



Direcția Urbanism – Arhitect-Şef
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Nr. 46584 din 08.06.2026

ANUNȚ PUBLIC

Primăria Municipiului Zalău anunță finalizarea propunerilor preliminare pentru Plan urbanistic zonal (PUZ) pentru „**ELABORARE PUZ ÎN VEDEREA PARCELĂRII ȘI REGLEMENTĂRII TERENULUI ȘI OPERAȚIUNI CADASTRALE**”, generat de imobilul situat în jud. Sălaj, mun. Zalău, Șoseaua Ocolitoare - Centură, F.N., în suprafață totală de 11 500,00 mp, constituit din teren proprietate privată a numiților TERHEȘIU DAN-GABRIEL și FARCĂU CORNELIA, înscris în cu nr. cad. 62818 în C.F. nr. 62818 Zalău, amplasat în intravilan.

INIȚIATORI PUZ: TERHEȘIU DAN-GABRIEL FARCĂU CORNELIA

Conform PUG Zalău, aprobat prin HCL nr. 98 din 27.04.2023, terenul se află în intravilan, zona de activități productive A, subzonă activități productive și servicii UTR A2.

Se propune întocmirea unui Plan urbanistic zonal pentru parcelarea unui teren într-un număr de 6 parcele, reglementarea condițiilor de construire în vederea amplasării unui număr de 6 hale industriale, cu posibilitatea de a îngloba și alte funcțiuni complementare, stabilite în funcție de indicatorii urbanistici, regimul maxim de înălțime și celelalte reglementări specifice UTR A2, în condițiile stipulate prin actualul Regulament Local de Urbanism (RLU) aferent PUG.

Suprafața zonei studiate prin PUZ este de 11 500,00 mp.

Documentația cu propunerile preliminare poate fi consultată la sediul primăriei, Direcția Urbanism - Arhitect-șef în zilele de luni,marți, miercuri și joi între orele 12⁰⁰ - 14⁰⁰ sau pe site-ul oficial al instituției (www.zalausj.ro - secțiunea *Urbanism / Documentații de urbanism în curs de elaborare*).

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este Alexandra-Florina Lazar, consilier în cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului al Direcției Urbanism - Arhitect-șef din cadrul Primăriei Municipiului Zalău (interior 137).

Observațiile, opiniile și sugestiile se pot depune în scris la *Serviciul Centrul de Relații cu Publicul, Informații Publice* din cadrul Primăriei Municipiului Zalău sau pe adresa de e-mail „primaria@zalausj.ro” (împreună cu datele de identificare valide ale

expeditorului¹) până în data de **03.07.2026** inclusiv, dată la care se va organiza o dezbatere publică privind documentația de urbanism în cauză la sediul primăriei, începând cu orele 10³⁰.

Răspunsurile la eventualele observații sau sugestii se vor publica pe site-ul oficial al instituției (www.zalauj.ro - secțiunea *Urbanism / Documentații de urbanism în curs de elaborare*) până în data de **17.07.2026** inclusiv.

Propunerile acceptate, rezultate în urma analizării sugestiilor și observațiilor transmise de către cetățeni în termenul alocat mai sus, vor fi incluse în documentația de elaborare P.U.Z.

Etapetele ce urmează a fi parcurse în continuare în procesul de elaborare și aprobare a documentației sus-menționate sunt următoarele:

- *implicarea publicului în etapa aprobării documentației*, prin publicarea în presa locală și pe pagina de internet a Primăriei a anunțului referitor la aprobarea P.U.Z., însoțit de textul integral al proiectului de hotărâre și referatul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului al Direcției Urbanism – Arhitect-șef din cadrul Primăriei Municipiului Zalău;
- *implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.Z.*, prin posibilitatea permanentă a publicului de a exprima sesizări referitoare la aplicarea documentației de urbanism adoptate.

Toate etapele menționate anterior vor respecta termenele prevăzute de legislația în vigoare și cele din *Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului*, aprobat prin HCL nr. 97 din 19.04.2019, cu completări aduse prin HCL nr. 161 din 30.05.2019.

VICEPRIMAR
Călin-Cristian



ARHITECT-ȘEF
arh. Elena-Mădălina
CÎMPEAN

ȘEF SERVICIU
Alexandru-Marian
RADU

Întocmit,
Alexandra-Florina
LAZAR

DUAS / SUAT / AFL / 1 ex.

¹ Conform prevederilor art. 7, alin. (1) din OG nr. 27/2002 privind *reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, „*petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și se clasează, potrivit prezentei ordonanțe.*”

Prin urmare, datele de identificare valide trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- nume și prenume, domiciliul/reședința, în cazul persoanelor fizice;
- denumirea, sediul social și reprezentantul legal, în cazul persoanelor juridice.