

REGULAMENT
AL SERVICIUL DE ADMINISTARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ZALĂU

**Semnalizare rutieră si managementul traficului, administrare, amenajare, intretinere si exploatare
parcari publice**

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006,
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- art. 2 din HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG 71/2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002

Tinind cont de prevederile :

- Ordonanta 43/1997 republicata, privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ORDIN Nr. 356/107 din 4 mai 2010 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor
- Ordinul 49/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si realizarea strazilor in localitati urbane;
- Ordonanță de urgență nr. 195/2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice s-a elaborat prezentul REGULAMENT privind administrarea domeniului public si privat al municipiului Zalău- semnalizare rutieră si managementul traficului, administrare, amenajare, intretinere si exploatare parcări publice

SECTIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- semnalizare rutieră si managementul traficului, administrare, amenajare, intretinere si exploatare parcări publice, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activitațiilor serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activitatilor serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de catre operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău:

- semnalizare rutieră si managementul traficului;
- administrare, amenajare, intretinere si exploatare parcări publice.

ART. 3.

(1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat/prestat;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

-accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciul de administrare a domeniului public și privat și la informațiile referitoare la acestea;
-tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate, după caz;
-consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure:

-satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții;
-gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
-funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
-ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat/prestat;
-crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
-descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
-protejarea și valorificarea domeniului public și privat;
-protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
-protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
-protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale;

ART.4.

Desfășurarea activităților se va realiza astfel încât să contribuie la realizarea obiectivelor privind o nouă mobilitate urbana, astfel:

-fluidizarea traficului urban - reducerea aglomerațiilor și eliminarea congestiilor, creșterea vitezei de transport și reducerea timpilor de staționare, prin îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii drumurilor, realizarea de alternative la folosirea mașinii personale, sisteme inteligente de management al traficului, utilizarea unor vehicule mai mici pentru distribuția locală de marfuri și planificarea eficientă a rutelor de distribuție, îmbunătățirea condițiilor de transport în comun și planificarea eficientă a acestuia, etc
-reducerea poluării prin utilizarea vehiculelor noi nepoluante de către autoritățile publice în transportul public local și parcul auto propriu al instituțiilor administrate de Consiliul local, introducerea restricțiilor de trafic și a sistemelor de taxare;
-utilizarea mai eficientă a spațiului rutier existent prin asigurarea unui transport urban de marfă și călători inteligent, aplicarea unor sisteme de taxare inteligente, a unui sistem de informare a cetățenilor inteligent;
-creșterea accesibilității infrastructurii de transport și a serviciilor pentru toate categoriile de participanți la trafic, inclusiv prin asigurarea unui transport în comun de calitate;
-creșterea siguranței și securității transportului urban, prin crearea unei infrastructuri rutiere de bună calitate, inclusiv trotuare pentru pietoni și bicicliști, iluminatul public corespunzător și sisteme inteligente de transport.
-îmbunătățirea serviciilor oferite de administratorul rețelei de drumuri publice din municipiul Zalău;

ART.5. Activitățile de semnalizare rutieră și managementul traficului, administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice înființate și organizate la nivelul municipiului Zalău, vor asigura :

a) executarea lucrărilor de amplasare, modernizare și întreținere a parcajelor în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
b) identificarea și analiza, împreună cu poliția rutieră, a punctelor/zonelor concentratoare de accidente soldate cu victime, în vederea sistematizării acestora și eliminării pericolului de accidente prin amenajări rutiere;
h) organizarea circulației rutiere și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, evaluările privind calitatea aerului și zgomot, prin: lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere și a altor instalații de avertizare și implementarea unor sisteme de control al traficului, executarea marcajelor ;
i) realizarea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
j) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
k) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism, și studiile de circulație;
l) protejarea unor sectoare de drumuri și îmbunătățirea condițiilor de mediu din localitate inclusiv prin restricționarea circulației pentru anumite categorii de vehicule
m) descurajarea sau interzicerea circulației de tranzit, în condițiile legii, prin asigurarea unor trasee de deviere corespunzătoare , cu acordul administratorului drumurilor și al poliției rutiere;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

ART. 6.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

- *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

- *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- *serviciu de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

- *drumuri* - căi de comunicație terestră special amenajate pentru circulația vehiculelor și a pietonilor; fac parte integrantă din drum: ampriza și zonele de siguranță, podurile, podețele, viaductele, pasajele denivelate, zonele de sub pasajele rutiere, tunelurile, construcțiile de apărare și consolidare, trotuarele, piste pentru cicliști, locurile de parcare, oprire și staționare, bretelele de acces, **indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației**, spațiile de serviciu sau control, spațiile cuprinse în triunghiul de vizibilitate din intersecții, spațiile cuprinse între autostradă și/sau drum și bretelele de acces, terenurile și plantațiile din zona drumului, mai puțin zonele de protecție.

- *drum public* - drumuri de utilitate publică și/sau de interes public destinate circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de apărare a țării; acestea sunt proprietate publică și sunt întreținute din fonduri publice, precum și din alte surse legal constituite;

- *drumuri publice de interes local* - aparțin proprietății publice a unității administrative pe teritoriul căreia se află și pot fi clasificate ca:

a) *drumuri comunale, care asigură legăturile:*

(i) *între reședința de comună și satele componente sau cu alte sate;*

(ii) *între oraș și satele care îi aparțin, precum și cu alte sate;*

(iii) *între sate;*

b) *drumuri vicinale - drumuri ce deserveșc mai multe proprietăți, fiind situate la limitele acestora;*

c) *străzi - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc;* strada include: partea carosabilă, acostamentele, santurile, rigolele, trotuarele, spațiile verzi, suprafețele adiacente parcajelor, suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora;

- *zona drumului public* - cuprinde ampriza, zonele de siguranță și zonele de protecție;

- *ampriza drumului* - suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru cicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă;

- *zone de siguranță* - suprafețe de teren situate de o parte și de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv semnalizării rutiere, plantației rutiere sau altor scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, siguranței circulației ori protecției proprietăților situate în vecinătatea drumului. Din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele ocupate de lucrări de consolidare a terenului drumului și altele asemenea. Limitele zonelor de siguranță a drumurilor, podurilor și viaductelor, în cale curentă și aliniament, sunt prevăzute în Anexa nr.1- Ordonanța 43/1997 republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru drumurile comunale; zonele de siguranță în intravilan se stabilesc prin studii de circulație și prin documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, cu avizul administratorului drumului.

- *zone de protecție* - sunt suprafețele de teren situate de o parte și de alta a zonelor de siguranță, necesare protecției și dezvoltării viitoare a drumului. Limitele zonelor de protecție sunt prevăzute în Anexa nr.1- Ordonanța 43/1997 republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru drumurile comunale - zonele de protecție în intravilan se stabilesc prin studii de circulație și prin documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, cu avizul administratorului drumului; zonele de protecție rămân în gospodărirea persoanelor juridice sau fizice care le au în administrare sau în proprietate, cu obligația ca acestea, prin activitatea lor, să nu aducă prejudicii drumului sau derulării în siguranță a traficului;

- *zona strazii* - include partea carosabilă, acostamentele, șanțurile, rigolele, trotuarele, spațiile verzi care separă sensurile de circulație, piste pentru cicliști, suprafețele adiacente pentru parcaje, staționări sau opriri, precum și suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora. Pe sectoarele de străzi fără canalizare se va asigura scurgerea apelor prin șanțuri sau rigole amenajate.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

-*parte carosabilă* - porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor; un drum poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferență de nivel;

-*trotuar* - spațiul longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

-*amenajări rutiere* - totalitatea construcțiilor, dispozitivelor și oricăror mijloace tehnice, altele decât cele destinate semnalizării, amplasate pe drumul public în scopul asigurării securității rutiere

- *parcare publică* se înțelege orice spațiu special destinat parcării vehiculelor, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului;

- *amenajarea parcarilor* - efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor;

- *exploatarea parcarilor* - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (ora, luna, an) a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor

- *lucrări de întreținere curentă* - lucrări care se execută pentru eliminarea unor degradări punctuale de mică amploare la strazi, lucrări de artă, de siguranță rutieră și anexe drumurilor;

-*lucrări de întreținere periodică* - lucrări care se execută periodic și planificat în scopul compensării parțiale sau totale a uzurii produse structurii rutiere, lucrări de artă, de siguranță rutieră și anexe drumurilor.

-*lucrările de reparații curente* - lucrări care se execută periodic în scopul compensării parțiale sau totale a capacității portante și uzurii produse drumurilor și podurilor și anexelor acestora, pentru a li se reda condițiile normale de exploatare și de siguranță circulației .

-*lucrări de reparații capitale* - lucrări care se execută periodic în scopul compensării totale a uzurii fizice și morale sau a ridicării caracteristicilor tehnice ale drumurilor și podurilor și anexelor acestora.

-*lucrări accidentale*-lucrări care se execută în regim de primă urgență pentru restabilirea circulației în urma calamităților naturale, accidentelor

- *activități de mentinere în stare de funcționare a amenajărilor rutiere* - ansamblul acțiunilor, desfășurate într-o concepție unitară, din inițiativa operatorului, prin care se asigură, o bună coerență și operativă funcționare a acestora ;

- *lucrări de întreținere curentă a amenajărilor rutiere* - lucrări care se execută zilnic pentru depistarea și eliminarea unor inconveniente care ar produce funcționări defectuoase a acestora;

- *lucrări de întreținere periodică a amenajărilor rutiere* - lucrări care se execută periodic (săptămânal, lunar, bianual) în scopul preîntâmpinării situațiilor care ar produce scoaterea din funcțiune a acestora cu consecințe imediate asupra desfășurării fluente a traficului;

- *lucrările de reparații curente a amenajărilor rutiere* - lucrări care se execută periodic în scopul constatării și remedierii problemelor care ar putea apărea în condiții normale de funcționare / exploatare;

- *lucrări de reparații capitale a amenajărilor rutiere* - lucrări care se execută periodic în scopul readucerii la parametrii inițiali, sau cât mai aproape de aceștia, a amenajărilor rutiere.

- *lucrări de înlocuire a amenajărilor rutiere* - lucrări care se execută periodic în când se constată că refacerea formei inițiale a acestora este imposibilă sau costurile de refacere nu se justifică.

- *lucrări noi de amenajări rutiere* - lucrări care se realizează conform programului de lucrări, constatărilor efectuate sau a prevederilor legislative nou apărute;

- *oprirea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare.

Nu se consideră oprire:

a) imobilizarea vehiculului atât timp cât este necesară pentru îmbarcarea sau debarcarea unor persoane, dacă prin această manevră nu a fost perturbată circulația pe drumul public respectiv;

b) imobilizarea autovehiculului având o masă totală maximă autorizată de până la 3,5 tone, atât timp cât este necesar pentru operațiunea de distribuire a mărfurilor alimentare la unitățile comerciale.

(3) Pentru autovehiculele care transportă mărfuri, altele decât cele prevăzute la alin. (2) lit. b), administratorul drumului public împreună cu autoritățile administrației publice locale, cu avizul poliției rutiere, vor stabili programe sau

intervale orare pe timpul nopții, în care oprirea sau staționarea este permisă pentru distribuirea mărfurilor.

- *staționarea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute.

- *parcare* - staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător.

-*masa totală a vehiculului*-masa cumulată a vehiculului tragator, a mijlocului propriu-zis de transport, a încărcăturii, a dispozitivului de fixare și a repartitorului de sarcină;

-*masa totală maximă autorizată* - masa maximă a unui vehicul încărcat, declarată admisibilă în urma omologării de către autoritatea competentă;

- *autovehicul* - orice sistem mecanic destinat circulației pe drumurile publice, care este utilizat pentru transportul de persoane și/sau de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări și care se deplasează prin propulsie proprie, cu excepția celor care circulă pe șine și a celor cu două sau trei roți;

-*vehicul cu depasiri* - vehiculul, cu sau fără încărcătură, ale cărui mase și/sau dimensiuni depășesc masele și/sau dimensiunile admise stabilite prin prezentul regulament, în funcție de drumul pe care se circulă;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

- *remorcă* - vehiculul fără motor destinat a fi tractat de un autovehicul sau de un tractor;
- *remorcă ușoară* - remorca a cărei masă totală maximă autorizată nu depășește 750 kg;
- *semiremorcă* - remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un autovehicul sau de către un tractor;
- *tractor* - vehiculul cu motor, pe roți sau pe șenile, conceput special pentru a trage sau a împinge anumite utilaje sau remorci folosite în exploatarea agricolă ori forestieră sau pentru alte lucrări, care se deplasează numai ocazional pe drumul public;
- *tractor rutier* - tractorul pe roți, cu cel puțin două axe, utilizat pentru executarea de lucrări, precum și pentru tractarea unor remorci folosite pentru transportul de persoane sau bunuri și care se deplasează, de regulă, pe drumul public;
- *operator de transport* - operator de transport rutier sau întreprindere, așa cum sunt definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2005 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- *conducător auto* - persoana care conduce pe drum public un vehicul;

ART. 7

(1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău activitățile de semnalizare rutieră și managementul traficului, administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice, se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice.

(2) Infrastructura edilitar -urbana este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din :parcaje, echipamente specifice de semnalizare rutieră și managementul traficului, echipamente și aparate funcționale pentru parcaje, clădiri, construcții și instalații tehnologice, alte dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților.

ART. 8

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, semnalizare rutieră și managementul traficului, administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice

ART. 9

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a- Documentația tehnică

ART. 10-(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- semnalizare rutieră și managementul traficului, administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarea, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 11-(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:

- a) hotărârea de dare în administrare și contractul de administrare-prestare;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 12

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 13

- (1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 11 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
- a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a-Îndatoririle personalului operativ

ART. 14

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește infrastructura destinată prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat- administrare, exploatare, intretinere și reparatii drumuri, semnalizare rutiera și managementul traficului, amenajare, intretinere și exploatare parcuri publice.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în **procedurile operaționale**.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor ;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și a activității.

ART. 15

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2- ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1.Semnalizarea rutiera și managementul traficului din municipiul Zalău

ART .16-(1) Operatorul, DGADP Zalău are obligația administrării, întreținerii și reparării indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației aferente drumurilor publice de interes local din mun Zalău , date în administrare, execuție de noi indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației în condițiile prezentului regulament, a caietului de sarcini pentru activitatea de semnalizare rutiera și managementul traficului, precum și a normelor tehnice și reglementărilor în vigoare specifice domeniului.

(2)Semnalizarea rutiera și managementul traficului se vor realiza inclusiv pe sectoarele de drumuri naționale, județene și comunale, inclusiv lucrările de artă și amenajările aferente, situate în intravilanul municipiului Zalău care în administrarea Consiliului Local al Municipiului Zalău, prin operatori

ART.17. (1) *La execuția și intervențiile asupra* indicatoarelor de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației aferente drumurilor publice de interes local din mun Zalău , se va ține seama de categoriile funcționale ale acestora, de traficul rutier, de siguranța circulației, de normele tehnice, de factorii economici, de conservarea și protecția mediului, precum și de normele tehnice în vigoare pentru adaptarea acestora la cerințele pietonilor, cicliștilor, persoanelor cu handicap și de vârstă a treia.

(2)Lucrările de exploatare, întreținere și reparații se execută conform **procedurilor operaționale elaborate conform normele tehnice și reglementările în vigoare** și caietele de sarcini specifice.

(3) Consiliul local, prin operator, împreună cu poliția rutiera asigură recensamintul periodic al traficului, potrivit normelor tehnice stabilite în acest scop, în vederea întocmirii studiilor de dezvoltare și organizare a circulației.

ART.18. (1) Circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzile din municipiul Zalău a vehiculelor se vor desfășura conform prevederilor legislației în vigoare. Parcarea în localitate se asigură de către administrația publică locală în locuri special amenajate, în afara benzilor de circulație și a trotuarelor, amplasate de comun acord cu Poliția rutieră, conform prezentului regulament

(2) În funcție de programele de transport aprobate de autoritățile competente, drumurile publice vor fi prevăzute, prin grija autorităților administrației publice locale, cu stații amenajate în afara platformei drumului, pentru oprirea vehiculelor care efectuează transport de persoane prin servicii regulate.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

(3) Semnalizarea stațiilor pentru oprirea vehiculelor care efectuează transport de persoane prin servicii regulate și amenajarea acestora se asigură de către consiliul local în intravilan și de către consiliul județean în extravilan, indiferent de categoria drumului, cu avizul administratorului drumului și al poliției rutiere.

ART.19 –(1) Operatorul are obligația semnalizării corespunzătoare desfășurării traficului în condiții de siguranță a drumurilor publice de interes local din municipiul Zalău. În perioadele în care pe sectoarele de drum se desfășoară lucrări de întreținere, reparații, modernizare, reabilitare sau consolidare, această responsabilitate revine executantului lucrării.

(2) Administratorul drumului public sau, după caz, executantul lucrărilor este obligat să semnalizeze corespunzător, cât mai repede posibil, orice obstacol aflat pe partea carosabilă, care stânjenește sau pune în pericol siguranța circulației, și să ia toate măsurile de înlăturare a acestuia.

(3) În cazul semnalizării necorespunzătoare, răspunde, după caz, administrativ, contravențional, civil sau penal, în condițiile legii.

ART.20 –(1) Orice măsură de restricție a circulației pe drumurile publice se dispune de către administratorul drumului numai cu avizul poliției rutiere.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazuri temeinic justificate, poliția rutieră poate dispune, fără acordul administratorului drumului public, măsuri temporare de restricție a circulației pe drumurile publice

(3) Administratorul drumurilor poate institui restricții temporare, parțiale sau totale de circulație, pentru executarea unor lucrări, conform normelor stabilite prin ordin comun al ministrului transporturilor și infrastructurii și al ministrului administrației și internelor, cu informarea prealabilă, inclusiv asupra variantelor de rute alternative, a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, a poliției rutiere și a utilizatorilor.

(4) Informarea prealabilă prevăzută la alin. (3) se realizează de administratorii drumurilor publice, prin afișare pe site-ul propriu a datelor actualizate.

(5) Toate restricțiile instituite de către administratorul drumurilor sunt semnalizate prin indicatoare rutiere.

SECȚIUNEA 2. Realizarea activității de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău

Reguli generale

ART. 21- (1) Parcarea autovehiculelor se poate face numai pe locuri special amenajate, numite *parcări*, semnalizate prin indicatoare și / sau marcaje, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(2) Amenajarea părții carosabile a strazilor ca parcuri se poate face în urma avizării de către organele de reglementare a circulației rutiere - poliției rutiere și a autorității administrației publice locale.

(3) În cazul opririi, staționării și parcarii neregulamentare a autovehiculelor și / sau remorcilor în parcarile publice din municipiului Zalău se aplică prevederile *Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, paza și eliberare a autovehiculelor și / sau staționate neregulamentare pe domeniul public al municipiului Zalău, aprobat prin HCL.*

ART .22- (1) Operatorul DGADP Zalău are obligația **administrării, semnalizării unitare, și exploatării parcarilor publice din municipiul Zalău**, date în administrare, în condițiile prezentului regulament, a caietului de sarcini pentru activitate aprobat prin HCL, precum și a normelor tehnice și reglementărilor în vigoare specifice domeniului.

ART.23 (1) Parcățile din Municipiul Zalău se împart în următoarele categorii, cu respectarea prevederilor H.G nr. 955/2004.

- parcări fara plată ;
- parcări curente cu plată;
- parcări curente de reședință

(2) Parcățile publice din municipiul Zalău care fac obiectul administrării, amenajării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute în caietul de sarcini aferent acestei activități.

ART.24-(1) În parcările curente cu plata se vor rezerva cel puțin două locuri pentru parcarea gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap semnalizate prin semnul internațional.

(2) Este interzisă parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap.

ART.25.(1) Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor consta în principal din:

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

- inchirierea locurilor de parcare de reședință ;
- amplasarea, exploatarea și întreținerea automatelor de parcare;
- verificarea parcărilor și sancționarea contravențiilor utilizatorilor;
- identificarea vehiculelor fără număr de înmatriculare sau cu număr de înmatriculare aflat în afara perioadei de valabilitate, care se găsesc în parcările publice;
- marcarea, numerotare și semnalizare; indicatoarele de parcare vor avea placute adiționale;

ART. 26- Nu fac obiectul activității prestate de către operator , următoarele:

- iluminatul public al parcarilor, care se asigură în cadrul serviciului de iluminat public al Municipiului Zalău;
- paza parcărilor, care nu este asigurată;
- activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor de orice marcă, fără stăpân, abandonate, autovehiculelor fără număr de înmatriculare, cu număr de înmatriculare aflat în afara perioadei de valabilitate, remorcilor, care staționează neregulamentar în parcările publice, activitate prestată în condițiile Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, paza și eliberare a autovehiculelor și remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău , aprobat prin HCL.
- salubritatea și doatrea cu cosuri de gunoi a parcarilor;
- amenajarea de noi parcuri sau repararea parcarilor;
- activitatea de de dezapezire și combatere a poleiului din parcuri ;
- amenajarea de noi locuri de parcare, întreținerea și reparație platformei parcărilor
- dotarea cu sistem de rezervare (unde este cazul), activitate suportată de către chiriaș conform unui model agreat de Consiliul local și operator;

ART.27-Verificarea respectării regulamentului, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru utilizarea parcărilor se face de către personalul operatorului, care în mod obligatoriu poartă ecusoane și echipament specific.

ART.28 -Identificarea posesorilor de autoturisme se face prin solicitarea scrisă către Serviciul public comunitar, regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor județului în care autoturismul este înmatriculat.

ART.29-In cazul contestării procesului verbal de constatare a contravenției dovada săvârșirii faptei se face prin prezentarea imaginilor foto cu abaterea constatată și sancționată.

Exploatarea și întreținerea parcărilor

ART. -30.(1) Parcărilor curente cu plată sunt exploatate în regim de autotaxare.

(2) Programul de exploatare al parcărilor cu plată este:

I. Perioada de vară (aprilie- septembrie)

-între orele 7.00,-18.00 (luni-vineri)

-sambătă, duminică și sărbători legale-fără program

II. Perioada de iarnă (octombrie-martie)

- între orele 8.00,-17.00 (luni-vineri)

- sambătă,duminicăși sărbătorile legale-fără program

(3)Utilizarea parcărilor curente cu plată se poate face pe baza tichetelor sau pe baza de abonamente lunare, trimestriale, semestriale sau anuale. Tichetele pentru parcuri se pun în vânzare la chioșcurile de ziare, automate de vânzare a tichetelor pentru parcuri precum și alte puncte semnalizate cu "AICI SE VAND TICHETE PENTRU PARCARE".

(4)Nivelul tarifelor de parcare respectiv al abonamentelor este aprobat de Consiliul Local al Municipiului Zalău prin hotărâre.

(5)Pentru vânzarea tichetelor, societăților comerciale care prestează acest serviciu, li se va achita un comision de maxim 5% din vânzări. Contractele existente vor fi renegociate pentru încadrarea în valoarea comisionului de 5%

(6)Pentru parcare, conducătorul autovehiculului trebuie să dețină tichet pe care este obligat să marcheze luna, ziua, ora și minutul la care începe parcare.

(7) Abonamentele de parcuri se vor întocmi și elibera detinatorului certificatului de înmatriculare, cu specificarea numărului de înmatriculare al autovehiculului, pentru un singur autovehicul. În timpul parcarii, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul habitaculului vehiculului, pe bord, sub parbriz, preferabil în suport special, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile;

(8) Abonamentele de parcuri se vor elibera pe 1 luna (respectiv 30 de zile), pe 3 luni, pe 6 luni și pe 12 luni. Abonamentele pe 6 și 12 luni se eliberează și dacă lunile aferente sunt parțial în anul curent și parțial în anul următor. În fiecare an, abonamentele pe 12 luni se încheie cel târziu până la data de 30 iunie a anului curent.Toate abonamentele se vor putea încheia cu orice zi din lună.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

ART.31-(1) Parcările curente de reședință se exploatează prin închiriere locatarilor imobilelor din cartiere(persoane fizice sau juridice), imobile situate la cel mult 30 m distanță față de parcare de reședință.

(2) Determinarea distanței de la imobil la parcare de reședință se face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului și ale parcării.

(3) Închirierea în vederea rezervării de parcare de reședință se face prin licitație publică cu strigare, în urma unor solicitări sau din inițiativa operatorului și în baza caietului de sarcini ce se va întocmi de către operator și aprobat de Consiliul local; pretul de pornire al chiriei la licitație este pretul aprobat prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Zalău

(4) La licitație nu pot participa persoanele care dețin garaj, copertina precum și persoane care nu au autovehicule în proprietate. Pentru un apartament se poate închiria un singur loc de parcare .

(5) Pentru rezervarea parcarilor se încheie contract de închiriere între operator și chirias.

(6) Contractele de închiriere a parcarilor sunt încheiate pe o perioadă de 3 ani, prelungirea contractelor se va face la începutul anului prin acte adiționale iar în cazul în care în unele zone există înregistrate solicitări de parcare se va organiza o nouă licitație

ART.32.(1)-Gratuități pentru utilizarea parcarilor curente cu plata se acordă :

a) instituțiilor publice și serviciilor publice de intervenție care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Zalău (poliție, pompieri, ambulanță, intervenție gaze și alte servicii de intervenție), precum și autovehiculelor de serviciu deținute de primăriile din județul Salaj;

b) societăților comerciale deținătoare de utilități publice sub/supraterane pentru intervenții în caz de avarii;

c) consilierilor locali ai municipiului Zalău;

(2) Se va elibera un singur permis de utilizare pe instituție, la solicitarea scrisă a acesteia și cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Zalău. Permisul de parcare gratuit este nominal și netransmisibil. Încălcarea acestei prevederi conduce la anularea permisului de parcare acordat.

ART.33-(1)-Gratuități pentru utilizarea parcarilor curente cu plata se acordă și persoanelor cu handicap conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap numai în locurile de parcare rezervate și semnalizate acestei categorii prin semnul internațional .

(2) Pentru locurile gratuite din parcarile cu plată rezervate și semnalizate internațional pentru persoanele cu handicap, gratuitatea se acordă în baza legitimațiilor de parcare gratuită ce se vor elibera de către operator .

(3) Drept de parcare gratuită vor avea și persoanele care dețin card-legitimatie, model standard european, conform Legii 448/2006, art.40.

CAP. 3-DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 34

(1)-Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare-prestare

ART.35

-Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

- a) de a stabili și de a aproba Strategia de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului dat în administrare, cu consultarea operatorului;
- b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată dată în administrare;
- c) de a monitoriza și controla furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice date în administrare, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;
- d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea serviciilor;
- e) de a rezilia contractul de administrare prestare, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART.36-Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziție operatorului de servicii publice Strategia de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău și programele de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului;
- b) să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- c) să aloce subvențiile operatorului pe baza programelor anuale de lucrări și a fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli a valorii activităților prestate/furnizate de operator;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se pastreze capacitatea de a realiza serviciul;
- e) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform Strategiei de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău;
- f) să aprobe taxele și tarifele pentru utilizarea parcarilor și drumurilor publice ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău date în administrare operatorului, prin hotărâre a consiliului local;
- g) să controleze și monitorizeze periodic următoarele:
 - modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate/furnizate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;
 - modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 37

Operatorul serviciului, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

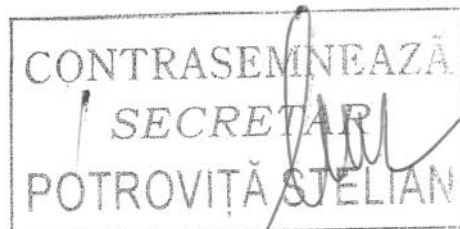
ART. 38

Operatorul serviciului are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare și a contractului de administrare-prestare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor/ activităților prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;
- d) să încaseze taxele și tarifele stabilite prin hotărârea consiliului local referitoare la activitățile prestate și să propună fundamentat modificarea acestora;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților serviciilor în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și contract de administrare-prestare;

ART. 39

Operatorul de servicii publice are următoarele obligații:



- a) să țină evidente contabile pe fiecare activitate pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare serviciu;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietele de sarcini ale activităților, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări ;
- c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice ;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială Zalău și să asigure continuitatea serviciului;
- g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;
- k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 40-(1) Au calitatea de utilizator, membrii comunitatilor locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul în condițiile prevăzute prin prezentul regulament;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și a prezentului regulament, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin normele tehnice în vigoare și prezentul regulament;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;
- g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitățile din domeniu;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART.41 *Persoanele fizice și juridice*, au în principal, următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament;
- b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;
- c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- d) să doteze parcare închiriată cu sistem de rezervare (unde este cazul), conform unui model agreat de Consiliul local și operator;

CAP. 4- DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART.42

- (1) Pentru activitatea de semnalizare rutieră și managementul traficului, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza mijloacelor de semnalizare și management trafic, nou amplasate sau reabilitate, înlocuite, reparate, conform caietului de sarcini.
- (2) Pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza contractelor de închiriere a parcarilor de reședință, a numărului de tichete și abonamente vandute, rapoartelor zilnice date de către controlori parcuri, etc, conform caietului de sarcini.
- (3) Imputernicitii autorității publice locale, vor controla conform programului de prevăzut în caietul de sarcini activitatea prestată de către operator și vor confirma lucrările executate; aceștia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le va transmite operatorului de servicii publice; procesele-verbale de constatare întocmite de către reprezentanții beneficiarului vor fi luate în considerare la întocmirea și confirmarea situațiilor de lucrări transmise pentru avizare.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în prezentul regulament.

CAP. 5- Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 43-1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate;

(2) Autoritățile administrației publice locale urmaresc si sanctioneaza operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 44

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 45

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor prestate ;
- b) îndeplinirea prevederilor din contractul de prestare încheiat cu reprezentanții autorității publice locale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor ;
- e) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare și realizarea programelor de lucrări aprobate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului -informare, consultanță.
- g) măsurarea , facturarea si incasarea contravalorii prestațiilor.

ART. 46

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu locuri de parcare a utilizatorilor ;
- c) gradul realizării activitatilor conform programelor de lucrări aprobate;
- d) evidența clară și corectă a lucrarilor executate;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea si incasarea contravalorii prestațiilor;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 47

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 48

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți în Anexa la prezentul regulament .

CAP. 6-DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 49- Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

ART. 50-(1) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevazute la art.47 din Legea 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si art. 61, aplicabile din Ordonanta 43/1997 republicata privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Constituie contravenție in temeiul prezentului regulament și se sancționează:

a)cu amenda de 100 lei și se aplica zilnic, ocuparea parcarilor publice cu plata cu autovehicule expuse pentru vanzare;

b)cu amenda de la 50 lei la 100 lei pentru parcarile cu plata urmatoarele fapte:

-parcarea autoturismelor fara a deține tichet sau abonament;

-parcarea necorespunzatoare care are ca efect blocarea utilizării parcarilor de alte autoturisme;

-distrugerea platformei prin scurgeri de ulei;

-parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare rezervate si semnalizate prin sistemul internațional pentru persoane cu handicap.

c)cu amenda de la 50 lei- 100 lei pentru parcări de reședința, următoarele fapte:

- ocuparea unui alt loc decât cel inchiriat;

- tulburarea folosinței parcarilor de reședința;

- distrugerea platformei;

ART.51

Prevederile art. 50 se completează cu prevederile **HCL 170/2007** cu modificarile ulterioare, privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și infrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei in municipiul Zalău, si prevederile **HCL 297/2008** cu modificarile ulterioare, privind activitatea de reclama si publicitate, specifice activităților reglementate prin prezentul regulament.

ART.52-(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 50 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 si Ordonanța 43/1997 republicată privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, de catre primar si imputernicitii acestuia si de catre alte persoane imputernicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 50 reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 50 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART 53.(1) In cazul constatarii unei fapte din cele prevazute la art.50, alin.2 , lit.b) si c), contravenientul este obligat sa achite, in 48 de ore, o suma egala cu contravaloarea a 10 tichete de o ora. Suma va fi specificata printr-o somație.

(2) Dupa expirarea acestei durate, in cazul in care contravenientul nu se conformeaza somației, se va proceda la intocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Aceasta procedura nu se aplica in cazul contravenției prevazute la art.51, alin 2, lit.a), in cazul careia se va intocmi direct proces verbal de constatare a contravenției.

(4) Sancțiunea cu amenda se aplică de către directorul D.G.A.D.P.Zalău și/sau imputerniciții acestuia.

ART.54.(1) Pentru contravențiile prevăzute la art.50, alin 2, lit b),c), contravenientul poate achita in termen de 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din amenda prevazută pentru fapta savarsită.

(2) Sumele prevazute in somație precum și amenzile aplicate prin proces-verbal de constatare și sancționare, conform art. 51, alin 2, lit a),b),c), se vor achita astfel ;

- la biroul parcări al D.G.A.D.P.Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr.3-5.

- in contul RO57TREZ 5615010XXX000231, deschis la Trezoreria Zalău.

(3) Impotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se poate face plângere in termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Zalău.

(4) Contravenientul este proprietarul de drept al autoturismului (dat fiind faptul ca acesta poate fi identificat).

(5) Dupa identificarea proprietarului, la solicitarea și in baza declaratiei pe propria răspundere a acestuia, DGADP Zalău poate acționa juridic impotriva utilizatorului indicat de catre proprietar.

ART.55- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

ANEXA - Indicatori de performanță și de calitate ai serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- semnălizare rutieră și managementul traficului, administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul total de parcuri amenajate pentru închiriere	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	Procentul de contracte încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la adjudecarea licitației	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
4	Număr de aparate de taxat /număr de puncte de furnizare a tichetelor de parcare asigurate în parcurile cu plată , raportat la numărul parcurilor	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori din programele de lucrări anuale aprobate .	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
6	Pondere din numărul de reclamații de la pct.6 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Procentul de solicitări de la pct.7 care au fost rezolvate în mai puțin de 30 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVĂLORII PRESTATIILOR						
9	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul de contracte de închiriere/abonamente/ vindute, pe activități	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Pondere din numărul de reclamații de la pct.9 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
11	Procentul de solicitări de la pct.10 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
12	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
13	Valoarea totală a facturilor emise raportat la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
14	Încadrarea în normele de consum la manoperă și materiale utilizate în procesele tehnologice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
IV. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
15	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
16	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 15 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
17	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 15 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI						
18	Numărul de încălcări ale obligațiilor D.G.A.D.P. rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
19	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei	0	0	0	0	0

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

	D.G.A.D.P. Zalau sau dacă s-au îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.					
		%	%	%	%	%
20	Valoarea despăgubirilor acordate de D.G.A.D.P.Zalău pentru situațiile de la pct. 19 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	0	0	0	0	0
21	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al municipiului Zalău, pe activități.	0	0	0	0	0
22	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate fata de programul de lucru anual	100	100	100	100	100

Consilieri,
Cota Gabriela-Daniela
Trif-Dau Simona-Gabriela
Băgăreanu Catalin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN