

**Anexa nr. 1
la HCL nr. din**

**REGULAMENT
PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI PENTRU
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE ȘI A
AVIZULUI PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE ÎN MUNICIPIUL
ZALĂU**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- A. Obiectul și sfera de aplicare
- B. Definirea unor termeni

CAPITOLUL II - CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE ȘI A AVIZULUI PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

CAPITOLUL III - METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE ÎN STRUCTURI DE VÂNZARE CU SEDIU FIX ȘI A AVIZULUI PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE

CAPITOLUL IV - PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

CAPITOLUL V - REGLEMENTAREA CONȚINUTULUI FORMULARULUI - TIP AFERENT AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE ÎN STRUCTURI DE VÂNZARE CU SEDIU FIX ȘI A CONȚINUTULUI FORMULARULUI - TIP AFERENT AVIZULUI PENTRU PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

CAPITOLUL VI - VIZAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA AUTORIZAȚIEI ȘI AVIZULUI PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE

CAPITOLUL VII - TAXE

CAPITOLUL VIII - SANȚIUNI ȘI CONTRAVENTȚII

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII SPECIALE ȘI TRANZITORII

CAPITOLUL X – FORMULARE-TIP

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

A. Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cerințele necesare desfășurării activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive de pe raza municipiului Zalău, pentru structuri de vânzare cu sediu fix.

Art. 2. Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se materializează prin eliberarea de către Primăria Municipiului Zalău a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și eliberarea avizului programului de funcționare.

Art. 3. (1) Pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău se eliberează autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pentru structuri de vânzare cu sediu fix și se avizează programul de funcționare al acestora.

(2) Programul de funcționare al structurilor de vânzare în care se desfășoară activități de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive se avizează de către Primarul Municipiului Zalău, putând fi modificat, atât la solicitarea agentului economic, cât și în cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament.

(3) În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, sau în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare, în termen de 15 zile este necesară solicitarea eliberării unei noi autorizații și a unui nou aviz program de funcționare sau completarea/modificarea autorizației și avizului program de funcționare, inițial.

(4) Autorizația și avizul programului de funcționare se vizează anual, la împlinirea unui an calendaristic de la eliberarea/viza precedentă.

B. Definirea unor termeni

Art. 4. (1) În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- **autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive** – actul administrativ de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permis operatorilor economici să desfășoare activitățile care se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe teritoriul administrativ al Municipiului Zalău, în structuri de vânzare cu sediu fix;
- **avizul programului de funcționare** - actul administrativ, emis concomitent cu autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, care conține rezoluția autorității administrației publice locale având ca obiect programul de funcționare al operatorilor economici care desfășoară activitățile prevăzute în grupele: 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe teritoriul administrativ al Municipiului Zalău, în structuri de vânzare cu sediu fix;
- **agent economic/comerciant** - persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii, să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

- **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash & carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- **comerț de tip cash & carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;
- **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- **structură de vânzare** - spațiu de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- **centru comercial** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- **supermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de până la 2.500 mp, reprezentativă pentru comerțul cu mărfuri alimentare, având drept caracteristici: autoservirea, plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea, de regulă, în zonele de locuințe;
- **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de peste 2.500 mp, care comercializează un mare sortiment de mărfuri alimentare și nealimentare și are caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin mai multe săli de consumație, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea

în zonele periferice ale oraşului sau în marile centre comerciale, un mare număr de locuri de parcare

- **spaţiu comercial** - orice construcţie sau amenajare destinată, prin proiectare şi execuţie, activităţii de comerţ, care permite accesul consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului desfăşurat de comerciant şi circulaţia personalului angajat pentru derularea activităţii, inclusiv spaţiile administrative aferente;
- **spaţiu pentru prestări servicii** - spaţiu destinat prestării de servicii de către persoane fizice sau persoane juridice.

(2) Definiţiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică şi în cazul prezentului Regulament.

CAPITOLUL II

CERINŢE ŞI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AUTORIZAŢIEI PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ ŞI/SAU ALTE ACTIVITĂŢI RECREATIVE ŞI DISTRACTIVE ŞI A AVIZULUI PROGRAMULUI DE FUNCŢIONARE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

Art. 5. (1) Agenţii economici care desfăşoară **activităţi de alimentaţie publică şi/sau alte activităţi recreative şi distractive**, au obligaţia obţinerii autorizaţiei pentru desfăşurarea acestor activităţi, precum şi avizul programului de funcţionare.

(2) Autorizaţia şi avizul programului de funcţionare, se eliberează pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix al agenţilor economici. Se consideră punct fix inclusiv rulotele sau structurile de vânzare mobile care nu au fost deplasate cel puţin o perioadă de 60 de zile.

(3) Sediile sociale nu sunt supuse autorizării, dacă nu se desfăşoară activităţi de alimentaţie publică şi/sau alte activităţi recreative şi distractive la sediile respective.

(4) Exerciţarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică necesită cunoştinţe de specialitate şi se efectuează cu personal calificat, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată.

(5) Respingerea cererii de eliberare a autorizaţiei trebuie motivată şi poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 6. (1) Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizaţiile pentru agenţii economici care desfăşoară activităţi de alimentaţie publică şi/sau alte activităţi recreative şi distractive în municipiul Zalău sunt următoarele:

a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană şi criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localităţi;

b) să nu aducă prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) să desfăşoare activitatea în spaţii care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

d) să se respecte armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;

e) să nu fie afectată negativ circulaţia pietonală şi circulaţia autovehiculelor în zonele respective;

f) să se desfăşoare o activitate civilizată care să respecte normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică.

g) să respecte hotărârea adoptată de către Consiliul local, referitoare la buna gospodărire, întreţinere şi înfrumuseţare a localităţii.

(2) În cazul teraselor/grădinilor de vară care funcţionează sezonier ca unităţi de sine stătătoare pe domeniul public, agentul economic îşi desfăşoară activitatea în baza contractului de dare în folosinţă/închiriere ori a convenţiei de amplasare, încheiate între acesta şi municipiul

Zalău. Terasele/grădinile de vară menționate mai sus, vor funcționa cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Art. 7. Alte cerințe ce trebuie îndeplinite de către comercianți, în vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău:

a) să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare, conform prevederilor legale în materie.

b) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare, care să nu prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora.

CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE ȘI A AVIZULUI PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE

Art. 8. În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea **activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive** și a avizului programului de funcționare, în structuri de vânzare cu sediu fix, solicitantul va depune la Primăria Municipiului Zalău (sau pe platforma on-line), o documentație completă în copie, ce va cuprinde următoarele:

1. Cererea pentru eliberarea autorizației - formular tip.

2. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea cererii și a documentației.

3. Act constitutiv al societății sau autorizație emisă în baza O.U.G. nr. 44/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2016.

4. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului.

5. Certificat constatator, emis în temeiul Legii nr. 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

6. Acte doveditoare a dreptului de proprietate sau de folosință asupra spațiului și/sau terenului, **planul de situație cu releveul spațiului** realizat de către un proiectant autorizat, în care se desfășoară activitatea comercială cu precizarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia sau planul vizat spre neschimbare, anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

7. Cerere pentru avizarea programului de funcționare - formular tip.

8. Acordul vecinilor limitrofi, după cum urmează:

a) pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în spații care au fost construite cu destinație de locuință și apoi transformate în spațiu comercial, situate în clădirile colective de locuințe, se solicită acordul vecinilor limitrofi cu care se învecinează în mod direct spațiul în plan orizontal și vertical (formular tip), din care să rezulte că aceștia sunt de acord cu programul de funcționare, **indiferent de ora până la care se solicită avizarea programului de funcționare;**

b) pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în spații care au fost construite cu destinație de spațiu comercial, situate în clădirile colective de locuințe, se solicită acordul vecinilor limitrofi cu care se învecinează în mod direct spațiul în plan orizontal și

vertical, din care să rezulte că aceștia sunt de acord cu programul de funcționare, **numai în situația în care aceștia solicită avizarea programului de funcționare peste ora 22,00.**

În situația în care, proprietarul spațiului limitrof nu poate fi contactat din motive bine întemeiate, acordul poate fi dat de către președintele asociației de locatari sau de către o persoană reprezentativă a locatarilor.

Acordurile vecinilor limitrofi, menționate la lit. a) și b) vor fi **însoțite de declarația autentică a titularului activității prin care se confirmă apartenența semnăturilor.**

9. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile de primire turistice, conform H.G. nr. 843/1999 sau certificat emis de către Ministerul Turismului care atestă categoria localului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice.

10. Contract pentru prestări servicii de salubritate și contract pentru prestări servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

11. Tabel vizat de comerciant cu personalul angajat și dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru acesta, în efectuarea de activități de alimentație publică, conform art. 5, alin. (3) din O.G. nr. 99/2000.

12. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și avizarea programului de funcționare.

13. Punct de vedere emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” Sălaj.

14. Declarație cu privire la faptul că până la obținerea autorizației de securitate la incendiu (acolo unde legislația impune obținerea acestei autorizații), răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine agentului economic – formular tip.

Art. 9 .(1) După înregistrarea cererii la Primăria Municipiului Zalău, în situația în care documentația este completă, în maxim 30 de zile, o comisie formată din reprezentanți ai Serviciului Comercial și Autorizări Lucrări, respectiv ai Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, numită prin dispoziția primarului, se va deplasa la punctul de lucru ce face obiectul solicitării de autorizare, pentru a constata dacă sunt îndeplinite condițiile pentru autorizare. Comisia va întocmi un proces-verbal de constatare în două exemplare semnate și de către reprezentantul agentului economic în prezența căruia s-a efectuat constatarea, un exemplar fiindu-i înmănat acestuia.

(2) În cazul în care comisia a propus autorizarea, procesul-verbal, menționat la alin. (1), reprezintă dovada autorizării până la eliberarea acesteia de către Primăria Municipiului Zalău, dar nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

(3) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și avizul programului de funcționare, vor fi eliberate în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, de către Serviciul comercial și autorizări lucrări, sub semnătura de autoritate a primarului municipiului Zalău și semnătura directorului executiv al Direcției Corp Control.

(4) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și avizul programului de funcționare vor fi emise ulterior verificării și certificării de compartimentul implicat în procedura de autorizare și avizare a îndeplinirii tuturor condițiilor necesare emiterii și vor avea la bază referatul întocmit de Serviciul comercial și autorizări lucrări, din cadrul Direcției Corp Control.

(5) În cazul în care comisia menționată la alin. (1), constată că sunt inadvertențe între documentele depuse și constatările efectuate la fața locului sau faptul că nu sunt respectate prevederile prezentului Regulament, se va menționa în procesul-verbal măsurile care trebuie luate pentru îndeplinirea condițiilor de autorizare, cu încadrarea în termenul de 30 de zile de la

data înregistrării cererii, în caz contrar, cererea pentru autorizarea exercițiului comercial cu profil de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive urmând a fi respinsă.

(6). Ținând cont și de prevederile O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare, dacă se constată că la cerere nu sunt depuse toate documentele solicitate conform prezentului Regulament sau că acestea nu sunt conforme, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului, cu privire la documentele necesare pentru completarea dosarului. După completarea dosarului, termenul de eliberare a autorizației, menționat la art. 9, alin. (2), se prelungește, în mod corespunzător, cu 10 zile.

(7). În situația în care solicitantul nu va completa documentația, acesta va fi informat, în scris, despre faptul că cererea de eliberare a autorizației/avizului program de funcționare nu a fost aprobată, deoarece nu au fost îndeplinite toate condițiile pentru autorizare/avizare, stabilite prin prezentul Regulament. Respingerea cererii de eliberare a autorizației/avizului trebuie motivată, printr-un referat întocmit de Serviciul comercial și autorizări lucrări și poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 10. Cererea pentru eliberarea autorizației și avizului programului de funcționare, poate fi respinsă și în următoarele cazuri:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;

d) desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive în spații care prin construcție nu au fost spații comerciale sau care nu au obținut autorizație de construire pentru înscrierea destinației de spațiu comercial;

e) nu se respectă dispozițiile prezentului Regulament.

Art. 11. (1) În cazul deteriorării/pierderii autorizației și/sau avizului programului de funcționare, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. Eliberarea duplicatului se va face cu titlul gratuit.

(2) În situația pierderii, se va declara nulitatea autorizației și/sau a avizului program de funcționare într-un cotidian local.

CAPITOLUL IV PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Art. 12. (1) Unitățile care desfășoară activități de comerț, alimentație publică și prestări servicii pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art. 13. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Primăria Municipiului Zalău avizează programul de funcționare pentru unitățile care desfășoară activități de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor

și 932 – Alte activități recreative și distractive de pe raza municipiului Zalău, pentru structuri de vânzare cu sediu fix.

(3) Avizul programului de funcționare se eliberează odată cu autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, la cererea scrisă a reprezentantului agentului economic și în baza certificatului constatator emis de O.R.C., în temeiul Legii nr. 265/2022, pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix, urmând ca vizarea acestuia să se facă anual, la împlinirea unui an calendaristic de la eliberarea/viza precedentă.

(4) Formularele-tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispoziție de Primăria Municipiului Zalău și vor fi depuse odată cu documentația necesară obținerii autorizației.

(5) În situația în care agenții economici nu vor putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, din diverse motive bine întemeiate, agentului economic i se va aviza un program de funcționare provizoriu, pe o perioadă de 60 de zile. În cazul apariției unor reclamații referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfășurarea activității în structura de vânzare respectivă, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor.

Art. 14. În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare avizat inițial poate fi modificat, în baza referatului întocmit de către Serviciul comercial și autorizări lucrări. În situația în care, cauzele care au dus la modificarea orarului de funcționare au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare, la cererea agentului economic, în baza referatului întocmit de către Serviciul comercial și autorizări lucrări.

CAPITOLUL V FORMULARE TIP

Art. 15. Formularele-tip necesare eliberării autorizației și/sau avizului programului de funcționare sunt anexe la prezentul „Regulament”.

Art. 16. (1) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău va cuprinde următoarele elemente:

- a) Numărul și data eliberării;
- b) Firma/Denumirea și forma de organizare: Societate comercială; Întreprindere individuală; Întreprindere familială; Persoană fizică autorizată, etc...;
- c) Adresa sediului social;
- d) Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, codul unic și reprezentantul agentului economic;
- e) Unitatea/structura de vânzare și adresa acesteia;
- f) Activitatea ce se desfășoară în unitatea/structura de vânzare;
- g) Tipul unității;
- h) Tipul structurii de vânzare (≤ 500 mp; >500 mp);
- i) Suprafața de vânzare;
- j) Mențiuni:
 - Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.
 - Vizarea autorizației se va face la împlinirea unui an calendaristic.
 - Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.

Autorizația poate fi retrasă: - la cerere, ca urmare a încetării activității;

- în cazul neîndeplinirii uneia din condițiile care au stat la baza eliberării autorizației, faptă care poate fi constatată și de către agenții constatatori.

- existența unor motive întemeiate.

k) Semnătura Primarului Municipiului Zalău și semnătura directorului executiv al Direcției Corp Control.

(2) Autorizația va cuprinde pe verso mențiuni privind modificarea/vizarea anuală/retragerea autorizației, motivul de fapt și de drept, data înscrierii mențiunii, semnătura de autoritate a Primarului Municipiului Zalău și semnătura directorului executiv al Direcției Corp Control.

(3) Avizul programului de funcționare, va cuprinde următoarele elemente:

- a) Numărul și data eliberării;
- b) Firma/Denumirea și forma de organizare: Societate comercială; Intreprindere individuală; Intreprindere familială; Persoană fizică autorizată, etc...;
- c) Adresa sediului social;
- d) Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, codul unic și reprezentantul agentului economic;
- e) Unitatea/structura de vânzare și adresa acesteia;
- f) Programul de funcționare avizat;
- g) Semnătura Primarului Municipiului Zalău.

(4) Avizul programului de funcționare va cuprinde, pe verso, mențiuni privind modificarea/vizarea anuală/retragerea avizului, motivul de fapt și de drept, data înscrierii mențiunii și semnătura de autoritate a Primarului Municipiului Zalău.

CAPITOLUL VI

VIZAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA AUTORIZAȚIEI ȘI AVIZULUI PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE

Art.17 (1) Autorizația și avizul programului de funcționare se vizează anual, la împlinirea unui an calendaristic de la eliberarea/viza precedentă, la cererea agentului economic.

(2) La cererea pentru vizarea autorizației și a avizului programului de funcționare, se vor anexa următoarele:

- a) autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive în original;
- b) avizul programului de funcționare în original;
- c) dovada achitării taxei pentru viza anuală;
- d) orice alte documente justificative, solicitate în urma controalelor efectuate de către funcționarii din cadrul Serviciului comercial și autorizări lucrări.

(3) În situația îndeplinirii tuturor condițiilor prevăzute la art. 17, alin. (2), vizarea autorizației și a avizului programului de funcționare se face în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii cererii.

(4) Ținând cont și de prevederile O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare, dacă se constată că, la cererea pentru vizarea autorizației și a avizului programului de funcționare, nu sunt depuse toate documentele solicitate conform art. 17, alin. (2), sau că acestea nu sunt conforme, solicitantul va fi notificat, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului, cu privire la documentele necesare pentru completarea dosarului. După completarea dosarului, termenul pentru vizarea autorizației și a avizului programului de funcționare se prelungește, în mod corespunzător, cu 10 zile.

(5) În situația în care solicitantul nu va completa documentația, acesta va fi informat, în scris, despre faptul că cererea de vizare a autorizației/avizului programului de funcționare nu a fost aprobată, deoarece nu au fost îndeplinite toate condițiile pentru vizare, stabilite prin prezentul Regulament. Respingerea cererii de vizare a autorizației/avizului trebuie motivată printr-un referat întocmit de Serviciul comercial și autorizări lucrări și poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 18. (1) Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile. În acest sens, agentul economic va depune la Primăria Municipiului Zalău o cerere în care va menționa modificările survenite, însoțită de documente justificative în xerocopie, autorizația și/sau avizul programului de funcționare după caz, în original.

(2) Modificarea autorizației și a avizului programului de funcționare se face în baza referatului întocmit de către personalul de specialitate, semnat de către directorul executiv din cadrul Direcției Corp Control și aprobat de către primarul municipiului Zalău.

(3) Autorizația și/sau avizul programului de funcționare, după caz, va cuprinde pe verso, mențiunile privind modificarea, motivul de fapt și de drept, data înscrierii mențiunii, semnătura de autoritate a primarului Municipiului Zalău și semnătura directorului executiv al Direcției Corp Control.

Art. 19. (1) În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (3) și alin. (4), din Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, se poate dispune suspendarea activității localului public pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile:

- a) în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute la art. 2 pct. 7), 20), 22) și 23) din Legea nr. 61/1991 republicată;
- b) în cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 2 pct. 19), 21), 22) și 26) din Legea nr. 61/1991 republicată.

(2) Potrivit dispozițiilor art. 73, alin. (1), pct. 1, din O.G. nr. 99/2000 republicată, desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către comercianți neautorizați în condițiile legii se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și amendă contravențională.

(3) Conform art. 78, din O.G. nr. 99/2000 republicată, în cazul repetării contravenției prevăzute la art. 73, alin. (1), pct. 1, din O.G. nr. 99/2000, precum și în cazul desfășurării oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, într-un interval de 12 luni și al încălcării în mod repetat a prevederilor legale privind liniștea și ordinea publică, primăria va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile.

Art. 20. Nerespectarea măsurii de suspendare, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea activității ori suspendarea repetată a activității, duce la retragerea autorizației, prin Dispoziția Primarului Municipiului Zalău, în baza referatului întocmit de către Serviciul comercial și autorizări lucrări.

Art. 21. Autorizația și avizul programului de funcționare pot fi retrase:

a) la cerere, ca urmare a încetării activității. În acest caz, agentul economic are obligația de a depune, la Primăria Municipiului Zalău, în termen de maxim 15 zile de la încetarea activității, cererea prin care se solicită retragerea autorizației și a avizului programului de funcționare, la care va atașa următoarele documente:

- autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, în original;
- avizul programului de funcționare, în original;
- orice document justificativ care atestă încetarea activității.

b) în cazul neîndeplinirii uneia din condițiile care au stat la baza eliberării autorizației, faptă care poate fi constatată și de către agenții constataatori.

c) în cazul existenței unor reclamații întemeiate cu privire la tulburarea repetată a liniștii și ordinii publice, inclusiv pentru încălcarea în mod repetat a programului de funcționare avizat.

Art. 22. În situația în care se constată faptul că, prin măsurile luate de către personalul angajat al agentului economic sau firma de pază și protecție, nu au fost soluționate situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria municipiului Zalău își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive.

Art. 23. (1) Retragera autorizației și a avizului programului de funcționare se face în situația prevăzută la art. 21. lit. a) în baza referatului întocmit de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Corp Control, realizându-se inserarea acestei mențiuni pe verso a autorizației și a avizului.

(2) În cazurile prevăzute art. 21, lit. b) și c) retragera autorizației și a avizului programului de funcționare se face prin dispoziția primarului municipiului Zalău în baza referatului întocmit de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Corp Control.

CAPITOLUL VII TAXE

Art. 24. (1) Taxa aferentă eliberării/vizării anuale a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și avizării programului de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

(2) Taxa menționată la alin. (1) se achită pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix, până la data înregistrării cererii pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației, la Primăria Municipiului Zalău sau prin virament bancar. O copie a documentului de plată se anexează la cererea de autorizare/vizare anuală.

(3) În cazul în care agentul economic solicită modificarea suprafeței înscrise în autorizația pentru desfășurarea activității, acesta va completa documentația inițială cu actele care sunt necesare pentru aprobarea modificării solicitate, cu condiția achitării dacă este cazul, a diferenței de taxă datorată pentru noua suprafață.

(4) Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație (cu excepția vizării anuale sau modificarea suprafeței structurii de vânzare, după caz) sau în avizul program de funcționare, inclusiv eliberarea unui duplicat al acestora, în cazul deteriorării sau pierderii, se va face cu titlu gratuit, la solicitarea agentului economic.

(5) Taxa pentru eliberarea sau, după caz, vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, **NU SE RESTITUIE**, indiferent de perioada desfășurării activității din anul calendaristic pentru care a fost achitată.

CAPITOLUL VIII SANȚIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 25. (1) Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității unităților de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, fără a deține viza anuală a autorizației pentru desfășurarea activității, cu amendă de la 800 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderile individuale, persoane juridice;

b) afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderile individuale, persoane juridice;

d) neprezentarea reprezentantului agentului economic, la Direcția Corp Control - Serviciul comercial și autorizări lucrări din cadrul Primăriei municipiului Zalău, pentru ridicarea autorizației și/sau avizului programului de funcționare, în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de eliberare, vizare sau modificare a acestora, cu amendă de la 200 lei la 600 lei, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderile individuale, persoane juridice.

(2) Contravenientul poate să achite în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii, conform prevederilor art. 28 din O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 26. Unitățile care desfășoară activități de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive de pe raza municipiului Zalău, fără obținerea în prealabil a autorizației pentru desfășurarea acestor activități, se sancționează potrivit prevederilor art. 73, alin. (1) raportat la art. 5, alin. (1) și art. 74 din O.G. nr. 99/2000, republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 27. Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

Art. 28. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament se face de către persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău.

Art. 29. Pe lângă amenziile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica și sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII SPECIALE ȘI TRANZITORII

Art. 30. (1) Agenții economici care la data intrării în vigoare a prezentului „Regulament” desfășoară activități de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive pe raza municipiului Zalău, potrivit clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, au obligația obținerii autorizației și a avizului programului de funcționare, prevăzute de prezentul „Regulament”.

(2) Orice modificare a autorizației/ a avizului programului de funcționare, respectiv vizarea anuală se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, inclusiv pentru autorizațiile pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, respectiv pentru avizele programului de funcționare emise până la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

Art. 31. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative, precum și cu orice alte acte normative care conțin reglementări incidente în domeniu:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002;
- H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite;
- H.C.L. nr. 170/2007 modificată și completată cu H.C.L. nr. 58/2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;
- H.C.L. nr. 131/2021 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților pe domeniul public/privat al Municipiului Zalău.

Art. 32. Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere contrară, stabilită prin acte de reglementare ale autorității locale, se abrogă.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ghiuruțan Laurențiu Ionuț**

**Întocmit,
Drăgan Florina**

Formular cerere pentru autorizarea desfășurării activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, în municipiul Zalău

Domnule Primar,

Subscrisa înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., CUI, având sediul social în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., tel., reprezentată prin, în calitate de, prin prezenta, vă rog să aprobați eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive în conformitate cu H.C.L. nr. pentru unitatea/structura de vânzare situată în municipiul Zalău, str., nr., bl., sc., ap.

Suprafața structurii de vânzare este de m.p.

Anexez următoarele documente :

1. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea cererii și a documentației.

2. Act constitutiv al societății sau autorizație emisă în baza O.U.G. nr. 44/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2016.

3. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului.

4. Certificat constatator, emis în temeiul Legii nr. 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

5. Acte doveditoare a dreptului de proprietate sau de folosință asupra spațiului și/sau terenului, planul de situație cu releveul spațiului realizat de către un proiectant autorizat, în care se desfășoară activitatea comercială cu precizarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

6. Cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip.

7. Acordul vecinilor limitrofi, după cum urmează:

a) pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în spații care au fost construite cu destinație de locuință și apoi transformate în spațiu comercial, situate în clădirile colective de locuințe, se solicită acordul vecinilor limitrofi cu care se învecinează în mod direct spațiul în plan orizontal și vertical (formular tip), din care să rezulte că aceștia sunt de acord cu programul de funcționare, **indiferent de ora până la care se solicită avizarea programului de funcționare;**

b) pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în spații care au fost construite cu destinație de spațiu comercial, situate în clădirile colective de locuințe, se solicită acordul vecinilor limitrofi cu care se învecinează în mod direct spațiul în plan orizontal și vertical, din care să rezulte că aceștia sunt de acord cu programul de funcționare, **numai în situația în care aceștia solicită avizarea programului de funcționare peste ora 22,00.**

În situația în care, proprietarul spațiului limitrof nu poate fi contactat din motive bine întemeiate, acordul poate fi dat de către președintele asociației de locatari sau de către o persoană reprezentativă a locatarilor.

Acordurile vecinilor limitrofi, menționate la lit. a) și b) vor fi **însoțite de declarația autentică a titularului activității prin care se confirmă apartenența semnăturilor.**

8. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile de primire turistice, conform H.G. nr. 843/1999 sau certificat emis de către Ministerul Turismului care atestă categoria localului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice.

9. Contract pentru prestări servicii de salubritate și contract prestări servicii de deratizare, dezisecție, dezinsecție.

10. Tabel vizat de comerciant cu personalul angajat și dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru acesta, în efectuarea de activități de alimentație publică, conform art. 5, alin. (3), din O.G. nr. 99/2000, republicată.

11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și avizarea programului de funcționare.

12. Punct de vedere emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” Sălaj.

13. Declarație cu privire la faptul că până la obținerea autorizației de securitate la incendiu (acolo unde legislația impune obținerea acestei autorizații), răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine agentului economic – formular tip.

Data:

Numele și prenumele.....

Semnătura:.....

Formular cerere pentru avizarea programului de funcționare

Domnule Primar,

Subscrisa înregistrată la Oficiul Registrului
Comerțului cu nr., CUI, având sediul social în localitatea
....., str., nr., bl., sc., ap., tel.
....., reprezentată prin, în calitate
de, solicit avizarea următorului program de
funcționare:
.....
în conformitate cu H.C.L. nr., pentru unitatea/structura de vânzare
..... situată în municipiul Zalău, str. nr.....,
bl., sc., ap.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Formular cerere pentru avizarea programului de funcționare

Domnule Primar,

Subscrisa înregistrată la Oficiul Registrului
Comerțului cu nr., CUI, având sediul social în localitatea
....., str., nr., bl., sc., ap., tel.
....., reprezentată prin, în calitate
de, solicit avizarea următorului program de
funcționare:
.....
în conformitate cu H.C.L. nr., pentru unitatea/structura de vânzare
..... situată în municipiul Zalău, str. nr.....,
bl., sc., ap.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

**Formular pentru acordul vecinilor limitrofi
referitor la programul de funcționare**

ACORD

Subsemnatul....., cu domiciliul în,
str., nr., bl., sc., ap., posesor al actului de
identitate B.I./C.I. seria, nr., eliberat de, la data de
....., C.N.P., **în calitate de vecin limitrof** al
unității/structurii de vânzare, aparținând
....., situată în municipiul Zalău, str., nr.,
bl., sc. ... ap. ...

**SUNT DE ACORD CU PRACTICAREA ACTIVITĂȚII / EXERCITIULUI
COMERCIAL DE DUPĂ URMĂTORUL
PROGRAM DE FUNCȚIONARE.**

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de
funcționare și autorizației, de către Primăria municipiului Zalău, pentru structura mai sus
menționată.

Data

Semnătura.....

**Formular pentru acordul vecinilor limitrofi
referitor la programul de funcționare**

ACORD

Subsemnatul....., cu domiciliul în,
str., nr., bl., sc., ap., posesor al actului de
identitate B.I./C.I. seria, nr., eliberat de, la data de
....., C.N.P., **în calitate de vecin limitrof** al
unității/structurii de vânzare, aparținând
....., situată în municipiul Zalău, str., nr.,
bl., sc. ... ap. ...

**SUNT DE ACORD CU PRACTICAREA ACTIVITĂȚII / EXERCITIULUI
COMERCIAL DE DUPĂ URMĂTORUL
PROGRAM DE FUNCȚIONARE.**

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de
funcționare și autorizației, de către Primăria municipiului Zalău, pentru structura mai sus
menționată.

Data

Semnătura.....

PROCES VERBAL DE CONSTATARE

nr. /

Subsemnații reprezentanți ai Direcției Corp Control, Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări respectiv Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, din cadrul Primăriei municipiului Zalău, ne-am deplasat la cu sediul social în localitatea str., nr., bl., sc., ap. și am verificat unitatea/structura de vânzare situată în municipiul Zalău, str., nr., bl., sc., ap., cu profil de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, ocazie cu care am constatat următoarele:

- deține:
- certificat de înregistrare la O.R.C., cu nr. C.U.I.
 - denumirea unității/structurii de vânzare
 - codul activității conform clasificării CAEN
 - tipul unității, conform încadrării pe tipuri
 - tipul structurii de vânzare (≤ 500 mp; >500 mp)
 - suprafața structurii de vânzare
 - suprafața de vânzare.....
 - programul de funcționare propus
-

Observații:

.....

.....

Față de cele de mai sus, propunem autorizarea/respingerea cererii pentru autorizarea exercițiului comercial cu profil de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive menționat mai sus.

În situația propunerii autorizării, prezentul proces-verbal reprezintă dovada autorizării, până la eliberarea de către Primăria municipiului Zalău a autorizației conform H.C.L....., dar nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

Mențiuni:

.....

.....

Numele și prenumele
reprezentanților Primăriei municipiului Zalău

Numele și prenumele
reprezentantului unității

AUTORIZAȚIA

Nr. din/...../.....

Având în vedere prevederile art. 475 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, ale Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, precum și cererea nr. / adresată Primăriei Municipiului Zalău de către cu sediul social în, str., nr., bl., sc. ap., jud., tel., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., CUI, reprezentată prin în calitate de

Văzând procesul – verbal de constatare nr. /

În temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. / și al Referatului nr..... / a Direcției Corp Control.

AUTORIZĂM:

Desfășurarea următorului exercițiu comercial cu profil de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive:

1. Denumirea unității
2. Codul CAEN
3. Tipul unității
4. Tipul structurii de vânzare (≤ 500 mp; >500 mp)
5. Suprafața de vânzare
6. Adresa

Mențiuni:

- Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.
- Vizarea autorizației se va face la împlinirea unui an calendaristic.
- Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.
- Autorizația poate fi retrasă:
 - la cerere, ca urmare a încetării activității;
 - în cazul neîndeplinirii uneia din condițiile care au stat la baza eliberării autorizației, faptă care poate fi constatată și de către agenții constatatori;
 - existența unor motive întemeiate.

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

7. Mențiuni privind modificarea/vizarea anuală/retragerea autorizației

| Nr. Crt. | Mențiuni privind modificarea/vizarea anuală/retragerea autorizației | Motivul de fapt și de drept | Data înscrierii mențiunii | Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor |
|----------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| | | | | PRIMAR, DIRECTOR EXECUTIV, |

AVIZ
PROGRAM DE FUNCȚIONARE
Nr. din/...../.....

Având în vedere cererea S.C./P.F.A./I.I./I.F. înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., CUI, având sediul social în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., tel., reprezentată prin, în calitate de

În conformitate cu H.C.L. nr., pentru unitatea/structura de vânzare, situată în municipiul Zalău, str., nr., bl., sc., ap.

Avizăm următorul program de funcționare:

luni
 marți
 miercuri
 joi
 vineri
 sâmbătă
 duminică

PRIMAR,

Mențiuni privind modificarea/vizarea anuală/retragerea avizului program de funcționare

| Nr. crt. | Mențiuni privind modificarea/vizarea anuală/retragerea avizului | Motivul de fapt și de drept | Data înscrierii mențiunii | Semnături autorizare pentru înscrierea mențiunilor |
|----------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| | | | | PRIMAR, |

**Formular cerere
pentru vizarea anuală /modificarea autorizației pentru desfășurarea
activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și a avizului
programului de funcționare în municipiul Zalău**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., CUI, având sediul social în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap., tel., reprezentată prin, în calitate de, rog să aprobați vizarea anuală/modificarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și a avizului programului de funcționare în conformitate cu H.C.L. nr.pentru unitatea/structura de vânzaresituată în municipiul Zalău, str., nr....., bl., sc., ap. Suprafața structurii de vânzare este de m.p.

Anexez următoarele documente:

1. Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, în original;
2. Avizul programului de funcționare, în original;
3. Dovada achitării taxei pentru vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și a avizului programului de funcționare, se va face la data depunerii cererii la Primăria municipiului Zalău.
4. În cazul modificărilor survenite în datele menționate în autorizație sau în avizul programului de funcționare se vor depune documentele justificative privind modificările respective.

Obs:
.....
.....
.....

Data:

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata _____, posesor al cărții de identitate, seria _____ numărul _____, identificat cu cod numeric personal _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____ bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județul _____, în calitate de reprezentant legal al S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____ bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județul _____, cu număr de ordine în Registrul Comerțului: _____/_____/_____, înregistrată cu cod unic de înregistrare _____, având ca activitate principală _____, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal privind consecințelor declarațiilor nesincere, declar pe propria răspundere, că mă oblig ca imediat după eliberarea autorizației pentru de _____ de către autoritatea locală, Municipiul Zalău, să parcurg toate demersurile necesare obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu cu respectarea prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, astfel încât cerința de securitate la incendiu să fie asigurată.

Totodată, prin prezenta declar că beneficiarul autorizației își asumă răspunderea exclusivă până la obținerea avizului/autorizației de securitate la incendiu.

Dau prezenta declarație pentru a servi la eliberarea autorizației de funcționare solicitată.

Reprezentantul legal al S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
Nume și prenume _____
Semnătura _____
Data _____