



**MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Nr. 17534/13.03.2018

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE - MUNICIPIUL ZALĂU
- 2017 -**

CUPRINS

1. Direcția Tehnică pag. 5

Serviciul Investiții, Achiziții Publice pag. 5

Serviciul Managementul Proiectelor pag. 11

Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice pag. 13

2. Direcția Corp Control pag. 27

3. Direcția Urbanism – Arhitect Șef pag. 43

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului pag. 43

Serviciul Inspecția în Construcții pag. 44

Biroul Cadastru pag. 44

4. Direcția Economică pag. 45

Serviciul Financiar - Contabilitate și Buget pag. 45

Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice pag. 49

Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice pag. 51

Serviciul Executare Creanțe Bugetare pag. 53

5. Direcția Administrație Publică Locală pag. 58

Biroul Administrație publică locală Arhivă pag. 58

Serviciul Juridic contencios.....pag. 62

Centrul de Relații cu Publicul pag. 65

Fond Funciar, Registru Agricol, Agricultură pag. 71

Activitatea de arhivare pag. 73

6. Direcția Patrimoniu pag. 74

Serviciul Patrimoniu pag. 74

Serviciul Administrare Baze Sportive pag. 77

Biroul Asociației de Proprietari pag. 81

7. Direcția Resurse Umane pag. 84

Serviciul Resurse Umane, Salarizare pag. 84

Serviciul Administrare, Monitorizare Unități de Învățământ – CFG pag. 88

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor pag. 93

8. Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne – externe

Cabinet primar pag. 97

9. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău pag. 103

10. Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor pag. 108

Compartimentul Evidența Persoanei pag. 108

Serviciul Stare Civilă pag. 109

11. Direcția de Asistență Socială Comunitară pag. 110

Serviciul Prestații și Servicii Sociale pentru Adulți pag. 110

Biroul Prestații Sociale pentru Copii.....pag. 112

Biroul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap – copii și adulți.....pag. 114

Serviciul Autoritate Tutelară și Protecția Copilului pag. 118

Serviciul Financiar, contabilitate, achiziții publice și administrativ.....pag. 121

Compartimentul Resurse umane, Salarizare.....pag. 124

Compartimentul Juridic.....pag. 127

Biroul Audit public intern.....pag. 127

Centrul Social de Urgență pag. 131

Centrul de zi pentru Persoane Vârstnice pag. 132

Compartimentul Relații cu ONG-urile.....pag. 134

- 12. Casa Municipală de Cultură pag. 138**
- 13. Poliția Locală a Municipiului Zalău pag. 155**
- 14. SC Transurbis SA Zalău pag. 166**
- 15. Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public pag. 169**
- 16. SC Citadin Zalău SRL.....pag. 174**
- 17. SC Uzina Electrică SA Zalău.....pag. 177**
- 18. Ocolul Silvic ”Stejarul” Zalău..... pag. 181**

DIRECȚIA TEHNICĂ

I. SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2017, pentru investiții a fost alocată suma de **40.735,49 mii lei**, din care **40.532,25 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, iar suma de **203,24 mii lei** din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, Transport, DGADP). Realizările totale sunt de **18.967,62 mii lei** (46,56%), din care **18.785,84 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (46,35%) și **181,78 mii lei** din venituri proprii (89,44%).

Detaliată pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă, conform **Anexei A**, astfel:

1. La capitolul bugetar 51.02 - Autorități executive – Primărie a fost alocată suma de **1.317,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **1.145,20 mii lei** (86,96%), care se compun din:

- Reabilitare și amenajare imobil fost Punct termic nr.7 în depozit arhivă;
- Dotări Primărie: calculatoare, echipamente IT, programe și licențe, mobilier, vehicul utilitar, etc.;

Sumele necheltuite se localizează la Dotări Primărie – calculatoare etapa a II-a, deoarece achiziția se finalizează în anul 2018.

2. La capitolul bugetar 54.02 – Alte acțiuni economice DGADP a fost alocată suma de **197,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **167,00 mii lei** (84,77%) care se compun din:

- Înlocuire punți de lemn în Parc Pădure Brădet; înlocuire aparate în locuri de joacă; instalație de sonorizare și boxe la capela cimitirului municipal; dotări la capela cimitirului municipal (pergole).

Sumele necheltuite se localizează la Înlocuire punți de lemn în Parc Pădure Brădet, deoarece termenul contractului este ianuarie 2018.

3. La capitolul bugetar 61.02 - Poliția Locală și Protecția Civilă a fost alocată suma de **1.185,50 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **79,04 mii lei** (6,67%), care se compun din:

- Reparații capitale la adăposturile de protecție civilă;
- Dotări Poliția Locală: autoturism, rampă luminoasă, instalare cablu fibră optică în conducte.

Sumele necheltuite se localizează la Sistem de înștiințare alarmare în situații de urgență (proiectare și execuție).

4. La capitolul bugetar 65.02 – Învățământ a fost alocată suma de **4.468,28 mii lei**, din care **4.408,28 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, iar suma de **60,00 mii lei** din venituri proprii. Realizările totale sunt de **3.503,17 mii lei** (78,40%), din care **3.464,35 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (78,59%) și **38,82 mii lei**, din venituri proprii (64,70 %). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reparații capitale;
- Amenajare acces carosabil pentru intervenții în caz de urgență în incinta Liceului Pedagogic "Gh. Șincai" Zalău;
- Documentații tehnico-economice;
- Dotări.

Sumele necheltuite sunt la unele documentatii tehnico-economice pentru reabilitarea/modernizarea unor unități de învățământ cu finanțare din fonduri nerambursabile, pentru care, pe parcursul anului 2017 nu s-au publicat ghidurile de finanțare, din care cauză aceste documentații nu s-au realizat.

5. La capitolul bugetar 67.02 – Cultură, sport a fost alocată suma de **3.535,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **1.274,19 mii lei** (36,04%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Ansamblu urban închinat eroilor Revoluției din 1989;
- Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Stadionului municipal (împrejmuire);
- Proiectare și execuție instalație electrică pentru iluminarea sălii de sport;

- Reparații capitale Clădirea Transilvania corp A și B - refacere parțială acoperiș;
- Reparații capitale Casa de Cultură Municipală Zalău - refacere parțială acoperiș;
- Studii: Documentație tehnico-economică pentru Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Stadionului Municipal și pentru Reabilitarea statuii monument istoric Wesselenyi;
- Dotari la Bazele sportive: Stadionul municipal, Sala sporturilor, Baza de tenis.

Sumele necheltuite sunt la Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Stadionului municipal (împrejmuire), care are termen de finalizare anul 2018; Reabilitare Cinematograf Scala, pentru care documentatia s-a aprobat spre finanțare prin CNI la sfârșitul anului 2017, urmând ca execuția să demareze în 2018; Extindere Sala Sporturilor și Reabilitare statuie monument istoric Wesselenyi, pentru care documentația s-a finalizat în 2017, execuția urmând a fi realizată în anul 2018.

6. La capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială a fost alocată suma de **3.569,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **1.062,88 mii lei** (29,78%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitarea imobilului fost Punct Termic nr. 9 cu destinația de Centru social în regim de urgență;
- Lucrari de reparații la blocul de locuințe sociale C3 (înlocuire ferestre pe casa scării și la grupurile sociale, înlocuire instalație de alimentare cu apă și canalizare, înlocuire obiecte sanitare la grupurile sociale);
- Studii DASC: Documentație tehnico-economică pentru “Reabilitarea blocului de locuințe Astralis”;
- Dotari DASC: calculatoare.

Sumele necheltuite se localizează la “Reabilitarea blocului de locuințe Astralis”, achiziție aflată în derulare, urmând ca lucrările să înceapă în anul 2018.

7. La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală a fost alocată suma de **15.688,22 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **6.148,11 mii lei** (39,19%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Lucrări de extindere a rețelelor de iluminat public în municipiul Zalău - execuție și proiectare;
- Lucrări de amenajare parcare și amenajare peisagistică în zona veche a Pieței Agroalimentare centrale;
- Modernizare Piața Astralis, inclusiv demolare Punct Termic nr. 18 și copertină;
- Modernizare/amenajare 9 locuri de joacă în municipiul Zalău;
- S-a demarat execuția lucrărilor pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe A și B, 2A, 2C, B35, D4, D30-32 din municipiul Zalău", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- S-a demarat achiziția execuției lucrărilor pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C2, C3, Guliver, L și A96 din municipiul Zalău", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Studii: PUZ Zonă Centrală; PUZ Extindere Cimitir Vechi; Documentații tehnico economice Reabilitare clădire de patrimoniu de pe str. Unirii nr. 15; Lucrări tehnico-edilitare pentru blocuri ANL Dumbrava Nord; Modernizare străzi și rețele edilitare, accese carosabile, parcări, spații verzi, locuri de joacă în cart. Stadion și cart. D-va Nord;
- Dotari pentru S.C. Citadin Zalău S.R.L.: mașină de măturat străzi, încărcător frontal, buldoexcavator, autobasculante (2 buc);
- Achiziție suporturi urbane de afișaj (8 buc), mobilier pentru acces pietonal pe str. Unirii - str. S. Oros, achiziție teren, instalații de iluminat festiv;
- Documentații tehnico-economice pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe G164, 80, A16, SB15 din municipiul Zalău".

Sumele necheltuite se localizează la Lucrări de amenajare parcare și amenajare peisagistică în zona veche a Pieței Agroalimentare centrale, aflate în execuție cu termen de finalizare anul 2018, autobasculante (2 buc) pentru S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., a căror achiziție s-a finalizat la începutul anului 2018, mașina de brichetat rumeguș, care a fost furnizată la începutul anului 2018, precum și la documentații, care se vor finaliza la începutul anului 2018. Nu s-a realizat achiziția de teren pentru parc industrial.

8. La capitolul bugetar 74.02 – Salubritate a fost alocată suma de **539,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, pentru Amenajare puncte subterane de colectare a deșeurilor menajere (10 buc), care s-a realizat.

9. La capitolul bugetar 83.02 – Agricultură a fost alocată suma de **191,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, pentru elaborarea documentației tehnico-economice, faza PT, pentru Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din Municipiul Zalău, pentru care achiziția a putut fi demarată după semnarea contractului de finanțare cu FEADR (AFIR), respectiv la începutul anului 2018.

10. La capitolul bugetar 84.02 – Transport a fost alocată suma de **9.902,25 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, iar suma de **17,95 mii lei** din veniturile proprii. Realizările totale sunt de **4.916,46 mii lei** (49,56%), din care **4.908,85 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (49,57%) și **17,95 mii lei** din venituri proprii (100,00 %).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reparații capitale străzi din municipiul Zalău;
- Achiziționare mobilier stații autobuz (18 buc);
- Achiziție autobuze (6 buc).

Sumele necheltuite se localizează la modernizare str. Cloșca, pentru care ordinul de începere a lucrărilor s-a emis la începutul anului 2018, după semnarea contractului de finanțare cu MDRAPFE prin PNDL; Modernizare str. C. Coposu; documentații tehnico-economice pentru Modernizare străzi, a căror achiziție s-a finalizat în luna decembrie 2017; achiziție vehicul special pentru deservirea persoanelor cu dizabilități; autobuze (6 buc) care au termen de predare la începutul anului 2018.

11. La capitolul bugetar 87.02 – Alte activități DGADP a fost alocată suma de **125,01 mii lei** din surse proprii.

B. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Situația centralizată a contractelor de achiziții publice, atribuite în anul 2017, se prezintă astfel:

Total contracte/comenzi: 579 bucăți, în valoare de **22.521.060,37 lei cu TVA**, din care:

- a. Contracte/comenzi de lucrări (41 bucăți) în valoare de 14.004.944,67 lei, cu TVA;
- b. Contracte/comenzi de servicii (126 bucăți) în valoare de 3.585.023,98 lei, cu TVA;
- c. Contracte/comenzi de furnizare (412 bucăți) în valoare de 4.931.091,72 lei, cu TVA.

Situația centralizată a contractelor de achiziții publice, atribuite în anul 2017:

Nr.crt.	Obiectul contractului	Număr contracte	Valoare contract lei cu TVA
	Total contracte	579	22.521.060,37
1.	Contracte de lucrări, din care:	41	14.004.944,67
	Prin procedura simplificata	10	10.864.366,94
	Prin achiziție directă	31	3.140.577,73
2.	Contracte de servicii, din care:	126	3.585.023,98
	Prin procedura simplificata	4	1.173.116,63
	Prin achiziție directă	122	2.411.907,35
3.	Contracte de furnizare, din care:	412	4.931.091,72
	Prin licitație deschisă	3	2.430.966,27
	Prin achiziție directă	409	2.500.125,45

II. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Obiective:

- Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile
- Implementarea proiectelor / programelor
- Monitorizarea și actualizarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană 2016 – 2023
- Altele.

Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile:

- 8 cereri de finanțare depuse în cadrul POR 2014 – 2020 și POCU 2014 – 2020, din care 2 cereri respinse și 6 cereri în evaluare:
 - Creșterea eficienței energetice a Liceului cu Program Sportiv ”Avram Iancu” din mun. Zalău – în evaluare
 - Creșterea eficienței energetice a Liceului Reformat Wesselenyi din mun. Zalău – în evaluare
 - Creșterea eficienței energetice a Liceului de Artă ”Ioan Sima” din mun. Zalău – în evaluare
 - Creșterea eficienței energetice a Liceului Ortodox ”Sf. Nicolae” din mun. Zalău – în evaluare
 - Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic ”Gh. Șincai” din mun. Zalău – respins
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe S18, 18, P15, M6 și D22 din municipiul Zalău – în evaluare
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34 din municipiul Zalău – în evaluare
 - ”Zalău pentru toți” – respins
- Consultarea ghidurilor de finanțare publicate de către autoritățile de management/ finanțator și pregătirea documentațiilor pentru noi cereri de finanțare ce vor fi depuse în trimestrul I al anului 2018.

Implementarea proiectelor / programelor:

a) 6 contracte de finanțare, semnate în cadrul programelor europene:

- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe D4, D30-32 din municipiul Zalău: valoare totală 1.676.721,99 lei, din care fonduri atrase 873.310,30 lei
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C2 și C3 din municipiul Zalău: valoare totală 2.258.957,31 lei, din care fonduri atrase 1.275.442,59 lei;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Gulliver și L din mun. Zalău: valoare totală 2.220.518,89 lei, din care fonduri atrase 1.256.905,34 lei;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe A și B, 2A, 2C, B35 din mun. Zalău: valoare totală 2.198.523,79 lei, din care fonduri atrase 1.278.032,69 lei;
- Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A96 din municipiul Zalău: valoare totală 2.443.454,16 lei, din care fonduri atrase 1.411.929,23 lei;
- Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău: valoare totală 8.762.372,00 lei, din care fonduri atrase 6.809.927,00 lei.

b) 2 contracte de finanțare, semnate în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală:

- Modernizare str. Cloșca din mun. Zalău: valoare totală 1.681.454,27 lei, din care fonduri atrase 1.609.496,61 lei;
- Reabilitare traseu de drum județean DJ 191C Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca pe teritoriul administrativ al mun. Zalău, str. 22 decembrie 1989 – Tronson I: valoare totală 10.071.712,76 lei, din care fonduri atrase 6.777.290,00 lei.

Monitorizarea și actualizarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană 2016 – 2023:

- Revizuirea Strategiei integrate prin HCL nr. 251/ 2017, pentru a fi aprobată de ADR NV în scopul atragerii de fonduri în cadrul Axei 4 a POR 2014 – 2020.

Altele:

- Sprijin acordat Autorității Urbane Zalău în scopul prioritizării proiectelor finanțabile în cadrul Axei 4 a POR 2014 – 2020, al elaborării Documentului Justificativ ESI ce stă la

baza obținerii de finanțare în cadrul Axei 4 și obținerii aprobării din partea AM POR și OI POR;

- Coordonarea Consiliului Local al Tinerilor Zalău.

III. SERVICIULUI DE MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Obiectiv general 1: Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice

1.1. S-a aprobat actualizarea **Planului de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 al Municipiului Zalau**, prin HCL nr. 252/2017, în vederea accesării fondurilor europene nerambursabile în domeniul mobilității.

Obiectiv general 2: Implementarea și monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor

2.1. În cadrul politicii publice ***Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău:***

- s-au realizat 7 locuri noi de joacă, iar pentru alte trei s-au contractat lucrările, urmând a fi finalizate în 2018;
- Protocolul de colaborare cu SC MICHELIN SA, semnat în 2015, pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde din sensul giratoriu de lângă MOL, s-a derulat în conformitate cu angajamentele asumate.

2.2. S-au implementat măsuri din **Planul de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 al Municipiului Zalau**, astfel:

- pregătirea temelor de proiectare, caietului de sarcini pentru studiul de trafic, contractarea serviciilor de proiectare și realizarea proiectării (parțial) și a studiului de trafic, ce se propun spre finanțare prin POR 2014-2020, Axa 4.1;
- s-au semnat contracte de finanțare nerambursabilă prin PNDR, pentru str. Closca și str 22 Decembrie 1989 - tronson 1;

- s-a incheiat un contract de sponsorizare cu Michelin Romania SA, în valoare de 29.250 lei, în urma căruia s-a amplasat un rastel pentru biciclete, în P-ța 1 Decembrie 1918, pentru marcarea evenimentelor Zilele Siguranței Rutiere Michelin și Săptămâna Mobilității.

2.3. S-au implementat măsuri din **Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate pentru perioada 2016-2022, cu orientări până în 2033, cu finanțare din buget local**, astfel:

- s-au achiziționat utilaje pentru serviciul de salubritate, prestat de SC Citadin Zalau SRL;
- s-au realizat 10 platforme subterane de colectare a deșeurilor menajere, în valoare de **524.790 lei**;

2.4. S-au implementat măsuri stabilite pentru 2017 prin Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED:

- s-a întocmit și depus spre finanțare, prin Fondul de Cooperare Elvețiano-Roman, cererea de finanțare pentru actualizarea PAED, aceasta fiind aprobată, urmând a se semna contractul de finanțare;

- s-a pregătit tema de proiectare și s-a contractat serviciul de proiectare pentru actualizarea documentației de modernizare a iluminatului public în vederea depunerii pentru finanțare prin POR 2014 - 2020, Axa 3.1 C;

- s-au pregătit și depus spre finanțare prin SMP, proiecte pentru reabilitarea clădirilor publice aparținând Municipiului Zalău și clădirilor rezidențiale.

Obiectiv general 3: Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice

3.1. Serviciul de salubritate menajeră, asigurat de către Asocieria S.C. Brantner Environment S.R.L. - S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. prin contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate a județului Salaj nr. 479 din 07.12.2016

Începând cu 7 martie 2017, activitatea este prestată de operatorul sus-menționat, la nivelul unei zone a județului Salaj, în cadrul asocierii județene ECODES SALAJ, durata noului contract fiind de 15 ani. Controlul activității este realizat la nivelul asociației ECODES, de către aparatul tehnic. Serviciile responsabile din primărie s-au implicat în vederea asigurării unui serviciu de calitate la nivelul municipiului.

Ca urmare a asocierii în ECODES și a **reorganizării serviciului la nivel județean**, au fost predate bunurile aferente serviciului public către asociația ECODES Salaj, care a realizat delegarea gestiunii serviciului în numele autorităților publice locale membre în asocierie.

În urma licitației publice organizate de ECODES, principalele tarife sunt următoarele:

- **-6,03 lei/persoana/lună**, cu TVA inclus, pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;
- **69,09 lei/mc** cu TVA inclus, pentru instituții publice și agenți economici.

Au fost stabilite tarife și pentru alte categorii de deșuri: deșuri abandonate, deșuri ocazionale, deșuri voluminoase, deșuri de construcții.

O obligație semnificativă, urmărită de primărie, este realizarea obiectivului de reducere a cantităților de deșuri municipale și asimilabile eliminate și reciclarea acestora, stabilit de legislația de mediu; începând cu 2017, obiectivul este de 25%, în creștere cu 10% față de anul anterior.

Conform datelor comunicate de operator, acest obiectiv a fost realizat.

3.2 Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție - operator SC Coral Impex SRL.

Activitatea de reglementare:

1. Au fost actualizate suprafețele/cantitățile aferente contractului de delegare a gestiunii printr-un act adițional, întocmit de Direcția Patrimoniu.

Tarifele utilizate în 2017:

- prin HCL nr. 70/30.03.2017 s-a aprobat majorarea tarifelor pentru activitatea de deratizare; s-a întocmit un act adițional prin care s-a convenit majorarea tarifelor pentru activitatea de deratizare ca urmare a măririi dozei care se aplică pe unitatea de suprafață; tarifele pentru activitatea de dezinsecție/dezinfecție sunt nemodificate din 2012, dată la care a fost semnat contractual de delegare a gestiunii;

Indicatori de performanță: realizați 100%

Sesizări: nu au fost înregistrate sesizări.

3.3 Serviciul de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare în Municipiul Zalău -operator SC Citadin Zalau SRL.

Actiuni principale realizate:

A fost aprobat noul Regulament al serviciului public de salubritate, activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare din Municipiul Zalău, și noile caiete de sarcini pentru aceste activități.

Investiții realizate prin achiziția de utilaje :

- o mașină pentru măturat străzi, în valoare de 793.140 lei,
- un încărcător frontal, în valoare de 326.000 lei,
- un buldoexcavator, în valoare de 325.980 lei.

Tarifele utilizate au fost modificate prin **HCL nr. 106/30.03.2017.**

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înaintate 12 sesizări privind activitatea operatorului, din care două au fost neîntemeiate și 10 întemeiate, care au fost rezolvate favorabil în termen.

3.4. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate – operator (public)
SC Transurbis SA

Activitatea de reglementare:

- S-a continuat procedura de elaborare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile Regulamentului C.E. nr. 1370/2007 al Parlamentului și Consiliului European;
- Urmare a HCL nr. 181 din 06 iunie 2017, a fost achiziționat Serviciul de consultanță pentru elaborarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea gestiunii directe a serviciului de

transport public local de persoane prin curse regulate și a Analizei de oportunitate, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014;

- În baza HCL nr. 342 din 13 noiembrie 2017, s-a inițiat procedura de atribuire directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, la nivelul municipiului Zalău, în favoarea operatorului de transport SC Transurbis SA, societate al cărei unic acționar este UAT Municipiul Zalău, în conformitate cu prevederile Regulamentului C.E. nr. 1370/2007 al Parlamentului și Consiliului European;

Anunțul privind intenția de atribuire directă a gestiunii serviciului public de transport public local de persoane prin curse regulate, la nivelul municipiului Zalău, în favoarea operatorului de transport SC Transurbis SA, a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE);

- A fost întocmit un act adițional prin care s-a modificat Anexa 1 la Caietul de sarcini a serviciului ”Trasee și program de circulație”, prin modificarea orelor de plecare de la capetele de traseu în anumite perioade orare;

- Urmare a HCL nr. 135 din 27.04.2017, a fost încheiat un act adițional prin care s-a introdus obligația plății unei redevențe de 1900 lei/an.

- Urmare a HCL nr. 174 din 25.05.2017, a fost încheiat un act adițional prin care s-a modificat punctul 2, lit B) Facilități, a Anexei 2 la Contractul de delegare a gestiunii și a fost aprobat un nou Regulament privind acordarea gratuității transportului pe mijloacele de transport în comun, efectuat în municipiul Zalău, pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, precum și pentru însoțitorii acestor categorii de persoane, cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Zalău.

Prețurile la biletele de călătorie și abonamentele la transportul public s-au menținut nemodificate din 2012; în ceea ce privește facilitățile acordate, s-a actualizat suma acordată ca facilitare pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, pentru asigurarea gratuității.

Investiții planificate/ realizate :

- din Bugetul local au fost realizate investiții în valoare de 1 999 745.46 lei, astfel:

- 20 bucăți mobilier urban pentru dotarea stațiilor destinate transportului public de călători prin curse regulate, în valoare de 156 356.48 lei;
- a fost demarată amenajarea a 2 stații de autobuz pe B-dul M.Viteazu, în zona Welthaus, în valoare de 36 920 lei;
- achiziția a 6 autobuze noi, în valoare de 1. 778 995.26 lei, acestea urmand a fi predate in ianuarie 2018;
- 1 bucată presă hidraulică de 100 to, în valoare de 24.870 lei și 1 bucată robot de pornire, în valoare de 2 603.72 lei;

Indicatori de performanță: realizați 100%

Sesizări: au fost înregistrate 26 cereri și sesizări, din care 14 au fost întemeiate și 12 au fost neîntemeiate. S-a răspuns în termen la toate sesizările.

3.5. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere

Activitatea de reglementare și autorizare:

- au fost vizate **263 de autorizații taxi din totalul de 276**, în luna ianuarie, iar **13 autorizații** au fost vizate pe parcursul anului, odată cu îndeplinirea condițiilor necesare;
- au fost vizate toate cele 16 autorizațiile de serviciu ce necesitau viză în anul 2017;
- au fost operate **24 modificări** de autorizații taxi, pe motiv de schimbare a autoturismului; a fost prelungit termenul de valabilitate pentru **22 autorizații taxi** și au fost cesionate **32 autorizații taxi**;
- au fost modificate 78 contracte de delegare a gestiunii serviciului public de transport în regim de taxi, pe motiv de prelungire a termenului de valabilitate a autorizațiilor taxi sau cesionării unor autorizații ;
- prin HCL nr. 307 din 26 octombrie 2017 s-a modificat Anexa nr. 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, prin desființarea stației de așteptare taxi din str. Armoniei – bl. G88 (5 locuri taxi marfă) și mutarea în parcare de la Sala Sporturilor.

A fost realizată, in luna decembrie, o întâlnire la nivel de primar cu reprezentanții taximetriștilor, stabilindu-se măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciului public.

Activitatea de control:

- controale efectuate: **12 din 12 planificate**, din care: 8 în stații taxi, 4 la dispecerate taxi și două controale împreună cu Poliția Rutieră a Municipiului Zalău, la solicitarea acesteia;
- neconformități constatate: **12**; au fost reținute **5 autorizații taxi** pentru lipsă documente la bordul autovehiculului taxi, care au fost redată posesorilor după prezentarea documentelor; toate neconformitățile au fost remediate în termen de 2 zile.

Sesizari: au fost depuse 6 sesizari, din care 2 de către operatorii de taxi, 2 de către cetățeni și 2 de la unități școlare; 3 sesizari au fost soluționate favorabil, iar 3 nefavorabil.

Tarifele practicate în 2017 au fost aceleași din 2015: 2,5 lei/km, tariful încadrându-se în prevederile HCL nr. 57/2008.

3.6. Activitatea de înregistrare și radiere a vehiculelor din municipiul Zalău care nu se supun înmatricularii.

Activitatea de reglementare:

- prin H. C. L. nr. 72 din 30 martie 2017 a fost aprobat noul Regulament privind înregistrarea și radierea vehiculelor din municipiul Zalău care nu se supun înmatricularii, prin care s-a introdus în certificatul de înregistrare și masa maximă autorizată a vehiculelor;
- au fost depuse **95 de cereri** pentru înregistrarea de vehicule nesupuse înmatriculării, fiind înregistrate **95 de vehicule**, din care 79 utilaje sau tractoare și 16 moped;
- au fost depuse **48 de cereri pentru radierea de vehicule** nesupuse înmatriculării. A fost efectuată radierea a 48 vehicule, din care 25 utilaje și 23 moped.

Tarife practicate în 2017 (nemodificate din 2010): 25 lei/placă pentru moped și 32 lei/placă pentru utilaje.

3.7. Serviciul de iluminat public, prestat de asocieria SC Neon Lighting SRL Cluj Napoca și SC Uzina Electrică Zalău SA

Activitatea de reglementare:

- în cursul anului 2017 a avut loc fuziunea dintre SC Uzina Electrică Zalău SA și SC Citadin Zalău SRL, fiind în derulare finalizarea procedurii în instanță, urmând a se încheia un act adițional la contractul de delegare și obținerea licenței pe noua asocierie.

Investiții din bugetul local:

- au fost realizate 24 investiții în rețele de iluminat, în lungime totală de 5,755 km, în valoare totală de 646.02,08 lei (TVA inclus), acestea urmand a fi receptionate în cursul lunii ianuarie al anului 2018;

- au fost realizate și, ulterior, receptionate în cursul lunii ianuarie 2018, 2 lucrări de investiții, în lungime totală de 0,189 km, în valoare totală de 20.261,41 lei (TVA inclus);

- au fost achiziționate instalații pentru iluminat ornamental festiv, în valoare de 92.284,68, lei fără TVA, respectiv 109.818,77 lei (TVA inclus);

- au fost obținute sponsorizări pentru iluminat festiv, în valoare de 7500 lei, și au fost primite în comodat diverse instalații de iluminat festiv.

Principali sponsori: SC Multicom SRL, SC Coral Impex SRL, SC Michelin România SA, SC Proelectro SRL și SC Sarmis SA.

Tarife: nu au fost modificate tarifele stabilite prin licitație

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

- au fost verificate, confirmate și ordonanțate 18 situații de lucrări din 18 depuse.

Indicatori de performanță:

Nu s-a realizat indicatorul: nr. sesizări privind disfuncționalitățile iluminatului public;

Sesizări: nr sesizări înregistrate: 465 ; nr. sesizări rezolvate : 429 ; nr. sesizări nerezolvate: 39 (aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public, pentru care sunt necesare lucrări de investiții și care au fost cuprinse în programul de investiții în funcție de bugetul disponibil).

3.8. Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială și întreținere cursuri de apă, prestat de către SC Citadin Zalău SRL

Activitatea de reglementare:

- a fost verificat și propus spre aprobarea programul anual de lucrări și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate;

- au fost verificate, iar în cazul lucrărilor de investiții – au fost propuse spre aprobare, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările executate în 2017.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

- au fost verificate, confirmate, întocmite procesele verbale de recepție și ordonanțate 230 situații de lucrări din 230 depuse.

S-au executat lucrări în valoare de **13.068.968,68** lei, după cum urmează:

1) Reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 21.205 mp, în valoare de 1.266.979,05 lei, pe străzile:

- B-dul M. Viteazul, Str. S. Barnutiu, Cart. Ortelec, Str. Gh. Doja, Str. P. I. Sima, Str. A. Iancu, Str. Industriilor, Str. Sf. Vineri, Str. Ritmului, Str. Lupului, Str. A. Muresanu, Str. Alunului, Str. Nazuintei, Str. Porolissum, Str. Pacii, Str. L. Kossuth.

2) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri) în suprafață de 43.763 mp, pe o lungime de 14,35 km, în valoare de 2.220.271,55 lei, pe străzile :

- Str. Aleea Tineretului, Str. Aleea Liliacului, Str. Rozelor, Str. Aleea Turturelelor, Str. Olarilor, Str. M. Eminescu, Str. A. Șaguna, Str. Decebal, Str. Spicului, Str. Lupului, Str. Constanței, Str. A. Ipatescu, Str. Iașului, Alee Parc Padure Brădet, Str. T. Arghezi.

3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, în suprafață de 36.076 mp, în valoare de 2.518.525,19 lei:

- Cart. M. Viteazul (zona Galeriilor Meseș și în spatele blocurilor A96 – B120), Cart. Dumbrava Nord (Str. S. Barnuțiu – zona Liceului Tehnologic ”Voievod Gelu” și zona Bisericii Reformate), Cart. Bradet (Str. A. Iancu – zona blocurilor M2- M12), Piața Iuliu Maniu (zona Clădirii ANAF și a magazinului Silvania), Cart. Păcii, Str. S. Barnuțiu (zona blocurilor H1-H4).

4) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 69.316 mp, pe o lungime de 18 km, în valoare de 1.313.440,99 lei, pe Str. G. Coșbuc, Str. M. Preda, Str. Făgetului, Str. Hațegului, Str. Giurgiului, Str. Iașului, Str. București, Str. Hunedoarei, Str. Gh. Șincai, Cart. Stâna, Str. Alexandru cel Bun, Str. P. Rareș, Str. Ogorului, Str. Magnoliei, Cart. Dealul Morii, Str. Episcopiei, Str. Arinei, Str. Ponoarelor, Str. Morii, Str. Berzei, Str. Cimitirului, Str. Lazuri, Str. Izvorului, Str. Mircea cel Bătrân, Str. D. Cantemir, Str. Gh. Pop de Oarța, Str. M. Eliade, Str. C. A. Rosseti, Str. Fabricii.

5) Alte activități, în valoare de 1.082.961,19 lei, care constau în:

- Decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc;
- Intretinerea lucrarilor de arta : vopsit borduri, vopsit balustrade, stalpi, panouri;
- Intreținerea cursurilor de apă;
- Rezolvarea sesizărilor cetățenești .

6) Reparații capitale și investiții străzi : în suprafață de 56.152 mp, pe o lungime de 13.832 km, în valoare de 4.666.790,71 lei :

- Str. Camil Baltazar, Str. Paltinului, Str. T. Tușer, Str. Crângului, Str. Brânduselor, Str. Toporașilor, Str.Ghioceilor, Str. I. Nechita, Str. Titu Maiorescu – rigola prefabricata, Str. Părului, Str. Moigradului, Str. Dudului, Str. Luncii, Str. Deleni, Str. Cascadei, Str. Gh. Șincai, Str. C. D. Gherea, Str. Oborului, Str. Vânătorilor, Str. Pescarilor, Str. Freziilor, Str. T. Mosoiu, Str. Armatei, Str.Frasinului, Str. Fagului, Str. Carpenului, Cart. Ortelec – pasarela pietonală.

Conform programului de activitate propus și aprobat, in valoare de **13.316.687 lei**, s-au executat lucrări în valoare de **13.068.968,68 lei, reprezentând 98.14%**.

Sesizări:

- nr. sesizări inaintate – 363;
- nr. sesizări rezolvate favorabil – 111;
- nr. sesizări nefondate – 3;
- nr. sesizări nesoluționate - 249.

Soluționarea acestor sesizări au necesitat sume mari de la buget care nu au putut fi asigurate in 2017, urmând să fie asigurate în bugetul pe anul 2018, la un nivel permis de bugetul local și în cadrul programelor de finanțare nerambursabilă, conform strategiilor aprobate.

Astfel, s-au pregătit/se pregătesc proiecte pentru finanțare prin PNDL si POR 2014-2020, pentru majoritatea străzilor principale din oraș, dar și din cartierele Stadion și Dumbrava.

3.9. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de către SC Citadin Zalău SRL

Actiuni principale realizate:

- a fost aprobată, prin HCL nr. 240 /2017, modificarea Regulamentului serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Zalău, prin care s-a aprobat alocarea unei sume de 25.000 lei /an pentru sterilizarea câinilor cu stăpân;

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, în 2017, se prezintă astfel:

1	Câini capturați și înregistrați	431
2	Câini adoptați	51
3	Câini revendicați	7
4	Câini eutanasiați	375

Tarifele utilizate: tarifele au fost modificate prin **HCL nr. 106/30.03.2017, Anexa 3.**

Indicatori de performanță: realizați 100%.

Sesizari: au fost înregistrate 3 sesizări cu privire la activitatea desfășurată, 1 sesizare a fost rezolvată în termen și 2 sesizări s-au dovedit a fi neîntemeiate.

3.10. Serviciul de administrare piețe agroalimentare, prestat de DGADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- au fost demarate lucrările la investiția de modernizare a Pieței Astralis și a fost relocată Piața Astralis în D-va Nord, la finele anului 2017;

- indicatorii de performanță au fost realizați, mai puțin numărul de contracte de închiriere încheiate, raportat la numărul total de locuri existente pentru hala agroalimentară centrală, nerealizarea datorându-se neînchirierii spațiilor de la etajul clădirii; problema este în analiză, în vederea luării de măsuri.

- total contracte încheiate în 2017: **636 contracte.**

3.11. Serviciul de administrare cimitire, prestat de DGADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- s-a demarat procesul de modificare a Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, conform HG nr. 741/12.10.2016.

Realizare indicatori: realizați 100%

- numărul de locuri de înhumare atribuite: 154/an;
- numărul de servicii de închiriere capelă: 210/an;
- numărul de sesizări a fost de 9, din care 6 întemeiate și soluționate și 3 neîntemeiate, la care s-a răspuns în termen.

Investiții : realizat 100%, astfel:

- instalație de sonorizare capelă - în valoare de 4941,20 lei;
- dotări capelă (pergole) - în valoare de 66300,85 lei.

3.12.Serviciul de management al traficului și semnalizare rutieră, prestat de DGADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- s-a monitorizat functionarea Sistemului de management al traficului și s-au adus îmbunătățiri în funcționarea acestuia.

Sesizari: au fost înregistrate 48 sesizări privind activitatea operatorului, din care 46 au fost întemeiate; sesizările au fost rezolvate în termen.

3.13.Serviciul de administrare, exploatare si întreținere a toaletelor publice, prestat de DGADP Zalău

- pentru toaleta publică din Piața 1 Decembrie 1989 care funcționează doar tarifată, valoarea totală, încasată pe anul 2017, a fost de 1.141,49 lei; celelalte toalete sunt gratuite pentru utilizatori.

Sesizări: s-au înregistrat 2 sesizări care au fost rezolvate.

3.14. Serviciul de administrare, amenajare si întreținere spații verzi, a locurilor de joacă pentru copii, mobilierului urban, fântânilor arteziene si decorative, statuilor și monumentelor, prestat de DGADP Zalău

Sesizari: au fost înregistrate 2 sesizări, toate au fost întemeiate și rezolvate în termen.

Investiții: realizat 100%:

- înlocuire punți de lemn în Parc Pădure Brădet, în valoare de 58429,00 lei;
- înlocuire aparate în locuri de joacă, în valoare de 63879,20 lei.

3.15. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău, prestat de DGADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- a crescut numărul locurilor de parcare, la 6063 parcuri, din care 2134 - parcuri publice cu plată, 37 – parcuri fără plată și 3879 - parcuri de reședință;
- la finele anului 2017 existau 25 aparate de taxat și 4 puncte de distribuție a tichetelor, raportat la 1969 locuri de parcuri cu plată;

Sesizări:

- solicitări și sesizări: 528, din care 494 întemeiate;
- solicitări și sesizări întemeiate rezolvate: 491;
- solicitări și sesizări neîntemeiate: 34;
- solicitări și sesizări întemeiate nerezolvate: 3.

Indicatori de performanță: realizați integral, mai puțin nr. de contracte încheiate, raportat la numărul total de parcuri amenajate pentru închiriere, fiind realizat doar 88,8%, nefiind solicitări de locuri de parcare, în urma a cel puțin două serii de licitații organizate.

Investiții: realizat 100%

- achiziționarea a 3 automate de eliberat tichete parcare, în valoare de 64.795,50 lei
- achiziționarea a 2 automate de eliberat tichete parcare și cu bancnote, în valoare de 60.214,00 lei.

3.16. Activitatea de reglementare autorizare a circulației vehiculelor pentru transportul de marfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău

1. A fost întocmit și aprobat prin HCL nr. 73 din 30 martie 2017, modificat prin HCL nr. 169 din 25 mai 2017, Regulamentul privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău.
2. Au fost depuse 19 cereri pentru premise cu valabilitate de 1 lună (8 cereri având 2 ansambluri de vehicule/cerere), eliberându-se 28 de PLT-uri.

3. Au fost înregistrate și eliberate, prin serviciul de plăți online, 185 de permise de liberă trecere, cu valabilitate de 1 zi. Dintre aceste permise, 22 sunt pentru zona 0 și 163 sunt pentru zona 1.

4. Au fost înregistrate și eliberate, prin Serviciul Impuneri, Încasări, Control - Persoane Fizice și Juridice, 218 de permise de liberă trecere, cu valabilitate de 1 zi.

Total permise eliberate pentru o perioadă de 8 luni: 431 permise.

Obiectiv general 4.

Asigurarea implementării prevederilor legislației privind eficiența energetică

Acțiuni principale planificate și realizate :

1. Având în vedere liberalizarea pieței energiei electrice și gazelor naturale, în scopul obținerii unor tarife avantajoase, au fost întocmite documentațiile necesare privind achiziția centralizată de energie electrică pentru iluminatul public și alți consumatori decât iluminatul public pentru care plata se face din bugetul local, și achiziția centralizată de gaze naturale, pentru un an, prin Bursa Română de Mărfuri.

2. Actualizarea bazei de date informatice și consumurile energetice și de apă rece pentru clădiri publice și pentru sistemul de iluminat public.

Obiectiv general 5.

Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului

1. Gestionare deșuri de echipamente electrice și electronice - DEEE:

- s-au colectat **46,2 to DEEE** prin Serviciul Permanent de Colectare, asigurat de Asociația RoRec, la centrul de colectare DEEE-uri, realizat în 2013 în parteneriat cu Municipiul Zalău, pe str. Fabricii.

2. Elaborarea de rapoarte de monitorizare a implementării prevederilor PLAM și a altor rapoarte către instituțiile de mediu: realizat conform solicitărilor.

3. Au fost efectuate 2 controale, de către Garda de Mediu Salaj, pentru verificarea unor sesizări cu privire la evacuare de ape uzate în cursuri de apă. S-au dispus măsuri în sarcina

SC CAS SA , SGA Sălaj si Primăria Municipiului Zalău , care a avut ca sarcina continuarea identificării evacuarilor de ape uzate in cursuri de apa, prin DCC.

3.A fost efectuat un control de catre Direcția Apelor Someș Tisa Cluj cu privire la podurile si podetele aflate pe cursuri de apa si s-au dispus masuri de autorizare, respectiv curățare-decolmatare cursuri in zona podurilor, acestea fiind in curs de implementare.

Obiectiv general 6.

Asigurarea respectării obligațiilor de membru în asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

1. Au fost realizate atribuțiile rezultate din calitatea de membru în asociația “Orașe Energie România” și “ECODES” Sălaj.

DIRECȚIA CORP CONTROL

ORGANIZAREA DIRECȚIEI

Direcția Corp Control este organizată și funcționează printr-un serviciu și două compartimente, astfel:

1. Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări
2. Compartimentul Inspectori Corp Control
3. Compartimentul Recepții Lucrări de Salubritate

ATRIBUȚII PRINCIPALE

1. Controlul periodic al activităților comerciale desfășurate de agenții economici în municipiul Zalău.

2. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.

3. Verificarea periodică a respectării condițiilor de autorizare și avizarea programului de funcționare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică.

4. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de către agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.

5. Verificarea curățeniei străzilor, trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi, existente în incintă și în jurul acesteia.

6. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea refacerii infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr.12/2011.

7. Verificarea respectării de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice, a normelor de protecție a mediului.

8. Verificarea autorizării lucrărilor de construcții, de orice fel, în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării.

9. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor adresate Primăriei Municipiului Zalău și repartizate direcției.

10. În calitate de împuterniciți ai primarului:

- întocmirea de procese verbale de contravenție, atunci când situația impune acest lucru;
- întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

11. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și a gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor, imediat după depunere.

12. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002.

13. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice, și luarea măsurilor ce se impun.

14. Verificarea activității de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău.

15. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate și de întreținere a zonelor verzi, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

16. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor de către S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L.

17. Organizarea și conducerea activităților cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară”, în municipiul Zalău.

18. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică, în teren, a activităților de deratizare și dezinsecție, în perioadele cuprinse în graficul de lucrări aprobat, pentru anul în curs.

19. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din municipiul Zalău și luarea unor măsuri conform competențelor.

I. Activitatea de autorizare și control comercial, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, și activitatea de constatare a îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor impuse pentru obținerea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive

Pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, la data de 31.12.2017 au existat un număr de 173 unități care au desfășurat activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pentru care Primăria municipiului Zalău a emis sau, după caz, a vizat autorizația pentru desfășurarea acestor activități și a avizat programul de funcționare.

1. În anul 2017, la aceste unități au fost efectuate 663 controale, pe linia respectării prevederilor:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- alte acte normative.

În urma acestor controale, efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, au fost întocmite:

- 50 notificări pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007 cu modificările și completările ulterioare;

- 15 procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007 cu modificările și completările ulterioare, iar la un număr de 8 unități de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității;

- 25 notificări pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată;

- 6 procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată.

2. Situația autorizațiilor emise de către Primăria Municipiului Zalău, în anul 2017, la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive se prezintă astfel:

- au fost emise 28 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost emise 28 avize ale programului de funcționare pentru unitățile care desfășoară activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost vizate 145 autorizații și avize ale programului de funcționare;

- au fost modificate, la cerere, 22 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost modificate 42 avize ale programului de funcționare;

- au fost anulate 36 autorizații și avize ale programului de funcționare.

II. Activitatea de verificare și avizare a lucrărilor tehnico-edilitare care afectează domeniul public din municipiul Zalău (carosabil, trotuar, zone verzi)

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi), persoanele juridice/fizice, precum și

deținătorii sau administratorii de rețele, au obligația de a obține avizului de executare a acestor lucrări, conform H.C.L. nr.12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic de către funcționarii publici din cadrul Direcției Corp Control, în scopul refacerii infrastructurii afectate în urma executării acestor lucrări și aducerii acesteia la stadiul și forma inițială.

În anul 2017 au fost emise **213 avize** de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare.

Totodată, au fost înregistrate **266 notificări** privind intervenția de urgență la rețelele tehnico-edilitare, dintre care la **245 de intervenții** s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție a administratorului drumurilor, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

III. Activitatea de verificare pe linia gospodăririi, întreținerii și înfrumusețării localității, respectarea normelor de protecția mediului, măsurile luate pentru îmbunătățirea calității lucrărilor executate

Activitatea Direcției Corp Control a fost orientată cu precădere spre organizarea și desfășurarea unor controale tematice în domeniile de activitate ale direcției, precum:

- ridicarea gradului de igienizare și înfrumusețare a localității;
- respectarea legislației de către agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza municipiului Zalău;
- asigurarea transportului de persoane în regim de taxi de către transportatorii autorizați, în condiții de siguranță;
- verificarea și avizarea lucrărilor de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție;
- verificarea zilnică în teren și recepționarea activității S.C. Citadin Zalău S.R.L. privind salubritatea stradală, întreținerea spațiilor și zonelor verzi;

- verificarea zilnică, în teren, a activității operatorului serviciului de salubritate privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale și curățenia în jurul punctelor de colectare a deșeurilor;

- organizarea și desfășurarea, în condiții de cea mai bună calitate, a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, în municipiul Zalău;

- organizarea și desfășurarea, în condiții de eficiență maximă, a acțiunilor cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău, în perioada 15 martie – 15 aprilie 2016.

IV. Activitatea de organizare, conducere și verificare a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, în municipiul Zalău

Deratizarea – acțiunea de combatere a rozătoarelor se efectuează la:

- operatorii economici;

- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ;

- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație, aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurilor ocupate cu construcții;

- părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case).

Dezinsecția – acțiunea de combatere a insectelor adulte se efectuează:

- la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu agent termic;

- la unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

- la clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenurile aparținând unităților de învățământ;

- la zonele verzi din cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație, aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de canalizare menajeră, de apă potabilă și termoficare;

- la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.

Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Ca măsuri preventive, populația municipiului a fost avertizată prin intermediul mass-media locale, pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, prin afișe sau verbal, să nu atingă substanțele raticide folosite pentru activitatea de deratizare, iar în caz de intoxicare, au fost informați să se prezinte imediat la Spitalul Județean de Urgență Zalău. În prealabil, spitalul a fost anunțat despre perioada de desfășurare a activității de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și despre antidotul care trebuie folosit, operatorul serviciului asigurând și punând la dispoziție seringile și medicația de intervenție necesare.

Executarea lucrărilor de deratizare sau, după caz, dezinsecție a fost confirmată la fiecare scară de bloc sau gospodărie individuală din municipiul Zalău, de către un reprezentant al locatarilor sau, după caz, proprietarul imobilului, sub semnătură privată.

Pentru substanțele folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție au fost eliberate avize sanitare, fișe tehnice de securitate și declarații de conformitate și calitate, de către producător.

În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești în calitate de prestator, în anul 2017, în municipiul Zalău s-a efectuat activitatea de deratizare/dezinsecție/dezinfecție conform graficului de lucrări aprobat, astfel:

- trei tratamente la activitatea de dezinsecție a terenurilor aparținând domeniului public;
- două tratamente la activitatea de deratizare a terenurilor aparținând domeniului public;
- în 1091 scări și subsoluri de bloc asociații de proprietari (deratizare și dezinsecție);
- 31 instituții de învățământ (deratizare, dezinsecție și dezinfecție);

- 32 clădiri aparținând domeniului public al municipiului Zalău (deratizare și dezinsecție).
- la 4570 case - gospodării individuale.

V. Organizarea și conducerea acțiunii „Luna curățeniei de primăvară” în municipiul Zalău (15.03 – 15.04.2017)

Această acțiune a avut ca scop mobilizarea societăților, instituțiilor, comercianților, persoanelor fizice, la activități de curățare și salubritate a municipiului Zalău, precum și **cultivarea, în rândul elevilor, a simțului civic.**

Activitatea a fost planificată pe zile și a fost condusă de funcționarii publici din cadrul direcției. În urma acestei acțiuni au fost curățate, respectiv, salubritate toate zonele orașului: spații și zone verzi din cartiere, parcuri, grădini publice, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale și cimitire.

În cadrul activităților de ecologizare cuprinse în programul „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” în municipiul Zalău, în anul 2017, situația participării unităților de învățământ, a instituțiilor publice, a societăților comerciale și a persoanelor fizice se prezintă astfel:

- **15 unități de învățământ**, cu un număr de **1789 de elevi** care au adunat o cantitate de aproximativ **7,53 tone deșeuri**;

- **14 instituții/agenți economici**;

- **S.C. Citadin Zalău S.R.L.** a executat lucrări de salubritate în toate cartierele din municipiul Zalău, adunând o cantitate de aproximativ **93 tone deșeuri**.

- persoane fizice din municipiul Zalău, care au participat la acțiunile desfășurate în cadrul Lunii curățeniei de primăvară, în cartierele de locuințe – 155 persoane.

a) Unități de învățământ participante:

Nr. crt.	Unitatea	Elevi
1.	Școala Gimnazială ”Gheorghe Lazăr”	156
2.	Liceul ”Voievod Gelu”	241
3.	Școala gimnazială ”Iuliu Maniu”	16
4.	Școala gimnazială ”M. Eminescu”	44

5.	Școala Gimnazială "S. Bărnuțiu"	173
6.	Școala Gimnazială "C. Coposu"	118
7.	Școala Gimnazială "Porolissum"	80
8.	Liceul Pedagogic "Gheorghe Șincai"	180
9.	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu"	110
10.	Școala Generală "George Coșbuc"	50
11.	Liceul Sportiv "Avram Iancu"	121
12.	Liceul reformat "Wesselenyi" Zalău	50
13.	Colegiul Tehnologic "A.P. Ilarian"	24
14.	Liceul de Artă "Ioan Sima"	319
15.	Colegiul Național "Silvania"	107
-	TOTAL	1789 elevi

b) Instituții/agenți economici:

Nr. crt.	Unitatea	Zona	Tipul lucrării executate	Data	Cantitatea de deșeuri	Personal
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Fundația Acasă	Zona parcului din fața unității	curățarea zonei de resturile vegetale	16.03.20 17	1000 kg /70ari	10
2.	Poliția Locală Zalău	Parc Păcii, Bl.T 159	lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	21.03.20 17	100kg/ 1,5 h.a	9
3.	S.C Uzina Electrică Zalău S.A	P.T.	lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	21.03.20 17	60 kg 0.20 h.a	4
4.	Consiliul Județean Sălaj	P-ta 1 Dec 1918, Str. Unirii	lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	24.03.20 17	32 kg 0,6 h.a	23
5.	Inspetora-tul	Zona unității și Pădurea Panic	lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	24.03.20 17	700 kg 5 h.a	30

	Județean de Jandarmi					
6.	Compania de apă Someș S.A.	Valea Meseș	ecologizare și igienizare a Văii Meseș	15.03.2017-24.03.2017	1,5 tone 2 ha	5
7.	Inspectoratul Școlar Județean	Parcul din fața Inspectoratului	lucrări de ecologizare și igienizare a parcului	29.03.2017	300 kg 0,50 ha	25
8.	S.C Transurbis S.A	Zona Instituției Valea Zalăului	lucrări de ecologizare și igienizare	15.03.2017 - 31.03.2017	1,5 tone	40
9.	Drumuri și Poduri Sălaj	Zona Str. A. Iancu	lucrări de ecologizare și igienizare	15.03.2017 - 31.03.2017	3 tone 0.25 h.a	4
10.	Ocolul Silvic Stejarul Sălaj	Parc Pădurea Brădet	lucrări de ecologizare și igienizare	15.06.2017 - 04.04.2017	172 kg 17 h.a	30

11.	DGADP Zalău	Parcurile din municipiul Zalău	S-au efectuat lucrări de: - igienizare a spațiilor de joacă; - văuire a arborilor și arbuștilor din zona spațiilor de joacă; - completare cu nisip a spațiilor de joacă; - reparare a mobilierului și a coșurilor de gunoi din spațiile de joacă; - vopsire, gresare și ungere a mecanismelor aparatelor de joacă; - spălare a 100 indicatoare de circulație.	15.03.20 17- 10.04.20 17	450 kg deșeuri menajere/ 3, tone/ moloz, deșeuri vegetale	7/zilnic -asistați social 10
12.	S.C. Electrica S.A. Zalău	Posturi de transformare Zalău	- s-au adunat deșeuri de hârtie, plastice, PET-uri, moloz, vegetație uscată și verde. S-a folosit un utilaj și un autovehicul pentru transport.	15.03.20 17- 15.04.20 17	900 kg deșeuri	3-4 pers. zilnic
13.	S.G.A. Zalău	Albia și malurile Văii Zalăului	- s-au efectuat lucrări: de îndepărtare a vegetației uscate și a deșeurilor plutitoare din albie; de decolmatare pe sectoare și lucrări de întreținere prin tăiere a vegetației și cosire dig; de îndepărtare a deșeurilor de pe maluri și ardere controlată a vegetației lemnoase, pe anumite sectoare.	15.03.20 17- 15.04.20 17	954 kg. deșeuri	4

c) SITUAȚIE LUCRĂRI S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Zona	Tipul lucrării	Data	Cantitate Deșeuri (kg)	Personal
Cart. Stadion, str. 22 Dec. 1989, cu străzile aferente	Măturat manual carosabil, trotuar, parcări, alei, salubritate zone verzi, degajat terenuri de frunze, crengi, etc.	15.03.2017 – 17.03.2017	10,5 tone	16 muncitori/zi
Cart. Brădet		20.03.2017 24.03.2017	13 tone	17 muncitori/zi
Cart. Republicii I și II Cart. Meseș		27.03.2017 - 29.03.2017	6 tone	17 muncitori/zi
Cart. Păcii		31.03.2017 - 04.04.2017	6 tone	20 muncitori/zi
Zona Centrală, B-dul M. Viteazul, Cart. Crișan, Cart. Traian, zona Grădina Poporului.		28.03.2017 - 10.04.2017	15 tone	14 muncitori/zi
Cart. Porolissum, str. Tudor Vladimirescu		05.04.2017 - 18.04.2017	10 tone	25 muncitori/zi
Cartierul Simion Bărnuțiu		10.04.2017 14.04.2017	9,5 tone	22 muncitori/zi
Cart. Dumbrava I și II		18.04.2017 21.04.2017	10,5 tone	24 muncitori/zi
Cartierul Dumbrava Nord		07.04.2017 – 14.04.2017	12,5 tone	25 muncitori/zi
TOTAL			93 tone deșeuri	

d) Persoane fizice sau juridice care au riveran proprietății, cursuri de apă:

- a fost înmănată o notificare unei persoane fizice care are riveran Valea Sărmaș;
- au fost înmănate 35 notificări persoanelor fizice care au riveran Valea Meseș;
- au fost înmănate 98 notificări persoanelor fizice și 15 notificări persoanelor juridice care au riveran Valea Zalăului;
- a fost înmănată o notificare unei persoane juridice care are riveran Valea Pietriș.

VI. Activitatea de soluționare a cererilor, sesizărilor, petițiilor cetățenilor și persoanelor juridice din municipiul Zalău

În cursul anului 2017 au fost repartizate Direcției Corp Control sau au fost generate de către personalul direcției **3490 adrese**, din care **1158 adrese** au fost repartizate sau au fost generate de către personalul Serviciului Comercial și Autorizări Lucrări, iar **2332 adrese** au fost repartizate sau au fost generate de către personalul celor două compartimente din cadrul Direcției, respectiv Compartimentul Inspectori Corp Control și Compartimentul Recepții Lucrări de Salubritate.

Pentru fiecare adresă, după caz, s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note sau referate de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

VII. Acțiuni desfășurate în colaborare cu instituții din municipiul Zalău

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău au avut ca scop respectarea, de către agenți economici și persoane fizice, a legislației în vigoare cu privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc.

În cursul anului 2017 au avut loc **36 acțiuni** comune de verificare împreună cu reprezentanți ai altor instituții, respectiv:

- Poliția Locală Zalău;

- Poliția Municipiului Zalău (Biroul Siguranța Circulației pentru Mediul Urban), Serviciul Poliției Rutiere, Serviciul Poliției de Ordine Publică);
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Sălaj;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj;
- Garda de Mediu Sălaj;
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj;
- S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- D.G.A.D.P.;
- Compania de Apă Someș S.A. – Sucursala Zalău.

VIII. Din punct de vedere statistic, activitatea direcției se prezintă astfel:

1. Acțiuni principale organizate și desfășurate de către Direcția Corp Control - 138.

2. Număr aproximativ de atenționări verbale, adresate unor persoane fizice sau juridice pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului; interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi; depozitări de materiale de construcție sau de moloz, rezultat din demolări, pe terenuri aparținând domeniului public; parcări pe trotuare, zone verzi și în alte locuri decât cele special amenajate; pentru deversare de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor; necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. - **1250 atenționări.**

3. Au fost întocmite și înaintate persoanelor fizice/juridice 993 notificări pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:

a) notificări întocmite unor persoane fizice sau juridice pentru: nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea de dejecții menajere sau focaloid - menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe

trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. -

737 notificări;

b) notificări întocmite unor persoane fizice sau juridice pe linia nerespectării prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale - **59 notificări;**

c) notificări întocmite unor persoane fizice sau juridice pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor **H.C.L. nr. 59/2007** privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău - **50 notificări;**

d) notificări întocmite unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 38/2003** privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau a **H.C.L. nr. 57/2008** - **28 notificări;**

e) notificări întocmite unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice - **25 notificări;**

f) notificări întocmite unor persoane fizice/juridice, pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 12/2011** privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere - **7 notificări;**

g) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari - **61 notificări.**

h) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice, după caz, pentru nerespectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului - **18 notificări.**

i) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 *** Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - **8 notificări.**

4. În cursul anului 2017 au fost întocmite 207 procese verbale de constatare a contravenției, persoanelor fizice/juridice, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:

a) - 178 procese verbale pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;

b) - 15 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, iar **pentru 8 unități s-a dispus și suspendarea activității comerciale** până la data autorizării;

c) - 7 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere;

d) - 1 proces verbal de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

e) - 1 proces verbal de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor H.G. nr. 947/2000 *** Republicată privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare;

f) - 2 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău;

e) - 3 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF

Componentă:

- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Serviciul Inspecția în Construcții
- Biroul Cadastru.

În anul 2017, Direcția Urbanism a rezolvat 6392 de cereri, din care:

SERVICIUL DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

• Certificate de urbanism	1666
• Autorizații de construire	1107
• Certificate de nomenclatură stradală	374
• Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice	171
• Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice	43
• Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic	67
• Adrese soluționare petiții	32
• Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări)	84
• Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL	15
• Referate pentru aviz de oportunitate PUZ	10
• Referate pentru aprobare PUZ - emitere HCL	10
• Referate pentru aprobare PUD – emitere HCL	4
• Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu	320
• Situații pentru statistică	25
• Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări	350
• Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări	52
• Corespondență instituții	35
• Adeverințe persoane fizice	65
• Adeverințe persoane juridice	23
• Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism	58
• Pregătirea și predarea documentelor la arhivă	

- Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor
- Verifică pe teren situațiile din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire
- Formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și/sau incomplete
- Elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii HCL
- Întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.

SERVICIUL INSPECȚIA ÎN CONSTRUCȚII a efectuat verificări în teren, vizând respectarea prevederilor legale privind executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul municipiului Zalău, respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate. În urma controalelor efectuate s-au întocmit **4 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor** pentru executare de lucrări de construire fără să dețină autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice.

Au fost rezolvate **206 de sesizări**, reclamații, notificări, referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietari de imobile. Au fost verificate 2317 de obiective, ca urmare a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor, cât și în vederea verificării construcțiilor, dacă dețin autorizație de construire.

- Consultări cu compartimentele Direcția Corp Control, Direcția Administrația Publică Locală și Direcția Tehnică, pe probleme specifice.
- Participare la începere de lucrări.
- Participare la recepții stadii fizice și terminare de lucrări.
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

BIROUL CADASTRU a rezolvat, în cursul anului 2017, un număr de 1102 cereri reprezentând: verificări documentații cadastrale în vederea întabulării (planuri parcelare,

planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale, adeverințe intravilan, identificarea proprietarilor de teren, verificarea situației juridice a terenurilor, parcelări și măsurători în teren.

Din numărul de solicitări, o pondere importantă au avut-o:

• Avizare planuri de încadrare în tarla	73
• Avizare dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale	74
• Eliberare planuri de încadrare în zonă, conform PUG 2010	416
• Eliberare adeverințe de intravilan și alte situații	205
• Măsurători în teren	44
• Consultări cu toate compartimentele pe probleme specifice	135
• Eliberare adrese la Legea 17/2014	155

DIRECȚIA ECONOMICĂ

I. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, BUGET

Bugetul pe anul 2017 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 57 din 17 martie 2017, pe cele două secțiuni, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, iar pe parcursul execuției bugetare au avut loc o serie de rectificări bugetare, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local și Dispoziții ale Primarului privind virările de credite.

Menționăm că, odată cu aprobarea bugetului pentru anul 2017, potrivit prevederilor legale în vigoare, s-a aprobat și bugetul estimat pe următorii 3 ani, respectiv pe anii 2018, 2019 și 2020, în conformitate cu Scrisoarea - cadru aprobată de Ministerul Finanțelor Publice și cu sumele comunicate de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice din unele sume din bugetul de stat.

În cursul anului 2017, pe partea de buget, activitatea desfășurată s-a axat pe urmărirea, administrarea și gestionarea acestuia, conform Hotărârilor Consiliului Local aprobate.

Au fost întocmite 944 dispoziții bugetare constând în repartizări și retrageri de credite

pentru unitățile subordonate Consiliului Local și 319 cereri pentru deschiderile bugetare.

Bugetul final aprobat pentru anul 2017 la secțiunea venituri este de 163.938,80 mii lei, iar la secțiunea cheltuieli este de 196.493,06 mii lei.

Execuția privind cheltuielile bugetului local în anul 2017, cuprinse în situațiile financiare, a fost de 169.074,27 mii lei.

Trimestrial și anual s-au întocmit și depus bilanțul, situațiile financiare, atât pentru activitățile proprii, cât și centralizate pentru toate unitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău.

S-au întocmit raportările lunare privind datoria publică și împrumuturile, respectiv raportarea datoriei publice cu privire la contractele de împrumut conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare și a Ordinului nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice.

Conform prevederilor legale, s-a postat pe site-ul Ministerului Administrației situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și proiectul de buget și bugetul aprobat.

În cursul lunii martie s-a întocmit raportul cu privire la aprobarea contului anual de execuție a bugetului general al Consiliului Local pe anul 2016, cu toate anexele (HCL nr. 113 din 27 aprilie 2017), conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – actualizată, precum și raportul cu privire la aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Zalău (HCL nr. 115 din 27 aprilie 2017).

Conform prevederilor legale, respectiv a Ordinului nr. 175/2007 privind monitorizarea ajutoarelor de stat, a fost depusă raportarea ajutoarelor de stat în luna martie 2017.

A fost urmărită, periodic, execuția de casă a bugetului local, respectiv la partea de venituri, încasările înregistrate în raport cu bugetul aprobat, pe fiecare sursă de venituri, determinând disponibilul la Trezorerie, precum și plățile efectuate pe fiecare capitol de cheltuieli, urmărindu-se respectarea prevederilor bugetare aprobate.

Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de numire în funcție și alte documente au

fost supuse controlului financiar preventiv și controlului intern de gestiune, în anul 2017 fiind înregistrate un număr de 8.498 vize de control financiar preventiv.

S-au întocmit 4.185 ordine de plată, derulate prin Trezoreria Statului, CEC și bănci comerciale pentru activitatea proprie a Primăriei Municipiului Zalău, precum și dispoziții de casierie în număr de 487.

Serviciul Financiar Contabilitate s-a implicat direct și în procesul de inventariere a patrimoniului public și privat al Consiliului Local al Municipiului Zalău.

În cursul anului 2017, Serviciul Financiar Contabilitate, Buget a fost supus controlului în perioada mai – iunie, respectiv auditul financiar al contului de execuție pe anul 2016 – efectuat de către Curtea de Conturi.

Serviciul Financiar Contabilitate și Compartimentul Buget urmărește și gestionează fondurile pentru un număr de 32 unități subordonate, precum și activitățile care se gestionează și derulează, respectiv:

- Autorități Publice: Primăria, Serviciul Public de Evidență a Persoanelor
- Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public
- Poliția Locală
- Învățământ - 31 de unități de învățământ, din care 2 grădinițe private (Grădinița ”Sfânta Inimă a lui Isus” și Grădinița ”David”)
- Sănătate: 10 cabinete medicale din incinta grădinițelor și 3 cabinete medicale școlare din unitățile de învățământ, finanțate prin Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău
- Cultură - în cadrul acestui capitol bugetar se finanțează Casa Municipală de Cultură Zalău, Bazele sportive.

De asemenea, au fost finanțate prin contracte de finanțare nerambursabilă 5 cluburi sportive pentru sport de performanță; 5 cluburi sportive pentru sportul pentru toți; 5 contracte pentru activități culturale și 15 unități de cult.

- Asistență socială: Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău, Creșa ”Voinicel”
- Locuințe, servicii și dezvoltare publică
- Salubritate, ecarisaj, dezapezire, servicii de deratizare și dezinsecție
- Agricultură / silvicultură
- Transporturi.

Situația încasărilor veniturilor și plăților efectuate din bugetul local la sfârșitul anului 2017, conform Anexelor nr. 1 și 2 la prezentul raport:

Venituri ale Bugetului Local: acestea au fost realizate în procent de 102,04%, conform Anexei nr. 1 la prezentul raport.

În ultimii doi ani, procentul de realizare a veniturilor proprii față de drepturile constatate a fost de :

- 81,38 % în anul 2015;
- 83,88 % în anul 2016;

Gradul de colectare a veniturilor se calculează conform metodologiei prevăzute de Ordinul nr. 244/2651 din 03.11.2010, respectiv la nivelul drepturilor constatate pentru 8 indicatori, conform anexei solicitate de către structurile de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice .

La nivelul anului 2017, situația se prezintă astfel:

- mii lei

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Drepturi constatate din anul 2017	Încasari realizate, aferente drepturilor constatate din anul 2017	%
0	1	2	3	4	5=4/3
1	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	6.081	4.685	77,05
2	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02.	9.385	9.232	98,37
3	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01.	1.852	1.464	79,05
4	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02.	1.464	1.417	96,79
5	Impozit pe terenul din extravilan	07.02.02.03.	411	298	72,51
6	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01.	5.459	3.588	65,73

7	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02.	2.363	1.826	77,28
8	Venituri din concesiuni și inchirieri	30.02.05.	4.540	4.301	94,74
	TOTAL		31.555	26.811	84,97

În ceea ce privește *soldul total al creanțelor bugetare* de încasat la 31 decembrie 2017, acesta este de 23.091 mii lei, în scadere cu 1.014 mii lei față de sfârșitul anului 2016, din care de la persoane fizice: 9.667 mii lei (în scadere cu 461 mii lei față de sfârșitul anului 2016), iar la persoane juridice este de 13.424 mii lei (în scădere cu 553 mii lei față de sfârșitul anului 2016).

Soldul mare al sumelor de încasat la bugetul local *Persoanelor juridice* se datorează, în principal, numărului de societăți care se află sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, până în 29.06.2014, dată cu care intră în vigoare Legea nr. 85/2014, dar mai ales a perioadei extrem de lungi de timp în care aceasta se află sub incidența acestor acte normative, aspect care conduce la acumularea de obligații fiscale către bugetul local al Municipiului Zalău și pentru a căror recuperare organul de executare din cadrul Primăriei Municipiului Zalău nu deține nici o pârghie legală. Valoarea obligațiilor creanțelor bugetare de încasat la 31.12.2017, aferente agenților economici care se află sub incidența celor două acte normative menționate mai sus, este de 5.334 mii lei (în scădere cu 4430 mii lei).

II. SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE JURIDICE

În cursul anului 2017, în cadrul serviciului au fost executate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea deciziilor de impunere anuale, emiterea certificatelor fiscale la solicitarea contribuabililor, debitarea și încetarea obligațiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile prezentate de către contribuabili.

Au fost executate operațiuni de arhivare a documentelor fiscale mai vechi de anul 2011.

De asemenea, a fost întocmit programul de control fiscal pentru anul 2017, ce a cuprins 91 persoane juridice care urmau să fie verificate din punct de vedere fiscal.

Din cele 91 persoane juridice, pentru 71 s-au întocmit rapoarte de inspecție fiscală, programul fiind realizat în procent de 77%. Au fost returnate 18 avize de inspecție fiscală pe motiv că nu au fost găsite persoanele juridice avizate, din diferite motive (plecate în străinătate, închiderea firmelor, etc.).

În anul 2017 au fost înregistrate și analizate 1960 cereri pentru eliberarea certificatelor fiscale și au fost emise 1960 certificate fiscale care au atestat situația fiscală a contribuabililor.

În cursul anului 2017 s-a actualizat evidența persoanelor juridice aflate în procedura insolvenței. Pe parcursul anului 2017 au fost verificate 24.412 buletine de insolvență și au fost depuse 28 cereri de creanță în baza Legii nr. 85/2006 și a Legii nr. 85/2014, și 5 cereri de creanță în baza Legii nr. 31/1990. Au fost exprimate 114 voturi în adunările creditorilor, pe baza notificărilor transmise de către lichidatori.

În cursul anului 2017 a fost finalizată Schema de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe raza administrativă a municipiului Zalău.

Au fost inițiate și finalizate proceduri de acordare de facilități fiscale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, și au fost verificate cele aflate în evidența fiscală, pentru 56 persoane juridice.

În cadrul Serviciului de Impuneri, Încasări, Control se înregistrează toate operațiunile economico-financiare privind veniturile, pe baza principiilor contabilității, în programul informatic „Contabilitate UE”.

Lunar, se efectuează următoarele confruntări: soldul debitorilor se confruntă cu situația debitorilor din Impotax, separat pentru persoane fizice, separat pentru persoane juridice; soldul disponibilităților în bancă, pe tipuri de venituri, se confruntă cu extrasele de cont și cu contul de execuție al bugetului local din Trezorerie; soldul disponibilităților în casă se confruntă cu registrele de casă și cu centralizatorul zilnic de încasări numerar, pe tipuri de venituri; soldul clienților cu plata în rate (vânzări apartamente SCCM și vânzări cabinete medicale) se confruntă cu Direcția de Patrimoniu; lunar, se întocmește și se depune la DGFP, Decontul 300 privind taxa pe valoarea adăugată. Soldul sumelor de virat la alte bugete, în

cazul încasărilor aferente pentru auto > 12 tone, se virează conform legislației în vigoare - 40% din debitele încasate - la Consiliul Județean Sălaj și 60% din debitele încasate - în contul de venit 5211.21.16.02.02, după caz, separat persoane fizice și persoane juridice. Soldul creditorilor diverși, cu privire la garanțiile de participare la licitație, se confruntă cu balanța de verificare din programul analitic extrabilanț.

III. SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE FIZICE

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2017 de personalul din cadrul Serviciului Impunei, Încasări, Control - Persoane Fizice s-a întocmit pe baza Situației încasărilor la data de 31.12.2017, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul raport.

În cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice se desfășoară trei tipuri de activități:

1. Activitatea inspectorilor (consilierilor) privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii, control fiscal cu privire la :

- identificarea bunurilor impozabile nedeclarate;
- declararea eronată a bunurilor impozabile;
- declararea, de către contribuabili, a modificărilor intervenite cu privire la construcții, extindere, demolare, încadrarea la categoria “cu instalații” sau “fără instalații”;
- impunerea, în cursul anului 2017, a taxei de reabilitare termică pentru toți beneficiarii Programului de reabilitare termică a locuințelor;
- evidențierea terenurilor conform datelor din Registrul Agricol;
- existența CNP-urilor la toate rolurile;
- declararea, de către contribuabili, a modificărilor intervenite cu privire la taxa specială de dezinsecție - deratizare;
- alte activități.

2. Activitatea desfășurată de personalul de la ghișee, prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv prin POS,

întocmirea borderourilor de încasare pe utilizator și a centralizatoarelor pe tipuri de venituri și pe conturi și predarea acestora, împreună cu banii încasați, la casieria centrală.

Tot în cadrul serviciului se urmărește și se ține evidența încasărilor online prin “ghișeul.ro” .

3. Casieria centrală prin care se asigură preluarea sumelor încasate și predarea acestora la Trezorerie.

Casiera se ocupă de activitatea de încasări și plăți în numerar atât pentru partea de **venituri**, cât și pentru partea de **cheltuieli**, cu respectarea întocmai a Regulamentului privind regimul operațiunilor de casă (Decretul nr. 209/1976). Zilnic, preia, pe bază de centralizator și monetare, sumele încasate în conturile de impozite și taxe pe tipuri de venituri, întocmește foile de vărsământ în vederea depunerii la Trezorerie a sumelor încasate, depune numerarul la Trezorerie, ridică numerar din bancă, conform CEC-urilor întocmite din contabilitate pentru eventualele restituiri suprasolviri sau alte plăți în numerar, efectuate pe partea de cheltuieli, efectuează plățile în numerar, conform documentelor justificative pe care le primește din contabilitate, documente care trebuie să poarte semnăturile persoanelor desemnate în acest sens, precum și viza CFP, asigură legătura cu Trezoreria privind depunerea tuturor documentelor emise către Trezorerie, ridicarea zilnică a extraselor de cont și a contului de execuție și predarea acestora la contabilitate în vederea prelucrării lor, întocmește, zilnic, registrele de casă privind veniturile și cheltuielile. Registrul de casă, însoțit de documentele justificative de încasări și plăți, se predă a doua zi la contabilitate.

În cursul anului 2017, persoanele din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice au efectuat următoarele operațiuni:

Impuneri clădiri :	1.995 cazuri ;
Scoateri din evidență clădiri	1.600 cazuri
Impuneri teren (impozit/taxă)	1.521 cazuri
Scoateri din evidență teren	1.499 cazuri
Impuneri auto	7.979 cazuri
Radieri auto	6.076 cazuri
Eliberări de certificate fiscale	10.257 cazuri
Operații taxă deratizare (impuneri+scaderi)	1.995 cazuri
Emitere decizii anuale de impunere	33.545 cazuri

Operații scutiri conform legislației în 1838 cazuri

vigoare (dosare noi+revizuiți)

Documente intrate prin CRP și rezolvate în 12.761 cazuri

anul 2017

-din care adrese de corespondență cu 2.504 cazuri contribuabilii, sau alte entități

IV. SERVICIUL EXECUTARE CREANȚE BUGETARE

Serviciul Executare Creanțe Bugetare asigură păstrarea, evidența, securitatea titlurilor executorii primite spre executare. De asemenea, urmărește gradul de realizare a creanțelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, întocmește procese verbale de insolvabilitate, organizează licitații pentru vânzare bunuri mobile/imobile în cadrul procedurii de executare silită, emite confirmări de primire titluri de creanță pentru sumele primite spre executare de la alte organe, ține evidența cheltuielilor de executare efectuate în vederea recuperării creanțelor bugetare restante, întocmește situația sumelor realizate ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită.

În anul 2017, serviciul a demarat activități de urmărire silită pentru 10.897 contribuabili, cu sume restante cumulate în valoare de 13.165.441,74 lei, din care 10.164 contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 11.334.286,59 lei și 733 contribuabili persoane juridice, cu sume restante de 1.831.155,15 lei.

În cursul anului 2017 au fost primite spre debitare 11.371 titluri executorii, emise de alte organe competente, constând în:

- Amenzi circulație, amenzi contravenționale - aplicate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliție; amenzi aplicate de către SC Transurbis SA; amenzi aplicate de către Poliția Locală; amenzi aplicate de către DGADP; scrisori de debitare, emise de către Instanțele de Judecată, Taxe judiciare de timbru etc.

De asemenea, au fost scăzute din evidența fiscală 1.919 titluri executorii, cu sume provenite din amenzi, în cuantum de 1.440.469,49 lei, pentru care debitorii - persoane fizice au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolubile, dosare care au fost

transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor sau sentințe civile care s-au transformat în munca în folosul comunității.

Serviciul s-a ocupat cu descărcarea în aplicația „Impotax” a tuturor sumelor încasate sau plătite prin virament bancar, după ce operațiunea de încasare sau plată apare decontată în extrasul de cont. Descărcarea sumelor încasate și plătite prin bancă se efectuează zilnic, pe fiecare cont, conform extraselor primite de la bancă. Pe lângă activitatea mai sus menționată s-au verificat borderourile de la CEC BANK SA, SNEP și POS, precum și validarea acestora.

1. PERSOANE FIZICE

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili persoane fizice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis, în cursul anului 2017, un număr de 10.164 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 11.334.286,59 lei. Din acestea, până la sfârșitul anului 2017 au fost încasate integral 4.201 somații, iar pațial, 827 somații de plată, cuantumul sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de 1.940.041,28 lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2017, prin aplicarea măsurilor de executare silită de către personalul din cadrul serviciului, s-a încasat, în anul 2017, suma de 1.576.447,18 lei. De asemenea, pe parcursul anului 2017 au fost întocmite 3.144 adrese pentru identificarea conturilor bancare deținute de către contribuabili persoane fizice și, ulterior, au fost instituite popriri pentru 2.483 contribuabili persoane fizice.

Pentru 313 contribuabili care figurează cu restanțe constând în amenzi contravenționale s-a solicitat instanțelor de judecată transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității.

S-au solicitat și transmis informații cu privire la domiciliile corecte pentru 1.304 contribuabili persoane fizice, iar pentru 2.728 contribuabili persoane fizice s-au solicitat și transmis informații cu privire la locurile de muncă ale acestora.

Pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul au fost transferate la primăriile de domiciliu 57 dosare fiscale.

Pentru 84 contribuabili persoane fizice au fost întocmite procese verbale de insolvență, cu sume în cuantum de 231.614,89 lei, iar pentru 47 de persoane au fost întocmite procese verbale de sechestru.

La sfârșitul anului, situația la principalele surse, respectiv Impozit clădire, Impozit teren, Taxa auto, se prezintă astfel:

IMPOZIT CLĂDIRI

Pe parcursul anului 2017 au fost întreprinse noi acte de executare la 5239 contribuabili persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit clădire, în cuantum de 2.076.946 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 3.445 somații. La sursa Impozit clădire, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 716.290,93 lei, rămânând în lucru 2.113 dosare de executare, cu sume totale de 1.360.655,07 lei. Din dosarele aflate în sold, la începutul anului 2017 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 351.996,09 lei.

IMPOZIT TEREN INTRAVILAN

Pe parcursul anului 2017 au fost întreprinse noi acte de executare la 1.688 contribuabili persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit teren intravilan, în cuantum de 575.114 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 1.037 somații. La sursa Impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 190.326 lei, rămânând în lucru 747 dosare de executare cu sume totale de 384.788 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2017, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 80.459,96 lei.

IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN

Pe parcursul anului 2017 au fost întreprinse noi acte de executare la 534 contribuabili persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit teren extravilan, în cuantum de 153.744 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 284 somații. La sursa Impozit teren extravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 26940 lei, rămânând în lucru 277 dosare de executare, cu sume totale de 126.804 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2017, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 21.487,93 lei .

IMPOZIT AUTO

Pe parcursul anului 2017 au fost întreprinse noi acte de executare la 4.155 contribuabili persoane fizice cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 2.476.771 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 2.538 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 596.143,15 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2017, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 429.570,25 lei.

2. PERSOANE JURIDICE

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili persoane juridice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis, în cursul anului 2017, un număr de 733 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 1.831.155,15 lei. Din acestea, până la sfârșitul anului 2017 au fost încasate integral 436, iar parțial, 56 somații de plată, cuantumul sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de 909.438,64 lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2017, prin aplicarea măsurilor de executare silită de către personalul din cadrul serviciului, s-a încasat, în anul 2017, suma de 997.208,69 lei.

De asemenea, pe parcursul anului 2017 au fost întocmite 575 adrese pentru identificarea conturilor bancare deținute de către contribuabili persoane juridice.

Pentru 78 contribuabili persoane juridice au fost întocmite procese verbale de insolvabilitate, cu sume în cuantum de 1.737.984,87 lei, iar pentru 5 contribuabili persoane juridice au fost întocmite procese verbale de sechestru.

La sfârșitul anului 2017, situația la sursele Impozit clădire, Impozit teren, Auto I și Auto II se prezintă astfel:

IMPOZIT CLĂDIRI

Pe parcursul anului 2017 au fost întreprinse noi acte de executare la 186 contribuabili persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit clădire, în cuantum de 703.155 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 133 somații. La sursa Impozit clădire, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită,

suma încasată este de 360.632,71 lei, rămânând în lucru 71 dosare de executare, cu sume totale de 342.522,29 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2017, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 477.959,65 lei.

IMPOZIT TEREN INTRAVILAN

Pe parcursul anului 2017 au fost întreprinse noi acte de executare la 127 contribuabili persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit teren intravilan, în cuantum de 185.747 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 88 de somații. La sursa Impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 119.757 lei, rămânând în lucru 50 dosare de executare, cu sume totale de 65.990 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2017, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 111.386,30 lei.

IMPOZIT AUTO I

Pe parcursul anului 2017 au fost întreprinse noi acte de executare la 485 contribuabili persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 515.493 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 350 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 237.570 lei, rămânând în lucru 154 dosare de executare, cu sume totale de 277.923 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2017 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 239.751,43 lei.

IMPOZIT AUTO II

Pe parcursul anului 2017 au fost întreprinse noi acte de executare la 114 contribuabili persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 233.141 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 94 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 144.349,74 lei, ramânând în lucru 25 dosare de executare, cu sume totale de 88.791,26 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2017, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 151.220,35 lei.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

Structura direcției:

- Biroul Administrație Locală Arhivă
- Serviciul Juridic Contencios
- Biroul Centrul de Relații cu Publicul, Informații publice
- Serviciul Fond funciar, Registru agricol, Agricultură

I. BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ ARHIVĂ

În anul 2017, autoritatea executivă a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, rezultate din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, precum și cele din actele normative, apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar.

În anul 2017 au fost convocate 24 ședințe ale Consiliului local al municipiului Zalău, din care:

- 12 ședințe ordinare
- 12 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 401 hotărâri, dintre care 58 cu caracter normativ, iar 343 - cu caracter individual.

Cele 401 de hotărâri au avut ca inițiatori:

- 400 hotărâri inițiate de primar;
- 1 hotărâre inițiată de viceprimarul Fazakas Nicolae și consilierii locali Bogdan Zsolt Miklos, Lakatos Alexandru;
- Cetățenii nu au avut, în anul 2016, inițiative legislative.

Au fost supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Zalău, în cele 24 ședințe ordinare și extraordinare, următoarele materiale de ședință:

- Informări - 6
- Rapoarte de activitate a serviciilor/instituțiilor subordonate Consiliului Local, solicitări – 4

Din totalul celor 401 hotărâri, adoptate în anul 2017, au fost contestate două hotărâri în condițiile legii contenciosului administrativ:

1. Hotărârea Consiliului Local nr. 111 din 27.04.2017 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru CONSTRUIRE BLOCURI DE LOCUINȚE, în Municipiul Zalău, str. Aleea Pinului f.n., investitoare S.C. SĂLZAL CONSTRUCT S.R.L. ZALĂU- **soluționat definitiv - dosar nr. 2670/84/2017**

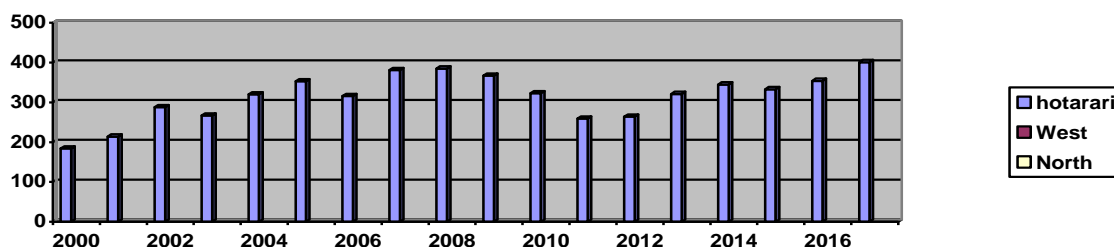
2. Hotărârea Consiliului Local nr. 188 din 29.06.2017 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal ” Extindere Cimitir Municipal Zalău”, beneficiar Municipiul Zalău - **nesoluționat - termen de soluționare 09.03.2018.**

De asemenea, hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al municipiului Zalău au fost aduse la cunoștința publică, persoanelor fizice și juridice, astfel:

- 58 - hotărâri prin afișarea la sediul instituției,
- 56 - hotărâri prin publicarea în mass-media locală,
- 58 - hotărâri prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Sălaj.

Toate cele 401 hotărâri sunt în permanență postate, în vederea consultării de către cetățeni, pe site-ul primăriei municipiului Zalău www.zalăusj.ro, secțiunea **Consiliul Local – hotărâri - în format pdf.**

I. Evoluția actelor administrative adoptate de Consiliul local, respectiv primar, în perioada 2000-2017:



În ceea ce privește desfășurarea ședințelor Consiliului local, acestea sunt înregistrate audio, iar conținutul înregistrării este stocat și arhivat la Depozitul de Arhivă al instituției.

În anul 2017 s-au adoptat, de către Consiliul local al municipiului Zalău, 21 hotărâri pentru care s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională, reglementată de Legea 52/2003, hotărâri care, conform Procedurii privind „Asigurarea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor de către Autoritățile Publice Locale - Consiliul local și

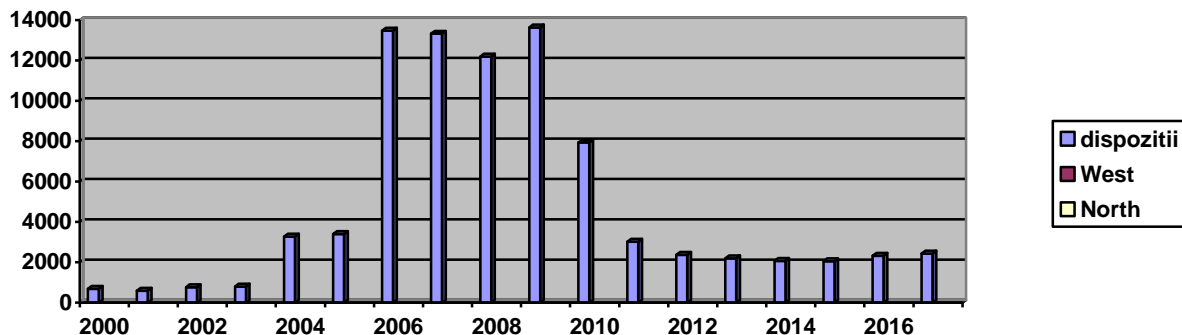
Primarul municipiului Zalău”, au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin următoarele modalități:

- * prin afișarea la sediul instituției,
- * prin publicarea în mass-media locală
- * prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului

II. Acte administrative (dispoziții), emise de autoritatea executivă - Primarul municipiului Zalău

În anul 2017 au fost emise de către Primarul municipiului Zalău 2.436 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințe ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de îndemnizații de susținere, acordare servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare - modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizații de privatizare, modificări/anulări autorizații de alimentație publică și a programelor de funcționare la societăți comerciale, dispoziții privind stabilirea activităților în folosul comunității etc .

Dispoziții ale Primarului în perioada 2000 – 2017:



Din totalul celor 2436 dispoziții emise în anul 2017 până la data întocmirii prezentului raport au fost comunicate acțiuni în instanță cu privire la un număr de două dispoziții astfel:

- *Dispoziția Primarului nr.175 din 31.01.2017 privind majorarea cu 20% a drepturilor salariale de care beneficiază personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Direcției Publice Comunitare de Evidență Persoane începând cu 01.02.2017- **nedefinitiv -dosar nr. 2173/84/2017***
- *Dispoziția Primarului nr.1938 din 13.10.2017 privind soluționarea Contestației nr. 475/18.08.2017, formulată de către Inspectoratul de Stat în Construcții, cu sediul în*

În anul 2017 s-a procedat la publicarea în presa locală, afișarea perioadelor de tragere care se efectuează de către Inspectoratul de Poliție Sălaj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Unitatea Militară 01483, în poligonul de tragere.

III. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor

a) La nivelul anului 2017 s-au soluționat, de către DAPL, **37 cereri/petiții**, adresate autorităților administrației publice locale, de către persoane fizice și juridice.

b) Au fost avizate și analizate **37 declarații pentru desfășurarea de adunări publice**, soluționate favorabil în cadrul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, în care instituția este reprezentată către primar și secretar.

În cadrul acestei activități, Biroul Administrație Locală Arhivă asigură convocarea, participarea și oferirea de consultanță juridică acestei comisii, asigurând redactarea avizelor/dispozițiilor de respingere a cererilor de avizare a adunărilor publice, respectiv comunicarea acestora către solicitanți, poliție, jandarmerie, și anumite servicii publice.

IV. Activitatea privind punerea în executare a mandatelor de muncă în folosul comunității

În cadrul Biroului Administrație Locală Arhivă se gestionează mandatele de executare a muncii în folosul comunității, transmise de instanțele judecătorești din România, în vederea punerii acestora în executare prin intermediul primarului.

În cursul anului 2017 sunt înregistrate la Primăria Municipiului Zalău **916 mandate de executare civilă**, emise pentru **740** contravenienți. Pentru toate aceste mandate s-au transmis contravenienților notificări pentru a se prezenta la sediul primăriei în vederea stabilirii, prin dispoziție de primar, a activităților și a programului de lucru.

Din totalul de **916 mandate** s-au executat **184 mandate**. În cazul celor **732 mandate** neexecutate, motivul neexecutării constă în neprezentarea contravenienților la sediul primăriei sau refuzul acestora de a presta munca.

Tot în cursul anului 2017 au fost înregistrate la Primăria municipiului Zalău **43 Ordonanțe de renunțare la urmărire penală** pentru 45 inculpați, din care 38 inculpați

și-au îndeplinit obligațiile stabilite.

V. Transparența decizională

În anul 2017 au fost anunțate public, prin publicare în mass media locală, prin afișare la sediul instituției și pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Zalău - www.zalausj.ro, 21 proiecte de acte normative.

În temeiul *transparenței decizionale*, prevăzute de Legea nr. 52/2003, a fost făcută publică ordinea de zi pentru 24 sedințe ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și 21 proiecte de acte normative (din care, în anul 2017 au fost adoptate 19 hotărâri, urmând ca cele 2 proiecte să fie aprobate în ședințele următoare ale Consiliului Local).

De asemenea, s-a procedat la publicare în presa locală a 56 hotărâri, în Monitorul Oficial al județului s-au publicat 58 hotărâri și prin afișare la sediul instituției, a 58 hotărâri ale Consiliului Local.

În perioada prealabilă adoptării hotărârilor de către Consiliul Local, în scopul consultării lor de către cetățeni în vederea formulării de sugestii/modificări, acestea sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al primăriei, www.zalasj.ro.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, procesele verbale întocmite cu ocazia ședințelor publice ale Consiliului Local, ordinare și extraordinare, sunt publicate pe site-ul oficial al primăriei.

II. SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

I. Activitatea în baza Legii nr. 10/2001

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat în perioada 06.03.1945-22.12.1989 a stabilit, prin art. 21 alin.1, că persoanele îndreptățite vor notifica, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

Termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001, stabilind, astfel, termenul limită de depunere a notificărilor data de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit, însă, odată cu apariția Legii nr. 247/2005, prin care s-a modificat parțial Legea nr. 10/2001, ceea ce a generat nemulțumiri din partea cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002.

În acest sens, din 562 de notificări, înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău până la data de 31.12.2017, au fost soluționate, în perioada 2001-2017, prin dispoziția primarului, 528 notificări, iar 34 notificări au fost redirectionate. În cursul anului 2017 au fost reanalizate, respectiv completate, 60 dosare restituite în acest sens de către ANRP.

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet, către Comisia Centrală de Despăgubiri, în vederea finalizării soluționării, conform Legii nr. 247/2005. Cele 562 notificări înregistrate s-au soluționat prin dispoziția Primarului municipiului Zalău astfel :

- a) prin respingerea notificării - 182 dosare
- b) prin restituirea în natură a imobilelor - 9 dosare
- c) prin redirectionarea notificării - 34 dosare
- d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 316 dosare
- e) prin combinarea măsurilor reparatorii – 21 dosare.

În cursul anului 2017, s-a asigurat semnarea în formă autentică în reprezentarea instituției pentru 49 contracte autentice, din care:

- 23 accepturi de donație terenuri în domeniul public al mun. Zalău pentru realizarea tramelor stradale, prevăzute în documentațiile de urbanism;
- 9 contracte vânzare - cumparare, concesiune, schimb;
- 7 acte de comasare, dezmembrare, alipire;
- 10 contracte de constituire a dreptului de suprafață, de servitute.

II. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată

Serviciul juridic contencios a reprezentat Consiliul local al municipiului Zalău, Primăria Municipiului Zalău, Primarul Municipiului Zalău și Comisia locală de fond funciar în fața instanțelor judecătorești, la toate nivelurile (Judecătoria, Tribunal, Curte de apel și Înalta Curte de Casație), pe fond și în căile de atac (apel, recurs, în anulare, revizuire) .

În anul 2017, Consiliul local, Primăria municipiului Zalău, Primarul respectiv Comisia locală de fond funciar au fost citați în judecată în 634 de litigii , după cum urmează:

- contestații împotriva dispozițiilor privind aplicarea Legii nr. 10/2001	5 dosare
- contestații în materie de fond funciar	5 dosare
- acțiuni în contencios administrativ	45 dosare
- plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție	32 dosare
- contestații împotriva măsurilor de executare silită, acțiuni privind impozitele și taxe locale	26 dosare
- acțiuni în constatare	5 dosare
- acțiuni în pretenți	77 dosare
- anulare/modificare TP	10 dosare
- obligația de a face	17 dosare
- alte procese civile	40 dosare
- transformare amendă în muncă în folosul comunității	372 dosare

Din cele 634 dosare, instrumentate în anul 2017, modul de soluționare se prezintă astfel:

- 350 dosare soluționate definitiv și irevocabil în cursul anului 2017 ,
- 284 dosare care sunt în curs de soluționare.

III. Activitatea de avizare și de consultanță juridică:

- au fost avizate de legalitate toate contractele încheiate de instituție pe perioada anului 2017
- s-a acordat consiliere juridică în cadrul comisiilor de evaluare, constituite în vederea atribuirii de contracte de achiziție precum și în cadrul altor comisii constituite la nivelul instituției.

III. CENTRUL DE RELAȚII CU PUBLICUL

I. Obiectivele CRP sunt:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate
- scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup

- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informații cu privire la instituția, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice
- informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local, preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi pe care primăria intenționează să le rezolve
- oferă relații privind procedura pentru obținerea de documente, avize, acorduri care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local
- îndeplinirea atribuțiilor ce le revin privind audiențele conducerii executive.

II. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul

În anul 2017 s-au înregistrat în registratura instituției 82.934 de documente, din care 38.361 documente s-au înregistrat prin Centru de Relații cu Publicul.

Activitatea Centrului de Relații cu Publicul a constat în:

a) S-au înregistrat și s-au preluat cereri, documentații depuse de cetățeni în următoarele domenii:

- preluarea dosarelor privind retrocedarea terenurilor
- preluarea cererilor pentru Carnete de comercializare pentru vânzare produse agricole, cereri pentru adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeverinței pentru întabulare teren, cereri pentru subvenții animale, motorină și culturi, cereri de adeverință pentru extravilan, cereri pentru afișare ofertă de vânzare teren extravilan;
- preluarea documentațiilor pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție, regularizări taxe A.C.,
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuințelor sociale
- preluarea dosarelor/cererilor pentru locuințe ANL

- preluarea documentațiilor depuse pentru diverse licitații organizate de Primăria municipiului Zalău
 - preluarea cererilor pentru reducere impozit la persoanele cu venit mic
 - preluarea cererilor pentru reducere sau scutire impozit la persoanele încadrate în grad de handicap
 - preluarea declarațiilor pentru salubritate și dezinsecție
 - preluarea citațiilor și sentințelor civile de la instanțele judecătorești
- b) Clasificarea documentelor pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor conducerii spre repartizare
- c) Verificarea și repartizarea corespondenței electronice pe compartimente
- d) Întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, ridicarea și repartizarea corespondenței intrate
- e) Preluare cereri pentru întreținere spații verzi, toaletare copaci de pe domeniul public
- f) Preluare cereri privind reparația și întreținerea străzilor
- g) Asigurarea înscrierii în audiențe pentru primar, viceprimari și secretar.

III. Activitatea de gestionare a audiențelor acordate de conducerea instituției

Situația audiențelor acordate în cursul anului 2017 se prezintă astfel:

- Primarul Municipiului Zalău, Ciunt Ionel, a acordat cetățenilor 815 audiențe
- Secretarul Municipiului Zalău, Potroviță Stelian, a acordat cetățenilor 22 audiențe
- Viceprimarul Municipiului Zalău, Balajel Teodor, a acordat cetățenilor 225 audiențe
- Viceprimarul Municipiului Zalău, Fazakas Nicolae, a acordat cetățenilor 180 audiențe.

IV. Informarea cetățenilor

Informarea cetățenilor pe diverse probleme, sub formă verbală, în diferite domenii de activitate:

- hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău
- dispoziții cu caracter normativ, emise de primar
- informații despre componența Consiliului Local al Municipiului Zalău și a comisiilor

- informații privind starea economică și socială a municipiului Zalău, strategii de dezvoltare social - economică a municipiului Zalău
- informații privind activitatea consilierilor municipali și a viceprimarilor
- extrase din rapoartele anuale de activitate
- oferte de vânzare a terenurilor agricole
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achizitii)
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuința și a celor cu altă destinație
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală, autorizații de funcționare și vize anuale
- informații privind bugetul local
- date privind reglementarea activității de stare civilă
- date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim
- modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public
- informații privind achiziționarea de bunuri, servicii
- date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate, orașe
- informații despre agenda cultural - sportivă și legate de organizarea acestora
- relații cu ONG - urile și IMM - urile, informații despre programele de finanțare externă
- structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe
- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției.

V. Soluționarea petițiilor

La Primaria municipiului Zalău, documentele sunt înregistrate la CRP în sistem electronic, cu excepția actelor de stare civilă și cele de evidența persoanei.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii termenului cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implică o cercetare mai detaliată.

În vederea soluționării în termen, a gestionării petițiilor și a urmăririi modului de soluționare, s-a adoptat, în luna noiembrie 2008, ”*Procedura Operațională privind activitatea de soluționare a petițiilor*”, care a fost revizuită în luna noiembrie 2016.

Comparativ cu anul 2016, în care s-au înregistrat 282 petiții pe suport de hartie, în 2017 au fost înregistrate 355 petiții. Dintre acestea, 188 petiții au fost soluționate de instituția noastră, 4 petiții sunt în termen de soluționare și 163 petiții au fost direcționate instituțiilor/persoanelor juridice competente în soluționare.

În general, principalele probleme sesizate de petenți în cursul anului 2017 s-au referit la:

- solicitări de ajutoare sociale, ajutoare financiare pentru diferite intervenții chirurgicale, precum și ajutoare materiale, din cauza situației sociale precare a familiei petentului;
- nemulțumiri privind lucrările de reabilitare termică a blocurilor de locuințe;
- solicitări de ajutoare financiare pentru a achita cota parte din costul lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor;
- sesizări privind starea drumurilor, solicitări de sprijin pentru reabilitarea sau modernizarea acestora;
- nemulțumiri generate de prestațiile operatorilor de transport public persoane;
- sesizări privind încălcarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- nemulțumiri întâmpinate la obținerea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire;
- solicitări locuri de muncă;
- solicitări pentru obținerea de locuințe ANL sau sociale;
- solicitări de informații privind dosarele depuse conform Legii nr. 10 din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989;
- nemulțumiri legate de desființarea Pieței Agroalimentare Astralis și atribuirea altei locații pentru comercianți;
- sesizări privind reconstituirea dreptului de proprietate ;
- sesizări privind tulburarea liniștii publice;

- probleme privind întreținerea zonelor verzi din jurul blocurilor, montarea sau demontarea băncilor din fața blocurilor;
- solicitări toaletare și întreținere arbori de pe domeniu public;
- nemulțumiri legate de reamenajarea unor spații publice prin desființarea de garaje;

Toate petițiile primite de la cetățeni au fost înregistrate și repartizate conform circuitului documentelor, aprobat la nivelul instituției. Pentru toate au fost formulate răspunsuri în scris, în termenele prevăzute de lege.

Programului de **audiențe** i s-a asigurat publicitatea prin afișarea la intrarea principală a instituției și pe site-ul oficial al instituției, www.zalausj.ro. În cursul anului 2017, au beneficiat de audiențe 1.242 persoane. Raportat la anul 2016, numărul de audiențe acordate a crescut de la 782 la 1242, ceea ce reprezintă o creștere de 159%.

Situația soluționării petițiilor de către compartimentele din cadrul instituției:

Nr Crt	DIRECTIA / SERVICIUL	Total petitii primite spre rezolvare	Rezolvate favorabil	Rezolvate nefavorabil	Redirecționate	Nesoluate	In termen de soluționare	CLASATE
1.	DIRECTIA CORP CONTROL	39	19	3	16		1	
2.	DIRECTIA TEHNICA	43	14	8	21			
3.	DIRECTIA PATRIMONIU	45	24	19			2	
4.	DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA	16	5	11				
5.	DIRECTIA ECONOMICA	3	2	1				
6.	DIRECTIA URBANISM	77	51	24	1		1	

7.	DIRECTIA RESURSE UMANE	1	1					
8.	POLITIA LOCALA	2	2					
9.	REDIRECTIONATE	124			124			
10.	CLASATE	5						5
	TOTAL	355	118	66	162		4	5

VI. GESTIONAREA PE COMPARTIMENTE A DOCUMENTELOR INREGISTRATE LA REGISTRUL INSTITUTIEI BIROU CRP - TOTAL 38.361

Modul de rezolvare al documentelor, cererilor, petitiilor si termenul stabilit este se pot verifica prin programul de registratura electronica:

<i>1. DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA</i>	<i>5.201</i>
<i>2. DIRECTIA ECONOMICA</i>	<i>4.507</i>
<i>3. DIRECTIA URBANISM</i>	<i>5.857</i>
<i>4. DIRECTIA TEHNICA</i>	<i>35</i>
<i>5. DIRECTIA CORP CONTROL</i>	<i>23</i>
<i>6. DIRECTIA PATRIMONIU</i>	<i>358</i>
<i>7. DIRECTIA RESURSE UMANE,UNITATI DE INVATAMANT,CFG</i>	<i>421</i>
<i>8. SERVICIUL ADMINISTRATIV</i>	<i>25</i>
<i>9. COMPARTIMENT DE PRESA, CULTURA, SPORT, RELATII INTERNE-EXTERNE</i>	<i>28</i>
<i>10. SECRETAR</i>	<i>21.646</i>
<i>11. ADMINISTRATOR PUBLIC</i>	<i>4</i>
<i>12. VICEPRIMAR BALAJEL TEODOR</i>	<i>11</i>
<i>13. VICEPRIMAR FAZAKAS NICOLAE</i>	<i>3</i>
<i>14. PRIMAR CIUNT IONEL</i>	<i>2</i>
<i>11. ANULATE</i>	<i>240.</i>

VI. SERVICIUL FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURĂ

Principalele activități, derulate în cursul anului 2017, de Serviciul Fond funciar, Registrul agricol și Agricultură au fost:

- S-au înregistrat 9781 poziții în Registrul Agricol, din care:
 - 9405 poziții pe suport magnetic și hârtie, pentru persoanele fizice, din care:
 - cu domiciliul în localitate – 8007 poziții în RA
 - cu domiciliul în alte localități - 1398 poziții în RA
 - 376 poziții pe suport magnetic și hârtie, pentru persoane juridice, din care:
 - cu sediul în localitate - 306 poziții în RA
 - cu sediul în alte localități - 70 poziții în RA
- 4997 documente au fost repartizate, în 2017, la Biroul Registru agricol
- 98 poziții din RA s-au radiat
- S-au eliberat și vizat 77 atestate de producător
- S-au eliberat 84 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol
- Proprietarii au solicitat viză semestrială pentru 11 atestate de producător.

S-au eliberat și vizat :

- 4337 - adeverințe după Registrul Agricol privind suprafețele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcțiile, proprietari.
- adeverințe cu familii de albine
- adeverințe eliberare act de identitate
- adeverințe burse, rechizite, șomaj, alocații etc.
- declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren pentru pers.fizice și juridice, după înregistrarea în RA a declarației
- S-au eliberat 80 file copii după RA, conform cu originalul.
- S-au avizat și înregistrat în Registrul special 124 contracte dearendă (2017).
- S-au operat în RA 726 contracte dearendă.
- S-a operat rezilierea, în 2017, a 72 contractearendă din RA și registru de evidență a contractelor dearendă.

- S-au înregistrat în Registrul agricol 10 acte adiționale la contractele de arendă.
- 5 solicitari transferuri terenuri înspre și dispre alte UAT-uri.
- 5 solicitari înregistrare ordin de deplasare pastoral.
- S-au scanat 3010 poziții pentru actualizarea arhivei electronice a RA.
- S-au înregistrat pe suport magnetic :
 - 32 TP eliberate în 2017, însumând 3509 T.P eliberate până în prezent
 - 4 modificări TP
 - 4 modificări poziții în machete și în anexele la legile funciare
 - 1 ședință a Comisiei locale de fond funciar
 - propuneri de atribuire în proprietate a terenului prin Ordinul Prefectului – 1.
- S-au verificat 7 documentații tehnice depuse pentru emiterea de Titluri de proprietate, modificări de T.P. și Ordinul Prefectului.
- Pregătirea și înaintarea în copie a actelor solicitate de Serviciul juridic pentru buna desfășurare a proceselor.
- S-au emis puncte de vedere solicitate de serviciile din cadrul PMZ:
 - 54 pentru Serviciul juridic;
 - 83 pentru Biroul Cadastru;
 - 22 pentru Direcția Patrimoniu;
- Consilierea persoanelor care solicită informații privind problemele de fond funciar.
- Colaborare și coordonare cu Direcția Patrimoniu privind terenurile disponibile.
- Afișarea perioadelor și produselor pentru tratamente fitosanitare, la recomandarea Centrului Fitosanitar -12.
- Completări dosare pentru despăgubiri și retrimiteria lor la ANRP București - 3.
- S-a răspuns la 12 note de audiențe.
- La solicitarea Judecătoriei, Tribunalului, DNA, s-au trimis 26 adrese cu date sau copia actelor cu probleme de fond funciar.
- Corespondeță cu - Instituția Prefectului - 12
 - alte instituții - 41
 - persoane fizice - 133
 - persoane juridice - 11.

- Pentru Legea nr. 17/2014 privind vânzarea terenului agricol din extravilan:
 - 119 cereri de afișare a ofertei de vânzare
 - 119 comunicări - copia dosarului la Direcția Agricolă Sălaj
 - 115 adeverințe pentru vânzarea terenului în mod liber - Anexa 1E
 - 42 adeverințe Anexa 1E - conform cu originalul.
- S-a procedat la afișarea a 2 oferte de vânzare teren forestier, în vederea eliberării averințelor ca urmare a expirării termenului de afișaj.
- S-a participat la inventarierea Patrimoniului Municipiului Zalău și a spațiilor verzi.
- S-a întocmit Planul parcelar pădure Ortelec.
- Depunere de acte și consultarea arhivei Cărții Funciare a O.C.P.I. Sălaj.
- S-au făcut 10 verificări și măsurători în teren.
- S-a participat la 6 expertize tehnico judiciare, ca reprezentant al Comisiei locale.
- S-au efectuat instruirii și verificări la proceduri din domeniul Managementului calității.
- S-a arhivat corespondența și actele pentru anul 2017.
- S-au întocmit și raportat 3 dări de seamă la Direcția Agricolă :
 - AGR2A, AGR2B și SST, propuneri 2018 la culturile agricole
 - 1 dare de seamă statistică la Direcția de Statistică Sălaj.
- Consultanță pentru persoanele care solicită informații privind accesarea proiectelor din fonduri europene.
- Identificarea blocurilor fizice pentru persoanele care solicită subvenții agricole de la APIA.

VII. ACTIVITATEA DE ARHIVARE

Situația dosarelor preluate în arhivă în anul 2017:

- preluate în arhivă – 1677 dosare
- legate și compactate – 1455 + 120 (pentru Direcția de Evidență Persoane)
- eliberate și returnate - 618 dosare
- spiralate -13 bucati
- copiat xerox - 2500 pagini

- scanate și trimise prin e-mail - 20 pagini.

S-a efectuat selecționarea și scoatere din arhivă a documentelor cu termene de păstrare expirate (1729 bucăți U.A.) și s-au făcut demersurile necesare pentru predarea lor la topit.

DIRECȚIA PATRIMONIU

SERVICIUL PATRIMONIU

Misiunea Serviciului:

Evidența, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău

Obiective principale:

1. Administrarea eficientă a imobilelor - construcții și teren, proprietatea municipiului Zalău, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local privind administrarea patrimoniului.
2. Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele Cărții Funciare a bunurilor proprietate publică/privată a municipiului Zalău.
3. Identificarea și evidența bunurilor proprietate privată a municipiului Zalău.
4. Instrumentarea procedurilor de atribuire a locuințelor ANL, a locuințelor sociale și a locuințelor de serviciu.
5. Urmărirea modului de administrare a imobilelor, urmărirea derulării și executării contractelor încheiate cu terțe persoane fizice și/sau juridice (concesiune, închiriere, folosință, administrare, etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp, pe baza documentelor justificative, în aplicația Contracte (urmărirea executării contractelor).
6. Urmărirea încasării chiriilor/redevenței, a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare.

7. Monitorizarea realizării veniturilor din chirii și redevențe, urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor (procedându-se la identificarea tuturor terenurilor din municipiul Zalău, utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).
8. Menținerea imobilelor în stare de folosință, urmărirea cuprinderii în diferite programe cu finanțare europeană, de reabilitare / eficiență energetică.

Activitățile Serviciului

1. Serviciului Patrimoniu, în cursul anului 2017, i-au fost repartizate spre rezolvare 3910 adrese, cereri și sesizări și 254 Hotărâri ale Consiliul Local al Municipiului Zalău, din totalul de 401, din care 173 hotărâri au fost inițiate de Serviciul Patrimoniu (**aproximativ 43%**), hotărâri privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare / folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/sociale/ANL, aflate în administrarea sau în proprietatea mun. Zalău.

3. S-a continuat procedura privind reglementarea situației juridice a imobilelor proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău.

4. Întocmirea și instrumentarea referatelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâre sau actelor privind administrarea imobilelor terenuri/construcții, a bunurilor proprietate municipiului Zalău.

5. Prin Serviciul Patrimoniu se derulează următoarele tipuri de contracte:

concesiune teren, concesiune activitate / dare în administrare bunuri / activități, de asociere în participațiune, de închiriere teren, de suprafață teren, Contracte de închiriere spații cu destinația de locuințe și Contracte de închiriere spații cu altă destinație decât cea de locuință, Inchiriere spații în unitati de invatamant, Contract de prestări servicii silvice, Contracte de vânzare imobile, locuințe (cele din fondul locativ de stat), construcții și terenuri.

Situația veniturilor ce s-au realizat din închirieri, concesiuni, redevență, vânzarea de bunuri:

30.02.05 – Venituri din concesiuni și închirieri – 4301280 lei

39.02.01 – Venituri din vânzarea unor bunuri – 56609 lei

39.02.03 – Venituri din vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat – 1517 lei

39.02.07 – Venituri din vânzarea unor bunuri - domeniului privat – 512564 lei

În domeniul administrării terenurilor, Serviciul Patrimoniu are în sarcină următoarele activități:

- evidența terenurilor proprietatea Municipiului Zalău;
- identificarea terenurilor ce aparțin Municipiului Zalău;
- stabilirea apartenenței unor terenuri la domeniul public/privat al Mun Zalău și înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- adoptarea unor măsuri privind administrarea terenurilor;
- întocmirea de contracte de închiriere privind terenurile închiriate prin licitație publică sau prin atribuire directă, după caz;
- urmărirea derulării contractelor de închiriere și concesiune terenuri în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.

Astfel, în cadrul Serviciului au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea contractelor, respectiv verificarea în teren, identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri. Spre exemplu, în situația în care chiriașii au acumulat restanțe la plata chiriei, au fost adoptate măsurile necesare în vederea eliberării spațiilor/terenurilor ocupate, conform prevederilor contractuale.

În domeniul de exploatare a imobilelor proprietatea Municipiului Zalău, a spațiului locativ și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, au fost urmărite, în special, îndeplinirea următoarelor atribuții:

- evidența imobilelor construcții proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău, efectuarea demersurilor pentru înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- evidența și administrarea fondului locativ, aflat în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău, precum și evidența solicitărilor de locuințe;
- domeniul locativ, administrat de Municipiul Zalău la 31 decembrie 2017, este format din 412 locuinte;

- întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea vânzării locuințelor din proprietatea Municipiului Zalău, conform legislației în vigoare;
- asigurarea gestionării bazei de date pentru contractele de vânzare-cumpărare locuințe;
- adoptarea unor măsuri privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.
- urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru *spațiile cu altă destinație decât cea de locuință*;
- adoptarea unor măsuri privind stabilirea duratei închirierii, a prețului de închiriere;
- asigurarea gestionării bazei de date prin înregistrări în aplicația “Contracte”.

6. Sprijinirea echipelor de implementare proiecte constituite la nivelul instituției;

7. Conform procedurii de inventariere, SP a participat la organizarea inventarierii anuale a bunurilor proprietatea publică / privată a Municipiului Zalău.

SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Misiunea Serviciului:

Asigură, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive, aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal,
- Sala Sporturilor,
- Baza de Tenis.

1. Elemente de investiții : reparații, amenajări și dotări

1.1. La **Stadionul Municipal**, în conformitate cu prevederile bugetare pentru anul 2017, s-au demarat lucrările de reabilitare și modernizare. A fost dezafectată, în primă etapă, tribuna metalică și a fost demolată împrejmuirea din panouri de beton, fiind în curs de amenajare o parcare pentru autoturisme și confecționarea unui nou gard împrejmuitoare, lucrări care vor fi finalizate în cursul anului 2018 și a căror valoare estimată este de 1 650 mii lei. În a doua etapă sunt prevăzute a se executa lucrări de reabilitare și modernizare a terenului de

joc, cu pistă mixtă pentru atletism (sintetică+zgură); amenajarea terenului de antrenament cu covor sintetic pe sol consolidat; refacerea hidroizolației tribunei, reparații exterioare și interioare, tencuieli, zugrăveli și vopsitorii la vestiare, grupuri sanitare, tunel de acces și baza de recuperare, precum și înlocuirea centralei termice și a instalațiilor aferente. Pentru aceste lucrări a fost prevăzut un buget de aproximativ 13,2 milioane lei. Până la realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare au fost efectuate, în regie proprie, lucrări de reparații și igienizare a holurilor, a vestiarelor și a băilor de sub tribuna bazei sportive.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și cheltuieli funcționale în valoare de 175 733 lei.

1.2. La **Sala Sporturilor**, cu ocazia efectuării recepției definitive, urmare a lucrărilor de reabilitare și modernizare, efectuate de către SC Construcții ERBAȘU SA, au fost efectuate o serie de lucrări de reparații interioare și exterioare ale clădirii, verificări și reparații la instalațiile de apă și de climatizare, toate pe cheltuiala firmei de construcții.

A fost achiziționată o suprafață sintetică de protecție pentru parchetul sălii de joc, în valoare de 57 000 lei, care a permis desfășurarea la Sala Sporturilor și a altor evenimente, cel mai important fiind Congresul UDMR din luna mai 2017.

Pentru a asigura un nivel de iluminare corespunzător participării echipelor de volei și handbal în competițiile europene, a fost înlocuită vechea instalație de iluminat a sălii de joc și s-a montat un generator de curent, toate în valoare de 420 mii lei.

A fost finalizată documentația, iar în anul 2018 se vor executa lucrări de extindere a sălii de protocol pentru amenajarea unui spațiu destinat ședințelor tactice și de analiză pentru echipe de handbal și volei, în valoare de 170 mii lei.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și cheltuieli funcționale în valoare de 114 042 lei .

1.3. La **Baza de tenis**, în anul 2017 a fost montată o instalație pentru iluminat nocturn la terenurile nr. 1 și 2 și a fost suplimentată capacitatea instalației pentru iluminare nocturnă de la terenurile nr. 3 și 4, în valoare totală de 126 480 lei. Au fost asigurate fondurile necesare achiziționării a două baloane presostatice pentru a fi montate în sezonul rece, în

valoare de 260 000 lei, însă procedura de achiziție nefiind finalizată până la sfârșitul anului, acestea vor fi achiziționate în cursul anului 2018.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și cheltuieli funcționale în valoare de 90 749 lei.

2. Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate.

2.1. La **Stadionul Municipal**, activitățile competiționale și de antrenamente au fost desfășurate de către sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi : CSM Zalău, SC FC Zalău, Club Sportiv Școlar Zalău, LPS Zalău, CS Athletic Zalău CS Sporting Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere, încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea. Astfel, aproximativ 224 sportivi și-au desfășurat, zilnic, activitatea, beneficiind de spațiile de antrenament sau competiție și de baza de recuperare, conform programelor de activitate aprobate de către Primăria Municipiului Zalău.

Pentru promovarea sportului de agrement în rândul cetățenilor municipiului și în anul 2017, aceștia au beneficiat de acces gratuit în incinta stadionului, inclusiv în timpul programelor de pregătire planificată ale cluburilor și asociațiilor sportive, prin delimitarea unei porțiuni a pistei de zgură (partea exterioară), care le-a fost pusă la dispoziție (mai puțin pe perioada desfășurării competițiilor oficiale), înregistrând, în medie, aproximativ 70 / 80 de cetățeni, zilnic.

În anul 2017, au fost realizate venituri în sumă de 23 640 lei, în urma închirierii stadionului pentru activități sportive, cluburilor HC Zalău, FC Zalău, CS Athletic Zalău și CS Sporting Zalău.

2.2 La **Sala Sporturilor**, au desfășurat activități de antrenament și competiționale, sportivi de performanță legitimați la următoarele cluburi: ACS Volei Municipal Zalău, volei masculin; HC Zalău, handbal feminin; CS Școlar Zalău, volei masculin juniori I și handbal copii; CSM Zalău, box și tenis de masă, precum și ACS Volei Club 2015 Zalău, volei masculin, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere, încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea. Veniturile realizate pe parcursul anului 2017 au fost în valoare de 56 680 lei.

2.3 La **Baza de tenis**, au desfășurat activități de antrenament și competiționale de performanță 29 sportivi legitimați la CSM Zalău și 24 sportivi de la Palatul Copiilor, în baza Contractelor de comodat. Sportul de agrement a fost practicat pe bază de abonament sau închiriere cu ora, (36 abonamente, cu 140 practicanți/lună și alți aproximativ 50 de practicanți cu plată cu ora), înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporție de peste 90% din timpul afectat. În afara programelor de antrenamente au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de CSM Zalău și Palatul Copiilor; competiții pentru copii, juniori și veterani, sub egida Zilelor Municipiului Zalău, înscrise în calendarul FRT, în total, 6 competiții. Prin darea în folosință a celor două terenuri de tenis acoperite, s-a oferit posibilitatea practicanților de tenis de câmp să continue activitățile de pregătire și jocuri și în intervalul sfârșitul lunii octombrie - începutul lunii mai a anului următor, când activitatea pe terenurile de tenis în aer liber este oprită.

Veniturile totale, realizate în anul 2017, au fost în sumă de 110 821 lei

3. Alte activități ale serviciului

În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău, structurilor sportive locale, fără scop patrimonial, participante la competiții sportive, pentru ramura **“sportul pentru toți”**, în anul 2017 a fost acordată suma de 137 033 lei, după cum urmează:

1. Asociația Club Sportiv “TERRA KID” Zalău – 26 495 lei,
2. Clubul Sportiv “ALFA” Zalău – 20 295 lei,
3. Clubul Sportiv “ALEGRIA” Zalău – 18 430 lei,
4. Clubul Sportiv “DANISAN” Zalău – 32 813 lei,
5. Asociația Club Sportiv “ONIX” Zalău – 39 000 lei.

Pentru ramura **„promovarea sportului de performanță”**, pentru anul competițional 2017 - 2018 a fost acordată suma de 3 219 950 mii lei, astfel:

1. Asociației Club Sportiv Volei Municipal Zalău – 3 070 000 lei;
2. Asociației Club Sportiv Academia de Volei Lazăr Marius Zalău – 49 950 lei;

3. Clubului Sportiv Athletic Zalău – 100 000 lei.

BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Misiunea biroului:

1. sprijinirea și îndrumarea proprietarilor pentru a se constitui în asociații de proprietari și pentru dobândirea, de către asociațiile de proprietari, a personalității juridice;
2. sprijinirea și îndrumarea chiriașilor din blocurile ANL și din blocurile de locuințe sociale și de serviciu, constituiți în asociații de locatari;
3. suport logistic și documentare pentru înscrierea asociațiilor în programele de reabilitare termică a blocurilor.

Activitățile biroului:

În cadrul Biroului Asociații de Proprietari, în anul 2017, activitatea s-a axat pe:

1. Îndrumarea asociațiilor de proprietari și locatari

Activitatea de coordonare a asociațiilor de proprietari și locatari a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:

- înregistrarea asociațiilor de proprietari;
- sprijinirea constituirii asociațiilor de proprietari, în Municipiul Zalău; în decursul anului 2017 s-au constituit 4 asociații de proprietari;
- sprijinirea activității asociațiilor de locatari pentru chiriașii din blocurile ANL, blocurile de locuințe sociale (bl. C3) și locuințe de serviciu (bl. C4), asociații constituite în 2015; în special, pentru Asociația de locatari Bloc C10-12;
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și locuințelor, reabilitarea termică a acestora.

2. **„Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”** - program finanțat din fonduri europene, Axa prioritară 3 “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 “Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în

infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor” - Operațiunea A “Clădiri rezidențiale”. Programul Operațional Regional 2014-2020.

Pe parcursul anului 2017, Biroul Asociației de proprietari a fost permanent în legătură cu președinții și administratorii de la asociațiile de proprietari care au solicitat reabilitarea termică a blocurilor la care sunt reprezentanți.

Pentru depunerea proiectelor de finanțare a acestor blocuri, s-au întocmit formularele de declarații care au fost solicitate de către proiectant, s-au întocmit modelele de hotărâri ale adunărilor generale și s-au completat cu indicatorii tehnico-economici ai investiției, s-au întocmit contractele de mandat.

De asemenea, s-au efectuat vizite în teren și angajații biroului au participat la ședințe ale asociațiilor de proprietari, s-a verificat îndeplinirea condițiilor prevăzute în Ghidul solicitantului.

Rezultatele sunt următoarele:

1. La blocurile A și B, 2A și 2C, B35, D4, D30-32, A96, C2, C3, Gulliver și L s-au semnat contractele de finanțare.

2. La blocurile I58, SB34, P+8, V1, Bloc 18, S18, D22, P15 și M6 s-au întocmit, de către proprietari, sub îndrumarea Biroului Asociației de proprietari, noile documente necesare pentru redepunerea acestor proiecte.

3. La blocurile Scala, SB15, A16, Bloc 80 sc.A, G164, D111, P40, Bloc C, 1B, SB42 s-a început pregătirea documentației pentru depunerea cererilor de finanțare în luna ianuarie 2018.

În colaborare cu Serviciul Managementul proiectelor, s-au întocmit și completat toate documentele aferente asociațiilor de proprietari care trebuiau depuse pentru susținerea cererii de finanțare.

3. Răspunsuri la reclamații și sesizări venite din partea cetățenilor legat de modul în care s-a calculat taxa de reabilitare, de calculul cheltuielilor în cadrul asociației de proprietari, mediere între președinte și diferiți proprietari.

Prin Biroul Asociației de Proprietari s-a răspuns la întrebările adresate direct de către cetățeni, legate valoarea taxei de reabilitare și modul în care a fost calculată. De asemenea, în colaborare cu colegii de la Direcția tehnică, s-a răspuns la reclamațiile depuse la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei, care aveau legatură cu probleme aparute în urma reabilitării termice.

Reprezentanți ai Biroului Asociației de proprietari au participat la adunări generale sau întruniri ale proprietarilor din diferite blocuri (Scala, D53, A96).

La solicitarea părților, s-a realizat medierea sau controlul modului în care sunt calculate cheltuielile comune.

4. Verificarea cheltuielilor de la asociația de locatari C10-12.

La solicitarea unor chiriași din blocurile de locuințe sociale C10 și C11, s-a efectuat un control asupra modului în care au fost achitate facturile de gaz. Pentru rezolvarea problemelor apărute și pentru a urgenta reconectarea centralei comune a celor două blocuri la gaz, s-au realizat mai multe vizite în teren, s-a discutat cu reprezentanți de la EON Gaz și au avut loc mai multe adunări cu locatarii.

5. Organizarea întâlnirii primarului municipiului Zalău cu președinții asociațiilor de proprietari/reprezentanți ai blocurilor de locuințe din Zalău.

Întâlnirea a fost inițiată de către primar și la ea au participat 170 de persoane. În cadrul întâlnirii s-au prezentat avantajele pe care le oferă constituirea proprietarilor în asociații de proprietari și s-au discutat probleme de interes comun.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CFG

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

MISIUNEA SERVICIULUI

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane, desfășurate la nivelul întregii Primării a Municipiului Zalău;
- Gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al primarului;
- Efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane, cu serviciile publice și instituțiile din subordinea Consiliului Local.

Obiectivele generale ale Serviciului Resurse Umane pentru anul 2017 au fost:

- Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane; crearea unui corp stabil de funcționari publici;
- Formarea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din instituție;
- Îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficacității și eficientizării sistemelor de management.

În vederea realizării obiectivelor generale ale Serviciului resurse umane, salarizare au fost întreprinse următoarele activități:

- Planificarea concediilor de odihnă pe anul 2018;
- Plan de perfecționare pentru anul 2017 – au participat 88 angajați ;
- Actualizarea fișelor de post - au fost reactualizate fișele de post pentru 101 persoane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău;
- Stat de funcții aprobat – au fost făcute modificări ale organigramei și ale statului de funcții, fiind emise 27 hotărâri de consiliu local;
- Dosare profesionale complete – au fost actualizate 272 de dosare conform legislației în vigoare;

- Numărul de dispoziții, emise în anul 2017 la nivelul Serviciului Resurse umane salarizare, a fost de 429.

Activitate curentă

- Întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P București, privind situația funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău;
- Calculul salariilor, întocmirea statelor de salarii și a situațiilor recapitulative privind salariile brute;
- Evidența privind orele suplimentare, prestate peste programul normal de lucru, pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului;
- Întocmirea lunară, trimestrială, anuală, de chestionare statistice (S1, LV, S3), pentru Direcția Județeană de Statistică, privind numărul mediu al salariaților și câștigurile salariale, locuri de muncă vacante etc.;
- Întocmirea și actualizarea Registrului electronic de evidență a personalului contractual în conformitate cu HG 500/2011;
- Actualizarea, ori de câte ori intervin modificări ale bazei de date privind evidența funcției publice, și transmiterea electronică la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Activitatea de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020:

- adoptarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA 2016-2020;
- elaborarea Planului de integritate al Primăriei municipiului Zalău;
- aprobarea Planului de integritate și reactualizarea componenței Grupului de lucru pentru integritate prin Dispoziție a primarului.
- desemnarea persoanei responsabile cu analiza riscurilor și vulnerabilităților la nivelul Primăriei municipiului Zalău;
- raportarea, pe semestrul I/2017, la Direcția Etică, Integritate și Bună Guvernare din cadrul MDRAP, a Raportului de evaluare privind Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;

- completarea chestionarului privind identificarea nevoilor administrației publice locale în procesul de implementare a SNA 2016-2020 și transmiterea lui la MDRAPFE;
- încheierea unui Protocol de colaborare între Direcția Generală Anticorupție - Serviciul Județean Anticorupție și Primăria municipiului Zalău, privind prevenirea corupției și creșterea transparenței instituționale;
- realizarea de materiale (afișe) de promovare a activității de prevenire și combatere a corupției, desfășurată de D.G.A., precum și mesaje anticorupție;
- organizarea, în comun cu D.G.A. - Serviciul Județean Anticorupție, a unei activități de informare, destinată personalului Primăriei municipiului Zalău, cu privire la competențele D.G.A., impactul fenomenului corupției, care să conducă la creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajații instituției; acțiunea s-a desfășurat la sediul Primăriei municipiului Zalău și au participat 50 de funcționari publici și personal contractual;
- s-au distribuit 275 agende A5, inscripționate cu mesaje anticorupție și numărul Terverde 0800 806 806, astfel:
 - o 225 agende au fost distribuite de către Primăria Zalău, angajaților proprii
 - o 50 agende au fost distribuite de către DGA - Serviciul Județean Anticorupție Sălaj.

Activități desfășurate în baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative:

- s-au înregistrat 205 declarații de avere și 205 declarații de interese, depuse de funcționarii publici și persoanele care aveau obligația depunerii lor, conform prevederilor Legii nr. 176/2010;
- s-au înregistrat și depus, de către funcționarii publici nou angajați, 14 declarații de avere și 14 declarații de interese ;
- s-au înregistrat și depus, de către consilierii locali, 25 de declarații de avere și de 25 declarații de interese;

- s-au transmis Agenției Naționale de Integritate 488 de copii certificate conform cu originalul a declarațiilor de avere și de interese, depuse în anul 2017;
- s-a răspuns la 3 solicitări venite din partea Agenției Naționale de Integritate privitor la evaluarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, conflictelor de interese ale persoanelor care ocupă demnități sau funcții publice.

Activitatea desfășurată în baza Ordinului ANFP nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare:

- raportare trimestrială a Anexei nr. 1 la OANFP, nr. 3753/2015, privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
- raportarea semestrială a Anexei nr. 2 la OANFP, nr. 3753/2015, privind implementarea procedurilor disciplinare.

Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului:

- în perioada 1 ianuarie -31 ianuarie 2018 s-a făcut evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2017;
- s-au verificat toate rapoartele de evaluare și s-a acordat consiliere persoanelor interesate.

Sistemului de Management al calității în Primăria municipiului Zalău:

Menținerea și îmbunătățirea continuă a funcționării Sistemului de Management al calității în Primăria municipiului Zalău a oferit informații, top managementului, în vederea eficientizării activității și a condus la îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor, respectiv: amabilitate și promptitudine, timpi reduși de așteptare în rezolvarea solicitărilor adresate de către cetățeni, posibilitatea de accesare a informațiilor de interes public și posibilitatea de participare a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor care privesc comunitatea locală.

Controlul intern managerial

Principalul obiectiv urmărit a constat în consilierea, coordonarea și îndrumarea personalului Primăriei în vederea implementării standardelor de control intern managerial, consilierea și îndrumarea structurilor din cadrul Primăriei cu privire la elaborarea procedurilor operaționale ori de sistem.

Pentru realizarea acestui obiectiv a fost consiliat și îndrumat personalul din cadrul Primăriei cu privire la îmbunătățirea și actualizarea procedurilor operaționale/de sistem ori de câte ori au intervenit modificări legislative sau în structura organizatorică, modificări ce ar fi putut avea un impact major asupra activităților compartimentelor Primăriei.

În cursul anului 2017 s-au efectuat raportările semestriale/anuale și s-au centralizat inclusiv informările primite de la entitățile subordonate.

Protecția civilă la nivelul municipiului Zalău:

- monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare, specifice tipurilor de riscuri;
- transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative, implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență;
- inspectarea periodică a adăposturilor de protecție civilă și verificarea stării lor;
- verificarea, întreținerea și funcționarea sistemului de alarmare publică;
- efectuarea instruirii introductiv generale în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.

II. SERVICIUL ADMINISTRARE, MONITORIZARE UNITATI DE ÎNVAȚĂMANT, CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

MISIUNEA

- Monitorizarea unităților de învățământ din municipiul Zalău;

- Elaborarea proiectului privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Zalău;
- Efectuarea controlului financiar de gestiune asupra gestiunilor proprii ale Primăriei municipiului Zalău, a instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local și a unităților finanțate din bugetul local.

I. Obiectivele generale ale Serviciului Administrare monitorizare unități de învățământ,

pentru anul 2017, au fost :

- ***Întocmirea și menținerea unei baze de date, în funcție de legislația în vigoare, cu cheltuielile de personal .***
 - Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura pe categorii a personalului din unitățile de învățământ.
- ***Optimizarea consumurilor specifice ale unităților de învățământ prin monitorizarea lor***
 - Monitorizarea, centralizarea și raportarea consumurilor specifice de utilități la unitățile de învățământ .
- ***Centralizarea și verificarea solicitărilor unităților de învățământ privind reparațiile curente, reparațiile capitale și dotări.***
- ***Monitorizarea și recepția lucrărilor de reparații curente și capitale la unitățile de învățământ de stat de pe raza municipiului Zalău.***
- ***Centralizarea și transmiterea informațiilor referitoare la copiii cu cerințe educaționale speciale (CES) către Inspectoratul Școlar Județean Sălaj.***
- ***Întocmirea contractelor de furnizare a energiei electrice și a gazelor naturale pentru unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău.***
- ***Participarea la ședințele Consiliilor de Administrație ale unităților de învățământ.***

II. Activitatea Serviciului administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune

Serviciul își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 35 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particular cu personalitate juridică din municipiu (conform Rețelei

școlare aprobate pentru anul școlar 2017-2018 prin HCL nr. 17 din 26 ianuarie 2017 și modificate prin HCL nr. 250 din 24 august 2017).

De la înființare, activitatea Serviciului a urmărit câteva coordonate :

- Monitorizarea statelor de funcții ale instituțiilor de învățământ din municipiul Zalău, aprobate de ordonatorul principal de credite;
- Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura pe categorii a personalului din instituțiile de învățământ și a personalului din instituțiile publice ;
- Continuarea monitorizării unităților de învățământ cu privire la consumul de gaz, energie electrică, apă - canal, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire, și eliminarea totală a acestora.

La nivelul Serviciului Administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local :

HOTĂRÂREA NR. 17/26.01.2017 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău pentru anul școlar 2017 - 2018.

HOTĂRÂREA NR. 250/24.08.2017 privind modificarea Anexei la HCL 17/26.01.2017 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău pentru anul școlar 2017 - 2018.

HOTĂRÂREA NR. 253/24.08.2017 privind desemnarea și numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Zalău în Consiliile de Administratie ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza municipiului Zalău, pentru anul școlar 2017 - 2018.

HOTĂRÂREA NR. 267/28.09.2017 privind modificarea Anexei la HCL nr. 253/24.08.2017 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Zalău în Consiliile de Administratie ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza municipiului Zalău, pentru anul școlar 2017 – 2018.

HOTĂRÂREA NR. 401/21.12.2017 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din Municipiul Zalău pentru anul școlar 2018 - 2019.

HOTĂRĂRI privind aprobarea drepturilor bănești, aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință, pentru fiecare luna.

ACTIVITATEA CONTROLULUI FINANCIAR DE GESTIUNE ÎN ANUL 2017

Activitatea Controlul financiar de gestiune constă în verificarea și respectarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea și gospodărirea mijloacelor materiale și bănești, pe baza documentelor înregistrate în contabilitate și a documentelor din evidență tehnico-operativă.

Obiectivul principal al controlului financiar de gestiune este respectarea normelor legale cu privire la:

- a) existența, integritatea, pastrarea și paza bunurilor și valorilor de orice fel și detinute cu orice titlu;
- b) utilizarea valorilor materiale de orice fel, declasarea și casarea de bunuri;
- c) efectuarea, în numerar sau prin cont, a încasărilor și plăților, în lei și valută, de orice natură, inclusiv a salariilor și a reținerilor din acestea și a altor obligații față de salariați.

În 2017, în subordinea Primăriei municipiului Zalău se află 32 de instituții, după cum urmează:

- 32 unități de învățământ
- 1 instituție de cultură (Casa Municipală de Cultură)
- 2 direcții de specialitate, respectiv DGADP și DASC
- Poliția Locală Zalău.

Pe lângă aceste atribuții privind verificarea unităților din subordinea Primăriei Municipiului Zalău, s-au mai adăugat următoarele sarcini:

- Verificarea lunară a subvenției pentru transportul local la SC Transurbis SA Zalău până la data de 31.12.2017.
- Verificarea lunară privind utilizarea finanțărilor nerambursabile primite de structurile sportive locale :
 - ✓ În cadrul programului „ Promovarea sportului de performanță ”:
 - ACS Volei Municipal Zalău

- ACS Academia de Volei Lazăr Marius Zalău
 - Clubul Sportiv Athletic Zalău.
 - ✓ În cadrul programului „ Sportul pentru toți ”:
 - ACS Terra Kid Zalău
 - ACS Alfa Zalău
 - ACS Dani San Zalău
 - CS Alegria Zalău
 - ACS Onix Zalău.
- Verificarea privind utilizarea finanțărilor nerambursabile, primite de structurile culturale de drept public și privat, care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni culturale de utilitate publică :
 - ✓ În cadrul programelor culturale de drept public și privat de utilitate publică :
 - PFA Câmpean Roxana
 - Asociația Culturală Szilagysag
 - Asociația Culturală „ Prietenii Bibliotecii”
 - Universitatea de Vest ”Vasile Goldiș Arad” – Filiala Zalău.
 - Verificarea privind utilizarea finanțării de bază, primite de unitățile de învățământ private:
 - Grădinița cu program prelungit ”Sfânta Inima lui Isus” Zalău
 - Grădinița Creștină cu program normal ”David” Zalău.

Pentru anul 2017, din cadrul unităților subordonate Primăriei municipiului Zalău s-au verificat 9 unități de învățământ.

Urmare a controalelor efectuate s-au întocmit acte de control bilaterale, respectiv procese verbale în care au fost consemnate deficiențele și neregulile constatate.

În cazul constatării de pagube, acestea au fost recuperate de la persoanele vinovate, iar pentru nerespectarea legalității și încălcarea disciplinei în utilizarea fondurilor publice, precum și pentru abateri de la aplicarea legislației în domeniu, s-au identificat deficiențele și s-au formulat recomandări pentru corectarea și eliminarea acestora.

Cele mai multe nereguli constatate sunt legate de aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice și a inventarierii.

Prin actele de control încheiate au fost propuse ca măsuri, în sarcina conducerii unităților verificate, respectarea cu strictețe a actelor normative, gestionarea corectă a fondurilor publice, recuperarea pagubelor constatate.

În anul 2017, în urma verificării unității de transport SC Transurbis SA, s-au întocmit **12 note de constatare**.

În urma verificării utilizării finanțărilor nerambursabile primite de către structurile sportive și asociațiile culturale, s-au întocmit pentru acestea **57 note de constatare**.

În urma controlului financiar de gestiune, efectuat în unitățile de învățământ, s-au întocmit **9 Procese Verbale**.

În urma apariției HG nr. 136/2016, prin HCL nr. 57/17.03.2017 a fost aprobat bugetul pentru învățământul particular și confesional.

În urma acestora, 2 unități de învățământ particular au beneficiat de finanțarea de bază. Aceste unități au fost verificate cu privire la modul de utilizare a sumelor primite pentru anul 2017. Pentru acestea au fost întocmite **2 note de constatare**.

III. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor are misiunea de a realiza o infrastructură informațională performantă care să susțină :

- serviciile pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului ;
- schimbul de informații cu celelalte entități publice locale și centrale ;
- creșterea gradului de eficientizare a activităților din primărie prin implementarea de aplicații informatice specifice.

În cadrul acestui serviciu se desfășoară procesul de gestionare, coordonare și monitorizare a sistemului informatic al Aparatului propriu al primarului, având ca principal scop menținerea funcționării acestuia, creșterea performanțelor și dezvoltarea lui continuă.

Obiectivele principale ale Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor sunt:

I. Asigurarea infrastructurii Sistemului Informatic (S.I.) prin următoarele activități:

- achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate;
- realizarea specificațiilor tehnice la echipamentele IT&C;
- instalare/configurare echipamente IT achiziționate;
- propuneri de casare ale echipamentelor IT, uzate fizic și moral;
- asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server.

II. Asigurarea funcționării Sistemului Informatic prin următoarele activități:

- instalare/configurare/salvare/recuperare/actualizare aplicații și baze de date;
- asigurarea serviciilor de mentenanță cu furnizorii de programe informatice;
- monitorizarea contractelor cu colaboratorii;
- ordonanțare plăți.

III. Asigurarea securității și integrității datelor, siguranța accesului în rețea și a comunicării datelor în rețea prin următoarele activități:

- instalare/configurare programe antivirus;
- parolare;
- filtre de restricționare;
- configurări la nivel de server și stație;
- actualizare sisteme de operare;
- actualizare versiuni de programe;
- restricționare acces internet.

IV. Dezvoltarea Sistemului Informatic, creșterea performanțelor, implementare programe și proiecte informatice prin următoarele activități:

- asigurarea integrării subsistemelor (programeelor) nou achiziționate;
- implementare de noi proiecte informatice;
- îmbunătățirea programelor actuale;
- instruirea utilizatorilor;
- coordonare și gestionare postimplementare a proiectelor informatice.

Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor se preocupă de buna funcționare a ședințelor Consiliului Local, prin asigurarea suportului tehnic necesar desfășurării ședințelor, a înregistrării video a acestora; postarea pe site-ul instituției a materialelor de ședință și a înregistrărilor video. În urma aprobării Proiectelor de hotărâri, acestea devin Hotărâri ale Consiliului Local care, de asemenea, se încarcă pe site-ul instituției.

În anul 2017 s-au scanat, prelucrat și postat:

- 1,50 GB, 467 fișiere reprezentând Proiecte de Hotărâri
- 1,00 GB, 927 fișiere reprezentând Hotărâri de Consiliu
- 795MB, 232 fișiere reprezentând declarații de avere

În anul 2017:

- s-au implementat sau reînnoit, de către Serviciul IT&C, 23 de certificate digitale, calificate necesare funcționării aplicațiilor informatice în mediul online.
- s-a închis/deschis anul fiscal.
- s-au efectuat procedurile de inițiere a noului an 2018 pentru aplicațiile Document Management, Impotax, Contracte, Investiții, Achiziții.
- s-au creat și activat conturi pe platformele naționale MySmis, Monitor Oficial, Ghiseul.ro.
- s-au creat și activat conturi în aplicațiile informatice specifice care funcționează în Primăria municipiului Zalău.
- s-au instalat 11 controlori de opinie la ghișeele care au relații cu cetățenii, pentru evaluarea serviciilor publice, oferite de către funcționarii publici.
- s-a actualizat în permanență site-ul instituției.
- s-a realizat interconectarea cu sistemul informatic al Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în baza Protocolului semnat între părți și a Ordinului nr. 1069/2016.
- s-a realizat interconectarea cu sistemul informatic ANAF pentru schimbul de informații electronice.
- s-au realizat 841 de plăți electronice, în valoare de 229512 lei.
- s-au evaluat resursele IT&C și s-au făcut propuneri pentru înlocuirea lor.

- s-au asigurat piese de schimb, materiale consumabile și s-au înlocuit echipamentele defecte.
- s-a asigurat securitatea sistemelor informatice prin instalarea/configurarea a peste 230 de programe antivirus.
- s-a acordat asistență tehnică departamentelor, s-au depanat calculatoare și s-au instruit 250 de utilizatori de calculatoare.

Propunerile financiare bugetare în ceea ce privește achizițiile IT&C, transpuse în hard, soft și servicii de mentenanță, pentru anul 2017, s-au realizat în proporție de 100%.

Astfel, s-au achiziționat următoarele echipamente și programe informatice:

- 40 bucăți calculatoare desktop cu licențele soft aferente (sistem de operare și office);
- 3 tablete;
- 1 cameră foto;
- 11 imprimante simple și multifuncționale;
- 2 switch rețea;
- 230 licențe program antivirus pentru calculatoare și servere;
- 2 programe specifice cadastrale;
- 1 Server cu licență;
- program informatic, dedicat departamentului juridic;
- centrală telefonică.

A fost implementată plata online, cu cardul, a taxei de trafic greu, precum și plata online, cu cardul, a impozitelor și taxelor locale, pentru persoanele juridice.

De asemenea, s-a realizat vizualizarea impozitelor și taxelor locale pentru persoanele fizice care nu sunt înrolate în **ghișeul.ro**.

S-a implementat soluția informatică pentru gestionarea serviciilor de transport public local, a activității de înregistrare și radiere a vehiculelor din municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării, a activității de reglementare a desfășurării circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri.

Pe parcursul anului 2017, Serviciul IT&C a gestionat 201 documente de intrare/ieșire/interne constând în adrese, referate de necesitate, note de informare, procese verbale de predare primire, procese verbale de punere în funcțiune, răspunsuri la adrese, etc.

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ, CULTURĂ, RELAȚII INTERNE – EXTERNE CABINET PRIMAR

MISIUNEA COMPARTIMENTULUI:

- a) Gestionează comunicarea internă și externă a Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău, atât cu mass-media, cât și cu alte instituții;
- b) Concepe și transmite mesajul public al Primăriei municipiului Zalău;
- c) Promovează activitatea Primăriei municipiului Zalău.

Obiectivele Compartimentului:

1. Asigurarea unei comunicări eficiente, atât în cadrul instituției, cât și cu instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău, cu alte instituții și cu mass – media.
2. Informarea corectă, pertinentă și în timp util a cetățenilor municipiului Zalău, dar și a altor persoane interesate, asupra activității desfășurate de direcțiile/serviciile/compartimentele Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău.
3. Îmbunătățirea imaginii instituției prin organizarea sau participarea la acțiuni/evenimente de interes local/național.

Activitatea Compartimentului:

I. COMUNICAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

1. Conceperea și redactarea comunicatelor de presă și transmiterea lor, conform prevederilor legale și a procedurii operaționale privind comunicare externă – s-au transmis 211 comunicate;

2. Organizarea conferințelor de presă prin transmiterea invitațiilor și pregătirea dosarelor de presă – s-au organizat 4 conferințe de presă;
3. Asigură conceperea/transmiterea mesajului public al Primăriei Municipiului Zalău – s-au transmis 10 mesaje;
4. Transmiterea către mass-media, în urma solicitării, a informațiilor de interes public care privesc activitatea instituției – s-au transmis 185 de răspunsuri la solicitări de informații;
5. Acordă, la cerere, acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masa – s-au actualizat 15 acreditări;
6. Informarea și asigurarea accesului ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public, organizate de instituție;
7. Difuzarea, către mass-media, a informărilor legate de evenimente sau activități ale instituției;
8. Participarea săptămânală la audiențele pe care primarul, Ionel Ciunt, le are cu cetățenii; întocmirea și transmiterea, către Centrul de Relații cu Publicul din cadrul instituției, a notelor de audiență – s-a participat la 815 audiențe;
9. Participarea săptămânală la audiențele pe care viceprimarul, Teodor Balajel, le are cu cetățenii; întocmirea și transmiterea, către Centrul de Relații cu Publicul din cadrul instituției, a notelor de audiență – s-a participat la 225 audiențe;
10. Participarea săptămânală la audiențele pe care viceprimarul, Fazakas Nicolae, le are cu cetățenii; întocmirea și transmiterea, către Centrul de Relații cu Publicul din cadrul instituției, a notelor de audiență – s-a participat la 180 audiențe.

II. ACTIVITATEA DE PROMOVARE

1. *Organizarea/coordonarea/participarea la evenimentele instituției prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului*

În 2017, evenimentele organizate de Primăria municipiului Zalău sau la care instituția a fost parteneră sunt următoarele:

- Manifestările dedicate Unirii Principatelor Române – 158 de ani de la primul pas spre înfăptuirea statului național unitar roman – 24 ianuarie;

- Ceremonia de comemorare a Zilei Internaționale a Victimelor Holocaustului – 30 ianuarie;
- Conferința internațională ”Evreii din Sălaj și antisemitismul din perioada interbelică” – 30 ianuarie;
- Ziua Internațională a Femeii, sărbătorită la Centrul Multifuncțional ”Tinerețe fără Bătrânețe” – 7 martie;
- Ziua Internațională a Femeii, sărbătorită de Sindicatul Liber al pensionarilor Sălaj – 9 martie;
- Zilele revistei Caiete Silvane, ediția a X-a – 24 martie;
- Marșul pentru Viață – 25 martie;
- Concursul Interjudețean de Matematică și Informatică ”Grigore Moisil”, ediția a XXXII-a – 31 martie;
- Ziua Veteranilor de Război – 28 aprilie;
- Festivalul Național al Științei, ediția a X-a – 20 mai;
- ”Road Grand Tour Sălaj Velo Tur: Porolissum” – 28 mai;
- ”1 Iunie ca-n povești!”, ediția a VI-a – 30 mai;
- ”Tribut pentru eroi. Tribut pentru Iuliu Maniu” – Anul 2018: Centenarul Marii Uniri – 9 iunie;
- Ziua Universală a Iei – 24 iunie;
- CineLatino, ediția a VI-a – 11-13 iulie;
- Festivalul Roman Zalău – Porolissum, ediția a XIII-a - 15 iulie;
- Festivalul Minifotbalului Sălăjean – 18 august;
- Zilele municipiului Zalău, ediția a XX-a – 25 – 27 august;
- Zilele Siguranței Rutiere Michelin, ediția a VI-a – 16 septembrie;
- Semimaraton Zalău TenarisSilcotub – 30 septembrie;
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – 28 septembrie;
- Ziua Mondială a Educației și comemorarea patronului spiritual al Colegiului tehnic ”Al. Papiu Ilarian” – 5 octombrie;
- Ștafeta Invictus România – 24 octombrie;

- Festivalul Național ”Tradiții și obiceiuri românești la Zalău” – Cânt și joc pe plai străbun – 10-12 noiembrie;
- Manifestările dedicate Zilei Naționale a României – 1 decembrie;
- ”Biserica, tinerii și colindele” , ediția a X-a – 13 decembrie;
- Primăria municipiului Zalău primește colindul copiilor din unitățile de învățământ din municipiu – 19 decembrie;
- Gala ”Laureații anului sportiv 2017 în Sălaj” – 19 decembrie.

2. Vizite oficiale

- ❖ Vizita oficială a Ambasadorului Statului Israel în România - E. S. Tamar Samash și a Consulului general al Ungariei în România - E.S. Mile Lajos. Întalnirea a avut loc luni, 30 ianuarie 2017, cu ocazia Zilei Internaționale a Comemorării Victimelor Holocaustului, în Sala “Avram Iancu” a Primăriei Municipiului Zalău. La întâlnire au mai participat și președintele Federației Comunităților Evreiești din România – Dr. Aurel Vainer, directorul Muzeului de Artă Cluj-Napoca – prof. univ. dr. Lucian Nastasă Kovacs, președintele Comunității Evreilor din Oradea – Felix Kopelman, președintele Comunității Evreilor din Zalău – Dan Has, rabinul Federației Comunităților Evreiești din România – Rafael Shaffer și administratorul public al Consiliului Județean Sălaj – Pop Emeric.
- ❖ Vizita delegației din Germania, condusă de dl. Deeiser Tomas – city manager al orașului Ingolstadt și președinte al U.C.S, împreună cu dl. Wilhelm Schenker – căruia Municipiul Zalău i-a oferit distincția ”Prietenii Zalăului” și omul de afaceri Hans Bichelmaier, de asemenea, din comitetul executiv al U.C.S, prezenți cu ocazia celei de-a XX-a ediții a Zilelor municipiului Zalău, din 26 august.
- ❖ Vizita delegației din Szentendre, Ungaria, respectiv dl. Maholanyi Pal și dl. Miakich Gabor, cu ocazia celei de-a XX-a ediții a Zilelor municipiului Zalău, din 26 august.

- ❖ Vizita reprezentanților ansamblurilor folclorice din Macedonia, Cehia, Slovacia, Ungaria și Serbia, ansambluri prezente la Zilele municipiului Zalău și la a XLII-a ediție a Festivalului Internațional de Folclor "Ecouri Meseșene", din 26 august.
- ❖ Vizita comisarului European pentru politică regional, Corina Crețu, și a ministrului delegat pentru fonduri europene, Rovana Plumb, din 18 septembrie. Vizita a inclus și dezbateră publică, intitulată "Dialog cu cetățenii", care s-a desfășurat în Clădirea Transilvania.
- ❖ Întâlnirea dintre reprezentanții firmelor Lotos Asfalt Polonia, Țiriac Energy România și Inserco SRL Zalău și conducerea Primăriei municipiului Zalău, în 4 octombrie - Discuția s-a axat pe teme precum interesul comun în dezvoltarea unei viitoare colaborări reciproc avantajoase care să aibă în vedere dezvoltarea infrastructurii prin reabilitarea rețelei stradale din municipiu, finalizarea tronsonului 2 al șoselei ocolitoare, realizarea segmentului de autostradă care străbate județul, atragerea de operatori economici, precum societățile comerciale prezente, care să dezvolte economia locală prin crearea de noi locuri de muncă.
- ❖ Excelența Sa, ambasadorul Republicii Belarus în România, Andrei M. Grinkevich, a efectuat o vizită de lucru în județul Sălaj, în 10 octombrie, la sediul Instituției Prefectului Județului Sălaj.
Discuția a vizat zonele în care poate fi extinsă cooperarea dintre Republica Belarus și România, în condițiile în care Republica Belarus este cel mai mare partener comercial al Rusiei și al doilea partener al Uniunii Europene.
- ❖ Întâlnirea cu Consilierul de Stat și Coordonatorul Departamentului pentru Dezvoltare Durabilă, László Borbély, în 12 octombrie, la sediul Instituției Prefectului Județului Sălaj - Tema întâlnirii a vizat Dezvoltarea Durabilă, consilierul Borbély prezentând obiectivele pe termen lung și scurt ale Departamentului pentru Dezvoltare Durabilă,

înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 313/2017, funcțiile departamentului, activitățile desfășurate și rolul instituțiilor locale și județene.

- ❖ Excelența Sa, Ralf Krautkrämer, Consulul Republicii Federale Germania în Timișoara, a efectuat, în 12 octombrie, o vizită de lucru în municipiul Zalău. La întâlnire a fost prezent, alături de reprezentanții județeni, primarul municipiului Zalău, Ionel Ciunt, care a punctat importanța stabilirii unei relații de colaborare în domeniul educațional și de afaceri, cât și schimbul de experiență în aceste domenii.
- ❖ Întâlnirea cu rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, prof. dr. ing. Vasile Țopa, și directorul executiv al extensiei Universității Tehnice Zalău, prof. dr. ing. Ioan Vușcan, din 13 octombrie - Tema întâlnirii a vizat menținerea specializărilor actuale din cadrul extensiei Universității Tehnice din Zalău și înființarea unor specializări noi, dacă este cazul, care să corespundă cerințelor pieței de muncă din Zalău și Sălaj.

3. Alte acțiuni de promovare

- Participarea la pregătirea, organizarea și promovarea manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei, conform unei strategii aprobate de superiorul ierarhic – primar;
- Participarea la realizarea de materiale de informare/promovare a manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei și își dă acordul pentru tipărirea acestora;
- Gestionarea paginii de Facebook a instituției.

III. ALTE ACTIVITĂȚI

- ✓ Participarea la elaborarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, inițiate de serviciul de specialitate și care au componentă specifică Compartimentului de Presă, Cultură, Relații Interne – Externe;

- ✓ Inițierea/promovarea de parteneriate cu orașe și instituții din țară și/sau străinătate în scopul derulării unor activități comune și prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului de Presă, Cultură, Relații Interne – Externe;
- ✓ Rezolvarea, în termen legal, a corespondenței repartizate spre soluționare de către superiorul ierarhic - primar, prin Compartimentul de Presă, Cultură, Relații Interne - Externe
- ✓ În calitate de membru al Echipei de gestionare a riscurilor, întocmește rapoarte/ situații statistice/informări privind Compartimentul de Presă, Cultură, Relații Interne - Externe
- ✓ În calitate de membru al Comisiei de monitorizare pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial, întocmește rapoarte/situații statistice/informări privind Compartimentul de Presă, Cultură, Relații Interne - Externe
- ✓ Ține evidența tuturor actelor ce le instrumentează, asigurând arhivarea lor, cu respectarea prevederilor legale
- ✓ Revista presei (monitorizarea și analiza cotidianelor locale și naționale)

CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ZALĂU

În vederea promovării potențialului turistic al municipiului Zalău și al județului Sălaj, a creșterii numărului de turiști și a gradului de informare a turiștilor care ne vizitează, a creșterii gradului de vizibilitate a municipiului Zalău și a județului Sălaj, ca destinație turistică, s-au realizat următoarele acțiuni:

1. Evenimente:

a) Evenimentul *„Șezătoare cu Pădureanca – Ziua Universală a Iei la Zalău”*, organizat în data de 24 iunie 2017, în parteneriat cu Fundația Pentru Educație și Dezvoltare AGAPIS. Programul evenimentului a constat în: Poveștile Iei – expoziție de fotografie, cămăși și povești, realizată de fundația AGAPIS în parteneriat cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj; Moment muzical susținut de orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum al Casei Municipale de Cultură Zalău; Pledoarie pentru ie – etnograf Corina

Bejinariu, directorul Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău; **Proiecție film „Pădureanca”** în prezența și cu intervenții ale actriței principale, Manuela Hărăbor.

b) Evenimentul **„Haidaț’ pă la noi. Deschideți lada cu zestre sălăjeană!”** - ediția a **II-a** – organizat de Primăria Municipiului Zalău, prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, în data de 21 septembrie, în parteneriat cu 18 centre de informare turistică și asociații din județ. Activitățile din cadrul evenimentului au constat în: expunere și distribuire de materiale de promovare proprii; prezentare, la standul fiecărui expozant, a meșterilor populari și producătorilor locali; fotografii instantanee, la cabina foto, cu componente ale costumului popular tradițional local; concurs cu premii „Cufărul cu ghicitori”; scenetă – „Reînvierea habeii tradiționale - Danțul la șură” – moment realizat de elevele Colegiului Național „Sylvania”; spectacol tinere talente de la Liceul de Artă „Ioan Sima”; spectacol folcloric, suținut de Ansamblul Folcloric „Columna” și Ansamblul Artistic Profesionist „Porrolissum” ale Casei Municipale de Cultură Zalău; degustare de produse din gastronomia tradițională sălăjeană; ateliere interactive pentru copii și adulți; expoziție de fotografie „Poveștile Iei”; colecția „SilvanIA”, tribut cămășii vechi de Sălaj.

c) În perioada 15 - 19 noiembrie 2017, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău a participat la **Târgul de Turism al României**, organizat în Complexul Expozițional Romexpo București. În cadrul târgului s-au oferit vizitatorilor informații și materiale de promovare a obiectivelor turistice ale municipiului Zalău și ale județului Sălaj, s-a prezentat oferta locală de cazare, produse tradiționale ale unor producători locali sau meșteri populari. În colaborare cu Casa Municipală de Cultură Zalău, pe scena Complexului Expozițional Romexpo, Ansamblul Folcloric de Tineret „Columna” a prezentat dansurile populare locale, iar Asociația „Amicii Muzeului” a prezentat echipamente purtate de soldații romani și demonstrații de luptă daco - romane.

2. Acțiunea „Turist la mine acasă”, în cadrul programului „Școala Altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, în al doilea an de existență, a avut succes în cadrul unităților de învățământ din municipiul Zalău și din comunele limitrofe, care au răspuns invitației noastre de a parcurge un traseu în centrul istoric al orașului (225 de elevi și însoțitorii lor).

3. Proiectul „Circuitul anotimpurilor” presupune organizarea, de către Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, a unui traseu turistic, cu plecare din Zalău, și vizitarea unor locuri/obiective turistice din județ care sunt cele mai spectaculoase într-un anotimp – iarnă, primăvară, vară, toamnă. În anul 2017 s-au organizat 4 excursii: excursia de iarnă, primăvară, vară și excursia de toamnă.

4. Municipiul Zalău, prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, a participat cu proiectul „Municipiul Zalău și Zona Metropolitană” la concursul „Destinații Europene de Excelență” – EDEN – tema Turismul cultural (tangibil), inițiat de Ministerul Turismului în vederea creșterii vizibilității destinației turistice, conștientizării asupra diversității și calității ofertei turistice locale și stimulării dezvoltării turismului durabil în zonă. Proiectul „Municipiul Zalău și Zona Metropolitană” a ocupat locul VII în cadrul concursului mai sus menționat, din 11 participanți.

5. Realizarea materialelor de promovare a potențialului turistic al municipiului Zalău și al județului Sălaj: pliant „Festivalul Roman Zalău - Porolissum”; pliant „Municipiul Zalău - Structuri de Primire Turistică”; pliant „Hai să ne cunoști orașul”; calendar de perete, calendar birou, cărți de vizită, magneți și banner.

6. Întâlniri cu reprezentanții centrelor de informare turistică și cu alți promotori ai turismului din județ:

a) Au avut loc 6 întâlniri de lucru, la invitația centrelor de informare turistică din localitățile Horoatu Crasnei, Mirșid, Zalău (Primăria municipiului Zalău, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sălaj Plus”). La întâlnirea organizată de CNIPT în Zalău, în 5 iulie 2017, au participat reprezentanți din 18 centre de informare turistică din județ. Principalul subiect a fost organizarea evenimentului „Haidaț’ pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” - ediția a II-a, care este unul dintre principalele rezultate ale acestor întâlniri.

b) În perioada 17-19 mai 2017, la invitația Asociației Profesioniștilor din Centrele de Informare Turistică, CNIPT Zalău a fost prezent la seminarul „Provocări în activitatea

CNIPT- urilor din România”, unde s-au abordat următoarele teme: Dezvoltarea rețelelor de comunicare și promovare la nivelul CNIPT- urilor; Colaborarea dintre CNIPT- urile din România pentru dezvoltarea unui concept unitar de promovare a destinațiilor turistice (realizarea de circuite turistice regionale, schimb de informații privind implementarea programelor turistice proprii CNIPT- urilor); Ghidul de funcționare al CNIPT-urilor; Soluții pentru dificultățile întâlnite în activitatea CNIPT-urilor.

7. Colaborări și parteneriate

- a) Colaborarea cu **Asociația „Zig Zag prin România”** în vederea promovării potențialului turistic al municipiului Zalău;
- b) Parteneriat încheiat cu **18 unități administrativ teritoriale** din județul Sălaj care au înființat centre de informare turistică și cu **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sălaj Plus”**, în vederea organizării evenimentului **„Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană”**, cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului;
- c) Parteneriat încheiat cu **Colegiul Național *Silvania*** din Zalău în vederea promovării proiectului „Reînvierea habeii tradiționale”, prin includerea acestui proiect în activitățile desfășurate de Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, pe parcursul anului 2017;
- d) Parteneriat încheiat cu **Fundația pentru Educație și Dezvoltare AGAPIS** în vederea organizării evenimentului dedicat Zilei Universale a Iei, „Șezătoare cu Pădureanca – Ziua Universală a Iei la Zalău”, în data de 24 iunie 2017;
- e) Colaborarea cu Casa Municipală de Cultură Zalău și Asociația „Amicii Muzeului” în vederea promovării obiectivelor turistice ale municipiului Zalău și ale județului Sălaj prin participarea CNIPT Zalău la **Târgul de Turism al României**.

8. Evenimente promovate

În perioada ianuarie - decembrie 2017 au fost promovate 90 de evenimente din Zalău și județul Sălaj. Toate evenimentele au fost promovate pe site-ul centrului, precum și pe pagina de Facebook.

9. Accesări

Site-ul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

În perioada ianuarie - decembrie 2017, site-ul CNIPT Zalău www.turismzalau.ro a înregistrat 16.717 de sesiuni (o sesiune reprezintă perioada de timp în care un utilizator interacționează în mod activ cu site-ul), 14.089 de utilizatori și 34.144 de afișări de pagină, conform Google analytics.

Din numărul total de sesiuni, 15.527 (92,88 %) au fost din România, 171 (1,02 %) din Germania, 156 (0,93 %) din Statele Unite, 115 (0,69 %) din Franța, 114 (0,68 %) din Regatul Unit al Marii Britanii, 107 (0,64 %) din Italia, 163 (0,38 %) din Ungaria, 55 (0,33 %) din Spania, 45 (0,27 %) din Canada, 38 (0,23 %) din Austria.

Între 36 și 11 sesiuni au fost din Moldova, Elveția, Belgia, Rusia, Cehia, Polonia, Brazilia, Olanda, Slovacia. Sub 10 sesiuni au fost din Israel, Ucraina, Grecia, Letonia, Norvegia, Turcia, Bulgaria, Irlanda, India, Argentina, Danemarca, Filipine etc.

În ceea ce privește numărul de sesiuni pe orașe (top 20), 3.354 (20,06 %) au fost din București, 3.308 (19,79 %) din Cluj-Napoca, 823 (4,92 %) nu au avut setat orașul, 2.908 (17,40 %) au fost din Zalău, 695 (4,16 %) au fost din Timișoara, 614 (3,67 %) au fost din Baia Mare, 554 (3,31 %) au fost din Satu Mare, 480 (2,87 %) au fost din Oradea, 196 (1,17 %) au fost din Târgu Mureș, 191 (1,14 %) au fost din Bistrița, 182 (1,09 %) au fost din Brașov, 170 (1,02 %) au fost din Iași, 132 (0,79 %) au fost din Dej, 111 (0,66 %) au fost din Sibiu, 54 (0,32%) au fost din Londra, 39 (0,23 %) au fost din Paris, 29 (0,17 %) au fost din Budapesta, 24 (0,14 %) au fost din Madrid, 21 (0,13 %) au fost din Roma, Kingston și Seymour etc.

Pagina de Facebook a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

În perioada ianuarie - decembrie 2017, pe pagina de Facebook a CNIPT www.facebook.com/Turism.Zalau, s-au postat informații despre activitatea Centrului și s-au promovat evenimente organizate în municipiul Zalău și județul Sălaj.

10. Turiști

În perioada ianuarie - decembrie 2017, 873 de persoane au cerut informații legate de

obiectivele turistice din Zalău și Sălaj. Din acestea, 815 au fost din România și 58 din străinătate.

- Turiști din România (județe): Argeș – 8; Bacău – 1; Bihor – 5; Botoșani – 1; Brașov – 6; Brăila – 1; București – 156; Buzău – 2; Caraș-Severin – 1; Cluj – 25; Constanța – 9; Covasna – 2; Dâmbovița – 6; Dolj – 2; Galați – 5; Giurgiu – 2; Harghita – 4; Hunedoara – 3; Ialomița – 5; Iași – 1; Ilfov – 1; Maramureș – 4; Mureș – 4; Neamț – 1; Olt – 1; Prahova – 17; Satu Mare – 2; Sălaj – 515; Sibiu – 1; Suceava – 7; Teleorman – 1; Timiș – 2; Tulcea – 2; Vaslui – 1; Vrancea – 4; România (fără menționarea județului) – 7.

- Turiști din străinătate (țări): Austria – 2; Belgia – 3; Canada – 2; Cehia – 1; Franta – 5; Germania – 4; Grecia – 1; Israel – 21; Insulele Cayman – 1; Italia – 2; Olanda – 3; Republica Moldova – 1; Polonia – 1; Slovacia – 2; Slovenia – 2; Spania – 1; Ungaria – 5; Brazilia – 1.

DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANEI

Activitatea principală a Compartimentului Evidența Persoanei constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate ori a schimbării domiciliului, activitate care se desfășoară cu respectarea strictă a prevederilor O.U.G. nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea nr. 290/2005, a H.G. nr. 1375/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Felul în care angajații Compartimentului și-au îndeplinit sarcinile, precum și modul în care au fost executate lucrările luate la ghișeu, s-a analizat periodic, fiind puse în discuție eventualele greșeli care s-au făcut și modul de remediere al acestora.

Conservarea și exploatarea evidențelor manuale s-a efectuat cu respectarea ordinelor în vigoare.

Principalii indicatori care caracterizează activitatea Compartimentului Evidența Persoanei în perioada analizată se prezintă astfel:

Au fost primite spre soluționare **11578** cereri de eliberare a actelor de identitate, fiind eliberate **10.374** cărți de identitate și **1.204** cărți de identitate provizorii și vize de reședință.

Din totalul cererilor primite spre soluționare, **802** cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate.

Astfel, s-au înregistrat **699** declarații de pierdere, **58** furturi și **45** acte de identitate deteriorate.

Un alt indicator al activității Compartimentului îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au solicitat un act de identitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens, Compartimentul Evidența Persoanei a desfășurat o intensă activitate, fiind efectuate deplasări în teren cu camera mobilă și s-au trimis liste cu aceste persoane la poliția de ordine publică, pentru a fi verificate în teren, conform protocolului încheiat.

Totodată, trimestrial s-au trimis invitații tuturor persoanelor a căror acte de identitate au expirat în trimestrul anterior și nu s-au prezentat în vederea preschimbării lor.

Ca urmare a acestor măsuri, au fost puse în legalitate **6.049** persoane care aveau actele de identitate expirate și **924** persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care **7** persoane aveau peste 18 ani.

SERVICIUL STARE CIVILĂ

Principalele atribuții a Serviciului Stare Civilă sunt prevăzute prin Legea nr. 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, precum și în H.G. nr. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă, precum și a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor.

Astfel, în perioada analizată, Serviciul Starea Civilă a înregistrat, în registrele de stare civilă, **1.969** nașteri, din care **160** de acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate

în străinătate; **7** adopții; **893** decese, din care **27** s-au produs în străinătate și **497** căsătorii, din care **31** au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și soluționate **213** dosare pentru transcrieri și **13** dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ ZALĂU

În anul 2017 s-a asigurat transpunerea în practică a legislației în vigoare și a strategiei Consiliului Local al Municipiului Zalău în domeniul asistenței sociale comunitare.

Potrivit actelor normative în vigoare în domeniul asistenței sociale, activitatea cuprinde, pe de o parte, *prestațiile sociale*, destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social și, pe de altă parte, *serviciile sociale*, destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

În decursul anului **2017** au fost înregistrate **18.077** solicitări de acordare a unor prestații sau servicii sociale.

1. SERVICIUL PRESTAȚII ȘI SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI

Serviciul are ca principală sarcină realizarea de măsuri pentru protecția familiilor și persoanelor singure aflate în nevoie, care să răspundă nevoilor sociale ale acestora în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei și prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

Activitatea serviciului se adresează în special familiilor sau persoanelor singure, fără venituri sau cu venituri foarte mici și se realizează prin acordarea de prestații și servicii sociale familiilor sau persoanelor singure îndreptățite.

1.1. PRESTAȚII SOCIALE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, la începutul anului 2017 erau în evidența DASC 113 familii și persoane singure care beneficiau de ajutoare sociale. Pe parcursul anului au mai fost aprobate ajutoare sociale pentru 53 familii, iar 53 persoane nu au mai îndeplinit condițiile de acordare, astfel că în luna decembrie 2017 era în plată același număr de 113 beneficiari.

Pentru stabilirea dreptului la ajutor social au fost întocmite 53 de anchete sociale, iar pentru menținerea în plată a ajutoarelor sociale au fost efectuate, pe parcursul anului 2017, un număr de 224 anchete de monitorizare.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 416/2001, persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social au obligația de a presta lunar, la solicitarea Primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a putea depăși regimul normal de lucru. Pe parcursul anului 2017, 66 de persoane au prestat 18.950 de ore de muncă în folosul comunității, efectuând activități de îngrijire și curățenie în parcurile și locurile de joacă pentru copii, în Cimitirul municipal, la Stadionul Municipal și la Ocolul Silvic „Stejarul”.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012, pe parcursul anului 2017, un număr de 28 de persoane au solicitat ajutor de urgență, fiind soluționate favorabil 10 cereri. Suma totală care a fost acordată ca ajutor financiar în anul 2017 este de 20.700 lei.

Un număr de 2 familii beneficiare de ajutor social au solicitat ajutor de înmormântare, suma totală platită fiind de 1.200 lei.

În perioada octombrie - decembrie 2017 au fost înregistrate și instrumentate 557 cereri pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței pentru sezonul rece 2017 – 2018, după cum urmează :

- 423 de cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale;
- 103 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- 31 de cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.

Pe parcursul anului 2017 au fost efectuate 14 anchete de monitorizare a beneficiarilor de ajutoare de încălzire a locuinței.

Pentru persoanele și familiile care au venituri sub salariul minim pe economie, la solicitarea Direcției Economice s-au efectuat 14 anchete sociale în vederea reducerii impozitului pe clădiri și terenuri.

La solicitarea Direcție Patrimoniu, pentru familiile fără locuință s-au efectuat 28 de anchete sociale, iar pentru prelungirea contractelor la locuințele sociale s-au efectuat 99 de anchete.

La solicitarea altor instituții au fost efectuate 19 anchete.

1.2. SERVICII SOCIALE

Persoanele aflate în dificultate, copiii care provin din familii cu venituri reduse, pensionarii și bolnavii cronici pot beneficia, în condițiile Legii nr. 208/ 1997, de masă caldă la Cantina de Ajutor Social, care are o capacitate maximă de 150 beneficiari .

În intervalul ianuarie – decembrie 2017 s-a înregistrat un număr mediu lunar de 80 persoane care au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social, din care:

- Persoane beneficiare de masă gratuită - 68 persoane;
- Persoane beneficiare de masă contra cost, cu plata unei contribuții de 30% - 12 persoane;
- Persoane care au beneficiat de masă la cantină pentru o perioadă de maxim 90 de zile - 11 persoane;
- Dintre persoanele beneficiare, 43 au fost persoane adulte, iar 48 au fost copii.

2. BIROUL PRESTAȚII SOCIALE PENTRU COPII

Misiunea Biroului Prestații Sociale pentru Copii este de a acoperii nevoile comunității prin sprijinirea acestora în vederea dobândirii drepturilor cuvenite, în funcție de necesitățile și de situațiile de risc în care se află, conform legislației în vigoare.

Activitatea biroului se concretizează în munca efectivă a unui personal calificat, care constă în soluționarea cererilor și acordarea drepturilor în termenele legale.

În decursul anului 2017, în cadrul Biroului Prestații Sociale pentru Copii au fost înregistrate și soluționate 3801 acte, după cum urmează:

<i>Drept solicitat</i>	<i>Legislație</i>	<i>Cod intrare</i>	<i>Nr. solicitări</i>	<i>Cereri soluționate</i>
Alocații de stat pentru copii	Legea 61/1993	8	740	740
Alocații duble	Legea 61/1993	49	3	3
Indemnizație pentru creșterea copilului (persoane cu handicap)	O.U.G/111/2010 art.32	31	35	35
Indemnizție de creștere a copilului până la vârsta de 2, respectiv 3 ani.	O.U.G.111/2010	29	920	920
Stabilirea dreptului la Alocația pentru Susținerea Familiei	Legea 277/2010	122	111	111
Modificare quantum Alocație pentru Susținerea Familiei	Legea 277/2010	50	130	130
Încetarea dreptului la Alocația pentru Susținerea Familiei	Legea 277/2010	51	165	165
Suspendarea dreptului la Alocația pentru Susținerea Familiei	Legea 277/2010	48	1	1
Repunerea în plată a Alocației pentru Susținerea Familiei	Legea 277/2010	47	24	24
Anchete indemnizații creștere copil	O.U.G.111/2010	30	32	32
Anchete alocații de stat	Legea 61/1993	9	9	9
Negații Alocații pentru Susținerea Familiei	Legea 277/2010	64	69	69
Anchete pentru monitorizare Alocație pentru Susținerea Familiei	Legea 277/2010	55	680	680
Declarații Alocații pentru Susținerea Familiei	Legea 277/2010	53	346	346

Referate diverse	-	101	26	26
Alte situații	-	100	14	14
Adrese instituții	-	193	109	109
Borderouri	-	133	192	192
Dosare respinse Alocație pentru Susținerea Familiei	Legea 277/2010	22		
Adeverință ASF pentru gaz	Legea 277/2010	162	111	111
Tabel comandă Tichet Social	Legea 248/2015	180	8	8
Referat acordare Tichet Social	Legea 248/2015	181	11	11
Referat modificare Tichet Social	Legea 248/2015	182	1	1
Referat suspendare Tichet Social	Legea 248/2015	183	25	25
Referat respingere Tichet Social	Legea 248/2015	184	0	0
Încetare Tichet Social	Legea 248/2015	185	7	7
Adeverințe Tichet Social	Legea 248/2015	186	1	1
Rapoarte	-	12	3	3
Procese verbale	-	63	28	28

TOTAL ACTE ÎNREGISTRATE ȘI SOLUȚIONATE - 3801

Alte activități:

- Consilierea persoanelor în vederea acordării drepturilor;
- Verificarea dosarelor și operarea datelor în program pe calculator;
- Transmiterea lunară a dosarelor, pe bază de borderou, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj, în vederea aprobării și punerii în plată a drepturilor solicitate.

3. BIROUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP – COPII ȘI ADULȚI

În cursul anului 2017, în cadrul compartimentului au fost înregistrate și soluționate **3629** acte, în funcție de atribuții, după cum urmează:

3.1. Anchete propunere angajare asistent personal pentru persoanele încadrate în **Gr. I** de handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total anchete efectuate – **94 anchete**, din care :

Cod 3 – **19** – anchete persoane vârstnice;

Cod 6 – **13** – anchete adulți ;

Cod 7 – **62** – anchete copii .

Acord asistent personal DGASPC, conform art. 42, alin. (4) din Legea nr. 448/2006 – **cod 33 – 91 cazuri.**

La data de 31.12.2017 se aflau în plată **149 de asistenți personali.**

3.2. Anchete pentru propunerea acordării indemnizației de îngrijire pentru persoanele încadrate în **Gr. I** de handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total anchete sociale efectuate – **349**, după cum urmează :

Cod 96 – **97** indemnizație copil;

Cod 97 – **74** indemnizație adult;

Cod 98 – **178** indemnizație persoane vârstnice.

Acord indemnizație lunară DGASPC, conform art. 42, alin. (4) din Legea nr. 448/2006 – **cod 34 – 344 cazuri.**

3.3. Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație, precum și încetarea dreptului la indemnizație, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total referate și dispoziții de **punere în plată** – **cod 103 – 342 cazuri.**
- Total referate și dispoziții de **încetare a dreptului** – **cod 99 – 108 cazuri.**

La data de 31.12.2017 se aflau în plată **441 beneficiari de indemnizație.**

3.4. Referate și dispoziții de acordare a indemnizației persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal.

- Total cazuri – **cod 154 – 145 cazuri.**

3.5. Monitorizarea activității asistenților personali.

- În anul 2017 a avut loc finalizarea semestrului **II** de monitorizare din anul 2016 (în care s-au efectuat **60** de monitorizări a asistenților personali) ; s-a finalizat semestrul **I** de monitorizare a asistenților personali (perioada aprilie – iulie 2017) în care s-au efectuat **147** de monitorizări.
- Semestrul **II** de monitorizare a asistenților personali a început în luna noiembrie 2017 și până în prezent s-au efectuat 66 de monitorizări (din 24.11.2017 până în 31.12.2017 sunt **9** fișe de monitorizare efectuate).
- S-au întocmit **216 fișe de monitorizare – cod 86.**

3.6. Monitorizarea beneficiarilor de indemnizație.

- În perioada **august – decembrie 2017** a avut loc acțiunea de monitorizare a beneficiarilor de indemnizație acordată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.
- S-au întocmit **435 fișe de monitorizare.**

Cod 117 – 140 monitorizare indemnizație adult;

Cod 118 – 83 monitorizare indemnizație copil;

Cod 119 – 212 monitorizare indemnizație persoană vârstnică.

3.7. Efectuarea anchelor sociale pentru Comisia de Evaluare medicală a persoanelor adulte cu handicap.

- Total anchete efectuate în cursul anului 2017 – **cod 27 – 1252 cazuri.**

3.8. Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau cu handicap, într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență.

- Total evaluări efectuate în cursul anului 2017 – **cod 56 – 13 cazuri.**

3.9. Efectuarea anchetelor sociale în vederea scutirii de la plata rovinietelor pentru persoanele cu handicap grav și accentuat.

- Total anchete efectuate – **cod 149 – 28 cazuri.**

3.10. Efectuarea de anchete sociale și evaluări sociale ca urmare a unor sesizări și petiții cu privire la persoanele cu handicap și persoanele vârstnice.

- Total anchete efectuate – **cod 100 – 80 cazuri.**

3.11. Efectuarea de anchete sociale pentru Cabinetul de Expertiză Medicală Zalău a persoanelor adulte.

- Total anchete efectuate – **cod 71 – 39 cazuri.**

3.12. Alte activități :

- Introducerea lunară în baza de date a beneficiarilor de indemnizație conform Legii nr. 448/2006 și întocmirea borderoului privind intrările și ieșirile beneficiarilor;
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea de indemnizații persoanelor a căror asistent personal este plecat în concediu de odihnă, precum și a borderourilor privind situația beneficiarilor de indemnizații – **cod 133 – 16 cazuri;**
- Reevaluarea procedurilor de lucru în cadrul compartimentului;
- Informarea și consilierea beneficiarilor;
- Participarea la cursurile de perfecționare propuse de către DASC ;
- Adrese către instituții – **cod 193 – 54 cazuri ;**
- Întocmirea de referate pentru buna desfășurare a activității serviciului – **cod 101 – 10 cazuri ;**
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea indemnizațiilor persoanelor încadrate în gradul I de handicap cu asistent personal – **cod 70 - 12 cazuri;**

- Întocmirea de procese verbale – **cod 63 – 1 caz.**

4. SERVICIUL AUTORITATEA TUTELARĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Serviciul Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău identifică și soluționează probleme sociale în domeniul protecției copilului, familiei din unitatea administrativ-teritorială, ia măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți, verifică, monitorizează și analizează modul de respectare a drepturilor copiilor, asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante din punct de vedere social, individual și familial, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

Astfel, în conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, respectiv Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Serviciul Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului realizează:

- activități de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate; evaluează situația juridică a copilului în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului și eliberează rapoartele de evaluare pentru părinții care urmează să plece la muncă în străinătate, în vederea delegării autorității părintești, conform H.G nr. 691/2015;
- solicită anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații: copii cu ambii părinți plecați în străinătate; copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate; copii cu un singur părinte plecat în străinătate; copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți, mai mare de un an, și completează toate documentele necesare în acest sens: fișa de observații, fișa de identificare a riscurilor, rapoartele de evaluare;
- după primirea datelor, Direcția de Asistență Socială Comunitară, pe baza criteriilor stabilite prin prezentul act normativ, are obligația de a verifica, în urma vizitelor la domiciliul în care locuiește copilul, dacă părintele plecat în străinătate a notificat,

conform legii, plecarea sa, precum și desemnarea unei persoane eligibile pentru îngrijirea copilului și, totodată, să identifice copiii care se află în situații de risc de separare de familie;

- consiliază și informează familiile aflate în situații de risc, cu copii în întreținere, cu privire la drepturile și obligațiile acestora, asupra drepturilor copiilor, monitorizează și analizează situația copiilor, precum și a modului de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- colaborează cu DGASPC, Centre de servicii comunitare, Inspectoratul de Poliție, Consiliul Județean, unități de învățământ, unități medicale, în domeniul protecției copilului;
- asistă la audierea minorilor la solicitarea poliției și întocmește anchete sociale la solicitarea instituțiilor abilitate;
- efectuează anchete sociale cu privire la modul de creștere și educare a minorului în vederea exercitării autorității părintești, stabilirea locuinței pentru minor, stabilirea unui program de vizită pentru acesta, modificarea pensiei de întreținere, ordin de restricție;
- efectuează anchete sociale și rapoarte de monitorizare pentru minorii pentru care s-a instituit o măsură de protecție, în vederea reintegrării acestora în familia naturală;
- întocmește planul de servicii prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și prestațiilor în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;
- efectuează anchete sociale pentru minori în vederea obținerii unui certificat de încadrare în grad de handicap pentru copii cu probleme de sănătate;
- efectuează anchete sociale în vederea obținerii de burse sociale: medicale, de orfan, a unui ajutor financiar pentru achiziționarea unui calculator;
- efectuează anchete sociale pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru minori;
- efectuează anchete sociale pentru reînnoirea atestatului de asistent maternal;
- efectuează anchete sociale persoanelor care solicită învoirea minorilor din centrele de plasament;
- efectuează anchete sociale pentru căsătorie minori;

- reprezintă instituția la întâlnirile de perfecționare și colaborare cu persoane din cadrul instituțiilor similare;
- ține evidența dosarelor, le completează și reactualizează conform procedurilor.

Anchetele sociale necesită deplasarea la domiciliul beneficiarilor și au ca scop evaluarea situației minorilor, comportarea părinților, atașamentul minorilor față de părinți și persoane din familia extinsă, condițiile de viață, urmând a exprima propuneri în acest sens.

4.1. Sinteza activității pe anul 2017

În perioada 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017 Serviciul Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului a întocmit, din punct de vedere statistic, 2.271 acte:

1. Anchete divorț	105
2. Anchete exercitarea autorității părintești	6
3. Anchete pensie întreținere minor	3
4. Anchete program vizită minori	4
5. Anchete reintegrare minor	64
6. Monitorizări protecția copilului	94
7. Anchete minori vicioși	12
8. Monitorizări minori vicioși	17
9. Rapoarte delegarea autorității părintești	16
10. Monitorizări delegare	35
11. Rapoarte evaluare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	759
12. Fișă de observație, identificare riscuri	395
13. Anchete burse	108
14. Anchete orientare școlară	94
15. Anchete mame minore	3
16. Monitorizări mame minore	31
17. Anchete învoire vacanță	4
18. Anchete reînnoire atestat	6
19. Anchete violența în familie	9

20. Monitorizări violența în familie	10
21. Anchete Centru Social Multifuncțional	6
22. Anchete abandon copil	4
23. Anchete comisie copii	261
24. Anchete plasament	10
25. Intervenții în regim de urgență/sesizari	1
26. Anchete rovinietă	39
27. Adrese către instituții	62
28. Hotărâri / comunicări	89
29. Rapoarte de activitate	2
30. Anchete protecția copilului	11
31. Anchete recunoaștere paternitate	1
32. Anchete pentru adopție	3
33. Anchete căsătorie minori	3
34. Procese verbale	3

5. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV

Structura organizatorică

Activitatea serviciului este structurată pe 3 activități principale, respectiv activitatea financiar contabilă, cea de achiziții publice și activitatea administrativă. În cadrul serviciului se efectuează contabilizarea cronologică, conform prevederilor legale, a următoarelor:

- imobilizări corporale, imobilizări necorporale, garanții gestionări;
- conturile de trezorerie conform evidenței deschise și a bugetului aprobat, contabilitatea gestiunilor și contabilitatea obiectelor de inventar;
- *contabilitatea angajamentelor și a altor elemente nepatrimoniale în afara bilanțului;*
- *contabilitatea plăților și a casieriei.*

S-au întocmit registrele contabile obligatorii, balanțele analitice și sintetice, cartea mare, evidența analitică și sintetică a tuturor operațiunilor contabile, verificarea fișelor de cont, executare închideri financiare trimestriale și depunere bilanț la fiecare final de exercițiu financiar.

S-a întocmit și s-a depus, lunar, la Ministerul Finanțelor Publice, Declarația 112. De asemenea, s-au întocmit și depus, lunar, la Primăria Municipiului Zalău, raportările privind cheltuielile cu salariile și s-a declarat, lunar, execuția bugetară aferentă perioadelor de raportare.

Începând cu luna august 2017 se raportează lunar, în Sistemul național de raportare Forexbug către ANAF, balanța lunară și situațiile aferente închiderii de lună.

Toate documentele financiar contabile, la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de acordare a drepturilor pentru alocații de susținere a familiei; dispoziții de acordare a mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, acordare ajutor financiar și ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, precum și acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006, au fost supuse controlului financiar preventiv propriu și controlului intern de gestiune, în anul 2017 fiind înregistrate 4945 vize de control financiar preventiv propriu.

S-a ținut evidența angajamentelor bugetare lunare pe categorii de cheltuieli. S-au întocmit documente de angajare, lichidare ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

În anul 2017 au fost întocmite 1388 ordine de plată, 36 dispoziții de casierie și 129 comenzi, instituția colaborând cu 96 de furnizori de bunuri și servicii și prestatori de lucrări.

S-au plătit serviciile prestate de către fundații – Fundația Maya, asociații – Asociația Prader Willy și societăți non profit – Societatea Handicapaților Zalău, Protopopiatul Ortodox Sf. Ștefan, efectuându-se verificarea rapoartelor financiare privind activitatea acestora de acordare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 34/1998, precum și documentele justificative atașate la documentație.

S-a procedat la acordarea contribuției DASC conform unui protocol de colaborare cu Consiliul Județean Sălaj privind protecția copilului pentru un număr mediu de 36 copii din

Centrul de zi nr.1– Speranța Zalău, cost susținut din bugetul local în cuantum de maxim 50% din costul lunar pe copil.

În anul 2017, bugetul DASC a fost gestionat astfel:

- La capitolul 6802 „Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale”, din bugetul aprobat de 15.181,96 mii lei s-a utilizat suma de 14.705,75 mii lei pentru activități de asistență socială.
- La capitolul 6602 „Sănătate”, din bugetul aprobat de 1.959,00 mii lei s-a utilizat suma de 1.451,44 mii lei.
- La capitolul 6502 „Învățământ”, din bugetul aprobat de 21,50 mii lei s-a utilizat suma de 11,30 mii lei.

Casieria asigură preluarea sumelor încasate și predarea acestora la Trezorerie. Personalul de la casierie se ocupă de activitatea de încasări și plăți în numerar, cu respectarea Regulamentului 209/1976 privind regimul operațiunilor de casă.

5.2. Activitatea achiziții publice

S-au desfășurat următoarele activități:

- completarea și/sau modificarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2017, în funcție de necesitățile ulterioare semnalate.
- lansarea de cereri de oferte pe piață și selectarea de oferte privind achizițiile necesare unității, colaborarea cu persoane juridice private și persoane fizice autorizate.
- întocmirea documentațiilor de atribuire și realizarea achizițiilor din Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 pentru bunuri, servicii și lucrări, pe baza referatelor de necesitate aprobate ale compartimentelor din cadrul DASC Zalău.

S-au elaborat 2 proceduri de achiziție și s-au încheiat 14 acte adiționale la contractele încheiate în anul 2016.

S-au încheiat 36 de contracte noi, din care 8 contracte prin procedura simplificată și 18 contracte prin achiziție directă.

Pentru lucrările de reparații, efectuate în cursul anului 2017, s-au încheiat 6 contracte, în valoare totală de 91.288 lei cu TVA.

S-au încheiat 20 contracte pentru prestări servicii, în valoare totală de 534576 lei cu TVA

5.3. Activitatea administrativă

Personalul desemnat cu activitatea administrativă a întocmit propunerile pentru cheltuielile de aprovizionare, administrativ-gospodărești, necesare desfășurării activității. Administrează spațiul în care funcționează unitatea, asigurând respectarea prevederilor legale.

6. COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SALARIZARE

6.1. Obiectul de activitate: Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

6.2. Sinteza activității pe anul 2017:

6.2.1. Gestionare resurse umane, salarizare:

- Încadrări, încetări, suspendări de activitate, evaluări, promovări, modificări gradații și stabilire clasa de salarizare/întocmire referate, decizii, contracte individuale de muncă și acte adiționale la modificarea contractului individual de muncă;
- Evidența funcțiilor și a funcționarilor publici;
- Transmitere situații funcții publice pe Portalul de management al ANFP în vederea validării;
- Lucrări de secretariat privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și a examenelor de promovare în clasă, grad profesional și treaptă a personalului din cadrul D.A.S.C;
- Conducerea la zi a Registrului unic de evidență a salariaților (încadrări, încetări, modificări) și raportarea la Inspekția Muncii București;
- Conducerea lunară a registrului de intrări - ieșiri (asistenți personali);

- Actualizarea lunară a bazei de date privind evidența de personal pentru asistenții personali, precum și actualizarea bazei de date pentru personalul propriu;
- Actualizarea organigramei, statelor de funcții, statelor de personal;
- Întocmirea lunară a pontajelor, atât pentru asistenții personali, cât și pentru personalul propriu al DASC;
- Întocmirea statelor de plată pentru personalul propriu al D.A.S.C și asistenții personali;
- Întocmirea adeverințelor de salarizare pentru personalul D.A.S.C și asistenții personali;
- Întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile lunare;
- Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale;
- Întocmirea statului de plată pentru beneficiarii de indemnizație, precum și a situației lunare PRESTAJ (Finanțe) privind asistenții personali și indemnizațiile conform Legii nr. 448/2006.

6.3. Evoluția personalului D.A.S.C în cursul anului 2017 :

- Total personal la 31.12.2016 = 72 angajați
31.12.2017 = 70 angajați
- Total personal medical (cabiente medicale școlare, asistență medicală comunitară)
31.12.2016 = 29 angajați
31.12.2017 = 29 angajați

Angajări:

- personal contractual - 0
- personal medical - 0
- funcționari publici - 3

Încetarea activității:

- personal contractual - 3
- personal medical - 0
- funcționari publici - 3

Suspendare activitate:

- personal contractual - 1
- funcționari publici - 3

Reluare activitate:

- personal contractual - 0
- funcționari publici - 0

Detasări :

- personal contractual - 0
- funcționari publici - 0

Promovări în clasă, grad profesional, treaptă:

- personal contractual - 0
- funcționari publici - 6

6.4. Evoluția asistenților personali în cadrul DASC, pe coduri:

Total asistenți personali la 31.12.2016 = 149 persoane

31.12.2017 = 149 persoane

Asistenți personali:

- Cod 35 – 34 intrări
- Cod 21 - 34 ieșiri

Prelungiri contract de muncă – 61

6.5. Situația persoanelor cu handicap care beneficiază de asistent personal, la sfârșitul anului 2017, pe categorii de vârstă, se prezintă astfel:

Total asistenți personali la 31.12.2017 = 149 persoane, din care :

- Copii - 54
- Adulți – 95.

7. COMPARTIMENTUL JURIDIC

În anul 2017, Compartimentul Juridic a soluționat dosare și a redactat 538 acte, după cum urmează:

- Consilierea persoanelor vârstnice în vederea încheierii contractelor de întreținere - 17;
- Asistarea la notar a persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere - 13;
- Rapoarte - 6;
- Solicitări numire curator minori - 12;
- Acte dispoziție minori - 15;
- Monitorizări tutelă minori - 11;
- Referate - 14;
- Procese - verbale inventariere bunuri - 11;
- Dare de seamă tutori - 3;
- Convenții/acte adiționale - 60;
- Contracte - 3;
- Consiliere - 2;
- Hotărâri/Comunicări - 68;
- Delegații -15;
- Adrese instituții - 91;
- Alte situații - 29;
- Acțiuni/acte instanță - 41;
- Verificare comunicări citații - 87;
- Note interne - 40.

8. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea desfășurată

În anul 2017, activitatea de audit s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, Normele metodologice proprii și procedurile de lucru operaționale elaborate, conform Planului anual de audit public intern pentru anul 2017, înregistrat cu nr. 17876/14.12.2016 și a cuprins următoarele activități:

8.1. Elaborare proceduri operaționale formalizate privind exercitarea auditului public intern

- În cadrul compartimentului s-a asigurat elaborarea procedurilor scrise și formalizate pentru toate activitățile majore derulate. În decursul anului 2017 s-au elaborat 11 proceduri operaționale care respectă formatul de procedură impus de OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (în total, pe compartiment fiind elaborate 17 proceduri de lucru).

8.2. Activitatea de gestionare a riscurilor

- La nivelul compartimentului s-a revizuit Registrul riscurilor, identificându-se 31 riscuri asociate activităților desfășurate, stabilindu-se strategia de gestionare a acestora, măsurile de control și modalitățile de tratare a riscurilor.

8.3. Realizare misiuni de audit intern

- În anul 2017 s-au realizat trei misiuni de asigurare /conformitate. Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditorul intern a verificat conformitatea și funcționalitatea controlului intern managerial implementat la nivelul structurilor auditate, iar recomandările formulate și implementate au condus la perfecționarea activităților și la îmbunătățirea sistemului de control intern.

8.4. Misiunea de audit de regularitate ”Activitatea de finanțare a serviciilor sociale acordate de către ONG-uri”

În urma misiunii de audit s-a constatat că organizarea și funcționarea activității Compartimentului Relații cu ONG-uri sunt conforme organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.A.S.C. Activitatea Compartimentului Relații cu ONG se desfășoară în condiții de regularitate, adresându-se în special persoanelor, familiilor și grupurilor sociale aflate în situații de dificultate și risc, generatoare de marginalizare sau excluziune socială, copiilor, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, familiilor monoparentale fără venituri sau cu venituri mici, persoanelor aflate în situații de nevoie socială.

8.7. Misiunea de audit de regularitate ”*Evaluarea activității Biroului Autoritate Tutelară și Protecția Copilului*”

În urma misiunii de audit efectuate s-a constatat că activitatea biroului s-a desfășurat în condiții de eficiență, urmărindu-se obiectivele generale ale D.A.S.C. și obiectivele specifice derivate, respectiv identificarea și soluționarea problemelor sociale în domeniul protecției copilului, familiei din unitatea administrativ teritorială Zalău, în conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, luând toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc, care pot determina separarea copilului de părinții săi. Personalul biroului asigură, verifică, monitorizează și analizează modul de respectare a drepturilor copiilor, centralizează și sintetizează datele și informațiile relevante, sociale, individuale și familiale.

8.8. Misiunea de audit de regularitate ”*Conducerea activității financiar- contabile*”

În urma misiunii de audit, pe baza testărilor și analizelor efectuate, auditorul a evaluat activitatea Serviciului Financiar-contabil Achiziții Publice Administrativ ca fiind funcțională. Contabilitatea D.A.S.C. Zalău, ca activitate specializată în gestiunea și controlul activelor, datoriilor și creanțelor, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele sale interne, cât și pentru utilizatorii externi. În urma evaluării modului de organizare și desfășurare a activității financiar contabile, auditorul a apreciat conformitatea activității auditate, inclusiv a controlului intern, pe baza rezultatului încadrării obiectivelor misiunii de audit intern, la un nivel ridicat (nivel de apreciere, stabilit pe baza criteriilor de apreciere, în concordanță cu constatările reținute pentru fiecare obiectiv al misiunii).

Principalele recomandări formulate de către auditor în cadrul misiunilor de audit sunt:

a) revizuirea strategiei de gestionare a riscurilor la nivelul activităților desfășurate în compartimente, respectiv a Registrului riscurilor și completarea acestuia cu potențiale riscuri majore, cuprinzând măsurile de control intern care sunt luate pentru limitarea acestora; b) revizuirea, actualizarea și respectarea procedurilor operaționale în vederea bunei desfășurări

a activităților compartimentelor.

8.9. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013 privind exercitarea auditului public intern, la nivelul Compartimentului de Audit intern s-a elaborat un *Program de asigurare și îmbunătățire a calității activității de Audit Public Intern (PAIC)*, sub toate aspectele auditului intern, înregistrat cu nr.16/16.03.2017. Obiectivul general al PAIC este de a îmbunătăți activitatea de audit intern derulată la nivelul compartimentului de audit public intern și de a permite un control continuu al eficacității acestuia. Conform cadrului normativ general în domeniul auditului public intern, s-a elaborat și *Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern* - instrument de punere în lucru a PAIC, înregistrat cu nr. 17 / 16.03.2017.

8.10. Pregătire profesională

- Planul de pregătire profesională pe anul 2017 a fost aprobat de conducătorul DASC și înregistrat cu nr. 3 / 09.01.2017. Numărul de zile de pregătire profesională al auditorului, realizată în 2017, este de 21 de zile.

8.11. Planificarea activității de audit intern pentru anul 2018

- În conformitate cu Planul strategic multianual pentru 2016-2018 nr. 17804 / 22.12.15, actualizat, s-a elaborat Planul anual de audit public intern nr. 17365 / 11.12.17, prin care s-au stabilit obiectivele principale propuse a fi atinse în cadrul compartimentului, în 2018.

8.12. Activitatea de raportare

- Compartimentul de audit a elaborat un Raport anual de activitate, aferent anului 2017, privind activitatea de audit public intern, care a fost transmis către organul ierarhic superior, spre centralizare în termenul stabilit de acestea.

8.13. Alte activități

Compartimentul Audit Public Intern a desfășurat și alte activități:

- consiliere informală a membrilor Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial și a Echipei de gestionare a riscurilor, constituite la nivelul DASC, în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial ;
- administrarea și gestiunea compartimentului de audit ;
- instruire în domeniul sănătății și securității în muncă, etc.

9. CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ

Centrul Social de Urgență face parte din Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău. În cadrul Centrului funcționează Serviciul de găzduire temporară a persoanelor lipsite de adăpost, precum și Serviciul de găzduire temporară a tinerilor proveniți din centre de plasament.

Prin serviciile oferite în cadrul CSU se răspunde nevoilor sociale ale persoanelor lipsite de adăpost în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții acestora.

Capacitatea de cazare a Serviciului pentru persoane lipsite de adăpost este de 50 de locuri, cu posibilitatea suplimentării, la nevoie, cu 12 locuri.

Adăpostul dispune de 6 camere cu 8 paturi, un izolator cu 4 paturi, sală de mese, sală de activități, spălătorie, uscătorie și cabinet medical.

Capacitatea Serviciului, de găzduire temporară a tinerilor proveniți din centre de plasament, este de 20 de locuri (cinci camere cu patru paturi). Fiecare cameră este dotată cu bucătărie și baie proprie. Serviciul mai beneficiază de un club, o spălătorie și o uscătorie.

Serviciile oferite în cadrul Centrului Social de Urgență sunt:

- Găzduire pe perioadă determinată;
- Servicii de integrare socio-profesională;
- Asistență socială;
- Consiliere psihologică și juridică la nevoie;
- Asistență medicală primară;
- 2 mese calde/zi.

Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pe timp de noapte pentru persoane lipsite de adăpost sunt:

- persoane care au avut domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, lipsite de locuință, respectiv nu dispun de resurse materiale în vederea asigurării unei locuințe;
- persoane care au domiciliul sau flotantul în județul Sălaj și care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pentru rezolvarea unor probleme personale pe o perioadă de 1-5 zile pe an;
- persoanele care au domiciliul sau flotantul în alte județe din țară;
- persoane din afara județului, care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pe o perioadă de la 1-3 zile/an.

Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pentru tineri dezinstituționalizați sunt tineri cu vârsta între 18 și 35 de ani care provin din instituții de protecție specială din județul Sălaj și primesc sprijin în vederea formării deprinderilor de viață ca individ independent.

În Centrul Social de Urgență Zalău se acordă următoarele tipuri de servicii sociale:

- Găzduire pe timp de noapte pentru persoane lipsite de adăpost – amenajat la parter, cu o capacitate de 50 de locuri;
- Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social – la etajul I, cu o capacitate de 16 locuri;
- Informare și consiliere pentru persoane aflate în nevoi sociale;
- Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament – etajul III – 20 de locuri.

Activitățile desfășurate de către personalul Centrului Social de Urgență, în 2017, pe tipuri de servicii, sunt:

- Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament - 7 beneficiari;
- Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social ;
- Găzduire pe timp de noapte pentru persoane fără adăpost - 80 de beneficiari.

10. CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „TINEREȚE FĂRĂ BĂTRÂNEȚE”

Scopul serviciilor oferite în Centrul „Tinerețe fără Bătrânețe” îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

În anul 2017 s-au mai înscris la centru 16 persoane vârstnice. La activitățile desfășurate în centru, zilnic, participă în medie 40 de beneficiari.

În cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe”, activitățile care s-au desfășurat pe parcursul anului 2017 sunt următoarele:

- Activități de socializare: îmbunătățirea organizării și folosirii timpului liber; abilități de comunicare: ascultarea, adresarea întrebărilor; identificarea unor modalități de prevenire și de combatere a sărăciei ; împărtășirea experienței de viață cu ceilalți beneficiari; contul de economii; utilizarea bancomatului și a cardului; reguli pentru o conversație plăcută într-un grup; gestionarea stresului; imaginea de sine; respectul față de cei din jur; luarea deciziilor in grup ;
- Consiliere socială (pe diverse teme);
- Excursii la Manastirea Strâmba, Grădina Botanică Jibou, Salina Turda;
- Activități culinare (prepararea unor rețete de mâncăruri, deserturi ș.a.)
- Activități de divertisment, jocuri de table, cărți, sah și remy;
- Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor;
 - Sărbătorirea zilei de 8 Martie;
 - Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice - 1 octombrie;
 - Vizionare de film;
 - Pictură pe pânză;
 - Gimnastică de întreținere;
 - ”Colinde, colinde e vremea colindelor la Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice ”Tinerețe fără Bătrânețe”: împodobirea bradului, audiții de colinde, vizionare filme de Crăciun, confecționare ornamente de Crăciun, masă festivă de Crăciun;
 - Terapie ocupațională;
 - Educație medicală: menținerea și/sau recuperarea stării de sănătate; cunoașterea, înțelegerea și menținerea unei bune igiene personale; menținerea unei bune sănătăți emoționale; cunoașterea și înțelegerea riscurilor dependenței chimice (include dependența de substanțe, precum cofeina, tutunul, alcoolul); metode de a compensa anumite afecțiuni, precum HTA, diabetul zaharat, sindromul de colon iritabil, afecțiuni

degenerative osteo-articulare, afecțiuni ale prostatei, sindrom anemic, afecțiuni renale, boala ulceroasă, dermatoze;

- Administrarea de tratament injectabil la cerere;
- Măsurarea funcțiilor vitale, tensiune arterială, puls;
- Măsurarea glicemiei și a greutateii corporale;
- Consiliere medicală pe diverse teme: regim igienico-dietetic pentru menținerea unei greutatei adecvate și a unui profil lipidic normal; stimularea imunității organismului prin metode naturale sau imunizare pentru prevenirea infecțiilor respiratorii sezoniere;
- Consult medical amănunțit la cerere;
- Consiliere juridică la cerere;
- Consiliere în probleme de drept, Codul Muncii, Codul familiei;
- Legislația privind drepturile pensionarului;
- Drept civil – succesiuni;
- Probleme juridice privind dreptul locativ, dreptul de proprietate.

11. COMPARTIMENTUL RELAȚII CU ONG-URI

Acordarea serviciilor sociale beneficiarilor de pe raza municipiului Zalău în anul 2017

Activitatea Compartimentului Relații cu ONG-uri se adresează, în special, persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau risc: copii și persoane adulte cu dizabilități, copii din familii aflate în situație de dificultate (familii monoparentale, fără venituri sau cu venituri scăzute, persoane în situație de boală).

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Relații cu ONG-uri sunt următoarele:

- verificarea și analizarea cererilor depuse de asociații, fundații și culte recunoscute în România în vederea acordării subvenției, în baza Legii nr. 34/1998, respectiv acordării finanțării în baza Legii nr. 272/2004.
- verificarea lunară a activității furnizorilor de servicii sociale care au primit subvenție/finanțare de la bugetul local prin verificarea rapoartelor lunare de activitate, respectiv de utilizare a subvenției/finanțării.

- verificarea acordării serviciilor de asistență socială la sediul furnizorului de servicii și întocmirea proceselor verbale de monitorizare.
- întocmirea rapoartelor de verificare a acordării serviciilor de asistență socială în urma verificării rapoartelor lunare depuse de către furnizorii de servicii.
- preluarea cererilor de solicitare a serviciilor sociale și întocmirea documentației necesare în vederea acordării serviciilor solicitate (anchetă socială, plan de intervenție, propunerea de evaluare a beneficiarului de către echipa multidisciplinară a furnizorului de servicii sociale, decizia de includere în programul de acordare a serviciilor sociale a furnizorului).
- reevaluarea anuală a situației beneficiarilor de servicii sociale.
- elaborarea/revizuirea Regulamentului privind subvenționarea asociațiilor și fundațiilor.
- elaborarea/revizuirea procedurilor operaționale.

În anul 2017, în cadrul Compartimentului Relații cu ONG-uri au fost înregistrate **913** acte, din care soluționate **906**, iar **7** acte sunt în curs de soluționare, după cum urmează:

Nr. crt	Acte	Cod acte	Nr. intrări	Soluționate
1	Cereri subvenție asociații/fundații/culte religioase (anual)	91	13	13
2	Rapoarte lunare subvenție/finanțare	87	67	67
3	Cerere subvenție lunară	114	38	38
4	Rapoarte lunare de verificare a acordării serviciilor sociale	12	96	96
5	Cerere acordare servicii sociale	74	90	83
6	Adrese instituții	193	261	261
7	Suspendare/Reluare/Încetare Servicii	188	230	230
8	Procese verbale de monitorizare	89	55	55
9	Procese verbale	63	3	3

10	Alte situații	100	33	33
11	Tabel cadouri sărbători	204	13	13
12	Raport anual de activitate	40	2	2
	TOTAL		901	894

Tot în cadrul Compartimentului Relații cu ONG-uri au mai fost efectuate 236 de anchete sociale și 50 de monitorizări lunare.

Alte situații:

Nr. crt	Acte	Cod acte	Nr. intrări	Soluționate
1	Referate diverse	101	5	5
2	Borderouri (situații centralizatoare)	133	2	2
3	Problematică romi	203	5	5
	TOTAL		12	12

În anul 2017, Consiliul Local Zalău a asigurat subvenționarea a 4 furnizori de servicii sociale care funcționează pe raza municipiului Zalău, respectiv finanțarea Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți din cadrul DGASPC Sălaj.

Astfel, la nivelul DASC a fost întocmită documentația de verificare și analizare a cererilor de subvenție, respectiv fundamentarea sumelor pentru subvenții care ulterior au fost aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Zalău pentru următoarele asociații, fundații și culte recunoscute în România:

Nr. crt	Furnizor de servicii sociale	Nr. beneficiari	Tipuri de servicii sociale acordate	Sumă aprobată și utilizată
1	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - <i>Centrul</i>	54	- Servicii terapeutice individuale: terapie comportamentală, logopedie, terapie prin integrare senzorială, kinetoterapie, masaj,	Sumă aprobată - 480.820 lei/an

	<i>de zi pentru recuperarea copiilor afectați de boli rare și din spectrul autist - NoRo</i>		hidroterapie. - Servicii terapeutice de grup: ergoterapie, meloterapie, art-terapie.	Sumă utilizată - 374.037 lei
2	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - <i>Centrul de pregătire pentru o viață independentă - „Proba de zbor”</i>	10	- Deprinderi de viață independentă -Terapii de recuperare: terapie prin integrare senzorială, kinetoterapie - Terapie ocupațională	Sumă aprobată - 77.760 lei/9 luni Sumă utilizată - 48.426,67 lei
3	ASOCIAȚIA SOCIETATEA HANDICAPAȚILOR ZALĂU - <i>Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO)</i>	17	- Integrare și reintegrare socială pentru persoanele cu dizabilități prin terapie ocupațională, consiliere socială și psihologică, recuperare/reabilitare fizică.	Sumă aprobată - 31.680 lei/11 luni Sumă utilizată - 20.820,06 lei.
4	PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN ZALĂU - <i>Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfântul Arhidiacon Ștefan”</i>	20	- Activități educativ-recreative: sprijin în pregătirea temelor pentru școală și învățare, alte activități pentru dezvoltarea personală (deprinderi de viață independentă), supraveghere. - Sprijin material: hrană caldă.	Sumă aprobată - 48.000 lei/10 luni Sumă utilizată - 37.799,92 lei.
5	FUNDAȚIA MAYA - <i>Centrul de zi „Fluturi Albi”</i>	6	- Supraveghere - Consiliere psiho-socială și suport emoțional - Îngrijire	Sumă aprobată - 52.490 lei /11 luni Sumă utilizată - 35.298,02 lei
6	DGASPC SĂLAJ - <i>Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți</i>	44	- Sprijin educațional și supraveghere în efectuarea temelor - Socializare și petrecerea timpului liber - Educare, consiliere psihologică	Sumă aprobată - 124.000 lei /7 luni

			- Orientare școlară și profesională - Oferire hrană	Sumă utilizată - 106.105,88 lei

CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU

Casa Municipală de Cultură Zalău este o instituție publică de cultură care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Zalău, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local. Așezământ cultural cu veche și bogată tradiție, Casa Municipală de Cultură Zalău este o instituție reprezentativă a vieții culturale zălăuane.

Obiectivele principale:

- a). Organizarea și desfășurarea de activități cultural - artistice;
- b). Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c). Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- d). Organizarea și/sau susținerea formațiilor artistice de amatori, concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- e). Organizarea și/sau susținerea expozițiilor temporare;
- f). Difuzarea de filme artistice și documentare;
- g). Organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- h). Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Sub îndrumarea personalului de specialitate și cu participarea artiștilor profesioniști și amatori din formațiile proprii, în cadrul Casei Municipale de Cultură Zalău își desfășoară activitatea:

- Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum (instrumentiști folclor, soliști vocali, dansatori);
- Fanfara Promenada (instrumentiști fanfară);
- Ansamblul Folcloric de copii Columna – dansatori și soliști vocali copii și tineri, constituit pe generații în patru grupe de vârstă (de la opt la douăzeci de ani);
- Cercul de pictură pentru copii și tineri ZalăuArt.

Pe parcursul anului 2017, Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat, cu formațiile proprii (la sediu sau în alte locații) și în colaborare cu alte instituții de cultură locale, județene și naționale, manifestări culturale, după cum urmează:

1. Participarea la spectacole de eveniment în cadrul unor sărbători importante cu caracter național sau local.

- 12 ianuarie 2017 - spectacol de muzică și poezie din lirica eminesciană „*La Steaua*”, cu participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și a Liceului de Artă “Ioan Sima”, la Casa Municipală de Cultură Zalău;

- 24 ianuarie 2017 - spectacol muzical-coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*”, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” al Casei Municipale de Cultură Zalău și Ansamblul Folcloric „Meseșul” al Centrului de Cultură și Artă al județului Sălaj la Casa de Cultură a Sindicatelor;

- 30 mai 2017 – spectacol dedicat Zilei de 1 iunie „*Ziua cea mare pentru cei mici*”, spectacol de teatru în premieră „*Întâmplări pe Insula dorințelor*”, susținut de Asociația Culturală Trend Art prin Compania Teatrală Independentă „Comoara cu povești” și atelier de pictură susținut de Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău, în amfiteatrul Parcului Central Municipal;

- 26 - 27 august 2017 – complexul de manifestări cu ocazia „*Zilelor Municipiului Zalău*” (*Nunta de aur*), spectacole muzical-coregrafice susținute de Ansamblul Folcloric de copii Columna, Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” și concerte susținute de Fanfara „Promenada”;

- 3 decembrie 2017 – participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și a unor interpreți de marcă a cântecului patriotic în cadrul „Festivalului Cântecului Patriotic”, ediția I, la Casa de Cultură a Sindicatelor.

2. Participarea Fanfarei „Promenada” în cadrul sărbătorilor importante, cu caracter național sau local, ca organizatori, asigurând sonorizarea, coordonarea și prezentarea evenimentelor:

- 24 ianuarie 2017 - Ziua Unirii Principatelor Române
- 29 aprilie 2017 - Ziua Veteranilor de Război
- 9 mai 2017 - Ziua Victoriei și Ziua Europei, la Șimleul Silvaniei
- 25 mai 2017 - Ziua Eroilor
- 26 iunie 2017 - Ziua Drapelului Național
- 29 iulie 2017 - Ziua Imnului Național
- 6 august 2017 - Manifestările omagiale la Guruslău
- 9 septembrie 2017 - Comemorarea eroilor martiri de la Treznea
- 12 septembrie 2017 - Comemorarea eroilor martiri de la Ip
- 25 octombrie 2017 - Ziua Armatei Române, la Zalău și Șimleu Silvaniei
- 10 noiembrie 2017 - Ziua Artileriei Române, la Simleu Silvaniei
- 26 noiembrie 2017 - Ziua Regimentului din Zalău
- 29 noiembrie 2017 - Repetiție generală pentru Ziua Națională a României
- 1 decembrie 2017 - Ziua Națională a României
- 22 decembrie 2017 - Ziua Revoluției Române și a Libertății

3. Participarea Fanfarei „Promenada” la festivaluri, concerte și parade:

- 25 martie 2017 – paradă încheiată cu un concert la ediția a III-a a „Marșului pentru viață” pe traseul Sala Sporturilor – Platoul Prefecturii;
- 17 aprilie 2017 – concert dedicat sărbătorilor pascale „Concert de Paști” în aer liber pe Platoul de Marmură din Zalău;
- 23 aprilie 2017 – concert cu ocazia deschiderii punctului de lucru (I.S.U) din localitatea Sărmășag;

- 27 aprilie 2017 – concert la deschiderea festivalului „*Ziua Internațională a Jazzului*” ediția a IV-a la Zalău în fața Clădirii Transilvania;
- 28 aprilie 2017 – concert în cadrul manifestărilor prijeluite de „*Ziua Veteranilor de Război*” la cazarma B.317 Sprijin Logistic Voievodul Gelu Zalău;
- 4 iunie 2017 – concert cu ocazia sărbătorilor de Rusalii pe Platoul de marmură din Zalău;
- 16 iulie 2017 – concert în cadrul „*Festivalului Internațional de Fanfare*” în Satu-Mare;
- 22 august 2017 – defilare și susținerea unui program artistic la deschiderea oficială a competiției Cupa de Vară „*Viitorul*” ediția a XIII-a, pe traseul Sala Sporturilor – Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;
- 26 august 2017 – concerte susținute în cadrul „*Zilelor Municipiului Zalău*”;
- 28 septembrie – concert în cadrul „*Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice*”, la Hotel-Restaurant „Porolissum” Zalău;
- 24 octombrie 2017 – concert cu ocazia predării ștafetei „*Invictus*” în fața Primăriei Municipiului Zalău;
- 12 noiembrie 2017 – concert susținut în cadrul Festivalului Național de Folclor „*Cânt și joc pe plai străbun*”, ediția a V-a, pe scena adiacentă Primăriei Municipiului Zalău.

4. Participarea Ansamblului Folcloric „Columna” și a Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la spectacole de înaltă ținută artistică, emisiuni transmise în direct și festivaluri județene, naționale și internaționale de folclor:

- 27 ianuarie 2017 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” – „*Revelionul pensionarilor*”, la Restaurant Brilliant Parc;
- 9 februarie 2017 – participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” cu un moment artistic la finalul proiectului „*Zig-zag prin Sălaj*”, cu tema: „*Poate fi Sălajul o destinație turistică?*”, în sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău;
- 24 februarie 2017 – participarea Ansamblului Folcloric „Columna” și a orchestrei Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la spectacolul muzical-coregrafic „*Dansul generațiilor*”, cu tema: „*Apa izvorul vieții*”, în Agnita, județul Sibiu;

- 2 martie 2017 – spectacol muzical-coregrafic „*Mărțișoare pentru mame*”, susținut de Ansamblului Folcloric „Columna” și Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 9 martie 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, dedicat Sindicatului Liber al Pensionarilor, la Restaurant Porolissum;
- 11 martie 2017 – participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la „*Gala Culturii Sălăjene*”;
- 21 martie 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Folcloric „Columna” al Casei Municipale de Cultură Zalău, în parteneriat cu Complexul de Servicii Sociale Șimleu Silvaniei în cadrul activității „*Construim o zi mai bună împreună*”;
- 25 martie 2017 – participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la filmări cu televiziunea Look Plus, difuzate în emisiunile ocazionale de Duminica de Florii, zilele de Paște și Săptămâna Luminată;
- 27 iulie 2017 – participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la spectacolul caritabil „*Împreună pentru Răcoare Florin-Valeriu*”, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 26 august 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” și Ansamblul Folcloric „Columna” la Restaurant Porolissum, în cadrul evenimentului „*Nunta de Aur*”;
- 27 august 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Folcloric de Copii „Columna” și Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” la *Festivalul Internațional de Folclor „Ecouri Meseșene*”, ediția a 42-a, pe scena adiacentă Primăriei Municipiului Zalău;
- 31 august 2017 – asigurare sonorizare și moment artistic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” la concursul de pescuit organizat în Vârșolț, județul Sălaj;
- 19 septembrie 2017 – participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la filmări în cadrul emisiunii „*Opriți timpul*”, la Național TV București;
- 21 septembrie 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” în cadrul evenimentului „*Haidaș pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană*”, în Zalău;

- 28 septembrie 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” în cadrul „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”, la Hotel-Restaurant Porolissum Zalău;
- 05 octombrie 2017 – spectacol muzical, susținut de orchestra Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la Centrul „Tinerețe fără bătrânețe”;
- 9-12 noiembrie 2017 – participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și a Ansamblului Folcloric „Columna”, ca organizatori, la Festivalul Național de Folclor „Cânt și joc pe plai străbun”, ediția a V-a, la Zalău (Sălăjeanul Tv);
- 15-19 noiembrie 2017 – participarea unui grup de dansatori ai Ansamblului Folcloric „Columna” la „Târgul de Turism al României” 2017, la Romexpo București, pentru promovarea Municipiului Zalău;
- 18-21 decembrie 2017 - concerte de colinde, organizate în cadrul proiectelor „Obiceiuri din străbuni” și „Noi umblăm să colindăm”, susținute de Ansamblul Folcloric „Columna” și orchestra Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”;
- 18 decembrie 2017 – participarea Ansamblului Folcloric „Columna” la Festivalul „Crăciun în suflet de copil”, în parteneriat cu Complexul de Servicii Sociale, la Șimleu Silvaniei;
- 21 decembrie 2017 – participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la concertul de colinde organizat de Primăria Municipiului Zalău în Sala Avram Iancu;
- 21 decembrie 2017 – concert de colinde susținut de Ansamblul Folcloric „Columna” și orchestra Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” în Sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău.

Pentru promovarea folclorului sălăjean am susținut, în cursul anului 2017, soliști vocali copii și tineri: Raul Maxian, Denisa Mirișan și Denisa Cristea.

5. Prestări servicii culturale realizate de Casa Municipală de Cultură prin participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și a Fanfarei „Promenada”:

- 21 mai 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” în Comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud.;

- 28 iulie 2017 – concert susținut de Fanfara „Promenada” la Suplacu de Barcău, județul Bihor;
- 29 iulie 2017 – concerte susținute de Fanfara „Promenada” în cadrul „*Zilelor Orașului Tășnad*”, în județul Satu Mare și în comuna Bocșa din județul Sălaj;
- 29 iulie 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” la Suplacu de Barcău, județul Bihor;
- 06 august 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la Chieșd, județul Sălaj;
- 20 august 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la Coșeu, județul Sălaj;
- 20 august 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la Bobota, județul Sălaj;
- 10 septembrie 2017 – concert susținut de Fanfara „Promenada” în cadrul „*Zilelor Comunei Recea-Mică*”, județul Sălaj;
- 10 septembrie 2017 - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” în cadrul „*Zilelor Comunei Sîntandrei*”, în localitatea Sîntandrei, județul Bihor;
- 1 decembrie 2017 – concert susținut de Fanfara „Promenada” la manifestările dedicate „*Zilei Naționale a României*”, în orașul Jibou.

6. Organizarea de spectacole de teatru pentru copii:

- 23 februarie 2017 – două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară, „*Grimm es Grimm*”, după Frații Grimm, în interpretarea actorilor Teatrului Podium M.M. din Oradea, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 28 februarie 2017 – două spectacole de teatru pentru copii, în limba română, „*Crăiasa zăpezii*”, în interpretarea actorilor Teatrului AnimaArt din Cluj-Napoca, în sala festivă a Cercului Militar Zalău;
- 5 aprilie 2017 – două spectacole de teatru în limba română, „*Amintiri din copilărie*”, în interpretarea actorilor Teatrului Baia-Mare, la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;

- 30 mai 2017 – un spectacol de teatru în limba română în premieră, ”*Întâmplări pe Insula dorințelor*”, susținut de Asociația Culturală Trend Art prin Compania Teatrală Independentă „Comoara cu povești”, în amfiteatrul Parcului Central Municipal;
- 12 octombrie 2017 – două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară, ”*Csalóka Péter*”, de Weörös Sándor, în interpretarea actorilor Teatrului Podium M.M. din Oradea, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 18 octombrie 2017 – două spectacole de teatru în limba română, ”*Jack și vrejul de fasole*”, în interpretarea actorilor Asociației „AnimaArt” din Cluj-Napoca, la Casa Municipală de Cultură Zalău.

Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cea de-a **XXV-a ediție** a ”**Zilelor teatrului pentru copii**” << *Cartea cu povești*>>, pe durata a trei zile: **21, 22 și 23 noiembrie 2017**, cu participare interjudețeană, după cum urmează:

- 21 noiembrie 2017 - două spectacole de teatru în limba română, ”*Fata babei și fata moșneagului*”, în interpretarea actorilor de la Teatrul de păpuși Baia Mare, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
 - 22 noiembrie 2017 – un spectacol de teatru în limba maghiară, ”*Zenes mesevaros*”, în interpretarea actorilor de la Teatrul Podium M.M. Oradea, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
 - 23 noiembrie 2017 – un spectacol de teatru în limba română, ”*Jack și vrejul de fasole*”, în interpretarea trupei de teatru AnimaArt din Cluj-Napoca, la Cercul Militar din Zalău.

7. Organizarea de spectacole de teatru pentru adulți:

- 16 februarie 2017 – spectacol de teatru „*Buletinista*”, în interpretarea actorilor Asociației Artemotion din Oradea, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 22 martie 2017 – spectacol de teatru ”*Isabela, trei caravele și un mare mincinos*”, în interpretarea actorilor Teatrului Regina Maria din Oradea, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 19 aprilie 2017 – spectacol de teatru ”*În plină glorie*”, în interpretarea actorilor Teatrului Regina Maria din Oradea, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;

- 23 august 2017 – spectacol de teatru *”Doctor fără voie”*, în interpretarea actorilor Asociației Cultură’n Șură din București, în amfiteatrul din Parcul Central Municipal Zalău;
- 21 octombrie 2017 – spectacol de teatru în limba maghiară în interpretarea unei trupe teatrale din Serbia, susținut în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 11 decembrie 2017 – spectacol de teatru *”Profu` de franceză”*, în interpretarea actorilor Teatrului Regina Maria din Oradea, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău.

8. Alte spectacole sau activități organizate de Casa Municipală de Cultură Zalău la nivel de municipiu:

- 17 ianuarie 2017 - concert simfonic *„Poveste de iarnă”*, în interpretarea Orchestrei Simfonice Napocensis din Cluj Napoca, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 14 martie 2017 – concert simfonic *„Tango simfonic. Și atât.”*, susținut de Orchestra Simfonică Alegria, cu prezența artiștilor Vlad Agachi, Analia Selis, Mariano Castro și Omar Massa, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 10 aprilie 2017 – spectacol stradal, dedicat Sărbătorilor Pascale - *„Drumul Crucii”*, pe traseul: platoul Casei Municipale de Cultură Zalău, B-dul Mihai Viteazu, Piața 1 Decembrie 1918;
- 27 aprilie 2017 – *„Ziua Internațională a Jazzului”* la Zalău, cu David & The Six Martini Band, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 02 iunie 2017 - spectacol pentru copii *„Pirații din YupiLandia”*, cu Ella Bella, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 25 august 2017 – concert *„FolkFest Zalău”* 2017, ediția a VI-a, în amfiteatrul din Parcul Central Municipal Zalău;
- 26 august 2017 – concert simfonic, susținut de Orchestra Simfonică Alegria în cadrul *„Zilelor Municipiului Zalău”*, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 6 noiembrie 2017 – spectacol de muzică folk *„Remember Cenaclul Flacăra – Adrian Păunescu”*, la 7 ani de la trecerea în neființă a poetului, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;

- 9 noiembrie 2017 – atelier de creație pentru copii și tineri, coordonați de un meșter popular, în cadrul Festivalului Național de Folclor „*Cânt și joc pe plai străbun*”, ediția a V-a.

9. Expoziții, concursuri:

- 23 februarie 2017 – expoziție de pictură „*Universul culorilor*”, realizată de pictorul Pădurean Liviu, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 7 martie 2017 – vernisaj în cadrul „*Concert de primăvară*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 7 martie 2017 – expoziție de pictură „*Un dar pentru mame*”, realizată de copiii și tinerii de la Cercul de pictură „ZalăuArt”, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 28-30 aprilie 2017 – participarea copiilor de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău la Festivalul - Concurs Național de Creație Populară Românească „*Tradiții Silvane*”;
- 30 mai 2017 - atelier de pictură, susținut de Cercul de pictură „ZalăuArt”, în cadrul manifestărilor dedicate Zilei de 1 Iunie în Parcul Central Municipal;
- 21 august 2017 – expoziție de pictură „*Universul colorat al copilăriei*”, realizată de copiii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău, în cadrul „*Zilelor Municipiului Zalău*”, în holul Primăriei Municipiului Zalău;
- 26 august 2017 – expoziție de pictură, realizată de pictorul Costălaș Dumitru, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania, în cadrul „*Zilelor Municipiului Zalău*”;
- 9 noiembrie 2017 – expoziție de pictură „*Artă și tradiție*”, realizată de copiii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” în cadrul Festivalului Național de Folclor „*Cânt și joc pe plai străbun*”, ediția a V-a 2017.

10. Parteneriate cu alte instituții:

- 12 ianuarie 2017 - sărbătorind Ziua Culturii Naționale, ca organizator la spectacolul omagial Eminescu - „*La Steaua*” - spectacol de muzică și poezie, desfășurat în sediul Casei Municipale de Cultură Zalău, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău și Liceul de Artă I. Sima;

- 17 ianuarie 2017 - concert simfonic „*Poveste de iarnă*”, susținut de Orchestra Simfonică Napocensis din Cluj Napoca la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău, Clubul Rotary Zalău și Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;
- 24 ianuarie 2017 - spectacol muzical-coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*”, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” al Casei Municipale de Cultură Zalău și Ansamblul Folcloric „Meseșul” al Centrului de Cultură și Artă Sălaj la Casa de Cultură a Sindicatelor, în parteneriat cu Centrul de Cultură și Artă Sălaj;
- 23 februarie 2017 – spectacole de teatru pentru copii în limba maghiară „*Grimm es Grimm*” după Frații Grimm, în interpretarea actorilor Teatrului Podium M.M. din Oradea, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 7 martie 2017 – „*Concertul de primăvară*”, în parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 11 martie 2017 – participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la „*Gala Culturii Sălăjene*”;
- 21 martie 2017 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Folcloric „Columna” al Casei Municipale de Cultură Zalău, în parteneriat cu Complexul de Servicii Sociale Șimleu Silvaniei, în cadrul activității „*Construim o zi mai bună împreună*”, la Șimleu Silvaniei;
- 24 martie 2017 – concertul „*Voces Primavera*”, organizat de Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 24 martie 2017 – program destinat promovării vieții și familiei „*Ajută mama și copilul! Ei depind de tine.*”, în parteneriat cu Episcopia Sălajului, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 1 aprilie 2017 - sprijin acordat pentru festivitatea de premiere a Concursului Interjudețean de Matematică și Informatică „*Grigore Moisil*”, în Clădirea Transilvania;
- 3 aprilie 2017 – sprijin acordat Colegiului Medicilor Sălaj pentru desfășurarea unei manifestări științifice (workshop), urmat de un spectacol în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 8 aprilie 2017 - sprijin acordat clubului Impact Lego al Colegiului Național „Silvania” pentru proiectul „*Tineri cu S.C.O.P. (success, curaj, originalitate, pasiune)*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 21 aprilie 2017 – sprijin acordat în cadrul „*Zilei internaționale a monumentelor*”, în parteneriat cu Direcția pentru Cultură a județului Sălaj, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 11 mai 2017 – sprijin acordat pentru decernarea premiilor „*Wesselenyi*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 12 mai 2017 – sprijin acordat pentru Gala laureaților Concursului Național „*Viva la musica*” ediția a XIX-a, în parteneriat cu liceul de Artă Ioan Sima, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 16 și 22 mai 2017 – sprijin acordat pentru festivitatea de premiere a elevilor olimpici și spectacolul festiv - Zilele Liceului Pedagogic „Gh. Șincai”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 18 mai 2017 – proiect de parteneriat educațional „*Solidaritate între artă și dizabilitate*”, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară. Parteneriat cu C.S.E.I. Șimleu Silvaniei, Liceul de Artă „Ioan Sima”, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, Episcopia Sălajului, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, Asociația Plai Transilvan, Casa Culorilor Zalău, SC Inedit House SRL, Asociația Prader Willi din România, Clubul Sportiv „Alegria” Zalău, Asociația „Freamăt de Speranță” Câmpulung, Asociația Șanse Egale, Societate Handicapaților Zalău;
- 19 mai 2017 - concurs regional „*Tezaurul Tradițiilor*” – organizat de Consiliul Local al Tinerilor și Liceul „Alesandru Papiu Ilarian” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 25 mai 2017 – expoziție cu lucrări realizate de elevi ai Liceului de Artă „Ioan Sima în cadrul proiectului de parteneriat educațional „*Solidaritate între artă și dizabilitate*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 6 și 7 iunie 2017 – sprijin acordat Asociației Pro-Muzica pentru concertul „*Vine vacanța*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 08 iunie 2017 – sprijin acordat pentru festivitatea elevilor claselor a VIII-a de la Școala Generală „Simion Bărnuțiu” în sala de spectacole a Casei Municipale de Cultură Zalău;

- 08 iunie 2017 - lansare de carte a „*Liceului Reformat Wesselenyi Zalău*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 09 iunie 2017 – sprijin acordat pentru evenimentul „*Tribut eroilor, Tribut Iuliu Maniu*”, în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură Sălaj, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 24 iunie 2017 – sprijin acordat pentru evenimentul dedicat „*Zilei Universale a Iei*”, în parteneriat cu Fundația pentru Educație și Dezvoltare Agapis;
- 11-13 iulie 2017 – proiecții de filme în cadrul *Festivalului de Film Tenaris CineLatino*, în parteneriat cu Asociația Pentru Promovarea Filmului Românesc, în Clădirea Transilvania și în Parcul Central Municipal;
- 15 iulie 2017 – „*Festivalul Roman*”, în parteneriat cu Muzeul Județean de Istorie și Artă și Primăria Municipiului Zalău - asigurarea de servicii de sonorizare în Piața 1 Decembrie 1918;
- 16 iulie 2017 – sprijin acordat pentru „*Festivalul Roman*”, în parteneriat cu Muzeul Județean de Istorie și Artă și Primăria Municipiului Zalău la Castrul Roman Porolissum din Moigrad;
- 27 iulie 2017 – participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la spectacolul caritabil „*Împreună pentru Răcoare Florin-Valeriu*”, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 17-18 septembrie 2017 – întâlnire de lucru între Comisarul European pentru politici regionale și reprezentanții Consiliului Județean, Prefecturii și Primăriei Zalău în Clădirea Transilvania;
- 21-23 septembrie 2017 – sprijin acordat evenimentelor cu ocazia „*Zilei minorităților maghiare*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Szilagysag, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 29-30 septembrie 2017 – sprijin acordat privind distribuirea de echipamente sportive și asigurarea sonorizării în cadrul „*Semimaratonului TenarisSilcotub Zalău*”, la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 12 octombrie 2017 – spectacol de teatru în limba maghiară „*Csaloka Peter*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM, la Casa Municipală de Cultură Zalău;

- 26 octombrie 2017 – sprijin acordat Școlii Gimnaziale „Simion Bărnuțiu” în desfășurarea evenimentului dedicat împlinirii a 70 de ani de la purtarea numelui marelui cărturar și om politic Simion Bărnuțiu;
- 6 noiembrie 2017 – proiect de parteneriat educațional privind organizarea și desfășurarea de activități comune, deosebite de rutina activităților obișnuite, care vizează dezvoltarea personalității copilului din perspectiva cunoașterii și păstrării tradițiilor, în parteneriat cu Grădinița cu P. P. „Căsuța cu Povești” Zalău;
- 11 noiembrie 2017 – conferința națională cu tema „*Abordările curriculare integrate și eficiența lor didactică*”, în parteneriat cu Inspectoratul Județean Sălaj, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 15 noiembrie 2017 – sprijin acordat pentru „*Balul bobocilor*”, în parteneriat cu Liceul cu Program Sportiv ”A. Iancu” Zalău, la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 17 noiembrie 2017 – sprijin acordat în organizarea unui spectacol de cabaret - Asociația Wesselenyi Miklos, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 27-28 noiembrie 2017 – sprijin acordat pentru concertul de pian „*Voci de toamnă*”, în parteneriat cu Asociația Pro Muzica, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 1 decembrie 2017 – sprijin acordat privind sonorizarea în cadrul manifestărilor dedicate „*Zilei Naționale a României*”, în fața Galeriilor Meseș din Municipiul Zalău;
- 5 decembrie 2017 – sprijin acordat pentru acțiunea culturală „*Colindul Sf. Nicolae*”, în parteneriat cu Liceul Ortodox ”Sfântul Nicolae”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 6 decembrie 2017 – sprijin acordat pentru proiectul internațional „*Hour of Code*”, în parteneriat cu Liceul Reformat Wesselenyi, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 7 decembrie 2017 – sprijin acordat privind filmarea cu drona, în parteneriat cu Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 14 decembrie 2017 – festivalul „*Crăciun în suflet de copil*”, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Primăria orașului Șimleu Silvaniei, Complexul de servicii sociale Șimleu Silvaniei, Complexul de servicii sociale Cehu Silvaniei, Complexul de servicii sociale Jibou, Complexul de servicii sociale nr. 1 Zalău, Complexul de

servicii sociale nr. 2 Zalău, Școala Gimnazială „Silvania” Șimleu Silvaniei, Școala Gimnazială „Horea” Șimleu Silvaniei, Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei, Colegiul Tehnologic „Ioan Ossian” Șimleu Silvaniei, Clubul Copiilor Șimleu Silvaniei, Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău;

- 18 decembrie 2017 – sprijin acordat pentru un concert de colinde, în parteneriat cu Liceul Pedagogic „Gheorghe Sincai”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 18 decembrie 2017 – participarea Ansamblului Folcloric „Columna” la Festivalul „Crăciun în suflet de copil”, în parteneriat cu Complexul de Servicii Sociale, la Șimleul-Silvaniei;

- 19 decembrie 2017 – sprijin în organizarea evenimentului „Laureații anului sportiv 2017 în județul Sălaj”, organizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, susținut în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 19 decembrie 2017 – sprijin în vederea susținerii unui moment artistic, în parteneriat cu Asociația Prader Willi - Centrul NoRo, la Casa Municipală de Cultură Zalău;

- 20 decembrie 2017 – sprijin acordat în organizarea „Concertului de Crăciun”, în parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 21 decembrie 2017 – sprijin acordat Grădiniței „Sfânta Inimă a lui Isus” Zalău în organizarea unui spectacol de colinde la Casa Municipală de Cultură Zalău.

11. Difuzare de filme la sediul instituției, Clădirea Transilvania și Parcul Central Municipal

În cadrul proiectului **Caravana filmului românesc** - „Capodopere ale cinematografului național”, derulat în perioada 09 - 11 mai 2017, au fost proiectate filme care s-au adresat tuturor categoriilor de vârstă, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania, Casa Municipală de Cultură și în Amfiteatrul Parcului Central Municipal, bucurându-se de prezența unui număr mare de spectatori:

- 09 mai 2017 - „Dumbrava minunată”, „Secretul armei... secrete”, „Promisiuni” și „Ticăloșii”;

- 10 mai 2017 - „Amintiri din copilărie”, „Un saltimbac la polul nord”, „Zâmbet de soare” și „Doar cu buletinul la Paris”;

- 11 mai 2017 - „Mama”, „Un bulgăre de humă”, „Fructe de pădure” și „Divorț din dragoste”.

În cadrul **Festivalului de Film Tenaris CineLatino**, derulat în perioada 11-13 iulie 2017, proiecții de filme în Clădirea Transilvania:

- 12 iulie 2017 - „*Afacerea Est*” (România);
 - ”*Cetățeanul de onoare*” (Argentina);
- 13 iulie 2017 - ”*Cinema, mon amour*” (România);
 - ”*Pe culmile iubirii*” (Venezuela).

Filme promovate în toate cinematografele din Romania:

- 26 octombrie 2017 - filmul „*Octav*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania.

12. Activități desfășurate în sala de spectacole a Clădirii Transilvania:

- 14 proiecții de filme;
- 14 spectacole, concerte;
- 2 concerte simfonice;
- 1 spectacol de teatru;
- 7 festivități (deschideri, închideri de olimpiade, festivități de absolvire studenți);
- 3 conferințe și comunicări științifice;
- 2 gale;
- 7 expoziții;
- 9 vizite (217 persoane);
- 1 filmare cu drona;
- 1 lansare de carte.

13. Activități culturale desfășurate în sala de spectacole a Clădirii Transilvania cu sprijinul Casei Municipale de Cultură (sală, sonorizare, personal care deservește sala), organizate de alte instituții:

- 7 martie 2017 – concert și vernisaj „*Concertul de primăvară*” ;
- 24 martie 2017 – program destinat promovării vieții și familiei „*Ajută mama și copilul! Ei depind de tine.*”;

- 1 aprilie 2017 – festivitatea de premiere a Concursului Interjudețean de Matematică și Informatică „*Grigore Moisil*”;
- 3 aprilie 2017 – manifestare științifică (workshop) a Colegiului Medicilor Sălaj, urmată de un spectacol;
- 8 aprilie 2017 – Clubul Impact Lego al Colegiului Național „*Silvania*” cu proiectul „*Tineri cu S.C.O.P. (success, curaj, originalitate, pasiune)*”;
- 21 aprilie 2017 – „*Ziua internațională a monumentelor*”;
- 11 mai 2017 – decernarea premiilor „*Wesselenyi*”;
- 12 mai 2017 – gala laureaților Concursului Național „*Viva la musica*”, ediția a XIX-a;
- 16 - 22 mai 2017 – festivitatea de premiere a elevilor olimpici și a spectacolului festiv *Zilele Liceului Pedagogic „Gh. Șincai*”;
- 19 mai 2017 – concurs regional „*Tezaurul Tradițiilor*”, organizat de Consiliul Local al Tinerilor și Liceul „*Alesandru Papiu Ilarian*”;
- 25 mai 2017 – „*Solidaritate între artă și dizabilitate*”;
- 6 -7 iunie 2017 – concertul „*Vine vacanța*”;
- 08 iunie 2017 – lansare de carte a „*Liceului Reformat Wesselenyi Zalău*”;
- 09 iunie 2017 – evenimentul „*Tribut eroilor, Tribut Iuliu Maniu*”;
- 11-13 iulie 2017 – festivalul de film *CineLatino Zalau*, editia a 6-a;
- 17-18 septembrie 2017 – întâlnire de lucru între Comisarul European pentru politici regionale și reprezentanții Consiliului Județean, Prefecturii și Primăriei Zalău;
- 21-23 septembrie 2017 – evenimente cu ocazia „*Zilei minorităților maghiare*”;
- 21 octombrie 2017 – spectacol de teatru în limba maghiară;
- 26 octombrie 2017 – eveniment dedicat împlinirii a 70 de ani de la purtarea numelui marelui cărturar și om politic Simion Bărnuțiu de către Școlala Gimnazială „*Simion Bărnuțiu*”;
- 26 octombrie 2017 – proiecția filmului „*Octav*”;
- 11 noiembrie 2017 – conferința națională a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, cu tema „*Abordările curriculare integrate și eficiența lor didactică*”;
- 17 noiembrie 2017 – spectacol de cabaret în limba maghiară;
- 27 - 28 noiembrie 2017 – concert de pian „*Voci de toamnă*”;
- 5 decembrie 2017 – acțiunea culturală „*Colindul Sf. Nicolae*”;

- 6 decembrie 2017 – proiect internațional „*Hour of Code*”;
- 7 decembrie 2017 – filmări cu drona;
- 18 - 19 decembrie 2017 – evenimentul „*Laureații anului sportiv 2017 în județul Sălaj*”;
- 20 decembrie 2017 – „*Concert de Crăciun*”, susținut de Liceul de Artă „Ioan Sima”.

14. Finanțarea Casei Municipale de Cultură Zalău la nivelul anului 2017 se prezintă astfel:

	Buget inițial 2017	Buget final 2017	Încasări 2017	Realizări %
Venituri proprii	42.000	72.000	84.951	117,99 %
Subvenții S.F.- 01	2.200.000	2.200.000	1.999.278	90,88 %
Total	2.242.000	2.272.000	2.084.229	91,74 %

Bugetul inițial al instituției, pe anul 2017, a fost de 2.242.000 lei, majorat cu 30.000 lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform HCL nr. 308 din 26.10.2017, rezultând un buget final de 2.272.000 lei.

Toate proiectele cultural-artistice, propuse pentru agenda culturală a anului 2017, au fost realizate.

POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU

Serviciul Public Poliția Locală Zalău și-a început activitatea la data de 01.06.2011, în baza Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale, a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1.332/2010 și a H.C.L. Zalău nr. 106 din 16.05.2011.

Prin același Act normativ (H.C.L .106/16.05.2011) au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca Serviciu Public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Zalău.

Activitatea Poliției Locale este sub îndrumarea și coordonarea Primarului.

I. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE POLIȚIȘTII LOCALI CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

În cadrul Serviciului Ordine Publică, în anul 2017 și-au desfășurat activitatea 42 polițiști locali, repartizați în 4 grupe, care desfășoară activități specifice de asigurare a ordinii și liniștii publice, prin activități de patrulare, pe raza Municipiului Zalău. Dintre aceștia, 4 desfășoară activități în dispecerat și alți 4 în postul punct control din incinta Primăriei municipiului Zalău. Coordonarea activității este efectuată de un polițist local.

Activitatea de ordine și liniște publică este organizată prin acțiuni de patrulare – echipaje pedestre și auto, într-un serviciu permanent de 24 ore din 24. Prin intermediul compartimentului „DISPECERAT”, echipajele din teren sunt dirijate pentru soluționarea solicitărilor cetățenilor.

Pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale au fost organizate și executate mai multe acțiuni, astfel:

- pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele localurilor de alimentație publică și terase – 50 acțiuni;

- zilnic, s-a acționat pentru prevenirea activităților de cerșetorie și vagabondaj în apropierea magazinelor, piețelor, pentru identificarea persoanelor care nu mențin curățenia orașului, s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului;

- s-au executat 39 de acțiuni de asigurare a măsurilor de ordine publică la activitățile sportive: 6 – fotbal, 17 – volei, 13 – handbal, 2 – atletism (cros), 1- concurs de biciclete;

- în luna ianuarie, polițiștii locali, împreună cu lucrători din cadrul D.A.S.C., au participat la acțiuni de asistență socială specifice sezonului rece, în diferite cartiere ale orașului;

- în preajma și pe parcursul evenimentelor dedicate zilelor de 1 Martie, 8 Martie, Zilele municipiului Zalău, “Produce de Cluj”, începutul și sfârșitul anului școlar, a Sărbătorilor de

Paști și a Sărbătorilor de Iarnă, au organizat și executat acțiuni pentru urmărirea respectării normelor privind comerțul stradal;

- în zilele lucrătoare s-au asigurat măsuri de pază și protecție a angajaților de la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Zalău (supraveghere ghișee și însoțirea transportului de valori la trezorerie), precum și la Cantina de Ajutor Social;

- agenții Poliției Locale asigură zilnic măsuri de ordine în preajma a 6 unități de învățământ, la intrarea și ieșirea de la cursuri și pe durata pauzelor, pentru evitarea producerii unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului în unitățile școlare;

- s-a asigurat prezența la 3 centre de evaluare națională pentru cls. a VIII-a, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor (Liceul Sportiv "A. Iancu", Școala Gimnazială "S. Bărnăuțiu" și Școala Gimnazială "Mihai Eminescu") ;

- s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare, pe durata desfășurării examenelor de bacalaureat (Colegiul Național "Silvania" și Liceul Pedagogic "Gh. Șincai"), iar la sfârșitul lunii august, la un centru de evaluare , cu ocazia sesiunii de toamnă;

- s-au asigurat măsuri de ordine și pază în Parcul Central - Amfiteatru și clădirea Transilvania, cu ocazia Festivalului de film „Cine Latino” - ediția a 7-a;

- cu ocazia evenimentului „Zilele municipiului Zalău”, agenții Poliției Locale au desfășurat activități de pază a unor obiective aflate în zona de competență, restricționarea accesului auto în perimetrul în care a avut loc evenimentul și pe str. Decebal, au sprijinit inspectorii din primărie în activitatea acestora de amplasare a comercianților în spațiile repartizate;

- polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine în parcare adiacentă Primăriei municipiului Zalău, cu ocazia evenimentului cultural "Ziua Portului Popular și Gastronomiei Maghiare din Sălaj";

- polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine în Piața 1 Decembrie 1918, cu ocazia "Festivalul Științei" - ediția a –X-a;

- în zilele de 29.11.2017 și 01.12.2017, polițiștii locali au asigurat fluidizarea și restricționarea traficului rutier în mai multe intersecții din zona centrală a orașului, cu ocazia repetițiilor și a paradei militare, organizate cu ocazia Zilei Naționale a României;

- în data de 22.12.2017 s-au asigurat măsuri de ordine pe perioada evenimentului organizat pentru Comemorarea Eroilor Revoluției din 1989;
- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul de pază la posturile de acces – control în Primăria municipiului Zalău ;
- la solicitarea S.C. „Transurbis” S.A. Zalău, s-au desfășurat 90 acțiuni în comun cu lucrătorii societății, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care au circulat fără bilete sau legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun;
- agenții Poliției Locale au însoțit și acordat protecție funcționarilor publici din Primărie, în 219 acțiuni, în vederea exercitării atributului de autoritate publică;
- personalul care desfășoară activitatea în Dispeceratul Poliției Locale a sprijinit lucrătorii D.G.A.D.P. în identificarea proprietarilor de mașini care au parcat în locurile de parcare cu plată fără a achita taxa pentru aceasta – 4.801 cazuri;
- pe toată durata anului, în zilele de duminică, precum și cu ocazia sărbătorilor religioase (Paști, Rusalii, Sf. Maria, Crăciun etc.) , agenții Poliției Locale au acționat în zona lăcașurilor de cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică și perturbă desfășurarea ritualului religios;
- au sprijinit, prin înmânarea sau afișarea la domiciliu, a unui număr de 498 procese verbale de contravenție, citații, adrese etc., venite la solicitarea altor poliții locale, instanțe judecătorești, procuratură sau alte unități de pe raza municipiului, județului sau din țară ;
- în luna decembrie 2017, agenții Poliției Locale au asigurat paza ornamentelor de sărbători, amplasate în zona pomului de Crăciun din fața Parcului Central, a celor din Piața Iuliu Maniu, precum și a celor amplasate în zona Scala.

ÎN CONTEXTUL DE MAI SUS, ÎN ANUL 2017, AGENȚII POLIȚIEI LOCALE DIN CADRUL SERVICIULUI ORDINE PUBLICĂ:

- au executat 826 acțiuni de asigurare a ordinii publice în zonele unităților de învățământ ;
- au răspuns unui număr de 2.575 solicitări din partea cetățenilor sau a unor instituții pentru: soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol identificate de cetățeni în zonele de domiciliu ale acestora. Cele care au intrat în competența

Poliției Locale au fost rezolvate cu operativitate, iar celelalte au fost comunicate altor instituții pentru competența soluționare;

- în 276 cazuri, polițiștii locali au fost direcționați de personalul care desfășoară activitatea în dispecerat, la unitățile de învățământ la care s-a declanșat sistemul de alarmare;

- au acționat în 678 cazuri de anihilare a fenomenului de apelare la mila publică;

- au fost conduse la sediul Poliției Locale, pentru identificare, 159 persoane suspecte, depistate cu ocazia unor acțiuni sau controale, precum și cele care au refuzat să se legitimeze cu actul de identitate ori să dea relații pentru stabilirea identității lor;

- au predat Poliției Municipiului Zalău 12 persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni (furturi, spargerii, distrugerii etc.), 25 minori au fost predați Complexului de Servicii Comunitare nr. 1, în vederea luării măsurilor care se impun, iar 11 persoane care au apelat la mila publică, folosindu-se de copii minori, au fost conduse la sediul D.A.S.P.C., unde au dat declarații și li s-a adus la cunoștință că în cazul în care se mai repetă astfel de cazuri, copiii vor fi luați în sistemul de protecție;

- au depistat 118 situații în care s-a constatat desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor legale în materie;

- 219 persoane au fost depistate în situația de conturbare a liniștii publice;

- au identificat și dirijat spre soluționare, instituțiilor de resort, 1.846 situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, animale moarte, localizate în parcuri sau pe arterele de circulație etc.) și zone neiluminate;

- au depistat 30 persoane care au lăsat în libertate animale în parcuri, grădini publice sau alte spații verzi;

- au fost transmise 1.689 invitații unor persoane care au parcat autoturismele în alte locuri decât cele special amenajate;

- în cadrul Serviciului Ordine Publică au fost soluționate un număr de 28 petiții.

Urmare a acțiunilor de mai sus, în anul 2017, agenții Poliției Locale din cadrul serviciului Ordine Publică au aplicat 3.165 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi..... 1.813 ;

- avertismente..... 1.352 ;

9. În aplicarea OUG nr. 99/2000 – ”privind comercializarea produselor și serviciilor de piață”:

- amenzi9

- avertismente 3.

Valoarea amenzilor aplicate de Serviciul Ordine Publică, în anul 2017, este de 332.564 lei.

II. ACTIVITATEA DE SIGURANȚĂ A CIRCULAȚIEI RUTIERE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU pe anul 2017

În domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali au organizat și executat mai multe acțiuni, astfel:

- pentru asigurarea fluenței circulației pe anumite drumuri publice din raza teritorială de competență - 224 de acțiuni;

- zilnic, s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor; 19 nereguli constatate au fost transmise reprezentanților D.G.A.D.P.;

- au participat la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de manifestări culturale artistice, sportive, religioase și alte activități care s-au desfășurat pe drumul public și au implicat aglomerări de persoane - 33 de situații;

- au asigurat măsurile de circulație în 44 situații, în cazul efectuării unor lucrări pe partea carosabilă, (SC Uzina Electrică SA, SC Compania de Apă SA, Sc Electrica SA, SC E.On Gaz SA, S.C. Euritech Oradea - puncte gospodărești subterane, S.C. Inserco SRL – lucrări piață, S.C. Brantner SA), inclusiv asigurarea de asistență cu ocazia efectuării de marcaje rutiere ;

- în 6 situații au însoțit autovehicule de mare tonaj care transportau mărfuri sau au efectuat lucrări pe raza municipiului;

- au luat măsuri pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului în cazul a 28 accidente de circulație și în 13 situații au asigurat măsuri de circulație pentru sprijinirea celor de la I.S.U., pentru a interveni cu operativitate;

- în 31 situații au acordat sprijin la S.C. Citadin SRL, în luarea măsurilor pentru eliberarea părții carosabile, precum și asigurarea fluenței și siguranței traficului cu ocazia unor lucrări de frezare și asfaltare.

- în 8 cazuri au acționat pentru limitarea efectelor produse de ploi torențiale și ninsori (depuneri de aluviuni, canale înfundate, capace de canale ridicate, subsoluri inundate, țurțuri de gheață, arbori căzuți);

- au acționat zilnic pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis, precum și pentru încălcarea normelor de către pietoni, bicicliști și vehicule cu tracțiune animală, aplicând 2.584 sancțiuni contravenționale;

- s-au desfășurat acțiuni pe străzile: 22 Decembrie 1989, Unirii, Porolissum spre Ortelec, Bujorilor, Cetății, C.Coposu, Gh. Doja, A. Șaguna etc. în scopul identificării și sancționării conducătorilor auto care circulă pe aceste străzi cu autovehicule de mare tonaj, fără a respecta semnificația indicatorului de circulație limitare de tonaj, ocazie cu care s-au constatat și aplicat 54 sancțiuni contravenționale;

- au aplicat 112 sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

- au invitat la sediul Poliției Locale 2.715 conducători auto care au oprit/staționat în locuri nepermise;

- în 30 de situații au acționat la solicitarea dispeceratului pentru identificarea conducătorilor auto care au staționat pe partea carosabilă sau zone verzi unde urma să se efectueze lucrări, reparații la canalizare sau alte rețele subterane;

- s-a răspuns la 12 petiții primite de la cetățeni, referitoare la circulația pe drumurile publice.

ACTIVITATEA DE SIGURANȚĂ A CIRCULAȚIEI RUTIERE a fost organizată prin acțiuni de patrulare, un echipaj auto pe timp de zi și unul pe timp de noapte, într-un serviciu de 12 ore.

Urmare a acțiunilor de mai sus, în perioada ianuarie – decembrie 2017, agenții Poliției Locale cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice au aplicat, în total, 2.584 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi..... 1.581 - avertismente..... 1.003

În baza O.U.G. nr. 195/2002 – ”privind circulația pe drumurile publice” s-au aplicat 1.880 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi 1.124 - avertismente.....756

În baza H.C.L nr. 170/2007 – ”privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău” s-au aplicat 467 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.....313 - avertismente154

În baza H.C.L. nr. 73/2017 – “Regulament privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău”, s-au întocmit 21 sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi.....11 - avertismente.....10

În baza Legii nr. 61/1991- ”pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice”, s-au aplicat 58 de sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi54 - avertismente.....4

Pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 – ”privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap” s-au aplicat 158 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi79 - avertismente.....79.

Pe parcursul anului 2017, polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere au identificat 3 cazuri de infracțiuni privind distrugeri și sustrageri de bunuri, un conducător de moped care a circulat pe șoseaua de centură și avea permisul de conducere suspendat și un conducător auto care s-a aflat sub influența băuturilor alcoolice, iar în urma producerii accidentului, a părăsit locul faptei fără încuviințarea poliției .

Valoarea totală a amenzilor aplicate de către polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere, la nivelul anului 2017, este de 527. 225 lei.

La nivelul Poliției Locale Zalău, în cursul anului 2017 au fost aplicate 5.749 sancțiuni, din care 3.394 cu amendă, iar 2.355 cu avertisment.

Valoarea totală a amenzilor aplicate este de 859.789 lei.

SITUAȚIA PRIVIND SOLUȚIONAREA PLÂNGERILOR CONTRAVENȚIONALE ÎN ANUL 2017

În anul 2017 au fost depuse în instanță un număr de 68 plângeri contravenționale:

- 21 de plângeri împotriva sancțiunilor înregistrate conform H.C.L. nr. 170/2007;
- 40 de plângeri împotriva sancțiunilor înregistrate conform O.U.G. nr. 195/2002;
- 4 plângeri împotriva sancțiunilor înregistrate conform Legii nr. 61/1991;
- 2 plângeri împotriva sancțiunilor înregistrate conform Legii nr. 448/2006;
- 1 plângere împotriva sancțiunii înregistrate conform H.C.L. nr. 73/2017.

În cursul anului 2017 au fost soluționate 88 plângeri contravenționale, din care 51 de plângeri au fost din anul 2016.

Soluțiile instanțelor au fost următoarele:

- 9 plângeri contravenționale au fost admise în parte;
- 20 plângeri contravenționale au fost admise;
- 59 plângeri contravenționale au fost respinse;
- 31 plângeri contravenționale se află în curs de soluționare pe rolul instanțelor.

STADIUL DE REALIZARE AL OBIECTIVELOR PROPUSE PENTRU ANUL 2017

- a fost menținut un program de pregătire teoretică, tactică și fizică periodică;
- s-a menținut verificarea, prin sondaj, la intrarea și ieșirea din schimb, cu alcooltestul;
- în zona centrală a municipiului Zalău s-a reușit în general, în măsura în care s-a acoperit zona, îndepărtarea cerșetorilor;

- în baza Protocolului de colaborare între S.C. Transurbis S.A. Zalău și Poliția Locală Zalău au fost organizate acțiuni comune în mijloacele de transport public de persoane; de asemenea, agenții Poliției Locale au răspuns și solicitărilor telefonice primite de la dispeceratul S.C. Transurbis S.A.;

- a fost modernizat sistemul de supraveghere video a spațiilor publice;
- funcționarii publici au urmat cursuri de pregătire în acordarea primului ajutor de bază, organizat de Filiala Sălaj a Crucii Roșii.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2018

Pentru anul 2018, obiectivele propuse sunt:

- obiectivul prioritar este limitarea faptelor antisociale constând în apelarea la mila publică și răscolirea în containerele de depozitare a resturilor menajere. În acest sens, centrul municipiului va fi asigurat prin patrulare constantă și permanentă, în această zonă, de către două echipaje de polițiști locali;

- conducerea la sediul D.G.A.S.P.C.S. a persoanelor care folosesc minori la cerșit;

- educarea cetățenilor în scopul păstrării unui oraș curat prin utilizarea coșurilor de gunoi stradale, păstrarea curățeniei în parcuri și zone de agrement;

- asigurarea, în colaborare cu celelalte instituții abilitate, a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Zalău;

- creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ arondate Poliției Locale și în zonele adiacente acestora;

- îmbunătățirea pregătirii fizice generale și specifice, a tehnicilor specifice și folosirea mijloacelor din dotare prin programe de pregătire periodice;

- prevenirea faptelor antisociale, inclusiv prevenirea și descoperirea infracțiunilor în zonele de responsabilitate;

- soluționarea deficiențelor constatate în activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice;

- creșterea gradului de colaborare cu operatorul de salubritate prin organizarea de acțiuni comune pentru reducerea numărului de persoane care răscolesc containere sau aruncă gunoiul menajer în alte locuri decât cele special amenajate;

- creșterea gradului de interacțiune dintre cetățeni și agenții Poliției Locale prin contactul cu cetățenii în zonele cu risc în producerea unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice sau alte încălcări ale regulilor de conviețuire socială;

- luarea de măsuri în scopul disciplinării pietonilor și conducătorilor auto privind siguranța circulației, având în vedere domeniile de competență ale Poliției Locale;

- fluidizarea traficului rutier și evitarea accidentelor prin interzicerea opririi în zonele alocate stațiilor de transport în comun sau în alte zone în care oprirea este interzisă;

- somarea/atenționarea proprietarilor de autovehicule neutilizate de pe domeniul public în vederea îndepărtării acestora;
- continuarea colaborării strânse cu societățile comerciale din subordinea Consiliului Local (S.C. TRANSURBIS S.A. , S.C. CITADIN S.A. și DGADP).

S.C. TRANSURBIS S.A.

S.C. TRANSURBIS S.A. Zalau s-a infiintat in baza Hotararii Consiliului Local Zalau nr. 35 din 06.04.1998 și este societate pe acțiuni, cu capital integral de stat, unicul actionar fiind Consiliului Local al Municipiului Zalau.

În prezent, societatea isi desfasoara activitatea in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în municipiu, nr. 54211 din 19.11.2012, pe o durata de 6 ani, incheiat cu Primaria Municipiului Zalau.

Obiectul principal de activitate al S.C. TRANSURBIS S.A. Zalau este „Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori – cod CAEN 4931”.

Conform Planului de Management, elaborat de catre directorii SC TRANSURBIS SA pentru perioada 2017-2021, in cursul anului 2017 au fost efectuate demersuri pentru indeplinirea obiectivele strategice, stabilite la nivel de unitate, ce cuprind atat obiective economice, cat si obiective sociale.

ACTIVITATEA DE TRANSPORT

In anul 2017, SC TRANSURBIS SA a efectuat transportul public de calatori cu un numar mediu de 48 autobuze. In decursul anului au fost demarate procedurile in vederea achizitionarii, de catre Consiliul Local, a 6 autobuze noi.

In aceasta perioada au fost parcursi 1.611.504,08 km efectiv/2.064.342.47 km echivalenti. Consumul de combustibil (motorina, AD Blue, benzina, uleiuri) a fost in valoare de

1.835.079 lei. Motorina a fost achizitionata conform prevederilor legale in vigoare, prin licitatie publica, firma castigatoare fiind OMV PETROM MARKETING GROUP SRL.

Cheltuielile privind achizitia pieselor de schimb au fost în valoare de 408.000 lei.

Activitatea de transport se desfasoara cu 55 programe zilnice, de luni pana vineri, cu 26 programe în zilele de sambata si 24 programe în zilele de duminica. In prezent se circula pe 29 linii, din care 7 sunt linii principale si 22 sunt linii secundare. Aceste programe au fost efectuate cu 63 de soferi.

RESURSE UMANE

La sfarsitul anului 2017, in cadrul societatii erau angajati 141 salariati.

ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC

Serviciul de Control trafic a inregistrat, la sfarsitul anului 2017, un numar de 880 Procese verbale de contraventie si s-au incasat 894 bilete cu suprataxa, in valoare de 35.760 lei (inclusiv TVA).

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

In anul 2017, societatea s-a incadrat in cheltuielile de natura salariala, aprobat prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli. Fata de aceeasi perioada a anului precedent, la data de 31.12.2017, la SC TRANSURBIS SA au fost inregistrate urmatoarele date:

Nr. crt	Specificatii	Valori la data de 31.12.2016	Valori la data de 31.12.2017	%
1	Venituri Totale :	7849503 lei	8727046 lei	111,2%
	Venituri de exploatare, din care:	7849401 lei	8727019 lei	111,2%
	<i>Cifra de afaceri</i>	3513443 lei	3762786 lei	107,1%
	<i>Venituri din subvenții de exploatare, aferente cifrei de afaceri nete</i>	0	0	0

	<i>Alte venituri din exploatare</i>	4335958 lei	4964233 lei	114,5%
	Venituri financiare, din care:	102 lei	27 lei	26,47%
	Venituri extraordinare	0	0	0
2	Cheltuieli Totale:	7802666 lei	8604355 lei	110,3%
	Cheltuieli din exploatare, din care:	7802666 lei	8604355 lei	110,3%
	Cheltuieli materiale + alte cheltuieli externe	2593781 lei	2609807 lei	100,6%
	Cheltuieli cu personalul, din care:	4456491 lei	5401344 lei	121,2%
	Salarii si indemnizatii	3663290 lei	4429183lei	120,9%
	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala si alte obligatii legale	793201 lei	972161lei	122,6%
	Cheltuieli cu prestațiile externe	488716 lei	498780 lei	102,1%
	Cheltuieli cu impozitele si taxele	39073 lei	38174 lei	97,70%
	Alte cheltuieli de exploatare	2352 lei	0	
	Cheltuieli cu amortizarea	222233 lei	56250 lei	25,31%
	Cheltuieli financiare	20lei	0	
	Cheltuieli extraordinare	0 lei	0 lei	0
3	Profit brut	46837 lei	122691 lei	262%
4	Nr mediu de personal	152 persoane	146 persoane	96.05%
5	Productivitatea muncii/salariat/luna	44.50	50.85	114.3%

In perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, SC TRANSURBIS SA a inregistrat venituri din activitatea proprie (cifra de afaceri) in cuantum de 3.762.786 lei, fata de 3.513.443 lei, realizate in anul precedent, astfel:

Nr. crt	Cifra de afaceri : TOTAL – din care	An 2016	An 2017	%
		3.513.443 lei	3.762.786 lei	107,1%
1	Venituri din vanzari bilete si bilete suprataxa	1563000 lei	1521000 lei	97,3%
2	Venituri din vanzarea abonamentelor	1722000 lei	2000000lei	116,1%
3	Venituri din servicii ITP prestate	66000 lei	65000 lei	98.48%

4	Venituri din servicii de spalatorie prestate	2000 lei	1000 lei	50%
5	Venituri din servicii de vulcanizare prestate	4000lei	1000 lei	25%
6	Venituri din redevente si chirii	137000 lei	163000 lei	118.98%
7	Alte venituri	4000 lei	40000lei	

In perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, subventia incasata de la Primaria Zalau a fost in cuantum de 4.924.441 lei, fata de 4.473.005 lei, incasati in aceeasi perioada a anului precedent.

La data de 31.12.2017, SC TRANSURBIS SA nu inregistreaza restante la plata Obligatiilor catre Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

I. ACTIVITĂȚI SUBVENȚIONATE

A. Serviciul Managementul traficului si Semnalizare Rutieră

Propus la începutul anului 2017:

- a) înlocuirea / instalarea a 175 de indicatoare necorespunzătoare / noi
- b) masuri diverse de mărirea siguranței traversării în zona trecerilor de pietoni cu iluminat necorespunzător
- c) executarea marcajelor corespunzătoare pe trama stradală a municipiului
- d) curățarea, spălarea, re poziționarea periodică a mijloacelor de semnalizare rutieră
- e) re-marcarea parcărilor publice cu plată cu marcaj necorespunzător
- f) refacerea marcajelor de treceri de pietoni necorespunzătoare
- g) refacerea semnalizării rutiere în parcărilor de reședință din zonele în care acestea nu mai corespund (parcări cu marcaje de peste 4 ani).

Realizat în cursul anului 2017 :

- a) s-au înlocuit și instalat 215 de indicatoare de circulație

- b) la 15 treceri de pietoni s-au instalat indicatoare cu lentile de avertizare (galben intermitent), alimentate cu celule solare sau de la iluminatul public
- c) s-au executat marcaje pe trama stradala a municipiului și pe șoseaua ocolitoare, s-au refăcut marcaje diverse (linii, scuaruri, refugii etc.);
- d) s-au asigurat lucrările necesare mijloacelor de semnalizare rutieră, inclusiv cele necesare sistemului de management al traficului (camere video, semafoare)
- e) s-au refăcut marcajele necorespunzătoare din parcurile cu plată și de reședință
- f) s-au refăcut marcajele trecerilor de pietoni din zona centrală și din zona instituțiilor de învățământ
- g) s-a realizat semnalizarea și marcarea locurilor de parcare noi sau care nu mai corespundeau.

Precizări și motivații :

- urmare a solicitării societăților cu activități în zona Gării de Nord, s-a realizat o trecere de pietoni cu lentile galben intermitent, în zonă (extensia spre comuna Crișeni);
- împreună cu Poliția municipiului Zalău, s-au analizat problemele de circulație apărute și s-au executat lucrări specific, urmare a soluțiilor convenite.

B. Serviciul Parcuri și locuri de joacă pentru copii

Propus la începutul anului 2017:

- a) verificarea, întreținerea, reparația și menținerea în funcțiune a aparatele de joacă și mobilierului din spațiile de joacă și parcuri;
- b) asigurarea curățeniei in spațiile locurilor de joacă;
- c) lucrări diverse și înlocuire mobilier necorespunzător din locurile de joacă.

Realizat în cursul anului 2017:

- a) s-au verificat, întreținut și reparat aparatele de joacă și mobilierul din spațiile de joacă și din parcurile primite în administrare, s-au vopsit mobilierul și aparatele de joacă;
- b) curățenia s-a asigurat permanent, cu angajați proprii și cu personal distribuit conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, pe toate zonele din oraș, angajații Serviciului coordonând activitățile.

c) s-au înlocuit 22 echipamente din locurile de joacă (12 balansoare și 10 ansambluri în diverse combinații), în limita sumei de investiții aprobate.

Precizări și motivații :

- mobilierul din locurile de joacă a fost verificat săptămânal și, în funcție de constatări, s-a intervenit pentru remediere sau scoatere din funcțiune.

- în cursul anului au fost repartizate către Serviciu, pentru efectuarea de activități în folosul comunității, și alte categorii de persoane (contravenienți, condamnați penal și asistați social), persoane care au fost gestionate corespunzător în cadrul Serviciului și au prestat activități specifice.

II) ACTIVITĂȚI AUTOFINANȚATE

A. Serviciul Piețe

Propus la începutul anului 2017:

- a) realizarea transferului activității din Piața Astralis, în Piața D-va Nord, pentru a se putea realiza investiția noii amenajări;
- b) asigurarea unui climat concurențial între comercianții din piețe;
- c) realizarea veniturilor care să asigure susținerea activității.

Realizat în cursul anului 2017:

a) în trimestrul IV s-au transferat activitățile specifice din Piața Astralis în Piața D-va Nord și s-a început realizarea investiției noi.

b) s-a asigurat un climat concurențial separat în zonele configurate conform legislației (pentru producători persoane fizice, respectiv comercianți de produse agricole), procedându-se la licitarea regulată a meselor, ocazie cu care s-a reușit intercalarea între comercianții autohtoni, a celor din sud care aveau produse mai ieftine și mai competitive.

c) nu s-a obținut rentabilizarea activității, din motivele prezentate în continuare.

Precizări și motivații :

- activitatea a realizat un deficit de 133.374 lei, în special din cauza majorărilor salariale din cursul anului, a cheltuielilor cu utilitățile care au fost mai mari decât cele prevăzute, renunțarea la activitățile desfășurate în spațiile închiriate la etajul halei agroalimentare centrale, prevederile legislative care obligă asigurarea a minim 40 % din spații pentru producătorii agricoli care, în anumite perioade, nu au producție, deci nu au ce comercializa. De asemenea, configurarea, în Piața Astralis, a unor structuri pentru produse industriale cu taxare ocazională (chiria pentru mesele din acest sector se percepe doar în zilele când comercianții vin la piață).

B. Serviciul Parcări

Propus la începutul anului 2017:

- a) instalarea de indicatoare de circulație specifice;
- b) organizarea de licitații pentru ocuparea locurilor disponibile în parcările de reședință și prelungirea / licitarea contractele de închiriere a parcărilor, contracte care expiră în cursul anului;
- c) executarea marcajelor în parcările publice cu plată și refacerea celor necorespunzătoare, în parcările de reședință;
- d) refacerea semnalizării (verticale și orizontale) a locurilor rezervate persoanelor cu handicap din parcările publice cu plată;
- e) menținerea în stare de funcționare a distribuitorilor de tichete de parcare și asigurarea comercializării tichetelor prin operatori economici.

Realizat în cursul anului 2017 :

- a) s-au instalat / înlocuit 50 de indicatoare de parcări;
- b) s-au făcut 7 licitații în zonele cu locuri libere, s-a realizat prelungirea / licitarea contractelor care au expirat în cursul anului;
- c) s-au executat marcaje în parcările publice cu plată și în cele noi primite în administrare, s-au refăcut marcajele necorespunzătoare în parcările de reședință și în locurile sesizate de chiriași;

- d) s-au refăcut marcajele specifice necorespunzătoare și s-au înlocuit indicatoarele de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap;
- e) s-a asigurat funcționarea distribuitorilor de tichete de parcare, s-au relocate, dacă a fost nevoie, și s-au achiziționat noi distribuitori de tichete, s-au identificat și s-au încheiat contracte cu distribuitori de tichete.

Precizări și motivații :

- activitatea a realizat un excedent de 693.420 lei, realizându – se venituri mai mari decât cele prognozate la majoritatea tipurilor de venituri;
- montarea indicatoarelor și marcajele s-au făcut cu Serviciul de Circulație rutieră;
- în cursul anului s-au primit în administrare suprafețe cu destinație de parcări de reședință în cartierele D – va Nord și Porolissum. Acestea au fost marcate, semnalizate și s-au închiriat către riverani.

C. Compartimentul Cimitir

Propus la începutul anului 2017:

- a) asigurarea bunei funcționări a activității de pompe funebre
- b) asigurarea curățeniei la evenimente, în cimitirul eroilor
- c) realizarea veniturilor care să susțină activitatea.

Realizat în cursul anului 2017 :

- a) s-a asigurat buna funcționare a activității prin folosirea, în continuare, de angajați cu convenție civilă și prin utilizarea de personal de la activitățile subvenționate (lucrări de întreținere instalații electrice și sanitare, curățenie toalete publice etc.)
- b) s-a asigurat curățenia la evenimentele organizate, la nevoie, cu personal de la munca în folosul comunității sau repartizați conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, și cu personalul de la activitatea subvenționată parcuri și locuri de joacă.
- a) nu s-a obținut rentabilizarea activității, din motivele prezentate în continuare.

Precizări și motivații :

- activitatea a realizat un deficit de 82.078 lei din cauza majorărilor salariale din cursul anului, cheltuielilor cu utilitățile care au fost mai mari decât cele prevăzute, restricțiilor de acordare a locurilor de veci (doar în baza unui certificat de deces).

III. INVESTIȚII ȘI DOTĂRI

În cursul anului, instituția a gestionat un buget de investiții de 322.290 lei la toate activitățile, buget cu care s-au realizat toate obiectivele / investițiile propuse.

Astfel, s-au achiziționat un sistem de sonorizare și 2 pergole pentru capela cimitirului municipal, s-au înlocuit 22 elemente de mobilier și 6 punți din lemn cu lungime totală de 90 m, în locurile de joacă din Parc Pădure Brădet, s-au achiziționat 5 parcometre pentru eliberat tichete de parcare.

SC CITADIN ZALĂU SRL

I. SECȚIA REPARAȚII STRĂZI ȘI CANALIZARE

S-au executat lucrări în valoare de **13.068.968,68** lei, după cum urmează:

1) Reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 21.205 mp, în valoare de 1.266.979,05 lei, pe străzile:

- B-dul M. Viteazul, Str. S. Bărnutiu, Cart. Ortelec, Str. Gh. Doja, Str. P. I. Sima, Str. A. Iancu, Str. Industriilor, Str. Sf. Vineri, Str. Ritmului, Str. Lupului, Str. A. Muresanu, Str. Alunului, Str. Nazuintei, Str. Porolissum, Str. Pacii, Str. L. Kossuth.

2) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), în suprafață de 43.763 mp, în valoare de 2.220.271,55 lei, pe străzile :

- Str. Aleea Tineretului, Str. Aleea Liliacului, Str. Rozelor, Str. Turturelelor, Str. Olarilor, Str. M. Eminescu, Str. A. Saguna, Str. Decebal, Str. Spicului, Str. Lupului, Str. Constantei, Str. A. Ipatescu, Str. Iasului, Alee Parc Padure Bradet, Str. T. Arghezi.

3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, în suprafață de 36.076 mp, în valoare de 2.518.525,19 lei:

- Cart. M. Viteazul (zona Galeriilor Meses și în spatele blocurilor A96 – B120), Cart. Dumbrava Nord (Str. S. Barnutiu - zona Liceului Tehnologic "Voievod Gelu" și zona Bisericii Reformate), Cart. Bradet (Str. A. Iancu – zona blocurilor M2- M12), Piața Iuliu Maniu (zona Clădirii ANAF și a magazinului Silvania), Cart. Pacii, Str. S. Barnutiu (zona blocurilor H1-H4).

4) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 69.316 mp, în valoare de 1.313.440,99 lei:

- Str. G. Cosbuc, Str. M. Preda, Str. Fagetului, Str. Hategului, Str. Giurgiului, Str. Iasului, Str. București, Str. Hunedoarei, Str. Gh. Sincai, Cart. Stana, Str. Alexandru cel Bun, Str. P. Rares, Str. Ogorului, Str. Magnoliei, Cart. Dealul Morii, Str. Episcopiei, Str. Arinei, Str. Ponoarelor, Str. Morii, Str. Berzei, Str. Cimitirului, Str. Lazuri, Str. Izvorului, Str. Mircea cel Batran, Str. D. Cantemir, Str. Gh. Pop de Oarta, Str. M. Eliade, Str. C. A. Rosseti, Str. Fabricii.

5) Alte activități, în valoare de 1.082.961,19 lei, care se compun din:

- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc.;
- întreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stalpi, panouri;
- întreținerea cursurilor de apă;
- rezolvarea sesizărilor cetățenești .

6) Reparații capitale și investiții, în suprafață de 56.152 mp, în valoare de 4.666.790,71 lei : - Str. Camil Baltazar, Str. Paltinului, Str. T. Tuser, Str. Crangului, Str. Branduselor, Str. Toporasilor, Str. Ghiocelilor, Str. I. Nechita, Str. Titu Maiorescu – rigola prefabricata, Str.

Parului, Str. Moigradului, Str. Dudului, Str. Luncii, Str. Deleni, Str. Cascadei, Str. Gh. Sincai, Str. C. D. Gherea, Str. Oborului, Str. Vanatorilor, Str. Pescarilor, Str. Freziilor, Str. T. Mosoiu, Str. Armatei, Str. Frasinului, Str. Fagului, Str. Carpenului, Cart. Ortelec – pasarela pietonală.

Conform programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **13.316.687 lei**, s-au executat lucrări în valoare de **13.068.968,68 lei**.

II. SECȚIA SALUBRIZARE

S-au efectuat lucrări în valoare de **3.562.710,90 lei**, când condițiile atmosferice permit efectuarea acestor lucrări, după cum urmează:

- măturat mecanizat – în medie 145.000 mp zilnic;
- măturat manual – în medie 120.000 mp zilnic;

Lucrări de dezăpezire în valoare de 986.839,82 lei.

Lucrări de ecarisaj în valoare de 295.294,29 lei.

- activități de capturat câini sănătoși, bolnavi, adunat cadavre de animale de pe domeniu public și expediat cadavre la Protan Dej;
- activități de îngrijire câini (castrări, deparazitări, vaccinări, crotaliere);
- activități de întreținere adăpost câini (dezinfectarea adăpostului).

Alte lucrări de întreținere a orașului :

- întreținerea zonelor verzi din oraș și a văilor;
- golit coșuri de gunoi din oraș, precum și repararea și schimbarea celor defecte;
- depozitarea gunoiului stradal – în medie 7.4 t zilnic.

În cursul anului 2017 s-au achiziționat 100 bucăți coșuri de gunoi stradal din beton, mozaicate, și 150 bucăți coșuri de gunoi stradal din metal, culoarea turcoaz.

III. SECȚIA ZONE VERZI

Lucrările efectuate pentru amenajarea zonelor verzi și întreținerea lor, în valoare de **4.262.183 lei**, sunt următoarele:

- toaletat arbori: 2984 bucăți; doborât arbori: 383 bucăți; cosit gazon: 4.480.700 mp; tuns gard viu: 391.925 mp; plantat gard viu: 431 ml; plantat arbori și arbuști: 863 bucăți; semănat

gazon: 3.300 mp; plantat flori: 129.070 bucăți; plantat trandafiri: 65 bucăți; plantat bulbi lalele: 23100 bucăți; amenajat Orașul Copiilor; amenajat zona verde (Piata Iuliu Maniu, Dumbrava Nord, Hala Agroalimentara, Str. Unirii, Portic); reamenajat sensuri giratorii; întreținut fântâni arteziene (reparat fantana Unicarm); statui și monumente (de două ori pe lună); reparat busturile personalităților Iuliu Maniu, Corneliu Coposu, Alexandru Papiu Ilarian (din zona Liceului Tehnologic "Al. Papiu Ilarian" și din zona Casa Municipala de Cultura); îngropat, dezgropat, tăiat, săpat trandafiri: 2.283 bucăți; întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, a ghivecelor ornamentale și jardinierele: 11.524,5 mp; defrișat suprafețe de arbuști: 3650 mp; montat mobilier urban (gardulețe, stalpisorii protecție); montat bănci noi – 130 bucăți; reparat și întreținut bănci; igienizat (văruit , tăiat lăstari lacomi) arbori și arbuști; igienizarea zonelor verzi (adunat deșeuri menajere și vegetale); întreținerea mobilierului urban; sesizări centățenești; întreținut cimitire; curatat cursuri de apă (V. Meses, V. Pietris, V. Sarmas).

La activitatea zone verzi, lucrările propuse și realizate au fost în valoare de **4.262.173 lei**.

SC UZINA ELECTRICĂ SA

În anul 2017, societatea a desfășurat activitatea de bază, cu precădere în domeniul serviciilor pentru instalații de încălzire (operare RSVTI; operare, întreținere, verificări tehnice, verificări și reglaje supape de siguranța, reparații etc.) la diverși beneficiari - instituții publice, operatori economici, persoane fizice etc., și în domeniul serviciului public aferent sistemului de iluminat public al Municipiului Zalău, în asociere cu SC Neon Lighting SRL Cluj Napoca, în baza „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Zalău”, cu următoarele activități principale:

- întreținerea și exploatarea sistemului de iluminat stradal (rutier și pietonal) și ornamental;
- asigurarea iluminatului ornamental festiv;
- executarea lucrărilor de investiții;
- întreținerea și exploatarea sistemului de iluminat public, realizat de către delegatar pe durata contractului de delegare a gestiunii, din fonduri europene sau alte surse de finanțare.

Cu privire la situația privind indicatorii economico – financiari, din tabelul de mai jos, precizăm următoarele:

- fiecare categorie de cheltuieli conține o pondere însemnată din cheltuielile generale de administrare, repartizată proporțional cu costurile fiecărei activități;

- activitatea cu serviciul de operare și întreținere înregistrează pierderi ca urmare a numărului mic de contracte încheiate cu școli și instituții, contracte care s-au pierdut an de an, în condițiile arătate în informările anterioare;

- activitatea cu serviciul de iluminat public înregistrează pierderi din următoarele cauze:

- realizarea unui volum mai redus de lucrări pentru activitatea de exploatare și întreținere a iluminatului public;
- lipsa, din anexele la contract, a unor tarife pentru lucrări obligatoriu a fi executate și solicitate în mod expres prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului;

- veniturile pentru lucrările de investiții au fost consemnate în urma unei estimări, întrucât acestea nu au fost recepționate, în principal din cauza unor aspecte legate de furnizorul de echipamente.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/23.02.2017 se aprobă diminuarea capitalului social al societății cu valoarea pierderii acumulate la 31.12.2015, valoarea de 18.544.018 lei, și diminuarea capitalului social cu disponibilitățile bănești, constituite sub forma de plasamente, în valoare de 4.000.000 lei.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 122/29.05.2017 – rectificativă - se aprobă diminuarea capitalului social al societății cu valoarea pierderii acumulate la 31.12.2015, valoarea de 18.544.018 lei, și diminuarea capitalului social cu disponibilitățile bănești, constituite sub forma de plasamente, în valoare de 4.000.000 lei (suma care a fost virată la bugetul local).

Astfel, capitalul social al societății se reduce de la 32.580.930 lei, la un capital social de 10.036.920 lei, prin micșorarea numărului de acțiuni de la 3.258.093, la 1.003.692 acțiuni nominative, în valoare nominală de 10 lei fiecare.

Având în vedere situația tehnico-economică a societății, necesitatea restructurării și a eficientizării activității societății, precum și discuțiile preliminare, purtate cu factori de decizie din cadrul Primăriei Municipiului Zalău și ai SC Citadin Zalău SRL, s-a concluzionat că cea mai favorabilă soluție este fuziunea prin absorbție între SC Uzina Electrică Zalău SA, ca societate absorbită, și SC Citadin Zalău SRL, ca societate absorbantă.

Prin HCL nr. 103 din 30 martie 2017 s-a aprobat efectuarea demersurilor necesare fuziunii prin absorbție a SC Uzina Electrică Zalău SA, ca societate absorbită, și SC Citadin Zalău SRL, ca societate absorbantă. Se mandatează reprezentanții Municipiului Zalău în AGA la SC Uzina Electrică Zalău SA, respectiv la SC Citadin Zalău SRL, să adopte hotărârile AGA, necesare fuziunii, cu excepția deciziei de aprobare a fuziunii și, totodată, se aprobă încheierea unui contract între SC Uzina Electrică Zalău SA cu o societate specializată în întocmirea documentației necesare fuziunii (inclusiv Proiectul de fuziune) și asistență pe perioada fuziunii.

Prin Hotărârea AGA a SC Uzina Electrică Zalău SA nr. 119/03.04.2017 se mandatează Consiliul de Administrație al SC Uzina Electrică SA pentru întocmirea, în colaborare cu o firmă specializată, a Proiectului de fuziune.

Prin HCL nr. 260/24.08.2017 se aprobă fuziunea prin absorbție între SC Citadin Zalău SRL, în calitate de societate absorbantă, și SC Uzina Electrică Zalău SA, în calitate de societate absorbită, conform Proiectului de fuziune aprobat.

Prin Hotărârea AGA a SC Uzina Electrică Zalău SA nr. 125/28.08.2017 se aprobă fuziunea între cele două societăți și, totodată, se aprobă ca data a fuziunii să fie data de 30.09.2017, fuziunea realizându-se prin transmiterea universală a patrimoniului SC Uzina Electrică Zalău SA - societate absorbită, către societatea absorbantă, cu toate drepturile și obligațiile pe care societatea le are la data fuziunii. Ca urmare a fuziunii, Societatea absorbită SC Uzina Electrică Zalău SA va fi dizolvată fără a intra în lichidare.

Prin sentința civilă nr. 35 din 06.02.2018, Tribunalul Sălaj admite cererea formulată la data de 9.11.2017 de către Oficiul Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul Sălaj, de fuziune prin absorbție, și dispune înregistrarea, în Registrul Comertului, a efectelor fuziunii.

Indicatori economico-financiari, înregistrați în primele 9 luni ale anului 2017, respectiv până la data fuziunii - 30.09.2017:

Nr. crt.	Indicatori	Program	Realizat	Abatere(±)	%
	1	2	3	4	5
1	Combustibil pentru incalzit	9000	7842	-1158	87,1
2	Materiale si piese de schimb	60000	47389	-12611	79,0
3	Chimicale, uleiuri, carburanti	33000	16633	-16367	50,4
4	Consum en electrica si apa	32000	26777	-5223	83,7
5	Reparatii forte proprii si terti	22000	24963	2963	113,5
6	Amortizare	71000	66286	-4714	93,4
7	Cheltuieli cu personalul	831000	771350	-59650	92,8
	- salarii	556000	532535	-23465	95,8
	- viramente	154000	141464	-12536	91,9
	- alte cheltuieli cu forta de m-ca	121000	97351	-23649	80,5
8	Chelt cu marfuri si amortiz nerecup	50000	140365	90365	280,7
9	Alte cheltuieli de exploatare	349000	577016	228016	165,3
10	Cheltuieli financiare	0	1387	1387	0,0
A	TOTAL CHELTUIELI	1457000	1680008	223008	115,3
11	Venituri din prestari servicii	669000	457798	-211202	68,4
12	Venituri din certificate	179000	185288	6288	0,0
13	Venituri din alte activitati	30000	371835	341835	1239,5
14	Valorificari active si stocuri	120000	199426	79426	166,2
15	Venituri financiare	0	7274	7274	#DIV/0!
B	TOTAL VENITURI	998000	1221621	223621	122,4
C	Rezultat brut (B – A)	-459000	-458387	613	99,9
D	Impozit pe profit				
E	REZULTAT NET (C – D)	-459000	-458387	613	99,9

OCOLUL SILVIC „STEJARUL” ZALĂU

Ocolul Silvic „Stejarul” Zalău asigură gospodărirea, în regim silvic, a suprafeței de 14.764,45 ha, din care fond forestier, proprietate a unitatilor administrativ teritoriale (municipiul Zalău si comunele Cuzăplac, Camăr, Carastelec, Boghis și Criseni) 2.892 ha, diferenta reprezentând fond forestier proprietate private a personelor fizice si juridice.

Singura unitate administrativ teritoriala cu care Ocolul Silvic ”Stejarul” Zalau are incheiat un contract de prestari silvice si de exploatare a masei lemnoase este Municipiul Zalau. În acest sens, unitatea are o echipa de exploatare, compusa din trei membri si coordonata de un inginer silvic care **lucreaza strict doar în pădurea municipiului Zalău**. Pentru celelalte unități administrativ teritoriale, precum și pentru toți ceilalți proprietari de fond forestier, Ocolul Silvic ”Stejarul” efectueaza doar paza pădurii si marcarea masei lemnoase, întrucat acesti proprietari își gestionează singuri exploatarea, valorificarea masei lemnoase si celelalte lucrări silvice, prevăzute în amenajamentele silvice.

În perioada 01.01.2017-31.12.2017, Ocolul Silvic ”Stejarul” Zalău a exploatat cantitatea de 3.782 mc masă lemnoasă din pădurea proprietate publica a municipiului Zalău. Valoarea facturată, conform devizelor de exploatare, a fost în sumă de 140.240,47 lei (fara TVA), rezultand o medie de 37,08 lei/mc . Pentru activitatea de prestări servicii silvice, suma încasată de către Ocolul Silvic Stejarul este de 270.728,27 lei (fara TVA). Totalul veniturilor incasate in aceasta perioada este de **410.968,74 lei** (fara TVA).

În această perioada au fost valorificati 3.571,02 mc de masa lemnoasa, din care 2.550,34 mc s-au vândut către populatie si 1020,68 mc au reprezentat vânzari către agenti economici. Masa lemnoasă vândută agenților economici a fost constituită numai din lemn rotund, cu diametrul la capatul subtire mai mare de 24 cm, cu exceptia unei cantitati de 40 mc lemn foc, ce a fost livrat către SC Transurbis SA.

În perioada 01.01- 31.12.2017 s-a exploatat masă lemnoasă cu aproximativ 50% mai mult decat în tot anul precedent. Având în vedere cererea crescută a populației pentru lemn de foc și capacitatea scăzută a utilajelor din dotare, în acest an s-a închiriat un tractor forestier, astfel, explicându-se diferența de cantitate exploatată.

Valoarea masei lemnoase exploatare din fondul forestier al Municipiului Zalau este de 976.658,40 lei, iar suma de 97.330,79 lei reprezinta contravaloarea masei lemnoase contractata si incasata in avans, in anul 2016, dar care a fost livrata in anul 2017. Sumele depuse pana la data de 31.12.2017 din vanzari de masa lemnoasa sunt in valoare totala de **870.648** lei, iar soldul de 8.688,31 lei reprezinta contravaloarea mesei lemnoase ce va fi livrata si depusa in lina curenta.

Veniturile inregistrate din chirii, pentru aceasta perioada, sunt in suma totala de 46.917, 53 lei. Totalul veniturilor incasate de municipiul Zalau in aceasta perioada sunt in valoare de **917.565 lei**.

În fondul de conservare și regenerare a pădurii s-a depus, în acest an, suma de 96.424,01 lei, din care 1.102,36 lei reprezintă recuperarea pagubelor constatate în urma inspecțiilor făcute. Plățile făcute din acest cont pentru cheltuielile cu lucrările de regenerare a pădurii sunt în valoare de 45.417,33 lei (cu TVA inclus); soldul din 31.12.2017 este de 153.626,9 lei. Aceste plăți s-au făcut pentru plantarea a 6000 bucăți molid și paltin, ARN 3.310 ari, degajări 11,8 ha, curățiri 22,4 ha. Lucrările de îngrijire a culturilor se desfășoară în continuare. Au mai rămas de executat lucrări în valoare de 62.446,65 lei (cu TVA inclus).

În conformitate cu art. 33 din Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic, soldul din fondul de conservare și regenerare se restituie la cerere proprietarului, după efectuarea tuturor lucrărilor de regenerare, cuprinse în planul anual.

În fondul de accesibilizare a pădurii s-a depus, în acest an, suma de 73.534,65 lei; s-a făcut o plată către municipiu Zalău, în valoare de 3570 lei, iar soldul final este de 156.028,66 lei.



IONEL CIUNT,
Primarul municipiului Zalău



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
 Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
 http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

LISTA DE INVESTITII PE ANUL 2017- REALIZARI LA 31.12.2017

ANEXA A

mii lei

Nr. crt.	Denumirea lucrării/HCL	INVESTITII PE ANUL 2017, din care:	SURSE			Total realizari la 31.12.2017 din care		SURSE					
			Buget local de dezvoltare	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
								Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TOTAL GENERAL, din care:	40.735,49	40.532,25		203,24	18.967,62	46,56	18.785,84	46,35			181,78	89,44
Cap. 51.02	Primarie - Autoritati executive din care:	1.317,00	1.317,00			1.145,20	86,96	1.145,20	86,96				
Cap. A	Lucrari in continuare, din care:	750,00	750,00			667,81	89,04	667,81	89,04				
1	Reabilitare si amenajare imobil fost Punct termic nr.7 in depozit arhiva	750,00	750,00			667,81	89,04	667,81	89,04				
Cap. C	Alte cheltuieli de investitii, din care:	567,00	567,00			477,39	84,20	477,39	84,20				
1	Dotari, conform Anexa nr.3.1	567,00	567,00			477,39	84,20	477,39	84,20				
Cap. 54.02	Alte actiuni economice DGADP, din care:	197,00	197,00			167,00	84,77	167,00	84,77				
Cap.C	Alte cheltuieli	197,00	197,00			167,00	84,77	167,00	84,77				
1	Inlocuire puncti de lemn in Parc Padure Bradet	60,00	60,00			31,42	52,37	31,42	52,37				
2	Inlocuire aparate in locuri de joaca	65,00	65,00			63,90	98,31	63,90	98,31				
3	Instalatie de sonorizare si boxe la capela	5,00	5,00			4,90	98,00	4,90	98,00				
4	Dotari capela (pergole)	67,00	67,00			66,78	99,67	66,78	99,67				
Cap 61.02	Politia locala si Protectia civila din care:	1.185,50	1.185,50			79,04	6,67	79,04	6,67				
Cap. B	Lucrari noi din care:	1.114,00	1.114,00			32,55	2,92	32,55	2,92				
1	Reparatii capitale la adaposturile de protectie civila	200,00	200,00			32,55	16,28	32,55	16,28				
2	Sistem de instiintare alarmare in situatii de urgenta (proiectare si executie)	914,00	914,00		25.04.2018		0,00		0,00				

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2017, din care:	SURSE			Total realizari la 31.12.2017 din care		SURSE					
			Buget local de dezvoltare	Credit	Alte surse + surse proprii + sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Credit		Alte surse + surse proprii + sponsorizari	
								Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Cap. C	Alte cheltuieli, din care:	71,50	71,50			46,49	65,02	46,49	65,02				
1	Documentatie tehnico-economica pentru Reparatii capitale la adaposturile de protectie civila	25,00	25,00				0,00		0,00				
2	Dotari Politia locala, conform Anexa nr.3.2	46,50	46,50			46,49	99,98	46,49	99,98				
Cap. 65.02	Invatamant, din care:	4.468,28	4.408,28		60,00	3.503,17	78,40	3.464,35	78,59			38,82	64,70
Cap A	Lucrari noi, din care:	3.308,12	3.308,12			2.999,80	90,68	2.999,80	90,68				
1	Reparatii capitale la unitatile de invatamant, conform Anexei nr.3.3	2.497,25	2.497,25			2.354,73	94,29	2.354,73	94,29				
2	Amenajare acces carosabil pentru interventii in caz de urgenta in incinta Lic. Pedagogic	715,00	715,00			549,20	76,81	549,20	76,81				
3	Amenajarea unei parcuri in incinta Scolii gimnaziale Corneliu Coposu inclusiv automatizare poarta acces	95,87	95,87			95,87	100,00	95,87	100,00				
Cap. C	Alte cheltuieli, din care:	1.160,16	1.100,16		60,00	503,37	43,39	464,55	42,23			38,82	64,70
1	Actualizare documentatie tehnico-economica, faza DALI si elaborare PT pentru Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea unitatii de invatamant Liceul tehnologic "Mihai Viteazul" din municipiul Zalau	70,00	70,00				0,00		0,00				
2	Documentatie tehnico-economica (faza PT) pentru "Gradinita cu Program Prelungit si cresa, cartier Meses, str. Al.Lapusneanu din municipiul Zalau- etapa I Cresa"	20,00	20,00				0,00		0,00				
3	Documentatie tehnico-economica (faza PT) pentru "Cresterea eficientei energetice a Liceului cu program sportiv Avram Iancu din municipiul Zalau"	79,00	79,00			0,15	0,19	0,15	0,19				

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2017, din care:	SURSE			Total realizari la 31.12.2017 din care		SURSE					
			Buget local de dezvoltare	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
								Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	Documentatie tehnico-economica (faza PT) pentru Cresterea eficientei energetice a Liceului Ortodox Sf.Nicolae din municipiul Zalau	54,00	54,00				0,00		0,00				
5	Documentatie tehnico-economica (faza PT) pentru Cresterea eficientei energetice a Liceului Reformat Wesselenyi din municipiul Zalau	30,00	30,00				0,00		0,00				
6	Documentatie tehnico-economica (faza PT) pentru Cresterea eficientei energetice a Liceului de Arta Ioan Sima din municipiul Zalau	49,00	49,00			5,08	10,37	5,08	10,37				
7	Refacerea raportului de audit energetic si a expertizei tehnice pentru Cresterea eficientei energetice a Liceului Pedagogic Gheorghe Sincai din municipiul Zalau	6,00	6,00			5,95	99,17	5,95	99,17				
8	Refacerea raportului de audit energetic pentru Cresterea eficientei energetice a Liceului de Arta Ioan Sima din municipiul Zalau	5,00	5,00				0,00		0,00				
9	Documentatie pentru obtinerea autorizarii ISU pentru Scoala Gh.Lazar-scoala si sala de sport	60,00	60,00			59,97	99,95	59,97	99,95				
10	Documentatie pentru obtinerea autorizarii ISU pentru Colegiul Tehnic API	106,00	106,00			105,89	99,90	105,89	99,90				
11	Dotari, conform Anexa nr.3.4	351,16	291,16		60,00	326,33	92,93	287,51	98,75			38,82	64,70
12	Elaborare PT si DDE pentru "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea Scolii Gimnaziale Iuliu Maniu din municipiul Zalau"	70,00	70,00				0,00		0,00				

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2017, din care:	SURSE			Total realizari la 31.12.2017 din care		SURSE					
			Buget local de dezvoltare	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
								Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13	Elaborare PT si DDE pentru "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea unitatii de invatamant Scoala Gimnaziala Corneliu Coposu din municipiul Zalau"	70,00	70,00				0,00		0,00				
14	Elaborare PT si DDE pentru "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea unitatii de invatamant Scoala Gimnaziala George Cosbuc din municipiul Zalau"	70,00	70,00				0,00		0,00				
15	Elaborare PT si DDE pentru "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea unitatii de invatamant Scoala Gimnaziala Porolissum din municipiul Zalau"	70,00	70,00				0,00		0,00				
16	Documentatie tehnico-economica (faza PT) pentru "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea unitatii de invatamant prescolar Gradinita nr.5 din municipiul Zalau"	50,00	50,00				0,00		0,00				
Cap. 67.02	Cultura, sport sect. dezvolt. total din care:	3.535,00	3.535,00			1.274,19	36,04	1.274,19	36,04				
Cap. B	Lucrari noi din care:	2.843,00	2.843,00			986,37	34,69	986,37	34,69				
1	Ansamblu urban inchinat eroilor revolutiei din 1989"	77,00	77,00			14,70	19,09	14,70	19,09				
2	Reabilitarea, modernizarea, dotarea si extinderea cinematografului Scala din municipiul Zalau, judetul Salaj (executarea lucrarilor ce cad in sarcina UAT Zalau)	100,00	100,00			0,00	0,00		0,00				
3	Modernizarea, dezvoltarea si echiparea Stadionului Municipal	1.628,00	1.628,00			345,46	21,22	345,46	21,22				
4	Extindere Sala Sporturilor (Sala arbitri)	250,00	250,00				0,00		0,00				
5	Reabilitare statuie monument istoric Weseleny	140,00	140,00				0,00		0,00				

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2017, din care:	SURSE			Total realizari la 31.12.2017 din care		SURSE					
			Buget local de dezvoltare	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
								Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	Proiectare si executie instalatie electrica pentru iluminarea salii de sport	478,00	478,00			458,09	95,83	458,09	95,83				
7	Reparatii capitale Cladirea Transilvania corp A si B - refacere partiala acoperis	93,30	93,30			93,30	100,00	93,30	100,00				
8	Reparatii capitale Casa de Cultura Municipala - refacere partiala acoperis	76,70	76,70			74,82	97,55	74,82	97,55				
Cap C	Alte cheltuieli, din care:	692,00	692,00			287,82	41,59	287,82	41,59				
1	Studii, conform Anexei nr.3.5	203,00	203,00			86,30	42,51	86,30	42,51				
2	Dotari, conform Anexei nr.3.6	489,00	489,00			201,52	41,21	201,52	41,21				
Cap. 68.02	Asistenta sociala din care:	3.569,00	3.569,00			1.062,88	29,78	1.062,88	29,78				
Cap. A	Lucrari in continuare din care:	54,00	54,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
1	Refacere acoperis integral al imobilului din strada Spicului nr.11	54,00	54,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Cap.B	Lucrari noi din care:	3.263,00	3.263,00			875,34	26,83	875,34	26,83				
1	Reabilitarea imobilului fost Punct Termic nr.9 cu destinatia de Centru social in regim de urgenta	1.120,00	1.120,00			830,46	74,15	830,46	74,15				
2	Reparatii capitale -imobile, locuinte sociale, locuinte de serviciu si locuinte ANL(inclusiv centrale termice)	100,00	100,00				0,00		0,00				
3	Reparatii capitale la ap.6, bl.C3, str. Dumbrava, nr.48 (racordare apartament la reseaua de incalzire si apa calda, montare copertina)	4,00	4,00			3,92	98,00	3,92	98,00				
4	Amenajarea cantinei sociale din municipiul Zalau (fost Punct Termic nr. 21)	1.000,00	1.000,00				0,00		0,00				

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2017, din care:	SURSE			Total realizari la 31.12.2017 din care		SURSE					
			Buget local de dezvoltare	Credit	Alte surse + surse proprii + sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Credit		Alte surse + surse proprii + sponsorizari	
								Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	Lucrari de reparatii la bl. de locuinte sociale C3 (inlocuire ferestre pe casa scarii si la grupurile sociale, inlocuire instalatie de alimentare cu apa si canalizare, inlocuire obiecte sanitare la grupurile sociale)	39,00	39,00			38,48	98,67	38,48	98,67				
6	Reabilitarea blocului de locuinte sociale-BI. Astralis	1.000,00	1.000,00			2,48	0,25	2,48	0,25				
Cap. C	Alte cheltuieli, din care:	252,00	252,00			187,54	74,42	187,54	74,42				
1	Studii DASC, conform Anexei nr.3.7	165,00	165,00			100,54	60,93	100,54	60,93				
2	Dotari DASC, conform Anexei nr. 3.8	87,00	87,00			87,00	100,00	87,00	100,00				
Cap. 70.02	Gospodarie comunala, din care:	15.688,22	15.688,22			6.148,11	39,19	6.148,11	39,19				
A	Lucrari in continuare, din care:	12,00	12,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
1	Amenajare loc de joaca str. Ioan Slavici	12,00	12,00			0,00	0,00		0,00				
Cap.B	Lucrari noi din care:	7.384,50	7.384,50			3.118,19	42,23	3.118,19	42,23				
1	Lucrari de extinderea a retelelor de iluminat public in municipiul Zalau - executie si proiectare, conform Anexei nr.3.9	949,00	949,00			911,17	96,01	911,17	96,01				
2	Lucrari de amenajare parcare si amenajare peisagistica in zona veche a Pietei Agroalimentare centrale	2.580,00	2.580,00			1.161,66	45,03	1.161,66	45,03				
3	Modernizare Piata Astralis, inclusiv demolare Punct Termic nr.18 si copertina	567,50	567,50			118,41	20,87	118,41	20,87				
4	Modernizare locuri de joaca existente si amenajare noi locuri de joaca in municipiul Zalau	1.042,62	1.042,62			781,80	74,98	781,80	74,98				
5	Amenajare loc de joaca str. Aleea Dumbravita	34,00	34,00			30,70	90,29	30,70	90,29				
6	Lucrari tehnico-edilitare (LTE) pentru blocuri ANL cartier Dumbrava Nord din municipiul Zalau	400,00	400,00			0,00	0,00		0,00				

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2017, din care:	SURSE			Total realizari la 31.12.2017 din care		SURSE					
			Buget local de dezvoltare	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
								Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Realizare sistem de incalzire pentru imobilul cu destinatia SEDIU secundar pentru Jandarmerie, situat pe str. Gh.Doja, nr.40, bl.D40	14,00	14,00			12,67	90,50	12,67	90,50				
8	Realizare extindere retea de incalzire pentru imobilul cu alta destinatie decat cea de locuinta, situat in Piata Iuliu Maniu, nr.9	7,38	7,38			0,00	0,00		0,00				
9	Reparatii capitale la fost Punct Termic nr.6 (lucrari de hidroizolatie si colectare ape pluviale, reparatii exterioare si interioare, lucrari de igienizare)	30,00	30,00			0,00	0,00		0,00				
10	Modernizare strazi si retele edilitare, accese carosabile, parcare, spatii verzi, locuri de joaca, in cartier Stadion (str.M.Eminescu, B.P.Hasdeu, Stadionului, Ciocarliei, Meses) din municipiul Zalau	250,00	250,00			0,00	0,00		0,00				
11	Modernizare strazi si retele edilitare, accese carosabile, parcare, spatii verzi, locuri de joaca, in cartier D-v a Nord (str.Iuliu Coroianu, A. Barbulovici, Meteorologiei, Pietriș, Dumbrava, Dumbrăvița, Torentului și accese carosabile Dumbrava I,II) din municipiul Zalau	250,00	250,00			0,00	0,00		0,00				
12	Demolare constructiei Punct Termic Liceul Pedagogic si amenajarea unei noi functiuni	65,00	65,00			40,79	62,75	40,79	62,75				
13	Realizare sistem de incalzire pentru imobilul fost Punct termic nr.11 cu destinatia de Sala pentru activitati sportive, situat pe str. Crisan	76,00	76,00			57,95	76,25	57,95	76,25				
14	Realizare lucrari de bransare la reseaua de apa si la reseaua pentru furnizarea energiei electrice pentru imobilul situat pe str. 22 Decembrie 1989, nr.8, ap.2	19,00	19,00		25.04.2018	0,53	2,79	0,53	2,79				

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2017, din care:	SURSE			Total realizari la 31.12.2017 din care		SURSE					
			Buget local de dezvoltare	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
								Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte D4, D30-32 din municipiul Zalau	110,00	110,00			0,51	0,46	0,51	0,46				
16	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte A si B, 2A, 2C si B35 din municipiul Zalau	190,00	190,00			0,51	0,27	0,51	0,27				
17	Executare cu proiectare a lucrarilor de amenajare a zonei de picnic din Poienile Aghires, inclusiv dotarile necesare	400,00	400,00			0,00	0,00		0,00				
18	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte C2 si C3 din municipiul Zalau	100,00	100,00			0,74	0,74	0,74	0,74				
19	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte Gulliver si L din municipiul Zalau	100,00	100,00			0,51	0,51	0,51	0,51				
20	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte A96 din municipiul Zalau	100,00	100,00			0,24	0,24	0,24	0,24				
21	Reabilitare cladire de patrimoniu de pe str. Unirii nr. 15, din municipiul Zalau	100,00	100,00			0,00	0,00		0,00				
Cap C	Alte cheltuieli, din care:	8.291,72	8.291,72			3.029,92	36,54	3.029,92	36,54				
1	Studii, conform Anexei nr.3.10	2.505,50	2.505,50			436,93	17,44	436,93	17,44				
2	Dotari S.C. Citadin S.R.L., conform Anexei nr.3.11	2.966,00	2.966,00			1.445,12	48,72	1.445,12	48,72				
3	Suporturi urbane pentru afisaj -8 buc	25,00	25,00			24,75	99,00	24,75	99,00				
4	Mobilier urban pentru acces pietonal str.Unirii-str. Simion Oros	78,50	78,50			78,11	99,50	78,11	99,50				
5	Documentatie tehnico economica faza DALI si PT pentru "Pietonizare str. Unirii din municipiul Zalau-etapa I"	70,00	70,00			0,00	0,00		0,00				
6	Achizitie teren (pentru parc industrial, extindere cimitir)	1.506,14	1.506,14			337,93	22,44	337,93	22,44				
7	Achizitie teren aferent casei proprietatea Municipiului Zalau din Aghires expropriata de la fam.Szollosi	73,00	73,00			69,52	95,23	69,52	95,23				
8	Achizitie sistem antifractie pentru cladirea Transilvania	35,00	35,00	25.04.2018		0,00	0,00		0,00				

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2017, din care:	SURSE			Total realizari la 31.12.2017 din care		SURSE					
			Buget local de dezvoltare	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
								Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	Achizitie instalatii de iluminat festiv , inclusiv montaj	157,00	157,00			156,94	99,96	156,94	99,96				
10	Documentatia tehnico-economica faza DALI + PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte C2 si C3 din municipiul Zalau" - faza PT	9,00	9,00			8,33	92,56	8,33	92,56				
11	Documentatia tehnico-economica faza DALI + PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte G24-G26-G28 si D22 din municipiul Zalau"- faza PT	9,00	9,00			0,15	1,67	0,15	1,67				
12	Documentatia tehnico-economica faza DALI + PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte I58 si SB34 din municipiul Zalau"- faza PT	3,00	3,00			0,21	7,00	0,21	7,00				
13	Documentatia tehnico-economica faza DALI + PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte S18, bl.18, P15, M6 din municipiul Zalau"- faza PT	12,00	12,00			0,56	4,67	0,56	4,67				
14	Documentatia tehnico-economica faza DALI + PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte P+8 si V1 din municipiul Zalau"- faza PT	16,00	16,00			3,78	23,63	3,78	23,63				
15	Documentatia tehnico-economica faza DALI + PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocului de locuinte A96 din municipiul Zalau"- faza PT	6,00	6,00			5,83	97,17	5,83	97,17				
16	Documentatia tehnico-economica faza DALI + PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte Gulliver si L din municipiul Zalau"- faza PT	9,00	9,00			8,64	96,00	8,64	96,00				

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2017, din care:	SURSE			Total realizari la 31.12.2017 din care		SURSE					
			Buget local de dezvoltare	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
								Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17	Documentatia tehnico-economica faza DALI + PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte G164 garsoniere si bloc 80 (scara A) din municipiul Zalau"	67,50	67,50			45,86	67,94	45,86	67,94				
18	Documentatia tehnico-economica faza DALI + PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte A16, bloc Scala si bloc SB15 din municipiul Zalau"	79,00	79,00			47,51	60,14	47,51	60,14				
19	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte P40 si D111	50,00	50,00			0,63	1,26	0,63	1,26				
20	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte C, SB42 si 1B din municipiul Zalau	65,00	65,00			0,95	1,46	0,95	1,46				
21	Achizitie tractor cu troliu cu incarcator frontal pentru lucrari de exploatare forestiere	75,00	75,00			0,00	0,00		0,00				
22	Achizitie teren de la S.C. DEDEMAN S.R.L	358,18	358,18			358,17	100,00	358,17	100,00				
23	Achizitie terenuri pentru realizarea canalizarii menajere din cadrul obiectivului de investitii "Lucrari tehnico-edilitare pentru blocuri ANL, cartier Dumbrava Nord din Municipiul Zalau"	116,90	116,90			0,00	0,00		0,00				
Cap 74.02	Salubritate, din care:	539,00	539,00			532,32	98,76	532,32	98,76				
Cap. B	Lucrari noi, din care:	539,00	539,00			532,32	98,76	532,32	98,76				
1	Amenajare puncte subterane de colectare a deseurilor menajere (10buc)	539,00	539,00			532,32	98,76	532,32	98,76				
Cap 83.02	Agricultura, din care:	191,00	191,00			3,90	2,04	3,90	2,04				
Cap C	Alte cheltuieli, din care:	191,00	191,00			3,90	2,04	3,90	2,04				
1	Actualizarea documentatiei tehnico-economice faza DALI si elaborarea documentatiei tehnico-economice faza PT pentru Modernizarea si extinderea retelei de drumuri forestiere din Municipiul Zalau	191,00	191,00			3,90	2,04	3,90	2,04				

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2017, din care:	SURSE			Total realizari la 31.12.2017 din care		SURSE					
			Buget local de dezvoltare	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
								Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Cap. 84	Transport, din care:	9.920,20	9.902,25		17,95	4.916,46	49,56	4.908,85	49,57			17,95	100,00
Cap. B	Lucrari in continuare, din care:	12,00	12,00			10,34	86,17	10,34	86,17				
1	Amenajare acces pietonal str. Crisan, zona bloc A27	12,00	12,00			10,34	86,17	10,34	86,17				
Cap. B	Lucrari noi, din care:	6.322,25	6.322,25			4.671,51	73,89	4.671,51	73,89				
1	Reparatii capitale strazi, conform Anexa nr.3.12	4.902,25	4.902,25			4.666,80	95,20	4.666,80	95,20				
2	Modernizare str.Closca din municipiul Zalau	920,00	920,00			4,71	0,51	4,71	0,51				
3	Modernizare str.C.Coposu din municipiul Zalau (tronson Directia Agricola-Hanul Drumetilor)	500,00	500,00			0,00	0,00		0,00				
Cap. C	Alte cheltuieli, din care:	3.585,95	3.568,00		17,95	244,95	6,83	227,00	6,36			17,95	100,00
1	Achizitie vehicul special pentru deservirea persoanelor cu dizabilitati	140,00	140,00			0,00	0,00		0,00				
2	Achizitionare mobilier statii autobuz (16 buc)	158,95	141,00		17,95	156,35	98,36	138,40	98,16			17,95	100,00
3	Achizitie autobuze	1.779,00	1.779,00			0,00	0,00		0,00				
4	Studii Transport, conform Anexei nr.3.13	1.266,00	1.266,00			86,00	6,79	86,00	6,79				
5	Dotari S.C. Transurbis S.R.L., conform Anexei nr.3.14	146,00	146,00			2,60	1,78	2,60	1,78				
6	Achizitie statii de reincarcare electrice	96,00	96,00			0,00	0,00		0,00				
Cap. 87.02	Alte activitati DGADP- Autofinantate, total din care:	125,29			125,29	125,01	99,78					125,01	99,78
Cap. C	Alte cheltuieli de investitii, din care:	125,29			125,29	125,01	99,78					125,01	99,78
1	Dotari DGADP - Anexa nr.3.11	125,29			125,29	125,01	99,78					125,01	99,78

SEF SERVICIU,
ing. POP ANGELICA

INTOCMIT,
ing. HANGA DELIA

25.04.2018 12:16

Venituri buget local 2017

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	Incasari la 29.12.2017	% incasari fata de buget 2017
TOTAL VENITURI (rd.3+94+100+102)			1	00.01	163938,80	167287,63	102,04
VENITURI PROPRII (rd.3+rd.30-rd.89+ rd 94)			2	48.02	84324,96	88319,71	104,74
I. VENITURI CURENTE (rd.4+53)			3	00.02	161240,55	165001,87	102,33
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+29+50)			4	00.03	146501,90	150524,86	102,75
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)			5	00.04	45013,00	48501,01	107,75
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)			6	00.05	0,00	0,00	
Impozit pe profit (rd.8)			7	01.02	0,00	0,00	
Impozit pe profit de la agenți economici			8	01.02.01			
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12)			9	00.06	45013,00	48501,01	107,75
Impozit pe venit (rd. 11)			10	0302	831,00	261,19	31,43
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			11	030218	831,00	261,19	31,43
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14)			12	04.02	44182,00	48239,82	109,18
Cote defalcate din impozitul pe venit			13	04.02.01	43739,00	47798,37	109,28
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale			14	04.02.04	443,00	441,45	99,65
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)			15	00.07	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (rd.17)			16	05.02	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital			17	05.02.50			
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.19)			18	00.09	17137,00	18070,70	105,45
Impozite si taxe pe proprietate (rd.20+23+27+28)			19	07.02	17137,00	18070,70	105,45
Impozit pe cladiri total, din care (rd.21+22)			20	07.02.01	13470,00	13916,53	103,31
Impozit pe cladiri persoane fizice			21	07.02.01.01	4575,00	4684,63	102,40
Impozit pe cladiri persoane juridice			22	07.02.01.02	8895,00	9231,90	103,79
Impozit pe terenuri total, din care: (rd.24+25+26)			23	07.02.02	3137,00	3179,11	101,34
Impozit pe terenuri persoane fizice			24	07.02.02.01	1412,00	1464,23	103,70
Impozit pe terenuri persoane juridice			25	07.02.02.02	1431,00	1416,62	99,00
Impozit teren extravilan anii precedenti			26	07.02.02.03	294,00	298,26	101,45
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe			27	07.02.03	530,00	975,06	183,97
Alte impozite si taxe pe proprietate			28	07.02.50			
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.30+39+41+44)			29	00.10	84248,90	83878,43	99,56
Sume defalcate din TVA (rd.31 la rd.38)			30	11.02	77239,90	77102,21	99,82
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finantarea chelt.descentral			31	11.02.01	0,00	0,00	
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finan.chelt.des.la nivelul c			32	11.02.02	76528,90	76399,50	99,83

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	Incasari la 29.12.2017	% incasari fata de buget 2017
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei t	33	11.02.03			
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de p	34	11.02.04			
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	35	11.02.05	42,00	42,00	100,00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor loca	36	11.02.06	376,00	376,00	100,00
	Sume defalcate din TVA pt.programul de dezvoltare a infrastructurii din spatiu	37	11.02.07			
	Sume defalcate din TVA pentru finanțarea invatamantului particular sau confes	38	11.02.09	293,00	284,71	97,17
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (rd.40)		39	12.02	8,00	1,38	17,25
	Taxe hoteliere	40	12.02.07	8,00	1,38	17,25
Taxe pe servicii specifice (rd.42+43)		41	15.02	6,00	5,56	92,67
	Impozit pe spectacole	42	15.02.01	6,00	5,56	92,67
	Alte taxe pe servicii specifice	43	15.02.50			
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (rd.45+48+49)		44	16.02	6995,00	6769,28	96,77
	Taxa asupra mijloacelor de transport total din care (rd.46+47)	45	16.02.02	5226,00	5414,02	103,60
	Taxa mijloace de transport pers.fizice	46	16.02.02.01	3566,00	3588,50	100,63
	Taxa mijloace de transport pers.juridice	47	16.02.02.02	1660,00	1825,52	109,97
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	48	16.02.03	42,00	58,65	139,64
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasur	49	16.02.50	1727,00	1296,61	75,08
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (rd.51)		50	00.11	103,00	74,72	72,54
Alte impozite si taxe fiscale (rd.52)		51	18.02	103,00	74,72	72,54
	Alte impozite si taxe	52	18.02.50	103,00	74,72	72,54
C. VENITURI NEFISCALE (rd.54+63)		53	00.12	14738,65	14477,01	98,22
CI. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.55+61)		54	00.13	4637,00	4362,61	94,08
Venituri din proprietate (rd.56 la rd.60)		55	30.02	4637,00	4362,61	94,08
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatiilor si companiilor nati	56	30.02.01			
	Restituiri de fonduri din finanțarea bugetara a anilor precedenti	57	30.02.03			
	Venituri din concesiuni si inchirieri	58	30.02.05	4637,00	4301,28	92,76
	Venituri din dividende	59	30.02.08	0,00	61,33	
	Alte venituri din proprietate	60	30.02.50	0,00	0,00	
Venituri din dobanzi (rd.62)		61	31.02	0,00	0,00	
	Alte venituri din dobanzi	62	31.02.03			
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (rd.64+72+75+80+89)		63	00.14	10101,65	10114,40	100,13
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (rd.65 la rd.71)		64	33.02	929,00	974,61	104,91
	Venituri din prestari de servicii	65	33.02.08		0,00	
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in cres	66	33.02.10	47,00	63,04	134,13
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	67	33.02.12	20,00	20,56	102,80
	Taxe din activitati cadastrale si agricultura	68	33.02.24			
	Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protec	69	33.02.27			
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	70	33.02.28	290,00	16,79	5,79

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	Incasari la 29.12.2017	% incasari fata de buget 2017
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	71	33.02.50	572,00	874,22	152,84
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (rd.73+74)		72	34.02	117,00	126,52	108,14
	Taxe extrajudiciare de timbru	73	34.02.02	45,00	52,80	117,33
	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	74	34.02.50	72,00	73,72	102,39
Amenzi, penalitati si confiscari (rd.76 la rd.79)		75	35.02	2890,00	3029,11	104,81
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	76	35.02.01	2890,00	3029,11	104,81
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intarziere a declaratiei de impoz	77	35.02.02			
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constat	78	35.02.03			
	Alte amenzi, penalitati si confiscari	79	35.05.50			
Diverse venituri (rd.81+82+83+84+87+88)		80	36.02	6015,00	5833,53	96,98
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	81	36.02.05	400,00	400,00	100,00
	Taxe speciale	82	36,02,06	1184,00	995,01	84,04
	venituri din ajutoare de stat recuperate	83	36.02.11			
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti	84	36,32	0,00	0,00	
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti - functionare	85	36.02.32.03	0,00	0,00	
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti - dezvoltare	86	36.02.32.02	0,00	0,00	
	Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	87	36.02.47	4430,00	4434,48	100,10
	Alte venituri	88	36.02.50	1,00	4,04	404,00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (rd.89+90+91+92)		89	37.02	150,65	150,63	99,99
	Donatii si sponsorizari	90	37.02.01	150,65	150,63	99,99
Varsaminte din sectiunea de functionare pt.finantarea sectiunii de dezvoltare (cu semnul minus)		91	37.02.03	-3070,23	-3070,23	100,00
Varsaminte din sectiunea de functionare		92	37.02.04	3070,23	3070,23	100,00
	Alte transferuri voluntare	93	37.02.50			
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.95)		94	00.15	474,96	570,68	120,15
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.96 la rd.99)		95	39.02	474,96	570,68	120,15
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	96	39.02.01	0,00	56,61	
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	97	39.02.03	0,00	1,52	
	Venituri din privatizare	98	39.02.04	0,00	0,00	
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	99	39.02.07	474,96	512,55	107,91
IV. SUBVENTII (rd.101)		100	00.17	2202,73	1694,52	76,93
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.108)		101	00.18	2202,73	1694,52	76,93
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate		102	4002	0,00	0,00	
	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor sec	103	400214	0,00	0,00	
	disponibil din fondul de rulment 2010	104		0,00	0,00	
	excedent la 31.12.2010 - prefinantare proiecte scoli	105		0,00	0,00	
	diferenta excedent la 31.12.2010	106		0,00	0,00	
	Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererii de plata	107	400216			
Subventii de la bugetul de stat (rd.109+120)		108	42.02	2202,73	1694,52	76,93

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	Incasari la 29.12.2017	% incasari fata de buget 2017
A. De capital (rd.110 la rd.119)			109	00.19	0,00	0,00	
	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare		110	42.02.01			
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe		111	42.02.03			
	Aeroporturi de interes local		112	42.02.04			
	Planuri si regulamente de urbanism		113	42.02.05			
	Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de		114	42.02.06			
	Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă		115	42.02.09			
	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente		116	42.02.10			
	finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar		117	42.02.14			
	Subventii catre bugetele locale pentru finantarea programului multianual de asis		118	42.02.19			
	Subventii de la bugetele de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derular		119	42.02.20	0,00	0,00	
B. Curente (rd.121 la rd.129)			120	00.20	2202,73	1694,52	76,93
	Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap		121	42.02.21			
	Subventii din BS pt finantarea sanatatii		122	42,02,41	1959,00	1451,44	74,09
	Subventii primite din fondul de interventie		123	42.02.28	236,00	235,35	99,72
	Finantarea lucrărilor de cadastru imobiliar		124	42.02.29			
	Sprijin financiar la constituirea familiei		125	42.02.33			
	Subv.pt.compensarea creșterilor neprevizionate ale pret combustibilului		126	42.02.32	0,00	0,00	
	Subventii pt.acordarea ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combust		127	42.02.34	4,10	4,10	100,00
	Subventii pt.acordarea trusoului pt.nou nascuti		128	42.02.36			
	Sume alocate de la bugetul de stat pt.finantarea proiectelor		129	42.02.69	3,63	3,63	
Subventii de la alte administratii (rd.131 la rd.133)			130	43.02	0,00	0,00	
	Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului		131	43.02.01			
	Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj catre bugetele locale, pentru f		132	43.02.04			
	Alte subventii		133	43.02.20	0,00	0,00	
	Sume primite de la bugetul judetului pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa		132	43.02.30	0,00	0,00	
	Subventii pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul programului national de cadastru si carte funciara		133	43.02.34	0,00	0,00	
V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari			134	4802	20,56	20,56	
	Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45020101+45020102+450		135	480201	20,56	20,56	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		136	48020101	0,26	0,26	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori		137	48020102	20,30	20,30	
	Prefinantari		138	48020103	0,00	0,00	
	Fondul Social European		139	450203	0,00	0,00	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		140	45020301	0,00	0,00	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori		141	45020302	0,00	0,00	

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	Incasari la 29.12.2017	% incasari fata de buget 2017
		Prefinantari	142	45020303	0,00	0,00	
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE			1	00.01	155939,42	159188,05	102,08
TOTAL VENITURI (rd.3+90)							
VENITURI PROPRII (rd.3+rd.30+rd.86)			2	48.02	79420,00	83314,55	104,90
I. VENITURI CURENTE (rd.4+53)			3	00.02	153740,32	157497,16	102,44
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+29+50)			4	00.03	146501,90	150524,86	102,75
AI. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)			5	00.04	45013,00	48501,01	107,75
AI.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)			6	00.05	0,00	0,00	
Impozit pe profit (rd.8)			7	01.02	0,00	0,00	
Impozit pe profit de la agenți economici			8	01.02.01			
AI.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12)			9	00.06	45013,00	48501,01	107,75
Impozit pe venit (rd. 11)			10	0302	831,00	261,19	31,43
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			11	030218	831,00	261,19	31,43
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14)			12	04.02	44182,00	48239,82	109,18
Cote defalcate din impozitul pe venit			13	04.02.01	43739,00	47798,37	109,28
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale			14	04.02.04	443,00	441,45	99,65
AI.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)			15	00.07	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (rd.17)			16	05.02	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital			17	05.02.50			
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.19)			18	00.09	17137,00	18070,70	105,45
Impozite si taxe pe proprietate (rd.20+23+27+28)			19	07.02	17137,00	18070,70	105,45
Impozit pe cladiri total, din care (rd.21+22)			20	07.02.01	13470,00	13916,53	103,31
Impozit pe cladiri persoane fizice			21	07.02.01.01	4575,00	4684,63	102,40
Impozit pe cladiri persoane juridice			22	07.02.01.02	8895,00	9231,90	103,79
Impozit pe terenuri total, din care: (rd.24 la 26)			23	07.02.02	3137,00	3179,11	101,34
Impozit pe terenuri persoane fizice			24	07.02.02.01	1412,00	1464,23	103,70
Impozit pe terenuri persoane juridice			25	07.02.02.02	1431,00	1416,62	99,00
Impozit teren extravilan anii precedenti			26	07.02.02.03	294,00	298,26	101,45
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe			27	07.02.03	530,00	975,06	183,97
Alte impozite si taxe pe proprietate			28	07.02.50			
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.30+39+41+44)			29	00.10	84248,90	83878,43	99,56
Sume defalcate din TVA (rd.31 la rd.38)			30	11.02	77239,90	77102,21	99,82
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea chelt. descentralizate			31	11.02.01			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finan. chelt. des. la nivelul c.			32	11.02.02	76528,90	76399,50	99,83
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei t			33	11.02.03			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de p			34	11.02.04			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri			35	11.02.05	42,00	42,00	100,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor loca			36	11.02.06	376,00	376,00	100,00

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	Incasari la 29.12.2017	% incasari fata de buget 2017
	Sume defalcate din TVA pt.programul de dezvoltare a infrastructurii din spatiu	37	11.02.07			
	Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamantului particular sau confes	38	11.02.09	293,00	284,71	97,17
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (rd.40)		39	12.02	8,00	1,38	17,25
	Taxe hoteliere	40	12.02.07	8,00	1,38	17,25
Taxe pe servicii specifice (rd.42+43)		41	15.02	6,00	5,56	92,67
	impozit pe spectacole	42	15.02.01	6,00	5,56	92,67
	Alte taxe pe servicii specifice	43	15.02.50			
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (rd.45+48+49)		44	16.02	6995,00	6769,28	96,77
	Taxa asupra mijloacelor de transport total din care (rd.46+47)	45	16.02.02	5226,00	5414,02	103,60
	Taxa mijloace de transport pers.fizice	46	16.02.02.01	3566,00	3588,50	100,63
	Taxa mijloace de transport pers.juridice	47	16.02.02.02	1660,00	1825,52	109,97
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	48	16.02.03	42,00	58,65	139,64
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasur	49	16.02.50	1727,00	1296,61	75,08
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (rd.51)		50	00.11	103,00	74,72	72,54
Alte impozite si taxe fiscale (rd.52)		51	18.02	103,00	74,72	72,54
	Alte impozite si taxe	52	18.02.50	103,00	74,72	72,54
C. VENITURI NEFISCALE (rd.54+63)		53	00.12	7238,42	6972,30	96,32
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.55+61)		54	00.13	4637,00	4362,61	94,08
Venituri din proprietate (rd.56 la rd.60)		55	30.02	4637,00	4362,61	94,08
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatiilor si companiilor nati	56	30.02.01			
	Restituiri de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti	57	30.02.03			
	Venituri din concesiuni si inchirieri	58	30.02.05	4637,00	4301,28	92,76
	Venituri din dividende	59	30.02.08		61,33	
	Alte venituri din proprietate	60	30.02.50			
Venituri din dobanzi (rd.62)		61	31.02	0,00	0,00	
	Alte venituri din dobanzi	62	31.02.03			
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (rd.64+72+75+80+86)		63	00.14	2601,42	2609,69	100,32
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (rd.64 la rd.70)		64	33.02	929,00	974,61	104,91
	Venituri din prestari de servicii	65	33.02.08			
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in cres	66	33.02.10	47,00	63,04	134,13
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	67	33.02.12	20,00	20,56	102,80
	Taxe din activitati cadastrale si agricultura	68	33.02.24			
	Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecți	69	33.02.27			
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	70	33.02.28	290,00	16,79	5,79
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	71	33.02.50	572,00	874,22	152,84
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (rd.73+74)		72	34.02	117,00	126,52	108,14
	Taxe extrajudiciare de timbru	73	34.02.02	45,00	52,80	117,33
	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	74	34.02.50	72,00	73,72	102,39

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	Incasari la 29.12.2017	% incasari fata de buget 2017
Amenzi, penalitati si confiscari (rd.76 la rd.79)		75	35.02	2890,00	3029,11	104,81
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	76	35.02.01	2890,00	3029,11	104,81
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impoz	77	35.02.02			
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constat	78	35.02.03			
	Alte amenzi, penalitati si confiscari	79	35.05.50			
Diverse venituri (rd.81 la 85)		80	36.02	1585,00	1399,05	88,27
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	81	36.02.05	400,00	400,00	100,00
	Taxe speciale	82	36,02,06	1184,00	995,01	84,04
	venituri din ajutoare de stat recuperate	83	36.02.11			
	Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti	84	36.02.32.03			
	Alte venituri	85	36.02.50	1,00	4,04	404,00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (rd.87+88+89)		86	37.02	-2919,58	-2919,60	100,00
	Donatii si sponsorizari	87	37.02.01	150,65	150,63	99,99
	Varsaminte din sectiunea de functionare pt.finantarea sectiunii de dezvoltare (ca	88	37.02.03	-3070,23	-3070,23	100,00
	Alte transferuri voluntare	89	37.02.50			
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.91)		90	00.15	0,00	0,00	
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.92 la rd.95)		91	39.02	0,00	0,00	
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	92	39.02.01			
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	93	39.02.03			
	Venituri din privatizare	94	39.02.04			
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	95	39.02.07			
IV. SUBVENTII (rd.97)		96	00.17	2199,10	1690,89	76,89
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.98+118)		97	00.18	2199,10	1690,89	76,89
Subventii de la bugetul de stat (rd.99+110)		98	42.02	2199,10	1690,89	76,89
A. De capital (rd.100 la rd.109)		99	00.19	0,00	0,00	
	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	100	42.02.01			
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe	101	42.02.03			
	Aeroporturi de interes local	102	42.02.04			
	Planuri si regulamente de urbanism	103	42.02.05			
	Străzi care se vor amenaja în perimetrul destinate construcțiilor de cvartale de	104	42.02.06			
	Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă	105	42.02.09			
	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente	106	42.02.10			
	finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	107	42.02.14			
	Subventii catre bugetele locale pentru finantarea programului multianual de asis	108	42.02.19			
	Subventii de la bugetele de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derular	109	42.02.20			
B. Curente (rd.111 la rd.117)		110	00.20	2199,10	1690,89	76,89
	Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	111	42.02.21			
	Subventii din BS pt finantarea sanatatii	112	42,02,41	1959,00	1451,44	74,09

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	Incasari la 29.12.2017	% incasari fata de buget 2017
	Subventii primite din fondul de interventie	113	42.02.28	236,00	235,35	99,72
	Finantarea lucrărilor de cadastru imobiliar	113	42.02.29			
	Sprrijin financiar la constituirea familiei	114	42.02.33			
	Subv.pt.compensarea creșterilor neprevizionate ale pret combustibilului	115	42.02.32			
	Subventii pt.acordarea ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combust	116	42.02.34	4,10	4,10	100,00
	Subventii pt.acordarea trusoului pt.nou nascuti	117	42.02.36			
Subventii de la alte administratii (rd.119 la rd.123)		118	43.02	0,00	0,00	
	Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului	119	43.02.01			
	Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj catre bugetele locale, pentru f	120	43.02.04			
	Alte subventii	121	43.02.20			
	Sume primite de la bugetul judetului pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa	122	43.02.30			
	Subventii pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul programului national de cadastru si carte funciara	123	43.02.34	0,00		
V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari		124	4502	0,00	0,00	
	Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45020101+45020102+450	125	450201	0,00	0,00	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	126	45020101			
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	127	45020102			
	Prefinantari	128	45020103			
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE TOTAL VENITURI (rd.2+3+4+5+10+11)		1	00.01	7999,38	8099,58	101,25
	Varsaminte din sectiunea de functionare	2	37.02.04	3070,23	3070,23	100,00
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti	3	36.02.32.02			
	Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	4	36.02.47	4430,00	4434,48	100,10
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.6 la rd.9)		5	39.02	474,96	570,68	120,15
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	6	39.02.01		56,61	
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	7	39.02.03		1,52	
	Venituri din privatizare	8	39.02.04			
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	9	39.02.07	474,96	512,55	107,91
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate		10	4002	0,00	0,00	
	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor sec	11	400214			
	excedent la 31.12.2012 - prefinantare proiecte	12				
	diferenta excedent la 31.12.2012	13				
	diferenta excedent la 31.12.2012 pentru sectiun	14				
	Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererilor de plata	12	400216			
Subventii de la bugetul de stat		13	4202	3,63	3,63	

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2017	Incasari la 29.12.2017	% incasari fata de buget 2017
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii	14	420220			
	Sume alocate de la bugetul de stat pt. proiecte cu finantare nerambursabila 2014	15	420269	3,63	3,63	
V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari		16	4802	20,56	20,56	
	Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45020101+45020102+45020103)	17	480201	20,56	20,56	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	18	48020101	0,26	0,26	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	19	48020102	20,30	20,30	
	Prefinantari	20	48020103			
	Fondul Social European	21	450202	0,00	0,00	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	22	45020201			
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	23	45020202			
	Prefinantari	24	45020203			

Director Economic
ec. Cuibus Mariana

DE/SFC-NS

CHELTUIELI BUGET LOCAL 2017

mii lei

Denumire capitol	Buget 2017	Plati efectuate la 29.12.2017	% plati fata de buget 2017
Total cheltuieli (functionare + dezvoltare)	196493,06	169074,27	86,05
Total cheltuieli de functionare, din care:	155939,42	150291,24	96,38
cheltuieli de personal (inclusiv sumele din transferuri pt.institutii publice ADP, Casa Municipala)	93628,13	91320,26	97,54
salarii (finantate din veniturile proprii buget local) (fara invatamant, asistenti personali, cabinete medicale scolare)	25450,24	23700,40	93,12
norma de hrana (Politia Locala)	422,66	422,65	100,00
cheltuieli materiale (inclusiv sumele din transferuri pt.institutii publice ADP, Casa Municipala)	43436,30	41137,95	94,71
cheltuieli donatori de sange	20,00	8,55	42,75
burse Învățământ	1119,83	1062,37	94,87
dobanzi aferente sentintelor judecatoresti (suma de 560 mii lei reprezinta sume aferente anilor 2015, 2016)	560,00	0,00	0,00
transferuri pentru finantarea invatamantului particular	294,86	286,57	97,19
tichete de cresa si pentru gradinita	21,50	11,30	52,56
ajutoare sociale in numerar pentru copii cu nevoi speciale	613,14	557,50	90,93
DASC (indemnizatii persoane cu handicap, protectia copilului, asoc.si fundatii, ajut.de incalzire, alte transferuri)	6192,25	6113,22	98,72
subventii transport urban călători	5100,00	4885,59	95,80
comisioane și dobânzi	802,00	792,52	98,82
transferuri curente interne - contributie AMR	20,00	19,09	95,45
transferuri din bugetul local pt.asociatiile de dezvoltare comunitara - Asoc.Somes Tisa, ALZIAR, ECODES, Zona Metropolitana, OER	140,00	136,50	97,50
rambursări de credite interne pentru investiții	4110,00	4109,19	99,98
rezerva bugetară	25,34	0,00	0,00
disponibil existent in cont (DGADP, Casa Municipala de Cultura)	0,00	0,00	
alte transferuri	31,37	31,37	100,00
plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-175,30	-180,74	103,10
1). Cap. 51.02.01.03 Autorități executive	16635,07	15396,53	92,55
- cheltuieli de personal	13614,00	12897,28	94,74
- cheltuieli materiale	3128,35	2612,03	83,50
- transferuri curente interne	31,37	31,37	100,00
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-138,65	-144,15	103,97

Denumire capitol	Buget 2017	Plati efectuate la 29.12.2017	% plati fata de buget 2017
2). Cap. 54.02.05 Fond de rezerva bugetara la dispoz.auto.locale	25,34	0,00	0,00
- rezerva	25,34		0,00
3). Cap. 54.02.10 Directia comunitara de evidenta a persoanelor:	1274,90	1030,80	80,85
- cheltuieli de personal	1200,90	995,75	82,92
- cheltuieli materiale	74,00	35,05	47,36
4). Cap. 54.02.50 Alte servicii publice generale din care:	2725,24	2235,56	82,03
Total cheltuieli materiale din care	992,24	854,20	86,09
a). Zilele orasului, Zilele Romane - cheltuieli materiale	385,05	385,05	100,00
b). Premii pentru rezultate deosebite - invatamant, sport, cultura	59,80	38,17	63,83
c). Alte actiuni - cheltuieli materiale, total din care	532,39	417,08	78,34
-Semimaraton	31,69	22,56	71,19
- necesar pentru sarbatorile de iarna	159,00	133,03	83,67
- alte actiuni desfasurate de Consiliul Local	209,70	168,49	80,35
- Centrul National de Informare Turistica	132,00	93,00	70,45
d). Consiliul Local al Tinerilor - cheltuieli materiale	15,00	13,90	92,67
e). transferuri curente interne - contributie AMR art.5911	20,00	19,09	95,45
f). transferuri din bugetul local pt.asociatiile de dez. intercomunitara - Asoc.Somes Tisa, ECODES, ALZIAR, Zona Metropolitana, OER art.5911	140,00	136,50	97,50
5). Cap. 54.02.50 Alte servicii publice generale din care	1573,00	1225,77	77,93
- transferuri catre institutii publice (subventii DGADP), din care	1573,00	1225,77	77,93
- cheltuieli de personal	1060,00	759,60	71,66
- cheltuieli materiale + energie electrica semafoare si parc	513,00	466,17	90,87
6). Cap. 55.02 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	802,00	792,52	98,82
a) dobanzi si comisioane total din care:	802,00	792,52	98,82
- CEC	203,00	193,52	95,33
- Raiffeisen	599,00	599,00	100,00
7). Cap. 61.02.03.04 Politia Locala, din care:	4230,50	4084,41	96,55
- cheltuieli de personal, total din care	3651,00	3549,14	97,21
- salarii	3228,34	3126,49	96,85
- norma de hrana	422,66	422,65	100,00
- cheltuieli materiale	579,64	535,40	92,37
- plati ef.in anii precedenti si recuperate in anul curent	-0,14	-0,13	92,86
8). Cap. 61.02.05 Protectie civila, din care:	35,00	17,05	48,71
- cheltuieli materiale	35,00	17,05	48,71
9). Cap. 65.02 Invatamant, din care:	72880,63	71470,27	98,06
- cheltuieli de personal - salarii, transport la si de la locul de munca, suma de 155 mii lei pt.aplicarea Legii 85/2016	62066,23	61988,93	99,88

Denumire capitol	Buget 2017	Plati efectuate la 29.12.2017	% plati fata de buget 2017
- dobanzi aferente sentintelor judecatoresti (suma de 560 mii lei reprezinta sume aferente anilor 2015, 2016)	560,00		0,00
- cheltuieli materiale	8228,29	7586,77	92,20
- transferuri pentru finantarea invatamantului particular	294,86	286,57	97,19
- tichete de cresa si pentru gradinita	21,50	11,30	52,56
- ajutoare sociale in numerar pentru copii cu nevoi speciale CES + stimulent financiar -premier	613,14	557,50	90,93
- burse scolare	1119,83	1062,37	94,87
- plati ef.in anii precedenti si recuperate in anul curent	-23,22	-23,17	99,78
10). Cap. 66.02 Sanatate	1979,00	1459,99	73,77
- cheltuieli donatori de sange	20,00	8,55	42,75
- cheltuieli de personal cabinete medicale	1929,00	1451,44	75,24
- cheltuieli materiale pentru cabinetele medicale	30,00		0,00
11). Cap. 67.02 Cultură, recreere, religie, total din care:	12037,71	11568,37	96,10
a). Casa Municipală de Cultură	2200,00	1999,28	90,88
- cheltuieli de personal	1695,00	1615,73	95,32
- cheltuieli materiale	505,00	383,55	75,95
b). Alte activitati culturale - cheltuieli materiale	79,00	72,72	92,05
c). Activitati religioase - cheltuieli materiale	335,50	335,50	100,00
d). Alte activitati sportive - sport de performanta - cheltuieli materiale 2016-2017	1689,00	1680,57	99,50
- Volei Municipal - contract	1326,27	1325,67	99,95
- Fotbal Club- contract	330,15	328,70	99,56
- Volei Club - contract	32,58	26,20	80,42
e). Alte activitati sportive - cheltuieli materiale - sportul pentru toti, din care:	191,00	126,04	65,99
f). Alte activitati sportive - sport de performanta finantari nerambursabile an competitionale 2017-2018 (prima etapa august - decembrie 2017) concurs de proiecte, total din care:	1865,00	1809,60	97,03
- Volei Municipal -contract	1790,00	1763,08	98,50
- Academia de Volei Lazar- contract	25,00	18,85	75,40
- Club Athletic Fotbal- contract	50,00	27,67	55,34
g). Cheltuieli Baze sportive - Sala de sport si Stadion, total din care	1373,00	1239,45	90,27
- cheltuieli de personal	780,00	775,38	99,41
- cheltuieli materiale	593,00	464,07	78,26

Denumire capitol	Buget 2017	Plati efectuate la 29.12.2017	% plati fata de buget 2017
h). Intretinere gradini publice, zone verzi CITADIN - cheltuieli materiale	4305,21	4305,21	100,00
12). Cap. 68.02 Asistență socială	15862,96	15364,15	96,86
- cheltuieli de personal Cresa	624,00	603,78	96,76
- cheltuieli materiale Cresa	144,00	141,60	98,33
- cheltuieli de personal DASC	3248,00	2926,39	90,10
- cheltuieli de personal asistenti personali ai pers.cu handicap (calcul pentru anul 2017 la 169 persoane)	3760,00	3756,84	99,92
- indemnizatii pentru persoanele cu handicap (calcul pentru anul 2017 la un numar de 450 persoane)	5437,00	5409,39	99,49
- cheltuieli materiale DASC	1525,50	1453,99	95,31
- cheltuieli materiale asistenti personali ai pers.cu handicap -transport	382,50	381,62	99,77
- ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne Legea 416/2001, ajutor deces si ajutoare pt.reabilitare locuinte (art.57)	29,10	27,41	94,19
- fundatii si asociatii (art. 5911)	570,00	551,42	96,74
- centre de zi pentru asistenta soc.si prot.copilului (art. 4030)	124,00	106,10	85,56
- alte transferuri (art. 5902)	32,15	18,90	58,79
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-13,29	-13,29	100,00
13). Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica din care:	7291,76	6999,74	96,00
a) Iluminat public	1864,50	1852,55	99,36
- cheltuieli materiale, total din care:	1864,50	1852,55	99,36
- iluminat public	1085,00	1075,75	99,15
- alte cheltuieli cu servicii (art.200130,200530, 203030)	779,50	776,80	99,65
b) Cheltuieli contr. De delegare Compania de apa Cluj si alte cheltuieli materiale pentru gestionarea dom.public (demolari, prestari servicii)	1317,26	1038,00	78,80
c) Rambursari de credite interne pentru investitii	4110,00	4109,19	99,98
- credit CEC	895,00	894,19	99,91
- Raiffeisen - obligatiuni	3215,00	3215,00	100,00
14) Cap 74.02. Salubritate din care	5958,87	5936,24	99,62
a). deratizare si dezinsectie si campanie colectare selectiva a deseurilor (incasari din taxa de deratizare, dezinsectie 821,00 mii lei)	1114,00	1091,40	97,97
b). Salubritate, ecarisaj, dezapezire CITADIN- cheltuieli materiale	4844,87	4844,84	100,00
15). Cap. 83.02 Agricultura, silvicultura	656,00	647,84	98,76
- cheltuieli materiale contract de prest servicii Ocolul Silvic	656,00	647,84	98,76
16). Cap. 84.02 Transporturi, din care	13544,44	13287,77	98,10
a). Transport în comun, din care:	5130,00	4885,59	95,24
- subventii deconturi transport local	5100,00	4885,59	95,80

Denumire capitol	Buget 2017	Plati efectuate la 29.12.2017	% plati fata de buget 2017
- cheltuieli materiale (serviciu de consultanta pt.elaborare studiu oportunitate)	30,00		0,00
b). Reparatii strazi CITADIN - reparatii curente	8414,44	8402,18	99,85
Total cheltuieli de dezvoltare din care:	40553,64	18783,03	46,32
1). Cap. 51.02.01.03 Autorități executive	1317,00	1145,20	86,96
- alte investitii, dotari, studii	1317,00	1145,20	86,96
2). Cap. 5402 Alte chetuieli, din care	197,00	167,00	84,77
- DGADP - cheltuieli de investitii din subventie	197,00	167,00	84,77
3.) Cap.6102 Politia Locala si Protectie civila tit.71	1185,50	79,04	6,67
4). Cap. 65.02.Invatamant, din care:	4405,48	3461,55	78,57
- alte cheltuieli de investitii	4408,28	3464,35	78,59
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-2,80	-2,80	100,00
5). Cap. 67.02 Cultura, recreere si activitati sportive	3535,00	1274,18	36,04
- alte cheltuieli de investitii	3535,00	1274,18	36,04
6). Cap. 6802 Asistenta sociala	3569,00	1062,88	29,78
- alte cheltuieli de investitii, dotari DASC	3569,00	1062,88	29,78
7). Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica din care:	15712,41	6148,11	39,13
- alte cheltuieli de investitii, studii, documentatii, proiecte	15088,22	6145,61	40,73
- reabilitare blocuri de locuinte - proiecte titlu 58	624,19	2,50	0,40
8). Cap. 7402 Salubritate	539,00	532,32	98,76
- alte cheltuieli de investitii	539,00	532,32	98,76
9). Cap. 8302 Agricultura - cheltuieli de investitii	191,00	3,90	2,04
10). Cap. 8402 Transporturi	9902,25	4908,85	49,57
- alte cheltuieli de investitii	5000,00	242,06	4,84
- reparatii capitale Citadin	4902,25	4666,79	95,20

Director Economic
ec. Cuibus Mariana