ANEXA 1 la HCL .....

REGULAMENT
al serviciului de administrare a domeniului public si privat al Municipiului Zalău
Activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanța Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3 / 2003, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- HOTĂRÂRE Nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 448/2006; *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- HOTĂRÂRE Nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ORDIN Nr. 2409/3501/2020 din 17 iulie 2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică;
- Ordonanță de Urgență nr. 150/2024 din 18 decembrie 2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- *STAS 1848-1/2024 Semnalizare rutieră - Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră;*
- *Normativului pentru proiectarea parcajelor, indicativ NP 24/2022;*
- *Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012*;
- Ordonanța Guvernului nr. 43 / 28.08.1997 privind regimul drumurilor, republicată ;

Alte legi și reglementari specifice, s-a elaborat prezentul regulament.

SECTIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la exploatarea și întreținere bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activităților serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.
(5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă care trebuie asiguraţi de către operator sunt prevăzuţi în prezentul regulament.

ART. 2
Prezentul regulament se aplică următoarelor **activităţi de** administrare a domeniului public şi privat al municipiului Zalău : - **activitatea de administrare, întreţinere şi exploatare parcări publice din municipiul Zalău**

ART. 3
(1) Înfiinţarea, organizarea, exploatarea, gestionarea şi funcţionarea serviciului se face cu respectarea şi îndeplinirea următoarelor cerinţe:
- securitatea serviciului furnizat / prestat ;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ ;
- adaptabilitatea serviciului la cerinţele comunităţilor locale ;
- accesul liber şi nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciului de administrare a domeniului public şi privat şi la informaţiile referitoare la acestea ;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate / prestate, după caz ;
- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înfiinţarea, organizarea, exploatarea, gestionarea şi funcţionarea serviciului.

(2) Desfăşurarea activităţilor edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure :
- satisfacerea cerinţelor şi nevoilor de utilitate şi interes public general ale comunităţii locale şi, implicit, creşterea calităţii vieţii ;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţii administrativ-teritoriale în interesul comunităţilor locale;
- funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente ;
- ridicarea continuă a standardelor şi a indicatorilor de performanţă ai serviciului furnizat / prestat ;
- crearea, dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile şi documentaţiile de urbanism ;
- descentralizarea serviciilor şi aplicarea principiilor economiei de piaţă şi ale liberei concurenţe ;
- protejarea şi valorificarea domeniului public şi privat ;
- protecţia şi conservarea mediului natural şi construit, precum şi a monumentelor şi sit-urilor istorice şi arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare ;
- protecţia igienei şi sănătăţii publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare ;
- protecţia şi securitatea cetăţenilor împotriva criminalităţii stradale ;

ART. 4
Desfăşurarea activităţilor se va realiza astfel încât să contribuie la reducerea deficitului de locuri de parcare şi eficientizarea modului de utilizare a parcărilor publice aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Zalău şi îmbunătăţirea serviciilor oferite de operator.

ART. 5
Activitatea de administrare, întreţinere şi exploatare parcări publice din municipiul Zalău, va asigura :

a) respectarea prevederilor legale cu privire la executarea serviciului, inclusiv legislaţia în domeniul circulaţiei pe drumurile publice;

b) amenajarea si întreţinere prin semnalizare cu marcaje si indicatoare, panouri de informare , automate de parcare, etc şi exploatarea locurilor de parcare pe străzi şi în alte locuri publice, în condiţiile stabilite prin prezentul regulament, caietul de sarcini al serviciului si legislatia si normativele tehnice in vigoare in domeniu.

ART. 6

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni :

- *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală ;

- *amenajarea parcării* - efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor;

- *conducător auto* - persoana care conduce pe drum public un vehicul ;

- *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora ;

- *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ;

- *exploatarea parcării* - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (ora, luna, an) a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor ;

- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii

- *loc de parcare* - loc amenajat în parcările auto stabilite prin hotărârea consiliul local, semnalizat cu panouri indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto;

- *locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap* - locuri amenajate în parcările publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

- *marcaj rutier* - modalitate de delimitare a terenului destinat parcărilor și locurilor de parcare

- *oprirea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare ;

- *panouri de afișaj* - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcărilor;

- *panouri de semnalizare* - panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;

- *parcare publică* se înțelege orice spațiu special destinat parcării vehiculelor, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului ;

- *parcare/parcaj* - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

- *parcarea* - staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător ;

- *parcări publice* – totalitatea parcărilor amenajate în condițiile stipulate în prezentul regulament aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, care includ parcări fără plată, cu plată, de reședință și etajate (parking);

- *parcări publice etajate* - sunt parcări dispuse pe mai multe nivele; ~~închise cu barieră și acces controlat~~;

- *parcări publice cu plată* - parcări amenajate pe domeniul public sau privat al municipiului Zalău, destinate staționării pe timp limitat a autovehiculelor pentru care ocupanții au obligația achitării unui tarif de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local;

- *parcări publice de reşedinţă* – parcări amenajate în vecinătatea imobilelor la cel mult 30 m distanţă faţă de acestea;

- *parcări publice fără plată* – sunt acele spaţii, de interes public, destinate parcării autovehiculelor pentru care nu se percep taxe de parcare;

- *parcometru* – aparat de taxare, automat, electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează anticipat tariful de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staţionare a mijloacelor auto pe locurile de parcare cu plată;

-*„riveran - ZONA 0 Riveran - **orice persoană fizică** ce are domiciliul/reşedinţa **pe Bd. Mihai Viteazul, nr.1, Bloc A, scara A/ scara B respectiv str. Unirii, Bloc B, scara A / scara B;***

-*„riveran - ZONA 1 Riveran - **orice persoană fizică** ce are domiciliul/reşedinţa **pe una din străzile/ blocurile prevăzute în Zona 1 Riveran** din Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, poziţia II. PARCARI PUBLICE CU PLATA - ZONA 1 Riveran - Parcările publice cu plată aparţinând domeniului public şi privat al municipiului Zalău"*

- *serviciu de administrare a domeniului public şi privat* - totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigură administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale ;

- *staţionarea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute ;

- *străzi - drumuri publice din interiorul localităţilor, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, şosea, alee, fundătură, uliţă etc;* strada include: partea carosabila, acostamentele, şanţurile, rigolele, trotuarele, spatiile verzi, suprafeţele adiacente parcajelor, suprafeţele de teren necesare amplasării anexelor acestora , conform normativelor şi reglementărilor tehnice în vigoare;

- *staţie de reîncărcare pentru vehicule electrice accesibilă publicului* - staţie de reîncărcare care oferă tuturor utilizatorilor un acces permanent şi nediscriminatoriu;

- *locuri de reîncărcare pentru vehicule electrice* - spaţiu special destinat exclusiv reîncărcării vehiculelor electrice, marcat şi semnalizat corespunzător;

- *vehicul electric* - autovehicul dotat cu un grup propulsor care cuprinde cel puţin un dispozitiv electric nonperiferic drept convertor de energie cu un sistem electric reîncărcabil de stocare a energiei, care poate fi încărcat extern; un vehicul electric hibrid reîncărcabil din exterior este considerat ca fiind un vehicul electric;

- *zona 0* – zona aferenta străzilor din municipiul Zalău, identificata conform Anexei 2 la prezentul regulament, poziţia- **II. PARCARI PUBLICE CU PLATA -ZONA 0** ;

- *zona 1* – zona aferenta străzilor din municipiul Zalău, identificate conform Anexei 2 la prezentul regulament, poziţia- **II. PARCARI PUBLICE CU PLATA -ZONA 1**;

- *zona 2* – zona aferenta străzilor din municipiul Zalău, identificate conform Anexei 2 la prezentul regulament, poziţia- **II. PARCARI PUBLICE CU PLATA -ZONA 2**;

-zona 0 RIVERAN - zona aferenta străzilor din municipiul Zalău, identificate conform Anexei 2 la prezentul regulament, poziţia- **II. PARCARI PUBLICE CU PLATA - ZONA 0 Riveran**

- zona 1 RIVERAN – zona aferenta străzilor din municipiul Zalău, identificate conform Anexei 2 la prezentul regulament, poziţia- **II. PARCARI PUBLICE CU PLATA -ZONA 1 Riveran**;

ART. 7

(1) Serviciul de administrare a domeniului public şi privat al municipiului Zalău activitatea de administrare, întreţinere şi exploatare parcări publice din municipiul Zalău se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice ;

(2) Infrastructura edilitar - urbana este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, constând din: parcaje, echipamente şi aparate funcţionale pentru parcaje, clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, alte dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfăşurării activităţilor.

ART. 8

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău

ART. 9

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 10

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcări publice.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 11

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:

a) hotărârea de dare în administrare și contractul de administrare-prestare ;

c) **cărțile tehnice ale construcțiilor pe care le are în gestiune**;

d) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse, **pentru lucrările executate** ;

e) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc ;

f) documentele de recepții, preluare și terminare a lucrărilor cu :

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție ;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări ;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici ;

4. procese-verbale de punere în funcțiune ;

5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor ;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

h) instrucțiunile producătorilor / furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținere și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor ;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărei activități ;

j) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale ;

k) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul ;

l) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii ;

m) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii ;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

o) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

ART. 12

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 13

(1) Operatorul are obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 11 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea ;

f) data fiecărei revizii sau actualizări ;

g) calitatea celui care a întocmit revizia / actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit / actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit / actualizat ;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECŢIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 14

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc infrastructura destinată prestării serviciului.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în ***procedurile operaţionale***.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de :

a) gradul de periculozitate a instalațiilor ;
b) gradul de automatizare a instalațiilor;
c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalațiilor și a activității.

ART. 15

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

ART. 16

(1) Parcarea autovehiculelor se poate face numai pe locuri special amenajate, numite *parcări*, semnalizate prin indicatoare și / sau marcaje, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.
(2) Amenajarea parcărilor se realizeaza conform STAS 1848/2024 și Normativului pentru proiectarea parcărilor NP 24 – 2022 în vigoare.
(3) Amenajarea părții carosabile a străzilor ca parcări se poate face în urma avizării de către organele de reglementare a circulației rutiere - **poliției rutiere** și a autorității administrației publice locale,
(4) În cazul opririi, staționării și parcării neregulamentare a autovehiculelor și / sau remorcilor în parcările publice din municipiului Zalău se aplică prevederile legale în vigoare.

ART. 17.

(1) Operatorul S.A.D.P. Zalău are obligația **administrării, semnalizării unitare, și exploatării parcărilor publice** aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău , date în administrare, în condițiile prezentului regulament, a caietului de sarcini pentru activitate aprobat prin HCL, precum și a normelor tehnice și reglementărilor în vigoare specifice domeniului.
(2) Fac obiectul administrării si locurile de reîncărcare pentru vehicule electrice amenajate in cadrul parcărilor publice cu plata, marcate și semnalizate corespunzător.

ART. 18

(1) Parcările publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău se împart în următoarele categorii:

- **parcări publice fără plată ;**
- **parcări publice cu plată:**
  - **Parcări publice cu plată zona 0;**
  - **Parcări publice cu plată zona 1;**
  - **Parcări publice cu plată zona 2;**
  - **Parcări publice cu plată zona 0 Riveran**
  - **Parcări publice cu plată zona 1 Riveran.**
- **parcări publice de reședință;**
- **parcări publice etajate;**
- **parcări publice cu acces controlat(barieră);**
- **parcări pentru Centrul National de Informare și Promovare Turistică Zalău.**

(2) Parcările publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău care fac obiectul administrării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute **în anexa 2 la prezentul Regulament** aferent acestei activități.
(3) Prevederile prezentului regulament se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă și serviciului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere.

Art.19

(1)Parcarea autovehiculului în parcările publice, aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău aprobate și semnalizate conform legii, este regulamentară dacă conducătorul auto respectă prevederile art. 146 din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

a) să achite contravaloarea timpului de parcare, prin unul din instrumentele de plată puse la dispoziție, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire, cu excepția **cazurilor în care beneficiază de permise de parcare pentru locurile de parcare sau de carduri-legitimație pentru locurile gratuite de parcare**, conform Legii 448/2006 actualizată ***sau în parcările etajate când plata se face la finalul perioadei de staționare;***

b) să ocupe un loc de parcare regulamentar, potrivit art. 16 din prezentul regulament;

c) să poziționeze autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;

d) sa afișeze pe bordul autovehiculului, în interiorul acestuia, vizibil din exterior, tichetul validat, potrivit instrucțiunilor înscrise pe acesta sau lipirea abonamentului de parcare pe parbriz în interior la vedere în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acesta;

e) sa nu depășească timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de valabilitate înscris pe documentele de plată .

(2) În cazul locurilor de parcare din incinta parcărilor cu acces controlat, prevederile menționate în art.19 alin.(1) literele d), e) nu se aplică. În parcările publice cu acces controlat se aplică regimul de plată orară și nu este valabil nici un tip de abonament/permis, plata realizându-se exclusiv la echipamentele de plată din incinta acestuia.

(3) Pentru locurile de parcare din incinta Pieței Agroalimentare Centrale – Parcarea subterană situată pe strada Simion Oros, nr.5, se poate achita ***un tarif lunar*** *de utilizare de către producătorii și comercianții care vând în piață produse și care nu au restanțe la facturile emise de SADP Zalău."*

Art. 20

(1) În locurile de reîncărcare pentru vehicule electrice marcate și semnalizate corespunzător este interzisă parcarea vehiculelor, cu excepția vehiculelor electrice aflate în procesul de reîncărcare.

(2) Odată finalizat procesul de reîncărcare, deținătorul vehiculului electric este obligat să elibereze locul de reîncărcare.

(3) Vehiculul va fi poziționat pe locul de reîncărcare pentru vehicule electrice marcat și semnalizat corespunzător, în limitele marcajului rutier.

ART. 21

(1) În parcările publice fără plată și în parcările publice cu plată aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău **se vor rezerva cel puțin 4 % din numărul total al locurilor de parcare**, dar nu mai puțin de două locuri, semnalizate prin semnul internațional, pentru parcarea gratuită a mijloacelor de transport pentru persoanelor cu handicap.

(2) Este interzisă parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap.

ART. 22

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor constă în principal din :

- marcarea, numerotarea și semnalizarea locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și tăblițe adiționale ;
- închirierea locurilor de parcare de reședință ;
- vânzarea de instrumente de plată pentru utilizarea parcărilor publice cu plată gestionate;
- amplasarea automatelor de parcare, exploatarea, întreținere acestora;
- semnalizarea cu indicatoare și marcaje a parcărilor;
- verificarea existenței și valabilității tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor-legitimație pentru persoanele cu handicap expuse pe bord la loc vizibil ;
- constatarea contravențiilor și sancționarea contravenienților ;
-raportare către Poliția locală a cazurilor în care autovehicule fără stăpân, abandonate, autovehicule fără număr de înmatriculare sau remorci staționează neregulamentar în parcările publice;

ART. 23

Activitati precum iluminatul public al parcărilor, salubrizarea şi dotarea cu coşuri de gunoi a parcărilor, întreţinere şi reparaţia platformei parcărilor, activitatea de deszăpezire şi combatere a poleiului din parcări, se asigura de operatorii care gestioneaza respectivele servicii la nivelul Municipiului Zalau.

ART. 24

(1) Verificarea respectării regulamentului şi constatarea contravenţiilor privind utilizarea parcărilor care fac obiectul prezentului regulament, se face de către operator prin personalul împuternicit de către acesta, care în mod obligatoriu poartă ecusoane şi echipament specific de identificare.
(2) La momentul constatării contravenţiilor, persoanele împuternicite vor face poze sau înregistrări pe suport video, care dovedesc săvârşirea faptei contravenţionale.

ART. 25

Identificarea proprietarilor de vehicule, se face prin solicitarea scrisă către Primăria Municipiului Zalău sau după caz Serviciul public comunitar, regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor al judeţului Sălaj şi Direcţia publică comunitară de evidenţă a persoanelor, sau acces direct la baza de date naţională, obţinut de către operator, la solicitare.

ART. 26

În cazul contestării procesului verbal de constatare a contravenţiei, dovada săvârşirii faptei se face prin prezentarea pozelor cu abaterea constatată şi sancţionată, şi cu orice alte mijloace de probă.

Exploatarea şi întreţinere parcărilor publice cu plată

ART.27

(1) <u>Parcările publice cu plată</u> sunt semnalizate prin marcaje rutiere şi indicatoare de semnalizare rutieră conforme cu legislaţia în vigoare, **însoţite de orarul de funcţionare.**
(2) În situaţia parcărilor longitudinale, autovehiculele al căror gabarit nu se încadrează în limitele parcării, vor fi taxate proporţional cu numărul de locuri de parcare ocupate.
(3) Parcările publice cu plată pot fi utilizate astfel:

- Pe zona 0 şi zona 0 Riveran - **de luni – vineri, între orele 7.00 - 20.00** - funcţionare în regim cu plată prin autotaxare, conform tarifelor aprobate; in afara acestui interval, in zilele de luni-vineri se utilizeaza in regim fara plata;
- Pe zona 1, zona 1 Riveran şi zona 2 - de luni - vineri între orele 7.00 - 18.00 - funcţionare în regim cu plată prin autotaxare, conform tarifelor aprobate; in afara acestui interval, in zilele de luni-vineri se utilizeaza in regim fara plata;

Parcarile publice cu plata din: zona 0 , zona 0 Riveran, zona 1, zona 1 Riveran şi zona 2 pot fi utilizate în regim **fără plată sâmbăta, duminică şi în sărbătorile legale.**

(4) **Parcările publice cu plată pot fi utilizate** în baza următoarelor instrumente de plată, în urma achitării tarifului aprobat prin hotărâre a consiliului local , şi **numai după afişarea acestora la loc vizibil din exterior pe bordul maşinii**, astfel:

a) tichete procurate de la echipamentele de plată stradale – parcometre unde se aplică tarif orar pentru zona respectivă şi sunt concepute astfel încât să poată fi utilizate în regim de autotaxare şi unică folosinţă;

b) tichete de parcare procurate de la Biroul parcări şi din reţeaua comercială cu care operatorul are încheiate contracte la (chioşcurile de ziare şi alte puncte de vânzare semnalizate cu **sintagma "AICI SE VÂND TICHETE PENTRU PARCARE")**, unde se aplică următoarele categorii de tarife: 30 minute; 1 oră; 1 zi(răzuibile); aceste tichete de parcare, vor avea culoare diferită în funcţie de perioada de taxare;

c) plata electronică cu SMS sau card bancar: acestea sunt instrumente de plată a parcărilor pentru parcări de scurtă durată minim 1 ora pentru plata prin SMS şi minim 30 minute pentru plata cu card bancar. Metoda de plată prin SMS se materializează prin trimiterea unui mesaj text ce cuprinde codul duratei de parcare şi numărul de înmatriculare al autovehiculului, la un număr scurt de telefon.

Beneficiarul va primi ulterior un mesaj de confirmare a efectuării plății care cuprinde costul staționării, ora și minutul la care expiră timpul de parcare; Lipsa SMS-ului de răspuns înseamnă neplata parcării.
Plata prin card bancar a taxei de parcare predefinită, se face din aplicația sau de pe portalul web afișate pe site-ul SADP Zalău. Pentru plata parcării cu cardul se implementează perioada de plată pentru următoarele categorii de tarife: 30 minute, 1 ora, 1 zi.

d) abonamente – sunt valabile doar în Zona 1, Zona 0-Riveran, Zona 1-Riveran și Zona 2; se eliberează pe an, semestru, trimestru sau lună de la data eliberării; abonamentele emise pentru parcările publice cu plată nu se eliberează pentru un anumit loc de parcare;

e) permise de parcare pentru parcare gratuită;

f) carduri-legitimație pentru locurile gratuite de parcare, emise conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată.;

g) permise pentru Centrul National de Informare și Promovare Turistică Zalău și numai după afișarea acestora la loc vizibil pe bordul mașinii;

h) abonament - Zona 0-Riveran, valabile doar în Zona 0-Riveran, eliberate pentru riverani persoane fizice. Se eliberează pe an sau lună de la data eliberării. Abonamentele tip **Zona 0-Riveran** emise pentru parcările publice cu plată **Zona 0-Riveran nu se eliberează pentru un anumit loc de parcare;**

i) abonament - Zona 1-Riveran, valabile doar în Zona 1-Riveran, eliberate pentru riverani persoane fizice. Se eliberează pe an sau lună de la data eliberării. Abonamentele tip **Zona 1-Riveran**,emise pentru parcările publice cu plată Zona 1 Riveran **nu se eliberează pentru un anumit loc de parcare.**

j) abonament - Zona 2, valabile doar în Zona 2, eliberate pentru anjagații și riverani persoane fizice/juridice care fac dovada desfășurării activității/ reședință în proximitate. Se eliberează pe an sau lună de la data eliberării. Abonamentele tip **Zona 2**, emise pentru parcările publice cu plată Zona 2 **nu se eliberează pentru un anumit loc de parcare.**

Art. 28

(1) În parcările publice cu plată, staționarea în perioada programului de parcare pentru autovehiculele pentru care s-a achitat tariful de parcare este permisă în interiorul marcajelor locurilor de parcare și este interzisă în afara acestora.
(2) Staționarea în interiorul marcajelor trebuie să se facă în conformitate cu orientarea acestora, paralelă cu axul drumului, oblică sau perpendiculară, fiind interzisă staționarea cu încălcarea marcajelor sau cu nerespectarea orientării marcajelor.

Art. 29

(1) Pentru ocuparea unui loc de parcare în parcările publice cu plată utilizatorii parcărilor trebuie să achiziționeze anticipat tichete de la chioșcurile de difuzare a presei ori de la alte unități comerciale din zona parcărilor sau tichete de la parcometre, abonamente, legitimații și permise de parcare de la Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău ori să activeze parcarea cu telefonul mobil înainte de părăsirea autovehiculului, **conform instrumentelor de plată acceptate în zona respectivă.**
(2) Validarea tichetelor din rețeaua comercială se face prin marcarea/răzuirea părților marcate corespunzătoare lunii, zilei, orei și minutului începerii staționării, iar afișarea tichetului validat se face pe bordul autovehiculului la loc vizibil cu fața în sus astfel încât să permită controlul validității.
Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.
(3) Abonamentul, legitimația și permisul de parcare se vor expune cu fața în sus pe bord la vedere, astfel încât să fie vizibile toate datele înscrise pe acestea.
(4) Utilizatorii parcărilor care doresc să plătească tariful de parcare la parcometre trebuie să dețină monedele necesare. Pentru plata tarifului de parcare cu monede, în momentul parcării utilizatorii trebuie să dețină monedele necesare de 0,10 lei sau 0,50 lei, să se deplaseze de la autovehicul la parcometru și de la parcometru la autovehicul pentru afișarea tichetului în interiorul acestuia la loc vizibil din exterior cu fața în sus pe bordul autovehiculului, astfel încât să fie vizibile toate datele înscrise pe acesta. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

Art. 30

(1) Utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil trebuie să activeze parcarea înainte de părăsirea autovehiculului.

(2) Pentru activarea parcării prin SMS aceştia trebuie să trimită un mesaj la **numărul scurt 7420** în care se menţionează codul aferent duratei de parcare şi nr. de înmatriculare al ~~autoturismului~~ autovehiculului, conform informaţiilor afişate pe panourile din parcare.

(3) Pentru utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, parcarea începe din momentul primirii de către aceştia prin SMS a confirmării de parcare.

Art. 31

(1) În parcările în care sunt amplasate echipamente de plată stradale – parcometre, tichetele de parcare se procură anticipat de la aceste parcometre automate care funcţionează pe bază de monede şi se afişează pe bordul autovehiculului la loc vizibil în aşa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acestea.

(2) În parcările în care sunt amplasate echipamente de plată stradale - parcometre, utilizatorii parcării care opresc/staţionează/parchează vor avea monedele necesare pentru a procura tichete pentru perioada de parcare dorită, neacceptându-se justificarea deplasării acestora în afara parcării pentru schimbarea monedelor.

(3) În parcările în care sunt amplasate echipamente de plată stradale - parcometre, locurile de parcare pot fi utilizate şi pe baza tichetelor procurate de la chioşcurile de difuzare a presei sau de la unele unităţi comerciale din zonă, cu condiţia marcării acestora conform instrucţiunilor înscrise şi a afişării lor pe bordul maşinii la loc vizibil.

(4) În parcările în care sunt amplasate echipamente de plată stradale - parcometre, în cazul în care acestea nu funcţionează locurile de parcare vor fi utilizate pe baza tichetelor procurate de la chioşcurile de difuzare a presei sau de la unele unităţi comerciale din zonă sau se va folosi sistemul de plată cu telefonul mobil.

Art. 32

În municipiul Zalău, în parcările publice cu plată se stabilesc cinci zone de parcare publică cu plată, ***Zona 0, Zona 1, Zona 0-Riveran, Zona 1 Riveran şi Zona 2*, conform Anexei 2 la prezentul Regulament.**

Art. 33. Zonarea Parcărilor publice cu plată

Art. 33. (1) Zona 0 (Z0) *– definită în Anexa 2 la Regulament ,* ***în care staţionarea este permisă folosind doar instrumentele de plată prevăzute la art. 27 alin (4) lit. b, c, e, f şi g, din prezentul regulament.***

(2) Zona 1 (Z1) *– definită în Anexa 2 la Regulament,* ***în care staţionarea este permisă folosind instrumentele de plată prevăzute la art. 27 alin (4) lit. a, b, c, d, e, f, g. din prezentul regulament.***

(3) Zona 0 Riveran (Z0R) *– definită în Anexa 2 la Regulament,* ***în care staţionarea este permisă folosind instrumentele de plată prevăzute la art. 27 alin (4) lit. b, c, e, f, g şi h (abonament tip RIVERAN), din prezentul regulament.***

(4) Zona 1 Riveran (Z1R) *– definită în Anexa 2 la Regulament,* ***în care staţionarea este permisă folosind instrumentele de plată prevăzute la art. 27 alin (4) lit. a, b, c, d, e, f, g şi i (abonament tip RIVERAN), din prezentul regulament.***

(5) Zona 2 (Z2) *– definită în Anexa 2 la Regulament,* ***în care staţionarea este permisă folosind instrumentele de plată prevăzute la art. 27 alin (4) lit. a, b, c, d, e, f şi j din prezentul regulament.***

(6) Abonamentul **tip Zona 0-Riveran** *emis pentru Zona 0 Riveran poate fi utilizat doar în* ***parcările publice cu plată din Zona 0 Riveran şi doar de către locatarii din Bd. Mihai Viteazul, nr.1, Bloc A, scara A/ scara B respectiv str. Unirii, Bloc B, scara A / scara B;*** *în cazul nerespectării acestei prevederi, se va proceda la sancţionarea contravenţională conform prezentului regulament.*

(7) Abonamentul **tip Zona 1-Riveran**, *emis pentru Zona 1 Riveran poate fi utilizat doar în parcările publice cu plată din Zona 1 Riveran* ***și doar de către locatarii care au domiciliul/reședința pe strada/blocurile unde este amenajată parcare cu plată în zona/strada pentru care a fost emis abonamentul;*** *în cazul nerespectării acestei prevederi, se va proceda la sancționarea contravențională conform prezentului regulament.*
(8) În parcările publice cu plată din Zona 0 Riveran si Zona 1 Riveran, autovehiculele aparținând riveranilor (persoane fizice), vor putea staționa pe toată durata programului de parcare pe baza abonamentului de **tip Zona 0-Riveran(pt zona 0 riveran) , respectiv tip Zona 1-Riveran(pentru zona 1 riveran)** *eliberat de SADP Zalău pentru acel parcaj,* ***fără rezervarea locurilor de parcare.***
(9) În parcările publice cu plată din Zona 0, Zona 1, Zona 2 și Zona 0 Riveran, Zona 1 Riveran deținătorii de carduri-legitimație pentru locurile gratuite de parcare, emise conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată, vor putea staționa gratuit numai pe locurile special amenajate și simbolizate cu indicatorul "Persoane cu handicap".

Art. 33^1 Abonament tip "Zona 0 Riveran" și tip „Zona 1Riveran"
(1) Abonamentul de tip Zona 0 Riveran, este valabil doar pentru Zona 0 Riveran din Anexa nr. 2 la prezentul Regulament și se eliberează anticipat pe o perioadă de o lună sau un an, numai persoanelor care au domiciliul sau reședința ***pe Bd. Mihai Viteazul, nr.1, Bloc A, scara A și scara B respectiv de pe str. Unirii, Bloc B, scara A și scara B,*** *pentru 1 (un) autovehicul și asigură drept de staționare în parcările publice cu plata din Zona 0 Riveran pentru care au fost acordate, cu excepția locurilor special amenajate persoanelor cu dizabilități.*
(2) Abonamentul de tip Zona 1 Riveran este valabil doar pentru zona pentru care a fost emis și se eliberează anticipat pe o perioadă de o lună sau un an, doar pentru străzile/blocurile din Zona 1 Riveran pe care persoanele fizice au domiciliul sau reședință și numai persoanelor care au domiciliul sau reședința pe aceste străzi, pentru 1 (un) autovehicul și asigură drept de staționare în parcările publice cu plata Zona 1 Riveran pentru care au fost acordate, cu excepția locurilor special amenajate persoanelor cu dizabilități.
(3) Pentru eliberarea abonamentului tip Zona 0 Riveran si tip Zona 1 Riveran, persoana fizică care posedă autovehicul și are domiciliul /reședința pe strada/blocurile unde este amenajată parcare cu plată, menționată în Anexa 2 la prezentul Regulament, care fac dovada că locuiesc în baza unui contract de închiriere înregistrat la Administrația Financiară sau au viză de reședința de domiciliu flotant la respectiva adresă, trebuie să prezinte ***cartea de identitate care să demonstreze faptul că domiciliază pe strada pentru care solicită să i se elibereze abonamentul*** *și* ***certificatul de înmatriculare al autovehiculului*** *cu inspecția tehnică în perioada de valabilitate, care să demonstreze că respectivul autovehicul este în proprietatea sau utilizarea sa.*
(4) Abonamentul de tip Riveran zona 0 și abonamentul de tip Riveran zona 1 se inscripționează cu numărul de înmatriculare al autovehiculului, ***cu strada/blocurile (locația parcărilor)*** *în care este permisă staționarea cu acesta, este netransmisibil, nu reprezintă o rezervare a unui loc de parcare și nu asigură obligatoriu ocuparea unui loc de parcare, decât daca acesta este liber.*
(5)Beneficiarii abonamentelor de tip -zona 0 Riveran și zona 1 Riveran, au drept de staționare în parcarea respectivă, cu excepția locurilor special amenajate persoanelor cu dizabilități, conform Anexei 2 la prezentul Regulament.
(6) Pe timpul parcării este obligatorie afișarea abonamentului de tip zona 0 Riveran respectiv abonamentului de tip zona 1 Riveran, pe bordul autovehiculului, la vedere, în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acesta.
(7) Pentru fiecare apartament se va elibera UN singur abonament de tip zona 0 Riveran / tip zona 1 Riveran pe baza documentelor doveditoare.
(8) Pentru alte autovehicule pe care le deține, persoana fizică poate ocupa loc de parcare pe baza abonamentului de parcare, la tariful stabilit de consiliul local pentru ***Zona 1 de parcare.***
(9) La eliberarea abonamentului tip riveran se acceptă următoarele acte: contract de vânzare-cumpărare, contract de comodat (autentificat notarial), contract de leasing, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, alte acte legale."

Art. 33^2 Atribuirea locurilor de parcare unităților hoteliere

(1) Unitățile hoteliere pot solicita atribuirea directă de locuri de parcare în parcările publice cu plată din municipiul Zalău, dacă acestea sunt amplasate la o distanță mai mică de ***50 m de parcare****.*

(2) *Atribuirea se face în baza unei cereri scrise, adresate administratorului parcărilor.*

(3) Locurile de parcare se atribuie contra cost, pe baza unui tarif lunar stabilit ***anual*** *prin Hotărâre a Consiliului Local Zalău, (hotărâri anuale privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Zalău) și după caz prin hotărâri de modificare/ajustare a tarifelor.*

(4) Dreptul de utilizare a locurilor de parcare se conferă prin contract de închiriere, anual, încheiat între unitatea hotelieră și administratorul parcării, SADP Zalău.

(5) Contractul de închiriere va cuprinde drepturile și obligațiile părților, durata, modalitățile de plată, precum și condițiile de reziliere.

(6) Numărul maxim de locuri de parcare în vederea îmbarcării/debarcării, ce poate fi atribuit unei unități hoteliere, se stabilește în funcție de capacitatea parcării si atribuirea acestora, este in competenta conducerii administratorului parcării.

Art. 34

Plata unui abonament de parcare nu reprezintă o garanție a unui loc de parcare, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare revenindu-i deținătorului vehiculului iar negăsirea unui loc liber nu da dreptul deținătorului permisului de a parca pe locuri nemarcate pentru parcare sau pe locuri interzise.

Art. 35

(1)Abonamentele pentru parcările publice cu plată se eliberează de operator pentru :

a) <u>autovehiculele</u> utilizatorilor de parcări, pe baza certificatului de înmatriculare al autovehiculului, cu inspecția tehnică în perioada de valabilitate, **situație în care pe abonament se va inscripționa numărul de înmatriculare al autovehiculului ,** sau pentru

b) <u>utilizatorii de parcări</u>, pe baza unui certificat de înmatriculare, **situație în care pe abonament se va inscripționa numele utilizatorului, fără a se specifica și numărul de înmatriculare al autovehiculului.**

Tariful unui **abonament pentru utilizatori** (conform lit. b) este 1,5 X tariful **abonamentului pentru autovehicule** de același tip (conform lit. a);

(2) Abonamentele de parcări sunt valabile în toate parcările publice cu plată din Zona 1, Zona 2 și zona 1 Riveran și se vor elibera pe 1 lună, pe 3 luni, pe 6 luni și pe 12 luni.

(3) În cazul în care persoanele împuternicite, nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe acestea, vor constata contravenția specificată la *art. 71, alin. 2 lit. c).*

(4) **Permisele de parcări pentru parcare gratuită** se eliberează de operator pentru ***utilizatori de parcări specificați la Art. 36, alin (1)***, în condițiile specificate la Art.36 din prezentul regulament.

(5) **Cardurile-legitimație pentru locuri gratuite de parcare**, se eliberează de autoritățile publice locale, conform Legii 448 / 2006 actualizată, și a specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007.

(6) Nivelul tarifelor de parcare respectiv al abonamentelor este aprobat anual de Consiliul Local al Municipiului Zalău prin hotărâre.

(7) Pentru vânzarea tichetelor de parcare prin rețeaua de distribuție, societăților comerciale care prestează acest serviciu pentru SADP Zalau, li se va achita un comision până la limita a 20% pentru plata pe loc în numerar sau până la limita a 10% pentru plata la 15 zile prin ordin de plată din valoarea tichetelor achiziționate de la operator, sau maxim 5% din vânzările efectuate in cazul punerii la dispoziția societăților comerciale in vederea vânzării.

(8) Lista societăților comerciale prevăzute la *art. 35, alin. 7* se publică pe site-ul SADP, prin grija operatorului SADP Zalău.

ART. 36

(1) **Gratuități pentru utilizarea parcărilor publice cu plată se acordă**, în baza unui permis de parcare, eliberat de operator pentru:

a) instituțiile și serviciile publice de intervenție care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Zalău (poliție, pompieri, ambulanță, intervenție gaze și alte servicii de intervenție, Politia Locala Zalău);

b) societățile comerciale deținătoare de utilități publice sub / supraterane pentru intervenții în caz de avarii;

c) persoanele cetățeni de onoare ai municipiului Zalău ;

d) asociații/fundații de utilitate publică care furnizează servicii sociale in Municipiul Zalau, activități umanitare și centre de servicii sociale din Municipiul Zalau;"

(2) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. a), b) și d) se va elibera un singur permis de parcare pe instituție/organizație, la solicitarea scrisă a acestora și cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Zalău;

(3) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. c) se va elibera un singur permis de parcare, la solicitarea scrisă a acestora.

(4) Permisele de parcare eliberate conform alin. (2) și (3), sunt nominale și netransmisibile. Încălcarea acestei prevederi conduce la anularea acestora.

(5) Parcările cu plată din municipiul Zalău vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor de parcare, în situații în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public cu înștiințarea prealabilă a administratorului parcărilor.

ART. 37

(1) Beneficiarilor Legii nr. 488/2006 li se vor asigura în parcările publice cu plată, locuri special amenajate, în conformitate cu art. 65 alin.1 din această lege.

(2) Autovehiculul care transportă persoane cu handicap posesoare de ***card-legitimație pentru locurile gratuite de parcare*** emis conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată și conform specificațiilor tehnice ale Art. 40 din HG 268 / 2007 actualizată, beneficiază de parcare gratuită ***numai în locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional.***

(3) Operatorul va ***elibera carduri-legitimație pentru locuri gratuite de parcare***, conform Legii 448 / 2006 actualizată, pentru persoane ***domiciliate în municipiul Zalău,*** conform specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art.38

(1)Utilizarea parcărilor pentru Centrul National de Informare și Promovare Turistică Zalău se va face numai pe bază de **permise eliberate de operator și puse la dispoziția utilizatorilor prin** Centrul National de Informare și Promovare Turistică Zalău și numai după afișarea acestora la loc vizibil pe bordul mașinii.

(2)Permisele eliberate vor fi returnate după utilizare Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău."

Exploatarea și întreținerea parcărilor publice de reședință

ART. 39

(1) **Parcările de reședință** se exploatează **prin închiriere** către locatarii imobilelor din cartiere (persoane fizice sau juridice), imobile situate la cel mult 30 m distanță față de parcarea de reședință.

(2) Determinarea distanței de la imobil la parcarea de reședință se face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrale ale blocului și ale parcării.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.1, în cazul fostelor garaje/copertine primite în administrare pentru exploatare si demolate ca urmare a neachitării contravalorii contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Zalău, distanța de la imobil la parcarea de reședință poate fi extinsă până la 100 m, la solicitarea celor interesați.

4) Se interzice subînchirierea/cedarea folosintei parcărilor de reședință de către titularii contractelor de închiriere a locurilor de parcare de reședință "

Art. 40

(1) Închirierea de parcări de reședință se face prin licitație publică cu strigare, în urma unor solicitări, sau din inițiativa operatorului și în baza caietului de sarcini ce se va întocmi de către operator.

(2) Tariful de pornire la licitație se aproba anual prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Zalău(hotărâri anuale privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Zalău) și după caz prin hotărâri de modificare/ajustare a tarifelor, funcție de necesități și reprezintă tariful minim.

(3) Tarifele rezultate la licitație, se actualizează anual, **cu suma cu care crește anual tariful de pornire** la licitație (tariful minim) aprobat prin hotărâre anuala a consiliului local.

Art. 41

(1) *Prin excepție de la prevederile art. 40, la cererea foștilor proprietari de garaje/copertine care au deținut* ***contract de închiriere*** *valabil la data desființării, conform hotărârii privind amenajarea parcării prin demolarea de garaje, pentru care Municipiul Zalău a luat decizia demolării, se va putea acorda un loc de parcare în grupul de parcări nou înființat pe amplasamentul fostelor garaje/copertine în baza adeverinței eliberate de către Primăria Municipiului Zalău, in limita locurilor disponibile. În cazul copertinelor/garajelor situate pe domeniul public,* ***deținute fără contract de închiriere valabil,*** *pentru care municipiul Zalău a luat decizia demolării, în grupul de parcări nou înființat pe amplasamentul fostelor copertine/garaje se respectă prevederile art. 39.*

(2) Pentru a putea beneficia de loc de parcare, solicitanții trebuie să dețină în proprietate autovehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone, având inspecția tehnică periodică în perioada de valabilitate.

(3) Atribuirea locului de parcare se face înaintea procedurii de licitație, pe baza adeverinței eliberate de către Primăria Municipiul Zalău, din care să rezulte că solicitantul a deținut garaj/copertină pe amplasamentul parcării nou înființate, la data luării deciziei de demolare.

(4) Chiria locului de parcare va fi *la nivelul mediei chiriilor licitate* din grupul de parcare respectiv.

Art. 42

(1) Prin excepție de la prevederile *art. 40,* în situații deosebite, în care sunt interzise prin acte normative întruniri în spații deschise, în caz de stare de urgență sau stare de alertă, atribuirea unui loc de parcare de reședință se poate face la solicitare, în baza unei cererii scrise.

(2) Pentru a putea beneficia de loc de parcare, solicitanții trebuie să dețină în proprietate autovehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone, având inspecția tehnică periodică în perioada de valabilitate.

(3) Atribuirea locului de parcare se face în baza cererii scrise și în ordinea înregistrării acesteia, în limita locurilor disponibile.

(4) Chiria locului de parcare va fi la nivelul mediei chiriilor din acel grup de parcare iar contractele se vor încheia pe o perioadă determinată, până la sfârșitul anului în care a fost depusă solicitarea.

Art.43

(1) Organizarea procedurilor de atribuire/licitație a locurilor de parcare se va face de către Comisia de licitație a locurilor de parcare, din cadrul SADP Zalau, în parcările de reședință din municipiul Zalău, pentru persoanele fizice, respectiv juridice cu domiciliul/reședință/sediul social/punctul de lucru în imobilele arondate parcărilor de reședință, conform *art. 39, alin. 1,3.*

(2) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea și numerotarea lor.

Art. 44

(1) Nu pot participa la licitație și nu pot beneficia de locuri de parcare persoanele care dețin cu orice titlu garaje sau copertine amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Zalău, persoanele care dețin curți sau au alte posibilități de parcare; de asemenea, nu pot participa la licitație persoanele care **pe domiciliul**/reședința/sediul social/punctul de lucru din imobilele **arondate parcărilor** de reședință au înregistrate în evidențe fiscal/patrimoniale garaje, copertine, parcări de reședință sau alte posibilități de parcare în zonă (pe o raza de 500 m față de locul de parcare).

(2) Toți solicitanții unui loc de parcare vor da o declarație pe proprie răspundere din care să reiese că sunt îndeplinite condițiile menționate la alin.1.
(3) De asemenea pentru a putea participa la licitație și a putea beneficia de locuri de parcare persoanele fizice sau juridice trebuie sa dețină autovehicule în proprietate, cu inspecția tehnică periodică în valabilitate și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

ART. 45

(1) Pentru participarea la licitație (înscrierea la licitație), persoanele fizice, respectiv juridice, vor depune acte doveditoare privind: domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru, situate în apropierea amplasamentului (imobilele adiacente) pentru care s-a deschis procedura de licitație, conform art.39, *alin.1,3,* precum și certificatul de înmatriculare a autovehiculului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.
(2) În cazul autovehiculelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autovehiculului în limba română.

Art. 46

(1) În cadrul unor licitații organizate, nu se atribuie mai mult de un talon de participare pe unitate locativă și se poate închiria un singur loc de parcare.
(2) Prin excepție, în situația în care, după două licitații efectuate la un grup de parcări de reședință, vor rămâne locuri libere, la o nouă licitație vor putea participa și persoanele care au restricție conform *art.44.* precum și persoane care locuiesc în imobile la mai mult de 30 m față de locul parcării, și nu se va atribui mai mult de un talon de participare pe unitate locativă.
(3) Prin excepție de la prevederile alin(2), **pentru locurile disponibile** (ca urmare a neprelungirii contractelor sau locuri neadjudecate), **la prima licitație din an**, organizată în cadrul unui grup de parcări, indiferent de licitațiile anterioare, se vor respecta condițiile prevăzute la art. 44 și 45.

Art. 47

(1) În cazul locurilor de parcare licitate în cursul unui an, contractele de închiriere vor fi încheiate până la 31 decembrie a anului următor licitației.
(2) Contactele se prelungesc automat până la data de 31 martie a anului următor, cu excepția situației când titularul contractului notifică Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalau cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, intenția de a nu prelungi contractul.
(3) Titularul contractului, care nu transmite notificarea conform alin. (2) are obligația de a se prezenta la Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalau până la data de 31 martie pentru plata chiriei locului de parcare și prelungirea contractului.
(4) În cazul în care titularul contractului locului de parcare nu se prezintă până la data de 31 martie în vederea dovedirii condițiilor de prelungire sau se constată nerespectarea condițiilor inițiale de alocare a locului de parcare, respectiv schimbarea domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, nu mai deține un autovehicul în proprietate sau folosință, neplata acestuia sau expirarea inspecției tehnice periodice, contractul încetează la data de 31 martie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul Regulament.
(5) Prelungirea contractelor de închiriere a locurilor de parcare se va face până la data de 31 decembrie a anului în curs.

Art. 48

(1) Prelungirea anuală a contractelor se realizează cu respectarea condițiilor inițiale de alocare și cu prezentarea în original a următoarelor documente:
a)Pentru persoane fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al chiriașului din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autovehiculului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator a autovehiculului și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone;
b)Pentru persoane juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și

certificatul de înmatriculare al autovehiculului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator a autovehiculului și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.
(2) În cazul în care chiriașul locului de parcare nu prelungește contractul de parcare, acesta încetează la data de 31 martie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul Regulament.
(3) Contractul nu se va prelungi în situația în care chiriașul nu mai îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile necesare prelungirii locului de parcare, locul de parcare devenit liber urmând a fi închiriat locatarilor conform prevederilor Regulamentului.

Art. 49

(1) Chiria locului de parcare se achită anual până la data de 31 martie a anului în curs.
(2) Chiria locului de parcare licitat în cursul anului, se achită în termen de 30 de zile de la data începerii contractului.
(3) Prin excepție, chiriașii a căror tarif lunar (chirie lunara) este mai mare decât tariful minim/chiria minimă stabilita prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiul Zalău, vor putea opta pentru plată semestrială, prima plată va fi efectuată până la data de 31 martie a anului în curs iar a doua până la data de 30 septembrie.

Art.50

(1) În caz de deces al titularului de contract, la cererea moștenitorilor, acesta poate fi transferat prin act adițional pe un moștenitor dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare publică de reședință.
(2) În caz de divorț al titularului de contract, la cererea celuilalt dintre foștii soți, acesta poate fi transferat prin act adițional pe acesta, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare publică de reședință.
(3) În cazul în care administratorul unei societăți comerciale solicită transferul contractului, pe persoană fizică, acesta poate fi transferat prin act adițional, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare publică de reședință.

Art. 51

(1) În parcările curente de reședință și/sau cât mai aproape de domiciliu se pot repartiza locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap locomotor și persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, însoțitorilor sau după caz asistenților personali ai acestora precum si reprezentanților legali ai acestora, care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare.
(2)Beneficiază de prevederile alin. 1 următoarele categorii de persoane:
(2.1)Persoanele cu handicap locomotor care dețin în proprietate un autovehicul.

Acte doveditoare:

- cerere și copie act de identitate a persoanei cu handicap;
- dovada domiciliului stabil/reședință situată în apropierea amplasamentului (loc de parcare), a persoanei cu handicap;
- certificat medical pentru încadrarea într-o categorie de persoană cu handicap;
- dovada deținerii în proprietate a unui autovehicul(certificatul de înmatriculare al autovehiculului) cu ITP valabil (autovehicul, motocicletă cu ataș, motociclu) a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone;
- declarație pe proprie răspundere din care reiese că nu mai deține alt loc de parcare gratuit (doar pentru un singur autovehicul).

(2.2.)Persoanele cu handicap, încadrate în gradul I de invaliditate, însoțitorii, asistenții personali, precum si reprezentanții legali ai acestora.

Acte doveditoare:

- cerere atribuire loc de parcare;
- copie act de identitate (certificat de naștere, în cazul copiilor) a persoanei cu handicap;

- dovada domiciliului stabil/reședință situată în apropierea amplasamentului (loc de parcare), a persoanei cu handicap;
- copie act de identitate a însoțitorului, asistentului personal sau a reprezentantului legal al persoanei cu handicap;
- certificat medical pentru încadrarea în grad de handicap grav sau grav cu asistent personal a persoanei cu handicap;
- act doveditor privind calitatea de însoțitor, asistent personal sau reprezentant legal al
- persoanei cu handicap;
- dovada solicitantului privind deținerea în proprietate a unui autovehicul (certificatul de înmatriculare al autovehiculului) cu ITP valabil (autovehicul, motocicletă cu ataș, motociclu) a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone;
- declarație pe proprie răspundere din care reiese că nu mai deține alt loc de parcare gratuit (doar pentru un singur autovehicul).

Exploatarea parcărilor publice cu acces controlat(barieră)

ART. 52

(1) ***Parcările publice cu acces controlat*** *sunt parcări închise cu barieră, accesul realizându-se prin solicitarea și obținerea tichetului de acces de la barierele special amenajate la fiecare punct de intrare. Părăsirea parcării se realizează exclusiv în urma achitării tarifului de parcare, utilizând tichetul de acces la automatele de plată.*

(2) Accesul în parcare se realizează printr-un sistem de acces cu bariere, pe bază de tichet de parcare eliberat la stația de intrare, prin poziționarea autovehiculului în dreptul acesteia și acționarea butonului dedicat în acest sens.

(3) Ieșirea din parcare cu autovehiculul se face prin scanarea tichetului primit la intrare, plătit și validat anterior la echipamentul de plată automat amplasat în incintă, prin poziționarea autovehiculului în dreptul stației de ieșire, prin citirea numărului de înmatriculare de camera LPR montată pe ieșire și deschiderea barierei sau, în cazul în care numărul nu poate fi citit din diverse motive, părăsirea parcării se va realiza prin scanarea tichetului de intrare validat de casa automată de plată, la stația de ieșire.

(4) În cazul distrugerii sau deteriorării tichetului de acces parcare, se poate solicita eliberarea unui tichet suprataxat la punctul de plată, prin apăsarea butonului "Tichet Pierdut". Acest tichet va putea fi folosit pentru ieșirea din parcare. Există posibilitatea introducerii manuale a numărului de înmatriculare pentru plata tarifului de parcare fără alte costuri suplimentare.

(5) Orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru o oră întreagă.

(6) După achitarea tarifului, dreptul de parcare se anulează. Ieșirea din parcarea se va realiza în maximum 10 (zece) minute de la achitarea tarifului. În caz contrar se va datora tariful pentru încă o oră de parcare.

(7) Prin solicitarea de emitere a tichetului de acces în parcare, conducătorul autovehiculului acceptă și se obligă să respecte condițiile prezentului Regulament.

ART. 53

(1) Programul de funcționare în parcarea publică cu acces controlat este Luni-Duminică în intervalul orar: 00:00-24:00.

(2) Tarifele de parcare sunt stabilite anual prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău. În parcările publice cu acces controlat se aplică regimul de plată orară și nu este valabil nici un tip de abonament/permis/card-legitimație, tichet, SMS, etc. din parcările publice cu plată, plata realizându-se exclusiv la echipamentele de plată din incinta acestuia.

(3) Tarifarea minimă se aplică pentru o durată de 1 oră. Tariful orar include toate orele consecutive de la intrarea autovehiculului în parcare și până la părăsirea acesteia.

(4) Se permite ieșirea din parcare fără achitarea tarifului de parcare, cu condiția ca părăsirea parcării să se petreacă în maxim 15 minute de la intrarea în parcare.

(5) Tariful pentru parcare se achită pe baza tichetului de acces ***în sistem autotaxare****, utilizând automatul de plată parcare amplasat în incinta parcării cu folosirea monedelor, bancnotelor sau*

plata prin card bancar. Monedele sau bancnotele se utilizează direct la automat, unde se introduc atâtea cât sunt necesare până la concurența sumei ce reprezintă tariful aplicabil. Nu sunt acceptate bancnote cu valoare nominală mai mare de 10 lei(zece lei). Se pot utiliza doar monede de 50 bani.

(6) Achitarea tarifului se face la casele automate de plată la sfârșitul perioadei de staționare, înainte de urcarea în autovehicul, utilizatorul având obligația de a părăsi incinta parcării în 10 minute de la efectuarea plății.

(7) În incinta parcării se va circula cu viteza legala pentru parcări de 5 km/oră se interzic următoarele:

- *Ocuparea locurilor de parcare fără plata tarifului de parcare, tariful de parcare fiind achitat proporțional cu orele sau zilele în care locul a fost ocupat;*
- *Ocuparea locurilor în afara spațiilor special destinate pentru parcare (ex. banda de circulație);*
- *Staționarea pe două locuri de parcare fără respectarea marcajului de delimitare;*
- *Ocuparea zonelor de acces (intrări-ieșiri) din fața barierei pentru neplată sau alte motive;*
- *Completarea sau scoaterea de carburant din rezervoarele vehiculelor ori transvazarea lichidelor combustile;*
- *Efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la vehicule (ex. Spălare, curățare, umplere cu ulei, combustibil);*
- *Parcarea în afara zonelor marcate;*
- *Deteriorarea dotărilor parcării;*
- *Ocuparea locurilor de parcare cu vehicule expuse spre vânzare;*
- *Accesul autovehiculelor fără plăcuțe cu numere de înmatriculare;*

(8) Circulația pietonală va fi desfășurată în afara căilor de rulare, a rampelor de urcare/coborâre și a zonelor de manevră, administratorul parkingului neasumându-și responsabilitatea în cazul producerii unor accidente rutiere din aceste motive.

(9)Este interzis accesul ATV-urilor, rulotelor/autorulotelor, a autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, a celor cu tracțiune animală, precum și a celor cu remorci/semiremorci.

(10) În incinta parcării circulația va fi realizată în conformitate cu O.U.G. nr. 195/2002 privind Codul rutier, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Este interzisă parcarea pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice consecutive pe locurile de parcare.

(12) Conducătorul autovehiculului și ceilalți ocupanți ai autovehiculelor vor menține curățenia la locul de parcare și nu vor depozita nici un fel de materiale în incinta parcării.

(13) Nerespectare semnificației indicatoarelor rutiere, a legislației rutiere și a prevederilor sus-menționate, atrag după sine aplicarea sancțiunilor contravenționale în vigoare.

(14) Camerele video instalate în parcare sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic; înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, dar vor putea fi puse la dispoziția autorităților.

Exploatarea parcărilor publice etajate

ART. 54

(1) ***Parcările publice etajate*** *sunt parcări dispuse pe mai multe niveluri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Zalău.*

(2) Exploatarea parcărilor publice etajate se realizează în regimul stabilit prin Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, respectiv:

- *regim de parcare publică cu plată, prin autotaxare;*
- *regim de parcare de reședință;*
- *sau în regim mixt, în condițiile stabilite de administrator.*

(3) Parcările publice etajate funcționează conform programului și regimului de utilizare stabilite prin Anexa nr. 2 la prezentul Regulament și semnalizate corespunzător.

a. *În situația în care parcarea etajată este exploatată în regim de parcare publică cu plată, utilizarea acesteia se face în condițiile prevăzute pentru parcările publice cu plată din prezentul regulament, inclusiv privind modalitățile de plată și tarifele aprobate prin hotărârea Consiliului Local.*
b. *În situația în care parcarea etajată este exploatată în regim de parcare de reședință, atribuirea și utilizarea locurilor de parcare se realizează potrivit prevederilor Capitolului privind parcările de reședință.*
c. *În cazul exploatării în regim mixt, administratorul stabilește sectoarele destinate fiecărui regim de utilizare, acestea fiind semnalizate corespunzător.*

(4) În incinta Parcării publice etajate se va circula cu viteza legala pentru parcări de 5 km/oră.

(5) În incinta Parcării publice etajate se interzic următoarele:

- *Staționarea pe două locuri de parcare fără respectarea marcajului de delimitare;*
- *Ocuparea zonelor de acces (intrări-ieșiri) pentru neplată sau alte motive;*
- *Completarea sau scoaterea de carburant din rezervoarele vehiculelor ori transvazarea lichidelor combustile;*
- *Efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la vehicule (ex. Spălare, curățare, umplere cu ulei, combustibil);*
- *Parcarea în afara zonelor marcate;*
- *Fumatul in spațiu închis sau utilizarea focului deschis sub orice formă;*
- *Deteriorarea dotărilor parcării;*
- *Ocuparea locurilor de parcare cu vehicule expuse spre vânzare;*
- *Părăsirea vehiculului parcat cu motorul în funcțiune, in spațiul închis;*
- *Accesul autovehiculelor fără plăcuțe cu numere de înmatriculare;*
- *Organizarea de reuniuni politice sau greve, spectacole sau activități economice;*

(6) Circulația pietonală va fi desfășurată în afara căilor de rulare, a rampelor de urcare/coborâre și a zonelor de manevră, administratorul parkingului neasumându-și responsabilitatea în cazul producerii unor accidente rutiere din aceste motive.

(7)Este interzis accesul ATV-urilor, rulotelor/autorulotelor, a autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, a celor cu tracțiune animală, precum și a celor cu remorci/semiremorci.

(8) În incinta parcării etajate circulația va fi realizată în conformitate cu O.U.G. nr. 195/2002 privind Codul rutier, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Conducătorul autovehiculului și ceilalți ocupanți ai autovehiculelor vor menține curățenia la locul de parcare și nu vor depozita nici un fel de materiale în incinta parcării.

(10) Nerespectare semnificației indicatoarelor rutiere, a legislației rutiere și a prevederilor sus-menționate, atrag după sine aplicarea sancțiunilor contravenționale în vigoare.

(11) Camerele video instalate în parcare sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic; înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, dar vor putea fi puse la dispoziția autorităților.

CAP. 3 - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 55

(1) Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru :

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană aferentă serviciului parcări;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul.

(2)Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori :

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare ;

b) să elaboreze şi să aprobe strategii/politici publice/planuri (Politica publică privind parcările, PMUD, etc) în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea şi/sau reabilitarea infrastructurii aferentă serviciului;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanţării infrastructurii edilitar-urbană aferentă serviciului;

e) să consulte asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilităţi publică şi asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi operator, la cererea uneia dintre părţi;

h) să monitorizeze şi să controleze modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operator prin contractul de administrare-prestare.

ART. 56

Autorităţile administraţiei publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi :

a) de a stabili şi de a aproba documentele strategice pentru dezvoltarea serviciului (Politica publică privind parcările şi PMUD), inclusiv programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii edilitar- urbana aferentă serviciului dat în administrare, cu consultarea operatorului;

b) de a solicita informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciilor prestate şi la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică şi privată dată în administrare;

c) de a monitoriza şi controla furnizarea/prestarea activităţilor date în administrare, continuitatea şi realizarea indicatorilor de performanţă şi eficienţa modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor aferent serviciului, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

d) de a sancţiona operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanţă şi calitate şi nu asigură continuitatea serviciilor;

e) de a rezilia contractul de administrare, în condiţiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligaţiile asumate.

ART. 57

Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele **obligaţii :**

a) să pună la dispoziţie operatorului documentele strategice pentru dezvoltarea serviciului (Politica publică privind parcările şi PMUD);

b) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la iniţiativa acestuia de a îmbunătăţi serviciul prestat, pentru toate acţiunile care nu contravin interesului creşterii calităţii serviciului respectiv;

c) să aloce subvenţiile operatorului, conform prevederilor contractuale;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în aşa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul;

e) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiţii conform documentelor strategice pentru dezvoltarea serviciului (Politica publică privind parcările şi PMUD), funcţie de priorităţile stabilite;

f) să aprobe taxele şi tarifele pentru utilizarea parcărilor ce aparţin domeniului public şi privat al municipiului Zalău date în administrare operatorului, prin hotărâre a consiliului local ;

g) să controleze şi monitorizeze periodic următoarele :

- modul de reglementare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relaţia cu utilizatorii ;
- serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora ;
- îndeplinirea indicatorilor de performanţă ai serviciilor prestate / furnizate;
- modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului ;
- modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local ;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 58

Operatorul serviciului, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 59

Operatorul serviciului are următoarele **drepturi :**

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare și a contractului de administrare ;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor / activităților prestate ;

c) să inițieze modificarea și / sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și / sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;

d) să încaseze taxele și tarifele stabilite prin hotărârea consiliului local referitoare la activitățile prestate și să propună fundamentat modificarea acestora;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și contract de administrare ;

f) să încaseze contravaloarea somațiilor aplicate utilizatorilor, conform prezentului regulament.

ART. 60

Operatorul de servicii publice are următoarele **obligații :**

a) să țină gestiune separata pentru fiecare serviciu în parte ;

b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietele de sarcini, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări ;

c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice ;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii ;

e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului, prevăzute de legislația în vigoare ;

f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială a municipiului Zalău și să asigure continuitatea serviciului;

g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciului;

h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;

i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun ;

k) să ia masuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor ;

l) să raporteze către Poliția locală cazurile în care autovehicule fără stăpân, abandonate, autovehiculele fără număr de înmatriculare sau remorcile, staționează neregulamentar în parcările publice;

m) să asigure un număr suficient de panouri de informare în parcările cu plată, astfel încât utilizatorii să se poată informa rapid cu privire la modalitățile de plată și alte cerințe privind utilizarea parcărilor.

Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 61

(1) Au calitatea de utilizator, membrii comunităţilor locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi :

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul în condiţiile prevăzute prin prezentul regulament;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi a prezentului regulament, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operator prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin normele tehnice în vigoare şi prezentul regulament;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul public care îl vizează;

g) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementarilor privind activităţile din domeniu;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale, asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice ori instanţelor judecătoreşti, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART. 62

Utilizatorii au în principal, următoarele obligaţii :

a) să respecte prevederile prevederile prezentului regulament ;

b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuţia unor lucrări de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;

c) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

d)Chiriaşul parcării publice de reşedinţă are obligaţia de a asigura curăţenia pe locul de parcare.

CAP. 4 - DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 63

(1) Pentru activitatea de administrare, amenajare, întreţinere şi exploatare parcări publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza contractelor de închiriere a parcărilor de reşedinţă, a numărului de tichete şi abonamente vândute, rapoartelor zilnice date de către controlori parcări ,etc, conform caietului de sarcini.

(2) Împuterniciţii autorităţii publice locale, verifică prin sondaj şi ca urmare a sesizărilor activitatea operatorului. În cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea activităţii sau/şi calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale, aplică penalităţile prevăzute în prezentul regulament.

CAP. 5 - Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 64

(1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate.
(2) Autoritățile administrației publice locale urmăresc și sancționează operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 65

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.
(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 66

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități :

a) contractarea serviciilor prestate si încasarea tarifelor de închiriere;
b) îndeplinirea prevederilor din contractul de administrare încheiat cu reprezentanții autorității publice locale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor ;
e) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritoriala pentru care are hotărâre de dare în administrare;
f) prestarea de servicii conexe serviciului -informare, consultanță.
g) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor.

ART. 67

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure :

a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale ;
b) asigurarea cu locuri de parcare a utilizatorilor ;
c) evidența clară și corectă a activităților/lucrărilor executate ;
d) înregistrarea activităților privind măsurarea și încasarea contravalorii prestațiilor ;
e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 68

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii :

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C. ;
b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare ;
d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și / sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare ;

e) modului de calcul a valorii activității prestate;
f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 69
Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți în **Anexa** la prezentul regulament

CAP. 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 70
Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART. 71
(1) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. 43 din OG 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și faptele prevăzute la art. 100, lit. f) din Legea 448/2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
(2) Potrivit prezentului regulament, constituie contravenții stabilite în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, și se sancționează cu amendă contravențională având valoarea cuprinsă între ***300 și 500 lei***, următoarele fapte constatate în parcările publice din Municipiul Zalău:
a) ocuparea unui loc de parcare fără achitarea prin SMS a tarifului de parcare, fără afișarea la loc vizibil a unui tichet, permis sau abonament, valabile pentru parcarea respectivă;
b) ocuparea unui loc de parcare cu tichet sau abonament expirat, sau în afara intervalului achitat prin SMS;
c) ocuparea unui loc de parcare cu tichet sau abonament care nu permit identificarea datelor înscrise în acestea;
d) blocarea căilor de acces în parcare sau a accesului la locurile de parcare din acestea ;
e) deteriorarea sau distrugerea platformei parcărilor *sau a dotărilor aferente parcărilor;*
f) ocuparea locurilor de parcare de reședință (locuri de parcare închiriate către terți), semnalizate corespunzător cu marcaje și / sau indicatoare de parcare de reședință ;
g) ocuparea locurilor de parcare cu vehicule expuse spre vânzare;
h) desfășurarea de orice alte activități în parcări fără acordul administratorului, cu excepția evenimentelor autorizate de Municipiul Zalău;
i) nerespectarea marcajelor rutiere care delimitează locurile de parcare, sau parcarea pe zonele haşurate (interzise) din parcări ;
j) nerespectarea somațiilor de eliberare a parcărilor pentru lucrări sau acțiuni de interes public (asfaltări, intervenții la rețele de utilități, curățenie, organizări de activități, etc.), aplicate pe vehicul de către persoane abilitate;
k) ocuparea locurilor de parcare mai mult de 7 zile, cu vehicule al cărui proprietar nu poate fi identificat (înmatriculate în alte țări, fără numere de înmatriculare, etc);
l) ocuparea locurilor din parcările pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, fără permisul prevăzut *la art .38;*
m) ocuparea locurilor de reîncărcare pentru vehicule electrice marcate și semnalizate corespunzător, cu vehicule care nu sunt angajate în procesul de reîncărcare.
n) accesul autovehiculelor cu remorcă;
o) ocuparea cu alte autovehicule a locurilor de parcare rezervate persoanelor cu handicap;
p) efectuarea de reparații sau de lucrări de întreținere la autovehicule (de exemplu spălare, curățare, umplere cu ulei sau benzină);
r) staționarea autovehiculelor în fața barierei de ieșire pe motiv de neplată;
s) staționarea autovehiculelor în fața barierei de intrare;
t) fumatul in spațiu închis sau utilizarea focului deschis sub orice formă;
u) părăsirea vehiculului parcat cu motorul în funcțiune, in spațiul închis din parcările etajate;

v) accesul ATV-urilor, rulotelor/autorulotelor, a autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, a celor cu tracțiune animală, precum și a celor cu remorci/semiremorci, parcările etajate;

x) parcarea pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice consecutive pe locurile de parcare din parcarea etajata

ART. 72

Prevederile art. 71 se completează cu prevederile **HCL 58/2018** privind modificarea Hotărârii Consiliului local al Municipiului Zalău nr. 170 din 11 iunie 2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, și prevederile **HCL 151 /14.07.2016** privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de reclamă și publicitate în Municipiul Zalău.

ART.73

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la *art. 71, alin (1) și* aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite prin OG 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, art. 45, respectiv prin Legea 448/2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art. 100, alin(4).

(2) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute *la art 71, alin (1)* se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

ART.74

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la *art. 71 alin (2)* și aplicarea sancțiunilor, se face de către persoanele împuternicite de catre Primarul Municipiului Zalau.

*„(2) În cazul contravențiilor menționate la **literele a-d, g, i, l-s** ale art. 71 alin (2), persoanele împuternicite ale operatorului, informează contravenientul prin **Nota de constatare (somație)**, aplicata la loc vizibil (de regulă pe parbriz, sub ștergător), asupra contravenției săvârșite, si comunică suma de plată, termenul și locurile unde aceasta se poate achita.*

*(3) Termenul de achitare a tarifului aferent **Notei de constatare (somației)** este de 120 ore (5 zile) de la aplicare.*

*(4) După expirarea termenului prevăzut la alin. (3), dacă contravenientul nu achită suma comunicată prin **Nota de constatare (somație)**, persoana împuternicită care a intocmit Nota de constatare **(somația)** va proceda la întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției si aplicarea sanctiunilor contraventionale reglementate conform prezentului regulament.*

ART.75

(1) Contravențiile prevăzute la art. 71, alin. (2) li se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002.

(2) Contravaloarea somațiilor se va achita în următoarele locuri:

- la biroul parcări al SADP Zalău, Str. Simion Oros, Nr. 5;
- la casieria SADP Zalău, b-dul M Viteazul, nr. 68;

(3) Amenzile aplicate prin proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției, conform art. 71, alin (2), se vor achita în următoarele locuri:

- la casieriile Primăriei Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3;
- în contul RO72TREZ56121A350102XXXX, deschis la Trezoreria Zalău;
- la casieria primăriei de domiciliu a contravenientului.

(4) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Zalău.

(5) Contravenient este persoana care se face vinovată de săvârșirea faptei ce constituie contravenție, potrivit prevederilor prezentului regulament.

ART. 76

(1) Administratorul parcărilor publice nu răspunde de securitatea autovehiculelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, precum și de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcarea, staționarea, respectiv rularea, în interiorul parcărilor precum și datorită producerii unor calamități naturale, acesta fiind exonerat de la plata de despăgubiri.

(2) Administratorul parcării și personalul care se ocupă de administrarea și exploatarea parcării nu își asumă răspunderea pentru dispariția bunurilor sau obiectelor de valoare lăsate la vedere.

(3) Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic. Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră pe care le completează, le întăresc sau le precizează semnificația.

(4 Administratorul parcărilor publice, are dreptul de a închiria suprafețe de teren situate în parcările publice cu plată, cu ocazia anumitor evenimente (vânzare brazi cu ocazia sărbătorilor de iarna, etc.), evenimente care nu necesită închirierea și a altor spații din domeniul public, la tarifele aprobate de către Consiliul local al Municipiului Zalău pentru această activitate.

(5) Pentru plata tarifului cu monede, utilizatorii parcărilor trebuie să dețină monedele necesare înainte de a ocupa locul de parcare. Nu se acceptă deplasarea utilizatorilor parcărilor de la locul de parcare cu scopul de a procura monede.

ART. 77

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Acest regulament intră în vigoare la data aducerii la cunostinta publica a hotararii de aprobare de către Consiliul local al Municipiului Zalău.

(3) Anexa 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1 - Indicatori de performanță și de calitate ai serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE și PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. Contractarea serviciilor prestate						
1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul total de parcări amenajate si puse la dispoziție pentru închiriere, in termen de 120 zile de la data punerii al dispoziție	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**
2.	Procentul de contracte încheiate în mai puțin de 15 zile calendaristice de la adjudecarea licitației	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**
II. Măsurarea și gestiunea serviciilor prestate						
3	Asigurarea cu cel puțin un mijloc de plata (aparate de taxat, puncte de vânzare a tichetelor de parcare sau plata electronica) a parcărilor identificate cf Anexei *2 la Regulamentul serviciului*	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**
5	Ponderea din numărul total de **sesizări** depuse care s-au dovedit justificate.	**99 %**	**99 %**	**99 %**	**99 %**	**99 %**
6	Numărul de **sesizări rezolvate** (favorabil)privind servicii prestate, raportat la numărul de sesizări justificate*	**95 %**	**95 %**	**95 %**	**95 %**	**95 %**
7	Procentul de sesizări de la pct. 6 care au fost rezolvate în mai puțin de 30 zile lucrătoare.	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**
	III. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
8	Valoarea totala a facturilor **încasate in termen** raportat la valoarea totala a facturilor emise -încasarea chiriilor, abonamentelor , tichetelor , somațiilor	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**
IV. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor						
9	Numărul de sesizări scrise ale utilizatorilor la care s-a răspuns in termen, din total sesizări scrise	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**
10	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 9 care s-a dovedit a fi întemeiat.	**99 %**	**99 %**	**99 %**	**99 %**	**99 %**
	V. Indicatori de performanță garantați					
12	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VI. Indicatori de performanță garantați a căror nerespectare atrage penalități						
13	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

*Nu se includ sesizările care vizează atribuirea de locuri de parcare in zone in care nu sunt disponibile locuri de parcare

Anexa nr. 2 la Regulament - pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău
- Parcările publice aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău -

PARCARI PUBLICE – FARA PLATA

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Spitalul Judetean (Policlinica) - 33 locuri predat la Cons. Jud. Salaj	0
2	Spitalul Vechi - Cart. Porolissum	4
	TOTAL	4

Parcări pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Strada Gheorghe Doja - spate clădire Transilvania (fost Restaurant UNICUM)	3 pentru autoturisme si 1 pentru autocar
	TOTAL	4

PARCARI PUBLICE CU PLATA

	ZONA 0	
Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	B-dul MIHAI VITEAZUL – Magazin Silvania	22
2	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Galeriile MESES)	24
3	B-dul MIHAI VITEAZUL - (trotuar P-ta 1 DECEMBRIE PTTR)	16
4	Strada 22 DECEMBRIE 1989 - Primarie - Ag. Protectia Mediului)	118
5	Strada 22 DECEMBRIE 1989 – Strada Gh. Doja - Clubul Tineretului	19
6	Strada CORNELIU COPOSU – Restaurant Alba ca Zapada	12
7	Strada SIMION OROS - Hala Agroalimentara - Parcare subterana	47

Nr. Crt	ZONA 0 RIVERAN Destinatia	Nr. Locuri
1	Strada UNIRII – Hotel Porolissum - PREFECTURA	32
2	Str. Crinului - Str. Unirii	23
3	Strada 9 MAI – Centru Militar Judetean – Sindicat	42
		97

Nr. Crt	ZONA 1 Destinatia	Nr. Locuri
1	B-dul MIHAI VITEAZUL - Nr. 58	20
2	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Blocurile A96, C1, C2, C3)	99
3	B-dul MIHAI VITEAZUL - (CEC BANK – BLOC D1-D4)	19
4	B-dul MIHAI VITEAZUL – Bloc A22 – A38 (10+5)	15
5	B-dul MIHAI VITEAZUL - Sala Sporturilor	82
6	B-dul MIHAI VITEAZUL - Unicarm Gulliver	25
7	PIATA D-VA NORD – (Spate administratie)	10
8	PIATA IULIU MANIU – (WC - SPATE Cladire Transilvania, 17 loc minus 5 DICOT 2023, DASC 2 LOCURI 2024)	10
9	S.C Transvan – concesionat 554 mp	
10	S.C. Serv Consult – concesionat 365 mp	
11	Strada 22 DECEMBRIE 1989 NR. 16 - 96 - Str. CERBULUI	69
12	Strada ALEEA TINERETULUI - Bl. A22,A15,G210 - (P-ta Astralis)	34
13	Strada ANDREI MUREŞAN - Bloc 2A	7
14	Strada ARMONIEI - Bloc A15	16
15	Strada ARMONIEI - magazin Mobila	27
16	Strada CLOSCA - longitudinale	26
17	Strada CORNELIU COPOSU – Nr. 5-6 (7+7)	14
18	Strada CRISAN – PUBLISERV -OTP BANK (10+6)	16
19	Strada DUMBRAVA - Bloc D22, D23 (complex)	29
20	Strada FABRICII - Bl. P62-P60	24
21	Strada FABRICII - S.C Prodpan - SC Stejarul (12+11)	41
22	Strada Gheorghe Doja - spate clădire Transilvania (fost Restaurant UNICUM)	8
23	Strada GHEORGHE DOJA - Intrare Parc Bradet	10
24	Strada ION NECULCE - Gradina Poporului	13
25	Strada Pârâului - loc joacă	18
26	Strada MAXIM GORKI - Casa Armatei	8

27	Strada P. ISPIRESCU - Gradina Poporului	7
28	Strada POROLISSUM - Scoala Generala Nr. 4	11
29	Strada POROLISSUM - Statia PECO	8
30	Strada SALAMON JOZSEF - Biserica Ortodoxa	9
31	Strada SIMION BARNUTIU - Bank Post	19
32	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SCALA	16
33	Strada SIMION BARNUTIU -Sc. C. Coposu	9
34	Strada SIMION BARNUTIU - V. GELU - Bloc SB7+E12(15+4+9)	28
35	Strada SIMION BARNUTIU - Liceul V. GELU - (7+22)	29
36	Strada STADION - Bl. D26, Bl. D28	16
37	Strada STADION - STADION MUNICIPAL	40
38	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - (fantana arteziana ASTRALIS 6+10)	16
39	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Autogara – Bloc DALIA (10+23)	33
40	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc D53-Arhivele Statului - Pol. Municipiu (10+10)	20
41	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc FLORA - TRIBUNAL - LIRA (6+26+6)	38
42	ZAHANA(Bl. E3) + HOREA (lateral)	16
		955

	ZONA 1 - RIVERAN	
1	RIVERAN "ZAHANA" - Str. Crisan Horea - Bl. F4, UJECOOP, IJGCL, 4, V2, I58, PERLA, N1-..-N11, C1-..- C7, HOREA, T159, E1, E2, E3, V1, L, R, N, D1, D2, D3, D4, Y, U, SINDICAT, A26, A27, A29, SCALA (zona intre Blvd. Si Crisan)	426
2	RIVERAN "SF. VINERI" - A7, A13, B25, B27, A14, B19, B18, B17, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, A10, A11, C15, CAMIN IAIFO, G50, B41, B23, B40, C16, C17, C18, A12, B24, A32	122
3	RIVERAN "DUMBRAVA" - STR. DUMBRAVA + STR. TORENTULUI (TOATE BLOCURILE)	329
4	RIVERAN "DOJA" - Bl. D30, D32, D34, D36, D38, D40, D42, D42A, D48	32
5	RIVERAN "Strada B.P.HASDEU" - STADION MUNICIPAL	52
		961

	ZONA 2	
Nr. Crt	**Destinatia**	**Nr. Locuri**
1	B-dul MIHAI VITEAZUL - Casa de Pensii	30
2	B-dul MIHAI VITEAZUL - Gara ZALAU - I.L.F	9
3	B-dul MIHAI VITEAZUL - Inspectoratul Teritorial de Munca- Strada Depozitelor	67
4	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C ELCOND	12

5	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Electrica	54
6	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C SILVANIA – Cantina	37
7	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Transelectrica	16
8	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Universal - LIDL	21
9	Strada 22 DECEMBRIE 1989 - NR. 242 - 250	30
10	Strada CORNELIU COPOSU – APIA, SDN	69
11	Strada CORNELIU COPOSU - Nr. 91-103 (SGN Salaj -E.ON Energie)	37
12	Strada FABRICII - S.C LORIMOD - SC TRANSURBIS	54
13	Strada INDUSTRIILOR - Michelin SA	62
14	Strada TIPOGRAFILOR - NR.1 - NR.11	108
15	Str. Bistritei - BAzin Didactic - Cresa	116
15	Str. Crangului - Capela Ortodoxa	20
		742

PARCARI DE RESEDINTA

CARTIERUL BRADET

1	Strada P.I Sima - Al. Mesteacanului-Al. Bradului	515
2	Strada P.I Sima - N1, P1, P3	49
3	Strada P.I Sima - P41	6
4	Strada AVRAM IANCU Bloc M2-..-M12	50
5	Strada AVRAM IANCU Bloc M9, M7, M5, R102	18
6	Strada AVRAM IANCU Bloc M5, M3, M1, R102, R104, R106, R108	19
7	Strada AVRAM IANCU Bloc N10	13
8	Strada AVRAM IANCU Bloc N2	15
9	Strada AVRAM IANCU Bloc R 108	24
10	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc D86 - D92	16
		725

CARTIERUL STADION

11	Hotel STADION	8
12	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc D38, D40	10
13	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc D58	21
14	Strada B.P. HASDEU Bloc H29 - H35	44
15	Strada B.P. HASDEU Bloc H23, H27	23
16	Strada B.P. HASDEU Bloc H37, H39B	28
17	Strada B.P. HASDEU Bloc H41- H45	30
18	Strada B.P. HASDEU Bloc H45	6
19	Strada B.P. HASDEU Bloc H24, H47	11
20	Strada B.P. HASDEU Bloc H47, D62	10
21	Strada B.P. HASDEU Bloc H49 - H51	45

22	Strada B.P. HASDEU Bloc H53	7
23	Strada B.P. HASDEU Bloc S2, S4, H11	10
24	Strada STADION Bloc S1, S2, S4, D26, D28	39
		292

CARTIERUL LIBERTATII

25	Al Nucilor – Bloc K12, Bl. K13	2
26	Strada GHEORGHE DOJA - P.T.7 (lateral)	5
27	Strada C. COPOSU - Bloc 13',14'	4
28	Strada C. COPOSU - Bloc 3',4',5',6',7',11',12',13',14',15',16'	28
29	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc 14 (spate)	10
30	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc 20	5
31	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc 21	4
31	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc D23 (spate)	8
32	Strada LIVIU REBREANU - Bloc K2 (fata)	9
		75

CARTIERUL PACII

33	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc 26	3
34	ALEEA NAZUINTEI - P.T.1	11
35	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc D53	20
36	Strada NAZUINTEI - Bloc C10-12	3
37	Strada NAZUINTEI - Bloc C7, C8, C9, C10, C11	24
38	Strada PACII - Bl.A1 Sc.A,B; Bl.P14; Bl.A2 Sc.A,B; Bl. P15	18
39	Strada PACII - Bl.A2 Sc.A,B; Bl.P15; Bl.A3 Sc.A,B; Bl. P23	25
40	Strada PACII - Bloc B1(A,B,C)	24
41	Strada PACII - Bloc L2, L3	9
42	Strada PACII - Bloc P13, P14, P12, P11, 5, A1/A	12
43	Strada PACII - Bloc SMA	4
44	Strada PACII - Bloc G11, G10	14
		164

BULEVARDUL MIHAI VITEAZUL

45	ALEEA ASTREI - Bloc P1-4 (A, B, C, D)	20
46	ALEEA ASTREI - PT8015	5
47	ALEEA ASTREI - Bloc G160(A, B), D2(A, B), P1-4(C, D), D4 (A)	20
48	ALEEA ASTREI - Bloc L1A, L1B, L2A, L2B	20
49	ALEEA ASTREI - Bloc G160(A,B), D2	13
50	ALEEA ASTREI (spate la Violeta) - Bloc P1-4(A,B,C,D), D4(A,B,C,D)	34
51	ALEEA TINERETULUI - Bloc A13	9
52	ALEEA TINERETULUI - Bloc C 20	8
53	ALEEA TINERETULUI - Bloc G105, G210, A22, A37	43
54	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A24(A,B,C,D), A38(A,B,C)	79
55	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc HORIA	5

56	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc T 159	30
57	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV3-MV4-MV5	20
58	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV6-MV7-MV8	21
59	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV9-MV10-MV11	26
60	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV1-MV2	19
61	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A96(A,B,C)	21
62	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A96,C1	5
63	Parcare B-dul Mihai Viteazul - Bloc 120 (A), L1(A,B), C2, C3	20
64	B-dul MIHAI VITEAZUL - C1, C2	5
65	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc 12(A,B)	11
66	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A23(A,B)	4
67	Strada CRISAN - Bloc F4, UJECOOP	30
68	Strada CRISAN - Bloc N1, N2, N3, N4, N5, N6, N7, N8, N9, N10, N11, i58/C	40
69	Parcare Str. T. Vladimirescu - Bloc 120 (D), L2(A,B), L3(A,B), P40	30
70	Parcare Str. T. Vladimirescu - Bloc 120 (A,B,C,D), L1(A,B), L2(B)	48
71	Parcare Str. T. Vladimirescu - Bloc L1(A,B)	4
72	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc Gulliver G164	75
73	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc LIRA	70
74	Strada UNIRII - Bloc A, B	16
75	Strada Vaii - Bloc D3(A, B)	14
		765

CARTIERUL POROLISSUM

76	Strada POROLISSUM - Bloc G50, T1-2, S7	21
77	Strada POROLISSUM - Bloc P82, P83, P84, P85, P89, P90, P91	19
78	Strada POROLISSUM - Bloc S17,S19,S21,S23,S25,S27,S29,S30,S31,S32	35
79	Strada POROLISSUM - Bloc S21, S23	8
80	Strada POROLISSUM - Bloc S25, P91	16
81	Strada POROLISSUM - Bloc S25, S27, S29, S30, S31, S32, S33	26
82	Strada POROLISSUM - Bloc S40, S15	8
83	Strada SARMAS - Bloc S10, S12, S14, S16	19
84	Strada SARMAS - Bloc S10, S18, S20, S22, S24, S26, S28, S36	57
85	Strada SARMAS - Bloc S26, S28, S36, S37, S38, S39	16
86	Strada TEOFIL MOLDOVEANU - Bloc S34, S35	81
87	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc P60, P60A, P61, P62, P63, P64, P65, P66, P67, P68, P69, P70, P71, P72	117
		423

CARTIERUL SIMION BARNUTIU

88	ALEEA KISS KAROLY - Bloc C19, B26, B28, B29, A31-A36, A17	89

89	ALEEA RITMULUI - Bloc A16, C23, H2	8
90	ALEEA RITMULUI - Bloc A19, B32, B33, B34, B60(A,B,C), A20(A, B), A15	121
91	ALEEA RITMULUI - Bloc C22; B30; C23	6
92	ALEEA TOAMNEI - Bloc A14; B29 - langa Gradinita;	6
93	Strada ARMONIEI - spate Bloc A21; B35; B36	12
94	Strada SFANTA VINERI - Bloc A10(A,B), C15(A,B)	7
95	Strada SFANTA VINERI - Bloc A10(A,B), C15(A,B), B22, B21(A,B,C)	18
96	Strada SFANTA VINERI - Bloc A13; B30; A7; B35	14
97	Strada SFANTA VINERI - Bloc A32; B7; A7; C23; C22; B30	18
98	Strada SFANTA VINERI - Bloc A7(A,B,C,D,E,F), B6, B7	28
99	Strada SFANTA VINERI - Bloc A4, A5, A6, B21	15
100	Strada SFANTA VINERI - Bloc A4, A5, A6, B21, B22	32
101	Strada SFANTA VINERI - Bloc B1; B2 ; B17	27
102	Strada SFANTA VINERI - Bloc B19; A14	14
103	Strada SFANTA VINERI - Bloc B22, C15(A,B)	18
104	Strada SFANTA VINERI - Bloc B3(A,B); B2; B17	20
105	Strada SFANTA VINERI - Bloc B3(A,B); B18(A,B,C)	22
106	Strada SFANTA VINERI - Bloc B4(A,B); B18(A,B,C), B19(A,B,C), B5(A,B)	57
107	Strada SFANTA VINERI - Bloc B5; B6, B7	7
108	Strada SFANTA VINERI - Bloc B40, B41(B)	17
109	Strada SFANTA VINERI - Bloc B41(F,G,H), A12(A,B)	28
110	Strada SFANTA VINERI - Bloc C16(A,B), B41(C,D)	28
111	Strada SFANTA VINERI - Bloc C17, B41(E,F)	18
112	Strada SFANTA VINERI - Bloc C18(A,B), A12(A,B),B24, B41(E,F,G,H), B5, B6	36
113	Strada SFANTA VINERI - Casnica, Bl. B6	3
114	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 2C	6
115	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc A28(A,B,C,D,E,F), 28(A,B,C)	49
116	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H2, H3	6
117	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H6, H5, H1	10
118	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H6, H5, H1	9
119	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H6, H5, H1, H7, C22(A,B)	21
120	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc A26, A27, A29	43
121	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc P+8	8
		821

CARTIERUL DUMBRAVA NORD

122	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D1, D2, D2A, D4, D5, SB4	26
123	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D2, D2A, D4	15
124	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D11, D13, D15, D17, D16, D18	19
125	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D15, D17, D18	4

126	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D15, D17, D19, D21, D18, D20	19
127	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D19, D20, D21	6
128	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D19, D20, D21, D22, D23	16
129	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D22	5
130	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D22, D23, D24, D25	7
131	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D24, D26, D28, D25, D27, D29	10
132	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D40, D40'	6
133	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D5, F8A, D4, D6, D8	17
134	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D5, D7	8
135	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D7, D10, D12	4
136	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D7, D9, D11, D13, D10, D12, D14, D16	17
137	Strada I. NICHITA - Bloc E6, E6A, F10, F8A, P-ta Dva. Nord	33
138	Strada I. NICHITA - Bloc F19 – F23	26
139	Strada I. NICHITA - Bloc F2, F2A, F2B, F4, F9, F13, F15, F17,F19, F21, F21A	50
140	Strada I. NICHITA - Bloc F2, F5, langa PT42	16
141	Strada I. NICHITA - Bloc F21	5
142	Strada I. NICHITA - Bloc F25, F29, F31	13
143	Strada I. NICHITA - Bloc F2A - F8	47
144	Strada I. NICHITA - Bloc F3, F5	16
145	Strada I. NICHITA - Bloc F6, F8, F4A, E17, E4A	16
146	Strada I. NICHITA - Bloc F9, F11, N100, N102, N104	16
147	Strada IULIU COROIANU - Bloc B2, B4 - spate bloc + (1G, SB3, SB5, 1F)	17
148	Strada IULIU COROIANU - Bloc B2, B4, B1, B3 - fata bloc +(1G, 1H)	18
149	Strada IULIU COROIANU - Bloc B4, B6, B3, B5, B7	10
150	Strada IULIU COROIANU - Bloc B6, B8, B5, B7, B9	17
151	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N101, N103	16
152	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N103, N105	4
153	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N105, N107	6
154	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N107, N109	5
155	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N107, N109, N110, N112, N114, N3	18
156	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N108, N110, F21A,F19,F17	7
157	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N109, N111, N113	13
158	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N110, N107-N97, N108-N94	43
159	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N118, N116, E1, F25, F27, F29, F31	15
160	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N112, N114, N116, N118	18
161	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N3, N5, N9, N11, N109, N112, N114, N116, N118	28
162	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N3, N5, N9, N11, N7, N111, N113, E3, E5, E7, E9, E9A	26

163	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N96, N97, N98	34
164	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N97	2
165	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N97, N99	9
166	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N99, N101	7
167	Strada Lt. Col. PRETORIAN - sub pasarela	20
168	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 1M	9
169	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 1N	11
170	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB23, SB25	9
171	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB25, SB29, SB33, SB35, SB37, SB86, SB88	40
172	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB26, E23	5
173	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB26, E23	28
174	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB26, SB28, E23	21
175	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB30, SB28	3
176	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB35, SB37, SB39	35
177	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB38, SB40, SB42, SB44	42
178	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB4, SB6, SB8, SB10	40
179	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB86, SB88, SB39	23
180	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB86, SB33	6
181	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB27, SB29, SB31, SB33	20
182	Strada V. DELEU - Bloc G10, G8, G12	14
183	Strada V. DELEU - Bloc G11, G13, G15	18
184	Strada V. DELEU - Bloc G16	11
185	Strada V. DELEU - Bloc G20, G22, G24	19
186	Strada V. DELEU - Bloc G22	9
187	Strada V. DELEU - Bloc G2B	7
188	Strada V. DELEU - Bloc G3, G5, G12, G14	13
189	Strada V. DELEU - Bloc G4, G2A, G6	14
190	Strada V. DELEU - Bloc G5,G7	11
191	Strada V. DELEU - Bloc G7, G9	7
192	Strada V. DELEU - Bloc G7, G9, G18	13
193	Strada V. DELEU - față Bloc G12, G14	5
194	Strada V. DELEU - față Bloc G6, G8	7
195	Strada V. GELU - Bloc E10, E16	21
196	Strada V. GELU - Bloc E11, E13, E15	38
197	Strada V. GELU - Bloc E19, E21	6
198	Strada V. GELU - Bloc E19, E21, E23	18
199	Strada V. GELU - Bloc E9, E11, E13 (platforma dale)	13
200	Strada V. GELU - Bloc E7, E9, E11	17
201	Strada V. GELU - Bloc E3, E5, E9A, N7, N9, N11	22

203	Strada V. GELU - Bloc E8	14
204	Strada Bistritei - Bloc B3, B7 - ANL NORD	84
		1442

CARTIERUL DUMBRAVA I + II + METEO

205	ALEEA DUMBRAVITA - Bloc D5,D6, ... D14,D15, H1V	40
206	ALEEA PIETRIS - Bloc D28, D29, D30, D31, D32, D33, D34, D35	26
207	ALEEA PIETRIS - Bloc P39,P37,GD11,GD10,GD9,GD8,GD7,D37,D28,D29,D30,D31	82
208	Strada DUMBRAVA - Bloc D16 - D23	98
209	Strada DUMBRAVA - Bloc D24 - D27	17
210	Strada DUMBRAVA - Bloc P11, P9, P7, P19	33
211	Strada DUMBRAVA - Bloc P17, I2, P21	67
212	Strada DUMBRAVA - Bloc P24(A,B),P28,P30,P32,P34,G90,G60	27
213	Strada DUMBRAVA - Bloc P31, P35	12
214	Strada DUMBRAVA - Bloc P34, P36, P38, G60, C3	17
215	Strada DUMBRAVA - Bloc P38, P40, P42, SCCM	7
216	Strada DUMBRAVA - Bloc P44, SCCM	4
217	Strada DUMBRAVA - Bloc SCCM	5
218	Strada DUMBRAVA - Bloc T18, T20, T22, P27, P25, P23, P1, P3	21
219	Strada DUMBRAVA - Bloc T2, T4, T6, T8, T10, T12, P1, P3, P5, P23, P24	15
220	Strada DUMBRAVA - Bloc T18, T20, T23	6
221	Strada DUMBRAVA - Bloc T12, T14, T16, T18, P5	22
222	Strada DUMBRAVA - Bloc T25, T27	11
223	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD4, G117 - Sc. A, B, C, D6, D7, H16	7
224	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD4, GD5, GD6, G117 - Sc. C, D36, H17	11
225	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B)	33
226	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B), D36, D37	18
227	Strada TORENTULUI - Bloc T5, T3, P13, P15, P17, i2, i4	37
228	Strada VIITORULUI - Bloc DM1, DM3, DM5, DM7	27
229	Strada VIITORULUI - Bloc DM13, DM15	13
230	Strada VIITORULUI - Bloc DM17, DM19	13
231	Strada VIITORULUI - Bloc DM2, DM4	16
232	Strada VIITORULUI - Bloc DM9, DM11	13
		698

PARCARI PUBLICE – ETAJATE

Parcari exploatate in regim de parcari publice cu plata - Zona 1

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Strada Gheorghe Doja - Parking Doja	36
2		
	TOTAL	36

PARCARI PUBLICE – CU ACCES CONTROLAT

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Strada SIMION OROS - Piata Centrala	45
2		
	TOTAL	45

P.F.PLATA	4
P. informare	4
P. curente zona-0	258
P. curente zona-0 Riveran	97
P. curente zona-1	955
P. curente zona-1 Riveran	961
P. curente zona-2	742
P. resedinta	5405
P. cu acces controlat	45
P. etajate	36
TOTAL	8507

Director executiv,
ing. Dănuț Cosmin Curea

Șef serviciu,
ing. Rodica Ciurte

39 47