

12/



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

PRIMAR

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a Serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, către operatorul public SC Citadin Zalău SRL și aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului serviciului, a Regulamentului de funcționare, a Caietului de sarcini, a Contractului de delegare și a tarifului, aferente serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 85.521 din 23.10.2026 și Raportul de specialitate comun al Direcției Tehnice – Serviciul SMSCUP, al Direcției Economice, al Direcției Administrație Publică, al Direcției Patrimoniu și al Direcției Corp Control nr.85.523 din 23.10.2026;

-Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

-Avizul favorabil nr. 85.418 din 23.10.2026 al Comisiei de analiză, stabilire, ajustare sau modificare a preturilor și tarifelor aferente serviciilor de utilitati publice;

- Contractul de finanțare Nr. C311A0122000194, cod proiect C311A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr.PNRR/2022/C3/C/I.1.A încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Municipiul Zalău a implementat proiectul privind amenajarea unui „Centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice” din Municipiul Zalău;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 305 din 06 octombrie 2026 privind cuprinderea în evidențele patrimoniale ale Municipiului Zalău domeniul privat/public, a bunurilor rezultate în urma investiției ”Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău” recepționate în baza Proceselor verbale de recepție și recepție calitativă și transmiterea unor bunuri în administrarea Poliției Locale Zalău și în concesiunea SC Compania de Apă Someș SA prin Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Bazinul Hidrografic Someș-Tisa;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop,

-În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, republicată, ale art. art.14, art.15 din Legea 101/2006, republicată, Legea serviciului de salubritate a localitatilor, ale art.6-8 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

-În temeiul prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*), ale Ordinului nr. 97 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului

Com. ur
lec
urb
eau
1 dr. om

de salubritate a localităților, ale Ordinului Președintelui ANRSC nr.100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

-Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit.d, alin. (7) lit. n, art.139 alin. (3) lit. c și ale art.196 alin.(1), lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare pentru stabilirea modalității de gestionare a serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a Serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău în baza Studiului de oportunitate și fundamentare, prevăzut la art.1.

Art.3. Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, către operatorul public SC Citadin Zalău SRL, pentru o durată de 1 an de la data semnării contractului, în condițiile art. 28 alin (2) lit. b) și alin.(2¹) din Legea nr. 51/2006 republicată, coroborat cu art. 23 alin. (1) lit. a), teza finală din Legea nr. 51/2006, în baza **Studiului de oportunitate și fundamentare, prevăzut la art.1, începând cu data producerii efectelor fuziunii potrivit art.249, lit.b) din Legea 31/1990**, în baza HCL nr. 296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.

Art.4. Aprobarea Caietului de sarcini aferent activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate- activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Aprobarea Regulamentului de funcționare aferent activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.5**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Aprobarea tarifului aferent serviciului de salubritate – activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, la valoarea de **270,86 lei/tona**.

Art.9. Operatorul are obligația de a solicita și de a obține licența ANRSC în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorul este obligat să facă dovadă că deține toate avizele, acordurile și

autorizațiile necesare derulării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar.

Art.10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică și SC Citadin Zalău SRL.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație publică;
- Direcția Tehnică;
- Direcția Economică;
- Direcția Patrimoniu;
- Direcția Corp Control;
- SC Citadin Zalău SRL;
- Aducere la cunoștință publică.

**PRIMAR,
FLORIN FLORIAN**

Voturi: _____ "pentru"
_____ "împotrivă"
_____ "abțineri"



Întocmit 1 EX.
Consilier juridic Rodica Pop





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Nr. 85521/ 23.10.2026

Referat

privind stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a Serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, către operatorul public SC Citadin Zalău SRL și aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului serviciului, a Regulamentului de funcționare, a Caietului de sarcini, a Contractului de delegare și a tarifului aferente serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău

În baza Contractului de finanțare Nr. C3I1A0122000194, cod proiect C3I1A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr. PNRR/2022/C3/C/I.1.A încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Municipiul Zalău a implementat proiectul privind amenajarea unui „*Centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice*” din Municipiul Zalău, situat pe strada Spicului nr.68, în valoare de **3.830.914,00 Lei fără TVA**, echivalentul sumei de **778.720,20 Euro fără TVA**.

În conformitate cu Ghidul de finanțare, Centrul de colectare cu aport voluntar este destinat colectării separate a deșeurilor provenite de la persoanele fizice care nu pot fi colectate prin sistemul “door-to-door”: deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri – voluminoase, textile, din lemn, mobilier, anvelope, echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, cadavre animale, deșeuri de grădină, din construcții și demolări.

În vederea realizării centrului de colectare cu aport voluntar destinat persoanelor fizice din Municipiul Zalău, a fost încheiat Contractul de execuție lucrări nr.50911 din 28.06.2024, între Municipiul Zalău, în calitate de beneficiar și SC DRUM INSERT SRL, în calitate de executant. Valoarea contractului de lucrări este de **3.703.029,64 Lei cu TVA inclus**. Lucrările de construire aferente obiectivului de investiții „*Centru de colectare a deșeurilor cu aport voluntar în Municipiul Zalău*”, situat pe strada Spicului nr. 9A, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), au fost finalizate. Recepția la terminarea lucrărilor s-a efectuat conform Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.39702 din 14.05.2026. Perioada de garanție a lucrărilor este de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, **adică până la data 14.05.2031**.

Procedura de achiziție publică pentru bunurile necesare dotării centrului de colectare cu aport voluntar (containere pentru colectarea deșeurilor) a fost realizată în mod centralizat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. Ca urmare, a fost încheiat Contractul subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, în baza Acordului-cadru nr. 503/18.11.2025, încheiat între UAT Municipiul Zalău și Asocieria B.T. Best Tools Company SRL – Europlast România SRL. Valoarea contractului este de **1.241.723,13 Lei cu TVA inclus**.

Conform contractului subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, perioada de garanție a echipamentelor furnizate Municipiului Zalău acordată de către furnizor este de 61 de luni de la data punerii în funcțiune a produselor, **adică data de 19.04.2031, respectiv 03.05.2031** pentru containerul birou și containerul frigorific.

Valoarea totală a investiției (lucrări+dotări) aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar **este de 5.123.152,06 lei cu TVA inclus**.

Centrul de colectare prin aport voluntar al deșeurilor este echipat astfel:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) cântar electronic carosabil, amplasat în zona de acces principal, PC, imprimanta laser A4, sistem de operare Windows;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic și separator de hidrocarburi pentru apele pluviale;
- d) rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră, rețea electrică, iluminat exterior, robinet exterior amplasat în zona de spațiu verde;
- e) echipamente auxiliare și de siguranță, poartă de acces batantă, sistem de supraveghere video;
- f) împrejmuire amplasament;
- g) copertină metalică, pentru protejarea containerelor deschise împotriva intemperiilor;
- h) scară metalică mobilă din oțel zincat;
- i) container tip birou (pază, magazie, grupuri sanitare), destinat activităților de administrație și supraveghere;
- j) container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- k) container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
- l) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- m) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigider, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
- n) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeurile de sticlă – geam, sticle/borcane, recipiente;
- o) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeurile metalice, deșeurile de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
- p) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeurile din construcții, moloz.

Dotările achiziționate prin proiect sunt defalcate, astfel:

Nr.crt.	Denumirea	Tip container	U. M.	Cantitate
1	Container frigorific	baracă	buc.	1
2	Container cu funcțiunea de birou	baracă	buc.	1
3	Container colectare deșeurile periculoase	baracă	buc.	1
4	Container compactor deșeurile textile	compactor	buc.	1
5	Container colectare deșeurile electrice și electronice mici	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
6	Container colectare obiecte uz casnic	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
7	Container compactor hârtie și carton	compactor	buc.	1
8	Container compactor deșeurile plastice	compactor	buc.	1
9	Container colectare lemn, mobilier	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
10	Container colectare sticlă	de tip SKIP, deschise	buc.	2
11	Container colectare anvelope	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
12	Container colectare metal	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
13	Container colectare deșeurile grădină	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
14	Container colectare deșeurile construcții diverse	deschise, de tip ab-roll	buc.	1
15	Container colectare deșeurile construcții moloz	deschise, de tip ab-roll	buc.	2
	TOTAL			17

Prin HCL nr. 305/06.10.2026 au fost cuprinse în evidențele patrimoniale ale Municipiului Zalău, în domeniul public și/sau privat, bunurile rezultate în urma realizării investiției „Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, recepționate în baza proceselor-verbale de recepție și de recepție calitativă.

Bunurile aferente investiției „Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, recepționate în baza proceselor-verbale de recepție și de recepție calitativă și care nu au făcut obiectul transmiterii în administrare sau concesiune, au fost cuprinse în proprietatea publică și/sau privată a Municipiului Zalău, urmând ca acestea să fie predate operatorului economic desemnat să asigure operarea Centrului de colectare prin aport voluntar din Municipiul Zalău.

În ceea ce privește utilitățile necesare funcționării Centrului de colectare prin aport voluntar, Municipiul Zalău are încheiate contracte pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare cu S.C. Compania de Apă Someș S.A., precum și un contract de furnizare a energiei electrice cu S.C. Nova Power & Gas S.A.

Având în vedere faptul că Centrul de colectare prin aport voluntar este dotat cu un sistem de supraveghere video, iar asigurarea supravegherii permanente a obiectivului, în regim 24/7, este necesară, sistemul de supraveghere video și responsabilitatea aferentă au fost transmise în gestiunea și administrarea Poliției Locale Zalău, conform HCL nr.305/06.10.2026, în baza Contractului de administrare nr.59261/18.12.2012.

După preluarea CAV-ului de către operatorul desemnat, acesta va avea obligația de a încheia, în nume propriu, contractele necesare cu furnizorii de utilități, în vederea asigurării bunei funcționări a activității, inclusiv pentru serviciile de alimentare cu apă, energie electrică, internet și alte servicii necesare, mai puțin supravegherea video a obiectului care va rămâne în sarcina Poliției locale.

În conformitate cu prevederile **art.4 alin (1) și alin (2) lit.b) din Legea nr.101/2006**, CAV realizate din fonduri nerambursabile, sunt bunuri componente ale sistemului public de salubritate, care se integrează în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.

În executarea contractului sunt utilizate două categorii de bunuri:

- **bunuri de retur** – bunuri care, la încetarea contractului, indiferent de cauză, revin deplin drept, cu titlu gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului. În această categorie se includ atât bunurile aflate în proprietatea publică sau privată a UAT, date în administrarea operatorului, cât și bunurile rezultate din realizarea investițiilor obligatorii prevăzute în contractul de delegare, aflate în proprietatea operatorului pe durata derulării contractului, urmând ca la încetarea acestuia să intre în proprietatea UAT;

- **bunuri proprii** – bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea acestuia.

Preluarea CAV de către operator se face în baza procesului verbal de predare-primire, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile **art.24 și art.25 din Legea 101/2006**.

Conform prevederilor **art.2 alin (5) din Contractul de finanțare nr.C3IA0122000194** perioada de durabilitate a proiectului este de **minimum 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul apelului, adică până la data de 11.09.2031**.

Potrivit **art. 7 lit.b. alin (34) din Contractul de finanțare**, beneficiarul are obligația de a **nu modifica calitatea de proprietar sau administrator al investiției**, precum și responsabilitatea pentru implementarea proiectului și realizarea rezultatelor asumate, întreaga responsabilitate privind derularea acestor activități revenind exclusiv Municipiului Zalău.

Conform prevederilor **art. 2, alin. (13) din Legea nr. 101/2006**, finanțarea serviciilor de operare a centrului de colectare prin aport voluntar (destinat exclusiv persoanelor fizice) **va fi asigurată din bugetul local al Municipiului Zalău**.

În baza **art.3, art.5, art.25, art.26, precum și a Anexei 1d din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate***, este reglementată structura de fundamentare a tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, acesta fiind exprimat în **lei/tonă**.

Modificarea/ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea Municipiului Zalău, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.640/2022.

Potrivit **art. 115 alin. (1) din Ordinul 98/2025**, respectiv **Anexa 1d din Ordinul ANRSC nr. 640/2022**, costurile de operare a centrului de colectare prin aport voluntar **cuprind cheltuielile aferente activităților, precum și a cheltuielilor cu activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor**, aplicabile activității:

- Cheltuieli materiale (mentenanța periodică echipamente conform manualului producătorului, reparații și întreținere echipamente, piese de schimb, utilități - energie electrică, apă și canalizare, internet etc.);

- Cheltuieli de personal și administrative (salarii, inclusiv plata aferentă programului de lucru prelungit/în weekend sau sărbători legale, echipamente de protecție, taxe, consumabile etc.) ;

- Cheltuieli cu gestionarea deșeurilor (cheltuieli cu activități de tratare a deșeurilor, depozitare, transportul containerelor către instalațiile de valorificare/eliminare etc.);

- Pe lângă cheltuieli, se vor înregistra venituri din valorificarea materialelor reciclabile, care reduc costul operării.

Potrivit **ART. 112 alin. (1) (2) (3) din Ordinul 98/2025**, operatorul are obligația de a valorifica deșeurile reciclabile prin intermediul operatorilor economici autorizați, la prețurile pieței, iar veniturile obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor vor fi încasate de operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și evidențiate distinct în factura emisă.

Având în vedere ofertele primite până la această dată de la societățile care preiau și gestionează diferite tipuri de deșuri reciclabile, conform cărora aceștia prestează serviciile fără costuri, nu vor exista venituri din reciclarea deșeurilor, pentru aceste categorii de deșuri.

Facturarea serviciilor prestate se va face astfel:

- 100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Municipiului Zalău;

- contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;

În situația în cazul înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

Având în vedere prevederile **art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, facturile emise către Municipiul Zalău vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Potrivit Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, Centrul de colectare prin aport voluntar este reglementat, conform **art.2 alin. (1), (2) și (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006**, republicată, activitatea privind operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoane fizice reprezintă o **activitate distinctă** în cadrul serviciului public de salubritate a localităților:

- **art. 2 alin. (12) și (14) din Legea nr. 101/2006** activitatea centrelor de colectare prin aport voluntar este realizată doar de operatori autorizați, în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare și a licenței A.N.R.S.C., iar proiectele cu finanțare europeană se implementează conform contractelor și programelor aferente:

Cerințele organizatorice și condițiile de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare cu aport voluntar sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul de serviciu, regulamentul de funcționare și Caietul de sarcini întocmite conform prevederilor:

- **Ordinului 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților;**

- **Ordinului 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;**

- **Regulamentului Tip de funcționare a platformei de colectare a deșeurilor casnice cu aport voluntar, pus la dispoziție de Ministerul Medului, Apelor și Pădurilor.**

Potrivit **Regulamentului-tip, funcționarea** centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar din Municipiul Zalău, precum și **obligațiile cetățenilor și ale operatorului** în incinta acestuia, se desfășoară după cum urmează:

1. Reguli generale de funcționare:

- a) depozitarea deșeurilor în incinta platformei se poate efectua exclusiv de către / de la persoanele fizice care au domiciliul în U.A.T. mai sus menționat;
- b) identificarea celor care aduc deșeuri la platformă se va face în baza cărții de identitate;
- c) **accesul auto în interiorul platformei este permis doar autovehiculelor cu sarcină utilă maximă de 1,5 tone** (excepție: capul-tractor destinat ridicării și transportului containerelor);
- d) cetățenii din U.A.T. care domiciliază la case vor deține contract de salubritate și vor face dovada plății cuantumului serviciului prestat în acest sens;
- e) cadavrele de animale mici vor fi preluate și manipulate de către angajatul UAT conform legislației în vigoare.

2. Obligațiile operatorului:

- a) să se asigure că cetățenii care aduc deșeuri spre colectare le descarcă / depun corect în containerele dedicate;
- b) să nu accepte deșeuri care nu pot fi colectate în containerele de pe platformă (medicale – altele decât cele periculoase, azbest, etc);
- c) să mențină curățenia și ordinea pe platformă;
- d) să țină evidența corectă a cantităților de deșeuri maxime acceptate pentru fiecare cetățean;
- e) să afișeze regulamentul pentru cetățeni la loc vizibil și să aducă la cunoștința acestora regulamentul;
- f) să înregistreze masa totală fiecărui camion încărcat cu container la ieșirea acestuia de pe platformă. Cântărirea camioanelor este obligatorie.

3. Obligațiile cetățenilor:

- a) să nu aducă spre descărcare alte tipuri de deșeuri decât cele acceptate spre a fi preluate de către platformă;
- b) să nu aducă spre descărcare cantități mai mari de deșeuri decât cele maxime admise conform prezentului regulament;
- c) să păstreze curățenia în incinta platformei;
- d) să nu arunce molozul din construcții împreună.

Conform art. 32 alin. (3) și art. 34 alin. (1) lit. a), b), c) și e), precum și alin. (2) din Ordinul nr. 97/2025, operatorul centrului de colectare prin aport voluntar permite accesul persoanelor fizice numai în prezența personalului propriu, care indică locul de descărcare a deșeurilor, și asigură evidența cantităților de deșeuri recepționate, stocate temporar și predate pentru tratare, reciclare, valorificare sau eliminare, pe categorii de deșeuri, urmărind maximizarea valorificării și reducerea la minimum a cantităților eliminate prin depozitare.

Conform cerintelor finantatorului, indicatorii asumați prin proiect și care reprezintă o cerință minimă pentru operator conform contractului de delegare(prevăzuți în regulamentul serviciului și caietul de sarcini) sunt:

-cantitatea de deșeuri colectate separat în CAV : 80 to/an

-rata de reciclare exprimată în procent din deșeurile colectate separat: 60%

Tipuri și cantități de deșeuri care pot fi predate de către cetățeni de la adresa de domiciliu în centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar, conform Regulamentului tip, pus la dispoziție de MMAP:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate/zi	Cantitate/an
1.	Plastic	nelimitat	nelimitat
2.	Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
3.	Deșeuri textile	nelimitat	nelimitat
4.	Sticlă	nelimitat	nelimitat
6.	Metal	nelimitat	nelimitat
7.	Deșeuri de grădină	nelimitat	nelimitat
8.	Electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
9.	Baterii auto	nelimitat	nelimitat
10.	Deșeuri construcții	1 mc	10 mc
11.	Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
12.	Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
13.	Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc
14.	Cutii vopsele	10 buc	40 buc
15.	Anvelope d max.22''	5 buc	20 buc
16.	Tuburi neon	10 buc	40 buc
17.	Baterii mici	50 buc	250 buc
18.	Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
19.	Carcase animale mici	1 buc (max.20 kg)	10 buc

Potrivit prevederilor art.3.1.11 din Ghidul de finanțare – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor: **„Implementarea proiectului presupune atât înființarea, cât și operaționalizarea centrelor de colectare prin aport voluntar.”**

Astfel, Municipiul Zalău are obligația de a operaționaliza investiția realizată și a atingerii țintelor de reutilizare, reciclare și deviere de la depozitare.

Conform legislației în vigoare în domeniul serviciilor de utilități publice-serviciul de salubritate, Municipiul Zalău are obligația de **stabilirea modalității de gestionare a serviciului de operare** a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice din Municipiul Zalău și de a atribui gestionarea serviciului.

Prin adresa nr.410/06.06.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 44267/10.06.2025, atașată prezentei, A.D.I. „ECODES SĂLAJ” ne comunică faptul că **nu este posibilă includerea unei activități noi în cadrul serviciului de salubritate**, prin act adițional la contractul de delegare nr. 470 din 07.12.2016, precum și recomandarea ca Municipiul Zalău să gestioneze acest serviciu. Motivul invocat este reprezentat de prevederile art. 35, alin. (2) din contractul menționat, care stipulează că: *„Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.”*

Prin adresa ANRSC – Agenția Teritorială Nord-Vest nr. 14957/03.12.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 96597/04.12.2025, atașată prezentei, a comunicat faptul că organizarea și gestionarea activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice revine în sarcina Municipiului Zalău, urmând ca aceasta să se realizeze prin atribuirea unui contract de delegare sau, după caz, prin darea în administrare, cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare și ale contractului de finanțare.

De asemenea, prin Nota de informare nr.DGPNRR/83827/03.02.2026 a Direcției Generale Planul Național de Redresare și Reziliență – referitoare la cadrul legal și normativ pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) finanțate prin PNRR și prin **Minuta din cadrul webinarului-Întâlnire de lucru privind Centrele de Aport Voluntar (CAV) din data de 13.05.2026**, s-au transmis informații cu privire la prevederile legislative specifice cu scopul evidențierii etapelor ce trebuie parcurse pentru organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate ce cuprinde activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor predate de persoanele fizice.

Stabilirea modalității de gestiune a serviciului se realizează prin hotărârea autorității deliberative, în baza unui studiu de oportunitate, conform **art. 22 alin. (3) din Legea 51/2006**. Delegarea gestiunii se fundamentează pe analize tehnico-economice și pe studiul de oportunitate, conform **art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (2) din Legea 51/2006**.

Contractul de delegare, încheiat în scris, stabilește drepturile și obligațiile părților, durata și tarifele, conform **art. 29 alin. (7) și alin. (11) lit. j) din legea sus menționată**.

Atribuirea se realizează potrivit **art. 29 alin. (8), (9) și art. 30 din Legea 51/2006**, cu respectarea *Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016* și pe baza documentației de atribuire, caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului, regulamentul serviciului, inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor, indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel national.

Contractul de delegare conține obligatoriu **clauzele prevăzute la art. 29, alin. 11 din Legea 51/2006**.

În lege, la **art.30, alin. (3)** se arată că existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și **indicatorii de performanță și nivelul tarifelor** aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie **criteriile principale** pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii. Se menționează de asemenea că operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în **aceleași condiții ca și societățile existente**.

Conform **art. 29 alin. (14) din Legea 51/2006**, subdelegarea gestiunii serviciului este interzisă, iar subcontractarea serviciilor conexe se realizează cu respectarea legislației achizițiilor publice. Potrivit **art. 14 alin. (1), (3) din Legea 101/2006**, organizarea și atribuirea gestiunii serviciului de salubritate se realizează conform legislației aplicabile, prin gestiune directă sau delegată, după caz.

Conform **art. 24 și art. 25 alin. (1), (2) din Legea 101/2006**, operatorii trebuie să demonstreze capacitatea tehnică, organizatorică și materială necesară prestării serviciului de salubritate, iar bunurile publice ale UAT pot fi date în administrare sau concesionate, cu respectarea prevederilor legale privind predarea-preluarea și stabilirea redevenței, inclusiv a regulilor privind ajutorul de stat, după caz.

Conform **art. 28 alin. (3) și art. 29 alin. (1), (2) din Legea 101/2006**, operatorul are obligația de a ține evidențe contabile distincte pentru fiecare activitate, serviciu și localitate de operare, beneficiind de drepturile prevăzute de lege și de contract, inclusiv încasarea tarifelor aprobate, menținerea echilibrului contractual și exclusivitatea prestării activităților, în condițiile legii.

Cu privire la redevență, la **art.29, alin(10) Legea 51/2006** menționează că: *“ nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”*

Potrivit **art. 25 alin. (1) și (2) din Legea 101/2006**, bunurile proprietate publică ale UAT utilizate pentru serviciul de salubritate pot fi concesionate sau date în administrare operatorului, iar redevența aferentă trebuie stabilită cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv a normelor privind ajutorul de stat, după caz.

Având în vedere faptul că vor sunt puse la dispoziție operatorului mijloacele fixe aflate în proprietate publică, se va stabili o redevență aferentă contractului, care se include în structura tarifului, conform fisei de fundamentare a tarifului pe baza fisei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d -Capitolul 1-cheltuieli materiale, pozitia 1.8-redevența, aferentă bunurilor publice si private ale UAT Municipiul Zalău puse la dispoziția operatorului, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la contractul de delegare.

Raportat la valoarea totală a plăților aferente investiției finanțate prin PNRR, în sumă de 5.186,46 mii lei, contribuția Municipiului Zalău a fost de 615,00 mii lei, reprezentând 12% din valoarea totală, suma care a fost plătită din bugetul local.

Pentru întreaga investiție, valoarea redevenței calculată similar amortizării peste de 378.529 lei/an, iar raportat la contribuția Municipiului Zalău de 12% din valoarea investiției, redevența este de 45.423 lei/an.

Propunem ca redevența să fie stabilită la valoarea de 45.423 lei/an.

În ceea ce privește profitul rezonabil convenit operatorului serviciului, se vor respecta prevederile Ordinului 640/2022, art. 29, alin.12) „Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.”

Astfel, având în vedere Rata SWAP pentru România, la aceasta data, pentru contracte pe un an este de 3,89, la care se adaugă un punct(4,89).

Cota de profit rezonabil a operatorului care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, conform prezentului contract este de 4.80% aplicată la cheltuieli totale, conform fișei de fundamentare a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d-cap. III- Cheltuieli totale, așa cum este aprobată, prin hotărâre de către consiliul local al Municipiului Zalău, procentul fiind stabilit astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%).

Pe toată durata contractului, cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România plus 1%.

Condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator pentru operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor (ex. asigurarea cu personal etc.)

Operatorul va trebui să asigure cu personal următoarele activități/atribuții:

1.	Coordonarea și monitorizarea derularii contractului
2.	- Asigurare securitate centru în programul orelor de funcționare, control acces, supravegherea fluxurilor de deșeuri; - Verificare tipuri de deșeuri; - Gestionare documente, evidențe.
3.	-Orientarea cetățenilor pentru descărcarea/depunerea corectă în containerele dedicate, supravegherea depunerii corecte; - INTRETINERE SI exploatare echipamente (container frigorific, compactor mobil deșeuri textile, deșeuri hârtie și carton, deșeuri plastic, PET, PVC) si instalatii - supraveghere grad de umplere, operare echipamente auxiliare
4.	- Monitorizarea conformării cu legislația de mediu, evidența și raportarea cantităților, relația cu autoritățile;
5.	- Monitorizează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.

Atribuțiile pot fi cumulate, cu condiția ca operatorul să asigure în permanență îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în contract, respectarea legislației aplicabile și desfășurarea activităților în condiții de eficiență, siguranță și conformitate.

Astfel, aceeași persoană poate îndeplini atribuții specifice mai multor categorii de personal, în măsura în care deține calificările, competențele și autorizațiile necesare pentru exercitarea acestora.

Operatorul va dimensiona echipa de lucru în funcție de programul de funcționare al centrului CAV, de fluxurile estimate de deșeuri, de efectuarea operațiunilor de golire a containerelor, curățenie, întreținere și organizare a amplasamentului, precum și de alte necesități operaționale, astfel încât toate activitățile să fie realizate corespunzător pe întreaga durată a contractului.

Programul de funcționare și acces în incinta CAV va fi stabilit de comun acord cu operatorul desemnat și va fi adaptat sezonier, în funcție de nevoile cetățenilor și de gradul de umplere a containerelor. **Pentru început se stabilește cerința de a asigura 8 ore de funcționare/zi, 5 zile pe săptămână.**

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospeciile necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, prin contracte cu valorificatorii/societățile care asigură eliminarea deșeurilor.

Transportul containerelor este necesar pentru toate fluxurile de deșeuri colectate în CAV, iar deșeurile vor fi predate numai către instalații autorizate.

Manipularea containerelor metalice Abroll, cu capacități de 15mc, 24mc, 28mc se efectuează numai cu vehicule specializate de tip ABROLL, hooklift, prevăzute cu braț hidraulic, sisteme de ghidare și elemente de siguranță împotriva deplasărilor.

Golirea containerelor și efectuarea curselor Abroll reprezintă operațiuni distincte din punct de vedere operațional. Golirea containerului intervine atunci când gradul de umplere atinge nivelul care impune evacuarea acestuia din incinta CAV și înlocuirea cu un container gol, pentru asigurarea continuității activității de colectare. Cursa Abroll reprezintă operațiunea logistică de deplasare a autovehiculului specializat în vederea preluării și transportului unuia sau mai multor containere către instalațiile autorizate de tratare, valorificare sau eliminare.

Operatorul va organiza activitatea de golire și transport al containerelor astfel încât să nu fie perturbat programul de funcționare al centrului, să fie asigurată continuitatea serviciului de colectare și să fie evitate situațiile în care amplasamentele rămân fără containere disponibile pentru utilizatori.

Frecvența de ridicare a deșeurilor va fi stabilită astfel încât să se asigure un flux continuu atât de tratare cât și de valorificare și eliminare, fără a stoca deșeuri pe platformă în cantități care să depășească capacitățile echipamentelor.

În cazul acestei activități de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, se pun la dispoziția operatorului bunuri, și se acordă dreptul de a exploata bunurile de retur și a presta activitatea de operare a centrului de colectare a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău, astfel că în sarcina operatorului nu sunt prevăzute investiții prin contract.

În cadrul procesului de stabilire a modalității de gestiune a CAV Zalău, au fost analizate 2 modele de atribuire a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar.

Astfel, s-a avut în vedere exemplul de bună practică prezentat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP) în cadrul webinarului-Întâlnire de lucru privind Centrele de Aport Voluntar (CAV) din data de 13.05.2026, respectiv Centrul de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dumbrăvița, județul Timiș, pentru care contractul de operare a fost atribuit prin procedura simplificată de delegare prin concesiune a gestiunii activității, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*.

Totodată, a fost analizată și procedura de atribuire a contractului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar al deșeurilor din Municipiul Cluj-Napoca, realizată în baza prevederilor *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, prin procedură de achiziție publică de servicii inițiată prin anunțul de participare nr. CN1090574 publicat în SEAP, având ca obiect delegarea gestiunii activității de operare a centrului.

1. Din documentația analizată rezultă că, pentru Centrul de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dumbrăvița, a fost estimată o cantitate de deșeuri de **1.597 tone/an (133 tone/lună)**, pentru o populație de 20.114 locuitori, corespunzătoare unui indice de generare de aproximativ 80 kg/locuitor/an (6,6 kg/locuitor/lună).

Conform experienței de operare din comuna Dumbrăvița, costul de operare este de **635 lei/tonă** fără TVA, redevența este de aproximativ 205 lei/tonă, iar veniturile din valorificarea deșeurilor reprezintă circa

10% din facturile lunare. Prin urmare, valoarea netă estimată a contractului este de **610.510 lei/an fără TVA, respectiv 3.052.550 lei pentru 5 ani**, după deducerea redevenței și a veniturilor din valorificare.

2. Conform documentației SEAP pentru operarea CAV Municipiul Cluj-Napoca, a fost estimată o cantitate de **1.596 tone/an**, pentru o populație de **326.168 locuitori**. Costul de operare este de **740,90 lei/tonă fără TVA**, iar veniturile din valorificarea materialelor sunt estimate la 33.000 lei/an. Astfel, valoarea netă a contractului este de **1.149.478 lei/an, respectiv 5.747.390 lei pentru 5 ani, fără TVA**. În cadrul contractului nu a fost prevăzută încasarea unei redevențe, deci tariful licitat nu cuprinde și valoarea unei redevențe pe care operatorul să o platească din venit către autoritate.

Totodată, au fost analizate datele centralizate furnizate de operatorul de salubritate pentru activitatea de colectare și transport deseuri din Municipiul Zalău, Asocieria SC BRANTNER ENVIRONMENT SRL-Brantner Servicii Ecologice, precum și contractele încheiate cu acesta pentru ridicarea deșeurilor de construcții din zona PG-urilor, în vederea fundamentării cantităților de deșeuri din construcții și demolări provenite din reamenajarea și reabilitarea locuințelor, a deșeurilor voluminoase, dar și a altor cantități estimate a fi colectate prin CAV Zalău. Analiza detaliată a cantităților și a ipotezelor de calcul este prezentată în Studiul de oportunitate și fundamentare.

Conform analizei, s-a estimat o cantitate de deșeuri estimate de cca. 1.000,00 to/an, care ar putea fi colectate prin CAV Zalău, distribuita pe următoarele tipuri de deseuri, astfel:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate tone/an
1.	Deșeuri periculoase / cadavre animale	15,00
2.	Deșeuri textile	40,00
3.	Electrice, electronice	30,00
4.	Hârtie, carton	30,00
5.	Plastic	30,00
6.	Mobilier, lemn	200,00
7.	Sticlă	30,00
8.	Anvelope	15,00
9.	Metal	30,00
10.	Deșeuri de grădină	130,00
11.	Deșeuri de construcții	450,00
	TOTAL CANTITATE	1.000,00

Potrivit indicatorilor de proiect stabiliți prin contractul de finanțare, care trebuie raportați către MMAP, Municipiul Zalău și-a asumat o cantitate de minim **80 to/an de deșeuri care trebuie colectată separat în centrul de colectare.**

În vederea stabilirii modalității de gestiune directă sau delegată a acestei activități de operare a centrului de colectare prin apor voluntar, s-au analizat în cadrul studiului de oportunitate și fundamentare, atât prevederile Legii 51/2006 cât și prevederile Legii 98/2016 și Legii 100/2016.

Pentru stabilirea modalității de gestiune, a fost luat în considerare faptul că estimarea corectă a cantităților de deșeuri ce se vor colecta în centru este dificilă, având în vedere că la nivelul Municipiului aceasta activitate nu a mai fost desfășurată, fiind o activitate distinctă introdusă recent în legislația națională care cuprinde activitățile de salubritate reglementate, dar și diferențele foarte mari între cele două modele analizate.

Astfel, am luat în considerare ipotezele următoare:

Varianța 1- GESTIUNEA DIRECTĂ:

-1.a- în baza unui contract de delegare atribuit direct unui operator de drept privat care satisface cerințele prevăzute la art. 28, alin.2, lit.b;

-1.b,-in baza unui contract de administrare, cu serviciu public, conform art.28, alin.2 lit.a;

Varianta 2-GESTIUNEA DELEGATA in baza unui contract de delegare, atribuit prin procedura competitiva , care poate fi:

-contract de achizitie publica de servicii, in baza Legii 98/2016;

-contract de concesiune de servicii, in baza Legii 100/2016

VARIANTA I – GESTIUNEA DIRECTĂ

Potrivit art.28 din Legea 51/2006, gestiunea directă reprezintă modalitatea prin care autoritățile administrației publice locale organizează și realizează furnizarea serviciilor de utilități publice prin operatorii proprii, de drept public sau privat, aflați în subordinea acestora.

Relațiile juridice dintre autoritățile publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) și operatorii de servicii de utilități publice sunt reglementate prin hotărâri sau contracte, în funcție de forma de gestiune aleasă: **gestiune directă sau gestiune delegată**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006.

Varianta 1.a Gestiune directa- in baza unui contract de delegare atribuit direct(conform art.28, alin 1 ,lit b)

Gestiunea directă printr-un contract atribuit direct, a activității de operare a centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar din Municipiul Zalău cu operatorul SC Citadin Zalău SRL, societate înființată de Consiliul Local al Municipiului Zalău, in forma rezultata in urma procedurii de fuziune prin absorție, fuziune aprobată conform HCL nr.296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.

In urma fuziunii, SC Citadin Zalau SRL urmeaza sa desfasoare activități specifice serviciilor de utilități publice-serviciul de salubritate, desfasurate pana la data fuziunii de SC Citadin Salubritate SRL, in urma adoptarii Proiectului de hotărâre privind aprobarea **cesionării contractelor de delegare a gestiunii nr.75980/27.09.2024 și nr.75889/27.09.2024**, de către Citadin Salubritate SRL în calitate de cedent, către CITADIN ZALĂU S.R.L, în calitate de cesionar, contracte **atribuite direct** potrivit Legii nr.51/2006, în vederea continuării prestării serviciilor publice, ca urmare a **fuzionării prin absorție** dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, **cu respectarea condițiilor contractuale inițiale, ce urmează a fi supus aprobării în ședința din 29.10.2026.**

Activitățile de salubritate desfasurate in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 75980/27.09.2024, sunt:

- *Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;*
- *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.*

Ca avantaje ale acestei modalități de gestiune:

-Municipiul Zalau are in subordinea sa o societatea care functioneaza si desfasoara servicii publice, cu un aparat si o structura de personal de conducere si de administrare genrala care poate acoperi si aceasta activitate;

- Municipiul Zalău va avea un control direct asupra activității desfășurate de SC Citadin Zalău SRL;

- Centrul de aport voluntar este o investitie noua, finantata cu fonduri europene , nefiind necesare investitii pentru functionare din partea autoritatii/operatorului public;

-flexibilitatea si operativitate privind adaptarea modului de funcționare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar (CAV), la nevoile reale, in ceea ce priveste cantitatile si tipurile de deseuri colectate in CAV, dar si a programului de functionare, societatea publica, SC

Citadin Zalău SRL putând adapta resursele umane și materiale în funcție de necesitățile centrului, de cantitățile de deșeuri recepționate la CAV și de cerințele privind organizarea fluxurilor de colectare și stocare temporară a deșeurilor;

-experiența acumulată de societate în domeniul salubrității și a resurselor logistice disponibile ar putea contribui la desfășurare în bune condiții a activității;

-experiența în derulare servicii de utilități publice și activități licențiate ANRSC; deși pentru activitățile de salubritate există licențe (care însă nu pot fi transferate în cadrul procedurii de fuziune), acestea nu sunt pentru activitatea nouă (CAV).

-fundamentarea cheltuielilor în mod transparent ca și în cazul gestiunii delegate, în baza foiei de fundamentare și a memoriului de fundamentare și aprobarea tarifului astfel fundamentat de către Consiliul local, precum și plata serviciilor pe baza acestor costuri;

Conform prevederilor art. 15 și art. 16 din Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, operatorul SC CITADIN ZALĂU SRL are obligația de a solicita și de a obține licența A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, clasa 2 (pentru un număr de locuitori din aria de operare cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori); durata de valabilitate a licenței este limitată la maximum 5 ani, fără a depăși durata atribuirii serviciului/activității prevăzută în contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare;

Varianța 1.b Gestiunea directă prin intermediul serviciului public SADP Zalau

Această variantă prezintă dificultăți în ceea ce privește posibilitatea asigurării cu personal, dar și prin faptul că serviciul nu are experiență în domeniul activităților de salubritate și nici a altor activități licențiate ANRSC, serviciul gestionând doar activități de administrare a domeniului public și privat al UAT Zalau, de o cu totul altă natură decât salubritatea.

VARIANTA II – GESTIUNEA DELEGATĂ

S-a analizat și gestiunea delegată, realizată prin contract de achiziție publică de servicii sau contract de concesiune de servicii, care se efectuează printr-o procedură competitivă de selecție, în baza prevederilor Legii 98/2016 sau Legii 100/2016.

Conform art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1), (3) din Legea 100/2016, autoritatea contractantă are obligația elaborării unui studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea proiectului și transferul riscului de operare, pentru a stabili dacă atribuirea se realizează printr-un contract de concesiune sau printr-un contract de achiziție publică, după caz.

Conform art. 6 alin. (1), (4) din Legea 100/2016, concesiunea presupune transferul către concesionar al unei părți semnificative a riscului de operare, respectiv riscul de cerere și/sau de ofertă, fără garantarea recuperării costurilor investițiilor și exploatării în condiții normale de funcționare.

Conform art. 229 alin. (1) și art. 230 alin. (1), (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă trebuie să elaboreze un studiu de fundamentare și să analizeze transferul riscului de operare către operatorul economic, pentru a stabili dacă atribuirea se realizează prin contract de achiziție publică sau prin concesiune, în funcție de asumarea riscului din Legea 100/2016.

Raportat la prevederile Legii 100/2016 și Legii 98/2016 așa cum rezultă în urma analizei efectuate în studiul de oportunitate și fundamentare, atribuirea printr-o procedură competitivă are următoarele dezavantaje:

- există riscul unei estimări deficitare a cantităților de deșeuri care vor intra în centrul de colectare prin aport voluntar, care poate conduce la subdimensionarea sau supradimensionarea capacității de operare care poate genera lipsa ofertanților în procedura de atribuire sau renunțarea la contract pentru nerespectarea de către autoritate a documentației de atribuire (caietului de sarcini) cu consecințe financiare (plata daune) și neasigurarea continuității serviciului (sau continuarea cu plata unor daune);

- riscul de insolvență sau incapacitate de plată a operatorului privat poate afecta continuitatea serviciului și poate determina necesitatea organizării unei noi proceduri de atribuire, cu posibile întârzieri și costuri suplimentare.

- avantajul unui cost rezultat din procedura competitivă poate fi comparat cu avantajul fundamentării transparente a costului și în cazul atribuirii directe;

Concluzii privind modalitatea de gestiune

În urma analizei celor două modalități de gestiune, respectiv gestiunea directă, prin cele două alternative și gestiunea delegată conform Legii 98/2016 sau Legii 100/2016, având în vedere că faptul că investiția și dotările necesare funcționării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) sunt asigurate de Municipiul Zalău, nefiind necesare investiții în sarcina operatorului, incertitudinile privind cantitățile efective de deșeuri care vor fi colectate, precum și stabilirea în mod fundamentat și transparent a tarifului, se consideră oportună organizarea și operarea centrului în regim de gestiune directă, prin atribuire directă a contractului de delegare către SC Citadin Zalău SRL, cu respectarea condițiilor legale aplicabile.

Această variantă permite exercitarea unui control direct asupra activității, adaptarea flexibilă a resurselor la necesitățile reale, asigurarea continuității serviciului și reducerea riscurilor asociate procedurilor de atribuire, permițând totodată monitorizarea cantităților efectiv colectate și optimizarea costurilor de operare.

Cu privire la durata contractelor de delegare a gestiunii, la art. 32, alin(3) Legea 51/2006 precizează că aceasta este limitată. *“Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”*

Având în vedere incertitudinile privind cantitățile efective de deșeuri care vor fi colectate, propunem încheierea contractului pentru o perioadă de 1 an, în vederea evaluării condițiilor reale de funcționare a centrului și a fundamentării ulterioare a costurilor și a parametrilor de operare.

În urma aspectelor menționate mai sus, propunem gestiunea directă a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) din Municipiul Zalău, prin intermediul SC Citadin Zalău SRL, pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct pentru o perioadă de 1 an, cu respectarea condițiilor legale aplicabile.

În conformitate cu prevederile art. 58 art. a) și art.61 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările ulterioare, aprobarea tarifelor, tarifelor/taxelor distincte și taxei de salubritate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

Tariful aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar este de 270,86 lei/tona, pentru acestea fiind emis avizul favorabil nr. 85418/ 23.10.2026 al Comisiei de analiză, stabilire, ajustare sau modificare a preturilor și tarifelor aferente serviciilor de utilități publice.

Conform fișei de fundamentare a tarifului, costul de operare este de 270,86 lei/tona fără TVA.

Acesta include o redevență anuală de 45.423 lei/an.

Impactul bugetar stabilit prin tarif la 1.000 tone de deșeu anual este de 270.864,00 lei fără TVA. Precizăm că nu sunt incluse în tarif următoarele cheltuieli care vor avea impact de asemenea asupra bugetului:

-contribuția pentru economia circulară, pentru care costul se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către operatorul depozitului de deșeuri care le preia; contribuția se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță, conform art.25 din Ordinul 640/2022;

-costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte; serviciile de ridicare, transport, eliminare deșeuri care se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului.

-costuri pentru deșeurile reciclabile (valorificabile), având în vedere că pentru o majoritatea categoriile de deșuri valorificabile s-au obținut oferte din partea operatorilor pentru ridicare cu titlu gratuit (exonerarea completă a societății de la costurile de colectare, transport și manipulare, etc.), deci nu vor exista costuri pentru Municipiul Zalău. Precizăm că pentru deșeurile care sunt preluate fără costuri, nu vor fi încasate venituri din valorificare.

Estimăm un total anual al acestor costuri cu impact asupra bugetului de aproximativ 400.000 lei/an, costuri care se vor adăuga la costul anual de operare și se vor evidenția distinct la momentul facturării lunare a serviciilor de către operator, raportat la tipurile și cantitățile de deșuri estimate a fi gestionate la CAV.

Total costuri anuale estimate pentru gestionarea CAV -670.864,00 lei/AN.

Suma necesară pentru decontarea acestui nou serviciu se va evidenția distinct în bugetul Municipiului Zalău pentru anul 2027.

În situația în cazul înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

Municipiul Zalău nu percepe tarife/taxe utilizatorilor serviciului și nu se propune plata unor tarife/taxe.

Prevederile legale aplicabile sunt prevăzute în :

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică;
- art. 14, art. 15 din Legea 101/2006, rep, Legea serviciului de salubritate a localităților
- art. 6-8 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 98/2025 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*);
- ORDIN Nr. 97/2025 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere urgența operaționalizării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV), în vederea asigurării funcționării acestuia și a îndeplinirii indicatorilor asumați de Municipiul Zalău prin contractul de finanțare, propunem adoptarea proiectului de hotărâre fără parcurgerea etapei de transparență decizională, în temeiul art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în temeiul art.136, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre și solicit Consiliului Local al Municipiului Zalău, să analizeze și să hotărască cu privire la adoptarea acestuia, astfel:

1. Aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare pentru stabilirea modalității de gestionare a serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.1**.

2. Aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a Serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău în baza Studiului de oportunitate și fundamentare, prevăzut la art.1.

3. Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, către operatorul public SC Citadin Zalău SRL, pentru o durată de **1 an** de la data semnării contractului, în condițiile art. 28 alin (2) lit. b) și alin.(2[^]1) din Legea nr. 51/2006 rep. coroborat cu art. 23 alin. (1) lit. a), teza finală din Legea nr. 51/2006, în baza Studiului de oportunitate și fundamentare, prevăzut la art.1, începând cu data producerii efectelor fuziunii potrivit art.249, lit.b) din Legea 31/1990, în baza HCL. 296 din 25

septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.

4. Aprobarea **Caietului de sarcini** aferent activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.2**.

5. Aprobarea **Regulamentului serviciului de salubritate**- activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.3**.

6. Aprobarea **Regulamentului de funcționare** aferent activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.4**.

7. Aprobarea **Contractului de delegare** a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.5**.

8. Aprobarea **tarifului** aferent serviciului de salubritate – activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, la valoarea de **270,86 lei/tona**.

9. Operatorul are obligația de a solicita și de a obține **licența ANRSC în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii**. Pentru obținerea licenței, operatorul este obligat să facă dovadă că deține toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar.

Inițiator,
Primarul Municipiului Zalău
Florin Florian

.....



DT/SMSCUP/RC/CO/1ex



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

**Direcția Tehnică-Serviciul SMSCUP
 Direcția Economică
 Direcția Administrație Publică
 Direcția Patrimoniu
 Direcția Corp Control
 Nr. 85523/ 23.10.2026**

Raport de specialitate

privind propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre privind stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a Serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, către operatorul public SC Citadin Zalău SRL și aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului serviciului, a Regulamentului de funcționare, a Caietului de sarcini, a Contractului de delegare și a tarifului, aferente serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. **85521/ 23.10.2026**, inițiat de primar;
- Proiectul de hotărâre privind proiectului de hotărâre privind stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a Serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, către operatorul public SC Citadin Zalău SRL și aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului serviciului, a Regulamentului de funcționare, a Caietului de sarcini, a Contractului de delegare și a tarifului aferente serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău;
- Avizul favorabil nr. **85418/ 23.10.2026** al Comisiei de analiză, stabilire, ajustare sau modificare a preturilor și tarifelor aferente serviciilor de utilități publice
- prevederile art.136 alin.3, alin.8, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Urmare a analizării proiectului de hotărâre și a Referatului de aprobare al inițiatorului, precizăm următoarele aspecte:

1. Motivul emiterii proiectului de hotărâre

În baza Contractului de finanțare Nr. C3I1A0122000194, cod proiect C3I1A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr.PNRR/2022/C3/C/I.1.A încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Municipiul Zalău a implementat proiectul privind amenajarea unui „*Centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice*” din Municipiul Zalău, situat pe strada Spicului nr.68, în valoare de 3.830.914,00 Lei fără TVA, echivalentul sumei de 778.720,20 Euro fără TVA.

În conformitate cu Ghidul de finanțare, Centrul de colectare cu aport voluntar este destinat colectării separate a deșeurilor provenite de la persoanele fizice care nu pot fi colectate prin sistemul “door-to-door”: deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubele individuale,

precum și fluxurile speciale de deșeuri – voluminoase, textile, din lemn, mobilier, anvelope, echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, cadavre animale, deșeuri de grădină, din construcții și demolări.

În vederea realizării centrului de colectare cu aport voluntar destinat persoanelor fizice din Municipiul Zalău, a fost încheiat Contractul de execuție lucrări nr.50911 din 28.06.2024, între Municipiul Zalău, în calitate de beneficiar și SC DRUM INSERV SRL, în calitate de executant. Valoarea contractului de lucrări este de **3.703.029,64 Lei cu TVA inclus**. Lucrările de construire aferente obiectivului de investiții „*Centru de colectare a deșeurilor cu aport voluntar în Municipiul Zalău*”, situat pe strada Spicului nr. 9A, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), au fost finalizate. Recepția la terminarea lucrărilor s-a efectuat conform Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.39702 din 14.05.2026. Perioada de garanție a lucrărilor este de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, **adică până la data 14.05.2031.**

Procedura de achiziție publică pentru bunurile necesare dotării centrului de colectare cu aport voluntar (containere pentru colectarea deșeurilor) a fost realizată în mod centralizat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. Ca urmare, a fost încheiat Contractul subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, în baza Acordului-cadru nr. 503/18.11.2025, încheiat între UAT Municipiul Zalău și Asocieria B.T. Best Tools Company SRL – Europlast România SRL. Valoarea contractului este de **1.241.723,13 Lei cu TVA inclus.**

Conform contractului subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, perioada de garanție a echipamentelor furnizate Municipiului Zalău acordată de către furnizor este de 61 de luni de la data punerii în funcțiune a produselor, **adică data de 19.04.2031, respectiv 03.05.2031** pentru containerul birou și containerul frigorific.

Valoarea totală a investiției (lucrări+dotări) aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar **este de 5.123.152,06 lei cu TVA inclus.**

Centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor este echipat astfel:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) cântar electronic carosabil, amplasat în zona de acces principal, PC, imprimanta laser A4, sistem de operare Windows;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic și separator de hidrocarburi pentru apele pluviale;
- d) rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră, rețea electrică, iluminat exterior, robinet exterior amplasat în zona de spațiu verde;
- e) echipamente auxiliare și de siguranță, poartă de acces batantă, sistem de supraveghere video;
- f) împrejmuire amplasament;
- g) copertină metalică, pentru protejarea containerelor deschise împotriva intemperiilor;
- h) scară metalică mobilă din oțel zincat;
- i) container tip birou (pază, magazie, grupuri sanitare), destinat activităților de administrație și supraveghere;
- j) container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- k) container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
- l) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- m) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
- n) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recipiente;

o) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);

p) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz.

Dotările achiziționate prin proiect sunt defalcate, astfel:

Nr.crt.	Denumirea	Tip container	U. M.	Cantitate
1	Container frigorific	baracă	buc.	1
2	Container cu funcțiunea de birou	baracă	buc.	1
3	Container colectare deșeuri periculoase	baracă	buc.	1
4	Container compactor deșeuri textile	compactor	buc.	1
5	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
6	Container colectare obiecte uz casnic	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
7	Container compactor hârtie și carton	compactor	buc.	1
8	Container compactor deșeuri plastice	compactor	buc.	1
9	Container colectare lemn, mobilier	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
10	Container colectare sticlă	de tip SKIP, deschise	buc.	2
11	Container colectare anvelope	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
12	Container colectare metal	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
13	Container colectare deșeuri grădină	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
14	Container colectare deșeuri construcții diverse	deschise, de tip ab-roll	buc.	1
15	Container colectare deșeuri construcții moloz	deschise, de tip ab-roll	buc.	2
	TOTAL			17

Prin HCL nr. 305/06.10.2026 au fost cuprinse în evidențele patrimoniale ale Municipiului Zalău, în domeniul public și/sau privat, bunurile rezultate în urma realizării investiției „Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, recepționate în baza proceselor-verbale de recepție și de recepție calitativă.

Bunurile aferente investiției „Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, recepționate în baza proceselor-verbale de recepție și de recepție calitativă și care nu au făcut obiectul transmiterii în administrare sau concesiune, au fost cuprinse în proprietatea publică și/sau privată a Municipiului Zalău, urmând ca acestea să fie predate operatorului economic desemnat să asigure operarea Centrului de colectare prin aport voluntar din Municipiul Zalău.

În ceea ce privește utilitățile necesare funcționării Centrului de colectare prin aport voluntar, Municipiul Zalău are încheiate contracte pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare cu S.C. Compania de Apă Someș S.A., precum și un contract de furnizare a energiei electrice cu S.C. Nova Power & Gas S.A.

Având în vedere faptul că Centrul de colectare prin aport voluntar este dotat cu un sistem de supraveghere video, iar asigurarea supravegherii permanente a obiectivului, în regim 24/7, este necesară, sistemul de supraveghere video și responsabilitatea aferentă au fost transmise în gestiunea și administrarea Poliției Locale Zalău, conform HCL nr.305/06.10.2026, în baza Contractului de administrare nr.59261/18.12.2012.

După preluarea CAV-ului de către operatorul desemnat, acesta va avea obligația de a încheia, în nume propriu, contractele necesare cu furnizorii de utilități, în vederea asigurării bunei funcționări a activității, inclusiv pentru serviciile de alimentare cu apă, energie electrică, internet și alte servicii necesare, mai puțin supravegherea video a obiectului care va rămâne în sarcina Poliției locale.

În conformitate cu prevederile **art.4 alin (1) și alin (2) lit.b)** din **Legea nr.101/2006**, CAV realizate din fonduri nerambursabile, sunt bunuri componente ale sistemului public de salubritate, care se integrează în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.

„ART. 4

(1) *Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.*

(2) *În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:*

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

....”

În executarea contractului sunt utilizate două categorii de bunuri:

- **bunuri de retur** – bunuri care, la încetarea contractului, indiferent de cauză, revin deplin drept, cu titlu gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului. În această categorie se includ atât bunurile aflate în proprietatea publică sau privată a UAT, date în administrarea operatorului, cât și bunurile rezultate din realizarea investițiilor obligatorii prevăzute în contractul de delegare, aflate în proprietatea operatorului pe durata derulării contractului, urmând ca la încetarea acestuia să intre în proprietatea UAT;

- **bunuri proprii** – bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea acestuia.

Preluarea CAV de către operator se face în baza procesului verbal de predare-primire, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile **art.24 și art.25 din Legea 101/2006**.

Conform prevederilor **art.2 alin (5)** din Contractul de finanțare nr.C3IA0122000194 perioada de durabilitate a proiectului este de **minimum 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul apelului, adică până la data de 11.09.2031**.

Potrivit **art. 7 lit.b. alin (34)** din Contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de a **nu modifica calitatea de proprietar sau administrator al investiției**, precum și responsabilitatea pentru implementarea proiectului și realizarea rezultatelor asumate, întreaga responsabilitate privind derularea acestor activități revenind exclusiv Municipiului Zalău, astfel:

„B. Drepturile și obligațiile beneficiarului:

(34) *în perioada de durabilitate beneficiarul finanțării din PNRR se obligă:*

- a) să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);*
- b) să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al investiției componentă a proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;*
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare a investiției.”*

Conform prevederilor **art. 2, alin. (13)** din **Legea nr. 101/2006**, finanțarea serviciilor de operare a centrului de colectare prin aport voluntar (destinat exclusiv persoanelor fizice) va fi asigurată din bugetul local al Municipiului Zalău:

„ART.2

13) *Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.”*

În baza **art.3, art.5, art.25, art.26**, precum și a **Anexei 1d din Ordinul ANRSC nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru

*gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate**, este reglementată structura de fundamentare a tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, acesta fiind exprimat în lei/tonă.

Modificarea/ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea Municipiului Zalău, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.640/2022.

Potrivit art. 115 alin. (1) din Ordinul 98/2025, respectiv Anexa 1d din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, costurile de operare a centrului de colectare prin aport voluntar cuprind cheltuielile aferente activităților, precum și a cheltuielilor cu activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor, aplicabile activității:

- Cheltuieli materiale (mentenanța periodică echipamente conform manualului producătorului, reparații și întreținere echipamente, piese de schimb, utilități - energie electrică, apă și canalizare, internet etc.);

- Cheltuieli de personal și administrative (salarii, inclusiv plata aferentă programului de lucru prelungit/în weekend sau sărbători legale, echipamente de protecție, taxe, consumabile etc.);

- Cheltuieli cu gestionarea deșeurilor (cheltuieli cu activități de tratare a deșeurilor, depozitare, transportul containerelor către instalațiile de valorificare/eliminare etc.);

- Pe lângă cheltuieli, se vor înregistra venituri din valorificarea materialelor reciclabile, care reduc costul operării.

Potrivit ART. 112 alin. (1) (2) (3) din Ordinul 98/2025, operatorul are obligația de a valorifica deșeurile reciclabile prin intermediul operatorilor economici autorizați, la prețurile pieței, iar veniturile obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor vor fi încasate de operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și evidențiate distinct în factura emisă:

„ART. 112

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

Având în vedere ofertele primite până la aceasta dată de la societățile care preiau și gestionează diferite tipuri de deșeurile reciclabile, conform cărora aceștia prestează serviciile fără costuri, nu vor exista venituri din reciclarea deșeurilor, pentru aceste categorii de deșeurile.

Facturarea serviciilor prestate se va face astfel:

- 100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Municipiului Zalău;

- contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeurile reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;

În situația în cazul înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

Potrivit Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, Centrul de colectare prin aport voluntar este reglementat, conform art.2 alin. (1), (2) și (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006, republicată, activitatea privind operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoane fizice reprezintă o **activitate distinctă** în cadrul serviciului public de salubritate a localităților:

„ART. 2

(1) *Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.*

(2) *Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.*

(3) *Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:*

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

(4) *În sensul prezentei legi, termenii de mai jos au următoarele semnificații:*

9. centru de colectare prin aport voluntar - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri **COLECTATE SEPARAT** prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, **CU TITLU GRATUIT**, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

- art. 2 alin. (12) și (14) din Legea nr. 101/2006 activitatea centrelor de colectare prin aport voluntar este realizată doar de operatori autorizați, în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare și a licenței A.N.R.S.C., iar proiectele cu finanțare europeană se implementează conform contractelor și programelor aferente:

„ ART. 2

(12) *Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor prevăzută la alin. (3) lit. b) se prestează de operatori numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C.*

(14) *Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile sau aflate în pregătire se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale programelor de finanțare, ca cerințe minime.*”

Cerințele organizatorice și condițiile de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare cu aport voluntar sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul de serviciu, regulamentul de funcționare și Caietul de sarcini întocmite conform prevederilor:

- **Ordinului 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților;**

- **Ordinului 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;**

- **Regulamentului Tip de funcționare a platformei de colectare a deșeurilor casnice cu aport voluntar**, pus la dispoziție de Ministerul Medului, Apelor și Pădurilor.

Potrivit **Regulamentului-tip, funcționarea centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar din Municipiul Zalău, precum și obligațiile cetățenilor și ale operatorului în incinta acestuia, se desfășoară după cum urmează:**

1. Reguli generale de funcționare:

- a) depozitarea deșeurilor în incinta platformei se poate efectua exclusiv de către / de la persoanele fizice care au domiciliul în U.A.T. mai sus menționat;
- b) identificarea celor care aduc deșeuri la platformă se va face în baza cărții de identitate;
- c) **accesul auto în interiorul platformei este permis doar autovehiculelor cu sarcină utilă maximă de 1,5 tone** (excepție: capul-tractor destinat ridicării și transportului containerelor);
- d) cetățenii din U.A.T. care domiciliază la case vor deține contract de salubritate și vor face dovada plății cuantumului serviciului prestat în acest sens;
- e) cadavrele de animale mici vor fi preluate și manipulate de către angajatul UAT conform legislației în vigoare.

2. Obligațiile operatorului:

- a) să se asigure că cetățenii care aduc deșeuri spre colectare le descarcă / depun corect în containerele dedicate;
 - b) să nu accepte deșeuri care nu pot fi colectate în containerele de pe platformă (medicale – altele decât cele periculoase, azbest, etc);
 - c) să mențină curățenia și ordinea pe platformă;
 - d) să țină evidența corectă a cantităților de deșeuri maxime acceptate pentru fiecare cetățean;
 - e) să afișeze regulamentul pentru cetățeni la loc vizibil și să aducă la cunoștință acestora regulamentul;
 - f) să înregistreze masa totală fiecărui camion încărcat cu container la ieșirea acestuia de pe platformă.
- Cântărirea camioanelor este obligatorie.

3. Obligațiile cetățenilor:

- a) să nu aducă spre descărcare alte tipuri de deșeuri decât cele acceptate spre a fi preluate de către platformă;
- b) să nu aducă spre descărcare cantități mai mari de deșeuri decât cele maxime admise conform prezentului regulament;
- c) să păstreze curățenia în incinta platformei;
- d) să nu arunce molozul din construcții împreună.

- conform ART.32 alin. (3) din Ordinul 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților:

„ART. 32

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.”

- conform art.34 din Ordinul 97/2025 operatorul centrului de colectare ține evidența:

„ART. 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

.....

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.”

Conform cerintelor finantatorului, indicatorii asumați prin proiect și care reprezintă o cerință minimă pentru operator, conform contractului de delegare, prevăzuți în regulamentul serviciului și caietul de sarcini, sunt:

-cantitatea de deșeuri colectate separat în CAV : 80 to/an

-rata de reciclare exprimată în procent din deșeurile colectate separat: 60%

Tipuri și cantități de deșeuri care pot fi predate de către cetățeni de la adresa de domiciliu în centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar, conform Regulamentului tip, pus la dispoziție de MMAP:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate/zi	Cantitate/an
1.	Plastic	nelimitat	nelimitat
2.	Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
3.	Deșeuri textile	nelimitat	nelimitat
4.	Sticlă	nelimitat	nelimitat

6.	Metal	nelimitat	nelimitat
7.	Deșeuri de grădină	nelimitat	nelimitat
8.	Electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
9.	Baterii auto	nelimitat	nelimitat
10.	Deșeuri construcții	1 mc	10 mc
11.	Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
12.	Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
13.	Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc
14.	Cutii vopsele	10 buc	40 buc
15.	Anvelope d max.22''	5 buc	20 buc
16.	Tuburi neon	10 buc	40 buc
17.	Baterii mici	50 buc	250 buc
18.	Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
19.	Carcase animale mici	1 buc (max.20 kg)	10 buc

Potrivit prevederilor art.3.1.11 din Ghidul de finanțare – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor: „Implementarea proiectului presupune atât înființarea, cât și operaționalizarea centrelor de colectare prin aport voluntar.”

Astfel, Municipiul Zalău are obligația de a operaționaliza investiția realizată și a atingerii țintelor de reutilizare, reciclare și deviere de la depozitare.

Conform legislației în vigoare în domeniul serviciilor de utilități publice-serviciul de salubritate, Municipiul Zalău are obligația de stabilă modalitatea de gestiune a serviciului de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice din Municipiul Zalău și de a atribui gestiunea serviciului.

Soluția aleasă privind modalitatea de gestiune a activității de operare a CAV trebuie să asigure funcționarea eficientă a centrului, cu respectarea obligațiilor privind durabilitatea investiției după finalizarea implementării proiectului, respectiv pe o perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea plății finale din cadrul proiectului finanțat prin PNRR.

Prin adresa nr.410/06.06.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 44267/10.06.2025, atașată prezentei, A.D.I. „ECODES SĂLAJ” ne comunică faptul că nu este posibilă includerea unei activități noi în cadrul serviciului de salubritate, prin act adițional la contractul de delegare nr. 470 din 07.12.2016, precum și recomandarea ca Municipiul Zalău să gestioneze acest serviciu. Motivul invocat este reprezentat de prevederile art. 35, alin. (2) din contractul menționat, care stipulează că: „*Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.*”

Prin adresa ANRSC – Agenția Teritorială Nord-Vest nr. 14957/03.12.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 96597/04.12.2025, atașată prezentei, a comunicat faptul că organizarea și gestionarea activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice revine în sarcina Municipiului Zalău, urmând ca aceasta să se realizeze prin atribuirea unui contract de delegare sau, după caz, prin darea în administrare, cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare și ale contractului de finanțare.

De asemenea, prin Nota de informare nr.DGPNRR/83827/03.02.2026 a Direcției Generale Planul Național de Redresare și Reziliență – referitoare la cadrul legal și normativ pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) finanțate prin PNRR și prin Minuta din cadrul webinarului-Întâlnire de lucru privind Centrele de Aport Voluntar (CAV) din data de 13.05.2026, s-au transmis informații cu privire la prevederile legislative specifice cu scopul evidențierii etapelor ce trebuie parcurse pentru organizarea gestiunii, funcționării și exploatării

serviciului de salubritate ce cuprinde activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor predate de persoanele fizice.

Stabilirea modalității de gestiune

În ceea ce privește stabilirea modalității de gestiune a acestei activități din cadrul serviciului de salubritate, reglementată de *Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, rep.*, conform art. 22, alin. (3) din.:

„(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Conform art. 29, alin.(2) din legea sus-mentionată:

„(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

Conform art. 32, alin. (2) din *Legea 51/2006*:

„(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.”

Conform art.29, alin.(7) din *Legea 51/2006*:

„(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”

Conform art. 29, alin.11), lit.j) din *Legea 51/2006*, în contractul de delegare vor fi prevăzute obligatoriu: „ j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora.”

Conform Legii 51/2006 rep, art.29, alin(8) și (9) , respectiv art.30: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii”, iar procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 și se face în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Conform art.30, alin.5 și art. 29, ali. 10) din legea sus-menționată, documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și următoarele anexe:

- “ a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel national”.

Contractul de delegare conține obligatoriu **clauzele prevăzute la art. 29, alin. 11 din Legea 51/2006.**

În lege, la **art.30, alin. (3)** se arată că **existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.** Se menționează de asemenea că **operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.**

De asemenea la **art.29, alin.(14)** din **Legea 51/2006** se menționează că:

„(14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.”

Conform **art.14 alin. (1), (2), (3)** din **Legea 101/2006 -Legea serviciului de salubritate a localităților:**

“ (1) Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei legi.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).

(3) În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Conform **art. 24 și art.25** din **Legea 101/2006, republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților:**

„ART.24

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

ART. 25

(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care redevența plătită de operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în

administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare. ”

Conform **art. 28** din **Legea 101/2006**, republicată, **Legea serviciului de salubritate a localităților**:

„(3) Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare” ,

iar conform **ART. 29** din legea sus-menționată:

„ (1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.”

Cu privire la redevență, la **art.29, alin(10) Legea 51/2006** menționează că: “ nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

Potrivit **art.29** și **art.36** din **Ordinul 640/2022 ANRSC**:

„**ART. 29**

(6) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

h) **cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;**

(7) **Cheltuielile cu redevența anuală se calculează și se includ obligatoriu în structura tarifului în cazul în care unitatea administrativ-teritorială predă operatorului bunuri publice, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la actul de atribuire a serviciului/activității.**

(8) **Nivelul redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

(9) **Cheltuielile cu redevența anuală se calculează pentru fiecare activitate de salubritate care se atribuie și se includ de către operator în structura tarifului, la nivelul prevăzut în documentația de atribuire a contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare.**

ART. 36

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;”

Legea 101/2006 prevede la art.25 următoarele
„ART. 25

(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care redevența plătită de operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.”

Având în vedere faptul că vor sunt puse la dispoziție operatorului mijloacele fixe aflate în proprietate publică, **se va stabili o redevență aferentă contractului**, care se include în structura tarifului, conform fisei de fundamentare a tarifului pe baza fisei cadru de fundamentare aprobată prin **Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d -Capitolul 1-cheltuieli materiale, poziția 1.8-redevența**, aferentă bunurilor publice și private ale UAT Municipiul Zalău puse la dispoziția operatorului, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la contractul de delegare.

Raportat la valoarea totală a plăților aferente investiției finanțate prin PNRR, în sumă de 5.186,46 mii lei, contribuția Municipiului Zalău a fost de 615,00 mii lei, reprezentând 12% din valoarea totală, suma care a fost plătită din bugetul local.

Pentru întreaga investiție, valoarea redevenței calculată similar amortizării peste de 378.529 lei/an, iar raportat la contribuția Municipiului Zalău de 12% din valoarea investiției, redevența este de 45.423 lei/an.

Propunem ca redevența să fie stabilită la valoarea de 45.423 lei/an.

In ceea ce privește profitul rezonabil convenit operatorului serviciului, se vor respecta prevederile Ordinului 640/2022, art. 29, alin.12) „Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general. publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%. ”

Astfel, având în vedere Rata SWAP pentru România, la aceasta data, pentru contracte pe un an este de 3,89, la care se adaugă un punct(4,89).

Cota de profit rezonabil a operatorului care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, conform prezentului contract este de **4.80% aplicata la cheltuieli totale, conform fisei de fundamentare** a tarifului pe baza fisei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d-cap. III-Cheltuieli totale, așa cum este aprobată, prin hotărâre de către consiliul local al Municipiului Zalău, procentul fiind stabilit astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap

relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%).

Pe toată durata contractului, cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România plus 1%.

Condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator pentru operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor (ex. asigurarea cu personal etc.)

Operatorul va trebui să asigure cu personal următoarele activități/atribuții:

1.	Coordonarea și monitorizarea derulării contractului
2.	- Asigurare securitate centru în programul orelor de funcționare , control acces, supravegherea fluxurilor de deșeuri; - Verificare tipuri de deșeuri; - Gestionare documente, evidențe.
3.	-Orientarea cetățenilor pentru descărcarea/depunerea corectă în containerele dedicate, supravegherea depunerii corecte; - INTRETINERE SI exploatare echipamente (container frigorific, compactor mobil deșeuri textile, deșeuri hârtie și carton, deșeuri plastic, PET, PVC) și instalații - supraveghere grad de umplere, operare echipamente auxiliare
4.	- Monitorizarea conformării cu legislația de mediu, evidența și raportarea cantităților, relația cu autoritățile;
5.	- Monitorizează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.

Atribuțiile **pot fi cumulate, cu condiția ca operatorul să asigure** în permanență îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în contract, respectarea legislației aplicabile și desfășurarea activităților în condiții de eficiență, siguranță și conformitate.

Astfel, aceeași persoană poate îndeplini atribuții specifice mai multor categorii de personal, în măsura în care deține calificările, competențele și autorizațiile necesare pentru exercitarea acestora.

Operatorul va dimensiona echipa de lucru în funcție de programul de funcționare al centrului CAV, de fluxurile estimate de deșeuri, de efectuarea operațiunilor de golire a containerelor, curățenie, întreținere și organizare a amplasamentului, precum și de alte necesități operaționale, astfel încât toate activitățile să fie realizate corespunzător pe întreaga durată a contractului.

Programul de funcționare și acces în incinta CAV va fi stabilit de comun acord cu operatorul desemnat și va fi adaptat sezonier, în funcție de nevoile cetățenilor și de gradul de umplere a containerelor. **Pentru început se stabilește cerința de a asigura 8 ore de funcționare/zi, 5 zile pe săptămână.**

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, prin contracte cu valorificatorii/societățile care asigură eliminarea deșeurilor.

Transportul containerelor este necesar pentru toate fluxurile de deșeuri colectate în CAV, iar deșeurile vor fi predate numai către instalații autorizate.

Manipularea containerelor metalice Abroll, cu capacități de 15mc, 24mc, 28mc se efectuează numai cu vehicule specializate de tip ABROLL, hooklift, prevăzute cu braț hidraulic, sisteme de ghidare și elemente de siguranță împotriva deplasărilor.

Golirea containerelor și efectuarea curselor Abroll reprezintă operațiuni distincte din punct de vedere operațional. Golirea containerului intervine atunci când gradul de umplere atinge nivelul care impune evacuarea acestuia din incinta CAV și înlocuirea cu un container gol, pentru asigurarea continuității activității de colectare. Cursa Abroll reprezintă operațiunea logistică de deplasare a autovehiculului specializat în vederea preluării și transportului unuia sau mai multor containere către instalațiile autorizate de tratare, valorificare sau eliminare.

Operatorul va organiza activitatea de golire și transport al containerelor astfel încât să nu fie perturbat programul de funcționare al centrului, să fie asigurată continuitatea serviciului de colectare și să fie evitate situațiile în care amplasamentele rămân fără containere disponibile pentru utilizatori.

Frecvența de ridicare a deșeurilor va fi stabilită astfel încât să se asigure un flux continuu atât de tratare cât și de valorificare și eliminare, fără a stoca deșeuri pe platformă în cantități care să depășească capacitățile echipamentelor.

În cazul acestei activități de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, se pun la dispoziția operatorului bunuri, și se acordă dreptul de a exploata bunurile de retur și a presta activitatea de operare a centrului de colectare a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău, astfel că în sarcina operatorului nu sunt prevăzute investiții prin contract.

În cadrul procesului de stabilire a modalității de gestiune a CAV Zalău, au fost analizate 2 modele de atribuire a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar.

Astfel, s-a avut în vedere exemplul de bună practică prezentat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA) în cadrul webinarului-Întâlnire de lucru privind Centrele de Aport Voluntar (CAV) din data de 13.05.2026 (conform Minutei anexate), respectiv Centrul de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dumbrăvița, județul Timiș, pentru care contractul de operare a fost atribuit prin procedura simplificată de delegare prin concesiune a gestiunii activității, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*.

Totodată, a fost analizată și procedura de atribuire a contractului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar al deșeurilor din Municipiul Cluj-Napoca, realizată în baza prevederilor *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, prin procedură de achiziție publică de servicii inițiată prin anunțul de participare nr. CN1090574 publicat în SEAP, având ca obiect delegarea gestiunii activității de operare a centrului.

1. Din documentația analizată rezultă că, pentru Centrul de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dumbrăvița, a fost estimată o cantitate de deșeuri de **1.597 tone/an (133 tone/lună)**, pentru o populație de 20.114 locuitori, corespunzătoare unui indice de generare de aproximativ 80 kg/locuitor/an (6,6 kg/locuitor/lună).

Conform experienței de operare din comuna Dumbrăvița, costul de operare este de **635 lei/tonă** fără TVA, redevența este de aproximativ 205 lei/tonă, iar veniturile din valorificarea deșeurilor reprezintă circa 10% din facturile lunare. Prin urmare, valoarea netă estimată a contractului este de **610.510 lei/an fără TVA, respectiv 3.052.550 lei pentru 5 ani**, după deducerea redevenței și a veniturilor din valorificare.

2. Conform documentației SEAP pentru operarea CAV Municipiul Cluj-Napoca, a fost estimată o cantitate de **1.596 tone/an**, pentru o populație de **326.168 locuitori**. Costul de operare este de **740,90 lei/tonă fără TVA**, iar veniturile din valorificarea materialelor sunt estimate la 33.000 lei/an. Astfel, valoarea netă a contractului este de **1.149.478 lei/an, respectiv 5.747.390 lei pentru 5 ani**, fără TVA. În cadrul contractului nu a fost prevăzută încasarea unei redevențe, deci tariful licitat nu cuprinde și valoarea unei redevențe pe care operatorul să o plătească din venit către autoritate.

Totodată, au fost analizate datele centralizate furnizate de operatorul de salubritate pentru activitatea de colectare și transport deșeurilor din Municipiul Zalău, Asocieria SC BRANTNER ENVIRONMENT SRL-Brantner Servicii Ecologice, precum și contractele încheiate cu acesta pentru ridicarea deșeurilor de construcții din zona PG-urilor, în vederea fundamentării cantităților de deșeuri din construcții și demolări provenite din reamenajarea și reabilitarea locuințelor, a deșeurilor voluminoase, dar și a altor cantități estimate a fi colectate prin CAV Zalău. Analiza detaliată a cantităților și a ipotezelor de calcul este prezentată în Studiul de oportunitate și fundamentare.

Conform analizei, s-a estimat o cantitate de deșeuri estimate de cca. 1.000,00 to/an, care ar putea fi colectate prin CAV Zalău, distribuita pe următoarele tipuri de deșeuri, astfel:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate tone/an
1.	Deșeuri periculoase / cadavre animale	15,00
2.	Deșeuri textile	40,00
3.	Electrice, electronice	30,00
4.	Hârtie, carton	30,00
5.	Plastic	30,00
6.	Mobilier, lemn	200,00
7.	Sticlă	30,00
8.	Anvelope	15,00
9.	Metal	30,00
10.	Deșeuri de grădină	130,00
11.	Deșeuri de construcții	450,00
	TOTAL CANTITATE	1.000,00

Potrivit indicatorilor de proiect stabiliți prin contractul de finanțare, care trebuie raportați către MMAP, Municipiul Zalău și-a asumat o cantitate de minim **80 to/an de deșeuri care trebuie colectată separat în centrul de colectare.**

În vederea stabilirii modalității de gestiune directă sau delegată a acestei activități de operare a centrului de colectare prin apor voluntar, s-au analizat în cadrul studiului de oportunitate și fundamentare, atât prevederile Legii 51/2006 cât și prevederile Legii 98/2016 și Legii 100/2016.

Pentru stabilirea modalității de gestiune, a fost luat în considerare faptul că estimarea corectă a cantităților de deșeuri ce se vor colecta în centru este dificilă, având în vedere că la nivelul Municipiului aceasta activitate nu a mai fost desfasurată, fiind o activitate distinctă introdusă recent în legislația națională care cuprinde activitățile de salubritate reglementate, dar și diferențele foarte mari între cele două modele analizate.

Astfel, am luat în considerare ipotezele următoare:

Varianta 1- GESTIUNEA DIRECTĂ:

-1.a- în baza unui contract de delegare atribuit direct unui operator de drept privat care satisface cerințele prevăzute la art. 28, alin.2, lit.b;

-1.b,-în baza unui contract de administrare, cu serviciu public, conform art.28, alin.2 lit.a;

Varianta 2-GESTIUNEA DELEGATA în baza unui contract de delegare, atribuit prin procedura competitivă , care poate fi:

-contract de achiziție publică de servicii, în baza Legii 98/2016;

-contract de concesiune de servicii, în baza Legii 100/2016

Varianta 1- GESTIUNEA DIRECTĂ

Potrivit art.28 din Legea 51/2006, gestiunea directă reprezintă modalitatea prin care autoritățile administrației publice locale organizează și realizează furnizarea serviciilor de utilități publice prin operatorii proprii, de drept public sau privat, aflați în subordinea acestora, astfel:

„ART. 28

„(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea

serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

#M4

(2) **Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) **servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;**

b) **societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.**

(2[^]1) **Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:**

a) **unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;**

#M17

b) **operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară mai mult de 80% din activitățile efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea/entitatea contractantă care îl controlează, destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;**

#M4

c) **capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă."**

Relațiile juridice dintre autoritățile publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) și operatorii de servicii de utilități publice sunt reglementate prin hotărâri sau contracte, în funcție de forma de gestiune aleasă: **gestiune directă sau gestiune delegată**, conform art. 23 din **Legea nr. 51/2006**:

„ (1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) **hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;**

b) *contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.*”

Varianta 1.A GESTIUNE DIRECTA- IN BAZA UNUI CONTRACT DE DELEGARE atribuit direct(conform art.28, alin 1 ,lit b)

Gestiunea directă printr-un contract atribuit direct, a activității de operare a centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar din Municipiul Zalău cu operatorul SC Citadin Zalău SRL, societate înființată de Consiliul Local al Municipiului Zalău, în forma rezultată în urma procedurii de fuziune prin absorție, fuziune aprobată conform HCL nr.296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.

În urma fuziunii, SC Citadin Zalău SRL urmează să desfășoare activități specifice serviciilor de utilități publice-serviciul de salubritate, desfășurate până la data fuziunii de SC Citadin Salubritate SRL, în urma adoptării Proiectului de hotărâre privind aprobarea **cesionării contractelor de delegare a gestiunii nr.75980/27.09.2024 și nr.75889/27.09.2024**, de către Citadin Salubritate SRL în calitate de cedent, către CITADIN ZALĂU S.R.L, în calitate de cesionar, contracte atribuite direct potrivit Legii nr.51/2006, în vederea continuării prestării serviciilor publice, ca urmare a fuzionării prin absorție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, **cu respectarea condițiilor contractuale inițiale, ce urmează a fi supus aprobării în ședința din 29.10.2026.**

Activitățile de salubritate desfășurate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 75980/27.09.2024, sunt:

- *Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;*
- *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.*

Ca avantaje ale acestei modalități de gestiune:

-Municipiul Zalău are în subordinea sa o societate care funcționează și desfășoară servicii publice, cu un aparat și o structură de personal de conducere și de administrare generală care poate acoperi și această activitate;

- Municipiul Zalău va avea un control direct asupra activității desfășurate de SC Citadin Zalău SRL;

- Centrul de aport voluntar este o investiție nouă, finanțată cu fonduri europene, nefiind necesare investiții pentru funcționare din partea autorității/operatorului public;

-**flexibilitatea și operativitate privind adaptarea modului de funcționare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar (CAV), la nevoile reale, în ceea ce privește cantitățile și tipurile de deșuri colectate în CAV, dar și a programului de funcționare,** societatea publică, SC Citadin Zalău SRL putând **adapta resursele umane și materiale în funcție de necesitățile centrului, de cantitățile de deșuri recepționate la CAV și de cerințele privind organizarea fluxurilor de colectare și stocare temporară a deșeurilor;**

-**experiența acumulată** de societate în domeniul salubrității și a resurselor logistice disponibile ar putea contribui la desfășurare în bune condiții a activității;

-**experiența în derulare servicii de utilități publice și activități licențiate ANRSC;** deși pentru activitățile de salubritate există licențe (care însă nu pot fi transferate în cadrul procedurii de fuziune), acestea nu sunt pentru activitatea nouă (CAV).

-**fundamentarea cheltuielilor în mod transparent ca și în cazul gestiunii delegate, în baza fișei de fundamentare și a memoriului de fundamentare și aprobarea tarifului astfel fundamentat de către Consiliul local, precum și plata serviciilor pe baza acestor costuri;**

Conform prevederilor art. 15 si art. 16 din Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, operatorul SC CITADIN ZALĂU SRL are obligația de a solicita și de a obține licența A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, clasa 2 (pentru un număr de locuitori din aria de operare cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori); durata de valabilitate a licenței este limitată la maximum 5 ani, fără a depăși durata atribuirii serviciului/activității prevăzută în contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare;

VARIANTA 1.B GESTIUNEA DIRECTA PRIN INTERMEDIUL SERVICIULUI PUBLIC SADP ZALAU

Aceasta varianta prezinta dificultati in ceea ce priveste **posibilitatea asigurarii cu personal**, dar si prin faptul ca serviciul **nu are experienta** in domeniul activitatilor de **salubritate** si nici a altor **activitati licentiate** ANRSC, serviciul gestionand doar activitati de administrare a domeniului public si privat al UAT Zalau, de o cu totul alta natura decat salubritatea.

VARIANTA 2 – GESTIUNEA DELEGATĂ

S-a analizat și gestiunea delegată, realizată prin contract de achiziție publică de servicii sau contract de concesiune de servicii, care se efectuează printr-o procedură competitivă de selecție, în baza prevederilor Legii 98/2016 sau Legii 100/2016.

Conform art.7, alin(1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

„(1) În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”

Conform art. 8 din legea sus-mentionată:

“ (1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.”

Conform art.6 din Legea 100/2016,

“(1)Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți **semnificative a riscului de operare de natură economică**, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) **Riscul de operare** este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

#M13

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

#B

a) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă”.

Conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice:

ART. 229

„(1) În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”

ART. 230

„(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.”

Raportat la prevederile Legii 100/2016 și Legii 98/2016 așa cum rezultă în urma analizei efectuate în studiul de oportunitate și fundamentare, atribuirea printr-o procedura competitivă are următoarele dezavantaje:

- exista riscul unei estimări deficitare a cantităților de deșeuri care vor intra în centrul de colectare prin aport voluntar, care poate conduce la subdimensionarea sau supradimensionarea capacității de operare care poate genera lipsa ofertanților în procedura de atribuire sau renunțarea la contract pentru nerespectarea de către autoritate a documentației de atribuire(caietului de sarcini) cu consecințe financiare(plata daune) și neasigurarea continuității serviciului(sau continuarea cu plata unor daune);

- riscul de insolvență sau incapacitate de plată a operatorului privat poate afecta continuitatea serviciului și poate determina necesitatea organizării unei noi proceduri de atribuire, cu posibile întârzieri și costuri suplimentare.

- avantajul unui cost rezultat din procedura competitivă poate fi comparat cu avantajul fundamentării transparente a costului și în cazul atribuirii directe;

Concluzii privind modalitatea de gestiune

În urma analizei celor două modalități de gestiune, respectiv gestiunea directă, prin cele două alternative și gestiunea delegată conform Legii 98/2016 sau Legii 100/2016, având în vedere că faptul că investiția și dotările necesare funcționării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) sunt asigurate de Municipiul Zalău, nefiind necesare investiții în sarcina operatorului, incertitudinile privind cantitățile efective de deșeuri care vor fi colectate, precum și stabilirea în mod fundamentat și transparent a tarifului, se consideră oportună organizarea și operarea centrului în regim de gestiune directă, prin atribuire directă a contractului de delegare către SC Citadin Zalău SRL, cu respectarea condițiilor legale aplicabile.

Această variantă permite exercitarea unui control direct asupra activității, adaptarea flexibilă a resurselor la necesitățile reale, asigurarea continuității serviciului și reducerea riscurilor asociate

procedurilor de atribuire, permițând totodată monitorizarea cantităților efectiv colectate și optimizarea costurilor de operare.

Cu privire la **durata** contractelor de delegare a gestiunii, la art. 32, alin(3) **Legea 51/2006** precizează că aceasta este limitată. ***“Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durată maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”***

Având în vedere incertitudinile privind cantitățile efective de deșeuri care vor fi colectate, **propunem încheierea contractului pentru o perioadă de 1 an**, în vederea evaluării condițiilor reale de funcționare a centrului și a fundamentării ulterioare a costurilor și a parametrilor de operare.

În urma aspectelor menționate mai sus, propunem gestiunea directă a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) din Municipiul Zalău, prin intermediul SC Citadin Zalău SRL, pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct pentru o perioadă de 1 an, cu respectarea condițiilor legale aplicabile.

În conformitate cu prevederile **art. 58 art. a)** și **art.61** din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările ulterioare, aprobarea tarifelor, tarifelor/taxelor distincte și taxei de salubritate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale:

ART. 58

Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au, în calitatea lor de autoritate contractantă, competențe exclusive să aprobe ajustarea sau modificarea tarifelor pentru următoarele tipuri de tarife și/sau de reduceri tarifare:

a) tarifele pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

ART. 61

Data intrării în vigoare a tarifelor și/sau, după caz, a tarifelor/taxelor distincte și a taxei de salubritate, se menționează în mod obligatoriu în hotărârea de aprobare adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.”

Tariful aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar este de **270,86 lei/tona**, pentru acestea fiind emis avizul favorabil nr. . **85418/ 23.10.2026** al Comisiei de analiză, stabilire, ajustare sau modificare a preturilor și tarifelor aferente serviciilor de utilități publice.

Municipiul Zalău nu percepe tarife/taxe utilizatorilor serviciului și nu se propune plata unor tarife/taxe.

Prevederile legale aplicabile sunt prevăzute în :

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică;
- art. art.14, art.15 din Legea 101/2006, rep, Legea serviciului de salubritate a localităților
- art.6-8 din **Legea 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 98/2025 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*);
- ORDIN Nr. 97/2025 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

Impactul socio-economic

Estimăm că prin operaționalizarea Centrului de colectare prin aport voluntar (CAV) în Municipiul Zalău va crește gradul de colectare separată și reciclare a deșeurilor, reducerea depozitării necontrolate a acestora în zona punctelor de colectare a deșeurilor din Municipiul Zalău și la

îmbunătățirea condițiilor de mediu și a calității vieții cetățenilor. Totodată, proiectul sprijină atingerea obiectivelor privind economia circulară și conformarea cu cerințele legislației europene și naționale în domeniul gestionării deșeurilor, precum și creșterea gradului de îndeplinire a obiectivului de reducere a cantitatilor de deseuri depozitate prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, și detaliat în Anexa nr. 6 la același act normativ.

Impactul financiar asupra bugetului

Funcționarea centrului va genera cheltuieli suportate din bugetul local al Municipiului Zalău, aferente operării, întreținerii, utilităților, personalului și gestionării deșeurilor.

Conform fișei de fundamentare a tarifului, costul de operare este de 270,86 lei/tona fără TVA , respectiv 270.860 lei/an .

Acesta include o redevența anuală de 45.423 lei/an.

Impactul bugetar stabilit prin tarif la 1.000 tone de deșeu anual este de 270.864,00 lei fără TVA.

Precizam ca nu sunt incluse în tarif următoarele cheltuieli care vor avea impact de asemenea asupra bugetului:

-contribuția pentru economia circulară, pentru care costul se evidențiază distinct pe factura emisă de operator si care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către operatorul depozitului de deseuri care le preia; contribuția se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță, conform art.25 din Ordinul 640/2022;

-costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte; serviciile de ridicare, transport, eliminare deșeuri care se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului.

-costuri pentru deșeurile reciclabile (valorificabile), având în vedere ca pentru o majoritatea categoriilor de deseuri valorificabile s-au obținut oferte din partea operatorilor pentru ridicare cu titlu gratuit (exonerarea completă a societății de la costurile de colectare, transport și manipulare, etc)., deci nu vor exista costuri pentru Municipiul Zalău. Precizam ca pentru deșeurile care sunt preluate fara costuri , nu vor fi incasate venituri din valorificare.

În situația înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

Estimăm un total anual al acestor costuri cu impact asupra bugetului de aproximativ 400.000 lei/an, costuri care se vor adăuga la costul anual de operare si se vor evidenția distinct la momentul facturării lunare a serviciilor de către operator, raportata la tipurile si cantitatile de deșeuri estimate a fi gestionate la CAV.

Total costuri anuale estimate pentru gestionarea CAV -670.864,00 lei/AN.

Suma necesară pentru decontarea acestui nou serviciu se va evidenția distinct în bugetul Municipiului Zalău pentru anul 2027.

Impactul juridic

Operatorul SC CITADIN ZALĂU SRL are obligația de a solicita și de a obține licența A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

De asemenea, trebuie asigurate respectarea obligațiilor de mediu, evidența și raportarea cantităților de deșeuri colectate, precum și trasabilitatea acestora.

Având în vedere urgența operaționalizării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV), în vederea asigurării funcționării acestuia și a îndeplinirii indicatorilor asumați de Municipiul Zalău prin contractul de finanțare, propunem adoptarea proiectului de hotărâre fără parcurgerea etapei de transparență decizională, în temeiul art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în temeiul art.136, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre și solicit Consiliului Local al Municipiului Zalău, să analizeze și să hotărască cu privire la adoptarea acestuia, astfel:

1. **Aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare** pentru stabilirea modalității de gestionare a serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.1**.
2. **Aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestionare** a Serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău în baza Studiului de oportunitate și fundamentare, prevăzut la art.1.
3. **Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, către operatorul public SC Citadin Zalău SRL, pentru o durată de 1 an de la data semnării contractului**, în condițiile art. 28 alin (2) lit. b) și alin.(2¹) din Legea nr. 51/2006 rep. coroborat cu art. 23 alin. (1) lit. a), teza finală din Legea nr. 51/2006, în baza **Studiului de oportunitate și fundamentare, prevăzut la art.1, începând cu data producerii efectelor fuziunii potrivit art.249, lit.b) din Legea 31/1990**, în baza HCL. 296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.
4. **Aprobarea Caietului de sarcini** aferent activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.2**.
5. **Aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate-** activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.3**.
6. **Aprobarea Regulamentului de funcționare** aferent activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.4**.
7. **Aprobarea Contractului de delegare a gestiunii** serviciului de salubritate – activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.5**.
8. **Aprobarea tarifului** aferent serviciului de salubritate – activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, la valoarea de **270,86 lei/tona**.
9. Operatorul are obligația de a solicita și de a obține **licența ANRSC în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii**. Pentru obținerea licenței, operatorul este obligat să facă dovadă că deține toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar.

Director executiv,
Dănuț Cosmin Curea

Director executiv,
Mariana Cuișus

Director executiv,
Claudia Ardelean

Director executiv,
Alexandru Pura

Director executiv,
Laurențiu Ghiurutan

Șef serviciu MSCUP,
ing. Rodica Ciurte
DT/SMSCUP/RC/CO/1ex



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Nr. 85418/ 23.10.2026

APROBAT

PRIMAR,

Florin Florian

AVIZ

privind aprobarea tarifului pentru Serviciul de salubritate- activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar(CAV), ce urmeaza a fi prestat de operatorul public SC Citadin Zalau SRL

În baza Contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Municipiul Zalău a implementat proiectul privind amenajarea unui „*Centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice*” din Municipiul Zalău, situat pe strada Spicului nr.68, în valoare de **3.830.914,00 Lei fără TVA**, echivalentul sumei de **778.720,20 Euro fără TVA**.

În conformitate cu Ghidul de finanțare, Centrul de colectare cu aport voluntar este destinat colectării separate a deșeurilor provenite de la persoanele fizice care nu pot fi colectate prin sistemul “door-to-door”: deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri – voluminoase, textile, din lemn, mobilier, anvelope, echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, cadavre animale, deșeuri de grădină, din construcții și demolări.

În vederea realizării centrului de colectare cu aport voluntar destinat persoanelor fizice din Municipiul Zalău, a fost încheiat Contractul de execuție lucrări nr.50911 din 28.06.2024, între Municipiul Zalău, în calitate de beneficiar și SC DRUM INSERT SRL, în calitate de executant. Valoarea contractului de lucrări este de **3.703.029,64 Lei cu TVA inclus**. Lucrările de construire aferente obiectivului de investiții „*Centru de colectare a deșeurilor cu aport voluntar în Municipiul Zalău*”, situat pe strada Spicului nr. 9A, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), au fost finalizate. Recepția la terminarea lucrărilor s-a efectuat conform Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.39702 din 14.05.2026. Perioada de garanție a lucrărilor este de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, **adică până la data 14.05.2031.**

Procedura de achiziție publică pentru bunurile necesare dotării centrului de colectare cu aport voluntar (containere pentru colectarea deșeurilor) a fost realizată în mod centralizat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. Ca urmare, a fost încheiat Contractul subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, în baza Acordului-cadru nr. 503/18.11.2025, încheiat între UAT Municipiul Zalău și Asocieria B.T. Best Tools Company SRL – Europlast România SRL. Valoarea contractului este de **1.241.723,13 Lei cu TVA inclus**.

Conform contractului subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, perioada de garanție a echipamentelor furnizate Municipiului Zalău acordată de către furnizor este de 61 de luni de la data punerii în funcțiune a produselor, **adică data de 19.04.2031, respectiv 03.05.2031** pentru containerul birou și containerul frigorific.

Valoarea totală a investiției (lucrări+dotări) aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar **este de 5.123.152,06 lei cu TVA inclus.**

Centrul de colectare prin aport voluntar al deșeurilor este echipat astfel:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) cântar electronic carosabil, amplasat în zona de acces principal;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic și separator de hidrocarburi pentru apele pluviale;
- d) rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră, rețea electrică, iluminat exterior, robinet exterior amplasat în zona de spațiu verde;
- e) echipamente auxiliare și de siguranță, poartă de acces batantă, sistem de supraveghere video;
- f) împrejmuire amplasament;
- g) copertină metalică, pentru protejarea containerelor deschise împotriva intemperiilor;
- h) scară metalică mobilă din oțel zincat;
- i) container tip birou (pază, magazie, grupuri sanitare), destinat activităților de administrație și supraveghere;
- j) container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- k) container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
- l) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- m) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
- n) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recipiente;
- o) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
- p) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz.

Dotările achiziționate prin proiect sunt defalcate, astfel:

Nr.crt.	Denumirea	Tip container	U. M.	Cantitate
1	Container frigorific	baracă	buc.	1
2	Container cu funcțiunea de birou	baracă	buc.	1
3	Container colectare deșeuri periculoase	baracă	buc.	1
4	Container compactor deșeuri textile	compactor	buc.	1
5	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
6	Container colectare obiecte uz casnic	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
7	Container compactor hârtie și carton	compactor	buc.	1
8	Container compactor deșeuri plastice	compactor	buc.	1
9	Container colectare lemn, mobilier	închise acoperite de tip	buc.	1

		walk-in		
10	Container colectare sticlă	de tip SKIP, deschise	buc.	2
11	Container colectare anvelope	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
12	Container colectare metal	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
13	Container colectare deșeuri grădină	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
14	Container colectare deșeuri construcții diverse	deschise, de tip ab-roll	buc.	1
15	Container colectare deșeuri construcții moloz	deschise, de tip ab-roll	buc.	2
	TOTAL			17

În ceea ce privește utilitățile necesare funcționării Centrului de colectare prin aport voluntar, Municipiul Zalău are încheiate contracte pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare cu S.C. Compania de Apă Someș S.A., precum și un contract de furnizare a energiei electrice cu S.C. Nova Power & Gas S.A.

Având în vedere faptul că Centrul de colectare prin aport voluntar este dotat cu un sistem de supraveghere video, iar asigurarea supravegherii permanente a obiectivului, în regim 24/7, este necesară, sistemul de supraveghere video și responsabilitatea aferentă au fost transmise în gestiunea și administrarea Poliției Locale Zalău, conform HCL nr.305/06.10.2026, în baza Contractului de administrare nr.59261/18.12.2012.

După preluarea CAV-ului de către operatorul desemnat, acesta va avea obligația de a încheia, în nume propriu, contractele necesare cu furnizorii de utilități, în vederea asigurării bunei funcționări a activității, inclusiv pentru serviciile de alimentare cu apă, energie electrică, internet și alte servicii necesare, mai puțin supravegherea video a obiectului care va rămâne în sarcina Poliției locale.

Potrivit prevederilor art.3.1.11 din Ghidul de finanțare – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor: „Implementarea proiectului presupune atât înființarea, cât și operaționalizarea centrelor de colectare prin aport voluntar.”

Astfel, Municipiul Zalău are obligația de a **stabili modalitatea de gestiune a serviciului de operare** a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice din Municipiul Zalău și de a asigura operaționalizarea acestuia, precum și de a atingerii țintelor de reutilizare, reciclare și deviere de la depozitare.

Mentionam ca la nivelul Municipiului Zalău , s-au atribuit direct servicii de salubritate catre SC Citadin Salubritate SRL iar Conform HCL nr. 296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop, SC Citadin Zalău SRL urmează să desfășoare activitățile din cadrul serviciului de salubritate desfășurate de SC Citadin Salubritate.

SC Citadin Zalău SRL urmează să desfășoare activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar din cadrul serviciului de salubritate.

In urma solicitarii Primariei Municipiului Zalau, SC Citadin Zalau SRL, prin adresa nr. 5432/23.10.2026, inregistrata la Primaria Municipiului Zalau cu nr. 85401/23.10.2026 inaintea fundamentarea tarifului pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar(tariful de operare a centrului de colectare prin aport voluntar aferent – Tcav).

Valoarea tarifului aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar propusa spre aprobare este de 270,86 lei/tonă si nu conține TVA,

Cererea privind stabilirea si aprobarea a tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar si analiza acestuia s-au realizat in conformitate cu prevederile Legii 101/2006 rep. Legea serviciului de salubritate a localitatilor si a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin O R D I N ANRSC 640/30.09.2022, cu modificarile si completarile ulterioare .

Astfel, conform art.3 din Ordinul 640/2022, „ *Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au competențe exclusive să aprobe tarifele aferente activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice, tarifele pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare aferente tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, precum și tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar.”*

Conform art. 25 si art.26 din Ordinul 640/2022:

„ (1) Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la prezentele norme metodologice, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

(2) Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au competențe exclusive să decidă asupra modalității de utilizare a sumelor încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor și/sau asupra veniturilor obținute de operatori din vânzarea deșeurilor reciclabile.”

ART. 26

Tariful pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, **obligatoriu, în lei/tonă.**”

Regulile generale privind fundamentarea tarifelor sunt prevazute in art.22 din ordinul sus-mentionat, astfel:

ART. 22 (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

(2) În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșuri care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare.

(3) Cota de dezvoltare se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară.

(4) Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat este utilizat de către operator, în limita soldului, numai cu avizul autorității administrației publice locale implicate sau, după caz, al asociației de dezvoltare intercomunitară, exclusiv pentru dezvoltarea sistemului public de salubritate.

(5) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de către operatori în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, prevăzute în anexele dedicate la prezentele norme metodologice.

(6) Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.

(7) Structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare prevăzute în anexele la prezentele norme metodologice este orientativă și poate fi adaptată corespunzător, pentru evidențierea unuia sau mai multor elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau pentru introducerea/eliminarea unor elemente de cheltuieli determinate de modificările legislative privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

Conform art. 29 din ordinul sus-mentionat:

”

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc:

.....

a) în cazul gestiunii directe, la nivelul aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;”

5) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

#M1

(5¹) În cazul în care operatorul are încheiate mai multe contracte de delegare și prestează activitatea/activitățile de salubritate în mai multe unități administrativ-teritoriale și/sau alte servicii din diferite domenii de activitate, cheltuielile generale de administrație, care cuprind, în principal, cheltuielile materiale legate de administrarea societății, salariile

personalului din sectorul administrativ și de conducere, precum și contribuțiile asiguratorii obligatorii aferente acestor salarii, se repartizează la nivelul fiecărui contract de delegare, proporțional cu cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată ca raport între valoarea fiecărui contract și valoarea tuturor contractelor, ori pe baza altor elemente relevante, precum cantitatea/suprafața anuală programată aferentă fiecărui contract, raportată la cantitatea/suprafața contractată aferentă tuturor contractelor de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare contract de delegare în parte.

#M2

(5²) În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități/prestații de salubritate în cadrul contractului de delegare, **cheltuielile generale de administrație sau, după caz, cota-parte din cheltuielile generale de administrație**, calculată conform prevederilor de la alin. (5¹), precum și, dacă este cazul, cheltuielile indirecte aferente sucursalei/punctului de lucru se repartizează pe fiecare activitate/prestație proporțional cu ponderea cantității/suprafeței programate aferente activității/prestației respective în total cantitate/suprafață contractată ori proporțional cu alte elemente relevante, precum ponderea valorii activității/prestației respective în valoarea totală a contractului de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, **cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.**

#M1

(5³) **Cota corespunzătoare cheltuielilor generale de administrație, precum și cota de cheltuieli indirecte se repartizează pe fiecare element de cheltuieli al tarifului activității/prestației, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli.** Cheltuielile cu salariile personalului indirect se evidențiază separat, pe categorii de personal, și se includ cheltuielile de natură salarială. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.

#B

(6) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

h) **cheltuielile cu redevența** se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

#M2

m) cheltuielile de natură salarială cuprind:

(i) cheltuielile cu salariile și cu alte drepturi asimilate salariilor, **stabilite cel puțin la nivelul câștigului salarial mediu brut din sectorul de salubritate** publicat de Institutul Național de Statistică, în care se includ sporurile acordate ca procent din salariul de bază brut sau în sumă fixă, tichetele de masă, tichetele de creșă, tichetele de vacanță și alte drepturi salariale prevăzute în contractul colectiv de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a timpilor de muncă și de odihnă prevăzuți în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) **cheltuielile cu contribuția asiguratorie pentru muncă;**

(iii) cheltuielile cu contribuția la fondul de handicap;

#B

n) cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul, care se stabilesc pe baza tarifului aplicat de către operatorul fabricii de ciment la cantitatea de deșeuri tratate și/sau de reziduuri incinerată, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de salubritate ori la o cantitate stabilită ca pondere din această cantitate, conform prevederilor din contractul de delegare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare;

o) fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului de deșeuri, în cazul fundamentării tarifului de depozitare, în conformitate cu prevederile legale;

p) o cotă de profit rezonabil.

(7) Cheltuielile cu redevența anuală se calculează și se includ obligatoriu în structura tarifului în cazul în care unitatea administrativ-teritorială predă operatorului bunuri publice, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la actul de atribuire a serviciului/activității.

(8) Nivelul redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Cheltuielile cu redevența anuală se calculează pentru fiecare activitate de salubritate care se atribuie și se includ de către operator în structura tarifului, la nivelul prevăzut în

documentația de atribuire a contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(10) Cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din fișele mijloacelor fixe și/sau din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe aflate în proprietatea operatorului și utilizate pentru prestarea activității. Operatorii au obligația să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, cheia de repartizare a amortizării în tarifele activităților respective.

#M1

(11) În cazul activităților de salubritate în care același personal, direct productiv, este utilizat în mai multe prestații de salubritate și/sau în mai multe arii de operare aferente unor contracte de delegare diferite, cheltuielile directe cu materialele utilizate în comun, precum și cheltuielile cu salariile directe se repartizează proporțional cu durata utilizării personalului în fiecare activitate/prestație sau, după caz, în fiecare unitate administrativ-teritorială ori proporțional cu alte elemente relevante. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte sau, după caz, pe fiecare contract de delegare.

#B

(12) Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. **Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.**

(13) Operatorii care prestează activitățile specifice serviciului în gestiune directă și realizează investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestora, au dreptul să solicite o cotă de profit rezonabil mai mare față de nivelul prevăzut la alin. (12), ținând seama de riscul comercial suportat ca urmare a finanțării din fonduri proprii a proiectelor de investiții asumate prin actul de atribuire al serviciului, prin raportare la rata rentabilității investițiilor pe întreaga durată de valabilitate a actului de atribuire, determinată pe baza unor indicatori economici, precum rata internă de rentabilitate sau rentabilitatea capitalului angajat.

(14) Cota de profit a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune delegată, este la nivelul celei din fișa de fundamentare a tarifului oferit și rămâne neschimbată pe toată durata contractului de delegare.

(15) Pentru operatorii care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție ale acestora, inclusiv TVA.

Conform art. 54 din ordinul sus-mentionat,

„(1) Nivelul tarifului/tarifelor inițial(e) aferent(e) activității/activităților de salubritate se stabilește în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Ordinul 640/2022.

(2) Tarifele inițiale se prevăd, obligatoriu, în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate și sunt aplicabile de la data începerii prestării activității.

Astfel, solicitarea de stabilirea tarifului, înaintată de operator este însoțită de următoarele documente (conform cerințelor Ordinului 640/2022):

-memoriu tehnico-economic justificativ prin care se detaliaza modul de determinare al nivelului fiecarui element de cheltuieli din fisa de fundamanetare, intocmit conform Anexei 4 din ordin;

-fise de fundamentare tarif, conform Anexei 1d din ordin;

- statul de personal si calcul tarif orar ;

- Hotărâre A.G.A. nr.24 din 23.10.2026 de aprobare a tarifului;

-Oferte comerciale de la diferiți operatori pe fluxul deșeurilor

-Oferte comerciale pentru dotări specifice;

-Facturi și oferte pentru cheltuielile materiale;

Au fost luate in considerare prevederile legale referitoare la emitere licentelor si plata contributiilor catre ANRSC si catre AMEPIP

Justificarea pentru propunerea de stabilire a tarifului are la baza:

- prevederile Ordinul 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare;
- caracteristicile investitiei, respectiv a dotarilor si utilitatilor existente(conform cartii tehnice a constreuctiei si dotarilor achizitionate);
- nivelul salarial existent in cadrul SC Citadin Zalau SRL si prevederile art.29, alin.6, lit. m din Ordinul 640/2022;
- cota de profit de 4,8 % aplicată la cheltuieli totale (total cheltuieli de exploatare + cheltuieli financiare), stabilita conform Ordinului 640/2022, art.29, alin.12(*Rata SWAP, la aceasta data, pentru contracte cu durata de 1an este de 3,89, la care se adauga 1 punct, deci 4,89*).
- cota de dezvoltare nu va fi constituita la nivelul contractului, avand in vedere ca se operationalizeaza o investitie noua, realizata cu fonduri europene nerambursabile prin PNRR;
- redeventa in valoare anuală de 45.423 lei, calculata de Municipiul Zalau, similar amortizării raportat la contribuția Municipiului Zalău de 12% din valoarea investiției ; Mentionam ca raportat la valoarea totală a plăților aferente investiției finanțate prin PNRR, în sumă de 5.186,46 mii lei, contribuția Municipiului Zalău a fost de 615,00 mii lei, reprezentând 12% din valoarea totală, suma care a fost plătită din bugetul local.
- Pentru întreaga investiție, valoarea redevenței calculată similar amortizării peste de 378.529 lei/an, iar raportat la contribuția Municipiului Zalău de 12% din valoarea investiției, redevența este de 45.423 lei/an.

Precizam ca nu sunt incluse in tarif urmatoarele cheltuieli care vor avea impact de asemenea asupra bugetului:

-contribuția pentru economia circulară, pentru care costul se evidențiază distinct pe factura emisă de operator si care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de catre operatorul depozitului de deseuri care le preia; contributia se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță, conform art.25 din Ordinul 640/2022;

-costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte; serviciile de ridicare, transport, eliminare deșeuri care se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului.

-costuri pentru deșeurile reciclabile (valorificabile), avand in vedere ca pentru o majoritatea categoriile de deseuri valorificabile s-au obținut oferte din partea operatorilor pentru ridicare cu titlu gratuit (exonerarea completă a societății de la

costurile de colectare, transport și manipulare, etc)., deci nu vor exista costuri pentru Municipiul Zalău. Precizam ca pentru deseurile care sunt preluate fara costuri , nu vor fi incasate venituri din valorificare.

În situația înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

Estimăm un total anual al acestor costuri cu impact asupra bugetului de aproximativ 400.000 lei/an, costuri care se vor adăuga la costul anual de operare și se vor evidenția distinct la momentul facturării lunare a serviciilor de către operator, raportat la tipurile și cantitățile de deseuri estimate a fi gestionate la CAV.

Total costuri anuale estimate pentru gestionarea CAV -670.864,00 lei/AN.

Suma necesară pentru decontarea acestui nou serviciu se va evidenția distinct în bugetul Municipiului Zalău pentru anul 2027.

Conform memoriului tehnic și documentelor anexa, au fost luate în calcul următoarele cheltuieli:

1.2.1 , 1.2.2 , 1.2.3 - Consumurile specifice ale echipamentelor, respectiv apă potabilă, ape uzate au fost luate din memoriul tehnic, iar timpii de utilizare au fost estimați.

1.2.1. Energie electrică tehnologică – 32.765,03 lei

1.2.2. Energie electrică activități administrative – 24.239,16 lei

1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate – 600,77 lei

1.3 Piese de schimb – valoarea estimată – 2.000 lei

1.4 Materii prime și materiale consumabile – Dotări minime necesare întreținerii activității în C.A.V. – 10.388,00 lei

1.5 Echipament de lucru și protecția muncii – 387,50 lei

1.6.1 Reparații și întreținere în regie – estimare verificări cu personalul propriu la containerele/echipamentele care utilizează compactor electric, iluminat exterior/interior, întreținere curentă birou, etc. – 1.796,16 lei

1.6.2 Reparații și întreținere cu terții – estimare intervenții pentru cazuri de urgență și, respectiv servicii de metrologie și verificare metrologică asimilate (pe bază de factură) cu cheltuiala de la cântarul Citadin Zalău de pe strada Fabricii – 10.493,00 lei

1.8 Redevența – valoare anuală de 45.423 lei primită de la Primăria Municipiului Zalău

1.9 Cheltuieli cu protecția mediului – asimilat cu cheltuielile de la Citadin Zalău. Este necesară întocmirea unei documentații pentru obținerea autorizație de la SGA (proiect și aviz de funcționare) pentru care s-a primit o ofertă de 6.000 lei fără TVA din partea SC Proiectantul SRL la care se adaugă 1.611 lei valoarea autorizației SGA. – 13.111,00 lei

1.10.1 Campanii de informare și conștientizare – estimare, anunțuri în presă – 3.000 lei

1.10.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări – 5.609 lei

- obținere/mentinere licența ANRSC – conform ordin nr. 759 din 22 decembrie 2025, clasa 2

- contribuție ANRSC 0.2%*venit estimat anual

- AMEPIP 0,09%*venit estimat anual

1.10.4 Alte cheltuieli – 34.412 lei

- Paza obiective și intervenție - asimilat cu contract Citadin Zalău, servicii monitorizare sisteme GPRS, sistemele de alarmă anti-efracție sau anti-incendiu

- Abonament internet, mentenanță și alte servicii digi - asimilat cu contract Citadin Zalău, conform factură nr.71437462/07.09.2026

- Măturat manual, măturat mecanizat, curăţat zăpadă manual, împrăştiat manual sare+clorură de calciu (conform tarife Citadin Salubrizare)
- Spălat containere conform cerinţelor minime din caietul de sarcini
- Dezinsecţie – estimat servicii Coral

2. Cheltuieli de natură salarială – conform stat de personal, aferent unui program de normal de lucru, în medie 166,667 ore/lună conform HG 146/12.03.2026, nr.mediu ore/an=2.000

2.1 Salar – 72.600 lei/an

2.2 Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM) – 1.633,50 lei.

Cantitatea de deseuri estimată a fi gestionată în CAV

Valoarea tarifului a fost calculată luând în considerare o cantitate medie de deşeu anual de 1.000 tone, având următoare distribuţie procentuală:

1. Deşeuri din construcţii, moloz – 45%, respectiv 450 tone
2. Deşeuri voluminoase – 20%, respectiv 200 tone
3. Deşeuri verzi – 13%, respectiv 130 tone
4. Deşeuri reciclabile – 12%, respectiv 120 tone
5. Deşeuri textile – 4%, respectiv 40 tone
6. Alte tipuri de deşeuri – 6%, respectiv 60 tone

Valoarea tarifului s-a obţinut raportând **valoare totală a prestaţiei la cantitatea de deşeu programată.**

Valoarea tarifului este de 270,86 lei/tonă si nu conţine TVA.

Conform fisei de fundamentare a tarifului, costul de operare este de **270,86 lei/tona fără TVA , respectiv 270.860 lei/an .**

Acesta include o redevenţa anuală de 45.423 lei/an.

Impactul bugetar stabilit prin tarif la 1.000 tone de deşeu anual este de **270.864,00 lei fără TVA. Precizam ca nu sunt incluse în tarif următoarele cheltuieli care vor avea impact de asemenea asupra bugetului:**

-contribuţia pentru economia circulară, pentru care costul se evidenţiază distinct pe factura emisă de operator si care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de catre operatorul depozitului de deseuri care le preia; contributia se calculează la cantitatea totală de deşeuri reziduale şi reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanţă, conform art.25 din Ordinul 640/2022;

-costurile de colectare, transport, manipulare şi eliminare deşeuri care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deşeurilor în parte; serviciile de ridicare, transport, eliminare deşeuri care se contractează cu diferiţi operatori în funcţie de categoria de deşeu şi de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului.

-costuri pentru deşeurile reciclabile (valorificabile), avand in vedere ca pentru o majoritatea categoriile de deseuri valorificabile s-au obţinut oferte din partea operatorilor pentru ridicare cu titlu gratuit (exonerarea completă a societăţii de la costurile de colectare, transport şi manipulare, etc)., deci nu vor exista costuri pentru Municipiul Zalău. Precizam ca pentru deşeurile care sunt preluate fara costuri , nu vor fi incasate venituri din valorificare.

In situaţia înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

Estimăm un total anual al acestor costuri cu impact asupra bugetului de aproximativ 400.000 lei/an, costuri care se vor adăuga la costul anual de operare si se vor evidenţia

distinct la momentul facturării lunare a serviciilor de către operator, raportat la tipurile și cantitățile de deșuri estimate a fi gestionate la CAV.

Total costuri anuale estimate pentru gestionarea CAV -670.864,00 lei/AN.

Suma necesară pentru decontarea acestui nou serviciu se va evidenția distinct în bugetul Municipiului Zalău pentru anul 2027.

Mai precizăm că o fundamentare pe baza de date reale, va fi făcută după 12 luni de activitate.

Solicitarea a fost analizată prin raportare la prevederile următoarelor:

- Legea 51/2006 rep.- legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea 101/2006 rep. a serviciului de salubritate a localităților;
- O R D I N ANRSC 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările ulterioare ;
- ORDIN Nr. 100/2023 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificări ulterioare;
- ORDIN Nr. 79/2017 din 27 martie 2017 privind modalitatea de achitare a contribuției prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017;
- Ordinul nr. 277/2024 pentru stabilirea tarifului de monitorizare, modalitatea de declarare și achitare a cuantumului acestuia și aprobarea modelului și conținutului Declarației privind contribuția datorată la bugetul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice pentru anul 2023;
- art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările ulterioare;
- art. 4¹ alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea anuală privind bugetul de stat;
- Legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat ;
- alte reglementări;

Tariful propus spre aprobare va intra în vigoare începând de la data începerii prestării activității.

In urma analizei propunerii de aprobare a **tarifului pentru Serviciul de salubritate-activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, ce urmează a fi prestat de operatorul public SC Citadin Zalau SRL, Comisia de analiza, stabilire, ajustare sau modificare a preturilor și tarifelor aferente serviciilor de utilități publice, emite:**

AVIZ FAVORABIL pentru :

1. Aprobarea tarifului pentru Serviciul de salubritate- activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, ce urmeaza a fi prestat de operatorul public SC Citadin Zalau SRL, la valoarea 270, 86 lei/tonă.

Tariful nu include TVA.

2. Tariful intra in vigoare incepand de la data începerii prestării activității.

Comisia de analiza, stabilire, ajustare sau modificare a preturilor si tarifelor aferente serviciilor de utilitati publice

1. Călin-Cristian Forț- presedinte

2. Rodica Ciurte - membru

3. Claudia Contras – membru

4. Laurentiu Ghiurutan – membru

5. Adina Predescu - membru

6. Marius Sestras-membru

7. Marinela Micu-membru

Intocmit: Ing Rodica Ciurte
Sef serviciu MSCUP
DT/SMSCUP /RC-2EX

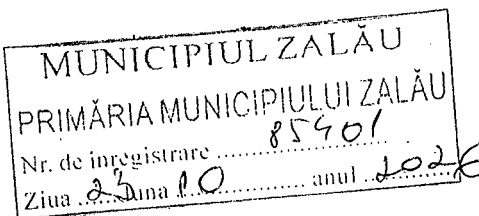
S.C. CITADIN ZALAU S.R.L.

S.r. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj, Corespondență: Str. S. Bărnăuțiu, nr. 4, jud. Sălaj

CIF: RO27243753, J2010000248315

BRD Zalau: RO87 BRDE 320S V121 1596 3200

Telefon: 0360-088600, Mail: citadinzalau@gmail.com



Nr. 5432 / 23.10.2026

Către
Primăria Municipiului Zalău

Direcția Tehnică

**Comisia de analiză, stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor
aferente serviciilor de utilități publice**

Conform solicitării dumneavoastră vă supunem spre analiză și aprobare fundamentarea
tarifului de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar (CAV) Zalău amplasat pe strada
Spicului nr.9A din Zalău, (platformă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență -
PNRR)

Atașat depunem:

- memoriu justificativ
- fișa de fundamentare
- documente justificative
- hotărâre A.G.A. nr.24 din 23.10.2026

Director Executiv

ing. Criste Sorin-Vasile



Întocmit
ing. Ilieșiu Mihai

Memoriu Justificativ

privind stabilirea tarifului de operare a centrului de colectare deșeuri prin aport voluntar

Ca urmare a înființării de către Primăria Municipiului Zalău a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) Zalău amplasat pe strada Spicului nr.9A din Zalău, (platformă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR) se impune elaborarea unui tarif de operare a acestuia.

În conformitate cu Ordinul nr. 640/2022 din 30 septembrie 2022, ART. 25

“(1) Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la prezentele norme metodologice, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

(2) Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță”

Temeiul legal care stă la baza fișei de fundamentare este următorul:

- **HCL nr.296 din 25 septembrie 2026** privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop;
- Proiectul de hotărâre privind aprobarea **cesionării contractelor de delegare a gestiunii** nr.75980/27.09.2024 și nr.75889/27.09.2024, de către Citadin Salubritate SRL în calitate de cedent, către CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de cesionar, contracte **atribuite direct** potrivit Legii nr.51/2006, în vederea continuării prestării serviciilor publice, ca urmare a **fuzionării prin absorbție** dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, **cu respectarea condițiilor contractuale inițiale, ce urmează a fi supus aprobării în ședința din 29.10.2026;**
- **obligația Municipiului Zalău de a asigura operaționalizarea investiției CAV, cât mai curând, de la data la care fuziunea își produce efectele, pentru a asigura colectarea deșeurilor de la populație începând cu luna decembrie**
- Ordinul nr.640/2022 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Legea nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților
- Documentația tehnică întocmită de către proiectant pentru înființarea C.A.V.
- Oferte comerciale de la diferiți operatori pe fluxul deșeurilor
- Oferte comerciale pentru dotări specifice
- Facturi și oferte pentru cheltuielile materiale
- Hotărâre A.G.A. nr.24 din 23.10.2026

Fișa de fundamentare – toate valorile sunt exprimate în lei, fără TVA

1.2.1 , 1.2.2 , 1.2.3 - Consumurile specifice ale echipamentelor, respectiv apă potabilă, ape uzate au fost luate din memoriul tehnic, iar timpii de utilizare au fost estimați.

1.2.1. Energie electrică tehnologică – 32.765,03 lei

1.2.2. Energie electrică activități administrative – 24.239,16 lei

1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate – 600,77 lei

1.3 Piese de schimb – valoarea estimată – 2.000 lei

1.4 Materii prime și materiale consumabile – Dotări minime necesare întreținerii activității în C.A.V. – 10.388,00 lei

1.5 Echipament de lucru și protecția muncii – 387,50 lei

1.6.1 Reparații și întreținere în regie – estimare verificări cu personalul propriu la containerele/echipamentele care utilizează compactor electric, iluminat exterior/interior, întreținere curentă birou, etc. – 1.796,16 lei

1.6.2 Reparații și întreținere cu terții – estimare intervenții pentru cazuri de urgență și, respectiv servicii de metrologie și verificare metrologică asimilate (pe bază de factură) cu cheltuiala de la cântarul Citadin Zalău de pe strada Fabricii – 10.493,00 lei

1.8 Redevența – valoare anuală de 45.423 lei primită de la Primăria Municipiului Zalău

1.9 Cheltuieli cu protecția mediului – asimilat cu cheltuielile de la Citadin Zalău. Este necesară întocmirea unei documentații pentru obținerea autorizație de la SGA (proiect și aviz de funcționare) pentru care s-a primit o ofertă de 6.000 lei fără TVA din partea SC Proiectantul SRL la care se adaugă 1.611 lei valoarea autorizației SGA. – 13.111,00 lei

1.10.1 Campanii de informare și conștientizare – estimare, anunțuri în presă – 3.000 lei

1.10.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări – 5.609 lei

- obtinere/mentinere licenta ANRSC – conform ordin nr. 759 din 22 decembrie 2025, clasa 2

- contributie ANRSC 0.2%*venit estimat anual

- AMEPIP 0,09%*venit estimat anual

1.10.4 Alte cheltuieli – 34.412 lei

- Paza obiective și intervenție - asimilat cu contract Citadin Zalău, service monitorizare sisteme GPRS, sistemele de alarmă anti-efracție sau anti-incendiu

- Abonament internet, mentenanță și alte servicii digi - asimilat cu contract Citadin Zalău, conform factură nr.71437462/07.09.2026

- Măturat manual, măturat mecanizat, curățat zăpadă manual, împrăștiat manual sare+clorură de calciu (conform tarife Citadin Salubrizare)

- Spălat containere conform cerințelor minime din caietul de sarcini

- Dezinsecție – estimat servicii Coral

2. Cheltuieli de natură salarială – conform stat de personal, aferent unui program de normal de lucru, în medie 166,667 ore/lună conform HG 146/12.03.2026, nr.mediu ore/an=2.000

2.1 Salar – 72.600 lei/an

2.2 Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) – 1.633,50 lei

Serviciile de ridicare, transport, eliminare deșeuri se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului.

Pentru deșeurile reciclabile (valorificabile) s-au obținut oferte din partea operatorilor pentru ridicare cu titlu gratuit (exonerarea completă a societății noastre de la costurile de colectare, transport și manipulare).

Conform ART. 23 din ord.640/2022

“(1) Tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;

b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;

c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.”

Nu au fost incluse în structura tarifului costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri. Acestea, cât și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară, vor fi decontate de către Primăria Municipiului Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte.

Recapitulăția cuprinde:

Cota de profit 4,80% aplicată la **cheltuieli totale** (total cheltuieli de exploatare + cheltuieli financiare).

“Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general. publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.”

Cota de dezvoltare a fost stabilită la 0% deoarece investiția, finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR, nu necesită alte cheltuieli în dezvoltare.

S.C. CITADIN ZALAU S.R.L.

Str. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj, Corespondență: Str. S. Bărnuțiu, nr. 4, jud. Sălaj

CIF: RO27243753, J2010000248315

BRD Zalau: RO87 BRDE 320S V121 1596 3200

Telefon: 0360-088600, Mail: citadinzalau@gmail.com

Valoarea tarifului a fost calculată luând în considerare o cantitate medie de deșeu anual de 1.000 tone, având următoare distribuție procentuală:

1. Deșeuri din construcții, moloz – 45%, respectiv 450 tone
2. Deșeuri voluminoase – 20%, respectiv 200 tone
3. Deșeuri verzi – 13%, respectiv 130 tone
4. Deșeuri reciclabile – 12%, respectiv 120 tone
5. Deșeuri textile – 4%, respectiv 40 tone
6. Alte tipuri de deșeuri – 6%, respectiv 60 tone

Valoarea tarifului s-a obținut raportând valoare totală a prestației la cantitatea de deșeu programată.

Valoarea tarifului, 270.86 lei/tonă, nu conține TVA.

Impactul bugetar stabilit prin tarif la 1.000 tone de deșeu anual este de 270.864,00 lei fără TVA.

Director Executiv
ing. Criste Sorin-Vasile



Întocmit
ing. Ilieșiu Mihai

S.C. CITADIN ZALAU S.R.L.
Sediu: 450081 – Zalău, Str. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj
Adresa de corespondență: 450098 – Zalău, Str. Simion Bărnuțiu, nr. 4, jud. Sălaj
Capital social: 11 036 920 RON
Cod fiscal: RO27243753
Nr. Inreg. Reg. Comerțului: J2010000248315
BRD Zalau: RO87 BRDE 320S V121 1596 3200
Telefon: +40-0260-612837, Fax: +40-0260-611543
Mail: citadinzalau@gmail.com

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Numărul 24 din data de 23.10.2026

Adunarea Generală a Asociațiilor întrunită în ședință, conform art.195 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările ulterioare privind societățile comerciale, legal și statutar convocată, conform procesului verbal din data de 23.10.2026,

Având în vedere prevederile HCL nr.296/25.09.2026, respectiv Hotărârile AGA nr.20/25.09.2026 și nr.22/14.10.2026,

În baza articolelor 35 și următoarele din Actul constitutiv al societății, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă în unanimitate rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026, urmând ca acesta să fie supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Art.2. Se aprobă în unanimitate tariful de operare a centrului de colectare deșeuri prin aport voluntar, așa cum a fost prezentat.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primăria Municipiului Zalău;
- Membrii Consiliului de Administrație;
- Membrii Adunării Generale a Asociațiilor;
- SC Citadin Zalău SRL.

LAKATOS Alexandru
BREJE Alin Adrian

