



## MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)

### ANUNȚ

#### **În atenția tuturor persoanelor fizice sau juridice care dețin terenuri agricole și animale pe raza municipiului Zalău**

În conformitate cu dispozițiile art. 11 alin. 1 din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol termenele în care se depund declarații pentru înscrierea în Registrul Agricol sunt:

- între **5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

- între **1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

Dacă, pe parcursul unui an, intervin modificări ale datelor înscrise în Registrul Agricol, persoanele fizice și juridice au obligația de a depune o nouă declarație în termen de 30 de zile de la data la care au intervenit aceste modificări.

În cazul în care declarațiile nu vor fi depuse în termenele indicate, conform art. 11 alin. 2 din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, iar datele din anul precedent se reportează din oficiu.

Declarația pentru completarea Registrului Agricol va fi însoțită de următoarele documente în copie:

- extras de Cartea Funciară la zi (pentru terenurile intabulate), planul de amplasament și delimitare a imobilului precum și

- actele de proprietate, (ex. Titlul de proprietate, Hotărâre judecătorească, contracte de vânzare cumpărare, contracte de schimb, certificate de moștenitor, act de partaj voluntar, act de donație, contract de schimb, etc) și actele juridice prin care se modifică datele de carte funciare (ex. act de alipire, act de dezmembrare, autorizație de construire și procesul verbal de recepție)

- actele de identitate și/sau stare civilă pentru toți membri gospodăriei,

- certificat de înregistrare pentru persoanele juridice,

- adeverință de la medicul veterinar cu efectivele de animale,

- contract de arendă, de comodat, etc. (pentru terenurile care au făcut obiectul unor astfel de contracte),

- în cazul în care declarația se depune prin împuternicit, aceasta va fi însoțită de procura notarială.