

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 1 din 14
------------------	--	--

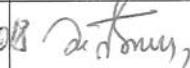
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL, ÎN SCOPUL APLICĂRII CORECTE ȘI UNITARE A LEGII NR.270/2017 LEGEA PREVENIRII

DIRECȚIA CORP CONTROL

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 2 din 14
------------------	--	--

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII FORMALIZATE

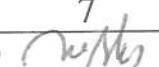
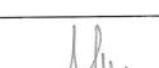
Nr. Crt.	Elemente privind responsabilitățile operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	Aprobat	Ionel Ciunt	PRIMAR	25.04.2018	
1.2	Avizat	Fazakas Nicolae	PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE	05.04.2018	
1.3	Verificat	Jugrestan Ștefan	DIRECTOR EXECUTIV	05.04.2018	
1.4	Elaborat	Buda Ciprian Traian	CONSILIER	29.03.2018	
1.5		Mesaroș Adina Lucia	CONSILIER	29.03.2018	

2. SITUATIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	
2.1	Ediția I			

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 3 din 14
------------------	--	--

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

NR. Crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Direcția Corp Control	Director executiv	Jugrestan Ștefan	16.04.2018	
3.2	Aplicare		Serviciul comercial și autorizări lucrări	Şef Serviciu	Ghiuruțan Laurențiu Ionuț	16.04.2018	
3.3	Evidență		Direcția Corp Control	Consilier	Buda Ciprian Traian	16.04.2018	
				Consilier	Mesaroș Adina Lucia	16.04.2018	
3.4	Informare		Direcția Administrație Publică	Director executiv	Ardelean Claudia	16.04.2018	
3.5			Direcția Corp Control	Referent Inspector Consilier	Funcționari D.C.C.	16.04.2018	
3.6	Arhivare		Serviciul resurse umane, salarizare	Secretarul Comisiei de monitorizare	Pop Mocan Ramona	16.04.2018	

4. SCOPUL PROCEDURII FORMALIZATE

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul de aplicare corectă și unitară a prevederilor Legii prevenirii, respectiv a Legii nr. 270 din 22 decembrie 2017, de către personalul D.C.C. cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor.

5. DOMENIUL DE APPLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE

Prezenta procedură se aplică de întreg personalul D.C.C. cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor, pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău.

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 4 din 14
------------------	--	--

D.C.C. are în componență un serviciu și două compartimente, astfel:

- Serviciul Comercial și autorizări lucrări;
- Compartiment Inspectori Corp Control ;
- Compartiment Recepții lucrări de salubrizare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Legea nr. 270 din 22 decembrie 2017 Legea prevenirii;
- H.G. nr. 33 din 25 ianuarie 2018, privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

6.3. Legislație secundară

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Fișa de post, aferentă personalului D.C.C., cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor;
- Dispoziția privind împunericarea unor funcționari din cadrul D.C.C. – pentru constatarea și aplicarea sancțiunilor la actele normative care intră în sfera de activitate a direcției.

7. DEFINIȚII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
7.1.2	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
7.1.3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
7.1.4	Înregistrare	Document prin care se declară rezultatele obținute sau furnizează dovezi ale activităților realizate.

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 5 din 14
------------------	--	--

7.1.5	Măsură de remediere	Orice măsură dispusă de agentul constatator în planul de remediere care are ca finalitate îndeplinirea de către contravenient a obligațiilor prevăzute de lege în sarcina sa.
7.1.6	Plan de remediere	Anexă la procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat în condițiile prevăzute la art. 4, din Legea nr. 270/2017, prin care agentul constatator stabilește măsuri și un termen de remediere.
7.1.7	Termen de remediere	Perioada de timp de maximum 90 de zile calendaristice de la data înmânării sau, după caz, a comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat în condițiile art. 4, din Legea nr. 270/2017, în care contravenientul are posibilitatea remedierii neregulilor constatate și îndeplinirii obligațiilor legale.
7.1.8	Durata termenului de remediere	Se stabilește cu luarea în considerare a circumstanțelor săvârșirii faptei și a duratei de timp necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale; durata termenului de remediere stabilită de organul de control nu poate fi modificată.

7.2. Abrevieri ale termenelor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1	P.O.	Procedură operațională
7.2.2	E	Elaborare
7.2.3	V	Verificare
7.2.4	A	Aprobare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	P.M.Z.	Primăria Municipiului Zalău
7.2.8	D.C.C.	Direcția Corp Control
7.2.9	H.G	Hotărârea Guvernului
7.2.10	O.G.	Ordonanța Guvernului

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 6 din 14
------------------	--	--

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

8.1 Generalități

EXTRASE DIN LEGISLAȚIA APLICATĂ

8.1.1 Legea nr. 270 din 22 decembrie 2017 Legea prevenirii

„ART. 4 (1) În cazul constatării săvârșirii uneia dintre contravențiile stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 10 alin. (3), agentul constatator încheie un proces-verbal de constatare a contravenției prin care se aplică sancțiunea avertismențului și la care anexează un plan de remediere, cu respectarea prevederilor prezentei legi. În această situație nu se aplică sancțiuni contravenționale complementare.

(2) Agentul constatator nu întocmește un plan de remediere, caz în care se aplică doar sancțiunea avertismențului, în următoarele situații:

a) în cazul în care, în cursul derulării controlului, contravenientul își îndeplinește obligația legală;

b) în cazul în care contravenția săvârșită nu este continuă.

(3) Sancțiunea avertismențului se aplică conform alin. (1) și (2) și în situația în care sancționarea contravențiilor prevăzute de hotărârea Guvernului de la art. 10 alin. (3) stabilește expres excluderea de la aplicare a avertismențului.

(4) Responsabilitatea îndeplinirii măsurilor de remediere revine persoanei care, potrivit legii, poartă răspunderea contravențională pentru faptele constatate.

(5) Modelul planului de remediere care se anexează la procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii este prevăzut în hotărârea menționată la art. 10 alin. (3).

8.1.2 „ART. 5 Dacă o persoană săvârșește mai multe contravenții, din cele prevăzute de hotărârea Guvernului de la art. 10 alin. (3), constataate în același timp de același agent constatator, se încheie un singur proces-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, cu respectarea prevederilor art. 4, la care se anexează, după caz, un plan de remediere”.

8.1.3 Notă: „hotărârea Guvernului de la art. 10 alin. (3)” – se face referire la H.G. nr. 33/2018 din 25 ianuarie 2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere.

Hotărârea Guvernului nr. 33/2018 din 25 ianuarie 2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere

8.1.4 Extras din ANEXA 1 Contravențiile care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, pe care personalul D.C.C. cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor, este împunericit să le aplice:

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 7 din 14
------------------	--	--

a) - **Pct. 44.** Art. 16 lit. a) și c) - h) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 794 din 31 octombrie 2014, cu modificările și completările ulterioare;

b) - **Pct. 46.** Art. 73 pct. 6, 8 - 11, 13 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 603 din 31 august 2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) - **Pct. 56.** Art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 947/2000 privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 643 din 9 septembrie 2008, cu modificările ulterioare;

d) - **Pct. 60.** Art. 26 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) - **Pct. 62.** Art. 47 alin. (1) și alin. (2) lit. a) și b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

f) - **Pct. 68.** Art. 23 alin. (1) lit. a), pentru încălcarea prevederilor art. 5 lit. g) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 764 din 10 noiembrie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- a) Procesul verbal de constatare – proveniența D.C.C ;
- b) Procesul verbal de constatare a contravenției – proveniența D.C.C.;
- c) Planul de remediere – proveniența D.C.C.;
- d) Registrul de evidență a beneficiarilor Legii prevenirii – proveniența D.C.C.

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- a) Procesul verbal de constatare - actul de control întocmit, după caz, de către agentul constatator;
- b) Procesul verbal de constatare a contravenției – actul/documentul prin care agentul constatator, constată fapta sau, după caz, faptele săvârșite de către o persoană fizică sau juridică;
- c) Planul de remediere - anexă la procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat în condițiile prevăzute la art. 4, din Legea nr. 270/2017, prin care agentul constatator stabilește măsuri și un termen de remediere;

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 8 din 14
------------------	--	--

d) Registrul de evidență a beneficiarilor Legii prevenirii – evidența D.C.C. cu situația contravenienților care au beneficiat de prevederile Legii nr. 270/2017 Legea prevenirii.

8.2.3 Circuitul documentelor

Documentele întocmite în urma controlului/controalelor, vor fi aduse la cunoștința șefului ierarhic superior.

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

- Procese verbale de constatare tipizate;
- Procese verbale de constatare a contravenției, tipizate și inseriate, cu posibilitatea de imprimare a conținutului;
- Planul de remediere – formulare tipizate;
- Registrul de evidență a beneficiarilor Legii prevenirii – registrul care va putea fi consultat de către personalul D.C.C.

8.3.2 Resurse umane

Personalul D.C.C. cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor.

8.4. Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Legea 270/2017, are scopul de a reglementa o serie de instrumente care să asigure prevenirea săvârșirii de contravenții.

Personalul D.C.C., cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor, va avea un rol activ pentru îndrumarea persoanelor controlate, oferind, conform procedurii, indicațiile și orientările necesare pentru evitarea pe viitor a încălcării prevederilor legale. Despre îndeplinirea acestei obligații se va face mențiune expresă, arătându-se indicațiile și orientările oferite.

Personalul D.C.C., cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor, va verifica anterior derulării controlului/controalelor în Registrul de evidență a beneficiarilor Legii prevenirii, dacă persoanele juridice sau, după caz, fizice vizate au beneficiat de prevederile art.4 din Legea nr.270/2017 Legea prevenirii.

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1 Personalul D.C.C. cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor (agenți constatatori), în cazul constatării săvârșirii uneia dintre contravențiile stabilite prin H.G. Nr. 33/2018 din 25 ianuarie 2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere, încheie un proces-verbal de constatare a

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 9 din 14
------------------	--	--

contravenției prin care se aplică sancțiunea avertismentului și la care anexează un plan de remediere, cu respectarea prevederilor Legii nr. 270/2017 Legea prevenirii. În această situație nu va aplica sancțiuni contravenționale complementare.

8.4.2.2 În planul de remediere se vor face mențiuni și despre măsurile concrete de remediere și termenul de remediere.

8.4.2.3 Agentul constatator nu va întocmi un plan de remediere, caz în care va aplica doar sancțiunea avertismentului, **în următoarele situații**:

a) în cazul în care, în cursul derulării controlului, contravenientul își îndeplinește obligația legală;

b) în cazul în care contravenția săvârșită nu este continuă.

(*Notă: conform art. 13, pct.2, din O.G. nr.2 privind regimul juridic al contravențiilor „...Contravenția este continuă în situația în care încălcarea obligației legale durează în timp.”*).

8.4.2.4 Sancțiunea avertismentului se aplică conform art.4, alin. (1) și (2) din Legea nr. 270/2017 (pct. **8.1.1** din prezenta procedură) și în situația în care sanctiōnarea contravențiilor prevăzute de H.G. nr.33/2018 stabilește expres excluderea de la aplicare a avertismentului.

8.4.2.5 Responsabilitatea îndeplinirii măsurilor de remediere revine persoanei care, potrivit legii, poartă răspunderea contravențională pentru faptele constatare.

8.4.2.6 Modelul planului de remediere care se anexează la procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, este prevăzut în H.G. nr.33/2017 și în prezenta procedură la pct. 8.4.2.21.

8.4.2.7 În situația în care o persoană săvârșește mai multe contravenții, din cele prevăzute de H.G. nr. 33/2017 (prevăzute la pct. **8.1.4** din prezenta procedură), constatăte în același timp de același agent constatator, se va încheia un singur proces-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, la care se anexează, după caz, un plan de remediere.

8.4.2.8 Termenul de remediere este perioada de timp de **maximum 90 de zile calendaristice** de la data înmânării sau, după caz, a comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat în condițiile art. 4, din Legea nr. 270/2017 (respectiv **pct.8.1.1** din prezenta procedură), în care contravenientul are posibilitatea remedierii neregulilor constataate și îndeplinirii obligațiilor legale.

8.4.2.9 Durata termenului de remediere se stabilește cu luarea în considerare a circumstanțelor săvârșirii faptei și a duratei de timp necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale, durata termenului de remediere stabilită de organul de control nu poate fi modificată.

8.4.2.10 Agentul constatator, în aria de compenentă, are obligația să verifice în registrul unic de control și în evidențele autorității/instituției publice din care face parte, dacă contravenientul a beneficiat de prevederile art.4 din Legea nr.270/2017 Legea prevenirii (**pct. 8.1.1** din prezenta procedură).

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 10 din 14
------------------	--	--

8.4.2.11 În cazul persoanelor care nu sunt obligate să țină registrul unic de control reglementat de Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control, personalul D.C.C. cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor (agenți constatatori), au obligația să verifice în evidențele autorității/instituției publice din care face parte, dacă contravenientul a beneficiat de prevederile art.4 din Legea nr.270/2017 Legea prevenirii (**pct. 8.1.1** din prezenta procedură).

8.4.2.12 Astfel, în cadrul D.C.C., se va ține o evidență a contravențiilor care au beneficiat de aplicarea art.4, din Legea nr.270/2017, care va putea fi consultată de către personalul D.C.C. cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor (agenți constatatori).

8.4.2.13 Agentul constatator are obligația să facă mențiuni în registrul unic de control cu privire la planul de remediere. Prevederile art. 4 din Legea nr. 252/2003 rămân aplicabile (**pct. 8.1.1** din prezenta procedură).

8.4.2.14 Nu se aplică prevederile art. 4 și 5 din Legea nr.270/2017, (respectiv pct.8.1.1 și pct.8.1.2 din prezenta procedură) în cazul neprezentării registrului unic de control la solicitarea organelor de control specializate. Prevederile **art. 3 alin. (5)**, **art. 7 lit. b) și art. 8 alin. (1) lit. b)** din Legea nr. 252/2003 rămân aplicabile.

- **art. 3 alin. (5) din Legea nr. 252/2003:** „*În situația neprezentării registrului unic de control, verificarea se efectuează, iar cauzele neprezentării se consemnează în actul de control*”.

- **art. 7 lit. b) din Legea nr. 252/2003:** „*Constituie contravenție neprezentarea registrului unic de control la solicitarea organelor de control specializate*”

- **art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 252/2003:** „*Contravențiile prevăzute la art. 7 se sancționează cu amendă după cum urmează: ...de la 1.000 lei la 2.000 lei...*”

8.4.2.15 Încălcarea dispozițiilor art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 270/2017 Legea prevenirii (menționate la **pct.8.1.1** din prezenta procedură), atrage nulitatea procesului-verbal de constatare a contravenției. Dacă încălcarea dispozițiilor art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr.270/2017, vizează doar o parte din contravențiile constatate și sancționate prin proces-verbal, acesta este nul numai în privința acestor contravenții.

8.4.2.16 În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de remediere, personalul D.C.C. cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor (agenți constatatori), are obligația să reia controlul și să completeze partea a II-a a planului de remediere anexat la procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii și, dacă este cazul, registrul unic de control, cu mențiuni privind modalitatea de respectare a măsurilor de remediere dispuse.

8.4.2.17 În situația în care, cu ocazia reluării controlului, se constată neîndeplinirea de către contravenient a obligațiilor legale conform măsurilor de remediere stabilite, în termenul acordat, agentul constatator încheie un alt proces-

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 11 din 14
------------------	--	--

verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, prin care se constată săvârșirea de contravenții și se aplică sancțiunea/sancțiunile contravenționale, altele decât avertisment, cu respectarea legislației care stabilește și sancționează contravențiile prevăzute în H.G. nr. 33/2018 din 25 ianuarie 2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere.

8.4.2.18 În cazul în care, în termen de 3 ani de la data încheierii procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii în condițiile prevăzute la art. 4 din Legea nr.270/2017 Legea prevenirii (menționate la pct.8.1.1 din prezenta procedură), contravenientul săvârșește din nou aceeași contravenție, sunt direct aplicabile prevederile legale în vigoare privind constatarea și sancționarea contravențiilor.

8.4.2.19 În cazul în care, în termen de 3 ani de la data încheierii procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii în condițiile prevăzute la art. 5 din Legea nr.270/2017 Legea prevenirii (menționate la pct.8.1.2 din prezenta procedură), contravenientul săvârșește din nou una sau mai multe dintre contravențiile prevăzute în H.G. nr.33/2017, sunt direct aplicabile prevederile legale în vigoare privind constatarea și sancționarea contravențiilor.

8.4.2.20 În ceea ce privește sancțiunile aplicate potrivit prevederilor Legii nr. 270/2017 Legea prevenirii, acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

8.4.2.21 Planul de remediere, constituie anexă la Procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii.

MODELUL PLANUL DE REMEDIERE

ANEXĂ

la Procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat astăzi, ziua luna anul

PARTEA I

ziua luna anul

Plan de remediere

Nr. Crt.	Fapta săvârșită	Măsuri de remediere	Termen de remediere
1.			
2.			
3.			
...			

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 12 din 14
------------------	--	--

Alte mențiuni

.....
.....
.....

Agent constatator/
Persoană competentă,
.....
(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient,
.....
(numele, prenumele, semnătura)
Ştampila
Martor,
.....
(numele, prenumele, semnătura)

PARTEA a II-a

ziua luna anul

Modul de îndeplinire a măsurilor de remediere

Nr. Crt.	Fapta săvârșită	Măsuri de remediere	Mod de îndeplinire
1.			
2.			
3.			
...			

Alte mențiuni

.....
.....
.....

Agent constatator/
Persoană competentă,
.....
(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient,
.....
(numele, prenumele, semnătura)
Ştampila
Martor,
.....
(numele, prenumele, semnătura)

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 13 din 14
------------------	--	---

8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității

Personalul D.C.C., cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor, va avea un rol activ pentru îndrumarea persoanelor controlate, oferind indicațiile și orientările necesare pentru evitarea pe viitor a încălcării prevederilor legale, ca urmare acesta va implementa și va aplica prezenta procedură.

Valorificarea rezultatelor activității va consta și în realizarea obiectivelor propuse.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

9.1 Director Executiv – aprobă/întocmește după caz programul de control

9.2 Șef serviciu – întocmește după caz programul de control

9.3 Atât directorul executiv al D.C.C. cât și seful de serviciu, va urmări respectarea și punerea în aplicare de către personalul cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor din subordine, a prevederilor Legii prevenirii și a prezentei proceduri.

9.4 Personalul D.C.C. cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor, va avea responsabilitatea și răspunderea punerii în aplicarea a acestei proceduri, cu respectarea prevederilor Legii prevenirii.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

- a) Procesul verbal de constatare – proveniența D.C.C ;
- b) Procesul verbal de constatare a contravenției – proveniența D.C.C.;
- c) Planul de remediere – proveniența D.C.C.;
- d) Registru de evidență a beneficiarilor Legii prevenirii – proveniența D.C.C.

Municipiul Zalău	Procedură operațională de îndrumare și control, în scopul aplicării corecte și unitare a Legii nr.270/2017 Legea prevenirii COD : PO – DCC - 4	Ediția I Revizia Exemplar nr. Pag. 14 din 14
------------------	--	---

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	2
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	3
4.	SCOPUL PROCEDURII FORMALIZATE	3
5.	DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE	3-4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ	4-5
8.	DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE	6-13
9.	RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII	13
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI	13

