



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

REGULAMENT al serviciului de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție in Municipiul Zalau

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art.1.(1) Prezentul Regulament a fost intocmit conform Ordinului nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor, iar prevederile acesteia se aplica serviciului public de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție al Municipiului, denumit in continuare serviciu de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, infiintat si organizat la nivelul Municipiului Zalau pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al Municipiului Zalau.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Art.2. Prezentul Regulament se aplica serviciului public de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție.

Art.3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art.4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competență de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.3. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.4. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.5. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfecție, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.7. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.8. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.9. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.10. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.11. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.12. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.13. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germe patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art.5. Serviciul public de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfecție trebuie să indeplinească la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobată de Consiliul Local al Municipiului Zalau prevăzuti în Anexa-la prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfecție

Art.6. (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Zalau, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au dreptul de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfecție, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifara și la cluzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Primaria Municipiului Zalau, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare de gestiune a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

Art.7. (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minima pentru operatorul care va asigura serviciul de salubrizare- activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfecție.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarii, precum și modul de întocmire, actualizare, pastrare și manipulare a acestor documente.

Art.8. (1) Operatorul va avea și va actualiza, următoarele documente:

- a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) situația terenurilor din aria de deservire;
- c) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- d) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- e) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- h) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, după caz, conform instrucțiunilor în vigoare;
- i) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- j) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- k) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

SECTIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art.9. Îndatoririle personalului operativ

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfecție având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.10.(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare -activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfecție trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II- ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE-ACTIVITATILE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE SI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Art.11. (1) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetătenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art.14, 15, 16.

(2) Finanțarea activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfecție se asigură de autoritatea administrației publice locale de la bugetul local și din taxe speciale, precum și de către utilizatori directi în baza contractelor de prestari servicii.

Art.12. (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsectie și deratizare și dezinfecție, operatorul întocmeste anual un **program unitar de acțiune** de combatere a vectorilor pe care-l propune spre aprobare autoritatii administrației publice locale, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalăză de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

A) Spațiile deschise din domeniul public și privat al uat municipiul Zalau

- ✓ Spații deschise aparținând clădirilor administrate de Primaria Municipiului Zalau;
- ✓ Spații deschise aparținând unitatilor de invatație;
- ✓ Spații deschise aferente locurilor de joacă;
- ✓ Spații deschise date în administrare SADP;
- ✓ Spații deschise date în administrare DASC;
- ✓ Spații deschise date în administrare Politiei Locale;
- ✓ Spații deschise date în administrare la Casei Municipale de Cultură;
- ✓ Spații deschise aferente rigolelor;
- ✓ Spații deschise aferente zonelor verzi din cartiere, parcuri, cimitire, cursuri de apă, stadionului și bazelor sportive;

B) Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice

- ✓ Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice (gospodării individuale)-pentru activitatea de dezinsectie care se face de pe aliniamentul stradal.(zone de case)
- ✓ Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor juridice-pentru activitatea de dezinsectie care se face de pe aliniamentul stradal(zona de case).

C) spațiile comune închise ale clădirilor UAT și ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea):

C.1. Spațiile comune închise ale clădirilor UAT (inclusiv cabinețe medicale scolare):

- ✓ Spatii inchise administrate de Primaria Municipiului Zalau;
- ✓ Spatii inchise aparținând unitatilor de invatație;
- ✓ Spații inchise date în administrare SADP;
- ✓ Spații inchise date în administrare DASC;
- ✓ Spații inchise date în administrare Politiei Locale;
- ✓ Spatii inchise date în administrare la Casei Municipale de Cultură;
- ✓ Spații inchise ale UAT Zalau concesionate, închiriate situate în condomii.

C.2.Spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) **ale persoanelor fizice și juridice**, inclusiv asociații de proprietari/locatari:

- ✓ Scări de bloc(casa scării, subsol și alte asemenea).

D) Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare

✓ Caminele rețelelor de alimentare cu apă și apă uzată menajera

Nota: La aceste obiectiv, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție se presteaza de catre operatorul licentiat ANRSC care i-a fost atribuit serviciul- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, urmand sa fie achizitionate in regim propriu, de catre SC Compania de Apa Somes SA Zalau cf adresei nr.4194/Z/BA/22.05.2020, inregistrata la PMZ cu nr.26845/22.05.2020, aceste servicii urmand a fi executate in aceleasi perioade cu serviciile prestate conform Programului unitar de actiune.

E) Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

Nota: La acest obiectiv, activitatile de dezinfecție se presteaza de catre operatorul licentiat ANRSC care are in gestiune serviciul de salubrizare- componenta Colectare-transport deseuri, in baza contractului 479/07.12.2016, cf. adresei nr.973/25.05.2020, inregistrata la PMZ cu nr.27161/22.05.2020, aceste servicii urmand a fi executate in aceleasi perioade cu serviciile prestate conform Programului unitar de actiune.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora

Confirmarea activitatilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

(5)Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea tânărilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceată rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

Finanțarea și decontarea activitatilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru confirmate de catre persoanele nominalizate la alin. (5) lit. a), b), c), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

7)Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane **din taxa specială**. In cazul in care sumele colectate din taxa specială nu acopera cheltuielile cu plata tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune, suma va fi asigurata prin completare din bugetul local.

8) Contravaloarea tratamentelor execute în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art.13. (1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bâlciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția inclusiv pentru coronavirus SARS CoV- 2 (cu activitate virucida, bactericida, levuricida, tuberculocida, etc) se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art.14 Frecvența cu care se executa tratamentele:

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, din care două tratamente multiple(două tratamente la un interval de 2-3 zile); **in total sunt prevăzute 14 tratamente.**
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino", acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art.15. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art.16. Dezinfecția inclusiv pentru Coronavirus SARS CoV- 2 se executa:

- de 3 ori pe an la cladirile in:

- ✓ Spații inchise administrate de Primaria Municipiului Zalau;
- ✓ Spații inchise aparținând unităților de invatațamant;
- ✓ Spații inchise date în administrare SADP;
- ✓ Spații inchise date în administrare DASC;
- ✓ Spații inchise date în administrare Politiei Locale;
- ✓ Spații inchise date în administrare Casei Municipale de Cultura;

- pentru celelalte spații numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art.17 Alte prevederi a legislatiei in vigoare

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare **sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile detinute de acestea.**

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la **obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C.**, căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a

subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, care detin autorizații pentru prestari servicii cu produse de uz fitosanitar, eliberate de autoritatea de sanitate publică județeană, autorizatia de mediu, după caz și alte autorizații cerute de lege. Toate tratamentele, efectuate de aceasta categorie de operatori economici, la obiectivele care nu sunt cuprinse în Programul unitar de acțiune se vor efectua în aceeași perioada cu tratamentele cuprinse în Programul unitar de acțiune.

Art.18. Operatorul care prestează serviciul de salubrizare- activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfecție are urmatoarele **obligații**:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale/persoanele fizice și juridice pe baza unui **preaviz de execuție** și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, **cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele**:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

2. perioada efectuării tratamentelor;

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) la începerea lucrarilor reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală și să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoana responsabilă pentru confirmarea lucrarilor;

e) să solicite la terminarea operațiunii **confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru**;

Dupa executarea lucrarii reprezentantul operatorului va completa procesul verbal de receptie și le va prezenta persoanei responsabile în vederea confirmării; persoana responsabilă este obligată să certifice prestația conform condițiilor impuse prin preaviz. Un exemplar va ramane la persoana responsabilă;

In cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmânat persoanei responsabile, iar în lipsa acesteia avizul va fi lasat la cutia postala sau va fi plasat la vedere pentru a putea fi usor de depistat de către personalul obiectivului.

De asemenea la terminarea lucrarilor reprezentantul operatorului va înmâna persoanei un afișaj informativ de avertizare asupra toxicitatii substancelor utilizate;

Art.19. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art.20.(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este ineficient.

CAPITOLUL III-DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECTIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare-activitatil de deratizare, dezinsectie si dezinfecție

Art.21.Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare-activitatil de deratizare, dezinsectie si dezinfecție se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubrizare-activitatil de deratizare, dezinsectie si dezinfecție;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare-activitatil de deratizare, dezinsectie si dezinfecție;

Art. 22. Operatorul are urmatoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobat de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrazione sau contract de delegare a gestiunii; **în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;**
- f) să aplice la facturare tarifele aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.23.Operatorul serviciului de salubrizare- activitatil de deratizare, dezinsectie si dezinfecție are si urmatoarele **obligatii**:

- 1) sa tina gestiune separată pentru fiecare activitate in parte si localitate de operare in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetru zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- 4) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciilor si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- 5) sa furnizeze A.N.R.S.C. si autoritatii publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciile, in conditiile legii;
- 6) sa detina toate avizele, licentele, acordurile, autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfecție, prevazute de legislatia in vigoare;
- 7) sa presteze serviciul de salubrizare- activitatil de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, la toti utilizatorii din raza teritorial administrativa a Municipiului Zalau, pentru care are contract de delegare de gestiune;

8) sa respecte indicatorii de performanta stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in Regulamentul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, sa imbunătăasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

9) sa aplique metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

10) sa detina punct de lucru pe teritoriul administrativ al Municipiului Zalau, prevazut cu spatii adecvate pentru desfasurarea activitatii, depozitarea substantelor periculoase, desfasurarea activitatii de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, cu program de functionare permanent;

11) sa detina contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide / pesticide neconsumate si ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizata;

12) sa detina contract cu un laborator autorizat pentru cercetare in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor si daunatorilor, pentru monitorizarii eficientei tratamentelor/gradului de infestare;

13) sa utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului delegat numai substante, tehnologii si proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii, conform caietului de sarcini;

14) sa asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru si activitatea de dispecerat;

15) sa infintzeze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor la punctul de lucru din Municipiul Zalau, avand un program de functionare permanent, 24 ore/zi, zilnic, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice si materiale si personalul de interventie;

16) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat potentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

17) sa asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica si materiala cu care s-a angajat prin contract;

18) sa execute integral operatiunile stabilite in Caietul de sarcini si graficele de timp pentru executarea serviciilor;

19) in cazul aparitiei unor cauze de forta majora care pot determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, sa anunte utilizatorul si sa contribuie la minimalizarea efectelor negative ivite;

20) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

21) Sa respecte prevederile art.29 pct. 14 din Legea 51/ 2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice. Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.”

22) Cesiunea sau novarea contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;

23) la incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de catre delegatar;

24) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

25) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

26) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

27) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc.);

28) sa exploateze, sa intretina si sa asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat;

29) sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei eficiente maxime a prestatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfecție;

30) sa inceapa lucrarile numai dupa primirea ordinului de lucru scris emis de delegatar;

31) sa intocmeasca, anual, impreuna cu delegatarul, graficele de esalonare a lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, decalarea acestora facandu-se din motive bine intemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor parti;

32) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

33) sa prezinte certificatele de calitate si termenul de valabilitate al loturilor de substante folosite;

34) in situatii exceptionale, cand situatiile o impun, sa utilizeze si sa accepte folosirea si a altor tipuri de substante pentru tratamentele de deratizare, dezinsectie, dezinfecție avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide si numai cu acordul scris al beneficiarului;

35) sa execute lucrarile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție conform graficelor de executie, a normelor si indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor delegatarului precum si a recomandarilor institutelor de specialitate, in functie de conditiile obiective si necesitatile din teren pentru obtinerea unei eficiente maxime(doza adevarata pentru grad maxim de infestare);

36) sa efectueze prestatiiile pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate si cu respectarea cantitatii de substanta normata pe unitatea de suprafata, pentru eficienta maxima, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator;

37) sa nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc.); in acest scop se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale;

38) sa plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati (statii de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii;

39) sa asigure administrarea repetata a momelilor toxice acolo unde este cazul;

40) sa asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizarii, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni si a momelilor neconsumate;

41) sa constituie garantia de buna executie conform prevederilor contractului de delegare;

42) sa aplice numai tarifele aprobatate prin hotararile Consiliului Local al Municipiului Zalau;

43) sa determine nivelul de infestare; tratamentele preventive in lipsa larvelor sau adultilor de tantari nu au nici o justificare, situatie in care nu se vor aplica tratamente impotriva tantarilor fara a se face in prealabil controlul pentru depistarea prezentei acestora si stabilirea habitatelor active;

44)Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat potentului. La sesizările scrise delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

45). Perioada de mobilizare(durata de la data primirii ordinului de incepere a serviciului pina la data inceperii executiei) este de 15 zile calendaristice

46)să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

SECTIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.25. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.26.Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, in conditiile contractului de delegare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatii administratiei publice locale si celor competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfecție si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatea administratiei publice locale, A.N.R.S.C sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatatile din sectorul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfecție;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatii administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoaresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfecție, in conditiile prezentului Regulament, ale celoralte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție;
- l) sa urmareasca, sa controleze si sa supravegheze modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate pe toata perioada prestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice;
- m) sa reclame operatorul in cazul in care considera ca acesta nu respecta Indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contract.

Art.27. Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului Regulament;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu taxele speciale instituite de catre Consiliul Local al Municipiului Zalau, conform tarifelor aprobatelor;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite conform reglementarilor legale in vigoare(Ordinul 82/2015 ANRSC, etc) si actele normative locale;
- d) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- e) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public iar autoritatea administratiei publice locale va asigura prin operatorul serviciului se specialitate salubrizarea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a municipiului.

Art.28. (1) Nerespectarea de catre delegat a conditiilor calitative si cantitative stabilite prin contract si prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati si /sau despagubiri pentru daunele provocate.

(2)Nerespectarea de catre delegat a clauzelor contractuale (a obligatiilor) privind indicatorii de performanta, graficul de executie, termenele date prin ordinele de lucru, etc, asumate prin contractul de delegare sau neconformitățile constatate in urma controlului efectuat de reprezentantii Primariei Municipiului Zalau, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, se penalizeaza cu 0,1% din valoarea lucrarilor prevazute a se executa lunar, pentru fiecare activitate in parte si

pentru fiecare clauza si ori de cate ori cand se constata nerespectarea clauzelor din vina operatorului, precum si cu plata de despagubiri constand in contravaloarea prejudiciului creat prin neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiei asumate.

Art.29.Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

Art.30. Dupa executarea lucrarii reprezentantul operatorului va completa procesul verbal de receptie si le va prezenta persoanei responsabile in vederea confirmarii; persoana responsabila este obligata sa certifice prestatia conform conditiilor impuse prin preaviz. Un exemplar va ramane la persoana responsabila; In cazul in care lucrarea nu a putut fi efectuata, obiectivul va fi avizat. Avizul va contine ziua si ora la care se va reveni si va fi inmanat persoanei responsabile, iar in lipsa acesteia avizul va fi lasat la cutia postala sau va fi plasat la vedere pentru a putea fi usor de depistat de catre personalul obiectivului. De asemenea la terminarea lucrarilor reprezentantul operatorului va inmana persoanei un afisaj informativ de avertizare asupra toxicitatii substancelor utilizate;

CAPITOLUL IV- DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art.31..Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

Art.32.1) Receptia lucrarilor se face calitativ si cantitativ, de catre delegat si delegatar, prin persoanele desemnate, in conditiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii.

(2)Delegatul si delegatarul vor verifica impreuna, **zilnic**, modul de efectuare a prestatiei de catre operator, iar constatarile facute in timpul verificarilor se vor consemna intr-un proces **verbal de receptie** privind cantitatea prestatiei si modul de executie a acesteia.

Art 33.(1) Pe langa operatiunile de confirmare a documentelor de lucru, reprezentantii Primariei Municipiului Zalau vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Primaria Municipiului Zalau aplica penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, si conform art 28 din prezentul Regulament.

CAPITOLUL V- INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE-ACTIVITATILE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE

Art.34. (1) Consiliul Local al Municipiului Zalau stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubrizare- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după debaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare -activitatatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție se precizează în regulamentul serviciului, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare-activitatatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubrizare-activitatatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art.35. (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubrizare- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție în Municipiul Zalau.

- (2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
 - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.36. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubrizare-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activitatilor privind masurarea prestațiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor si sesizărilor utilizatorilor si modul de soluționare a acestora.

Art.37. Indicatorii de performanță asigura evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție;
- e) prestarea serviciului de salubrizare - activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție - informare, consultanță;

Art.38. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubrizare-DDD, conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora

Art.39. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfecție;

e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice

CAP. V-DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art.40. - Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art.41. (1)Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevazute la art.47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata,faptele prevazute la art. 30 din Legea 101/2006 republicata, legea serviciului de salubrizare a localitatilor, aplicabile.

(2) Constituie contraventii, conform prezentului regulament, urmatoarele:

a) nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 27 lit c), d), e) catre utilizatorii persoane fizice, cu amenda de la 250 lei la 500 lei;

b) nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 27 lit. c), d), e de catre utilizatorii persoane juridice, cu amenda de la 500 lei la 750lei;

c) nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 18 lit. a), b) c) , d) si e) de catre operatorul serviciului, cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei.

3) Nerespectarea de catre persoanele fizice sau juridice, a normelor stabilite de HCL 170/2007 privind obligatiile si responsabilitățile ce revin cetătenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere si infrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei in Municipiul Zalău, republicata prin HCL 58/27.02.2018, a prevederilor Art.4 lit.a) „, neluarea masurilor de prevenire, respectiv de stăpîrile a rozatoarelor, parazitilor si insectelor din gospodăriilor proprii sau sedii” se sanctioneaza conform hotararii respective.

(3)Constatarea contraventilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre persoanele imputernicite din cadrul autoritatii administratiei publice locale, respectiv de agentii constatatori ai ANRSC, conform prevederilor Legii 51/2006 republicata, art.48 respectiv ale Legii 101/2006 republicata, art.32.

Art.42.Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.43. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate, in cazul unor modificari legislative, tehnice, sau tehnologice prin hotarare a Consiliul Local al Municipiului Zalau.

ANEXA 1 la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANTA

ai serviciului public de salubrizare- activitatile de deratizare,dezinsectie si dezinfecție in Municipiul Zalau

1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	
1.1 MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SI CALITATII SERVICIILOR SERVICIILOR PRESTATE	
1.1.1 Calitatea activitatii prestate	
a) numarul de sesizari privind calitatea activitatii prestate justificate	maxim 12 sesizari/an/ activitate
b) numarul de sesizari privind calitatea activitatii prestate la care s-a raspuns in termen de 30 de zile raportat la numarul de sesizari justificate	100%
c) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind calitatea activitatii prestate,	100%.

1.1.2 Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor

a) numarul de sesizari privind cantitatea activitatii prestate justificate	maxim 2 reclamatii/an
b) numarul de sesizari privind cantitatea activitatii prestate la care s-a raspuns in termen de 30 de zile raportat la numarul de sesizari justificate	100%
c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind cantitatea activitatii prestate,	100%.

1.1.3 Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor

a) numarul de sesizari justificate a utilizatorilor(1.1.1 lit.a +1.1.2 lit a)	maxim 14 reclamatii/an
b) numarul se sesizari de la lit.a) rezolvate in 2 zile	10%
c) numarul se sesizari de la lit.a) rezolvate in 7 zile	20%
d) numarul se sesizari de la lit.a) rezolvate in 14 zile	30%

2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

2.1 Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului

a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0
b) numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele ANRSC, Garzii de Mediu si Directiei de Sanatate Publica	0
c) numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele autoritatii publice locale	0

2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de prestare

a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-a imolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii locale, pe activitatii	0
b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%

DELEGAT AR CIPIUZ ZALAU
MUNICIPIUL ZALAU
prin PRIMAR
IONEL CIUNT
ZALAU ROMANIA

DIRECTOR EXECUTIV
ec. MARIANA CUIBUS

DIRECTOR EXECUTIV
ing. DĂNUȚ COSMIN CUREA

DIRECTOR EXECUTIV
LAURENTIU GHURUTAN

DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRU PURA

VIZAT
OFICIAL JURIDIC
C. Pop

DELEGAT
SC CORAL IMPEX SRL
prin
ADMINISTRATOR
ALEXANRU BADEA



PRIN IMPUNERITAT
Voicu Alina Dorina
(în baza împunerării nr.
CJ 5301 / 06.04.2022, înregistrată
de Municipiul Zalău cu
nr. 30002 / 06.05.2022)

DT/SMSCUP/RC/3 EX