

**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN
CONCESIONARE A GESTIUNII ACTIVITATILOR
DE SALUBRIZARE A JUDEȚULUI SĂLAJ**

Nr. 479 din 07.12.2016

**COMPONENTA COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI
MUNICIPALE - LOT 1**

Delegatar:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECODES SĂLAJ”

Unități administrativ-teritoriale din Aria de Delegare aferentă Lotului 1:

Municipiul Zalău, Cehu Silvaniei, Jibou, Agrij, Benesat, Buciumi, Coseiu, Creaca, Criseni, Dobrin, Hereclean, Mirsid, Naprădea, Romanasi, Salatiș, Somes Odorhei, Treznea

Operator/Delegat:

ASOCIEREA S.C. BRANTNER ENVIRONMENT S.R.L. – S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.

Zalău
2016



CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINITII SI INTERPRETARE.....	3
ARTICOLUL 1 - DEFINITII SI INTERPRETARE.....	3
 CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	9
ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	9
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	10
ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	11
 CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	12
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	12
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE OPERATORULUI.....	12
ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	13
ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE OPERATORULUI.....	13
ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE OPERATORULUI.....	16
 CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	16
ARTICOLUL 10 - TARIFUL.....	16
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	17
ARTICOLUL 12 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	18
ARTICOLUL 13 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	18
ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	20
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	20
ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	21
ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	22
ARTICOLUL 18 - FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	24
ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	24
ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	24
ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	25
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	26
ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	27
ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	27
ARTICOLUL 25 - SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	28
ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE OPERATOR.....	28
 CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	28
ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	28
ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA OPERATORULUI.....	29
ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	30
ARTICOLUL 30 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A OPERATORULUI.....	30
ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	31
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	31
 CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	32



ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORĂ.....	32
ARTICOLUL 34 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	33
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	34
ARTICOLUL 35 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	34
ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	34
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	34
ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	34
ARTICOLUL 38 - REZILIAREA CONTRACTULUI.....	36
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	37
ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	37
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	38
ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	39
ARTICOLUL 42 - TAXE.....	40
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	40
ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE.....	40
ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	40
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	41
ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR.....	41
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	41
ARTICOLUL 49 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	42
ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	42
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	42
ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	44
ARTICOLUL 53 - CLAUZA SUSPENSIVĂ.....	44
ANEXE	
ANEXA 1	Regulamentul de organizare si funcționare a activităților delegate de colectare și transport deșeuri municipale din județul Sălaj
ANEXA 2	Caietul de Sarcini al Serviciului
ANEXA 3	Oferta Operatorului/delegat Documentele de calificare, propunerea financiara, propunerea tehnica, inclusiv clarificările transmise de Operator, după deschiderea ofertelor
ANEXA 4	Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Operatorului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur
ANEXA 5	Proces Verbal de predare-primire Bunuri de Retur
ANEXA 6	Lista indicativă a Bunurilor de Preluare – Se va întocmi ulterior
ANEXA 7	Programul de Investiții
ANEXA 8	Indicatorii de Performanță
ANEXA 9	Asigurările Contractului
ANEXA 10	Garanția de Bună Execuție
ANEXA 11	Acordul de asociere încheiat între S.C. BRANTNER ENVIRONMENT S.R.L. și S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L

Încheiat astăzi, 07.12.2016, la sediul A.D.I. „ECODES Sălaj”, între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Sălaj”, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, județul Sălaj, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Zalău cu numărul 21 din 2009, cod unic de înregistrare 25759350, reprezentată de **Sergiu PANIE** având funcția de **Președinte** A.D.I., în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din aria de delegare aferentă lotului 1, denumită în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Asocierea SC BRANTNER ENVIRONMENT SRL și SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SRL, având ca lider **SC BRANTNER ENVIRONMENT SRL** cu sediul în Sibiu, strada Valea Mare nr.6, județul Sibiu, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu cu numărul J32/15/1993, cod unic de înregistrare RO 3749070, cont bancar RO05RZBR00000600017680008, deschis la Raiffeisen Bank legal reprezentată prin Ionutiu Olga Maria și Zeininger David, având funcția de administratori, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Operator”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

Având în vedere că:

în urma derulării procedurii de atribuire a contractului **Delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate a județului Sălaj – componenta Colectare și Transport deșeurilor municipale – LOT 1**, a fost desemnată ca și câștigător al procedurii Asocierea S.C. BRANTNER ENVIRONMENT S.R.L. și S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L., prin Raportul Procedurii nr. 284/06.07.2016,

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii activităților de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurilor – LOT 1, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- “Afiliat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul *„control”* cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele:
- (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau
 - (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau



(iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„Aria Delegării” înseamnă raza unităților administrativ-teritoriale care formează împreună Delegatarul, respectiv următoarele unități administrativ-teritoriale:

Municipiul Zalău, Cehu Silvaniei, Jibou, Agrij, Benesat, Buciumi, Coșeiu, Creaca, Crișeni, Dobrin, Hereclean, Mirșid, Năpradea, Românași, Sălățiș, Someș-Odorhei, Treznea

„Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Salaj, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Zalău cu numărul 21 din 2009.

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- (a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;



- (c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- (d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- (e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteци, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data semnării de către Părți a Procesului verbal de predare-primire Bunuri de Retur¹ (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Operatorului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, sau, după caz, Data Ordinului de Începere a contractului, în situația aplicării clauzei suspensive, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

¹ ANEXA 5 - Procesul verbal de predare-primire Bunuri de Retur¹



”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Operatorului și ai Delegatarului;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegatar” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECODES Sălaj”

„Depozit” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Dobrin

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri).

Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport.

Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

“Deșeuri Municipale” înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;



”Indicatori de performanță” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Operator, conform Regulamentului Serviciului - Regulamentul de organizare și funcționare a activităților delegate de colectare și transport deșeuri municipale din județul Sălaj (Anexa nr. 1 la prezentul Contract)²;

„Informații Confidențiale” înseamnă:

- (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și
- (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Operator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract;

Oferta cuprinde: Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică, inclusiv clarificările transmise de Operator după deschiderea ofertelor și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract³;

”Operator” înseamnă Asocieria S.C. **BRANTNER ENVIRONMENT S.R.L. (Lider Asociere) – S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.**, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„Ordinul de Incepere a Contractului” înseamnă documentul oficial emis de Delegatar pentru ridicarea clauzei suspensive, data de la care contractul intra în vigoare, respectiv de la care începe perioada de mobilizare

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în vigoare și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de suspendare” înseamnă perioada cuprinsă între Data semnării contractului și Data intrării în vigoare, în situația aplicării Clauzei suspensive din Contract

“Perioada de Monitorizare” înseamnă perioada specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Operator sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Operatorului prin inspecții inopinate;

² ANEXA 1 - Regulamentul de organizare și funcționare a activităților delegate de colectare și transport deșeuri municipale din județul Sălaj

³ ANEXA 3 – Oferta Operatorului/delegatului: Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică, inclusiv clarificările transmise de Operator după deschiderea ofertelor



„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Operatorul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Operator conform prevederilor din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul de organizare și funcționare a activităților delegate de colectare și transport deșeurilor municipale din județul Salaj (Anexa nr.1 la prezentul Contract), aprobat de ADI;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități delegate :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public
- colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)
- colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare

”Stație de tratare mecano-biologică (TMB)” înseamnă o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO);

“Tariful” înseamnă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract;

”Utilizator(i)” înseamnă:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Operator a căror valoare se achită direct Operatorului de către unitățile administrativ-teritoriale de la bugetele locale;
- b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Operatorul;

“Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii persoane juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc.;



“Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la *„Zi Lucrătoare”*

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara:

- (i) zilelor de sâmbătă și duminică;
- (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la *„acest contract/prezentul Contract”* vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la *“Părți”* desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la *“Parte”* desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, respectiv:
 - colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 4 fracții (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă) în localitățile urbane Zalău, Jibou și Cehu Silvaniei în punctele gospodărești din zona blocurilor și transportul acestora la stația de sortare de la Dobrin,
 - colectarea separată pe 2 fracții (umedă și uscată) în zona de case din localitățile urbane și în localitățile rurale aferente lotului 1 și transportul acestora la CMID Dobrin
 - colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin;



- colectarea separată a deșeurilor similare de la operatorii economici/instituii publice și transportul acestora la stația de sortare de la Dobrin;
 - colectarea deșeurilor similare reziduale, inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin;
 - colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
 - colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere;
 - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public
- (2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Operatorului dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.
- (3) Obiectivele Delegatarului sunt:
- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 15 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii, prin act adițional la Contract.
- (3) Între Data intrării în vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 3 luni de la Data intrării în vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Operatorul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Operatorului i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului
 - d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%
 - e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului– cumparare, inchiriere, leasing etc.) și amplasarea lor în teritoriu;
 - f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
 - g) instalarea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciului, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza de Date a



- Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic;
- h) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, să adapteze procedurile operationale si procedurile de lucru;
 - i) organizarea serviciului de colectare a tarifului;
 - j) planificarea si efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;
 - k) orice alte obligatii angajate în oferta pentru Perioada de Mobilizare (organizare dispecerat și elaborare plan pentru campanii de conștientizare)
- (5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Operator, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului⁴ (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Operatorului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Operatorului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
 - e) Procesul verbal de predare-preluare a Bunurilor de Retur (Anexa nr. 5)
 - f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
 - g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
 - h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);
 - i) Asigurările Contractului (Anexa nr. 9)
 - j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
 - k) Acordul de asociere încheiat între S.C. BRANTNER ENVIRONMENT S.R.L. și S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L (Anexa nr. 11)

⁴ ANEXA 2 - Caietul de Sarcini al Serviciului



- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

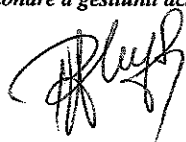
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Operatorului;
 - e) să încaseze Redevența de la Operator, conform prevederilor prezentului Contract;
 - f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Operator, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
 - g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Operator;
 - h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Operatorului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
 - i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Operator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Operatorului, conform Legii în vigoare, și numai în situațiile menționate la art. 10 alin.3 și la art. 34;
 - k) să rezilieze Contractul dacă Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - l) să sancționeze Operatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE OPERATORULUI

- (1) Operatorul are următoarele drepturi:
- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
 - b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;



- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie și numai în scopul prezervării echilibrului contractual;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor aferente contractelor încheiate cu utilizatorii în instanță;

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Operator conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și Utilizatori;
- d) să predea către Operator, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract
- e) să faciliteze obținerea de către Operator a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și Utilizatorii Serviciului;
- h) să sprijine Operatorul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Operatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului



- (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
 - c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
 - d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
 - e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
 - f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
 - g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
 - h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur;
 - i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
 - j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
 - k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuială sa proprie, toate aceste Autorizații;
 - l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”)⁵ la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
 - m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
 - o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
 - p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

⁵ ANEXA 8 – Indicatorii de performanță



- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozitul Dobrin, pentru activitatea de tratare a deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică Dobrin și pentru activitatea de valorizare a Deșeurilor la stația de sortare Dobrin, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării, tratării sau sortării în baza unui contract încheiat cu operatorul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin
- x) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 68.198,64 lei/an conform ofertei financiare a Operatorului; Operatorul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- y) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- z) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Operatorului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții")⁶.
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
- cc) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

⁶ ANEXA 7 – Programul de Investiții



ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE OPERATORULUI

- (1) Operatorul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr.7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) În special, Operatorul va realiza investiții minime, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Operator pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor.
- (3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Operatorului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

- (1) Tariful pe care Operatorul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:
 - a) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale pentru Utilizatori Casnici din mediul urban **184,32 lei/tona**, exclusiv TVA
 - b) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale pentru Utilizatori Casnici din mediul rural **184,32 lei/tonă**, exclusiv TVA
 - c) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale pentru Utilizatori Non-Casnici **165,89 lei/tonă**, exclusiv TVA
 - d) pentru activitatea de colectare și transport al Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, tariful este de **242,93 lei/tona**, plus TVA;
 - e) pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tariful este de **254,31 lei/tona**, plus TVA
 - f) pentru activitatea de colectare ocazională și servicii suplimentare, la solicitare, tariful este de **345,15 lei/tona**, plus TVA
 - g) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electrocasnice etc.) tariful este de **347,08 lei/tona**, plus TVA
- (2) Tarifele prevăzute la alin.(1) includ de asemenea costurile aferente activităților de sortare, compostare, tratare, neutralizare, valorificare materială și Valorificare Energetică, eliminare și depozitare la Depozit, după caz.
- (3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare, și numai în următoarele situații obiective și imperative:



- a) la solicitarea justificată a Operatorului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în scopul preservării echilibrului contractual;
 - b) aplicarea Planului multianual de creștere a tarifelor, anexă la Contractul de finanțare - obligație asumată de UAT Sălaj și ADI „ECODES Sălaj” în solidar cu UAT Sălaj - care se răsfrânge direct asupra nivelului tarifelor practicate de Operatorul TTPD inducând consecințe simetrice de majorare și asupra Operatorilor CT.
- (4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către unitățile administrativ-teritoriale.
- (5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Operator potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizator, în situațiile unde există astfel de contracte. Pentru restul activităților care compun Serviciul, precum și pentru Utilizatorii care nu au contracte individuale de prestări de servicii cu Operatorul, contravaloarea serviciilor este facturată către UAT-urile de pe teritoriul carora au fost colectate deseurile, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii în contul următor:
- Cont bancar nr.: RO05RZBR00000600017680008,
- Banca: Raiffeisen Bank
- În cazul neplății tarifului facturat UAT-ul va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.
- (7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual Operatorul va plăti Delegatarului o Redevență în suma de minim **385.000 lei** pentru fiecare an de operare, dar nu mai puțin de **8,1468%** din valoarea veniturilor anuale aferente exclusiv activității de colectare și transport.
- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar. Factura pentru plata redevenței se va emite trimestrial, în prima luna a trimestrului următor celui pentru care se face plata și se va achita în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia, prin următoarele conturi bancare:
- contul Delegatarului nr. RO20RNCB0214110955540001, deschis la BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ SA
 - contul Operatorului nr. RO05RZBR00000600017680008, deschis la Raiffeisen Bank
- Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând cuantumul redevenței.



- (3) În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Operatorul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Plățile efectuate de Operator se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.
- (4) Neplata redevenței de către Operator în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești sau să pretindă Operatorului penalități de 2% din cuantumul sumei restante, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună de întârziere a plății redevenței, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, conform alin.(2) și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
- (5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.
- (7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Operatorul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Operator cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
 - b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Operator cu Utilizatorii;
 - c) Reactivitatea Operatorului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
 - d) Reactivitatea Operatorului la plângerile Utilizatorilor;
 - e) Respectarea de către Operator a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
 - f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
 - g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Operator a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar în baza



mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

- (2) Delegatarul va informa în prealabil Operatorul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Operatorului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Operatorul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 10 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Operatorului, după 15 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Operator va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Operatorul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 30 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Operatorul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Operatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.
- (7) Operatorul va raporta lunar Delegatarului următoarele:
 - a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
 - b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
 - c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Operatorul;
 - d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.In sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Operatorul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.
- (8) Operatorul va raporta anual Delegatarului următoarele:
 - a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
 - b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);



- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor Indicatorilor de performanță.

În sensul prezentului alineat "*anual*" va fi interpretat prin aceea că Operatorul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

- (9) Operatorul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.
- (10) De asemenea, Operatorul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:
- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - b) de înmatriculare a vehiculelor,
 - c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Operatorul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:
- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare situată în incinta CMID Dobrin pentru deșeurile reciclabile colectate separat din: Municipiul Zalău, Oraș Cehu Silvaniei, Oraș Jibou, Comuna Agrij, Comuna Benesat, Comuna Buciumi, Comuna Coșeiu, Comuna Creaca, Comuna Crișeni, Comuna Dobrin, Comuna Hereclean, Comuna Mirsid, Comuna Năpradea, Comuna Românași, Comuna Salatig, Comuna Someș Odorhei, Comuna Treznea
 - b) va transporta Bio-deșeurile colectate doar la stația de tratare mecano-biologică situată în CMID Dobrin;
 - c) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale colectate doar la Depozitul conform situat în comuna Dobrin sau la Stația de tratare mecano-biologică (situată în incinta CMID Dobrin.).
- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Operatorul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Operatorul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Operatorul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.
- (4) Este interzis Operatorului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.



ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

- (1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracții: hârtie și carton, mase plastice, metale și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2 – Caietul de Sarcini al Serviciului.
- (2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Operatorul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
- (3) Operatorul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.
- (4) Delegatarul poate solicita Operatorului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).
- (5) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșeuri) este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Operatorul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Operatorul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată prin hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.
- (3) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Operatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).



- (8) Operatorul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (9) Operatorul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.
- (10) Operatorul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Operatorul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Operatorul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (11) Operatorul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Operatorul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (13) Operatorul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nici o plată suplimentară către Operator pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (14) Operatorul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile care sunt abandonate pe domeniul public.
- (15) Operatorul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Operatorul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.
- (16) Operatorul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (17) Operatorul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.
- (18) Operatorul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (19) Operatorul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

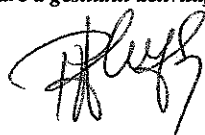
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Operatorului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.



- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Operatorului.
Acestea rămân în proprietatea Operatorului pe întreaga Durată a Contractului.
- 17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data începerii Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Operator și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), acestea vor fi concesionate Operatorului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.
Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Operatorului.
- 17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.
- 17.1.4. Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- 17.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Operatorului, rămân în folosința sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului.
- 17.1.6. Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului. În situația încetării Contractului înainte de termen, bunurile rezultate ca urmare a acestor investiții revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.
- 17.1.7. Operatorul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu
- 17.1.8. Operatorului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Operatorului.
- 17.1.9. Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- 17.1.10. Operatorul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- 17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Operatorului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- 17.1.12. Operatorul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
- 17.2. Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.



- 17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Prelulare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.
- 17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Operatorului care sunt Bunurile de Prelulare pe care dorește să le dobândească.
- 17.2.3. Operatorul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Prelulare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.
- 17.3. **Bunuri Proprii** care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

- (1) Operatorul va încheia contracte individuale de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :
- Utilizatorii casnici din mediul urban
 - Utilizatorii non-casnici din mediul urban și rural
- (2) Operatorul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.
- (3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- (4) Dacă, din motive de orice natură, Operatorul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Operatorul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Operatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (2) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiulă proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată, inclusiv neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri



eliminate prin depozitare, conform O.U.G. nr. 196/2005 și Clarificării nr. 2 postată în SEAP în 12.01.2016, atașată Caietului de Sarcini.

- (2) Operatorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Operator pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 350.000 lei, în termen de maxim 15 (cincisprezece) Zile de la data semnării contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.
- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.
- (3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art.1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Operatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul o va refăce sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (5) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.
- (6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.



ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări :
 - a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
 - b) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - c) Asigurarea de răspundere civilă generală, care să acopere eventualitatea accidentelor provocate terților, delegatarului, salariaților delegatarului, ca urmare a executării prezentului contract.
- (2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Operatorul, la cererea Delegatarului va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
- (4) Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Operatorului:
 - a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Operatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
- (6) În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
- (7) Operatorul va informa în legătură cu situația ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (8) Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (10) Operatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.



ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Operatorul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Operatorului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Operatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Operatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.



ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

- (1) Operatorul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Operatorul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Operator a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Operator de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Operatorului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE OPERATOR/ DELEGAT

- (1) Toate contractele încheiate de către Operator după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Operatorul va notifica Delegatarului despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Operator.
- (2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Operator și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Operator a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Operator, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.



ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA OPERATORULUI

- (1) Operatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Delegatarul și Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități contractuale.
Operatorul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în quantumul stipulat în continuare :
 - a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului;
 - b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;
 - c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor;
 - d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță;
 - e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar sau altor entități în conformitate cu Contractul.
- (3) În cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, acesta va fi obligat la plata de penalități în quantum de 1% din valoarea anuală a redevenței per zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.
- (4) Procentul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 0,3 % defecțiuni/erori raportat la valoarea procentuală stabilită în Anexa 8 la Contract. Dacă procentul de cazuri de nerespectare a indicatorilor de performanță stabiliți în Anexa 8 la Contract raportat la valoarea procentuală stabilită în Anexa 8 la Contract este mai mare de 0,3%, Operatorul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate conform alin (3) din prezentul articol. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate
- (5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").



- (6) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Operatorului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:
- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
 - b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculate de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.
- (7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Operatorul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Operator a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Operatorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Operatorului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Operator de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Operatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:
- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră
 - (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau
 - (iii) oricărei nereușite a Operatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A OPERATORULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului”) de mai sus privind răspunderea Operatorului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
- (2) Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie



- (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie
- (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Operatorul; iar Operatorul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Operator a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
 - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Operatorul nu este responsabil.
- (3) În cazul în care Operatorul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Operatorul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Operatorul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 – RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Operator orice prejudicii suferite din vina Operatorului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Operator și orice sume datorate de către Delegatar Operatorului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.
- (3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Operator Delegatarului cad în integralitate în sarcina Operatorului.



CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- (i) trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- (i) război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- (iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- (i) refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- (ii) orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Operatorului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- (iii) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Operatorului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Operator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- (iv) orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:



- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Operator și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului, dar nu mai devreme de 1 an de la data începerii efective a operării.



- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Operatorul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Operatorului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Operatorului;



- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Operatorul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Operator în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Operatorul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Operatorului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Operatorul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Operatorului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Operatorul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Operatorului sau ADI:
- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
 - b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și



- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.
- (8) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Operatorului sau din cauze de Forță Majoră

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Operatorului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Operator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Operator, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Operator;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Operator;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Operatorului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Operatorul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Operatorului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Operatorului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Operatorul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Operator a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va



face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Operatorului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Operatorul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Operatorului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Operatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Operatorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

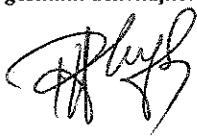
- (1) Operatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Operatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Operatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.



- (4) Operatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Operatorul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Operatorului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Operatorul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Operatorul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Operatorul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Operatorului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Operatorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.
- (10) Numărul angajaților Operatorului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Operatorului.
- (11) Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Operatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Operatorului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Operator vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADL.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:



- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Operatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Operatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Operator și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Operatorului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Operatorul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Operator sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Operatorului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.



ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Operator imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Operatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Operator în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Operatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Operatorul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Operatorul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Operatorul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.



ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele și în atenția persoanelor menționate la cap. Parțile contractului.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite drepturi contractuale atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Operatorul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.



ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENTINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Operatorului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 51 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Operatorul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
 - a) Operatorul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
 - b) Operatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Operator ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Operatorului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Operator ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Operator, constituind convenții valide și opozabile Operatorului, ce pot face obiectul executării integrale de către Operator, conform termenilor acestora.
 - c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Operatorului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Operatorului.
 - d) Operatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.



- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
 - f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Operatorului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Operatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
 - g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Operatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
 - h) Încheierea de către Operator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Operator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Operatorului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Operatorului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Operatorului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Operatorul este parte sau la care Operatorul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Operatorului.
 - i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Operatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Operatorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Operatorului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Operatorului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - (ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.



- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 53 – CLAUZA SUSPENSIVĂ

- (1) Prezentul contract intra în vigoare la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului.
- (2) Prestarea serviciilor se suspendă pe perioada cuprinsă între data semnării contractului și data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului, în condițiile unor circumstanțe obiective care ar putea surveni în funcționarea infrastructurii SMID.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 exemplare originale, două exemplare pentru Delegatar, un exemplar pentru Unitatea de Implementare a Proiectului (U.I.P. din cadrul Consiliului Județean Sălaj) și un exemplar pentru Operator.

DELEGATAR

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ECODES SĂLAJ”

Președinte
SERGIU PANDE


Director Executiv

CATITA CRIHAN

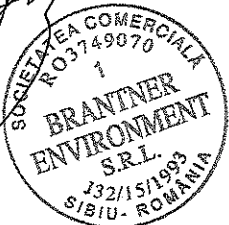
Consilier Juridic

Alina Diana Podar

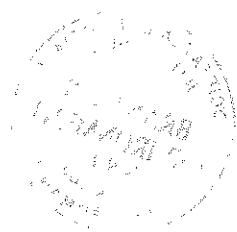

OPERATOR DELEGAT

Asocierea S.C. BRANTNER
ENVIRONMENT S.R.L. (Lider Asociere) -
S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE
S.R.L.

Administratori
Ionuțiu Olga Maria


Zeininger David






Liderul asocierii: S.C. Brantner Environment S.R.L.

Alte clauze: asocierea se va menține pe toată durata derulării contractului. Realizarea contractului, inclusiv plățile sunt responsabilitatea liderului de asociere.

IONUȚIU OLGA-MARIA, în calitate de administrator al
Societății "BRANTNER ENVIRONMENT" S.R.L.

ZEININGER DAVID, în calitate de administrator al
Societății "BRANTNER SERVICII ECOLOGICE" S.R.L.

ROMÂNIA

Uniunea Națională a Notarilor Publici

Societatea Profesională Notarială

COSTEA LUCIA MARIANA și POP GABRIELA

Licența de funcționare nr.905/1679/03.08.2013

Sediul: Cluj-Napoca, Calea Dorobăților nr.11, ap.6, jud. Cluj

Telefon – Fax: 0264/590828; 0264/439407

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE DE SEMNĂTURĂ Nr.15

Anul 2016, luna SEPTEMBRIE, ziua 06

În fața mea **COSTEA LUCIA MARIANA**, notar public, la sediul biroului s-au prezentat:

1. **IONUȚIU OLGA-MARIA**, cetățean român, având CNP 2750805120730, domiciliată în municipiul Cluj-Napoca, str. Ostașilor nr.8, ap.2, jud. Cluj, identificată prin C.I. seria KX nr.811409/17.05.2011 emisă de SPCJEP Cluj, în calitate de administrator al Societății "BRANTNER ENVIRONMENT" S.R.L., persoană juridică română, cu sediul în municipiul Sibiu, str. Valea Mare nr.6, jud. Sibiu, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu sub nr.J32/15/05.04.1993, având Cod Unic de Înregistrare 3749070;

2. **ZEININGER DAVID**, cetățean austriac care cunoaște limba română, domiciliat în Austria, 1170 Viena, Hernalser Hauptstrasse nr.49, identificat prin C.I. nr.10743595 emisă la data de 28.12.2011 de organele competente din Austria, în calitate de administrator al Societății "BRANTNER SERVICII ECOLOGICE" S.R.L., persoană juridică română, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Lalelelor nr.11, etaj supanta, spațiul comercial nr.2, ap.46, jud. Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr.J12/620/04.04.1995, având Cod Unic de Înregistrare 7180367;

și au semnat cele 3 (trei) exemplare ale înscrisului al cărui conținut le este cunoscut, redactat de părți.

În temeiul art.12 lit.e) și art.145 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, se legalizează semnătura de pe acest înscris.

S-a perceput onorariul de 200 lei + TVA 20% 40 lei, total 240 lei, conform bonului fiscal nr.17/06.09.2016.





ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, Noi, părți semnatare: S.C. Brantner Environment S.R.L.

S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L.

ne asociem pentru a realiza în comun obiectul contractului de achiziție publică ”**Delegare prin concesionare a gestiunii activităților de salubritate al județului Sălaj – componenta Colectare si Transport deseuri municipale”- lot 1.**

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. Asigurarea personalului cheie
2. Asigurarea dotarilor si resurselor necesare

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

90 % S.C. Brantner Environment S.R.L.

10 % S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L.

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. Brantner Environment S.R.L. preia responsabilitatea si primește instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere;
- doar liderul asociației S.C. Brantner Environment S.R.L. va fi implicat in prestarea propriu-zisă a serviciilor de colectare si transport deseuri municipale pe raza administrativ-teritorială a județului Sălaj, lot 1, asociatul S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. va sustine activitățile prin resurse umane, resurse materiale si financiare;
- liderul asociației S.C. Brantner Environment S.R.L. va obține de la ANRSC permisiunea de operare in baza prezentului contract.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de impartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți pana la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică si procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru realizarea obiectivului supus licitației:

90 % S.C. Brantner Environment S.R.L.

10 % S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L.

Regulamentul de organizare si funcționare a activităților delegate de colectare și transport deșeuri municipale din județul Sălaj

Capitolul 1 Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1.1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de colectare și transport deșeuri municipale pentru care, în scopul satisfacerii nevoilor specifice ale populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul județului Sălaj. Conform Contractului de asociere, unitățile administrativ-teritoriale din județ, prin hotărâri ale consiliilor locale, au mandatat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj să delege gestiunea acestor activități.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea activităților delegate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestora, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, - Ordinul 82/9.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru colectarea și transportul deșeurilor de la generatori (persoane fizice și juridice) la Stațiile de transfer (ST) Crasna, Sînmihaiu Almașului și Surduc (din zona 2, 3 și 4), respectiv la Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Dobrin (din zona 1), cu urmărirea cerințelor legale specifice în vigoare - Anexa 1.

(4) Operatorul *activităților de salubritate*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea acestora se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Activitățile privind:

- managementul și operarea Stațiilor de transfer (cu facilitățile aferente);

- managementul și operarea centrelor de colectare benevolă din incinta stațiilor de transfer Sînmihaiu Almașului și Surduc;
- transferul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic Dobrin;
- managementul și operarea Centrului de management integrat al deșeurilor Dobrin (denumit în continuare CMID), cu facilitățile aferente: stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic - celula 1, clădiri și rețele/instalații, cântar - punct de control, drumuri de incintă, echipamente mobile, etc;
- sortarea și tratarea deșeurilor în incinta CMID;
- managementul deșeurilor voluminoase, periculoase și deșeurile de echipamente electrice și electronice (denumite în continuare DEEE-uri);
- efectuarea de analize și raportarea cu referire la monitorizarea factorilor de mediu atât la stațiile de transfer cât și CMID, în perioada de operare cât și în perioada post-închidere a depozitului;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării a deșeurilor recuperabile;
- managementul și operarea drumurilor de acces către CMID (2.100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1.200 m), Sînmihaiu Almașului (1.800 m) și Surduc (1.000 m), inclusiv a podurilor și podețelor aferente acestor sectoare,

sunt în sarcina și responsabilitatea operatorului TTPD.

(3) Conform proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, teritoriul județului a fost împărțit în 4 zone de colectare - Anexa 2 - aferente CMID și celor 3 stații de transfer după cum urmează:

- zona 1 - CMID;
- zona 2 - Stația de transfer Crasna;
- zona 3 - Stația de transfer Surduc;
- zona 4 - Stația de transfer Sînmihaiu Almașului.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a *activităților delegate* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *activităților delegate*;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea *activităților delegate*;
- f) securitatea *activităților delegate*;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
- *depozit* - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv :
 - spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:
 - instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;
 - stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

- deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- deșuri biodegradabile - deșuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- deșuri din construcții provenite din locuințe - deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- deșuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșuri de producție;
- deșuri menajere - deșuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- deșuri municipale - deșuri menajere și deșuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- deșuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- deșuri de producție - deșuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- deșuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- deșuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- deșuri similare - deșuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- deșuri stradale - deșuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- deșuri voluminoase - deșuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- deținător de deșuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.
- gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor

de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

- indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

▪

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice destinate prestării acestora, respectiv:

- a) pubele și containere necesare colectării;
- b) echipamente mobile/autospeciale pentru transport deșeuri;

- c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- d) puncte gospodărești/platforme/puncte de colectare.

ART. 6

Operatorul CT trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de ADI Ecodes Salaj.

SECȚIUNEA 1.2 - Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Sălaj, au garantat dreptul de a beneficia de aceste *activități delegate de salubritate*.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai delegate, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul CT este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor prevederilor legale din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul CT este obligat să asigure continuitatea *activităților delegate* conform programului aprobat de ECODES Sălaj, cu excepția cazurilor de forță majoră.

SECȚIUNEA 1.3 - Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul CT pe raza administrativ-teritorială a județului Sălaj.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice.

ART. 9

- (1) Operatorul CT va avea și va actualiza, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate / contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor/instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor/construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a echipamentelor/utilajelor/instalațiilor și - după caz - autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memorii tehnice, breviate de calcul, devize, planuri și detalii specifice aferente, etc.;
 - h) documentele de verificări și probe/recepție/preluare/terminare a lucrărilor/ predare în exploatare/ realizare a indicatorilor;
 - i) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor;
 - j) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații/activități;
 - k) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- l) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- m) avizele și autorizațiile legale de funcționare, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- n) inventarul tuturor construcțiilor/utilajelor/echipamentelor, conform instrucțiunilor în vigoare;
- o) instrucțiuni privind accesul în incinta stațiilor de transfer și CMID Dobrin;
- p) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- q) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc;
- r) bilanțul de mediu, conform reglementărilor în vigoare;
- s) alte acte prevăzute de lege.

ART. 10

(1) Membrii ECODES Sălaj care vor preda construcții/installații/utilaje/echipamente către operatorul CT, vor preda acestuia și documentațiile aferente.

(2) Se interzice orice intervenție asupra construcțiilor/installațiilor/utilajelor/echipamentelor fără acceptul unității administrativ-teritoriale (UAT) care le-a predat și/sau fără avizul proiectantului.

ART. 11

(1) Operatorul CT are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază celor prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință la cererea autorităților de control.

(2) La încheierea activității, Operatorul CT va preda către ECODES Sălaj, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 1.4 - Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile/installațiile/utilajele/echipamentele destinate prestării activităților delegate de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator prin procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de muncă;

- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea activităților delegate de salubritate;
- d) necesitatea supravegherii activităților/construcțiilor/instalațiilor/utilajelor/ echipamentelor.

ART. 13

În timpul prestării activităților delegate de salubritate, personalul trebuie să se asigure de respectarea tuturor regulamentelor de exploatare, instrucțiunilor/procedurilor tehnice interne, graficelor/diagramelor de lucru și dispozițiilor personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Capitolul 2 Asigurarea activităților delegate de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 2.1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile de transfer sau la instalațiile de tratare de la CMID Dobrin :

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul CT trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie colectate și transportate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Prestarea activităților trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice generatoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de Operatorul CT.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare de la CMID Dobrin sau la stațiile de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului și Surduc.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) În ceea ce privește deșeurile din activitățile de construcții și demolări (deșeuri voluminoase), DEEE-uri, inclusiv deșeuri toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special vor putea fi depozitate temporar în spațiile puse la dispoziție de Operatorul TTPD.

ART. 18

(1) Colectarea deșeurilor se face în recipiente asigurate de ADI Ecodes Salaj și de către Operatorul CT.

(2) Se va promova și activitatea de compostare a fracției biodegradabile, în gospodăriile din mediul rural, în special în zonele 3 și 4, cu pubele special destinate acestui scop, puse la dispoziție de ADI Ecodes Salaj și de către Operatorul CT.

(3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor.

(4) În vederea realizării activității de colectare, Operatorul CT se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare în funcție de frecvența stabilită, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

ART. 19

(1) Operatorul CT împreună cu membrii ECODES Sălaj are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura deșeurilor, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic, sticlă și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri din județul Sălaj se transportă numai către stația de sortare sau stațiile de transfer numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/ADI ECODES Sălaj.

ART. 20

(1) În punctele de colectare, Operatorul CT va instala recipiente marcate conform prevederilor actelor normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) În cazul în care capacitatea de înmagazinare temporară este insuficientă, numărul de recipiente sau containere este insuficient și dacă se depozitează deșeuri în afara containerelor, Operatorul CT va notifica în scris ECODES Sălaj și unitatea administrativ-teritorială pe raza căruia s-a făcut această constatare, și va lua toate măsurile ce se impun pentru remedierea situației.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice dacă acestea se află în spații aparținând generatorilor de deșeuri, sau Operatorului CT dacă acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m, și doar cu acceptul autorităților administrației publice.

(6) Platformele/spațiile necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija Operatorului CT, vor fi betonate sau asfaltate, iar în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, se vor prevedea rigole de preluare racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare, care vor fi golite periodic prin grija Operatorului CT.

(7) Operatorul CT va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a face toate diligențele necesare înlocuirii imediate a celor care s-au deteriorat.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează în baza unui grafic convenit cu ADI ECODES Sălaj.

(2) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza la intervalul de timp stabilit prin contractul de delegare a gestiunii, în funcție de cantitățile de deșeuri generate/colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(3) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din STAS SR13387:1997 - Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu frecvențele de colectare minime stabilite în caietul de sarcini.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu frecvențele de colectare minime stabilite în caietul de sarcini.

ART. 23

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul

necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 24

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 25

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 26

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 27

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind

prevenirea infecțiilor;

- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 28

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul delegat de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art.29 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele evenimente speciale. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.30 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Salaj.

Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței respective, în maximum 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piața respectivă. Operatorul va asigura, prin închiriere sau contra cost, recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor generate în piețe.

După colectare, deșeurile din piețe vor fi transportate la stația/stațiile de transfer la care este arondată zona sau direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, urmând a fi tratate în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

Art.31 Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zonele de colectare deservite.

Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deținătorul de deșuri în cazul în care acesta poate fi identificat
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut.

Operatorul va emite documente justificative clare, care să conțină locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport.

Aceste deșuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale, în stațiile de transfer, respectiv CMID, în vederea tratării lor în stația de tratare mecano-biologică.

ART. 32

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe drumurile publice. Fiecare vehicul va fi deservit de personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deseuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 33

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de Operatorul CT care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșuri pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Operatorul CT stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe toate arterele din localitățile din județ, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces la spațiile de colectare, cu aprobarea ECODES Sălaj.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

ART. 34

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, Operatorul CT, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii de îndată și, dacă este posibil, cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă Operatorul CT are obligația să instaleze în punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea activităților de colectare și transport sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, Operatorul CT are

obligatia să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

ART. 35

Agenții economici generatori de deșeuri, precum și cei specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 36

Operatorul CT are următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de ECODES Sălaj.
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

ART. 37

(1) Deșeurile municipale colectate din toate localitățile județului Sălaj vor fi transportate exclusiv la cele trei stații de transfer, respectiv la CMID Dobrin.

(2) Operatorul CT va depozita aceste deșeuri numai la stațiile de transfer și CMID aparținând Consiliului Județean Sălaj, în baza contractului încheiat cu Operatorul TTPD.

(3) Operatorul CT trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, loc de colectare și cantitate.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Deșeurile pot fi acceptate în stațiile de transfer doar dacă îndeplinesc condițiile stabilite de Operatorul TTPD precum și cele de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare în domeniul protecției mediului.

(6) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în stațiile de transfer se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile estimate;
- b) data și ora fiecărui transport;
- c) locul de transfer în cadrul stației/CMID.

SECȚIUNEA 2.2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 38

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 39

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 40

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 41

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 42

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 2.3 - Sortarea deșeurilor

ART. 43

(1) Pentru reducerea volumului, facilitarea manevrării și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile vor fi sortate în stația de sortare din cadrul CMID.

(2) Operatorul CT, împreună cu ECODES Sălaj va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate/recuperabile, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care colectează selectiv deșeurile.

(3) Operatorul CT, împreună cu ECODES Sălaj va lua măsuri - prin toate mijloacele pe care le are la îndemână: mass-media scrisă sau audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli, etc. - pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile.

(4) Întreaga cantitate de deseuri reciclabile, respectiv deseurile de hartie/carton, sticla, metal, plastic, va fi transportată numai la stațiile de transfer sau la CMID. Operatorul CT nu are dreptul să valorifice deseurile reciclabile colectate pe aria delegării.

SECȚIUNEA 2.4 - Depozitarea controlată a deșeurilor

ART. 44

Operatorul CT trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii.

ART. 45

Următoarele deșeurii nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeurii lichide;
- b) deșeurii care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.

ART. 46

(1) Pentru a putea fi acceptate la stațiile de transfer/CMID, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare sunt stabilite de Operatorul TTPD, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul TTPD stabilește criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;

- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Capitolul 3 Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 3.1 - Drepturile și obligațiile Operatorului CT

ART. 47

(1) Operatorul CT va acționa pentru implicarea generatorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a generatorilor de deșeuri în "*operatori activi de mediu*", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul CT, împreună cu autoritățile administrației publice se va implica în înființarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor municipale, de informare și instruire a utilizatorilor privind tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare, condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în unitățile de învățământ din județ.

ART. 48

Operatorul CT are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea activităților prestate/contractate, corespunzător tarifului/taxei speciale aprobate, calculat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului/taxei speciale în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- d) să aibă exclusivitatea prestării activităților de colectare și transport pentru toți utilizatorii din zona din județul Sălaj pentru care a încheiat contractul de delegare prin concesionare;
- e) să propună modificarea tarifului/taxei speciale aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să aplice la facturare tariful/taxa specială aprobat/ă de ECODES Sălaj;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 49

Operatorul CT are următoarele obligații:

- a) să încheie contracte de prestări servicii cu toți generatorii de deșeuri din județ, respectiv cu persoanele fizice din mediul urban și persoanele juridice din întregul județ în cazul aplicării sistemului de tarifyare;
- b) să încheie contracte de prestări servicii cu unitățile administrativ-teritoriale din mediul rural, acolo unde se va aplica sistemului de taxe speciale pentru activitățile prestate în beneficiul întregii comunități locale. În acest caz, administrațiile publice locale vor institui și administra - prin hotărâri ale consiliilor locale - taxe speciale către utilizatorii finali (populație);
- c) să perceapă tarifele/taxele speciale stabilite de ECODES Sălaj pentru persoanele fizice și/sau juridice care beneficiază individual fără contract de activitățile prestate de Operatorul CT. Quantumul acestora este stabilit în lei/pers./lună, sau lei/tonă/lună și este cel puțin la nivelul tarifului aplicat persoanelor fizice/juridice care au încheiat contract cu Operatorul CT, sau mai mare decât acesta;

- d) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- e) să asigure prestarea *activităților delegate* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- f) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *activităților delegate* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *activităților delegate* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- h) să furnizeze ECODES Sălaj, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *activitățile delegate*, în condițiile legii;
- i) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- j) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării *activităților delegate*, prevăzute de legislația în vigoare;
- k) să presteze *activitățile delegate* la utilizatorii din județul Sălaj, conform contractului de delegare a gestiunii;
- l) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- m) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- n) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate
- o) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- p) condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. ECODES Sălaj poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru *activitățile delegate*.
- q) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- r) să verifice starea tehnică a echipamentelor de colectare și a mijloacelor de transport a deșeurilor și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare/constatare;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat, respectiv care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat reclamantului la momentul înregistrării. La sesizările scrise Operatorul CT are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 3.2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor/generatorilor/beneficiarilor

ART. 50

(1) Au calitate de utilizator al *activităților delegate* beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul de acces la *activitățile delegate*, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

ART. 51

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de *activitățile delegate* prin intermediul Operatorului CT;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către Operatorul CT prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze unităților administrativ-teritoriale din cadrul ECODES Sălaj orice deficiențe constatate în sfera activităților de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *activităților delegate*;
- d) să primească și să utilizeze informații privind *activitățile delegate* despre deciziile luate în legătură cu acestea de către ECODES Sălaj;
- e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind *activitățile delegate*;
- f) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene/centrale sau instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- g) să li se presteze indirect *activitățile delegate* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractele încheiate între Operatorul TTPD/ ECODES Sălaj/UAT și Operatorul CT;
- h) să conteste sumele solicitate la plată când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze de recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora.

ART. 52

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și ale contractului de prestare a activităților de colectare și transport deșeurilor;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile reglementate;
- c) să nu blocheze accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să aplice preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de Operatorul CT numai în locurile special amenajate;
- e) să respecte măsurile privind deratizarea și dezinsecția instituite de organisme/autoritățile abilitate;

- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor numai cu Operatorul CT care are dreptul să presteze astfel de activități în aria în care se află utilizatorul/beneficiarul;
- i) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care a fost dotat de Operatorul CT, respectiv recipiente cu care Operatorul CT a dotat punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin contract;
- j) să respecte curățenia spațiilor în care se face colectarea, precum și a recipientelor în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să colecteze deșeurile în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de Operatorul CT în spațiile special amenajate;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a autorităților administrației publice locale revine acestora;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public - dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din zona condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

SECȚIUNEA 3.3 - Drepturile și obligațiile ECODES Sălaj

Art. 53

ECODES Sălaj are față de Operatorul CT următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea *activităților delegate*, după caz;

- b) să invite Operatorul CT pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- c) să aprobe tariful/taxe specială propus de Operatorul CT, respectiv modificarea acestora, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare;
- d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea *activităților delegate* și să ia măsurile necesare în cazul în care Operatorul CT nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea *activităților delegate* pentru care s-a obligat;
- e) să sancționeze Operatorul CT în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- f) să refuze - în condiții justificate - aprobarea/ajustarea/modificarea tarifelor/taxe speciale propuse de Operatorul CT.

Art. 54

ECODES Sălaj are față de Operatorul CT următoarele obligații:

- a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să respecte angajamentele asumate față de Operatorul CT prin contractul de delegare a gestiunii *activităților delegate*;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului CT, altele decât cele de interes public.

Capitolul 4 Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 55

- (1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la Stații de transfer/CMID Dobrin se face numai prin cântărire.
- (2) Personalul din cadrul aparatului tehnic al ECODES Sălaj va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea prestată de Operatorul CT, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

Capitolul 5 Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 56

Prezentul regulament a fost elaborat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județului Sălaj și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului.

ART. 57

- (1) Contravențiile în domeniul activităților de salubritate, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:
 - Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, și

- Hotărârile Consiliului Județean Sălaj/ADI.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către organismele abilitate în acest sens prin prevederi legale în vigoare.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 58

Activitățile delegate de către unitățile administrativ-teritoriale din județ către ECODES Sălaj, se prestează în baza Contractului de delegare a gestiunii acestora, aprobat prin hotărârea ECODES Sălaj, atribuit în urma derulării unei proceduri de achiziție publică.

ART. 59

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru, prin hotărâre a ECODES Sălaj.

Anexa 1: Indicators de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE		
1.1	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100
1.2	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95
1.3	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95
2	EFICIENTA IN GESTIONAREA CONTRACTELOR		
2.1	Numarul de pubele de 120 l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.2	Numarul de pubele de 240 l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90
2.6	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.7	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1
3	INDICATORI PRIVIND ŢINTELE		
3.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	30-60
3.3	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat/locuitor si an raportat la	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare		
3.4	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectate	%	minim 90
3.5	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.6	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	minim 90
3.7	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie /locuitor si an raportata la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.8	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari de la populatie	%	100
3.9	Suma investita in campanii publicitare privind functionarea serviciului CT si informarea, constientizarea si educarea populatiei in privinta protectiei mediului si privind procesul de gestionare a deseurilor	lei	Minim 20.000
4	RECLAMATII SI SESIZARI		
4.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI ECODES SALAJ privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Aprobat

PRESEDINTE,

TIBERIU MARC

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

CAIET DE SARCINI

**Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate al
județului Sălaj – componenta CT**



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

CUPRINS

Lista abrevierilor

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CE	Comisia Europeană
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
CJ	Consiliu Județean
DSM	Deseuri solide municipale
HG	Hotărâre de guvern
INS	Institutul Național de Statistică
MBT	Tratare mecano-biologică
mc	metrucub
MMDD	Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile
MMGA	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
MMP	Ministerul Mediului și Padurilor
MM	Ministerul Mediului
MP	Master Plan
mp	metru patrat
OUG	Ordonanță de Urgență
POS	Program Operațional Sectorial
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SO	Studiu de Oportunitate
ST	Stații de Transfer
t	tona
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
UMMD	Unitatea de Monitorizare a Managementului Deșeurilor

Secțiunea I : Descrierea Sistemului de management al deșeurilor în Județul Salaj

1.1. Denumirea proiectului

“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Salaj” (SMID)

1.2. Autoritatea responsabilă cu implementarea proiectului

Consiliul Județean Salaj

1.3. Autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Salaj”

Caiet de sarcini

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.4. Locația Proiectului

Proiectul se va implementa în județul Salaj, localizat în nord-vestul României, în Regiunea de dezvoltare 6 nord-vest.

Localizat în nord-vestul României, la granița dintre Carpații Orientali și Munții Apuseni,

județul Salaj a fost cunoscut încă din cele mai vechi timpuri drept "Tara Silvaniei" (Taramul padurilor), cu o suprafață totală de 3,864.43 km², având ca vecini județele Satu Mare și Maramureș la nord, județul Bihor în vest și sud-vest și județul Cluj în sud-est.

Din punct de vedere administrativ, județul Salaj include un municipiu (Zalău), trei orașe (Cehu Silvaniei, Jibou, Simleu Silvaniei), 57 de comune și 281 sate.

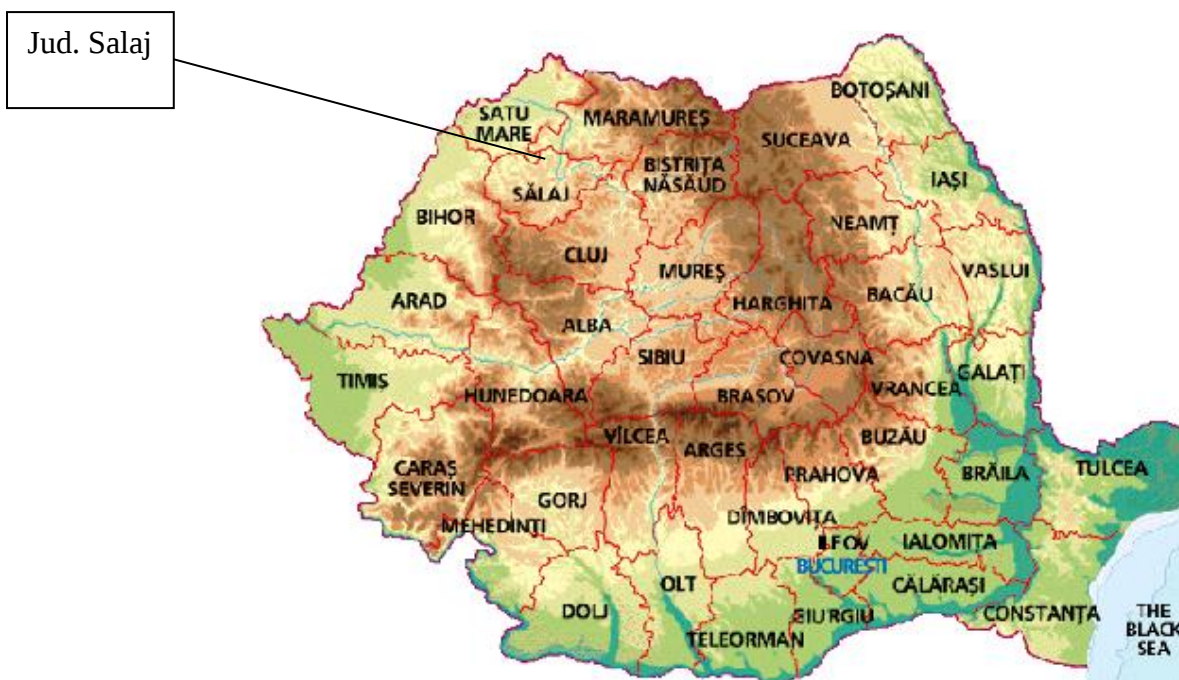


Figura 1. Localizarea Județului Salaj pe harta

1.5. Date privind populația

Conform datelor actualizate puse la dispoziție de către Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor, privind rezultatele preliminare ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Salaj, prin Comunicatul de presă din data de 24 august 2012, situația populației localităților din județul Salaj este următoarea:

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Tabelul 1 – situația centralizată a populației din județul Sălaj¹

Zona	Populația stabilă	Numărul gospodăriilor populației	Numărul mediu de persoane/gospodărie
TOTAL JUDEȚ SALAJ, din care:	217895	80445	2,70
Municipii și orașe	83775	30563	2,74
Comune	134120	49882	2,69

1.6. Date generale privind proiectul

1.6.1. Obiectul proiectului

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” – SMID, urmărește punerea în aplicare a unui sistem de gestionare al deșeurilor în județul Sălaj conform cu standardele UE, într-un județ cu o populație totală actuală de 218.000 locuitori, dintre care 84.000 locuiesc în mediul urban și 134.000 în mediul rural. Această populație este în scădere ușoară, ca și în alte zone din România.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt locuitorii județului, instituțiile sociale și administrative, precum și unitățile comerciale și industriale ale județului și privește eliminarea deșeurilor pe care aceștia le produc. Indirect, populația județului în ansamblu va beneficia de un mediu mai prietenos de gestionare a deșeurilor.

Proiectul cuprinde un depozit de deșeuri central, o stație centrală de sortare și o instalație de compostare/tratare mecano - biologică centrală, situate în localitatea Dobrin, și va promova compostarea individuală. Pentru 3 dintre cele 4 zone de management al deșeurilor există 3 stații de transfer, în localitățile Crasna, Surduc și Sanmihaiu Almasului, de la care deșeurile sunt aduse la depozitul central. De asemenea, cele 4 depozite neconforme actuale sunt închise.

Datorită proiectului, conform estimărilor făcute pe baza calculelor din ACB actualizate cu datele privind populația și cantitatea de deșeuri generate actualizate din SO, în loc de o cantitate de 42665 tone de deșeuri anual (în 2014) necolectate sau colectate dar nu depozitate în mod corespunzător, anual 23054 tone de deșeuri vor merge la un depozit de deșeuri conform iar restul vor fi compostate sau reciclate.

Sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sălaj este format în principal din:

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin, cu o suprafață totală de 195.577 mp și o capacitate de 1.100.000 mc, având următoarele facilități: depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-

¹ Comisia județeană Sălaj pentru recensământul populației și al locuințelor, privind rezultatele preliminare ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Sălaj, prin Comunicatul de presă din data de 24 august 2012



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

biologica, stație de tratare apă, stație de epurare, drumuri de incintă, clădiri administrative și tehnice, etc.

3 stații de transfer:

Crasna - cu o suprafață de 6.966 mp și capacitate 13.900 t/an;

Sanmihaiu Almasului - cu o suprafață de 6.024 mp și o capacitate de 2.600 t/an;

Surduc - cu o suprafață de 5.990 mp și o capacitate de 3.400 t/an;

Utilitățile din exteriorul perimetrelor locațiilor CMID Dobrin și stațiilor de transfer;

Drumuri de acces către CMID Dobrin (2.100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1.200 m), Sanmihaiu Almasului (1.800 m) și Surduc (1.000 m);

4 depozite urbane neconforme (Zalău-Criseni, Jibou, Cehu Silvaniei, Simleu Silvaniei) cu o suprafață totală de 9,51 ha închise.

Amplasarea și înființarea unui depozit de deseuri, precum și a stațiilor de transfer, s-au făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor – art.45(2) din Regulamentul-cadru (planurile județene trebuie să respecte planul național și planul regional de gestionare a deșeurilor).

Bunurile aferente Sistemului de management integrat al deșeurilor aparțin domeniului public al Județului, iar gestionarea și exploatarea sistemului se va realiza în mod unitar.

1.6.2. Rezumat privind organizarea Proiectului

În conformitate cu prevederile legale, pentru optimizarea serviciilor nou create prin Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, în cadrul Proiectului „**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Salaj**”, județul a fost organizat în 4 zone :v.fig.2

- Zona 1 acoperă partea centrală a județului, deservită de Centrul de management integrat al deșeurilor de pe teritoriul comunei Dobrin;
- Zona 2 acoperă partea vestică a județului, deservită de stația de transfer Crasna;
- Zona 3 acoperă partea nordică a județului, deservită de stația de transfer Surduc;
- Zona 4 acoperă partea estică a județului, deservită de stația de transfer Sanmihaiu Almasului;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

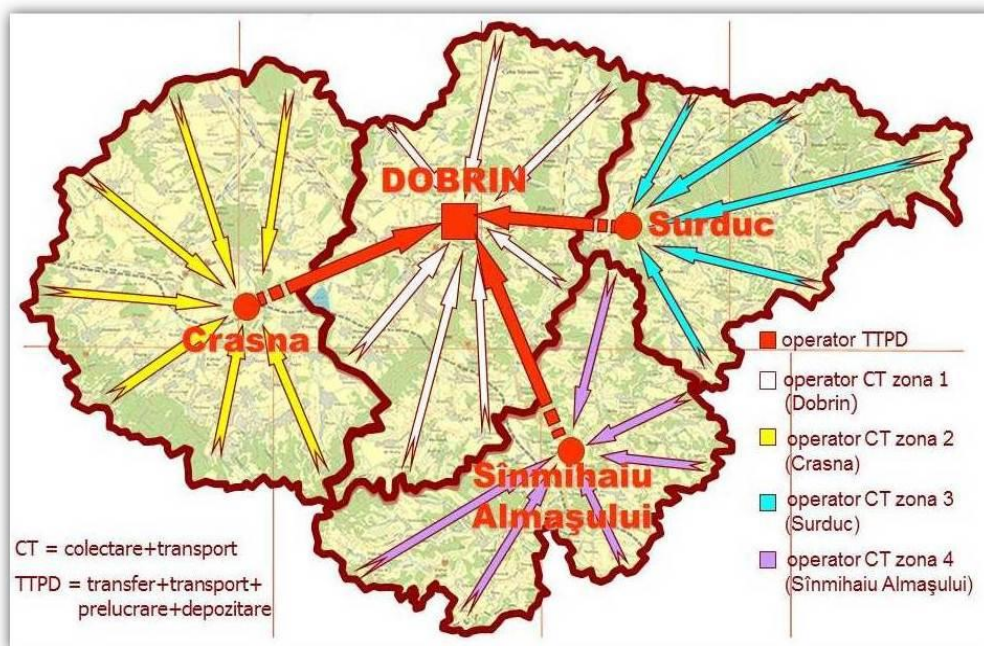


Figura 3. Schema de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor in județul Salaj conform Contractului de Asociere³

Prin actele constitutive ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, membrii acesteia au hotărât ca operarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor in județul Salaj să se facă prin gestiune delegată, schema de operare fiind pe de o parte unul sau mai multe contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor și de transport al acestora până la stațiile de transfer (operatori CT = colectare - transport) și pe de altă parte un contract de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer și a centrului de management integrat, precum și de transport al deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul central (operatorul TTPD= transfer- transport- prelucrare- depozitare).

Arondarea unităților administrativ-teritoriale din județ la stațiile de transfer in cadrul Proiectului este prezentată in fig.4.

³ CJ Salaj, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, Salaj, 2009

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

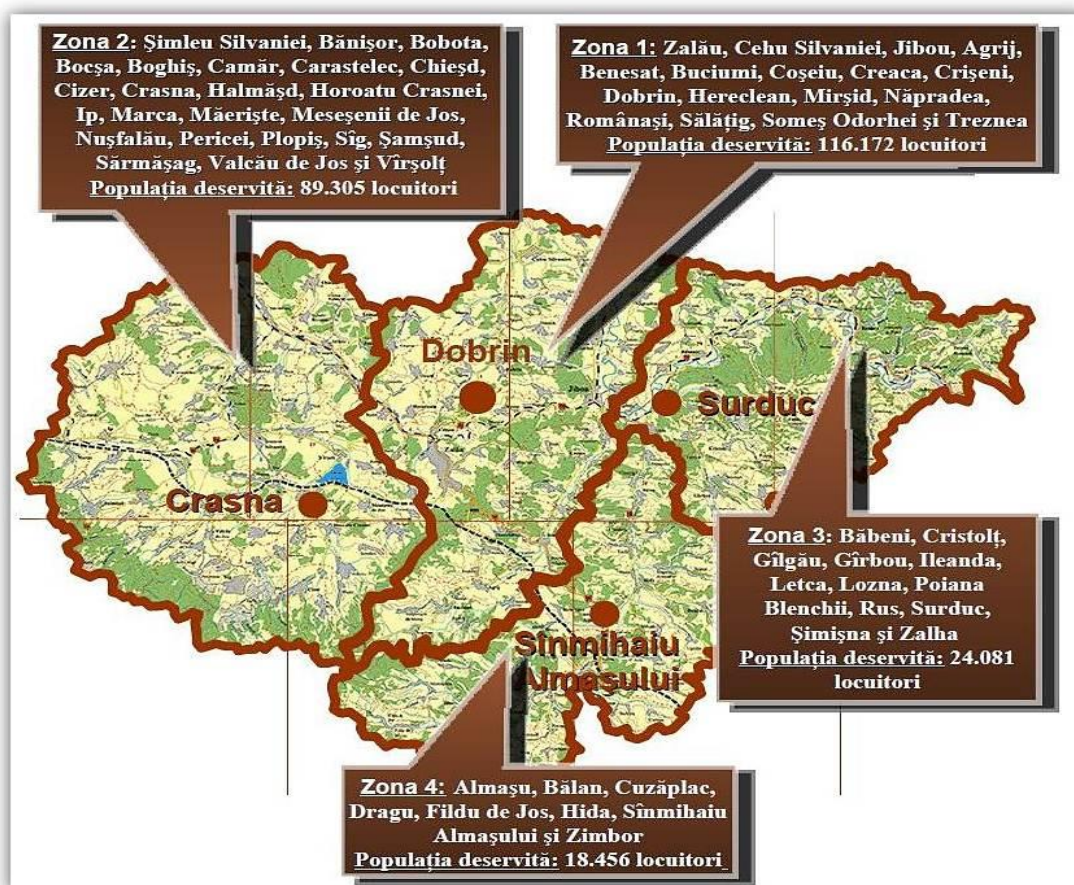


Figura 4. Arondarea unitatilor administrativ-teritoriale din judet la statiile de transfer⁴

Conform datelor finale ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Salaj, situația populației deservite în cele 4 zone este conform Anexei 2 la prezentul caiet de sarcini.

1.6.3. Componenta Colectare și transport

Serviciul de colectare separată, colectare și transportul deșeurilor municipale se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate,

⁴CJ Salaj, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, Salaj, 2009



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

baza operationala si administrativa.

Sistemul include echipamente pentru colectare deseuri (pubele pentru fractii uscate si umede, camioane cu remorca, mijloace transport deseuri (autogunoiere procurate de catre operator), pubele de compostare in gospodarii, containere pentru deseuri periculoase si voluminoase.

- **pubele** – pubele de 1,1 m3/buc, distribuite in gospodarii;
- **pubele pentru compostare in gospodarie**-12.000 pubele de 220 litri/buc;
- **autogunoiere/camioane compactoare** - procurate din fonduri proprii de catre operator.

Tinte propuse; caracteristicile tehnice ale investitiei:

- Extinderea sistemului de colectare in zonele urbana si rurala;
- Extinderea unui sistem de colectare selectiva;
- Cresterea si modernizarea echipamentului existent de colectare si transport (vehicule, pubele).
- Optimizarea logisticii si eficientei costului colectarii deseurilor;
- Promovarea compostarii in gospodarie.

Principala investitie legata de colectarea si transportul deseurilor este dezvoltarea a trei statii de transfer, pentru cazul in care deseurile din zona de vest si de est vor fi colectate inainte de livrarea la instalatia centrala de gestionare a deseurilor. Aceste statii de transfer, in principiu, vor inlocui depozitele neconforme existente si prin urmare, impactul lor asupra mediului legat de modul de functionare al acestor depozite nu va mai exista.

Cea de-a doua investitie de baza cu privire la etapa colectarii din cadrul managementului deseurilor este promovarea unui sistem de colectare cu 2 pubele pentru separarea reciclabililor (in pubela uscata) de materialele organice (in pubela umeda).

In cele din urma, necesitatea extinderii si modernizarii sistemului de colectare probabil va conduce la nevoia de a dobandi un numar suplimentar de pubele pentru deseuri si de autogunoiere.



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.7. Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate

Cantitate estimată deșeuri generate

GENERARE DEȘEURI (T/AN)															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Zona 1 - Dobrin- Total	26,432	26,510	26,588	26,666	26,744	26,823	26,902	26,981	27,060	27,140	27,220	27,300	27,380	27,461	27,541
urban	22,996	23,063	23,131	23,199	23,267	23,336	23,405	23,473	23,542	23,612	23,681	23,751	23,821	23,891	23,961
rural	3,436	3,446	3,456	3,467	3,477	3,487	3,497	3,508	3,518	3,528	3,539	3,549	3,559	3,570	3,580
Zona 2 - Crasna- Total	13,115	13,154	13,192	13,231	13,270	13,309	13,348	13,387	13,427	13,466	13,506	13,546	13,585	13,625	13,666
urban	4,328	4,341	4,353	4,366	4,379	4,392	4,405	4,418	4,431	4,444	4,457	4,470	4,483	4,496	4,510
rural	8,787	8,813	8,839	8,865	8,891	8,917	8,943	8,970	8,996	9,022	9,049	9,076	9,102	9,129	9,156
Zona 3 - Surduc-Total	2,119	2,125	2,131	2,137	2,144	2,150	2,156	2,163	2,169	2,175	2,182	2,188	2,195	2,201	2,208
urban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural	2,119	2,125	2,131	2,137	2,144	2,150	2,156	2,163	2,169	2,175	2,182	2,188	2,195	2,201	2,208
Zona 4 - Sinmihaiu Almasului-Total	1,110	1,113	1,116	1,120	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146	1,150	1,153	1,156
urban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural	1,110	1,113	1,116	1,120	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146	1,150	1,153	1,156
Total județ	42,775	42,901	43,027	43,154	43,281	43,408	43,536	43,664	43,792	43,920	44,050	44,180	44,310	44,440	44,571
urban	27,324	27,404	27,485	27,565	27,647	27,728	27,809	27,891	27,973	28,056	28,138	28,221	28,304	28,387	28,471
rural	15,452	15,497	15,543	15,588	15,634	15,680	15,726	15,772	15,819	15,865	15,912	15,959	16,006	16,053	16,100



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimată deseuri care trec prin Statia de Sortare

STATIE DE SORTARE (T/AN)															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Intrare (t/an)	13,748	13,788	13,829	13,869	13,909	13,951	13,992	14,033	14,075	14,116	14,157	14,199	14,241	14,283	14,324
Zona 1	8,922	8,948	8,974	9,000	9,027	9,054	9,080	9,107	9,134	9,161	9,187	9,214	9,242	9,269	9,296
Zona 2	4,633	4,646	4,660	4,674	4,687	4,701	4,715	4,729	4,743	4,757	4,771	4,785	4,799	4,813	4,827
Zona 3	127	127	128	128	128	129	129	129	130	130	131	131	131	132	132
Zona 4	66	67	67	67	67	67	68	68	68	68	68	69	69	69	69
Iesire (t/an)															
Reciclabile	9,003	9,030	9,055	9,083	9,109	9,136	9,162	9,189	9,217	9,243	9,271	9,299	9,325	9,354	9,380
hartie si carton	3,221	3,231	3,240	3,250	3,259	3,269	3,278	3,288	3,298	3,307	3,317	3,327	3,337	3,347	3,356
sticla	1,100	1,103	1,106	1,110	1,113	1,116	1,119	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146
metal	1,773	1,778	1,783	1,788	1,794	1,799	1,804	1,809	1,815	1,820	1,825	1,831	1,836	1,842	1,847
plastic	2,909	2,918	2,926	2,935	2,943	2,952	2,961	2,969	2,978	2,987	2,996	3,005	3,013	3,022	3,031
Reziduuri	5,033	5,047	5,064	5,076	5,091	5,107	5,123	5,138	5,153	5,169	5,183	5,197	5,214	5,228	5,244



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Iesiri din Statia de sortare defalcate pe zone

Zona 1	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reciclabile	5,850	5,868	5,885	5,902	5,919	5,937	5,953	5,972	5,990	6,006	6,025	6,042	6,060	6,078	6,096
hartie si carton	2,090	2,097	2,103	2,109	2,115	2,121	2,127	2,134	2,140	2,146	2,153	2,159	2,165	2,172	2,178
sticla	714	716	718	720	722	724	726	729	731	733	735	737	739	742	744
metal	1,158	1,162	1,165	1,169	1,172	1,176	1,179	1,182	1,186	1,189	1,193	1,196	1,200	1,203	1,207
plastic	1,888	1,893	1,899	1,904	1,910	1,916	1,921	1,927	1,933	1,938	1,944	1,950	1,956	1,961	1,967
Reziduuri	3,267	3,275	3,285	3,295	3,305	3,315	3,325	3,334	3,343	3,355	3,363	3,373	3,384	3,393	3,403

Zona 2+3+4	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reciclabile	3,152	3,161	3,171	3,181	3,189	3,198	3,208	3,217	3,228	3,236	3,247	3,257	3,265	3,275	3,284
hartie si carton	1,131	1,134	1,138	1,141	1,144	1,147	1,151	1,154	1,158	1,161	1,164	1,168	1,171	1,175	1,178
sticla	386	387	388	390	391	392	393	394	395	396	398	399	400	401	402
metal	614	616	618	620	621	623	625	627	629	631	633	635	636	638	640
plastic	1,021	1,024	1,027	1,030	1,033	1,036	1,039	1,042	1,046	1,048	1,052	1,055	1,058	1,061	1,064
Reziduuri	1,767	1,772	1,778	1,782	1,787	1,794	1,799	1,804	1,808	1,815	1,819	1,824	1,830	1,836	1,841



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimată deseuri care trec prin Statia MBT/compostare

STATIE DE COMPOSTARE (T/AN)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Intrare (t/an)	23,221	23,289	23,357	23,427	23,495	23,564	23,634	23,703	23,773	23,843	23,913	23,984	24,054	24,125	24,196
Zona 1	15,710	15,756	15,802	15,849	15,895	15,942	15,989	16,036	16,083	16,131	16,178	16,226	16,273	16,321	16,369
Zona 2	7,511	7,533	7,555	7,578	7,600	7,622	7,645	7,667	7,690	7,712	7,735	7,758	7,781	7,804	7,827
Zona 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zona 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iesire (t/an)															
Compost	7,204	7,225	7,247	7,268	7,289	7,311	7,332	7,354	7,376	7,397	7,419	7,441	7,463	7,485	7,507
Reziduuri	11,911	11,945	11,980	12,016	12,051	12,086	12,122	12,158	12,194	12,230	12,265	12,302	12,338	12,374	12,411

Iesiri din Statia de compostare defalcate pe zone

Zona 1

Compost	4,874	4,888	4,903	4,917	4,931	4,946	4,961	4,975	4,990	5,005	5,019	5,034	5,049	5,064	5,078
Reziduuri	8,058	8,082	8,105	8,129	8,153	8,177	8,201	8,225	8,249	8,274	8,298	8,323	8,347	8,371	8,396

Zona 2+3+4

Compost	2,330	2,337	2,344	2,351	2,358	2,365	2,372	2,379	2,386	2,393	2,400	2,407	2,414	2,421	2,428
Reziduuri	3,853	3,864	3,875	3,887	3,898	3,909	3,921	3,933	3,944	3,956	3,967	3,979	3,991	4,003	4,015



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimată deseuri care trec prin Stațiile de Transfer

STATII DE TRANSFER (T/AN)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Zona 2 - Crasna	11,830	11,864	11,900	11,935	11,969	12,005	12,040	12,076	12,111	12,147	12,183	12,218	12,254	12,290	12,326
umed	7,197	7,218	7,240	7,261	7,282	7,304	7,325	7,347	7,368	7,390	7,412	7,433	7,455	7,477	7,499
uscat	4,633	4,646	4,660	4,674	4,687	4,701	4,715	4,729	4,743	4,757	4,771	4,785	4,799	4,813	4,827
Zona 3 - Surduc	1,881	1,886	1,892	1,897	1,903	1,909	1,914	1,920	1,925	1,930	1,937	1,942	1,948	1,954	1,959
umed	1,754	1,759	1,764	1,769	1,775	1,780	1,785	1,791	1,795	1,800	1,806	1,811	1,817	1,822	1,827
uscat	127	127	128	128	128	129	129	129	130	130	131	131	131	132	132
Zona 4 - Sinmihaiu Almasului	984	988	990	993	996	998	1,002	1,005	1,008	1,010	1,013	1,017	1,020	1,023	1,025
umed	918	921	923	926	929	931	934	937	940	942	945	948	951	954	956
uscat	66	67	67	67	67	67	68	68	68	68	68	69	69	69	69

Cantitate estimată deseuri la depozitare

DEPOZIT	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deseuri depozitate (t/an)	23,113	23,179	23,250	23,316	23,385	23,453	23,524	23,594	23,663	23,732	23,801	23,871	23,943	24,011	24,083
Reziduuri de la compostare	11,911	11,945	11,980	12,016	12,051	12,086	12,122	12,158	12,194	12,230	12,265	12,302	12,338	12,374	12,411
Reziduuri de la sortare	5,033	5,047	5,064	5,076	5,091	5,107	5,123	5,138	5,153	5,169	5,183	5,197	5,214	5,228	5,244
deseuri mixte/maturat stradal	4,068	4,080	4,092	4,104	4,117	4,128	4,140	4,153	4,165	4,176	4,189	4,202	4,214	4,226	4,239
namoluri	2,101	2,107	2,114	2,120	2,126	2,132	2,139	2,145	2,151	2,157	2,164	2,170	2,177	2,183	2,189



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Deseuri depozitate defalcate pe zone

Zona 1

Deseuri depozitate (t/an)	13,675	13,714	13,753	13,795	13,836	13,876	13,918	13,958	13,998	14,043	14,081	14,123	14,166	14,205	14,247
Reziduuri de la compostare	8,058	8,082	8,105	8,129	8,153	8,177	8,201	8,225	8,249	8,274	8,298	8,323	8,347	8,371	8,396
Reziduuri de la sortare	3,267	3,275	3,285	3,295	3,305	3,315	3,325	3,334	3,343	3,355	3,363	3,373	3,384	3,393	3,403
deseuri mixte/maturat stradal	1,107	1,110	1,113	1,117	1,120	1,123	1,127	1,130	1,133	1,137	1,140	1,143	1,147	1,150	1,153
namoluri	1,243	1,247	1,250	1,254	1,258	1,261	1,265	1,269	1,273	1,277	1,280	1,284	1,288	1,291	1,295

Zona 2+3+4

Deseuri depozitate (t/an)	9,439	9,467	9,495	9,522	9,550	9,579	9,607	9,636	9,662	9,692	9,718	9,747	9,777	9,806	9,836
Reziduuri de la compostare	3,853	3,864	3,875	3,887	3,898	3,909	3,921	3,933	3,944	3,956	3,967	3,979	3,991	4,003	4,015
Reziduuri de la sortare	1,767	1,772	1,778	1,782	1,787	1,794	1,799	1,804	1,808	1,815	1,819	1,824	1,830	1,836	1,841
deseuri mixte/maturat stradal	2,961	2,970	2,979	2,987	2,997	3,005	3,014	3,023	3,032	3,040	3,049	3,058	3,067	3,076	3,086
namoluri	858	861	863	866	868	871	873	876	878	881	883	886	889	891	894



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor.



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.8. Legislația aplicabilă

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

1.8.1. Legislația de mediu

Legislația generală

- LEGE nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor ;

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

Depozitarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr.1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954/18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr.358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr.232/4.04.2007).

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor continuând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și tintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.

- Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr.95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr.194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj *proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr.1230/2005 (Monitorul Oficial nr.1101 din 7.12.2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeurii și reglementează pretratarea/ tratarea leșivatului de la depozitele de deșeurii în concordanța cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr.1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeurii, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr.636/2008 (Monitorul Oficial nr.425/06.06.2008)

Ambalaje și deșeurii de ambalaje

- Hotărârea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr.639 din 20.07.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr.393 din 8.05.2006), cu modificările și completările ulterioare - aproba nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr.929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeurii din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr.1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr.27 din 12.01.2006), cu modificările și completările ulterioare - reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate;

Clasificarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr.210/2007 (Monitorul Oficial nr.187/19.03.2007).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Deseuri de echipamente electrice și electronice

- Hotărârea Guvernului nr.1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodării Apelor nr.901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr.910 din 12.10.2005) - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr.1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare- reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr.1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;
- Ordinul MMGA nr.556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Decembrie 2006, precum și identificarea producătorului.

1.8.2. Legislația conexasă

- Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr.2995 din 3.4.2005) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului

Caiet de sarcini



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

institucional pentru implementarea "Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitate publică"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

- Legea nr.515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr.86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr.128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr.224 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deșeurile din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr.71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr.98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr.955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- Ordinul Ministrului Sănătății nr.536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

1.8.3. Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate este următoarea:

- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006**

(Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006 (Monitorul Oficial 658 din 8 septembrie 2014)
 - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

SECȚIUNEA II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Capitolul I–Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de salubritate din județul Salaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestora în condiții de eficiență și siguranță.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare și transport deșeurilor municipale și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4 Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire sunt :

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public
- (4) colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliu, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)
- (5) colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare

Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 4 fracții (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă) în localitățile urbane Zalău, Șimleu Silvaniei, Jibou și Cehu Silvaniei, precum și în Crasna și Nușfalău, în punctele gospodărești din zona blocurilor și transportul acestora la stația de sortare de la Dobrin,
- (2) colectarea separată pe 2 fracții (umedă și uscată) în zona de case din localitățile urbane și în zona 2, și în sistem mixt în zonele 3 și 4 de colectare și transportul la stațiile de transfer aferente fiecărei zone;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- (3) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare de la operatorii economici și transportul acestora, după caz, la stația de sortare de la Dobrin, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer;
- (5) colectarea deșeurilor similare reziduale, inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin;
- (6) colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- (7) colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere;
- (8) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (9) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public;

Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Conform Legii 101/2006, republicată în 31 iulie 2014, se vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- deșeuri municipale - deșeurile menajere și similare
- deșeuri similare – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorul *Serviciului* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea mijloacelor de transport și a utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către ADI /CJ Salaj și/sau A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate privind colectare separată, colectarea și transportul deșeurilor municipale în județul Salaj, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a **Serviciului**;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- f) prestarea Serviciului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare separată;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a facturilor emise către beneficiarii finali ai serviciilor;
- h) înlocuirea mijloacelor de colectare separată care prezintă defectiuni sau neetanseități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- l)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, ADI, autorități de protecția mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- p) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la prezentul caiet de sarcini (**Anexa 1**) precum și la Capitolul IV al prezentului Caiet de sarcini.

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

Capitolul III –Serviciul de salubritate

Sectiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.8 Operatorul are obligația să desfășoare activitățile de Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, pentru UAT-urile deservite prin contractul de delegare, de pe teritoriul județului Salaj, descrise în **Anexa 2** la caietul de sarcini.

Art.9 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- 105.428 locuitori pentru zona 1, din care aproximativ 52 % în gospodarii individuale și 48 % în asociații de locatari/proprietari.
- 118.956 locuitori pentru zonele 2, 3 și 4, din care aproximativ 72 % în gospodarii individuale și 28 % în asociații de locatari/proprietari.

Informații detaliate privind repartizarea acestora pe zone de transfer și pe medii (rural, urban) se regăsesc în **Anexa 2** și **Anexa 3** a prezentului Caiet de sarcini.

Art. 10 Punctele de colectare existente sunt cele din **Anexa 4** la caietul de sarcini. Operatorul va identifica și amenaja pe cheltuiala proprie puncte de colectare suplimentare, cel puțin unul în fiecare UAT din aria de operare, așa încât să îndeplinească integral obiectivele descrise la art.32 din prezentul caiet de sarcini. Dotarea cu recipiente de colectare a punctelor de colectare, atât cele existente cât și cele suplimentare, este în sarcina operatorului.

Art. 11 Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare sunt prezentate în **Anexa nr. 10** la caietul de sarcini.

Art.12 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

Art.13 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale colectate separat de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în **Anexa 6** la caietul de sarcini.

Art.14 Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă și de Consiliul Județean, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, CMID Dobrin).

Zilele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor stabilite în fiecare UAT astfel încât să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea deșeurilor reziduale. Excepție face colectarea din zonele unde deșeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deșeurile reciclabile.

Graficele de colectare a deșeurilor municipale mixte de la toți beneficiarii Serviciului, precum și graficele de colectare a deșeurilor municipale, colectate selectiv de la aceștia, întocmite de operator vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice interesate, fiind anexate contractului încheiat între operator și utilizatorul respectiv.

Art.15 Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poată atinge etapizat, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2016 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- până la sfârșitul anului 2018 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate
- până la sfârșitul anului 2020 - deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 50% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate

Art.16 Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, separat pe fiecare categorie de material reciclabil. Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Art.17 Punctele de colectare separate existente sunt cele din **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini. În localitățile cu mai puțin de 90 locuitori nu sunt amenajate puncte de colectare separate.

Art.18 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului de salubritate recipienți de colectare achiziționați prin Proiectul SMID astfel :

- 2.300 europubele cu capacitate de 1100 litri fiecare, din care 1.200 europubele pentru lotul 1 (zona 1) și 1.100 europubele pentru lotul 2 (zonele 2, 3, 4), pe care operatorul de salubritate le va distribui la instituțiile publice, școli, grădinițe, spitale. Un proces verbal de predare-primire va fi încheiat între autoritatea contractantă și operatorul de salubritate pentru bunurile de preluare descrise anterior, achiziționate prin Proiectul SMID.
- 12.000 unități de compostare individuală, pe care operatorul de salubritate le va distribui în zonele 3 și 4 de transfer (zona Surduc și zona Sanmihailu Almasului)

Suplimentarea cu recipienți de colectare sau înlocuirea lor pentru toate categoriile de utilizatori ai serviciului va fi asigurată de operatorul de salubritate, după necesități, în cadrul programului lui de investiții. Calculul necesarului de recipienți suplimentari va avea la bază standardul SR 13387:1997 – Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare separată, precum și informațiile furnizate în **Anexa 2 și Anexa 3** pentru fiecare lot în parte.

Costurile de achiziționare ale recipienților puși la dispoziție de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale.

În cadrul UAT-urilor care au încheiat parteneriate cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje, colectarea deșeurilor de ambalaje de la populație va fi asigurată suplimentar și de recipienții furnizați de aceste asociații (igloo-uri), amplasate pe domeniul public. Acești recipienți și spațiul public în care sunt amplasate vor fi administrate de operatorii de salubritate desemnați.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator, gratuit pentru populație și instituțiile publice și contra cost pentru agenții economici, conform cerințelor din **Anexa 14**. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art.19 Indicii de generare ai deșeurilor pe cele 4 zone de colectare, sunt prezentate în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini..

Art.20 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipienții rămân protejați, în

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

spațiul amenajat pentru ei, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

În cazul împrăștierei deșeurilor din recipienți sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema proprietarului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

Art.21 Operatorul nu va avea obligația de a goli recipienții pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.) decât cele pentru care este prevăzut. Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipienții publici: Operatorul va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipienții în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare. Utilizatorul va trebui să își achiziționeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.22 Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale (de ex. zone cu trafic aglomerat). Pentru fiecare UAT în parte, cazurile excepționale vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art.23 Operatorul va trebui să facă dovada că va dispune/avea acces la necesarul minim de mijloace de transport pentru colectare separată și transportul deșeurilor municipale la Stațiile de transfer, și la CMID Dobrin în momentul încheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfășurării activității în județul Salaj pentru a putea asigura operativitatea în cel mai scurt timp a serviciului. Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.24 Traseele de transport al deșeurilor municipale de la locul de generare sunt detaliate în Art. 31 din Caietul de sarcini.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi supuse aprobării autorității contractante.

Art.25 Deșeurile municipale din zonele 2, 3 și 4, după colectare, se vor transporta pentru depozitare temporară la stațiile de transfer, situate în cadrul fiecărei zone de colectare.

Stațiile de transfer sunt pentru amplasate astfel:

Crasna - zona 2

Surduc –zona 3

Sanmihaiu Almasului – zona 4

Pentru zona de colectare 1 deșeurile municipale vor fi transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Dobrin.

Colectarea deșeurilor biodegradabile

Art.26 Prin Proiectul SMID au fost achiziționate 12.000 unități de compostare individuală care vor fi distribuite în gospodăriile din mediul rural în zonele 3 și 4 de către Operator pentru realizarea compostării deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie.

Din gospodăriile din mediul rural dotate cu compostoare, Operatorul nu este obligat să colecteze, în recipientul de reziduale, deșeuri biodegradabile. Operatorul va propune în Oferta tehnică o modalitate prin care să se asigure că aceste deșeuri nu se regăsesc în recipientii de colectare pentru deșeuri reziduale.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere

Art.27 Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deșeurilor periculoase de la populație (cu excepția celor cu regim special) cu o frecvență minimă de 4 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase din dotarea proprie. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculelor speciale de colectare.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientii de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a

Caiet de sarcini



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

deșeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Operator, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Deșeurile periculoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară aflate la CMID Dobrin și la stația de transfer Crasna.

Colectarea deșeurilor similare

Art.28 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității curente (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.)

Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț etc.) se va realiza pe 5 fracții (reziduale și 4 reciclabile: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) în localitățile urbane Zalău, Șimleu Silvaniei, Jibou și Cehu Silvaniei, precum și în Crasna și Nușfalău, în punctele gospodărești iar în zona de case și în mediul rural pe 2 fracții (umedă și uscată), pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșeuri și frecvența lor de colectare.

Recipienții de colectare a deșeurilor similare (reziduale și reciclabile) pentru agenții economici, instituțiile publice și sectorul comercial vor fi asigurate de operatorul de salubritate, la solicitare, contra cost sau închiriere.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare prezentată în **Anexa 10** la prezentul Caiet de sarcini.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice, este prezentată în **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorii de salubritate trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.29 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele evenimente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvența și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj *proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, la tarifele oferite conform precizarilor din fișa de date.

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Art.30 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Situația piețelor amenajate - cantitățile de deșeurii estimate a se genera pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în **Anexa 11** la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței respective, în maximum 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piața respectivă, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administratorii piețelor. Operatorul va asigura, prin închiriere sau contra cost, recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor generate în piețe.

După colectare, deșeurile din piețe vor fi transportate la stația/stațiile de transfer la care este arondată zona sau direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, urmând a fi tratate în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.

Transportul deșeurilor

Art. 31 Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor menajere, similare și din piețe colectate de la populație și agenți economici/instituții publice/sector comercial/piețe cu mașini specializate din dotarea proprie.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și
- numărul de înregistrare

Caiet de sarcini

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile colectate separat vor fi transportate la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Salaj, după cum urmează:

- a) **Zona 1** – deșeurile reziduale menajere și similare, precum și cele din piețe, din mediul urban și rural vor fi transportate la CMID Dobrin în vederea tratării în stația TMB sau eliminării; deșeurile reciclabile colectate vor fi transportate la CMID Dobrin în vederea sortării în stația de sortare
- b) **Zona 2** – toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Crasna, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării
- c) **Zona 3** – toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Surduc, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării
- d) **Zona 4** – toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Sanmihaiu Almasului, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat
Zona 1	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Dobrin)
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de sortare (CMID Dobrin)
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (CMID Dobrin)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (CMID Dobrin)
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)
Zona 2, 3, 4	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stația de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer Crasna)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer Crasna)
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)

Operatorul de salubritate va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor un program de livrare a deșeurilor.

Este interzis transportul deșeurilor către alte amplasamente decât cele menționate mai sus.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate și justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locații alternative de stocare temporară a deșeurilor, îi vor fi rambursate.

Obiective urmărite în activitatea operatorului

Art.32 Prestarea activitatilor de colectare separata, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate
- c) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- e) controlul calitatii serviciului prestat;
- f) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- g) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de catre A.D.I. (consiliile locale si Consiliul Judetean) in conditiile legii;
- i) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- j) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria adminitrativ – teritoriala a judetului Salaj;
- k) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- l) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Sectiunea 2: Colectarea si transportul, deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosinta îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)

Art.33 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul vor derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând vehicule din dotarea proprie. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI ECODES Salaj sau a autorităților publice locale,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

dupa caz.

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, contra cost, pentru populație, instituții publice și operatori economici. Se va stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură de unde Operatorul îl va colecta

Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în **Anexa 9** la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară aflate în CMID Dobrin si statia de transfer Crasna.

Operatorului va asigura mijloacele de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de la generatori până la punctele de stocare temporară. Ofertanții vor prezenta în oferta modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

Art.34 Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri voluminoase generate
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu generatorii de deșeuri;
- e) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- f) controlul calității serviciului prestat;
- g) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- j) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Sectiunea 3: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 35 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor generate de activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială care face obiectul prezentei proceduri, conform anexei 2 la caietul de sarcini.

Colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație și persoane juridice, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza "la cerere". Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în **Anexa 12** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către Operatorul de salubritate (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției, iar transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului la *Punctele de colectare*, amenajate și pentru acest scop. Transportul deșeurilor din *Punctele de colectare* se va realiza de către operator, conform cerințelor legislației în vigoare, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin sau la Stația de transfer Crasna, după o sortare prealabilă.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor de construcții-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă.

Operatorul are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b). Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate și a modului lor de gestionare. Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul conform de la Dobrin, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor de construcții-demolări colectate de la populație.

Art.36 Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri generate
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- e) controlul calității serviciului prestat;
- f) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- g) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- h) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- i) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.37 Deșeurile de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Aceste deșeuri pot fi colectate de operatorul de salubritate, dacă îndeplinește condițiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deșeuri.

Colectarea acestor deșeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deșeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în vederea atingerii țintelor de valorificare.

Operatorul de salubritate va ține o evidență separată (cantități colectate, mod de gestionare) a deșeurilor care fac obiectul acestui contract de delegare de restul deșeurilor de construcții-demolări colectate în baza altor contracte.

Sectiunea 4 : Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Art.38 Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zonele de colectare deservite.

Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deținătorul de deșeuri în cazul în care acesta poate fi identificat
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se tarifele oferite conform precizarilor din fișa de date, pe baza unor documente justificative clare, care să conțină locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșeuri pentru care se solicită rambursarea

Caiet de sarcini



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

cheltuielilor de colectare și transport.

Aceste deșeuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale, în stațiile de transfer, respectiv CMID, în vederea tratării lor în stația de tratare mecano-biologică.

Capitolul IV – Riscuri

Art.39

Riscurile aferente derulării prezentului contract vor fi preluate integral de operatorul serviciilor de salubritate.

Capitolul V – Informații privind oferta tehnică

Clauze generale

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

In cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea *Capacitate tehnică și/sau profesională* a Fișei de date), prezentate sub forma „Fișei de post”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse.
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului – cumpărare, închiriere, leasing etc.) și amplasarea lor în teritoriu;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- d) Instalarea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciului, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, să adapteze procedurile operationale și procedurile de lucru;
- f) organizarea serviciului de colectare a tarifului;
- g) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;
- h) obținerea licenței ANRSC pentru zona de deservire descrisă la cap.II.1.1 din fișa de date

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – f) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 3 luni de la data începerii contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) între Data de Începere a Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitate și categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, utilaje, dotări, personal);
- lista cu vehiculele, utilajele și echipamentele folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și modul de organizare în vederea achiziționării, inclusiv mașini de supraveghere și asistență. Descrierea vehiculelor, utilajelor și echipamentelor folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor însoțită de fișe tehnice.
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impuse prin prezentul caiet de sarcini
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase
- modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite
- modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri de construcții-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt.
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte
- organizarea activităților de dispecerat și monitorizare a componentelor serviciului, inclusiv descrierea programelor informatice necesare întocmirii unei baze de date și întreținerii acestora
- programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor : intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piete. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate sustine.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrative – teritoriale.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile estimate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale. (de ex: modernizarea platformelor/ punctelor gospodărești existente și dezvoltarea de noi platforme/puncte gospodărești acolo unde este cazul, creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipientilor de colectare aflați pe domeniul public, protecția mediului etc)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri.

Cerințele minime obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atasat, **Anexa 1**.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Detalierea modului în care se vor organiza campaniile publicitare

Ofertantul va prezenta un capitol distinct în care va descrie structura și componentele precum și periodicitatea campaniilor de informare și conștientizare a populației în privința derulării și îmbunătățirii funcționării serviciului de colectare și transport deșuri municipale.

H. Descrierea măsurilor privind creșterea gradului de colectare selectivă

Ofertantul va prezenta un capitol distinct în care va descrie și argumenta toate măsurile propuse pentru creșterea gradului de colectare selectivă care vor fi luate în considerare pentru calculul punctajului la factorul de evaluare tehnic.

I. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de protecție a mediului pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor completa și prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu - Formular 22

J. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de securitate și sănătate a muncii pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor întocmi Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect și vor prezenta Declarația privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Formular 21

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza ținând cont de toate punctele solicitate mai sus. În cazul în care ofertanții nu tratează toate punctele în conformitate cu cerințele din prezentul capitol (IV.4.1.), ofertele acestora vor fi respinse ca neconforme în baza art. 36 alin. (2) din HG 925/52006.

IMPORTANT: În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta propunere tehnică distinctă pentru fiecare lot în parte. În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta vehicule, utilaje și echipamente diferite pe fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respectă această cerință, oferta va fi respinsă ca neconformă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Capitolul IV – Reguli generale

Perioada de mobilizare si Data programata pentru incepere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data de Incepere a contractului si Data inceperii efective a serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deșeurilor, generatorii de asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare va fi detaliata in Oferta si nu va fi mai mare de 3 luni de la data de Incepere a contractului de delegare.

In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va organiza integral executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza baza de lucru, va obtine si instala orice echipament suplimentar, vehicule si facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja si pregati personalul, va lua in primire bunurile.

Legislatie, standarde si autorizatii

Serviciile furnizate de Operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti în vigoare. Acestea includ, dar nu se limiteaza la actele normative prezentate in Sectiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale, precum si cu regulamentul serviciului de salubritate aprobat si pus la dispozitia operatorilor serviciilor de salubritate

Autoritatea Contractanta si autoritatile administratiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitarii Serviciilor asa cum este specificat in prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deșeurilor, dupa cum este cazul.

Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- Licentele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.** sau alt organism mandatat prin lege sa emita aceste acte.
- Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor - in conformitate cu prevederile legale romanesti in vigoare.

Personal si instructaj

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este format din :

Caiet de sarcini



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj *proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

- Manager – reprezentantul operatorului CT;
- Inginer/subinginer sef coloana auto;
- Responsabil parc auto
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului cheie si echipelor de lucru angajate pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea echipei, personal cu experiență în domeniul gestionării deșeurilor municipale din zona deservită.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la prestarea serviciilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile care fac obiectul serviciului de salubritate, așa cum este descris în Secțiunea II *Serviciile care fac obiectul delegării*.

În timpul prestării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească orice formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este adusa la cunoștința, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea internă permanentă a personalului și a operațiunilor proprii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Echipamente de colectare

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă și să prelucreze recipientii de la operatori actuali (în cazul celor care devin bunuri de retur) sau de la UAT-uri (în cazul celor achiziționate prin bugetul local sau prin alte proiecte). Echipamentele de colectare puse la dispoziție de ECOROM Ambalaje operatorilor actuali vor fi preluate în urma încheierii protocolului cu Asociația colectivă.

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea și stocarea deșeurilor menajere reziduale, a deșeurilor similare, deșeurilor din piețe și a fluxurilor speciale (deșeurii din construcții și demolări) trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeurii trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere și containere. Culoarea și alte caracteristici ale recipientelor pentru deșeurii trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipientii trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeurii în parte.

Recipientii puși la dispoziție de operator vor fi identificați și cu numele și sigla operatorului.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat

Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Operator și prezentată la cererea Autorității Contractante.

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați pe domeniul public, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada aprilie-octombrie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj *proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în aceeași zi cu data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientii furați sau deteriorați cu unii de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientii pentru colectarea deșeurilor în amestec (reziduale) aparțin generatorilor de deșeurii, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de defecțiuni sau furt.

Vehiculele de colectare și transport

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeurii colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte :

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare;
- anul fabricației;
- data următoarei inspecții tehnice
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate.

În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate.

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipienti și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex.

Caiet de sarcini



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

hârtie/ carton și materiale plastice) dacă Operatorul dorește acest lucru.

Operatorul pot folosi doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deșeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat și monitorizat de la sediul ADI. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Vehiculele și echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii efective a activității și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubritate în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei. În cazul în care Operatorul dorește să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

În Anexa 14 la prezentul Caiet de sarcini sunt prezentate Cerințele minime pentru mijloacele de transport care vor fi utilizate de ofertantul castigator pentru derularea activitatilor prezentului contract.

Operatorul se va obliga să pună la dispoziția contractului cel puțin utajele și echipamentele oferite cel târziu la sfârșitul perioadei de mobilizare când va începe efectiv prestarea serviciilor

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Punctele de colectare separate

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele gospodărești de colectare din zona blocurilor și platformele de colectare și va executa lucrări de reparații în termen de trei luni de la data constatării defecțiunilor. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare. În cazul în care în/ lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării.

Planul de organizare a activității

Planul de organizare a activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj *proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

pentru desfasurarea conforma a activitatii, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica.

Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful initial prestarii serviciului.

Ulterior semnarii Contractului Ofertantul este liber sa realizeze orice achizitii suplimentare de echipamente si instalatii, prevederile paragrafului anterior aplicandu-se in totalitate.

Încasarea Tarifelor

În mediul urban contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la generatorii de deșeuri (casnici și non-casnici). Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).

În mediul rural contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la fiecare primărie în parte, conform cantităților de deseuri generate de utilizatorii casnici, cantitati monitorizate de către ADI ECODES Salaj. Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).. Fiecărei facturi i se va atașa un *Raport privind serviciile prestate* pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor din Raport de către ADI ECODES Salaj. Contravaloarea serviciilor prestate utilizatorilor non-casnici din mediul rural va fi facturată lunar și încasată direct de la acestia. Sumele încasate vor cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare)

Operatorul, conform cantităților monitorizate de către ADI ECODES Salaj, vor opri doar sumele aferente serviciilor de colectare, transferând restul banilor către operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

In vederea menținerii controlului asupra gradului de colectare al tarifului, operatorii de salubritate, împreună cu autoritățile administrației publice locale din localitățile urbane vor ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, piețe, instituții, magazine etc), din localitățile urbane si rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport.

Operatorul de colectare si transport va emite factură către operatorii economicii în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată și care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor). Operatorul de colectare și transport va transporta deșeurile colectate la instalațiile de gestionare a deșeurilor și vor plăti un tarif exprimat in lei/tonă. Astfel, Operatorul instalatiilor va emite o factură către Operatorul de colectare si transport aferentă cantității transferate.

Autoritățile administrației publice locale din mediul urban vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator la utilizatorii fără contract



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritățile administrației publice locale (atât din mediul urban cât și rural) vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator pentru desfășurarea activităților în beneficiul comunității (colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public, a deșeurilor ocazionale).

ADI ECODES Salaj va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorii de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice (inclusiv primării)/operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Întreruperea activității

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forță majoră, (ex. greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reîntră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrări.

Determinari privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor asimilabile și deșeurilor din pietre.

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiții legate de modernizare și extinderea serviciului public de salubritate.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, să inspecteze echipamentele și vehiculele.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj *proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegat Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă și Operator vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului și a Operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere efectivă a activității;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere efectivă a activității;
- Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Autorității Contractante.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj *proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de concesionar și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Informarea și conștientizarea beneficiarilor serviciului de salubritate

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, în valoare de minim 50.000 lei/an, pe întreaga durată a contractului de delegare. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje, deșeuri de construcții și demolări [și altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase – minim 1 ghid/an.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare, care constituie Baza electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii activității. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale

Caiet de sarcini



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

Cerințe privind raportarea

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va ține un jurnal electronic și fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile (în tone) și categoriile de deseuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele aparute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator înainte de Data de începere a activității.

Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune în cel mult o lună de la încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

c) Raport în perioada de mobilizare

Operatorul va furniza Autorității Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

Caiet de sarcini



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- Alte informații și constatări referitoare la implementarea contractului.
2. Detalii asupra implementării sistemului informatic care va fi implementat.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Autoritatea Contractantă în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

Anexele la Caietul de sarcini fac parte integrantă din acesta.

Cerintele Caietului de sarcini sunt considerate minimale și sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care depun oferta la prezenta procedură de atribuire.

ANEXA 4

**LISTA BUNURILOR DE INVENTAR- PUNCTE AMENAJATE PENTRU COLECTAREA
DEȘEURILOR MENAJERE SI DOTARILE CE VOR FI PUSE LA DISPOZITIA
VIITORULUI OPERATOR DE CATRE UAT-URILE MEMBRE ADI ECODES**

LOT 1

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Tipul bunul de inventar	Cantitate/ Locație
1	Municipiul Zalău	conform Listei Anexa 4.1	conform Listei Anexa 4.1
2	Oraș Cehu Silvaniei	Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	Str. 1 Decembrie 1918 - lângă bloc C1
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	Str. 1 Decembrie 1918 - în spatele Casei de Cultură
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	lângă bloc B3
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	lângă bloc A12
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	lângă bloc B5
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	lângă bloc Electica
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	Piața Trandafirilor - în curtea blocului SMA
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	Cartier Avram Iancu - în spatele blocului T3
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	Cartier Avram Iancu - lângă centrala termică CT1
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	Cartier Avram Iancu - lângă bloc T12
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	Cartier Avram Iancu - lângă bloc T14
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	Cartier 1 Decembrie 1918 - lângă bloc C3
		Punct amenajat pentru colectarea deșeurilor municipale	Piața Trandafirilor - în spatele CONSUM COOP
3	Oraș Jibou	Punct colectare (betonat, acoperiș fibră, zidărie cărămidă), 16mp	Strada Garoafelor
		Punct colectare (betonat, acoperiș fibră, zidărie cărămidă), 16 mp	Strada Castanilor
		Punct colectare (betonat, acoperiș, zidărie cărămidă), 26,13 mp	Strada Garoafelor, zona Bloc O1-G80
		Punct colectare (betonat, planșeu cu jgheaburi de acces la eurocontainere, zidărie cărămidă, racordat la canalizarea menajeră), 71,60 mp	Strada Garoafelor, zona A6-A5
		Punct colectare (betonat, planșeu beton, zidărie cărămidă, racordat la canalizarea menajeră, acces la eurocontainere prin jgheaburi în perete lateral)	Strada Avram Iancu
		Punct colectare (betonat, acoperiș fibră,	Strada Avram Iancu

		zidărie cărămidă), 16 mp	
		Containere metalice	20 buc
		Containere zincate (1100 l)	6 buc
		Europubele	787 buc
		Europubele	283 buc
		Pubele	300 buc
		Pubele	600 buc
		Autogunoieră ECOPAC	1 buc
4	Comuna Agrij	Punct gospodăresc pietruit	3 puncte / Agrij
		Punct gospodăresc pietruit	1 punct / Răstolțu-Deșert
		Europubele de 0,12 mc	405 buc
5	Comuna Benesat	—	—
6	Comuna Buciumi	Pubelele 120l	350 buc
		Pubele 240l	10 buc
		Pubele 420l	15
7	Comuna Coșeiu	—	—
8	Comuna Creaca	Pubele din PVC de 140l	1050 buc
9	Comuna Crișeni	—	—
10	Comuna Dobrin	—	—
11	Comuna Hereclean	—	—
12	Comuna Mirșid	—	—
13	Comuna Năpradea	Pubele	3 buc / Năpradea
		Pubele	3 buc / Cheud
		Pubele	3 buc / Traniș
		Pubele	3 buc / Vădurele
		Pubele	3 buc / Someș Gruslău
14	Comuna Românași	—	—
15	Comuna Sălățiș	—	—
16	Comuna Someș Odorhei	Europubele de 120l	1460 buc
		Containere de 1100l	36 buc / amplasate în 9 puncte amenajate
17	Comuna Treznea	—	—

LOT 2

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială	Tipul bunul de inventar	Cantitate/ Locație
1	Oraș Șimleu Silvaniei	Autovidanță SJ 01 JHV	1 buc
		Platformă / Punct de colectare	Strada Partizanilor Bloc P5
		Platformă / Punct de colectare	Strada Partizanilor Bloc B4
		Platformă / Punct de colectare (betonată și împrejmuită)	Strada Partizanilor CT Stadion
		Platformă / Punct de colectare	Strada Partizanilor Bloc B9
		Platformă / Punct de colectare	Strada Partizanilor Bloc G120
		Platformă / Punct de colectare	Strada Partizanilor Bloc B6
		Platformă / Punct de colectare (betonată și împrejmuită)	Strada Partizanilor Bloc G39
		Platformă / Punct de colectare	Strada Partizanilor CT Brădet
		Platformă / Punct de colectare	Strada Partizanilor Bloc 5
		Platformă / Punct de colectare (betonată și împrejmuită)	Strada Gheorghe Lazăr - CT
		Platformă / Punct de colectare	Strada Gheorghe Lazăr Bloc L32
		Platformă / Punct de colectare	Strada Gării nr. 3
		Platformă / Punct de colectare	Strada 1 Decembrie 1918 nr. 55
		Platformă / Punct de colectare	Piața Iuliu Maniu - Bl Iuliu Maniu
		Platformă / Punct de colectare	Strada 1 Decembrie 1918 Bloc D3
		Platformă / Punct de colectare	Strada Salcânilor Bloc S3
		Platformă / Punct de colectare	Piața Avram Iancu
		Platformă / Punct de colectare	Strada Libertății Bloc L40
		Platformă / Punct de colectare	Strada Mihail Sadoveanu, cartier UM I
		Platformă / Punct de colectare	Strada Nicolae Bălcescu nr. 17 Bloc B 2
2	Comuna Almașu	—	—
3	Comuna Băbeni	—	—
4	Comuna Bălan	Europubele	10 buc
5	Comuna Bănișor	—	—
6	Comuna Bobota	—	—
7	Comuna Bocșa	—	—
8	Comuna Boghiș	Europubele 80l	104 buc
		Europubele 120l	522 buc
		Europubele 240l	11 buc
		Containere tip S	2 buc
		Containere tip C	8 buc
		Platforme betonate pentru colectarea deșeurilor selective	2 buc
9	Comuna Camăr	Punct de colectare pentru colectarea seectivă PET	7

		Container pentru colectarea selectivă sticlă	1
		Container pentru colectarea selectivă hârtie și carton	1
		Pubele de 140l pentru deșeuri menajere	10 buc
10	Comuna Carastelec	—	—
11	Comuna Chieșd	Pubele 120l	600 buc
12	Comuna Cizer	—	—
13	Comuna Crasna	—	—
14	Comuna Cristolț	—	—
15	Comuna Cuzăplac	—	—
16	Comuna Dragu	—	—
17	Comuna Fildu de Jos	—	—
18	Comuna Gîlgău	—	—
19	Comuna Gîrbou	—	—
20	Comuna Halmășd	—	—
21	Comuna Hida	Pubele	10 buc
22	Comuna Horoatu Crasnei	—	—
23	Comuna Ileanda	Europubele	10 buc
		Containere	42 buc
		Containere plastic	18 buc
24	Comuna Ip	Pubele	1700 buc
		Containere pentru deșeuri selective	12 buc
25	Comuna Letca	—	—
26	Comuna Lozna	—	—
27	Comuna Marca	Platformă pentru deșeuri selective cu 3 tomberoane de 600 l	Șumal
		Platformă pentru deșeuri selective cu 3 tomberoane de 600 l	Leșmir
		Platformă pentru deșeuri selective cu 3 tomberoane de 600 l	Porț
		Platformă pentru deșeuri selective cu 3 tomberoane de 600 l	3 platforme / Leșmir
		Tomberoane pentru deșeuri menajere	1400 buc / la cele 999 de gospodării
28	Comuna Măeriște	—	—
29	Comuna Meseșenii de Jos	Pubele 120 litri	1200 buc
30	Comuna Nușfalău	—	—

31	Comuna Pericei	—	—
32	Comuna Plopiș	Container albastru	5 buc
		Container galben	5 buc
		Container verde	5 buc
		Coș stradal cu platbandă	40 buc
33	Comuna Poiana Blenchii	—	—
34	Comuna Rus	—	—
35	Comuna Sîg	Containere C	13 buc
		Containere S	4 buc
		Pubele 120l	1338 buc
		Pubele 240l	312 buc
		Pubele 80l	346 buc
		Pungi plastic	56.664 buc
36	Comuna Sînmihaiu Almașului	—	—
37	Comuna Surduc	—	—
38	Comuna Șamșud	—	—
39	Comuna Sărmășag	Platformă betonată	7 buc
40	Comuna Șimișna	—	—
41	Comuna Valcău de Jos	Puncte / Platforme gospodărești	6 buc
42	Comuna Vîrșolț	Platformă betonată pentru colectarea deșeurilor selective	3 buc
43	Comuna Zalha	—	—
44	Comuna Zimbor	—	—

Toate bunurile mentionate mai sus sunt bunuri de retur.

Strict locul de folosinta: Puncte gospodaresti
 Inklusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inklusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 1		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	PUNCTE GOSPODARESTI	10500	BUC		1 000									
2	Punct gospodaresc nr 1, Cart Bradet, str PISima, bl P44 soprafata construita =42 mp suprafata aferenta =42 mp	10501	BUC		1 000			12,912 67	12.912 67			12.912 67		
3	Punct gospodaresc nr 2, Cart Bradet, str P I Sima, bloc P25 soprafata construita =12 mp suprafata aferenta =42 mp	10502	BUC		1 000			2.839 00	2,839 00			2,839 00		
4	Punct gospodaresc nr 3, Cart Bradet, str P I Sima, bloc P 32 soprafata construita =42 mp suprafata aferenta =42 mp	10503	BUC		1 000			5,665 85	5.665 85			5.665 85		
5	Punct gospodaresc nr 4, Cart Bradet, str P I Sima, bloc P 2 soprafata construita = 42 mp suprafata aferenta =42 mp	10504	BUC		1 000			14.885 68	14.885 68			14,885 68		
6	Punct gospodaresc nr 5, cart Dumbrava Nord, bl SB 24. Biserica Reformata soprafata construita = 30 mp suprafata aferenta platforma =22mp imprejmuire =5 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10505	BUC		1 000			4 183 87	4.183 87			4.183 87		
		Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate				
Numele si prenumele														

Puncte gospodaresti -

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 2		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
7	Punct gospodaresc nr 6, cart Bradet, str A Iancu, bloc M3 soprafata construita =27 mp suprafata aferenta =27 mp	10506	BUC		1 000			8.211 61	8.211 61			8,211 61		
8	Punct gospodaresc nr 7, cart Bradet, str A Iancu, bloc N6 soprafata construita =22 mp suprafata aferenta =22 mp	10507	BUC		1 000			3.460 25	3.460 25			3,460 25		
9	Punct gospodaresc nr 8 cart Bradet, str A Iancu, bloc M12 soprafata construita =18mp suprafata aferenta =18 mp	10508	BUC		1 000			6.070 72	6.070 72			6,070 72		
10	Punct gospodaresc nr 9, Bradet, Str Gh Doja, bloc D58 soprafata construita = 15 mp suprafata aferenta =15mp	10509	BUC		1 000			2.343 92	2,343 92			2.343 92		
11	Punct gospodaresc nr 10, cart Stadion, str Ciocarliei bloc H 14 soprafata construita =30 mp suprafata aferenta =30 mp	10510	BUC		1 000			10,303 72	10.303 72			10.303 72		
12	Punct gospodaresc. nr 11 cart Stadion, str B P Haseu, bl H29 soprafata construita =35 mp suprafata aferenta =35 mp	10511	BUC		1 000			10.670 00	10.670 00			10,670 00		
13	Punct gospodaresc nr 12, cart Stadion, str B P Hasdeu bloc H49 soprafata construita =18 mp suprafata aferenta =18 mp	10512	BUC		1 000			8.356 06	8.356 06			8.356 06		
14	Punct gospodaresc nr 13 , cart Stadion, str B P	10513	BUC		1 000			4.454 18	4,454 18			4.454 18		
		Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate				
Numele si prenumele														

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 3		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
15	Hasdeu, bloc D24 soprafata construita = 33 mp suprafata aferenta =33 mp	10514	BUC		1 000			7.423 44	7.423 44			7.423 44		
16	Punct gospodaresc nr 14 cart Stadion, str Mihai Viteazul, bl E2 soprafata construita =35 mp suprafata aferenta =35 mp	10515	BUC		1 000			3,163 80	3 163 80			3,163 80		
17	Punct gospodaresc nr 15, Cart Libertatii Str Noua bloc K1 soprafata construita =20 mp suprafata aferenta =20 mp	10516	BUC		1 000			4,057 20	4,057 20			4,057 20		
18	Punct gospodaresc nr 16, str Olarilor, bloc 9 soprafata construita = 32 mp suprafata aferenta =32 mp	10517	BUC		1 000			6,882 70	6.882 70			6.882 70		
19	Punct gospodaresc nr17, str C Coposu , bloc P+10 soprafata construita =50 mp suprafata aferenta =50 mp	10519	BUC		1 000			6,947 11	6.947 11			6.947 11		
20	Punct gospodaresc nr 19 str Porolissum, pod Peco soprafata construita =22 mp suprafata aferenta =22 mp	10520	BUC		1 000			11 253 94	11.253 94			11,253 94		
21	Punct gospodaresc nr 20, b- dul M Viteazul, bloc O1 soprafata construita =48 mp suprafata aferenta =48 mp	10521	BUC		1 000			8,269 40	8.269 40			8.269 40		
	Punct gospodaresc nr 21, P- ta l Maniu, Asirom+Sc gen S Barnutiu soprafata construita =12 mp suprafata aferenta =27 mp													

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Puncte gospodaresti -

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 4		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
22	Punct gospodaresc nr 22, b- dul Mihai Viteazul. bl A96 soprafata construita =30 mp suprafata aferenta =30 mp	10522	BUC		1 000			4 050 29	4.050 29			4.050 29		
23	Punct gospodaresc nr 23. b- dul M Viteazul langa PT13- CEC dos soprafata construita =33 mp suprafata aferenta platforma =33 mp imprejmuire =14 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10523	BUC		1 000			11.080 69	11.080 69			11.080 69		
24	Punct gospodaresc nr 24, bl T159-Nazareth dos soprafata construita =18 mp suprafata aferenta platforma =16 mp imprejmuire =12 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10524	BUC		1 000			7,458 09	7,458 09			7.458 09		
25	Punct gospodaresc nr 25. str Crisan. bloc U soprafata construita =20 mp suprafata aferenta platforma =16 mp imprejmuire =7 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10525	BUC		1 000			2.703 99	2.703 99			2.703 99		
26	Punct gospodaresc nr 26. str Crisan. bl 80 soprafata construita =12 mp suprafata aferenta platforma =12 mp imprejmuire =7 ml conf adresa	10526	BUC		1 000			1.626 95	1 626 95			1.626 95		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Puncte gospodarest

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 5		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
27	nr 26906/25 05 2011 Punct gospodaresc nr 27, b- dul Mihai Vitezul, bloc I 58 soprafata construita =32 mp suprafata aferenta platforma =18 mp imprejmure =8 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10527	BUC		1 000			9.909 94	9.909 94			9,909 94		
28	Punct gospodaresc nr 28, b- dul Mihai Vitezul, bloc B120 -agentia CFR soprafata construita =30 mp suprafata aferenta =30 mp	10528	BUC		1 000			4.463 00	4,463 00			4,463 00		
29	Punct gospodaresc nr 29, str A Muresanu bloc A29 soprafata construita =12 mp suprafata aferenta platforma =12 mp imprejmure =15 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10529	BUC		1 000			9.124 75	9.124 75			9.124 75		
30	Punct gospodaresc nr 30, str S Barnuti, bloc A28- Scala soprafata construita =22 mp suprafata aferenta platforma =22 mp imprejmure =4 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10530	BUC		1 000			6.807 30	6.807 30			6.807 30		
31	Punct gospodaresc nr31, str T Vladimirescu, bloc Flora soprafata construita =46 mp suprafata aferenta =46 mp	10531	BUC		1 000			13.407 66	13.407 66			13.407 66		
32	Punct gospodaresc nr 32.	10532	BUC		1 000			2.703 99	2.703 99			2,703 99		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 6		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarca de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
33	str T Vladimirescu, bloc D53 soprafata construita =20 mp suprafata aferenta =20 mp Punct gospodaresc nr 33, cartier Pacii complex Ciuperca-Gradinita nr 2 soprafata construita =20 mp suprafata aferenta =20 mp	10533	BUC		1 000			5.125 35	5,125 35			5,125 35		
34	Punct gospodaresc nr 34, cartier Pacii, bloc P51-C6 soprafata construita =20 mp suprafata aferenta =20 mp	10534	BUC		1 000			3.560 99	3,560 99			3,560 99		
35	Punct gospodaresc nr 35, B- dul M Viteazul, bloc F4- Publiserv dos soprafata construita =12 mp suprafata aferenta platforma =10 mp imprejmuire =8 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10535	BUC		1 000			7,479 52	7,479 52			7,479 52		
36	Punct gospodaresc nr 36, str T Vladimirescu, bl P80- Arhivele Statului soprafata construita =14 mp suprafata aferenta =14 mp	10536	BUC		1 000			1,896 21	1.896 21			1,896 21		
37	Punct gospodaresc nr 37, str It col T Moldoveanu , bl S20 soprafata construita =40 mp suprafata aferenta =40 mp	10537	BUC		1 000			10.877 62	10.877 62			10.877 62		
38	Punct gospodaresc nr 38, cartier Porolissum, Str Sarmas, bl S32 soprafata construita =56 mp suprafata aferenta =56 mp	10538	BUC		1 000			13.270 29	13,270 29			13,270 29		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 7		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
39	Punct gospodaresc nr 39, B- dul M Vitcazul , bl Horea- Perla dos soprafata construita =100 mp suprafata aferenta platforma =18 mp imprejmuire =8 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10539	BUC		1 000			10.940 32	10.940 32			10.940 32		
40	Punct gospodaresc nr 40, cart Pacii , bl C10 langa PT1 soprafata construita =20 mp suprafata aferenta =20 mp	10540	BUC		1 000			2.703 99	2,703 99			2,703 99		
41	Punct gospodaresc nr 41, str T Vladimirescu, bl P 63 langa PT12 soprafata construita =20 mp suprafata aferenta =20 mp	10541	BUC		1 000			2,703 99	2,703 99			2,703 99		
42	Punct gospodaresc nr 42, str Fabricii, bloc Dalia soprafata construita =15 mp suprafata aferenta =15 mp	10542	BUC		1 000			7,574 36	7,574 36			7,574 36		
43	Punct gospodaresc nr 43, str Pacii, bloc G10 soprafata construita =35 mp suprafata aferenta =35 mp	10543	BUC		1 000			11.670 31	11,670 31			11,670 31		
44	Punct gospodaresc nr 44, str T Vladimirescu, bloc Gulliver soprafata construita =28 mp suprafata aferenta =28 mp	10544	BUC		1 000			3.781 03	3,781 03			3,781 03		
45	Punct gospodaresc nr 45, b- dul Mihai Viteazul, langa Casa de Moda soprafata construita =30	10545	BUC		1 000			10,475 25	10,475 25			10,475 25		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 8		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABIL A			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
46	mp suprafata aferenta platforma =10 mp imprejmuire =12 ml conf adresa Punct gospodaresc nr 46. Aleea Ritmului, bloc B 60- Banc Post soprafata construita =10 mp suprafata aferenta platforma =18 mp imprejmuire =13 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10546	BUC		1 000			1,357 69	1.357 69			1.357 69		
47	Punct gospodaresc nr 47. Aleea Ritmului, bloc B30 langa pod soprafata construita =15 mp suprafata aferenta platforma =20 mp imprejmuire =15 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10547	BUC		1 000			8,762 70	8,762 70			8.762 70		
48	Punct gospodaresc nr 48. Aleea Armoniei bloc A15 soprafata construita =15 mp suprafata aferenta platforma =10 mp imprejmuire =2 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10548	BUC		1 000			7.417 45	7.417 45			7.417 45		
49	Punct gospodaresc nr 49. b- dul M Viteazul, bloc G160- vale soprafata construita =32 mp suprafata aferenta =32 mp	10549	BUC		1 000			5.467 65	5,467 65			5,467 65		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 9		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
50	Punct gospodaresc nr 50. str Tineretului langa PT 2 suprafata construita =20 mp suprafata aferenta =20 mp	10550	BUC		1 000			2.703 99	2.703 99			2.703 99		
51	Punct gospodaresc nr 51. str Tineretului, bl G210-piata Astralis suprafata construita =32 mp suprafata aferenta =40 mp	10551	BUC		1 000			4,319 55	4,319 55			4.319 55		
52	Punct gospodaresc nr 52, b- dul Mihai Viteazul. bloc A24 suprafata construita =10 mp suprafata aferenta =10 mp	10552	BUC		1 000			1,357 69	1,357 69			1,357 69		
53	Punct gospodaresc nr 53 , cart S Barnuti. str Sf Vinerei langa PT9 suprafata construita =20 mp suprafata aferenta platforma =21 mp imprejmuire =11 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10553	BUC		1 000			2,703 98	2,703 98			2.703 98		
54	Punct gospodaresc nr 54 cart S Barnuti str Sf Vinerei langa PT4 suprafata construita =18 mp suprafata aferenta platforma =16 mp imprejmuire =13 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10554	BUC		1 000			2,441 53	2,441 53			2,441 53		
55	Punct gospodaresc nr 55, cart S Barnuti. str Sf Vinerei, bloc C17 suprafata construita =18 mp suprafata aferenta	10555	BUC		1 000			2,743 23	2,743 23			2.743 23		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 10		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
56	platforma =16 mp imprejmuire =11 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011 Punct gospodaresc nr 56, cart S Barnutiu, str Sf Vineri , bl A14 soprafata construita =18 mp suprafata aferenta platforma =14 mp imprejmuire =13 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10556	BUC		1 000			2.434 72	2,434 72			2.434 72		
57	Punct gospodaresc nr 58. cart S Barnutiu, str Sf Vineri, bl B17 soprafata construita =15 mp suprafata aferenta platforma =10 mp imprejmuire =8 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10558	BUC		1 000			2,058 74	2,058 74			2,058 74		
58	Punct gospodaresc nr 59. cart S Barnutiu, str Sf Vineri, bl B21 soprafata construita =18 mp suprafata aferenta platforma =18 mp imprejmuire =4 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10559	BUC		1 000			8.814 86	8.814 86			8.814 86		
59	Punct gospodaresc nr 60. cart S Barnutiu, str Pietris, bl H16 soprafata construita =18 mp suprafata aferenta	10560	BUC		1 000			2.436 72	2.436 72			2.436 72		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 11		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
60	platforma =20 mp imprejmure =12 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011 Punct gospodaresc nr 61. str Dumbrava, bloc P18 soprafata construita =45 mp suprafata aferenta platforma =17 mp imprejmure =14 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10561	BUC		1 000			8.846 48	8.846 48			8.846 48		
61	Punct gospodaresc nr 62. str S Barnutiui, bloc H1-U M soprafata construita =30 mp suprafata aferenta platforma =24 mp imprejmure =10 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10562	BUC		1 000			7.766 29	7.766 29			7,766 29		
62	Punct gospodaresc nr 63, str Torentului langa PT17 soprafata construita =35 mp suprafata aferenta platforma =18 mp imprejmure =13 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10563	BUC		1 000			4,723 43	4.723 43			4,723 43		
63	Punct gospodaresc nr 64, str Torentului bloc T9 soprafata construita =18 mp suprafata aferenta platforma =18 mp imprejmure =10 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10564	BUC		1 000			6,178 37	6.178 37			6.178 37		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 12		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
64	Punct gospodaresc nr 65, str Dumbrava, bl D22-farmacie soprafata construita =20 mp suprafata aferenta platforma =19 mp imprejmuire =18 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10565	BUC		1 000			7.484 29	7.484 29			7.484 29		
65	Punct gospodaresc nr 66, str S Barnuti, bloc P39-Meteo soprafata construita =40 mp suprafata aferenta platforma =32 mp imprejmuire =15 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10566	BUC		1 000			10.149 70	10.149 70			10.149 70		
66	Punct gospodaresc nr 67, str S Barnuti, bloc 1K-Liceul de chimie soprafata construita =8 mp suprafata aferenta platforma =8 mp imprejmuire =4 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10567	BUC		1 000			1.095 24	1.095 24			1.095 24		
67	Punct gospodaresc nr 68, str I Coroianu, bl SB11 soprafata construita =20 mp suprafata aferenta platforma =20 mp imprejmuire =11 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10568	BUC		1 000			2.693 98	2.693 98			2.693 98		
68	Punct gospodaresc nr 69, str A Barbulovici, bl B1 soprafata construita =28	10569	BUC		1 000			9 638 26	9 638 26			9.638 26		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 13		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
69	mp suprafata aferenta platforma =22 mp imprejmuire =12 ml conf adresa Punct gospodaresc nr 70, str Simion Barnutiu, bloc SB86 soprafata construita =18 mp suprafata aferenta platforma =18 mp imprejmuire =12 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10570	BUC		1 000			2.424 72	2.424 72			2.424 72		
70	Punct gospodaresc nr 71, str lt col Pretorian bl N96 soprafata construita =18 mp suprafata aferenta platforma =18 mp imprejmuire =8 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10571	BUC		1 000			5,513 53	5,513 53			5,513 53		
71	Punct gospodaresc. nr 72 str l Nechita, bl F1 soprafata construita =34 mp suprafata aferenta platforma =34 mp imprejmuire =10 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10572	BUC		1 000			11.912 10	11.912 10			11.912 10		
72	Punct gospodaresc nr 73, str l Nechita, bl F 19 soprafata construita =12 mp suprafata aferenta platforma =12 mp imprejmuire =12 ml conf adresa	10573	BUC		1 000			1.623 76	1.623 76			1.623 76		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 14		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
73	nr 26906/25 05 2011 Punct gospodaresc nr 74, str I Nechita. bl F8 soprafata construita =14 mp suprafata aferenta platforma =43 mp imprejmuire =14 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10574	BUC		1 000			9,679 06	9,679 06			9,679 06		
74	Punct gospodaresc nr 75, str lt col I Pretorian langa PT39 soprafata construita =30 mp suprafata aferenta platforma =30 mp imprejmuire =13 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10575	BUC		1 000			8,480 55	8,480 55			8,480 55		
75	Punct gospodaresc nr 76, str LT Col Pretorian . bloc E 8 langa pasarela soprafata construita =26 mp suprafata aferenta platforma =26 mp imprejmuire =4 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10576	BUC		1 000			3,508 58	3,508 58			3,508 58		
76	Punct gospodaresc nr 77, str V Deleu, bloc G13 soprafata construita =20 mp suprafata aferenta platforma =12 mp imprejmuire =13 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10577	BUC		1 000			2,693 98	2,693 98			2,693 98		
77	Punct gospodaresc nr 78, str G Dragalina, bloc D7-	10578	BUC		1 000			6,132 95	6,132 95			6,132 95		
		Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate				
Numele si prenumele														

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti					Pagina 15	
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
78	Biserica Penticostala soprafata construita =16 mp suprafata aferenta platforma =23 mp imprejmuiro =14 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011 Punct gospodaresc nr 79 . str V Deleu. bloc E22 soprafata construita =12 mp suprafata aferenta platforma =12 mp imprejmuiro =11 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10579	BUC		1 000			11,148 13	11,148 13			11,148 13		
79	Punct gospodaresc nr 80. str V Deleu. bloc G18 soprafata construita =26 mp suprafata aferenta platforma =26 mp imprejmuiro =15ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10580	BUC		1 000			4,392 81	4 392 81			4,392 81		
80	Punct gospodaresc nr 81. str Gen Dragalina. bl D27 suprafata aferenta platforma =14 mp imprejmuiro =4 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10581	BUC		1 000			3,232 50	3,232 50			3,232 50		
81	Punct gospodaresc nr 82 str C Coposu Salciu - Luck Oil suprafata construita = 25 mp suprafata aferenta = 25 mp se mareste supraf constr	10582	BUC		1 000			12,856 10	12,856 10			12,856 10		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 16		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	si valoarea cf PV de receptie nr 5453/26 09 2013													
82	Punct gospodaresc nr 83 Sala Sporturilor suprafata construita = 12 mp suprafata aferenta = 12 mp	10583	BUC		1 000			1.616 94	1.616 94			1.616 94		
83	Punct gospodaresc nr 84. Piata centrala suprafata construita = 15 mp suprafata aferenta = 15 mp	10584	BUC		1 000			2,020 83	2,020 83			2,020 83		
84	Punct gospodaresc nr 85. bloc anl cartier D-va Nord nr I suprafata construita = 13 mp suprafata aferenta platforma =6 mp imprejmuire =5 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10585	BUC		1 000			2.500 45	2.500 45			2.500 45		
85	Punct gospodaresc nr 86, bloc anl cartier D-va Nord nr II suprafata construita = 13 mp suprafata aferenta platforma =6 mp imprejmuire =5 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10586	BUC		1 000			3,496 10	3.496 10			3.496 10		
86	Punct gospodaresc lnr 87. bloc anl cartier D-va Nord nr III suprafata construita = 13 mp suprafata aferenta platforma =6 mp imprejmuire =5 ml conf adresa	10587	BUC		1 000			2,732 46	2.732 46			2,732 46		
				Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate		
Numele si prenumele														

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti -				Pagina 17		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
87	nr 26906/25 05 2011 Punct gospodaresc nr 88 bloc anl II cartier D-va Nord nr IV bl DM5-DM7 suprafata 13 mp suprafata aferenta platforma =6 mp imprejmuire =5 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10588	BUC		1 000			1.190 79	1,190 79			1,190 79		
88	Punct gospodaresc nr 89 bloc anl II cartier D-va Nord nr V bl DM1-DM3 suprafata 13 mp suprafata aferenta platforma =6 mp imprejmuire =5 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10589	BUC		1 000			1,190 78	1,190 78			1,190 78		
89	Punct gospodaresc nr 90 bloc anl II cartier D-va Nord nr VI bl DM2-DM4 suprafata 13 mp suprafata aferenta platforma =6 mp imprejmuire =5 ml conf adresa nr 26906/25 05 2011	10590	BUC		1 000			1.190 78	1,190 78			1,190 78		
90	Punct gospodaresc nr 91 cart Libertatii str Ion Slavici bl C2 Supraf construita -21 mp teren aferent -21 mp	10591	BUC		1 000			7.649 10	7.649 10			7,649 10		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Puncte gospodaresti				Pagina 18		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarca de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivu (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
91	trecere dom public HCL nr 68/21 03 2011 Punct gospodareasc str Gheorghe Doja bl nr 18 suprafata construita si aferenta =15mp platforma betonata Total	10592	BUC		1 000			1.064 35	1.064 35			1.064 35		
									529 598 89			529.598 89		
Total general									529.598.89			529.598.89		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

Strict locul de folosinta: Alte bunuri retur
 Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

Puncte gospodaresti

				Lista de inventariere				Gestiunea Alte bunuri retur				Pagina 1		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarca	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Europubele deseuri 120 litri achiz initial PV rec 15629 =1155 buc x 52 018 = 60081 lei achiz PVrec 5293 = 53 buc x 72 972 lei = 3867 52 lei achiz PVrec 4404 = 77 buc x 60 = 4620 lei diminuare cu 1 buc x 52 02 lei arsa conf HCL13/2013 = 1284 buc achiz PVpred-prim 6300 = 198 buc x 72 972 lei/buc = 14 44846 lei	17001	BUC		1482 000			82.964 96	82,964 96			82,964 96		
2	Europubele deseuri 240 litri achiz intrala PV rec 15629 =162 buc x 84 401 lei = 13673 lei achiz PVrec 4404 = 23 buc x 272 6 lei = 6269 8 lei achiz PV pred -prim 6300 =5 buc x 156 312 lei = 781 56 lei transf in vederea casarii a 120 buc x 84 401 lei la gestiunea casare 2013	17002	BUC		70 000			10.596 24	10,596 24			10.596 24		
3	Eurocontainere deseuri 1 l me achiz initial PV rec 15629	17003	BUC		223 000			115.120 75	115.120 75			115 120 75		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

				Lista de inventariere				Gestiunea Alte bunuri retur				Pagina 2		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	=188 buc x 510 687 lei/buc = 96009 lei achiz PV rec 5293 = 25 buc x 533 09 lei/buc = 13327 25 lei achiz PV rec 4404 = 50 buc x 460 lei/buc = 23000 lei se scad 23 buc cont arse conf HCL 13/2013 = 240 buc achiz PV pred - prim 6300 = 20 buc x 671 3325 lei/buc = 13426 65 lei transf in vederea casarii a 23 buc x 510 687 lei in gestiunea propunerii casare din care 3 buc sunt arse cf HCL 64/2014													
4	Containere deseuri moloz 5 mc achiz init PV rec 15629 = 36 buc x 3857 8055 lei = 138881 lei	17004	BUC		36 000			138.881 00	138.881 00			138.881 00		
5	Containere deseuri cu capac achiz init PV rec 15629 = 8 buc x 4474 125 lei = 35793 lei	17005	BUC		8 000			35.793 00	35.793 00			35.793 00		
6	Container deseuri compartim selectiva 32mc achiz init PV rec 15629 = 1 buc x 17889 lei capacitate = 32mc	17006	BUC		1 000			17,889 00	17.889 00			17.889 00		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

				Lista de inventariere				Gestiunea				Pagina 3		
				Luna APRILIE Anul 2015				Gestionar						
Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	U M	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarca de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarca	Diferente			Valoarca	Motivu (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Total								401,244 95			401,244 95		

Total general

401,244.95

401,244.95

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

D. Planul de investitii

	Alocare resurse Perioda de mobilizare (bucati)	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10	An 11	An 12	An 13	An 14	An 15
		buc	buc	buc	buc	buc	buc	buc	buc	buc	buc	buc	buc	buc	buc	buc
1	Autocontainiera cu brat (lant)	2														
2	Autospeciala transport containere cu carlig	1														
3	Autogunoiera cu instalatie pentru spalare recipienti de 16 mc	1														
4	Autogunoiera 10 mc	1														
5	Autogunoiera 22 mc	4									4					
6	Masina de asistenta	1										1				
7	Masina supraveghere	1						1								
8	Containere 3mc	10								3						
9	Containere 10 mc	2								1						
10	Containere 30 mc	2								1						
11	Containere 1,1 mc	1146	34	34	34	34	34	34	34	575	17	35	35	35	35	
12	Europubele 240 l	1811	54	54	54	54	54	54	54	908	27	54	54	54	54	
13	Europubele 120 l	15795	474	474	474	474	474	474	474	7.900	237	474	474	474	474	
	Total lei	55.568	55.568	55.568	55.568	55.568	55.568	105.061	55.568	982.752	2.538.736	109.060	55.067	55.067	55.067	
		An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10	An 11	An 12	An 13	An 14	An 15
14	Puncte de colectare selectiva noi	lei	0	130.500	153.000	153.000	157.500									
15	Dotari puncte de colectare selectiva noi	lei	0	61.066	71.594	71.594	73.700									
16	Modernizare, renovare, extindere, securizare puncte de colectare existente	lei	53.900					54.000				20.000				
17	Utilare puncte de lucru		25.000							15.000						
	Total lei	78.900	191.566	224.594	224.594	231.200	0	54.000	0	15.000	0	20.000	0	0	0	0
	Total general (lei)	134.468	247.134	280.162	280.162	286.768	55.568	159.061	55.568	997.752	2.538.736	129.060	55.067	55.067	55.067	0

In anul 2 se vor realiza 29 puncte de colectare noi in mediul urban

In anul 3 si 4 se vor realiza cate 34 puncte de colectare noi in mediul rural

In anul 5 se vor realiza 35 puncte de colectare noi in mediul rural

Descrierea detaliata a obiectivelor de investitii de la punctele de investitii sunt descrise in capitol C.

Prin utilare puncte de lucru se intelege utilizarea bazei de lucru si a casieriei

Punctele de colectare noi (sheltere) si dotarea acestora se va realiza in conditiile art. 10 din caietul de sarcini

Modernizarea, renovarea, extinderea, securizarea punctelor existente se face dupa inventarierea acestora in conditiile prezentate in oferta tehnica



849



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ"

450058, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12, tel: +40 260 614120, fax: +40 260 661097, e-mail: ecodessalaj@yahoo.com

Anexa 8: Indicators de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE		
1.1	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100
1.2	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95
1.3	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR		
2.1	Numarul de pubele de 120 l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.2	Numarul de pubele de 240 l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90
2.6	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a	%	100



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ"

450058, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12, tel: +40 260 614120, fax: +40 260 661097, e-mail: ecodessalaj@yahoo.com

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise		
2.7	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1
3	INDICATORI PRIVIND ȚINTELE		
3.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deeurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	30-60
3.3	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deeurilor aflate in vigoare	%	100
3.4	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectate	%	minim 90
3.5	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deeurilor aflate in vigoare	%	100
3.6	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	minim 90
3.7	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie /locuitor si an raportata la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deeurilor aflate in vigoare	%	100
3.8	Cantitatea de deseuri deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari de la populatie	%	100
3.9	Suma investita in campanii publicitare privind functionarea serviciului CT si informarea, conștientizarea și educarea populației în privința	lei	Minim 50.000



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ"

450058, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12, tel: +40 260 614120, fax: +40 260 661097, e-mail: ecodessalaj@yahoo.com

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	protecției mediului și privind procesul de gestionare a deșeurilor		
4	RECLAMATII SI SESIZARI		
4.1	Numarul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0
4.2	Numarul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Numarul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0
4.4	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0
4.5	Numarul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI ECODES SALAJ privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0