



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj

Telefon: (40)/260/610550

Fax: (40)/260/661869

<http://www.zalausj.ro>

e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 341

din 29 octombrie 2026

privind stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a Serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, către operatorul public SC Citadin Zalău SRL și aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului serviciului, a Regulamentului de funcționare, a Caietului de sarcini, a Contractului de delegare și a tarifului, aferente serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 85.521 din 23.10.2026 și Raportul de specialitate comun al Direcției Tehnice – Serviciul SMSCUP, al Direcției Economice, al Direcției Administrație Publică, al Direcției Patrimoniu și al Direcției Corp Control nr.85.523 din 23.10.2026;

-Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

-Avizul favorabil nr. 85.418 din 23.10.2026 al Comisiei de analiză, stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor de utilități publice;

- Contractul de finanțare Nr. C3I1A0122000194, cod proiect C3I1A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr.PNRR/2022/C3/C/I.1.A încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Municipiul Zalău a implementat proiectul privind amenajarea unui „**Centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice**” din Municipiul Zalău;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 305 din 06 octombrie 2026 privind cuprinderea în evidențele patrimoniale ale Municipiului Zalău domeniul privat/public, a bunurilor rezultate în urma investiției ”Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău” recepționate în baza Proceselor verbale de recepție și recepție calitativă și transmiterea unor bunuri în administrarea Poliției Locale Zalău și în concesiunea SC Compania de Apă Someș SA prin Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Bazinul Hidrografic Someș-Tisa;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop,

-În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, republicată, ale art. art.14, art.15 din Legea 101/2006, republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților, ale art.6-8 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

-În temeiul prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*), ale Ordinului nr. 97 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate

în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

-Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit.d, alin. (7) lit. n, art.139 alin. (3) lit. c și ale art.196 alin.(1), lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare pentru stabilirea modalității de gestionare a serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a Serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău în baza Studiului de oportunitate și fundamentare, prevăzut la art.1.

Art.3. Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, către operatorul public SC Citadin Zalău SRL, pentru o durată de 1 an de la data semnării contractului, în condițiile art. 28 alin (2) lit. b) și alin.(2¹) din Legea nr. 51/2006 republicată, coroborat cu art. 23 alin. (1) lit. a), teza finală din Legea nr. 51/2006, în baza **Studiului de oportunitate și fundamentare, prevăzut la art.1, începând cu data producerii efectelor fuziunii potrivit art.249, lit.b) din Legea 31/1990**, în baza HCL nr. 296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.

Art.4. Aprobarea Caietului de sarcini aferent activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate- activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Aprobarea Regulamentului de funcționare aferent activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prevăzut în **Anexa nr.5**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Aprobarea tarifului aferent serviciului de salubritate – activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, la valoarea de **270,86 lei/tona**.

Art.9. Operatorul are obligația de a solicita și de a obține licența ANRSC în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorul este obligat să facă dovadă că deține **toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitatea** de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar.

Art.10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică și SC Citadin Zalău SRL.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică cu:

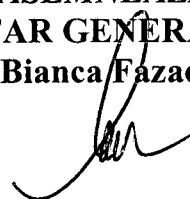
- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație publică;
- Direcția Tehnică;
- Direcția Economică;
- Direcția Patrimoniu;
- Direcția Corp Control;
- SC Citadin Zalău SRL;
- Aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Călin-Cristian Forț



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marina-Bianca Fazacaș**



Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 341 din 29.10.2026

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

pentru pentru stabilirea modalității de gestionare a serviciului de salubritate - activitatea de
operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din
Municipiul Zalău

ZALĂU, Octombrie 2026

CUPRINS

CAPITOLUL I- INTRODUCERE

1.1. Temei legal. Legislația aplicată.....	3
1.2. Obiectul și scopul studiului de oportunitate și fundamentare.....	4
1.3. Definirea serviciilor și a sistemelor aferente.....	5
1.4. Analiza gestiunii serviciilor. Prevederi legislative aplicabile.....	6

CAPITOLUL II- IDENTIFICAREA SERVICIILOR/ACTIVITĂȚILOR, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMELOR A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE STABILITĂ

2.1. Așezarea.....	13
2.2. Organizarea serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Zalău.....	14
2.3. Justificarea realizării centrului de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar.....	15
2.4. Descrierea echipamentelor și dotările principale din cadrul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor.....	15

CAPITOLUL III- SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A SERVICIULUI

.....25

CAPITOLUL IV- MOTIVE DE ORDIN ECONOMICO-FINANCIAR, TEHNIC, SOCIAL ȘI DE MEDIU

.....27

CAPITOLUL V - DIMENSIONAREA CAPACITĂȚILOR OPERAȚIONALE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ALE CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE.....

.....30

CAPITOLUL VI- ESTIMAREA COSTURILOR DE OPERARE AL CENTRULUI DE COLECTARE DEȘEURI PRIN APORT VOLUNTAR DIN MUNICIPIUL ZALĂU

.....30

CAPITOLUL VII- DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE.....

.....34

CAPITOLUL VIII. - CONCLUZII.....

..... 34

CAPITOLUL I- INTRODUCERE

1.1 Temei legal. Legislația aplicată

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
4. Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
6. Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023;
8. O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin A.N.R.S.C. nr. 98/2025 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*);
12. ORDIN Nr. 97/2025 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
13. Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
14. Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
15. O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
16. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii;
17. HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
18. Cerințele Ghidului de finanțare aferent Investiției I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”;
19. Contractul de finanțare nr.C3I1A0122000194 pentru proiectul „Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în municipiul Zalău”, cod proiectC3I1A01222000194;
20. Alte reglementări și norme specifice domeniului.

1.2. Obiectul și Scopul studiului de oportunitate și fundamentare

În conformitate cu prevederile *Legii 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice*, înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciilor, precum și înființarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea sistemelor aferente serviciilor de utilitate publică, **intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.**

Elaborarea studiului de oportunitate și fundamentare reprezintă o obligație impusă de *Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea serviciilor, reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor, în scopul furnizării/prestării acestuia în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin **hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemului.

Stabilirea modalității de gestiune, conform *Legii 51/2006, republicată, Legea serviciilor comunitare de utilități publice* se realizează prin **Studiu de oportunitate și fundamentare**, după cum urmează:

„ART. 22

(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(1¹) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.”

În conformitate cu prevederile *Legii 51/2006*, prezentul studiu de fundamentare și oportunitate are ca scop fundamentarea și stabilirea pe baza unor analize tehnico-economice privind modalitatea optimă de gestiune și operare a Centrului de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Municipiul Zalău, denumit CAV, situat pe strada Spicului nr.9A din Municipiul Zalău, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C3 – Managementul Deșeurilor – subinvestiția 1.1.a „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”.

Serviciul de salubritate a localităților se încadrează în categoria serviciilor de utilitate publică, acestea reprezentând ansamblul activităților destinate satisfacerii nevoilor esențiale de utilitate și interes public general, cu caracter social, ale colectivităților locale, desfășurate sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în vederea asigurării salubrității localităților.

În conformitate cu Ghidul de finanțare, Centrul de colectare cu aport voluntar este destinat colectării separate a deșeurilor provenite de la persoanele fizice care nu pot fi colectate prin sistemul “door-to-door”: deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri – voluminoase, textile, din lemn, mobilier, anvelope, echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, cadavre animale, deșeuri de grădină, din construcții și demolări.

Conform prevederilor **art.22 alin. (2)**, modalitatea de gestiune se stabilește, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

„ART. 22

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(3) **Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.**

Potrivit art.6 alin (1) lit.(h) și art.12 alin (3) din Legea 101/2006, indiferent de forma de gestiune adoptată (directă sau delegată), activitățile specifice ale serviciului de salubritate sunt organizate și desfășurate în baza regulamentului și a caietului de sarcini, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru și caietul de sarcini-cadru aprobate prin ordin al A.N.R.S.C., și se aprobă prin hotărâre a consiliului local, județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

„ART. 6

(1) *Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:*

h) *elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;*

ART. 12

(3) *Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.*

Astfel, prezentul studiu de oportunitate și fundamentare are ca obiect identificarea și fundamentarea soluției optime de atribuire a activității de operare a centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar din Municipiul Zalău situate pe strada Spicului nr.9A, în concordanță cu cadrul legislativ aplicabil privind modalitatea de gestiune aleasă, cu obligațiile de durabilitate asumate prin contractul de finanțare PNRR, precum și din perspectiva tehnico-economică a costurilor de operare.

1.3. Definirea serviciilor și a sistemelor aferente

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Potrivit Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, Centrul de colectare prin aport voluntar este reglementat, conform art.2 alin. (1), (2) și (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006, republicată, activitatea privind operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoane fizice reprezintă o **activitate distinctă** în cadrul serviciului public de salubritate a localităților.

„ ART. 2

(1) *Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.*

(2) *Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.*

(3) *Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:*

b) *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.*

(4) În sensul prezentei legi, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

9. **centru de colectare prin aport voluntar** - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri **COLECTATE SEPARAT** prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care **persoanele fizice pot preda, CU TITLU GRATUIT, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.**

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București **au obligația:**

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", **centre de colectare prin aport voluntar** și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv **să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;**

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", **centre de colectare prin aport voluntar**, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;"

- art. 2 alin. (12) și (14) din **Legea nr. 101/2006** activitatea centrelor de colectare prin aport voluntar este realizată doar de operatori autorizați, în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare și a licenței A.N.R.S.C., iar proiectele cu finanțare europeană se implementează conform contractelor și programelor aferente:

„ **ART. 2**

(12) Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor prevăzută la alin. (3) lit. b) **se prestează de operatori** numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C.

(14) Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile sau aflate în pregătire se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale programelor de finanțare, ca cerințe minime.”

Cerințele organizatorice și condițiile de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare cu aport voluntar sunt stabilite în conformitate cu **Regulamentul de serviciului, regulamentul de funcționare și Caietul de sarcini întocmite conform prevederilor:**

- **Ordinului 97/2025** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- **Ordinului 98/2025** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- **Regulamentului Tip de funcționare a platformei de colectare a deșeurilor casnice cu aport voluntar**, pus la dispoziție de Ministerul Medului, Apelor și Pădurilor.

1.4. Analiza gestiunii serviciilor. Prevederi legislative aplicabile

Potrivit prevederilor art.3.1.11 din Ghidul de finanțare – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor: „Implementarea proiectului presupune atât înființarea, cât și **operaționalizarea centrelor de colectare prin aport voluntar.**”

Astfel, Municipiul Zalău are obligația de a operaționaliza investiția realizată și a atingerii țintelor de reutilizare, reciclare și deviere de la depozitare.

Conform legislației în vigoare în domeniul serviciilor de utilități publice-serviciul de salubritate, Municipiul Zalău are obligația de **stabili modalitatea de gestiune a serviciului de operare** a Centrului

de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice din Municipiul Zalău și de a atribui gestiunea serviciului.

Soluția aleasă privind modalitatea de gestiune a activității de operare a CAV trebuie să asigure **funcționarea eficientă a centrului**, cu respectarea obligațiilor privind durabilitatea investiției după finalizarea implementării proiectului, respectiv pe o **perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea plății finale din cadrul proiectului finanțat prin PNRR.**

Relațiile juridice dintre autoritățile publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) și operatorii de servicii de utilități publice sunt reglementate prin hotărâri sau contracte, în funcție de forma de gestiune aleasă: **gestiune directă sau gestiune delegată**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

„(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), **respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;**

b) **contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.**”

Potrivit art.28 din Legea 51/2006, gestiunea directă reprezintă modalitatea prin care autoritățile administrației publice locale organizează și realizează furnizarea serviciilor de utilități publice prin operatorii proprii, de drept public sau privat, aflați în subordinea acestora, astfel:

„ART. 28

„(1) ***Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.***

#M4

(2) ***Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:***

a) ***servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;***

b) ***societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.***

(2¹) ***Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:***

a) ***unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;***

#M17

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară mai mult de 80% din activitățile efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea/entitatea contractantă care îl controlează, destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

#M4

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă."

Conform ART. 29 din Legea 51/2006

„(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme."

Potrivit art.2 din Legea nr. 51/2006, operatorii de servicii de utilități publice se definesc astfel:

„ART. 2

În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

...

g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;"

Conform art. 29, alin.(2) din legea sus-mentionată:

"(2)Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, **pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.**"

Conform art. 32, alin. (2) din Legea 51/2006:

"(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități **publice vor asigura elaborarea și vor aproba,** în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, **un studiu de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, **precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.**"

Contractele de delegare a gestiunii, conform Legii nr.51/2006 – art.29 alin. (7) (8) (9) – se definesc astfel:

„ART. 29

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz."

Contractul de delegare conține obligatoriu clauzele prevăzute la art. 29, alin. 11 din **Legea 51/2006**.

Conform Legii 51/2006 rep, art.29, alin(8) și (9) , respectiv art.30: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: contract de concesiune de servicii sau contract de

achiziție publică de servicii, iar procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 și se face în baza unei **documentații de atribuire** elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Conform art.30, alin.5 și art. 29, ali. 10) din legea sus-menționată, documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel national”.

În lege, la art.30, alin. (3) se arată că existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii. Se menționează de asemenea că operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

De asemenea la art.29, alin.(14) din *Legea 51/2006* se menționează că:

„(14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.”

Conform art. 33 din *Legea 51/2006*:

„(1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5).”

Conform art.14 alin. (1), (2), (3) din *Legea 101/2006 -Legea serviciului de salubritate a localităților*:

“ (1) Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei legi.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).

(3) În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din *Legea nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Conform art. 24 din Legea 101/2006, republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților:

„ART.24

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.”

Referitor la redevență, la art.29, alin(10) Legea 51/2006 menționează că: “ nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

Cu privire la redevența, Legea 101/2006 prevede la art.25:

„ART. 25

(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care redevența plătită de operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.”

Având în vedere faptul că vor sunt puse la dispoziție operatorului mijloacele fixe aflate în proprietate publică, se va stabili o redevență aferentă contractului, care se include în structura tarifului, conform fisei de fundamentare a tarifului pe baza fisei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d -Capitolul 1-cheltuieli materiale, poziția 1.8-redevența, aferentă bunurilor publice și private ale UAT Municipiul Zalău puse la dispoziția operatorului, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la contractul de delegare.

Raportat la valoarea totală a plăților aferente investiției finanțate prin PNRR, în sumă de 5.186,46 mii lei, contribuția Municipiului Zalău a fost de 615,00 mii lei, reprezentând 12% din valoarea totală, suma care a fost plătită din bugetul local.

Pentru întreaga investiție, valoarea redevenței calculată similar amortizării peste de 378.529 lei/an, iar raportat la contribuția Municipiului Zalău de 12% din valoarea investiției, redevența este de 45.423 lei/an.

Propunem ca redevența să fie stabilită la valoarea de 45.423 lei/an.

În ceea ce privește profitul rezonabil convenit operatorului serviciului, se vor respecta prevederile Ordinului 640/2022, art. 29, alin.12) „Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate

din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%."

Astfel, având în vedere Rata SWAP pentru România, la aceasta dată, pentru contracte pe un an este de 3,89, la care se adaugă un punct(4,89).

Cota de profit rezonabil a operatorului care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, conform prezentului contract este de 4.80% aplicată la cheltuieli totale, conform fișei de fundamentare a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d-cap. III-Cheltuieli totale, așa cum este aprobată, prin hotărâre de către consiliul local al Municipiului Zalău, procentul fiind stabilit astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%).

Pe toată durata contractului, cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România plus 1%.

Potrivit art.29 și art.36 din Ordinul 640/2022 ANRSC:

„ART. 29

(6) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

h) cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;

(7) Cheltuielile cu redevența anuală se calculează și se includ obligatoriu în structura tarifului în cazul în care unitatea administrativ-teritorială predă operatorului bunuri publice, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la actul de atribuire a serviciului/activității.

(8) Nivelul redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Cheltuielile cu redevența anuală se calculează pentru fiecare activitate de salubritate care se atribuie și se includ de către operator în structura tarifului, la nivelul prevăzut în documentația de atribuire a contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare.

ART. 36

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;"

Conform art.7, alin(1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

„(1) În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod."

Conform art. 8 din legea sus-mentonată:

" (1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată

operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.”

Conform art.6 din Legea 100/2016,

“(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți **semnificative a riscului de operare de natură economică**, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când **pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.**

(3) **Riscul de operare** este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

- a) **fie riscul de cerere** - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

#M13

- b) **fie riscul de ofertă** - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

#B

- a) **fie ambele riscuri, de cerere și de oferta”.**

Conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice:

ART. 229

„(1) În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”

ART. 230

„(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.”

Conform prevederilor art. 120 din Ordinul 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților.

„ART. 120

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.”

Astfel, cu privire la cerințele de obținere a licenței, sunt stabilite următoarele cerințe conform art.49 alin (2) și (3) din Legea 51/2006 republicată:

ART. 49

„(2) Pentru obținerea licenței, furnizorii/prestatorii prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să facă dovadă că dețin toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile specifice acestuia.

(3) Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.”

Conform art.7 alin. (1) lit. b) din Ordinul nr.100/2023, ANRSC acordă licență pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice:

„ART. 7

(1) Activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, pentru care A.N.R.S.C. acordă licențe, în condițiile prezentului regulament, sunt următoarele:

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;”

- Conform prevederilor art. 15 și art. 16 din Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, operatorii au obligația de a solicita și de a obține licența A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, clasa 2 (pentru un număr de locuitori din aria de operare cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori); durata de valabilitate a licenței este limitată la maximum 5 ani, fără a depăși durata atribuirii serviciului/activității prevăzută în contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare;

Acordarea licenței, modificarea licenței sau modificarea condițiilor asociate licenței se face pe baza criteriilor obligatorii prevăzute la art.25 lit a)-l) din Ordinul 100/2023.

CAPITOLUL II- IDENTIFICAREA SERVICIILOR/ACTIVITĂȚILOR, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMELOR A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE STABILITĂ

2.1. Așezarea

Municipiul Zalău este situat în zona centrală a județului Sălaj, în bazinul hidrografic al râului Zalău, la contactul depresiunii cu același nume și culmea Meseșului. Cu o suprafață totală de 90,09 km², teritoriul administrativ al municipiului include și localitatea Stâna.

Amplasamentul obiectivului este situat în intravilanul municipiului Zalău, Str. Spicului, nr.9A, aflat în proprietatea privată a Municipiului Zalău, înscris în Cartea Funciară Nr. 55205.



Fig 1. AMPLASAMENT STR. SPICULUI MUNICIPIULUI ZALĂU

2.2. Organizarea serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Zalău

La nivelul Municipiului Zalău serviciul de salubritate este organizat, astfel:

- Serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale este asigurat de operatorul Asocierii SC Brantner Environment SRL & Brantner Servicii Ecologice SRL, în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate din județul

Sălaj – Componenta Colectare și Transport deșuri municipale – Lot 1 nr. 479/07.12.2016. Contractul a fost încheiat de Asociera ECODES Sălaj, în numele și pe seama UAT-urilor membre, printre care se numără și Municipiul Zalău, reședința județului Sălaj.

Sistemul actual de colectare a deșeurilor municipale, include:

- **colectarea prin puncte de colectare** (platforme subterane de colectare, insule ecologice digitalizate și puncte de colectare în sistem controlat);
- **colectarea door-to-door**, în zona de case;
- **campanii de colectare pentru anumite tipuri de deșuri** (deșuri voluminoase) organizate de operatorul de salubritate (Asociera SC Brantner Environment SRL - SC Brantner Servicii Ecologice), **deșuri echipamentele electrice și electronice (DEEE)** în parteneriat cu operatori autorizați.

Prin actul adițional nr.8/19.12.2024 la Contractul de delegare nr. 479/07.12.2016, încheiat între ADI "ECODES SĂLAJ" și Asociera SC Brantner Environment SRL - SC Brantner Servicii Ecologice s-a modificat art.2 alin.1 Obiectul contractului, prin includerea activităților de colectare și transport separat **a deșeurilor textile și periculoase din deșeurile municipale**, începând cu data de 1 ianuarie 2025.

Din sumele provenite din redevența, în baza Planului de investiții pentru anul 2025 pentru dezvoltarea și modernizarea Serviciului de salubritate-componenta Colectare și Transport din Municipiul Zalău, aprobată prin HCL 397/18.11.2024, s-au achiziționat **10 containere pentru colectarea deșeurilor textile amplasate în 8 locații din Municipiul Zalău**, pentru a asigura o colectare eficientă și organizată, în scopul reducerii cantității de deșuri care ajung la depozitare, precum și a realizării obiectivelor de valorificare a deșeurilor.

De asemenea, colectarea deșeurilor textile din Municipiul Zalău se realizează și în parteneriat cu Asociația „Caritas Eparhial Oradea”, care a amplasat, în anumite locații din Municipiul Zalău, containere special destinate colectării deșeurilor textile, respectiv **îmbrăcăminte, încălțăminte și alte produse textile uzate (second-hand)**.

- **Serviciul de salubritate, activitatea Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate**, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare **și activitatea Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt asigurate în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. 75980/27.09.2024, încheiat între Municipiul Zalău și SC Citadin Salubritate SRL.**

Începând cu data producerii efectelor fuziunii potrivit art.249, lit.b) din Legea 31/1990, în baza HCL. 296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.

- **Serviciul de salubritate, activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul Zalău, sunt asigurate în baza Contractului de delegare a serviciului nr.30009/06.04.2022, încheiat între Municipiul Zalău și SC Coral Impex SRL.**

2.3. Justificarea realizării centrului de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar

Având în vedere infrastructura existentă, anumite categorii de deșuri provenite din gospodării nu pot fi gestionate în mod corespunzător prin sistemul clasic de colectare **door-to-door** sau prin **punctele de colectare existente**.

Din această categorie fac parte următoarele tipuri de deșuri:

- **deșuri reciclabile** (plastic, hârtie și carton, sticlă, metal);
- **deșeurile voluminoase** (din lemn și mobilier);
- **deșuri textile**;
- **deșuri de anvelope**;
- **deșuri echipamentele electrice și electronice (DEEE)**;

- **deșeurile periculoase** (baterii, vopsele, ulei vegetal uzat etc.);
- **cadavre de animale de mici dimensiuni;**
- **deșeurile de grădină** (biodegradabile din curți și grădini);
- **deșeurile din construcții și demolări.**

Gestionarea deficitară a acestor tipuri de deșeuri, în absența unei infrastructuri permanente, limitează eficiența colectării și conduce la situații în care deșeurile ajung fie în fluxul rezidual, fie sunt depozitate necontrolat în proximitatea punctelor de colectare.

Înființarea acestui centru de colectare separată prin aport voluntar va asigura o infrastructură permanentă și accesibilă pentru cetățeni, la garantarea trasabilității fluxurilor de deșeuri, la gestionarea în siguranță a deșeurilor periculoase și a cadavrelor de animale, precum și la diminuarea depozitărilor necontrolate din punctele de colectare.

2.4. Descrierea echipamentelor și dotările principale din cadrul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor

În baza Contractului de finanțare Nr. C3I1A0122000194, cod proiect C3I1A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr. PNRR/2022/C3/C/1.1.A încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Municipiul Zalău a implementat proiectul privind amenajarea unui „**Centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice**” din Municipiul Zalău, situat pe strada Spicului nr.68, în valoare de **3.830.914,00 Lei fără TVA**, echivalentul sumei de **778.720,20 Euro fără TVA**.

În vederea realizării centrului de colectare cu aport voluntar destinat persoanelor fizice din Municipiul Zalău, a fost încheiat Contractul de execuție lucrări nr.50911 din 28.06.2024, între Municipiul Zalău, în calitate de beneficiar și SC DRUM INSERV SRL, în calitate de executant. Valoarea contractului este de **3.703.029,64 Lei cu TVA inclus**. Lucrările de construire aferente obiectivului de investiții „Centru de colectare a deșeurilor cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, situat pe strada Spicului nr. 68, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), au fost finalizate. Recepția la terminarea lucrărilor s-a efectuat conform Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.39702 din 14.05.2026. Perioada de garanție a lucrărilor este de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, **adică până la data 14.05.2031**.

Procedura de achiziție publică pentru bunurile necesare dotării centrului de colectare cu aport voluntar (containere pentru colectarea deșeurilor) a fost realizată în mod centralizat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. Ca urmare, a fost încheiat Contractul subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, în baza Acordului-cadru nr. 503/18.11.2025, încheiat între UAT Municipiul Zalău și Asocieria B.T. Best Tools Company SRL – Europlast România SRL. Valoarea contractului este de **1.241.723,13 Lei cu TVA inclus**.

Conform contractului subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, perioada de garanție a echipamentelor furnizate Municipiului Zalău acordată de către furnizor este de 61 de luni de la data punerii în funcțiune a produselor, **adică data de 19.04.2031, respectiv 03.05.2031** pentru containerul birou și containerul frigorific.

Containerele sunt însoțite de manuale de utilizare și întreținere, care conțin toate informațiile privind termenele de garanție și instrucțiunile de utilizare.

Valoarea totală a investiției (lucrări+dotări) aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar **este de 5.123.152,06 lei cu TVA inclus**.

Centrul de colectare prin aport voluntar al deșeurilor este echipat astfel:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) cântar electronic carosabil, amplasat în zona de acces principal, PC, imprimanta laser A4, sistem de operare Windows;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic și separator de hidrocarburi pentru apele pluviale;
- d) rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră, rețea electrică, iluminat exterior, robinet exterior amplasat în zona de spațiu verde;
- e) echipamente auxiliare și de siguranță, poartă de acces batantă, sistem de supraveghere video;
- f) împrejmuire amplasament;

- g) copertină metalică, pentru protejarea containerelor deschise împotriva intemperiilor;
- h) scară metalică mobilă din oțel zincat;
- i) container tip birou (pază, magazie, grupuri sanitare), destinat activităților de administrație și supraveghere;
- j) container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- k) container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
- l) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- m) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
- n) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recipiente;
- o) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
- p) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz.

Dotările achiziționate prin proiect sunt defalcate, astfel:

Nr.crt.	Denumirea	Tip container	U. M.	Cantitate
1	Container frigorific	baracă	buc.	1
2	Container cu funcțiunea de birou	baracă	buc.	1
3	Container colectare deșeuri periculoase	baracă	buc.	1
4	Container compactor deșeuri textile	compactor	buc.	1
5	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
6	Container colectare obiecte uz casnic	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
7	Container compactor hârtie și carton	compactor	buc.	1
8	Container compactor deșeuri plastice	compactor	buc.	1
9	Container colectare lemn, mobilier	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
10	Container colectare sticlă	de tip SKIP, deschise	buc.	2
11	Container colectare anvelope	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
12	Container colectare metal	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
13	Container colectare deșeuri grădină	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
14	Container colectare deșeuri construcții diverse	deschise, de tip ab-roll	buc.	1
15	Container colectare deșeuri construcții moloz	deschise, de tip ab-roll	buc.	2
	TOTAL			17

Prin HCL nr. 305/06.10.2026 au fost cuprinse în evidențele patrimoniale ale Municipiului Zalău, în domeniul public și/sau privat, bunurile rezultate în urma realizării investiției „Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, recepționate în baza proceselor-verbale de recepție și de recepție calitativă.

Bunurile aferente investiției „Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, recepționate în baza proceselor-verbale de recepție și de recepție calitativă și care nu au făcut obiectul transmiterii în administrare sau concesiune, au fost cuprinse în proprietatea publică și/sau privată a Municipiului Zalău, urmând ca acestea să fie predate operatorului economic desemnat să asigure operarea Centrului de colectare prin aport voluntar din Municipiul Zalău.

În ceea ce privește utilitățile necesare funcționării Centrului de colectare prin aport voluntar, Municipiul Zalău are încheiate contracte pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare cu S.C.

Compania de Apă Someș S.A., precum și un contract de furnizare a energiei electrice cu S.C. Nova Power & Gas S.A.

Având în vedere faptul că Centrul de colectare prin aport voluntar este dotat cu un sistem de supraveghere video, iar asigurarea supravegherii permanente a obiectivului, în regim 24/7, este necesară, sistemul de supraveghere video și responsabilitatea aferentă au fost transmise în gestiunea și administrarea Poliției Locale Zalău, conform HCL nr.305/06.10.2026, în baza Contractului de administrare nr.59261/18.12.2012.

După preluarea CAV-ului de către operatorul desemnat, acesta va avea obligația de a încheia, în nume propriu, contractele necesare cu furnizorii de utilități, în vederea asigurării bunei funcționări a activității, inclusiv pentru serviciile de alimentare cu apă, energie electrică, internet și alte servicii necesare, mai puțin supravegherea video a obiectului care va rămâne în sarcina Poliției locale.

Conform prevederilor **art.2 alin (5)** din Contractul de finanțare nr.C3IA0122000194 perioada de durabilitate a proiectului este de **minimum 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul apelului, adică până la data de 11.09.2031.**

Potrivit **art. 7 lit.B. alin (34)** din Contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de a **nu modifica calitatea de proprietar sau administrator al investiției**, precum și responsabilitatea pentru implementarea proiectului și realizarea rezultatelor asumate, întreaga responsabilitate privind derularea acestor activități revenind exclusiv Municipiului Zalău:

„B. Drepturile și obligațiile beneficiarului:

(34) în perioada de durabilitate beneficiarul finanțării din PNRR se obligă:

- a) *să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare)*
- b) *să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al investiției componentă a proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare*
- c) *să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare a investiției.*”

Descrierea modului de colectare pe fluxuri de deșeuri

Deșeuri de animale mici

Cadavrele animalelor sunt depozitate temporar în Containerul frigorific cadavre animale de casă (pisici, câini, păsări) (Dimensiuni interioare: min. 2,00 x 1,80 x 2,05 m, temperatura interioară -20' C / -18' C). Manipularea acestora se realizează de către angajatul centrului de colectare a deșeurilor, cu respectarea legislației în vigoare.

Preluarea cadavrelor se va realiza în funcție de limitele legale de stocare și frecvența maximă admisă de ridicare, de către operatori autorizați care furnizează servicii de incinerare, autorizați de ANSVSA (Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor).

Deșeurilor periculoase din gospodării sunt colectate în **Containerul închis deseuri periculoase** echipat, astfel:

1. Coș plastic 240 l pentru colectare tuburi fluorescente (tip europubelă);
2. Coș plastic 120 l pentru colectare becuri (tip europubelă) capacitate 120 l;
3. Container uleiuri vegetale uzate - capacitate min. 250 l;
4. Container uleiuri minerale uzate - capacitate min. 250 l;
5. Recipient din plastic pentru deșeuri medicale min. 60 l;
6. Coș plastic 120 l pentru colectare baterii (tip europubelă);
7. Cutie plasă de sârmă pentru depozitare deșeuri solide, oblon lateral pliabil (recipienti tip spray, cutii goale vopsele, recipienti goi reactivi / detergenți / solvenți);
8. Cutie plasă de sârmă pentru depozitare deșeuri solide, oblon lateral pliabil (materiale textile îmbibate cu lichide, cartoane/ambalaje îmbibate cu uleiuri/vaselină/vopseluri);
9. Cuva de captare B4 pentru a proteja recipientele care pot să aibă scurgeri (deșeuri periculoase lichide);
10. Coș plastic 120 l pentru colectare cartușe de imprimantă/copiatoare (tip europubelă);
11. Container lacuri, diluanți (capacitate min. 250 l);
12. Container vopseluri pe bază de solvenți (capacitate min. 250 l);

13. Container solvenți organici (capacitate min. 250 l);
14. Container solvenți organici (capacitate min. 250 l);
15. Container formaldehide (formol) - capacitate min. 250 l.

Deșeurile hartie/carton, plastic, textile, sticlă

Deșeurile aduse de cetățeni sunt verificate vizual și sortate manual pe platforma de recepție funcție de tipul materialului: hârtie-carton, plastic, metal, sticlă, lemn, textile. Fiecare fracție este colectată astfel:

Containerele prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hartie/carton, plastic, respectiv textile sunt echipate astfel:

- Compactor mobil deseuri textile (volum util 25 mc);
- Compactor mobil deseuri hârtie și carton (volum util 25 mc);
- Compactor mobil deseuri plastic, PET, PVC (volum util 25 mc).

Containere de tip SKIP deschise, pentru deșeurile de sticlă (7 mc) - geam, respectiv sticle/borcan/recipient sticlă.

Deșeurile DEEE (echipamente electrice și electronice) și obiecte de uz casnic (electrice mari — frigider, televizoare, etc. sunt colectate separat în Containere închise și acoperite de tip walk-in, echipate astfel:

- Container închis walk-in pentru deseuri electrice și electronice mici (volum 28 mc);
- Container închis walk-in pentru deseuri obiecte de uz casnic, electrice mari (volum 28 mc).

Deșeurile din lemn și mobilier sunt colectate în Containerul închis walk-in pentru deșeurile obiecte de mobilier (28 mc).

Deșeurile din aveloape uzate sunt colectate în Containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru colectare colectare anvelope uzate (volum 24 mc).

Deșeurile metalice sunt colectate în Containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru colectarea deșeurilor metalice (volum 24 mc).

Deșeurile de grădină/curte (crengi, frunze, etc) sunt colectate în Containere deschise, înalte, de tip ab-roll echipat cu Container deschis deseuri grădină (volum 24 mc).

Deșeurile din construcții și demolări sunt colectate în Containere deschise, de tip ab-roll echipat cu Container deschis deseuri construcții diverse (15 mc).

Fluxul de valorificare

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Destinație
1.	Plastic	reciclare
2.	Hârtie, carton	reciclare
3.	Deșeurile textile	reutilizare/valorificare
4.	Sticlă	reciclare/valorificare
6.	Metal	reciclare
7.	Deșeurile de grădină	valorificare (compostare/biomasa)
8.	Electrice, electronice	reciclare
9.	Baterii auto	reciclare
10.	Deșeurile construcții	valorificare/ materială/energetica/depozitare
11.	Mobilier	valorificare energetica/ depozitare
12.	Ulei vegetal uzat	valorificare
13.	Recipiente pentru	tratare dedicată

	insecticide	
14.	Cutii vopsele	neutralizare/incinerare
15.	Anvelope d max.22''	valorificare
16.	Tuburi neon	neutralizare/incinerare
17.	Baterii mici	reciclare
18.	Medicamente expirate	incinerare
19.	Carcase animale mici	eliminare conform regim sanitar

Observații operaționale

Deșeurile aduse de utilizatori sunt verificate vizual de personalul CAV și direcționate către containerele dedicate, în funcție de tipul materialului: hârtie și carton, plastic, metal, textile și lemn.

Fracțiile reciclabile sunt colectate în:

- containere deschise sau închise;
- prescontainere (pentru hârtie/carton, plastic și textile), unde se realizează precompactarea exclusiv în scopul reducerii volumului.

Materialele astfel colectate sunt stocate temporar pe platforma CAV și predate periodic către operatorii autorizați de reciclare, pe bază de documente de trasabilitate.

Operatorul centrului trebuie să încheie toate contractele necesare pentru reciclarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, asigurând trasabilitatea integrală a fluxurilor și raportarea acestora către autoritatea publică locală, în conformitate cu legislația în vigoare.

Deșeurile reciclabile se colectează în containere deschise sau închise, precum și în containerele cu presă (pentru hârtie/carton, plastic și textile), unde are loc precompactarea exclusiv pentru reducerea volumului. Materialele colectate sunt stocate temporar pe platforma CAV și predate periodic operatorilor autorizați de reciclare, pe baza documentelor de trasabilitate.

Deșeurile verzi (iarbă, frunze, crengi, resturi vegetale) sunt colectate separat, în containere dedicate. În cadrul CAV nu se desfășoară activități de compostare sau tratare biologică. Aceste deșeuri sunt transportate către instalații autorizate de compostare sau tratare, în baza contractelor încheiate de operator.

Deșeurile voluminoase, precum și cele provenite din construcții și demolări, sunt recepționate pe platformă și transportate către stații autorizate de sortare și valorificare.

Fluxurile speciale, cu regim distinct (deșeuri periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, deșeuri de solvenți/vopsele/adezivi, recipiente fitosanitare, cadavre animale), se colectează în containere speciale, inclusiv în containere frigorifice, și se transportă exclusiv către operatori licențiați pentru tratare sau eliminare, inclusiv operatori sanitar-veterinari, conform cerințelor legale.

Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a tuturor fluxurilor de deșeuri, asigurând trasabilitatea completă pe coduri EWC, conform *HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*, precum și pe tipuri de containere, și de a raporta periodic autorității contractante situația privind colectarea, transportul și destinația finală a deșeurilor.

Potrivit **Regulamentului-tip, funcționarea** centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar din Municipiul Zalău, precum și **obligațiile cetățenilor și ale operatorului** în incinta acestuia, se desfășoară după cum urmează:

1. Reguli generale de funcționare:

- a) depozitarea deșeurilor în incinta platformei se poate efectua exclusiv de către / de la persoanele fizice care au domiciliul în U.A.T. mai sus menționat;
- b) identificarea celor care aduc deșeuri la platformă se va face în baza cărții de identitate;
- c) accesul auto în interiorul platformei este permis doar autovehiculelor cu sarcină utilă maximă de 1,5 tone (excepție: capul-tractor destinat ridicării și transportului containerelor);
- d) cetățenii din U.A.T. care domiciliază la case vor deține contract de salubritate și vor face dovada plății cuantumului serviciului prestat în acest sens;
- e) cadavrele de animale mici vor fi preluate și manipulate de către angajatul UAT conform legislației în vigoare.

2. Obligațiile operatorului:

- a) să se asigure că cetățenii care aduc deșeuri spre colectare le descarcă / depun corect în containerele dedicate;
- b) să nu accepte deșeuri care nu pot fi colectate în containerele de pe platformă (medicale – altele decât cele periculoase, azbest, etc);
- c) să mențină curățenia și ordinea pe platformă;
- d) să țină evidența corectă a cantităților de deșeuri maxime acceptate pentru fiecare cetățean;
- e) să afișeze regulamentul pentru cetățeni la loc vizibil și să aducă la cunoștința acestora regulamentul;
- f) să înregistreze masa totală fiecărui camion încărcat cu container la ieșirea acestuia de pe platformă. Cântărirea camioanelor este obligatorie.

3. Obligațiile cetățenilor:

- a) să nu aducă spre descărcare alte tipuri de deșeuri decât cele acceptate spre a fi preluate de către platformă;
- b) să nu aducă spre descărcare cantități mai mari de deșeuri decât cele maxime admise conform prezentului regulament;
- c) să păstreze curățenia în incinta platformei;
- d) să nu arunce molozul din construcții împreună.

- conform ART.32 alin. (3) din Ordinul 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților:

„ART. 32

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.”

- conform art.34 din Ordinul 97/2025 operatorul centrului de colectare ține evidența:

„ART. 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

.....
e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.”

Conform art.34 din Ordinul 97/2025 operatorul centrului de colectare ține evidența:

„ART. 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

.....
e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.”

Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Preluarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza municipiului Zalău se efectuează de către operatorul CAV-ului exclusiv de la persoanele fizice care au domiciliul în municipiul Zalău, și care fac dovada încheierii unui contract de servicii valabil cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza UAT Municipiul Zalău.

Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor-persoane fizice care predau deșeuri la centrul de colectare prin aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea

îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un **Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:**

- date identificare transportator: num și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- cantitate de deșuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșuri predate;
- data și ora intrării și ieșirii din CAV.

Tipuri și cantități de deșuri care pot fi predate de către cetățeni de la adresa de domiciliu în centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar, conform Regulamentului tip, pus la dispoziție de MMAP:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate/zi	Cantitate/an
1.	Plastic	nelimitat	nelimitat
2.	Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
3.	Deșuri textile	nelimitat	nelimitat
4.	Sticlă	nelimitat	nelimitat
6.	Metal	nelimitat	nelimitat
7.	Deșuri de grădină	nelimitat	nelimitat
8.	Electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
9.	Baterii auto	nelimitat	nelimitat
10.	Deșuri construcții	1 mc	10 mc
11.	Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
12.	Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
13.	Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc
14.	Cutii vopsele	10 buc	40 buc
15.	Anvelope d max.22"	5 buc	20 buc
16.	Tuburi neon	10 buc	40 buc
17.	Baterii mici	50 buc	250 buc
18.	Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
19.	Carcase animale mici	1 buc (max.20 kg)	10 buc

Nr. crt	Denumire tip deșeu	Exemple	Cod EWC (indicativ)
1.	Plastic	ambalaje, bidoane, obiecte din plastic etc.	20 01 39
2.	Hârtie, carton	Ziare, cutii, pliante etc.	20 01 01
3.	Deșuri textile	haine vechi, lenejerii, tapițerii, încălțăminte	20 01 11 20 01 10
4.	Sticlă	geam, respectiv sticle/borcane/recipiente sticlă.	20 01 02 17 02 02
6.	Metal	obiecte casnice din metal, ambalaje metalice, resturi nemetalice	20 01 40 17 04 05
7.	Deșuri de grădină	crengi, frunze, resturi vegetale din curți și grădini, etc.	20 02 01
8.	Electrice, electronice	electrocasnice mici (uscător de păr, mixer, fier de călcat etc.) electrocasnice mari (obiecte de uz casnic – TV, frigider, mașini de spălat, computere etc.)	20 01 36 20 01 35*
9.	Baterii auto	baterii auto	16 06 01*

10.	Deșeuri construcții	moloz (beton, cărămidă), gresie, faianță, rigips, vată minerală, feronerie, țigle ceramice, lemn rezultat din amenajări interioare, etc.	17 09 04 17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 02 01 17 06 04 17 08 02
11.	Mobilier	mobiliu, saltele, covoare	20 03 07
12.	Ulei vegetal uzat	ulei alimentu folosit	20 01 25
13.	Recipiente pentru insecticide	ulei mineral uzat (ulei motor)	15 01 10* 20 01 19*
14.	Cutii vopsele	cutii/ bizoane cu reziduuri de vopsele, adezivi , uleiuri, recipienti tip spray etc.	20 01 27* 15 01 10
15.	Anvelope d max.22''	anvelope uzate	16 01 03
16.	Tuburi neon	tuburi fluorescente, becuri	20 01 21*
17.	Baterii mici	baterii uzuale (telecomandă, jucării etc.)	20 01 33* 20 01 34
18.	Medicamente expirate	medicamente expirate	20 01 32
19.	Carcase animale mici	pisici, câini, păsări	02 01 02

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, prin contracte cu valorificatorii/societățile care asigură eliminarea deșeurilor.

Transportul containerelor este necesar pentru toate fluxurile de deșeuri colectate în CAV, iar deșeurile vor fi predate numai către instalații autorizate.

Manipularea containerelor metalice Abroll, cu capacități de 15mc, 24mc, 28mc se efectuează numai cu vehicule specializate de tip ABROLL, hooklift, prevăzute cu braț hidraulic, sisteme de ghidare și elemente de siguranță împotriva deplasărilor.

Golirea containerelor și efectuarea curselor Abroll reprezintă operațiuni distincte din punct de vedere operațional. Golirea containerului intervine atunci când gradul de umplere atinge nivelul care impune evacuarea acestuia din incinta CAV și înlocuirea cu un container gol, pentru asigurarea continuității activității de colectare. Cursa Abroll reprezintă operațiunea logistică de deplasare a autovehiculului specializat în vederea preluării și transportului unuia sau mai multor containere către instalațiile autorizate de tratare, valorificare sau eliminare.

Operatorul va organiza activitatea de golire și transport al containerelor astfel încât să nu fie perturbat programul de funcționare al centrului, să fie asigurată continuitatea serviciului de colectare și să fie evitate situațiile în care amplasamentele rămân fără containere disponibile pentru utilizatori.

Frecvența de ridicare a deșeurilor va fi stabilită astfel încât să se asigure un flux continuu atât de tratare cât și de valorificare și eliminare, fără a stoca deșeuri pe platformă în cantități care să depășească capacitățile echipamentelor.

În cazul acestei activități de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, se pun la dispoziția operatorului bunuri, și se acordă dreptul de a exploata bunurile de retur și a presta activitatea de operare a centrului de colectare a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău, astfel că în sarcina operatorului nu sunt prevăzute investiții prin contract.

Dovada cantităților de deșeuri acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- cantitatea exprimată în tone;
- data recepției;
- tipul de deșeu (codul deșeurilor).
- proveniența deșeurilor (nume utilizator, adresa, etc.)

În conformitate cu prevederile **art.4 alin (1) și alin (2) lit.b)** din **Legea nr.101/2006**, CAV realizate din fonduri nerambursabile, sunt bunuri componente ale sistemului public de salubritate, care se integrează în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.

„ART. 4

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

(2) În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

....

În executarea contractului sunt utilizate două categorii de bunuri:

- **bunuri de retur** – bunuri care, la încetarea contractului, indiferent de cauză, revin deplin drept, cu titlu gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului. În această categorie se includ atât bunurile aflate în proprietatea publică sau privată a UAT, date în administrarea operatorului, cât și bunurile rezultate din realizarea investițiilor obligatorii prevăzute în contractul de delegare, aflate în proprietatea operatorului pe durata derulării contractului, urmând ca la încetarea acestuia să intre în proprietatea UAT;
- **bunuri proprii** – bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea acestuia.

Conform art. 24, alin (1) și alin (2) din Legea 51/2006:

„ART. 24

(1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:

a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;

b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

(2) În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.”

Preluarea CAV de către operator se face în baza procesului verbal de predare-primire, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile **art.24 și 25 din Legea 101/2006**:

„ ART.24

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

ART. 25

(1) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

(2) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată,

cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(3) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(4) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare."

Conform art. 28 din *Legea 101/2006, republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților*:

„(3) Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare” ,

iar conform ART. 29 din legea sus-menționată:

„ (1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.”

CAPITOLUL III - SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A SERVICIULUI

Conform prevederilor art. 2, alin. (13) din *Legea nr. 101/2006*, finanțarea serviciilor de operare a centrului de colectare prin aport voluntar (destinat exclusiv persoanelor fizice) va fi asigurată din bugetul local al Municipiului Zalău:

„ART.2

13) Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.”

În baza art.3, art.5, art.25, art.26, precum și a Anexei 1d din *Ordinul ANRSC nr. 640/2022* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, este reglementată structura de fundamentare a tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, acesta fiind exprimat în lei/tonă.

„ART. 3

Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au competențe exclusive să aprobe tarifele aferente activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice, tarifele pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare aferente tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, precum și tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar.

ART. 5

(1) Operatorii care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale fundamentează corespunzător activitățile prestate, următoarele tarife:

b) pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - Tcav;

ART. 25

(1) Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prevăzută în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice, prin luarea în calcul a cheltuielilor de operare, a cheltuielilor aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor, inclusiv a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

(2) Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, valoarea contribuției pentru economia circulară se calculează la cantitatea totală de deșuri destinată a fi eliminată prin depozitare, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au competențe exclusive să decidă asupra modalității de utilizare a sumelor încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor și/sau asupra veniturilor obținute de operatori din vânzarea deșeurilor reciclabile.

ART. 26

Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

ART. 29

(12) Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%."

Modificarea/ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea Municipiului Zalău, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.640/2022.

Potrivit art. 115 alin. (1) din Ordinul 98/2025, respectiv Anexa 1d din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, costurile de operare a centrului de colectare prin aport voluntar cuprind cheltuielile aferente activităților, precum și a cheltuielilor cu activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor, aplicabile activității:

- Cheltuieli materiale (mentenanța periodică echipamente conform manualului producătorului, reparații și întreținere echipamente, piese de schimb, utilități - energie electrică, apă și canalizare, internet etc.);

- Cheltuieli de personal și administrative (salarii, inclusiv plata aferentă programului de lucru prelungit/în weekend sau sărbători legale, echipamente de protecție, taxe, consumabile etc.) ;

- Cheltuieli cu gestionarea deșeurilor (cheltuieli cu activități de tratare a deșeurilor, depozitare, transportul containerelor către instalațiile de valorificare/eliminare etc.);

- Pe lângă cheltuieli, se vor înregistra venituri din valorificarea materialelor reciclabile, care reduc costul operării.

Potrivit ART. 112 alin. (1) (2) (3) din Ordinul 98/2025, operatorul are obligația de a valorifica deșeurile reciclabile prin intermediul operatorilor economici autorizați, la prețurile pieței, iar veniturile obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor vor fi încasate de operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și evidențiate distinct în factura emisă:

„ART. 112

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului."

Conform art. 38 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, pentru aceste centre de colectare nu se stabilesc indicatori de performanță, întrucât serviciul este oferit persoanelor fizice cu titlu gratuit, fără perceperea unui tarif direct, iar contribuția pentru economia circulară este facturată distinct, și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță:

„ART. 38

(3) Pentru activitatea din stațiile de transfer al fracțiilor de deșeuri municipale și activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar nu se stabilesc indicatori de performanță. Costurile cu contribuția pentru economia circulară sunt evidențiate separat pe factura emisă de operator, corespunzător cantității de deșeuri reziduale eliminate la depozitul de deșeuri."

Astfel, veniturile operatorului sunt asigurate exclusiv din bugetul local al UAT Municipiul Zalău, prin achitarea tarifului corespunzător serviciilor prestate, neexistând posibilitatea perceperii unor tarife de la persoanele fizice sau a obținerii unor venituri directe din activitatea de operare a centrului.

Având în vedere ofertele primite până la aceasta dată de la societățile care preiau și gestionează diferite tipuri de deșeuri reciclabile, conform cărora aceștia prestează serviciile fără costuri, nu vor exista venituri din reciclarea deșeurilor, pentru aceste categorii de deșeuri.

Facturarea serviciilor prestate se va face astfel:

- 100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Municipiului Zalău;

- contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;

- costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte; serviciile de ridicare, transport, eliminare deșeuri care se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului.

În situația în cazul înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

Municipiul Zalău nu percepe tarife/taxe utilizatorilor serviciului și nu se propune plata unor tarife/taxe.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către Municipiul Zalău vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

„ART. 42

9) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se

înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

#B

(10) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului."

CAPITOLUL IV - MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR, TEHNIC, SOCIAL ȘI DE MEDIU

Prin adresa nr.410/06.06.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 44267/10.06.2025, atașată prezentei, A.D.I. „ECODES SĂLAJ” ne comunică faptul că nu este posibilă includerea unei activități noi în cadrul serviciului de salubritate, prin act adițional la contractul de delegare nr. 470 din 07.12.2016. Motivul invocat este reprezentat de prevederile art. 35, alin. (2) din contractul menționat, care stipulează că: „Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.” precum și recomandarea ca Municipiul Zalău să gestioneze acest serviciu.

Prin adresa ANRSC – Agenția Teritorială Nord-Vest nr. 14957/03.12.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 96597/04.12.2025, atașată prezentei, a comunicat faptul că organizarea și gestionarea activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice revine în sarcina Municipiului Zalău, urmând ca aceasta să se realizeze prin atribuirea unui contract de delegare sau, după caz, prin darea în administrare, cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare și ale contractului de finanțare.

De asemenea, prin Nota de informare nr.DGPNRR/83827/03.02.2026 a Direcției Generale Planul Național de Redresare și Reziliență – referitoare la cadrul legal și normativ pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) finanțate prin PNRR și prin Minuta din cadrul webinarului-Întâlnire de lucru privind Centrele de Aport Voluntar (CAV) din data de 13.05.2026, s-au transmis informații cu privire la prevederile legislative specifice cu scopul evidențierii etapelor ce trebuie parcurse pentru organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate ce cuprinde activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor predate de persoanele fizice.

Analiza celor 2 modalități de gestiune serviciilor prezentate la CAP 1, punctul 1.3:

În vederea stabilirii modalității de gestiune directă sau delegată a acestei activități de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, s-au analizat în cadrul studiului de oportunitate și fundamentare, atât prevederile Legii 51/2006 cât și prevederile Legii 98/2016 și Legii 100/2016.

Pentru stabilirea modalității de gestiune, a fost luat în considerare faptul că estimarea corectă a cantităților de deșeuri ce se vor colecta în centru este dificilă, având în vedere că la nivelul Municipiului aceasta activitate nu a mai fost desfășurată, fiind o activitate distinctă introdusă recent în legislația națională care cuprinde activitățile de salubritate reglementate, dar și diferențele foarte mari între cele două modele analizate.

Astfel, am luat în considerare ipotezele următoare:

Varianta 1- GESTIUNEA DIRECTĂ:

-1.a- în baza unui contract de delegare atribuit direct unui operator de drept privat care satisface cerințele prevăzute la art. 28, alin.2, lit.b;

-1.b.-în baza unui contract de administrare, cu serviciu public, conform art.28, alin.2 lit.a;

Varianta 2-GESTIUNEA DELEGATA in baza unui contract de delegare, atribuit prin procedura competitiva , care poate fi:

-contract de achizitie publica de servicii, in baza Legii 98/2016;

-contract de concesiune de servicii, in baza Legii 100/2016

VARIANTA I – GESTIUNEA DIRECTĂ

Varianta 1.a Gestiune directa- in baza unui contract de delegare atribuit direct(conform art.28, alin 1 ,lit b)

Gestiunea directă printr-un contract atribuit direct, a activității de operare a centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar din Municipiul Zalău cu operatorul SC Citadin Zalău SRL, societate înființată de Consiliul Local al Municipiului Zalău, în forma rezultată în urma procedurii de fuziune prin absorție, fuziune aprobată conform HCL nr.296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.

● In urma fuziunii, SC Citadin Zalau SRL urmeaza sa desfasoare activități specifice serviciilor de utilități publice-serviciul de salubritate, desfasurate pana la data fuziunii de SC Citadin Salubritate SRL, in urma adoptarii Proiectului de hotărâre privind aprobarea **cesionării contractelor de delegare a gestiunii nr.75980/27.09.2024 și nr.75889/27.09.2024**, de către Citadin Salubritate SRL în calitate de cedent, către CITADIN ZALĂU S.R.L, în calitate de cesionar, contracte **atribuite direct** potrivit Legii nr.51/2006, în vederea continuării prestării serviciilor publice, ca urmare a **fuzionării prin absorție** dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, **cu respectarea condițiilor contractuale inițiale, ce urmează a fi supus aprobării în ședința din 29.10.2026.**

Activitățile de salubritate desfasurate in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 75980/27.09.2024, sunt:

- *Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;*
- - *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.*

Ca avantaje ale acestei modalități de gestiune:

-Municipiul Zalau are in subordinea sa o societatea care functioneaza si desfasoara servicii publice, cu un aparat si o structura de personal de conducere si de administrare geenrala care poate acoperi si aceasta activitate;

- Municipiul Zalău va avea un control direct asupra activității desfășurate de SC Citadin Zalău SRL;

- Centrul de aport voluntar este o investitie noua, finantata cu fonduri europene , nefiind necesare investitii pentru functionare din partea autoritatii/operatorului public;

-flexibilitatea si operativitate privind adaptarea modului de funcționare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar (CAV), la nevoile reale, in ceea ce priveste cantitatile si tipurile de deseuri colectate in CAV, dar si a programului de functionare, societatea publica, SC Citadin Zalău SRL putând adapta resursele umane și materiale în funcție de necesitățile centrului, de cantitatile de deseuri recepționate la CAV și de cerințele privind organizarea fluxurilor de colectare și stocare temporară a deșeurilor;

-experiența acumulata de societate în domeniul salubrității și a resurselor logistice disponibile ar putea contribui la desfasurare in bune conditii a activității;

-experiența în derulare servicii de utilități publice și activități licențiate ANRSC; deși pentru activitățile de salubritate există licențe (care însă nu pot fi transferate în cadrul procedurii de fuziune), acestea nu sunt pentru activitatea nouă (CAV) .

-fundamentarea cheltuielilor în mod transparent ca și în cazul gestiunii delegate, în baza foiei de fundamentare și a memoriului de fundamentare și aprobarea tarifului astfel fundamentat de către Consiliul local, precum și plata serviciilor pe baza acestor costuri;

Conform prevederilor art. 15 și art. 16 din Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, operatorul SC CITADIN ZALĂU SRL are obligația de a solicita și de a obține licența A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, clasa 2 (pentru un număr de locuitori din aria de operare cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori); durata de valabilitate a licenței este limitată la maximum 5 ani, fără a depăși durata atribuirii serviciului/activității prevăzută în contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare;

Varianța 1.b Gestiunea directă prin intermediul serviciului public SADP Zalău

Această variantă prezintă dificultăți în ceea ce privește **posibilitatea asigurării cu personal**, dar și prin faptul că serviciul **nu are experiență** în domeniul activităților de salubritate și nici a altor **activități licențiate** ANRSC, serviciul gestionând doar activități de administrare a domeniului public și privat al UAT Zalău, de o cu totul altă natură decât salubritatea.

VARIANTA II – GESTIUNEA DELEGATĂ

S-a analizat și gestiunea delegată, realizată prin contract de achiziție publică de servicii sau contract de concesiune de servicii, care se efectuează printr-o procedură competitivă de selecție, în baza prevederilor Legii 98/2016 sau Legii 100/2016.

Raportat la prevederile Legii 100/2016 și Legii 98/2016 așa cum rezultă în urma analizei efectuate în studiul de oportunitate și fundamentare, atribuirea printr-o procedură competitivă are următoarele dezavantaje:

- există riscul unei estimări deficitare a cantităților de deșeuri care vor intra în centrul de colectare prin aport voluntar, care poate conduce la subdimensionarea sau supradimensionarea capacității de operare care poate genera lipsa ofertanților în procedura de atribuire sau renunțarea la contract pentru nerespectarea de către autoritate a documentației de atribuire (caietului de sarcini) cu consecințe financiare (plata daune) și neasigurarea continuității serviciului (sau continuarea cu plata unor daune);

- riscul de insolvență sau incapacitate de plată a operatorului privat poate afecta continuitatea serviciului și poate determina necesitatea organizării unei noi proceduri de atribuire, cu posibile întârzieri și costuri suplimentare.

- avantajul unui cost rezultat din procedura competitivă poate fi comparat cu avantajul fundamentării transparente a costului și în cazul atribuirii directe;

Motive de ordin economico-financiar

Organizarea activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar urmărește asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, controlul și monitorizarea cheltuielilor de operare, precum și fundamentarea corespunzătoare a tarifului aferent activității. Totodată, se are în vedere optimizarea costurilor de funcționare, în raport cu resursele necesare, cantitățile de deșeuri recepționate și obligațiile privind gestionarea ulterioară a acestora. Fundamentarea economică va permite evaluarea cheltuielilor și asigurarea sustenabilității financiare a activității, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Motive de ordin tehnic

Asigurarea funcționării centrului presupune organizarea corespunzătoare a activităților de recepționare, evidență, depozitare temporară și predare a deșeurilor către operatori autorizați, în funcție de categoriile acestora. Totodată, este necesară asigurarea personalului calificat, a resurselor materiale și a dotărilor necesare, precum și respectarea cerințelor tehnice și a normelor de siguranță.

Organizarea activității trebuie să permită utilizarea corespunzătoare și întreținerea infrastructurii, monitorizarea prestațiilor și asigurarea continuității și calității serviciului.

Motive de ordin social

Operaționalizarea Centrului de colectare prin aport voluntar urmărește îmbunătățirea accesului persoanelor fizice la infrastructura de colectare separată a deșeurilor și asigurarea unui serviciu public adaptat nevoilor comunității locale. Prin informarea populației cu privire la categoriile de deșeuri acceptate și la condițiile de predare, se urmărește creșterea gradului de responsabilizare a cetățenilor, promovarea unui comportament corespunzător în gestionarea deșeurilor și reducerea situațiilor de abandonare a acestora pe domeniul public, cu efecte pozitive asupra calității vieții în municipiul Zalău.

Motive de mediu

Funcționarea centrului contribuie la îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor prin facilitarea colectării separate și direcționarea acestora către operațiuni de pregătire pentru reutilizare, reciclare, valorificare sau eliminare, după caz. Prin asigurarea unui cadru organizat de recepționare și depozitare temporară a deșeurilor și prin predarea acestora către operatori autorizați, se urmărește reducerea abandonării necontrolate a deșeurilor, prevenirea poluării solului, apei și aerului și protejarea sănătății populației. De asemenea, activitatea contribuie la creșterea gradului de colectare separată și la promovarea unei conduite responsabile față de mediul înconjurător.

CAP V - DIMENSIONAREA CAPACITĂȚILOR OPERAȚIONALE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ALE CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE

Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar va deservi populația municipiului Zalău, respectiv un total de 66.139 locuitori (date definitive INS la 1 ianuarie 2026).

Condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator pentru operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor (ex. asigurarea cu personal etc.)

Operatorul va trebui să asigure cu personal următoarele activități/atribuții:

1.	Coordonarea și monitorizarea derularii contractului
2.	<ul style="list-style-type: none">- Asigurare securitate centru în programul orelor de funcționare, control acces, supravegherea fluxurilor de deșeuri;- Verificare tipuri de deșeuri;- Gestionare documente, evidențe.
3.	<ul style="list-style-type: none">-Orientarea cetățenilor pentru descărcarea/depunerea corectă în containerele dedicate, supravegherea depunerii corecte;- INTRETINERE SI exploatare echipamente (container frigorific, compactor mobil deșeuri textile, deșeuri hârtie și carton, deșeuri plastic, PET, PVC) si instalatii- supraveghere grad de umplere, operare echipamente auxiliare
4.	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizarea conformării cu legislația de mediu, evidența și raportarea cantităților, relația cu autoritățile;
5.	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.

Atribuțiile **pot fi cumulate, cu condiția ca operatorul să asigure** în permanență îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în contract, respectarea legislației aplicabile și desfășurarea activităților în condiții de eficiență, siguranță și conformitate.

Astfel, aceeași persoană poate îndeplini atribuții specifice mai multor categorii de personal, în măsura în care deține calificările, competențele și autorizațiile necesare pentru exercitarea acestora.

Operatorul va dimensiona echipa de lucru în funcție de programul de funcționare al centrului CAV, de fluxurile estimate de deșeuri, de efectuarea operațiunilor de golire a containerelor, curățenie, întreținere și organizare a amplasamentului, precum și de alte necesități operaționale, astfel încât toate activitățile să fie realizate corespunzător pe întreaga durată a contractului.

Programul de funcționare și acces în incinta CAV va fi stabilit de comun acord cu operatorul desemnat și va fi adaptat sezonier, în funcție de nevoile cetățenilor și de gradul de umplere a

containerelor. Pentru început se stabilește cerința de a asigura 8 ore de funcționare/zi, 5 zile pe săptămână.

CAP VI. Estimarea cantităților și costurilor de operare al centrului de colectare deșuri prin aport voluntar din Municipiul Zalău

În cadrul procesului de stabilire a modalității de gestiune a CAV Zalău, au fost analizate 2 modele de atribuire a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar.

Astfel, s-a avut în vedere exemplul de bună practică prezentat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA) în cadrul webinarului-Întâlnire de lucru privind Centrele de Aport Voluntar (CAV) din data de 13.05.2026 (conform Minutei anexate), respectiv Centrul de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dumbrăvița, județul Timiș, pentru care contractul de operare a fost atribuit prin procedura simplificată de delegare prin concesiune a gestiunii activității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Totodată, a fost analizată și procedura de atribuire a contractului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar al deșeurilor din Municipiul Cluj-Napoca, realizată în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin procedură de achiziție publică de servicii inițiată prin anunțul de participare nr. CN1090574 publicat în SEAP, având ca obiect delegarea gestiunii activității de operare a centrului.

1. Din documentația analizată rezultă că, pentru Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dumbrăvița, a fost estimată o cantitate anuală de deșuri de aproximativ **1.597 tone/an**, adică 133 to/lună, pentru o populație de **20.114 locuitori** (datelor statistice aferente 2021), ceea ce corespunde unui indice de generare de circa 80 kg/locuitor/an, adică aproximativ **6,6 kg/locuitor/lună**.

Conform informațiilor prezentate în Minuta din cadrul webinarului, în cazul CAV din comuna Dumbrăvița, județul Timiș:

- cantitatea medie de deșuri colectată este de aproximativ **90–100 tone/lună**;
- pentru dimensionarea centrului a fost recomandată utilizarea, ca valoare de pornire, a unui indice de aproximativ **3 kg/locuitor/lună**;
- din costul de operare de **635 lei/to fără TVA**, operatorul centrului de colectare returnează către comuna Dumbrăvița o redevență anuală de estimată la aproximativ 200-218 lei/to deșuri gestionate, impactul net fiind în jur de **430 lei/to fără TVA**, reprezentând cca. 32 % din valoarea costului de operare;
- aproximativ 10%, din valoarea facturilor lunare se recuperează de către comuna Dumbrăvița din valorificarea deșeurilor colectate:
- în primele 6 luni de operare, s-au colectat aproximativ 540 tone de deșuri, din care:
 - deșuri din construcții: aprox. 257 tone;
 - deșuri biodegradabile (iarbă, toaletare vegetație): aprox. 130-152 tone;
 - cadavre de animale: cca. 135 kg.

În aceste condiții, valoarea estimată a contractului activității de operare a CAV Dumbrăvița a fost estimată astfel:

- **venituri estimate din valorificarea deșeurilor: 76.200 lei/ an** (100 to/lună x 10% x 635 lei/to x 12 luni);
- **valoarea contractului brut: 1.014.095 lei/an fără TVA – brut** (1.597 tone/an x 635 lei/to fără TVA), respectiv **5.070.475 lei/5 ani fără TVA**;
- **valoarea redevenței 327.385 lei/an** (1.597 tone/an x 205 lei/tona/redevența), respectiv **1.636.925 lei/5 ani**;
- **valoarea contractului net: 610.510 lei/an fără TVA** (1.014.095 lei/an – 76.200 lei/an - din valorificare – 327.385 lei/an - redevența), respectiv **3.052.550 lei/5 ani fără TVA**, după deducerea veniturilor estimate din valorificarea deșeurilor.

2. În urma analizei documentației puse la dispoziție de Municipiul Cluj-Napoca pentru operarea CAV-ului, rezultă o cantitate estimată de deșuri de **1.596 tone/an**, adică **133 to/lună** raportat la o

populație de 326.168 locuitori (date statistice la 01.07.2024), ceea ce corespunde unui indice de generare de aproximativ 0,40 kg/locuitor/an.

În aceste condiții, valoarea estimată a contractului activității de operare a CAV Cluj-Napoca a fost estimată astfel:

- valoarea contractului brut: 1.182.478 lei/an, fără TVA (1.596 tone/an x 740,90 lei/to fără TVA);
- veniturile estimate din valorificarea materialelor: 33.000 lei/an, fără TVA (2,79 % din valoarea contractului);
- valoarea contractului net: 1.149.478 lei/an, fără TVA (1.182.478 lei/an – 33.000 lei/an), respectiv 5.747.390 lei/5 ani, fără TVA.

3. Estimarea valorii contractului de operare pentru Centrul de Colectare prin Aport Voluntar de la persoanele fizice Municipiul Zalău

Totodată, au fost analizate datele centralizate furnizate de operatorul de salubritate pentru activitatea de colectare și transport deseuri din Municipiul Zalău, Asocieria SC BRANTNER ENVIRONMENT SRL-Brantner Servicii Ecologice, precum și contractele încheiate cu acesta pentru ridicarea deșeurilor de construcții din zona PG-urilor, în vederea fundamentării cantităților de deșuri din construcții și demolări provenite din reamenajarea și reabilitarea locuințelor, a deșeurilor voluminoase, dar și a altor cantități estimate a fi colectate prin CAV Zalău. Analiza detaliată a cantităților și a ipotezelor de calcul este prezentată în Studiul de oportunitate și fundamentare.

Conform cerințelor finanțatorului, indicatorii asumați prin proiect și care reprezintă o cerință minimă pentru operator, conform contractului de delegare, prevăzuți în regulamentul serviciului și caietul de sarcini, sunt:

-cantitatea de deseuri colectate separat în CAV : 80 to/an

-rata de reciclare exprimată în procent din deseurile colectate separat: 60%

Conform raportărilor anuale privind gestiunea deșeurilor, s-au colectat următoarele deșuri municipale și asimilabile:

An	Deșuri colectate , to/an	Deseuri eliminate prin depozitare, to/an	Deseuri incredintate spre reciclare, to/an	Deseuri incredintate spre valorificare prin alte forme decat reciclare, to/an
2024	17.238,48	9.241,7	7.996,78	0,00
2025	15.981,67	7437,85	7.719,97	823,85

In aceste cantitati nu sunt cuprinse deseuri din constructii- desfiintari, nămoluri de epurare, deșuri de producție.

Conform datelor comunicate de operatorul de salubritate SC BRANTNER ENVIRONMENT SRL prin adresa nr.36999/06.05.2026 pentru anii 2024 și 2025, în urma solicitării PMZ de a transmite cantitățile de deșuri colectate de la populație, provenite din construcții/desființări-reabilitarea locuințelor, deșuri biodegradabile, voluminoase și deșuri reciclabile-fracție uscată, s-au colectat următoarele deșuri:

Tip deșeu	Cantități colectate (tone)				Medie cantități colectate persoane fizice(ton/an)	Tarif practicat de operatorul de salubritate în anul 2025 fără TVA
	2024 Persoane fizice	2024 Persoane juridice	2025 Persoane fizice	2025 Persoane juridice		

						lei/to
Reciclabile (hârtie/carton, plastic, sticlă, metal)	869,09	374,468	930,15	398,643	899,62	647,74
Voluminoase	18,04	883,96	3,45	169,109	10,75	481,70
Construcții (molozi)	9,38	459,698	15,71	769,555	12,55	396,29
Total	896,51		949,31		922,91	

Astfel, din total încredințat spre valorificare, conform raportării către AFM de 7.996,78 to în 2024 respectiv 8.543,82 to în 2025, doar 2.202,32 to/an în 2024, respectiv 1.536,08 to/an în 2025 (populație și agenți economici) sunt prezentate în adresa transmisă de SC Brantner Environment SRL.

Diferența de 5.794,46 to în 2024, respectiv 7.007,74 to în 2025 ar fi reprezentată de deșeurile compostabile.

Cantitățile de deșuri reciclabile generate la nivelul municipiului, respectiv 2.202,32 to/an în 2024, din care estimate de operator a fi colectate de la populație 896,51 to/an, respectiv 1.536,08 to/an în 2025 din care estimate de operator a fi colectate de la populație 949,31 t/an nu pot fi considerate în totalitate ca fiind gestionate prin CAV, întrucât o parte semnificativă este deja colectată prin sistemele existente, respectiv insulele ecologice și platformele subterane de colectare.

Nici din cantitățile de deșuri compostabile nu pot fi considerate în totalitate ca fiind gestionate prin CAV, întrucât o parte semnificativă este deja colectată prin sistemele existente toate, respectiv insulele ecologice și platformele subterane de colectare.

Estimăm că aproximativ 15% din cantitatea de deșuri reciclabile colectate de la populație 134,48 to, respectiv 15% din cantitatea de deșuri compostabile, 869 to în 2024, respectiv 142,4 to și 1051 to în 2025, vor fi colectate prin intermediul CAV.

La acestea se adaugă deșuri de construcții (desființări-reabilitarea locuințelor), în cantitate de 9,382 to în 2024 și 15,705 to în 2025 colectate de la populație cf raportării operatorului SC Brantner Environment SRL (100% colectare prin CAV având în vedere că este serviciu gratuit).

Rezultă astfel o cantitate de deșuri estimată de 1.012,87 to/an (134,48 to + 869 to + 9,382 to) în 2024 respectiv 12.09,1 to (142,4 to + 1.051 to + 15,705 to) în 2025.

În tabelul de mai sus, nu sunt incluse cantitățile și tarifele aferente cadavrelor de animale, precum și deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) colectate prin alte sisteme de către Municipiul Zalău, în baza unor parteneriate (26,7 to în anul 2024 și 26,22 to în anul 2025). DEEE vor putea fi colectate în continuare în baza parteneriatelor, având în vedere că acestea se ridică de la domiciliu.

Pentru estimarea cantităților de deșuri care ar putea fi colectate prin CAV, am analizat și cele 2 contracte încheiate de Municipiul Zalău cu SC BRANTNER ENVIRONMENT SRL în anii 2023 și 2024, având ca obiect colectarea deșeurilor provenite din construcții/demolări (deșuri provenite din reamenajarea și reabilitarea locuințelor), deșuri voluminoase din Municipiul Zalău, în vederea evitării abandonării acestora în zona punctelor de colectare a deșeurilor din domeniul public al municipiului Zalău. Astfel, s-au amplasat containere pentru colectarea acestor deșuri în 5 puncte din domeniul public, dar estimăm că deșeurile colectate au fost abandonate și de populație și de persoane juridice (o estimare ar fi de cca 35% populație și 65% persoane juridice).

Situația cantităților colectate de deșuri provenite din construcții/demolări (deșuri provenite din reamenajarea și reabilitarea locuințelor), deșuri voluminoase, conform contractelor menționate mai sus, în anii 2023 și 2024 și tarifele de prestare, se prezintă astfel:

Cantități colectate reciclate urban (tone)		Cantități colectate reciclate urban persoane fizice (tone) - 35%	Tarif lei/tona fără TVA
2023	625,93	219	466,36 lei/to
2024	888,05	310	573,57 lei/to
Media	757	264,5	520,00 lei/to

Cumulând cantitățile de deșeuri de construcții și voluminoase colectate în punctele gospodărești și în cadrul contractelor menționate mai sus, rezultă următoarele cantități estimate :

Tip deșeu	Cantități colectate (tone)	
Deșeuri Reciclabile + compost + constructii (2024,2025)	1.012,87	1.209,1
Deșeuri constructii/demolări din cadrul contractelor (2023,2024)	264,5	264,5
Total	1.277,37	1.473,60
MEDIA to/an	1.376 to/an	
Media to/luna	115 to/luna	

Conform analizei, s-a estimat o cantitate de deșeuri estimate de cca. 1.000,00 to/an, care ar putea fi colectate prin CAV Zalău, distribuita pe următoarele tipuri de deseuri, astfel:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate tone/an
1.	Deșeuri periculoase / cadavre animale	15,00
2.	Deșeuri textile	40,00
3.	Electrice, electronice	30,00
4.	Hârtie, carton	30,00
5.	Plastic	30,00
6.	Mobilier, lemn	200,00
7.	Sticlă	30,00
8.	Anvelope	15,00
9.	Metal	30,00
10.	Deșeuri de grădină	130,00
11.	Deșeuri de construcții	450,00
	TOTAL CANTITATE	1.000,00

Tariful aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar este de 270,86 lei/tona. **Impactul bugetar stabilit prin tarif la 1.000 tone de deșeu anual este de 270.864,00 lei fără TVA. Precizăm ca nu sunt incluse în tarif următoarele cheltuieli care vor avea impact de asemenea asupra bugetului:**

-contribuția pentru economia circulară, pentru care costul se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către operatorul depozitului de deseuri care le preia; contribuția se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță, conform art.25 din Ordinul 640/2022;

-costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte; serviciile de ridicare, transport, eliminare deșeuri care se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului.

-costuri pentru deșeurile reciclabile (valorificabile), având în vedere că pentru o majoritatea categoriile de deseuri valorificabile s-au obținut oferte din partea operatorilor pentru ridicare cu titlu gratuit (exonerarea completă a societății de la costurile de colectare, transport și manipulare,

etc)., deci nu vor exista costuri pentru Municipiul Zalău. Precizam ca pentru deseurile care sunt preluate fara costuri, nu vor fi incasate venituri din valorificare.

In situatia înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

Estimăm un total anual al acestor costuri cu impact asupra bugetului de aproximativ 400.000 lei/an, costuri care se vor adăuga la costul anual de operare si se vor evidenția distinct la momentul facturării lunare a serviciilor de către operator, raportat la tipurile si cantitatile de deseuri estimate a fi gestionate la CAV.

Total costuri anuale estimate pentru gestionarea CAV -670.864,00 lei/AN.

Suma necesară pentru decontarea acestui nou serviciu se va evidenția distinct în bugetul Municipiului Zalău pentru anul 2027.

CAPITOLUL VII - DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Cu privire la durata contractelor de delegare a gestiunii, la art. 32, alin(3) Legea 51/2006 precizeaza că aceasta este limitată. "Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."

Având în vedere incertitudinile privind cantitățile efective de deșeuri care vor fi colectate, **propunem încheierea contractului pentru o perioadă de 1 an**, în vederea evaluării condițiilor reale de funcționare a centrului și a fundamentării ulterioare a costurilor și a parametrilor de operare.

CAPITOLUL VIII. CONCLUZII

Concluzii privind modalitatea de gestiune

În urma analizei celor două modalități de gestiune, respectiv gestiunea directă, prin cele doua alternative și gestiunea delegată conform Legii 98/2016 sau Legii 100/2016, **având în vedere că faptul că investiția și dotările necesare funcționării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) sunt asigurate de Municipiul Zalău, nefiind necesare investitii in sarcina operatorului, incertitudinile privind cantitățile efective de deșeuri care vor fi colectate, precum si stabilirea in mod fundamentat si transparent a tarifului, se consideră oportună organizarea și operarea centrului în regim de gestiune directă, prin atribuire directa a contractului de delegare catre SC Citadin Zalău SRL, cu respectarea condițiilor legale aplicabile.**

Această variantă permite exercitarea unui control direct asupra activității, adaptarea flexibilă a resurselor la necesitățile reale, asigurarea continuității serviciului și reducerea riscurilor asociate procedurilor de atribuire, permițând totodată monitorizarea cantităților efectiv colectate și optimizarea costurilor de operare.

În urma aspectelor menționate mai sus, propunem gestiunea directă a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) din Municipiul Zalău, prin intermediul SC Citadin Zalău SRL, pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct pentru o perioadă de 1 an, cu respectarea condițiilor legale aplicabile.

În conformitate cu prevederile art. 58 art. a) și art.61 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările ulterioare, aprobarea tarifelor, tarifelor/taxelor distincte și taxei de salubritate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale:

„ART. 58

Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au, în calitatea lor de autoritate contractantă, competențe exclusive să aprobe ajustarea sau modificarea tarifelor pentru următoarele tipuri de tarife și/sau de reduceri tarifare:

a) tarifele pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

ART. 61

Data intrării în vigoare a tarifelor și/sau, după caz, a tarifelor/taxelor distincte și a taxei de salubritate, se menționează în mod obligatoriu în hotărârea de aprobare adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale."

Având în vedere necesitatea operaționalizării centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Municipiul Zalău conform obligațiilor asumate prin contractul de finanțare PNRR, precum și motivele expuse în prezentul studiu de oportunitate și fundamentare, în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 republicată și legislația aferente serviciilor, propunem următoarele:

1. Aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a Serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.
2. Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, către operatorul public SC Citadin Zalău SRL, pentru o durată de 1 an de la data semnării contractului, în condițiile art. 28 alin (2) lit. b) și alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 rep. coroborat cu art. 23 alin. (1) lit. a), teza finală din Legea nr. 51/2006, în baza Studiului de oportunitate și fundamentare, prevăzut la art.1, începând cu data producerii efectelor fuziunii potrivit art.249, lit.b) din Legea 31/1990, în baza HCL. 296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.

Director executiv,
Dănuț Cosmin Curea

Director executiv,
Mariana Ciubus

Director executiv,
Claudia Ardelean

Director executiv,
Alexandru Pura

Director executiv,
Laurențiu Ghiurutan

Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 361 din 29.10.2026

DT/SMSC/PP/RC/CO/lex

Anexa nr.2 la HCL nr.....din.....

Anexa nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr. 341 din 29/10/2026

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate
pentru

activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău, județul Sălaj

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. i) din **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- art. 6 alin. (1), lit. h) din **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- Ordin A.N.R.S.C nr. **97/2025** din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin A.N.R.S.C. nr. **98/2025** din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. **640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; *cu modificările și completările ulterioare;*
- Ghidul de finanțare – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A,
- Contratul de finanțare Nr. C3I1A0122000194 pentru proiectul “Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, cod proiect C3I1A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr. PNRR/2022/C3/C/I.1.A

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 din 19 august 2021 *privind regimul deșeurilor;*
s-a elaborat prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Municipiul Zalău are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău, componentă ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

ART. 5

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

(2) Durata desfășurării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, care face obiectul caietului de sarcini, este de **1 an**.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

ART. 6

Operatorul are următoarele **obligații de serviciu public**:

- a) prestarea activității de salubritate, operarea a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și pe care și/sau și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile stabilite prin contractul de delegare și prezentului caiet de sarcini;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) să asigure mentenanța preventivă și corectivă a echipamentelor/dotărilor proprii necesare pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău;

k) să asigure dotările/echipamentele achiziționate prin proiect puse la dispoziție precum și echipamentele/dotările proprii, împotriva pierderilor, a incendiului sau alte incidente ce nu sunt acoperite în mod normal de asigurările de bunuri, pe toată perioada contractuală.

l) să desfășoare campanii de informare și conștientizare privind activitatea desfășurată și utilizarea corectă a CAV-ului.

ART. 7

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 8

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

(2) Operatorul va avea următoarele responsabilități:

- a) evidența fluxurilor de deșuri;
- b) raportare lunară către UAT Municipiul Zalău;
- c) raportare anuală către UAT Municipiul Zalău și, după caz, către **Direcția Județeană de Mediu Sălaj și alte autorități competente**, în conformitate cu obligațiile legale de raportare;
- d) trasabilitate;
- e) informare și transparență - sprijinirea autorității locale în campanii de informare și conștientizare privind utilizarea corectă a CAV-ului.

(3) Situațiile de lucrări însoțite de rapoarte, documente de trasabilitate, etc, aferente serviciilor lunare efectuate vor fi prezentate UAT Municipiul Zalău-DCC, pentru validare, înaintea emiterii facturii

(4) Dovada cantităților de deșuri acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar. Bonurile de cântar vor prevedea:

- cantitatea exprimată în tone;
- data recepției;
- tipul de deșeu (codul deșeurilor).
- proveniența deșeurilor (nume utilizator, adresa, etc.)

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor

ART. 9

Toate bunurile puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

ART. 10

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART. 11

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

ART. 12

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

ART. 13

(1) Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar (puse la dispoziție de producător), odata cu **gestiunea serviciului cand se preda o copie dupa cartea tehnica a investitiei**. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

(2) Operatorul îi revine obligația de a asigura întreținerea și funcționarea corespunzătoare a echipamentelor, achiziționate prin proiect, cu respectarea condițiilor de garanție a echipamentelor, astfel :

1) conform **art.18.1** din contractul subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, „ *Perioada de garanție a echipamentelor achiziționate prin proiect, este de 61 de luni de la data punerii în funcțiune a produselor (adică data de 19.04.2031, respectiv 03.05.2031 pentru containerul birou și containerul frigorific). Pentru produsele care în perioada de garanție prezintă defecțiuni produse din culpa furnizorului, ca urmare a reparațiilor efectuate sau a pieselor utilizate, perioada de garanție se prelungește cu perioada întreruperii funcționării provocată de respectiva defecțiune.*”

2) conform **art.18.3 alin (1) și (2)** din contractul de furnizare produse nr.10205/18.12.2025, „ *(1) În timpul perioadei de garanție a echipamentelor/dotărilor achiziționate prin proiect, toate cheltuielile generate de mentenanța corectivă a echipamentelor și care:*

a) apare ca urmare a utilizării de către furnizor a materialelor cu defecte, a existenței defectelor de fabricație sau de proiectare, sau

b) apare ca urmare a omisiunilor sau culpei furnizorului în efectuarea operațiunilor de mentenanță corectivă, sunt în sarcina furnizorului echipamentelor/dotărilor achiziționate prin proiect.

(2) În cazul apariției altor defecțiuni ale echipamentelelor dotările achiziționate prin proiect, care nu au legătură cu operațiunile de mentenanță corectivă, prevederile alin. (ii) de la art.18.3 alin (1) nu se aplică.”

Conform art. 18.4 din contractul de furnizare produse nr.10205/18.12.2025 „Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, privind orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție.”

(3)Garanția lucrarilor este de de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, **adică până la data 14.05.2031.**

(43)Operatorul va notifica direct furnizorul, respectiv executantul lucrarilor, in baza contractului de delegare (aducand la cunostinta delegatarului) orice problema in

functionare care tine de garantia lucrarii sau produselor, m pe toata perioada de garantie mentionata mai sus.

ART. 14

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate, cu respectarea instrucțiunilor producătorului și a manualelor de operare și întreținere și a condițiilor de garanție a echipamentelor.

ART. 15

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

ART. 16

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.

ART. 17

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

ART. 18

(1) Levigatul/ apa provenită din spălarea recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației, conform prevederilor avizului de gospodărire a apelor și autorizatiei de gospodărire a apelor pe care operatorul are obligația să o obțină.

(2) Operatorul are obligația de a monitoriza, conform avizului de gospodărire a apelor și autorizatiei de gospodărire a apelor, indicatorii de calitate ai **apelor pluviale potențial impurificate** (cu produse petroliere (colectate prin rigola din lungul platformei și conduse în separatorul de hidrocarburi) **epurate și ai apelor pluviale convențional curate** (de pe copertină) **evacuate în Valea Zalăului** care trebuie să se încadreze în prevederile HGR nr.352/2005, pentru modificarea și completarea HG nr.188/2002 (NTPA 001/2005).

(3) Operatorul are obligația de a monitoriza, conform avizului de gospodărire a apelor și autorizatiei de gospodărire a apelor, Starea de calitate a apelor subterane din zona de influență a platformei din CAV (probe recoltate din forajul hidroobservație) va fi monitorizată cu frecvență **anuală**, respectiv se va urmări evoluția în timp a valorilor indicatorilor: cloruri, sulfuri, fosfați, amoniu, azotați, azotiți, Ni, Cu, Cd și fenoli.

ART. 19

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurii în exteriorul incintei.

ART. 20

(1) Operatorul va opera obiectivul în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

(2) Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

(3) Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și prevenirea răspândirii bolilor.

ART. 21

- (1) Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității (servicii de alimentare cu apă, energie electrică, internet și alte servicii necesare etc.), mai puțin supravegherea video a obiectului care va rămâne în sarcina Poliției locale Zalău.
- (2) Operatorul este responsabil să asigure paza obiectivului și verificarea integrității protecției perimetrului a acestuia, pe durata programului de funcționare al centrului de colectare prin aport voluntar.
- (3) Centrul de colectare prin aport voluntar este dotat cu un sistem de supraveghere video, iar asigurarea supravegherii permanente a obiectivului, în regim 24/7, este necesară, sistemul de supraveghere video și responsabilitatea aferentă au fost transmise în gestiunea și administrarea Poliției Locale Zalău, conform HCL nr.305/06.10.2026, în baza Contractului de administrare nr.59261/18.12.2012.

ART. 22

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

ART. 23

- (2) Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.
 - (3) Centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău este organizat pentru a asigura colectarea separată, stocarea temporară și transferul controlat al deșeurilor provenite de la populație, în conformitate cu principiile economiei circulare, ale trasabilității și cu cerințele legislației în vigoare.
 - (4) Activitățile desfășurate în cadrul CAV nu includ procese de tratare sau procesare industrială (concasare, compostare, sortare mecanizată), acestea fiind realizate exclusiv în instalații autorizate externe. În cadrul CAV se realizează doar operațiuni de verificare, sortare primară, precompactare (unde este cazul) și stocare temporară, urmate de transport către operatori autorizați.
 - (4) **Fluxul de colectare separară și precompactare a deșeurilor reciclabile:**
 - ii. Deșeurile aduse de utilizatori sunt verificate vizual de personalul CAV și direcționate către containerele dedicate, în funcție de tipul materialului: hârtie și carton, plastic, metal, sticlă, textile și lemn.
 - iii. Frațiile reciclabile sunt colectate în:
 - containere deschise sau închise;
 - prescontainere (**compactor mobil deșeuri hârtie și carton (volum util 25 mc), compactor mobil deșeuri plastic, PET, PVC (volum util 25 mc), compactor mobil deșeuri hârtie și carton (volum util 25 mc)**), unde se realizează precompactarea exclusiv în scopul reducerii volumului.
- Materialele astfel colectate sunt stocate temporar pe platforma CAV și predate periodic către operatori autorizați de reciclare, pe bază de documente de trasabilitate.
- (5) **Fluxul de deșeuri din construcții și demolări**

Deșeurile din construcții și demolări provenite din lucrări de mică amploare (beton, cărămidă, ceramică, gresie, faianță etc) sunt colectate fără prelucrare, direct în **containerul deschis deșeuri construcții diverse (15 mc)**.

În cadrul CAV nu se desfășoară activități de concasare sau sortare mecanică. Containerele sunt ridicate și transportate de operator către instalații autorizate pentru tratare, valorificare sau eliminare.
 - (6) **Fluxurile de deșeuri verzi și biodegradabile vegetale**

Deșeurile verzi (iarbă, frunze, crengi, resturi vegetale) sunt colectate separat în containerul deschis, înalt, de tip ab-roll echipat cu **container deschis deșeuri grădină (volum 24 mc)**. În cadrul CAV nu se realizează compostare sau tratare biologică. Deșeurile verzi sunt transportate către instalații autorizate de compostare sau tratare, în baza contractelor încheiate de operator.

(7) Fluxul deșeurilor voluminoase

Deșeurile voluminoase (mobiliier, saltele, covoare, obiecte de mari dimensiuni) sunt colectate în **containerul închis walk-in pentru deșeuri obiecte de mobilier (28 mc)**. În cadrul CAV nu se realizează dezmembrare, sortare mecanică sau recuperare de materiale. Deșeurile voluminoase sunt transportate ca atare către instalații autorizate pentru valorificare.

(8) Fluxul deșeurilor periculoase din gospodării

Deșeurile periculoase provenite din gospodării (vopsele, solvenți, baterii, uleiuri uzate, ambalaje contaminate etc.) sunt colectate separat, în **containerul închis** echipat cu containere speciale, etanșe, amplasate în spații acoperite și securizate, astfel:

- Coș plastic 240 l pentru colectare tuburi fluorescente (tip europubelă);
- Coș plastic 120 l pentru colectare becuri (tip europubelă) capacitate 120 l;
- Container uleiuri vegetale uzate - capacitate min. 250 l;
- Container uleiuri minerale uzate - capacitate min. 250 l;
- Recipient din plastic pentru deșeuri medicale min. 60 l;
- Coș plastic 120 l pentru colectare baterii (tip europubelă);
- Cutie plasă de sârmă pentru depozitare deșeuri solide, oblon lateral pliabil (recipienti tip spray, cutii goale vopsele, recipienti goi reactivi / detergenți / solvenți);
- Cutie plasă de sârmă pentru depozitare deșeuri solide, oblon lateral pliabil (materiale textile îmbibate cu lichide, cartoane/ambalaje îmbibate cu uleiuri/vaselină/vopseluri);
- Cuva de captare B4 pentru a proteja recipientele care pot să aibă scurgeri (deșeuri periculoase lichide);
- Coș plastic 120 l pentru colectare cartușe de imprimantă/copiatoare (tip europubelă);
- Container lacuri, diluanți (capacitate min. 250 l);
- Container vopseluri pe bază de solvenți (capacitate min. 250 l);
- Container solvenți organici (capacitate min. 250 l);
- Container solvenți organici (capacitate min. 250 l);
- Container formaldehide (formol) - capacitate min. 250 l.

Manipularea și transportul acestora se realizează exclusiv de personal instruit, iar predarea se face către operatorii autorizați, conform reglementărilor ADR și a legislației specifice privind deșeurile periculoase.

(9) Fluxul deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile de echipamentele electrice și electronice sunt colectate separat, în containere închise și acoperite de tip walk-in, în funcție de tip și dimensiune, astfel:

- **Container închis walk-in pentru deșeuri electrice și electronice mici (volum 28 mc);**
- **Container închis walk-in pentru deșeuri obiecte de uz casnic, electrice mari (volum 28 mc).**

DEEE-urile sunt stocate temporar și predate către organizații de transfer de responsabilitate (OTR) sau operatori autozați pentru sortare și reciclare, fără prelucrare în cadrul CAV.

(10) Fluxul deșeurilor din anvelope și cauciuc

Anvelopele uzate sunt colectate separat, în **containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru colectare anvelope uzate (volum 24 mc)**, și sunt transportate periodic către operatori autorizați pentru valorificare materială sau energetică.

Stocarea se realizează pe perioade limitate, pentru evitarea riscurilor de incendiu.

(11) Fluxul de ulei alimentar uzat

Uleiul alimentar uzat este colectat în recipiente etanșe, amplasate în spații protejate, și este predat periodic către operatorii autorizați pentru valorificare, conform legislației aplicabile.

(12) Fluxul cadavrelor de animale mici

Cadavrele de animale de companie sunt colectate în **containerul frigorific dedicat**, care asigură menținerea temperaturii controlate. Preluarea și eliminarea se realizează de către operatori autorizați sanitar-veterinar, în conformitate cu reglementările ANSVSA.

CAV funcționează exclusiv ca punct de colectare separată și transfer, fără activități de tratare sau procesare internă a deșeurilor, toate operațiunile de valorificare și eliminare fiind realizate în instalații autorizate externe.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

ART. 24

- (1) Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:
- a) licența necesară pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, eliberată de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu; după caz.
- (2) Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instrucțaj

ART. 25

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) **Operatorul va trebui să asigure cu personal următoarele activități/atribuții:**

1.	Coordonarea și monitorizarea derularii contractului
2.	- Asigurare securitate centru în programul orelor de funcționare , control acces, supravegherea fluxurilor de deșeuri; - Verificare tipuri de deșeuri; - Gestionare documente, evidențe.
3.	-Orientarea cetățenilor pentru descărcarea/depunerea corectă în containerele dedicate, supravegherea depunerii corecte; - INTRETINERE SI exploatare echipamente (container frigorific, compactor mobil deșeuri textile, deșeuri hârtie și carton, deșeuri plastic, PET, PVC) si instalatii - supraveghere grad de umplere, operare echipamente auxiliare
4.	- Monitorizarea conformării cu legislația de mediu, evidența și raportarea cantităților, relația cu autoritățile;
5.	- Monitorizează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.

(3) Atribuțiile pot fi cumulate, cu condiția ca operatorul să asigure în permanență îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în contract, respectarea legislației aplicabile și desfășurarea activităților în condiții de eficiență, siguranță și conformitate.

(4) Astfel, aceeași persoană poate îndeplini atribuții specifice mai multor categorii de personal, în măsura în care deține calificările, competențele și autorizațiile necesare pentru exercitarea acestora.

(5) Operatorul va dimensiona echipa de lucru în funcție de programul de funcționare al centrului CAV, de fluxurile estimate de deșeuri, de efectuarea operațiunilor de golire a containerelor, curățenie, întreținere și organizare a amplasamentului, precum și de alte necesități operaționale, astfel încât toate activitățile să fie realizate corespunzător pe întreaga durată a contractului.

(6) Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare personalului și a operațiunilor proprii.

ART. 26

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității de salubritate, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

ART. 27

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

ART. 28

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

ART. 29

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

ART. 30

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

ART. 31

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

ART. 32

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

ART. 33

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele proprii, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

(3) Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

ART. 34

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

ART. 35

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

ART. 36

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prestată de operator.

ART. 37

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART. 38

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

ART. 39

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

ART. 40

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Zalău prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

ART. 41

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activității prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității salubritate atribuită.

ART. 42

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău, cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

(3) Monitorizarea și raportarea activităților Centrului de colectare prin aport voluntar reprezintă condiție esențială pentru:

- asigurarea conformității cu legislația națională și europeană privind gestionarea deșeurilor;
- demonstrarea respectării obligațiilor de durabilitate prevăzute de finanțarea prin PNRR;
- fundamentarea deciziilor de management la nivelul autorității contractante;
- furnizarea de informații transparente către public și autoritățile de reglementare.

(4) Monitorizarea trebuie să acopere doar cantitățile de deșeuri colectate și transferate către operatorii autozități, gestionarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, cadavre de animale).

(5) Sistemul de monitorizare va utiliza atât evidențe manuale (registre zilnice), cât și date generate de echipamentele existente (cântar de mare tonaj, echipamente de procesare).

(6) Monitorizarea trebuie să permită:

- a) urmărirea cantităților de deșeuri intrate, procesate și ieșite, pe fiecare flux;
- b) verificarea respectării condițiilor de preluare, sortare și predare;
- c) evaluarea gradului de valorificare;
- d) controlul costurilor și al eficienței operaționale;
- e) informarea autorităților finanțatoare, a autorităților naționale (ANRSC, MMAP) și a publicului.

SECȚIUNEA a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 43

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

ART. 44

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

ART. 45

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul

analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART. 46

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 47

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității.

ART. 48

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

ART. 49

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșuri aferente activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, desfășurată în Municipiul Zalău, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșuri colectate/volumele de deșuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșuri textile, deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase și deșuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară locuințelor;
- b) cantitatea de deșuri intrată în centrul de colectare prin aport voluntar;
- c) cantitatea de deșuri valorificate și prețul de valorificare;
- d) cantitatea de deșuri trimisă la depozit, pe categorii și surse de proveniență.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- (a) consumuri de materiale și utilități;
- (b) personal utilizat;
- (c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- (d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- (e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- (f) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

ART. 50

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

SECȚIUNEA a 10-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciălor și recipientelor de colectare

ART. 51

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare predate de către delegatar, prevăzute în **Anexa nr.1** la caietul de sarcini, respectiv **Anexa 4** la Contractului de delegare și actualizate, după caz, pe perioada derulării contractului.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces-verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

ART. 52

(1) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din centrul de colectare utilizat pentru colectarea deșeurilor biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din centrul de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

SECȚIUNEA a 11-a

Cerințe privind raportarea

ART. 53

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

ART. 54

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- c) instalația la care au fost transportate;
- d) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- e) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- g) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- h) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

ART. 55

(1) Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- b) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.
- c) evidența fluxurilor de deșeuri – întocmirea zilnică a registrelor de intrare, pe fiecare tip de deșeu și cod EWC, cu indicarea cantităților, originii și data predării.
- d) raportare lunară către UAT Municipiul Zalău.

- Transmiterea lunară a unei situații centralizate ce include:
 - cantitățile colectate pe fluxuri/cod deșeu;
 - cantitățile reciclate/cod deșeu;
 - cantitățile valorificate/cod deșeu și prețul de comercializare;
 - cantitățile eliminate/cod deșeu;
 - cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat;
 - numărul de persoane care au predat deșeuri;
 - cantitățile predate operatorilor autorizați;
 - ridicările efectuate și costurile aferente transportului;
 - incidente sau neconformități apărute.
- e) trasabilitate
 - asigurarea documentelor de predare către instalațiile autorizate (note de cântar, avize de însoțire, formulare ADR pentru deșeuri periculoase, după caz);
 - transmiterea evidențelor către autoritatea locală și către ANRSC/MMAP.

ART. 56

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de calitate al serviciului.

ART. 57

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
 - a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
 - b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.
 - d) prezentarea evidențelor contabile cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat;
 - e) comparații față de indicatorii planificați în PNRR și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD);
 - f) propuneri de optimizare a fluxurilor și reducere a costurilor;
 - g) analiza cantităților eliminate vs. valorificate.
- (3) Conform cerințelor finantatorului, indicatorii asumați prin proiect și care reprezintă o cerință minimă pentru operator, conform contractului de delegare, prevăzuți în regulamentul serviciului și caietul de sarcini, sunt:
 - cantitatea de deseuri colectata separat in CAV : 80 to/an
 - rata de reciclare exprimata in procent din deseurile colectate separat: 60%

CAPITOLUL III

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 58

Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, în condițiile legii.

ART. 59

Operatorul va presta activitatea la centrul de colectare prin aport voluntar de pe strada Spicului nr.9A, Municipiul Zalău, pentru toate persoanele fizice din Municipiul Zalău.

ART. 60

La centrul de colectare prin aport voluntar de pe strada Spicului nr.68, Municipiul Zalău vor fi preluate de la persoanele fizice, **cu titlu gratuit**, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separate stabilite prin proiectul de finanțare nerambursabilă, astfel:

Nr. crt	Denumire tip deșeu	Exemple	Cod EWC (indicativ)
1.	Plastic	ambalaje, bidoane, obiecte din plastic etc.	20 01 39
2.	Hârtie, carton	Ziare, cutii, pliante etc.	20 01 01
3.	Deșeuri textile	haine vechi, lenejerii, tapițerii, încălțăminte	20 01 11 20 01 10
4.	Sticlă	geam, respectiv sticle/borcane/recipiente sticlă	20 01 02 17 02 02
6.	Metal	obiecte casnice din metal, ambalaje metalice, resturi nemetalice	20 01 40 17 04 05
7.	Deșeuri de grădină	crengi, frunze, resturi vegetale din curți și grădini, etc.	20 02 01
8.	Electrice, electronice	electrocasnice mici (uscător de păr, mixer, fier de călcat etc.) electrocasnice mari (obiecte de uz casnic – TV, frigidere, mașini de spălat, computere etc.)	20 01 36 20 01 35*
9.	Baterii auto	baterii auto	16 06 01*
10.	Deșeuri construcții	molozi (beton, cărămidă), gresie, faianță, rigips, vată minerală, feronerie, țigle ceramice, lemn rezultat din amenajări interioare, etc.	17 09 04 17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 02 01 17 06 04 17 08 02
11.	Mobilier	mobiliu, saltele, covoare	20 03 07
12.	Ulei vegetal uzat	ulei alimentar folosit	20 01 25
13.	Recipiente pentru insecticide	recipiente fitosanitare	15 01 10* 20 01 19*
14.	Cutii vopsele	cutii/ bidoane cu reziduuri de vopsele, adezivi, uleiuri, recipiente tip spray etc.	20 01 27* 15 01 10
15.	Anvelope diametru max.22"	anvelope uzate	16 01 03
16.	Tuburi neon	tuburi fluorescente, becuri	20 01 21*
17.	Baterii mici	baterii uzuale (telecomandă, jucării etc.)	20 01 33* 20 01 34

18	Medicamente expirate	medicamente expirate	20 01 32
19.	Carcase animale mici	pisici, câini, păsări	02 01 02

ART. 61

Cantitățile anuale de deșuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrul de colectare prin aport voluntar situat în Municipiul Zalău pe strada Spicului nr.9A, sunt de 1.000,00 to/an, astfel:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate tone/an
1.	Deșuri periculoase / cadavre animale	15,00
2.	Deșuri textile	40,00
3.	Electrice, electronice	30,00
4.	Hârtie, carton	30,00
5.	Plastic	30,00
6.	Mobilier, lemn	200,00
7.	Sticlă	30,00
8.	Anvelope	15,00
9.	Metal	30,00
10.	Deșuri de grădină	130,00
11.	Deșuri de construcții	450,00
	TOTAL CANTITATE	1.000,00

ART. 62

(1) La centrul de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice situat în Municipiul Zalău pe strada Spicului nr.9A sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deșuri, așa cum sunt descrise la art.23. și Anexa 2, astfel:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate/zi	Cantitate/an
1.	Plastic	nelimitat	nelimitat
2.	Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
3.	Deșuri textile	nelimitat	nelimitat
4.	Sticlă	nelimitat	nelimitat
6.	Metal	nelimitat	nelimitat
7.	Deșuri de grădină	nelimitat	nelimitat
8.	Electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
9.	Baterii auto	nelimitat	nelimitat
10.	Deșuri construcții	1 mc	10 mc
11.	Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
12.	Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
13.	Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc
14.	Cutii vopsele	10 buc	40 buc
15.	Anvelope d max.22''	5 buc	20 buc
16.	Tuburi neon	10 buc	40 buc
17.	Baterii mici	50 buc	250 buc
18	Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
19.	Carcase animale mici	1 buc (max.20 kg)	10 buc

(2) Operatorul are obligația să asigure că toate deșeurile colectate în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar sunt preluate, manipulate, depozitate temporar și predate exclusiv către instalații autorizate pentru reciclare, valorificare sau eliminare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele locale de funcționare.

(3) Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă, textile etc.) sunt colectate în containere dedicate, conform fluxurilor stabilite. Sortarea este limitată la verificarea vizuală a conformității, iar precompactarea se realizează doar pentru fracțiile pentru care centrul este dotat cu echipamente (compactator hârtie/carton, compactator plastic, compactator textile). Materialele reciclabile sunt stocate temporar în zona acoperită și ulterior predate către operatori autorizați pentru reciclare și valorificare materială.

(4) Operatorul centrului are obligația de a încheia toate contractele necesare pentru reciclarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, asigurând trasabilitatea completă a fluxurilor și raportarea acestora către autoritatea publică locală, conform legislației în vigoare.

(5) Deșeurile voluminoase și cele din construcții și demolări sunt recepționate pe platformă în containere dedicate. Manipularea se realizează cu mijloace simple, fără sortare sau concasare pe amplasament. Aceste deșeuri sunt transportate către stații autorizate de sortare și valorificare, conform contractelor operatorului.

(6) Deșeurile biodegradabile și vegetale sunt colectate în containere dedicate și stocate temporar pe platformă. Centrul de colectare nu realizează operațiuni de compostare, ci doar depozitare temporară și predare către operatori autorizați pentru compostare sau valorificare în conformitate cu legislația în vigoare, în baza contractelor încheiate de operator.

(7) Deșeurile reziduale pentru care nu există fluxuri de valorificare sunt transportate la CMID Dobrin, conform contractului cu operatorul de salubritate autorizat. Operatorul are obligația să evite amestecarea acestor fracții cu deșeurile reciclabile sau cu cele biodegradabile.

(8) Fluxurile speciale cu regim distinct (deșeuri periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, deșeuri de solvenți/vopsele, recipiente fitosanitare, cadavre animale) vor fi colectate în containerele speciale, respectiv în containerul frigorific, și transportate numai către operatori licențiați pentru tratare sau eliminare, inclusiv operatori sanitari-veterinari, conform cerințelor legale.

(9) Operatorul CAV este reponsabil pentru etichetarea, evidența și trasabilitatea acestor fluxuri.

(10) Operatorul are obligația să mențină evidența strictă a tuturor fluxurilor de deșeuri colectate, pe coduri EWC și containere, și să raporteze periodic autorităților contractante situația cantităților, transportului și destinației finale a deșeurilor, conform legislației și regulilor de raportare ale UAT.

ART. 63

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la **prețurile** de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, **se vor scădea din contravaloarea serviciilor** prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

ART. 64

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

ART. 65

(1) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.

(2) **Facturarea serviciilor prestate se va face astfel:**

- 100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Municipiului Zalău;

- contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;

- costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșuri care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte; serviciile de ridicare, transport, eliminare deșuri care se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului;

(3) Pentru deșeurile reciclabile (valorificabile) s-au obținut oferte din partea operatorilor pentru ridicare cu titlu gratuit (exonerarea completă a societății de la costurile de colectare, transport și manipulare), Precizăm ca pentru deșeurile care sunt preluate fara costuri, nu vor fi încasate venituri din valorificare. În situația în cazul înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

ART. 66

(1) Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;

b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;

c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;

d) să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;

(2) Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, este echipat astfel:

a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;

b) cântar electronic carosabil, amplasat în zona de acces principal, PC, imprimanta laser A4, sistem de operare Windows;

c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic și separator de hidrocarburi pentru apele pluviale;

d) rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră, rețea electrică, iluminat exterior, robinet exterior amplasat în zona de spațiu verde;

e) echipamente auxiliare și de siguranță, poartă de acces batantă, sistem de supraveghere video;

f) împrejmuire amplasament;

g) copertină metalică, pentru protejarea containerelor deschise împotriva intemperiilor;

h) scară metalică mobilă din oțel zincat;

i) container tip birou (pază, magazie, grupuri sanitare), destinat activităților de administrație și supraveghere;

j) container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);

k) container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);

l) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;

m) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;

n) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recipiente;

o) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);

p) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz.

ART. 67

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrului de colectare prin aport voluntar situat în Municipiul Zalău pe strada Spicului nr.68 sunt prezentate la **art.23** și în **Anexa nr.2**.

ART. 68

Manualele de utilizare și întreținere al echipamentelor din centrul de colectare prin aport voluntar din Municipiul Zalău, strada Spicului nr.68 se regăsesc în **Anexele nr. 3.1, 3.2, 3.3** la caietul de sarcini.

ART. 69

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 70

(1) Accesul la centrul de colectare prin aport voluntar este permis tuturor persoanelor fizice cu domiciliul în Municipiul Zalău.

(2) Accesul carosabil la Centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se va realiza din strada Spicului nr.9A, care va fi comun pentru autoturisme și camioane.

(3) Accesul auto în interiorul platformei este permis doar autovehiculelor cu sarcina utilă maximă de 1,5 tone (excepție: capul-tractor destinate ridicării și transportului containerelor).

(4) Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice din Municipiul Zalău se va realiza pe baza unui act de identitate valabil.

(5) Utilizatorii trebuie să dețină contract de salubritate și să facă dovada plății cuantumului serviciului prestat în acest sens;

(6) Operatorul are obligația de a ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar. În acest scop, operatorul va înființa un Registru cu regim special, în format fizic sau electronic, care va conține cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale transportatorului: nume și prenume conducător auto, domiciliu, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport;
- b) proveniența deșeurilor adresa exactă a locului de generare (stradă, număr, apartament);
- c) cantitatea și tipul deșeurilor predate de la fiecare persoană fizică;
- d) data și ora accesului în incinta centrului și ieșirea din acesta.

(7) Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, prin contracte cu valorificatorii/societățile care asigură eliminarea deșeurilor.

(8) Transportul containerelor este necesar pentru toate fluxurile de deșeuri colectate în CAV, iar deșeurile vor fi predate numai către instalații autorizate.

(9) Manipularea containerelor metalice Abroll, cu capacități de 15mc, 24mc, 28mc se efectuează numai cu vehicule corespunzător dotate (ABROLL, hooklift) prevăzute cu braț hidraulic, sisteme de ghidare și elemente de siguranță împotriva deplasărilor.

(10) Operatorul va organiza activitatea de golire și transport al containerelor astfel încât să nu fie perturbat programul de funcționare al centrului, să fie asigurată continuitatea serviciului de colectare și să fie evitate situațiile în care amplasamentele rămân fără containere disponibile pentru utilizatori.

(11) Golirea containerelor și efectuarea curselor Abroll reprezintă operațiuni distincte din punct de vedere operațional. Golirea containerului intervine atunci când gradul de umplere atinge nivelul care impune evacuarea acestuia din incinta CAV și înlocuirea cu un container gol, pentru asigurarea continuității activității de colectare. Cursa Abroll reprezintă operațiunea logistică de deplasare a autovehiculului specializat în vederea preluării și transportului unuia sau mai multor containere către instalațiile autorizate de tratare, valorificare sau eliminare.

(12) Frecvența de ridicare a deșeurilor va fi stabilită astfel încât să se asigure un flux continuu atât de tratare cât și de valorificare și eliminare, fără a stoca deșeuri pe platformă în cantități care să depășească capacitățile echipamentelor.

(13) Pentru buna desfășurare a activităților, operatorul beneficiază de o perioadă de mobilizare necesară documentării și cunoașterii teritoriului pe raza căruia va desfășura activitățile. Perioada de mobilizare este de maxim 30 zile calendaristice și reprezintă intervalul de timp dintre data intrării în vigoare a contractului și data începerii efective a activității, iar perioada de mobilizare este inclusă în durata contractului.

(14) În timpul perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti complet pentru executarea activităților și în acest sens se va face demersurile în vederea angajării și instruirii personalului necesar în vederea prestării serviciilor în condiții calitative și cantitative, eficiente și eficace, în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor/licențelor ANRSC, etc.

(15) Operatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse pentru prestarea activității ce face obiectul contractului. Pe toată durata de prestare a activității, operatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

(16) **Programul de funcționare și acces în incinta CAV** va fi stabilit de comun acord cu operatorul desemnat și va fi adaptat sezonier, în funcție de nevoile cetățenilor și de gradul de umplere a containerelor. Pentru început se stabilește cerința de a asigura 8 ore de funcționare/zi, 5 zile pe săptămâna.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 71

Activitatea prestată va fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare, precum și cu cerințele finanțatorului: Ghidul de finanțare – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A și Contractul de finanțare Nr. C3I1A0122000194 pentru proiectul “Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, cod proiect C3I1A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr.PNRR/2022/C3/C/I.1.A. Activitatea va fi conformă cu toate reglementările regionale și locale.

Director executiv,
Ing Danut Cosmin Curea

Sef serviciu MSCUP,
ing. Rodica Ciurte

Anexa nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr. 351 din 29.10.2026 20

Anexa nr.1 la CAIETUL DE SARCINI

**TIPURILE ȘI CANTITĂȚILE DE DEȘEURI CARE POT FI PRELuate ÎN
CENTRUL DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA
PERSOANELE FIZICE DIN MUNICIPIUL ZALĂU, JUDEȚUL SĂLAJ**

Nr. crt	Denumir tip deșeu	Exemple	Cod EWC (indicativ)	Cantitate/zi	Cantitate /an
1.	Plastic	ambalaje, bidoane, obiecte din plastic etc.	20 01 39	nelimitat	nelimitat
2.	Hârtie, carton	Ziare, cutii, pliante etc.	20 01 01	nelimitat	nelimitat
3.	Deșeuri textile	haine vechi, lenejerii, tapițerii, încălțăminte	20 01 11 20 01 10	nelimitat	nelimitat
4.	Sticlă	geam, respectiv sticle/borcane/recipiente sticlă	20 01 02 17 02 02	nelimitat	nelimitat
6.	Metal	obiecte casnice din metal, ambalaje metalice, resturi nemetalice	20 01 40 17 04 05	nelimitat	nelimitat
7.	Deșeuri de grădină	crengi, frunze, resturi vegetale din curți și grădini, etc.	20 02 01	nelimitat	nelimitat
8.	Electrice, electronice	electrocasnice mici (uscător de păr, mixer, fier de călcat etc.) electrocasnice mari (obiecte de uz casnic – TV, frigidere, mașini de spălat, computere etc.)	20 01 36 20 01 35*	nelimitat	nelimitat
9.	Baterii auto	baterii auto	16 06 01*	nelimitat	nelimitat
10.	Deșeuri construcții	moloz (beton, cărămidă), gresie, faianță, rigips, vată minerală, feronerie, țigle ceramice, lemn rezultat din amenajări interioare, etc.	17 09 04 17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 02 01 17 06 04 17 08 02	1 mc	10 mc
11.	Mobilier	mobiliu, saltele, covoare	20 03 07	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
12.	Ulei vegetal uzat	ulei alimentar folosit	20 01 25	10 litri	50 litri
13.	Recipiente pentru insecticide	recipiente fitosanitare	15 01 10* 20 01 19*	10 buc.	40 buc
14.	Cutii vopsele	cutii/ bidoane cu reziduuri de vopsele, adezivi, uleiuri, recipiente tip spray etc.	20 01 27* 15 01 10	10 buc	40 buc
15.	Anvelope diametru max.22"	anvelope uzate	16 01 03	5 buc	20 buc
16.	Tuburi neon	tuburi fluorescente, becuri	20 01 21*	10 buc	40 buc
17.	Baterii mici	baterii uzuale (telecomandă, jucării etc.)	20 01 33* 20 01 34	50 buc	250 buc
18.	Medicamente expirate	medicamente expirate	20 01 32	20 cutii	100 cutii
19.	Carcase animale mici	pisici, câini, păsări	02 01 02	1 buc (max.20 kg)	10 buc

ANEXA nr. 2 LA CAIETUL DE SARCINI

Nr.crt.	Denumirea	Tip container	U. M.	Cantitate
1	Container frigorific	baracă	buc.	1
2	Container cu funcțiunea de birou	baracă	buc.	1
3	Container colectare deșeuri periculoase	baracă	buc.	1
4	Container compactor deșeuri textile	compactor	buc.	1
5	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
6	Container colectare obiecte uz casnic	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
7	Container compactor hârtie și carton	compactor	buc.	1
8	Container compactor deșeuri plastice	compactor	buc.	1
9	Container colectare lemn, mobilier	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
10	Container colectare sticlă	de tip SKIP, deschise	buc.	2
11	Container colectare anvelope	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
12	Container colectare metal	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
13	Container colectare deșeuri grădină	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
14	Container colectare deșeuri construcții diverse	deschise, de tip ab-roll	buc.	1
15	Container colectare deșeuri construcții moloz	deschise, de tip ab-roll	buc.	2
	TOTAL			17

Anexa nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr. 341 din 29.10.2026

DT-SMSCUP/RC/CO

**REGULAMENT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE -
activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la
persoanele fizice din municipiul Zalău, județul Sălaj**

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. i) din **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- art. 6 alin. (1), lit. h) din **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **ORDIN A.N.R.S.C. nr. 97/2025** din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- **Ordin A.N.R.S.C. nr. 98/2025** din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, *cu modificările și completările ulterioare;*
- Ghidul de finanțare – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A,
- **Contratul de finanțare Nr. C3I1A0122000194** pentru proiectul “Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, cod proiect C3I1A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr.PNRR/2022/C3/C/I.1.A

Ținând cont de prevederile:

- **Ordonanța de Urgență nr. 92/2021** din 19 august 2021 *privind regimul deșeurilor;* s-a elaborat prezentul regulament al serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației de pe teritoriul Municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, indiferent de forma de proprietate și de modul în

care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Municipiului Zalău, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice aferentă serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Municipiul Zalău, de către operatori licențiați A.N.R.S.C., după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal. În vederea creșterii calității și eficienței prestării serviciului, consiliile locale, pot aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, după dezbaterile publice a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale.

(7) Prezentul regulament stabilește regulile generale de organizare și funcționare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din municipiul Zalău, obligațiile operatorului centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor și pe de altă parte beneficiarilor (cetățenilor - persoane fizice) domiciliați/care au reședința pe raza Municipiului Zalău, în vederea desfășurării în condiții optime a activității de stocare temporară a deșeurilor, în centrul de colectare.

(8) Prevederile prezentului regulament se aplică și la exploatarea și întreținerea dotărilor/echipamentelor din cadrul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, care sunt în sarcina operatorului, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(9) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și utilizatorii acestui centru se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART.2

(1) Prezentul regulament se aplică activității de salubritate privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

(2) Centrul de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice este situat pe strada Spicului, nr.9A din Municipiul Zalău.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor **principii**:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, Municipiul Zalău sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
- 4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;
- 4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;
- 4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor
- 4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.10. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
- 4.11. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.12. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
- 4.16. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 4.17. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.18. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.19. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
- 4.20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- 4.21. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.22. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.23. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.24. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.25. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.26. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.27. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.28. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.29. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.30. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.31. tratare - conform prevederilor pct. 32 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.32. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.33. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.34. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate - activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice, se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al Municipiului Zalău și din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate, aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice, precum:

a) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor.

(3) Prestarea activităților de salubritate, activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate-activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice, au obligația:

a) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către Municipiul Zalău, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

b) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente activității privind **operarea centrului de colectare prin aport voluntar** de la persoanele fizice, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și după caz, întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, de pe teritoriul Municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate, activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice, este obligat ca prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului aferentă activității privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar, cu respectarea programului aprobat de Municipiul Zalău și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

(5) Au calitate de **utilizatori** ai centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, persoanele fizice cu domiciliul/reședința pe raza Municipiului Zalău și care dețin un contract de salubritate valabil.

(6) Identificarea cetățenilor care transportă deșeuri în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, se face în baza cărții de identitate.

(7) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(8) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice este obligat să asigure continuitatea activității cu respectarea programului aprobat de Municipiul Zalău și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

ART. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către Municipiul Zalău, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte

toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv planul de gestionare a deșeurilor.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, activitatea de operare centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 14

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, **la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit**, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, **preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.**

ART. 15

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: **regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.**

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) **Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului**, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

(4) **Programul de funcționare și acces în incinta CAV** va fi stabilit de comun acord cu operatorul desemnat și va fi adaptat sezonier, în funcție de nevoile cetățenilor și de gradul de umplere a containerelor. Pentru început se stabilește cerința de a asigura 8 ore de funcționare/zi, 5 zile pe săptămână.

(5) Potrivit Regulamentului-tip pus la dispoziție de MMAP, regulile generale de funcționare ale centrului de colectare prin aport sunt următoarele:

- a) depozitarea deșeurilor în incinta platformei se poate efectua exclusiv de către / de la persoanele fizice care au domiciliul în U.A.T. mai sus menționat;
- b) identificarea celor care aduc deșeuri la platformă se va face în baza cărții de identitate;
- c) accesul auto în interiorul platformei este permis doar autovehiculelor cu sarcină utilă maximă de 1,5 tone (excepție: capul-tractor destinat ridicării și transportului containerelor);
- d) cetățenii din U.A.T. care domiciliază la case vor deține contract de salubritate și vor face dovada plății cuantumului serviciului prestat în acest sens;
- e) cadavrele de animale mici vor fi preluate și manipulate de către angajatul UAT conform legislației în vigoare.

ART. 16

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar este dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

(3) Toate deșeurile se vor preda de către utilizatori în stare uscată și fără alte materiale care le-ar putea contamina.

(4) Deșeurile periculoase se predau în recipiente etanșe, bine închise, astfel încât să fie eliminat orice risc de scurgere sau contaminare.

(5) Conform Regulamentului-Tip pus la dispoziție de MMAP, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi preluate de la cetățeni de la adresa de domiciliu, în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt următoarele:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate/zi	Cantitate/an
1.	Plastic	nelimitat	nelimitat
2.	Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
3.	Deșeuri textile	nelimitat	nelimitat
4.	Sticlă	nelimitat	nelimitat
6.	Metal	nelimitat	nelimitat
7.	Deșeuri de grădină	nelimitat	nelimitat
8.	Electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
9.	Baterii auto	nelimitat	nelimitat
10.	Deșeuri construcții	1 mc	10 mc
11.	Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
12.	Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
13.	Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc
14.	Cutii vopsele	10 buc	40 buc
15.	Anvelope d max.22''	5 buc	20 buc
16.	Tuburi neon	10 buc	40 buc
17.	Baterii mici	50 buc	250 buc
18.	Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
19.	Carcase animale mici	1 buc (max.20 kg)	10 buc

(6) În cadrul centrului de colectare prin aport voluntar din municipiul Zalău se preiau separat deșeurile municipale și fluxurile speciale de deșeuri generate de populație, conform categoriilor, exemplelor și codurilor EWC prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Denumire tip deșeu	Exemple	Cod EWC (indicativ)
1.	Plastic	ambalaje, bidoane, obiecte din plastic etc.	20 01 39
2.	Hârtie, carton	ziare, cutii, pliante etc.	20 01 01
3.	Deșeuri textile	haine vechi, lenejerii, tapițerii, încălțăminte	20 01 11 20 01 10
4.	Sticlă	geam, respectiv sticle/borcane/recipiente sticlă.	20 01 02 17 02 02
6.	Metal	obiecte casnice din metal, ambalaje metalice, resturi nemetalice	20 01 40 17 04 05
7.	Deșeuri de grădină	crengi, frunze, resturi vegetale din curți și grădini, etc.	20 02 01
8.	Electrice, electronice	electrocasnice mici (uscător de păr, mixer, fier de călcat etc.) electrocasnice mari (obiecte de uz casnic – TV, frigidere, mașini de spălat, computere etc.)	20 01 36 20 01 35*
9.	Baterii auto	baterii auto	16 06 01*
10.	Deșeuri construcții	moloz (beton, cărămidă), gresie, faianță, rigips, vată minerală, feronerie, țigle ceramice, lemn rezultat din amenajări interioare, etc.	17 09 04 17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 02 01

			17 06 04 17 08 02
11.	Mobilier	mobilier, saltele, covoare	20 03 07
12.	Ulei vegetal uzat	ulei alimentar folosit	20 01 25
13.	Recipiente pentru insecticide	recipiente fitosanitare	15 01 10* 20 01 19*
14.	Cutii vopsele	cutii/ bizoane cu reziduuri de vopsele, adezivi , uleiuri, recipienti tip spray etc.	20 01 27* 15 01 10
15.	Anvelope diametru max.22"	anvelope uzate	16 01 03
16.	Tuburi neon	tuburi fluorescente, becuri	20 01 21*
17.	Baterii mici	baterii uzuale (telecomandă, jucării etc.)	20 01 33* 20 01 34
18.	Medicamente expirate	medicamente expirate	20 01 32
19.	Carcase animale mici	pisici, câini, păsări	02 01 02

ART. 17

- (1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:
- cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
 - cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
 - cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
 - cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
 - cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.
- (2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 18

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

CAP. III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 19

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Municipiul Zalău sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate- activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice.

ART. 20

- (1) Operatorul are, în principal, următoarele **drepturi**:
- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Municipiul Zalău;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în baza contractului de delegare a gestiunii;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 21

(1) Operatorul are, în principal, următoarele **obligații**:

a) să țină evidența contabilă separată pentru activitate de salubritate – privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, pentru a fundamenta corect tariful în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze Municipiului Zalău, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să **încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților**;

f) să dețină toate **avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare** prestării activității de operarea centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin prezentul regulament;

h) să presteze serviciul de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul Municipiului Zalău, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciul prestat, la tariful legal aprobat de către Municipiul Zalău;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

t) să respecte indicatorii de proiect prevăzuți în **Anexa 1**, aceștia reprezentând cerințe minime obligatorii pentru operator, în conformitate cu contractul de delegare.

(2) Potrivit Regulamentului-Tip pus la dispoziție de MMAP, operatorul are următoarele **obligații**:

a) să se asigure că cetățenii care aduc deșuri spre colectare le descarcă / depun corect în containerele dedicate;

b) să nu accepte deșuri care nu pot fi colectate în containerele de pe platformă (medicale – altele decât cele periculoase, azbest, etc);

c) să mențină curățenia și ordinea pe platformă;

d) să țină evidența corectă a cantităților de deșuri maxime acceptate pentru fiecare cetățean;

e) să afișeze regulamentul pentru cetățeni la loc vizibil și să aducă la cunoștința acestora regulamentul;

f) să înregistreze masa totală fiecărui camion încărcat cu container la ieșirea acestuia de pe platformă. Cântărirea camioanelor este obligatorie.

(3) Alte obligații ale operatorului necesare pentru funcționarea corectă și continuă a centrului de colectare voluntară a deșeurilor sunt următoarele:

a) să asigure preluarea, verificarea și direcționarea deșeurilor de către utilizatori către containerele corespunzătoare, cu respectarea colectării separate pe tipuri de deșuri, conform fluxurilor aprobate în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar;

b) să refuze preluarea deșeurilor care:

1. nu se încadrează în categoriile de deșuri acceptate conform regulamentului;

2. prezintă contaminare necontrolată cu substanțe periculoase;

3. provin de la agenți economici;

4. sunt amestecate sau colectate nesortat;

5. depășesc capacitatea tehnică temporară admisă.

c) să mențină curățenia și ordinea pe platformă (spălare platforma/utilaje/container) și incinta centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, inclusiv în spațiile de stocare, clădirile administrative și căile de acces;

d) să informeze utilizatorii cu privire la categoriile de deșuri acceptate;

e) să respecte limitele maxime de preluare a deșeurilor prevăzute la art.16 din prezentul Regulament și să le afișeze la loc vizibil în incinta centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

f) să asigure cântărirea obligatorie a tuturor vehiculelor care intră și ies cu containere sau transportă deșuri, utilizând platforma de cântărire pentru autovehicule grele (basculă), și să înregistreze masa netă/tonajul corespunzător;

g) să țină la zi, evidența tuturor utilizatorilor-persoane fizice care predau deșuri la centrul de colectare prin aport voluntar, în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: num și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;

- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);

- cantitate de deșuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșuri predate;

- data și ora intrării și ieșirii din CAV.

- h) să asigure manipularea, ambalarea și depozitarea corespunzătoare a cadavrelor de animale mici, cu respectarea normelor sanitar-veterinare aplicabile, inclusiv prin utilizarea containerului frigorific destinat acestui scop;
- i) să asigure funcționarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor prin personal propriu, calificat și instruit, pentru a asigura continuitatea serviciului și supravegherea corepunzătoare a întregii activități;
- j) să asigure, în baza licențelor proprii sau prin colaborarea cu terți autorizați, transportul, tratarea, reciclarea, valorificarea sau eliminarea fiecărui tip de deșeu, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă;
- l) să nu perceapă utilizatorilor tarife, taxe, comisioane sau orice alte forme de plată. Costurile aferente gestionării deșeurilor colectate prin Centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice sunt suportate din bugetul Municipiului Zalău, la tariful aprobat de Consiliul Local al Municipiului Zalău;
- m) să informeze corespunzător utilizatorii cu privire la drepturile și obligațiile aferente utilizării centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.
- n) să asigure paza obiectivului și verificarea integrității protecției perimetrale a acestuia, precum și monitorizarea prin sistemul de supraveghere video, pe durata programului de funcționare al centrului de colectare prin aport voluntar.
- o) să asigure măsuri de prevenire a incendiilor, poluării, accidentelor de muncă ori altor riscuri asociate desfășurării activităților, prin respectarea legislației de mediu, SSM și PSI.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 22

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractual de delegare;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

j) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.23

(1) Utilizatorii au, în principal, următoarele **obligații**:

- a) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- b) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;
- c) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- d) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeurii colectată separat alte tipuri/categorii de deșeur;
- e) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Potrivit Regulamentului-Tip pus la dispoziție de MMAP, utilizatorii au următoarele **obligații**:

- a) să nu aducă spre descărcare alte tipuri de deșeurii decât cele acceptate spre a fi preluate de către platformă;
- b) să nu aducă spre descărcare cantități mai mari de deșeurii decât cele maxime admise conform prezentului regulament;
- c) să păstreze curățenia în incinta platformei;
- d) să nu arunce molozul din construcții împreună cu ambalajul în care l-au adus (saci de rafie, alte ambalaje);

(3) Alte obligații ale utilizatorilor necesare pentru funcționarea corectă și continuă a centrului de colectare voluntară a deșeurilor sunt următoarele:

- a) să nu aducă spre descărcare cantități mai mari de deșeurii decât cele maxime admise conform listei prevăzute la **art.16** din Regulament;
- b) să dețină contract de salubritate și să facă dovada plății cuantumului serviciului prestat în acest sens;
- c) să predea deșeurile periculoase doar ambalate corespunzător, etanș și etichetate, conform normelor aplicabile;
- d) să nu abandoneze deșeurii în afara containerelor indicate;
- e) să nu introducă în incinta centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, deșeurii provenite din afara municipiului Zalău, sau din alte activități decât cele casnice;
- f) să respecte prezentul regulament, inclusiv instrucțiunile personalului operatorului.

CAP. IV

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

ART. 24

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate, **prevazuti în anexa nr.1**;
- b) indicatorii de performanță **privind calitatea serviciului de salubritate**; aceștia vor fi cuprinși într-o **anexa nr.2** la regulamentul serviciului.

ART.25

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în **anexa nr.2** la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

ART. 26

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țăintelor pentru care autoritatea administrației publice locale;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 27

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 28

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAP V

Dispoziții finale

ART.29

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art.47 din *Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice*, republicată, faptele prevăzute la art. 30 din *Legea 101/2006 republicată, legea serviciului de salubritate a localitatilor*, aplicabile.

(3) Constituie contravenții, conform prezentului regulament, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 23 alin (1) și (2) de către utilizatorii persoane fizice, cu amenda de la 100 lei la 300 lei;

(4) Nerespectarea de către persoanele fizice sau juridice, a normelor stabilite de *HCL 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău, republicată prin HCL 58/27.02.2018, a prevederilor art.4 lit.b) „aruncarea deșeurilor de hârtie, resturilor alimentare, a molozului sau a pământului în alte locuri decât cele amenajate pentru acestea, precum și aruncarea sau depozitarea pe maluri sau în albiile râurilor a deșeurilor de orice fel”* se sancționează conform hotărârii respective.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale, respectiv de agenții constatori ai ANRSC, conform prevederilor *Legii 51/2006 republicată, art.48* respectiv ale *Legii 101/2006 republicată, art.32*.

ART.30

(1) Anexa face parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Acest regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău.

(3) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.



MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PĂDURILOR

Anexa INDICATORI DE PROIECT

COMPONENTA C3 - MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Investiția 11. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiția 11.a: ÎNFIINȚAREA DE CENTRE DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR

CENTRU DE COLECTARE DEȘEURI CU APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

1. Numărul UAT/ADJ sprijinite prin proiect				1
2. Populație în aglomerație				68.738
3. Indicatori de proiect	unitate de măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Rezultate
Centrele de colectare cu aport voluntar înființate	nr.	0	1	1
Cantitatea de deșeuri colectată separat	tone/an	0,00	80,00	80,00
Rata de reciclare exprimate în procent din deșeurile colectate separat	procent	0,00%	60,00%	60,00%

Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

ANEXA 2

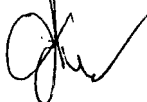
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate privind activitatea de operare a centrului de colectare prin
aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice,

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației acestei activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.2	MASURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI PRESTAT					
	h) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	i) ponderea din numărul de reclamații de la pct. h) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
	j) procentul de solicitări de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
	k) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activitate	5	5	5	5	20
1.3.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori	0,02 %	0,02 %	0,02 %	0,02 %	0,02%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	95%	95%	95%	95%	95%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					

	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%

Director executiv ,
Ing Danut Cosmin Curea



Sef serviciu MSCUP,
Ing Rodica Ciurte



Anexa nr 3 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 341 din 29.10.2026

DT-SMSCUP/RC/CO



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA 4 LA HCL NR.....DIN.....

Anexa nr 4 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 341 din 29.10.2026

REGULAMENT

de funcționare a platformei de colectare a deșeurilor casnice cu aport voluntar de la persoanele fizice din Municipiul Zalău

REGULI GENERALE DE FUNCȚIONARE:

- Depozitarea deșeurilor în incinta platformei se poate efectua exclusiv de către / de la persoanele fizice care au domiciliul în U.A.T. mai sus menționat;
- Identificarea celor care aduc deșeuri la platformă se va face în baza cărții de identitate;
- Accesul auto în interiorul platformei este permis doar autovehiculelor cu sarcină utilă maximă de 1,5 tone (excepție: capul-tractor destinat ridicării și transportului containerelor);
- Cetățenii din U.A.T. care domiciliază la case vor deține contract de salubritate și vor face dovada plății cuantumului serviciului prestat în acest sens.
- Cadavrele de animale mici vor fi preluate și manipulate de către angajatul UAT conform legislației în vigoare.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI / ANGAJATULUI:

- Să se asigure că cetățenii care aduc deșeuri spre colectare le descarcă / depun corect în containerele dedicate;
- Să nu accepte deșeuri care nu pot fi colectate în containerele de pe platformă (medicale – altele decât cele periculoase, azbest, etc);
- Să mențină curățenia și ordinea pe platformă;
- Să țină evidența corectă a cantităților de deșeuri maxime acceptate pentru fiecare cetățean;
- Să afișeze regulamentul pentru cetățeni la loc vizibil și să aducă la cunoștința acestora regulamentul;
- Să înregistreze masa totală fiecărui camion încărcat cu container la ieșirea acestuia de pe platformă. Cântărirea camioanelor este obligatorie;

OBLIGAȚIILE CETĂȚENILOR:

- Să nu aducă spre descărcare alte tipuri de deșeuri decât cele acceptate spre a fi preluate de către platformă;
- Să nu aducă spre descărcare cantități mai mari de deșeuri decât cele maxime admise conform prezentului regulament;
- Să păstreze curățenia în incinta platformei;
- Să nu arunce molozul din construcții împreună cu ambalajul în care l-au adus (saci de rafie, alte ambalaje);



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

**Tipuri și cantități de deșeuri care pot fi predate de către cetățeni de la adresa de domiciliu,
în punctul de colectare selectivă**

Denumire tip deșeu	Cantitate / zi	Cantitate / an
Plastic	nelimitat	nelimitat
Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
Deșeuri textile	nelimitat	nelimitat
Sticlă	nelimitat	nelimitat
Metal	nelimitat	nelimitat
Deșeuri de grădină	nelimitat	nelimitat
Electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
Baterii auto	nelimitat	nelimitat
Deșeuri construcții	1 mc	10 mc
Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc.
Cutii vopsele	10 buc.	40 buc.
Anvelope Ø max. 22"	5 buc.	20 buc.
Tuburi neon	10 buc.	40 buc.
Baterii mici	50 buc.	250 buc.
Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
Carcase animale mici	1 buc. (max. 20 kg)	10 buc.

Anexa nr 4 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 331 din 29.10.2016

ANEXA NR.5 la HCL..... din

Anexa nr. 5 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr. 341 din 29/10.2026

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
a serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a
deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, atribuit direct operatorului public SC
CITADIN ZALĂU SRL

Nr. /

CAPITOLUL I PĂRȚI CONTRACTANTE

Art.1.

MUNICIPIUL ZALAU, prin Consiliul Local al Municipiului Zalău, cu sediul în ZALAU, str. Piata Iuliu Maniu, nr.3, județul Salaj, telefon/fax 0260.610550/0260.661869, cod unic de înregistrare 4291786, cont nr. deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin FLORIN FLORIAN, având funcția de Primar și MARIANA CUIBUS având funcția de Director executiv al Direcției economice, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

Și

SC CITADIN ZALĂU SRL, cu sediul în Municipiul Zalău, str. Fabricii, nr. 28, Jud. Sălaj, telefon 0360086600, fax 0360086601, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2010000248315, având cod unic de înregistrare: CUI RO 27243753, reprezentată legal prin SORIN VASILE CRISTE, având funcția de director executiv și ANDRAS SZABO KULCSAR, având funcția de director economic, în calitate de **delegat** pe de altă parte,

În temeiul **Hotărârii Consiliului Local nr...../..... de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii**, în baza Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin (2) lit. b) și alin.(2¹) din Legea nr. 51/2006 rep. coroborat cu art. 23 alin. (1) lit. a), teza finală din Legea nr. 51/2006.

au încheiat prezentul Contract de delegare a gestiunii

CAPITOLUL II. DIPOZITII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.2. (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. **Aria delegării:** unitatea administrativ –teritorială Municipiul Zalău, strada Spicului nr.9A
2. **Bunuri de retur:** sunt bunurile publice și private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatului;
3. **Bunuri de preluare :** sunt bunurile care au aparținut delegatului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului; bunurile de preluare, la expirarea contractului de delegare, pot reveni delegatului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii ;
4. **Bunuri proprii:** acele bunuri care aparțin delegatului și au fost utilizate pe durata contractului de delegare și care la expirarea contractului rămân în proprietatea delegatului;

5. **Forța majoră:** reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, și enunțiativa;
6. **Redevența:** plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private ale UAT și de a presta serviciul.
7. **Zi:** zi calendaristică; Termenul „zi” sau „zile” sau orice altă referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod altfel.
8. **Stabilirea tarifelor** - operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor tarifelor inițiale, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;
9. **Ajustarea tarifelor** - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;
10. **Modificarea tarifelor** - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art.3. (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

Anexa 1 -Caietul de sarcini al serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău;

Anexa 2 - Regulamentul serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău;

Anexa 3 - Inventarul bunurilor mobile și imobile puse la dispoziția operatorului, din domeniul public și privat al municipiului Zalău, aferente serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău;

Anexa 4- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării

Art.4. Aria delegării cuprinde Municipiul Zalău, serviciul delegat urmand a fi prestat doar pentru persoane fizice din Municipiul Zalău, iar centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău este situat pe strada Spicului nr.9A din Municipiul Zalău.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art.5. Obiectul contractului îl constituie:

(1) Dreptul exclusiv de a presta: **Serviciul de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.**

(2) Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura pusă la dispoziție, aferentă serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din

Municipiul Zalău.

(3) Realizarea serviciilor se face pe baza cantităților de deșeuri colectate în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, determinate și evidențiate conform prevederilor caietului de sarcini și regulamentului serviciului.

(4) Decontarea contravalorii serviciilor prestate se realizează pe baza cantităților de deșeuri colectate în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, măsurate, înregistrate și justificate prin documente justificative (rapoarte, documente de trasabilitate, bonuri de cântar pe fiecare tip de deșeu etc.), în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Art.6. (1) În derularea contractului de delegare a gestiunii, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a. Bunuri de retur, conform Anexei 3; în aceasta categorie intră și bunurile realizate pe durata contractului de delegare în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii;

b. Bunuri de preluare

Secțiunea 3. Durata contractului

Art.7. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 1 an, începând cu data de

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art.8. Delegatul are următoarele drepturi:

1. de a încasa contravaloarea serviciului prestat - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, corespunzător tarifului aprobat, pe baza de factură întocmită lunar, realizată pe baza cantităților de deșeuri colectate în cadrul Centrului de colectare, cantități măsurate, înregistrate și justificate prin documente justificative (rapoarte, documente de trasabilitate, bonuri de cântar pe fiecare tip de deșeu etc.), acceptate de beneficiar;
2. **facturarea serviciului prestat se va efectua după cum urmează:**
 - 100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Municipiului Zalău;
 - contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;
 - în cazul înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.
3. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
4. de a aplica prețul/tariful aprobat de Consiliul local, conform legislației în vigoare;
5. de a propune delegatarului ajustarea și modificarea prețului/tarifului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și prezentul contract;
6. preservarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
7. ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și prezentul contract;
8. modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și prezentul contract;
9. să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate pentru activitatea care face obiectul contractului.

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art.9. Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a adopta politica și strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate, inclusiv în ceea ce privește activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar din Municipiul Zalău;
2. de a aproba documentațiile tehnico-economice/ programele pentru reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice dat în gestiune;
3. de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemului de utilități publice aferente activității delegate;
4. de a realiza investiții în modernizarea și extinderea sistemului de utilități publice în cadrul programelor de finanțare cu fonduri nerambursabile, fonduri proprii sau alte surse de finanțare, aferent centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice din Municipiul Zalău situat pe strada Spicului nr.9A;
5. de a aproba stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de delegat-operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
6. de a refuza, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de delegat-operator;
7. de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
8. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate-activitatea delegata și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul-operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
9. de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe aparute în executarea serviciului, precum și în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii;
10. de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a serviciului și stadiul executării lucrărilor de investiții după caz;
11. de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului sau nu prestează serviciul la indicatorii de performanță și nivelurile de calitate la care s-a obligat prin contract, regulamentul serviciului și caietul de sarcini;
12. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. Delegatarul este obligat să își exercite dreptul sub sancțiunea decaderii, cu cel puțin 90 de zile, înainte de termenul de expirare a contractului de delegare;
13. de a rezilia contractul în condițiile legii și ale prezentului contract.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art.10. Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină **Licența minim clasa II emisă de A.N.R.S.C.** care conferă titularului permisiunea de a presta/furniza serviciul de Salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Zalău, **în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 rep. cu modificările și completările ulterioare, art 49, alin.3 și să mențină valabilitatea licenței pe toata durata contractului de delegare;**
2. să obțină de la autoritățile publice competente avizele, **atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv pentru lucrările de investiții, după caz;
3. să respecte **legislația și reglementările în vigoare aplicabile activității delegate, precum și indicatorii de performanță ai serviciului**, menționați în secțiunea 8 din contract și în Regulamentul serviciului.
4. să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

5. să servească în mod nediscriminatoriu, conform contractului, toți utilizatorii centrului de colectare prin aport voluntar, persoane fizice, care au domiciliu în Municipiul Zalău;
6. să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tariful propus spre aprobare în conformitate cu normele de stabilire, ajustare și modificare a prețului/tarifului pentru serviciul delegat aprobate de autoritatea de reglementare competentă;
7. să ia măsurile necesare pentru respectarea **normelor de protecția mediului, sănătate, normele sanitar-veterinare și normele de securitate în muncă și PSI**;
8. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
9. să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente instalațiilor, utilajelor și echipamentelor exploatate;
10. să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate;
11. subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
12. cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea consiliului local al Municipiului Zalău;
13. să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau imposibilitatea realizării serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
14. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
15. să asigure continuitatea prestării serviciilor în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul sau forța majoră, până la preluarea acestora de către alt operator **dar nu mai mult de 90 de zile**;
16. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
17. să realizeze la termen investițiile, în cazul stabilirii de investiții anuale în sarcina sa;
18. **să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul prevăzut prin contractul de delegare**;
19. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului conform legislației în vigoare, în cazul în care acestea nu mai corespund din punct de vedere tehnic;
20. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public, atât cantitativ cât și valoric, la data de 31 decembrie a fiecărui an;
21. să restituie bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
22. să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deranjamente sau avarii apărute în funcționarea sistemelor și să limiteze durata intervențiilor;
23. să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților în conformitate cu legislația în vigoare;
24. să țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu în parte;
25. intervențiile pentru efectuarea lucrărilor de extindere ale sistemelor de utilități publice, stabilite conform prezentului contract, care impun întreruperea prestării serviciilor se aduc la cunoștința utilizatorilor cu cel puțin 10 zile înainte de data programată;
26. dacă cu ocazia executării serviciilor și lucrărilor aferente contractului se produc pagube unor persoane fizice sau juridice, operatorul are obligația să plătească despăgubiri

- persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
27. să respecte prevederile legale în cazul intervențiilor efectuate în sistemele de utilități publice;
 28. să implementeze toate condiționările pentru protecția mediului ce vor fi stabilite de către autoritățile de mediu competente și să respecte prevederile legislației de mediu;
 29. să asigure personalul necesar prestării serviciilor;
 30. să administreze punctul de lucru și echipamentele/dotările puse la dispoziție de Municipiul Zalău și să asigure personalul calificat conform cerințelor pentru intervenție și remediere a defecțiunilor privind echipamentele aferente;
 31. să asigure dispecerat;
 32. să întocmească și să prezinte delegatarului rapoartele prevăzute de regulamentul serviciului;
 33. să raporteze trimestrial către SMSCUP, realizarea indicatorilor de performanță și calitate, stabiliți prin contract și prevăzuți în Regulamentul serviciului și caietul de sarcini;
 34. să informeze trimestrial delegatarul asupra tuturor avariilor care au avut loc, concluziile analizelor și măsurilor luate;
 35. să evidențieze distinct întreruperile și limitările, durata și cauzele de întrerupere a utilizatorului și a beneficiarilor serviciilor delegate, inclusiv a celor cu cauze în instalațiile terților, dacă au afectat funcționarea instalațiilor proprii și să transmită situația centralizatoare privind aceste întreruperi sau limitări, trimestrial delegatarului;
 36. să întocmească anual și să transmită către SMSCUP un raport complet al activității desfășurate structurat pe categorii de lucrări, programe de investiții, și servicii de operare-întreținere efectuate, în care să fie evidențiate stadiul investițiilor și performanțele obținute;
 37. să anunțe delegatarul de orice întrerupere a lucrărilor de investiții, în cel mult 2 zile de la apariția ei, dacă va vor fi stabilite în sarcina sa;
 38. să permită accesul delegatarului la toate documentele necesare pentru verificarea cantității și calității lucrărilor efectuate;
 39. să organizeze și administreze evidența reclamațiilor primite și soluționarea acestora și să acționeze pentru soluționarea lor conform prevederilor regulamentului și caietului de sarcini;
 40. să asigure pregătirea profesională continuă și autorizarea personalului, respectând prevederile prescripțiilor tehnice ale actelor normative în vigoare precum și a celorlalte dispoziții legale privind activitățile care fac obiectul prezentului contract;
 41. să pună la dispoziție mijlocul de transport necesar pentru verificarea împreună cu delegatarul a activității din cadrul contractului;
 42. să preia investițiile realizate de către delegatar, finanțate cu fonduri europene sau din alte surse de finanțare, la solicitarea delegatarului, și să asigure exploatarea și întreținerea acestora astfel încât să se asigure permanența în funcționare și menținerea sistemelor, având în vedere garanțiile acordate de către executanții lucrărilor și garanțiile produselor;
 43. să aplice prevederilor legislației în vigoare atunci când atribuie contracte de achiziții publice, contracte de concesiune de lucrări publice sau contracte de concesiune de servicii destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice;
 44. **sa colecteze exclusiv categoriile de deseuri si cantitatile permise conform cerintelor finantatorului si prevazute in regulamentul tip aprobat prin HCL si adus la cunostinta utilizatorilor, exclusiv de la persoanele fizice din Municipiul Zalău**
 45. **sa tina evidenta deseurilor colectate in centru pe categorii de deseuri si utilizatori conform cerintelor finantatorului, cerintelor legislatiei de mediu, si altor reglementari aplicabile, prevazute in documentatia de atribuire a contractului de delegare si sa faca raportarile prevazute de legislatia in vigoare in domeniul protectiei mediului, sanatatii, sanatar-veterinare, de gospodarire a apelor si orice alte reglementari aplicabile;**

Secțiunea 7. Obligatiile delegatarului

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

1. să predea delegatului la data intrării în vigoare a prezentului contract de delegare toate bunurile de retur aferente prestării serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare-preluare;
2. să se asigure ca operatorul poate presta serviciul delegat, așa cum este definit prin prezentul contract, cu sistemul pus la dispoziție;
3. să sprijine delegatul, după caz, în vederea autorizării lucrărilor de construcții aferente contractului pe domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după caz;
4. să asigure delegatului exclusivitatea serviciului delegat;
5. să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
6. să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat, prin prezentul contract;
7. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
8. să respecte angajamentele asumate față de delegat-operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
9. să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, corespunzător clauzelor contractuale;
10. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public.

Secțiunea 8. Indicatorii de performanță

Art.12(1). Prestarea serviciului public se va face de către delegat cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, Anexa nr. 3 la prezentul contract.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, cuprinși în **Anexa 1** la regulamentul serviciului;

Conform cerințelor finanțatorului, indicatorii asumați prin proiect și care reprezintă o cerință minimă pentru operator, conform contractului de delegare, prevăzuți în regulamentul serviciului și caietul de sarcini, sunt:

-cantitatea de deșuri colectate separat în CAV : 80 to/an

-rata de reciclare exprimată în procent din deșeurile colectate separat: 60%

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; cuprinși în **anexa nr.2** la regulamentul serviciului

Art.13. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile de calitate și continuitate ce trebuie asigurate și respectate de către delegat în prestarea serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

Art.14. (1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către delegatar, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor în termen, ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspundere delegatului, conform prevederilor prezentului contract și Regulamentului serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

Art.15. (1) Autoritatea executivă a administrației publice locale, prin personalul împuternicit din SMSCUP, va monitoriza respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului; personalul responsabil va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități va încheia un proces-verbal de constatare, proces-verbal în care se vor menționa deficiențele constatate și termenul de remediere al acestora.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale va aplica măsurile stabilite în secțiunea "*Răspunderea contractuală*".

Sectiunea 9. Tarife

Art.16. (1) Delegatul este obligat sa presteze serviciul delegat numai pe baza tarifului **aprobat** conform prevederilor legale aplicabile.

(2) Tariful pentru prestarea serviciului delegat - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău **la data intrării în vigoare a contractului de delegare este de 270, 86 lei/tonă.**

Tariful nu include TVA.

Tariful nu include contributia pentru economia circulara, nu include costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri, sau eventuale costuri pentru predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați.

(3) Încasarea contravalorii serviciului prestat - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău **se face pe baza facturilor întocmite lunar , emise delegatarului, în calitate sa de utilizator, la pretul/tariful aprobat, pe baza cantităților de deșeuri colectate în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, măsurate, înregistrate și justificate prin documente justificative, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, acceptate de delegatar.**

(4) Contribuția pentru economia circulară, pentru care costul se evidențiază distinct pe factura emisă de operator va fi decontata **de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de catre operatorul depozitului de deseuri care le preia;** contributia se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță, conform art.25 din Ordinul 640/2022;

(5) Costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri vor fi decontate de către Municipiul Zalău **pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte;** serviciile de ridicare, transport, eliminare deșeuri care se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului.

(6) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de **valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.**

Pentru deșeurile reciclabile(avand in vedere ca pentru o majoritatea categoriile de deseuri valorificabile s-au obținut oferte din partea operatorilor **pentru ridicare cu titlu gratuit** - exonerarea completă a societății de la costurile de colectare, transport și manipulare, etc)., **nu vor exista costuri pentru Municipiul Zalău.**

(7) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului, **daca vor exista astfel de venituri, avand in vedere faptul ca veniturile obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului..**

Art.17. (1) Tariful pentru prestarea serviciului delegat - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău **mentionat la art 16 este valabil incepand cu data intrării în vigoare a contractului de delegare.**

(2) Delegatul are dreptul să solicite ajustarea/modificarea prețului/tarifului, în functie de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor în condițiile prevăzute de Ordinul Nr. 640/2022 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Ajustarea și/sau modificarea prețului/tarifului se face în conformitate cu *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, pentru serviciul delegat* , aprobate de către autoritatea de reglementare competentă prin Ordinul 640/2022 ANRSC, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului local al

municipiului Zalău, la solicitarea delegatului.

4) **Parametrul de ajustare** (indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele) stabilit prin contract, conform Ordinului 640/2022, **este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.**

(5) Pentru tarifele ajustate sau modificate și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii, în care se va menționa data intrării în vigoare a tarifului ajustat/modificat, conform celor stabilite prin contract.

Secțiunea 10. Redevența

Art.18. (1) Pentru bunurile preluate, delegatul va plăti o redevența anuală în sumă de 45.423 lei/an.

(2) Cheltuielile cu redevența anuală se calculează pentru activitatea de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău care se atribuie și se includ de către operator în structura tarifului, conform fișei de fundamentare a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d - Capitolul 1-cheltuieli materiale, poziția 1.8-redevența, aferent bunurilor publice și private ale UAT Municipiul Zalău puse la dispoziția operatorului, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la contractul de delegare.

(3) Redevența se va achita în lei, trimestrial, pe întreaga durată a delegării.

(4) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Zalău, nr., pe bază de factură emisă de delegatar, până în 25 a lunii următoare trimestrului de plată.

(5) Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatului.

(6) Redevența platită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

(7) Delegatul are obligația constituirii unei garanții de bună execuție pentru redevența datorată, în quantum egal cu nivelul a **unei rate trimestriale**. Garanția se poate constitui în numerar în contul delegatarului nr. sau prin polita de asigurare sau scrisoare de garanție, cu respectarea prevederilor legale. Termenul pentru constituirea garanției la redevența este de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

Secțiunea 11. Cota de dezvoltare

Art.19. Nu se aplică cotă de dezvoltare.

Secțiunea 12. Profitul rezonabil

Art.20. (1) Cota de profit rezonabil a operatorului care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, conform prezentului contract **este de 4.80% aplicată la cheltuieli totale, conform fișei de fundamentare** a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d-**cap. III-Cheltuieli totale**, așa cum este aprobată, prin hotărâre de către consiliul local al Municipiului Zalău, procentul fiind stabilit astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%).

Nota: la aceasta data Rata SWAP pentru contracte pe un an este de 3,89, la care se adaugă un punct(4,89).

(2) Pe toată durata contractului, cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România plus 1%.

Secțiunea 13. Lucrări de investiții. Sarcini și responsabilități, finanțare

Art.21. (1) Pe durata contractului, delegatul poate realiza investiții în dotări sau lucrări, necesare pentru prestarea serviciului, din surse proprii, din surse atrase sau din surse alocate din buget local, conform listei de investiții aprobate odată cu bugetul.

(2) Investițiile realizate de operatorii de drept privat din **fonduri proprii** pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorului de drept privat **constituie bunuri de retur**; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Municipiului Zalău, fiind integrate domeniului public al acestuia.

(4) Bunurile realizate de operatori din surse alocate din buget local, conform listei de investiții aprobate odată cu bugetul, constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Municipiului Zalău, fiind integrate domeniului public al acestuia.

Art.22. Obiectivele de investiții publice aferente serviciilor, ce implică fonduri de la bugetul local, **se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local** și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorității deliberative.

Art.23. (1) Obiectivele de investiții menționate la **art. 20** se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, conform HG 907/2016, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și după caz, a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(2) Recepția obiectivelor de investiții se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Secțiunea 14. Urmărirea lucrărilor/serviciilor. Facturare și modalități de plată

Art.24. (1) Prestarea activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău se realizează în baza contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea prevederilor prezentului contract, ale caietului de sarcini, ale regulamentului local de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, precum și ale legislației în vigoare.

(2) Acceptarea la plată și ordonanțarea cheltuielilor se realizează lunar, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de documentele justificative privind serviciile prestate și cantitățile de deșuri gestionate, respectiv rapoarte de activitate, documente de trasabilitate, bonuri de cântar pentru fiecare tip de deșeu și orice alte documente prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului. Documentele justificative vor fi verificate și vizate de persoanele responsabile din cadrul **Direcției Corp Control și aprobate de delegatar, anterior acceptării la plată.**

(3) **Delegatul are obligația de a prezenta delegatarului, lunar, rapoarte** privind activitatea desfășurată, generate de sistemul informațional de evidență a operațiunilor, care vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) cantitățile de deșuri predate **operatorilor autorizați** care desfășoară activități de sortare, tratare, valorificare, reciclare sau eliminare, defalcate pe tipuri și coduri de deșuri; *pentru deșeurile valorificabile* delegatul va respecta prevederile **art 112 din Ordinul 98/2025, prin "raportarea veniturilor realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor pentru a fi scăzute din contravaloarea serviciilor prestate care se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului."**

b) evidența activităților zilnice de operare a centrului, inclusiv înregistrările aferente fiecărui flux de deșuri;

c) cantitățile de deșuri recepționate, stocate temporar și predate către operatorii autorizați, însoțite de documentele care atestă trasabilitatea acestora;

d) bonurile de cântar și documentele de predare-primire aferente cantităților de deșuri gestionate;

e) cantitățile de deșuri valorificate, reciclate sau eliminate, precum și veniturile obținute din valorificarea materialelor, cu indicarea prețurilor de comercializare;

f) situația cheltuielilor aferente transportului, tratării, valorificării și eliminării deșeurilor, după caz;

g) situația incidentelor, defecțiunilor, întreruperilor în prestarea activității și a măsurilor adoptate pentru remedierea acestora.

(4) factura lunară va fi emisă de delegat după prezentarea situațiilor de servicii prestate însoțite de documente justificative și validarea situației serviciilor prestate de către delegatar, în conformitate

cu prevederile caietului de sarcini și ale prezentului contract. Delegatarul are dreptul de a solicita clarificări, documente suplimentare sau corectarea neconcordanțelor constatate înainte de aprobarea la plată.

(5) Contravaloarea serviciilor prestate se facturează lunar către Municipiul Zalău, în calitate de delegatar, pe baza tarifului de operare aprobat, aplicabil potrivit prevederilor contractuale și legale. **Factura va evidenția distinct**, contribuția pentru economia circulară(care se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță) precum și **veniturile obținute din valorificarea deșeurilor care se vor scădea din contravaloarea serviciilor facturate**(pentru categoriile de deșeuri reciclabile care se preiau în baza unui cost platit de operator), în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în legislația aplicabilă.

(6) Plata facturilor acceptate se efectuează de către delegatar în termenul prevăzut în contract, cu respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice și plata obligațiilor contractuale. Termenul de plată curge de la data primirii facturii însoțite de documentația justificativă completă și validată, potrivit procedurii stabilite prin contract.

(7) În cazul în care documentele justificative sunt incomplete, conțin neconcordanțe sau nu respectă cerințele contractuale, delegatarul va comunica delegatului deficiențele constatate și va solicita remedierea acestora. Termenul de plată se aplică în condițiile contractului și ale legislației în vigoare, fără a aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților.

(8) Delegatarul are dreptul să verifice, pe toată durata contractului, realitatea și exactitatea datelor înscrise în rapoartele de activitate, în documentele de trasabilitate și în facturile emise de delegat, inclusiv prin verificări la sediul Centrului de colectare prin aport voluntar, controale documentare și confruntarea datelor raportate cu evidențele operatorilor autorizați care preiau deșeurile.

(9) Delegatul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția delegatarului, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind prestarea activității, evidența cantităților de deșeuri, operațiunile de transport și predare, veniturile din valorificarea deșeurilor și cheltuielile aferente serviciului, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

(10) Plata serviciilor se efectuează exclusiv pentru activitățile efectiv prestate și justificate prin documentele prevăzute în contract, caietul de sarcini și regulamentul serviciului, cu respectarea tarifului aprobat și a condițiilor de facturare convenite de părți.

(11) Operatorul va întocmi situații lunare privind serviciile prestate, pe care le va transmite delegatarului până la data de 10 a lunii următoare. Situațiile vor fi însoțite de documentele justificative aferente.

Verificarea acestora de către delegatar se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare. Eventualele obiecții vor fi comunicate în scris operatorului în cadrul aceluiași termen, iar acesta are obligația de a remedia neconformitățile justificate în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Situațiile validate vor sta la baza facturării lunare a serviciilor prestate.

(11) Factura pentru serviciile de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău se emite lunar, după validarea situațiilor de servicii prestate și a documentelor justificative aferente. Factura, întocmită de operator și însoțită de rapoartele de activitate, documentele de trasabilitate, bonurile de cântar și situațiile centralizatoare ale cantităților de deșeuri gestionate, se verifică și se vizează pentru „bun de plată” de către persoanele împuternicite din cadrul Direcției Corp Control, după care se transmite Serviciului financiar-contabilitate din cadrul Direcției Economice, în vederea efectuării plății, cu respectarea procedurilor legale aplicabile.

(12) Decontarea serviciilor prestate, prin plata facturilor cu ordin de plată, se va efectua de către Serviciul financiar-contabilitate din cadrul Direcției Economice, după verificarea și aprobarea documentelor justificative, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute în prezentul contract și a legislației în vigoare.

(13) Data emiterii se înscrie pe factură, iar termenul de scadență se calculează de la data primirii facturii de către delegatar, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul contract. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage aplicarea penalităților prevăzute la **art. 27** din prezentul contract.

Art.25. Delegatarul, Municipiul Zalău, își asumă plata serviciilor executate conform cu cerintele contractului.

Secțiunea 14. Răspunderea contractuală

Art. 26. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 27. (1) Partea în culpă este obligată la plata unei penalități. În cazul în care din penalități nu se acoperă paguba, partea în culpă este obligată suplimentar la daune interese, până la acoperirea pagubei.

(2) Delegatul poate fi obligat la plata unor penalități în cuantumul precizat mai jos, pentru nerespectarea următoarelor obligații contractuale:

(a) În cazul în care delegatul nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului, anuali, așa cum au fost stabiliți prin regulamentul serviciului-Anexa 3 la prezentul contract, delegatarul este îndreptățit să aplice penalități contractuale în valoare egală cu 2% per indicator nerealizat din valoarea serviciilor datorate pentru anul calendaristic în care se constată încălcarea, după transmiterea unei notificări cu termen de 14 zile.

(b) Dacă se vor stabili investiții în sarcina delegatului, în cazul în care delegatul nu realizează lucrările de investiții prevăzute în lista de investiții, în termenele prevăzute în acestea și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, delegatarul este îndreptățit să aplice penalități contractuale în cuantum de 2% din valoarea lucrărilor de investiții scadente și neexecutate, după transmiterea unei notificări care va prevedea un termen de încadrare în termenele prevăzute, de 14 zile.

(c) În caz de neplată la termen a redevenței trimestriale, se vor stabili majorări de întârziere în cuantum de 2%, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(3) Delegatul va remedia și va notifica remedierea delegatarului la termenul stabilit, fără costuri suplimentare, orice defecțiuni datorate faptului ca proiectul, materialele, echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile contractului, în cazul în care se constată neconformități, comunicate delegatului printr-o notificare, cu termen de remediere de maxim 15 zile; constatarea remedierilor se va face printr-un document însoțit de ambele părți.

(4) Penalitățile datorate de **delegatar** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale sunt următoarele:

(a) Neplata facturii emise de către delegat în termen de 30 de zile de la data scadenței conform prevederilor legale în vigoare, atrage penalități de întârziere, astfel:

- penalitățile se stabilesc în cuantum de 2% calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate;

- valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al delegatului;

Art.28. Încălcarea prevederilor prezentului contract și a Regulamentului serviciului, atrage răspunderea contravențională, conform **art .29** din Regulamentul serviciului.

Secțiunea 15. Forța majoră

Art.29. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Art.30. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 ore producerea evenimentului, precum și dovada fortei majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.31. Dacă în termen de 14 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Art.32. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau compensații.

Secțiunea 16. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 33. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 34. (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegate cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 35. Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 17. Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art. 36. (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegat și delegatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

(4) Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, încheiat în baza prevederilor Legii 51/ 2006 rep, **va fi modificat de drept la orice modificări legislative** care vizează prevederile acestuia conform prevederilor art X din Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Secțiunea 18. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art.37. (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului, conform art.7 , alin.1, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a infrastructurii necesare operării CAV sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul retragerii sau încetării valabilității licenței, cu aplicarea prevederilor **art.9, pct.13;**
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, **prin reziliere**, fără intervenția instanței de judecată, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă, potrivit **art.27** și **art.39** din prezentul contract;

Art.38. (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat fără sesizarea instanței de judecată dacă se constată și se dovedește nerespectarea următoarelor obligații contractuale:

(a) nerespectarea repetată, după evaluările anuale la încheierea fiecărui an calendaristic, a indicatorilor de performanță ai serviciului - **activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău**, potrivit **art. 27, alin.2 lit.a;**

(b) nerealizarea la termenele prevăzute a planului de investiții, potrivit **art. 27, alin.2 lit.b**, dacă delegatul nu adoptă măsuri pentru conformare, în termenul de 14 zile de la notificarea prevăzută la **art.27, alin(2), lit.b** și după aplicarea penalităților, suplimentat cu încă un termen de 21 de zile printr-o a doua notificare transmisă la expirarea primului termen; În aceasta situație, delegatul este obligat la asigurarea continuității serviciilor delegate, până la preluarea acestuia de către delegatar,

dar nu mai mult de 90 zile;

c) neachitarea sumelor reprezentând redevența datorată de către delegat, inclusiv a penalităților de întârziere, în termen de 90 zile de la primirea facturii, potrivit **art. 27, alin.2, lit.c;**

(d) neachitarea sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate datorate de către delegatar, inclusiv a penalităților de întârziere, în termen de 45 de zile de la primirea facturii, potrivit **art. 27, alin.(4);**

Art.39. (1) În cazul unor abateri grave ale delegatului de la reglementările în vigoare privind serviciul delegat - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, delegatarul are dreptul să solicite autorității competente retragerea licenței.

(2) Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, conform prevederilor **art. 37, alin. (1), lit.e.**

Secțiunea 20. Administrarea patrimoniului public și privat

Art.40. Toate bunurile proprietate publică/privată aferente prestării serviciului public – activitatea de operare a centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar sunt puse la dispoziția delegatului, de la data intrării în vigoare a contractului.

Art .41. Municipiul Zalău se va asigura ca operatorul poate presta serviciul delegat, așa cum sunt definite prin prezentul contract, prin punerea la dispoziție a sistemului aferent.

Art .42. Bunurile proprietate publică/privată puse la dispoziția delegatului/operatorului, așa cum sunt prezentate în **Anexa 3** la prezentul contract și care sunt transmise spre folosința delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.

Art. 43. Delegatul are drept de posesie și drept de folosință pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publică/privată, dar nu și dreptul de proprietate sau de dispoziție asupra acestora.

Art.44. În cazul în care una dintre părți descoperă ca oricare dintre bunurile proprietate publică/privată –aferent activității de operare a CAV a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajează să pună la dispoziția delegatului imediat acel bun în aceleași condiții în care au fost predate celelalte bunuri.

Art.45. Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat aferente prestării serviciului – activitatea de operare a CAV se face cu diligența unui bun proprietar.

Art.46. Bunurile proprietate publică a Municipiului Zalău, aferente sistemelor de utilități publice din cadrul serviciului delegat, nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

Secțiunea 21. Condiții de restituire sau repartitie, după caz a bunurilor, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate

Art.47. (1) Bunurile proprietate publică sau privată a unității administrativ teritoriale Zalău, puse la dispoziția delegatului, precum și investițiile realizate în cadrul programelor de investiții ale Municipiului Zalău din fondurile Municipiului Zalău și din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, puse la dispoziția delegatului, revin deplin drept delegatarului, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții dacă sunt impuse prin contractul de delegare a gestiunii inclusiv bunurile realizate din cota de dezvoltare, constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

(3) Bunurile realizate de operatori de drept privat din **fonduri proprii** pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(4) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat **constituie bunuri de retur**; bunurile astfel realizate rămân

în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora.

Art. 48. Bunurile de preluare revin delegatarului, în măsura în care acesta din urmă și-a manifestat intenția de a prelua aceste bunuri în schimbul plății/compensației convenită de părți, în condițiile legii.

Art. 49. Bunurile proprii ale delegatului rămân în proprietatea acestuia.

Secțiunea 22. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegat și delegatar

Art. 50. (1) Părților contractante le este interzis cu desăvârșire să ia măsuri care, prin finalitatea lor ar conduce la deteriorarea condițiilor de mediu în urma derulării prezentului contract de delegare.

(2) Responsabilitatea privind obținerea și deținerea de licențe, avize, autorizații și acorduri de mediu, de gospodărire a apelor, etc conform legislației în vigoare, pentru activitatea care face obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, este în sarcina delegatului, începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, prezente și viitoare, care decurg din prestarea serviciului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului și hotărârile consiliului local.

Secțiunea 23 Litigii

Art. 51. (1) Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ competentă potrivit legii.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 52. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 53. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 54. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail sau alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 55. Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de și a fost încheiat azi, în 4 exemplare originale, dintre care unul pentru delegat și trei pentru delegatar.

Art. 56. Limba care guvernează contractul este limba română.

DELEGATAR,

MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,

FLORIN FLORIAN

**DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA CUIBUȘ**

DELEGAT,

**SC CITADIN ZALĂU SRL
DIRECTOR EXECUTIV
SORIN-VASILE CRISTE**

**DIRECTOR ECONOMIC
ANDRAS SZABO KULCSAR**

**VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
DAN SABADAS**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DANUȚ COSMIN CUREA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
ALEXANDRU PURA**

**DIRECTOR EXECUTIV
LAURENTIU GHIURUTAN**

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC

Anexa nr 5 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 341 din 29.10.2026

DT-SMSCUP-RC-CO



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA 3 la Contractul
de delegare

Inventarul bunurilor Centrului de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău, proprietate privată a Municipiului Zalău ce se vor preda operatorului

Nr.inv	Denumire	Elemente de identificare	U.M.	Cantit.	Valoarea	Gestiunea
17150	Platforma si alei carosabile	S=2836,5 mp	mp	2836,5	2.013.890,16	Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău
17151	Copertina metalica	S=387,23 mp	buc	1	798.339,81	deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău
17152	Instalatie electrica iluminat copertina	corpuri de iluminat =18 buc. cablu=135m	ml	135	18.808,35	deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău
17153	Retea alimentare cu apa incinta	teava HDPE PN 10DN25, cot compresiune-6 buc. robinet de trecere cu ventil=2 buc L=45 ml	ml	45	4.841,80	Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău

17154	Retea canalizare menajera incinta	teava PVC Dn110mm=4 m camin de vizitare=1 buc. cot PVC Dn110-2 buc.	ml	4	5.331,25	Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalau
17156	Retea canalizare pluviala incinta	tub PVC Dn110mm=40 m cot PVC Dn110 mmx45 grd=16 buc teava PVC DN125mm=22 m teava PVC DN160mm=10m cot PVC DN160mmx45grd=2 buc teava PVC DN200mm=20m camin pluvial=4 buc. separator hidrocarburi-1 buc.=30.486,98 lei	buc	1	391.655,05	Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalau
17157	Instalatie iluminat Centru de colectare	cablu energie ACYAbY 0,6/1 KV3x25+16=45 m, cablu energie ACYAbY 0,6/1 KV3x16=95 m, cablu energie ACYAbY 0,6/1 KV3x2,5=140m, cablu energie ACYAbY 0,6/1 KV3x4=150m, stâlpi de iluminat H=5 m=8 buc.,	buc	1	124.596,32	Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalau

17159	Imprejmuire teren centru de colectare	L=258,79 m, panouri de gard bordurat 2,5m x2 m=155 buc., kit automatizare poarta batanta+montaj=12826,56 lei	ml	258,79	264.630,00	Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalau
17161	Cantar 50 t Centru de colectare deseuri	capacitate=50 t-8x3 complet echipat	buc	1	137.493,45	Echipamente Centru de colectare deseuri
17162	Container frigorific	2x1,80x2,05 m, temperatura interioara -20C/-18 C, dotat cu instalatie electrica, frigorifica, serie 3674243	buc	1	73.426,39	Dotari Centru de colectare deseuri
17163	Container cu functiunea de birou	spatiu birou =5,5 mp, magazie =3 mp, 2 grupuri sanitare=2 mp/grup, dotat cu instalatii electrice , sanitare, instalatie aer conditionat serie 3674048	buc	1	71.423,86	Dotari Centru de colectare deseuri

17164	Container colectare deseuri periculoase	dimensiune 6mx2,30mx2,10 m, usa dubla la partea din spate cu sistem de inchidere, carlig cu diametrul de 50mm, material OL 52, inaltime cârlig-1570 mm, echipat cu:- cos de plastic 240 l-colectare tuburi fluorescente, -container plastic 120 l pt becuri,	buc	1	111.795,01	Dotari Centru de colectare deseuri
17165	Container compactor deseuri textile	volum util 25 mc, L=7500 mm , înaltime cârlig-1570mm, prevazut cu sistem de compactare-presa berbec actionata hidraulic, sistem de presare fara ghidaje din Hardox dintr-o singura bucata, gheare de retinere a materialului compactat, trapa de inspec	buc	1	164.875,62	Dotari Centru de colectare deseuri
17166	Container colectare deseuri electrice si electronice mici	container închis walk-in 28 mc pt. deseuri electrice si electronice mici serie 25C2657	buc	1	70.827,10	Dotari Centru de colectare deseuri

17167	Container colectare obiecte uz casnic	container închis walk-in 28 mc pt. deseuri de uz casnic, electrice mari serie 26C0018	buc	1	70.827,10	Dotari Centru de colectare deseuri
17168	Container compactor hartie si carton	deseuri hârtie si carton volum util 25 mc, L=7500mm, înaltime cârlig-1570 mm prevazut cu sistem de compactare-presa berbec actionata hidraulic, sistem de presa	buc	1	164.875,62	Dotari Centru de colectare deseuri
17169	Container compactor deseuri plastice	container compactor mobil deseuri plastice, PET, PVC volum util 25 mc, serie 25P0891	buc	1	164.875,62	Dotari Centru de colectare deseuri
17170	Container colectare mobilier	pt.deseuri obiecte de mobilier serie 25C2608	buc	1	70.827,10	Dotari Centru de colectare deseuri
17171	Container colectare sticla	container SKIP 7 mc (sticla geam, borcane, sticle)serie 454 ; 455	buc	1	28.703,04	Dotari Centru de colectare deseuri
17172	Container colectare anvelope	container deschis 24 mc colectare anvelope uzate serie 25C2666	buc	1	44.589,84	Dotari Centru de colectare deseuri

17173	Container colectare metal	container deschis 24 mc colectare deseuri metalice serie 26C0024	buc	1	44.589,84	Dotari Centru de colectare deseuri
17174	Container colectare deseuri gradina	container deschis deseuri gradina 24 mc serie 25C2625	buc	1	44.589,84	Dotari Centru de colectare deseuri
17175	Container colectare deseuri constructii diverse	container deschis deseuri constructii diverse 15 mc serie 25C2633	buc	1	36.079,05	Dotari Centru de colectare deseuri
17176	Container colectare deseuri constructii moloz	container deschis deseuri constructii moloz 15 mc serie 25C2632 ; 25C2630	buc	1	72.158,10	Dotari Centru de colectare deseuri
2757	Teren Ferma Panic str.Spicului	CF 55205 nr. cad.55205, S=3461 mp	mp	3461	525.726,69	
	TOTAL Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalau				5.519.776,01	

Director Executiv
Direcția Patrimoniului
Alexandru Pura

Director Executiv
Direcția Tehnică
ing.Dănuț Cosmin Curea

Șef Serviciu
Adina Predescu



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA 4 la
Contractul de delegare

Municipiul Zalău
Nr. _____ din _____ 2026

SC Citadin Zalău SRL
Nr. _____ din _____ 2026

PROCES VERBAL

Încheiat azi, _____ cu ocazia predării, respectiv primirii bunurilor de retur proprietatea privată a Municipiului Zalău către SC Citadin Zalău SRL în vederea punerii în aplicare a Contractului de Delegare a Gestiunii a serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, atribuit direct operatorului public SC CITADIN ZALĂU SRL

PĂRȚILE,

Municipiul Zalău cu sediul în Zalău, P-ța I. Maniu nr. 3, cod fiscal 4291786, telefon 0260-610550, reprezentat prin Primar Florin Florian, ec. Mariana Cuibuș-Director Economic, **predă în concesiune**

și

SC Citadin Zalău SRL cu sediul în Municipiul Zalău, Pstr. Fabricii, nr. 28, Jud Sălaj, telefon 0360086600, fax 0360086601, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2010000248315, având cod unic de înregistrare: CUI RO 27243753, reprezentată legal prin SORIN VASILE CRISTE, având funcția de director executiv și ANDRAS SZABO KULCSAR, având funcția de director economic, în calitate de **delegat** pe de altă parte, **preia în concesiune**

Bunuri de Retur proprietatea privată a Municipiului Zalău identificate în Anexa nr.3 cu valoare totală de inventar de **5.519.776,01 lei, pe o perioadă de 1 an, în vederea transmiterii acestora în baza Contractului Serviciul de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.**

Prezentul Proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare originale, unul pentru **Primăria Municipiului Zalău** și unul pentru SC Citadin Zalău SRL reprezentând document cu valoare juridică egală și stă la baza înregistrărilor în evidențele patrimoniale a părților document justificativ.

Municipiului Zalău

SC Citadin Zalău SRL