



**MUNICIPIUL ZALAU
CONSILIUL LOCAL**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260/610550 Fax (40)260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 324

din 29 octombrie 2026

privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietului de sarcini aferent serviciului de salubritate, precum și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT Municipiul Zalău în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 83858 din 19.10.2026 și Raportul de specialitate comun al Direcției Tehnice, Direcției Economice, Direcției Administrație Publică, Direcției Patrimoniu și al Direcției Corp Control, având nr. 83889 din 19.10.2026;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj nr. 605/02.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău sub nr. 79832/02.10.2026;

În temeiul art. 8 alin. 3 lit. i, art. 10 alin. 5 și alin. 5¹, art. 22 alin. 4 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului ANRSC 97/2025, privind aprobarea Regulamentului cadru a serviciului de salubritate a localităților, precum și ale Ordinului ANRSC 98/2025, privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECODES Sălaj;

În baza art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. n, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se avizează favorabil, de către Consiliul Local al Municipiului Zalău, Regulamentul serviciului de salubritate a județului Sălaj, în forma actualizată, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se avizează favorabil, de către Consiliul Local al Municipiului Zalău, Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare și transport aferent Zonei 1, în formă actualizată, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se acordă mandat special domnului primar, Florin Florian, în calitate de reprezentant al UAT Municipiul Zalău în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj, să participe la ședința AGA și să exprime un vot în numele și pe seama UAT Municipiul Zalău, cu privire la:

a) aprobarea actualizării/modificării Regulamentului serviciului de salubritate, în forma avizată potrivit art. 1 din hotărâre;

b) aprobarea actualizării/modificării Caietului de sarcini pentru activitatea de colectare și transport aferentă Zonei 1, în forma avizată potrivit art. 2 din hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică; Direcția Tehnică;
- Direcția Patrimoniu; Direcția Corp Control;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Sălaj”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Călin - Cristian Fort



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

Marina – Bianca Fazacaș

**REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE
GESTIONATE, LA NIVELUL JUDEȚULUI SĂLAJ, PRIN ADI
ECODES SĂLAJ**

**ELABORAT ÎN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL-
CADRU APROBAT PRIN ORDINUL ANRSC NR. 97/2025**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritare în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj, denumită în continuare Asociația.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritare în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie/carton, sticlă, plastic și metal, colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie ;

c) sortarea deșeurilor de hârtie/carton, sticlă, plastic și metal, colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transport reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

d) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(2) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional și a serviciilor conexe serviciului de salubritate se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri și în afara campaniilor regulate de colectare;

b) deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare.

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

4.2. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.3. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

4.4. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare

4.5. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.6. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

4.7. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.8. colectare -conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.10. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.11. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.12. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob

4.13.compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.14. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.15. depozit - conform definiției prevăzute în art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.16. deșeu - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

4.17. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.18. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.19. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.20. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.21. deșeuri municipale: conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.22. deșeuri periculoase -conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare

4.23. deșeuri de producție -deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.24. deșeu reciclabil - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.25. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie/carton, sticlă, plastic și metal, și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.26. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.27. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.28. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.29. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.30. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu

modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.31. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.32. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.33. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.34. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.35. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.36. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.37. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu

pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. instalație integrată de tratare - instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, în vederea valorificării materiale a deșeurilor.

4.40. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.41. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. producător de deșuri -conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.44. punct de colectare - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori, în special plurifamiliale și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;

4.45. producător inițial de deșuri - orice persoană ale cărei activități generează deșuri;

4.46. rambleiere - operațiuni de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

4.47. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.48. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

4.49. reziduuri-înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.50. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.51. schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

4.52. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.53. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.54. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.55. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.56. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.57. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.58. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.59. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

4.60. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.61. valorificare -conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.62. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare/ insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

- d) stații de transfer;
- e) instalații de sortare;
- f) instalații de compostare;
- g) instalații de tratare mecano-biologică/instalații integrate de tratare;
- h) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

(4) La nivelul județului Sălaj, în baza proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, sistemul public de salubritate cuprinde: Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, dotat cu stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică și depozit ecologic conform de deșuri nepericuloase (celula 1); 3 stații de transfer, amplasate la Crasna (Zona 2), Surduc (Zona 3) și Sînmihaiu Almașului (Zona 4); precum și drumurile de acces aferente CMID Dobrin (2.100 m) și stațiilor de transfer Crasna (1.200 m), Sînmihaiu Almașului (1.800 m) și Surduc (1.000 m), inclusiv podurile și podețele aferente acestor sectoare.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația :

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea

Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Obligații privind documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor care asigură serviciul de salubritate, în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.

(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz Asociației, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/ procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din

activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art. 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației:

a) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

b) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare din mediul urban;

c) deșeuri reciclabile (hârtie/carton, sticlă, plastic și metal), inclusiv deșeuri de ambalaje de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;

d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

e) deșeurile textile de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor textile.

(2) Operatorii au obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor.

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de

către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

(3) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(4) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Art. 15

Operatorii care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente;

b) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației, au obligația să identifice toți

producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritățile deliberative ale autorităților administrației publice locale membre ale Asociației aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

(1) Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, în calitate lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare din mediul urban va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de Asociația.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorilor de salubritate sau/și a Asociației. La gospodăriile individuale colectarea se va face în

recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorii serviciului sau, după caz, Asociația, vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale membre ale Asociației vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorii serviciului și/sau Asociația va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) biodeșeurile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;

6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 9. rumeguș, fân și paie;
 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
 11. plante de casă;
 12. bucăți de lemn mărunțit;
 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c) deșeurile reciclabile de hârtie/carton se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile de plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.
- f) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Art. 20

- (1) După colectare, fracțiile de deșeuri municipale colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.
- (2) Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

- (1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor**, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară în contractele de delegare, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zonele cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvența de colectare separată a **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării** individuale prevăzută la alin. (1) **poate fi redusă** de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană.

(3) Evacuarea deșeurilor **reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat** de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară în contractul de delegare, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie/ carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;

c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară prin contractul de delegare, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(6) Operatorii serviciilor de tratare-eliminare a deșeurilor au obligația să coreleze programul de lucru al instalațiilor de compostare, tratare, eliminare, cu frecvența de colectare prevăzută în prezentul articol.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea separată în containere/recipiente închise;

b) colectarea separată realizată în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris autoritatea administrației publice locale.

Art. 23

(1) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(2) Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către autoritatea publică locală pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea, din bugetul local.

(3) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate precum și deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea.

(4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate, înscrise în contractele de delegare aferente fiecărei arii de delegare.

Art. 24

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art. 25

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de

curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la CMID Dobrin.

(7) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la CMID Dobrin.

Art. 26

(1) **Deșeurile textile** din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. **Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor textile.**

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la stațiile de transfer și la CMID Dobrin..

(4) Operatorul CMID are obligația de a amenaja cel puțin un punct de stocare temporară la stațiile de transfer și la CMID Dobrin.

(5) Operatorul CMID Dobrin va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Dobrin cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în/facturate la tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului CMID Dobrin să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul CMID Dobrin are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 27

- (1) **Deșeurile voluminoase** din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate căruia i-a fost delegat serviciul, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.
- (3) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritățile locale membre ale Asociației a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale membre ale Asociației sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.
- (5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate.

În această situație, operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la stațiile de transfer sau CMID Dobrin în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul CMID Dobrin are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul CMID Dobrin va asigura valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu valorificarea deșeurilor voluminoase și eliminarea fracției nevalorificabile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase.

(9) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Dobrin al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(10) Operatorul delegat trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de valorificare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 28

(1) Colectarea și transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează de către operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze numai autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor

sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale sau Asociația, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-06:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate trimestrial și vor fi dezinfectate trimestrial în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localităților care dețin astfel de stații, dacă nu există stație de epurare proprie.

(10) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de

colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(11) Pe toată această perioadă operatorul și/sau autoritatea publică locală are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(12) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri

Art. 31

Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 32

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii CT în baza unui contract de prestări servicii la CMID Dobrin.

- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.
- (3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, sau în saci fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (4) Transportul deșeurilor din construcții în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (5) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la CMID Dobrin în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.
- (6) Operatorul CMID Dobrin are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) Operatorul CMID Dobrin va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.
- (9) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către serviciile de urbanism ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației vor avea în vedere posibilitatea încheierii unui Contract de prestare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări încheiat cu operatorul.
- (10) Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale -

beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

(11) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(12) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților publice locale membre ale Asociației, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor etc.

(13) Producătorul de deșeuri se adresează operatorului serviciului de salubritate de colectare și transport, între cele două părți încheindu-se un Contract de prestări servicii, aplicându-se tarifele înscrise în contractele de delegare sau, după caz, cele aprobate de adunarea generală a membrilor Asociației.

(14) Operatorul delegat/autoritatea publică locală va asigura containere metalice în funcție de cantitatea de deșeuri de construcții generată de producători.

Art. 33

(1) Eliminarea deșeurilor se face la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Dobrin, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din

construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(3) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(4) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 34

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție.

Art. 35

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale membre ale Asociației.

SECȚIUNEA 3: Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare

Art. 36

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor.

Art. 37

La nivelul județului Sălaj, conform proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, teritoriul județului a fost împărțit în 4 zone de colectare. Deșeurile din zona 1 sunt transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, iar deșeurile din zonele 2, 3 și 4 sunt transportate, în funcție de zonele de arondare, la următoarele stații de transfer :

- pentru Zona 2 (arondată stației Crasna) : Stația de transfer Crasna;
- pentru Zona 3 (arondată stației Surduc) : Stația de transfer Surduc;
- pentru Zona 4 (arondată stației Sînmihaiu Almașului) : Stația de transfer Sînmihaiu Almașului.

Biodeșeurile (deșeurile biodegradabile) colectate separat din zonele 2, 3 și 4 se transportă mai întâi la stațiile de transfer Crasna, Surduc și, respectiv, Sînmihaiu Almașului, iar de aici, în vederea tratării, la instalația de tratare mecano-biologică din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin. Biodeșeurile colectate separat din zona 1 se transportă direct la instalația de tratare din cadrul CMID Dobrin.

Art. 38

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 39

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 40

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorii delegați și licențiați A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 41

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 ore.

Art. 42

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Art. 43

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Art. 44

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA 4: Sortarea deșeurilor de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 45

(1) Deșeurile de hârtie/carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul autorităților publice locale membre ale Asociației, se transportă către stația de sortare din cadrul CMID Dobrin numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația sau, în cazul

gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de transfer și CMID Dobrin, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(5) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(6) Operatorul stației de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(7) La nivelul județului Sălaj, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat se realizează în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin. Întreaga cantitate de deșeuri reciclabile (hârtie /carton, plastic, metal și sticlă) colectate separat din zonele 2, 3 și 4 este transportată mai întâi la stațiile de transfer Crasna, Surduc și, respectiv, Sînmihaiu Almașului, iar de aici, în vederea sortării, la stația de sortare din cadrul CMID Dobrin. Deșeurile reciclabile colectate separat din zona 1 se transportă direct la stația de sortare din cadrul CMID Dobrin. Operatorii de colectare și transport nu au dreptul să valorifice deșeurile reciclabile colectate pe aria de delegare.

Art. 46

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 47

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 48

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de

sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 49

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 5: Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Art. 50

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, (deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile), astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice. Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Art. 51

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare care sunt recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 52

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de

valorificare și/sau o fracție biostabilizată/bioutilizată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambliere.

Art. 53

Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

Art. 54

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 55

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator, conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 56

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 57

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 58

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

(3) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

SECȚIUNEA 6: Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Art. 59

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art. 60

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 61

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 62

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 7: Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a

deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, deșeuri din construcții și demolări la depozitul de deșeuri nepericuloase

Art. 63

Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, deșeuri din construcții și demolări generate pe raza UAT membre ale Asociației, este permisă numai în depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

Art. 64

(1) Administrarea și operarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. Operatorul desemnat pentru operarea și administrarea depozitului ecologic din cadrul CMID Dobrin va respecta:

a) procedura prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

c) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

d) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

e) cerințele și măsurile tehnice și operaționale privind depozitarea deșeurilor, prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului.

d) prevederile *Manualului de operare al CMID Dobrin*.

(2) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(3) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Art. 65

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 66

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 67

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și

transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii și autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele/ sacii de colectare.

Art. 68

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 69

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Adunarea Generală a Asociației, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., sau, după caz, aprobat de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale;
- b) să asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare

stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. ;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate, pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele înscrise în contractele de delegare sau, după caz, aprobate/modificate de Adunarea Generală a Asociației;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.;

h) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță.

i) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

j) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 70

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

e) să furnizeze Asociației, administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele

și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să constituie toate garanțiile cerute de legislația specifică;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, tuturor utilizatorilor din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

k) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în prezentul Regulament;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de contractul de delegare, caietul de sarcini și prezentul Regulament;

n) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

o) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi

contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să efectueze anual, prin intermediul unui terț agreat în prealabil de Asociație, determinarea compoziției de Deșuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și european - Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide. În lipsa determinărilor, densitatea deșeurilor care va fi luată în considerare va fi de:

- 350 kg/mc pentru deșuri reziduale,
- 350 kg/mc pentru biodeșuri,
- 100 kg/mc pentru deșuri reciclabile

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

v) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

x) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 71

Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritare

Art. 72

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritare, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale membre ale Asociației orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Asociație, autoritățile publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale membre ale Asociației sau autorității publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritare în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale membre ale Asociației și autorității publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, sau de autoritatea administrației publice locale în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 73

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenul legal contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

c) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;

d) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;

e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

f) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia Asociația i-a atribuit activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșuri;

m) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

n) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc, în coșurile de hârtii amplasate de autoritatea publică locală de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

o) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 74

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 75

(1) Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la 3 ori mai mare decât valoarea tarifului aprobat pentru utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru utilizatorii non-casnici fără contract încheiat cu operatorul de salubritate, taxa de salubritate se va calcula pe baza unităților de măsură specifice și indicilor de producere prevăzuți în tabelul 3 din SR 13400:2016, la care se aplică tarifele distincte calculate conform Ordinului ANRSC nr.640/2022.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 76

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la, producătorii de deșeuri operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 77

(1) Reprezentanții autorităților administrației publice locale sau al Asociației vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neprestarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile publice locale, sau asociația de dezvoltare intercomunitară aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate - Anexa nr. 1

Art. 78

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi stabiliți prin caietele de sarcini, contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate .

Art. 79

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Art. 80

(1) Indicatorii de performanță se precizează în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament și se completează cu cei prevăzuți în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației sau Asociația aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță.

Art. 81

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) atingerea obiectivelor și ȋntelor pentru care autorităȋile publice locale/Asociaȋia sunt/este responsabile/responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toȋi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerinȋele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȋiei mediului și al sănătăȋii populaȋiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătăȋii și securității muncii.

Art. 82

Indicatorii de performanȋă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȋinerea unor relaȋii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȋiilor care revin fiecărei părȋi;
- e) soluȋionarea în timp util a reclamaȋiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f) prestarea serviciului de salubritare pentru toȋi utilizatorii din raza unităȋilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaȋiei pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare;
- h) atingerea ȋntelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 83

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanȋă, operatorul de salubritare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 84

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 85

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale vor stabili contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației, sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(4) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară și tarifului de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

Art.86

(1) În aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unității sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să sancționeze utilizatorii care nu separă corect deșeurile, prin stabilirea și aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

(2) Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale prevăzut la alin. (1) nu se fundamentează de operatori și se stabilește la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici, în modalitatea de plată prin tarif.

(3) În modalitatea de plată prin taxă, prevederile alin. (2) se aplică corespunzător de către autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale la stabilirea taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

Art. 87

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

ANEXA nr. 1 la Regulamentul serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE		
1.1	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100
1.2	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95
1.3	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR		

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.1	Numarul de pubele de 120l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.2	Numarul de pubele de 240l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.3	Numarul de containere de 1.100l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.4	Numarul de containere de 1.100l pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90
2.6	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.7	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1
3	INDICATORI PRIVIND ȚINTELE		
3.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat/locuitor si an	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare		
3.3	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectate	%	minim 90
3.4	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.5	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	minim 90
3.6	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie/locuitor si an raportata la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.7	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari de la populatie - minim 70 % din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții din anul 2021 (conform OUG 92/2021, art.17, alin.7)	%	70
3.8	Reducerea cantitatii anuale eliminate prin depozitare Conform Ordonanței de urgență Nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare.	%	60

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	<p>Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit p):</p> <p>-începând cu anul 2022 obiectivul anual este de 60%</p>		
3.9	<p>Cresterea gradului de colectare separată</p> <p>Potrivit OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (art.17, alin.5, lit.a).</p> <p>Astfel:</p> <p>- până la sfârșitul anului 2022 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 70% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile genarată</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33 %.</p>	%	70
3.10	<p>Operarea stațiilor de sortare</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare</p>	%	75
3.11	<p>Operarea instalației de tratare mecano-biologică</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică</p>	%	3
3.12	<p>Suma investita anual in campanii publicitare privind functionarea</p>	lei	Minim 291.724

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	serviciului CT si informarea, conștientizarea și educarea populației în privința protecției mediului si privind procesul de gestionare a deșeurilor, inclusiv a campaniilor de colectare si importanta colectării separate a deșeurilor		lei anual
4	RECLAMATII SI SESIZARI		
4.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si Asociație privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0
5.	COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE (BIODEȘEURILOR) - MEDIUL URBAN		
5.1	Gradul de colectare separată a deșeurilor	%	100%

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	<p>biodegradabile: raportul procentual dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectată separat și acceptată la instalația de tratare (stația de tratare mecano-biologică/instalația de compostare din cadrul CMID Dobrin) și cantitatea de deșeuri biodegradabile generată în Aria Delegării aferentă Lotului 1 - mediul urban (municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei).</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile se consideră a fi 36,45% din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată din mediul urban.</p> <p>Niveluri minime anuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anul 2027: minimum 30%; - anul 2028: minimum 35%; - anul 2029: minimum 40%; - anul 2030: minimum 50%; - anul 2031: minimum 60%. 		

Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 324 din 29.10.2026

Anexa nr 9 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 324 din 29.10.2026

ANEXA 2 53



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSmediu

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Aprobat

PRESEDINTE,

.....

CAIET DE SARCINI

**Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate al județului Sălaj –
componenta CT**

NOTĂ: Prezentul Caiet de sarcini a fost actualizat prin introducerea completărilor și modificărilor introduse de Actul adițional nr.8/19.12.2024, Actul adițional nr.10/21.05.2026 și Actul adițional nr. 11/2026 la Contractul de delegare nr. 479/07.12.2016 – introducerea fluxului de colectare separată și transport separat al deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) în mediul urban (municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei), în conformitate cu OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

posmediu

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Salaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

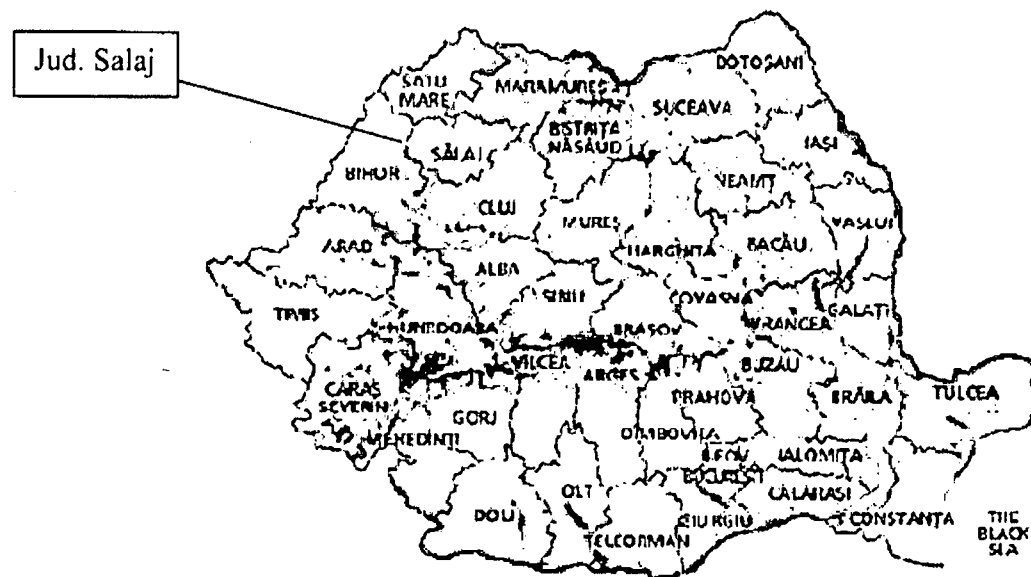
Secțiunea I : Descrierea Sistemului de management al deșeurilor în Județul Salaj

1.1. Denumirea proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Salaj” (SMID)

1.2. Autoritatea responsabilă cu implementarea proiectului Consiliul Județean Salaj

1.3. Autoritatea contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Salaj”

1.4. Locația Proiectului Proiectul se va implementa în județul Salaj, localizat în nord-vestul României, în Regiunea de dezvoltare 6 nord-vest. Localizat în nord-vestul României, la granița dintre Carpații Orientali și Munții Apuseni, județul Salaj a fost cunoscut încă din cele mai vechi timpuri drept “Tara Silvaniei” (Tărâmul pădurilor), cu o suprafață totală de 3,864.43 km², având ca vecini județele Satu Mare și Maramureș la nord, județul Bihor în vest și sud-vest și județul Cluj în sud-est. Din punct de vedere administrativ, județul Salaj include un municipiu (Zalău), trei orașe (Cehu Silvaniei, Jibou, Simleu Silvaniei), 57 de comune și 281 sate. Jud. Salaj Figura 1. Localizarea Județului Salaj pe harta



1.5. Date privind populația Conform datelor actualizate puse la dispoziție de către Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor, privind rezultatele preliminare ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Salaj, prin Comunicatul de presă din data de 24 august 2012, situația populației localităților din județul Salaj este următoarea:



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Tabelul 1 – situația centralizată a populației din județul Sălaj²

Zona	Populația stabilă	Numărul gospodăriilor populației	Numărul mediu de persoane/gospodărie
TOTAL JUDEȚ SALAJ, din care:	217895	80445	2,70
Municipii și orașe	83775	30563	2,74
Comune	134120	49882	2,69

1.6. Date generale privind proiectul

1.6.1. Obiectul proiectului Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” – SMID, urmărește punerea în aplicare a unui sistem de gestionare al deșeurilor în județul Sălaj conform cu standardele UE, într-un județ cu o populație totală actuală de 218.000 locuitori, dintre care 84.000 locuiesc în mediul urban și 134.000 în mediul rural. Această populație este în scădere ușoară, ca și în alte zone din România.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt locuitorii județului, instituțiile sociale și administrative, precum și unitățile comerciale și industriale ale județului și privește eliminarea deșeurilor pe care aceștia le produc. Indirect, populația județului în ansamblu va beneficia de un mediu mai prietenos de gestionare a deșeurilor.

Proiectul cuprinde un depozit de deșuri central, o stație centrală de sortare și o instalație de compostare/tratare mecano - biologică centrală, situate în localitatea Dobrin, și va promova compostarea individuală. Pentru 3 dintre cele 4 zone de management al deșeurilor există 3 stații de transfer, în localitățile Crasna, Surduc și Sanmihaiu Almasului, de la care deșeurile sunt aduse la depozitul central. De asemenea, cele 4 depozite neconforme actuale sunt închise.

Datorită proiectului, conform estimărilor făcute pe baza calculelor din ACB actualizate cu datele privind populația și cantitatea de deșuri generate actualizate din SO, în loc de o cantitate de 42665 tone de deșuri

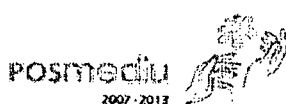
² Comisia județeană Sălaj pentru recensământul populației și al locuințelor, privind rezultatele preliminare ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Sălaj, prin Comunicatul de presă din data de 24 august 2012



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

anual (în 2014) necolectate sau colectate dar nu depozitate în mod corespunzător, anual 23054 tone de deșeuri vor merge la un depozit de deșeuri conform iar restul vor fi compostate sau reciclate.

Sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Salaj este format în principal din:

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin, cu o suprafață totală de 195.577 mp și o capacitate de 1.100.000 mc, având următoarele facilități: depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică, stație de tratare apă, stație de epurare, drumuri de incintă, clădiri administrative și tehnice, etc. ;

3 stații de transfer:

Crasna - cu o suprafață de 6.966 mp și capacitate 13.900 t/an;

Sanmihaiu Almasului - cu o suprafață de 6.024 mp și o capacitate de 2.600 t/an;

Surduc - cu o suprafață de 5.990 mp și o capacitate de 3.400 t/an;

Utilitățile din exteriorul perimetrelor locațiilor CMID Dobrin și stațiilor de transfer;

Drumuri de acces către CMID Dobrin (2.100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1.200 m), Sanmihaiu Almasului (1.800 m) și Surduc (1.000 m);

4 depozite urbane neconforme (Zalau-Criseni, Jibou, Cehu Silvaniei, Simleu Silvaniei) cu o suprafață totală de 9,51 ha închise.

Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, s-au făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor – art.45(2) din Regulamentul-cadru (planurile județene trebuie să respecte planul național și planul regional de gestionare a deșeurilor).

Bunurile aferente Sistemului de management integrat al deșeurilor aparțin domeniului public al Județului, iar gestionarea și exploatarea sistemului se va realiza în mod unitar.

1.6.2. Rezumat privind organizarea Proiectului

În conformitate cu prevederile legale, pentru optimizarea serviciilor nou create prin Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Salaj”, județul a fost organizat în 4 zone :v.fig.2

- Zona 1 acopera partea centrală a județului, deservită de Centrul de management integrat al deșeurilor de pe teritoriul comunei Dobrin;
- Zona 2 acopera partea vestică a județului, deservită de stația de transfer Crasna;
- Zona 3 acopera partea nordică a județului, deservită de stația de transfer Surduc;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



posmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Figura 2. Harta județului Salaj cu identificarea zonelor țintă ³

³ CJ Salaj, Planul Județean de Gestionare a Deseurilor, Salaj, 2009

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Salaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Schema de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Salaj, conform Contractului de asociere – Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, este prezentată în fig.3.

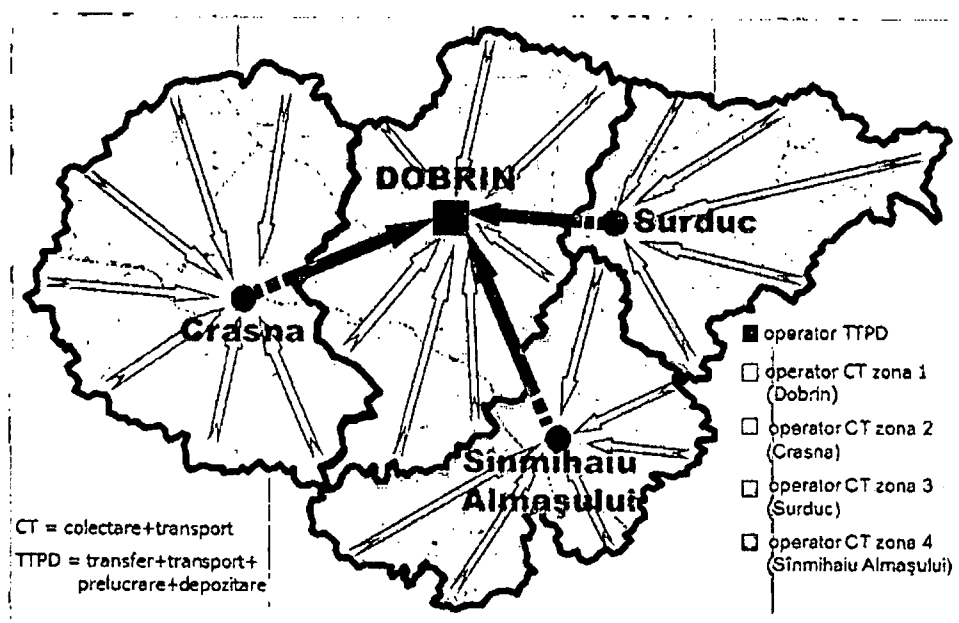


Figura 3. Schema de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Salaj conform Contractului de Asociere³

Prin actele constitutive ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, membrii acesteia au hotărât ca operarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Salaj să se facă prin gestiune delegată, schema de operare fiind pe de o parte unul sau mai multe contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor și de transport al acestora până la stațiile de transfer (operatori CT = colectare - transport) și pe de altă parte un contract de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer și a centrului de management integrat, precum și de transport al deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul central (operatorul TTPD= transfer- transport- prelucrare-depozitare).

Arondarea unităților administrativ-teritoriale din județ la stațiile de transfer în cadrul Proiectului este prezentată în fig.4.

³ CJ Salaj, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, Salaj, 2009

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

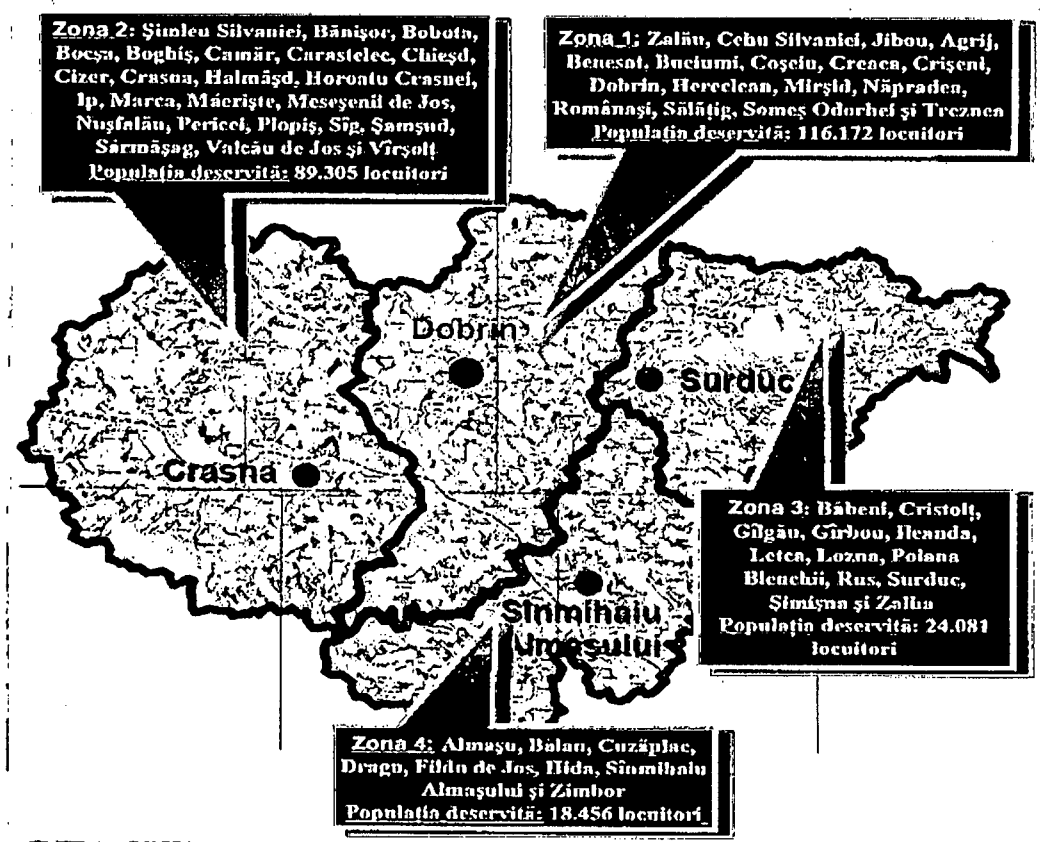


Figura 4. Arondarea unitatilor administrativ-teritoriale din judet la statiile de transfer⁴

Conform datelor finale ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Sălaj, situația populației deservite în cele 4 zone este conform Anexei 2 la prezentul caiet de sarcini.

1.6.3. Componenta Colectare și transport Serviciul de colectare separată, colectare și transportul deșeurilor municipale se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de

⁴ CJ Sălaj, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, Sălaj, 2009



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



posmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operațională și administrativă. Sistemul include echipamente pentru colectare deșuri (pubele pentru fracții uscate și umede, camioane cu remorca, mijloace transport deșuri (autogunoiere procurate de către operator), pubele de compostare în gospodării, containere pentru deșuri periculoase și voluminoase.

- pubele – pubele de 1,1 m³/buc, distribuite în gospodării;
- pubele pentru compostare în gospodărie-12.000 pubele de 220 litri/buc;
- autogunoiere/camioane compactoare - procurate din fonduri proprii de către operator. Tinte propuse; caracteristicile tehnice ale investiției:
- Extinderea sistemului de colectare în zonele urbane și rurale;
- Extinderea unui sistem de colectare selectivă;
- Creșterea și modernizarea echipamentului existent de colectare și transport (vehicule, pubele).
- Optimizarea logisticii și eficienței costului colectării deșeurilor;
- Promovarea compostării în gospodărie.

Principală investiție legată de colectarea și transportul deșeurilor este dezvoltarea a trei stații de transfer, pentru cazul în care deșeurile din zona de vest și de est vor fi colectate înainte de livrarea la instalația centrală de gestionare a deșeurilor. Aceste stații de transfer, în principiu, vor înlocui depozitele neconforme existente și prin urmare, impactul lor asupra mediului legat de modul de funcționare al acestor depozite nu va mai exista.

Cea de-a doua investiție de bază cu privire la etapa colectării din cadrul managementului deșeurilor este promovarea unui sistem de colectare cu 2 pubele pentru separarea reciclabililor (în pubela uscată) de materialele organice (în pubela umedă).

În cele din urmă, necesitatea extinderii și modernizării sistemului de colectare probabil va conduce la nevoia de a dobândi un număr suplimentar de pubele pentru deșuri și de autogunoiere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJInstrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.7. Proiecția cantitatilor de deseuri municipale generate

Cantitate estimată deseuri generate:

GENERARE DESEURI (T/AN)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Zona 1 - Dobrin- Total	26,432	26,510	26,588	26,666	26,744	26,823	26,902	26,981	27,060	27,140	27,220	27,300	27,380	27,461	27,541
urban	22,996	23,063	23,131	23,199	23,267	23,336	23,405	23,473	23,542	23,612	23,681	23,751	23,821	23,891	23,961
ural	3,436	3,446	3,456	3,467	3,477	3,487	3,497	3,508	3,518	3,528	3,539	3,549	3,559	3,570	3,580
Zona 2 - Crasna- Total	13,115	13,154	13,192	13,231	13,270	13,309	13,348	13,387	13,427	13,466	13,506	13,546	13,585	13,625	13,666
urban	4,328	4,341	4,353	4,366	4,379	4,392	4,405	4,418	4,431	4,444	4,457	4,470	4,483	4,496	4,510
ural	8,787	8,813	8,839	8,865	8,891	8,917	8,943	8,970	8,996	9,022	9,049	9,076	9,102	9,129	9,156
Zona 3 - Surduc-Total	2,119	2,125	2,131	2,137	2,144	2,150	2,156	2,163	2,169	2,175	2,182	2,188	2,195	2,201	2,208
urban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ural	2,119	2,125	2,131	2,137	2,144	2,150	2,156	2,163	2,169	2,175	2,182	2,188	2,195	2,201	2,208
Zona 4 - Sinmihaiu Almasului- Total	1,110	1,113	1,116	1,120	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146	1,150	1,153	1,156
urban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ural	1,110	1,113	1,116	1,120	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146	1,150	1,153	1,156
Total judet	42,775	42,901	43,027	43,154	43,281	43,408	43,536	43,664	43,792	43,920	44,050	44,180	44,310	44,440	44,571
urban	27,324	27,404	27,485	27,565	27,647	27,728	27,809	27,891	27,973	28,056	28,138	28,221	28,304	28,387	28,471
ural	15,452	15,497	15,543	15,588	15,634	15,680	15,726	15,772	15,819	15,865	15,912	15,959	16,006	16,053	16,100



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJInstrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimată deseuri care trec prin Stația de Sortare

STATIE DE SORTARE (T/AN)															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Intrare (t/an)	13,748	13,788	13,829	13,869	13,909	13,951	13,992	14,033	14,075	14,116	14,157	14,199	14,241	14,283	14,324
Zona 1	8,922	8,948	8,974	9,000	9,027	9,054	9,080	9,107	9,134	9,161	9,187	9,214	9,242	9,269	9,296
Zona 2	4,633	4,646	4,660	4,674	4,687	4,701	4,715	4,729	4,743	4,757	4,771	4,785	4,799	4,813	4,827
Zona 3	127	127	128	128	128	129	129	129	130	130	131	131	131	132	132
Zona 4	66	67	67	67	67	67	68	68	68	68	68	69	69	69	69
Iesire (t/an)															
Reciclabile	9,003	9,030	9,055	9,083	9,109	9,136	9,162	9,189	9,217	9,243	9,271	9,299	9,325	9,354	9,380
hartie si carton	3,221	3,231	3,240	3,250	3,259	3,269	3,278	3,288	3,298	3,307	3,317	3,327	3,337	3,347	3,356
sticla	1,100	1,103	1,106	1,110	1,113	1,116	1,119	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146
metal	1,773	1,778	1,783	1,788	1,794	1,799	1,804	1,809	1,815	1,820	1,825	1,831	1,836	1,842	1,847
plastic	2,909	2,918	2,926	2,935	2,943	2,952	2,961	2,969	2,978	2,987	2,996	3,005	3,013	3,022	3,031
Reziduuri	5,033	5,047	5,064	5,076	5,091	5,107	5,123	5,138	5,153	5,169	5,183	5,197	5,214	5,228	5,244



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJInstrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Iesiri din Statia de sortare defalcate pe zone

Zona 1	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reciclabile	5,850	5,868	5,885	5,902	5,919	5,937	5,953	5,972	5,990	6,006	6,025	6,042	6,060	6,078	6,096
hartie si carton	2,090	2,097	2,103	2,109	2,115	2,121	2,127	2,134	2,140	2,146	2,153	2,159	2,165	2,172	2,178
sticla	714	716	718	720	722	724	726	729	731	733	735	737	739	742	744
metal	1,158	1,162	1,165	1,169	1,172	1,176	1,179	1,182	1,186	1,189	1,193	1,196	1,200	1,203	1,207
plastic	1,888	1,893	1,899	1,904	1,910	1,916	1,921	1,927	1,933	1,938	1,944	1,950	1,956	1,961	1,967
Reziduuri	3,267	3,275	3,285	3,295	3,305	3,315	3,325	3,334	3,343	3,355	3,363	3,373	3,384	3,393	3,403

Zona 2+3+4

Zona 2+3+4	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reciclabile	3,152	3,161	3,171	3,181	3,189	3,198	3,208	3,217	3,228	3,236	3,247	3,257	3,265	3,275	3,284
hartie si carton	1,131	1,134	1,138	1,141	1,144	1,147	1,151	1,154	1,158	1,161	1,164	1,168	1,171	1,175	1,178
sticla	386	387	388	390	391	392	393	394	395	396	398	399	400	401	402
metal	614	616	618	620	621	623	625	627	629	631	633	635	636	638	640
plastic	1,021	1,024	1,027	1,030	1,033	1,036	1,039	1,042	1,046	1,048	1,052	1,055	1,058	1,061	1,064
Reziduuri	1,767	1,772	1,778	1,782	1,787	1,794	1,799	1,804	1,808	1,815	1,819	1,824	1,830	1,836	1,841



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJInstrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimată deseuri care trec prin Statia MBT/compostare

STATIE DE COMPOSTARE (T/AN)															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Intrare (t/an)	23,221	23,289	23,357	23,427	23,495	23,564	23,634	23,703	23,773	23,843	23,913	23,984	24,054	24,125	24,196
Zona 1	15,710	15,756	15,802	15,849	15,895	15,942	15,989	16,036	16,083	16,131	16,178	16,226	16,273	16,321	16,369
Zona 2	7,511	7,533	7,555	7,578	7,600	7,622	7,645	7,667	7,690	7,712	7,735	7,758	7,781	7,804	7,827
Zona 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zona 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iesire (t/an)															
Compost	7,204	7,225	7,247	7,268	7,289	7,311	7,332	7,354	7,376	7,397	7,419	7,441	7,463	7,485	7,507
Reziduuri	11,911	11,945	11,980	12,016	12,051	12,086	12,122	12,158	12,194	12,230	12,265	12,302	12,338	12,374	12,411

Iesiri din Statia de compostare defalcate pe zone

Zona 1

Compost	4,874	4,888	4,903	4,917	4,931	4,946	4,961	4,975	4,990	5,005	5,019	5,034	5,049	5,064	5,078
Reziduuri	8,058	8,082	8,105	8,129	8,153	8,177	8,201	8,225	8,249	8,274	8,298	8,323	8,347	8,371	8,396

Zona 2+3+4

Compost	2,330	2,337	2,344	2,351	2,358	2,365	2,372	2,379	2,386	2,393	2,400	2,407	2,414	2,421	2,428
Reziduuri	3,853	3,864	3,875	3,887	3,898	3,909	3,921	3,933	3,944	3,956	3,967	3,979	3,991	4,003	4,015



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimată deseuri care trec prin Stațiile de Transfer

STATII DE TRANSFER (T/AN)															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Zona 2 - Crasna	11,830	11,864	11,900	11,935	11,969	12,005	12,040	12,076	12,111	12,147	12,183	12,218	12,254	12,290	12,326
umed	7,197	7,218	7,240	7,261	7,282	7,304	7,325	7,347	7,368	7,390	7,412	7,433	7,455	7,477	7,499
uscat	4,633	4,646	4,660	4,674	4,687	4,701	4,715	4,729	4,743	4,757	4,771	4,785	4,799	4,813	4,827
Zona 3 - Surduc	1,881	1,886	1,892	1,897	1,903	1,909	1,914	1,920	1,925	1,930	1,937	1,942	1,948	1,954	1,959
umed	1,754	1,759	1,764	1,769	1,775	1,780	1,785	1,791	1,795	1,800	1,806	1,811	1,817	1,822	1,827
uscat	127	127	128	128	128	129	129	129	130	130	131	131	131	132	132
Zona 4 - Sinmihaiu Almasului	984	988	990	993	996	998	1,002	1,005	1,008	1,010	1,013	1,017	1,020	1,023	1,025
umed	918	921	923	926	929	931	934	937	940	942	945	948	951	954	956
uscat	66	67	67	67	67	67	68	68	68	68	68	69	69	69	69

Cantitate estimată deseuri la depozitare

DEPOZIT															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deseuri depozitate (t/an)	23,113	23,179	23,250	23,316	23,385	23,453	23,524	23,594	23,663	23,732	23,801	23,871	23,943	24,011	24,083
Reziduuri de la compostare	11,911	11,945	11,980	12,016	12,051	12,086	12,122	12,158	12,194	12,230	12,265	12,302	12,338	12,374	12,411



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSmediu

2007-2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJInstrumente Structurale
2007 - 2013**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj***proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

Reziduuri de la sortare	5,033	5,047	5,064	5,076	5,091	5,107	5,123	5,138	5,153	5,169	5,183	5,197	5,214	5,228	5,244
deseuri mixte/maturat stradal	4,068	4,080	4,092	4,104	4,117	4,128	4,140	4,153	4,165	4,176	4,189	4,202	4,214	4,226	4,239
namoluri	2,101	2,107	2,114	2,120	2,126	2,132	2,139	2,145	2,151	2,157	2,164	2,170	2,177	2,183	2,189

Deseuri depozitate defalcate pe zone**Zona 1**

Deseuri depozitate (t/an)	13,675	13,714	13,753	13,795	13,836	13,876	13,918	13,958	13,998	14,043	14,081	14,123	14,166	14,205	14,247
Reziduuri de la compostare	8,058	8,082	8,105	8,129	8,153	8,177	8,201	8,225	8,249	8,274	8,298	8,323	8,347	8,371	8,396
Reziduuri de la sortare	3,267	3,275	3,285	3,295	3,305	3,315	3,325	3,334	3,343	3,355	3,363	3,373	3,384	3,393	3,403
deseuri mixte/maturat stradal	1,107	1,110	1,113	1,117	1,120	1,123	1,127	1,130	1,133	1,137	1,140	1,143	1,147	1,150	1,153
namoluri	1,243	1,247	1,250	1,254	1,258	1,261	1,265	1,269	1,273	1,277	1,280	1,284	1,288	1,291	1,295

Zona 2+3+4

Deseuri depozitate (t/an)	9,439	9,467	9,495	9,522	9,550	9,579	9,607	9,636	9,662	9,692	9,718	9,747	9,777	9,806	9,836
Reziduuri de la compostare	3,853	3,864	3,875	3,887	3,898	3,909	3,921	3,933	3,944	3,956	3,967	3,979	3,991	4,003	4,015
Reziduuri de la sortare	1,767	1,772	1,778	1,782	1,787	1,794	1,799	1,804	1,808	1,815	1,819	1,824	1,830	1,836	1,841
deseuri mixte/maturat stradal	2,961	2,970	2,979	2,987	2,997	3,005	3,014	3,023	3,032	3,040	3,049	3,058	3,067	3,076	3,086
namoluri	858	861	863	866	868	871	873	876	878	881	883	886	889	891	894



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.8. Legislația aplicabilă Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

1.8.1. Legislația de mediu Legislația generală

- LEGE nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor ; Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu. Depozitarea deșeurilor, abrogată prin OUG nr.92/2022;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare – stabilește, printre altele, obligația autorităților administrației publice locale de a asigura colectarea separată a biodeșeurilor (deșeurilor biodegradabile), inclusiv în mediul urban, fără amestecarea acestora cu alte tipuri de deșeuri;
- ORDIN al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește, printre altele, frecvențele minime de colectare separată a biodeșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr.1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954/18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr.358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr.232/4.04.2007). Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țăintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.
- Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr.194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr.1230/2005 (Monitorul Oficial nr.1101 din 7.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr.1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr.636/2008 (Monitorul Oficial nr.425/06.06.2008) Ambalaje și deseuri de ambalaje

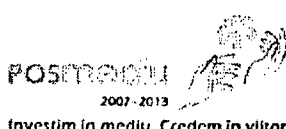
- Hotărârea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr.639 din 20.07.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr.393 din 8.05.2006), cu modificările și completările ulterioare - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr.929 din 18.10.2005) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeurile din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr.1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr.27 din 12.01.2006), cu modificările și completările ulterioare - reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate; Clasificarea deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr.210/2007 (Monitorul Oficial nr.187/19.03.2007). Deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Hotărârea Guvernului nr.1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeurile eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr.910 din 12.10.2005) - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr.1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- Ordinul comun al MMGA și MEC nr.1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;
- Ordinul MMGA nr.556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Decembrie 2006, precum și identificarea producătorului.

1.8.2. Legislația conexă

- Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr.2995 din 3.4.2005) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea "Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Legea nr.515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr.86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr.128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deșuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr.224 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deșeurile din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr.71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr.98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

concesiune de servicii prevazute in OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata si completata;
- Hotararea de Guvern nr.955/2004 pentru aprobarea Reglementarilor- cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr.536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;
- ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

1.8.3. Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate este urmatoarea:

- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006 (Monitorul Oficial 658 din 8 septembrie 2014)- stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate; Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale.

SECTIUNEA II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Capitolul I–Obiectul caietului de sarcini



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de salubritate din județul Salaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestora în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activitatilor de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare și transport deșeurilor municipale și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4 Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire sunt :

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public
- (4) colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)
- (5) colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:
 - (a) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 4 fracții (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă) în localitățile urbane Zalău, Șimleu Silvaniei, Jibou și Cehu Silvaniei, precum și în Crasna și Nușfalău, în punctele gospodărești din zona blocurilor (în insule ecologice digitalizate și puncta subterane) și din zona de case din mediul urban și rural (introdus prin Actul adițional nr.10/2026) și transportul acestora la stația de sortare de la Dobrin,
 - (b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) generate în mediul urban – municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei – prin puncte de colectare amenajate în zona blocurilor (containere de 1.1 mc cu pedală) și prin recipiente individuale de 120 l în zona de case, precum și transportul acestora la CMID Dobrin (introdusă prin Actul adițional nr. 11/2026, conform OUG nr. 92/2021).



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- (c) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer;
- (d) colectarea separată a deșeurilor similare de la operatorii economici și transportul acestora, după caz, la stația de sortare de la Dobrin, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer;
- (e) colectarea deșeurilor similare reziduale, inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin;
- (f) colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- (g) colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere;
- (h) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (i) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- (j) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile (introdus prin Actul adițional nr.8/2024).

Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

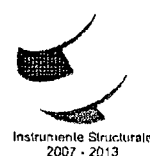
(6) Conform Legii 101/2006, republicată în 31 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- deșeuri municipale - deșeurile menajere și similare
- deșeuri similare - deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorul Serviciului va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea mijloacelor de transport și a utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul locului de muncă;



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

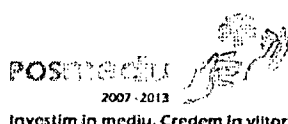
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către ADI /CJ Salaj și/sau A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate privind colectare separată, colectarea și transportul deșeurilor municipale în județul Salaj, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a Serviciului;
- f) prestarea Serviciului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare separată;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a facturilor emise către beneficiarii finali ai serviciilor;
- h) înlocuirea mijloacelor de colectare separată care prezintă defecțiuni sau neetanșitate;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- l)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, ADI, autorități de protecția mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- p) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la prezentul caiet de sarcini (Anexa 1) precum și la Capitolul IV al prezentului Caiet de sarcini. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

Capitolul III –Serviciul de salubritate



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Secțiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.8 Operatorul are obligația să desfășoare activitățile de Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, pentru UAT-urile deservite prin contractul de delegare, de pe teritoriul județului Salaj, descrise în Anexa 2 la caietul de sarcini.

Art.9 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de:

- 105.428 locuitori pentru zona 1, din care aproximativ 52 % în gospodării individuale și 48 % în asociații de locatari/prorietari.
- 118.956 locuitori pentru zonele 2, 3 și 4, din care aproximativ 72 % în gospodării individuale și 28 % în asociații de locatari/prorietari. Informații detaliate privind repartizarea acestora pe zone de transfer și pe medii (rural, urban) se regăsesc în Anexa 2 și Anexa 3 a prezentului Caiet de sarcini.

Art. 10 Punctele de colectare existente sunt cele din Anexa 4 la caietul de sarcini. Operatorul va identifica și amenaja pe cheltuiala proprie puncte de colectare suplimentare, cel puțin unul în fiecare UAT din aria de operare, așa încât să îndeplinească integral obiectivele descrise la art.32 din prezentul caiet de sarcini. Dotarea cu recipiente de colectare a punctelor de colectare, atât cele existente cât și cele suplimentare, este în sarcina operatorului.

Art. 11 Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare sunt prezentate în Anexa nr. 10 la caietul de sarcini.

Art.12 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în Anexa 5 la caietul de sarcini.

Art.13 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale colectate separat de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în Anexa 6 la caietul de sarcini.

Art.14 Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă și de Consiliul Județean, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, CMID Dobrin).

Zilele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor stabilite în fiecare UAT astfel încât să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea deșeurilor reziduale. Excepție face colectarea din zonele unde deșeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deșeurile reciclabile.

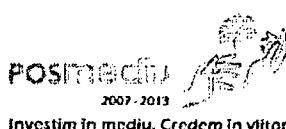
Graficele de colectare a deșeurilor municipale mixte de la toți beneficiarii Serviciului, precum și graficele de colectare a deșeurilor municipale, colectate selectiv de la aceștia, întocmite de operator vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice interesate, fiind anexate contractului încheiat între operator și utilizatorul respectiv.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.15 Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poate atinge etapizat, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2016 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate
- până la sfârșitul anului 2018 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate
- până la sfârșitul anului 2020 - deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 50% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate

Art. 15¹ Operatorul are obligația de a asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) din deșeurile menajere și similare generate în mediul urban – municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei – astfel încât să atingă etapizat nivelurile minime ale gradului de colectare separată a biodeșeurilor prevăzute în Anexa nr. 8 la Contract, respectiv: minimum 30% în anul 2027, 35% în 2028, 40% în 2029, 50% în 2030 și 60% în 2031. În lipsa determinărilor de compoziție, cantitatea de biodeșeuri se consideră 36,45% din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată din mediul urban. (introdus prin Actul adițional nr. 11/2026)

Art.16 Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, separat pe fiecare categorie de material reciclabil. Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Art.17 Punctele de colectare separate existente sunt cele din Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini. În localitățile cu mai puțin de 90 locuitori nu sunt amenajate puncte de colectare separate.

Art.18 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului de salubritate recipienți de colectare achiziționați prin proiectul SMID astfel :

- 2.300 europubele cu capacitate de 1100 litri fiecare, din care 1.200 europubele pentru lotul 1 (zona 1) și 1.100 europubele pentru lotul 2 (zonele 2, 3, 4), pe care operatorul de salubritate le va distribui la instituțiile publice, școli, grădinite, spitale. Un proces verbal de predare-primire va fi încheiat între autoritatea contractantă și operatorul de salubritate pentru bunurile de preluare descrise anterior, achiziționate prin Proiectul SMID.
- 12.000 unități de compostare individuală, pe care operatorul de salubritate le va distribui în zonele 3 și 4 de transfer (zona Surduc și zona Sanmihailu Almasului).

Suplimentarea cu recipienți de colectare sau înlocuirea lor pentru toate categoriile de utilizatori ai serviciului va fi asigurată de operatorul de salubritate, după necesități, în cadrul programului lui de investiții. Calculul necesarului de recipienți suplimentari va avea la bază standardul SR 13387:1997 – Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare separată, precum și informațiile furnizate în Anexa 2 și Anexa 3 pentru fiecare lot în parte.

Costurile de achiziționare ale recipienților puși la dispoziție de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale.



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

În cadrul UAT-urilor care au încheiat parteneriate cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje, colectarea deșeurilor de ambalaje de la populație va fi asigurată suplimentar și de recipienții furnizați de aceste asociații (igloo-uri), amplasate pe domeniul public. Acești recipienți și spațiul public în care sunt amplasate vor fi administrate de operatorii de salubritate desemnați.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator, gratuit pentru populație și instituțiile publice și contra cost pentru agenții economici, conform cerințelor din Anexa 14. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art. 18¹ Pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) în mediul urban, Operatorul va asigura, din investiții proprii (Bunuri de Retur, conform Anexei nr. 7 la Contract), următoarele echipamente, cu termen de achiziție/amplasare 31.12.2026:

- 74 containere de 1.1 mc cu pedală, amplasate la punctele de colectare din zona blocurilor din municipiul Zalău (42 buc.), orașul Jibou (19 buc.) și orașul Cehu Silvaniei (13 buc.), conform Anexelor nr. 1-3 la Actul adițional nr. 11/2026;

- 11.642 recipiente individuale de 120 l. distribuite gospodăriilor din zona de case din municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei.

Art.19 Indicii de generare ai deșeurilor pe cele 4 zone de colectare, sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini..

Art.20 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu.

După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipienții rămân protejați, în spațiul amenajat pentru ei, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

În cazul împrăștierei deșeurilor din recipienți sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema proprietarului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

Art.21 Operatorul nu va avea obligația de a goli recipienții pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.) decât cele pentru care este prevăzut. Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

faptul că deșeurile nu vor fi colectate. În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipienții publici: Operatorul va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipienții în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare. Utilizatorul va trebui să își achiziționeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.22 Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale (de ex. zone cu trafic aglomerat). Pentru fiecare UAT în parte, cazurile excepționale vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art.23 Operatorul va trebui să facă dovada că va dispune/avea acces la necesarul minim de mijloace de transport pentru colectare separată și transportul deșeurilor municipale la Stațiile de transfer, și la CMID Dobrin în momentul încheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfășurării activității în județul Salaj pentru a putea asigura operativitatea în cel mai scurt timp a serviciului. Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Art.24 Traseele de transport al deșeurilor municipale de la locul de generare sunt detaliate în Art. 31 din Caietul de sarcini. Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi supuse aprobării autorității contractante.

Art.25 Deșeurile municipale din zonele 2, 3 și 4, după colectare, se vor transporta pentru depozitare temporară la stațiile de transfer, situate în cadrul fiecărei zone de colectare. Stațiile de transfer sunt pentru amplasate astfel: Crasna - zona 2 Surduc - zona 3 Sanmihaiu Almasului - zona 4 Pentru zona de colectare 1 deșeurile municipale vor fi transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Dobrin.

Colectarea deșeurilor biodegradabile

Art.26 Prin Proiectul SMID au fost achiziționate 12.000 unități de compostare individuală care vor fi distribuite în gospodăriile din mediul rural în zonele 3 și 4 de către Operator pentru realizarea compostării deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie. Din gospodăriile din mediul rural dotate cu compostoare, Operatorul nu este obligat să colecteze, în recipientul de reziduale, deșeuri biodegradabile. Operatorul va propune în Oferta tehnică o modalitate prin care să se asigure că aceste deșeuri nu se regăsesc în recipienții de colectare pentru deșeuri reziduale.

Art. 26¹ În mediul urban – municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei – deșeurile biodegradabile (biodeșeurile) se colectează separat prin intermediul containerelor de 1,1 mc cu pedală amplasate la punctele de colectare din zona blocurilor, precum și prin recipiente individuale de 120 l distribuite gospodăriilor din zona de case, în conformitate cu graficul de operare stabilit de Operator și aprobat de Delegatar. Operatorul are obligația de a asigura, prin mijloace



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJInstrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

proprii, autospecialele necesare colectării separate a întregii cantități de biodeșeuri generate, cu respectarea frecvenței minime de colectare stabilite prin Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025. Biodeșeurile colectate separat vor fi transportate exclusiv la stația de tratare mecano-biologică/instalația de compostare din incinta CMID Dobrin, fiind interzisă amestecarea acestora cu alte fluxuri de deșeuri pe durata colectării și transportului. (introdus prin Actul adițional nr. 11/2026, conform OUG nr. 92/2021)

Colectarea deșeurilor periculoase menajere

Art.27 Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deșeurilor periculoase de la populație (cu excepția celor cu regim special) cu o frecvență minimă de 4 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase din dotarea proprie. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculelor speciale de colectare.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipienții de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deșeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Operator, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Deșeurile periculoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară aflate la CMID Dobrin și la stația de transfer Crasna.

Colectarea deșeurilor similare

Art.28 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității curente (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.)

Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț etc.) se va realiza pe 5 fracții (reziduale și 4 reciclabile: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) în localitățile urbane Zalău, Șimleu Silvaniei, Jibou și Cehu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Silvaniei, precum și în Crasna și Nușfalău, în punctele gospodărești iar în zona de case și în mediul rural pe 2 fracții (umedă și uscată), pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșeuri și frecvența lor de colectare.

Recipienții de colectare a deșeurilor similare (reziduale și reciclabile) pentru agenții economici, instituțiile publice și sectorul comercial vor fi asigurate de operatorul de salubritate, la solicitare, contra cost sau închiriere.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare prezentată în Anexa 10 la prezentul Caiet de sarcini.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în Anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorii de salubritate trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.29 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele evenimente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, la tarifele oferite conform precizărilor din fișa de date.

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Art.30 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSIMEDIU

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Situația piețelor amenajate - cantitățile de deșeuri estimate a se genera pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în Anexa 11 la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței respective, în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piața respectivă, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administratorii piețelor.

Operatorul va asigura, prin închiriere sau contra cost, recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor generate în piețe. După colectare, deșeurile din piețe vor fi transportate la stația/stațiile de transfer la care este arondată zona sau direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, urmând a fi tratate în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.

Transportul deșeurilor

Art. 31 Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor menajere, similare și din piețe colectate de la populație și agenți economici/instituții publice/sector comercial/piețe cu mașini specializate din dotarea proprie. Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și
- numărul de înregistrare

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor. Deșeurile colectate separat vor fi transportate la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Salaj, după cum urmează:

- a) Zona I – deșeurile reziduale menajere și similare, precum și cele din piețe, din mediul urban și rural vor fi transportate la CMID Dobrin în vederea tratării în stația TMB sau eliminării; deșeurile reciclabile colectate vor fi transportate la CMID Dobrin în vederea sortării în stația de sortare



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat
Zona 1	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Dobrin)
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de sortare (CMID Dobrin)
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (CMID Dobrin)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (CMID Dobrin)
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)
Zona 2, 3, 4	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stația de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer Crasna)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer Crasna)
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)

- b) Zona 2 – toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Crasna, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării
- c) Zona 3 – toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Surduc, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării
- d) Zona 4 – toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Sanmihaiu Almasului, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

e) Biodeșeuri (deșeuri biodegradabile) – mediul urban (Zona 1: municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei) – deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate exclusiv la CMID Dobrin, în vederea tratării în stația de tratare mecano-biologică/instalația de compostare, fiind interzisă amestecarea cu alte fluxuri de deșeuri. (introdus prin Actul adițional nr. 11/2026).

Operatorul de salubritate va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor un program de livrare a deșeurilor.

Este interzis transportul deșeurilor către alte amplasamente decât cele menționate mai sus.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate și justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locații alternative de stocare temporară a deșeurilor, îi vor fi rambursate.

Obiective urmărite în activitatea operatorului.

Art.32 Prestarea activitatilor de colectare separata, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- e) controlul calității serviciului prestat;
- f) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- g) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către A.D.I. (consiliile locale și Consiliul Județean) în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- j) asigurarea capacității de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ – teritorială a județului Salaj;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSmediu

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea 2: Colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)

Art.33 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând vehicule din dotarea proprie.

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută.

Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI ECODES Salaj sau a autorităților publice locale, după caz.

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturări în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", contra cost, pentru populație, instituții publice și operatori economici. Se va stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeurile respective la bordura de unde Operatorul îl va colecta.

Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în Anexa 9 la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară aflate în CMID Dobrin și stația de transfer Crasna.

Operatorul va asigura mijloacele de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de la generatori până la punctele de stocare temporară.

Ofertanții vor prezenta în oferta modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

Art.34 Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri voluminoase generate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSMECIU

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu generatorii de deșeuri;
- e) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- f) controlul calității serviciului prestat;
- g) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- j) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea 3: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 35 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor generate de activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială care face obiectul prezentei proceduri, conform anexei 2 la caietul de sarcini.

Colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație și persoane juridice, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza "la cerere".

Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în Anexa 12 la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către Operatorul de salubritate (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției, iar transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului la Punctele de colectare, amenajate și pentru acest scop.

Transportul deșeurilor din Punctele de colectare se va realiza de către operator, conform cerințelor legislației în vigoare, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin sau la Stația de transfer Crasna, după o sortare prealabilă.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștierei deșeurilor din recipienti sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor de construcții-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă.

Operatorul are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate și a modului lor de gestionare. Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul conform de la Dobrin, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor de construcții-demolări colectate de la populație.

Art.36 Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri generate
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- e) controlul calității serviciului prestat;
- f) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- g) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- h) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- i) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.37 Deșeurile de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate.

Aceste deșuri pot fi colectate de operatorul de salubritate, dacă îndeplinește condițiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deșuri. Colectarea acestor deșuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deșeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în vederea atingerii țintelor de valorificare.

Operatorul de salubritate va ține o evidență separată (cantități colectate, mod de gestionare) a deșeurilor care fac obiectul acestui contract de delegare de restul deșeurilor de construcții-demolări colectate în baza altor contracte.

Sectiunea 4 : Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Art.38 Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zonele de colectare deservite. Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deținătorul de deșuri în cazul în care acesta poate fi identificat
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se tarifele oferite conform precizarilor din fișa de date, pe baza unor documente justificative clare, care să conțină locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport. Aceste deșuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale, în stațiile de transfer, respectiv CMID, în vederea tratării lor în stația de tratare mecano-biologică.

Capitolul IV –Riscuri

Art.39 Riscurile aferente derulării prezentului contract vor fi preluate integral de operatorul serviciilor de salubritate.

Capitolul V – Informații privind oferta tehnică

Clauze generale

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertantii fiind obligați să răspundă în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea Capacitate tehnică și/sau profesională a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse.
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșuri care fac obiectul contractului – cumpărare, închiriere, leasing etc.) și amplasarea lor în teritoriu;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- d) Instalarea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciului, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, să adapteze procedurile operationale și procedurile de lucru;
- f) organizarea serviciului de colectare a tarifului;
- g) planificarea și efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;
- h) obținerea licenței ANRSC pentru zona de deservire descrisă la cap.II.1.1 din fișa de date



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – f) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 3 luni de la data începerii contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) între Data de Începere a Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității în oferta tehnică,

Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitate și categorie de deseuri (vehicule, echipamente, utilaje, dotari, personal);
- lista cu vehiculele, utilajele și echipamentele folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și modul de organizare în vederea achiziționării, inclusiv mașini de supraveghere și asistență. Descrierea vehiculelor, utilajelor și echipamentelor folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor însoțită de fișe tehnice.
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deseuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri din construcții și demolări);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase
- modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite
- modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deseuri de construcții-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte
- organizarea activităților de dispecerat și monitorizare a componentelor serviciului, inclusiv descrierea programelor informatice necesare întocmirii unei baze de date și întreținerii acestora
- programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor : intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piete. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate sustine.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile estimate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale. (de ex: modernizarea platformelor/ punctelor gospodărești existente și dezvoltarea de noi platforme/puncte gospodărești acolo unde este cazul, creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipienților de colectare aflați pe domeniul public, protecția mediului etc)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri. Cerințele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atasat, Anexa I.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea Riscuri a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea Riscuri a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Detalierea modului în care se vor organiza campaniile publicitare

Ofertantul va prezenta un capitol distinct în care va descrie structura și componentele precum și periodicitatea campaniilor de informare și conștientizare a populației în privința derulării și îmbunătățirii funcționării serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale.

H. Descrierea măsurilor privind creșterea gradului de colectare selectivă

Ofertantul va prezenta un capitol distinct în care va descrie și argumenta toate măsurile propuse pentru creșterea gradului de colectare selectivă care vor fi luate în considerare pentru calculul punctajului la factorul de evaluare tehnic.

I. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de protecție a mediului pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor completa și prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu - Formular 22

J. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de securitate și sănătate a muncii pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor întocmi Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect și vor prezenta Declarația privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Formular 21

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza ținând cont de toate punctele solicitate mai sus. În cazul în care ofertanții nu tratează toate punctele în conformitate cu cerințele din prezentul capitol (IV.4.1.), ofertele acestora vor fi respinse ca neconforme în baza art. 36 alin. (2) din HG 925/52006.

IMPORTANT: În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta propunere tehnică distinctă pentru fiecare lot în parte. În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta vehicule, utilaje și echipamente diferite pe fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respectă această cerință, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Capitolul IV – Reguli generale

Perioada de mobilizare și Data programată pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data de Începere a contractului și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSmediu

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

eliminare a deșeurilor, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare va fi detaliată în Oferta și nu va fi mai mare de 3 luni de la data de începere a contractului de delegare.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va organiza integral executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza baza de lucru, va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și pregăti personalul, va lua în primire bunurile.

Legislație, standarde și autorizații

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în Secțiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale, precum și cu regulamentul serviciului de salubritate aprobat și pus la dispoziția operatorilor serviciilor de salubritate.

Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sau alt organism mandatat prin lege să emită aceste acte.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale românești în vigoare.

Personal și instrucție

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere. Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este format din :

- Manager – reprezentantul operatorului CT;
- Inginer/subinginer șef coloană auto;
- Responsabil parc auto
- Responsabil calitate și mediu;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului cheie și echipelor de lucru angajate pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea echipei, personal cu experiență în domeniul gestionării deșeurilor municipale din zona deservită.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la prestarea serviciilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatare si siguranta in munca si de protectia mediului. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile care fac obiectul serviciului de salubritate, așa cum este descris în Secțiunea II Serviciile care fac obiectul delegării.

În timpul prestării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească orice formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este adusă la cunoștință, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea internă permanentă a personalului și a operațiunilor proprii.

Identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Echipamente de colectare

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă și să prelua recipientii de la operatori actuali (în cazul celor care devin bunuri de retur) sau de la UAT-uri (în cazul celor



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

achiziționate prin bugetul local sau prin alte proiecte). Echipamentele de colectare puse la dispoziție de ECOROM Ambalaje operatorilor actuali vor fi preluate în urma încheierii protocolului cu Asociația colectivă.

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea și stocarea deșeurilor menajere reziduale, a deșeurilor similare, deșeurilor din piețe și a fluxurilor speciale (deșuri din construcții și demolări) trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere și containere. Culoarea și alte caracteristici ale recipientelor pentru deșuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipientii trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșuri în parte.

Recipientii puși la dispoziție de operator vor fi identificați și cu numele și sigla operatorului.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat

Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Operator și prezentată la cererea Autorității Contractante.

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați pe domeniul public, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în aceeași zi cu data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientii furați sau deteriorați cu unii de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientii pentru colectarea deșeurilor în amestec (reziduale) aparțin generatorilor de deșuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de defecțiuni sau furt.

Vehiculele de colectare și transport

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșuri colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte :

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- anul fabricației;
- data următoarei inspecții tehnice
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate.

În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice. Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate.

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipienți și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton și materiale plastice) dacă Operatorul dorește acest lucru.

Operatorul pot folosi doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deșeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat și monitorizat de la sediul ADI. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Vehiculele și echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii efective a activității și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubritate în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare.

Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSDODU

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

În cazul în care Operatorul dorește să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

În Anexa 14 la prezentul Caiet de sarcini sunt prezentate Cerințele minime pentru mijloacele de transport care vor fi utilizate de ofertantul castigator pentru derularea activitatilor prezentului contract.

Operatorul se va obliga să pună la dispoziția contractului cel puțin utiajele și echipamentele oferite cel târziu la sfârșitul perioadei de mobilizare când va începe efectiv prestarea serviciilor

Punctele de colectare separate

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele gospodaresti de colectare din zona blocurilor și platformele de colectare și va executa lucrări de reparații în termen de trei luni de la data constatării defecțiunilor. Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare. În cazul în care în/ lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării.

Planul de organizare a activității

Planul de organizare a activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați. Planul va fi actualizat permanent. Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate. Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face fața valorilor de varf.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSMEdu

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Încasarea Tarifelor

În mediul urban contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la generatorii de deșuri (casnici și non-casnici). Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).

În mediul rural contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la fiecare primărie în parte, conform cantităților de deșuri generate de utilizatorii casnici, cantități monitorizate de către ADI ECODES Sălaj. Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare). Fiecărei facturi i se va atașa un Raport privind serviciile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor din Raport de către ADI ECODES Sălaj. Contravaloarea serviciilor prestate utilizatorilor non-casnici din mediul rural va fi facturată lunar și încasată direct de la aceștia. Sumele încasate vor cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).

Operatorul, conform cantităților monitorizate de către ADI ECODES Sălaj, vor opri doar sumele aferente serviciilor de colectare, transferând restul banilor către operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

În vederea menținerii controlului asupra gradului de colectare al tarifului, operatorii de salubritate, împreună cu autoritățile administrației publice locale din localitățile urbane vor ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii.

Generatorii de deșuri din categoria non casnici (firme, piețe, instituții, magazine etc), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport.

Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșuri colectată și care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor). Operatorul de colectare și transport va transporta deșeurile colectate la instalațiile de gestionare a deșeurilor și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității transferate.

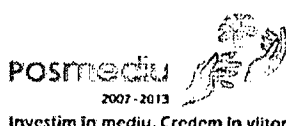
Autoritățile administrației publice locale din mediul urban vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator la utilizatorii fără contract. Autoritățile administrației publice locale (atât din mediul urban cât și rural) vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator pentru desfășurarea activităților în beneficiul comunității (colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public, a deșeurilor ocazionale).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJInstrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

ADI ECODES Salaj va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorii de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice (inclusiv primării)/operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Întreruperea activității

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forță majoră, (ex. greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrări.

Determinari privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor asimilabile și deșeurilor din piete.

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiții legate de modernizare și extinderea serviciului public de salubritate.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatul Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă și Operator vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

Autoritatea Contractantă va organiza sedințele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului și a Operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere efectivă a activității;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere efectivă a activității;
- Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza sedințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Sedință, nu mai târziu de trei (3) zile după sedința respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Autorității Contractante.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii).

O copie a înștiințării trebuie păstrată de concesionar și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Informarea și conștientizarea beneficiarilor serviciului de salubritate

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, în valoare de minim 50.000 lei/an, pe întreaga durată a contractului de delegare. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje, deșeuri de construcții și demolări [și altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase – minim 1 ghid/an.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare, care constituie Baza electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii activității. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare. Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

Cerințe privind raportarea

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice Ofertantul va ține un jurnal electronic și fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitățile (în tone) și categoriile de deseuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpuri de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele aparute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator înainte de Data de începere a activității.

Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul anual Un raport anual consolidat se va depune în cel mult o lună de la încheierea anului calendaristic.

Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante. Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care conditionează desfășurarea activității.

c) Raport în perioada de mobilizare Operatorul va furniza Autorității Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații și constatări referitoare la implementarea contractului.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic care va fi implementat.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Autorității Contractante în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

Anexele la Caietul de sarcini fac parte integrantă din acesta. Cerințele



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Caietului de sarcini sunt considerate minimale si sunt obligatorii pentru toti operatorii economici care depun oferta la prezenta procedura de atribuire.

Anexa nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr. 324 din 29.10.2026