



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 323

din 29 octombrie 2026

privind aprobarea depunerii cererii de finanțare „Servicii educaționale pentru copiii din comunități vulnerabile Zalău”, a bugetului și a Acordului de Parteneriat aferente și abrogarea Hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 179 din 17 iunie 2026

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 84275 din 20.10.2026 și Raportul de specialitate comun al Direcției Tehnice și al Direcției Economice nr. 84278 din 20.10.2026;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

Cererea de finanțare „Servicii educaționale pentru copiii din comunități vulnerabile Zalău”, în cadrul apelului de proiecte Furnizarea de servicii educaționale, de tip școală după școală (PIDS 1.3) corespunzător Strategiei de dezvoltare locală a Grupului de Acțiune Locală Zalău pentru Toți, Măsura 2. Acordarea de servicii sociale și educaționale (FSE+), Intervenția 2.2. Furnizarea de servicii educaționale, de tip școală după școală (PIDS 1.3)

În baza art. 129 alin. 2 lit. b și lit. d, alin. 7 lit. a, art. 139 alin. 3 lit. a și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă depunerea cererii de finanțare „Servicii educaționale pentru copiii din comunități vulnerabile Zalău”, în cadrul apelului de proiecte Furnizarea de servicii educaționale, de tip școală după școală (PIDS 1.3) corespunzător Strategiei de dezvoltare locală a Grupului de Acțiune Locală Zalău pentru Toți, Măsura 2. Acordarea de servicii sociale și educaționale (FSE+), Intervenția 2.2. Furnizarea de servicii educaționale, de tip școală după școală (PIDS 1.3).

Art.2. Se aprobă bugetul total al proiectului în valoare totală de 3.980.640,00 lei cu TVA.

Art.3. Se aprobă contribuția proprie a parteneriatului în valoare de 79.612,80 lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului. Sursa de finanțare va fi identificată la nivelul fiecărui partener după semnarea contractului de finanțare.

Art.4. Se aprobă Acordul de Parteneriat, ce constituie Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Mandatarea dlui. Primar Florin Florian să semneze pentru și în numele UAT Municipiul Zalău Acordul de Parteneriat și mandatarea dnei. Director executiv Dorina Baboș să semneze pentru și în numele Direcției de Asistență Socială Zalău Acordul de Parteneriat.

Art.6. Asigurarea funcționării serviciilor educaționale pentru minim 6 luni de la finalizarea proiectului.

Art.7. Abrogarea Hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 179 din 17 iunie 2026 privind aprobarea depunerii cererii de finanțare „Servicii educaționale pentru copiii din comunități vulnerabile Zalău”, a bugetului și a Acordului de Parteneriat aferente.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială Zalău.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică; Direcția Tehnică;
- Direcția de Asistență Socială Zalău; Școala Gimnazială „Porolissum” Zalău;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Călin - Cristian Fort



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marina – Bianca Fazacaș**

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. UAT Municipiul Zalău, numită de acum UAT Zalău, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, cod poștal 450016, codul fiscal 4291786, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant
2. Direcția de Asistență Socială Zalău, numită de acum DAS Zalău, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 4 - 6, cod poștal 450016, codul fiscal 14992855, având calitatea de Partener 1
3. Școala Gimnazială "Porolissum" Zalău, numită de acum Școala, cu sediul în Zalău, strada Porolissum nr. 9, cod poștal 450220, codul fiscal 4637511, având calitatea de Partener 2
4. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, numită de acum CJRAE Sălaj, cu sediul în Zalău, str. Unirii, nr. 7, cod poștal 450059, codul fiscal 23124075, având calitatea de Partener 3,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul "Servicii educaționale pentru copiii din comunități vulnerabile Zalău", cod MySMIS2021/SMIS2021+, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) UAT Zalău	<ol style="list-style-type: none">1. Management de proiect<ol style="list-style-type: none">1.1. Managementul financiar al proiectului – pregătirea și depunerea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare, transmiterea în platforma MySmis, inclusiv a solicitărilor de clarificări, monitorizarea plăților efectuate către toți partenerii de către AM1.2. Managementul achizițiilor publice – liderul de proiect va fi responsabil pentru derularea următoarelor proceduri de achiziție publică: achiziția serviciilor de furnizare a mesei calde pentru elevii Școlilor Gimnaziale "George Coșbuc" și "Porolissum" Zalău participanți în proiect; achiziția consumabilelor și materialelor didactice pentru derularea tuturor activităților educaționale și de consiliere (exc. cele aferente DAS); achiziția pachetelor de sprijin educațional (ghiozdan echipat, echipament pentru practicarea sportului); achiziția serviciilor de transport pentru activități de socializare și educație informală (exc. cele aferente DAS); achiziția serviciilor de organizare a evenimentelor dedicate socializării, achiziția serviciilor de promovare a proiectului.1.3. Managementul resurselor umane implicate în proiect – liderul de parteneriat va desemna o unitate de implementare a proiectului formată din angajații proprii care vor ocupa următoarele cel puțin tipuri de poziții: manager de proiect, asistent manager de proiect, responsabil achiziții, responsabil financiar, responsabil resurse umane, responsabil comunicare, responsabil tehnic, responsabil juridic, responsabil date personale, responsabil monitorizare parteneri; aceștia vor fi responsabili cu buna derulare a contractului de finanțare, asigurând, pe lângă activitățile identificate ca fiind în responsabilitatea Liderului, și sprijin tuturor partenerilor pentru derularea propriilor activități, în special în ceea ce privește aspectele legate de modalitatea de implicare a experților și de aspectele ce țin de prevederile contractului de finanțare.1.4. Alte activități de management al contractului de finanțare – liderul de parteneriat va fi responsabil pentru realizarea măsurilor de informare și promovare a proiectului, de transmiterea rapoartelor de progres, de monitorizarea respectării calendarului de activități, de actualizarea cererii de finanțare ori de câte ori situația o impune prin

notificare sau act adițional.

3. Servicii educaționale, consiliere, logopedie și sprijin educațional asigurate elevilor de la Școala Gimnazială "Porolissum" și structura Școala Gimnazială "George Coșbuc"

3.3. Asigurarea mesei calde – toți elevii care participă la programul "after school" vor beneficia de o masă caldă pe parcursul întregii perioade de cursuri acoperite de durata proiectului; Liderul de parteneriat va realiza achiziția acestor servicii și se va asigura că aceste servicii vor fi furnizate la standardele de calitate corespunzătoare.

3.4. Asigurarea materialelor didactice și a consumabilelor – Liderul va realiza achiziția tuturor materialelor didactice și consumabilelor necesare derulării activităților de tip after-school și celor de consiliere, logopedie, sprijin educațional.

3.5. Asigurarea pachetelor de sprijin educațional – Liderul va realiza achiziția unor pachete de sprijin educațional constând în ghiozdane echipate și echipamente sportive pe care le va înmâna elevilor beneficiari; pe durata contractului de finanțare, vor fi achiziționate 150 de pachete.

3.6. Realizarea activităților de socializare și educație informală – Liderul de parteneriat va organiza împreună cu Partenerul 2 (Școala) excursii la obiective de interes din județul Sălaj sau din județele învecinate, vizionări de filme la Cinematograful SCALA din mun. Zalău, excursii de tip picnic la nivel local, 2 evenimente pe an școlar pentru marcarea începutului școlii și Zilei Copilului cu participarea inclusiv a comunității de părinți, vizite la nivel local la diferite obiective și evenimente.

4. Servicii educaționale, de consiliere psiho-pedagogică și logopedie asigurate elevilor de la Centrul de zi pentru copii aflați în situație de vulnerabilitate.

4.2. Realizarea activităților de socializare și educație informală – Liderul de parteneriat va organiza împreună cu Partenerul 1 (DAS) excursii la obiective de interes din județul Sălaj sau din județele învecinate, vizionări de filme la Cinematograful SCALA din mun. Zalău, excursii de tip picnic la nivel local, vizite la nivel local la diferite obiective și evenimente.

5. Servicii de consiliere psiho-pedagogică, logopedie și sprijin educațional asigurate elevilor din grupuri dezavantajate

5.2. Asigurarea materialelor didactice și a consumabilelor – Liderul va realiza achiziția tuturor materialelor didactice și consumabilelor necesare derulării activităților de consiliere, logopedie, sprijin educațional.

5.3. Realizarea activităților de socializare și educație informală – Liderul de parteneriat va organiza împreună

cu Partenerul 1 (DAS) vizionări de filme la Cinematograful SCALA din mun. Zalău, excursii de tip picnic la nivel local, vizite la nivel local la diferite obiective și evenimente.

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.

Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.

Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.

Partener 1 DAS Zalău	<ol style="list-style-type: none"> 1. Management de proiect <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Managementul financiar al proiectului – transmiterea informațiilor necesare depunerii cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare, sprijin acordat Liderului în cazul solicitărilor de clarificări, realizarea plăților ce le revin 1.2. Managementul achizițiilor publice – Partenerul 1 va fi responsabil pentru derularea următoarelor proceduri de achiziție publică: achiziția consumabilelor și materialelor didactice pentru derularea activităților educaționale și de consiliere din cadrul Centrului de zi; achiziția serviciilor de transport pentru activități de socializare și educație informală aferente Centrului de zi. 1.3. Managementul resurselor umane implicate în proiect – partenerul va desemna o unitate de implementare a proiectului formată din angajații proprii care vor ocupa cdel puțin următoarele tipuri de poziții: coordonator activități Partener 1, responsabil achiziții, responsabil financiar; aceștia vor fi responsabil cu buna derulare a activităților ce revin Partenerului 1 în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. 1.4. Alte activități de management al contractului de finanțare – Partenerul 1 va participa la activitățile de promovare a proiectului inclusiv prin mijloace proprii (pagina de facebook). 2. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de sărăcie și abandon școlar <ol style="list-style-type: none"> 2.2. Evaluarea copiilor din cadrul Centrului de zi – fiecare copil ce va beneficia de sprijin în cadrul acestui proiect va fi evaluat la intrarea în proiect – evaluare inițială a copilului și a familiei, cu scopul de a identifica: riscul de abandon școlar; motivele individualizate, la nivelul familiei, care pot avea ca rezultat abandonul școlar; măsurile de sprijin care pot conduce la menținerea în școală a copilului aflat în risc de abandon; măsurile de sprijin ce pot conduce la reintegrarea copilului în școală și la eliminarea riscurilor de abandon școlar. Pe baza
-------------------------	--

nevoilor identificate, se va realiza un plan concret de măsuri. O evaluare similară va avea loc la finalul participării copilului în proiect pentru a determina impactul măsurilor.

4. Servicii educaționale, de consiliere psiho-pedagogică și logopedie asigurate elevilor de la Centrul de zi pentru copii aflați în situație de vulnerabilitate

4.1. Asigurarea serviciilor educaționale, de consiliere psiho-pedagogică și logopedie – copiii din cadrul Centrului de zi vor beneficia pe parcursul vacanțelor școlare de vară de servicii complementare celor deja organizate în Centru; astfel, în plus față de activitățile didactice derulate în mod curent de angajații centrului, pe perioada vacanțelor școlare vor avea loc activități de consiliere de grup pentru dezvoltare emoțională; activități pentru dezvoltarea stimei de sine și a încrederii personale; sesiuni de sprijin psiho-emoțional; activități remediale pentru recuperarea decalajelor școlare; exerciții pentru corectarea pronunției și dezvoltarea vocabularului; activități pentru dezvoltarea comunicării verbale și nonverbale; activități de dezvoltare fonematică și articulatorie.

4.2 Asigurarea materialelor didactice și a consumabilelor – va realiza achiziția materialelor didactice și consumabilelor necesare derulării activităților educaționale și celor de consiliere, logopedie, sprijin educațional în cadrul centrului de zi.

4.3. Realizarea activităților de socializare și educație informală – Partenerul 1 (DAS) și Liderul de parteneriat vor organiza împreună excursii la obiective de interes din județul Sălaj sau din județele învecinate, vizionări de filme la Cinematograful SCALA din mun. Zalău, excursii de tip picnic la nivel local, vizite la nivel local la diferite obiective și evenimente.

Partener 2
Școala

1. Management de proiect

1.1. Managementul financiar al proiectului – transmiterea informațiilor necesare depunerii cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare, sprijin acordat Liderului în cazul solicitărilor de clarificări, realizarea plăților ce le revin, gestionarea bugetului propriu și a operațiunilor financiare

1.2. Managementul resurselor umane implicate în proiect – partenerul 2 va desemna o unitate de implementare a proiectului formată din angajații proprii care vor ocupa următoarele tipuri de poziții: coordonator activități Partener 2, responsabil financiar, responsabil resurse umane; aceștia vor fi responsabili cu buna derulare a activităților ce revin Partenerului 2 în conformitate cu prevederile contractului de finanțare; în plus, la nivelul acestui Partener vor fi implicați experți activități didactice

din rândul cadrelor didactice ce vor desfășura activitățile de tip "after-school".

- 1.3. Alte activități de management al contractului de finanțare – Partenerul 2 va participa la activitățile de promovare a proiectului inclusiv prin mijloace proprii (pagina de facebook, pagina proprie de internet).
2. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de sărăcie și abandon școlar
 - 2.1. Evaluarea copiilor din cadrul Școlii Gimnaziale "Porolissum" și structurii Școala Gimnazială "G. Coșbuc" – fiecare copil ce va beneficia de sprijin în cadrul acestui proiect va fi evaluat la intrarea în proiect – evaluare inițială a copilului și a familiei, cu scopul de a identifica: riscul de abandon școlar; motivele individualizate, la nivelul familiei, care pot avea ca rezultat abandonul școlar; măsurile de sprijin care pot conduce la menținerea în școală a copilului aflat în risc de abandon; măsurile de sprijin ce pot conduce la reintegrarea copilului în școală și la eliminarea riscurilor de abandon școlar. Pe baza nevoilor identificate, se va realiza un plan concret de măsuri. O evaluare similară va avea loc la finalul participării copilului în proiect pentru a determina impactul măsurilor.
3. Servicii educaționale, consiliere, logopedie și sprijin educațional asigurate elevilor de la Școala Gimnazială "Porolissum" și structura Școala Gimnazială "George Coșbuc"
 - 3.1. Realizarea activității de tip "after-school" – elevii Școlii Gimnaziale "G. Coșbuc" și o parte a Școlii Gimnaziale "Porolissum" care fac parte din grupuri dezavantajate vor beneficia de servicii "after-school" derulate în spațiul școlilor, după finalizarea orelor normale de curs. Astfel 3 zile pe săptămână, cadrele didactice vor derula activități didactice stabilite în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale și în funcție de programa școlară, respectiv în funcție de nivelul claselor respective.
 - 3.3. Asigurarea mesei calde – toți elevii care participă la programul "after school" vor beneficia de o masă caldă pe parcursul întregii perioade de cursuri acoperite de durata proiectului; Partenerul 2 va asigura spațiile în care se va lua masa și supravegherea elevilor 3 zile pe săptămână.
 - 3.5. Asigurarea pachetelor de sprijin educațional – Partenerul 2 se va implica în distribuirea pachetelor educaționale și în furnizarea informațiilor necesare pentru achiziția acestora.
 - 3.6. Realizarea activităților de socializare și educație informală – Partenerul 2 (Școala) și Liderul de parteneriat vor organiza împreună excursii la obiective de interes din județul Sălaj sau din județele învecinate,

vizionări de filme la Cinematograful SCALA din mun. Zalău, excursii de tip picnic la nivel local, 2 evenimente pe an școlar pentru marcarea începutului școlii și Zilei Copilului cu participarea inclusiv a comunității de părinți, vizite la nivel local la diferite obiective și evenimente.

Partener 3
CJRAE Sălaj

1. Management de proiect
 - 1.1. Managementul financiar al proiectului – transmiterea informațiilor necesare depunerii cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare, sprijin acordat Liderului în cazul solicitărilor de clarificări, realizarea plăților ce le revin, gestionarea bugetului propriu și a operațiunilor financiare
 - 1.2. Managementul resurselor umane implicate în proiect – partenerul 3 va desemna o unitate de implementare a proiectului formată din angajații proprii care vor ocupa următoarele tipuri de poziții: coordonator activități Partener 3, responsabil financiar, responsabil resurse umane; aceștia vor fi responsabili cu buna derulare a activităților ce revin Partenerului 3 în conformitate cu prevederile contractului de finanțare; în plus, la nivelul acestui Partener vor fi implicați experți consiliere consiliere psihologică, consilieri pentru măsuri de integrare în sistemul educațional și prevenirea abandonului școlar și consilieri logopedie ce vor desfășura activitățile specifice.
 - 1.3. Alte activități de management al contractului de finanțare – Partenerul 3 va participa la activitățile de promovare a proiectului inclusiv prin mijloace proprii (pagina de facebook, pagina proprie de internet).
2. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de sărăcie și abandon școlar
 - 2.1. Evaluarea copiilor din cadrul Școlii Gimnaziale "Porolissum" și structurii Școala Gimnazială "G. Coșbuc" – fiecare copil ce va beneficia de sprijin în cadrul acestui proiect va fi evaluat la intrarea în proiect – evaluare inițială a copilului și a familiei, cu scopul de a identifica: riscul de abandon școlar; motivele individualizate, la nivelul familiei, care pot avea ca rezultat abandonul școlar; măsurile de sprijin care pot conduce la menținerea în școală a copilului aflat în risc de abandon; măsurile de sprijin ce pot conduce la reintegrarea copilului în școală și la eliminarea riscurilor de abandon școlar. Pe baza nevoilor identificate, se va realiza un plan concret de măsuri. O evaluare similară va avea loc la finalul participării copilului în proiect pentru a determina impactul măsurilor. Implicarea CJRAE Sălaj va consta în participarea la aceste evaluări, alături de cadrele

didactice (învățător sau diriginte).

2.2. Evaluarea copiilor din cadrul Centrului de zi – fiecare copil ce va beneficia de sprijin în cadrul acestui proiect va fi evaluat la intrarea în proiect – evaluare inițială a copilului și a familiei, cu scopul de a identifica: riscul de abandon școlar; motivele individualizate, la nivelul familiei, care pot avea ca rezultat abandonul școlar; măsurile de sprijin care pot conduce la menținerea în școală a copilului aflat în risc de abandon; măsurile de sprijin ce pot conduce la reintegrarea copilului în școală și la eliminarea riscurilor de abandon școlar. Pe baza nevoilor identificate, se va realiza un plan concret de măsuri. O evaluare similară va avea loc la finalul participării copilului în proiect pentru a determina impactul măsurilor. Implicarea CJRAE Sălaj va consta în participarea la aceste evaluări, alături de angajații Centrului de zi.

2.3. Evaluarea copiilor din celelalte unități de învățământ – la nivelul celorlalte unități de învățământ din mun. Zalău vor fi identificați și evaluați din punct de vedere al riscului de abandon școlar elevi care fac parte din grupurile dezavantajate. Scopul evaluării inițiale va viza riscul de abandon școlar; motivele individualizate, la nivelul familiei, care pot avea ca rezultat abandonul școlar; măsurile de sprijin care pot conduce la menținerea în școală a copilului aflat în risc de abandon; măsurile de sprijin ce pot conduce la reintegrarea copilului în școală și la eliminarea riscurilor de abandon școlar. Pe baza nevoilor identificate, se va realiza un plan concret de măsuri. O evaluare similară va avea loc la finalul participării copilului în proiect pentru a determina impactul măsurilor. Implicarea CJRAE Sălaj va consta în realizarea acestor evaluări.

3. Servicii educaționale, consiliere, logopedie și sprijin educațional asigurate elevilor de la Școala Gimnazială "Porolissum" și structura Școala Gimnazială "George Coșbuc"

3.2. Asigurarea serviciilor de consiliere, logopedie și sprijin educațional în cadrul programului de tip "after-school" – elevii Școlii Gimnaziale "G. Coșbuc" și o parte a Școlii Gimnaziale "Porolissum" care fac parte din grupuri dezavantajate vor beneficia de servicii "after-school" derulate în spațiul școlilor, după finalizarea orelor normale de curs. 2 zile pe săptămână, elevii vor beneficia de servicii de consiliere, logopedie și măsuri de integrare în vederea eliminării riscului de abandon școlar. CJRAE va derula aceste activități cu experții proprii.

4. Servicii educaționale, de consiliere psiho-pedagogică și logopedie asigurate elevilor de la Centrul de zi pentru copii aflați în situație de vulnerabilitate

4.1. Asigurarea serviciilor educaționale, de consiliere

psiho-pedagogică și logopedie – copiii din cadrul Centrului de zi vor beneficia pe parcursul vacanțelor școlare de vară de servicii complementare celor deja organizate în Centru; astfel, în plus față de activitățile didactice derulate în mod curent de angajații centrului, pe perioada vacanțelor școlare vor avea loc activități de consiliere de grup pentru dezvoltare emoțională; activități pentru dezvoltarea stimei de sine și a încrederii personale; sesiuni de sprijin psiho-emoțional; activități remediale pentru recuperarea decalajelor școlare; exerciții pentru corectarea pronunției și dezvoltarea vocabularului; activități pentru dezvoltarea comunicării verbale și nonverbale; activități de dezvoltare fonematică și articulatorie. CJRAE va derula aceste activități cu expertii proprii.

5. Servicii de consiliere psiho-pedagogică, logopedie și sprijin educațional asigurate elevilor din grupuri dezavantajate

5.1. Asigurarea serviciilor educaționale, de consiliere psiho-pedagogică și logopedie – elevi din cadrul celorlalte unități de învățământ care fac parte din grupuri dezavantajate vor beneficia pe parcursul anului școlar de activități de consiliere de grup pentru dezvoltare emoțională; activități pentru dezvoltarea stimei de sine și a încrederii personale; sesiuni de sprijin psiho-emoțional; activități remediale pentru recuperarea decalajelor școlare; exerciții pentru corectarea pronunției și dezvoltarea vocabularului; activități pentru dezvoltarea comunicării verbale și nonverbale; activități de dezvoltare fonematică și articulatorie. CJRAE va derula aceste activități cu expertii proprii.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) UAT Mun. Zalău	2.064.650,00 lei
Partener 1 Direcția de Asistență Socială Zalău	81.200,00 lei
Partener 2 Școala Gimnazială "Porolissum" Zalău	705.140,00
Partener 3	1.129.650,00

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj	
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	3.980.640,00 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei): 41.293,00 lei
UAT Mun. Zalău	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 1,04%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei): 1.624,00 lei
Direcția de Asistență Socială Zalău	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 0,04%
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei): 14.102,80 lei
Școala Gimnazială "Porolissum" Zalău	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 0,35%
Partener 3	Valoarea contribuției (în lei): 22.593,00 lei
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 0,57%
Total	Valoarea contribuției (în lei): 79.612,80 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 2,00%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională; Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în

numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 5 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	UAT Mun. Zalău Primar Florin Florian	Semnătura10.2026
Membru 1 / Partener 1	Direcția de Asistență Socială Zalău Director executiv Dorina Baboș	Semnătura10.2026
Membru 2 /Partener 2	Școala Gimnazială "Porolissum" Zalău Director Prof. Aurelia Pavel	Semnătura10.2026
Membru 3 /Partener 3	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj Director Prof. Adina Emilia Mesaroș	Semnătura10.2026

Director executiv,
Dorina Baboș

Director executiv,
Aurelia Pavel

Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 323 din 29.10.2026

Întocmit
Ramona Bălcăuș