



# MUNICIPIUL ZALĂU

## CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)

### HOTĂRÂREA NR. 141

din 18 mai 2023

***privind aprobarea noului Regulament și a noului Caiet de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor și prestarea de servicii funerare, a modelului Contractului de concesiune a locurilor de înhumare și a prețului concesiunii, precum și a tarifelor aferente activităților prestate***

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4822 din 19.01.2023 al Primarului Municipiului Zalău și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Patrimoniu și al Direcției Economice nr. 4829 din 19.01.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 53 din 15 februarie 2018 privind retragerea unor servicii/activități de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău din gestiunea directă a DGADP Zalău și delegarea acestora către SC Citadin Zalău SRL, înființarea unor noi servicii de utilitate publică în sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat și delegarea către SC Citadin Zalău SRL, precum și alte măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor; Hotărârea Consiliului Local nr. 207 din 06.08.2010, Anexa nr. 3.5 Regulament al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău, activitatea de administrare, organizarea, funcționarea și întreținerea cimitirelor, respectiv Anexa nr. 4 de aprobare a Caietului de sarcini pentru activitatea de administrare; Hotărârea Consiliului Local nr. 316 din 14 decembrie 2015 privind modificarea Regulamentului serviciului public de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor din Municipiul Zalău aprobat prin HCL nr.207/06.08.2010, cu privire la atribuirea în folosință a locurilor de înhumare;
- Legea nr. 102 din 08.07.2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- H.G. nr. 741 din 12.10.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Ordinul nr. 1532/2017 din 29 decembrie 2017 privind aprobarea formularelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Avizul nr. 2439 din 11.01.2023 al Comisiei de analiză, stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor de utilități publice;
- Referatul Direcției Patrimoniu nr. 4962 din 19.01.2023 privind fundamentarea redevenței pentru concesiune teren – locuri de înhumare (locuri de veci);
- Adresa SC Citadin Zalău SRL nr. 44 din 04.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 915/06.01.2023;

- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c și lit. d, alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s, art. 139 alin. (3) lit. g și ale art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Aprobarea noului **Regulament** al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor de către SC CITADIN ZALĂU SRL și prestarea de servicii funerare de către SC CITADIN ZALĂU SRL și alți prestatori de servicii funerare, conform **Anexei 1** la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aprobarea noului **Caiet de sarcini** pentru activitatea de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău și servicii funerare prestate de către operatorul SC Citadin Zalău SRL, conform **Anexei 2** la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Aprobarea modelului **Contractului de concesiune a locului de înhumare**, conform **Anexei 3** la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Aprobarea **redevenței pentru concesiune teren - locuri de înhumare**, la valoarea de **55 lei/mp**, sumă care se va constitui ca venit la bugetul local.

**Art.5.** Aprobarea tarifelor de prestare a serviciilor funerare de către SC Citadin Zalău SRL, conform **Anexei 4** la prezenta hotărâre.

**Art.6.** Abrogarea **Anexei 3.5** - Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău, activitatea de administrare, organizarea, funcționarea și întreținerea cimitirelor, respectiv a **Anexei 4** - Caietul de sarcini a **HCL nr. 207 din 6 august 2010**, și abrogarea **HCL nr. 316 din 14 decembrie 2015** privind modificarea Regulamentului serviciului public de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor din Municipiul Zalău aprobat prin HCL nr.207/06.08.2010, cu privire la atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, **la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.**

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică, Direcția Patrimoniu și SC CITADIN Zalău SRL.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică;
- Direcția Patrimoniu;
- Direcția Tehnică;
- SC CITADIN Zalău SRL;
- Centrul de Relații cu Publicul, pentru aducerea la cunoștință publică;
- Prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Zalău și postare pe site-ul Municipiului Zalău.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Teodor Bălăjeș**



DAP/SJ/MA/4 EX.

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
Marina Bianca Fazacaș**

**REGULAMENT  
AL SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

**Administrarea, organizarea, funcționarea si întreținerea cimitirelor de catre SC CITADIN ZALAU SRL si prestarea de servicii funerare de catre SC CITADIN ZALAU SRL si alti prestatori de servicii funerare**

**CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE**

**Sectiunea 1-Domeniu de aplicare**

**ART. 1.**

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- HG nr. 741/2016 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Ordinul nr. 1532/2017 din 29 decembrie 2017 privind aprobarea formularelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.57/ 2019 privind Codul administrativ;

Ținând cont de prevederile :

- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002.
- art. 1, alin.3 din legea 102/2014 *"In cazul mormintelor si/sau al operelor comemorative de razboi, prevazute in Legea monumentelor istorice, dispozitiile prezentei legi nu aduc atingere prevederilor Legii nr. 379/2003 privind regimul mormintelor si operelor comemorative de razboi, cu modificările ulterioare."*

s-a elaborat prezentul REGULAMENT privind administrarea domeniului public si privat al municipiului Zalau- administrare, organizare, funcționare si întreținere a cimitirelor si prestarea de servicii funerare.

**ART. 2**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică **serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau - administrare, organizare, funcționare si întreținere a cimitirelor si prestarea de servicii funerare înființat și organizat la nivelul municipiului Zalau**, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activităților serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului și prestatorii de servicii funerare, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

#### ART. 3

(1) Prezentul regulament reglementează activitățile de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalau de către SC Citadin Zalau SRL și activitatea prestatorilor de servicii funerare.

#### ART. 4

(1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului, precum și prestarea de servicii funerare, se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat/prestat;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciului de administrare a domeniului public și privat și la informațiile referitoare la acestea;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat/prestat;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale;

#### ART. 5

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a

acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

- *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

- *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- *serviciu de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

- *serviciile funerare* - constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, **pregătirea pentru înmormântare**, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea; pregătirea defunctului pentru înmormântare include și îngrijiri mortuare ce sunt adresate direct corpului defunctului, precum manoperele de spălare și igienizare, îmbalsămare și tanatopraxie.

- *tanatopraxia* - reprezintă un ansamblu de metode și tehnici care se aplică după moarte corpului uman prin care se realizează igienizarea, îmbalsămarea, la nevoie restaurarea, reconstrucția și îngrijiri de estetică mortuară în scopul conservării temporare a corpului, precum și pentru a reda decedatului o înfățișare cât mai apropiată de cea anterior cunoscută, astfel încât să poată fi prezentat cu demnitate familiei și pregătit pentru funeralii;

- *cimitir* - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;

- *opere comemorative de război* - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troițele, crucile, cenotafurile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările ulterioare;

- *lucrări funerare supratereane* - însemnele, bordurile, împrejuririle, lespezile, obeliscurile sau orice alte lucrări de artă pentru înhumare;

- *lucrări funerare subterane* - criptele pentru locuri de înhumare;

- *zone protejate* - zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ.

## ART. 6

(1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău-administrarea, organizarea, funcționarea și întreținerea cimitirelor, se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice.

(2) Infrastructura edilitar – urbana este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile date în administrare, constând din: clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților .

## ART. 7

Serviciile funerare se prestează conform prevederilor Legii nr. 102/2014 HGR.741/2016 SI Ordinului 1532/2017 din 29 decembrie 2017, precum si a altor reglementari generale serviciilor si specifice domeniului .

#### ART. 8

Serviciile trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

### **SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - administrare, organizare, funcționare, întreținerea cimitirelor și prestarea serviciilor funerare**

#### ART. 9

(1) Persoanele fizice și/sau juridice, denumite în continuare utilizatori, au acces liber și nediscriminatoriu, în condițiile legii, la serviciile de administrare a domeniului public și privat **organizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în a căror rază își au reședința/sediul sau își desfășoară activitatea** (conform art.3, alin.2 din OG 71/2002).

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de administrare cimiire și prestatorii de servicii funerare sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciilor să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

### **SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică**

#### ART. 10

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalău- administrare, organizare, functionare si intretinere a cimitirelor, precum si pentru prestatorii de servicii funerare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice dotari.

#### ART. 11

(1) **Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor** va avea și va actualiza, conform inventarului bunurilor date în administrare prin contract, în funcție de specificul activității prestate, următoarele documente:

- a) hotarirea si contractul de delegare prin concesiune;
- b) situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor si instalatiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări, după caz;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici, după caz;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

## ART. 12

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 13

(1) **Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor** are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### **SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ din cadrul serviciului administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor**

#### ART. 14

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc infrastructura destinată prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat - administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în **fișa postului și în procedurile operaționale**.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii.

#### ART. 15

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

### **CAP. 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI ÎNTREȚINERE A CIMITIRELOR ȘI A SERVICIILOR FUNERARE. CONDITII DE FUNCTIONARE**

#### **SECȚIUNEA 1 Serviciul de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor, prestat de SC CITADIN ZALAU SRL**

##### **1.1.Cimitirul**

#### ART. 16

(1) Municipiul Zalău este proprietarul cimitirelor care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Zalău.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a înființa cimitire publice în fiecare localitate și de a le organiza astfel încât să aibă sectoare corespunzătoare pentru fiecare cult recunoscut, la cererea cultelor sau a unităților locale de cult ce funcționează în localitatea respectivă.

(3) În cazul în care unele culte nu dispun de cimitir propriu, persoanele decedate care au aparținut respectivelor culte vor fi înhumate potrivit ritului propriu în cimitirele existente în funcțiune, excepție făcând cimitirele existente în funcțiune ce aparțin cultelor mozaic și musulman.

(4) De prevederile aliniatului (3) beneficiază și persoanele fără apartenență religioasă.

(5) Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia reprezintă obligații ale proprietarului.

(6) Proprietarul cimitirului are obligația întreținerii și menținerii în funcțiune a cimitirului; aceasta obligație a proprietarului va fi îndeplinită, pe bază contractului de delegare de către Administratorul SC CITADIN ZALAU SRL.

(7) Proprietarul cimitirului este obligat să elaboreze regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului.

## **1.2. Înființarea, închiderea, desființarea și redeschiderea cimitirelor**

ART.17. (1) Înființarea, extinderea, desființarea sau redeschiderea cimitirelor se poate face numai cu respectarea Legii 102/2014 ale HG 741/2016, a Legii 50/1991 și a documentațiilor de urbanism.

(2) Înființarea cimitirului se realizează conform certificatului de urbanism, cu respectarea distanței minime de 100 metri față de zonele protejate, pentru a nu crea disconfort rezidenților din zonele respective (pentru cimitirele înființate după data intrării în vigoare a Lg 102/2014).

(3) Realizarea și extinderea oricăror construcții sau a infrastructurii cimitirului se fac după obținerea autorizației de construire eliberate în condițiile legii.

(4) Nu este necesară obținerea autorizației de construire pentru executarea însemnelor, a bordurilor sau a împrejuririlor locurilor de înhumare, pentru realizarea de obeliscuri sau a altor lucrări de artă plastică din cimitir.

(5) Pentru desființarea cimitirului este necesară obținerea autorizației de desființare, potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(6) Cimitirele se împrejmuesc cu gard. La cimitirele înființate după intrarea în vigoare a prezentei legi gardul se dublează cu o perdea de arbori. Între morminte și gardul cimitirului se va asigura o zonă liberă de 3 m.

(7) Proprietarul cimitirului trebuie să asigure următoarele utilități minime:

- a) sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apa potabilă" sau "apa nepotabilă", după caz;
- b) grupuri sanitare racordate la sistemul de canalizare sau tip latrină cu fosă septică vidanjabilă;
- c) spațiu special amenajat pentru depozitarea și colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea cimitirului;

d) asigurarea și întreținerea aleilor din incinta cimitirului, precum și a spațiilor verzi.

(8) La înființarea cimitirului, proprietarul este obligat să asigure :

- a) drumurile interioare și aleile;
- b) sala de ceremonii funerare;
- c) **spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15 °C, premergător ceremoniei funerare;**
- d) existența unei surse de apă utilizabile;
- e) WC-uri;
- f) spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoierului;
- g) spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.

(9) În cazul cimitirelor închise, în care nu se mai fac înmormântări, proprietarul este obligat să îndeplinească obligațiile prevăzute la alin. (8) lit. e) - g).

(10) Dacă toate locurile de veci din cimitir ori dintr-o parte a acestuia au fost ocupate, iar acest lucru este stabilit printr-o expertiză de specialitate, proprietarul cimitirului, după ce în prealabil aduce la cunoștință publică prin mijloacele de informare în masă această situație, poate declara cimitirul sau parții corespunzătoare din acesta închisă; administratorul cimitirului va informa proprietarul despre apariția unui astfel de caz.

(11) Orice persoană care justifică un interes legitim poate contesta măsura de închidere a cimitirului la instanțele competente, în situația în care cimitirul aparține statului sau unităților administrativ-teritoriale.

(12) Exhumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea procurorului sau a instanței judecătorești.

(13) Osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul autorităților de sănătate publică județene, după 7 ani de la deces.

(14) La extinderea și redeschiderea cimitirului care a fost închis se aplică regulile stabilite pentru înființarea cimitirelor.

(15) Desființarea și schimbarea destinației unui cimitir se poate face numai după 30 de ani de la ultima înhumare și după strămutarea tuturor osemintelor, pentru motive temeinic justificate și cu avizul Secretariatului de Stat pentru Culte și al cultului respectiv, cu respectarea condițiilor de biosecuritate. Osemintele vor fi depuse într-un cimitir în funcțiune cu tot respectul și bunacuvinta. Desființarea cimitirelor înainte de acest termen se face cu avizul autorităților de sănătate publică județene.

(16) În cazul falimentului operatorului economic administrator, cimitirele se transmit în proprietatea Municipiului Zalău, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **1.3. Autorizarea sanitară a cimitirelor**

#### **ART.18**

1) Autorizarea sanitară a cimitirelor se va face în baza autorizației de construire, în următoarele cazuri:

- a) înființarea unui cimitir;
- b) extinderea cimitirului existent;
- c) strămutarea cimitirului.

(2) Autorizația sanitară se eliberează de către direcțiile de sănătate publică județene, conform anexei nr. 4 din HG 741/2016 și este valabilă atât timp cât nu intervin modificări de tipul celor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) de mai sus. Documentele necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare sunt prevăzute în anexa nr. 4 din HG 741/2016

### **1.4. Intreținerea și funcționarea cimitirelor.**

ART.19. Administratorul cimitirelor are obligația de a administra, organiza, opera și întreține cimitirele publice aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, date în administrare, în condițiile prezentului regulament și ale caietului de sarcini pentru activitatea de administrarea, organizarea, funcționarea și întreținerea cimitirelor și serviciilor funerare, precum și a normelor tehnice și reglementărilor în vigoare.

ART. 20 – Operatorul va asigura întreaga gamă de servicii stabilite în sarcina sa conform prezentului regulament, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, astfel ca cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute atât cât este posibil într-un **singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.**

ART.21 - **Administrarea si intretinerea** cimitirelor umane consta din realizarea urmatoarelor activitati, pe care operatorul are obligatia sa le realizeze:

- a) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe durata **de 20 ani**, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- b)intretinerea, repararea si mentinerea in functiune a infrastructurii cimitirului( drumuri interioare si alei, imprejmuiri,instalatii de apa si canalizare, grupuri sanitare,spatii pentru colectarea deseurilor) inclusiv a cladirilor( sala de ceremonii, spatiul tehnic,etc);
- c)intretinerea zonelor verzi;
- d)asigurarea si mentinerea curateniei;
- e)asigurarea ordinii si sigurantei; inchiderea si deschiderea cimitirelor conform orarului de functionare aprobat;
- f)urmarirea lucrarilor la constructii funerare executate de terti(de catre deținatorii dreptului de folosinta/concesiune sau rudele acestora);
- g)intocmirea si pastrarea registrelor de evidenta si arhiva;
- h)servicii de relatii cu publicul si informarea vizitatorilor;
- j) incasarea tarifelor aprobate prin hotarirea cosiliului local pentru serviciile oferite;

#### ART.22

Operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură și artă, aflate în cimitirele administrate de autoritățile administrației publice locale, sunt îngrijite și întreținute de administrația cimitirelor, cu respectarea prevederilor Legii 379/2003.

#### ART 23.

- (1)Administratorul cimitirelor va asigura intretinerea, repararea si mentinerea in functiune a **infrastructurii cimitirului**( drumuri interioare si alei, imprejmuiri, instalatii de apa si canalizare, grupuri sanitare, spatii pentru colectarea deseurilor) inclusiv a cladirilor( sala de ceremonii, spatiul tehnic,etc).
- (2) Lucrarile de natura investitiilor se vor realiza cu respectarea prevederilor legale in domeniul autorizarii, urbanismului si finantarii, asa cum este prevazut in caietul de sarcini.

#### ART 24.

Intretinere spatiilor verzi din cimitire se realizeaza **prin** serviciul de administrare spatii verzi in conformitate cu prevederile Legii 24/2007 si ale regulamentului privind administrarea spatiilor verzi. si prin personalul angajat la cimitir in situatia in care acestia nu au de prestat activitati specifice celor din cimitir.

#### ART.25

- (1)Administratorul are obligatia asigurarii salubritatii si mentinerii curateniei in cimitire, prin serviciul de salubritate si personalul angajat la cimitir.
- (2)Administratorul va asigura **prin** serviciul de salubritate recipientii de colectare selectiva, transportul, valorificarea/depozitarea deseurilor cu respectarea pevederilor legale in vigoare in domeniu.

#### ART. 26

- (1) Administratorul are obligația întocmirii și păstrarea unui **Registru de evidență a inhumarilor** în care se înscriu în mod obligatoriu următoarele date:
  - numărul curent;
  - ziua, luna, anul înhumării;
  - datele de identificare ale defunctului, adresa de la ultimul domiciliu;
  - data decesului;

- numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare;
  - numele și adresa persoanei care a comandat înhumarea;
  - observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare.
- (2) În cazul înhumării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență se menționează denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului.
  - (3) Persoana care a solicitat înhumarea și concesionarul locului de înhumare au acces la registrul de evidență.
  - (4) Administratorul este obligat ca, în timpul orelor de program, să ofere informații persoanelor care se interesează despre locul de înhumare a persoanei decedate.
  - (5) Administratorul cimitirului trebuie să păstreze o evidență -un **Registru a înhumărilor persoanelor decedate prin boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni.**
  - (6) Administratorul cimitirului trebuie să țină o evidență-un **Registru a mormintelor și operelor comemorative de război, ale mormintelor oamenilor de știință, cultură și artă**, aflate în cimitirele aparținând autorităților administrației publice locale, aflate în administrarea sa.
  - (7) Administratorul este obligat să țină evidența programării înmormântărilor( **Registrul de programări**) pe care este obligat să-l respecte.
  - (8) Administratorul va ține o evidență( **un registru** ) al persoanelor decedate și înhumate care nu au aparținători, sau fără acte de identitate, în care vor consemna nr adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității publice locale , locul și nr parcelei și schita de amplasare a locului de înhumare.

#### ART. 27.

Administratorul are obligația întocmirii și păstrării unui **registru de evidență a concesionarilor/atribuirii locurilor de veci.**

(2)Registrele de evidență a concesionarilor vor cuprinde toate datele necesare pentru a se asigura o bună evidență a acestora : nr contract și data, data încasării tarifului, nume prenume concesionar, domiciliu concesionar, durata concesiunii, locația exactă a concesiunii, nr. tel. concesionar, nume prenume și nr de telefon al mostenitorului legal, etc.

(2)Pentru atribuirile de locuri de veci realizate înainte de data aprobării prezentului regulament se vor utiliza registrele existente și informații noi care pot fi obținute de la mostenitori.

(3)Se vor aplica prevederile art. 82 din prezentul Regulament.

#### Ordinea și siguranța cimitirelor

ART.28. (1)Ordinea și siguranța **cimitirelor umane** se va asigura de către operator precum și prin agenți din cadrul Poliției locale a Municipiului Zalău, prin activitatea de patrulare și observare, **potrivit planului de siguranță și ordine publică**, avizat conform legii.

(2)**Programul de patrulare va cuprinde:**

- zilele lucrătoare, după orele 15,00;
- zilele de sâmbătă și duminică -cu o frecvență mai mare a patrularilor;
- zilele de 1 noiembrie, vinerea mare(înaintea Pastelui) și duminică Floriilor- cu program continuu de la ora 7.0-20.00

(3)În scopul protejării cimitirelor și pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a acestora, se interzic următoarele:

- a) intrarea în cimitir a persoanelor în stare de ebrietate, a cersetorilor și vinzătorilor ambulanți, a persoanelor îmbracate indecent;
- b) introducerea în cimitir a oricărui animal sau lăsarea lor liberă în spațiul cimitirului;
- c) ruperea, calcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;

- d) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- e) distrugerea sau degradarea in orice mod a arborilor ornamentali;
- f) plantarea fara aprobare a arborilor, arbusitilor si tufelor pe morminte si imprejurul acestora;
- g) aruncarea deseurilor rezultate in urma lucrarilor de intretinere a mormintelor in alte locuri decit cele stabilite in acest scop;
- h) depozitarea materialelor de constructii funerare pe aleile de acces si pe mormintele ;
- i) circulatia si transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3,5 to);
- j) depasirea suprafetei atribuite spre folosinta, prin extinderea in carari, alei sau in perimetrul locurilor de inhumare invecinate , precum si lasarea in stare de neintretinere a mormintelor;
- (k)consumul de alcool si /sau seminte;
- l) cantatul, cu exceptia muzicii aprobate pentru ceremoniile funerare;
- m)folosirea zgomotoasa a aparatelor radio sau a altor aparate muzicale sau a altor aparate care genereaza zgomote.

(3)Administratorul cimitirelor are obligatia inchiderii si deschiderii cimitirelor conform orarului de functionare aprobat.

Prin exceptie, inchiderea cimitirelor se va realiza de catre Politia locala in programul de patrulare.

(4)Accesul in cimitire pentru vizitatori este gratuit si se face conform orarului de functionare. Astfel:

- in intervalul 01 aprilie- 15 noiembrie:zilnic intre orele 8,00-21,00;
- in intervalul 16 noiembrie-31 martie intre orele 08,00-18,00;

(5)Deplasarea in interiorul cimitirelor este permisa numai pe alei si intre morminte, fiind interzisa calcarea mormintelor/monumentelor.

(6)Accesul in cimitire cu mijloace auto se va realiza numai cu autovehicule a caror masa maxima autorizata nu depaseste 3, 5 to. Fac exceptie autovehiculele societatii de salubritate, in vederea ridicarii deseurilor din punctul de colectare.

ART 29. Administratorul cimitirelor va asigura servicii de relatii cu publicul si informarea vizitatorilor.

## 1.5.Executarea de lucrari funerare in cimitire

ART. 30

(1)In cimitire se pot executa constructii funerare **de catre administrator**, contra-cost, pe baza unor situatii de lucrari acceptate de beneficiarul concesionar, intocmite pe baza tarifelor aprobate de catre Consiliul local, **sau de catre societati comerciale** care functioneaza conform legii , de catre persoane fizice autorizate in conditiile legii, **sau de catre concesionarii locului de folosinta si persoanele obligate sa dispuna cu privire la inmormantare**( soti, rude pana la gradul IV daca au calificarea corespunzatoare profilului acestor lucrari),decizia alegerii executantului ramanand la latitudinea concesionarilor locurilor de veci.

(2) Constructiile funerare se vor executa numai in timpul orele de functionare a cimitirelor;exceptie fac cazurile speciale care se avizeaza de catre administrator.

ART 31

(1) Lucrarile funerare **care se pot executa in cimitire sunt:**

- a) Lucrari funerare supraterane - însemnele, bordurile, împrejuririle din piatra, lespezile, obeliscurile sau orice alte lucrari de arta pentru inhumare.
- b) Lucrari funerare subterane: cripte pentru locuri de inhumare;

(2) Realizarea și extinderea oricăror construcții (garduri,alei,ziduri de sprijin pentru alei)se fac după obținerea autorizației de construire eliberate în condițiile legii.

- (3) Nu este necesara obtinerea autorizatiei de construire pentru executarea insemnelor, a bordurilor sau a imprejmuirilor locurilor de inhumare, pentru realizarea de obeliscuri sau a altor lucrari de arta plastica din cimitir.
- (4) Executarea constructiilor funerare care nu necesita autorizatie de construire se fac in baza unui permis de lucru eliberat de administrator, care va fi eliberat in baza platii tarifului aprobat de catre consiliul local.
- (5) Pentru eliberarea permisului se vor prezenta urmatoarele documente:
- cerere in numele persoanei care a concesiionat locul de inhumare;
  - copie dupa contractul de concesiune, respectiv dovada dreptului de folosinta a respectivului loc de veci pentru locurile tribuite inainte de data emiterii prezentului regulament;
  - copie act de identitate concesiionar loc de inhumare;
- (6) Administratorul va intocmi un model standard pentru permisul de lucru; permisul de lucru se elibereaza pentru o durata de max 30 de zile si intocmeste in 2 exemplare, unul pentru emitent si unul pentru concesiionar.
- (7) Executarea lucrarilor in baza permiselor de lucru se vor finaliza in maxim 30 de zile de la data emiterii permisului.
- (8) Perioada de valabilitate a permiselor se poate prelungi in situatii meteo nefavorabile, fara plata unui tarif suplimentar.
- (9) Executantul lucrarilor este obligat sa respecte limitele locului de inhumare concesiionat, in caz contrar acestea vor fi desfiinate pe cheluiala concesiionarului.
- (9) Administratorul cimitirelor va monitoriza modul in care se desfasoara lucrarile prestate de terti in cimitirele pe care le administreaza.
- (10) Se interzice depozitarea de materiale sau deseuri pe mormintele invecinate; materialele se vor depozita doar in perimetrul concesiionat; deseurile se vor evacua zilnic de catre executantul lucrarilor.
- (11) Este interzisa taierea arborilor sau arbustilor din cimitire de catre executantii lucrarilor.

## 1.6 Atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe durata de 20 ani

### ART.32

- (1) Locurile de înhumare din cimitirele aflate în proprietatea municipiului Zalău, administrate de operatorul serviciului **se vor atribui (concesiona) numai pentru decedați**, câte un loc sau două locuri alăturate pentru decedat și soțul supraviețuitor, dacă solicitarea se face simultan, pe baza certificatului de deces si sunt atribuite pe perioadă de 20 ani, cu conditia ca locul sa fie îngrijit.
- (2) Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza **certificatului de deces** eliberat de ofițerul stării civile care a înregistrat decesul. Certificatul de deces se prezintă administrației cimitirului, care păstrează o copie de pe acesta.
- (3) **Locurile de inhumare vor avea suprafața de 4,5 mp**, ce include si intervalul de 30 cm pe toate laturile (1,5 x 3,0 m); adancimea gropii va fi de **min. 2,00 m**, in locurile de inhumare neamenajate cu cripte.
- (4) Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, conform unui plan de parcelare, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.
- (5) Concesionarea locurilor de inhumare, se va face dupa incheierea contractului de concesiune si plata tarifelor catre bugetul local aprobate anual prin hotarare a Consiliului local al municipiului Zalău; taxele se platesc catre administratia cimitirului .
- (6) Vor beneficia de atribuirea fara plata a locurilor de inhumare in cimitire:
  - a) persoanele care se încadrează în prevederile Legii nr. 341/2004 din 12 iulie 2004- *Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească*

*anticomunistă de la Braşov din noiembrie 1987 şi pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, conform art.5;*

b) persoanele care se încadrează în prevederile Legii Nr. 44/1994 din 1 iulie 1994 \*\*\* Republicată privind veteranii de război, precum şi unele drepturi ale invalizilor şi văduvelor de război, conform art.17;

c) persoanele care se încadrează în prevederile Decretului-lege nr. 118/1990 din 30 martie 1990 \*\*\* Republicat, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, conform art.8;

d) persoanele care se încadrează în prevederile ORDONANŢEI Nr. 105/1999 din 30 august 1999 \*\*\* Republicată privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive entice, conform art.5\*

Pentru aceste categorii de persoane, solicitanţii vor anexa la cerere acte doveditoare, care vor fi analizate şi aprobate în conformitate de către administratorul cimitirelor.

(7) Atribuirea locului de înhumare se va face şi cu respectarea următoarelor:

a) atribuirea aceluiaşi titular a mai multor locuri de înhumare este nula de drept;

b) nefiind obiect al dreptului de proprietate, locurile de înhumare nu pot fi înstrăinate prin acte de vânzare-cumpărare între vii;

**(8) Titularii dreptului de concesiune/ folosinţa a locurilor de înhumare au obligaţia de amenajare şi întreţinere a acestor locuri şi a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.**

**(9) La expirarea termenului de folosinţă a locului de înhumare, concesionarul are drept de preempţiune, iar în caz de deces al concesionarului, are drept de preempţiune moştenitorul legal sau, după caz, testamentar.**

(10) Dacă cimitirele au locuri amenajate pentru cultele recunoscute de lege, la acordarea dreptului de preempţiune se va ţine cont şi de specificul cultului respectiv.

(11) Administratorul cimitirelor **va retrage dreptul de folosinţă a locurilor de înhumare** şi îi va înştiinţa în scris pe titularii dreptului de folosinţă în următoarele cazuri:

a) titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;

b) părăsirea sau menţinerea în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare şi a lucrărilor funerare, după o notificare prealabilă;

c) neplata tarifelor în condiţiile prevăzute de contract.

(12) În caz de pierdere a dreptului de concesiune/folosinţa, locul de înhumare se atribuie în caz de deces altei persoane; osemintele existente se reînsumează în acelaşi loc, alături de noul înhumat. Operaţiunea de reînsumare oseminte se consemnează de administrator în registrul menţionat la art.26.

## **1.7.Înmormântarea**

### **ART. 33**

(1) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă şi la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.

(2) La stabilirea locului de veci şi organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept şi prestatorii serviciilor funerare sunt obligaţi să colaboreze între ei, să ţină cont de voinţa exprimată pe timpul vieţii de către defunct sau, în lipsa acesteia, vor ţine seama de apartenenţa religioasă a defunctului.

(3) În mormântarea poate fi religioasă sau laică.

(4) În mormântarea poate fi religioasă sau laică. În mormântarea religioasă are loc cu respectarea canoanelor, obiceiurilor locului, tradiţiilor şi regulamentelor cultului respectiv. În cazul în mormântării laice, organizatorii stabilesc modul de desfăşurare a procesiunii funebre.

(5) Locul și modalitatea înmormântării vor fi conforme voinței exprimate în timpul vieții de persoana decedată, fără nicio modificare a ultimei voințe a acesteia.

(6) Dacă pe timpul vieții persoana decedată nu și-a exprimat dorința referitoare la înmormântare, locul și modalitatea înmormântării se hotărăsc de persoana, familia sau de autoritatea care se îngrijește de înmormântare.

#### ART. 34

(1) Cu privire la înmormântare sunt obligate să dispună următoarele persoane:

- a) persoana care s-a angajat prin contract că se va îngriji de înmormântare;
- b) persoana stabilită prin testamentul defunctului;
- c) în lipsa testamentului, soțul/soția persoanei decedate, care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții;
- d) altă rudă apropiată a decedatului, până la gradul al IV-lea inclusiv.

(2) Dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormântare.

ART.35.(1)Persoana obligata sa dispuna cu privire la inmortantare si care inhumeaza decedatul este obligata sa achite contravaloarea serviciilor funerare prestate precum si contravaloarea concesiunii locului de inhumare, la tarifele aprobate prin hotararea consiliului local, administratorului cimitirului.

(2)Contravaloarea concesiunii locului de veci se achita inainte de data inhumarii; nu se va executa serviciul funerar de inhumare daca nu este achitat tariful concesiunii.

#### Sectiunea a 2-a- Servicii Funerare

#### ART. 36

(1)Serviciile funerare cuprind toate serviciile care pot fi aduse unui defunct si familiei acestuia dupa momentul decesului, conform prevederilor art.21 din Legea 102/2014.

(2) Serviciile funerare se îndreaptă către defunct și familia acestuia din respectul pe care societatea îl manifestă față de demnitatea umană și din solidaritate față de membrii săi. Orice activitate sau acțiune asupra corpului unei persoane decedate va avea la bază respectul față de ființa umană și se va realiza cu reținere și grijă.

(3)Serviciile funerare constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, **pregătirea pentru înmormântare**, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea, astfel;

- 1) primirea comenzii pentru înmormântare;
- 2) închirierea, pregătirea și aranjarea capelei;
- 3) așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun;
- 4) inhumarea

4.1.deschidere și închidere cavou, dupa caz;

4.2 ridicat și remontat capac la construcțiile funerare cu capac;dupa caz

4.3. executarea săpăturii funcție de tipul gropii: simpla, suprapusa, zidită sau betonată, dupa caz;

4.4. transportul decedatului de la sala de ceremonii funerare /casă funerară la locul de veci, coborârea sicriului în mormânt, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare;

4.5.depunerea și aranjarea coroanelor de flori, amenajarea mormântului după înhumare (evacuarea surplusului de pământ și transportul coroanelor la depozitul de deseuri, după 40 de zile de la înhumare);

5) exhumare oseminte/cadavru înainte de 7 ani (dar nu mai devreme de 1 an)

- 6) exhumare oseminte după 7 ani;
- 7) reînhumarea osemintelor după 7 ani;
- 8) Înhumarea, deshumarea persoanelor fara reprezentanti legali, sau fara identitate, pe baza de comanda a autoritatii contractante.
- 9) Intretinere opere comemorative de razboi, morminte ale oamenilor de stiinta, cultura si arta.

(4) Pregatirea defunctului pentru inmormantare include si ingrijiri mortuare ce sunt adresate direct corpului defunctului, precum manoperele de spalare si igienizare, imbalsamare si tanatopraxie.

(5) Unele dintre serviciile funerare prevăzute la alin. (1) pot fi realizate și separat.

(6) Serviciul religios oficiat de reprezentanții cultelor cu ocazia înmormântării nu se consideră prestare de servicii funerare, potrivit prevederilor alin. (1).

(7) Se interzice fotografierea corpului defunctului, fără acordul aparținătorilor.

(8) Prin excepție este permisă fotografierea și filmarea pe timpul desfășurării autopsiei în scopul constituirii probelor, conform dispozițiilor legale în vigoare.

#### ART. 37

**Prestarea serviciilor funerare se face potrivit Legii nr. 102/2014, Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 și normelor tehnice sanitare emise de către Ministerul Sănătății.**

#### ART. 38

(1) Prestarea serviciilor funerare se poate face numai în spații autorizate.

(2) În instituțiile de sănătate publică se interzic înființarea și funcționarea spațiilor pentru prestări de servicii funerare, cu excepția spațiilor necesare derulării formalităților, în cazul decesului produs în instituția respectivă. Se interzice personalului instituției de sănătate publică să influențeze rudele persoanei decedate în alegerea prestatorului de servicii funerare.

(3) Se interzice orice formă de publicitate pentru firmele prestatoare de servicii funerare în incinta instituțiilor de sănătate. La biroul de întocmire a formalităților, pentru persoanele decedate în instituția respectivă se poate afișa lista alfabetică a firmelor furnizoare de servicii funerare, cu adresa și numărul de telefon.

(4) Pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

#### ART. 39

Pe timpul desfășurării activităților sale specifice, prestatorul de servicii funerare este obligat să respecte dispozițiile solicitantului înmormântării referitoare la procesul funeralar sau, în cazul înmormântării religioase, canoanele bisericești.

### 2.1. Prestatorul de servicii funerare

#### ART. 40

(1) Pot presta servicii funerare operatorii care îndeplinesc criteriile prevăzute de Legea 102/2014 și de HG 741/2016 și care obțin avizul Consiliului local al Municipiului Zalău.

(2) Consiliul local eliberează avizul operatorului care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are capacitatea financiară și profesională necesară;
- b) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local;
- c) dispune de spațiul corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate în condiții decente.

#### ART. 41

**Prestatorul de servicii funerare trebuie sa indeplineasca criteriile profesionale stabilite prin HG 741/2016, cap.II.**

#### ART. 42

(1) Capacitatea financiară necesară prevăzută la art. 40 alin. (2) lit. a) constă într-un fond de garantare constituit pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau al îndeplinirii defectuoase a prestațiilor de servicii funerare. Nivelul fondului de garantare stabilit prin HG 741/2016 este egal cu contravaloarea a cinci ajutoare de înmormntare, cu obligativitatea majorării acestui fond în funcție de actualizarile anuale ale cuantumului acestui ajutor și de realimentare în cazul plății de despăgubiri.

(2) Constituie fond de garantare:

- a) suma depusă într-un cont special la banca la care operatorul economic are deschis contul curent;
- b) garanția bancară sau asigurarea de malpraxis încheiată la valoarea fondului de garantare stabilit prin HG 741/2016.

#### **2.2.Norme privind înhumarea, exhumarea/deshumarea,reinhumarea.Cerinte pentru salile de ceremonii funerare.**

#### ART.43.

(1) Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza certificatului de deces, eliberat de ofiterul stării civile care a înregistrat decesul. Certificatul de deces se prezintă administrației cimitirului, care păstrează o copie de pe acesta.

(2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de cea în care urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport prevăzut în anexa nr. 5 a HG 741/2016, care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

(3) Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare/incinerare.

#### Art.44

(1) Persoanele decedate pot fi depuse înainte de înhumare în **sălile de ceremonii funerare** cu sicriul închis sau cu capacul sicriului deschis; în situația în care familia optează pentru expunerea cu capacul sicriului deschis, sau când decedatul este transportat în scopul înhumării dintr-o altă localitate decât cea în care s-a produs decesul, la o distanță de min 30km sau, când datorită cauzei medicale a decesului survenit în afara unității sanitare, se impune imbalsamarea ca măsură de profilaxie și reducere a riscului biologic conform avizului epidemiologic al Direcției de sănătate publică județeană, depunerea în sala de ceremonii se realizează numai pe baza certificatului de îmbălsămare/tanatopraxie.

(2) Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai cu avizul direcției de sănătate publică județene, eliberat conform metodologiei de încadrare a riscului infecțios, prevăzută la art. 20 alin. (4) din HG 741/2016.

#### ART.45

(1) Sălile de ceremonii funerare vor fi amplasate în incinta cimitirelor sau în afara acestora. Pentru sălile de ceremonii funerare amplasate în afara cimitirelor se asigură o distanță de minimum 20 metri de clădirile de locuit.

(2) Sălile de ceremonii funerare trebuie să fie prevăzute cu echipamente de climatizare, pentru asigurarea unei temperaturi ambientale de maximum 20°C în perioada anotimpului cald și trebuie astfel compartimentate pentru a asigura atât reducerea potențialelor riscuri epidemiologice, cât și intimitatea aparținătorilor.

ART.46.(1) Deshumarea se poate face înainte de 7 ani de la data înhumării, cu avizul direcțiilor de sănătate publică, după împlinirea termenului de un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie pe baza avizului sanitar eliberat de către direcțiile de sănătate publică județene în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare.

(3) Exhumările/deshumarile și reînhumările se fac de administrațiile cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(4) În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, la reînhumare este obligatorie prezența reprezentantului acesteia.

(5) Exhumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea procurorului sau a instanței judecătorești.

(6) Osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul autorităților de sănătate publică județene, după 7 ani de la deces; toate operațiunile se consemnează de administrator în registrul menționat la art.26.

### **2.3.Transportul persoanelor decedate**

#### **ART. 47**

(1) Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate se face în sicrie cu capac, cu autovehicule special amenajate în acest scop, care respectă prevederile normelor sanitare și antiepidemice.

(2) Autovehiculele special amenajate pentru transportul mortuar trebuie să dețină autorizație conform prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autovehiculele special amenajate în acest scop trebuie să respecte condițiile prevăzute în anexa nr. 2. A HG 741/2016.

(4) Transportul persoanelor decedate din cauza unor boli contagioase se poate face numai pe baza certificatului eliberat de un medic specialist în medicină legală sau anatomie patologică și a adeverinței de înhumare eliberate de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART. 48**

(1) Pentru transportul persoanelor decedate în străinătate sunt necesare acordul autorităților din țara respectivă, precum și aprobarea instituției de sănătate publică competente din unitatea administrativ-teritorială în care a avut loc decesul.

(2) Pentru aducerea în România a persoanelor decedate sunt necesare aprobarea oficiului consular al României din țara respectivă, aprobarea autorităților de sănătate publică din țara respectivă, precum și declarația de primire din partea administrației cimitirului în care are loc înhumarea.

(3) În cazurile de deces datorat bolilor transmisibile, carantinabile, se iau măsurile de prevenire a răspândirii infecției impuse de inspecțiile sanitare de stat județene. Transportul persoanelor decedate în acest mod se face numai cu avizul sanitar de transport eliberat de autoritățile de sănătate publică județene.

(4) Transportul persoanei decedate în afara localității în care s-a produs decesul se face după îmbalsămare, într-un sicriu impermeabil și închis etanș, al cărui fund este acoperit cu materii absorbante.

(5) Transportul internațional al corpurilor persoanelor decedate din țară în străinătate se face pe baza unui pașaport de transport mortuar, eliberat de către autoritățile de sănătate publică județene, în funcție de locul unde s-a produs decesul sau exhumarea.

(6) Transportul internațional al corpurilor persoanelor decedate se face în sicriu impermeabilizat, închis etanș, al cărui fund este acoperit cu un strat de 5 cm grosime din materiale absorbante

(rumeguș, turbă), îmbibate într-o soluție dezinfectantă. Sicriul se depune într-o ladă din lemn, bine etanșeizată.

#### ART. 49

(1) Pentru a preveni riscurile ce pot apărea în timpul transportului și înhumării, sicriile vor putea fi comercializate numai însoțite de certificat de conformitate emis de către producător și vor îndeplini următoarele condiții:

- a) rezistență la manevre mecanice;
- b) sistem de închidere etanș;
- c) confecționate din materiale biodegradabile, cu o grosime minimă de 18 mm;
- d) să nu fie tratate cu produse biocide și produse clasificate ca periculoase;
- e) confecționate din materiale care nu conțin compuși pe bază de clor, cauciuc, metale grele și aliajele acestora (plumb, mercur, cadmiu, crom, nichel, arsen, moliбden și mangan);
- f) este interzisă folosirea de finisaje bicromate galvanizate ale feroneriei și ale elementelor de fixare a acestora.

(2) În cazul în care persoanele decedază în locuri publice, în natură, spații virane și altele asemenea, se procedează diferențiat, în funcție de situație, astfel:

a) dacă sunt cazuri medico-legale, în funcție de specificul cazului, instituțiile medico-legale vor efectua transportul cu personalul propriu sau pot colabora cu unități specializate de la salvamont, scafandri, alpiniști, inspectoratele pentru situații de urgență și alte astfel de unități și/sau firme care, prin domeniul de activitate, pot înlesni preluarea și transportul decedatului, după caz;

b) dacă decesul persoanei nu este considerat caz medico-legal, decedatul poate rămâne la dispoziția familiei sau a reprezentantului legal, în vederea organizării înhumării în conformitate cu prezentele norme.

(3) Transportul persoanelor decedate de la locul decesului și până la locul efectuării manevrelor de îngrijiri mortuare se realizează numai de către prestatorii de servicii funerare. Transportul decedatului în această etapă se poate realiza numai cu autovehicule speciale de transport mortuar, autorizate conform pct. 3 din anexa nr. 2. a HG 741/2016. Pentru transportul decedatului pot fi folosite huse mortuare biodegradabile.

(4) Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării de la locul unde corpul defunct este păstrat (domiciliu, capelă și altele asemenea) până la locul înhumării se realizează numai de către prestatorii de servicii funerare, în condițiile prezentului regulament și a normelor legale. Transportul decedatului în această etapă este condiționat de prezența documentelor de deces emise de către autoritatea publică locală, cu autovehiculele destinate transportului persoanelor decedate, conform specificațiilor de la pct. 2 din anexa nr. 2. HG 741/2016.

#### ART. 50

Transportul internațional al persoanelor decedate se face pe baza unui pașaport pentru transport cadavru uman, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7; pentru cadavrele care sunt transportate din țară în străinătate, pașaportul pentru transport cadavru uman se eliberează de către direcția de sănătate publică din județul unde s-a produs decesul sau exhumarea/deshumarea în baza certificatului de deces și a certificatului de îmbălsămare.

#### ART. 51

Efectuarea transporturilor în afara țării se asigură cu respectarea normelor din convențiile internaționale pe baza pașaportului de transport cadavre umane.

### 2.4 Servicii de imbalsamare si tanatopraxie

#### ART.52

(1) Serviciile funerare se prestează conform prevederilor Legii nr. 102/2014 HGR.741/2016 SI Ordinului 1532/2017 din 29 decembrie 2017 ,precum si a altor reglementari generale serviciilor si specifice domeniului, în următoarele **condiții**:

a) atunci când decesul a avut loc într-o instituție de asistență medicală/îngrijiri de sănătate sau la domiciliu, preluarea persoanei decedate se efectuează de către prestatorul de servicii funerare, autorizat conform normelor legale si prezentului regulament. Preluarea defunctului din unitatea sanitară se face într-un sicriu cu capac sau într-o husă biodegradabilă cu fermoar, pe o brancardă de inox;

b) preluarea și transportul persoanei decedate în vederea înhumării de la locul unde se păstrează corpul defunctului către locul de înhumare se realizează pe baza certificatului de deces, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Pe timpul transportului capacul sicriului se menține închis;

c) procedura de îmbălsămare și/sau tanatopraxie care se efectuează în afara serviciilor de prosectură sau medicină legală se realizează cu avizul Direcției de Sănătate Publică Salaj la solicitarea tanatopractorului, care va depune copii de pe următoarele documente:

i) cererea scrisă a familiei de efectuare a îmbălsămării/tanatopraxiei către prestatorul de servicii funerare;

ii) declarația tanatopractorului cu privire la metoda și substanțele chimice folosite;

iii) copie de pe certificatul medical constatator al decesului;

d) produsele chimice folosite în îmbălsămare/tanatopraxie vor fi păstrate în condițiile specificate în fișa de securitate și vor fi înscrise într-un registru special de intrare-ieșire pe care îl păstrează prestatorul de servicii funerare;

e) prestatorul de servicii funerare va avea în dotare spații corespunzătoare, destinate activităților pe care le prestează și autovehicule special amenajate conform specificațiilor tehnice din anexa nr. 2, astfel:

(i) spațiul destinat activităților de servicii funerare are o suprafață de minim 30 m<sup>2</sup>, cu o zonă de primire a clienților și spațiu de prezentare a produselor;

(ii) spațiul pentru prestarea activităților de îngrijiri mortuare are o suprafață minimă de 16 m<sup>2</sup>, cu dotările prevăzute la lit. f) de mai jos; în cazul în care acest spațiu este situat în continuarea spațiului prevăzut la pct. (i), se asigură un circuit separat de activitatea de primire a clienților și prezentare a produselor;

(iii) în cazul în care prestatorul de servicii funerare realizează servicii de îmbălsămare/tanatopraxie în zone rurale, unde nu există un spațiu conform celui prevăzut la pct. (ii) de mai sus, și persoana decedată nu a suferit de o boală infecțioasă, acestea pot fi realizate dacă deține un autovehicul de asistență funerară mobilă dotat conform prevederilor pct. 1 din anexa nr. 2 din HG 741/2016;

(iv) cel puțin un autovehicul pentru transport cadavre, conform specificațiilor pct. 3 din anexa nr. 2 din HG 741/2016; pentru ceremonia de înmormântare va fi folosit un autovehicul de paradă funerară, în proprietate sau închiriat, care va respecta prevederile pct. 2 din anexa nr. 2 din HG 741/2016;

f) spațiile prevăzute la lit. e) pct. (ii) vor asigura următoarele condiții igienico-sanitare:

(i) sursă de apă potabilă;

(ii) racord la sistemul de canalizare prevăzut obligatoriu cu filtru;

(iii) agregat frigorific mortuar pentru păstrarea corpului neînsuflăit la o temperatură de 0 - 5°C;

(iv) suprafețe lavabile, podea cu sifon de pardoseală și pantă de scurgere;

(v) condiții de microclimat;

(vi) grup sanitar prevăzut cu duș și vestiar pentru angajați;

g) suprafețele de lucru din spațiul pentru îmbălsămare/tanatopraxie vor fi dezinfectate zilnic și după fiecare manoperă realizată, cu produse biocide, avizate/autorizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide, conform Hotărârii Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional

și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;

h) prestatorul de servicii funerare are obligația de a încheia contract cu firme specializate pentru colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor rezultate din activitatea de îmbalsămare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale.

#### ART.53.

(1) **Procedura de îmbalsămare** este obligatorie în următoarele cazuri:

a) când familia alege să expună decedatul în locuri publice, precum case mortuare, case funerare, capele, cu capacul de la sicriu deschis;

b) când decedatul este transportat în scopul înhumării într-o altă localitate decât cea în care s-a produs decesul, la o distanță de minimum 30 de kilometri;

c) când, datorită cauzei medicale a decesului survenit în afara unităților sanitare, se impune îmbalsămarea ca măsură de profilaxie și reducere a riscului biologic, conform avizului epidemiologic al direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București.

(2) Se interzice efectuarea procedurii de îmbalsămare în următoarele situații:

a) anterior desfășurării cercetării judiciare, în cazurile în care, prin lege, se dispune autopsia medico-legală de către organul de urmărire penală sau de către instanța de judecată;

b) în cazul bolilor infecțioase cu agenți biologici înalt patogeni, conform avizului epidemiologic al direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București;

c) în afara spațiilor autorizate pentru efectuarea îmbalsămării și tanatopraxiei conform prezentelor norme.

#### ART. 54

(1) Manoperele de îmbalsămare/tanatopraxie se realizează numai de către personalul specializat care posedă **competențe specifice în domeniul serviciilor funerare, conform prezentelor norme.**

(2) Familia poate realiza manopere, precum spălarea corpului și îmbrăcarea persoanei decedate, în conformitate cu propria dorință ori cu datinile, convingerile sau cultul religios.

(3) Efectuarea îngrijirilor mortuare ca parte a serviciilor funerare legate de pregătirea cadavrului pentru înhumare/incinerare se realizează numai de către persoane care dețin competențe specifice în acest sens conform prezentelor norme, după obținerea avizului epidemiologic. Se exceptează manoperele efectuate de către familie în condițiile prevăzute la alin. (2).

#### ART.55.

Prestatorii de servicii funerare care efectuează servicii de imbalsamare si tanatopraxie vor respecta normele privind Metodele si tehnicile de imbalsamare si tanatopraxie prevazute la cap II din HG 741/2016.

#### ART. 56

(1) Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după **obținerea avizului Consiliului Local** al Municipiului Zalau și a **autorizației sanitare de funcționare** emisă de către direcțiile de sănătate publică județene,, conform prevederilor din anexa nr. 1 a HG 741/2016.

(2) Prestatorul de servicii funerare trebuie să respecte normele de igienă în timpul transportului și înhumării, pentru protecția sănătății publice. Transportul în vederea înhumării se realizează cu capacul sicriului închis.

#### ART.57

(1) În vederea obținerii avizului **Consiliului Local** al Municipiului Zalau, prestatorul de servicii funerare întocmește un dosar care să conțină:

a) documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform prezentelor norme. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;

b) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:

(i) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare, conform formularului din anexa nr. 3 din HG. nr. 741/2016;

(ii) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;

c) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;

d) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emise de direcția de sănătate publică județeană;

(2) Avizul consiliului local poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii avizului Consiliului Local al Municipiului Zalău.

#### ART. 58

(1) Supravegherea medicală a prestatorilor de servicii funerare se efectuează înainte de începerea activității profesionale și în continuare, periodic, făcând astfel posibilă desfășurarea activităților fără afectarea stării de sănătate, conform prevederilor art. 10 din HG 741/2016.

(2) Supravegherea medicală a prestatorilor de servicii funerare se asigură prin structurile medicale de medicina muncii.

#### ART. 59

Prestatorii de servicii funerare păstrează și arhivează contractele de prestări servicii și copii ale documentelor fiscale timp de 5 ani.

#### ART.60

(1) Direcțiile de sănătate publică județene vor afișa pe site-ul propriu **lista prestatorilor de servicii funerare autorizați**, precum și **lista documentelor** necesare pentru eliberarea avizelor și autorizațiilor emise de acestea în conformitate cu prezentele norme.

(2) Consiliul local al Municipiului Zalău va afișa pe site-ul propriu **lista prestatorilor de servicii funerare avizați**, precum și **lista documentelor** necesare pentru eliberarea avizelor emise de acesta, în conformitate cu prezentele norme.

(3) Unitățile sanitare cu paturi pot afișa, la biroul de întocmire a formalităților în cazul decesului, **lista cu prestatorii de servicii funerare autorizați**, actualizată periodic.

### CAP. 3-DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

#### Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale în raport cu operatorul de servicii publice SC CITADIN ZALAU SRL

##### ART. 61

(1) Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ - teritoriale;

- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori:
- a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare;
  - b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
  - c) să asigure dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
  - d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului;
  - e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;
  - f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
  - g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
  - h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare-prestare

#### ART.62

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

- 1) de a stabili și de a aproba Strategia de dezvoltare a serviciului, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului dat in administrare, cu consultarea operatorului;
- 2) de a solicita informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciilor prestate si la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica si privata data in administrare;
- 3) de a monitoriza si controla furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice date in administrare, continuitatea si realizarea indicatorilor de performanta si eficienta modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilitati publice, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;
- 4) de a sanctiona operatorul in cazul in care acesta nu realizeaza indicatorii de performanta si calitate si nu asigura continuitatea serviciilor.
- 5) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

#### ART. 63

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- b) să ia toate măsurile pentru înființarea de noi cimitire conform Legii 102/2014 art.5 alin. (2) înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul;
- c) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții la solicitarea operatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău ;
- d) să aprobe tarifele prevăzute de lege pentru activitatea de administrare, organizare, funcționare și întreținerea cimitirelor și servicii funerare, prin hotărâre a consiliului local;
- e) să controleze și monitorizeze periodic următoarele:
  - modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;

- serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora;
- indeplinirea indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate/furnizate;
- modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitra-urbane aferente serviciului;
- modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

## **Sectiunea a 2-a Drepturile și obligațiile operatorului SC Citadin Zalău SRL**

### **ART. 64**

Administratorul cimitirelor si prestatorul de servicii funerare SC Citadin ZALAU SRL, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

### **ART. 65**

Operatorul serviciului are următoarele **drepturi**:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare si a contractului de administrare-prestare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor/ activităților prestate, inclusiv redeventa pentru atribuirea locurilor de înhumare(locurilor de veci), redeventa care se va face venit la bugetul local;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;
- d) să încaseze tarifele stabilite prin hotarirea consiliului local si să propună fundamentat modificarea acestora;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activitatilor serviciilor in raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare si contract de delegare;

### **ART. 66**

(1) Operatorul de servicii publice are pe langa celelalte obligatii mentionate in prezentul regulament si urmatoarele **obligatii principale**:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte si pentru fiecare serviciu;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietele de sarcini ale activitatilor, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare si sa execute integral si la timp activitatile prevazute in programele de lucrari ;
- c) sa raspunda pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice si juridice ;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți in prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;
- j) sa ia masuri imediate pentru remedierea defectiunilor care afecteaza functionarea serviciului si sa limiteze durata interventiilor;
- k) in calitate de prestator de servicii funerare are obligatia constituirii unui **fond de garantare**;nivelul fondului de garantare se stabilește la nivelul contravalorii a cinci ajutoare de înmormântare, cu obligativitatea majorării acestui fond în funcție de actualizările anuale ale cuantumului acestui ajutor și de realimentare în cazul plății de despăgubiri.;Fondul de garantare este

constituit pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare.

l) sa asigure intocmirea si pastrarea registrelor conform prevederilor art. 26 si 27 din prezentul regulament.

m) sa asigure plata redeventei catre Municipiul Zalau, inclusiv cea incasata pentru locurile de inhumare(locurile de veci);

**(2) In calitatea sa de Administrator al cimitirelor, operatorul are următoarele obligații:**

a) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului;

b) să stabilească regulile privind prestarea serviciilor de înhumare, precum și regulile privind prestarea altor servicii de către operatori economici sau de persoane fizice autorizate;

c) să asigure corectitudinea concesionărilor locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;

d) să stabilească regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;

e) să asigure funcționarea și întreținerea sălii de ceremonii funerare, a spațiului tehnic care sa asigure temperatura de pana la 15 grade C premurgator ceremoniei funerare, și a întregii infrastructuri;

f) să organizeze preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;

g) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă;

h) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea deșeurilor în vederea ridicării;

i) să asigure servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor.

**(3)Administratorul cimitirelor are si urmatoarele obligatii:**

a)sa intocmeasca planul de organizare a cimitirului;

b)sa afiseze in locuri vizibile orarul de functionare si prevederile prezentului Regulament si sa urmareasca respectarea acestora;

c)sa urmareasca si sa verifice executarea lucrarilor funerare, inclusiv eliberarea permiselor, respectarea acestora si respectarea dimensiunilor locului concesionat;

d)inventarierea anuala a locurilor de inhumare libere/expirate/neingrijite, luarea de masuri si informarea proprietarului;

e)sa nu instraineze sau sa schimbe locurile de inhumare concesionate, ara aprobare conform legii;

f)sa nu indeparteze insemnele funerare fara acceptul familiei apartinatoare, cu exceptia celor carecare si-au pierdut dreptul de folosinta

g)sa colaboreze cu toti reprezentantii confesiunilor religioase, legal recunoscute in vederea respectarii cerintelor legate de inhumarea acestora;

h)sa aplice numai tarifele aprobate de catre consiliul local;

### **3. DREPTURILE SI OBLIGATIILOR PRESTATORILOR DE SERVICII FUNERARE, ALTI DECAT OPERATORUL SERVICIULUI PUBLIC SC CITADIN ZALAU SRL.**

**ART 67.** Prestatorii de servicii publice trebuie sa repsecte toate prevederile cuprinse in prezentul regulament cu privire la activitatile pe care le desfasoara- **pregatirea pentru inmormantare a defunctului, respectiv transportul defunctului**, precum si prevederile Legii 102/2014 , ale HG 741/2016 si ale Ordinului nr. 1532/2017 din 29 decembrie 2017 privind aprobarea formularelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.

#### **Sectiunea a 3-a Drepturile și obligațiile utlizatorilor**

#### ART. 68

(1) Au calitatea de utilizator, membrii comunitatii locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul, în condițiile contractului de furnizare/prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și al contractului de administrare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;
- g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitățile din domeniu;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

#### ART.69.

**(1) Membrii comunității locale, persoane fizice sau persoane juridice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciilor de utilități publice, în principal, următoarele obligații:**

a) **să respecte normele de exploatare și funcționare a infrastructurii edilitar-urbane specifice prevazute în prezentul regulament;**

b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;

c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

d) să achite tarifele stabilite prin hotărârile consiliului local pentru serviciile prestate;

**(2) Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au următoarele obligații:**

a) să instaleze un însemn care să conțină numele și prenumele decedatului, parcela și numărul locului de înhumare, instalare ce se face de la data luării în folosință.

b) să îngrijească în permanentă locul de înhumare, să întretină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și să întretină carările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele.

c) să respecte suprafețele atribuite/concesionate spre folosință, fiind interzisă orice extindere în carări sau alei, afara de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirului.

d) la locurile de mormint se vor admite numai plantatii de flori;

e) să depoziteze numai în locurile special amenajate, resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, precum și deseuri asimilate deșeurilor menajere;

f) să evacueze zilnic (direct sau prin firma care prestează lucrările) deșeurile rezultate din lucrări de construcții - lucrări noi sau reparații ale construcțiilor funerare și să gestioneze aceste deșuri de construcții conform cu prevederile legale;

g) să nu afecteze în nici un fel vegetația arboricolă de talie mare aflată în incinta cimitirului;

d) să achite tarifele stabilite prin hotărârile consiliului local pentru concesiunea locului de înhumare;

#### **CAP. 4- DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE DE CATRE OPERATORUL DE SERVICII PUBLICE-SC CITADIN ZALAU SRL**

##### **ART.70**

- (1) Pentru activitatea de administrare, organizare, functionare si intretinerea cimitirelor cuantificarea prestațiilor se stabilește functie de tipul si numarul activitatilor prestate(numarul locurilor de inhumare atribuite, numar de inhumari realizate, numar de servicii de inchiriere capela, numar permise lucru atribuite, etc, conform prezentului regulament si caietului de sarcini aferent serviciului.
- (2) Pentru anul 2022 s-au realizat un nr. de 287 inhumari, 292 inchirieri capela si 204 locuri de inhumare inchiriate, in conditiile in care s-a stabilit prin regulamentul serviciului ca locurile de veci se atribuie numai pentru decedati, conform prevederilor art. 32 din prezentul regulament.
- (3) Administratorul va incheia contracte de concesiune pentru locurile de inhumare atribuite, care vor cuprinde suprafetele concesionate si toate datele prevazute in modelul de contract
- (4) Imputernicitii autoritatii publice locale, vor controla conform programului de prevazut in caietul de sarcini activitatea prestată de catre operator si vor intocmi note de constatare/procese verbale; acestea vor fi luate in considerare la evaluarea indicatorilor de performanta .
- (5) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevazute in prezentul regulament.

#### **CAP. 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIILOR DE ADMINISTRARE , ORGANIZARE, FUNCȚIONARE SI INTREȚINERE A CIMITIRELOR SI PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE DE CATRE SC CITADIN ZALAU SRL**

##### **ART. 71**

- (1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activitatilor prestate.
- (2) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

##### **ART. 72**

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:
  - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) prestarea serviciului in întreaga arie de responsabilitate;
  - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
  - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
  - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

##### **ART. 73**

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- a) incheiere contract de concesiune locuri de inhumare;

- b) îndeplinirea prevederilor din contractul de prestare încheiat cu reprezentanții autorității publice locale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
- e) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială pentru care are contract de delegare și realizarea programelor de lucrări aprobate;
- f) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor.

#### ART. 74

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul realizării activităților conform programului de activitate și a solicitărilor din partea utilizatorilor;
- c) evidența clară și corectă a activităților/serviciilor executate;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### ART. 75

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de delegare;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

#### ART. 76

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament.

### CAP. 6-DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 77- În termen de 12 luni de la data aprobării prezentului regulament, operatorul va realiza **Registrul concesiunilor** pentru toate locurile de înhumare atribuite până la data aprobării prezentului regulament în cimitirele pe care le are în administrare.

ART. 78- Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART. 79-(1) Constituie contravenții în domeniul serviciului de administrare a cimitirelor și serviciilor funerare și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art.43 din Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, faptele prevăzute la art. din HG 755/2004, **faptele prevăzute la art. 36 din Legea Nr. 102 din 8 iulie 2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare precum și faptele prevăzute la art 43 din Hotărârea Nr. 741/2016 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea

Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare

(2) *Constituie contravenție în domeniul administrării, organizării, funcționării și întreținerii cimitirelor și se sancționează:*

- cu amendă de la 50 lei la 100 lei nerespectarea prevederilor art.28, alin.2, lit.a), b), k), l), m);
- cu amenda de la 100 lei la 120 lei nerespectarea prevederilor art.28, alin.2, lit.c), lit. e) și lit.f);
- cu amenda de la 800 lei la 1.200 lei nerespectarea prevederilor art.28, alin.2, lit. g), lit. h) și lit.i);
- cu amenda de la 600 lei la 1.000 lei nerespectarea prevederilor art.28, alin.2, lit. j).

#### ART.80.

Prevederile art. 79 se completează cu prevederile **HCL 170/2007** privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curăteniei în municipiul Zalău, cu modificările ulterioare, specifice activităților reglementate prin prezentul regulament, pentru acele contravenții care nu sunt sancționate prin prezentul regulament.

#### ART. 81

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 79 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de lege de către primar și împuterniciții acestuia precum și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 79, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 79 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Pentru contravențiile prevăzute la art.79 alin 2, contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal, după caz de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

#### Art.82

(1) În scopul realizării registrlui de evidenta a concesionarilor/ atribuirii locurilor de inhumare/de veci, Operatorul, împreună cu Municipiul Zalău vor informa cetățenii, prin mass-media locală și alte mijloace de comunicare (facebook, site-ul primăriei, etc), cu privire la obligația prezentării unor documente doveditoare pentru detinerea locurilor de veci neutilizate în cimitirele aparținând Municipiului Zalău.

(2) Detinatorii locurilor de inhumare/de veci au obligația de a se conforma în termenul stabilit prin anunț, obligației prevăzute la alin. 1, în caz contrar aceste locuri de inhumare urmand a fi atribuite altor persoane, cu respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament si a legislatiei aplicabile.

#### ART. 83

Prezentul Regulament a fost întocmit cu consultarea factorilor implicați și supus procedurii de transparență decizională

## ART. 84

Acest regulament intra in vigoare la data aprobarii de catre Consiliul local al Municipiului Zalau.

## ART.85

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

**ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE CALITATE ai serviciilor de Administrare, organizare, funcționare si întreținere a cimitirelor si prestarea de servicii funerare de catre SC CITADIN ZALAU SRL**

| Nr. crt.                                                          | INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ                                                                                                                          | Trimestrul |          |          |          | Total an |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                   |                                                                                                                                                                | I          | II       | III      | IV       |          |
| 0                                                                 | 1                                                                                                                                                              | 2          | 3        | 4        | 5        | 6        |
| <b>I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE</b>                       |                                                                                                                                                                |            |          |          |          |          |
| 1.                                                                | Numărul de contracte de concesiune locuri de inhumare incheiate, total, raportat la nr solicitari conforme cu prevederile regulamentului, din care:            | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 1.1.                                                              | pentru locuri noi                                                                                                                                              | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 1.2.                                                              | reinnoire contracte de concesiune/atribuire locuri de veci                                                                                                     | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 1.3.                                                              | reatribuire locuri de veci altor persoane pentru nerespectarea obligatiilor din contractul de concesiune de catre titularul contractului                       | %<br>1     | %<br>1   | %<br>1   | %<br>1   | %<br>1   |
| 2.                                                                | Numar de inhumari realizate raportat la nr solicitari conforme cu prevederile regulamentului                                                                   | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 3.                                                                | Numar inchirieri capela realizate, raportat la nr solicitari conforme cu prevederile regulamentului                                                            | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 4.                                                                | Numar permise de lucru emise raportat la nr solicitari                                                                                                         | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| <b>II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b> |                                                                                                                                                                |            |          |          |          |          |
| 5                                                                 | Numărul de reclamații rezolvate privind servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații                                                             | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 6                                                                 | Pondere din numărul de reclamații de la pct 5 care s-au dovedit justificate.                                                                                   | %<br>0,1   | %<br>0,1 | %<br>0,1 | %<br>0,1 | %<br>0,1 |
| 7                                                                 | Numarul de sesizari din partea autoritatilor competente, raportat la numarul total de sesizari                                                                 | %<br>0     | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   |
| 8                                                                 | Numarul de sesizari din partea autoritatilor competente, solutionate într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice raportat la numarul total de sesizari | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| <b>III.FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR</b>     |                                                                                                                                                                |            |          |          |          |          |
| 9                                                                 | Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul de facturi incheiate                                                                              | %<br>0     | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 10                                                                                   | Ponderea din numărul de reclamații de la pct.9 care s-au dovedit justificate                                                                                                                   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   |
| 11                                                                                   | Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise                                                                                                           | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 12                                                                                   | Valoarea totala a facturilor emise raportat la cantitatile de servicii prestate                                                                                                                | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| <b>IV. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>                      |                                                                                                                                                                                                |          |          |          |          |          |
| 13                                                                                   | Numărul de sesizări scrise                                                                                                                                                                     | Nr.      | Nr.      | Nr.      | Nr.      | Nr.      |
| 14                                                                                   | Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 13 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.                                                                       | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 15                                                                                   | Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 13 care s-a dovedit a fi întemeiat.                                                                                                               | %<br>0,1 | %<br>0,1 | %<br>0,1 | %<br>0,1 | %<br>0,1 |
| <b>IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>                                       |                                                                                                                                                                                                |          |          |          |          |          |
| 16                                                                                   | Numărul de încălcări ale obligațiilor SC CITADIN ZALAU SRL pentru acest serviciu, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.                                               | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI</b> |                                                                                                                                                                                                |          |          |          |          |          |
| 17                                                                                   | Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei SC CITADIN ZALAU SRL sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității. | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 18                                                                                   | Valoarea despăgubirilor acordate de SC CITADIN ZALAU SRL pentru situațiile de la pct. 17 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.                                           | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   |
| 19                                                                                   | Numarul de neconformitati constatate de catre autoritatea publică locală                                                                                                                       | 1        | 1        | 1        | 1        | 4        |

Director executiv,  
Danut Cosmin Curea

Director executiv,  
Mariana Curbus

Director executiv,  
Alexandru Pura

Intocmit,  
sef serviciu MSCUP  
Rodica Ciurte

Anexa nr 1 la Hotărârea  
Consiliului Local al Municipiului  
Zalău nr 141 din 18.05.2023

## CAIET DE SARCINI

**pentru activitatea de administrare, organizare, functionare si intretinere a cimitirelor apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si servicii funerare prestate de catre operatorul SC Citadin Zalau SRL**

### ART. 1

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- HG nr. 741/2016 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- ORDIN Nr. 1532/2017 din 29 decembrie 2017 privind aprobarea formularelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

Ținând cont de prevederile :

- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, organizare, functionare si intretinere a cimitirelor apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si prestarea de servicii funerare de catre SC Citadin Zalau SRL.

### CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a **activității de administrare, organizare, functionare si intretinere a cimitirelor** apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si **serviciilor funerare** desfasurate de catre SC Citadin Zalau SRL, din cadrul serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Operatorul serviciului de administrare, organizare, functionare si intretinere a cimitirelor apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau, desfasoara urmatoarele activitati :

#### **A.Administrarea, organizare, functionare si intretinere a cimitirelor:**

- intretinerea, repararea si mentinerea in functiune a infrastructurii cimitirului( drumuri interioare si alei, imprejmuiiri,instalatii de apa si canalizare, grupuri sanitare,spatii pentru colectarea deseurilor) inclusiv a cladirilor( sala de ceremonii, spatiul tehnic,etc);
- intretinerea zonelor verzi-prin serviciul de administrare spatii verzi si personal de la cimitir;
- asigurarea si mentinerea curateniei;
- asigurarea ordinii si sigurantei; inchiderea si deschiderea cimitirelor conform orarului de functionare aprobat;

- urmarirea si verificarea lucrarilor la constructii funerare executate de terti(de catre deținatorii dreptului de folosinta/concesiune sau rudele acestora);
- concesionarea locurilor de inhumare;
- intocmirea si pastrarea registrelor de evidenta si arhiva;
- servicii de relatii cu publicul si informarea vizitatorilor;
- incasarea tarifelor aprobate prin hotarirea consiliului local pentru serviciile oferite ;

#### **B.Servicii funerare(inhumare si pregatire ceremonie de inmormantare):**

- preluarea persoanei decedate si incasarea tarifelor aprobate prin hotarirea consiliului local pentru serviciile funerare oferite ;
- preluarea persoanelor decedate, asezarea pe catafalc si organizarea ceremoniei de ultim ramas bun;
- servicii de inhumare( saparea gropilor, deschiderea si inchiderea mormantului; coborarea sicriului in mormant;)
- exhumarea si reinhumare, dupa caz;
- intretinerea locurilor de veci, la solicitarea scrisa a detinatorului;
- inhumarea, deshumarea persoanelor fara reprezentanti legali, sau fara identitate, pe baza de comanda a autoritatii contractante;
- intretinere opere comemorative de razboi, morminte ale oamenilor de stiinta, cultura si arta;

(3) Desfasurarea altor servicii funerare se va face doar cu aprobarea consiliului local si modificarea documentelor care reglementeaza serviciul, si asigurarea dotarilor si personalului necesar.

(4)Conform Legii 102/2014 și HG nr. 741/2016, prestatorul de servicii funerare are obligatia obtinerii avizului Consiliului local al Municipiului Zalau și a autorizației sanitare de funcționare emisă de către Direcția de sanatate publica Salaj si îndeplinirii criteriilor prevăzute de art 25 din Legea 102/2014 și HG nr. 741/2016, astfel:

- a) are capacitatea financiară și profesională necesară;
- b) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local;
- c) dispune de spațiul corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate în condiții decente.

#### **ART. 3**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare , organizare, functionare si intretinere a cimitirelor si prestarea de servicii funerare.

#### **ART. 4**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare, organizare, functionare, intretinere a cimitirelor aflate pe domeniul public si privat al municipiului Zalau și servicii funerare si constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **ART. 5**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrarea, organizarea, functionarea si intretinerea cimitirelor aflate pe domeniul public si privat al municipiului Zalau si prestarea de servicii funerare de catre SC Citadin Zalau SRL

## ART. 6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de administrare, organizare, functionare și intretinere a cimitirelor aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău și servicii funerare.

## CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

### ART. 7

(1) **Operatorul** serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, organizare, functionarea, intretinerea cimitirelor și prestarea serviciilor funerare, va asigura :

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și dotarilor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului public de administrare, organizare, functionare și intretinere a cimitirelor aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău și servicii funerare;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare cu respectarea normelor specifice privind transportul, depunerea, inhumarea, deshumarea ;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) intretinerea și repararea infrastructurii cimitirelor : platforme, drumuri de acces, alei, clădiri-capela și alte clădiri, împrejmuirea, instalații și utilități publice, etc ;
- h) elaborarea planurilor anuale de intretinere și reparații;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare ;
- l) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

(2) **Pe langa obligatiile generale prevazute al alin(1), operatorul serviciului are urmatoarele obligatii specifice:**

- a) să respecte regulamentul de administrare, organizare, functionarea, intretinerea cimitirelor și prestarea serviciilor funerare;
- b) să stabileasca/ sa urmareasca respectarea regulilor privind prestarea altor servicii de către operatori economici sau de persoane fizice autorizate;
- c) să asigure corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- d) să stabilească regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- e) să asigure funcționarea și întreținerea sălii de ceremonii funerare, a spațiului tehnic prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. c) din Legea 102/2014 și a întregii infrastructuri;
- f) să organizeze preluarea persoanelor decedate;
- g) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă;
- h) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
- i) să asigure ordinea și siguranța în perimetrul cimitirului , întreținerea împrejmuirilor, deschiderea și închiderea cimitirului;;

j) să asigure servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor.

l) să întrețină zonele verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;

**(3) Cu privire la mormintele și operele comemorative de război operatorul va respecta prevederile Legii 379/2003.**

#### ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de administrare organizare, functionarea, intretinerea cimitirelor și prestarea serviciilor funerare.

#### ART. 9

(1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Sursele de finanțare a cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului public de administrare, organizare, functionarea, intretinerea cimitirelor și prestarea serviciilor funerare, inclusiv pentru intretinerea, exploatarea și functionarea sistemului **se asigura prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului, având în vedere gestiunea delegată a serviciului.**

(3) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, **se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate**, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, sau al taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a tarifelor/taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife, în funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare (conform Lg102/2014);

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau taxe locale;

f) acoperirea prin tarife și taxe locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

(4) Preturile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se stabilesc și se fundamentează pe baza cheltuielilor cu serviciile prestate, a celor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii și includ o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit.

(5) Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(6) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) **fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;**

b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autoritatilor administratiei publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinantarea unor programe de investitii realizate cu finantare externa, precum si din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construieste – opereaza – transfera” si variante ale acestuia, in conditiile legii;

g) alte surse, constituite potrivit legii.

(7) Obiectivele de investitii publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilitati publice, ce implica fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizeaza in listele anuale de investitii anexate la bugetele locale si se aproba odata cu acestea prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale.

### **CAP. 3 Activitatea de administrare, organizare, functionare si intretinere a cimitirelor apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si servicii funerare**

ART. 10. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea **administrare, organizare, functionare si intretinere a cimitirelor apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si servicii funerare**, în condițiile legii, regulamentului serviciului si în prezentul caiet de sarcini în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalau .

ART. 11. Cimitirele apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau, inclusiv mormintele si operele comemorative de razboi care fac obiectul administrarii, organizarii, functionarii si intretinerii, precum si dotarile si amenajarile acestora sunt prevazute in Anexa nr.1.

ART. 12. Bunurile necesare prestarii serviciilor sunt prezentate in **Anexa nr.2**.

Art.13. Operatorul are obligatia de întretinere, mentinere în stare de functionare și reparare a infrastructurii cimitirului care cuprinde : cladiri, instalații de apă și canalizare, energie electrică, drumuri si alei împrejmuire, precum și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirelor).

(2)Condițiile cu privire la modul de intretinere si exploatare a cimitirelor sunt prevazute in regulamentul serviciului si legislatia specifica domeniului cu respectarea prevederilor legale in vigoare(Legea 102/2014 si HGR. 741/2016, etc.)

ART.14. Activitățile de asigurare și mentinere a curățeniei în perimetrul cimitirelor umane sunt:

1) Asigurarea în incinta cimitirelor a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare, prin instalarea de coșuri, containere și pubele, prin întreținerea și înlocuirea acestora atunci când este cazul, prin efectuarea în permanență a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, sălilor de ceremonii funerare, construcțiilor administrative.

2) Executarea a cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale (evacuarea resturilor vegetale, pământ, deșeuri rezultate din construcții, etc) a mormintelor și a aleilor din perimetrul cimitirelor.

3) Depozitarea deșeurilor se face selectiv și este permisă numai în locurile special amenajate păstrându-se curățenia în perimetrul cimitirelor.

(4)Operatorul are obligatia incheierii contractului pentru colectarea, transportul si eliminarea/valorificarea deșeurilor, cu firma autorizata.

Art.15 Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirelor umane care constau în: cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști cu avizul APM SALAJ conform Legii 24/2007, combaterea buruienilor de pe alei și spațiile verzi dintre morminte/locuri de

veci, greblarea frunzelor/vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea la depozitul ecologic, în conformitate cu prevederile Regulamentului de administrare spații verzi și cu respectarea Legii 24/2007; se vor executa prin serviciul de administrare spații verzi.

ART.16. Ordinea și siguranța **cimitirelor umane** se va asigura de către operator precum și prin agenți din cadrul Poliției locale a Municipiului Zalău, prin activitatea de patrulare și observare, **potrivit planului de siguranță și ordine publică**, avizat conform legii, în condițiile prevăzute în regulamentul serviciului, art.28.

ART.17.

(1) În scopul protejării cimitirelor și pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a acestora, se interzic următoarele:

- a) intrarea în cimitir a persoanelor în stare de ebrietate, a cersetorilor și vinzătorilor ambulanți, a persoanelor îmbracate indecent;
- b) introducerea în cimitir a oricărui animal sau lăsarea lor liberă în spațiul cimitirului;
- c) ruperea, calcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;
- d) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- e) distrugerea sau degradarea în orice mod a arborilor ornamentali;
- f) plantarea fără aprobare a arborilor, arbuștilor și tufelor pe morminte și împrejurul acestora;
- g) aruncarea deșeurilor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- h) depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele;
- i) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3,5 to);
- j) depășirea suprafeței atribuite spre folosință, prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înmormântare învecinate, precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;
- (k) consumul de alcool și/sau seminte;
- l) cântatul, cu excepția muzicii aprobate pentru ceremoniile funerare;
- m) folosirea zgomotoasă a aparatelor radio sau a altor aparate muzicale sau a altor aparate care generează zgomote.

Art.18. Operatorul poate executa lucrări funerare în cimitirele administrate cu respectarea condițiilor prevăzute în regulamentul serviciului, la solicitarea detinatorilor locurilor de înmormântare.

Art.19(1) Operatorul are obligații urmării și verificării lucrărilor la construcții funerare executate de terți (de către deținătorii dreptului de folosință/concesiune sau rudele acestora, în condițiile prevăzute în regulamentul serviciului, inclusiv a emiterii permisului de lucru).

(2) Persoanele fizice sau juridice care execută lucrări funerare, la intrarea în perimetrul cimitirelor vor avea asupra lor: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, autorizația de construire sau permisul de lucru, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele, modul de manipulare a materialelor și deșeurilor) și dovada achitării la zi a locului de veci.

3) Zilnic și la finalizarea lucrărilor, persoanele în cauză vor lăsa locul curat, asigurând evacuarea deșeurilor de construcții rezultate și gestionarea acestora conform legii.

(4) Operatorul se va asigura că prevederile prezentului articol sunt respectate.

ART.20 Operatorul are obligația întreținerii locurilor de veci/mormintelor personalităților marcante / cetățeni de onoare precum și mormintele și operele comemorative ale eroilor sau a monumentelor și operelor de artă din cimitir.

ART.21.(1) Activitățile necesare realizării **serviciilor funerare (în mormântare și pregătire ceremonie de înmormântare)**, astfel încât ceremonialul de înmormântare, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare sunt următoarele:

- 1) primirea comenzii pentru înmormântare;

- 2) închirierea, pregătirea și aranjarea capelei;
- 3) așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun;
- 4) înhumarea

4.1. deschidere și închidere cavou, după caz;

4.2. ridicat și remontat capac la construcțiile funerare cu capac; după caz

4.3. executarea săpăturii funcție de tipul gropii: simplă, suprapusă, zidită sau betonată, după caz;

4.4. transportul decedatului de la sala de ceremonii funerare /casă funerară la locul de veci, coborârea sicriului în mormânt, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare;

4.5. depunerea și aranjarea coroanelor de flori, amenajarea mormântului după înhumare (evacuarea surplusului de pământ și transportul coroanelor la depozitul de deseuri, după 40 de zile de la înhumare);

5) exhumare oseminte/cadavru înainte de 7 ani (dar nu mai devreme de 1 an)

6) exhumare oseminte după 7 ani;

7) reînhumarea osemintelor după 7 ani;

8) Înhumarea, deshumarea persoanelor fără reprezentanți legali, sau fără identitate, pe baza de comandă a autorității contractante.

9) Întreținere opere comemorative de război, morminte ale oamenilor de știință, cultură și artă.

(2) Serviciul religios oficiat de reprezentanții cultelor cu ocazia înmormântării nu sunt considerate servicii funerare.

## ART. 22

(1) Operatorul va asigura personalul necesar pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului.

(2) Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare al operatorului (ROF).

## ART. 23

(1) Prestarea activității se va face conform programului anual de lucrări, întocmit și fundamentat de către operator și avizat de către Consiliul local. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în Anexa nr.3.

(3) Programul anual de lucrări va fi actualizat de către operator și avizat de Consiliul local, **ori de câte ori este nevoie**.

(4) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului.

(5) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006;

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată;

- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecție împotriva incendiilor;

- HG nr. 741/2016 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

- Ordinul nr. 1532/2017 privind aprobarea formularelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,  
precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(6) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART.24 Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor delegate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciilor prestate.

#### ART.25

Prestarea activităților de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor aflate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău și prestarea de servicii funerare se va executa astfel încât să se realizeze :

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în normativele în vigoare;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii precum și a Regulamentelor de funcționare a cimitirelor;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- k) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați;
- l) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor;

ART. 26 Anexele 1-3 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

**Anexa nr. 1-Cimitirele apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau**

| Nr crt. | Denumire                                 | Locatie                      | Suprafata (mp) | Utilitati/caracteristici                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Cimitirul Eroilor                        | Zalau, str.Andrei Saguna, 66 | 1533           | CF nr. 53870/26.02.2010 teren intravilan 5Cc-662 mp 6Cc-871 mp, Capela cu telefon si instalatie electrica                                                                                      |
| 2       | Cimitirul Veteranilor de Razboi          | Zalau, str.Andrei Saguna, 66 | 1128           | CF nr. 53870/26.02.2010 teren intravilan 7Cc- 922 mp teren extravilan 8 Cc-206 mp, Capela cu telefon si instalatie electrica                                                                   |
| 3       | Cimitirul Cadrelor MAPN                  | Zalau, str.Andrei Saguna, 66 | 1558           | CF nr. 53870/26.02.2010 teren intravilan 10Cc- 466 mp teren extravilan 11 Cc-1092 mp, Capela cu telefon si instalatie electrica                                                                |
| 4       | CimitiruL Municipal                      | Zalau, str.A.Saguna, 66      | 67372          | CF nr. 53870/26.02.2010 - Total 71591mp(55372 mp cimitir municipal+12000 mp teren schimb ; (curte capela 1318 mp+ drum acces 2775 mp+179 drum acces, Capela cu telefon si instalatie electrica |
| 5       | Cimitirul Stana                          | STANA                        | 36.328         | Nu sunt/CF 67112                                                                                                                                                                               |
| 6       | Cimitirul Ortelec nr.1                   | ORTELEC,67                   | 12.110         | Nu sunt/CF 68645-1604 mp si CF 68644-10506 mp                                                                                                                                                  |
| 7       | Cimitirul Cetatuia                       | ORTELEC, str. Cetatuia       | 38.527         | Nu sunt/CF 68479                                                                                                                                                                               |
| 8       | Cimitirul Ortelec nr. 2                  | ORTELEC                      | 7570           | Nu sunt/CF vechi 1727                                                                                                                                                                          |
| 9       | Teren pentru extindere Cimitir municipal | Zalau, str.A.Saguna          | 1400           | CF 59471, alei cu covor asfaltic, zid de sprijin, Capela cu telefon si instalatie electrica                                                                                                    |
| 10      | Teren pentru extindere Cimitir municipal | Zalau, str.Stefan cel Mare   | 2286           | CF 68358, alei cu covor asfaltic, zid de sprijin, Capela cu telefon si instalatie electrica                                                                                                    |
| 11      | Teren pentru extindere Cimitir municipal | Zalau, str.Stefan cel Mare   | 1122           | CF 68355, alei cu covor asfaltic, zid de sprijin, Capela cu telefon si instalatie electrica                                                                                                    |
| 12      | Teren pentru extindere Cimitir municipal | Zalau                        | 958            | CF 68349, alei cu covor asfaltic, zid de sprijin, Capela cu telefon si instalatie electrica                                                                                                    |
| 13      | Teren pentru extindere Cimitir municipal | Zalau, str. Crangului        | 411            | CF 68444, alei cu covor asfaltic, zid de sprijin, Capela cu telefon si instalatie electrica                                                                                                    |
| 14      | Teren pentru extindere Cimitir municipal | Zalau, str.Petru Rares       | 5652           | CF 68735, alei cu covor asfaltic, zid de sprijin, Capela cu telefon si inst. electrica                                                                                                         |

**Anexa nr.2 la caietul de sarcini pentru activitatea de administrare, organizare, functionare si intretinere a cimitirelor apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si servicii funerare prestate de catre operatorul SC Citadin Zalau SRL**  
**-Bunuri utilizate in prestarea serviciului-**

**Anexa 2.1. Bunuri apartinand Municipiului Zalau**

| Nr crt. | Denumire                                               | Nr.(buc) | Caracteristici                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Capela funerara                                        | 1        | cladire cu inst. Frigorifica, Ac-90 mp;Ad-148 mp;Au-120.7 mp; S+P                                                                                                                                 |
| 2       | Cladire anexa Capela funerara                          | 1        | lucrari tehn. -edilit.-apa canal alim. en. electrica<br>cladire S desf.-47 mp; S constr.-47 mp; S Utila-36.25 mp,<br>utilaje (cazan+pompa recirculare) poarta acces,<br>trotuar garda 10 x 1.5 ml |
| 3       | Platforma ridicatoare hidraulica-Capela funerara       | 1        | TMT 1500                                                                                                                                                                                          |
| 4       | Pergola retractabila Prestige PRO-10ml-Capela funerara | 1        | dimensiuni în plan de 10 ml x 3,5 ml                                                                                                                                                              |
| 5       | Pergola retractabila Prestige PRO-8 ml-Capela funerara | 1        | dimensiuni în plan de 8 ml x 3,5 ml                                                                                                                                                               |
| 6       | Imprejmuire si poarta acces Cimitir Stana              | 1        | spalieri de beton 7x9x10x240cm-51 buc<br>plasa din sarma zincata impletita l=1.5 ml, diam. 1.5 mm-121.5 mp<br>sarma de intindere d=2.5 mm-150 ml<br>stalpi de teava patrata 80x80x4mm-55 kg       |

**Anexa 2.1. Bunuri proprii ale operatorului**

| Nr crt. | Denumire                                  | Nr.(buc)                 |
|---------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 1       | Casa marcat                               | 1                        |
| 2       | Cositoare Huswarna                        | 2                        |
| 3       | Instalatie de aer conditionat             | 2                        |
| 4       | Mese                                      | 4 -2 mari si 2 mici      |
| 5       | Pedele, fete de masa                      | 2 perdele,2 fete de masa |
| 6       | Banci din fonta                           | 10                       |
| 7       | Prapori                                   | 2                        |
| 8       | Instalatie de sonorizare cu dulap metalic | 1                        |
| 9       | Lift                                      | 1                        |
| 10      | Stingatoare                               | 3                        |
| 11      | Cosuri de gunoi                           | 4                        |

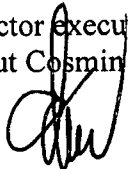
**Anexa nr.3 la Caietul de sarcini pentru activitatea de administrare, organizare, functionare si intretinere a cimitirelor apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si servicii funerare prestate de catre operatorul SC Citadin Zalau SRL**

**-Programul cadru anual de lucrari -**

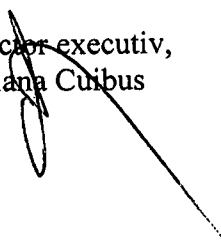
| Nr crt.                                                                       | Denumire lucrare                                                                                                                                                          | Periodicitatea efectuării lucrărilor                                                                                                                      | Obs. |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>A -Administrarea, organizare, functionare si intretinere a cimitirelor</b> |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |      |
| 1.                                                                            | Concesionare locuri de veci ( de inhumare)                                                                                                                                | La solicitare, conform regulamentului                                                                                                                     |      |
| 2                                                                             | Intocmirea si pastrarea registrelor de evidenta si arhiva                                                                                                                 | PERMANET                                                                                                                                                  |      |
| 3                                                                             | Intretinerea, repararea si mentinerea in functiune a infrastructurii cimitirului: drumuri interioare si alei, imprejmuire                                                 | Ori de cate ori este necesar, functie de periodicitatea lucrărilor stabilita conform normativelor tehnice                                                 |      |
| 4                                                                             | Intretinerea, repararea si mentinerea in functiune a infrastructurii cimitirului : instalatii de apa si canalizare, grupuri sanitare, spatii pentru colectarea deseurilor | Zilnic pentru spatiile de colectare a deseurilor si de cate ori este necesar, functie de periodicitatea lucrărilor stabilita conform normativelor tehnice |      |
| 5                                                                             | Intretinerea, repararea si mentinerea in functiune a infrastructurii cimitirului: cladiri( sala de ceremonii, spatiul tehnic,etc)                                         | Intretinerea zilnica; Repararea-ori de cate ori este necesar, functie de periodicitatea lucrărilor stabilita conform normativelor tehnice                 |      |
| 6                                                                             | Intretinerea zonelor verzi                                                                                                                                                | Conform regulamentului serviciului de administrare spatii verzi                                                                                           |      |
| 7                                                                             | Asigurarea si mentinerea curateniei                                                                                                                                       | Conform regulamentului serviciului de saubrizare prestat de CITADIN Zalau SRL                                                                             |      |
| 8                                                                             | Asigurarea ordinii si sigurantei; inchiderea si deschiderea cimitirelor conform orarului de functionare aprobat                                                           | Zilnic cu angajatii de la SC CITADIN ZALAU in timpul programului de lucru ( 7,00-15,00) si impreuna cu politia locala in afara programului de lucru       |      |
| 9                                                                             | Urmărirea si verificarea lucrărilor la constructii funerare executate de terti (de catre deținatorii dreptului de folosinta/concesiune sau rudele acestora),              | De cate ori se executa lucrari la constructiile funerare                                                                                                  |      |
| 10                                                                            | Dupa caz executarea de lucrari funerare                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |      |

|                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                               | la solicitarea scrisa a detinatorilor locului de inhumare/a celor in drept sa dispuna pentru acestia                            |                                                                                                           |  |
| 11                                                                            | Servicii de relatii cu publicul si informarea vizitatorilor                                                                     | Intre orele 7.0-15.00 si la telefon – dispecerat ( nr telefon 0733/922165, dupa ora 15,00)                |  |
| 12                                                                            | Incasarea tarifelor aprobate prin hotarirea consiliului local pentru serviciile oferite                                         | Permanent , raportat la serviciile prestate                                                               |  |
| <b>B. Servicii funerare (inhumare si pregatire ceremonie de inmormantare)</b> |                                                                                                                                 |                                                                                                           |  |
| 1                                                                             | Preluare comanda servicii si incasarea tarifelor aprobate prin hotarirea consiliului local pentru serviciile oferite            | Permanent , la solicitari , intre orele 7.00-15.00                                                        |  |
| 2                                                                             | Preluarea persoanelor decedate, asezarea pe catafalca si organizarea ceremoniei de ultim ramas bun, pregatire capela            | Permanent , la solicitari                                                                                 |  |
| 3                                                                             | Servicii de inhumare( saparea gropilor, deschiderea si inchiderea mormantului; coborarea sicriului in mormant)                  | Permanent , la solicitari                                                                                 |  |
| 4                                                                             | Exhumarea si reinhumare, dupa caz                                                                                               | la solicitari                                                                                             |  |
| 5                                                                             | Intretinerea locurilor de veci, la solicitarea scrisa a detinatorului                                                           | la solicitari                                                                                             |  |
| 6                                                                             | Inhumarea, deshumarea persoanelor fara reprezentanti legali, sau fara identitate, pe baza de comanda a autoritatii contractante | la solicitari                                                                                             |  |
| 7                                                                             | Intretinere opere comemorative de razboi, morminte ale oamenilor de stiinta, cultura si arta                                    | Ori de cate ori este necesar, functie de periodicitatea lucrarilor stabilita conform normativelor tehnice |  |

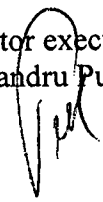
Director executiv,  
Danut Cosmin Curea



Director executiv,  
Mariana Cuius



Director executiv,  
Alexandru Pura



Intocmit,  
sef serviciu MSCUP  
Rodica Ciurte

Page 12 of 12

Anexa nr 2 la Hotărârea  
Consiliului Local al Municipiului  
Zalău nr 141 din 18.05.2023

## CONTRACT DE CONCESIUNE LOC DE ÎNHUMARE

Încheiat astăzi .....

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. SC CITADIN ZALĂU S.R.L., societate comercială în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, având statutul juridic de Administrator al cimitirului conform HCL Zalău 53 din 15 februarie 2018 cu sediul central în Zalău, Str. Fabricii, nr., județul Salaj, reprezentat(a) prin ..... în calitate de concedent,

și

1.2. Subsemnatul(a) ....., (nume, prenume) domiciliat în ..... nr. ...., bloc ....., scară ....., etaj ....., apartament ....., județ/sector ....., născut la data de ..... (ziua, luna, anul) în ..... (localitatea) sector/județ ....., fiul/fiica/reprezentantul legal al lui ..... și al ....., posesorul buletinului (cărții) de identitate seria ... nr. .... eliberat de ....., cod numeric personal ....., în calitate de concesionar,

În temeiul prevederilor Legii nr. 102 / 2014 *privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare*, a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în baza HCL nr. 53/ 15.02.2018 și HCL nr. .... din ..... prin care s-a aprobat regulamentul și caietul de sarcini al serviciului, au convenit să încheie prezentul contract de concesiune.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie terenul în suprafața de ..... m<sup>2</sup>, situat în Cimitirul ....., parcela ....., randul ....., locul ..... pentru a servi ca loc de înhumare, respectiv predarea respectiv, preluarea în concesiune a acestuia.  
Suprafața terenului ce face obiectul contractului de concesiune (locul de înhumare) cuprinde inclusiv intervalul/accesul dintre locurile de înhumare.

### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata concesiunii este de **20 ani** de la data încheierii contractului, cu posibilitatea de prelungire la solicitarea moștenitorilor/ familiei / aparținătorilor – în condițiile legii și cu plata redevenței aferente perioadei pe care se prelungeste durata contractului.

### IV. PRETUL CONCESIUNII

4.1. Pretul concesiunii este de **55 lei/mp/20 ani**, rezultând o redevență totală de ..... lei, conform HCL al Municipiului Zalău nr. .... din .....

4.2. Plata redevenței se va achita la data semnării contractului și se poate face astfel:

a. în numerar la Administrația cimitirului ....., sau la casieria SC CITADIN ZALĂU SRL, Str. Fabricii, nr. 28.

- b. prin *virament* în contul Societății Comerciale CITADIN ZALAU SRL nr..... deschis la Trezoreria municipiului Zalău.
- 4.3. Prețul concesiunii aferent perioadei pentru care se va aproba prelungirea duratei contractului se va stabili prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău.

## **V. OBLIGAȚIILE PARTILOR**

### **5.1 Obligațiile concedentului**

- 5.1.1. Concedentul se obliga sa pună la dispoziția concesionarului, la data începerii concesiunii, terenul concesionat, liber de orice sarcini.
- 5.1.2. Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract
- 5.1.3. Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afara cazurilor prevăzute expres de lege.
- 5.1.4. Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

### **5.2 Obligațiile concesionarului**

- 5.2.1 Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.
- 5.2.2. Concesionarul se obligă sa achite redeventa stabilita la data semnării contractului.
- 5.2.3. Concesionarul se obliga sa informeze în scris concedentul despre modificarea datelor de identificare prevăzute la punctul 1.2. si sa depuna documente justificative ale modificarilor.
- 5.2.4 Concesionarul este obligat de a asigura pe perioada concesionării, amenajarea, întreținerea locului de înhumare cât și a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.
- 5.2.5. La încetarea contractului de concesiune ( sub orice formă), concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

## **VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

- 6.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- 6.2. Nefiind obiect al dreptului de proprietate, locurile de înhumare nu pot fi înstrăinate prin acte de vânzare-cumpărare între vii.

## **VII. SOLUȚIONAREA LITIGII**

- 7.1. Litigiile de orice fel, apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului de concesiune, în măsura în care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.
- 7.2. Pe toată durata concesiunii concedentul și concesionarul se vor supune legislației în vigoare din România.

## **VIII. FORTA MAJORA**

- 8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau partial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora, asa cum este definită de lege.
- 8.2. Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 10 zile producerea evenimentului si să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 8.3. Dacă în termenul de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-si notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## IX. NOTIFICARILE INTRE PARTI

9.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. In cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă confirmarea se trimite prin telefax/mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## X. INCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Prin denuntarea unilaterală de către concedent, în cazul în care interesul national sau local o impune;

10.2. Părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire pe o perioadă **mai mare de 2 ani** a locului de înhumare și a lucrărilor funerare, după o notificare prealabilă;

10.3 Prin renunțarea din partea concesionarului;

## XI. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act additional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă vointa părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. Dreptul de concesiune a locului de inhumare poate fi transmis de pe numele titularului pe numele altei persoane prin mostenire, în baza certificatului de mostenitor.

11.4. Odată cu semnarea prezentului contract se consideră predat amplasamentul identificat la pct.2.1.

11.4. Prezentul contract a fost încheiat azi \_\_\_\_\_ în 2 exemplare câte unul pentru fiecare parte.

CONCEDET

CONCESIONAR

Director executiv,  
Alexandru Pura



Anexa nr 3 la Hotărârea  
Consiliului Local al Municipiului  
Zalău nr 141 din 18.05.2023

SC CITADIN ZALAU SRL  
str.Fabricii nr.28

Tarife cimitir 2023

ANEXA 4  
la HCL 141 din 18.05.2023

| Nr. crt. | Denumirea prestatiei                                                          | U.M. | Chelt. mater. | Chelt. cu munca vie | contr. 2.250% | Chelt. cu utilaje | Total chelt.dir. | Cheltuieli ind. 15% | Fond de dezvolt. 5% | Profit 5% | red.2.5% | Tarif 2023 | TVA 19% | TOTAL  | ROTUNJIT | Tarife actuale |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------------|---------------|-------------------|------------------|---------------------|---------------------|-----------|----------|------------|---------|--------|----------|----------------|
|          |                                                                               | buc. | 13.12         | 333.86              | 7.51          |                   | 354.49           | 53.17               | 20.38               | 21.40     | 11.24    | 460.69     | 87.53   | 548.22 | 550.0    |                |
| 1        | Tarif pentru saparea gropilor pentru inhumare adulti                          | buc. | 13.12         | 407.95              | 9.18          |                   | 430.25           | 64.54               | 24.74               | 25.98     | 13.64    | 559.14     | 106.24  | 665.37 | 665.0    |                |
| 2        | Tarif pentru saparea gropilor pentru inhumare adulti cu montare podisor       | buc. | 7.26          | 185.38              | 4.17          |                   | 196.81           | 29.52               | 11.32               | 11.88     | 6.24     | 255.77     | 48.60   | 304.37 | 300.0    |                |
| 3        | Tarif pentru saparea gropilor pentru inhumare copii                           | buc. | 7.26          | 228.34              | 5.14          |                   | 240.74           | 36.11               | 13.84               | 14.53     | 7.63     | 312.86     | 59.44   | 372.30 | 370.0    |                |
| 4        | Tarif pentru saparea gropilor pentru inhumare copii cu montare podisor        | buc. | 44.29         | 369.03              | 8.30          |                   | 421.62           | 63.24               | 24.24               | 25.46     | 13.36    | 547.93     | 104.11  | 652.04 | 650.0    |                |
| 5        | Tarif pentru catafalcare cu utilizare capela                                  | buc. | 44.29         | 172.98              | 3.89          |                   | 221.16           | 33.17               | 12.72               | 13.35     | 7.01     | 287.42     | 54.61   | 342.02 | 350.0    |                |
| 6        | Tarif pentru catafalcare fara utilizare capela                                | buc. |               | 53.90               | 1.21          |                   | 55.11            | 8.27                | 3.17                | 3.33      | 1.75     | 71.62      | 13.61   | 85.23  | 85.0     |                |
| 7        | Tarif de eliberare permis de lucru pentru o durata de 30 zile                 | buc. |               | 203.07              | 4.57          |                   | 207.64           | 31.15               | 11.94               | 12.54     | 6.58     | 269.84     | 51.27   | 321.11 | 320.0    |                |
| 8        | Tarif de inhumare in cavou igienizat cavoul inclusiv scos apa din cavou       | buc. |               | 150.42              | 3.38          |                   | 153.80           | 23.07               | 8.84                | 9.29      | 4.88     | 199.88     | 37.98   | 237.86 | 240.0    |                |
| 9        | Tarif de inhumare in cavou si igienizat cavoul                                | buc. |               | 50.14               | 1.13          |                   | 51.27            | 7.69                | 2.95                | 3.10      | 1.63     | 66.63      | 12.66   | 79.29  | 80.0     |                |
| 10       | Tarif de salubritate a mormantului (luat coroanele uscate si maturat)         | buc. |               | 148.86              | 3.35          |                   | 152.20           | 22.83               | 8.75                | 9.19      | 4.82     | 197.80     | 37.58   | 235.38 | 235.0    |                |
| 11       | Tarif abonament anual de intretinere a mormantului                            | buc. |               | 37.35               | 0.84          |                   | 38.19            | 5.73                | 2.20                | 2.31      | 1.21     | 49.64      | 9.43    | 59.07  | 60.0     |                |
| 12       | Tarif de intretinere ocazionala a mormantului                                 | buc. | 194.40        | 64.30               | 1.45          |                   | 260.15           | 39.02               | 14.96               | 15.71     | 8.25     | 338.08     | 64.23   | 402.31 | 402.0    |                |
| 13       | Tarif confectionat podisor pentru mormant din chereasta de rasinoase de 5 cm. | buc. |               | 22.61               | 0.51          | 48.30             | 71.42            | 10.71               | 4.11                | 4.31      | 2.26     | 92.82      | 17.64   | 110.45 | 110.0    |                |
| 14       | Tarif pentru completare cu pamant pentru mormant de 1 pers                    | buc. |               | 52.77               | 1.19          | 48.30             | 102.26           | 15.34               | 5.88                | 6.17      | 3.24     | 132.89     | 25.25   | 158.14 | 160.0    |                |
| 15       | Tarif pentru completare cu pamant pentru mormant de 2 pers                    | buc. |               |                     |               |                   |                  |                     |                     |           |          | 87.89      | 16.70   | 104.59 | 105.0    |                |
| 16       | Tarif de transportul decedatului cu masina de la capela la mormant            | buc. |               |                     |               |                   |                  |                     |                     |           |          |            |         |        |          |                |

NOTA: Tarifele s-au stabilit in baza " Indicator norme de deviz TS..

Hotararea 935/13 decembrie 2019 si Hotararea 4/ 13 ianuarie 2021

Hotararea de Guvern nr.1447/08.12.2022 privind salariul minim pe economie

Contributia asiguratorie pentru munca de 2.25% conform OUG79/2017, OUG 114/2018

Cheltuieli indirecte 15% - Anexa 1 la HCL 197/24.05.2018

Fond dezvolt 5%, - conf. HCL 8/25.01.2022

Profit 5% - Anexa 1 la HCL 197/24.05.2018

Redeventa -2.5% -Anexa 1 la HCL 197/24.05.2018

Spor de noapte- conf legii 53/2003 ,Contributia ANRSC conf. Ordinul 79/2017 , Reg.serv.de salub. Ord.82/2015, taxe mentinere licenta cf.ordin HG 745/2007

Tarifele nu contin TVA

Director executiv  
ing.Miclea Ioan

Intocmit  
ing.Cuibus Elena

Anexa nr 4 la Hotărârea  
Consiliului Local al Municipiului  
Zalău nr 141 din 18.05.2023