



MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA nr.7
din 25 ianuarie 2022

privind înființarea serviciului de gestionare a infrastructurii fizice subterane pentru rețelele de comunicații electronice, aparținând Municipiului Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul de aprobare nr.86946 din 09.12.2021 al Primarului municipiului Zalău;

Raportul de specialitate comun întocmit de Direcția Tehnică – SMSCUP și Direcția Economică nr.87171 din 09.12.2021;

Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău;

Contractul de administrare nr. 36254 din 10.08.2010 încheiat cu Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău;

Legea nr.159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri de reducere a costului instalării rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare;

Decizia Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 274/2018 privind stabilirea formatului și a modalității de transmitere de către furnizorii de rețele de comunicații electronice a unor documente și informații privind exercitarea dreptului de acces pe proprietăți, precum și pentru stabilirea condițiilor de acces la acestea, respectiv privind modificarea și completarea unor reglementări în scopul realizării transmiterii acestor documente și informații;

Decizia Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 997/2018 privind tarifele maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică;

Prevederile art. 18 alin.1 lit.c și art.28 alin.8 și 9 din Hotărârea Guvernului nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată;

În conformitate cu art.129 alin.2 lit.c coroborat cu alin.6 lit.c, alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.k și art.139 alin.3 lit.g, art.196 alin.1 lit a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Înființarea serviciului de gestionare a infrastructurii fizice subterane pentru rețelele de comunicații electronice, aparținând Municipiului Zalău, în conformitate cu prevederile Legii nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri de reducere a costului instalării rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Atribuirea gestionării serviciului către Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău.

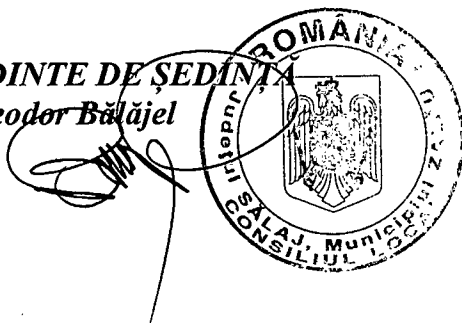
Art.3. Aprobarea documentației pentru organizarea și funcționarea serviciului de gestionare a infrastructurii fizice subterane pentru rețelele de comunicații electronice, aparținând Municipiului Zalău, conform **Anexei 1** la prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică;
- Direcția Patrimoniu
- Direcția Tehnică;
- Direcția Economică;
- Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Teodor Bălăjel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fazacaș



Amexa m 1 la HCLM. 7 dily 25.01.2022

CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014:
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

PROIECT
DE INFIINTARE A STRUCTURII DE OPERARE SI MENTENANTA
A INFRASTRUCTURII SUBTERANE DE TELECOMUNICATII
APARTINAND
PRIMARIEI MUNICIPIUL ZALAU



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

CUPRINS		
1	CAP.1 – DATE GENERALE	3
2	CAP.2 – NECESITATE SI OPORTUNITATE	3
3	CAP.3 – CADRU LEGISLATIV	6
4	CAP.4 – STRUCTURA ORGANOZATORICA	8
5	CAP.5 – DOTARI	23
6	CAP.6 – CAIETE DE SARCINI	28
7	CAP.7 – CONDITII TEHNICE SI ECONOMICE DE ACCES.CONTRACT	46
8	CAP.8 – RELATIONAREA CU ANCOM	46
9	CAP.9 – HCL	50
10	CAP.10 – ANEXE	50



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

1. CAP.1-DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investitie:

"Infiintarea structurii de operare si mentenanta a infrastructurii subterane de telecomunicatii din Municipiul Zalau".

1.2. Beneficiar / Investitor: Primaria Municipiului Zalau.

Adresa postala: Jud.Salaj, Mun.Zalau, Pta Iuliu Maniu, nr.3.

Coordonate locatie Beneficiar: 47°10'41.55"N / 23° 3'19.15"E

Contact: tf 0260 610550, email: primaria@zalausj.ro

1.3. Consultant de specialitate: PFA CristeaID

Adresa postala: Jud.Cluj, loc.Comsesti, nr.1C

Coordonate locatie Consultant: 46°38'14.41"N / 23°40'35.19"E.

Contact: tf 0730 002247, email: iosif.cristea@gmail.com

2. CAP.2 – NECESITATEA SI OPORTUNITATEA INFIINTARII STRUCTURII DE OPERARE SI MENTENANTA A INFRASTRUCTURII SUBTERANE DE TELECOMUNICATII AFLATA IN PROPRIETATEA PRIMARIEI ZALAU

2.1. Evaluarea situatiei ISTc facuta de Beneficiar-Primaria Zalau la 10.09.2020.

In anul 2014 Municipiul Zalau a realizat un studiu de fezabilitate pentru realizarea infrastructurii de telecomunicatii in Municipiul Zalau. S-a avut in vedere realizarea acestui proiect, pe o lungime de traseu de 134,5 km(respectiv 185,7km lungime retea canalizatie), luand in considerare 3 tehnologii de executie, functie de gradul de afectare a infrastructurilor existente si de tipul acestora(asfalt, piatra, pamant-spatiu verde):clasica, minisant si microsanat .

Din punct de vedere financiar au fost luate in considerare mai multe scenarii, scenariul recomandat fiind un contract de concesiune de lucrari publice in baza legislatiei in domeniul achizițiilor publice. S-a facut observatia ca in cazul in care investitia va putea fi realizata din fonduri nerambursabile, analiza ar trebui refacuta, functie de conditiile specifice.

In cadrul proiectelor de mobilitate finantate prin POR 2014-2020, Axa 4.1., sunt eligibile cheltuielile legate de canalizatiile pentru retele de telecomunicatii.

Ca urmare, in cadrul proiectelor de modernizare culoare de mobilitate , Municipiul Zalau a prevazut canalizatii pentru aceste retele.

De asemenea aceste canalizatii au fost prevazute si in proiectele de modernizare drumuri finantate prin PNDL si buget local.

Astfel conform contractelor de finantare s-au executat sau sunt in curs de executie lucrarile de realizare a infrastructurii de comunicatii electronice aferente urmatoarelor proiecte:

17



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

I) Proiectele finantate prin Axa 4.1 POR 2014-2020:

- Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa sud. Str. 22 Decembrie 1989 (se face referire la tronsonul II, care nu este finantat prin PNDL),
- Trotuare si pista de biciclete Blv.Mihai Viteazul(tronson Scala-intersectie str. Lupului),
- Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest Simion Barnutiu — Voievod Gelu;
- Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest, str. Corneliu Coposu-Avram Iancu,
- Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest, Str. Gheorghe Doja;

II) S-au depus in vederea finantarii si s-au parcurs etapele de evaluare prin POR 2014-2020, dar finantarea se va face in urmatoarea perioada de programare 2021-2027 si urmatoarele:

- Pietonizare Str. Unirii,
- Modernizare DJ191 C., Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului si Cetatii.

III) Proiecte in cadrul carora s-a realizat si infrastructura subterana pentru retele de comunicatii electronice sunt proiectele finantate prin PNDL, astfel:

- Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău — Crasna — Zalău — Crăca pe teritoriul administrativ al Municipiului Zalău — str. 22 Decembrie 1989 tronson I.
- Modernizare strada Closca;

Strazile sus mentionate (I, II, III) au urmatoarele lungimi:

- Str. 22 Decembrie 1989. tronsonul II cu L=1128.5 m si tronson 1 cu L=2010m
- B-dul. Mihai Viteazul cu L=5650 m,
- str. Simion Barnutiu cu L=3015 m,
- str. Voievod Gelu cu L=570 m;
- str. Corneliu Coposu cu L=2301.22 m;
- str. Avram Iancu cu L=498.42 m,
- str. Gheorghe Doja. tronson P-ta Iuliu Maniu-DN IF. cu L=1900 m.
- str. Tudor Vladimirescu cu L=587 m,
- Str. Porolissum cu L=1910 m,
- Str. Bujorilor cu L=2115 m;
- Str. Moigradului cu L=214 m,
- Str. Cetății cu L=2961 m,
- Str. Unirii cu L=84m.

De asemenea sunt si retelele realizate in cadrul programului de modernizare strazi din buget local-str Stadion.

Lucrurile deja executate sunt in garantie.

18



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: josif.cristea@gmail.com

Precizam ca la nivelul Municipiului Zalau reseaua stradale are o lungime de cea 170km, fiind necesara o infrastructura completa , nu doar pe strazile principale pe care se executa proiectele de modernizare.

2.2. Reglementari legislative:

- 2.2.1.HG 525/1996 prin completarile aduse de HG 490/2011 impune ca toate retelele edilitare, inclusive cele de telecomunicatii sa fie realizate in varianta de amplasare subterana, fapt ce impune existent unui administrator ale acestei activitati.
- 2.2.2.Legea 159/2016 prin Art.5,pct.c, impune incheierea unui contract intre furnizorii de retele publice de comunicatii electronice si titularul dreptului de proprietate, conditionare ce obliga prezenta unui administrator al acestei activitati.
- 2.2.3.Legea 159/2016 prin Art.6 alin.1, Art.6 alin.2 si Art.7 alin.1, art.12 alin.5, Art.25 alin.4, Art.26 alin.2, impune comunicarea prin mijloace proprii a unor date si documente referitoare la accesul pe proprietate, conditionare ce obliga prezenta unui administrator al acestei activitati.
- 2.2.4.Decizia ANCOM 1108/2017 impune autoritatii administratiei locale care detine in proprietate elemente de infrastructura, sa transmita informatii privind dezvoltarea si localizarea geografica a acestora, fapt ce obliga prezenta unui administrator al acestei activitati.
- 2.2.5.Decizia ANCOM 1113/2017 impune autoritatii administratiei locale sa se inregistreze la punctul de informare unic pus la dispozitie de ANCOM, fapt ce oblige prezenta unui administrator al acestei activitati.
- 2.2.6.Legea 159/2016 prin Art.42 impune sanctiuni pentru nerespectare prevederilor din respectiva lege, fapt ce necesita prezenta unui administrator pentru gestionarea activitatilor legate de infrastructuri.

2.3. Modalitati de finantare

- 2.3.1.Cheltuielile de investitii privind infiintarea unei structuri de operare si mentenanta a infrastructurii subterane de telecomunicatii vor fi alocate de Beneficiar prin Bugetul anului 2021, proiectat in trimestrul 4 / 2020.
- 2.3.2.Cheltuielile operationale ale structurii de operare si mentenanta vor fi sustinute din veniturile realizate prin inchirierea infrastructurii subteranede telecomunicatii asa cum a fost prezentat in studiul de fezabilitate.

2.4. Avand in vedere:

- 2.4.1.Primaria Zalau detine si dezvolta o infrastructura subterana de telecomunicatii (pct.1.3.1.),
- 2.4.2.Impunerile legislative prezentate la pct.1.3.2. referitoare la operarea si mentenanta infrastructurilor subterane de telecomunicatii,

A



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

2.4.3.Datele prezentate privind finantarea structurii,

Este necesara si oportuna infiintarea unei structuri de operare si mentenanta a infrastructurii subterane de telecomunicatii aflata in proprietatea Primariei Municipiului Zalau.

3. CAP.3 – CADRUL LEGISLATIV

Cadrul legislativ din prezentul proiect cuprinde totalitatea legilor, deciziilor, standardelor, normelor si specificatiilor pe care din punct de vedere al consultantului, stuctura de operare si mentenanta a infrastructurii subterane de telecomunicatii va trebui sa le cunoasca si sa le aplice, astfel:

3.1. Domeniul telecomunicatiilor.

- 3.1.1.OUG 111/201: legea telecomunicatiilor.
- 3.1.2.Legea 159/2016: regimul infrastucturii retelelor de comunicatii electronice.
- 3.1.3.Normative tehnice privind proiectarea si realizarea infrastructurilor fizice si a retelelor de comunicatii electronice, elaborate de INSCC (varianta finala)
- 3.1.4.SR 13558:2014:standard pentru infrastructura asociata de telecomunicatii.
- 3.1.5.SR EN 61386-1:2009, sisteme de tuburi de protectie pentru managementul cablarii.
- 3.1.6.SR 6290:2004-Incrucisari intre linii de energie electrica si linii de telecomunicatii.
- 3.1.7.Recomandari ITU-T L83, ITU-T L57, ITU-T L38, ITU-T L48, ITU-T L49.
- 3.1.8.ID-47/1983: Normativ departamental pentru proiectarea si proiectare si instalarea cablurilor de telecomunicatii in retele publice urbane.
- 3.1.9.ST-1 PR: Specificatie tehnica pentru cabluri de telecomunicatii urbane.
- 3.1.10. ST-2 PR: Specificatie tehnica pentru conectoare.
- 3.1.11. ST-4PR: Specificatie tehnica pentru cutii terminale.
- 3.1.12. ST-1-7: Cabluri cu fibre optice.
- 3.1.13. ST-8: Teava din polietilena de inalta densitate.
- 3.1.14. NTR 910/1979: Protectia contra supratensiunilor si supracurentilor in telecomunicatii.
- 3.1.15. NTR-MTTc 719/1088: Suporti de cablu pentru camera de tragere.
- 3.1.16. NTR 912/1979: Rama si capac fonta pentru camera de tragere
- 3.1.17. STAS 8591/1/I-91: Amplasarea in localitate a retelelor edilitare subterane.
- 3.1.18. STAS 66271/81: Prize de pamant pentru instalatii de telecomunicatii.
- 3.1.19. Decizia ANCOM 1108/2011: raportarea.
- 3.1.20. Decizia ANCOM 997/2018: unele tarife.
- 3.1.21. Decizia ANCOM 113/2017: infiintarea punctului de informare unic.



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

3.1.22. Decizia ANCOM 274/2018: formatul si modalitati de transmitere a unor documente.

3.2. Domeniul constructiilor.

- 3.2.1. Legea 10/1995: calitatea in constructii, republicata în 2016.
- 3.2.2. HG 492/2018: regulament privind controlul de stat al calitatii in constructii.
- 3.2.3. HG742-2018: Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.
- 3.2.4. HG 766/1997-Anexa 4: urmarirea comportarii constructiilor.
- 3.2.5. Ordin 847/2014: Procedura privind activitatile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmarirea curenta si speciala a comportarii in exploatare a constructiilor.
- 3.2.6. Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicată
- 3.2.7. Ordin 839/2009: norme metodologice pentru lege 50/1991.
- 3.2.8. HG 525/1996: regulamentul general de urbanism si completarea prin HG 490/2011.
- 3.2.9. HG 907/2016: Elaborarea documentatiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.
- 3.2.10. HG492/2018: Regulament privind controlul de stat al calitatii in constructii.
- 3.2.11. OUG 43/2000-Protecia patrimoniului archeologic.
- 3.2.12. Legea 422/2001: Protejarea monumentelor isorice.
- 3.2.13. SR EN 752/4-99: Retele de canalizatie in exteriorul cladirilor.
- 3.2.14. SR ISO 3607-95: Tevi de polietilena.
- 3.2.15. STAS 8591-97: Conditii de amplasare pentru retele edilitate subterane.
- 3.2.16. SR EN 1610-2000: Executia si incercarea racordurilor si retelelor de canalizare.
- 3.2.17. C149/87: Instructiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elemente de beton si beton armat.
- 3.2.18. STAS 9312/1987:Subtraveresari
- 3.2.19. STAS 404/1/1987: tevi de otel.
- 3.2.20. C83-75: Indrumator privind executarea trasarii de detaliu in constructii;
- 3.2.21. STAS 6054/1987: Adancimea de inghet.

3.3. Legislatia privind protectia mediului:

- 3.3.1. OUG 195/2005 + Legea 265/2006 privind protectia mediului.
- 3.3.2. HG 1022/2002: regimul produselor si serviciilor ce pot pune in pericol viata, sanatatea, securitatea muncii si protectia mediului.
- 3.3.3. Legea 211/2011: regimul deseurilor.

3.4. Legislatia privind securitatea si sanatatea in munca:

- 3.4.1. Legea 319/2006: legea securitatii si sanatatii in munca.



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- 3.4.2.HG 1425/2006: norme metodologice pentru legea 319/2006.
- 3.4.3.HG 971/2006: cerinte minime pentru semnalizarea de securitate si sanatate in munca.
- 3.4.4.HG 493/2006: cerinte minime pentru expunerea la zgomote.
- 3.4.5.HG 1146/2006: utilizarea echipamentelor de munca.
- 3.4.6.HG 1048/2006: utilizarea echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.
- 3.4.7.HG 1091/2006: cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca.
- 3.4.8.HG 1051/2006: cerinte minime de securitate si sanatate pentru manipularea maselor.
- 3.4.9.HG 1028/2006: cerinte minime referitoare la utilizarea ecranelor de vizualizare.
- 3.4.10. HG 300/2006: cerinte minime de securitate si sanatate pentru santierile temporare.

3.5. Legislatia privind apararea impotriva incendiilor:

- 3.5.1. Legea 307/2006: legea apararii impotriva incendiilor.
- 3.5.2. Ordin MAI 163/2007: aprobarea privind norme generale de protectie impotriva incendiilor.
- 3.5.3. Ordin MAI 166/2010: aprobarea dispozitiilor generale privind apararea impotriva incendiilor la constructii si instalatii aferente.
- 3.5.4. Ordin MAI 211/2010: apararea impotriva incendiilor la ateliere....

3.6. Legislatia privind circulatia rutiera:

- 3.6.1. OUG 195/2002 actualizata 2020: legea circulatiei pe drumurile publice.
- 3.6.2. Ordin 1112/2000 privind inchiderea circulatiei.

3.7. Legislatia privind managementul calitatii

- 3.7.1. Standard ISO 9001: sisteme de management al calitatii.
- 3.7.2. Legea 608/2001: Conformitatea produselor.

4. CAP.4 - STRUCTURA ORGANIZATORICA

4.1. Identificarea proceselor.

Avand in vedere strategia Primariei Zalau expusa la pct.2.1, aceasta si-a asumat construirea unei infrastructuri subterane de telecomunicatii concomitent cu implementarea unor proiecte de mobilitate urbana.

Infrastructura astfel construita va intra in proprietatea Primariei Zalau, fapt pentru care se recomanda ca in cadrul Primariei Zalau sau a unor Societati subordonate sa fie infiintata o structura care prin propriul personal sa efectueze lucrarile de coordonare a dezvoltarii, operarea si mentenanta infrastructurii subterane de telecomunicatii.

Pentru o utilizare eficienta a personalului, vor fi prezentate procesele ce privesc direct activitatea in structura, activitatile necesare dar cu frecventa redusa fiind efectuate de structuri specializate



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

ale Primariei Zalau. Activitatile necesare dar cu frecventa redusa pot fi, fara a se limita la ele: achizitii, consiliere juridica, financiar-contabilitate,
Structura va fi dimensionata astfel incat sa poata raspunde la solicitarile urmatoarelor procese principale:

4.1.1.Coordonarea dezvoltarii infrastructurii subterane de telecomunicatii (proces principal).

Procesul de coordonare a dezvoltarii infrastructurii necesita infaptuirea urmatoarelor actiuni:

4.1.1.1. Evaluarea necesitatilor de dezvoltare a infrastructurii prin analiza:

4.1.1.1.1. Impunerilor de migrare a retelelor de comunicatii electronice aeriene in subteran,

4.1.1.1.2. Solicitarilor operatorilor de retele de comunicatii electronice de extindere a retelor si serviciilor de comunicatii electronice in zone urbane noi.

4.1.1.2. Corelarea nevoilor de dezvoltare a infrastructurii subterane cu proiectele de mobilitate urbana ale Primariei Zalau (drumuri noi, reparatii, modernizari,...).

Nota: Primaria Zalau va anunta pe pagina proprie de internet si va comunica punctuui de infrmare unic datele privind proiectele de mobilitate urbana.

4.1.1.3. Elaborarea solutiilor tehnice (minimum doua) de realizare a noilor elemente de infrastructura subterana de telecomunicatii si integrarea lor intr-un studiu de fezabilitate.

4.1.1.4. Obtinerea Certificatului de Urbanism. In urma acceptarii studiului de catre Primaria Zalau, structura de operare si mentenanta are urmatoarele sarcini:

4.1.1.4.1. Elaborarea documentatiei si a cererii pentru cerryficatul de urbanism,

4.1.1.4.2. Demersuri pentru obinerea certificatului de urbanism.

4.1.1.5. Supervizarea proiectului tehnic. Dupa ce Primaria Zalau va elibera Certificatul de Urbanism, va fi demarata procedura de achizitie a proiectului tehnic.

Mentionam ca obtinerea avizelor, aprobarilor si a Autorizatiei de Construire intra in sarcina executantului proiectului tehnic.

Referitor la proiectul tehnic, structura de operare si mentenanta va avea urmatoarele sarcini:

4.1.1.5.1. Elaborarea temei de proiectare.

4.1.1.5.2. Verificarea si avizarea proiectului de tehnic.

4.1.1.5.3. Actualizarea datelor pentru proiect (numai in situatii deosebite).



- 4.1.1.6. Coordonarea procesului de achizitie a lucrarilor de constructii-montaj.
Referitor la achizitia de lucrari, structura de operare si mentenanta va avea urmatoarele sarcini:
- 4.1.1.6.1. Elaborarea specificatiilor tehnice ale documentatiei de achizitie,
 - 4.1.1.6.2. Participare la comisia de licitatie.
- 4.1.1.7. Coordonarea predarii de amplasament.
Sub coordonarea unui membru al structurii de operare si metenanta se va infaptui predarea de amplasament astfel:
- 4.1.1.7.1. Elaborarea convocatorului predarii de amplasament,
 - 4.1.1.7.2. Transmiterea convocatorului catre parti si obtinerea confirmarii,
 - 4.1.1.7.3. Efectuarea sedintei de predare de amplasament,
 - 4.1.1.7.4. Incheierea Procesului verbal de predare de amplasament.
- 4.1.1.8. Coordonarea obtinerii autorizatiei de spargere.
Obtinerea autorizatiei de spargere este sarcina constructorului, dar structura de operare si mentenanta va pune la dispozitia constructorului toate documentele necesare pentru minimizarea intarzierilor.
- 4.1.1.9. Supervizarea lucrarilor de constructii montaj pe toata durata executarii acestora, cu urmatoarele etape relevante:
- 4.1.1.9.1. Monitorizarea aplicarii schemei de semnalizare a circulatiei rutiere in conformitate cu avizul Politiei Rutiere. Verificarea periodica a utilizarii dispozitivelor de semnalizare diurne si nocturne.
 - 4.1.1.9.2. Verificarea dimensionarii santului pentru tuburi/microtuburi, indiferent de tehnologia de executie (sant classic, minisant, microsan).
 - 4.1.1.9.3. Verificarea dimensionarii si a turnarii camerelor de tragere.
 - 4.1.1.9.4. Verificarea utilizarii tolelor pentru zonele cu traversari.
 - 4.1.1.9.5. Verificarea instalarii tuburilor/microtuburilor.
 - 4.1.1.9.6. Verificarea modului de intocmire a diagramei camerei de tragere.
 - 4.1.1.9.7. Impunerea intocmirii dispozitiilor de santier in situatiile in care apar neconcordanțe intre proiectul tehnic si situatia din teren.
 - 4.1.1.9.8. Monitorizarea modului de efectuare si a rezultatelor testelor de presiune pentru tuburi.
 - 4.1.1.9.9. Monitorizarea modului de efectuare si a rezultatelor testelor de calibrare pentru tuburi si microtuburi.
 - 4.1.1.9.10. Monitorizarea modului de efectuare si a rezultatelor masuratorilor pentru prize de impamantare.

23



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- 4.1.1.9.11. Verificarea refacerilor zonelor afectate din trotuar, carosabil sau spatiu verde.
- 4.1.1.9.12. La sfarsitul fiecărei etape relevante vor fi intocmite documente care sa ateste infaptuirea respectivelor lucrari sau a lucrarilor noi ivite in urma actualizarii proiectului de executie. Documente foto ale diferitelor faze de executie vor fi stocate in baza de date a structurii de operare si mentenanta.
- 4.1.1.10. **Receptia lucrarilor de constructii-montaj cu parcurgerea de catre structura de operare si mentenanta a urmatoarelor etape:**
- 4.1.1.10.1. Elaborare convocatorului receptiei.
- 4.1.1.10.2. Transmiterea convocatorului catre Parti si obtinerea confirmarii de participare,
- 4.1.1.10.3. Efectuarea receptiei in teren in conformitate cu legislatia in vigoare,
- 4.1.1.10.4. Verificarea documentatiei de receptie in baza unui „checklist” prestabilit,
- 4.1.1.10.5. Intocmirea certificatului de receptie provizorie,
- 4.1.1.10.6. Urmărirea comportarii in timp a infrastructurii subterane de telecomunicatii,
- 4.1.1.10.7. Receptia finala dupa terminarea perioadei de garantie.
- 4.1.1.11. **Obtinerea aprobarii ANCOM pentru conditiile de operare a infrastructurii.**
- 4.1.1.11.1. Intocmirea documentatiei de obtinere a aprobarii ANCOM pentru conditiile tehnico-economice de acces la infrastructura; demersul este facut numai in situatia in care infrastructura sau elemente ale sale nu a conditiile de acces aprobate prin decizi presedintelui ANCOM. Documentatia este intocmita in conformitate cu Legea 159/2016 art.25.
- 4.1.1.11.2. Efectuarea demersurilor necesare obtinerii aprobarii ANCOM.
- 4.1.1.11.3. Comunicarea conditiilor de acces aprobate pe pagina de internet si prin punctul unic de informare.
- 4.1.2. Operarea infrastructurii subterane de telecomunicatii (proces principal).**
- Operarea unei infrastructuri subterane de telecomunicatii este totalitatea actiunilor menite ca infrastructura sa-si indeplineasca obiectivele pentru care a fost construita, astfel:
- 4.1.2.1. **Inchirierea de spatiu pentru cabluri in tub / microtub transport.**
Acest serviciu reprezinta darea in inchiriere a unui tub / microtub marginit la capete de cate o camera de tragere sau o camera de tragere si un stalp ce asigura suportul unei retele aeriene.
- 4.1.2.2. **Inchiriere de spatiu pentru cabluri in tub / microtub bransament la utilizatorul final.**



CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

Acest serviciu reprezinta inchirierea unui tub / microtub marginit la un capat de o camera de tragere si la celalalt capat de cutia de conexiune aflata la limita de proprietate a utilizatorului final sau.

4.1.2.3. Inchirierea de spatiu in camera de tragere pentru elementele retelei de comunicatii electronice.

Acest serviciu reprezinta inchirierea in camera de tragere a unui spatiu bine determinat in vederea instalarii de catre operatorul de retele de comunicatii electronice a unor elemente de retea (rezerva de cablu, cutie de jonctiune,...).

4.1.2.4. Asistenta tehnica la instalare (acces insotit).

Acest serviciu consta in supravegherea lucrarilor efectuate de un operator de retele de comunicatii electronice in infrastructura subterana in vederea eliminarii riscurilor de producer de deranjamentesi a posibilitatii de efectuare de lucrari neautorizate.

4.1.2.5. Asistenta tehnica pentru operatorii de utilitati publice care efectueza lucrari in zona in care a fost instalata infrastructura subterana.

Asistenta tehnica se acorda in doua situatii:

- a) La predarea de amplasament pentru lucrari viitoare,
- b) La efectuarea lucrarilor.

4.1.2.6. Avizarea proiectelor operatorilor de utilitati publice sau alti operatori care solicita autorizatie de construire in zona infrastructurii subterane.

4.1.3. Mentenanta infrastructurii subterane de telecomunicatii (proces principal).

Mentenanta unei infrastructuri subterane de telecomunicatii este ansamblul tuturor actiunilor tehnice, administrative si de management, in timpul ciclului de viata al respectivei infrastructuri, destinate pentru mentinerea sau restabilirea acestuia intr-o stare in care sa-si poata indeplini functiile pentru care a fost construita. Tipurile de mentenanta aplicate infrastructurii subterane de telecomunicatii, sunt:

4.1.3.1. Mentenanta preventiva a infrastructurii subterane (revizie / intretinere).

Mentenanta preventivă reprezintă totalitatea actiunilor de întreținere planificată, ce au ca scop mentinerea infrastructurii subterane in conditii normale de functionare, prin inspectie sistematică si lucrari de inlocuire planificate.

Activitatea de mentenanta preventiva se va desfasura in baza unui plan elaborat de managerul structurii, in functie de dimensiunea infrastructurii si de resursele umane si material avute la dispozitie.

Lucrarile de mentenanta preventiva a infrastructurii subterane de telecomunicatii care se recomanda a fi efectuate, sunt:

4.1.3.1.1. Patrularea pe traseele infrastructurii subterane.

Patrularea are ca scop:



CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- a) depistarea unor evenimente ce ar putea produce deranjamente in anumite conditii, de exemplu:
- Efectuarea de lucrari la retele de utilitati publice fara avizul structurii,
 - Efectuarea de lucrari de catre operatorii de retele de comunicatii electronice, in infrastructura subterana, fara avizul structurii de operare si mentenanta
- b) Depistarea unor defecte in infrastructura, nereclamate inca (surpari, lipsa capace la camera de tragere,.....)
- 4.1.3.1.2. Masuratori de presiune pentru tuburile nepopulate.
 - 4.1.3.1.3. Masuratori de calibrare pentru tuburile si microtuburile nepopulate.
 - 4.1.3.1.4. Masuratori de verificare a prizei de impamantare.

4.1.3.2. Mentenanta corectiva a infrastructurii subterane (interventii / reparatii).
Mentenanta corectivă are ca scop repunerea în funcțiune a elementelor defecte ale infrastructurii, după ce acestea au suferit o defectare parțială sau o totală, prin activități de localizarea defectelor, diagnoză și de eliminare a defecțiunilor apărute, urmate de controlul bunei funcționări.

In practica deranjamentele cele mai frecvente, sunt:

- a) Sectionarea unuia sau a mai multor tuburi / microtuburi in timpul lucrarilor efectuate de operatorii de utilitati publice,
- b) Intreruperi ale elementelor de infrastructura din camera de tragere petrecute in timpul lucrarilor efectuate de operatorii de retele de comunicatii electronice.
- c) Intreruperi ale elementelor de infrastructura din camera de tragere cauzate de acces neautorizat si furtul capacului camerei de tragere.
- d) Inundarea cu apa pluviala si colmatarea cu namol a camerei de tragere urmata de deterioararea elementelor de infrastructura subterana.

Mentenanta corectiva a infrastructurii subterane de telecomunicatii are urmatoarele faze de executie:

- 4.1.3.2.1. Procesarea informatiei privind aparitia unei defectiuni printr-o activitate de tip call center. Avand in vedere numarul redus de deranjamente si specificitatea acestora, activitatea de call center si cea de interventie este efectuata de personalul de operare si mentenanta in baza unei planificari.
- 4.1.3.2.2. Localizarea deranjamentului,
- 4.1.3.2.3. Diagnosticarea si stabilirea cauzelor deranjamentului,
- 4.1.3.2.4. Repararea pentru repunerea in stare de buna functionare a infrastructurii si asigurarea continuitatii serviciilor. Repararea poate fi:
 - a) Totala, cand infrastructura este adusa la starea de dinaintea producerii deranjamentului.



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- b) Partiala, cand sunt asigurate conditiile de continuitate a serviciului, dar aducerea infrastructurii la integritatea de dinaintea deranjamentului, necesita lucrari suplimentare. In acest lucrari vor fi asigurate de firme de specialitate in baza unor contracte incheiate cu structura de operare si mentenanta.
- 4.1.3.2.5. Controlul si confirmarea bunei functionari,
- 4.1.3.2.6. Inregistrarea caracteristicilor interventiei pentru analiza si masuri operationale.

4.1.4.Procesul comercial.

Este un proces complex cu trei activitati cu importante diferite in structurii de operare si mentenanta a infrastructurii subterane de telecomunicatii, astfel:

- 4.1.4.1. Aprovizionarea. Achizitia de produse, service si lucrari necesare structurii se va realiza in colaborare cu structurile specializate ale Primariei Zalau, structurii de operare si metenata trebuind a efectua urmatoarele:
- a) Intocmirea necesarului pentru definirea bugetului,
 - b) Elaborarea specificatiilor tehnice , a temelor de proiect.
 - c) Participarea in comisii de evaluare atunci cand e cazul.
- 4.1.4.2. Vanzarea: Avand in vedere ca piata se reduce la Municipiul Zalau si clientii sunt captive numarul lor e mai de zece, activitatea de vanzare se reduce la incheierea a maximum zece contracte si administarea lor.
- 4.1.4.3. Marketing. Avand in vedere dimensiunea mica a pietii de desfacere cat si specificitatea serviciilor, marketingul este un process cu o pondere minora pentru structura de operare si mentenanta.

4.1.5.Evidenta financiar-contabila (proces secundar).

Activitatea financiar-contabila se va realiza in colaborare cu structurile de specialitate din Primaria Zalau, structura de operare si mentenanta trebuind sa efectueze:

- 4.1.5.1. Evidenta primara,
- 4.1.5.2. Gestionarea materialelor specifice, a obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe.

4.1.6.Administarea resurselor umane (process secundar).

Coordonarea si controlul activitatii de gestionare a resurselor umane se va realiza prin structura de specialitate a Primariei Zalau, structura de operare si mentenanta trebuind sa:

- 4.1.6.1. Colaboreze la angajare / concediere.
- 4.1.6.2. Intocmeasca fisele de post ale personalului structurii de operare si mentenanta.
- 4.1.6.3. Intocmeaca pontajele si rapoartele de lucrari.

4.1.7.Securitatea si sanatatea in munca (proces secundar).



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comseti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

Coordonarea si controlul activitatilor privind securitatea si sanatatea in munca se va realiza prin structura de specialitate a Primariei Zalau, structura de operare si mentenanta trebuind sa efectueze instructajele generale si specifice si sa respecte prevederile legale.

4.1.8. Apararea impotriva incendiilor (proces secundar).

Coordonarea si controlul activitatilor privind apararea impotriva incendiilor se va realiza prin structura de specialitate a Primariei Zalau, structura de operare si mentenanta trebuind sa efectueze instructajele generale si specifice si sa respecte prevederile legale.

4.1.9. Asistenta juridica (proces secundar).

Asistenta juridica va fi realizata prin structurile de specialitate ale Primariei Zalau.

4.1.10. Managementul calitatii (proces secundar).

Coordonarea si controlul managementului calitatii in conformitate cu ISO 9001, va fi asigurat de structurile de specialitate ale Primariei Zalau.

4.2. Sarcini ale structurii de operare si mentenanta a infrastructurii subterane.

Pentru functionarea proceselor prezentate, structura de operare si mentenanta a infrastructurii subterane trebuie sa indeplineasca prin constructia sa, urmatoarele sarcini:

4.2.1. Sarcini legate de dezvoltarea infrastructurii subterane de telecomunicatii.

4.2.1.1. Evalueaza nevoile de dezvoltare a infrastructurii subterane in baza necesarului de migrare din aerian in subteran si a solicitarilor de extindere a operatorilor de retele de comunicatii electronice.

4.2.1.2. Colaboreaza cu Primaria Zalau in vederea reducerii costurilor de realizare a infrastructurii subterane, prin corelarea nevoilor de dezvoltare a infrastructurii subterane cu proiectele de mobilitate urbana.

4.2.1.3. Face analize si elaboreaza solutii tehnice integrate in studii de fezabilitate a viitoarelor elemente de infrastructura.

4.2.1.4. Intocmeste documentatia si face demersurile ce se impun pentru obtinerea certificatului de urbanism.

4.2.1.5. Intocmeste documentatia si face demersurile necesare obtinerii autorizatiei de construire.

4.2.1.6. Colaboreaza cu structurile de specialitate ale Primariei Zalau pentru procedura de achizitie si elaboreaza tema de proiectare si specificatiile tehnice necesare procedurii.

4.2.1.7. Colaboreaza la actualizarea proiectului tehnic si avizeaza proiectul la finalizarea lui.

4.2.1.8. Colaboreaza cu structurile de specialitate ale Primariei Zalau pentru procedura de achizitie a lucrarilor de constructii montaj.



- 4.2.1.9. Coordoneaza si participa la predarea de amplasament, premargatoare lucrarilor de constructii-montaj.
- 4.2.1.10. Coordoneaza obtinerea autorizatiei de spargere de catre constructorul infrastructurii subterane.
- 4.2.1.11. Supervizeaza lucrarile de constructii-montaj la nivelul tuturor fazelor relevante si coordoneaza intocmirea documentelor ce atesta efectuarea lucrarilor.
- 4.2.1.12. Coordoneaza si avizeaza dispozitiile de santier.
- 4.2.1.13. Supervizeaza testele si masuratorile de receptie si coordoneaza intocmirea documentelor aferente.
- 4.2.1.14. Coordoneaza si participa la receptia lucrarilor de constructii-montaj.
- 4.2.1.15. Intocmeste documentatia de obtinere a aprobarii ANCOM pentru operarea infrastructurii si urmareste obtinerea aprobarii.
- 4.2.1.16. Publica conditiile de acces pentru infrastructura subterana.
- 4.2.1.17. Arhiveaza fizic si electronic documentele referitoare la dezvoltarea infrastructurii subterane.
- 4.2.2.Sarcini legate de operarea infrastructurii subterane.**
- 4.2.2.1. Efectueaza lucrarile din infrastructura subterana pentru inchirierea tubului / microtubului de transport catre operatorul de retele de comunicatii electronice.
- 4.2.2.2. Efectueaza lucrarile din infrastructura subterana pentru inchirierea tubului / microtubului de bransament catre operatorul de retele de comunicatii electronice.
- 4.2.2.3. Efectueaza lucrarile din infrastructura subterana pentru inchirierea de spatiu in camera de tragere catre operatorul de retele de comunicatii electronice.
- 4.2.2.4. Planifica personalul pentru asigurarea asistentei tehnice la efectuarea de lucrari in infrastructura subterana de telecomunicatii.
- 4.2.2.5. Planifica activitatea pentru avizarea proiectelor altor entitati care efectueaza lucrari in zona infrastructurii subterane de telecomunicatii.
- 4.2.3.Sarcini legate de mentenanta infrastructurii subterane.**
- 4.2.3.1. Planifica si efectueaza patrularea in zona de serviciu a infrastructurii.
- 4.2.3.2. Analizeaza si ia masuri in baza documentelor referitoare la patrulare.
- 4.2.3.3. Planifica si efectueaza masuratorile de presiune si ia masuri in caz de neincadrare in parametrii.
- 4.2.3.4. Planifica si efectueaza masuratorile de calibrare si ia masuri in caz de neincadrare in parametrii.
- 4.2.3.5. Planifica si efectueaza masuratorile de verificare a prizei de impamantare si ia masuri in caz de neincadrare in parametrii.
- 4.2.3.6. Planifica si efectueaza activitatea de call center.
- 4.2.3.7. Planifica si efectueaza activitatea de interventie.



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- 4.2.3.8. Intocmeste documentele ce atesta efectuarea lucrarilor de mentenanta.
- 4.2.3.9. Efectueaza analize pentru imbunatatirea activitatii de mentenanta.

4.2.4.Sarcini legate de activitatea comerciala.

- 4.2.4.1. Coordoneaza evaluarea necesarului de materiale, scule, instrumente si utilaje in vederea intocmirii bugetului.
- 4.2.4.2. Coordoneaza intocmirea contractelor pentru efectuarea:
 - Lucrarilor de constructii montaj,
 - Lucrarilor majore de interventie, lucrari ce nu pot executate cu resursele structurii de operare si mentenanta.
- 4.2.4.3. Elaboreaza specificatiile tehnice pentru achizitia de produse, servicii, lucrari si face parte din comisiile aferente respectivelor achizitii.
- 4.2.4.4. Intocmeste contractele cu operatorii de retele de comunicatii electronice.
- 4.2.4.5. Urmareste derularea contractelor incheiate cu operatorii de retele de comunicatii electronice.

4.2.5.Sarcini legate de activitatea financiar-contabila.

- 4.2.5.1. Efectueaza activitate financiara primara, sub indrumarea structurii de specialitate din Primaria Zalau.
- 4.2.5.2. Gestioneaza materialele, obiectele de inventar si mijloacele fixe sub indrumarea structurii de specialitate din Primaria Zalau.

4.2.6.Sarcini legate de administrarea resurselor umane.

- 4.2.6.1. Colaboreaza cu comisiile de angajare, concediere a personalului structurii de operare si mentenanta.
- 4.2.6.2. Elaboreaza fisele de post ale personalului din subordine sub coordonarea structurii de specialitate din Primaria Zalau.
- 4.2.6.3. Intocmeste pontajele structurii.
- 4.2.6.4. Evalueaza activitatea personalului in baza rapoartelor de activitate.
- 4.2.6.5. Coordoneaza activitatea de perfectionare profesionala a personalului.

4.2.7.Sarcini legate de sanatate si securitatea in munca.

- 4.2.7.1. Respectarea legislatiei in vigoare, sub coordonarea structurii de specialitate din Primaria Zalau.
- 4.2.7.2. Efectuarea instructajului specific referitor la locul de munca, echipamente de lucru si protectie.
- 4.2.7.3. Actualizarea documentelor privind evidenta instructajului de Securitate si sanatate in munca.



4.2.8.Sarcini legate de apararea impotriva incendiilor.

- 4.2.8.1. Respectarea legislatiei in vigoare, sub coordonarea structurii de specialitate din Primaria Zalau.
- 4.2.8.2. Efectuarea instructajului specific referitor la locul de munca.
- 4.2.8.3. Actualizarea documentelor privind evidenta instructajului de aparare impotriva incendiilor..

4.2.9.Sarcini legate de asistenta juridica.

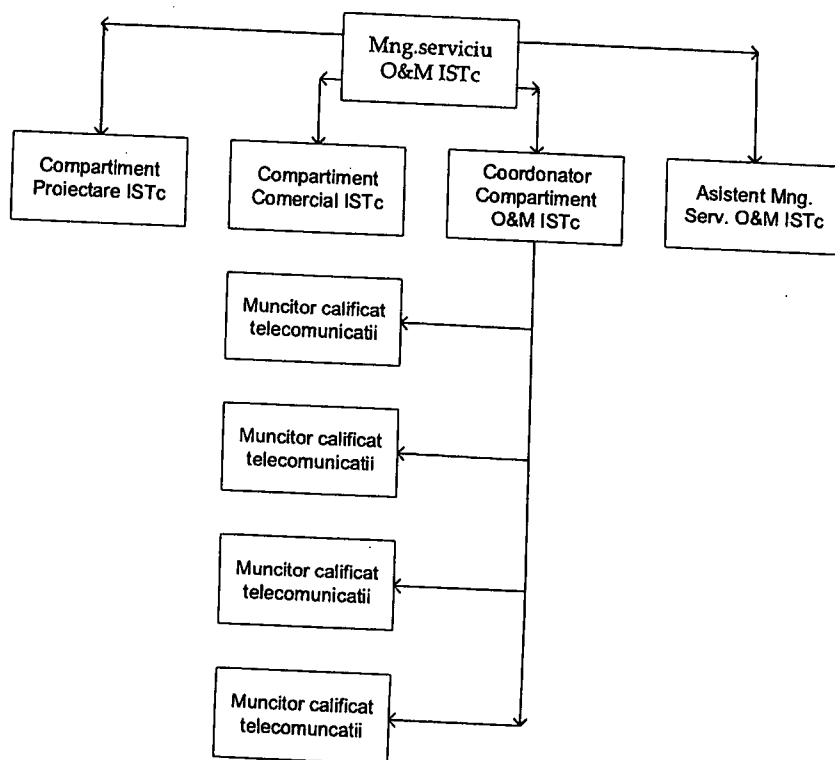
- 4.2.9.1. Colaboreaza cu structura de specialitate din Primaria Zalau in rezolvarea problemelor de natura juridical.

4.2.10. Sarcini legate de managementul calitatii.

- 4.2.10.1. Colaboreaza la elaborarea si actualizarea documentelor managementului calitatii.
- 4.2.10.2. Se supune auditului intern de management al calitatii.

4.3. Organigrama structurii de operare si mentenanta a infrastructurii subterane.

Organigrama pe care o recomandam a fost structurata si dimensionata tinand cont de procesele estimate la pct.4.1 si de dimensiunea infrastructurii subterane din prezent si viitorul imediat, astfel:





CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

4.3.1. Descrierea organigramei.

Structura de operare si mentenanta are dimensionarea unui serviciu si este condusa de un manager al serviciului de operare si mentenanta infrastructura subterana de telecomunicatii. In subordinea managerului se afla urmatoarele entitati organizatorice:

a) Colectiv proiectare.

In aceasta etapa de inceput, colectivul va avea un singur post.

b) Colectiv Comercial.

In aceasta etapa colectivul va avea un singur post.

c) Colectiv O&M.

Colectivul va fi condus de un coordonator de compartiment care va avea in subordine patru muncitori cu specialitatea telecomunicatii. Dimensionarea compartimentului (cinci angajati) este data de necesitatea acoperii lucrarilor de operare si mentenanta 365 zile / an, 7 zile din 7 minimum 8 h / zi.

d) Asistent manager

Sarcinile legate de activitatea proprie a fiecarui element din organigrama sunt urmatoarele:

4.3.1.1. Sarcini ale managerului serviciului de operare si mentenanta.

4.3.1.1.1. Face analize si intocmeste scenarii pentru nevoile de dezvoltare ale infrastructurii subterane.

4.3.1.1.2. Comunica continuu cu structurile de specialitate ale Primariei Zalau pentru corelarea nevoilor de dezvoltare cu proiectele de mobilitate urbana.

4.3.1.1.3. Coordoneaza, controleaza si dupa caz participa la elaborarea studiilor de fezabilitate.

4.3.1.1.4. Coordoneaza si controleaza actiunea de obtinere a certificatului de urbanism.

4.3.1.1.5. Coordoneaza si controleaza actiunea de obtinere a autorizatiei de construire.

4.3.1.1.6. Coordoneaza si participa la elaborarea bugetului structurii.

4.3.1.1.7. Coordoneaza si procedura de achizitie a produselor, serviciilor si lucrarilor specifice structurii.

4.3.1.1.8. Coordoneaza, supravegheaza elaborarea proiectelor tehnice.

4.3.1.1.9. Coordoneaza, organizeaza si controleaza lucrarile de constructii-montaj ale infrastructurii in toate fazele acestor lucrari.

4.3.1.1.10. Controleaza si vizeaza testele, masuratorile si actiunile privind receptia lucrarilor de constructii-montaj.



CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- 4.3.1.1.11. Coordoneaza si controleaza intocmirea documentatiei de receptie a lucrarilor de constructii-montaj.
- 4.3.1.1.12. Coordoneaza si controleaza intocmirea documentatiei pentru obtinerea aprobarii ANCOM de operare a infrastructurii.
- 4.3.1.1.13. Publica conditiile de acces la infrastructura subterana.
- 4.3.1.1.14. Coordoneaza buna functionare a bazei de date a structurii de operare si mentenanta.
- 4.3.1.1.15. Coordoneaza, organizeaza si controleaza pregatirea elementelor de infrastructura pentru inchiriere.
- 4.3.1.1.16. Coordoneaza si controleaza planificarile pentru lucrarile de operare si mentenanta pentru incadrarea in termenele contractuale.
- 4.3.1.1.17. Coordoneaza actiunea de contractare a serviciilor oferite de infrastructura subterana.
- 4.3.1.1.18. Coordoneaza, organizeaza si controleaza activitatea de mentenanta preventiva.
- 4.3.1.1.19. Coordoneaza intocmirea bugetului in baza evaluarilor compartimentelor subordonate.
- 4.3.1.1.20. Coordoneaza si controleaza intocmirea contractelor cu clientii si derularea acestora.
- 4.3.1.1.21. Coordoneaza achizitia de servicii si lucrari pentru constructii-montaj si lucrari de mentenanta majore.
- 4.3.1.1.22. Participa la lucrarile comisiilor de achizitii.
- 4.3.1.1.23. Coordoneaza colaborarea cu structurile de specialitate ale Primariei Zalau pentru documentatia financiar-contabila primara si gestionarea materialelor, obiectelor de inventar si mijloacelor fixe.
- 4.3.1.1.24. Colaboreaza cu structurile de specialitate ale Primariei Zalau pentru angajarea / concedierea personalului structurii de operare si mentenanta.
- 4.3.1.1.25. Intocmeste fisele de post ale personalului din subordine.
- 4.3.1.1.26. Verifica si vizeaza pontajele compartimentelor din subordine.
- 4.3.1.1.27. Face evaluari ale personalului din subordine si le comunica structurilor de specialitate din Primaria Zalau.
- 4.3.1.1.28. Coordoneaza activitatea de perfectionare profesionala a personalului.
- 4.3.1.1.29. Coordoneaza activitatea de securitate si sanatate in munca si face instructajul subordonatilor directi in baza colaborarii cu structura de specialitate din Primaria Zalau.
- 4.3.1.1.30. Coordoneaza activitatea de aparare impotriva incendiilor si face instructajul subordonatilor directi in baza colaborarii cu structura de specialitate din Primaria Zalau.



CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: josif.cristeaid@gmail.com

- 4.3.1.1.31. Colaboreaza cu structura de specialitate din Primaria Zalau in tratarea problemelor de natura juridica.
- 4.3.1.1.32. Colaboreaza la elaborarea si actualizarea documentelor calitatii si se supune auditului intern.
- 4.3.1.2. **Sarcini ale proiectantului.**
- 4.3.1.2.1. Elaboreaza si dupa caz supervizeaza elaborarea studiilor de fezabilitate.
- 4.3.1.2.2. Intocmeste documentatia de obtinere a certificatului de urbanism.
- 4.3.1.2.3. Intocmeste documentatia pentru autorizatia de construire.
- 4.3.1.2.4. Participa la intocmirea bugetului structurii.
- 4.3.1.2.5. Elaboreaza teme de proiectare, specificatii tehnice pentru procedurile de achizitie.
- 4.3.1.2.6. Colaboreaza si vizeaza proiectele tehnice pentru infrastructura subterana.
- 4.3.1.2.7. Coordoneaza si participa la predarile de amplasament pentru lucrarile de dezvoltarea a infrastructurii.
- 4.3.1.2.8. Coordoneaza obtinerea autorizatiei de spargere pentru lucrarile de constructii-montaj.
- 4.3.1.2.9. Colaboreaza la elaborarea dispozitiilor de santier si vizeaza respectivele documente.
- 4.3.1.2.10. Verifica si vizeaza documentatia de receptie a lucrarilor de constructii-montaj.
- 4.3.1.2.11. Intocmeste documentatia de obtinere a aprobarii ANCOM pentru operarea infrastructurii.
- 4.3.1.2.12. Vizeaza documentatia de proiectare pentru retelele de utilitati publice din zona de serviciu a infrastructurii subterane de telecomunicatii.
- 4.3.1.3. **Sarcini ale personalului comercial.**
- 4.3.1.3.1. Participa la intocmirea bugetului structurii.
- 4.3.1.3.2. Intocmeste contractul de inchiriere a elementelor de infrastructura.
- 4.3.1.3.3. Urmareste derularea contractului ce inchiriere.
- 4.3.1.3.4. Urmareste derularea contractelor de servicii si lucrari achitionate pentru structura de operare si mentenanta.
- 4.3.1.4. **Sarcini ale coordonatorului de compartiment operare si mentenanta.**
- 4.3.1.4.1. Face necesarul de material, scule, instrumente si utilaje si participa la intocmirea bugetului structurii.
- 4.3.1.4.2. Participa la predarile de amplasament de dezvoltare a infrastructurii si la predarile de amplasament privind lucrarile altor entitati, la solicitarea acestora.



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- 4.3.1.4.3. Supervizeaza lucrarile de constructii-montaj si ia masuri in cazul in care constata neconformitati.
- 4.3.1.4.4. Controleaza intocmirea la timp si corectitudinea continutului documentelor ce se intocmesc in diverse faze ale lucrarilor de constructii-montaj.
- 4.3.1.4.5. Controleaz si dupa caz participa la testele, masuratorile si actiunile privind receptia lucrarilor de constructii-montaj.
- 4.3.1.4.6. Planifica lucrarile de operare si mentenanta astfel incat sa poata fi efectuate lucrari de calitate cu respectarea termenelor contractuale.
- 4.3.1.4.7. Controleaza / participa la lucrarile de dare in folosinta a elementelor de infrastructura catre Client. Vizeaza documentele de predare-primire a serviciilor.
- 4.3.1.4.8. Coordoneaza / participa asistenta tehnica pentru client si operatori de utilitati publice.
- 4.3.1.4.9. Planifica, participa, face analize si ia masuri referitoare la activitatea de mentenanta preventiva (patrulare, teste si masuratori).
- 4.3.1.4.10. Planifica / participa la activitatea de call center pentru deranjamente.
- 4.3.1.4.11. Planifica / participa si face analize pentru activitate de mentenanta corectiva (interventii).
- 4.3.1.4.12. Urmareste starea stocului de siguranta de materiale si face solicitarile de aprovizionare la nevoie.
- 4.3.1.4.13. Face instructajul de securitate si sanatate in munca si urmareste respectare prevederilor legale.
- 4.3.1.4.14. Face instructajul de aparare impotriva incendiilor si urmareste respectare prevederilor legale.
- 4.3.1.5. **Sarcini ale muncitorului calificat.**
 - 4.3.1.5.1. Supervizeaza lucrarile de constructii-montaj si raporteaza imediat neconformitatile constatate.
 - 4.3.1.5.2. Intocmeste / participa la intocmirea documentelor ce atesta efectuarea diferitelor faze ale lucrarilor de constructii-montaj.
 - 4.3.1.5.3. Participa la testele presiune si calibrare si la masuratorile de prize de impamantare.
 - 4.3.1.5.4. Executa lucrarile de dare in folosinta a elementelor de infrastructura catre client si intocmeste documentele aferente.
 - 4.3.1.5.5. Efectueaza activitatea de asistenta tehnica atat pentru client cat si la solicitarea operatorilor de utilitati publice si intocmeste documentele aferente..
 - 4.3.1.5.6. Executa activitatea de patrulare, intocmeste raportul si comunica imediat neconformitatile constatate.
 - 4.3.1.5.7. Executa lucrarile pentru testele de presiune si calibrare, intocmeste documentele aferente si comunica neconformitatile constatate.



CRISTEAD PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristead@gmail.com

- 4.3.1.5.8. Executa lucrarile pentru masuratorile de priza de impamantare, intocmeste documentele aferente si comunica neconformitatile constatate.
- 4.3.1.5.9. Efectueaza activitatea de call center pentru deranjamente in baza planului elaborat de coordonatorul de compartiment.
- 4.3.1.5.10. Efectueaza activitatea de mentenanta corectiva (interventii) in baza planului elaborate de coordonatorul de compartiment si intocmeste documentele aferente activitatii.

4.3.1.6. Sarcini pentru asistent manager.

- 4.3.1.6.1. Intocmeste documentatia privind bugetul structurii.
- 4.3.1.6.2. Arhiveaza fizic si electronic documentele structurii si intretine baza de date aferenta.
- 4.3.1.6.3. Efectueaza activitati de tip secretariat si registratura.
- 4.3.1.6.4. Preia apelurile de tip call center.
- 4.3.1.6.5. Intocmeste documentele financiar-contabile primare.
- 4.3.1.6.6. Se ocupa de gestiunea de materiale, obiecte de inventar si mijloace fixe.
- 4.3.1.6.7. Intocmeste pontajul serviciului in baza datelor oferite de compartimente.
- 4.3.1.6.8. Intretine baza de date privind documentele calitatii.

4.4. Regulamentul de organizare si functionare (ROF) a structurii de operare si mentenanta este prezentat in (Anexa1).

5. CAP.5 – DOTARI RECOMANDATE PENTRU STRUCTURA DE OPERARE SI MENTENANTA

In vederea desfasurarii unei activitati eficiente si in concordanta de legislatia si normele si standardele in vigoare, structura de operare si mentenanta a infrastructurii subterane de telecomunicatii trebuie sa fie dotata cu utilaje, instrumente, scule si aplicatii dedicate acestor tipuri de activitati. Tipurile si cantitatile dotarilor au fost evaluate in conformitate cu procesele in care este implicata structura si cu organigrama propusa, astfel:

5.1. Dotari pentru activitatea de la sediul structurii.

Activitatea de la sediul structurii este una din cele patru componente ale activitatilor desfasurate de structura de operare si mentenanta, fiind la randul ei formata din urmatoarele lucrari:

- a) Managementul structurii,
- b) Proiectare pentru dezvoltare; actualizarea permanenta a bazei de date privind infrastructura.
- c) Editare si arhivare documente in format letric si electronic.
- d) Planificarea lucrarilor de operare si mentenanta.
- e) Contabilitate primara si gestionarea materialelor, obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe.



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- f) Sedinte de lucru cu membrii structurii si terti implicati in activitatea de dezvoltare, operare si mentenanta infrastructurii.

Lista dotarilor minim necesare pentru activitatea de la sediul structurii este prezentata in tabelul urmator:

DOTARI SCULE / INSTRUMENTE / UTILAJE PT SEDIU STRUCTURA O&M ISTc					
	Dotare			Cantitate	
	Nume	Utilizator		Propusa	Aprobata
1	Sala pentru personalul structurii min.30mp	Personal structura	buc	1	
2	Spatiu securizat pentru depozitare materiale min. 20mp	Personal structura	buc	1	
3	Spatiu securizat pentru depozitare obiecte de inventa si mijloace fixe, min. 20mp	Personal structura	buc	1	
4	Masa de lucru tip birou	Personal structura	buc	8	
5	Scaun ergonomic	Personal structura	buc	7	
6	Sistem climatizare pt sala	Personal structura	buc	1	
7	Scanner/imprimanta de retea	Personal structura	buc	1	
8	Server operare / stocare baza de date	Personal structura	buc	1	
9	Calculator fix	Asistent Sef Serv.	buc	1	
10	Calculator portabil min.I3	Supervizori	buc	4	
11	Calculator portabil min.I5	Sef serviciu	buc	1	
12	Calculator portabil min.I7	Proiectant	buc	1	
13	Telefonie fixa cu min.2 x Operatori diferiti	Personal structura	buc	7	

5.2. Dotari pentru activitatea de planificare si supervizare a lucrarilor de dezvoltare a infrastructurii.

Structura nu este implicata direct in dezvoltarea retelei pentru nu executa proiecte de executie si lucrari de constructii-montaj, dar ARE in responsabilitate planificarea dezvoltarii si supervizarea proiectelor de executie si a lucrarilor de constructii-montaj.

Lista dotarilor minime pentru activitatile privind dezvoltarea retelei este prezentat in tabelul urmator:



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comseti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: josif.cristea@gmail.com

DOTARI SCULE / INSTRUMENTE / UTILAJE PT PLAN.SI SUPERVIZ. DEZVOLTARE ISTc

ANEXA nr. 1 - LISTA DE MATERIALE SI ECHIPAMENT PLAN.SI SUPERVIZ. DEZVOLTARE ISTC						
	Dotare				Cantitate	
	Nume	Utilizator	Propusa		Aprobata	
1	Detector de cabluri electrice	Ing.Pro.+Superviz.	buc	1		
2	Detector de markeri pasivi	Ing.Pro.+Superviz.	buc	1		
3	Detector de „fir de radiodetectie"	Ing.Pro.+Superviz.	buc	1		
4	Ruleta min.5m	Ing.Pro.+Superviz.	buc	4		
5	Telemetru Laser min.30m	Supervizori	buc	1		
6	Telemetru Laser min.100m	Ing.Proiectare	buc	2		
7	Nivelmetru electronic (boloboc)	Supervizori	buc	4		
8	Lanterna de cap cu acumulatori	Ing.Pro.+Superviz.	buc	2		
9	Roata masurat lungimi	Ing.Pro.+Superviz.	buc	5		
10	Telefon mobil cu Photo si GPS	Ing.Pro.+Superviz.	set	5		
11	2xset accum.(AAsiAAA)+incarcator					

5.3. Dotari pentru activitatea de operare si mentenanta in teren.

Lista dotarilor minime pentru desfasurarea activitatilor de operare si mentenanta este prezentata in tabelul urmator:

DOTARI SCULE / INSTRUMENTE / UTILAJE PT OPERARE ^ MENTENANTA

DOTARI SCULE / INSTRUMENTE / UTILAJE PT OPERARE ^ MENTENANTA					
	Dotare			Cantitate	
	Nume	Utilizator		Propusa	Aprobata
1	Autoutilitara (regim urban)	Supervizori	buc	4	
2	Autoturism (regim urban)	Sef serv.+Ing.Pro.	buc	1	
3	Compresor min 10atm	Supervizori	buc	1	
4	Rotopercutor portabil	Supervizori	buc	4	
5	Masina gaurit / insurubat	Supervizori	buc	4	
6	Set biti(min.50 piese)	Supervizori	buc	4	
7	Ser burghie beton (Fy3-Fy13)	Supervizori	buc	4	
8	Cheie montare platbanda	Supervizori	buc	4	
9	Scara pliabila Al min.9m	Supervizori	buc	4	
10	Troliu	Supervizori	buc	1	
11	Pompa apa	Supervizori	buc	2	



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

12	Generator electric monofazat min.2KVA5	Supervizori	buc	2	
13	Trusa test presiune	Supervizori	buc	1	
14	Trusa test calibrare	Supervizori	buc	1	
15	Sonda tragere cabluri min.150m	Supervizori	buc	1	
16	Ap.masurat priza impamantare	Supervizori	buc	1	
17	Trusa mufat microtuburi	Supervizori	buc	4	
18	Trusa mufare tuburi HDPE	Supervizori	buc	4	
19	Leviere diferite pentru capace cam.tragere	Supervizori	buc	4	
20	Dispozitive pt semnalizare rutiera diurna	Supervizori	buc	2	
21	Dispozitive pt semnalizare rutiera nocturna	Supervizori	buc	2	

5.4. Materiale curente pentru activitatea de operare si mentenanta.

Lista materialelor ce se recomanda a se afla in stocul de permanenta este prezentat in tabelul urmator:

DOTARI MATERIALE PT OPERARE SI MENTENANTA					
	Dotare			Cantitate	
	Nume	Utilizator		Propusa	Aprobata
1	Manunchi de 7 x microtuburi 10/8mm	Supervizor	m	500	
2	Conector drept pentru microtub 10/8mm	Supervizor	buc	50	
3	Conect. cu presetupa pentru microtub 10/8mm	Supervizor	buc	50	
4	Conector cu reductie pentru microtub 10/8mm	Supervizor	buc	50	
5	Dop pentru microtub 10/8mm	Supervizor	buc	200	
6	Etichete tip colier	Supervizor	buc	200	
7	Cutie terminala / utilizator final	Supervizor	buc	10	
8	Conector drept pentru tuburi HDPE	Supervizor	buc	10	
9	Conector 120gr pentru tuburi HDPE	Supervizor	buc	10	
10	Conector cu reductie pentru tuburi HDPE	Supervizor	buc	10	
11	Dop pentru tuburi HDPE	Supervizor	buc	200	
12	Cablu otel zincat 4mm/ancorare(rola 100m)	Supervizor	buc	1	
13	Brida strangere cablu otel Fy4mm	Supervizor	buc	10	
14	Intinzator pentru cablu de otel Fy4mm	Supervizor	buc	10	
15	Coliere (bride) plastic min.300mm/4mm	Supervizor	set	4	
16	Creion industrial permanent	Supervizor	set	4	

30



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

17	Spray vopsea	Supervizor	buc	4	
18	Marker pasiv	Supervizor	buc	5	
19	Fir radiodetectie	Supervizor	m	200	
20	Banda semnalizare personalizata PMZ	Supervizor	m	500	
21	Banda semnalizare cu fir, personalizata PMZ	Supervizor	m	200	
22	Platbanda fixare tuburi	Supervizor	rola	4	
23	Catarama pentru platbanda	Supervizor	buc	100	
24	Capac pentru camera de tragere	Supervizor	buc	5	

5.5. Dotarea cu echipamente de lucru si protectie.

Setul de echipamente de lucru si protective recomandat pentru activitatile desfasurate de structura de operare si mentenanta, este prezentat in tabelul urmator:

DOTARI ECHIPAMENTE DE LUCRU SI PROTECTIE PT OPERARE SI MENTENANTA					
	Dotare			Cantitate	
	Nume	Utilizator		Propusa	Aprobata
1	Combinezon vara	Supervizori	buc	4	
2	Combinezon vatuit (iarna)	Supervizori	buc	4	
3	Vesta de semnalizare	Supervizori	buc	4	
4	Manusi cauciuc	Supervizori	set	4	
5	Cizme cauciuc	Supervizori	set	4	
6	Bocanci de protectie	Supervizori	buc	4	
7	Manusi lucru (tricot impregnate)	Supervizori	set	4	
8	Genunchiere de lucru	Supervizori	set	4	
9	Masca chirurgicala	Personal structura	set	7	
10	Casca de protectie	Supervizori	buc	4	
11	Ochelari de protectie	Supervizori	buc	4	
12	Pelerina impermeabilizanta cu dungi reflectorizante	Supervizori	buc	4	
13	Centura de siguranta (tip electrician)	Supervizori	set	4	



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

Nota:

- a) Dotarile ce pot fi utilizate pentru mai multe activitati, sunt nominalizate o singura data, la activitatea relevanta.
- b) Exemple de dotari sunt prezentate in (Anexa2, pct.1-pct.22)

6. CAP.6 – CAIETE DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține principalele cerințe care trebuie îndeplinite de structura de operare si mentenanta in vederea indeplinirii obiectivelor pentru care a fost infiintata. El reprezintă extrase din acte sintetizate și prelucrate în scopul realizării unui ghid de date tehnologice.

Indeplinirea obiectivelor se va face in conformitate cu legile, hotararile de guvern, ordonantele de urgenta, deciziile, recomandarile, standardele, normativele si specificatiile prezentate la Cap.2.

6.1. Reguli minim obligatorii pentru realizarea infrastructurii subterane de telecomunicatii

- 6.1.1. Infrastructura subterana de telecomunicatii este proiectata si va fi realizata pe domeniul public al municipiului Zalau, pana la limita de proprietate a utilizatorilor finali.
- 6.1.2. Lucrarile de conectare a utilizatorului final la infrastructura subterana de telecomunicatii, pe domeniu privat, nu fac parte din lucrarile de infrastructura subterana.
- 6.1.3. Infrastructura subterana de telecomunicatii este proiectata si va fi realizata astfel incat sa poata prelua in subteran orice operator de retele de telecomunicatii ce furnizeaza servicii de comunicatii electronice pe domeniul public al municipiul Zalau, indiferent de tehnologia de retea utilizata (cablu fibra optica, cablu Cupru,...).
- 6.1.4. Infrastructura subterana de telecomunicatii este proiectata si va fi realizata astfel incat orice utilizator final sa poata beneficia de unul sau mai multe servicii de comunicatii electronice furnizate de oricare operator de retele de comunicatii prezent pe piata de telecomunicatii din municipiul Zalau.
- 6.1.5. Infrastructura subterana de telecomunicatii este proiectata si va fi realizata astfel incat orice nod al retelei de comunicatii electronice sa poata beneficia de cel putin o cale de rerutare fizica in caz de intrerupere a traseului de canalizatie.
- 6.1.6. Infrastructura subterana de telecomunicatii este proiectata si va fi realizata astfel incat migrarea retelelor de telecomunicatii din infrastructura aeriana in cea subterana sa se faca fara modificari in topologia retelei aflata in functiune.
- 6.1.7. Infrastructura subterana de telecomunicatii este proiectata si va fi echipata cu un sistem de detectie / localizare (marker) a traseului canalizatiei in care este adapostita, in conditiile obligativitatii convietuirii cu operatorii de utilitati publice.
- 6.1.8. Infrastructura subterana de telecomunicatii este proiectata si va fi echipata cu un sistem personalizat de avertizare a prezentei in caz de sapatura (banda de avertizare).



- 6.1.9.** Infrastructura subterana de telecomunicatii este dimensionata astfel incat sa poata crea conditii de operare pentru orice operator de retele de telecomunicatii, in orice moment, pe toata perioada de viata a infrastructurii.
- 6.1.10.** Pentru asigurarea continuitatii furnizarii serviciilor pe perioada de implementare a proiectului tehnic, pe traseul infrastructurii subterane de telecomunicatii sunt proiectate si vor fi construite elementele de infrastructura care sa permita interconectarea provizorie intre reseaua subterana aflata in dezvoltare si reseaua aeriana aflata in exploatare.
- 6.1.11.** Dimensionarea numarului de tuburi de protectie pentru cablurile de telecomunicatii se face in corelare cu:
- a) Numarul operatorilor de telecomunicatii aflati in activitate,
 - b) Intentiile de dezvoltare a operatorilor de telecomunicatii,
 - c) Estimările de aparitie a unor noi operatori de telecomunicatii,
 - d) Diversificarea nevoilor operatorilor de telecomunicatii.
- 6.1.12.** In zonele unde identificarea retelelor detinute de operatorii de utilitati publice nu se poate face cu certitudine din cauza lipsei planurilor de amplasare, in vederea minimizarii deranjamentelor se vor face sondaje inainte de construirea canalizatiei.
- 6.1.13.** Tuburile de telecomunicatii si tubul destinat iluminatului public se instaleaza in canalizatia din trotuar astfel incat intre tubul de iluminat si cele de access a se intercaleze tuburile de magistrala.
- 6.1.14.** Tubul destinat protectiei cablului sistemului de iluminat public:
- a) Va fi dimensionat instalat in conformitate cu proiectului de iluminat,
 - b) Nu poate traversa camera de tragere de telecomunicatii,
 - c) Este intrerupt in dreptul fiecarui stalp de iluminat.
- 6.1.15.** Infrastructura subterana de telecomunicatii va fi proiectata si executata astfel incat efectele negative asupra mediului sa fie minime.
- 6.1.16.** Infrastructura subterana de telecomunicatii va fi proiectata si implementata astfel incat discomfortul produs cetateanului sa fie minim.
- 6.2. Pregatirea investitiei / dezvoltarea infrastructurii subterane.**
- 6.2.1.** Sub coordonarea sefului de serviciu, compartimentul proiectare va elabora analize si solutii tehnice alternative pentru dezvoltarea infrastructurii subterane. Solutiile tehnice stau la baza notei conceptuale pentru demararea investitiei. Solutiile tehnice difera in functie de modul de abordare a finantarii:
- 6.2.1.1.** Daca dezvoltarea este inclusa in proiecte de mobilitate urbana, se va aplica tehnologia cu sant classic, neluandu-se in calcul lucrarile de sapatura pentru sant si cele de refacere.
- 6.2.1.2.** Daca dezvoltarea este o investitie dedicata, in functie de situatia din teren se va aplica tehnologia cu sant clasic, sau tehnologia minisant.



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

6.2.2.Sub coordonarea sefului de serviciu, cu participarea compartimentului proiectare, va fi elaborata tema de proiectare. In functie de complexitatea lucrarii, proiectantul va efectua lucrarea singur, in colaborare cu structurile de specialitate din Primaria Zalau sau prin procedura de achizitie va fi incredintat unui consultant.

6.2.3.Sub coordonarea sefului de serviciu, cu participarea compartimentului proiectare, va fi elaborat studiul de fezabilitate. In functie de complexitatea lucrarii, proiectantul va efectua lucrarea singur, in colaborare cu structurile de specialitate din Primaria Zalau sau prin procedura de achizitie va fi incredintat unui consultant.

6.2.4.Sub coordonarea sefului de serviciu, cu participarea compartimentului proiectare, va fi elaborat proiectul tehnic. In functie de complexitatea lucrarii, proiectantul va efectua lucrarea singur, in colaborare cu structurile de specialitate din Primaria Zalau sau va fi achizitionat serviciul de proiectare.

6.2.5.Sub coordonarea sefului de serviciu, cu participarea compartimentului proiectare va fi elaborata documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism.

6.2.6.Dupa obtinerea certificatului de urbanism, sub coordonarea sefului de serviciu, cu participarea compartimentului proiectare, vor fi elaborate documentatiile pentru obtinerea avizelor impuse prin certificatul de urbanism. Avizele de rutina, sunt:

- a) Avize de la operatorii de utilitati publice,
- b) Avize de la operatorii de retele de comunicatii electronice.
- c) Avizul Politiei Rutiere pentru proiectul de semnalizare rutiera.
- d) Aviz vericator de proiecte „A4B2D” si aviz vericator de proiecte „Ie”.
- e) Avizul unor directii din Primaria Zalau.
- f) Avizul de mediu.

6.2.7.Sub coordonarea sefului de serviciu, cu participarea compartimentului proiectare se va obtine autorizatia de construire.

6.3.Fazele de executie ale lucrarilor de constructii montaj.

6.3.1.Predarea de amplasament.

Sub coordonarea compartimentului proiectare si cu participarea compartimentului O&M se va desfasura predarea de amplasament, astfel:

- 6.3.1.1. Negocierea, intocmirea, trimiterea convocatorului de predare de amplasament.
- 6.3.1.2. Efectuarea predarii de amplasament.
- 6.3.1.3. Intocmirea procesului verbal de predare de amplasament.

6.3.2.Obtinerea autorizatiei de spargere.

Autorizatia de spargere va fi obtinuta de constructor, cu supervizare din partea compartimentului proiectare.

6.3.3.Organizarea semnalizarii rutiere.

Semnalizarea rutiera este sarcina constructorului. Supervizorul va verifica respectarea intocmai a proiectului de semnalizare vizat de Politia Rutiera.

46



6.3.4. Organizarea spatiilor de depozitare-evacuare si parcare utilaje.

6.3.4.1. Constructorul va organiza spatiile de depozitare provizorii pentru materiale si deseuri numai in locuri aprobate, fara a produce discomfort cetateanului si fara a perturba circulatia rutiera si pietonala.

6.3.4.2. Constructorul va da atentie parcarii utilajelor astfel incat sa nu perturbe circulatia in zona si sa nu produca nemulțumiri cetatenilor ce detin spatii de parcare.

6.3.5. Organizarea personalului pentru demararea lucrarilor.

Constructorul va organiza personalul pentru demararea lucrarilor de construire, astfel:

6.3.5.1. Planificarea lucrarilor in conformitate cu proiectul tehnic.

6.3.5.2. Instructaj de securitate si sanatate in munca specific locului de munca.

6.3.5.3. Predarea catre seful de santier documentelor ce trebuie sa existe in santier: autorizatia de construire, proiectul tehnic, autorizatia de spargere, proiectul de semnalizare rutiera.

6.3.6. Detectare si sondaje.

6.3.6.1. Pentru o cat mai precisa localizare a retelelor de utilitati publice se va apela la unelte de detectie, astfel:

6.3.6.1.1. Radiodetectia pentru cazul operatorilor care folosesc fir de radiodetectie.

6.3.6.1.2. Detectia markerilor pentru cazul operatorilor care folosesc marker inteligenti.

6.3.6.1.3. Detectia cablurilor de energie electrica.

6.3.6.1.4. Georadar pentru detectia conductelor.

6.3.6.2. Sondajele se executa in situatiile in care incertitudinile cauzate de pozitionarea in teren a retelelor operatorilor de utilitati publice sau a operatorilor de telecomunicatii nu au fost eliminate prin detectii prezentate la 6.3.6.1.

6.3.6.3. Sondajele se executa atat pentru camera de tragere, cat si pentru santuri.

6.3.6.4. Sondajele se executa perpendicular pe traseul aproximativ la retelele din zona vizata, astfel incat sa fie cuprinse in suprafata sapata a camerei de tragere sau a santului.

6.3.7. Trasarea.

Trasarea se executa pentru camera de tragere si santuri. De acuratetea trasarii depinde minimizarea pierderilor cauzate de spargerea sistemului rutier.

6.3.8. Construirea camerelor de tragere.

6.3.8.1. Spargerea se executa in doua etape:

6.3.8.1.1. Taierea asfaltului cu freza pe perimetrul trasat,

6.3.8.1.2. Spargerea betonului cu pickhamerul.

6.3.8.2. Sapatura

6.3.8.2.1. Sapatura se executa manual pentru:

- a minimiza riscul deteriorarii retelelor operatorilor de utilitati publice
- ca peretii sapati sa poata permite numai cofrare interioara.



- 6.3.8.2.2. In situatii bine documentate, sapatura se poate executa mecanizat cu miniexcavator sau cu buldoexcavator.
- 6.3.8.2.3. Dimensiunea recomandata a camerei de tragere este (L x l x h): 1600mmx1400mmx1400mm.
- 6.3.8.2.4. Daca din cauza prezentei unor operatori de utilitati dimensiunile din proiect nu se pot respecta, executai se va face pe noile dimensiuni, cu elaborarea unei dispozitii de santier.
- 6.3.8.3. Transportul deseurilor de materiale de constructii in locurile special amenajate.
- 6.3.8.4. Cofrarea.
 - 6.3.8.4.1. Cofrarea se executa astfel incat dimensiunile interioare sa fie de 1200mm x 1000mm x 1000mm.
 - 6.3.8.4.2. Cofrarea se face numai pe interior.
 - 6.3.8.4.3. In radier se va cofra o basa cu diametrul de 300mm.
 - 6.3.8.4.4. Cofrarea peretilor de pe directia santului se va aface astfel incat sa fie incastrate distantoarele (presetupele) pentru tuburi.
- 6.3.8.5. Turnarea.
 - 6.3.8.5.1. Ordinea de turnare este: radier, pereti, planseu.
 - 6.3.8.5.2. Radierul se toarna astfel incat in centru radierului sa ramana o basa de 300mm pentru electrodul prizei de pamant.
 - 6.3.8.5.3. Planseul se toarna dupa ce a fost pozitionat capacul de acces si fixate cele patru bride de ridicare a planseului.
 - 6.3.8.5.4. Planseul se toarna astfel incat sa nu faca priza cu peretii planseului. Aceasta pozitionare a planseului permite inaltarea planseului in cazul schimbarii cotei trotuarului.
- 6.3.8.6. Decofrarea.
- 6.3.9. Construirea santului
 - 6.3.9.1. Spargere. Idem camera de tragere.
 - 6.3.9.2. Sapatura. Idem camera de tragere.
 - 6.3.9.3. Lansarea tuburilor se face cu respectarea regulilor din prezentul proiect.
 - 6.3.9.4. Umplerea santului dupa instalarea tuburilor.
 - 6.3.9.4.1. Umplerarea se executa in straturile mentionate.
 - 6.3.9.4.2. In timpul umplerii de executa minim doua compactari.
- 6.3.10. Subtraversari si foraje
 - 6.3.10.1. Subtraversarile se executa la intersectia cu retelele operatorilor de utilitati publice sau a operatorilor de retele de comunicatii electronice.
 - 6.3.10.2. Forajele se excuta in situatii deosebite generate de imposibilitate realizarii unei traversari, cum ar fi: cursuri de apa, drumuri ce nu permit restrictionarea circulatiei, linii de cale ferata, intersectia cu retele de utilitati de importanta deosebita...
 - 6.3.10.3. Tipuri de foraje aplicabile:



- 6.3.10.3.1. Forajul orizontal,
- 6.3.10.3.2. Forajul dirijat

6.4. Receptia lucrarilor de constructii-montaj.

6.4.1. Documentatia foto.

In timpul desfasurarii lucrarilor supervizorii vor face fotografii ale modului de executie. Fotografiiile vor fi arhivate in baza de date si vor face parte din documentatia de receptie.

6.4.2. Verificari pentru receptie faze relevante.

La sfarsitul fiecarei faze relevante se intocmesc documente ce intra in componenta documentatiei de receptie: proces verbal pentru lucrari ascunse, diagrama camera tragere, as built, dispozitii de santier, condica evidenta betoane. Etapele sunt:

6.4.2.1. Receptia sapaturilor canalizatiei.

- a) Verificare dimensiuni.
- b) Verificare grad de prelucrare (liniaritate).
- c) Photo.
- d) Proces verbal de lucrari ascunse.

6.4.2.2. Receptia pozitionarii tuburilor.

- a) Verificare coliniaritate / raza de curbura.
- b) Verificare distantori.
- c) Photo.
- d) Proces verbal lucrari ascunse.

6.4.2.3. Receptia umplerii canalizatiei.

- a) Verificare adancime straturi.
- b) Photo.
- c) Proces verbal de lucrari ascunse.

6.4.2.4. Receptia sapatura camera de tragere.

- a) Verificare dimensiuni; in caza de neconformitate se elaboreaza dispozitii de santier.
- b) Verificare grad de prelucrare.
- c) Photo.
- d) Proces verbal de lucrari ascunse.

6.4.2.5. Receptia camerei de tragere.

- a) Verificare dimensiuni.
- b) Verificare grad de prelucrare dupa turnare.

6.4.3. Masuratori pentru dimensiunile elementelor de infrastructura subterana.

- 6.4.3.1. Lungimea santului de magistrala si a bransamentelor, distanta dintre stalpii de iluminat public se masoara cu roata de masura, rezultatele fiind consemnate in fisa de masuratori.



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

6.4.3.2. Dimensiunile de gabarit a camerelor de tragere se masoara cu telemetrul cu laser, rezultatele fiind consemnate in fisa de masuratori.

6.4.3.3. Planeitatea capacelor camerelor de tragere se masoara cu nivelmetrul electronic, rezultatele fiind consemnate in fisa de masuratori.

6.4.4. Masuratori de presiune.

6.4.4.1. Masuratorile de presiune se efectueaza la finalizarea traseului unei canalizatii pentru verificarea etanseitatii tubului. In cazul in care manunchiul de microtuburi nu se instaleaza imediat dupa masuratori, aceste masuratori se refac inainte de instalarea microtuburilor.

6.4.4.2. Nu se fac masuratori de presiune pentru microtuburi.

6.4.4.3. Masuratorile se efectueaza pentru fiecare tub in parte.

6.4.4.4. Pentru masuratorile de presiune se foloseste trusa pentru testul de presiune. Compresorul din trusa trebuie sa debiteze min.10atm.

6.4.4.5. Masuratorile se efectueaza la presiunea nominal, conditia fiind ca presiunea nu sa scada cu mai mult de 5% in 10min.

6.4.4.6. Rezultatul masuratorilor se consemneaza in fisa de masuratori.

6.4.4.7. Dupa masuratorile de presiune tuburile se obtureaza cu capace de protectie.

6.4.5. Masuratori de calibrare.

6.4.5.1. Masuratorile de calibrare se efectueaza la finalizarea traseului unei canalizatii (dupa umplerea canalizatiei) pentru verificarea pastrarii sectiunii circulare a tubului pe intreaga sa lungime. In cazul in care manunchiul de microtuburi nu se instaleaza imediat dupa masuratori, aceste masuratori se refac inainte de instalarea microtuburilor.

6.4.5.2. Masuratorile de calibrare se efectueaza si pentru microtuburi.

6.4.5.3. Masuratorile de calibrare se efectueaza pentru fiecare tub/microtub in parte.

6.4.5.4. Masuratorile se efectueaza cu trusa pentru test de calibrare. Compresorul din trusa trebuie sa debiteze minim 10atm.

6.4.5.5. Diametrul dispozitivului de calibrare (piston calibrare) nu poate fi mai mic de 85% din diametrul interior al tubului masurat.

6.4.5.6. Rezultatul masuratorilor se consemneaza in fisa de masuratori. Fisa de masuratori

6.4.6. Masuratori de prize de pamant.

6.4.6.1. Masuratorile vor fi efectuate cu un aparat de masurare prize de pamant cu verificare metrological.

6.4.6.2. Buletinul de masuratori va fi intocmit de o persoana agrementata ANRE.



CRISTEID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: josif.cristea@gmail.com

6.4.7. Documentatia de receptie la terminarea lucrarilor de construire a infrastructurii subterane.

Documentatia de receptie la terminarea lucrarilor trebuie sa contina minimum urmatoarele documente:

- 6.4.7.1. Situatia de lucrari.
- 6.4.7.2. Plan de amplasare „AsBuild”.
- 6.4.7.3. Diagramele camerelor de tragere.
- 6.4.7.4. Proces Verbal de predare amplasament.
- 6.4.7.5. Autorizatie de spargere.
- 6.4.7.6. Procese verbale pentru lucrari ce devin ascunse.
- 6.4.7.7. Dispozitii de santier (note de suplimentare / renuntare).
- 6.4.7.8. Foto cu puncte si etape relevante.
- 6.4.7.9. Comunicare finalizare lucrari.
- 6.4.7.10. Condicta de betoane.
- 6.4.7.11. Cerificate de calitate / conformitate pentru materialele utilizate.
- 6.4.7.12. Fisa teste de presiune.
- 6.4.7.13. Fisa de teste de calibrare.
- 6.4.7.14. Buletin de masuratori prize de pamant.
- 6.4.7.15. Proces verbal de refacere system rutier.
- 6.4.7.16. Proces verbal de refacere spatii verzi.

6.5. Prezentarea elementelor infrastructurii subterane de telecomunicatii.

6.5.1. Canalizatia (sant).

- 6.5.1.1. Canalizatia are rolul de a adaposti tuburile de protectie in care sunt instalate cablurile de fibra optica si tubul care adaposteste cablul pentru iluminat public (unde e cazul). Canalizatia se pozitioneaza in trotuar sau in spatiul vedere din vecinatatea trotuarului. In situatia in care din cauza pozitionarii retelelor detinute de operatorii de utilitati publice canalizatia nu poate fi amplasata in trotuar / spatiu verde, cu acordul structurilor abilitate, canalizatia va fi construita in carosabil.
- 6.5.1.2. Canalizatia se executa de regula pe ambele parti ale strazii: par / impar. In situatia unei strazi inguste (echivalent cu un sens de circulatie) cu densitate redusa de (UF), canalizatia se poate executa pe o singura parte (stanga, dreapta sau centru).
- 6.5.1.3. Interconectarea celor doua sensuri se executa in trei pncte ale fiecărei strazi, la nivelul camerelor de tragere.
- 6.5.1.4. In situatia in care traseul canalizatiei (ISTc) nu poate fi definit cu certitudine din cauza lipsei de date certe privitoare la retelele operatorilor de utilitati publice, pentru pozitionarea acestui traseu se vor utiliza sondajele. Sondajul se executa transversal fata de directia de efectuare a unei canalizatii astfel incat ele sa fie incluse in sapatura utila si sa se reduca la minim lucrarile inutile.



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

Daca in urma efectuării sondajelor se constata imposibilitatea de a respecta datele de proiect, se propune un nou traseu in urma elaborarii unei dispozitii de santier.

6.5.1.5. Lucrarile de sapatura vor fi efectuate in principal manual din cauza prezentei cu localizare incerta a unor operatori de utilitati publice: EonGaz, Apa-Canal, Electrica Distributie.

In situatia in care pe traseul canalizatiei nu sunt localizate retele ale operatorilor de utilitati, pe acele portiuni se pot efectua sapaturi cu mijloace mecanizate.

6.5.1.6. Traectoria canalizatiei trebuie sa fie liniara atat in plan orizontal cat si in cel vertical. In cazul executarii unor schimbari de directie, raza de curbura a tuburilor nu poate fi mai mica decat cea recomandata de producator.

6.5.1.7. Tuburile de telecomunicatii si cel destinat iluminatului public se aseaza in canalizatia din trotuar in mod obligatoriu in urmatoarea ordine:

- a) Tubul pentru cablul de iluminat public se instaleaza pe laterala cea mai apropiata de linia stalpilor de iluminat (spre carosabil),
- b) Reteaua magistrala de telecomunicatii se instaleaza pe mijlocul canalizatiei,
- c) Reteaua de acces (bransamente) se instaleaza pe laterala cea mai apropiata de linia proprietatilor utilizatorilor finali.

6.5.1.8. Pentru pozitionare corecta si pastrarea ordinii tuburilor in canalizatie, tuburile vor fi legate in manunchiuri, cu bride plastic 7,5mm/ 500mm, din doi in doi metri si inaintea si dupa schimbarea de directie.

6.5.1.9. Inainte de lansarea tuburilor in sant, materialele care pot produce deformari / deteriorari ale tuburilor trebuie inlaturate.

6.5.1.10. Canalizatia va fi executata astfel incat traseul acesteia sa nu se intersecteze cu traseele retelelor operatorilor de utilitati publice.

In cazul in care:

- a) Conditia de neintersectie nu poate fi respectata, in zona de intersectie se va continua canalizatia prin subtraversare. Subtraversarea se va realiza prin sapatura sau foraj in functie de lungimea subtraversarii. Zona subtraversata va fi protejata prin tub metalic. In zona de intersectie se va instala un marker activ (marker ball).
- b) Din cauza adancimii impuse de prezenta operatorului de utilitati subtraversarea nu poate fi efectuata, se continua traseul prin supratraversare. Zona supratraversata va fi protejata prin tub metalic. In zona de intersectie se va instala un marker.

6.5.2. Camera de tragere (camin).

6.5.2.1. Functiile camerei de tragere (camin):

- a) Asigura posibilitatea de introducere a microtuburilor si a fibrei optice in tuburile de protectie din subteran,



- b) Asigura interconectarea in regim provizoriu a infrastructurii subterane aflata in dezvoltare cu cea aeriana aflata in exploatare,
 - c) Adaposteste elementele pasive ale retelei,
 - d) Permite conectarea utilizatorului final la reseaua de transport prin intermediul retelei de acces,
 - e) Asigura realizarea rutelor ocolitoare in caz de deranjament pe o anumita canalizatie aflata intre doua camera de tragere.
- 6.5.2.2. Pozitionarea camerei de tragere. Camera de tragere se construiesc in trotuar sau spatiu verde; in cazuri exceptionale, cu acordul proiectantului si al Beneficiarului, camera de tragere se poate construi in carosabil.
- 6.5.2.3. Pozitionarea camerei de tragere se va face dupa urmatoarele regului:
- a) La intersectia a doua strazi,
 - b) Pe trasee liniare. Distanta intre doua camere de tragere este conditionata de:
 - Numarul utilizatorilor finali de pe strada / segment de strada,
 - Tipul de cablu si tehnologia sa de instalare (50m - 150m),
 - c) La schimbarea de directie a manunchiului de tuburi in situatia in care raza de curbura a manunchiului de tuburi este mai mica decat cea admisa.
 - d) Numarul mare de utilizatori, care impune construirea de camere de tragere la distante mai mici.
- 6.5.2.4. Lucrarile de sapatura pentru camera de tragere vor fi efectuate manual, avand in vedere:
- dimensiunile recomandate pentru camera de tragere,
 - prezenta in zona a unor operatori de utilitati (apa canal, gaz,...).
- 6.5.2.5. Pentru evacuarea infiltrarilor accidentale de apa din camera de tragere, in radierul camerei de tragere se construiesc o basa.
- 6.5.2.6. Pentru confectionarea camerelor de tragere se vor utiliza urmatoarele clase de beton:
- a) C16/20 pentru placa
 - b) C8/10 pentru radier si pereti.
- 6.5.2.7. Peretii gropii camerei de tragere vor fi prelucrati astfel incat sa permita turnarea peretilor numai cu cofrag interior.
- 6.5.2.8. Daca in timpul lucrarilor devine imposibila respectarea dimensiunilor date in proiect, se propune o noua redimensionare a camerei de tragere pentru noile conditii si se va elabora o dispozitie de santier. Noile dimensiuni trebuie sa permita:
- a) Pozitionarea tuburilor de protectie din reseaua magistrala,
 - b) Pozitionarea tuburilor de protectie din reseaua de acces,
 - c) Pozitionarea rastelurilor de cablu si a cutiilor de jonctiune.
 - d) Accesul in camera de tragere in conformitate cu normele SSM.



6.5.2.9. Manunchiul de tuburi (intrare / iesire) ce traverseaza fetele camerei de tragere se pozitioneaza astfel incat sa permita instalarea rastelurilor de cablu si a cutiilor de jonctiune. Manunchiul de tuburi se pozitioneaza pe fetele camerei de tragere, astfel:

- in plan vertical in jumatatea inferioara, dar nu mai jos 10cm fata de radier,
- in plan orizontal in jumatatea din dreapta sau stanga a fetei traversate.

6.5.2.10. Traversarea tuburilor de protectie prin peretii camerei de tragere se va face cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) Traversarea se face prin baterie de distantoare,
- b) Distanța între tuburi trebuie să permită accesul pentru obturare sau mufare la fiecare tub.
- c) Traversarea trebuie să se facă cu pastrarea etanșeității camerei de tragere.

6.5.2.11. Capacul camerei de tragere

- a) Materialul recomandat pentru capacul camerei de tragere este PEID / HDPE. Capace metalice se vor utiliza numai în situații de excepție fiind expuse la vandalism.
- b) În funcție de locul de amplasare, se utilizează două tipuri de capace:
 - I) Trotuar / spațiu verde,
 - II) Carosabil.
- c) Capacul se fixează în placă și are dimensiunea recomandată de 800mm x 800mm.
- d) Culoarea capacului se alege astfel încât infrastructura subterană de telecomunicații să fie diferentiată în teren față de ceilalți operatori de utilități aflați în spațiul subteran al localității; se recomandă culoarea neagră.

6.5.2.12. Priza de împământare este formată dintr-un electrod cu lungimea de 2m și se amplasează în basă din radierul camerei de tragere.

6.5.3. Tuburi de protecție.

6.5.3.1. Tuburi pentru rețeaua de transport.

6.5.3.1.1. Dimensiunea tuburilor de protecție pentru rețeaua magistrală este condiționată de dimensiunea manunchiului de microtuburi și este de 50mm-63mm, sau pachet preinstalat.

6.5.3.1.2. Tuburile sunt de formă cilindrică, confecționate din polietilena de înaltă densitate (PEID / HDPE), cu destinație telecomunicații (PN6/PN10)

6.5.3.1.3. Tuburile se instalează pe un pat de nisip de min. 50mm.

Traseul prin canalizație trebuie să respecte următoarele reguli:

6.5.3.1.3.1. Tuburile se grupează în manunchi cu ajutorul colierelor PVC de 7,5mm / 500mm. Colierele se montează la o distanță de 2m, sau la nevoie, la orice schimbare de direcție.



6.5.3.1.3.2. Tuburile trebuie sa fie pozitionate paralele, neincalecate, ordinea in manunchi fiind aceeași la plecare, pe traseu și la sosire.

6.5.3.1.3.3. Traectoria tubului trebuie sa fie liniara; daca nu poate altfel, trebuie respectata raza de curbura minima impusa de producator.

6.5.3.1.3.4. Tuburile instalate nu trebuie sa aiba discontinuitati; in cazul in care nu se poate altfel, imbinarea a doua tuburi se face cu conectica specifica.

6.5.3.1.3.5. Dupa instalare tuburile se obtureaza cu capace de protectie.

6.5.3.1.3.6. Tuburile intra / ies din camera de tragere prin sistem distantori.

6.5.3.1.3.7. Pozitia intrarii / iesirii tuburilor din camera de tragere trebuie sa respecte urmatoarele reguli:

- I) Pozitionare in plan vertical, in jumatatea inferioara, dar nu mai jos de 10cm fata de radier,
- II) Pozitionare in plan orizontal, in acea jumatate a fetei traversate care este cea mai apropiata de linia stalpilor de iluminat.

6.5.3.1.3.8. Peste tuburile pozitionate in canalizatie se aterne un strat de min.100m nisip, iar peste nisip se aseaza banda de avertizare cu inscriptiune (marcaj) pentru telecomunicatii.

6.5.3.1.3.9. Tubul de protectie ce asigura interconectarea intre infrastructura subterana aflata in constructie si cea aeriana aflata in operare trebuie sa respecte toate datele tuburilor folosite pentru reseaua magistrala subterana, precum si urmatoarele conditionari:

- I) Tubul de interconectare se instaleaza intre camera de tragere si infrastructura aeriana aflata in vecinatate (stalp, cladire,...),
- II) Se recomanda ca tubul va fi protejat pana la inaltimea de 2,0m de un capac sau tub metalic.
- III) Traseul tubului trebuie sa respecte raza de curbura minima a manunchiului de 7x microtuburi din reseaua magistrala. In acest sens se vor utiliza cotelile de PEID/HDPE de 45grade.

6.5.3.1.3.10. Pentru identificare, tuburile vor fi marcate.

6.5.3.1.3.11. Verificarea corectitudinii instalarii tuburilor se face astfel:

- I) Etanseitatea tuburilor se verifica imediat dupa instalarea tuburilor in canalizatie prin testele de presiune.
- II) Nedeformarea sectiunii circulare a tuburilor se verifica dupa umplerea canalizatiei, prin teste de calibrare.

6.5.3.2. Tuburi pentru reseaua de acces (bransament la utilizatorul final)

6.5.3.2.1. Dimensiunile tuburilor de protectie pentru reseaua de acces sunt:

- a) Retea de acces case: 25-32mm sau pachet prinstalat.
- b) Retea de acces blocuri: 50mm-63mm, sau pachet preinstalat.



6.5.3.2.2. Prevederile de la pct.6.3.3.1.3 se aplica si in cazul tuburilor de protectie pentru reseaua de acces.

6.5.3.3. Tuburi pentru sistemul de iluminat public.

6.5.3.3.1. Dimensiunea tubului este data prin proiectul de iluminat public si are dimensiunea de 32mm-50mm.

6.5.3.3.2. Tubul pentru iluminat se instaleaza in canalizatia de telecomunicatii cu respectarea urmatoarelor restrictii:

- a) Tubul nu va traversa camera de tragere.
- b) Tubul va fi trecut pe langa camera de tragere, pe langa peretele cel mai apropiat de aliniamentul stalpilor de iluminat.
- c) Singurele intreruperi acceptate pentru tuburi sunt la nivelul cutiilor de jonctiune pentru cabluri de iluminat, in conformitate cu proiectul de iluminat public.

6.5.3.4. Accesorii ale tuburilor de protectie.

- a) Capac cilindric pentru tub.
- b) Mufa de cuplare pentru tub.
- c) Cot 45 grade pentru tub.
- d) Banda perforata pentru fixare la stalp.
- e) Clema omega pentru fixare la perete.
- f) Colier PVC pentru manunchiul de tuburi.
- g) Cutie terminal pentru utilizatorul final.
- h) Cutie de jonctiune pentru sistemul de iluminat public.

6.5.4. Microtuburi.

6.5.4.1. Microtuburi pentru reseaua magistrala

6.5.4.1.1. In conformitate cu breviarul de calcul se va utiliza manunchiul de 7 x microtuburi, fiecare microtub avand dimensiunea de 10mm/8mm.

6.5.4.1.2. Manunchiul de 7 x microtuburi se va utiliza si pentru interconectarea dintre reseaua subterana si cea aeriana.

6.5.4.1.3. Manunchiul de 7xmicrotuburi se poate instala prin tragere, astfel:

- I) Odata cu tubul de protectie (recomandat),
- II) Dupa instalarea tubului de protectie. In acest caz inainte de instalare se vor face masuratori de presiune si calibrare a tubului de protectie.

6.5.4.1.4. Dupa instalare microtuburile se obtureaza cu capace de protectie

6.5.4.2. Microtuburi pentru reseaua de acces (bransament)

6.5.4.2.1. In conformitate cu breviarul de calcul pentru reseaua de acces se vor utiliza doua tipuri de manunchi de microtuburi:



- a) Retea acces blocuri (locuinte / birouri): manunchi de 5x microtuburi 10/8mm + 1 x microtub de 16/12mm.
- b) Retea acces case: manunchi de 2 x microtuburi 10/8mm + 1 x microtub de 16/12mm.

6.5.4.3. Accesorii ale microtuburilor

- a) Capac de inchidere pentru microtub de 10mm / 8mm,
- b) Mufa de cuplare pentru microtub de 10mm / 8mm.

6.6. Dimensionarea elementelor infrastructurii subterane. Breviar de calcul.

6.6.1. Tuburi si microtuburi de protectie.

6.6.1.1. Ipoteze de lucru:

- a) Operatorii de retele de comunicatii electronice prezenti pe piata din Zalau si care utilizeaza infrastructura subterana de telecomunicatii de pe intreg teritoriul administrative al municipiului, sunt: Vodafone, fuzionat cu UPC din aprilie 2020, Telekom, RCS&RDS, Nextgen, Multimedia Network
- b) Operatorii de retele de telecomunicatii electronice care utilizeaza numai elemente de infrastructura sau pot utiliza infrastructura in regim de tranzit: Orange, Combridge, DirectOne, Prime Telecom.
- c) Infrastructura subterana are o perioada de operare de minimum 25 ani,
- d) Cablul de microfibra optica utilizat pentru acest tip de zona urbana este de 48-96 fibre.
- e) Standardele si normativele in vigoare prezentate in capitolul „cadru legislativ”.

6.6.1.2. Avand in vedere cele prezentate la pct.6.5.1.1., infrastructura subterana de telecomunicatii va avea urmatoarea echipare:

6.6.1.2.1. Infrastructura de transport telecomunicatii:

- a) 2 x tuburi Fy(50-63)mm echipate cu cate un manunchi de 7x10.8mm microtuburi, sau 2 x tuburi de (38-44)mm cu 7 x microtuburi preinstalate.
- b) 1 x tub Fy(50-63)mm neechipat, pentru cabluri de cupru sau dezvoltari viitoare cu fibre optice.
- c) 1 x tub Fy(50-63)mm pentru bransamente la stalp (conexiune subteran-aerian).

6.6.1.2.2. Tuburile pentru sistemul de iluminat public vor fi dimensionate in cadrul proiectului pentru iluminatul public cu energia electrica transportata in subteran.

6.6.1.2.3. Infrastructura pentru acces (bransament la utilizatorul final).

- a) Pentru persoane fizice/case: 1 x tub (25-32)mm echipat cu 2 x microtuburi 10/8mm (fibra optica)+ 1 x tub 16/12mm pentru cablu coaxial, sau un tub de (4mm x 38mm) preinstalat.



- b) Pentru persoane juridice/scari de bloc de locuinte: 1 x tub (50-63)mm echipat cu 5 x microtuburi de 10/8mm fibra optica) + 1 x tub 16/12mm pentru calu coaxial, sau un tub de 38mm preinstalat.

6.6.1.3. Caracteristici minimale pentru tuburi:

- 6.6.1.3.1. Tuburile trebuie sa fie confectionate din polietilena de inalta densitate (PEID/HDPE) cu destinatia telecomunicatii, cu PN > 6Atm.

- 6.6.1.3.2. Lungimea minima nu trebuie sa fie mai mica de 300m.

6.6.2. Tuburi de protectie la intersectia cu alte retele subterane.

- 6.6.2.1. La intersectia a doua retele subterane, indiferent daca este subtraversare sau supratraversare, tubul de protectie PEID/HDPE este protejat suplimentar cu un tub metalic.

- 6.6.2.2. Regula este ca infrastructura noua sa subtraverseze infrastructura existent. In cazuri deosebite, supratraversarea se va face in baza unei dispozitii de santier si cu acordul proprietarului infrastructurii.

6.6.2.3. Tubul metalic va avea:

- a) diametrul = $(1.2-1.5) \times$ diametrul tubului ce trebuie protejat.
b) Lungimea = lungimea zonei ce trebuie traversata + 0.5m inaintea zonei + 0.5m dupa traversata.

6.6.3. Anexe pentru tuburi

- 6.6.3.1.1. Capace de protectie (dopuri), are dimensiunea data prin normative.

- 6.6.3.1.2. Conectica are dimensiune data prin normative.

- 6.6.3.1.3. Distantoarele din peretele camerei de tragere se dimensioneaza astfel incat tuburile sa poate fi mufate (distanța între două tuburi de 50mm).

- 6.6.3.1.4. Coliere de rigidizare a tuburilor in sant trebuie sa aiba latimea de minimum 7.5mm si lungimea mai mare decat circumferinta pachetului (aproximativ 500mm).

6.6.4. Dimensionarea canalizatiei (sant pentru infrastructura/ Anexa2, pct.2.2)

6.6.4.1. Adancimea.

- 6.6.4.1.1. Adancimea se defineste in corelare cu ceilalti operatori de utilitati.

- 6.6.4.1.2. Adancimea minima este de 450mm, formata din (umplere de jos in sus):

- a) Strat de minimum 50 mm nisip.
b) Manunchi tub de protectie (50mm-63mm),
c) Strat de 100 mm de nisip,
d) Banda avertizoare pentru telecomunicatii (1-2)mm,
e) Balast minimum un strat de 250 mm. In cazul spatiului verde in loc de balast se va utiliza pamant cernut.



- 6.6.4.1.3. Adancimea minima calculate permite aplicarea atat a tehnologiei clasice (aduancime=800mm-1200mm) cat si a tehnologiei minisant (adancime medie=450mm)
- 6.6.4.2. Latimea.
- 6.6.4.2.1. Latimea minima a canalizatiei este dependenta de:
- a) Numarul si diametrul tuburilor;
 - b) Pozitionarea tuburilor in sant,
 - c) Utilajele folosite la saparea santului (manual, miniexcavator, buldoexcavator,...)
 - d) Tehnologia de compactare (picior de oaie, mail compactor,...)
- 6.6.4.2.2. In cazul tehnologiei clasice, latimea recomandata este de 450mm.
- 6.6.4.2.3. In cazul tehnologiei minisant unde latimea recomandata este de 150mm, trebuie sa se utilizeze tuburi preinstalate.
- 6.6.4.3. Pozitionarea canalizatiei.
- 6.6.4.3.1. In trotuar.
- a) In cazul in care nu se implica iluminatul public, santul se pozitioneaza in trotuar, langa bordura dinspre linia utilizatorilor finali.
 - b) In cazul in care telecomunicatiile coexista cu sistemul de iluminat public, pozitionarea in trotuar se face langa bordura dinspre linia stalpilor de iluminat.
 - c) Pozitionarea in spatiul verde se face numai in cazuri deosebite, in baza unei dispozitii de santier.
 - d) Pozitionarea in carosabil se face numai in situatii deosebite, in baza unei dispozitii de santier.
- 6.6.4.3.2. In camera de tragere.
- a) In a doua jumatate a peretelui (nu pe mijlocul peretelui).
 - b) La 10cm deasupra radierului.
- 6.6.5. Dimensionarea camerei de tragere (Anexa2, pct.2,1).
- 6.6.5.1. Alegerea materialului. Avand in vedere:
- a) Prezenta in zona a operatorilor de utilitati publice face ca in majoritatea cazurilor dimensiunile din proiect sa nu poata fi implementate,
 - b) Costul ridicat al unor repere din PEID / HDPE prefabricare nestandardizate, camerele de tragere se confectioneaza din beton armat. Camerele de tragere vor fi confectionate in teren dupa saparea gropii camerei.
- 6.6.5.2. Tipurile de camera de tragere pentru telecomunicatii sunt date prin normative. Dimensiunile de gabarit recomandate (Lxlxh): 1600mmx1400mmx1400m. Un exemplu de camera de tragere este prezentat in (Anexa1, pct.2.1).
- 6.6.5.3. Dimensionarea capacului camerei de tragere.



6.6.5.3.1. Avand in vedere:

- a) Furtul frecvent al capacelor din fonta ai camerei de tragere,
 - b) Prezenta in productia de serie a capacelor din PEID / HDPE,
 - c) Camerele de tragere se construiesc in general in trotuar sau spatiul verde.
- capacele recomandate sunt din PEID / HDPE din clasa B125. Aceste capace pot fi utilizate pentru trafic de pana la 12,5To.

6.6.5.3.2. Dimensiuni de gabarit ale capacului. Avand in vedere:

- a) Necesitatea de accesare lejera a camerei de tragere,
 - b) Dimensiunile de gabarit ale camerei de tragere,
- Dimesiunea recomandata pentru camera de tragere este 800mm (diametru sau latura in functie de forma).

6.7. Identificarea / Marcarea elementelor infrastructurii subterane de telecomunicatii.

6.7.1. Tuburi de protectie.

6.7.1.1. Tuburile de magistrala.

6.7.1.1.1. Tuburile de magistrala se marcheaza la capetele din camerele de tragere, cu etichete autoadezive de exterior sau coliere metalice.

6.7.1.1.2. Marcarea din fiecare capat va consta in numele camerei de tragere de destinatie.

6.7.1.2. Tuburile de bransament.

6.7.1.2.1. Tuburile de bransament se marcheaza la capete cu etichete autoadezive de exterior sau coliere metalice .

6.7.1.2.2. In capatul din camera de tragere va fi insemnata adresa utilizatorului final, iar in capatul de utilizator final va fi insemnat numele camatei de tragere.

6.7.1.3. Microtuburile.

6.7.1.3.1. Microtuburile sunt individualizate de culori, pt fiecare operator de retele de comunicatii electronice fiind alocata o culoare de microtub.

6.7.1.3.2. Ca masura suplimentara fiecare microtub va fi marcat cu numele oparatorului care l-a inchiriat.

6.7.2. Camerele de tragere

6.7.2.1. Camerele de tragere sunt identificate in proiectul de executie printr-un nume (cod) unic definit:

- I) Pentru camera de tragere aflata pe o strada:
 - Initiala strazii (doua litere),
 - Numar de ordine (par / impar) crescator in sensul centru spre exterior pe respectiva strada.

II) Pentru camera de tragere aflata in intersectii,



CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- Initiala strazii principale + initiala strazii intersectate,
- Numar de ordine (par / impar) crescator in sensul centru spre exterior de pe strada principala.

6.7.2.2. Inscriptiunea de identificare a capacelor se face pe interiorul acestora.

6.7.2.3. Pe planul de amplasare (masterplanul retelelor de utilitati publice subterane) pozitia fiecarei camera de tragere va fi identificata prin coordonate GPS.

6.7.2.4. Culoarea capacului

Beneficiarul va negocia cu operatorii de utilitati din zona culoarea capacelor ca element de identificare a camerelor de tragere. Culoarea recomandata este negrul.

6.7.3. Avertizarea / semnalizarea traseului sau a prezentei infrastructurii subterane de telecomunicatii.

6.7.3.1. Avertizarea. Banda de avertizare cu inscriptiunea numelui operatorului de infrastructura se pozitioneaza pe stratul de nisip de deasupra ultimului nivel de tuburi.

6.7.3.2. Banda de avertizare poate fi simpla sau poate include firul de radiodetectie a traseului de canalizatiei.

6.7.3.3. Identificarea traseului infrastructurii se poate face:

6.7.3.3.1. Cu fir de radiodetectie. Pozitionarea firului de radiodetectie:

- a) Firul poate fi continut in banda de avertizare,
- b) Firul poate fi instalat la baza santului,
- c) Firul poate fi instalat intr-unul din microtuburi.

6.7.3.3.2. Markerii. Markerii au o memorie in care pot fi stocate informatii punctuale referitoare infrastructura si se amplaseaza in santul infrastructurii, astfel:

- a) La distante de 50m intre ele, pentru traseele liniare,
- b) La schimbarea de directie,
- c) La camerele de tragere.

6.8. Administrarea deseurilor

In procesul de construire a infrastructurii subterane de telecomunicatii rezulta doua tipuri de deseuri:

6.8.1. Deseuri de natura materialelor de constructie.

6.8.1.1. Materialele ce devin deseuri in diverse faze de executie a lucrarilor, sunt:

- a) asfalt si beton rezultat in urma taierii si spargerii sistemului rutier,
- b) surplus de pamant rezultat din sapatura canalizatiei, a gropilor pentru camera de tragere sau a gropilor de foraj,
- c) lemn si metal ramase in cantitati mici in urma construirii camerelor de tragere,
- d) surplus de nisip si / sau balast ramas in urma umplerii canalizatiei,
- e) asfalt si beton rezultat din activitatea de refacere,

6.8.1.2. Masurile ce se iau pentru respectarea legislatiei de mediu, sunt:



CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- a) Deseurile se transporta, se depoziteaza si se proceseaza in locuri special amenajate.
- b) In baza unui contract cu o firma de salubritate zona lucrarilor este adusa la starea de curatenie initiala.

6.8.2. Deseuri de natura materialelor plastice.

- 6.8.2.1. Materialele confectionate din mase plastice (PEID / HDPE) devin deseuri in urma instalarii tuburilor de protectie, a microtuburilor si a cablurilor de telecomunicatii.
- 6.8.2.2. Deseurile rezultate sunt in cantitati mici si se transporta, se depoziteaza si se proceseaza in locuri special amenajate de catre companii agrementate in acest sens.

7. CAP.7 – CONDITII TEHNICE SI ECONOMICE DE ACCES.CONTRACT

Conditii tehnico-economice in care operatorii de retele de comunicatii electronice pot accesa infrastructura subterana de telecomunicatii sunt cuprinse in propunerea de contract prezenta in (Anexa3) a prezentului proiect.

8. CAP.8 – RELATIONAREA CU AUTORITATEA DE REGLEMENTARE: AMCOM.

8.1. Infrastructura fizica detinuta de autoritatea publica locala. Diagrama de accesare.

8.1.1. Publicarea conditiilor de acces.

- 8.1.1.1. Publicarea se face pe pagina de internet sau afisarea in locurile special amenajate a conditiilor de acces la infrastructura fizica detinuta si documentele pe care trebuie sa prezinte un solicitant pentru a obtine accesul pe proprietate. Publicarea se face in doua situatii:

- 8.1.1.1.1. pentru imobilele proprietate publică unde au fost realizate lucrări de acces pe proprietăți anterior actualei legislatii,

- 8.1.1.1.2. pentru imobilelor proprietate publică unde nu au fost realizate lucrări de acces pe proprietăți, , în termen de 30 de zile de la data primirii pentru prima dată a unei cereri în vederea exercitării dreptului de acces la un anumit imobil proprietate publică.

- 8.1.1.2. Datele publicate vor contine minimum urmatoarele date:

- 8.1.1.2.1. entitatea care exercită dreptul de administrare, precum și modalitățile în care aceasta poate fi contactată în vederea depunerii cererilor de acces pe proprietăți;

- 8.1.1.2.2. caracteristicile imobilului pe care se exercită dreptul de acces și zonele în care se poate realiza dreptul de acces;

- 8.1.1.2.3. tarifele maxime pentru exercitarea dreptului de acces, cu respectarea prevederilor alin.4 / art.6 / Legea 159.

60



CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- 8.1.1.2.4. orice limitări tehnice cu privire la exercitarea dreptului de acces, care rezultă din caracteristicile imobilului ori din uzul sau interesul public al acestuia;
- 8.1.1.2.5. procedura detaliată ce trebuie îndeplinită de solicitantul dreptului de acces, inclusiv orice condiții legate de documentele ce trebuie prezentate de acesta;
- 8.1.1.2.6. în cazul autorităților administrației publice locale cu atribuții în domeniul emiterii autorizațiilor de construire, toate informațiile relevante privind condițiile și procedura aplicabilă autorizării construirii rețelelor de comunicații și a elementelor de infrastructură fizică necesară instalării acestora.
- 8.1.1.3. O copie a documentului cuprinzând condițiile de acces stabilite, precum și a oricăror modificări sau completări ale acestor condiții va fi transmisă, în termen de maximum 10 zile de la publicare, ANCOM de entitățile care au obligația să stabilească și să publice aceste condiții.
- 8.1.2. Inscrierea la punctul de informare unic.
- 8.1.2.1. Prin Decizia 1113/2017, ANCOM stabilește:
- a) Înființarea punctului de informare unic,
 - b) Condițiile și modalitățile în care organismele din sectorul public care detin în format electronic informații privind amplasarea, traseul, tipul și utilizarea actuală a infrastructurii fizice vor pune la dispoziția ANCOM aceste informații.
 - c) Comunicarea de către organismele din sectorul public a unui punct de contact pentru comunicări cu ANCOM.
- 8.1.2.2. Punctul de informare unic este disponibil în format online web și solicitantul trebuie să se înregistreze prin completarea unui formular online.
- 8.1.2.3. Pentru transmiterea informațiilor solicitantul trebuie să autentifice pe secțiunea dedicată transmiterii de informații.
- 8.1.3. Definirea tarifelor de acces la infrastructura fizică.
- 8.1.3.1. Tarifele care pot fi percepute de autoritatea publică locală vor acoperi contravaloarea lipsei de folosință și despăgubirea pentru prejudiciile directe și certe cauzate prin efectuarea lucrărilor, precum și prin existența și funcționarea rețelelor de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică instalate.
- 8.1.3.2. Tarifele maxime care pot fi percepute de autoritățile publice locale sunt stabilite prin decizia președintelui ANCOM 997 / 2018. Aceasta decizie precizează:
- 8.1.3.2.1. Pentru elementele de rețea de comunicații electronice și elemente de infrastructura fizică care nu sunt incluse în anexa, respectiv antene, cabinete, camere tehnice, conducte, stații de bază, stalpi, piloni, turnuri, alte echipamente și infrastructuri fizice suport, precum și pentru cablurile și cutiile pentru care se execută un alt tip de acces decât cel prevăzut în anexa, tariful pentru exercitarea



dreptului de acces pe, deasupra, in sau sub imobilele proprietate publica nu poate depasi valoarea de zero lei.

8.1.3.3. Lista tarifelor maxime este prezentat in (Anexa4) a prezentului proiect.

8.1.4. Incheierea contractului cu operatorul de retele de comunicatii electronice pentru exercitarea dreptului de acces la infrastructura fizica.

8.1.5. Publicarea contractului. În termen de maximum 15 zile de la data încheierii contractului în vederea exercitării dreptului de acces pe proprietatea publică, titularul dreptului de administrare, de concesiune, de închiriere sau de folosință cu titlu gratuit, după caz, are obligația de a publica, cu respectarea legislației privind protecția secretului comercial, acest contract pe pagina sa de internet.

8.2. Infrastructura subterana de telecomunicatii construita, operata si intretinuta de autoritatea administratiei publice locale

8.2.1. Legea 159/2016, art. 25 alin. (1) admite posibilitatea sa existe proiecte de infrastructură fizică destinate instalării de rețele publice de comunicații electronice sau de fibră optică neechipată, realizate cu participarea sau sprijinul autorităților administrației publice centrale ori locale sau finanțate, total ori parțial, din fonduri publice. In aceasta situatie, furnizorii de rețele publice de comunicații electronice beneficiază de acces deschis la această infrastructură fizică, cu respectarea principiilor nediscriminării, proporționalității și obiectivității.

8.2.2. Pentru ca infrastructurile prezentate la art. 25 alin. (1) sa poata fi accesate de operatorii de retele de comunicatii electronice, in conformitate cu art. 25 alin. (2) trebuie ca ANCOM sa aprobe conditiile tehnice și economice în care se realizează accesul la infrastructură , precum și orice modificare sau completare a acestora.

8.2.3. In vederea obtinerii aprobarii ANCOM , autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a transmite ANCOM:

- a) documentul care conține propunerile privind condițiile tehnice și economice de acces,
- b) documentația care fundamentează proiectul de infrastructură fizică.

8.2.4. Prin precizarile referitoare la Decizia 997/2018 comunicate in martie 2019, ANCOM recomanda o detaliere a documentatiei care va fi trimisa spre aprobare, astfel:

8.2.4.1. Un scurt istoric al proiectului/proiectelor de infrastructură fizică destinată instalării de rețele publice de de comunicații electronice pentru care se solicita emiterea



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- aprobării condițiilor tehnice și economice de acces, cu precizarea modalității de finanțare și a entităților participante la realizarea acestor proiecte;
- 8.2.4.2. Stadiul actual de implementare a proiectului/proiectelor de infrastructură fizică pentru care se solicită aprobarea condițiilor tehnice și economice de acces, inclusiv data finalizării;
- 8.2.4.3. Descrierea infrastructurii fizice construite și capacitatea acestora (detalierea informațiilor legate de capacitatea infrastructurii fizice instalate în subteran: lungimea canalizației, tipul și dimensiunile conductelor, ale subconductelor și cameretelor și numărul acestora), inclusiv în ceea ce privește infrastructura construită pentru bransamente, precum și date privind numărul de imobile deservite în zonele în care sunt implementate proiectele de infrastructură fizică;
- 8.2.4.4. Indicarea specificațiilor tehnice și a normelor/instrucțiunilor de utilizare a elementelor de infrastructură instalate, precum și, dacă e cazul, caracteristicile conductelor sau sub-conductelor care s-ar putea instala ulterior în infrastructură;
- 8.2.4.5. Studiile de fezabilitate realizate în procesul de fundamentare a proiectului/proiectelor de infrastructură fizică sau, în lipsa acestora, modul în care a fost estimat necesarul de capacitate a infrastructurii fizice subterane;
- 8.2.4.6. Categoriile de beneficiari ai accesului la infrastructura fizică realizată în cadrul proiectului/proiectelor și serviciile de acces care se pun la dispoziția beneficiarilor, cu descrierea completă a acestora, inclusiv prin precizarea volumului ocupat sau a numărului de elemente puse la dispoziție (de ex. sub-conducte) și/sau a numărului și tipurilor de cabluri care pot fi instalate (fibra optică, cablu coaxial, fire de cupru torsadate etc.), în cazul serviciilor de închiriere a elementelor de infrastructură;
- 8.2.4.7. Modalitatea de stabilire a tarifelor propuse și eventualele documente prin care s-au fundamentat prețurile, cum ar fi studiile de piață relevante, documente referitoare la costurile de investiții și costurile de exploatare, precum și condițiile justificate de aplicare a tarifelor.
- 8.2.5. După depunerea la ANCOM a documentelor de solicitare, ANCOM decide cu privire la solicitarea de aprobare a condițiilor tehnice și economice de acces în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării documentelor respective. În cazul în care documentele transmise necesită completări, termenul de 90 zile se suspendă de la data comunicării solicitării de completare până la data primirii acestor completări de către ANCOM.
- 8.2.6. Pentru dinamizarea extinderii infrastructurilor subterane de telecomunicații, legiuitorul prin art.26. alin.(1) impune ca elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la realizarea lucrărilor de construire, reparare, modernizare, reabilitare sau extindere a drumurilor ori a rețelelor de utilități publice se va avea în vedere necesitatea instalării de rețele de comunicații electronice.



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

8.2.7. Autoritatea publica locala care detine informatii referitoare la lucrarile prezentate anterior are obligatia ca in termen de maximum 10 zile:

- a) sa publice datele pe pagina sa de internet,
- b) Sa transmita datele la punctul de informare unic.

8.2.8. Lucrarile prezentate nu pot incepe mai devreme de 25 zile de la data publicarii datelor referitoare la lucrari.

8.2.9. Anuntul publicat trebuie sa contina minimum urmatoarele date:

- a) Zona in care se vor desfasura lucrarile,
- b) Amplasarea si tipul lucrărilor,
- c) Elementele de infrastructură fizică vizate,
- d) Data la care au început sau se estimează că vor începe lucrările,
- e) Durata acestora,
- f) Adresa punctului de contact.

9. CAP.9 – NOTA DE FUNDAMENTARE PENTRU PROMOVAREA UNUI HCL.

Nota de fundamentare pentru prezentarea spre aprobare in sedinta Consiliului Local Zalau a propunerii de infiintare a structurii de operare si mentenanta a infrastructurii subterane d etelecomunicatii Zalau, este prezentata in (Anexa5) a prezentului proiect.

10. CAP.10 – ANEXE

- 10.1. Anexa1 – Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de operare si mentenanta a infrastructurii subterane de telecomunicatii Zalau.
- 10.2. Anexa2 – Exemple pentru dotari, camera de tragere si pentru sant clasic.
- 10.3. Anexa3 – Conditii tehnico-economice de acces in infrastructura subterana. Contract.
- 10.4. Anexa4 – Lista tarifelor maxime pentru exercitarea dreptului de acces, conform Deciziei ANCOM 997/2018.
- 10.5. Anexa5 – Nota de fundamentare a HCL pentru infiintarea structurii de operare si metenanta a infrastructurii subterane de telecomunicatii.

Cristea I. David



Ch



CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

ANEXA 1

APROBAT,
PRIMAR

.....

VIZAT,
DIRECTOR TEHNIC

.....

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
STRUCTURII DE OPERARE SI MENTENANTA
A INFRASTRUCTURII SUBTERANE DE TELECOMUNICATII
APARTINAND
PRIMARIEI MUNICIPIUL ZALAU**



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

CUPRINS		
1	CAP.1 – DISPOZITII GENERALE	3
2	CAP.2 – RELATII ORGANIZATORICE	4
3	CAP.3 – ATRIBUTIILE SERVICIULUI	5

1. CAP.1-DISPOZITII GENERALE

- 1.1. Denumirea structurii: Serviciul de operare si metenanta a infrastructii subterane de telecomunicatii, numita in continuare „Serviciul O&M ISTc”.
- 1.2. Sediul. Serviciul isi desfasoara activitatea in spatiile administrative ale Primariei Zalau, aflate in Mun.Zalau, Str.:....., Nr....
- 1.3. Domeniul de activitate: Serviciul isi desfasoara activitatea in domeniul telecomunicatiilor, prestand servicii de inchiriere a infrastructurii de telecomunicatii.
- 1.4. Zona de activitate: Serviciul isi desfasoara activitatea pe domeniul public al Municipiului Zalau.
- 1.5. Structura organizatorica: Structura organizatorica este materializata in organigrama Serviciului de O&L ISTc.
- 1.6. Atribuțiile și responsabilitățile compartimentelor organizatorice se structurează în:
 - 1.6.1. Atribuții și responsabilități generale, ce revin în sarcina fiecărui compartiment funcțional, acestea fiind detaliate și în fișa postului, astfel:
 - a) Respectarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calitatii;
 - b) Respectarea legilor și reglementărilor privind securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.
 - c) Respectarea normelor de acces în Societate.
 - d) Respectarea normelor privind informațiile clasificate.
 - e) Respectarea normelor privind securitatea informației IT.
 - f) Actualizarea bazelor de date specifice deținute.
 - g) Respectarea regulamentelor/ normelor/ dispozițiilor aprobate de conducerea Primariei Zalau.
 - h) Respectarea prevederilor privind elaborarea și actualizarea fișelor de post ale personalului.



CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- i) Respectarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă în vigoare privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților.
- j) La solicitarea persoanelor cu atribuții de control financiar de gestiune, personalul Serviciului O&M ISTc este obligat:
- să pună la dispoziție actele, documentele și înscrisurile solicitate;
 - să furnizeze informații și explicații verbale și/ sau în scris, după caz, în legătură cu obiectul acțiunii de control financiar de gestiune;
 - să prezinte valorile de orice fel pe care le gestionează sau pe care le au în păstrare, care intră sub incidența controlului;
 - să elibereze, potrivit legii, documentele solicitate în original sau copii certificate;
 - să semneze cu sau fără obiecții actul de control.
- k) la solicitarea persoanelor cu atribuții în domeniul auditului intern sau extern al sistemului de management al calitatii, al controlului securității și sănătății în muncă și al aparării împotriva incendiilor:
- să pună la dispoziție actele, documentele și înscrisurile solicitate;
 - să furnizeze informații și explicații verbale și/ sau în scris, după caz, în legătură cu obiectul acțiunii de audit/ control;
 - să semneze cu sau fără obiecții documentul rezultat în urma auditului/ controlului.
- 1.6.2. Atribuții și responsabilități specifice ce revin compartimentelor funcționale așa cum sunt redate în cele ce urmează.

1.7. Conducerea serviciului: Conducerea serviciului de O&M a ISTc este asigurată de un sef serviciu.

2. CAP.2-RELATII ORGANIZATORICE

2.1. Structura organizatorică a Primăriei Zalău este o structură de tip ierarhic-funcțională în care se respectă principiul organizatoric al unității de decizie și acțiune potrivit căruia executanții primesc decizii și răspund numai în raport cu șeful ierarhic nemijlocit. Relațiile organizatorice de autoritate ale Srvicului de O&M ISTc sunt relații ierarhice și funcționale.

2.2. Relațiile ierarhice stabilesc raporturi nemijlocite de subordonare dintre posturile manageriale și cele ale posturilor de execuție, ele fiind definite pentru fiecare compartiment în parte. Nivelele ierarhice aplicabile Serviciului de O&M ISTc sunt:

2.2.1. Nivel1-Primar

2.2.2. Nivel2-Director Tehnic

2.2.3. Nivel3-Sef Serviciu

2.2.4. Nivel4-Coordonator de compartiment

2.2.5. Nivel5-Functii de executie

29



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- 2.3. Relațiile funcționale se stabilesc între două compartimente de muncă dintre care unul are asupra celuilalt autoritate funcțională.
- 2.4. Relațiile funcționale constituie modalități prin intermediul cărora compartimentele funcționale transmit regulamente, indicații, proceduri etc., altor compartimente.
- 2.5. Delegarea de competențe se transmite în scris. Delegarea nu absolvă de răspundere persoana care delegă; persoana delegată răspunde în fața celui care a dat mandatul de delegare.
- 2.6. Necesitatea elaborării în comun de lucrări determină stabilirea de relații de cooperare între posturi situate pe același nivel ierarhic care aparțin unor compartimente diferite, constituind elemente de legătură între acestea.
- 2.7. Relațiile de control apar între organismele specializate de control și celelalte subdiviziuni organizatorice. De evidențiat că, în această situație, competența de a controla nu presupune și competența managerială iar deciziile impuse de rezultatele controlului se iau de către Conducători.

3. CAP.3-TRIBUTILE SERVICIULUI O&M ISTc

3.1. Seerviciul de O&M a ISTc

- 3.1.1. Serviciul O&M ISTc este direct subordonat Directorului tehnic al Primăriei Zalau.
- 3.1.2. Serviciul O&M ISTc este condus de un șef serviciu de O&M a ISTc și are în subordine muncitorii calificați de telecomunicații care execută lucrările de operare și mentenanță.
- 3.1.3. Șeful serviciului O&M ISTc are următoarele atribuții:
 - 3.1.3.1. Coordonează, organizează, controlează și asigură funcționarea curentă a Serviciului de O&M ISTc în condiții de performanță tehnică și economică.
 - 3.1.3.2. Aplică politicile și programele adoptate de Primăria Zalau în vederea realizării obiectivelor stabilite de acesta.
 - 3.1.3.3. Propune și supune aprobării Primăriei Zalau planul de investiții și reparații capitale potrivit necesităților infrastructurii.
 - 3.1.3.4. Coordonează, face analize și întocmește scenarii pentru nevoile de dezvoltare ale infrastructurii subterane.
 - 3.1.3.5. Comunica continuu cu structurile de specialitate ale Primăriei Zalau pentru corelarea nevoilor de dezvoltare ale infrastructurii, cu proiectele de mobilitate urbană.
 - 3.1.3.6. Coordonează, controlează și după caz participă la elaborarea studiilor de fezabilitate.
 - 3.1.3.7. Coordonează și controlează acțiunea de obținere a certificatului de urbanism.
 - 3.1.3.8. Coordonează și controlează acțiunea de obținere a autorizației de construire.
 - 3.1.3.9. Coordonează și participă la elaborarea bugetului serviciului O&M ISTc.
 - 3.1.3.10. Coordonează procedura de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor specifice serviciului de O&M ISTc.



CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comseti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- 3.1.3.11. Coordoneaza elaborarea proiectelor tehnice.
- 3.1.3.12. Coordoneaza si controleaza lucrarile de constructii-montaj ale infrastructurii in toate fazele acestor lucrari.
- 3.1.3.13. Controleaza si vizeaza testele, masuratorile si actiunile privind receptia lucrarilor de constructii-montaj.
- 3.1.3.14. Coordoneaza si controleaza intocmirea documentatiei de receptie a lucrarilor de constructii-montaj.
- 3.1.3.15. Coordoneaza si controleaza intocmirea documentatiei pentru obtinerea aprobarii ANCOM de operare a infrastructurii.
- 3.1.3.16. Coordoneaza si controleaza intocmirea documentatiei pentru obtinerea aprobarii ANCOM de operare a infrastructurii.
- 3.1.3.17. Publica conditiile de acces la infrastructura subterana.
- 3.1.3.18. Coordoneaza actualizarea si buna functionare a bazei de date a serviciului.
- 3.1.3.19. Coordoneaza, organizeaza si controleaza pregatirea elementelor de infrastructura pentru inchiriere.
- 3.1.3.20. Coordoneaza si controleaza planificarile pentru lucrarile de operare si metenata pentru incadrarea in termenele contractuale.
- 3.1.3.21. Coordoneaza actiunea de contractare a serviciilor oferite de infrastructura subterana.
- 3.1.3.22. Coordoneaza si controleaza activitatea de mentenanta preventiva.
- 3.1.3.23. Coordoneaza intocmirea bugetului in baza evaluarilor compartimentelor subordonate.
- 3.1.3.24. Coordoneaza si controleaza intocmirea contractelor cu clientii si derularea acestora.
- 3.1.3.25. Coordoneaza achizitia de servicii si lucrari pentru constructii-montaj si lucrari de mentenanta majore.
- 3.1.3.26. Participa la lucrarile comisiilor de achizitii.
- 3.1.3.27. Coordoneaza colaborarea cu structurile de specialitate ale Primariei Zalau pentru documentatia financiar-contabila primara si gestionarea materialelor, obiectelor de inventar si mijloacelor fixe.
- 3.1.3.28. Colaboreaza cu structurile de specialitate ale Primariei Zalau pentru angajarea / concedierea personalului serviciului de O&M ISTc.
- 3.1.3.29. Intocmeste fisele de post ale personalului din subordine.
- 3.1.3.30. Verifica si vizeaza pontajele compartimentelor din subordine.
- 3.1.3.31. Face evaluari ale personalului din subordine si le comunica structurilor de specialitate din Primaria Zalau.
- 3.1.3.32. Coordoneaza, organizeaza si controleaza activitatea de perfectionare profesionala a personalului.



CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

3.1.3.33. Coordoneza activitatea de securitate si sanatate in munca si face instructajul subordonatilor directi in baza colaborarii cu structura de specialitate din Primaria Zalau.

3.1.3.34. Coordoneza activitatea de aparare impotriva incendiilor si face instructajul subordonatilor directi in baza colaborarii cu structura de specialitate din Primaria Zalau.

3.1.3.35. Colaboreaza cu structura de specialitate din Primaria Zalau in tratarea problemelor de natura juridica.

3.1.3.36. Colaboreaza la elaborarea si actualizarea documentelor calitatii si se supune auditului intern.

3.1.3.37. Execută orice alte lucrări legate de specificul activității dispuse de organele ierarhic superioare cu respectarea legislației în vigoare.

3.2. Compartimentul proiectare.

3.2.1. Compartimentul proiectare se subordoneaza sefului serviciului O&M ISTc.

3.2.2. Compartimentul proiectare este condus de un coordontor de compartiment si are urmatoarele atributii:

3.2.2.1. Elaboreaza, colaboreaza la elaborare si dupa caz supravegheaza elaborarea studiilor de fezabilitate.

3.2.2.2. Intocmeste documentatia de obtinere a certificatului de urbanism.

3.2.2.3. Intocmeste documentatia pentru autorizatia de construire.

3.2.2.4. Participa la intocmirea bugetului structurii.

3.2.2.5. Elaboreaza teme de proiectare si specificatii tehnice pentru procedurile de achizitie produse, servicii si lucrari.

3.2.2.6. Colaboreaza si vizeaza proiectele tehnice pentru infrastructura subterana.

3.2.2.7. Coordoneaza si participa la prezarile de amplasament pentru lucrarile de dezvoltarea a infrastructurii.

3.2.2.8. Coordoneaza obtinerea autorizatiei de spargere pentru lucrarile de constructii-montaj.

3.2.2.9. Colaboreaza la elaborarea dispozitiilor de santier si vizeaza respectivele documente.

3.2.2.10. Verifica si vizeaza documentatia de receptie a lucrarilor de constructii-montaj.

3.2.2.11. Intocmeste documentatia de obtinere a aprobarii ANCOM pentru operarea infrastructurii.

3.2.2.12. Vizeaza documentatia de proiectare pentru retelele de utilitati publice din zona de serviciu a infrastructurii subterane de telecomunicatii.

3.2.2.13. Execută orice alte lucrări legate de specificul activității dispuse de organele ierarhic superioare cu respectarea legislației în vigoare;



3.3. Compartimentul comercial.

3.3.1. Compartimentul comercial se subordoneaza sefului serviciului O&M ISTc.

3.3.2. Compartimentul comercial este condus de un coordontor de compartiment si are urmatoarele atributii:

3.3.2.1. Organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea de vânzare a serviciilor infrastructurii (contactare, identificare nevoi, ofertare, negociere, încheiere contracte, derulare contracte, implicare în recuperarea amiabilă a debitorilor restante etc.).

3.3.2.2. Asigură generarea de venituri, concretizată prin creșterea numărului de clienți, prin creșterea numărului de contracte încheiate, prin păstrarea clienților existenți și suplimentarea serviciilor contractate de aceștia.

3.3.2.3. Participa la întocmirea bugetului structurii.

3.3.2.4. Intocmeste contractul de închiriere a elementelor de infrastructura.

3.3.2.5. Urmareste derularea contractului de închiriere.

3.3.2.6. Urmareste derularea contractelor de servicii si lucrari achizitionate pentru structura de operare si mentenanta

3.3.2.7. Execută orice alte lucrări legate de specificul activității dispuse de organele ierarhic superioare cu respectarea legislației în vigoare;

3.4. Compartimentul operare si mentenanta.

3.4.1. Compartimentul operare si mentenanta se subordoneaza sefului serviciului O&M ISTc.

3.4.2. Compartimentul operare si metenanta este condus de un coordontor de compartiment si are in subordine pesonalul de executie a lucrarilor de operare si mentenanta.

3.4.3. Coordonatorul compartimentului de operare si mentenanta are urmatoarele atributii:

3.4.3.1. Face necesarul de materiale, scule, instrumente si utilaje si participa la întocmirea bugetului serviciului.

3.4.3.2. Participa la predarile de amplasament pentru dezvoltarea infrastructurii si la predarile de amplasament privind lucrarile altor entitati, la solicitarea acestora.

3.4.3.3. Supervizeaza lucrarile de constructii-montaj si ia masuri in cazul in care constata neconformitati.

3.4.3.4. Controleaza întocmirea la timp si corectitudinea continutului documentelor ce se întocmesc in diverse faze ale lucrarilor de constructii-montaj.

3.4.3.5. Controleaza si dupa caz participa la testele, masuratorile si actiunile privind receptia lucrarilor de constructii-montaj.

3.4.3.6. Planifica lucrarile de operare si mentenanta astfel incat sa poata fi efectuate lucrari de calitate cu respectarea termenelor contractuale.

3.4.3.7. Controleaza / participa la lucrarile de dare in folosinta a elementelor de infrastructura catre client. Vizeaza documentele de predare-primire a serviciilor.



CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

- 3.4.3.8. Coordoneaza / participa la asistenta tehnica pentru clienti si operatori de utilitati publice.
- 3.4.3.9. Planifica, participa, face analize si ia masuri referitoare la activitatea de mentenanta preventiva (patrulare, teste si masuratori).
- 3.4.3.10. Planifica / participa la activitatea de call center pentru deranjamente.
- 3.4.3.11. Planifica / participa si face analize pentru activitatea de mentenanta corectiva (interventii).
- 3.4.3.12. Urmareste starea stocului de siguranta de materiale si face solicitarile de aprovizionare la nevoie.
- 3.4.3.13. Execută orice alte lucrări legate de specificul activității dispuse de organele ierarhic superioare cu respectarea legislației în vigoare.
- 3.4.4. Lucrarile compartimentului de operare si mentenanta sunt efectuate de muncitori calificati telecomunicatii.

Cristea I. David





CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

ANEXA2

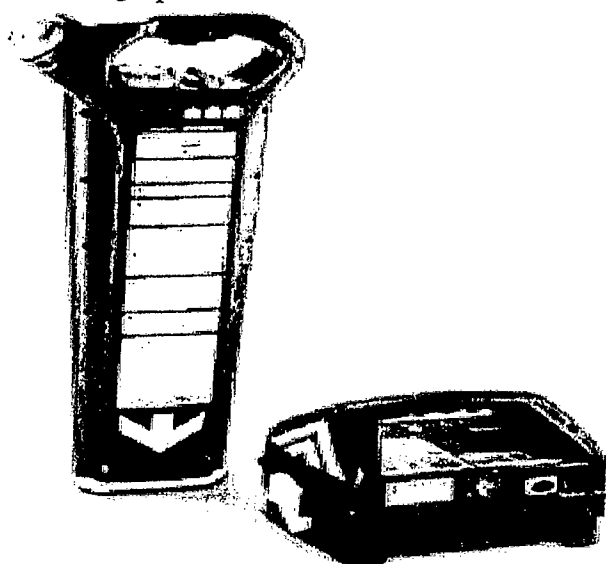
FOTO SI PIESE DESENATE

1. Dotari.

1.1. Detector marker



1.2. Ser detective tuburi ingropate



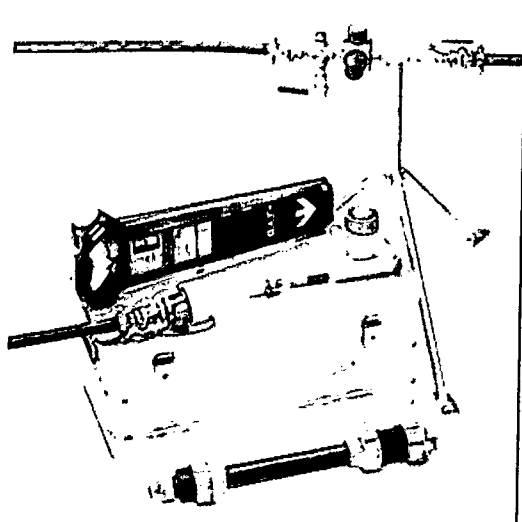


CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

1.3. Detector fir radiodetectie



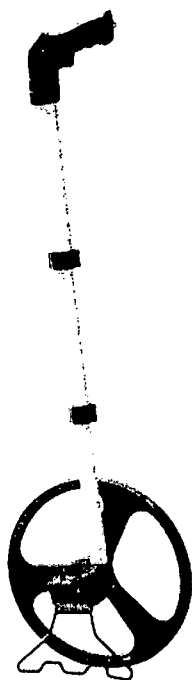
1.4. Set calibrare tuburi





CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

1.5. Roata masurat distante



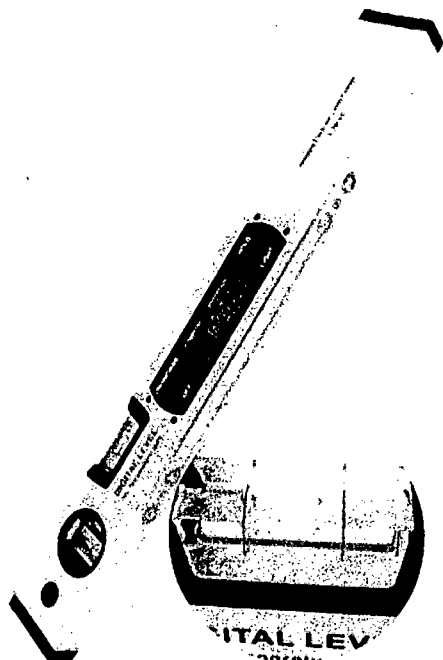
1.6. Telemetru laser





CRISTEAID PFA
Jud. Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

1.7. Nivelmetru electronic



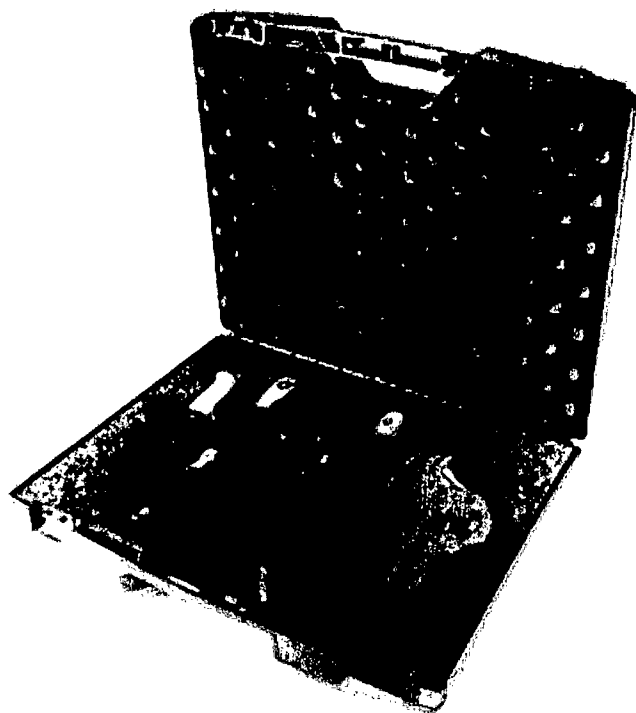
1.8. Aparat masurat priza de pamant



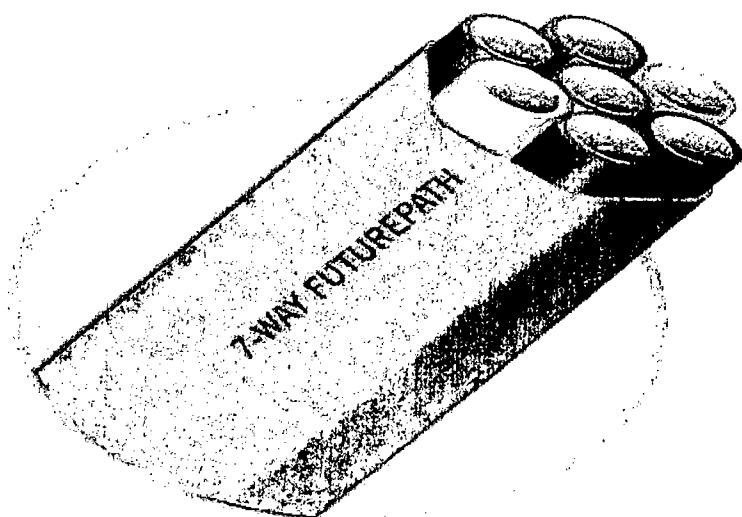


CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

1.9. Trusa mufat tuburi / microtuburi



1.10. Manunchi tubular de 7 x microtuburi

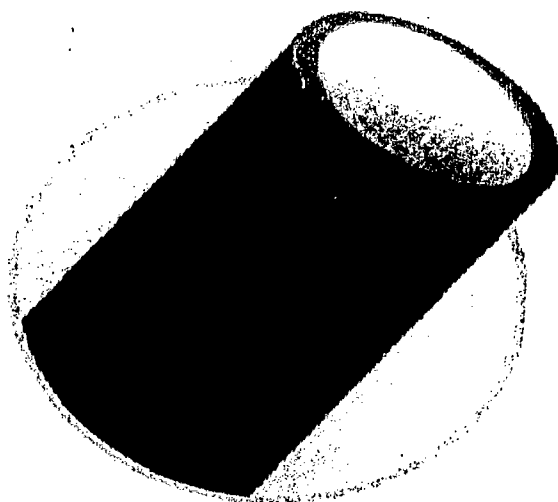




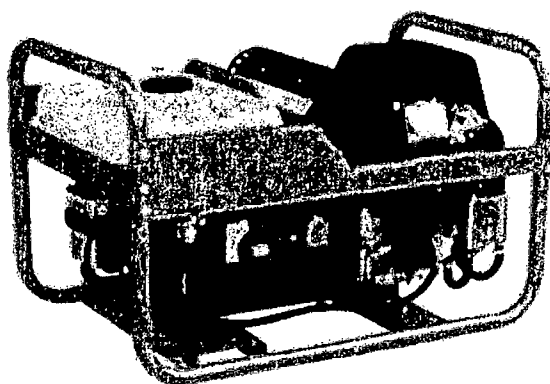
CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

1.11. Tub de telecomunicatii

<http://www.ouraline.com/content/smooth-out-ripped>



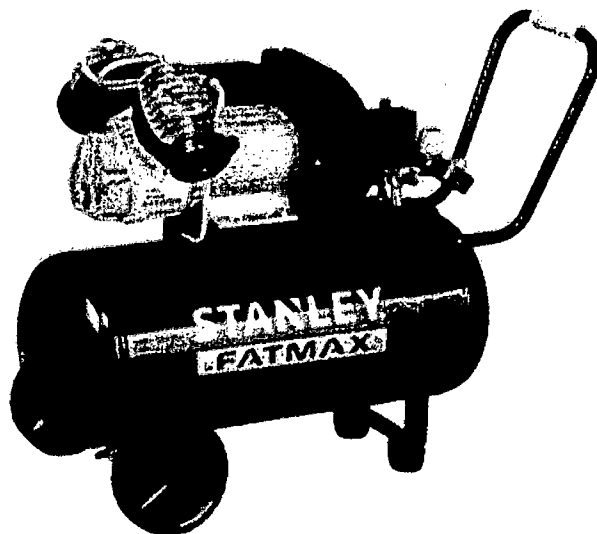
1.12. Generator electric portabil



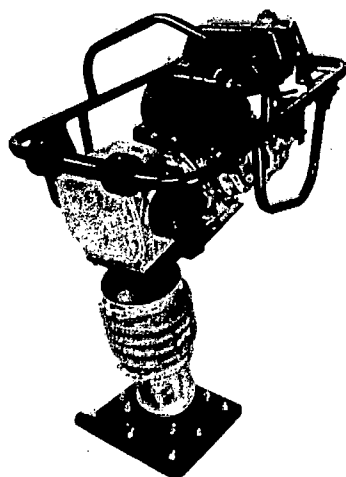


CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: josif.cristea@gmail.com

1.13. Compresor de aer 10atm



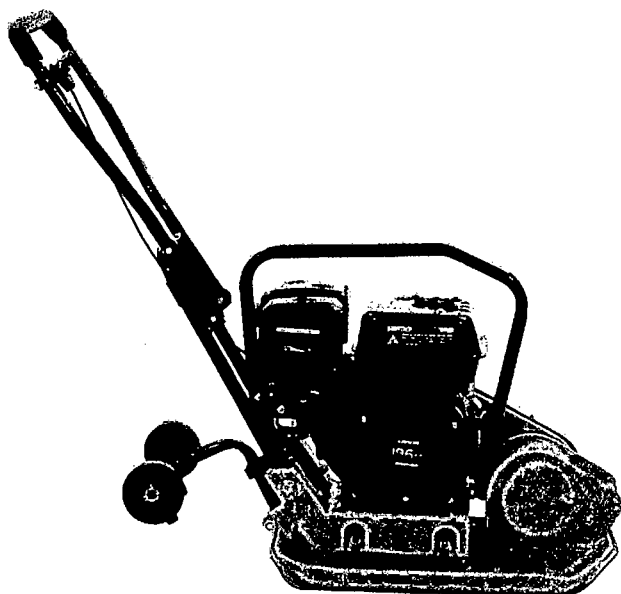
1.14. Compactor picior de oaie



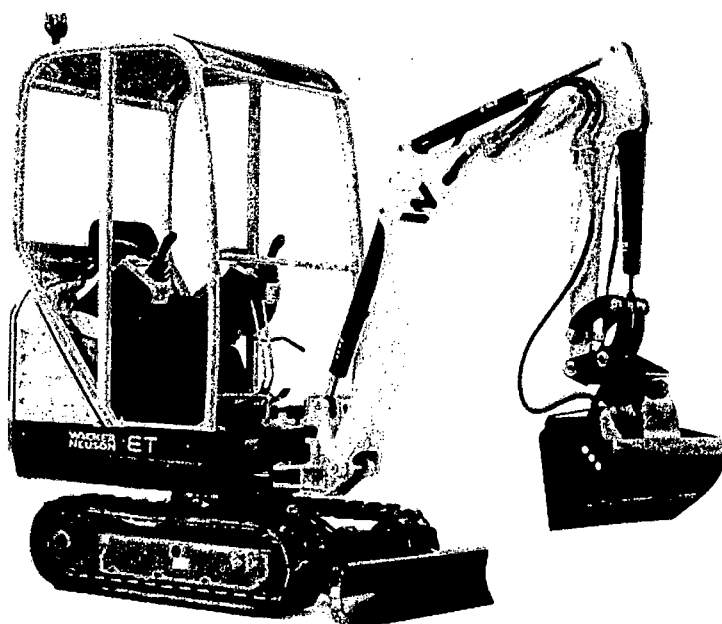


CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

1.15. Compactor placa vibranta



1.16. Miniexcavator

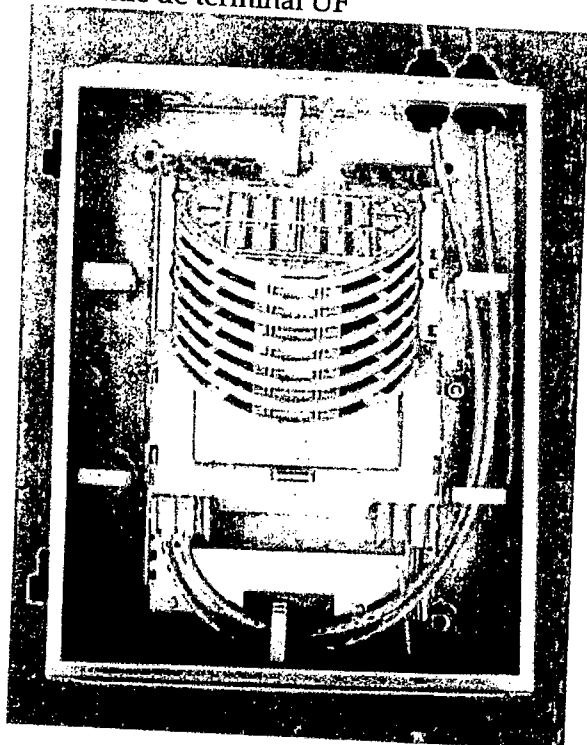


20

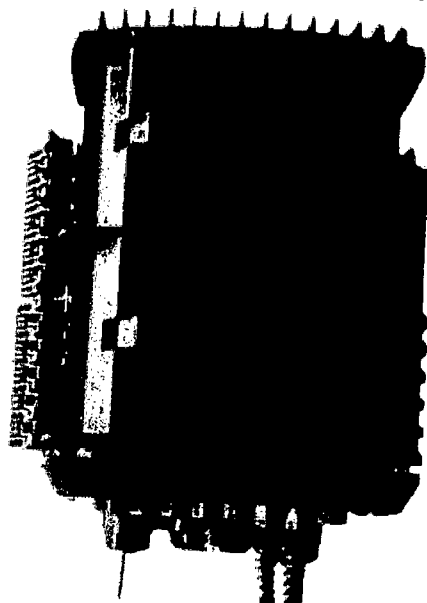


CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

1.17. Cutie de terminal UF



1.18. Cutie jonctiune in camera de tragere





CRISTEAID PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

1.19. Conectorsi dop microtub (ingropat)



1.20. Conector drept si dop simplu pentru microtub



1.21. Conector cu reductive pentru microtub



1.22. Markerball si banda de avertizare

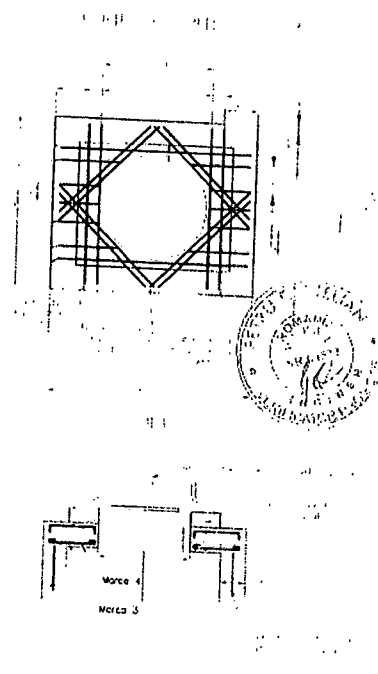
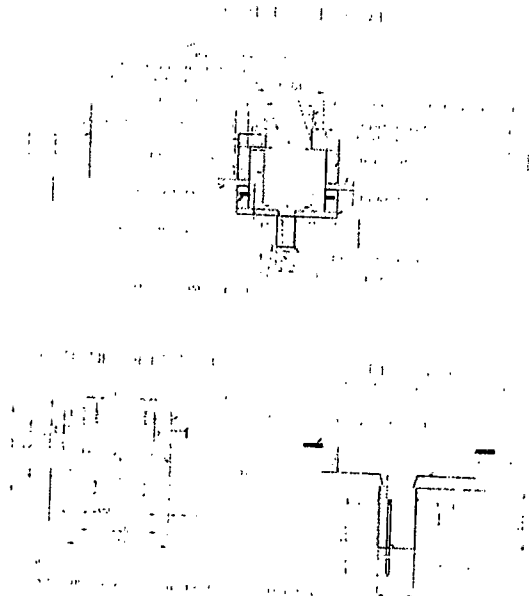




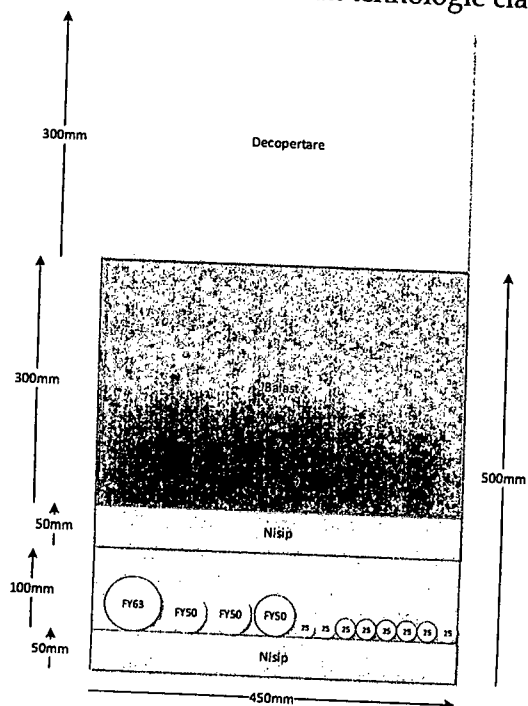
CRISTEAD PFA
Jud.Cluj, Tureni, Comsesti 1C
J12 / 1790 / 2014;
CUI 33663174
Fax: + 40 364 505370
Tel.: 0730 002247
Email: iosif.cristea@gmail.com

2. Piese desenate

2.1. Camera de tragere



2.2. Sectiune transversala-sant tehnologie clasica



CONTRACT DE INCHIRIERE ELEMENTE DE INFRASTRUCTURA SUBTERANA DE TELECOMUNICATII

1. Partile contractante:

- 1.1..... cu sediul Municipiul Zalau, strada, nr.....7, telefon, fax, numar de inregistrare la Registrul Comertului, CUI, CIF, cod IBAN RO....., deschis la Banca, reprezentata prin, avand functia....., in calitate de **Prestator**.
- 1.2..... cu sediul, strada, nr.....7, telefon, fax, numar de inregistrare la Registrul Comertului, CU....., CIF, cod IBAN RO....., deschis la Banca, reprezentata prin, avand functia....., in calitate de **Beneficiar**.

2. Definitii

Termenii utilizati in prezentul contract sunt definiti dupa cum urmeaza:

- 2.1. Infrastructura subterana Zalau: reprezinta totalitatea tuburilor, microtuburilor, canalizatiei de transport si acces la cladiri, a camerelor de tragere, aflate in operare si metenanta pe domeniul public al Primariei Zalau.
- 2.2. Microtub: reprezinta un tub de polietilena de inalta densitate (PEID) de dimensiuni $\Phi 10\text{mm}/8\text{mm}$, destinat instalarii unei fibre optice.
- 2.3. Canalizatie: reprezinta infrastructura subterana constand in tuburi de (PEID) cu diametru $\Phi 32\text{ mm}$ si $\Phi(50-63)\text{ mm}$ destinata gazduirii cablurilor de telecomunicatii, cu exceptia cablului de fibra optica.
- 2.4. Canalizatia de acces la cladiri: reprezinta totalitatea segmentelor de tuburi de (PEID) cu diametru $\Phi 32\text{ mm}$ sau $\Phi(50-63)\text{ mm}$ cuprinse intre camera de tragere si limita de proprietate a utilizatorului final; canalizatia de acces la cladiri este destinata gazduirii cablurilor de telecomunicatii, inclusiv a cablurilor de fibra optica.
- 2.5. Cabluri: reprezinta cablurile de telecomunicatii: cabluri coaxiale, cabluri de fibra optica si cabluri de telefonie care sunt proprietatea Beneficiarului.
- 2.6. Asistenta tehnica: supervizarea de catre Prestator a lucrarilor Beneficiarului efectuate in infrastructura subterana de telecomunicatii, in conditiile stabilite in prezentul contract.
- 2.7. Mentenanta: totalitatea lucrarilor de intretinere planificata efectuate de catre Prestator asupra infrastructurii in intervalul 06:00h-22:00h.
- 2.8. Spatiu in camera de tragere: spatiu de dimensiune 0.01 mc situat in camera de tragere, destinat depozitarii rezervei tehnologice de cablu de maxim 15 (cincisprezece) metri pentru

fiecare cablu, un stelaj 50 cm diametru, a unui echipament pasiv sau a unei cutii de jonctiune cu rezerva de cablu aferenta.

2.9. Locatie: amplasamente situate pe traseule infrastructurii subterane de telecomunicatii.

2.10. Echipamente pasive: subansamblu a retelei Beneficiarului amplasat intr-o camera de tragere, care asigura interconectarile din retea Beneficiarului sau conectarea acestuia cu alte retele fara a avea nevoie de alimentare cu energie electrica.

2.11. Tarif inchiriere microtub: suma platibila de catre Beneficiar, corespunzatoare utilizarii timp de 1 (una) luna a 1 m de microtub.

2.12. Tarif inchiriere canalizatie (transport): suma platibila de catre Beneficiar, corespunzatoare utilizarii timp de 1 (una) luna a 1 m de canalizatie.

2.13. Tarif inchiriere canalizatie de acces la cladiri (bransament la utilizatorul final): suma platibila de catre Beneficiar, corespunzatoare utilizarii timp de 1 (una) luna a spatiului ocupat de un singur cablu de telecomunicatii din canalizatia de acces la cladiri.

2.14. Tarif inchiriere spatiu in camera de tragere: suma platibila de catre Beneficiar, corespunzatoare colocarii timp de 1 (una) luna a echipamentelor / cablurilor intr-un spatiu de 0.01 mc dintr-o camera de tragere.

2.15. Tarif asistenta tehnica: suma platibila de catre Beneficiar pe ora/locatie pentru asistenta tehnica acordata de catre Prestator Beneficiarului in conditiile stabilite in Contract.

2.16. Orice anexa la prezentul contract va fi parte integranta a acestuia si va intra in vigoare astfel cum se stipuleaza in prezentul contract. Orice referire la acest contract va fi inclusiv la anexele sale.

3. Obiectul contractului.

3.1. Prin prezentul contract sunt stabilite conditiile tehnice si economice de acces la infrastructura subterana de telecomunicatii Zalau.

3.2. Prestatorul acorda beneficiarului, in schimbul tarifelor specificate in prezentul contract:

3.2.1. Dreptul de folosinta temporara asupra infrastructurii,

3.2.2. Dreptul de colocare fizica a echipamentelor / cablurilor Beneficiarului in camerele de tragere, cu respectarea tuturor termenelor si conditiilor prevazute in Contract.

3.3. Avand in vedere ca infrastructura va gazdui in acelasi spatiu retea un numar de furnizori de retele de comunicatii electronice, fata de care Prestatorul, va avea obligatia de a asigura functionarea in bune conditii si intretinerea infrastructurii, Partile stabilesc ca:

3.3.1. Instalarea cablurilor si echipamentelor pasive ale Beneficiarului in infrastructura se va face de catre Beneficiar, sub supravegherea personalului special desemnat in acest sens de catre Prestator, conform regulilor de acces in locatii prevazute in anexele prezentului contract.

3.3.2. Orice mentenanta preventiva sau corectiva (interventie) asupra infrastructurii subterane de telecomunicatii se vor efectua doar de catre Prestator.

3.3.3. Spatiile din camerele de tragere nu vor putea fi folosite pentru instalarea unor surse de energie electrica sau a unor bransamente electrice.

3.4. Pe toata durata contractului, Prestatorul va asigura intretinerea infrastructurii si va asigura disponibilitatea minima lunara mentionata in anexele la prezentul contract.

3.5. Prestatorul se obliga sa efectueze toate diligentele pentru instalarea cablurilor si echipamentelor passive in infrastructura, cu respectarea termenelor asumate. In cazul in care Prestatorul nu isi respecta obligatia asumata la paragraful anterior din motive imputabile acestuia, va fi obligat sa plateasca Beneficiarului penalitati de intarziere in quantum de 0.05% pe zi de intarziere din valoarea obligatiei asumate.

4. Termenul contractului.

4.1. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii si, sub rezerva indeplinirii termenilor si conditiilor continute in prezentul contract, isi va produce efectele pentru o perioada de 2 (un) ani.

4.2. In cazul in care nici una dintre parti nu isi exprima dorinta de incetare a prezentului contract cu minimum 6 (sase) luni inainte de expirarea termenului acestuia, printr-o notificare scrisa transmisa catre cealalta parte, prezentul contract se va prelungi automat, in aceleasi conditii comerciale, cu o perioada egala cu perioada initiala.

5. Documentele contractului.

Documentele prezentului contract, sunt:

5.1. Anexa1-Volume estimate.

5.2. Anexa2-Lista locatiilor si echipamentelor colocate.

5.3. Anexa3-Reguli de acces in locatii.

5.4. Anexa4-Proces verbal de receptie a serviciilor de inchiriere

5.5. Anexa5-Proces verbal de evidenta a accesului insotit

5.6. Anexa6-Tarife de inchiriere

5.7. Anexa7-Cerinte referitoare la calitatea serviciului pentru utilizatori obiective comerciale.

5.8. Anexa8-Cerinte referitoare la calitatea serviciului pentru canalizatie, microtuburi, spatii in camera de tragere si utilizatori peresona fizice

5.9. Anexa9-Tratarea incidentelor in infrastructura.

6. Obligatiile Partilor

6.1. Obligatiile Prestatorului.

6.1.1. Sa asigure Beneficiarului folosinta in parametrii asumati asupra infrastructurii si spatiilor inchiriate de acesta, in conformitate cu prevederile prezentului contract si a anexelor sale.

6.1.2. Sa asigure disponibilitatea continua a infrastructurii si spatiilor inchiriate de acesta, cu exceptia mentanantei preventive care va fi notificata in scris catre Beneficiar cu cel putin 5 (cinci) zile lucratoare inainte. Perioada medie in care se desfasoara lucrarile de mentenanta preventiva nu depaseste 6 (sase) ore pe luna pentru fiecare 25 (douazecisicinci) km de infrastructura inchiriată de Beneficiar.

6.1.3. Cu exceptia situatiilor expres mentionate in contract, Prestatorul se obliga sa nu

- instraineze si sa nu intervina asupra echipamentelor sau materialelor/cablurilor Beneficiarului situate in oricare dintre locatii si/sau in infrastructura, fara acordul sau solicitarea Beneficiarului. Nerespectarea de catre Prestator a acestei obligatii va indreptati Beneficiarul sa solicite plata de despagubiri si/sau alte daune dovedite, amiabil sau in instant.
- 6.1.4. Sa permita ridicarea echipamentelor tehnice ale Beneficiarului de catre reprezentantii acestuia, la cererea scrisa a Beneficiarului, dar numai in prezenta unui reprezentant al Prestatorului si cu respectarea conditiilor din prezentul contract.
- 6.1.5. Prestatorul se obliga sa informeze Beneficiarul in legatura cu:
- 6.1.5.1. Dezvoltarile planificate, in curs de introducere sau deja implementate de catre Prestator in legatura cu infrastructura care ar putea avea implicatii asupra disponibilitatii infrastructurii si spatiilor inchiriate de Beneficiar.
- 6.1.5.2. Imprejurarile de forta majora care il afecteaza pe Prestator in legatura cu indeplinirea obligatiilor asumate prin contract.
- 6.1.6. Sa ia toate masurile pentru respectarea graficului de implementare mentionat in anexele prezentului contract.
- 6.1.7. Prestatorul nu este responsabil pentru defectiunile aparute la cablurile si/sau echipamentele Beneficiarului, cu exceptia situatiilor in care se dovedeste ca defectiunea a aparut ca urmare a culpei Prestatorului, inclusiv a culpei rezultate din nerespectarea obligatiei de supraveghere in spatiile inchiriate. Pentru orice defectiuni la echipamentele Beneficiarului datorate unei terte parti, Prestatorul va lua toate masurile pentru remedierea defectiunilor sau oferirea unei solutii alternative in conformitate cu prevederile contractului, pe cheltuiala Prestatorului.
- 6.1.8. Prestatorul va incheia, si va mentine pe intreaga durata de valabilitate a prezentului contract, o polita de asigurare de raspundere civila aplicabila pe relatia cu Beneficiarul.
- 6.2. Obligatiile Beneficiarului.**
- 6.2.1. Sa efectueze plata tarifelor mentionate in contract, la termenele si in conditiile stipulate in prezentul contract.
- 6.2.2. Sa nu ceseze, fara acordul prealabil scris al Prestatorului, dreptul de folosinta temporara asupra infrastructurii si/sau asupra spatiilor inchiriate, precum si dreptul de a instala si utiliza echipamentele proprii in locatii si dreptul de acces in locatii pentru instalarea si mentenanta echipamentelor proprii.
- 6.2.3. Sa nu subinchirieze infrastructura si/sau spatiile inchiriate unor terti fara acordul prealabil scris al Prestatorului.
- 6.2.4. Sa nu intervina in nici un fel asupra infrastructurii, a spatiilor inchiriate sau asupra oricaror alte elemente de infrastructura asociate acestora, fara acordul prealabil scris al Prestatorului si numai sub supravegherea Prestatorului.
- 6.2.5. Sa notifice Prestatorul cu privire la numele persoanelor pentru care se solicita accesul in

locatii. Lista persoanelor nominalizate cu drept de acces se va transmite la data semnarii contractului. Orice modificare a acestei liste va fi notificata in scris cu minimum 24 (douazeci si patru) ore inainte de a deveni efectiva.

- 6.2.6. Sa respecte reglementarile privind modul de lucru si accesul in Locatii, stabilite in anexele prezentului contract.
- 6.2.7. Sa anunte prin telefon si email Prestatorul cu privire la orice incident in disponibilitatea infrastructurii, in cel mai scurt timp de la aparitia deranjamentelor, in conformitate cu prevederile prezentului contract.
- 6.2.8. Beneficiarul este direct si unic responsabil pentru monitorizarea propriei retele realizata infrastructura si in spatiile inchiriate, Prestatorul fiind exonerat de orice raspundere si/sau obligatii in acest sens.
- 6.2.9. Beneficiarul va incheia, si va mentine pe intreaga durata de valabilitate a prezentului contract, o polita de asigurare de raspundere civila aplicabila pe relatia cu Prestatorul.

7. Raspunderea contractuala.

7.1. Fiecare parte raspunde pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin conform prezentului contract.

7.2. Fara a afecta valabilitatea oricaror prevederi contrare din contract, pentru executarea necorespunzatoare sau neexecutarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza penalitati de 0,15% pe zi de intarziere asupra valorii obligatiei scadente si neexecutate inca.

7.3. Prestatorul va deduce din valoarea facturii aferenta lunii urmatoare, contravaloarea tarifelor de inchiriere, aferente perioadei de neutilizare de catre Beneficiar a infrastructurii si spatiilor inchiriate, datorata oricarei cauze neimputabile Beneficiarului, in conformitate cu anexele referitoare la disponibilitatea serviciilor.

8. Predarea / Receptia infrastructurii si asptiilor pentru inchiriere.

8.1. Predarea infrastructurii si a spatiilor inchiriate de Beneficiar, precum si evidenta accesului insotit in locatii vor fi consemnate in procese verbale prezentate in anexele contractului, de catre reprezentanti ai ambelor parti.

8.2. Prestatorul are obligatia sa notifice Beneficiarul, cu cel putin 3 (trei) zile lucratoare inainte, cu privire la data la care urmeaza sa fie predate catre Beneficiar orice sectiune din infrastructura si/sau spatii inchiriate. In cazul in care Beneficiarul, din motive obiective, nu poate participa la predarea infrastructurii, Beneficiarul va propune, in termen de 48 (patruzeci si opt) de ore de la data notificarii transmise de catre Prestator, o data alternativa, data care nu poate fi mai tarziu de 48 (patruzeci si opt) ore de la data propusa de Prestator. Aceasta noua data trebuie acceptata de Prestator.

8.3. Predarea infrastructurii si/sau spatiilor inchiriate va fi consemnata intr-un proces verbal incheiat in forma prevazuta in anexele la prezentul contract. In situatia in care, la data predarii infrastructurii si/sau spatiilor inchiriate, se constata ca infrastructura si/sau spatiile inchiriate nu sunt in conformitate cu prevederile contractului, reprezentantul Beneficiarului va mentiona obiectiunile in procesul verbal corespunzator. In aceasta situatie, Prestatorul are obligatia sa

identifice motivul defectiunii in 24 (douazecisipatru) de ore si sa remedieze in maximum 5 (cinci) zile de la data semnarii procesului verbal respectiv cu obiectiuni din partea Beneficiarului, pe cheltuiala Prestatorului. Dupa aceasta data, procedura de receptie se va aplica in mod corespunzator. Data predarii va fi considerata data la care infrastructura si/sau spatiile inchiriate au fost predate in mod corespunzator catre Beneficiar, in conditiile stabilite in contract.

8.4. Prin derogare de la prevederile articolului anterior, in cazul in care Beneficiarul, din culpa sa, nu comunica Prestatorului o data alternativa si/sau nu se prezinta la data propusa / data alternativa si/sau se prezinta dar nu semneaza Procesul Verbal corespunzator, atunci Prestatorul are dreptul sa semneze Procesul Verbal corespunzator in absenta Beneficiarului, facand mentiune expresa in acest sens in respectivul Proces Verbal. Data incheierii Procesului Verbal in conditiile de mai sus va fi considerata data predarii.

9. Pretul contractului

9.1. Pretul Contractului se compune din urmatoarele tarife percepute lunar:

9.1.1. Tarif Inchiriere canalizatie (transport): reprezinta tariful in Euro pentru utilizarea timp de o luna a 1(un) m de teava de canalizatie. Tariful de inchiriere a canalizatiei pentru prima luna va fi calculat proportional cu numarul de zile pentru care Beneficiarul a utilizat canalizatia in luna respectiva.

9.1.2. Tarif inchiriere spatiu in canalizatie de acces la cladiri (bransament): reprezinta tariful in Euro pentru utilizarea timp de o luna a spatiului necesar amplasarii unui cablu din interiorul unei tevi de canalizatie de $\Phi 32$ mm sau respectiv de $\Phi(50-63)$ mm diametru pentru protejarea cablurilor coaxiale/cupru si fibra optica. In functie de tipul de obiectiv conectat, acest tarif poate fi impartit in:

9.1.2.1. Tarif inchiriere spatiu in canalizatia de acces la cladiri rezidentiale: definit prin inchirierea timp de o luna a spatiului de acces la o casa sau bloc de locuinte necesar amplasarii unui cablu in interiorul unei tevi de canalizatie; aceste obiective beneficiaza de timp de remediere de 48 (patruzecisiopt) de ore, conform anexei de disponibilitate a serviciului.

9.1.2.2. Tarif inchiriere spatiu in canalizatia de acces la cladiri comerciale: definit prin inchirierea timp de o luna a spatiului de acces pana la un obiectiv comercial; aceste obiective beneficiaza de timp de remediere de 4 (patru) de ore, conform anexei de disponibilitate a serviciului.

9.1.3. Tarif Inchiriere Microtub: reprezinta tariful in Euro pentru utilizarea timp de o luna a 1(un) m microtub cu $\Phi 10/8$ mm diametru.

9.1.4. Tarif de inchiriere spatiu in camera de tragere, care reprezinta tariful in Euro pentru utilizarea timp de o luna a spatiului de 0.01mc din camera de tragere.

9.1.5. Tarif de asistenta tehnica: reprezinta tariful in Euro, pe care Beneficiarul trebuie sa-l achite catre Prestator pentru asistenta tehnica efectuata de catre Prestator.

9.2. Tarifele de la Art 9.1.-9.1.5 sunt detaliate si exprimate valoric in anexele la prezentul contract.

9.3. Facturarea serviciilor furnizate se va face pe baza tarifelor unitare si cantitatilor prevazute in prezentul contract, utilizand tarifele din anexe. Obligatia Beneficiarului de a achita tarifele

mentionate la art. 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5. va incepe de la semnarii proceselor verbale, pentru fiecare traseu din infrastructura si/sau spatiu inchiriate, in parte. Facturile vor fi insotite de procesele verbale, semnate de ambele parti.

9.4. Prestatorul isi rezerva dreptul de a modifica tarifele din anexele la prezentul contract pe durata acestuia, in cazul in care legislatia romaneasca va introduce noi taxe cu consecinte directe asupra serviciilor prestate in baza prezentului Contract sau le va modifica pe cele actuale, astfel incat acestea vor influenta tarifele din anexe. Prestatorul va obtine acordul prealabil al Beneficiarului cu privire la noile tarife, cu cel putin 60 (saizeci) zile inainte de data la care se doreste ca acestea sa intre in vigoare.

9.5. Partile convin ca tarifele mentionate in prezentul Contract sunt fixe si acestea pot fi renegociate in conditiile articolului 9.9 de mai jos.

9.6. Facturarea:

9.6.1. Facturile vor fi emise in a 5-a zi lucratoare a lunii pentru luna in curs, in Lei calculat la cursul de schimb Leu/Euro din data facturarii, astfel cum este comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru data facturarii, iar Beneficiarul va efectua plata sumelor datorate cu TVA, in termen de 60 (saizeci) de zile de la data emiterii facturii. Beneficiarul are la dispozitie un termen de 3 (trei) zile pentru contestarea oricaror facturi emise de Prestator. In cazul in care Beneficiarul contesta cuantumul oricarei facturi, atunci Beneficiarul va achita doar suma necontestata, urmand ca pentru suma contestata Partile sa discute pentru solutionarea diferendului. In cazul in care, in termenul de 3 (trei) zile mentionat mai sus, Beneficiarul nu contesta facturile emise, acestea vor fi considerate acceptate la plata.

9.6.2. Facturarea serviciilor se va face dupa cum urmeaza:

9.6.2.1. Servicii de inchiriere infrastructura si spatii in camera de tragere se vor factura pentru luna in curs.

9.6.2.2. Asistenta tehnica se va factura pentru luna anterioara.

9.7. Fara a afecta valabilitatea oricaror alte prevederi din contract, in cazul in care sumele datorate de Beneficiar conform prezentului contract nu sunt platite la datele la care ele devin scadente, Beneficiarul datoreaza catre Prestator penalitati de intarziere in cuantum de 0,15%, pentru fiecare zi de intarziere, aplicate la suma datorata si exigibila.

9.8. In cazul in care Beneficiarul nu achita factura in termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data scadentei, Prestatorul va notifica in scris Beneficiarul cu privire la depasirea termenului de plata si consecinta acestui fapt care va consta in suspendarea dreptului de folosinta asupra infrastructurii si/sau a spatiilor inchiriate in termen de 5 (cinci) zile de la data primirii notificarii de catre Beneficiar. Dupa expirarea termenului de 5 (cinci) zile dreptul Beneficiarului de acces si folosinta asupra infrastructurii si/sau a spatiilor inchiriate va fi suspendat pana la achitarea integrala a datoriilor scadente ale Beneficiarului. Prestatorul nu va fi responsabil si Beneficiarul nu va putea solicita nici

un fel de daune si/sau despagubiri pentru orice pierderi directe sau indirecte suferite de acesta din urma ca urmare a suspendarii dreptului sau de folosinta in conditiile de mai sus. Pentru evitarea oricarui dubiu este stabilit ca pe toata perioada de suspendare mentionata mai sus, Beneficiarul va avea obligatia sa achite toate tarifele lunare mentionate in art. 9 din Contract. Dreptul de folosinta temporara asupra infrastructurii si/sau spatiilor inchiriate va fi restaurat de catre Prestator in termen de maxim 24 (douazecisipatru) ore de la data la care conturile Prestatorului sunt creditate cu contravaloarea tarifelor restante si a penalitatilor corespunzatoare.

9.9. Partile convin de comun acord ca tarifele prezentului contract pot fi renegociate dupa primii 2 ani de contract. In acest sens, inainte cu minimum 2 (doua) luni de expirarea primilor 2 ani de la semnarea contractului, partile se vor intalni pentru renegocierea tarifelor mentionate in Contract. In cazul in care, pana la implinirea termenului de 2 ani de la semnarea contractului mentionat mai sus, partile nu ajung la o intelegere cu privire la eventualele noi tarife aplicabile, tarifele vor ramane cele in vigoare la acel moment.

9.10. Valoarea estimata a Contractului este de Euro fara TVA. Atingerea acestui plafon de valoare nu reprezinta o obligatie ferma pentru Beneficiar.

10. Incetarea si rezilierea contractului.

10.1. Prezentul Contract inceteaza in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) prin implinirea termenului prevazut la art. 3, daca partile nu convin expres reînnoirea/prelungirea contractului in conditiile prevazute.
- b) prin acordul partilor, exprimat in scris.
- c) prin reziliere.

10.2. Oricare dintre parti („partea care nu se afla in culpa”) poate rezilia contractul de plin drept, de indata, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, interventia instantei de judecata sau indeplinirea oricarei alte formalitati, printr-o simpla notificare adresata celeilalte parti („partea in culpa”), in cazul in care partea in culpa nu isi executa sau executa necorespunzator sau incalca oricare dintre obligatiile asumate prin prezentul contract si aceasta nonexecutare/omisiune/incalcare nu este remediata in termen de 60 (saizeci) de zile de la data primirii de catre partea in culpa a notificarii de remediere adresate de catre partea care reziliaza. In cazul in care rezilierea este ceruta de Beneficiar, pentru faptul de a fi provocat rezilierea Contractului, Prestatorul datoreaza Beneficiarului daune interese stabilite de comun acord sau in instanta.

10.3. In situatia in care contractul inceteaza sau este reziliat, Beneficiarul se bucura de o perioada de gratie de 12 (douasprezece) luni de la data incetarii contractului pentru a isi dezafecta cablurile si echipamentele aferente retelei sale de comunicatii din infrastructura. In perioada de gratie partile au aceleasi drepturi si obligatii contractuale. La expirarea acestui termen, Prestatorul poate proceda la eliminarea tuturor acestor cabluri si echipamente din infrastructura sa. In cazul in care contractul a incetat prin reziliere de catre Beneficiar (asadar pentru culpa Prestatorului), cheltuielile de dezinstalare, precum si eventualele cheltuieli de depozitare a cablurilor si/sau echipamentelor Beneficiarului sunt in sarcina Prestatorului.

10.4. Incetarea contractului sau rezilierea sa nu prejudiciaze drepturile oricareia dintre parti rezultate din clauzele contractului si existente la data incetarii/rezilierii si nici valabilitatea clauzelor prezentului contract care este in mod expres sau implicit destinate sa ramana in vigoare la data incetarii/rezilierii sau dupa incetare/reziliere.

11. Forta majora

11.1. Daca o situatie de forta majora impiedica sau intarzie, total sau partial, executarea contractului de catre oricare dintre partile contractante, atunci partea contractanta astfel afectata va fi exonerata de indeplinirea obligatiilor sale, dar numai in masura si pentru perioada in care aceasta indeplinire este impiedicata sau intirziata de forta majora.

11.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele sau imprejurarile independente de vointa partii care invoca forta majora, imprevizibile sau care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor din acest contract.

11.3. Partea care invoca forta majora este obligata sa anunte cealalta parte in scris, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la data inceperii evenimentelor sau imprejurarilor considerate drept forta majora. Dovada cazului de forta majora se va face in termen de maximum 15 (cinsprezece) zile lucratoare de la data anuntarii cu certificat emis de Camera de Comert si Industrie a Romaniei. Incetarea cazului de forta majora va fi notificata in scris in termen de cel mult 5 (cinci) zile lucratoare de la data incetarii.

11.4. Daca notificarea si confirmarea privind inceputul si sfarsitul situatiei de forta majora nu sunt transmise in cadrul termenelor prevazute in contract, partea in culpa este raspunzatoare pentru prejudiciile provocate celeilalte parti prin aceasta omisiune.

11.5. Intarzierea datorata fortei majore nu poate fi invocata de catre niciuna dintre parti mai mult de 3 (trei) luni. In cazul in care cazul de forta majora se extinde pe o perioada mai mare de 3 (trei) luni, partile de comun acord vor negocia oportunitatea continuarii contractului.

12. Notificari

12.1. Orice comunicare ce urmeaza a fi efectuata in legatura cu aspectele reglementate prin acest contract va fi in scris si va fi considerata ca transmisa corespunzator:

- a) daca a fost predata la adresa mentionata in art. 12.3 sau la o alta adresa ce a fost anterior comunicata celeilalte parti, la momentul predarii;
- b) daca a fost transmisa prin fax la numarul mentionat in art. 12.3 sau la un alt numar ce a fost anterior comunicat celeilalte parti, la momentul in scris pe raportul de confirmare a transmisiunii corecte emis de aparatul fax al partii expeditoare;
- c) daca este trimisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire la adresa mentionata in art. 12.3 sau la o alta adresa ce a fost anterior comunicata celeilalte parti, la data de primire indicata pe confirmarea de primire completata de oficiul postal de destinatie;

12.2. Comunicarile de rutina se pot efectua si prin email sau telefonic.

12.3. Orice comunicare ce urmeaza a fi efectuata in legatura cu aspectele reglementate prin acest Contract va fi trimisa la adresele de mai jos:

.....

13. Cesiunea contractului.

13.1. Cu exceptia unui succesor legal, partile se angajeaza sa nu cesioneze si/sau sa transfere obligatiile izvorand din prezentul contract fara a fi obtinut in prealabil consimtamantul scris al celeilalte parti.

13.2. Beneficiarul nu are dreptul sa subinchirieze catre terte persoane orice elemente de infrastructura si/sau orice spatii inchiriate, fara acordul prealabil scris al Prestatorului.

13.3. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile ce deriva din prezentul contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al Beneficiarului. Drepturile si obligatiile partilor din contract vor fi transmise succesorilor universali si cu titlu universal ai acestora in mod automat, fara a fi necesar acordul celeilalte parti. Astfel, prezentul contract va fi obligatoriu si va continua sa isi produca efectele pentru orice persoana juridica care ia nastere sau se modifica, drept urmare a reorganizarii oricareia dintreparti.

14. Legea contractului si solutionarea litigiilor

14.1. Contractul se supunelegislatiei din Romania.

14.2. In cazul litigiilor aparute din sau in legatura cu incheierea, executarea, incalcarea, incetarea contractului, partile vor incerca solutionarea acestora pe cale amiabila.

14.3. Daca nu se ajunge la un acord amiabil, litigiilevor fi supuse spre solutionare instantelor judecatoresti competente din Romania.

15. Clauze finale

15.1. Prezentul contract reprezinta vointa Partilor referitoare la aspectele aici reglementate si va prevala fata de si va inlocui orice alte intelegeri anterioare si orice alte promisiuni, declaratii, garantii, date in scris sau oral, facute de sau in numele unei parti catre cealalta sau inclusa in orice document trimis uneia dintre parti de catre cealalta, cu privire la problemele aici reglementate.

15.2. Nici o modificare a acestui contract nu va produce efecte decat daca este facuta in scris si semnata de fiecare dintre parti. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional.

15.3. Orice renuntare la orice drept sau remediu in baza prezentului contract trebuie sa fie facuta in scris si in mod expres. Cu exceptia cazului in care se stipuleaza in mod expres altfel, orice renuntare va fi efectiva numai in cazul si scopul pentru care este data.

15.4. Fiecare dintre prevederile prezentului contract este independenta, in consecinta, daca orice astfel de prevedere este sau devine nula sau nu poate fi pusa in executare in orice privinta potrivit legii, aceasta nu va afecta valabilitatea sau punerea in executare a celorlalte prevederi ale acestui contract, iar partile vor depune toate eforturile rezonabile pentru a negocia cu buna-credinta in vederea inlocuirii acesteia cu una sau mai multe prevederi satisfacatoare pentru orice autoritate competenta in materie, dar care sa difere cat mai putin posibil de prevederea inlocuita.

15.5. Acest Contract este semnat in 2 (doua) exemplare in limba romana, cate 1 (unul) pentru fiecare parte contractanta.

Prestator ,

Beneficiar,

96

ANEXA1

CONTRACT NR..... /

INFRASTRUCTURA DIPONIBILA SI NECESARA LA SEMNAREA CONTRACTULUI

1. Art.1-Lista infrastructurii disponibile si necesarul estimat:

Nr. Crt.	Nume strada	Lungime infrastruct.		Nr. Cam.tragere	
		Dispinibila	Necesara	Disponibil	Necesar
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

2. Art.2-Atingerea volumelor estimate in tabelul de mai sus nu reprezinta o obligatie ferma pentru Beneficiar.
3. Art.3-Beneficiarul va putea opta pentru unul sau mai multe redundante fizice independente per locatie.
4. Art.4-Incheiat in 2 (doua) exemplare, cate 1 (unul) pentru fiecare Parte.

Prestator

Beneficiar

.....

.....

ANEXA2

CONTRACT NR..... /

LISTA LOCATIILOR SI A ECHIPAMENTELOR INSTALATE

1. Art.1-Lista locatiilor si a echipamentelor instalate:

Nr. Crt.	Identificare locatie			Echipamente instalate
	Nume cam.tragere	Adresa locatie	Coord.GPS	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Art.2-Incheiat in 2 (doua) exemplare, cate 1 (unul) pentru fiecare Parte.

Prestator

Beneficiar

.....

.....

ANEXA3

CONTRACT NR..... /

REGULI DE ACCES LA ELEMENTELE DE INFRASTRUCTURA

1. Accesul in locatii / camere de tragere se poate face numai in urma unei notificari scrise, transmisa cu 2 (doua) zile lucratoare in avans fata de data solicitata, la datele de contact prevazute la punctul 5 al prezentei anexe.
2. Notificarea trebuie sa contina:
 - a. Numele locatiei in care se solicita accesul,
 - b. Data, ora si durata estimata pentru care se solicita accesul,
 - c. Datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicita accesul,
 - d. Motivul pentru care se solicita accesul in locatie,
 - e. Documentatia tehnica a lucrarilor ce se vor executa.
3. Prestatorul va transmite acceptul pentru accesul in locatie sa in termen de maxim 24 (douazecisipatru) ore de la ora transmiterii notificarii.
4. Acceptul va contine minimum datele de contact ale persoanei care va asigura asistent tehnica.
5. In cazul in care accesul nu se poate permite, Prestatorul va comunica motivarea refuzului si va propune o alta data la care se poate permite accesul.
6. Accesul si instalarea de echipamente in locatie se va face numai in prezenta unui reprezentant al Prestatorului si dupa legitimarea reprezentantilor Beneficiarului.
7. Se interzice accesul concomitent in locatie a mai multor echipe.
8. In situatii exceptionale, de avarii majore, in cazul defectarii unor echipamente ale Beneficiarului sau alte evenimente neprevazute, accesul in locatie se va asigura in maxim 1 (una) ora de la notificarea transmisa de Beneficiar in scris si/sau telefonic , respectand procedura de acces prin mentionarea persoanei desemnata de catre Beneficiar, anterior pe Lista de acces.
9. Durata accesului in Locatie se masoara de la ora prezentarii in locatie pana la ora finalizarii lucrarilor in locatie.
10. Reprezentantii Beneficiarului (angajati sau subcontractori) vor fi supravegheati de reprezentantul Prestatorului pe toata durata lucrarilor.
11. Beneficiarul trebuie sa elibereze locatie de orice deseuri rezultate in urma desfasurarii activitatii. Fumatul, consumul de bauturi sau alimente sunt interzise in spatiile inchiriate.
12. Date de contact pentru Prestator.....
13. Incheiat in 2 (doua) exemplare, cate 1 (unul) pentru fiecare Parte

Prestator

Beneficiar

ANEXA4

CONTRACT NR..... /

DATA...../.....

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE
A INFRASTRUCTURII SI/SAU A SPATIILOR DE COLOCARE**

1. CFO declara ca obligatia de predare a microtuburilor si/sau a canalizatiei si/sau a canalizatiei de acces la cladiri si/sau a spatiilor de colocare a fost executata conform contractului,
2. Beneficiarul confirma ca obligatia de predare de catre Prestator a microtuburilor si/sau a canalizatiei si/sau a canalizatiei de acces la cladiri si/sau a spatiilor de colocare a fost executata conform contractului.
3. Spatii inchiriate:

Nr. Crt.	Identificare locatie			Echipamente instalate
	Nume cam.tragere	Adresa locatie	Coord.GPS	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. Canalizatie si microtuburi (transport):

Nr. Crt.	Identificare canalizatie / microtub				
	Strada	Tip infrastr. (tub/microt.)	Nume locatie origine	Nume locatie destinatie	Lungime (m)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

5. Canalizatie de acces la cladiri (bransamente):

Nr. Crt.	Identificare canalizatie acces cladiri				
	Strada	Tip infrastr. (tub/microt.)	Nume locatie origine	Nume utiliz.final	Lungime (m)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

6. Incheiat in 2 (doua) exemplare, cate 1 (unul) pentru fiecare Parte

Prestator

Beneficiar

ANEXA5

CONTRACT NR..... /

REGULI DE ACCES LA ELEMENTELE DE INFRASTRUCTURA

1. In baza solicitarii Beneficiarului, inregistrata la Prestator cu nr...../..... si a aprobarii Prestatorului, inregistrata la beneficiar cu nr...../....., in data....., Beneficiarul a efectuat lucrari in locatia.....

2. Asistenta tehnica a fost asigurata de reprezentantul Prestatorului:

3. Prin prezentul proces verbal se certifica preenta reprezentantilor Beneficiarului, astfel:

Nr. Crt.	Nume reprezentant Beneficiar	Date acces	
		Ora intrare	Ora iesire
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

4. Incheiat in 2 (doua) exemplare, cate 1 (unul) pentru fiecare Parte.

Prestator

Beneficiar

ANEXA6

CONTRACT NR..... /

ANEXA6

CONTRACT NR..... /

TARIFE SI FACTURI

1. Tarifele de inchiriere din prezentul contract, sunt:

Nr. Crt.	Serviciul furnizat		
	Nume serviciu	UM	Tarif
1	Inchiriere microtub cu diametrul 10.8mm	Euro/m	
2	Inchiriere canalizatie cu diametrul de (50-63)mm	Euro/m	
3	Inchiriere spatiu in canalizatia de acces la cladiri rezidentiale - Blocuri	buc/luna	
4	Inchiriere spatiu in canalizatia de acces la cladiri rezidentiale - case	buc/luna	
5	Inchiriere spatiu in canalizatia de acces la obiective de interes comercial	buc/luna	
6	Inchiriere spatiu de colocare in camera de tragere	0.01mc/ luna	
7	Asistenta tehnica	h/locati e	

2. Facturile emise lunar de Prestator vor fi insotite de urmatorul tabel justificativ:

Nr. Crt.	Anexa la factura nr..... /				
	Nume serviciu	UM	Tarif	Cantit.	Valoare
1	Inchiriere microtub cu diametrul 10.8mm	Euro/m			
2	Inchiriere canalizatie cu diametrul de (50-63)mm	Euro/m			
3	Inchiriere spatiu in canalizatia de acces la cladiri rezidentiale - blocuri	buc/luna			
4	Inchiriere spatiu in canalizatia de acces la cladiri rezidentiale - case	buc/luna			

101

5	Inchiriere spatiu in canalizatia de acces la obiective de interes comercial	buc/luna			
6	Inchiriere patiu de colocare in camera de tragere	0.01mc/ luna			
7	Asistenta tehnica	h/locatie			

Prestator

Beneficiar

.....

.....

CERINTE REFERITOARE LA CALITATEA SERVICIULUI DE INCHIRIERE PENTRU OBIECTIVE DE INTERES COMERCIAL

1. Disponibilitate trimestrială: 99.15% a Serviciului de închiriere infrastructură și spații de colocare
2. Definiții și mod de măsurare:

2.1. Disponibilitatea infrastructurii și spațiilor de colocare reprezintă perioada totală de utilizare timp de un trimestru, de către Beneficiar, a infrastructurii și spațiilor de colocare și nu include intervalele de timp generate de:

- a) Lucrările periodice de mentenanță preventivă (anunțate conform Contractului);
- b) Defecțiuni aparute în rețeaua Beneficiarului;
- c) Defecțiuni aparute datorită exploatării necorespunzătoare de către Beneficiar a rețelei.

2.2. Indisponibilitatea infrastructurii și spațiilor de colocare reprezintă intervalul de timp dintr-un trimestru în care infrastructura și spațiile de colocare nu sunt utilizabile de către Beneficiar.

2.3. Disponibilitatea Infrastructurii se va calcula după următoarea formulă:

$$\text{Disponibilitate/trimestru} = \frac{(\text{Timp total pe trimestru}) - (\text{toate perioadele de indisponibilitate pe trimestru})}{(\text{Total timp pe trimestru})} \times 100$$

Unde:

Total timp pe trimestru = două mii una sută șezeci (2.160) de ore.

Disponibilitatea Serviciului va fi mai bună de 99,15%.

2.4. Disponibilitatea spațiilor de colocare se va calcula după următoarea formulă:

$$\text{Disponibilitate/trimestru} = \frac{(\text{Timp total pe trimestru}) - (\text{toate perioadele de indisponibilitate pe trimestru})}{(\text{Total timp pe trimestru})} \times 100$$

Unde:

Total timp pe trimestru = două mii una sută șezeci (2.160) de ore.

Disponibilitatea Serviciului va fi mai bună de 99,15%.

3. Timpi de răspuns și remediere.

3.1. Prestatorul va asigura restaurarea serviciului în termen de maxim 4 (patru) ore. Termenele de remediere/întreținere menționate în prezentul Contract nu vor putea fi în nici un caz influențate de obținerea de către Prestator a eventualelor avize/acorduri/autorizații.

3.2. Deranjamentul se contorizează începând din momentul în care este anunțat de către Beneficiar la call-center-ul Prestatorului și se încheie când Prestatorul finalizează restaurarea serviciului.

3.3. Timpul de răspuns este intervalul de timp măsurat de la momentul înregistrării tichetului de deranjament până la comunicarea cauzelor și a măsurilor ce trebuie luate.

3.4. Timpul de remediere este intervalul de timp măsurat de la momentul înregistrării tichetului de deranjament până la închiderea acestuia de către Beneficiar. Timpul de remediere include și timpul de răspuns.

3.5. Pentru Obiective de interes comercial se vor aplica următorii timpi de răspuns și remediere:

3.5.1. Timp de răspuns: 1h (o ora)

3.5.2. Timp de remediere: 4h (patru ore)

4. Penalizari in functie de disponibilitatea infrastructurii si spatiilor de colocare.

DISPONIBILITATE			Procent de diminuare a facturii pentru serviciul afectat
99.15%	> Disponibilitatea >	98.65%	5%
98.65%	> Disponibilitatea >	98.15%	15%
98.15%	> Disponibilitatea >	97.65%	25%
	Disponibilitatea <	97.65%	conform punctelor 4.1. si 4.2. de mai jos

4.1. In situatia in care disponibilitatea lunara este mai mica de 97.65%, Beneficiarul va fi indreptatit sa obtina creditarea de 100% asupra valorii facturii pentru serviciul respectiv aferent lunii in care disponibilitatea serviciului pus la dispozitie de Prestator a fost sub 97.65 %.

4.2. In plus fata de penalizarile de mai sus, diminuarea indicelui de indisponibilitate sub 97,65% atrage raspunderea Prestatorului pentru intreruperea functionarii sau functionarea necorespunzatoare a infrastructurii, canalizatiei de acces la cladiri si spatiilor de colocare pentru pierderile de date si pierderile de trafic cauzate de pierderile de date, integral si fara limitare, cu conditia documentarii acestor pierderi de catre Beneficiar.

4.3. Beneficiarul are dreptul de a rezilia serviciile contractate oricand, printr-o notificare scrisa trimisa catre Prestator, fara sa suporte penalizari sau alte taxe de anulare, daca nivelul de disponibilitate lunara, pentru serviciile afectate, scade sub 97.65% in 6 (sase) luni consecutive.

4.4. Se va considera eveniment de indisponibilitate a infrastructurii si spatiilor de colocare si neprezentarea Prestatorului la data si ora stabilite de comun acord de catre parti pentru a permite Beneficiarului accesul, executarea de lucrari de instalare, mentenanta sau remediere la echipamentele Beneficiarului.

4.5. In cazul in care nu sunt indicii ca disponibilitatea infrastructurii si spatiilor de colocare va fi restabilita conform timpilor prevazuti in contract, personalul Beneficiarul va putea apela laurmatoarea schema de escaladare :

.....

.....

Prestator

Beneficiar

ANEXA8

CONTRACT NR..... /

**CERINTE REFERITOARE LA CALITATEA SERVICIULUI PENTRU CANALIZATIE,
MICROTUBURI, SPATII DE COLOCARE SI CANALIZATIE DE ACCES LA CLADIRI
REZIDENTIALE**

1. Serviciu de inchiriere canalizatie, microtuburi, spatii de colocare si canalizatie de acces la cladiri rezidentiale.
2. Definitii si mod de masurare:

2.1. Disponibilitatea infrastructurii si spatiilor de colocare, cu exceptia canalizatiei de acces la obiective comerciale, reprezinta perioada totala de utilizare timp de o luna, de catre Beneficiar, a Infrastructurii si Spatiilor de Colocare, cu exceptia canalizatiei de acces la obiective comerciale si nu include intervalele de timp generate de:

- a) Lucrarile periodice de mentenanta (anuntate conform Contractului);
- b) Defectiuni aparute in reseaua Beneficiarului;
- c) Defectiuni aparute datorita exploatarei necorespunzatoare de catre Beneficiar a retelei.

2.2. Indisponibilitatea infrastructurii si spatiilor de colocare cu exceptia canalizatiei de acces la obiective comerciale, reprezinta intervalul de timp dintr-o luna in care infrastructura si spatiile de colocare cu exceptia canalizatiei de acces la cladiri nu sunt utilizabile de catre Beneficiar.

2.3. Disponibilitatea canalizatiei si microtuburilor se va calcula dupa urmatoarea formula:

$$\text{Disponibilitatea canalizatiei si microtuburilor} = \frac{(\text{lungime totala trasee inchiriate} \times 720) - \Sigma(\text{lungime traseu afectat} \times \text{nr ore indisponibilitate})}{\text{lungime totala trasee inchiriate} \times 720}$$

Unde:

Total timp pe luna = sapte sute douazeci (720) de ore .

Disponibilitatea Serviciului va fi mai buna de 99,15%.

2.4. Disponibilitatea spatiilor de colocare se va calcula dupa urmatoarea formula:

$$\text{Disponibilitatea spatiilor de colocare} = \frac{(\text{nr unitati colocare inchiriate} \times 720) - \Sigma(\text{nr unitati colocare inchiriate afectate din Locatie} \times \text{nr ore ind.})}{\text{nr unitati colocare inchiriate} \times 720}$$

Total timp pe luna = sapte sute douazeci (720) de ore.

Disponibilitatea serviciului va fi mai buna de 99,15%.

2.5. Disponibilitatea canalizatiei de acces la cladiri rezidentiale se va calcula dupa urmatoarea formula:

105

*Disponibilitatea
canalizatiei de acces la cladiri rezidentiale* =

$$= \frac{(nr\ canalizatii\ de\ acces\ inchiriate \times 720) - \Sigma(nr\ canalizatii\ de\ acces\ inchiriate\ afectate \times nr\ ore\ ind.)}{nr\ canalizatii\ de\ acces\ la\ cladiri\ rezidentiale,\ inchiriate \times 720}$$

Total timp pe luna = sapte sute douazeci (720) de ore.

Disponibilitatea Serviciului va fi mai buna de 98,15%.

Nota: aceasta formula se aplica separat pentru case si blocuri.

2.6. Timp de raspuns si remediere pentru canalizatie, microtuburi si spatii de colocare :

2.6.1. Timp de raspuns: 2 h (ora)

2.6.2. Timp de remediere: 8 h (ore)

2.6.3. Deranjamentul se contorizeaza incepand din momentul in care este anuntat de catre Beneficiar la call-center-ul Prestatorului si se incheie cand Prestatorul finalizeaza restaurarea serviciului.

2.6.4. Timp de raspuns este intervalul de timp masurat de la momentul inregistrarii tichetului de deranjament pana la comunicarea cauzelor si a masurilor ce trebuiesc luate.

2.6.5. Timpul de remediere este intervalul de timp masurat de la momentul inregistrarii tichetului de deranjament pana la inchiderea acestuia de catre Beneficiar. Timpul de remediere include si timpul de raspuns.

2.6.6. Termenele de remediere/intretinere mentionate in prezentul Contract nu vor putea fi in nici un caz influentate de obtinerea de catre Prestator a unor avize/acorduri/autorizatii.

2.7. Pentru canalizatia de acces la cladiri rezidentiale se vor aplica urmatoorii timpi d raspuns si remediere:

2.7.1. Timp de raspuns: 24h

2.7.2. Timp de remediere: 48h

3. Penalizari in functie de disponibilitatea canalizatiei, microtuburilor, a spatiilor de colocare si a canalizatiei de acces la cladiri rezidentiale:

3.1. Penalizari in functie de disponibilitatea Canalizatiei, Microtuburilor si a Spatiilor de Colocare :

DISPONIBILITATE			Procent de diminuare a facturii pentru serviciul afectat
99.15%	> Disponibilitatea >	98.65%	5%
98.65%	> Disponibilitatea >	98.15%	10%
98.15%	> Disponibilitatea >	97.65%	15%
	Disponibilitatea <	97.65%	conform punctelor 3.1.1. si 3.1.2. de mai jos

3.1.1. In situatia in care disponibilitatea lunara este mai mica de 97.65%, Beneficiarul va fi indreptatit sa obtina creditarea de 100% asupra valorii facturii pentru serviciul respectiv aferent lunii in care disponibilitatea serviciului pus la dispozitie de Prestator a fost sub 97.65 %.

3.1.2. In plus fata de penalizarile de mai sus, diminuarea indicelui de indisponibilitate sub 97.65% % atrage raspunderea Prestatorului pentru intreruperea functionarii sau

10%

functionarea necorespunzatoare a canalizatiei, microtuburilor si spatiilor de colocare pentru pierderile de date si pierderile de trafic cauzate de pierderile de date, integral si fara limitare, cu conditia documentarii acestor pierderi de catre Beneficiar.

- 3.1.3. Beneficiarul are dreptul de a rezilia serviciile contractate oricand, printr-o notificare scrisa trimisa catre Prestator, fara sa suporte penalizari sau alte taxe de anulare, daca nivelul de disponibilitate lunara, pentru serviciile afectate, scade sub 97.65% in 6 (sase) luni consecutive.

3.2. Penalizari in functie de disponibilitatea Canalizatiei de acces la cladiri rezidentiale

DISPONIBILITATE			Procent de diminuare a facturii pentru serviciul afectat
98.15%	> Disponibilitatea >	97.65%	5%
97.65%	> Disponibilitatea >	97.15%	10%
97.15%	> Disponibilitatea >	96.65%	15%
	Disponibilitatea <	96.65%	conform punctelor 3.2.1. si 3.2.2. de mai jos

- 3.2.1. In situatia in care disponibilitatea lunara este mai mica de 96.65%, Beneficiarul va fi indreptatit sa obtina creditarea de 100% asupra valorii facturii pentru serviciul respectiv aferent lunii in care disponibilitatea serviciului pus la dispozitie de Prestator a fost sub 96.65 %.

- 3.2.2. In plus fata de penalizarile de mai sus, diminuarea indicelui de indisponibilitate sub 96.65% atrage raspunderea Prestatorului pentru intreruperea functionarii sau functionarea necorespunzatoare a canalizatiei de acces la cladiri rezidentiale pentru pierderile de date si pierderile de trafic cauzate de pierderile de date, integral si fara limitare, cu conditia documentarii acestor pierderi de catre Beneficiar.

- 3.2.3. Beneficiarul are dreptul de a rezilia serviciile contractate oricand, printr-o notificare scrisa trimisa catre Prestator, fara sa suporte penalizari sau alte taxe de anulare, daca nivelul de disponibilitate lunara, pentru serviciile afectate, scade sub 96.65% in 6 (sase) luni consecutive.

- 3.3. In cazul in care nu sunt indicii ca disponibilitatea infrastructurii si spatiilor de colocare va fi restabilita conform timpilor prevazuti in contract, personalul Beneficiarul va putea apela la urmatoarea schema de escaladare :

.....

Prestator

Beneficiar

ANEXA9

CONTRACT NR..... /

TRATAREA DERANJAMENTELOR DIN INFRASTRUCTURA SUBTERANA DE TELECOMUNICATII

1. In vederea minimizarii timpilor de nefunctionare sau functionare cu indici slabi a serviciilor de comunicatii electronice furnizate de operatorii de retele de comunicatii electronice prin infrastructura subterana de telecomunicatii, printr-o procedura de tratare a deranjamentelor se stabilesc:
 - a) Modul de actiune a Prestatorului,
 - b) Conlucrarea dintre Prestator si Beneficiar.
2. Prezenta unui deranjament poate fi semnala de:
 - a. Beneficiar.
 - b. Personalul Prestatorului aflat in teren. In acest caz Prestatorul va contacta Beneficiarul pentru a-i comunica existenta unui deranjament.Indiferent de sursa informatiei, tratarea deranjamentului nu se schimba.
3. Prestatorul va pune la dispozitia Beneficiarului un contact de tip call center cu urmatoarele medii de comunicare:
 - a) Telefon:.....
 - b) Email:.....
 - c) Fax:.....
4. Contactul de tip call center are disponibilitate 24h/24h, 7zile/7zile.
5. Personalul din call center va prelua solicitarea, si va comunica Beneficiarului printr-unul din mediile de comunicare din dotare un tichet de deranjament, care va contine minimum urmatoarele date:
 - a) Locatia / date de indentificare.
 - b) Ora preluarii deranjamentului.
 - c) Descrierea sumara a deranjamentului.
 - d) Nivelul de prioritate al deranjamentului.
 - e) Perioada estimata de remediere.
6. Nivelurile de prioritizare a deranjamentului, sunt:
 - 6.1. Prioritate 1: Incidentul are un impact critic asupra operării activităților curente ale Beneficiarului. Toate părțile implicate vor angaja resurse integrale pentru rezolvarea situației.
 - 6.2. Prioritate 2: Incidentul produce o degradare severa asupra operarii activitatii curente ale Beneficiarului sau aspecte semnificative ale operării activității curente sunt afectate negativ. Părțile implicate vor angaja resurse integrale în cursul orelor de lucru standard pentru rezolvarea situației.
 - 6.3. Prioritate 3: Incidentul afecteaza performanțele operarii curente ale activitatii Beneficiarului, în timp ce majoritatea activităților rămân funcționale. Părțile sunt dispuse să angajeze resurse în cursul orelor de lucru standard, pentru a restaura serviciul la niveluri

satisfăcătoare.

6.4. Prioritate 4: Incidentul are impact minor asupra operarii activitatilor curente ale Beneficiarului. Părțile sunt dispuse să furnizeze resurse în cursul orelor de lucru standard pentru rezolvarea incidentului.

7. In situatia in care se constata intarzieri / neconformitati in tratarea deranjamentelor, partile convin ca sa se aplice diagrama de escaladare a incidentelor, astfel:

Timp de intarziere	Prioritate 1	Prioritate 2	Prioritate 3	Prioritate 4
1 Hours	Sef serviciu O&M			
2 Hours	Director Tehnic	Sef serviciu O&M		
4 Hours	Manager General	Director Tehnic	Sef serviciu O&M	
24 Hours		Manager General	Director Tehnic	Sef serviciu O&M
72 Hours			Manager General	Director Tehnic

8. Personalul Prestatorului va ridica restabilii serviciul in timpii de remediere planificati.
9. Pe perioada deranjamentului Prestatorul va permite accesul reprezentantilor Beneficiarului in amplasamnetele infrastructurii afectate de deranjament pentru efectuarea unor lucrari de rerutare sau verificari de parametrii.
10. Dupa efectuarea remedierilor Prestatorul va face verificari, masuratori si teste pentru confirmarea aducerii infrastructurii in parametrii initiali de functionare.
11. Dupa finalizarea remedirii, personalul din callcenter Prestator, va comunica ora remedirii si va solicita inchidrea tichetului de deranjament.

Prestator

Beneficiar



Nr crt.	Tip de acces	Tarife maxime anuale	
		Active, cu excepția clădirilor cu valoare de patrimoniu	Clădiri cu valoare de patrimoniu
1	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I (subtraversare) situate în localități rang 2 și 3	2,70 lei/ml	-
2	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria II (subtraversare), situate în localități rang 2 și 3 și cabluri direct îngropate în/sub partea noncarosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I situate în localități rang 2 și 3	0,69 lei/ml	-
3	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I (subtraversare) situate în localități rang 0 și 1	0,80 lei/ml	-
4	Cabluri direct îngropate în săpătură în/sub acvatoriu portuar (inclusiv rada portului)	1,79 lei/ml	-
5	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona A – localități rang 0 și 1	1,93 lei/ml	-
6	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona B – localități rang 0 și 1	0,85 lei/ml	-
7	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona C – localități rang 0 și 1	0,56 lei/ml	-
8	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona D – localități rang 0 și 1	0,48 lei/ml	-
9	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri de birouri/clădiri rezidențiale – utilizare discontinuă	0	0,58 lei/ml
10	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri de birouri/clădiri industriale/clădiri rezidențiale – utilizare continuă	1,31 lei/ml	2,41 lei/ml
11	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri tip centre comerciale – utilizare discontinuă	1,16 lei/ml	2,22 lei/ml
12	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri tip centre comerciale - utilizare continuă	3,38 lei/ml	5,55 lei/ml

LISTA TARIFELOR MAXIME PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES

13	Cutii instalate în subteran (pe/în galerii edilitare)		
14	Cutii instalate în/sub partea noncarosabilă din ampriza drumului (străzilor urbane categoria I) situate în localități rang 0 și 1	9,09 lei/mp	-
15	Cutii instalate în/sub partea noncarosabilă din ampriza drumului (străzilor urbane categoria I) situate în localități rang 2 și 3	5,63 lei/mp	-
16	Cutii instalate în/sub partea noncarosabilă din ampriza drumului (stradă urbană categoria II) – localități rang 2 și 3	52,51 lei/mp	-
17	Cutii instalate pe/în turn - localități rang 0 și 1	6,90 lei/mp	-
18	Cutii instalate pe/în turn - localități rang 2 și 3	3,07 lei/mp	-
19	Cutii instalate pe/în turn - localități rang 4 și 5	26,52 lei/mp	-
20	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	35,57 lei/mp	-
21	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	2,05 lei/mp	35,37 lei/mp
22	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp
23	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	0	2,99 lei/mp
24	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp
25	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp
26	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp
27	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp
28	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp
29	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	6,72 lei/mp	41,20 lei/mp
30	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	0	7,69 lei/mp
31	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	0	13,71 lei/mp
32	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp
33	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp
34	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	17,33 lei/mp	44,38 lei/mp
35	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	71,43 lei/mp	112,00 lei/mp
36	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	66,02 lei/mp	105,24 lei/mp
		144,46 lei/mp	203,30 lei/mp

ANEXA4

DECIZIA ANCOM 997/2018

LISTA TARIFELOR MAXIME PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES

37	Cutii instalate sub/pe clădiri industriale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	0	2,46 lei/mp
----	--	---	-------------



ANEXA4

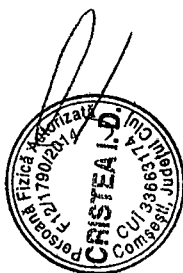
DECIZIA ANCOM 997/2018

LISTA TARIFELOR MAXIME PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES

38	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	21,12 lei/mp	49,11 lei/mp
39	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	3,26 lei/mp	26,80 lei/mp
40	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	50,33 lei/mp	85,63 lei/mp
41	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	21,53 lei/mp	45,93 lei/mp
42	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	70,32 lei/mp	106,91 lei/mp
43	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	65,44 lei/mp	100,81 lei/mp
44	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	136,18 lei/mp	189,24 lei/mp
45	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	0	8,12 lei/mp
46	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	24,95 lei/mp	50,20 lei/mp
47	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	8,85 lei/mp	30,07 lei/mp
48	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	51,29 lei/mp	83,13 lei/mp

NOTE:

1. În cazul clădirilor (rezidențiale, de birouri, industriale și centre comerciale) accesul are ca obiect atât anvelopa clădirii, cât și instalațiile funcționale de deservire.
2. Tarifele maxime de acces sunt aplicabile cutiilor cu un volum cuprins între 60 cm³ și 0,08 m³.



NOTA DE FUNDAMENTARE
PENTRU
INFIINTAREA STRUCTURII DE OPERARE SI MENTENANTA
A INFRASTRUCTURII SUBTERANE DE TELECOMUNICATII
APARTINAND
PRIMARIEI MUNICIPIUL ZALAU

1. TITLUL PROIECTULUI

Infiintarea structurii de operare si mentenanta a infrastructurii subterane de telecomunicatii apartinand Primariei Zalau.

2. MOTIVUL EMITERII HCL

2.1. Descrierea situatiei actuale.

2.1.1. Evaluarea situatiei ISTc facuta de Beneficiar-Primaria Zalau la 10.09.2020.

In anul 2014 Municipiul Zalau a realizat un studiu de fezabilitate pentru realizarea infrastructurii de telecomunicatii in Municipiul Zalau. S-a avut in vedere realizarea acestui proiect, pe o lungime de traseu de 134,5 km(respectiv 185,7km lungime retea canalizatie), luand in considerare 3 tehnologii de executie, functie de gradul de afectare a infrastructurilor existente si de tipul acestora(asfalt, piatra, pamant-spatiu verde):clasica, minisant si microasant .

Din punct de vedere financiar au fost luate in considerare mai multe scenarii, scenariul recomandat fiind un contract de concesiune de lucrari publice in baza legislatiei in domeniul achizițiilor publice. S-a facut observatia ca in cazul in care investitia va putea fi realizata din fonduri nerambursabile, analiza ar trebui refacuta, functie de conditiile specifice.

In cadrul proiectelor de mobilitate finantate prin POR 2014-2020, Axa 4.1., sunt eligibile cheltuielile legate de canalizatiile pentru retele de telecomunicatii.

Ca urmare, in cadrul proiectelor de modernizare culoare de mobilitate, Municipiul Zalau a prevazut canalizatii pentru aceste retele.

De asemenea aceste canalizatii au fost prevazute si in proiectele de modernizare drumuri finantate prin PNDL si buget local.

Astfel conform contractelor de finantare s-au executat sau sunt in curs de executie lucrarile de realizare a infrastructurii de comunicatii electronice aferente urmatoarelor proiecte:

I) Proiectele finantate prin Axa 4.1 POR 2014-2020:

- Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa sud. Str. 22 Decembrie 1989 (se face referire la tronsonul II, care nu este finantat prin PNDL),
- Trotuare si pista de biciclete Blv. Mihai Viteazul (tronson Scala-intersectie str. Lupului),
- Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest Simion Barnutiu — Voievod Gelu;
- Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest, str. Corneliu Coposu-Avram Iancu,
- Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest, Str. Gheorghe Doja;

II) S-au depus in vederea finantarii si s-au parcurs etapele de evaluare prin POR 2014-2020, dar finantarea se va face in urmatoarea perioada de programare 2021-2027 si urmatoarele:

- Pietonizare Str. Unirii,
- Modernizare DJ191 C., Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului si Cetatii.

III) Proiecte in cadrul carora s-a realizat si infrastructura subterana pentru retele de comunicatii electronice sunt proiectele finantate prin PNDL, astfel:

- Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău — Crasna — Zalău — Creaca pe teritoriul administrativ al Municipiului Zalău — str. 22 Decembrie 1989 tronson I.
- Modernizare strada Closca;

Strazile sus mentionate (I, II, III) au urmatoarele lungimi:

- Str. 22 Decembrie 1989. tronsonul II cu L=1128.5 m si tronson 1 cu L=2010m
- B-dul. Mihai Viteazul cu L=5650 m,
- str. Simion Barnutiu cu L=3015 m,
- str. Voievod Gelu cu L=570 m;
- str. Corneliu Coposu cu L=2301.22 m;
- str. Avram Iancu cu L=498.42 m,
- str. Gheorghe Doja. tronson P-ta Iuliu Maniu-DN IF. cu L=1900 m.
- str. Tudor Vladimirescu cu L=587 m,
- Str. Porolissum cu L=1910 m,
- Str. Bujorilor cu L=2115 m;
- Str. Moigradului cu L=214 m,
- Str. Cetății cu L=2961 m,
- Str. Unirii cu L=84m.

De asemenea sunt si retelele realizate in cadrul programului de modernizare strazi din buget local-str Stadion.

Lucrurile deja executate sunt in garantie.

Precizam ca la nivelul Municipiului Zalau reseaua stradala are o lungime de cea 170km, fiind necesara o infrastructura completa , nu doar pe strazile principale pe care se executa proiectele de modernizare.

2.1.2. Impunerile legislatiei din domeniul infrastructurilor de telecomunicatii.

2.1.2.1. Reglementarea dreptului de acces pe proprietatea publica si privata, (cap II) a furnizorilor de retele publice de comunicatii electronice autorizati in conditiile art 4-6, printr-un contract de acces, in conditiile art 12, pe baza cererii de acces conform art.8,9,10, publicarea pe pagina de internet si comunicarea catre ANCOM a conditiilor de acces(art.7);

2.1.2.2. Dreptul de acces pe proprietati-pentru imobile aflate in proprietate publica, se acorda in conformitate cu prevederile art 4 si 6, nediscriminatoriu, atat pentru lucrari deja realizate cat si pentru cele care urmeaza a fi realizate, in baza unor tarife de acces la infrastructura fizica luand in considerare tarifele maximale stabilite conform art 6, alin 4 din Lg 159/2016 si prin Decizia 997/2018(pentru acces - imobile proprietatea publica); acestea vor acoperi contravaloarea lipsei de folosinta si despagubirea cf art 6, alin4-6 din Lg 159-2016);

2.1.2.3. Reglementarea dreptului de acces la infrastructura fizica, detinuta de operatorii de retea (defin ita cf art.21 lit.c), cf CAP III(prin exceptia de la prev cap II, in situatia prevazuta la art.9):

- a) infrastructura fizica apartine operatorilor de retea, definiti la art.2 lit.b;
- b) tarifele se stabilesc pe baza criteriilor prevazute la art 19, alin.2 (recuperarea costurilor de investiti i si cele suportate pentru furnizarea accesului, inclusiv beneficii aduse de furnizor) precum si tarifele orientative mentionate la art 23(nu sunt publicate, la aceasta data)
- c) accesul se face in baza contractului de acces la infrastructura fizica;

2.1.2.4. Pentru infrastructurile fizice realizate din fonduri publice(art 25 din Legea 159), accesul este deschis, nediscriminatoriu, obiectiv si proportional, iar conditiile tehnice si economice de acces se aproba prin Decizie ANCOM, iar actele administrative incheiate produc efecte numai dupa aprobarea ANCOM;

2.1.2.5. Conditiiile de autorizare a construirii retelelor de comunicatii electronice:

- a) realizarea coordonata a lucrarilor de acces concomitent cu lucrarile de investitii de drumuri sau retele de utilitati publice;
- b) impunerea de restrictii de catre autoritatea publica locala pentru acordarea autorizatiilor de construire pentru cel mult 2 ani, in cazul in care lucrarile nu se executa coordonat ;
- c) autorizarea pe baza normativelor tehnice cf.art. 29 (nu s-au publicat pana la aceasta data);

2.2. Rezultate preconizate.

- 2.2.1. Îndeplinirea întocmai și la timp de către detinatorul infrastructurii subterane Zalău, a obligațiilor impuse de legislația din domeniul telecomunicațiilor.
- 2.2.2. Punerea pe baze noi a colaborării dintre autoritatea publică locală și operatorii de rețele de comunicații electronice prin înființarea unei structuri dedicate.
- 2.2.3. Accelerarea procesului de dezvoltare a infrastructurii subterane, fapt ce va avea ca urmare migrarea în subteran a rețelelor aeriene de comunicații electronice.
- 2.2.4. Îmbunătățire confortului cetățeanului prin:
 - a) Îmbunătățirea esteticii localității prin reducerea numărului de cabluri din zona aeriană.
 - b) Reducerea deranjamentelor din rețelele de comunicații electronice.
 - c) Număr mai mare de servicii de comunicații electronice la preturi mai mici.
 - d) Posibilitatea de migrare la un alt operator, fără costuri și fără timp de așteptare.
 - e) Democratizarea accesului la servicii de înaltă calitate.
- 2.2.5. Aducerea de venituri la bugetul local.
- 2.2.6. Minimizarea de activități ilegale în domeniul rețelelor de comunicații electronice prin controlul strict al operatorilor din infrastructură.
- 2.2.7. Beneficii pentru operatorii de rețele de comunicații electronice.
 - a) Reducerea costurilor privind infrastructura rețelelor de comunicații electronice.
 - b) Posibilitatea de aplicare a unor tarife care să respecte principiile de nediscriminare, transparență și proporționalitate.
 - c) Mărirea gradului de securitate a rețelelor.
 - d) Acces rapid către utilizatorii finali.

3. IMPACTUL SOCIO-ECONOMIC

3.1. Impact asupra mediului de afaceri.

Realizarea unei infrastructuri subterane de telecomunicații pe domeniul public al Municipiului, cu o acoperire de min.99% va permite accesul tuturor operatorilor economici să aibă acces la servicii de comunicații electronice de mare viteză, cu impact major asupra afacerilor acestora.

3.2. Impact social.

Prin accesul la cu preturi mai mici la servicii de mare viteză, populația Municipiului va avea acces la informație, cu toate beneficiile acesteia.

3.3. Impact asupra mediului.

Construirea rețelei nu are impact asupra mediului.

4. IMPACT FINANCIAR

În conformitate cu analiza economică din studiul de fezabilitate al infrastructurii, raportul venituri / cheltuieli este favorabil.

