MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 321
din 25 august 2022

privind stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a Serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău, atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către operatorul public SC Citadin Zalău SRL, aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere: Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 64333/17.08.2022, Raportul de specialitate comun al Direcției Tehnice, Direcției Economice și Direcției Patrimoniu nr. 64337/17.08.2022 și Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

Recomandarea ANRSC în vederea obținerii licențelor pentru Serviciul de salubrizare și Serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău și Contractul de delegare a gestiunii nr.60247/01.08.2022, aprobat prin HCL 285/28.07.2022 privind stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a unor activități din cadrul serviciului de salubrizare și a serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale, atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către operatorul public SC Citadin Zalău SRL, în condițiile art. 28, alin 2^1 din Legea 51/2006 rep., aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

Prevederile: Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr. 241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, HG nr. 745/2007 - pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, Ordinului ANRSC nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, Ordinului ANRSC nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, Ordinului ANRSC nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preţurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare;

În conformitate cu art. 7 (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

În baza art. 129 (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 (3) lit. g) și art. 196 (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău.

Art.2. Aprobarea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău, catre operatorul public SC Citadin Zalău SRL.

Art.3. Aprobarea **Studiului de oportunitate,** prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.4. Aprobarea **Regulamentului serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău,** prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art.5. Aprobarea **Caietului de sarcini al serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău,** prevăzut în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

Art.6. Aprobarea **Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău,** prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezenta hotărâre;

Art.7. Aprobarea tarifelor aferente serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău, prevăzute în **Anexa nr.5** la prezenta hotărâre;

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Direcţia Tehnică, Direcţia Economică şi Direcţia Patrimoniu.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului – judeţul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcţia Administraţie Publică;
- Direcţia Economică; Direcţia Tehnică; Direcţia Patrimoniu;
- Direcţia Corp Control;
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.
- aducere la cunoştinţă publică.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Teodor Bălăşel

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fazacaş

DAP/SJ/RH/4EX.

ANEXA NR.1 la HCL..321.....DIN.25.08.2022

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de gestionare a serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalau

ZALAU, august 2022

Anexa 1 la HCL Nr. 321
din 25.08.2022
PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Teodor Bacal

ROMÂNIA * Judeţul SĂLAJ, Municipiul ZALĂU CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Maria Bianca Tabacas

CUPRINS

CAPITOLUL I- INTRODUCERE
1.1.Temei legal. Legislatie aplicabila
1.2.Obiectul si scopul studiului

CAPITOLUL II- Identificarea serviciului, a ariei teritoriale şi a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

CAPITOLUL III- Situaţia economico-financiară actuală a serviciului

CAPITOLUL IV- Investiţiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătăţirea calitativă şi cantitativă, precum şi a condiţiilor sociale şi de mediu şi extinderea serviciului

CAPITOLUL V - Motivele de ordin economico-financiar, social şi de mediu, care justifică atribuirea directa a contractului de delegare

CAPITOLUL VI - Nivelul minim al redevenţei si cota de dezvoltare

CAPITOLUL VII- Durata estimată a contractului de delegare

CAPITOLUL VIII- Concluzii

CAPITOLUL I- INTRODUCERE

1.1.Temei legal. Legislaţia aplicată

Actele normative care reglementeaza domeniul sunt urmatoarele:

1. LEGEA serviciilor comunitare de utilităţi publice nr 51/2006, republicata
2. Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ
3. LEGE Nr. 241/2006 din 22 iunie 2006 *** Republicată Legea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;
4. HOTĂRÂRE Nr. 745/2007 din 11 iulie 2007pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice
5. Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 88 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;
6. Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 89 din 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;
7. ORDIN Nr. 65 din 28 februarie 2007privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preţurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare
8. Alte reglementari si norme specifice domeniului.

Definirea serviciilor si a sistemelor aferente

Serviciul de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale,face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi cuprinde totalitatea acţiunilor şi activităţilor de utilitate publică şi de interes economic şi social general desfăşurate la nivelul municipiului Zalau sub conducerea, coordonarea şi responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale, în scopul asigurării serviciilor mentionate.

Serviciul se realizează prin intermediul unui ansamblu tehnologic şi funcţional, alcătuit din construcţii, instalaţii şi echipamente specifice.

Termenii utilizaţi în cuprinsul studiului sunt definiti de Legea 51/2006 rep si Legea LEGE Nr. 241/2006 din 22 iunie 2006 *** Republicată Legea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;

Gestiunea serviciului. Prevederi legislative aplicabile.

Serviciul de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale este un serviciu comunitar de utilitate publica reglementat de Legea 51/2006 rep., **respectiv de Legea** Nr. 241/2006 din 22 iunie 2006 *** Republicată Legea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;

In conformitate cu prevederile Legii 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, infiinţarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul serviciilor, precum si infiintarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea si exploatarea sistemelor aferente serviciilor de utilitate publica, intra in competenta exclusiva a autoritatilor administratiei publice locale.

Gestiunea serviciilor, reprezintă modalitatea de organizare, funcţionare şi administrare a serviciilor, în scopul furnizării/prestării acestuia în condiţiile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileşte prin **hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale**, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemului.

Conform Legii 51/2006 rep., *autorităţile administraţiei publice locale sunt* ***libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor.*** *Autorităţile administraţiei publice* ***au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice*** *în baza unei hotărâri de dare în administrare* ***sau de a încredinţa gestiunea acestora,*** *respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice,* ***în baza unui contract de delegare a gestiunii.***

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune *a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui* ***studiu de oportunitate,*** *în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.*

Conform **Legii 51/2006 rep., art. 28**

" (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor ***operatori de drept public sau privat,*** *astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. g), respectiv lit. h),* ***fără aplicarea prevederilor*** *Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii,* ***care pot fi:***

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) ***societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.***

(2^1) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii ***prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii,*** *cu respectarea următoarelor*

condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

*a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, **exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului** regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, **similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;***

*b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, **desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;***

*c) **capitalul social al operatorului regional**, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, **respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.,***

Cealalta forma de gestiune a serviciului, conform legislatiei sus-mentioante, este **gestiunea delegata**, procedura de atribuire a contractului fiind reglementata de Legea 51/2006,rep, art.29, alin.8 si 9, aceasta fiind stabilita, dupa caz, in baza prevederilor Legii 98/2016, Legii 99/2016 si Legii 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, **în schimbul unei redevenţe**, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Conform art. 30, alin.(1) din Legea 51/2006: *(1) Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei **documentaţii de atribuire** elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016.*

#M8

Conform art.30, alin5, si art. 29, alin 13 din legea sus-mentionata, documentaţia de atribuire *cuprinde toate informaţiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de organizare, desfăşurare şi aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii şi include în mod obligatoriu proiectul **contractului de delegare** a gestiunii şi următoarele anexe:*

" a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel national".

Conform art 29, alin5, din Lg 51/2006 rep.*(5) Societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public* ***pot participa la procedurile de atribuire*** *a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone* ***dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform*** *art. 28.*
Ca urmare SC Citadin Zalau SRL nu poate participa **la procedura de atribuire,** avand un contract atribuit direct.
Conform art.28, alin.*6,* din Legea 51/2006, operatorul societate comerciala, prevăzut la alin. (2) lit. b) mentionat mai sus functioneaza pe baza unui regulament de organizare şi funcţionare aprobat de către consiliul de administraţie al acestora.

2. Obiectul si Scopul studiului de fundamentare a deciziei de atribuire directa a gestiunii serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalau
In conformitate cu prevederile art.32, alin(2), din Legea 51/2006, in vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autorităţile administraţiei publice locale sau vor asigura elaborarea şi vor aproba un **studiu de oportunitate** pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi **documentaţia de atribuire** a contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de oportunitate, reprezintă analiza tehnico-economică şi de eficienţă a costurilor de operare pentru furnizarea/prestarea serviciului/activităţii/activităţilor, precum şi pentru administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente şi cuprinde cel puţin următoarele elemente:
a) identificarea serviciului/activităţii, a ariei teritoriale şi a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată;
b) situaţia economico-financiară actuală a serviciului;
c) investiţiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătăţirea calitativă şi cantitativă, precum şi a condiţiilor sociale şi de mediu şi extinderea serviciului;
d) motivele de ordin economico-financiar, social şi de mediu, care justifică delegarea gestiunii;
e) nivelul minim al redevenţei, după caz;
f) durata estimată a contractului de delegare.

CAPITOLUL II- IDENTIFICAREA SERVICIULUI/ACTIVITĂŢII, A ARIEI TERITORIALE ŞI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ

2.1.Asezarea

Municipiul Zalau, resedinta judetului Salaj, situat în partea nord – vestică a României, în Regiunea de Dezvoltare Nord – Vest, ocupă o suprafaţă de 90,09 kmp şi are o populaţie de cca 70.000 locuitori. Teritoriul administrativ al municipiului include şi localitatea Stâna, aşezare situată la sud-est de Meseş, în bazinul hidrografic al Agrijului. Clima municipiului Zalău este de tip continental moderat, fără manifestări extreme.

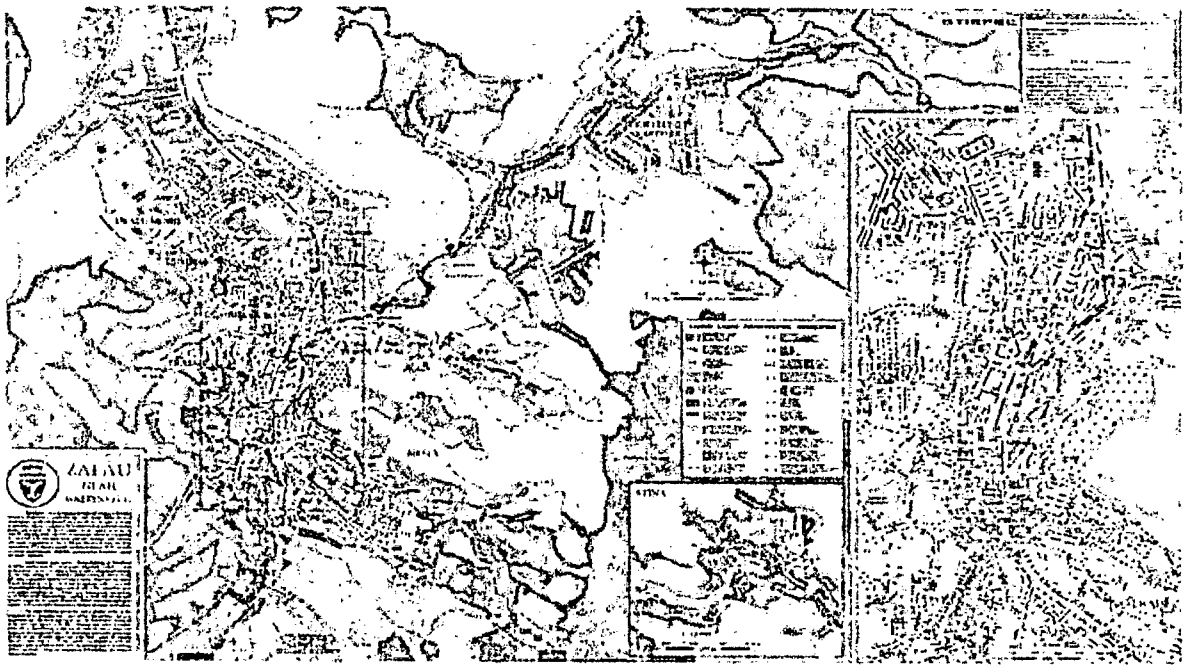

Fig 1. Harta MUNICIPIULUI ZALAU

2.2.Organizarea serviciilor care fac obiectul studiului de oportunitate la nivelul Municipiului Zalau

La nivelul Municipiului Zalau este organizat serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalau in gestiune delegată.

In momentul de fata, in baza **Contractului de delegare a gestiunii nr.60247/01.08.2022, aprobat prin** ***HCL 285/28.07.2022*** *privind stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a unor activitati din cadrul serviciului de salubrizare si a serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale, atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii catre operatorul public SC Citadin Zalau SRL, in conditiile art.28, alin2^1 din Legea 51/2006 rep, aprobarea studiului de oportunitate si a documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii,* **SC Citadin Zalau SRL, desfasoara urmatoarele servicii/ activitati:**

a)Serviciul de salubrizare, activitatile:măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare , si

b)**Serviciul de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale.**

De asemenea, in baza HCL nr. ..... desfasoara Serviciul de iluminat public.
Totodata, in baza HCL 284/28.07.2022 si a Contarctului 36269/10.08.2010 desfasoara si urmatoarele *Serviciile/activitatile de administare a domeniului public si privat al municipiului Zalau-*

a.1.proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreţinerea şi exploatarea drumurilor publice, strazilor, podurilor, viaductelor,a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane din Municipiul Zalau;
a.2.administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, spatiilor de joaca, a mobilierului urban, fintinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor, panourilor de afisaj aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, inclusiv activitatea de pavoazare cu drapele;
a.3.gestionarea cainilor fara stapin;
a.4. administrarea, amenajarea si regularizarea cursurilor de apa;
a.5.administrarea, exploatarea si intretinerea WC-urilor publice;
a.6. administrarea, organizarea, functionarea si intretinerea cimitirelor;
a.7. reabilitare şi reparaţii majore a fondului locativ al Municipiului Zalau;
a.8. coserit

De asemenea conform contractului SC CITADIN ZALAU SRL efectueaza pe baza de comanda la solicitarea scrisa a delegatarului, orice alte activitati destinate satisfacerii nevoilor unitatii administrativ teritoriale, Municipiul Zalau, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

2.3.Situatia privind sistemul aferent serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalau.

Conform art. 24 din Legea 51/2006, bunurile ce compun sistemele de utilităţi publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilităţi publice vor fi puse la dispoziţia operatorului şi exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.
Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiţii impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, unităţilor administrativ-teritoriale şi sunt integrate domeniului public al acestora.
Sistemele aferente serviciului **de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalau** se afla in proprietatea Municipiului Zalau si sunt urmatoarele:

Nr. crt	Denumire gestiune	Valoare inventar/lei
	DOMENIU PUBLIC	
1	CANALIZARE PLUVIALĂ	12,171,777.24
	DOMENIU PRIVAT	
1	UTILAJE -PATRIMONIU PRIVAT	1.239.988,78
	TOTAL GENERAL	**13.411.766,02**

Colectarea apelor pluviale din Municipiul Zalău se face prin reţeaua de canalizare pluvială, alcatuită din canale betonate, rigole dalate si sanţuri . Este folosit sistemul de canalizare divizor , sistem public de canalizare care asigura colectarea, transportul si evacuarea in emisar , separata, a apelor meteorice de apele uzate .

Canalizarea pluviala este amplasata de regula in lungul strazilor si este alcatuita din tuburi de beton si camine, de regula amplasate pa axul strazii si gurile de scurgere amplasate la marginea strazii langa bordura.Dimensiunea tuburilor din beton a canalizarii pluviale variaza funcţie de suprafaţa de colectare a apelor cuprinsa intre D=200-300 mm conform STAS 1846/90.

Apele pluviale colectate prin reţeaua de canalizare sunt evacuate in emisari , respectiv in vaile care traverseaza oraşul(Valea Zalăului, Sărmaşului, Miţii, Meseş,etc).

Colectarea apelor pe străzile modernizate se face prin reţele de canalizare si rigole dalate iar pe străzile pietruite şi din pământ prin sanţuri care dirijeaza apele spre emisar.

Intreţinerea reţelei de canalizare,a rigolelor si sanţurilor se face periodic prin curaţarea caminelor, gurilor de scurgere, a rigolelor si sanţurilor de nămol si desfundarea tuburilor de canalizare cu jeturi de apă sub presiune, in condiţiile prezentului regulament.

Reţeua de canalizare pluviala existenta la nivelul municipiului Zalău este prevăzută in caietul de sarcini pentru activitate, aprobat prin HCL si in lista de inventar a bunurilor aferente serviciului

In cadrul programelor anuale de lucrari , se executa lucrari de intretinere si reparatii ale retelei de canalizare pluviale, inclusiv a rigolelor .Astfel in anul 2021 s-au realizat lucrari de intretinere si reparatii curente , astfel:

ANUL 2021 - SC CITADIN ZALAU SRL -

Nr.crt	Incadrare lucrari conform Normativ NE 033/2005	DENUMIREA LUCRARII (STRADA/OBIECTIV)	PROGRAM ANUAL REVIZUIT 16.12.2021 (TVA inclus)
I.	**INTRETINERE SI REPARATII CANALIZARE PLUVIALA**		**259.025,03**
I.1.	**Lucrari de intretinere si reparatii curente retea de canalizare pluviala**		**259.025,03**
I.1.1.	Strada Victor Deleu, Strada G-ral Dragalina, etc.		**0,00**
I.1.2.	Aleea Digului		**0,00**
I.1.3.	Lucrari nenominalizate		**259.025,03**
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. Gh. Pop de Basesti, P. Dulfu, V de Salaj, Crangului, Avram Iancu, P.I. Sima, Coposu, Parcului, Cacadei, A.Saguna, Kosuth, Gh. Lazar	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. Gh. Lazar, L. Rebreanu, Ady Endre, 1 Mai, M. Eminescu, N. Balcescu, C.D. Gherea, Gh. Doja, Stefan Cel Mare, Vanatorilor, cart. Bradet, Padurii, Morii, Dumbrava 2, 22 Decembrie, Soseaua de Centura, Cascadei	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. Lupului, Iasului, Constantei, Careiului, Hategului, Hunedoarei, Cascadei, Tipografilor, P.I. Sima- bl. P37 - sesizare	
		Curatire rigola Soseaua de Centura	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. Romana, 22 Decembrie, Branduselor, Bujorilor, Titu Maiorescu, Simion Barnutiu, Sf. Vineri, Stefan cel Mare intersectie cu Petru Rares	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - cartier Bradet, str.Lt. Col. Pretorian, B.P. Hasdeu, Cart. Dumbrava Nord, str.	

		Gh. Doja, Padureni, A. Muresan, I. Coroianu -bl. B6, Bujorilor - nr. 54, M. Eminescu, Fabricii nr. 3 - sesizare, Cimitirului, D. Margineanu	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - Valea Sarmas	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - sant de garda	
		Lucrari de intretinere - strada Fabricii - sesizare nr. 6856/03.02.2021, soseaua de centura, str. Meteorologiei , str. Viitorului, b-dul M. Viteazul	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. A. Saguna, b-dul M. Viteazul - zona Michelin, Salomon Joszef, Gh. Pop de Basesti	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. Vanatorolor, str. Olarilor, str, Porolissum 40-42, intrare scoala Gh. Lazar, spate bloc Perla, str. Avram Iancu	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. Fabricii, str. Dumbrava, str. Cetatii, str. Vanatorilor, str. Gh. Doja, B-dul Mihai Viteazul - zona ADP	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. Tipografiei, str. Pacii, str. Unirii, Cimitirul Unguresc	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. N. Balcescu, str. Dacia	
		Lucrari de intretinere canalizare - zona Fantassio	
		Lucrari de intretinere canalizare b-dul Mihai Viteazul, gh. Pop de Basesti, Sf. Vineri	
TOTAL CAPITOL B			**259.025,03**

Starea elementelor componente ale sistemului necesita dezvoltare.Acest program de dezvoltare este in desfasurare.

CAPITOLUL III- SITUAŢIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI

In ultimii 3 ani s-au efectuat urmatoarele plati pentru serviciul **de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalau**:

2019

Reparatii curente si intretinere strazi si canalizare pluviala 5.695.571,73 lei
Lucrari de investitii strazi si canalizare ape pluviale 5.804.550,16 lei

2020

Reparatii curente si intretinere strazi si canalizare pluviala 4.854.767,18 lei
Lucrari de investitii strazi si canalizare ape pluviale 3.696.139,66 lei

2021

Reparatii curente si intretinere strazi si canalizare pluviala 5.730.981,06 lei
Lucrari de investitii strazi si canalizare ape pluviale 4.115.443,21 lei

In anul 2022 a fost efectuat un audit intern al societatii, fiind intocmit **Raportul de audit** public intern nr. 48889/20.06.2022, realizat de catre Biroul Audit Public Intern din cadrul Primariei Municipiului Zalau care arata, pe baza analizei economică a activităţii economico-financiare, pentru intervalul 2019-2021, ca activitatea este funcţională dar trebuie îmbunătăţită.

CAPITOLUL IV- Investiţiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătăţirea calitativă şi cantitativă, precum şi a condiţiilor sociale şi de mediu şi extinderea serviciului

Sistemul de canalizare pluviala, existent face obiectul extinderii si modernizarii prin:
1. Fonduri europene nerambursabile, in cadrul proiectelor de modernizare coridoare de mobilitate; astfel, sunt receptionate sau in curs de executie in cadrul POR 2014-2020(cu finalizare pana in 2023)sau in cadrul PNDL, retele de canalizare pluviala pe strazile principale din Muncipiul Zalau, astfel : B-dul M Viteazul pe o lungime cca 5,6 km, str Gh Doja-pe o lungime de cca 1,9 km(integral), str A Iancu, cca 400m, str C Coposu cca 2,1 km(integral), str S.Barnutiu, cca 4 km(integral), str Voievod Gelu cca 500m(integral), strazile aferente DJ 191C, de la intrarea in Mun Zalau , dinspre Aghires, pana la iesirea spre com Creaca(22 Decembrie 1989, T Vladimirescu, Porolissum, Cetatii, Moigradului, Bujorilor) si str Unirii.
2. Fonduri proprii ale Municipiului Zalau, odata cu lucrarile de investitii in reteua stradala.

CAPITOLUL V -Motivele de ordin economico-financiar, social şi de mediu, care justifică atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, activitatile:măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare si serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalau

Motivul emiterii proiectului de hotarare il constituie necesitatea atribuirii unui nou contract de delegare a gestiunii pentru Serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale, conform recomandarii ANRSC in vederea obtinerii licentelor atat pentru pentru serviciul de salubrizare, activitatile gestioante de SC Citadin Zalau SRL, cat si pentru **serviciul de colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale,**

In momentul de fata, in baza **Contractului de delegare a gestiunii nr.60247/01.08.2022, aprobat prin** ***HCL 285/28.07.2022*** *privind stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a unor activitati din cadrul serviciului de salubrizare si a serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale, atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii catre operatorul public SC Citadin Zalau SRL, in conditiile art.28, alin2^1 din Legea 51/2006 rep, aprobarea studiului de oportunitate si a documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii,* **SC Citadin Zalau SRL, desfasoara urmatoarele servicii/ activitati:**

a)Serviciul de salubrizare, activitatile:măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a

acestora pe timp de polei sau de îngheţ; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare , si

b)**Serviciul de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale.**

Activitatile aferente **Serviciului de salubrizare** , mentionate la litera a) sunt reglementate de **Legea 51/2006 rep-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, precum si de Legea 101/2006, rep.** Legea serviciului de salubrizare a localităţilor.

Serviciul de colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale, mentionat la litera b) este reglementat de **Legea 51/2006 rep-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, precum si de** Legea Nr. 241/2006 Republicată, Legea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

In conformitate cu prevederile Legii 51/2006 rep., si ale art.6 din HG nr. 745/2007 din 11 iulie 2007pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, urmatoarele **activitati aferente serviciului de salubrizare**:măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ , **precum si serviciul de colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale. necesita licenta,** *licenţă fiind "actul emis de autoritatea de reglementare competentă, în exercitarea competenţelor partajate cu autorităţile administraţiei publice locale, prin care se recunosc dreptul şi capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condiţiile legislaţiei aplicabile domeniului reglementat;"*

Astfel, SC Citadin Zalau SRL a solicitat acordarea licentelor pentru activitatile desfasurate pentru care licentele detinute urmau sa expire(activitatile serviciului de salubrizare).

Ca urmare, in vederea obtinerii licentei pentru activitatile serviciului de salubrizare (si serviciului de colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale), la solicitarea ANRSC a fost depus **Contractul de delegare a gestiunii nr.60247/01.08.2022.**

ANRSC a solicitat intocmirea a doua contracte distincte, cate unul pentru fiecare dintre cele doua servicii reglementate de Legea 51/2006 rep, care fac obiectul contractului prin:
- **modificarea obiectului contractului existent, prin act aditional. astfel incat acest contract sa reglementeze doar activitatile serviciului de salubrizare,** si
-**atribuirea unui nou contract operatorului public SC Citadin Zalau SRL pentru serviciul de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale.**

Ca urmare prin hotarare de consiliu local s-a aprobat modificarea contractului existent in sensul eliminarii Serviciului de **colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din acest contract si atribuirea unui nou contract catre SC Citadin Zalau SRL.**

Avantajele gestionarii directe a serviciului sus-mentionat, reglementat de Legea 51/2006 rep. public , cu operatorul public SC Citadin Zalau SRL, cu capital integral al Municipiuylui Zalau sunt , in principal, urmatoarele :

- serviciul de canalizare pluviala este deja organizat e si functioneaza in cadrul SC Citadin Zalau SRL;
-operatorul public detine experienta necesara si cunoaste sistemul aferent serviciului din Municipiul Zalau;
-operatorul public detine o baza materiala, in parte pusa la dispozitie de Municipiul Zalau, dar si o dotare proprie cu utilaje;
-operatorul detine resurse de personal necesar pentru desfasurarea in bune conditii a serviciului;
-SC Citadin Zalau SRL este operator licentiat ANRSC si detine **resursele materiale si umane** necesare pentru prestarea serviciului in conditiile legii, in municipiul Zalau;
- -asigura o mai mare flexibilitate si operativitate in relatia Municipiului Zalau cu constructorii lucrarilor de investitii in infrastructura rutiera sia alte spatii publice care fac obiectul serviciului delegat;
-asigura continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
-o mai buna adaptabilitate la cerinţele concrete, diferenţiate în timp şi spaţiu, ale comunităţii locale;
-evitarea disponibilizarii personalului din cadrul societatii si creearea unui conflict social; asigurarea de locuri de munca(pastrarea) pentru forta de munca locala;
- stabilirea unor tarife corecte de prestare a serviciului, fara ca acestea sa fie prea mici pentru prestarea unui serviciu de calitate(cum ar putea rezulta in urma unei licitatii) sau prea mari(acestea fiind fundamentate, avizate de aparatul tehnic al primarului si aprobate de catre consiliul local);
In ceea ce priveste tarifele de prestare a serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale, fundamentarea are la baza indicatoare de norme de deviz specifice pentru lucrari de intretinere si reparatii, respectiv pentru lucrari de investitii , avand in vedere ca nu se tarifeaza catre utilizatori si situatia specifica a sistemului din Municipiul Zalau, fiind aprobate recapitulatiile si tarifarele orare pentru manopera si pentru utilaje/mijloace de transport, dupa caz.
Municipiul Zalau nu percepe tarife utilizatorilor serviciului.
Apele pluviale sunt colectate prin retele distincte de apele uzate menajere, reteua de canalizare pluviala fiind in dezvoltare(extindere si reabilitare/inlocuire), odata cu proiectele de modernizare a drumurilor. Pana la aceasta data nu au fost deschise program speciale de finantare nerambursabila a retelelor de canalizare pluviala.

Pentru lucrari de investitii in sistemul de canalizare pluviala se vor aproba documentatii tehnico-economice, anual, in conformitate cu prevederile HG 907/2016, la stabilirea cantitatilor de resurse se vor utiliza normative de proiectare si indicatoare de norme de deviz.
Atat pentru lucrarile de investitii cat si pentru cele de intretinere, exploatare, reparatii curente, sunt aprobate (si propuse spre aprobare in noul contract) tarifare orare pentru manopera, utilaje si transport.(aceleasi tarifare orare).

Ultimele tarife aprobate pentru acest serviciu au fost aprobate de catre Consiliul local prin HCL nr. 212/21.06.2021, in baza avizului Comisiei de tarife nr 47598/14.06.2022 si au fost mentinute in cadrul CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII Serviciului de salubrizare, activitatile:măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de

ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare si **Serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale,in Municipiul Zalău, atribuit direct operatorului SC Citadin Zalau SRL, Nr. 60247/ 01.08.2022, aprobat prin HCL 285/28.07.2022.**

Propunem ca aceste tarife sa fie mentinute in noul contract acestea urmand a fi ajustate/modificate in conformitate cu reglementarile in vigoare, pe parcursul derularii contractului.

Riscurile asociate proiectului
Proiectul nu implica riscuri din partea operatorului, Primaria Municipiului Zalau, urmand a deconta toate serviciile prestate si lucrarile executate, in conditiile stabilite prin documentatia de atribuire.

Impactul asupra mediului al proiectului
Prin activitatea de intretinere si operare, dar si in cazul extinderilor sistemului de iluminat public, mediul va fi afectat negativ in limite nesemnificative; va **fi insa un impact pozitiv, prin asigurarea colectarii si evacuarii in emisari a apleor pluviale din interiorul localitatii.**
De asemenea, se va asigura gestionarea corespunzatoare, in conformitate cu prevederile legale a deseurilor rezultate din decolmatarea si curatarea retelei de canalizare.

Impactul social al proiectului
Prin atribuirea catre SC Citadin Zalau a contractului se vor pastra locurile de munca ale angajatilor societatii, care sunt in buna masura forta de munca locala.

CAPITOLUL VI- Nivelul redevenţei si cota de dezvoltare
1.Redeventa
Conform Legii 51/2006, art.29, alin.11, lit. m) , contractul de delegare cuprinde "*Nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul.*"

Redeventa datorata de delegat va fi exprimata in lei/an si este aferenta bunurilor concesionate din domeniul public, active care nu se supun amortizarii, in scopul refacerii capitalului imobilizat supus deprecierii, aceasta urmand a fi o sursa de finantare pentru inlocuirea, modernizarea si dezvoltarea sistemului de iluminat public.
Redeventa se include in tarifele aprobate.
Prevederile din contract referitoare la redeventa vor fi urmatoarele:
(1)Pentru bunurile concesionate, delegatul va plati o **redevenţa anuală in procent de 2.5 % aplicat la total cheltuieli directe, indirecte, profit si fond de dezvoltare**, in **dar nu mai putin de suma de 12.000 lei/an.**
(2)Redeventa anuala se va regulariza in luna ianuarie a anului urmator, in baza volumului de lucrari realizate si decontate efectiv.
(3)Redeventa se va achita in lei, lunar, pe intreaga durata a delegarii.

(4) Plata redeventei se face prin ordin de plata in contul delegatarului deschis la Trezoreria Zalau, nr. RO 46 TREZ 56121300205XXXXX, pe baza de factura emisa de delegatar, până în 25 a lunii urmatoare trimestrului de plata.
(5)Plata se considera efectuata la data confirmarii sumei in contul delegatului.
(6)Redeventa platita in conditiile prezentului contract reprezinta creanta bugetara, supunandu-se prevederilor legale in vigoare.
(7)Delegatul are obligatia constituirii unei garantii de buna executie pentru redeventa datorata, in cuantum egal cu nivelul unei rate trimestriale (pentru service si investitii). Garantia se poate constitui in numerar in contul delegatarului nr RO76TREZ5615006XXX000186, sau prin polita de asigurare sau scrisoare de garantie, cu respectarea prevederilor legale.Termenul pentru constituirea garantiei la redeventa este de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare..
(8)Garantia la redeventa se actualizeaza in cazul in care redeventa este mai mare decat cea constituita in termen de 30 de zile de la semnarea contractului; daca este mai mica, ramane la nivelul stabilit initial

2.Cota de dezvoltare

Conform Legii 51/2006 rep. *art. 43, alin.(3) Preţurile şi tarifele aferente serviciilor de utilităţi publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autorităţile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producţie şi exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor pentru protecţia mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, şi* ***<u>includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice</u>****, precum şi o cotă de profit.*

Astfel, se propune o **Cota(fond)de dezvoltare, in procent de 5%, aplicata la totalul cheltuielilor directe si indirecte, pentru acest serviciu, egala cu cota stabiliata pentru alte servicii gestionate de operator in baza contractului de delegare existent.** Prevederile aplicabile cotei de dezvoltare sunt urmatoarele, acestea urmand a fi prevazute in contract:
1)Cota(Fondul)de dezvoltare aprobata de Consiliul Local al Municipiului Zalau , pentru serviciile gestionate in baza prezentului contract, are ca scop crearea resurselor necesare dezvoltării şi modernizării infrastructurii edilitar-urbane, respectiv a sistemelor de utilităţi publice , specifice fiecarui serviciu gestionat.
(2) Cota de dezvoltare se determina pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea şi termenul de recuperare a investiţiei, precum şi creşterea calităţii fiecarui serviciu gestionat.
(3) Cota de dezvoltare stabilita conform prezentului contract este **de 5% aplicat la total cheltuieli directe, indirecte,** se include în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către autorităţile administraţiei publice locale.
(4) Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont bancar distinct de catre delegator. Fondul rezultat se utilizeaza cu avizul autorităţilor administraţiei publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii infrastructurii edilitar-urbane, respectiv a sistemului de utilitate publica specific fiecarui serviciu gestionat.

(5)Operatorul **are obligatia** de a raporta anual , pana la data de **10.01.** a fiecarui an, situatia privind constituirea fondului , conform cotei aprobate prin HCL, pentru fiecare serviciu gestionat in baza prezentului contract, raportat la valoarea programului de activitate anual realizat si incasat si de a solicita aprobarea utilizarii acestui fond pentru scopul in care a fost constituit, odata cu aprobarea bugetului anual. Sumele ramase neutilizate se vor utiliza in anul urmator , cu aceeasi destinatie.

(6) La nivelul autoritatii publice locale, se va monitoriza modul de constituire, evidentiere si utilizare a Fondului de dezvoltare, in baza procedurii operationale de gestionare a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice.

CAPITOLUL VII- Durata estimată a contractului de delegare

In conformitate cu prevederile art.32, alin(3) din Legea 51/2006, *"Durata contractelor de delegare a gestiunii **este limitată**. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va **depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe**, autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia celor care sunt membre ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, **respectiv o dată la 5 ani**, să facă analize privind eficienţa economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."*

Propunem o perioada a contractului de delegare **de 5 ani**,

CAPITOLUL VIII. Concluzii

Avind in vedere necesitatea asigurarii serviciului de colectare , canalizare şi evacuare a apelor pluviale in municipiul Zalau, precum si motivele expuse in prezentul studiu de oportunitate, in conformitate cu prevederile Legii 51/2006 republicata si legislatia aferenta serviciului, se propune aprobarea modalitatii de gestiune directa si atribuirea directa catre operatorul public SC Citadin Zalau SRL a contractului de delegare, inclusiv punerea la dispozitia operatorului a sistemului de colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale aferent serviciului, in urmatoarele conditii:

-realizarea lucrarilor aferente serviciului, in conditiile tarifare si tehnico-economice propuse prin contract, caiet de sarcini, regulamentul serviciului ;

-realizarea investitiilor ce se vor stabili prin programele anuale de lucrari aferent serviciului, in conditiile stabilte prin contractul de delegare, prin caietul de sarcini si la tarifele propuse prin contract.

Director Executiv,	**Director Executiv,**	**Director executiv,**
ing. Dănut Cosmin Curea	**ec. Mariana Cuibuş**	**Alexandru Pura**

Intocmit Serviciu MSCUP
Ing.Rodica Ciurte
DT-SMSCUP/RO/2ex

Anexa 1 la HCL Nr. 321
din 25.08.2022
PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Teodor Bălăşel

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Valeria Bianca Fabian

ANEXA NR 2 la HCL nr....321.....din..25.08.2022

REGULAMENT
al serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale, din municipiul Zalău

CAP. 1- DISPOZIŢII GENERALE

ART. 1.
În conformitate cu prevederile:
- art. 8 alin. (3) lit.i din Legea serviciilor comunitare de utilitaţi publice nr.51/2006,
- Legea serviciului de alimentare cu apă şi canalizare nr. 241/2006,
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C.nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;

Ţinând cont de prevederile:
-Legii apelor nr.107/1996 cu modificările si completările ulterioare
s-a elaborat prezentul **Regulament al serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale, din municipiul Zalău**

ART. 2
(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale, din intravilanul municipiului Zalău.
(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind funcţionarea serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău, definind condiţiile si modalitaţile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului, precum si relaţiile dintre operator si utilizatorii acestor servicii.
(3) Prevederile regulamentului se aplică, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor din serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău.
(4) Operatorul serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău, indiferent de forma de proprietate, organizare şi de modul în care este organizată gestiunea serviciilor în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 3
În sensul prezentului regulament, noţiunile de mai jos se definesc după cum urmează:
3.1. ape pluviale - apele de canalizare care provin din precipitaţii atmosferice;
3.2. autoritate de reglementare competentă - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - denumită în continuare A.N.R.S.C.;
3.3. acces la reţea - dreptul utilizatorului serviciului de canalizare de a se racorda şi de a folosi, în condiţiile legii, reţelele de colectare;
3.4. caracteristici tehnice - totalitatea datelor şi elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalaţie;

3.5. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabileşte condiţiile minimale pentru relaţiile comerciale dintre operator şi utilizator;

3.6 domeniu public - totalitatea bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosinţă sau interes public local ori judeţean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor judeţene şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public naţional;

3.7 indicatori de performanţă generali - parametri ai serviciului de furnizare/prestare pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmărite la nivelul operatorilor;

3.8. indicatori de performanţă garantaţi - parametri ai serviciului de furnizare a căror niveluri minime de calitate se stabilesc şi pentru care sunt prevăzute penalizări în contractele de furnizare/prestare, în cazul nerealizării lor;

3.9. infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice; infrastructura tehnico-edilitară aparţine domeniului public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;

3.10. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se recunoaşte calitatea de operator de servicii de utilităţi publice într-un domeniu reglementat, precum şi capacitatea şi dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilităţi publice;

3.11. lichidarea avariilor - activitate cu caracter ocazional şi urgent prin care, în cazul apariţiei unor incidente care conduc sau pot conduce la pagube importante, se iau măsuri imediate pentru împiedicarea sau reducerea extinderii pagubelor, se determină, se înlătură cauzele care au condus la apariţia incidentului sau se asigură o funcţionare alternativă, se repară sau se înlocuieşte instalaţia, echipamentul, aparatul etc. deteriorat, se restabileşte funcţionarea în condiţii normale sau cu parametrii reduşi, până la terminarea lucrărilor necesare asigurării unei funcţionări normale;

3.12. operator - persoană juridică română sau străină care are competenţa şi capacitatea, recunoscute prin licenţă, de a furniza/presta, în condiţiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilităţi publice şi care asigură nemijlocit administrarea şi exploatarea sistemului de utilităţi publice aferent acestuia. Operatori pot fi:

- autorităţile administraţiei publice locale sau o structură proprie a acestora, cu personalitate juridică;
- asociaţiile de dezvoltare comunitară;
- societăţile comerciale înfiinţate de autorităţile administraţiei publice locale sau de asociaţiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităţilor administrativ-teritoriale;
- societăţile comerciale cu capital social privat sau mixt;

3.13. reţea de canalizare - parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, canale de serviciu, cămine, guri de scurgere şi construcţii anexe care asigură evacuarea apelor pluviale şi de suprafaţă din intravilanul localităţilor

3.14. serviciu de canalizare - totalitatea activităţilor necesare pentru:

- colectarea, evacuarea şi tratarea adecvată a deşeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale şi asigurarea funcţionalităţii acestora;
- evacuarea, tratarea şi depozitarea nămolurilor şi a altor deşeuri similare derivate din activitatea prevăzuta mai sus;

- evacuarea apelor pluviale şi de suprafaţă din intravilanul localităţilor;

3.15. sistem de canalizare - ansamblul construcţiilor şi terenurilor aferente instalaţiilor şi dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul de canalizare

3.16 sistem de canalizare divizor - sistemul public de canalizare care asigura colectarea, transportul, epurarea si evacuarea in emisar, separata, a apelor uzate si a apelor meteorice;

3.17.utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

ART. 4

Prezentul regulament respectă urmatoarele ***principii:***

- securitatea serviciului;
- rentabilitatea, calitatea şi eficienţa serviciului;
- transparenţa şi responsabilitatea publică;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- adaptabilitatea la cerinţele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecţiei mediului şi sănătăţii populaţiei.

ART. 5

(1) Serviciile prestate prin sistemul de canalizare au drept ***scop*** colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale de pe teritoriul localităţii şi trebuie să îndeplinească parametrii tehnologici şi cerinţele indicatorilor de performanţă aprobate de autoritatea administraţiei publice locale, prevazuti in Anexa nr.1.

(2)Sistemele publice de canalizare din aria de operare cuprind canalele de colectare, transport si evacuare a apelor meteorice, care fac parte din reteaua publica de canalizare, conform inventarului bunurilor concesionate operatorului. Acestea evacueaza apele meteorice direct in emisarii de suprafaţa de pe teritoriul municipiului Zalău.

(3)Canalele inchise sau deschise, care asigura evacuarea apelor meteorice, direct in emisari si care nu sunt in exploatarea operatorului, nu apartin retelei publice de canalizare. Aceste canale sunt in intretinerea proprietarilor imobilelor pe care le deservesc.

(4) Indicatori de performanta ai serviciului au in vedere necesitatea asigurării colectării, canalizării si evacuării apelor pluviale si de suprafaţă de pe teritoriul localităaţii.

ART. 6

(1) Sistemul de canalizare trebuie să asigure, cu precădere, colectarea, transportul şi evacuarea într-un receptor natural a apelor pluviale sau de suprafaţă colectate de pe teritoriul municipiului Zalau, conform descrierii din Anexa nr. 2

ART. 7

(1) În vederea asigurării continuităţii serviciului serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale, autorităţile administraţiei publice locale au responsabilitatea planificării şi urmăririi lucrărilor de investiţii necesare funcţionării sistemului în condiţii de siguranţă şi la parametrii ceruţi prin prescripţiile tehnice, conform Strategiei de accelerare a dezvoltarii serviciilor de utilitati publice din municipiul Zalău. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investiţiilor.

(2) Contractul de delegare prevede sarcinile autorităţilor administraţiei publice locale şi ale operatorului în ceea ce priveşte realizarea investiţiilor.

(3) Operatorul sistemului de canalizare pluviala trebuie să asigure continuitatea evacuării apelor colectate.

(4) În vederea îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la alin. (1)şi (3), operatorul va asigura exploatarea, întreţinerea şi repararea reţelelor, în conformitate cu instrucţiunile tehnice specifice, pe baza unui program anual de revizii tehnice, reparaţii curente şi capitale, modernizări şi investiţii.

(5) La solicitarea utilizatorului, operatorul va interveni pentru asigurarea continuităţii funcţionării reţelei de canalizare.În cazul constatării existenţei unor obturări ale canalizării din vina dovedită a utilizatorului, cheltuielile vor fi suportate de către acesta.

CAP. 2-SIGURANŢA SERVICIULUI DE CANALIZARE

SECŢIUNEA 1- Documentaţie tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă necesară desfăşurării serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale in municipiul Zalau.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, obligaţiile proiectantului de specialitate, ale unităţilor de execuţie cu privire la întocmirea, reactualizarea, păstrarea şi manipularea acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin instrucţiuni/proceduri de exploatare specifice retelelor de canalizare.

(4) Personalul de conducere al operatorului răspunde de existenţa, corecta completare şi păstrare a documentaţiilor tehnice conform prevederilor prezentului regulament.

ART. 9

Proiectarea şi realizarea sistemelor colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale sau a părţilor componente ale acestora se realizează în conformitate cu normativele şi prescripţiile tehnice de proiectare şi execuţie în vigoare, avizate de autorităţile competente, iar proiectul va ţine seama de reglementările în vigoare privind protecţia şi conservarea mediului.

ART. 10

Fiecare operator va deţine şi va actualiza următoarele documente:

a) actele de proprietate si contractul de delegare;

b) planul cadastral al situaţiei terenurilor;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor aflate în exploatare, inclusiv cele subterane, aduse la zi, cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau ale construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi,dupa caz;

e) studiile, datele geologice, geotehnice şi hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrările aflate în exploatare sau conservare, precum şi cele privind gospodărirea apelor, cu avizele necesare;

f) cărţile tehnice ale construcţiilor;

g) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

h) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

i) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

j) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor, cu:

- procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
- procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- procese-verbale de punere în funcţiune;
- procese-verbale de dare în exploatare;
- procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
- documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

k) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui utilaj şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

l) instrucţiunile furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

m) normele generale şi specifice de protecţie a muncii, aferente activităţii;

n) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

o) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

p) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

s) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

t) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de manevre, de admitere la lucru etc.;

u) bilanţul cantităţilor de apă, conform proiectului, şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale.

ART. 11

(1) Documentele se vor păstra la sediul operatorului.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii de orice fel se vor întocmi, reconstitui, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 12

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării vor fi întocmite numai de agenţi economici specializaţi în proiectare, care o vor preda titularului de investiţie.

(2) Agenţii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei, şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate

conform situaţiei reale de pe teren şi să predea proiectul pe sistem informaţional şi de evidenţă pentru exploatarea, întreţinerea şi repararea instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant fără avizul acestuia.

ART. 13

(1) Operatorul serviciului de canalizare pluviala, deţinător de instalaţii tehnologice din infrastructura tehnico-edilitară aferente serviciului de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 10, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) Pentru nevoile curente de exploatare se vor folosi numai copii de pe planurile, schemele şi documentele aflate în arhivă.

(3) Înstrăinarea sub orice formă a planurilor, schemelor sau documentelor aflate în arhivă este interzisă.

(4) La încheierea activităţii de operare, operatorul va preda pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(5) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii după documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

ART. 14

(1) Pentru toate echipamentele se vor întocmi fişe tehnice care vor conţine toate datele din proiect, din documentaţiile tehnice predate de furnizori sau de executanţi şi din datele de exploatare luate de pe teren certificate prin acte de recepţie care trebuie să confirme corespondenţa lor cu realitatea.

(2) Pe durata exploatării, în fişele tehnice se vor trece date privind:

a) incidentele sau avariile;

b) echipamentele care au fost afectate ca urmare a incidentului sau avariei;

c) incidentele sau avariile altor echipamente produse de incidentul sau avaria în cauză;

d) reparaţiile efectuate pentru înlăturarea incidentului/avariei;

e) costul reparaţiilor accidentale sau planificate;

f) lista de piese şi/sau subansambluri înlocuite cu ocazia reparaţiei accidentale sau planificate;

g) componenţa şi echipa care a efectuat reparaţia accidentală sau planificată, chiar în cazul în care reparaţia s-a executat de alt agent economic;

h) perioada cât a durat reparaţia, planificată sau accidentală;

i) comportarea în exploatare între două reparaţii planificate;

j) data scadentă şi tipul următoarei reparaţii planificate (lucrări de întreţinere curentă, revizii tehnice, reparaţii curente şi capitale);

k) data scadentă a următoarei verificări periodice;

l) buletinele de încercări periodice şi după reparaţii.

(3) Fişele tehnice se întocmesc pentru utilajele de bază, pentru fundaţiile acestora şi a echipamentelor, instalaţiile de legare la pământ, dispozitivele de protecţie şi pentru instalaţiile de comandă, teletransmisie şi telecomunicaţii.

(4) Pentru canale de evacuare se va întocmi şi folosi documentaţia cerută de normele legale în vigoare.

(5) Separat de fişele tehnice, pentru utilajele de bază (echipament sau aparataj) se va ţine o evidenţă a lucrărilor de întreţinere curentă, revizii tehnice, reparaţii curente şi capitale.

ART. 15

Toate conductele trebuie să fie numerotate după un sistem care să permită identificarea rapidă şi uşor vizibilă în timpul exploatării.

ART. 16

(1) Operatorul trebuie să elaboreze, să revizuiască şi să aplice instrucţiuni/proceduri tehnice interne.

(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), toţi operatorii vor întocmi liste cu instrucţiunile/procedurile tehnice interne necesare, cu care vor fi dotate locurile de muncă. Lista instrucţiunilor/procedurilor tehnice interne va cuprinde, după caz, cel puţin:

a) instrucţiuni/proceduri tehnice interne generale;

b) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru lichidarea avariilor;

c) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea lucrărilor de întreţinere.

ART. 17

(1) Personalul de operare va întocmi zilnic situaţii cu datele de exploatare. Datele întocmite de personalul de operare reprezintă forma primară a evidenţei tehnice.

(2) Documentaţia operativă şi evidenţele tehnice trebuie examinate zilnic de personalul tehnic ierarhic superior, care va dispune măsurile necesare pentru eliminarea eventualelor defecte şi deranjamente constatate în funcţionarea instalaţiilor sau pentru creşterea eficienţei şi siguranţei în exploatare.

SECŢIUNEA a 2-a-Îndatoririle personalului de operare

ART. 18

(1) Personalul de operare se compune din toţi salariaţii care deservesc instalaţiile de canalizare, având ca sarcină de serviciu principală supravegherea funcţionării.

(2) Subordonarea pe linie de exploatare şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire se trec în fişa postului şi în regulamentele/procedurile tehnice interne.

ART. 19

Principalele lucrări ce trebuie cuprinse în fişa postului personalului de deservire, privitor la exploatare şi execuţie operativă, constau în:

a) **lucrări de întreţinere periodică;**

b) lucrări de întreţinere neprogramate;

c) lucrări de intervenţii accidentale.

ART. 20

(1) Lucrările de întreţinere periodice sunt cele prevăzute în **regulamentele de exploatare tehnică şi în instrucţiunile/procedurile tehnice interne.**

(2) Lucrările de întreţinere curentă neprogramate se execută în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor şi vor fi definite în fişa postului şi în instrucţiunile de exploatare

SECŢIUNEA a 3-a-Analiza şi evidenţa incidentelor şi avariilor

ART. 21

(1) În scopul creşterii siguranţei în funcţionare a serviciului de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale şi al continuităţii serviciului, operatorii vor întocmi proceduri de analiză operativă şi sistematică a evenimentelor nedorite care au loc în instalaţiile aparţinând sistemului, stabilindu-se măsuri privind îmbunătăţirea activităţii de exploatare, întreţinere şi reparaţii şi creşterea nivelului de pregătire şi disciplină a personalului.

(2) Procedurile prevăzute la alin. (1) se vor întocmi pe baza prevederilor prezentului regulament şi vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

ART. 22

Evenimentele ce se analizează se referă, în principal, la deranjamente la retelele de colectare si transport.

ART. 23

(1) Deranjamentele din reţelele de transport sunt acele defecţiuni care conduc la întreruperea serviciului.

CAP. 3-SISTEMUL DE COLECTARE, CANALIZARE ŞI EVACUARE A APELOR PLUVIALE

ART. 24

(1)Prin sistemul de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale se realizează serviciul de serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din municipiul Zalău, pentru toti locuitorii de pe teritoriul localitatii.

(2)Sistemul de canalizare la nivelul municipiului Zalău este realizat în sistem divizor.

ART. 25

(1) Pe traseul reţelelor sistemului de canalizare este interzisă amplasarea de construcţii provizorii sau definitive.

(2) Pentru construcţiile ce urmează a fi executate în zona de siguranţă a conductelor reţelelor de canalizare, autorizaţia de construire va fi emisă numai după obţinerea avizului operatorului.

ART. 26

Este interzisă afectarea funcţionării reţelelor de canalizare prin accesul altor persoane, cu excepţia celor autorizate de operator şi, în cazuri de forţă majoră, de pompieri. În acest sens, operatorul va lua toate măsurile de siguranţă necesare.

ART. 27

(1) Executarea de către terţi a lucrărilor de orice fel, în special a celor de săpătură, de-a lungul traseelor sau în intersecţie cu reţelele de canalizare, precum şi a celor de extindere a reţelelor de canalizare se va face numai în baza unui proiect întocmit de un operator economic autorizat, însuşit de operatorul sistemului de canalizare pluviala.

(2) Predarea amplasamentului se va face în prezenţa delegatului operatorului, pe baza unui proces-verbal de primire/predare a instalaţiilor existente, proces-verbal ce va obliga constructorul la protejarea, în timpul lucrărilor pe care le efectuează, a reţelelor de canalizare.

(3) Avarierea sau distrugerea parţială ori totală a unor părţi din reţeaua de de canalizare, provocată cu ocazia efectuării de lucrări de construcţii, va fi remediată prin grija persoanei juridice vinovate de producerea avarierii sau distrugerii, pe cheltuiala sa, fără ca prin aceasta persoana juridică vinovată să fie exonerată de plata daunelor produse operatorului cu privire la imposibilitatea acestuia de a asigura serviciile de canalizare. Lucrările se vor efectua imediat după avariere sau distrugere, reglementarea aspectelor juridice sau financiare realizându-se ulterior înlăturării avariei. După terminarea lucrărilor de remediere reţeaua afectată trebuie să corespundă condiţiilor pentru care a fost proiectată.

CAP. 4- COLECTAREA, CANALIZAREA ŞI EVACUAREA APELOR PLUVIALE DIN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI ZALĂU

ART. 28

Apele pluviale şi de suprafaţă din intravilanul municipiului Zalau se evacueaza prin reţeaua de canalizare, pusa la dispozitia operatorului.

ART. 29

(1) În programele anuale de verificări, operatorul trebuie să prevadă verificarea şi curăţarea periodică a reţelei de canalizare.

(2) Operatorul are obligaţia să întreţină curaţe gurile de scurgere-colectare a apelor meteorice şi stradale, scop în care va efectua verificări şi curăţări periodice. În cazul ploilor torenţiale operatorul va lua măsuri de intervenţie în locurile inundate.

(3) În cazul în care se constată producerea sistematică de inundaţii în anumite puncte ale reţelei de canalizare, operatorul împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor lua măsuri de redimensionare a conductelor reţelei de canalizare, multiplicare şi/sau repoziţionare a gurilor de scurgere-colectare.

(4) Curăţarea rigolelor şi grătarelor, pentru asigurarea scurgerii apelor rezultate din topirea zăpezilor, se va asigura prin grija operatorului serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubrizare.

ART. 29

(1) Curăţarea gurilor de scurgere, se face obligatoriu înaintea sezonului ploios şi după ploi puternice pentru a se putea depista care sunt gurile inactive.

(2) În timpul operaţiei de curăţare, nămolul îndepărtat manual nu se va depozita direct pe trotuar, ci în saci de plastic, care vor fi transportaţi la terminarea operaţiei la staţia de epurare a apelor uzate.

(3) După curăţarea mecanică, gura de scurgere se spală, cu apă din cisternă, pentru îndepărtarea urmelor de nămol

(4) Personalul care face curăţarea va aprecia dacă există nămol şi sub dispozitivul care asigură garda hidraulică, dupa caz, iar dacă apa nu curge se va continua spălarea până se sparge eventualul dop format.

(5) În cazul spălării mecanice, nămolul aspirat de utilaj nu va fi deversat în reţeaua de canalizare prin gura de scurgere spălată şi nici printr-un cămin alăturat pentru a nu provoca accelerarea depunerilor pe colector.

ART. 30

Principalele lucrări de întreţinere sunt:

a) **verificarea şi înlocuirea grătarelor gurilor de scurgere;**

b) **scoaterea nămolului depus în depozitele gurilor de scurgere;**

c) **umplerea cu apă si spalarea gurilor de scurgere;**

ART. 31

Cantitatea de apă meteorică preluată de reţeaua de canalizare se determină prin înmulţirea cantităţii specifice de apă meteorică, comunicată de A.N.M, cu suprafeţele totale construite şi neconstruite de pe care se realizeaza colectarea şi cu coeficienţii de scurgere recomandaţi de SR 1846-1:2006.

CAP. 5-DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORULUI ŞI UTILIZATORULUI

ART.32

(1) Are calitatea de utilizator al serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale , *Municipiul Zalău,* reprezentat prin Consiliul local si respectiv primar, precum si membrii colectivitatii sau colectivitatea in ansamblul sau, in calitate de *beneficiari finali* ai serviciului.

(4) Principalele categorii de beneficiari finali ai serviciului de canalizare pluviala sunt:

a) operatori economici;

b) instituţii publice;

c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari.

ART. 33

(1) Funcţionarea sistemului de canalizare pluviala trebuie să fie continuă, operatorul răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condiţiile de menţinere a licenţei.

ART.34

În vederea realizării obiectivelor şi sarcinilor ce le revin în domeniul serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău, **operatorul** trebuie să asigure:

a) exploatarea sistemului de canalizare pluviala în condiţii de siguranţă şi eficienţă tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor şi a instrucţiunilor tehnice de exploatare;

b) întreţinerea şi menţinerea în stare de permanentă funcţionare a sistemului de canalizare pluviala;

c) refacerea locului unde a intervenit pentru reparaţii sau execuţia unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ţinând cont de condiţiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenţie, operatorul va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulaţiei pe porţiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma şi calitatea iniţială se va finaliza în aceleaşi condiţii. Pe toată perioada desfăşurării intervenţiilor şi până la finalizarea pavajului definitiv, operatorul va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuţiei, cât şi din punct de vedere al siguranţei circulaţiei.

ART. 35

(1) Pe toată durata existenţei sistemelor de canalizare pluviala, pentru executarea lucrărilor necesare întreţinerii şi exploatării sistemului respectiv , operatorul are drept de servitute asupra proprietăţilor afectate de sistemul de canalizare pluviala, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenţei acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervenţiilor pentru reparaţii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemelor de canalizare, operatorii au obligaţia să le plătească acestora despăgubiri, în condiţiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabileşte prin acordul părţilor sau, în cazul în care părţile nu se înţeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) Operatorul are obligaţia să ţină gestiune separată pentru serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău, dat in administare.

ART. 36

Operatorul are urmatoarele obligaţii:

a) **să respecte toate obligaţiile asumate prin contractul de delegare a** serviciilor;

b)să respecte prevederile prezentului regulament;

c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecţiunilor apărute la reţelele sale, precum şi de înlăturare a consecinţelor şi pagubelor rezultate;

d) să desfasoare activitatea in toata aria de acoperire pentru care are hotarâre de dare in administare si a fost licenţiat;

e) să respecte indicatorii de performanţă aprobaţi de autorităţile administraţiei publice locale;

f) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h)să asigure preluarea apelor meteorice la sistemul de canalizare, să monitorizeze calitatea acestora si sa asigure masuri de interventie operativa in cazul constatarii unor situatii necorespunzatoare (culoare, pete de uleiuri,miros,etc);

i) sa asigure mijloacele necesare de interventie in caz de poluări accidentale;

j) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările Consiliului local Zalău sau beneficiarilor finali, să le verifice şi să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările Consiliului local sau beneficiarilor finali, operatorul va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora.
k) sa tina contabilitate separata pentru serviciul delegat;

ART. 37

Operatorul serviciului de canalizare pluviala nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forţă majoră, precum şi în următoarele cazuri:

a) în cazul ploilor torenţiale care duc la depăşirea capacităţii proiectate de preluare la canalizare a debitelor, situaţie în care operatorul va face dovada depăşirii capacităţii.

ART. 38

Utilizatorii sunt obligaţi:

a) să respecte prevederile contractului de delegare;

b)să nu evacueze în reţeaua de canalizare pluviala ape uzate menajere sau industriale, deşeuri, reziduuri, substanţe poluante sau toxice care încalcă condiţiile de descărcare impuse de normele tehnice în vigoare;

ART. 39

Utilizatorii au dreptul :

a) să beneficieze de serviciul de canalizare, in condiţiile prevazute in prezentul regulament si in caietul de sarcini;

b) să primească răspuns în maximum 30 de zile calendaristice la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

c) să fie informaţi despre modul de funcţionare a serviciilor de canalizare, despre deciziile luate de autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. şi de operator privind asigurarea acestor servicii;

d) beneficiarii finali au dreptul sa conteste , in condiţiile legii, deciziile adoptate;

CAP. 6 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI CALITATE

ART. 40

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale in municipiul Zalau.

(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale in municipiul Zalau., avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de canalizare;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor şi protecţiei mediului.

ART. 41

Indicatorii de performanţă pentru serviciul de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale şi de suprafaţă din intravilanul municipiului Zalau, sunt specifici pentru următoarele activităţi:

a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

b) menţinerea unor relaţii echitabile între furnizor şi utilizator prin rezolvarea operativă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

c) soluţionarea reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de canalizare;

d) prestarea de servicii conexe serviciului de furnizare (informare, consultanţă etc.).

ART. 42

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciilor de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale, conform contractului de delegare;

b) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi soluţionarea acestora;

c) accesul neîngrădit al autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, în conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, la informaţiile necesare pentru stabilirea:

1. modului de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
2. calităţii şi eficienţei serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi;
3. modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemului de canalizare încredinţat prin contractul de delegare a gestiunii;
4. stadiului de realizare a investiţiilor;
5. modului de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;
6. respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi normele metrologice.

ART. 43

Indicatorii de performanţă minimali, generali şi garantaţi pentru serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale in intravilanul municipiului Zalău, sunt stabiliţi în **anexa nr. 1** la prezentul regulament.

CAP. 7-REALIZAREA SERVICIULUI DUPĂ PRODUCEREA UNEI INUNDAŢII

ART. 44

(1) În perioada inundaţiilor reţeaua de canalizare este suprasolicitată, intrând de cele mai multe ori sub presiune.

(2)Vor fi puse în funcţiune staţii de pompare provizorii, cu motopompe, pentru suplimentarea capacităţii de evacuare a apei din zonele inundate.

ART. 45

(1) După trecerea evenimentului se vor face o verificare generală a canalizării, o spălare şi o dezinfecţie generală.

(2) Este obligatorie efectuarea unei analize urmate de un plan de măsuri capabile să îmbunătăţească funcţionarea sistemului, consemnându-se limitele atinse de viitură.

CAP. 8. REALIZAREA SERVICIULUI ÎN CAZ DE FURTUNĂ ŞI/SAU VISCOL PUTERNIC

ART. 46

În caz de viscol şi de temperaturi reduse, vor fi luate măsuri, împreună cu operatorul serviciului de salubrizare şi cu autoritatea administraţiei publice locale, de îndepărtare a zăpezii, pentru contracararea riscului de topire bruscă a zăpezii şi punerea sub presiune a canalizării.

ART. 47

Vor fi verificate grătarele deversoarelor, luându-se şi măsurile necesare pentru eliminarea blocajelor de gheaţă la emisar, blocaje care pot produce ridicarea nivelului apei şi inundarea canalizării.

CAP. 9- DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

ART.48.Raspunderi si sancţiuni

(1) Încălcarea dispoziţiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravenţională sau penală a celor vinovaţi, după caz.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au dreptul să sancţioneze operatorul în cazul în care acesta nu furnizează/ prestează serviciul la nivelul indicatorilor de performanţă aprobaţi, respectiv pentru nerespectarea altor angajamentelor asumate, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau corespunzătoare pragului necesar descurajării operatorului în menţinerea deficienţelor constatate;

b) solicitarea de retragere/suspendare a licenţei de către A.N.R.S.C.;

c) rezilierea hotarârii de dare in administare a gestiunii serviciului.

Art 49.

(1) Constituie contravenţii si se sanctioneaza potrivit legii, faptele prevazute in Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi canalizare si art. 47 din Legea 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice.

ART. 50

(1)Constatarea contravenţiilor precum şi aplicarea sancţiunilor se face conform competenţelor stabilite de Legea 51/2006 si Legea 241/2006, de către primari şi/sau împuterniciţii acestora, de autoritatea de reglementare competentă, precum si alte persoane imputernicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravenţiilor prevăzute la art. 59, reprezentanţii împuterniciţi prevăzuţi la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condiţiile legii, în clădiri, încăperi, la instalaţii şi în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalaţiile de utilizare, precum şi să execute măsurători şi determinări. Atât operatorul, cât şi utilizatorii sunt

obligaţi să pună la dispoziţie reprezentanţilor împuterniciţi documentele cu privire la serviciul de utilităţi publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliţie sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanţilor împuterniciţi.

(4) Dispoziţiile referitoare la contravenţii, prevăzute în prezentul Regulament , se completează cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare

ART. 51

Acest regulament intra in vigoare la data aprobarii de catre Consiliul local al Municipiului Zalau

ART. 52

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin hotarâre de consiliu local.

ART. 54

Anexele 1 si 2 face parte din prezentul regulament

ANEXA NR.1- INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
pentru serviciul public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale şi de suprafaţă din intravilanul municipiului Zalau

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV	Total an
0	1	2	3	4	5	6
1.1	CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE					
	a) numărul de reclamaţii privind gradul de asigurare în funcţionare raportat la numărul total de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
1.2	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise(la care este obligatoriu răspunsul operatorului), raportat la numarul total de sesizări	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANŢA GARANTAŢI					
	a) gradul de deservire exprimat ca raport între lungimea reţelei de canalizare şi lungimea totală a străzilor	34%	134%	34%	34%	34%
	b) gradul de extindere al reţelei de canalizare exprimat ca raport între lungimea străzilor cu sistem de canalizare dată în funcţiune la începutul perioadei luate în calcul şi cea de la sfârşitul perioadei luate în calcul	Conform strategiei de dezvoltare a serviciului				
3	INDICATORI DE PERFORMANŢA GARANTAŢI A CARORA NEREALIZARE ATRAGE PENALITATI					
	a) Respectarea programului de lucrari aprobat, încadrarea în termen a lucrărilor executate	100%	100%	100%	100%	100%

Anexa nr .2-Descrierea sistemului de canalizare pluvială

Colectarea apelor meteorice din Municipiul Zalău se face prin reţeaua de canalizare pluvială, alcatuită din canale betonate, rigole dalate si sanţuri . Este folosit sistemul de canalizare divizor , sistem public de canalizare care asigura colectarea, transportul si evacuarea in emisar , separata, a apelor meteorice de apele uzate .

Canalizarea pluviala este amplasata de regula in lungul strazilor si este alcatuita din tuburi de beton si camine, de regula amplasate pa axul strazii si gurile de scurgere amplasate la marginea strazii langa bordura.Dimensiunea tuburilor din beton a canalizarii pluviale variaza funcţie de suprafaţa de colectare a apelor cuprinsa intre D=200-300 mm conform STAS 1846/90.

Apele pluviale colectate prin reţeaua de canalizare sunt evacuate in emisari , respectiv in vaile care traverseaza oraşul(Valea Zalăului, Sărmaşului, Miţii, Meseş,etc).

Colectarea apelor pe străzile modernizate se face prin reţele de canalizare si rigole dalate iar pe străzile pietruite şi din pământ prin sanţuri care dirijeaza apele spre emisar.

Intreţinerea reţelei de canalizare,a rigolelor si sanţurilor se face periodic prin curaţarea caminelor, gurilor de scurgere, a rigolelor si sanţurilor de nămol si desfundarea tuburilor de canalizare cu jeturi de apă sub presiune, in condiţiile prezentului regulament.

Reţeua de canalizare pluviala existenta la nivelul municipiului Zalău este prevăzută in caietul de sarcini pentru activitate, aprobat prin HCL si in lista de inventar a bunurilor aferente serviciului

Sistemul de canalizare pluviala face obiectul extinderii si modernizarii prin:

1. Fonduri europene nerambursabile, in cadrul proiectelor de modernizare coridoare de mobilitate; astfel, sunt receptionate sau in curs de executie in cadrul POR 2014-2020(cu finalizare pana in 2023)sau in cadrul PNDL, retele de canalizare pluviala pe strazile principale din Muncipiul Zalau, astfel : B-dul M Viteazul pe o lungime cca 5,6 km, str Gh Doja-pe o lungime de cca 1,9 km(integral), str A Iancu, cca 400m, str C Coposu cca 2,1 km(integral), str S.Barnutiu, cca 4 km(integral), str Voievod Gelu cca 500m(integral), strazile aferente DJ 191C, de la intrarea in Mun Zalau , dinspre Aghires, pana la iesirea spre com Creaca(22 Decembrie 1989, T Vladimirescu, Porolissum, Cetatii, Moigradului, Bujorilor) si str Unirii.
2. Fonduri proprii ale Municipiului Zalau, odata cu lucrarile de investitii in reteua stradala.

Anexa 2 la HCL Nr. 321
din 25.08.2022
PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Leodor Balaci

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Tabacas

Intocmit: ing Rodica Ciurte
Sef serviciu MSCUP

SC Citadin Zalau SRL

ANEXA nr. 3 la HCL nr. 321 din 25.08.2027

CAIET DE SARCINI
al serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale

ART. 1. În conformitate cu prevederile:
- art. 8 alin. (3) lit. i din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006,
- Legea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 241/2006,
- Ordinul nr.88 / 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare
- Ordinului 89/2007 ANRSC pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare

Ţinând cont de prevederile:
- Legii apelor 107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini al serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2-Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 3-Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 4-Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării a serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

ART. 5-(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în vigoare, în legătură cu desfăşurarea serviciului de de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de canalizare-activităţii de evacuare a apelor pluviale şi de suprafaţă din intravilanul municipiului Zalau şi care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau

CAP. 2 Cerinţe organizatorice minimale

ART. 7- Operatorul serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau, va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi repararea retelelor cu personal autorizat, în funcţie de specificul activitatii;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale;

d) furnizarea autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare, în condiţiile legii;

e) exploatarea sistemelor de canalizare în condiţii de siguranţă şi eficienţă tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor şi a instrucţiunilor tehnice de exploatare;

f) întreţinerea şi menţinerea în stare permanentă de funcţionare a sistemului de canalizare;

gl)prestarea serviciului de canalizare in intreaga arie de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare;

p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) elaborarea planurilor anuale de întreţinere, revizii, reparaţii capitale şi modernizări, executate cu forţe proprii şi cu terţi;

r) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

s) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

t) să ţină evidente distincte si contabilitate separată pentru serviciul de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale şi de suprafaţă din intravilanul municipiului Zalau;

u) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumat prin contractul de delegare;

v) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

w) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare;

x) alte condiţii specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

ART. 8-Obligaţiile şi răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau.

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activitatii precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemului aferent se realizeaza pe criterii economice si comerciale ; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor se asigura prin bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului.. Veniturile operatorului se constituie prin incasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea urmatoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilităţii şi eficienţei economice;

c) asigurarea egalităţii de tratament a serviciilor de utilităţi publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2)Preţurile şi tarifele aferente serviciilor de utilităţi publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autorităţile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producţie şi exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor pentru protecţia mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, şi includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor serviciilor de utilităţi publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autorităţile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilităţi publice, cum sunt eliberarea acordurilor şi avizelor, verificarea documentaţiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalaţiilor de utilizare şi altele asemenea, tarifele şi taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori şi se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează şi se încasează separat de către operatori.

(5)Finanţarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiţii publice, aferente sistemelor de utilităţi publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorilor şi/sau fonduri de la bugetul local;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;

c) fonduri nerambursabile obţinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanţarea unor programe de investiţii realizate cu finanţare externă, precum şi din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construieşte - operează - transferă" şi variante ale acestuia, în condiţiile legii;

g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6)Obiectivele de investiţii publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilităţi publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiţii anexate la bugetele locale şi se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale.

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face **cu frecventa lunara**, pe baza facturilor emise de delegat, insotite de situatiile de lucrari confirmate si acceptate la plata de catre delegatar. Situatiile de lucrari vor fi intocmite conform programelor de lucrari aprobate, pe activitati.

CAP. 3 Colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau

ART. 10- Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de evacuare a apelor pluviale şi de suprafaţă, în condiţiile legii, pe raza teritorial-administrativă a municipiului Zalau.

ART. 11-(1) Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport apa pluviala şi ale gurilor de scurgere din municipiul Zalau sunt prezentate în **Anexa nr 1 .**
(2) Anexa nr.1 va fi realizata de catre operator prin realizarea inventarului complet al colectoarelor de transport apa pluviala şi ale gurilor de scurgere existente, caracterizarea acestora, gradul de acoperire cu retele de canalizare pluviala a ariei administrativ teritoriale Zalau si a Planului sistemului de canalizare pluviala si profilurile longitudinale ale reţelei de canalizare, pe tronsoane, pana la data de 30.03.2023.

ART. 13-(1)Operatorul va implementa Programul de reabilitare si extindere a sistemului de canalizare conform documentelor de planificare startegica aprobate de catre Consiliul local.

ART.14 -Operatorul are obligatia de a efectua masuratori de debite de apa pluviala colectata si de a intocmi graficele de variaţie a cantităţii de ape, minimă, medie şi maximă colectata, anual, precum si de a urmari variaţia costurilor de exploatare.

ART.15. Operatorul va presta activitatea in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de canalizare, normativele si normele tehnice in vigoare aplicabile domeniului si conform prezentului caiet de sarcini.

ART.16 -(1)Prestarea activitatii se va face pe baza unui **Program anual de lucrari** (de întreţinere periodică, de întreţinere neprogramate, lucrări de intervenţii accidentale, constind din verificarea şi înlocuirea grătarelor gurilor de scurgere, scoaterea nămolului depus în depozitele gurilor de scurgere, umplerea cu apă si spalarea gurilor de scurgere, dar si de redimensionare a conductelor reţelei de canalizare, multiplicare şi/sau repoziţionare a gurilor de scurgere-colectare, precum si lucrari de modernizare si extindere a retelelor de canalizare) ,intocmit si fundamentat anual de catre operator si

avizat de catre Consiliul local si a programului lunar comunicat catre autoritatea publica locala. Programul anual de lucrari insotit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odata cu aprobarea bugetului local, anual.

(2)Evidenta lucrarilor efectuate se face zilnic de catre operator; pe baza acestora operatorul va intocmi situatii de lucrari lunare, prin aplicarea tarifelor aprobate.

3) Verificarea ,confirmarea si receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor executate se asigura **lunar de imputernicitii primarului**, din cadrul serviciilor de specialitate si respectiv, in conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare, pentru lucrari de constructii.Pe baza acestor confirmari prestatorul va intocmi situatii de lucrari lunare.
(4)Confirmarea si acceptarea la plata a lucrarilor se asigura lunar, de administratorul public, pe baza situatiilor de lucrari, conform Programului de lucru avizat.
5) Autoritatea administratiei publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări şi verifica atingerea şi respectarea indicatorilor de calitate şi de performanţă ai serviciului ; imputernicitii primarului vor controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale, aplică penalităţile prevazute in contractul de delegare.

(7) Operatorul are obligatia respectarii reglementărilor obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, pe parcursul furnizării serviciului/activităţii de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale in municipiul Zalau , dupa cum urmeaza:

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecţia mediului , cu modificari si completari ulterioare
- Legea nr. 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea 481/2004 privind protectia civila;
- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protectia impotriva incendiilor

precum si alte reglementari in vigoare specifice domeniilor.

ART.17-(1)Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevazut in Regulamentul de organizare si functionare.

(2)Dotarea tehnica existenta este prezentata in **Anexa nr. 2**

ART. 18- Prestarea activităţii de evacuare a apelor pluviale şi de suprafaţă din intravilanul municipiului Zalau se va efectua astfel încât să se realizeze:

a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentaţiei tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;

b) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne şi actualizarea documentaţiei;

c) respectarea regulamentului serviciului de canalizare- activitătea de evacuare a apelor pluviale şi de suprafaţă din intravilanul municipiului Zalau, aprobat în condiţiile legii;

d) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificaţi în normativele în vigoare;

e) asigurarea, pe toată durata de executare a activitatii serviciului, de personal calificat şi în număr suficient pentru îndeplinirea activităţii, inclusiv a personalului de specialitate;

ART. 19- În activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmărirea şi înregistrarea indicatorilor de performanţă pentru serviciul de canalizare aprobaţi;urmărirea şi înregistrarea indicatorilor de performanţă se vor face pe baza unei proceduri specifice;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informaţii sau să ofere consultanţă şi informaţii privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranţa, funcţionalitatea şi/sau alţi indicatori de performanţă;

c) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparaţii capitale şi modernizare ce se vor efectua la instalaţiile de de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale in municipiul Zalau, care pot afecta calitatea serviciului;

d) un sistem de înregistrare, investigare, soluţionare şi raportare privind reclamaţiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor;

ART. 20-Anxele 1-2 fac parte din prezentul caiet de sarcini

ANEXA nr.2 -Dotarea tehnica existenta

	nr.existent	capacitate	an fabricatie
1.Autospeciala universala UNIMOG	1	3.0 to	2008
2.Autoutilitara basculanta	1	5 to	2008
3.Buldoescavator	1	4mc	2009

Director executiv
ing. Miclea Ioan

SOCIETATEA COMERCIALA CITADIN ZALAU S.R.L. ZALAU - SALAJ

Anexa 3 la HCL Nr. 321
din 25.08.2022
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Teodor Balazs

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Molina Bianca Fabian

ANEXA NR.4 LA HCL NR. 321 DIN 25.08.2022

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
Serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale
in Municipiul Zalău, atribuit direct operatorului SC Citadin Zalau SRL
Nr. .....din.....

CAPITOLUL I PĂRŢI CONTRACTANTE

Art.I.
MUNICIPIUL ZALAU, prin Consiliul Local al Municipiului Zalau, cu sediul în ZALAU, str Piata Iuliu Maniu, nr.3, judetul Salaj, telefon/fax 0260.610550/0260.661869, cod unic de înregistrare 4291786, cont nr. RO23TREZ56124540251XXXXX deschis la Trezoreria Zalau, reprezentată prin IONEL CIUNT, având funcţia de primar, BIANCA MARINA FAZACAS, avind functia de secretar si MARIANA CUIBUS avind functia de director executiv al Directiei economice, pe de o parte, în calitate de **delegatar,** pe de o parte,

Şi

-**SC CITADIN ZALAU SRL**, cu sediul in Municipiul Zalau, str. Fabricii, nr. 28, Jud Sălaj, telefon 0260-612837, fax 0260-611543, înregistrat la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. J31/248/2010, avand cod unic de înregistrare: **CUI RO27243753** , reprezentata legal prin Ioan Gheorghe Miclea, având funcţia de Director Executiv, Andras Kulcsar Szabo având funcţia de Director economic,în calitate de **delegat** pe de altă parte,

În temeiul **Hotararii Consiliului Local nr.** ..... , au încheiat prezentul Contract de delegare a gestiunii

CAPITOLUL II. DIPOZITII GENERALE

Sectiunea 1.Definitii si interpretare
Art.2-(1)In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

1. **Aria delegarii**: unitatea administrativ –teritoriala Zalau
2. **Bunuri de retur:** sunt bunurile publice si private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării şi care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini sau obligaţii delegatarului;
3. **Bunuri de preluare :** sunt bunurile care au apartinut delegatului si au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii; bunurile de preluare, la expirarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, pot reveni delegatarului, în masura în care acesta din urma îsi manifesta intentia de a prelua bunurile respective în schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii ;
4. **Bunuri proprii:** acele bunuri care aparţin delegatului şi au fost utilizate pe durata concesiunii şi care la expirarea contractului rămân în proprietatea delegatului
5. **Forţa majoră** –reprezinta o imprejurare de origine externa , cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, si enuntiativa;
6. **Redeventa**-plata facuta de delegat catre delegatar in schimbul dreptului de a exploata bunurile publice si private concesionate si de a presta serviciul.
7. **Zi** – zicalendaristica;

Termenul „zi" sau „zile" sau orice alta referire la zile reprezintă zile calendaristice, daca nu se specifica în mod altfel.

Sectiunea 2. Anexele contractului
Art.3-(1) Din prezentul contract **fac parte integranta urmatoarele anexe:**

Anexa 1 -Tarife aferente serviciului
Anexa 2- Caietul de sarcini al serviciului;
Anexa 3- Regulamentul serviciului;
Anexa 4-Inventarul bunurilor mobile şi imobile puse la dispozitia operatorului, din domeniul public si privat al municipiului Zalau, aferent serviciului;
Anexa 5- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegate
Anexa 6-Bunuri proprii ale delegatului ce vor fi utilizate in derularea contractului

(2)Anexele la prezentul contract de delegare au aceiasi valoare contractuala intre parti ca si dispozitiile cuprinse in contract. Impreuna constituie documentele delegarii

CAPITOLUL III DISPOZITII SPECIALE

Sectiunea 1. Aria delegarii
Art.4-Aria delegarii cuprinde aria teritoriala a Municipiului Zalau.

Sectiunea 2. Obiectul contractului
Art.5. –Obiectul contractului il constituie:
(1) Dreptul exclusiv de a presta **Serviciul de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale.**

(2) Delegarea sarcinilor si responsabilitatilor cu privire la prestarea propriu-zisa a serviciilor, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura pusa la dispozitie, aferenta serviciului.

(3) Realizarea serviciilor pe baza **programelor anuale de activitate,** ce vor fi aprobate de catre beneficiar, precum si a programelor lunare de activitate, intocmite pe baza programului anual, aprobate de beneficiar.

(4) Programul se va adapta in functie de alocatiile bugetare anuale, aprobate prin hotararile consiliului local de aprobare anuala a bugetului local.

Art.6. (1)In derularea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:
a.Bunuri de retur, conform **Anexei 4**
b.Bunuri de preluare
c.Bunuri proprii ale delegatului ce vor fi utilizate in derularea contractului **conform Anexei 6 la prezentul contract**

Sectiunea 3. Durata contractului

Art.7-(1)Durata contractului de delegare a gestiunii **este de 5 ani.**
(2)Prelungirea duratei contractului se poate face numai prin act adiţional, in conditiile legii.
(3) Prelungirea va fi aprobată de consililul local.

Sectiunea 4. Drepturile delegatului

Art.8. Delegatul are urmatoarele drepturi:
a)de a incasa contravaloarea serviciilor prestate, pe baza de factura intocmita lunar , insotita de situatiile de lucrari executate, acceptate de beneficiar;
b)de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
c)de a aplica preturile/tarifele aprobate de Consiliul local, conform legislatiei in vigoare;
d)de a propune delegatarului ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare si prezentul contract

Sectiunea 5. Drepturile delegatarului

Art.9.Delegatarul are urmatoarele drepturi:
a) de a adopta politica si strategia de dezvoltare a serviciului ;
b) de a aproba documentatiile tehnico-economice/ programele pentru reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice ;
c) de a finanta sau garanta, in conditiile legii, investitiile pentru realizarea lucrarilor de dezvoltare, modernizare si extindere a sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor delegate;
d) de a realiza investitii in modernizarea si extinderea sistemelor de utilitati publice in cadrul programelor de finantare cu fonduri nerambursabile, fonduri proprii sau alte surse de finantare, aferent teritoriului adminisatriv teritorial Zalau;
d) de a refuza, in conditii temeinic motivate si justificate, aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor/tarifelor propuse de delegat;
e) de a solicita delegatului informatii periodice cu privire la nivelul si calitatea serviciilor prestate;
f) de a convoca la audieri delegatul, in vederea stabilirii masurilor necesare pentru remedierea unor deficiente aparute in executarea serviciilor, precum si in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii;
g) de a verifica si controla modul de realizare de catre delegat a serviciilor si stadiul executarii lucrarilor de investitii dupa caz;
h) de a sanctiona delegatul in cazul in care acesta nu asigura continuitatea serviciilor sau nu presteaza serviciile la indicatorii de performanta si nivelurile de calitate la care s-a obligat prin contract, regulamentul serviciului si caietul de sarcini;

i) de a-si manifesta intentia de a dobindi bunurile de preluare si de a solicita delegatului incheierea contractului de vinzare-cumparare cu privire la aceste bunuri. Delegatarul este obligat sa isi exercite dreptul sub sanctiunea decaderii, cu cel putin 90 de zile, inainte de termenul de expirare a contractului de delegare;
j) de a rezilia contractul in conditiile legii si ale prezentului contract.

Sectiunea 6. Obligatiile delegatului

Art.10.Delegatul are urmatoarele obligatii:
a) **Sa detina Licenţa minim clasa II emisă de A.N.R.S.C.** care conferă titularului permisiunea de a presta/furniza serviciile in Municipiul Zalau, **in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare,** in conformitate cu cu prevederile art. 12, alin 1, lit. b din, HGR 745/2007 cu modificari si completari ulterioare si ale Legii 51/2006 rep, cu modificarile si completarile ulterioare, art 49, alin.3.
a^1)sa obtina de la autoritatile publice competente avizele, atestatele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii serviciile delegate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, inclusiv pentru lucrarile de investitii;
b)sa respecte legislatia si reglementarile in vigoare aplicabile serviciului delegat, precum si indicatorii de performanta ai serviciului;
c)sa efectueze serviciile publice delegate conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
d) sa serveasca in mod nediscriminatoriu, conform contractului, toti utilizatorii din aria delegarii;
e) sa intocmeasca fise de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru preturile/tarifele propuse spre aprobare in conformitate cu normele de stabilire, ajustare si modificare a preturilor/tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de autoritatea de reglementare competenta;
f) sa ia masurile necesare pentru respectarea normelor de sanatate si securitate in munca;
g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
h) sa efectueze lucrarile de revizii si reparatii planificate la termenele stabilite in cartile, normativele, prescriptiile si specificatiile tehnice aferente instalatiilor , utilajelor si echipamentelor exploatate ;
i)sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul organelor de control la toate datele si documentele, inclusiv contabile, necesare verificarii si evaluarii modului de organizare si functionare a serviciilor delegate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
j)sa nu subdelege/ cesioneze /subcontracteze prestarea serviciului, in tot sau in parte, altor operatori;
k)sa informeze si sa notifice, de indata, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natura sa conduca la reducerea activitatii sau imposibilitatea realizarii serviciului si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii serviciului;
l)sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
m)sa asigure continuitatea prestarii serviciilor in conditiile stipulate in contract, inclusiv in cazul retragerii licentei sau incetarii contractului de delegare din alte cauze decat termenul sau forta majora, pana la preluarea acesora de catre alt operator dar nu mai mult de 90 de zile;
n)sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciile gestionate;
o)sa realizeze la termen investitiile in cazul stabilirii de investitii anuale in sarcina sa;
p)sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul prevazut prin contractul de delegare
p^1- sa constituie cota de dezvoltare stabilita prin prezentul contract, in conditiile stabilite si o utilizeze conform conditiilor stabilite prin contract si prevederilor legale, numai cu acordul consiliului local;
q)sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului concesionat conform legislatiei in vigoare, in cazul in care acestia nu mai corespund din punct de vedere tehnic;
r)sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public, atat cantitativ cat si valoric, la data de 31 decembrie a fiecarui an;
s)sa restituie bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
t)să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecţiuni, deranjamente sau avarii apărute în funcţionarea sistemelor şi să limiteze durata intervenţiilor;
u)să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfăşurării activităţilor în conformitate cu legislaţia în vigoare;
v) sa ţina o evidenţă separată a activităţilor desfăşurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu în parte;
x)intervenţiile pentru efectuarea lucrărilor de extindere ale sistemelor de utilitati publice, stabilite conform prezentului contract, care impun întreruperea prestării serviciilor se aduc la cunoştinţa utilizatorilor cu cel puţin 10 zile înainte de data programata;
y) dacă cu ocazia executării serviciilor si lucrărilor aferente contractului se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemelor, operatorul are obligaţia să plătească despăgubiri acestora, în condiţiile legii;
z) sa detina licenta pentru prestarea serviciilor, emisa de autoritatea de reglementare competenta, pe toata durata contractului de delegare;
aa) sa respecte prevederile legale in cazul interventiilor efectuate in sistemele de utilitati publice;

ab) sa implementeze toate conditionarile pentru protectia mediului ce vor fi stabilite de catre autoritatile de mediu competente si sa respecte prevederile legislatiei de mediu;
ac) sa asigure personalul necesar prestarii serviciului;
ad)sa administreze punctul de lucru si echipamentele/dotarile din Municipiul Zalau si sa asigure personalul calificat conform cerintelor pentru interventie si remediere a defectiunilor privind echipamentele aferente;
ae) sa asigure dispecerat;
af) sa intocmeasca si sa prezinte delegatarului rapoartele prevazute de regulamentul serviciilor, in termenele prevazute;
ag) sa raporteze trimestrial catre SMSCUP, realizarea indicatorilor de performanta si calitate, stabiliti prin contract si prevazuti in Regulamentele serviciilor si caietele de sarcini;
ah) sa informeze trimestrial delegatarul asupra tuturor avariilor care au avut loc, concluziile analizelor şi măsurilor luate;
ai) sa evidenţieze distinct întreruperile şi limitările, durata şi cauzele de întrerupere a utilizatorului şi a beneficiarilor serviciilor delegate, inclusiv a celor cu cauze în instalaţiile terţilor, dacă au afectat funcţionarea instalaţiilor proprii si sa transmita situaţia centralizatoare privind aceste întreruperi sau limitări , trimestrial concedentului;
aj) va întocmi anual si transmite catre SMSCUP un raport complet al activităţii desfăşurate structurat pe categorii de lucrări, programe de investiţii, şi servicii de operare-întreţinere efectuate, în care să fie evidenţiate stadiul investiţiilor şi performanţele obţinute;
ak) să anunţe delegatarul de orice întrerupere a lucrărilor de investitii, în cel mult **2** zile de la apariţia ei;
al) sa permita accesul delegatarului la toate documentele necesare pentru verificarea cantităţii şi calităţii lucrărilor efectuate, conform graficului de lucrari pentru investitii;
am) sa nu efectueze alte lucrari decit cele stabilite in prezentul contract;
an) sa organizeze si administreze evidenta reclamatiilor primite si solutionarea acestora si sa actioneze pentru solutionarea lor conform prevederilor regulamentelor si caietelor de sarcini;
ao) să asigure pregătirea profesională continua si autorizarea personalului, respectând prevederile prescripţiilor tehnice ale actelor normative în vigoare precum şi a celorlalte dispoziţii legale privind activităţile care fac obiectul prezentului contract.
ap) sa constituie **garanţiile de buna execuţie pentru servicii si lucrari de investitii**, conform prezentului contract.
ar) sa puna la dispoziţie mijlocul de transport necesar pentru verificarea impreuna cu delegatarul a activitatilor din cadrul contractului ;
as) sa preia investitiile realizate de catre delegatar, finanţate cu fonduri europene sau din alte surse de finantare, la solicitarea delegatarului, si sa asigure exploatarea si intretinerea acestora astfel incit sa se asigure permanenta in functionare si mentinerea sistemelor, avand in vedere garantiile acordate de catre executantii lucrarilor si garantiile produselor.

Sectiunea 7. Obligatiile delegatarului

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligaţii:
a)sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a prezentului contract de delegare toate bunurile de retur aferente prestarii serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare-preluare;
b) sa se asigure ca operatorul poate presta serviciile delegate, asa cum sunt definite prin prezentul contract, pe sistemele puse la dispozitie;
c)sa aprobe stabilirea, ajustarea si/sau modificarea preturilor/tarifelor pentru serviciilor publice delegate, propuse de delegat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
d) sa coordoneze si sa controleze prestarea serviciilor delegate;
e) sa sprijine delegatul in vederea **autorizarii lucrarilor de constructii** aferente contractului pe domeniul public si privat al unitatii administrativ teritoriale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, dupa caz;
g) sa asigure delegatului exclusivitatea serviciilor delegate;
h) sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
i)sa mentina echilibrul contractual si sa respecte angajamentele asumate fata de delegat, prin prezentul contract;
j) sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;

Sectiunea 8.Indicatorii de performanta

Art.12-Prestarea serviciului public se va face de catre delegat cu respectarea indicatorilor de performanta prevazuti in Regulamentul serviciului, Anexa nr. 3 la prezentul contract.
Art.13-Indicatorii de performanta stabilesc conditiile de calitate si continuitate ce trebuie asigurate si respectate de catre delegat in prestarea serviciilor.
Art.14- (1) Delegatul va transmite delegatarului, in termenul solicitat de catre delegatar, informatiile necesare evaluarii si cuantificarii indicatorilor de performanta.

(2) Netransmiterea informatiilor in termen, ori furnizarea de informatii eronate sau incomplete atrage raspunderea delegatului, conform prevederilor prezentului contract si Regulamentul serviciului.
Art.15.-(1)Autoritatea executiva a administratiei publice locale, prin personalul imputernicit din SMSCUP, va monitoriza respectarea indicatorilor de performanţă ai serviciilor ; personalul responsabil va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi va încheia un proces-verbal de constatare, proces-verbal în care se vor menţiona deficienţele constatate şi termenul de remediere al acestora.
(2)Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale va aplica masurile stabilite in sectiunea 15-*Raspunderea contractuala.*

Sectiunea 9. Tarife

Art.16.(1)Delegatul este obligat sa presteze serviciile delegate numai pe baza preturilor/tarifelor **aprobate** conform prevederilor legale aplicabile.
(2) Incasarea contravalorii serviciilor prestate se face pe baza facturilor emise delegatarului, in calitatea sa de utilizator, la preturile/tarifele aprobate, pe baza de factura intocmita lunar, insotita de situatiile de lucrari executate, acceptate de delegatar.

Art.17-(1) Preturile/tarifele pentru prestarea serviciul delegat **la data intrarii in vigoare a contractului de delegare sunt cele din Anexa nr.1 -Tarife aferente serviciului de colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale la prezentul contract.**
(2)- Delegatul are dreptul sa solicite ajustarea/modificarea preturilor/tarifelor, in functie de evolutia generala a preturilor din economie sau de modificarile intervenite in structura costurilor in conditiile prevazute de Ordinul 65/2007ANRSC adaptat sistemului si serviciului de canalizare pluviala din Municipiul Zalau.
(3)Ajustarea si/sau modificarea preturilor/tarifelor se face in conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare si modificare a preturilor si tarifelor pentru serviciul delegat , aprobate de catre autoritatea de reglementare competenta prin Ordinul 65/2007, adaptat sistemului de canalizare pluviala din Municipiul Zalau, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Zalau, la solicitarea delegatului, **in raport cu evolutia parametrului de ajustare**.
2)Parametrul de ajustare stabilit prin contract este **indicele total al preturilor de consum**, comunicat de Institutul National de Statistica.
(3) Pentru tarifele ajustate sau modificate si aprobate prin hotarari ale consiliului local, se va incheia act aditional la contractul de delegare a gestiunii.

Sectiunea 10. Redeventa si Cota de dezvoltare

REDEVENTA

Art.18 (1) Pentru bunurile concesionate, delegatul va plati o **redevenţa anuală in procent de 2.5 % aplicat la total cheltuieli directe, indirecte, profit si fond de dezvoltare, dar nu mai putin de suma de 12.000 lei/an.**
(2)Redeventa anuala se va regulariza in luna ianuarie a anului urmator, in baza volumului de lucrari realizate si decontate efectiv.
(3)Redeventa se va achita in lei, lunar, pe intreaga durata a delegarii.
(4) Plata redeventei se face prin ordin de plata in contul delegatarului deschis la Trezoreria Zalau, nr. RO 46 TREZ 56121300205XXXXX, pe baza de factura emisa de delegatar, până în 25 a lunii urmatoare trimestrului de plata.
(5)Plata se considera efectuata la data confirmarii sumei in contul delegatului.
(6)Redeventa platita in conditiile prezentului contract reprezinta creanta bugetara, supunandu-se prevederilor legale in vigoare.
(7)Delegatul are obligatia constituirii unei garantii de buna executie pentru redeventa datorata, in cuantum egal cu nivelul unei rate trimestriale (pentru service si investitii). Garantia se poate constitui in numerar in contul delegatarului nr RO76TREZ5615006XXX000186, sau prin polita de asigurare sau scrisoare de garantie, cu respectarea prevederilor legale.Termenul pentru constituirea garantiei la redeventa este de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.
(8)Garantia la redeventa se actualizeaza in cazul in care redeventa este mai mare decat cea constituita in termen de 30 de zile de la semnarea contractului; daca este mai mica, ramane la nivelul stabilit initial.

COTA DE DEZVOLTARE

8)Cota(Fondul)de dezvoltare aprobata de Consiliul Local al Municipiului Zalau , pentru serviciile gestionate in baza prezentului contract, are ca scop crearea resurselor necesare dezvoltării şi modernizării infrastructurii edilitar-urbane, respectiv a sistemelor de utilităţi publice , specifice fiecarui serviciu gestionat.

(9) Cota de dezvoltare se determina pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea şi termenul de recuperare a investiţiei, precum şi creşterea calităţii fiecarui serviciu gestionat.
(10) Cota de dezvoltare stabilita conform prezentului contract este **de 5% aplicat la total cheltuieli directe, indirecte,** se include în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către autorităţile administraţiei publice locale.
(11) Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont bancar distinct de catre delegator. Fondul rezultat se utilizeaza cu avizul autorităţilor administraţiei publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii infrastructurii edilitar-urbane, respectiv a sistemului de utilitate publica specific fiecarui serviciu gestionat.
(12)Operatorul **are obligatia** de a raporta anual , pana la data de **10.01.** a fiecarui an, situatia privind constituirea fondului , conform cotei aprobate prin HCL, pentru fiecare serviciu gestionat in baza prezentului contract, raportat la valoarea programului de activitate anual realizat si incasat si de a solicita aprobarea utilizarii acestui fond pentru scopul in care a fost constituit, odata cu aprobarea bugetului anual. Sumele ramase neutilizate se vor utiliza in anul urmator , cu aceeasi destinatie.
(13) La nivelul autoritatii publice locale, se va monitoriza modul de constituire, evidentiere si utilizare a Fondului de dezvoltare, in baza procedurii operationale de gestionare a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice.

Sectiunea 11- Garanţia de bună execuţie pentru lucrarile de reparatii curente aferente (cu exceptia lucrarilor de investitii)

Art.19.(1) Delegatul are obligatia constituirii garantiei de buna executie pentru lucrarile de reparatii curente aferente serviciului de **colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale**.
(2) Garanţia de bună execuţie se constituie prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturile lunare.În acest caz delegatul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului.
(3)Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 1% din valoarea lucrarilor de reparatii curente, fără TVA .

Art.20. (1)Delegatarul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie delegatarul are obligaţia de a notifica pretenţia delegatului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate.
Art. 21. Garanţia de buna executie pentru intretinere si exploatare va fi restituită astfel:
-70% din valoare, în termen de 14 de zile de la receptia la terminarea lucrarilor, diminuată cu sumele datorate delegatarului de către delegat ca penalităţi (dacă a fost cazul), dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanţiei, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepţie finală.

Art.22. **(1) Perioada de garantie acordata lucrarilor de reparatii curente din cadrul serviciului de** colectare, canalizare şi evacuare a apelor pluviale **este de 2 ani.**
(2) Garantia de buna executie acordata lucrarilor este distincta de garantie acordata produselor conform fiselor tehnice.

Sectiunea 12- Garanţia de buna execuţie pentru lucrari de investitii

Art.23 (1)-Delegatul are obligatia sa constituie garanţia de bună execuţie pentru lucrarile de investitii executate in cadrului contractului.
(2) Garanţia de bună execuţie se constituie prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturile lunare.În acest caz delegatul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului.
(3)Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 2% din valoarea lucrarilor de reparatii capitale, respectiv 3% din valoarea lucrarilor de modernizare/ reabilitare, fără TVA .

Art.24.(1) Delegatarul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie delegatarul are obligaţia de a notifica pretenţia delegatului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate.
Art. 25- Garanţia de buna executie pentru lucrari de investitii va fi restituită astfel:
-70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30% din valoarea garanţiei, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepţie finală.
Art. 26. (1)Perioada de garantie acordata lucrarilor de investitii va fi de **3 ani.**
(2)Garantia de buna executie a lucrarilor de investitii este distincta de garantie acordata produselor conform fiselor tehnice.

Sectiunea 13.Investitii. Sarcini si responsabilitati, finantare

Art.27-Pe durata contractului delegatul va executa lucrari de investitii, conform programelor anuale de lucrari aprobate odata cu bugetul, **cu respectarea cerintelor si standardelor prevazute in caietul de sarcini, respectiv investitii pentru dotarea serviciului.**
Art. 28. Obiectivele de investiţii publice aferente serviciilor, ce implică fonduri de la bugetul local, **se nominalizează în listele anuale de investiţii anexate la bugetul local** şi se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităţii deliberative
Art.29 –(1)Obiectivele de investiţii mentionate la **art. 27** se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea şi aprobarea documentaţiilor de execuţie, conform HG 907/2016, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, precum şi a documentaţiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului aprobate conform legii.
(2)La elaborarea documentatiilor tehnico-economice conform HG 907/2016, se vor utiliza indicatoarele de norme de deviza nationale si unde nu exista, norme locale aprobate de consiliul local, utilizandu-se recapitulatiile si tarifarele orare pentru manopera , utilaje, transport aprobate de catre consiliul local, conform Anexei 1 la prezentul contract.
(3) Receptia lucrarilor la obiectivele de investitii se va realiza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
Art. 30- Lucrările de investitii , inclusiv proiectarea si autorizarea acestora, se vor executa de catre delegat, in conditiile tarifare stabilite prin prezentul contract .
Art.31-Delegatul va prelua investitiile realizate si va asigura exploatarea si intretinerea acestora la preturile/tarifele stabilite prin prezentul contract .

Sectiunea 14. Urmarirea lucrarilor/serviciilor. Facturare si modalitati de plata

Art.32 (1)Prestarea serviciilor se va face pe baza programului anual de activitate elaborat de operator in conformitate cu prevederile regulamentul si caietul de sarcini afferent serviciului delegat si va fi aprobat de catre beneficiar.
(2)Programul anual se va depune pana la **01.11** a fiecarui an, pentru anul urmator, in vederea fundamentarii bugetului anual al UAT, respectiv al operatorului. In cazul primului an de contract, programul va fi depus in termen de 30 zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii.
(3) Acceptarea la plata si ordonantarea cheltuielilor **se asigura lunar**, pe baza facturilor emise de delegat insotite de situatiile de lucrari acceptate de către Delegatar, in conformitate cu **programele lunare de activitate,** vizate prin responsabilii din SMSCUP/DE/DP si aprobate de delegatar;
(4)Operatorul va prezenta programele lunare, întocmite pe baza programelor anuale, pana la data de 24 a fiecarei luni pentru luna urmatoare.
(5)Delegatarul prin responsabilii din SMCUP-DT va analiza programele , va verifica în teren impreuna cu operatorul și va intocmi procesul verbal de constatare, operatorul având obligația de a pune la dispoziție mijlocul de transport necesar.
6)Verificarea de catre SMSCUP a situatiilor de lucrari intocmite de operator, iar in cazul lucrarilor de reparatii curente si de investitii se vor intocmi procese verbale de receptie a lucrarilor, intocmite de Comisia de receptie, numita prin Dispozitia primarului.
(7)Operatorul va intocmi situatii lunare in cazul serviciului de canalizare pluviala pe care le va depune la Delegatar pana la data **de 10 a lunii următoare** celei pentru care s-au întocmit situația de lucrari Verificarea lucrarilor efectuate de către delegat se va face în termen de **5 zile** lucrătoare de la prezentarea situaţiei de lucrări lunare, verificările în teren realizându-se împreună cu un reprezentant al delegatului din SMSCUP,,mijlocul de transport fiind pus la dispoziţie de delegat. În cazul existenţei unor obiecţii din partea delegatarului, acestea vor fi transmise în scris delegatului până la expirarea termenului de verificare a situaţiei de lucrări lunare. În cazul în care obiecţiile sunt justificate, operatorul se va conforma cerinţelor exprimate de delegatar în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

(10) **Factura** pentru serviciile prestate/furnizate se emite cel tarziu pana la data de 20 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Factura, întocmita de catre delegat în baza situatiei de lucrari si documentatia tehnico-economica prevazuta in caietul de sarcini si regulamentul serviciului, vizată pentru « bun de plata » de catre persoana imputernicita din cadrul SMSCUP, insotita de ordonantarea de plata emisa si semnata de persoanele imputernicite din cadrul SMSCUP se depune pentru decontare la Serviciul financiar-contabilitate din cadrul Directiei Economice.
(11)Decontarea lucrarilor (plata facturilor prin Ordin de plata) se va efectua de catre persoane imputernicite in acest sens din cadrul Serviciului financiar-contabilitate din subordinea Directiei economice în perioada

24-30 a lunii următoare celei pentru care s-au întocmit situaţia de lucrari; data emiterii se inscrie pe factura ; termenul de scadenta se ia in calcul incepand de la data primirii facturii ; neachitarea facturii in 30 zile de la data scadentei , atrage penalitati conform prezentului contract, art.35 .
Art.33-Delegatarul, Municipiul Zalău, isi asuma plata serviciilor executate conform cu cerintele contractului.

Sectiunea 15. Raspunderea contractuala

Art. 34. Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.
Art. 35. (1) Partea in culpa este obligata la plata unei penalitati. In cazul in care din penalitati nu se acopera paguba, partea in culpa este obligata suplimentar la daune interese, pana la acoperirea pagubei.
(2)Delegatul poate fi obligat la plata unor penalitati in cuantumul precizat mai jos, pentru nerespectarea urmatoarelor obligatii contractuale:
(a) In cazul in care delegatul nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului, anuali, asa cum au fost stabiliti prin regulamentul serviciului-Anexa 3 la prezentul contract, delegatarul este indreptatit sa aplice penalitati contractuale in valoare egala cu 2% per indicator nerealizat din valoarea serviciilor datorate pentru anul calendaristic in care se constata incalcarea, dupa transmiterea unei notificari cu termen de 14 zile.
(b) In cazul in care delegatul nu realizeaza lucrarile de investitii prevazute in programele anuale de lucrari , in termenele prevazute in aceastea si in conditiile prevazute in caietul de sarcini, delegatarul este indreptatit sa aplice penalitati contractuale in cuantum de 2 % din valoarea lucrarilor de investitii scadente si neexecutate, dupa transmiterea unei notificari care va prevedea un termen de incadrare in termenele prevazute, de 14 zile.
(c) In caz de neplata la termen a redevenţei trimestriale, se vor stabili majorări de întârziere in cuantum de 2%,calculată pentru fiecare lună sau fracţiune de lună intarziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate.
(3)Delegatul va remedia si va notifica remedierea delegatarului la termenul stabilit, fară costuri suplimentare, orice defecţiuni datorate faptului ca proiectul, materialele, echipamentele sau calitatea execuţiei nu sunt în conformitate cu prevederile contractului, in cazul in care se constata neconformitati, comunicate delegatului printr-o notificare, cu termen de remediere de maxim 15 zile; constatarea remedierilor se va face printr-un document insusit de ambele parti.

(4)Penalitatile datorate de **delegatar** in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale sunt urmatoarele:
(a)Neplata facturii emise de către delegat in termen de 30 de zile de la data scadentei conform prevederilor legale in vigoare, atrage penalitati de inatirziere, astfel:
- penalitatile se stabilesc in cuantum de 2% calculată pentru fiecare lună sau fracţiune de lună intarziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate;
-valoarea totala a penalitatilor nu va depasi valoarea facturii si se constituie in venit al delegatului;

Art.36 Incalcarea prevederilor prezentului contract si a Regulamentelor serviciilor, atrage raspunderea contraventionala, conform art.110 din Regulamentele serviciilor.

Sectiunea 16.Forta majora

Art.37 -Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total sau parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţă majoră.
Art. 38.- Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 24 ore producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.
Art.- 39.- Dacă în termen de 14 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fară ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.
Art. 40.-Intarzierea sau neexecutarea obligatiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru nici una dintre parti penalizari sau compensatii.

Sectiunea 17.Conditii de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 41. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
Art. 42.(1)Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract cu notificarea prealabila cu 30 de zile a delegatului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local,dupa caz.
(2)In cazul in care modificarea unilaterala acontractului ii aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul sa primeasca o justa despagubire.
(3) In caz de dezacord intre delegatar si delegat cu privire la suma despagubirii, aceasta va fi stabilita de

catre instanta judecatoreasca competenta, perioada in care delegatul are obligatia sa respecte obligatiile contractuale.
Art. 43. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act aditional, in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activitati care nu a facut obiectul delegarii gestiunii.
Art. 44. Contractul poate fi modificat in cazul in care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementarile in domeniu din legislatia nationala sau legislatia comunitara, cu mentinerea echilibrului contractual.

Sectiunea 18. Clauze privind mentinerea echilibrului contractual

Art. 45 -(1)Partile vor urmari permanent mentinerea echilibrului contractual al delegarii gestiunii serviciilor.
(2) Raporturile contractuale dintre delegate si delegatar se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al delegarii intre drepturile care ii sunt acordate delegatului si obligatiile care ii sunt impuse.
(3)Delegatul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, daca aceasta crestere rezulta in urma unui caz de forta majora.
(4) Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciuilor de utilităţi publice, încheiat în baza prevederilor Legii 51/ 2006 rep, va fi modificat de drept la orice modificari legislative care vizeaza prevederile acestuia, conform prevederilor art X din Legea nr. 225/2016.

Sectiunea 19-Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 46–(1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei contractului, conform art.7 , alin.1, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;
b) in cazul in care interesul national sau local o impune prin denuntarea unilaterala de catre delegatar;
c) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a sistemului concesionat sau în cazul imposibilităţii obiective a delegatului de a-1 exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
d) in cazul retragerii sau incetarii valabilitatii licentei, cu aplicarea prevederilor art.9 ,lit.j;
e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, **prin reziliere**, fara interventia instantei de judecata, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa, potrivit art.35 si art.47 din prezentul contract;

ART. 47- (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat fara sesizarea instantei de judecata daca se constata si se dovedeste nerespectarea urmatoarelor obligatii contractuale:
(a)nerespectarea repetata, dupa evaluarile anuale la incheierea fiecarui an calendaristic, a indicatorilor de performantă ai serviciului, potrivit art. 35, alin.2 lit.a;
(b) nerealizarea la termenele prevazute a planului de investiţii, potrivit art. 35, alin.2 lit.b, daca delegatul nu adopta masuri pentru conformare, in termenul de 14 zile de la notificarea prevazuta la art.35, alin(2), lit.b si dupa aplicarea penalitatilor, suplimentat cu inca un termen de 21 de zile printr-o a doua notificare transmisa la expirarea primului termen; In aceasta situatie, delegatul este obligat la asigurarea continuitatii serviciilor delegate, pina la preluarea acestuia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 zile;
c)neachitarea sumelor reprezentand redeventa datorata de catre delegat, inclusiv a penalitatilor de intarziere, in termen de 90 zile de la primirea facturii, potrivit art. 35, alin.2, lit.c;
(d) neachitarea sumelor reprezentand contravaloarea serviciilor prestate datorate de catre delegatar, inclusiv a penalitatilor de intarziere, in termen de 45 de zile de la primirea facturii,potrivit art. 35,alin.4;

Art.48. (1)In cazul unor abateri grave ale delegatului de la reglementarile in vigoare privind serviciile delegate, delegatarul are dreptul sa solicite autoritatii competente retragerea licentei.
(2)Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, conform prevederilor art. 46, alin1, lit.d.

Sectiunea 20. Administrarea patrimoniului public şi privat

Art.49- Toate bunurile proprietate publica/privata aferente prestarii serviciilor publice sunt puse la dispozitia delegatului, de la data intrarii in vigoare a contractului.
Art .50 .Municipiul Zalau se va asigura ca operatorul poate presta serviciile delegate, asa cum sunt definite prin prezentul contract, prin punerea la dispozitie a sistemelor aferente.
Art .51. Bunurile proprietate publica/privata puse la dispozitia operatorului, asa cum sunt prezentate in **Anexa 4** la prezentul contract si care sunt transmise spre folosinta delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul delegatului.
Art. 52-Delegatul are drept de posesie si drept de folosinta pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publica/privata , dar nu si dreptul de proprietate sau de dispozitie asupra acestora.
Art.53 -In cazul in care una dintre parti descopera ca oricare dintre bunurile proprietate publica/privata aferent serviciilor a fost omis de pe lista bunurilor de retur si, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajeaza sa puna la dispozitia delegatului imediat acel bun in aceleasi conditii in care au

fost predate celelalte bunuri.
Art.54 -Administrarea bunurilor apartinand domeniului public sau privat aferente prestarii serviciului se face cu diligenta unui bun proprietar.
Art.55.-Bunurile proprietate publică a municipiului Zalau, aferente sistemelor de utilitati publice din cadrul serviciilor delegate , nu pot constitui garanţii pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile şi insesizabile.

Sectiunea 21.Conditii de restituire sau repartitie, dupa caz a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate

Art.56- -Bunurile proprietate publica sau privata a unitatii administrativ teritoriale Zalau, puse la dispozitia delegatului, cat si investitiile realizate in cadrul programelor anuale de investitii, precum si investitiile realizate in cadrul programelor de investitii ale Municipiului Zalau din fondurile acestuia si din alte fonduri publice in perioada derularii contractului de delegare, puse la dispozitia delegatului, revin de plin drept delegatarului, gratuit, în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii.
Art. 57. Bunurile de preluare revin delegatarului, in masura în care acesta din urma si-a manifestat intentia de a prelua aceste bunuri în schimbul platii/compensatiei convenita de parti, in conditiile legii .
Art. 58. Bunurile proprii ale delegatului raman in proprietatea acestuia.

Sectiunea 22.Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între delegat si delegatar

Art. 59. (1)Părţilor contractante le este interzis cu desăvârşire să ia măsuri care, prin finalitatea lor ar conduce la deteriorarea condiţiilor de mediu în urma derulării prezentului contract de delegare.
(2)Responsabilitatea privind obţinerea şi deţinerea de licente, avize, autorizaţii şi acorduri de mediu, conform legislaţiei în vigoare, pentru activităţile care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, este în sarcina delegatului, începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract.
(3) Delegatul se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare sa respecte toate obligatiile legale in vigoare privind protectia mediului, prezente si viitoare, care decurg din prestarea serviciului, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului si hotararile consiliului local.

Sectiunea 23- Litigii
Art. 60 -(1)Delegatarul si delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre acestia in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului
(2)Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea si incetarea contractului de delegare a gestiunii se solutioneaza de instanta de contencios administrativ competenta potrivit legii.

CAPITOLUL IV Dispoziţii finale
Art. 61.Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
Art.62.Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
Art. 63.Comunicarile dintre parti se pot face si prin e-mail sau alte mijloace de comunicare convenite intre parti, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.
Art. 64 - Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de..... şi a fost încheiat azi ..... in 4 exemplare originale, dintre care unul pentru delegat si trei pentru delegatar.

Art.65-.Limba care guverneaza contractul este limba romana.

DELEGAT,	**DELEGATAR,**
SC CITADIN ZALAU SRL **DIRECTOR EXECUTIV,**	**MUNICIPIUL ZALĂU** **PRIMAR,**
IOAN GHEORGHE MICLEA	**IONEL CIUNT**
DIRECTOR ECONOMIC, **SZABO ANDRAS KULCSAR**	**DIRECTOR EXECUTIV,** **MARIANA CUIBUŞ**

CONSILIER JURIDIC
DAN SABADÂȘ

COMPARTIMENT ACHIZIȚII
ANCA COSMA

DIRECTOR EXECUTIV,

DANUȚ COSMIN CUREA

DIRECTOR EXECUTIV,
ALEXANDRU PURA

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC

DT-SMSCUP-RC

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA NR. 4 la contract

Serviciul Canalizare Pluvială

Inventarul bunurilor mobile și imobile puse la dispoziția operatorului, proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău, aferente serviciilor

Nr. crt	Denumire gestiune	Valoare inventar/lei
	DOMENIU PUBLIC	
1	CANALIZARE PLUVIALĂ	12.171.777,24
2	UTILAJE PENTRU CANALIZARE	1.239.988,78
	TOTAL DOMENIU PUBLIC	**13.411.766,02**

Director Executiv
Alexandru Pura

Șef Serviciu
Adina Predescu

Întocmit
Iolanda Groza

DP/SP/G.I.-2ex

Din cadrul: CITADIN DOMENIU PUBLIC-CANALIZARE PLUVIALA
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU	**Lista de inventariere** Luna AUGUST Anul 2022	Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN Gestionar	Pagina 1

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	CANALIZARI	10700	BUC	1,00										
2	CANALIZARE STR. ANDREI SAGUNA STR. ANDREI SAGUNA L=0,365 KM , diam.300	10701	BUC	1,00				6.554,72	6.554,72			6.554,72		
3	CANALIZARE STR.ARMONIEI STR.ARMONIEI L=0,310 km, diam 250	10702	BUC	1,00				5.220,96	5.220,96			5.220,96		
4	CANALIZARE STR.ALIMPIU BARBULOVICI STR.ALIMPIU BARBULOVICI L=0,200 km, diam 300	10703	BUC	1,00				2.807,91	2.807,91			2.807,91		
5	CANALIZARE STR. ADY ENDRE STR. ADY ENDRE L=0,150 km, diam 200	10704	BUC	1,00				2.369,18	2.369,18			2.369,18		
6	CANALIZARE ALEEA ASTREI ALEEA ASTREI L=0,220 km, diam 250	10705	BUC	1,00				3.281,75	3.281,75			3.281,75		
7	CANALIZARE STR. AVRAM IANCU STR. AVRAM IANCU L=0,860km, diam 250	10706	BUC	1,00				13.583,28	13.583,28			13.583,28		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU	**Lista de inventariere** Luna AUGUST Anul 2022	Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN Gestionar	Pagina 2

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	PV -RC 12654/27.02.2019-rigola din dale beton 9 ml													
8	CANALIZARE STR. B. P. HASDEU STR. B. P. HASDEU L=0,950 km, diam 300 RK 56441/14.09.2018-teava PVC diam 160mm-32 ml, diam 250mm-4 ml, rigola carosabila-4 ml RC 61888/26.08.2019-58 ml	10707	BUC	1,00				40.509,59	40.509,59			40.509,59		
9	CANALIZARE STR. CAPRIOAREI STR. CAPRIOAREI L=0,230 km, diam 300	10708	BUC	1,00				3.229,10	3.229,10			3.229,10		
10	CANALIZARE STR. CIOCARLIEI STR. CIOCARLIEI L= 0,300 km, diam 250	10709	BUC	1,00				4.738,35	4.738,35			4.738,35		
11	CANALIZARE STR.C. COPOSU STR.C. COPOSU L= 0,300 km, diam 300	10710	BUC	1,00				5.264,84	5.264,84			5.264,84		
12	CANALIZARE STR. CRINULUI STR. CRINULUI L=0,060 km, diam 250 PV-RC 48511/19.07.2016-4 ml PVC 315, 35.5 ml PVC 250, L= 0.1km	10711	BUC	1,00				895,02	895,02			895,02		
13	CANALIZARE STR. CRISAN STR. CRISAN	10712	BUC	1,00				8.686,98	8.686,98			8.686,98		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU	**Lista de inventariere** Luna AUGUST Anul 2022	Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN Gestionar	Pagina 3

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	L= 0,575 km, diam 250													
14	CANALIZARE STR. DUMBRAVA STR. DUMBRAVA L= 0,850 KM, DIAM 250	10713	BUC	1,00				16.671,99	16.671,99			16.671,99		
15	CANALIZARE STR. DUMBRAVITA STR. DUMBRAVITA L= 0,150 KM, DIAM 250	10714	BUC	1,00				1.842,69	1.842,69			1.842,69		
16	CANALIZARE STR. GENERAL DRAGALINA STR. GENERAL DRAGALINA L= 0,790 KM, DIAM. 300	10715	BUC	1,00				12.477,67	12.477,67			12.477,67		
17	CANALIZARE STR. GH. LAZAR STR. GH. LAZAR L= 0,510 KM, diam. 250	10716	BUC	1,00				6.265,16	6.265,16			6.265,16		
18	CANALIZARE STR. GH. DOJA STR. GH. DOJA L= 1,600 km, diam. 300 se modifica astfel>tub circular PVC D 315 mm, L=2440 m, Dn 400 mm-378,7 m, tub PVC Dn 200 mm-352 ml, camine Dn 600 mm -66 buc, camine Dn 1000 mm -9 buc guri de scurgere cu sifon 90 buc care se racordeaza la canalizarea existenta	10717	KM	2,81				1.007.248,20	1.007.248,20			1.007.248,20		
19	CANALIZARE STR. I. NECHITA	10718	BUC	1,00				7.423,42	7.423,42			7.423,42		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/C ADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI C/ ALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	STR. I. NECHITA L= 0,470 km, diam. 300													
20	CANALIZARE STR. IOAN SLAVICI STR. IOAN SLAVICI L= 0,270 km, diam. 250	10719	BUC	1,00				4.027,60	4.027,60			4.027,60		
21	CANALIZARE STR. INDUSTRIEI STR. INDUSTRIEI L= 0,600 km, diam. 300	10720	BUC	1,00				8.423,74	8.423,74			8.423,74		
22	CANALIZARE PIATA IULIU MANIU PIATA IULIU MANIU L= 0,200 km, diam. 250	10721	BUC	1,00				3.158,90	3.158,90			3.158,90		
23	CANALIZARE ALEEA KISS KAROLY ALEEA KISS KAROLY L= 0,190 km, diam. 250	10722	BUC	1,00				2.334,08	2.334,08			2.334,08		
24	CANALIZARE STR. KOSSUTH LAJOS STR. KOSSUTH LAJOS L= 0,950 km, diam. 250	10723	BUC	1,00				16.671,99	16.671,99			16.671,99		
25	CANALIZARE pluviala STR. LIVIU REBREANU STR. LIVIU REBREANU L=0,180 km, diam. 250	10724	BUC	1,00				2.843,01	2.843,01			2.843,01		
26	CANALIZARE STR. LT. COL. PRETORIAN STR. LT. COL. PRETORIAN L= 0,600 km, diam. 300	10725	BUC	1,00				8.950,22	8.950,22			8.950,22		
27	CANALIZARE STR. LT. COL. TEOFIL	10726	BUC	1,00				6.712,67	6.712,67			6.712,67		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU	**Lista de inventariere** Luna AUGUST Anul 2022	Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN Gestionar	Pagina 5

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	MOLDOVEANU STR. LT. COL. TEOFIL MOLDOVEANU L= 0,450 km, diam													
28	CANALIZARE B-DUL MIHAI VITEAZUL B-DUL MIHAI VITEAZUL L=6,00 km, diam. 300 conf. PV 50759/26.09.2014-zona Perla-Publiserv, teava PVC DN50-8 ml, DN200-3 ml	10727	BUC	1,00				85.511,81	85.511,81			85.511,81		
29	CANALIZARE STR. 1 MAI STR. 1 MAI L= 0,120 km, diam.250	10728	BUC	1,00				1.684,75	1.684,75			1.684,75		
30	CANALIZARE STR. 9 MAI STR. 9 MAI L= 0,300 km, diam. 250	10729	BUC	1,00				4.738,35	4.738,35			4.738,35		
31	CANALIZARE STR. M. EMINESCU STR. M. EMINESCU L= 0,100 KM, diam 250 PV RC 12645/27.02.2019-24 ml din teava corugata RK partiale-teava corugata 315 mm-178,9 m, teava corugata 500 mm-17,6 m, tub dren 110mm-8 m	10730	KM	0,46				46.135,49	46.135,49			46.135,49		
32	CANALIZARE STR. METEOROLOGIEI STR. METEOROLOGIEI L= 0,140 km, diam. 250	10731	BUC	1,00				1.474,15	1.474,15			1.474,15		
33	CANALIZARE STR. MESTEACANULUI	10732	BUC	1,00				5.089,34	5.089,34			5.089,34		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU	**Lista de inventariere** Luna AUGUST Anul 2022	Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN Gestionar	Pagina 6

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	STR. MESTEACANULUI L= 0,290 km, diam. 250													
34	CANALIZARE ALEEA NAZUINTEI ALEEA NAZUINTEI L= 0,325 KM, DIAM 250	10733	BUC	1,00				5.703,57	5.703,57			5.703,57		
35	CANALIZARE STR. NICOLAE BALCESCU STR. NICOLAE BALCESCU L= 0,045 km, diam. 250	10734	BUC	1,00				789,73	789,73			789,73		
36	CANALIZARE STR. OCTAVIAN GOGA STR. OCTAVIAN GOGA L=0,200 KM, diam. 250	10735	BUC	1,00				3.509,89	3.509,89			3.509,89		
37	CANALIZARE STR. POROLISSUM STR. POROLISSUM L= 0,350 km, diam 300	10736	BUC	1,00				6.142,31	6.142,31			6.142,31		
38	CANALIZARE STR. P. I. SIMA STR. P. I. SIMA L=0,650 km, diam. 250	10737	BUC	1,00				9.125,72	9.125,72			9.125,72		
39	CANALIZARE ALEEA RITMULUI ALEEA RITMULUI L= 0,200 km, diam. 250	10738	BUC	1,00				3.158,90	3.158,90			3.158,90		
40	CANALIZARE STR. SIMION BARNUTIU STR. SIMION BARNUTIU L= 2,250 km, diam. 300 PV receptie 65040/04.12.2014 reparare	10739	BUC	1,00				9.915,03	9.915,03			9.915,03		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	portiune canalizare existenta													
41	CANALIZARE STR. SF. VINERI, 0.967 km STR. SF. VINERI L= 0,840 km, diam. 250 PV rec 46403/08.06.2022-se majoreaza cu L=122,44 m cu teava corugata Dn 315, 6 guri de scurgere, 2 camine din boltari de beton si 9 camine din teava corugata Dn500, racorduri din teava PVC Dn160-48,55 ml, si Dn 110-78,90 ml	10740	KM	0,96				62.722,35	62.722,35			62.722,35		
42	CANALIZARE STR. STADIONULUI STR. STADIONULUI L= 0,350 km, diam.300 majorare conf PV rec. 76293/05.12.2018 cu L=172 ml tub PVC Dn400 camine pref. beton-35 buc, guri scurgere cu sifon si depozit carosabil tip A2-9 buc	10741	BUC	1,00				115.858,29	115.858,29			115.858,29		
43	CANALIZARE STR. STANEI STR. STANEI L= 0,150 Km, diam. 250	10742	BUC	1,00				2.237,56	2.237,56			2.237,56		
44	CANALIZARE ALEEA TINERETULUI ALEEA TINERETULUI L= 0,100 Km, diam 250 PV 52775/15.07.2019- teava 160mm -132 ml, teava	10743	BUC	1,00				13.060,32	13.060,32			13.060,32		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	250mm-16 ml, teava 315mm -84 ml, teava 110mm-40,4 ml													
45	CANALIZARE ALEEA TOAMNEI ALEEA TOAMNEI L= 0,100 Km, diam 250	10744	BUC	1,00				1.491,70	1.491,70			1.491,70		
46	CANALIZARE STR. TRAIAN STR. TRAIAN L= 0,600 Km, diam. 250	10745	BUC	1,00				8.950,22	8.950,22			8.950,22		
47	CANALIZARE STR. TORENTULUI STR. TORENTULUI L= 0,350 Km, diam. 250	10746	BUC	1,00				52.160,35	52.160,35			52.160,35		
48	CANALIZARE STR. TUDOR VLADIMIRESCU STR. TUDOR VLADIMIRESCU L= 1,020 Km, diam 300	10747	BUC	1,00				14.320,36	14.320,36			14.320,36		
49	CANALIZARE STR. UNIRII STR. UNIRII L= 0,300 Km, diam 300	10748	KM	0,30				4.738,35	4.738,35			4.738,35		
50	CANALIZARE STR. VOIEVOD GELU STR. VOIEVOD GELU L= 0,650 Km, diam. 250	10749	KM	0,65				11.515,48	11.515,48			11.515,48		
51	CANALIZARE STR. VICTOR DELEU STR. VICTOR DELEU L= 0,250 Km, diam. 300	10750	KM	0,25				7.756,86	7.756,86			7.756,86		
52	CANALIZARE STR.	10751	KM	0,22				17.245,27	17.245,27			17.245,27		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	TURTURELELOR STR. TURTURELELOR L= 0,220 Km, diam 250													
53	CANALIZARE PLUVIALA - Str. OLARILOR NR 64, BLOC O4 PVC M L = 253 M DIN CARE: Dn = 110 mm-38 m Dn=200 mm110 m Dn=250mm 56 m Dn=314 mm 49 m ACT ADITIONAL NR 44546/25.09.2008 LA CONTR DE ADMNISTRARE NR 1737 DIN 20.01.2005 PV rec 50755/30.10.2012-majorare cu 49 ml	10752	KM	0,30				104.329,29	104.329,29			104.329,29		
54	CANALIZARE PLUVIALA - Camin IAIFO-Sf. Vineri investitia- bransament canalizare basa si acces carosabil, pietonal si parcare auto camine IAIFO corp B si C	10753	BUC	1,00				6.932,00	6.932,00			6.932,00		
55	CANALIZARE PLUVIALA - Blocuri ANL Cart. D-va Nord 200 mm = 73 m 315 mm = 85 m	10754	KM	0,15				133.929,16	133.929,16			133.929,16		
56	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Padureni, Grad. Onului strazile Padureni 1, Padureni 2 si D	10755	KM	1,66				332.546,63	332.546,63			332.546,63		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
57	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Luminisului, Grad. Onului strada A	10756	KM	0,13				65.397,48	65.397,48			65.397,48		
58	CANALIZARE PLUVIALA - Str.Mioritei, Grad. Onului	10757	KM	0,36				156.671,86	156.671,86			156.671,86		
59	CANALIZARE PLUVIALA - Str.Codrului, Grad. Onului	10758	KM	0,22				92.204,28	92.204,28			92.204,28		
60	CANALIZARE PLUVIALA -Blocuri ANL II Dn: 110 mm=30 ml 200 mm=18 ml 250 mm=419 ml	10759	KM	0,46				100.500,14	100.500,14			100.500,14		
61	CANALIZARE PLUVIALA - Str.C1 Alexandru Lapusneanu - cart.Meses Camine Dn1000= 10buc Teava poliester Dn400=125m Dn500=225m Dn200=100m	10760	KM	0,45				171.560,25	171.560,25			171.560,25		
62	CANALIZARE PLUVIALA - Str.C2 Aleea Despina Doamna - cart.Meses Camine Dn1000= 3buc Teava poliester Dn300= 70m Dn200= 30m	10761	KM	0,10				36.864,49	36.864,49			36.864,49		
63	CANALIZARE PLUVIALA - Str.C3 Aleea Despina Doamna - cart.Meses Camine Dn1000= 5buc Teava poliester Dn300=150m	10762	KM	0,20				66.296,72	66.296,72			66.296,72		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Dn200= 50m													
64	CANALIZARE PLUVIALA - Str.C3 Aleea Movilestilor - cart.Meses Camine Dn1000= 23buc Teava poliester Dn400=300m Dn200=130m Dn300=250m Dn500= 85m	10763	KM	0,76				242.453,42	242.453,42			242.453,42		
65	CANALIZARE PLUVIALA - Str.2 Stefan cel Mare - cart.Meses Camine Dn1000= 38buc Teava poliester Dn400=350m Dn200=472m Dn300=373m Dn500=125m	10764	KM	1,32				612.908,27	612.908,27			612.908,27		
66	CANALIZARE PLUVIALA - Str.D1 Aleea Movilestilor - cart.Meses Camine Dn1000= 4buc Teava poliester Dn300=135m Dn200= 40m	10765	KM	0,17				64.161,73	64.161,73			64.161,73		
67	CANALIZARE PLUVIALA - Str.A1 Petru Rares - cart.Meses Camine Dn1000= 15buc Teava poliester Dn300=100m Dn500=450m Dn200= 80m	10766	KM	0,63				233.044,15	233.044,15			233.044,15		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
68	CANALIZARE PLUVIALA - Str.A2 Petru Rares - cart.Meses Camine Dn1000= 1buc Teava poliester Dn400=14m	10767	KM	0,01				4.760,19	4.760,19			4.760,19		
69	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Tipografilor - cart.Meses Camine Dn1000= 4buc Teava poliester Dn250=600m	10768	KM	0,60				173.009,79	173.009,79			173.009,79		
70	CANALIZARE PLUVIALA - Str. B4 -Al.I.Cuza - cart.Meses Camine Dn1000= 12buc Teava poliester Dn500-800=60m Dn300 =120m	10769	KM	0,18				67.375,63	67.375,63			67.375,63		
71	CANALIZARE PLUVIALA - Str. E1 Stefan Bathori - cart.Meses Camine Dn1000= 8buc Teava poliester Dn200=50m Dn400=190m	10770	KM	0,24				92.696,07	92.696,07			92.696,07		
72	CANALIZARE PLUVIALA - Str. B1 Al. Ioan Cuza - cart.Meses Camine Dn1000= 13buc Teava poliester Dn200=12m Dn250=20m Dn500-800=163m	10771	KM	0,19				107.577,33	107.577,33			107.577,33		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
73	CANALIZARE PLUVIALA - Str. B1 Al. Ioan Cuza - cart.Meses Camine Dn1000= 2buc Teava poliester Dn200=12m Dn800=160m	10772	KM	0,16				10.200,11	10.200,11			10.200,11		
74	CANALIZARE PLUVIALA - Str. F1 Iancu de Hunedoara - cart.Meses Camine Dn1000= 21buc Teava poliester Dn200=150m Dn400=190m Dn500= 60m	10773	KM	0,40				194.709,22	194.709,22			194.709,22		
75	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Liviu Rebreanu - cart.Meses Camine Dn1000= 11buc Teava poliester Dn200=18m Dn500=306m	10774	KM	0,32				102.204,81	102.204,81			102.204,81		
76	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Kossuth - cart.Meses Camine Dn1000= 4buc Teava poliester Dn500-800=180m	10775	KM	0,18				137.238,83	137.238,83			137.238,83		
77	CANALIZARE PLUVIALA - Str.3 Mircea cel Batran - cart.Meses Camine Dn1000= 1buc Teava poliester Dn500=14m	10776	KM	0,01				4.760,11	4.760,11			4.760,11		
78	CANALIZARE	10777	KM	2,06				492.315,98	492.315,98			492.315,98		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU	**Lista de inventariere** Luna AUGUST Anul 2022	Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN Gestionar	Pagina 14

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	PLUVIALA -Str. Sarmas teava PVC D160-L-300 ML D315-L-1250 ML D400-L-220 ML D600-L130 ML D800-L30 ML D1000-L-130 ML													
79	CANALIZARE PLUVIALA - Str.Ion Neculce - Gradina Poporului Teava PVC - 100 Sn4 Dn315 mm L=160m Camine de vizitare din tuburi de beton simplu Dn 1000=5buc+ dren colector teava PVC -L=168 ml Teava PVC - 100 Sn4 Dn315 mm L=55 ml camin polietilena-2 buc	10778	KM	0,38				134.436,00	134.436,00			134.436,00		
80	CANALIZARE PLUVIALA - Str.Ioan Mango - Gradina Poporului Teava PVC - 100 Sn4 Dn315 mm L=250m Camine de vizitare din tuburi de beton simplu Dn 1000=9buc	10779	KM	0,25				93.704,00	93.704,00			93.704,00		
81	DRENURI COLECTOARE - Str.Ioan Mango - Gradina Poporului Teava PVC - Dn125 mm L=240m	10780	KM	0,24				33.906,00	33.906,00			33.906,00		
82	CANALIZARE PLUVIALA - Str.George Cosbuc -	10781	KM	0,82				568.698,07	568.698,07			568.698,07		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Gradina Poporului Teava PVC - 100 Sn4 Dn200 mm L=40m Teava PAFS Sn4 Dn800 mm L=225m Teava PAFS Sn4 Dn1000 mm L=15m lung. tot.=280 ml Camine de vizitare din tuburi de beton simplu Dn 1000=9buc+5 buc polietilena dren colector teava PVC 180 ml dren colector teava PVC Dn 80 mm L=120 ml; HCL 222/19.11.2012 L tot=280+180 si 120 dren=580 ml se majoreaza cu L=170 ml conf. Pv rec. 6260/06.02.2013 L tot=750 ml aleea -se majoreaza cu 73 ml Ltot=823 din care 300 ml dren col.														
83	CANALIZARE PLUVIALA - STR. Parcului Str. Parcului teava PVC Dn 500-200-0290 km camine vizitare=10 buc guri scurgere=6buc	10782	KM	0,29				338.040,33	338.040,33			338.040,33		
84	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Simion Oros Str. Simion Oros teava PVC Dn 500-200-0450 km	10783	KM	0,45				582.702,67	582.702,67			582.702,67		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	camine vizitare =14bucguri descarcare=18buc PV 46008/24.07.2018- parcare Piata Centrala, se majoreaza cu. tub beton D=800 mm, L=05 ml-6buc, capac si rama carosabil-3 buc, tub PVC-KG Dn=150-200 mm-100 ml- lung. tronson teava 1 ml, tub PVC-KG SN8 D=200X5,9mm-100 ml, tub PVC-KG Dn=150-200 mm-72 ml-lung.													
85	CANALIZARE PLUVIALA - Sala Sporturilor PVrec.31222/05.07.2012 HCL 238 din 17.12.2012 PVC-KG Dn200 lungime=110m PVC-KG Dn315 lungime=130m	10784	KM	0,24				72.228,94	72.228,94			72.228,94		
86	CANALIZARE PLUVIALA -Str. L. Ghergharіu Gradina Poporului Tub Pafsin-Dn 600 mm L=312 m; teava PVC-100; Sn 4;Dn 315 mm L=170 m Camine tub beton-16 buc camin polietilena-4 buc	10785	KM	0,48				522.488,00	522.488,00			522.488,00		
87	Drenuri colectoare -Str. L. Ghergharіu Gradina Poporului	10786	KM	0,20				9.973,00	9.973,00			9.973,00		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU	**Lista de inventariere** Luna AUGUST Anul 2022	Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN Gestionar	Pagina 17

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Teava PVC Dn 80mm L=200 ml													
88	CANALIZARE PLUVIALA -Str. I. Creanga- Gradina Poporului teava PVC -100 Sn 4 Dn 315mm L=150 ml camin polietilena -8 buc	10787	KM	0,15				162.600,00	162.600,00			162.600,00		
89	CANALIZARE PLUVIALA -Str. P. Ispirescu- Gradina Poporului teava PVC 100 Sn 4Dn 315 mm L=65 m camin polietilena-2buc	10788	KM	0,06				70.460,00	70.460,00			70.460,00		
90	CANALIZARE PLUVIALA -Str. D. Margineanu- Gradina Poporului teava PVC-100 Sn 4 Dn 315 mm L=70 ml camin polietilena-1 buc	10789	KM	0,07				81.000,00	81.000,00			81.000,00		
91	Canalizare pluviala str. M.R. Paraschivescu teava PVC -100Sn 4 Dn 315 mm L=80 ml+80ml aleea=160 ml camin polietilena -3 buc+3 buc aleea	10790	KM	0,16				173.440,00	173.440,00			173.440,00		
92	Drenuri-Sosea ocolitoare drenuri-5781.24 ml; camere vizitare-127 buc	10791	KM	5,78				982.670,90	982.670,90			982.670,90		
93	Racord canalizare pluviala-Cladire Transilvania teava PVC DN200 mm;L=25 ml	10792	KM	0,02				8.452,08	8.452,08			8.452,08		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
94	Canalizare pluviala-Cladire Transilvania-corp C Camin de vane din beton, Di=1,25 m, H=1.5 m, carosabil, cu capac si rama-2 buc Camin de vane din beton, Di=1,25 m, H=1.5 m,-3 buc Teava PVC tip 3 (M) Dn 110 mm-20 ml Teava PVC cu mufa si garnitura Dn 160 mm-50 ml Teava PVC tip 3 (M) Dn 185 mm-50 ml Teava PVC Dn 200 mm-50 ml	10793	KM	0,17				26.576,17	26.576,17			26.576,17		
95	Canalizare pluviala-str. A. Muresan	10794	KM	0,27				39.491,47	39.491,47			39.491,47		
96	Canalizare pluviala -str. Visinilor	10795	KM	0,15				21.560,93	21.560,93			21.560,93		
97	Canalizare pluviala-str. Fabricii L=259.5 ml se maj cu 0.016 km=275.8 ml teava PVC 315-147.9 ml, teava PVC 250-112.5 ml, 14 camine cu capac carosabil RK 69391/11.12.2020 Tub PVC Dn250-L=8,8 ml, tub corugat 315 mm-7,5 m	10796	KM	0,27				77.922,16	77.922,16			77.922,16		
98	Canalizare pluviala -str. Gh. Sincai tub corugat SN 4 500-12 ml	10797	KM	0,01				2.714,00	2.714,00			2.714,00		
99	Canalizare pluviala-str.	10798	KM	0,85				259.237,72	259.237,72			259.237,72		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU

Lista de inventariere

Luna AUGUST Anul 2022

Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Closca													
100	Canalizare pluviala-str. Merilor	10799	KM	0,12				18.514,55	18.514,55			18.514,55		
101	Canalizare pluviala-str. Romana	16201	KM	0,05				18.908,24	18.908,24			18.908,24		
102	Canalizare pluviala- str. Vanatorilor Tub PVC Dn800-L=4 ml, tub corugat Dn315mm-171 ml, tub corugat 500 mm-6 ml,	16202	KM	0,18				28.644,56	28.644,56			28.644,56		
103	Canalizare pluviala-str. Hunedoarei tub corugat Dn300mm-22 ml, tub corugat 315 mm-77 ml, tub corugat 600 mm-0,8 ml,	16203	KM	0,10				9.464,22	9.464,22			9.464,22		
104	Canalizare pluviala -str. Lt. Col. T. Moldoveanu tub scurgere160 mm-12 ml, teava PVC 250 mm-8,4 ml-PV 79307/13.12.2018 si 28598/07.05.2019	16204	KM	0,02				7.118,92	7.118,92			7.118,92		
105	Canalizare pluviala str. Cerbului tub PVC Dn 315 mm-43.7 ml majorare cu lucrarile de reparatie capitala PV rec 64221, 82838, 91363 din 2021 L=250,8 m, teava PVC Dn 250 mm-210 m, teava corugata Dn 500-3 m,	16205	KM	0,25				110.069,68	110.069,68			110.069,68		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU	**Lista de inventariere** Luna AUGUST Anul 2022	Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN Gestionar	Pagina 20

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	teava corugata Dn 315-37,8 m, camine 6 buc, gratar scurgere-5 buc, rigola													
106	Canalizare pluviala-Aleea Marin Preda, 0.088 km	16206	KM	0,08				10.543,70	10.543,70			10.543,70		
107	Canalizare pluviala -strazi Stana, L=0.291 km teava 315 mm-141 m, teava 500 mm-150 m	16207	KM	0,29				77.842,71	77.842,71			77.842,71		
108	Canalizare pluviala-str. Decebal, L=0.126 km	16208	KM	0,12				96.564,57	96.564,57			96.564,57		
109	Canalizare pluviala-str. Parcului, L=0.039 km tub corugat Dn 500, L=39m	16209	KM	0,03				12.530,00	12.530,00			12.530,00		
110	Canalizare pluviala-str. Marin Sorescu-L=71.3 m tub gofrat Valrom Ø 1000 mm, L=6m, 9 buc tub Ø 500 mm, L=1,7 m tub Ø 315 mm, L=9,6 m teava PVC Valrom Ø 250 mm, L=6 m camin prefabricat din beton SW	16210	KM	0,07				66.061,74	66.061,74			66.061,74		
111	Canalizare pluviala-str. Armatei, L=0.031 km teava PVC KG-Dn 250 L=23,6 m, tub corugat Dn 315, L=7,2 m	16211	KM	0,03				15.774,74	15.774,74			15.774,74		
112	Canalizare pluviala-Calea Criseni, L=0.203 km teava PVC Dn 250 315 mm, L=203,2	16212	KM	0,20				146.196,28	146.196,28			146.196,28		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU	**Lista de inventariere** Luna AUGUST Anul 2022	Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN Gestionar	Pagina 21

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
113	Canalizare pluviala- str. Drumul Sarii, L=0.024 km Teava PVC KG-DN 315/SN8, L=24,00	16213	KM	0,02				5.542,39	5.542,39			5.542,39		
114	Canalizare pluviala-str. Nicolae Titulescu, L=0.57 km teava polietilena DN63 L=530 m, conducta PVC DN200, L=40 m	16214	KM	0,57				94.565,57	94.565,57			94.565,57		
115	Canalizare pluviala str. 22 Decembrie 1989 reteaua de transport a apei pluviale este de 2608 m, formata din tub circular PVC Dn 500 mm, L=271 m, Dn 400 mm-688 m, Dn 300 mm-1649 m, Dn 150 mm-514 m, teava PVC Dn 110-1165,6 m. camine de vizitare-78 buc, guri de scurgere cu sifon 115	16215	KM	2,60				1.624.224,48	1.624.224,48			1.624.224,48		
116	Canalizare pluviala str. Campului-0.457 km PV rec 91342/23.12.2021- teava corugata DN 500- L=13,2 m; teava corugata DN 315 -L=444 m	16216	KM	0,45				53.193,19	53.193,19			53.193,19		
117	Canalizare pluviala str. Digului-0.05 km PV rec 85354/06.12.2021- conducta PVC DN 315-400, L=50 m	16217	KM	0,05				9.838,15	9.838,15			9.838,15		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-CANALIZARE PLUVIALA/UTILAJE-CANALIZARE CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				**Lista de inventariere** Luna AUGUST Anul 2022					Gestiunea UTILAJE-CANALIZARE CITADIN Gestionar					Pagina 22
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Total								12.171.777,24			12.171.777,24		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-CANALIZARE PLUVIALA/UTILAJE-CANALIZARE CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU	**Lista de inventariere** Luna AUGUST Anul 2022	Gestiunea UTILAJE-CANALIZARE CITADIN Gestionar	Pagina 23

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	BULDOEXCAVATOR TEREX 820-ZALAU-0656 FACT .NR. FO108 4611 SERIE MOTOR NL38924U018580S SERIE SASIU SMFH44TCO8AHM6682 CUPA 600 MM HCL 251/15.09.2008	15900	BUC	1,00				250.942,24	250.942,24			250.942,24		
2	AUTOSPECIALA UNIVERSALA UNIMOG U20 PTR. INTRETINERE DRUMURI -NR. INMATR.SJ-03-SIB SERIE SASIU-WDN4050501V216543 SERIE MOTOR-90091500734744 AN FABRICATIE 2008	15901	BUC	1,00				989.046,54	989.046,54			989.046,54		
	Total								1.239.988,78			1.239.988,78		
				Total general					**13.411.766,02**			**13.411.766,02**		

.NULL.

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA 5 la Cont

Municipiul Zalău
Nr. ..... din .....

SC Citadin Zalău SRL
Nr..... din .....

PROCES VERBAL

încheiat azi **25.08.2022** cu ocazia predării, respectiv primirii bunurilor de retur proprietatea publică a Municipiului Zalău către SC Citadin Zalău SRL în vederea punerii în aplicare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalau, **atribuit direct operatorului SC CITADIN ZALAU SRL**

PĂRȚILE,
Municipiul Zalău cu sediul în Zalău, P-ța I. Maniu nr. 3, cod fiscal 4291786, telefon 0260-610550, reprezentat prin Primar –Ionel Ciunt și Director economic ec. Mariana Cuibuș, **predă** în concesiune
și
SC Citadin Zalău SRL cu sediul în Zalău, str.Fabricii nr.28, cod fiscal RO 27243753, telefon 2060-612837, fax 0260-611543, reprezentat prin ing. Ioan Gheorghe Miclea având funcția de Director executiv și ec. Andras Szabo Kulcsar Director economic **preia** în concesiune

BUNURI DE RETUR proprietatea publică a Municipiului Zalău, identificate în Anexa nr.4, cu valoare totală de inventar de **13.411.766,02 lei,** pe o perioadă de 5 ani, în vederea transmiterii acestora în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalau, atribuit direct operatorului SC Citadin Zalău SRL

Prezentul Proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare originale, unul pentru **Primăria Municipiului Zalău și** unul pentru **SC Citadin Zalău** SRL reprezentând document cu valoare juridică egală și stă la baza înregistrărilor în evidențele patrimoniale a părților document justificativ.

Municipiul Zalău
Primar
Ionel Ciunt

SC Citadin Zalău SRL
Director General
ing. Ioan Gheorghe Micle

Director Executiv
Alexandru Pura

Director Economic
ec. Andras Szabo Kulcsar

SC CITADIN ZALAU SRL
str.Fabricii nr. 28

ANEXA 6 la Contractul de delegare

Bunuri proprii ale delegatului care vor fi utilizate in derularea contractului pentru canalizare pluviala

	nr. Inmatriculare	capacitate	an fabricatie
Autoutilitara basculanta	SJ -10-CIT	5 to	2008

Director executiv
ing. Miclea Ioan

SOCIETATE COMERCIALA CITADIN ZALAU S.R.L. * ZALAU - SALAJ

Anexa 4 la HCL Nr. 321
din 25.08. 2022
PRESEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Tessar Balazs

ROMANIA * Intepnr * SALAJ Municipiul ZALAU * CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fozacas

SC CITATIN ZALAU SRL
str.Fabricii nr.28

ANEXA 5 la HCL 321/25.08.2022

TARIFE AFERENTE SERVICIULUI DE COLECTARE, CANALIZARE SI EVACUARE A APELOR PLUVIALE, DIN MUNICIPIUL ZALAU

1. **TARIFE FUNCTIONARE SI STATIONARE MASINI SI UTILAJE FOLOSITE LA SERVICIUL DE COLECTARE ,CANALIZARE SI EVACUARE A APELOR PLUVIALE**

Nr. crt.	Denumirea utilajului	U.M.	NT	Manope	contr. 2.25	Combusti.	Chelt. mater.	Reparat. + amortiz.	Total directe	Indirec 15%	dezvol 5%	profit 5%	redev. 2.5%	Total general functi. ziua 2022	Total general functi. noaptea 2022
			ora	RON	RON	RON	RON	RON	RON	RON	RON	RON	RON	RON	RON
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Unimog(inst.de decolmat)	ora	1	27.46	0.618	48.19	5.85	50.14	132.26	19.84	7.6	7.99	4.19	171.88	181.0
2	IPA 50 pt.etansari cu biguma	ora	1	56.76	1.277			2.59	60.63	9.09	3.49	3.66	1.92	78.78	
3	Autoutilitara Ford	ora	1	27.46	0.618	36.85	1	18.25	84.18	12.63	4.84	5.08	2.67	109.4	118.51
4	Buldoescavator	ora	1	27.46	0.618	53.75	6.01	20.3	108.14	16.22	6.22	6.53	3.43	140.53	149.66

Nota :Tarifele la aceste utilaje s-au stabilit in baza Normativului de intretinere si reparatii curente ale automobilelor OR.Ministerului transporturilor si telecom.nr.21/1983,Buletinul constructiilor Vol.7/1978,Indrumatorul activitatii de mecanizare in constuctii montaj vol.8,prescriptii tehnice specifice,Ord.Ministrului si telecom. Nr.14/1982. Norme departamentale privind intretinerea si exploatarea utilalelor(subgrupa 462).

2. **Tariful orar manopera =27.46 lei/ora pentru mecanicii de pe utilaje**

3. **Tariful orar manopera =28.38 lei/ora pentru personalul de la serviciul de colectare ,canalizare si evacuare a apelor pluviale**

4. **Recapitulatiile pentru reparatiile curente sunt cele de mai jos:**

Cheltuieli indirecte 15% - Anexa 1 la HCl 197/24.05.2018 (se aplica la total cheltuieli directe)
Fond de dezvoltare 5% conf. HCL nr. 8/25.01.2022(se aplica la total cheltuieli directe si indirecte)
Profit5% - Anexa 1 la HCL 197/24.05.2018 (se aplica la total cheltuieli directe,indirecte si fond de dezvoltare)
Redeventa -2.5% -Anexa 1 la HCL 197/24.05.2018(se aplica la total cheltuieli directe,indirecte,fond de dezvoltare si profit)
Spor de noapte- conf legii 53/2003
Tarifele nu contin TVA
Tarifele de la aceste utilaje sunt aprobate prin HCL nr. 212/21.06.2022

5. **Pentru lucrarile de investitii aferente acestui serviciu recapitulatiile sunt urmatoarele:**

-cheltuieli indirecte - 6%(se aplica la total cheltuieli directe)
-fond de dezvoltare -5 % (se aplica la total cheltuieli directe si indirecte)
-profit -3% (se aplica la total cheltuieli directe,indirecte si fond de dezvoltare)
-redeventa -2.5%(se aplica la total cheltuieli directe,indirecte, fond de dezvoltare si profit)

6. **Pentru acest serviciu de colectare ,canalizare si evacuare a apelor pluviale se foloseste Indicatorul de norme de deviz pentru lucrari de reparatii la alimentarea cu apa si canalizari si a Indicatorului de norme de deviz pentru lucrari deintretinere a drumurilor.**

Director executiv
ing.Miclea Ioan

SOCIETATEA COMERCIALĂ CITADIN ZALAU S.R.L. ZALAU - SALAJ

Intocmit
ing.Cuibus Elena

Anexa 5 la HCL Nr. 321
din 25.08.2022
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Teodor Batajel

ROMANIA Consiliul Local al Municipiului ZALAU Județul SALAJ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Tabacas