

MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 285

din 28 iulie 2022

privind stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a unor activități din cadrul serviciului de salubritate și a serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către operatorul public SC Citadin Zalău SRL, în condițiile art. 28, alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 republicată, aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 59096 din 26.07.2022 și Raportul de specialitate comul al Direcției Tehnice, Direcției Economice și Direcției Patrimoniu nr. 59107 din 26.07.2022;

-Adresa ANRSC nr. 958826 din 13.07.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău sub nr. 56935 din 18.07.2022;

- Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

- Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 *** Republicată privind transparența decizională în administrația publică;

- Ținând cont de prevederile Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;

- În baza art. 129 alin. (2) lit. d, alin. (7) lit. n, art. 139 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a următoarelor servicii de utilități publice:

- **Serviciul de salubritate**, activitățile: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare; și

- **Serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale.**

Art.2. Aprobarea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii către operatorul public S.C. Citadin Zalău S.R.L., în condițiile art. 28, alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 republicată pentru următoarele servicii de utilități publice:

- **Serviciul de salubritate**, activitățile: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare; și

- **Serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale.**

Art.3. Aprobarea Studiului de oportunitate, ce constituie *Anexa nr. 1* la prezenta hotărâre.

Art.4. Aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, ce constituie *Anexa nr. 2.1* la prezenta hotărâre și a Regulamentului serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, ce constituie *Anexa nr. 2.2* la prezenta hotărâre.

Art.5. Aprobarea Caietelor de sarcini ale unor activități ale serviciului de salubritate și Caietului de sarcini al serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, astfel:

-Caietul de sarcini al activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice ce constituie *Anexa 3.1* la prezenta hotărâre;

-Caietul de sarcini al activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, ce constituie *Anexa 3.2* la prezenta hotărâre;

-Caietul de sarcini al activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, ce constituie *Anexa 3.3* la prezenta hotărâre;

-Caietul de sarcini al serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, ce constituie *Anexa 3.4* la prezenta hotărâre;

Art.6. Aprobarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate și al serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale ce constituie *Anexa nr. 4* la prezenta hotărâre;

Art.7. Aprobarea tarifelor aferente unor activități din cadrul serviciului de salubritate și a serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, astfel:

-Tarife salubritate ce reprezintă *Anexa nr.5.1* la prezenta hotărâre;

-Tarife pentru serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, ce constituie *Anexa nr.5.2* la prezenta hotărâre;

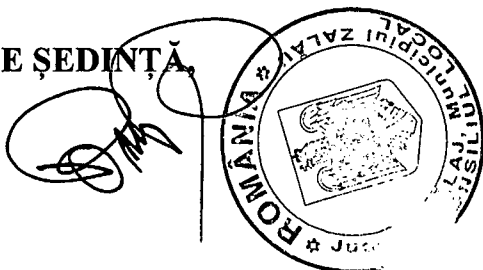
Art.8. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă parțial HCL nr. 212 din 21.06.2022, în sensul eliminării tarifelor aferente celor 2 servicii gestionate conform prezentei hotărâri.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și Direcția Patrimoniu.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică;
- Direcția Economică; Direcția Tehnică; Direcția Patrimoniu;
- Direcția Corp Control;
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.
- aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Teodor Bălăjel



CONTRASEMENEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fazacaș

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Marina Bianca Fazacaș.

ANEXA NR.1 la HCL 285 DIN 28 ie 2022

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestionare a serviciului de salubritate, activitățile: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău

ZALAU, 2022

Anexa 1 la HCL Nr. 285
din 28 iulie 2022
PRESEDINTE DE SEDINTA
Teodor Balajei



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Maria Biana Teodorescu

CUPRINS

CAPITOLUL I- INTRODUCERE

1.1. Temei legal. Legislație aplicabilă

1.2. Obiectul și scopul studiului

CAPITOLUL II- Identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

CAPITOLUL III- Situația economico-financiară actuală a serviciului

CAPITOLUL IV- Investițiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

CAPITOLUL V - Motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică atribuirea directă a contractului de delegare

CAPITOLUL VI - Nivelul minim al redevenței și cota de dezvoltare

CAPITOLUL VII- Durata estimată a contractului de delegare

CAPITOLUL VIII- Concluzii

CAPITOLUL I- INTRODUCERE

1.1.Temei legal. Legislația aplicată

Actele normative care reglementează domeniul sunt următoarele:

1. LEGEA serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006, republicata
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
3. LEGE Nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 *** Republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților;
4. LEGE Nr. 241/2006 din 22 iunie 2006 *** Republicată Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
5. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 a fost aprobat Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
6. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 a fost aprobat Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
7. ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
8. HOTĂRÂRE Nr. 745/2007 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
9. Ordinul președintelui ANRSC nr. 88 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
10. Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 89 din 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
11. ORDIN Nr. 65 din 28 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare
12. Alte reglementări și norme specifice domeniului.

Definirea serviciilor și a sistemelor aferente

Serviciul de salubritate, activitățile: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare, și **Serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale**, fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul municipiului Zalău sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării serviciilor menționate.

Serviciile se realizează prin intermediul unui ansamblu tehnologic și funcțional, alcătuit din construcții, instalații și echipamente specifice, denumit în continuare

Termenii utilizați în cuprinsul studiului sunt definiți de Legea 51/2006 rep, Legea 101/2006 -Legea serviciului de salubritate a localităților, Legea LEGE Nr. 241/2006

din 22 iunie 2006 *** Republicată Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Gestiunea serviciului. Prevederi legislative aplicabile.

Serviciul de salubritate- activitățile: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și **Serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale** sunt servicii comunitare de utilitate publică reglementate de Legea 51/2006 rep., Legea 101/2006 - **Legea serviciului de salubritate a localităților, respectiv Legea** LEGE Nr. 241/2006 din 22 iunie 2006 *** Republicată Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitate publică, înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciilor, precum și înființarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea sistemelor aferente serviciilor de utilitate publică, intra în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor, reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor, în scopul furnizării/prestării acestuia în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin **hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemului.

Conform Legii 51/2006 rep., autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Conform Legii 51/2006 rep., art. 28

“(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) *Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

a) *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*

b) *societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.*

(2¹) *Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:*

a) *unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;*

b) *operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;*

c) *capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.,*

Cealaltă formă de gestiune a serviciului, conform legislației sus-mentioante, este gestiunea delegată, procedura de atribuire a contractului fiind reglementată de Legea 51/2006, rep, art. 29, alin. 8 și 9, aceasta fiind stabilită, după caz, în baza prevederilor Legii 98/2016, Legii 99/2016 și Legii 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 30, alin.(1) din Legea 51/2006: *(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.*

#M8

Conform art.30, alin5, si art. 29, alin 13 din legea sus-mentionata, **documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și următoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel national".

Conform art 29, alin5, din Lg 51/2006 rep.(5) Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

Ca urmare SC Citadin Zalau SRL nu poate participa la procedura de atribuire, având un contract atribuit direct.

Conform art.28, alin.6, din Legea 51/2006, operatorul societate comerciala, prevăzut la alin. (2) lit. b) mentionat mai sus functioneaza pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

2. Obiectul si Scopul studiului de fundamentare a deciziei de atribuire directa a gestiunii serviciului de salubritate, activitatile:maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea

cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău

În conformitate cu prevederile art.32, alin(2), din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau vor asigura elaborarea și vor aproba un **studiu de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și **documentația de atribuire** a contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de oportunitate, reprezintă analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru furnizarea/prestarea serviciului/activității/activităților, precum și pentru administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) identificarea serviciului/activității, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată;
- b) situația economico-financiară actuală a serviciului;
- c) investițiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului;
- d) motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;
- e) nivelul minim al redevenței, după caz;
- f) durata estimată a contractului de delegare.

CAPITOLUL II- IDENTIFICAREA SERVICIULUI/ACTIVITĂȚII, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ

2.1.Asezarea

Municipiul Zalău, reședința județului Salaj, situat în partea nord – vestică a României, în Regiunea de Dezvoltare Nord – Vest, ocupă o suprafață de 90,09 kmp și are o populație de cca 70.000 locuitori. Teritoriul administrativ al municipiului include și localitatea Stâna, așezare situată la sud-est de Meseș, în bazinul hidrografic al Agrijului. Clima municipiului Zalău este de tip continental moderat, fără manifestări extreme.

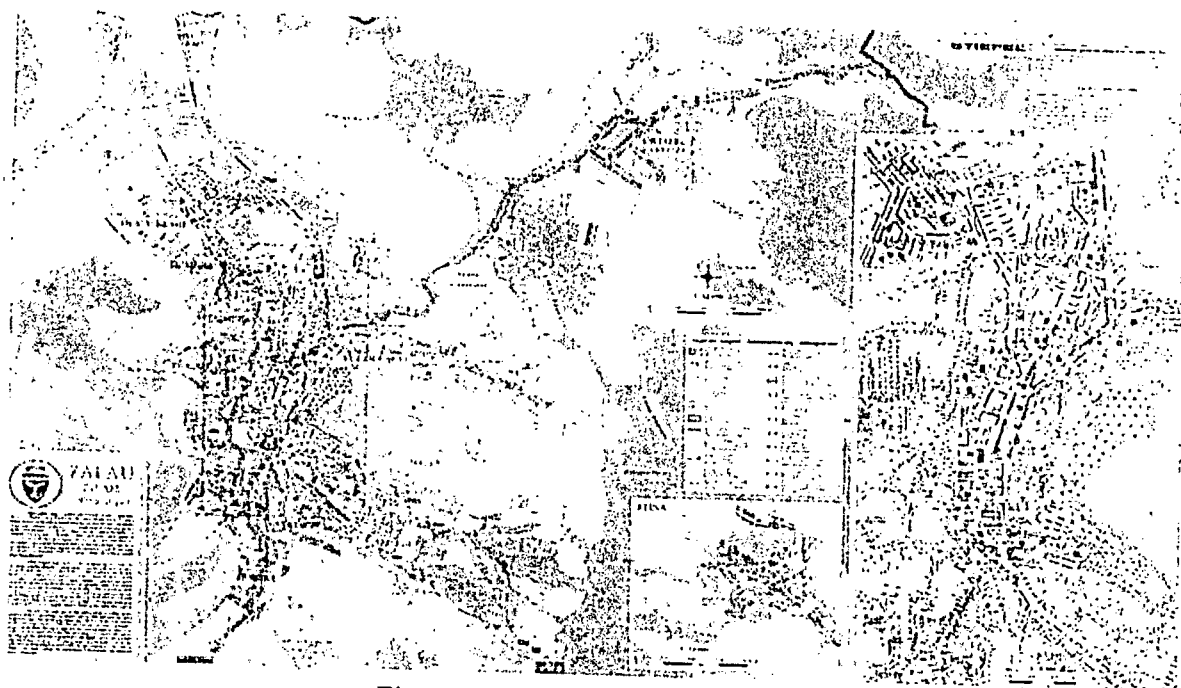


Fig 1. Harta MUNICIPIULUI ZALAU

2.2. Organizarea serviciilor care fac obiectul studiului de oportunitate la nivelul Municipiului Zalău

La nivelul Municipiului Zalău este organizat serviciul de salubritate, activitățile: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău în gestiune delegată.

În momentul de față, în baza **HCL 221/30.06.2022** privind prelungirea Contractului de delegare/concesionare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate și a serviciului de canalizare, activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale nr. 36269 din 10.08.2010, încheiat cu SC Citadin Zalău SRL, aprobat prin HCL 208/06.08.2010, SC Citadin Zalău SRL desfășoară următoarele servicii/activități:

a. Serviciile/activitățile de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău-

a.1. proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea drumurilor publice, strazilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din Municipiul Zalău;

a.2. administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor, panourilor de afișaj aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, inclusiv activitatea de pavoazare cu drapele;

a.3. gestionarea cainilor fără stăpîn;

- a.4. administrarea, amenajarea si regularizarea cursurilor de apa;
- a.5. administrarea, exploatarea si intretinerea WC-urilor publice;
- a.6. administrarea, organizarea, functionarea si intretinerea cimitirelor;
- a.7. reabilitare și reparații majore a fondului locativ al Municipiului Zalau;
- a.8. coserit

b. Serviciul de salubritate- activitatile:

- b.1. maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice;
- b.2. curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- b.3. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;

c. Serviciul de evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității.

De asemenea conform contractului SC CITADIN ZALAU SRL efectueaza pe baza de comanda la solicitarea scrisa a delegatarului, orice alte activitati destinate satisfacerii nevoilor unitatii administrativ teritoriale, Municipiul Zalau, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

2.3. Situatia privind sistemul aferent serviciului de salubritate, activitatile: măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și sistemul aferent serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalau.

Conform art. 24 din Legea 51/2006, bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice vor fi puse la dispoziția operatorului și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Sistemele aferente serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu se afla in proprietatea Municipiului Zalau si sunt urmatoarele(conform Anexei 4 la contractul de delegare).

Nr. crt	Denumire gestiune	Valoare inventar/lei
	DOMENIU PUBLIC	
1	CANALIZARE PLUVIALĂ	12,171,777.24
2	UTILAJE PENTRU SALUBRIZARE	2,410,406.05
	TOTAL DOMENIU PUBLIC	14,582,183.29
	DOMENIU PRIVAT	

1	UTILAJE -PATRIMONIUL PRIVAT	4,038,208.45
	TOTAL GENERAL	18,620,391.74

Colectarea apelor pluviale din Municipiul Zalău se face prin rețeaua de canalizare pluvială, alcătuită din canale betonate, rigole dalate și șanțuri. Este folosit sistemul de canalizare divizor, sistem public de canalizare care asigură colectarea, transportul și evacuarea în emisar, separată, a apelor meteorice de apele uzate.

Canalizarea pluvială este amplasată de regulă în lungul strazilor și este alcătuită din tuburi de beton și camine, de regulă amplasate pe axul strazii și gurile de scurgere amplasate la marginea strazii lângă bordura. Dimensiunea tuburilor din beton a canalizării pluviale variază funcție de suprafața de colectare a apelor cuprinsă între D=200-300 mm conform STAS 1846/90.

Apele pluviale colectate prin rețeaua de canalizare sunt evacuate în emisari, respectiv în văile care traversează orașul (Valea Zalăului, Sărmașului, Miții, Meseș, etc).

Colectarea apelor pe străzile modernizate se face prin rețele de canalizare și rigole dalate iar pe străzile pietruite și din pământ prin șanțuri care dirijează apele spre emisar.

Întreținerea rețelei de canalizare, a rigolelor și șanțurilor se face periodic prin curățarea caminelor, gurilor de scurgere, a rigolelor și șanțurilor de nămol și desfundarea tuburilor de canalizare cu jeturi de apă sub presiune, în condițiile prezentului regulament.

Rețeaua de canalizare pluvială existentă la nivelul municipiului Zalău este prevăzută în caietul de sarcini pentru activitate, aprobat prin HCL și în lista de inventar a bunurilor aferente serviciului

În cadrul programelor anuale de lucrări, se execută lucrări de întreținere și reparații ale rețelei de canalizare pluvială, inclusiv a rigolelor. Astfel în anul 2021 s-au realizat lucrări de întreținere și reparații curente, astfel:

ANUL 2021 - SC CITADIN ZALAU SRL -

Nr.crt	Incadrare lucrări conform Normativ NE 033/2005	DENUMIREA LUCRĂRII (STRADA/OBIECTIV)	PROGRAM ANUAL REVIZUIT 16.12.2021 (TVA inclus)
I.	ÎNȚETINERE SI REPARATII CANALIZARE PLUVIALA		
I.1.	Lucrări de întreținere și reparații curente rețea de canalizare pluvială		259.025,03
I.1.1.	Strada Victor Deleu, Strada G-ral Dragalina, etc.		259.025,03
I.1.2.	Aleea Digului		0,00
I.1.3.	Lucrări nenominalizate		0,00
		Lucrări de întreținere canalizare pluvială - str. Gh. Pop de Băsești, P. Dulfu, V de Salaj, Crangului, Avram Iancu, P.I. Sima, Coposu, Parcului, Cascadei, A.Saguna, Kosuth, Gh. Lazar	
		Lucrări de întreținere canalizare pluvială - str. Gh. Lazar, L. Rebreanu, Ady Endre, I Mai, M. Eminescu, N. Balcescu, C.D. Gherea, Gh. Doja, Stefan Cel Mare, Vanatorilor, cart. Bradet, Padurii, Morii, Dumbrava 2, 22 Decembrie, Soseaua de Centura, Cascadei	
		Lucrări de întreținere canalizare pluvială - str. Lupului, Iasului, Constantei, Careiului, Hategului, Hunedoarei, Cascadei, Tipografilor, P.I. Sima- bl. P37 - sesizare	
		Curățire rigola Soseaua de Centura	
		Lucrări de întreținere canalizare pluvială - str. Romana, 22	

		Decembrie, Branduselor, Bujorilor, Titu Maiorescu, Simion Barnutiu, Sf. Vineri, Stefan cel Mare intersectie cu Petru Rares	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - cartier Bradet, str.Lt. Col. Pretorian, B.P. Hasdeu, Cart. Dumbrava Nord, str. Gh. Doja, Padureni, A. Muresan, I. Coroianu -bl. B6, Bujorilor - nr. 54, M. Eminescu, Fabricii nr. 3 - sesizare, Cimitirului, D. Margineanu	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - Valea Sarmas	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - sant de garda	
		Lucrari de intretinere - strada Fabricii - sesizare nr. 6856/03.02.2021, soseaua de centura, str. Meteorologiei , str. Viitorului, b-dul M. Viteazul	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. A. Saguna, b-dul M. Viteazul - zona Michelin, Salomon Joszef, Gh. Pop de Basesti	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. Vanatorolor, str. Olarilor, str. Porolissum 40-42, intrare scoala Gh. Lazar, spate bloc Perla, str. Avram Iancu	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. Fabricii, str. Dumbrava, str. Cetatii, str. Vanatorilor, str. Gh. Doja, B-dul Mihai Viteazul - zona ADP	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. Tipografiei, str. Pacii, str. Unirii, Cimitirul Unguresc	
		Lucrari de intretinere canalizare pluviala - str. N. Balcescu, str. Dacia	
		Lucrari de intretinere canalizare - zona Fantassio	
		Lucrari de intretinere canalizare b-dul Mihai Viteazul, gh. Pop de Basesti, Sf. Vineri	
TOTAL CAPITOL B			259.025,03

Starea elementelor componente ale sistemului necesita dezvoltare. Acest program de dezvoltare este in desfasurare.

CAPITOLUL III- SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA ACTUALA A SERVICIULUI

In cadrul contractului de delegare existent s-au efectuat urmatoarele plati pentru serviciile gestionate, in ultimii 3 ani, astfel:

2019 total 24.621.909,52 lei ,din care
 Zone verzi 5.841.527,00 lei
 Salubritate 7.280.259,63 lei
 Reparatii curente si intretinere strazi si canalizare pluviala 5.695.571,73 lei
 Lucrari de investitii strazi si canalizare ape pluviale 5.804.550,16 lei

2020 total 21.162.608,12 lei, din care
 Zone verzi 5.360.636,68 lei
 Salubritate 7.251.064,60 lei

Reparatii curente si intretinere strazi si canalizare pluviala 4.854.767,18 lei
Lucrari de investitii strazi si canalizare ape pluviale 3.696.139,66 lei

2021 total 26.027.186,17 lei, din care

Zone verzi 7.341.497,77 lei

Salubritate 8.449.264,13 lei

Reparatii curente si intretinere strazi si canalizare pluviala 5.730.981,06 lei

Lucrari de investitii strazi si canalizare ape pluviale 4.115.443,21 lei

Echipamente locuri de joaca 390.000,00 lei

În anul 2022 a fost efectuat un audit intern al societății, fiind întocmit **Raportul de audit** public intern nr. 48889/20.06.2022, realizat de către Biroul Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Zalău care arată, pe baza analizei economice a activității economico-financiare, pentru intervalul 2019-2021, ca activitatea este funcțională dar trebuie îmbunătățită.

CAPITOLUL IV- Investițiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

1. Pentru desfășurarea serviciului de salubritate stradală se utilizează un parc de utilaje în cea mai mare parte învechit. În ultimii ani s-au realizat anumite investiții, după cum urmează:

- o mașină pentru măturat străzi în valoare de 800 000 lei
- un încărcător frontal în valoare de 326 000 lei;
- 2 autobasculantă 4x4 de 8t cu lamă și răspânditor de material antiderapant în valoare de 1 215 000 lei;
- 4 tractoare în valoare totală de 342.454 lei;
- lama de zapadă în valoare de 13370 lei;
- 4 remorci basculabile tractabile, în valoare de 163.200 lei;
- buldoexcavator în valoare de 325 926 lei;

Investitiile in modernizarea sistemului trebuie continuate pentru imbunatatirea calitatii serviciului de salubritate stradală.

2. În ceea ce privește sistemul de canalizare pluvială, acestea fac obiectul extinderii și modernizării prin:

1. Fonduri europene nerambursabile, în cadrul proiectelor de modernizare coridoare de mobilitate; astfel, sunt recepționate sau în curs de execuție în cadrul POR 2014-2020 (cu finalizare până în 2023) sau în cadrul PNDR, rețele de canalizare pluvială pe străzile principale din Municipiul Zalău, astfel: B-dul M Viteazul pe o lungime cca 5,6 km, str Gh Doja-pe o lungime de cca 1,9 km (integral), str A Iancu, cca 400m, str C Coposu cca 2,1 km (integral), str S. Barnutiu, cca 4 km (integral), str Voievod Gelu cca 500m (integral), străzile aferente DJ 191C, de la intrarea în Mun Zalău, dinspre Aghires, până la ieșirea spre com Creaca (22 Decembrie 1989, T Vladimirescu, Porolissum, Cetatii, Moigradului, Bujorilor) și str Unirii.

2. Fonduri proprii ale Municipiului Zalău, odată cu lucrările de investiții în rețeaua stradală.

CAPITOLUL V - Motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, activitățile: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău

Motivul pentru care este necesară atribuirea unui nou contract de delegare a gestiunii pentru activitățile reglementate de Legea 51/2006 rep., -Legea serviciilor comunitare de utilități publice, este dat de obținerea licenței ANRSC pentru activitățile de salubritate sus-menționate și pentru serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, conform adresei ANRSC nr. 958826/13.07.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 56935/18.07.2022.

Asa cum am menționat la cap 2.2, de mai sus, în momentul de față, în baza *HCL 221/30.06.2022 privind prelungirea Contractului de delegare/concesionare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate și a serviciului de canalizare, activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale nr. 36269 din 10.08.2010, încheiat cu SC Citadin Zalău SRL, aprobat prin HCL 208/06.08.2010*, SC Citadin Zalău SRL desfășoară următoarele servicii/activități:

a. Serviciile/activitățile de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău-

- a.1. proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea drumurilor publice, strazilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din Municipiul Zalău;
- a.2. administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor, panourilor de afișaj aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, inclusiv activitatea de pavoazare cu drapele;
- a.3. gestionarea câinilor fără stăpîn;
- a.4. administrarea, amenajarea și regularizarea cursurilor de apă;
- a.5. administrarea, exploatarea și întreținerea WC-urilor publice;
- a.6. administrarea, organizarea, funcționarea și întreținerea cimitirelor;
- a.7. reabilitare și reparații majore a fondului locativ al Municipiului Zalău;
- a.8. coserit

b. Serviciul de salubritate- activitățile:

- b.1. măturat, spălat, stropit și întreținere cai publice;
- b.2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- b.3. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

c. Serviciul de evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității.

De asemenea conform contractului SC CITADIN ZALAU SRL efectueaza pe baza de comanda la solicitarea scrisa a delegatarului, orice alte activitati destinate satisfacerii nevoilor unitatii administrativ teritoriale, Municipiul Zalau, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Serviciile mentionate la litera a) sunt in prezent servicii reglementate de OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Activitatile aferente serviciului de salubritate , mentionate la litera b):

b.1.măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

b.2.curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

b.3.colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

precum si

c. serviciul de colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale,
sunt reglementate de Legea 51/2006 rep-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice.

Precizam ca la data atribuirii contractului *nr. 36269 din 10.08.2010*, in baza HCL 208 din 06.08.2010 si serviciile mentionate la litera a)- *servicii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local*, erau reglementate de Legea 51/2006 , acestea fiind excluse de sub incidenta Legii 51/2006 rep- *Legea serviciilor comunitare de utilitati publice*, prin Legea 225/2016 pentru modificarea Legii 51/2006.

In conformitate cu prevederile Legii 51/2006 rep., si art.6 din HG nr. 745/2007 din 11 iulie 2007

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, **activitatile de la lit b1) , b2)si litera c) necesita licenta, licență fiind "actul emis de autoritatea de reglementare competentă, în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;"**

Astfel, SC Citadin Zalau SRL a solicitat acordarea licențelor pentru activitatile desfasurate pentru care licentele detinute urmau sa expire.

In vederea obtinerii licentei pentru activitatile serviciului de salubritate, a fost prezentat **actul aditional nr. 113/01.07.2022**, incheiat in baza **HCL 221/30.06.2022**, **insa ANRSC prin adresa nr. 958826/13.07.2022**, a conditionat emiterea licentei de depunerea unui **contract nou, invocand faptul ca durata unui contract de delegare a gestiunii este de maxim 5 ani, conform prevederilor art 32, alin 3 din Legea 51/2006 rep.** Acest articol arata urmatoarele:

" Art.32, alin (3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitata. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale

Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Ca urmare, în vederea obținerii licențelor ANRSC este necesară atribuirea unui nou contract pentru activitățile reglementate de Legea 51/2006.
Cadrul de reglementare a fost menționat în capitolul 1.

Avantajele gestionării directe a serviciilor sus-menționate, reglementate de Legea 51/2006 rep. public, cu operatorul public SC Citadin Zalau SRL, cu capital integral al Municipiului Zalau sunt, în principal, următoarele:

- serviciile de salubritate stradală și serviciul de canalizare pluvială sunt deja organizate și funcționează în cadrul SC Citadin Zalau SRL;
 - operatorul public detine experiența necesară și cunoaște sistemele aferente celor două servicii din Municipiul Zalau;
 - operatorul public detine o bază materială, în parte pusă la dispoziție de Municipiul Zalau, dar și o dotare proprie cu utilaje;
 - operatorul detine resurse de personal necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor;
 - SC Citadin Zalau SRL este operator licențiat ANRSC și detine resursele materiale și umane necesare pentru prestarea serviciului în condițiile legii, în municipiul Zalau;
 - asigură o mai mare flexibilitate și operativitate în relația Municipiului Zalau cu constructorii lucrărilor de investiții în infrastructură rutieră și alte spații publice care fac obiectul celor două servicii delegate;
 - asigură continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - o mai bună adaptabilitate la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
 - evitarea disponibilizării personalului din cadrul societății și crearea unui conflict social; asigurarea de locuri de muncă (pastrarea) pentru forța de muncă locală;
 - stabilirea unor tarife corecte de prestare a serviciului, fără ca acestea să fie prea mici pentru prestarea unui serviciu de calitate (cum ar putea rezulta în urma unei licitații) sau prea mari (acestea fiind fundamentate, avizate de aparatul tehnic al primarului și aprobate de către consiliul local);
- În ceea ce privește tarifele de prestare a activităților serviciului de salubritate, acestea sunt fundamentate pe baza Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Pentru serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, fundamentarea are la bază indicatorii de norme de deviz specifice pentru lucrări de întreținere și reparații, respectiv pentru lucrări de investiții, având în vedere că nu se tarifează către utilizatori și situația specifică a sistemului din Municipiul Zalau, fiind aprobate recapitulatiile și tarifele orare pentru manopera și pentru utilaje/mijloace de transport, după caz.
- Municipiul Zalau nu percepe tarife utilizatorilor celor două servicii.

Pentru serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, la nivelul Municipiului Zalău, apele pluviale sunt colectate prin rețele distincte de apele uzate menajere, rețeaua de canalizare pluvială fiind în dezvoltare (extindere și reabilitare/inlocuire), odată cu proiectele de modernizare a drumurilor. Până la această dată nu au fost deschise programe speciale de finanțare nerambursabilă a rețelelor de canalizare pluvială, așa cum sunt pentru rețelele de canalizare ape uzate menajere și nici pentru activitățile serviciului de salubritate, menționate.

Pentru lucrări de investiții în sistemul de canalizare pluvială se vor aproba documentații tehnico-economice, anual, în conformitate cu prevederile HG 907/2016, la stabilirea cantităților de resurse se vor utiliza normative de proiectare și indicatori de norme de deviz.

Atât pentru lucrările de investiții cât și pentru cele de întreținere, exploatare, reparații curente, sunt aprobate (și propuse spre aprobare în noul contract) tarify orare pentru manoperă, utilaje și transport. (aceleși tarify orare).

Ultimele tarify aprobate pentru serviciile care fac obiectul analizei, au fost aprobate de către Consiliul local prin HCL nr. 212/21.06.2021, în baza avizului Comisiei de tarify nr 47598/14.06.2022.

Propunem ca aceste tarify să fie menținute în noul contract acestea urmând a fi ajustate/modificate în conformitate cu reglementările în vigoare, pe parcursul derulării contractului.

Riscurile asociate proiectului

Proiectul nu implică riscuri din partea operatorului, Primăria Municipiului Zalău, urmând a deconta toate serviciile prestate și lucrările executate, în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Impactul asupra mediului al proiectului

Prin activitatea de întreținere și operare, dar și în cazul extinderilor sistemului de iluminat public, mediul va fi afectat negativ în limite nesemnificative; va fi însă un impact pozitiv, prin menținerea salubrității spațiilor publice și asigurarea colectării și evacuării în emisarii a apelor pluviale din interiorul localității.

De asemenea, se va asigura gestionarea corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale a deșeurilor colectate prin serviciul de salubritate, respectiv rezultate din decolmatarea și curățarea rețelei de canalizare.

Impactul social al proiectului

Prin atribuirea către SC Citadin Zalău a contractului se vor păstra locurile de muncă ale angajaților societății, care sunt în bună măsură forța de muncă locală.

CAPITOLUL VI- Nivelul redevenței și cota de dezvoltare

1. Redevența

Conform Legii 51/2006, art.29, alin.11, lit. m), contractual de delegare cuprinde "Nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și

nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul."

Redeventa datorata de delegat va fi exprimata in lei/an si este aferenta bunurilor concesionate din domeniul public, active care nu se supun amortizarii, in scopul refacerii capitalului imobilizat supus deprecierei, aceasta urmand a fi o sursa de finantare pentru inlocuirea, modernizarea si dezvoltarea sistemului de iluminat public.

Redeventa se include in tarifele aprobate.

Prevederile din contract referitoare la redeventa vor fi urmatoarele:

- (1) Pentru bunurile concesionate, delegatul va plati o **redeventa anuală in procent de 2.5 % aplicat la total cheltuieli directe, indirecte, profit si fond de dezvoltare**, in dar nu mai puțin de suma de 175.000 lei/an.
- (2) Redeventa anuală se va regulariza in luna ianuarie a anului urmator, in baza volumului de lucrari realizate si decontate efectiv.
- (3) Redeventa se va achita in lei, lunar, pe intreaga durata a delegarii.
- (4) Plata redeventei se face prin ordin de plata in contul delegatarului deschis la Trezoreria Zalau, nr. RO 46 TREZ 56121300205XXXXX, pe baza de factura emisa de delegatar, până în 25 a lunii următoare trimestrului de plata.
- (5) Plata se considera efectuata la data confirmarii sumei in contul delegatului.
- (6) Redeventa platita in conditiile prezentului contract reprezinta creanta bugetara, supunandu-se prevederilor legale in vigoare.
- (7) Delegatul are obligatia constituirii unei garantii de buna executie pentru redeventa datorata, in cuantum egal cu nivelul unei rate trimestriale (pentru service si investitii). Garantia se poate constitui in numerar in contul delegatarului nr RO76TREZ5615006XXX000186, sau prin polita de asigurare sau scrisoare de garantie, cu respectarea prevederilor legale. Termenul pentru constituirea garantiei la redeventa este de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare..
- (8) Garantia la redeventa se actualizeaza in cazul in care redeventa este mai mare decat cea constituita in termen de 30 de zile de la semnarea contractului; daca este mai mica, ramane la nivelul stabilit initial

2.Cota de dezvoltare

Conform Legii 51/2006 rep. art. 43, alin.(3) *Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și **includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.***

Astfel, se propune o Cota(fond)de dezvoltare, in procent de 5%, aplicata la totalul cheltuielilor directe si indirecte, pentru acest serviciu, egala cu cota stabilita pentru alte servicii gestionate de operator in baza contractului de delegare existent. Prevederile aplicabile cotei de dezvoltare sunt urmatoarele, acestea urmand a fi prevazute in contract:

1) Cota (Fondul) de dezvoltare aprobată de Consiliul Local al Municipiului Zalău, pentru serviciile gestionate în baza prezentului contract, are ca scop crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, respectiv a sistemelor de utilități publice, specifice fiecărui serviciu gestionat.

(2) Cota de dezvoltare se determină pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității fiecărui serviciu gestionat.

(3) Cota de dezvoltare stabilită conform prezentului contract este de **5% aplicat la total cheltuieli directe, indirecte**, se include în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale.

(4) Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont bancar distinct de către delegator. Fondul rezultat se utilizează cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane, respectiv a sistemului de utilitate publică specific fiecărui serviciu gestionat.

(5) Operatorul are obligația de a raporta anual, până la data de **10.01.** a fiecărui an, situația privind constituirea fondului, conform cotei aprobate prin HCL, pentru fiecare serviciu gestionat în baza prezentului contract, raportat la valoarea programului de activitate anual realizat și încasat și de a solicita aprobarea utilizării acestui fond pentru scopul în care a fost constituit, odată cu aprobarea bugetului anual. Sumele rămase neutilizate se vor utiliza în anul următor, cu aceeași destinație.

(6) La nivelul autorității publice locale, se va monitoriza modul de constituire, evidențiere și utilizare a Fondului de dezvoltare, în baza procedurii operaționale de gestionare a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice.

CAPITOLUL VII- Durata estimată a contractului de delegare

În conformitate cu prevederile art.32, alin(3) din Legea 51/2006, *“Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”*
Propunem o perioadă a contractului de delegare **de 5 ani**,

CAPITOLUL VIII. Concluzii

Având în vedere necesitatea asigurării serviciului de salubritate stradală în Municipiul Zalău și a serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, în municipiul Zalău, precum și motivele expuse în prezentul studiu de oportunitate, în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 republicată și legislația aferentă celor două servicii, se **propune aprobarea modalității de gestiune directă și atribuirea directă către operatorul public SC Citadin Zalău SRL a contractului de delegare, inclusiv punerea la dispoziția operatorului a sistemului de salubritate și a**

sistemului de colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale aferente serviciilor, în următoarele condiții:

- realizarea lucrărilor aferente serviciilor, în condițiile tarifare și tehnico-economice propuse prin contract, caietele de sarcini, regulamentele serviciilor ;
- realizarea investițiilor ce se vor stabili prin programele anuale de lucrări aferente celor 2 servicii, în condițiile stabilite prin contractul de delegare, prin caietul de sarcini și la tarifele propuse prin contract.

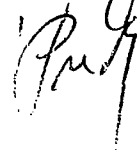
Director Executiv,
ing. Dănuț Cosmin Cureau



Director Executiv,
ec. Mariana Cuibuș



Director executiv,
Alexandru Pura



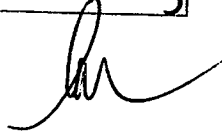
Intocmit: Șef serviciu MSCUP
Ing. Rodica Ciurte
DT-SMSCUP/RC/2ex.



Anexa 1 la HCL Nr. 985
din 28 iulie 2022
PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
Teodor Balaj



CONTRAȘEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Mariana Bîmbaș



REGULAMENT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Activitățile de maturat, spalat, stropirea și întreținerea cailor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora uniștilor de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, din municipiul Zalău, județul Sălaj

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile:

- art.8, alin.3, lit.i din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicata;
- art. 6, alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritare a localităților, nr.101/2006 cu modificările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C .nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritare al localităților cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanță De Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor.

s-a elaborat prezentul regulament al serviciului de salubritare-activitățile de maturat, spalat, stropirea și întreținerea cailor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora uniștilor de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare , din municipiul Zalău, județul Sălaj

CAP. 1

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritare, activitățile : de maturat, spalat, stropirea și întreținerea cailor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora uniștilor de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare , *denumit în continuare serviciu de salubritare*, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritare, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor **activități de salubritare**:

- a) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora uniștilor de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare ;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor **principii**:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor (strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare);
- 4.5. colectare separată - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate (colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora);
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa; deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.11. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.14. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.15. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.16. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.17. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

- 4.18. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.19. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.20. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.21. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.22. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.23. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.24. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.25. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.26. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.27. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.27. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.28. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.29. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate specific activităților de salubritate reglementate de acest regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate aferent activităților date în administrare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) instalații și dotări destinate colectării și stocării temporare a deșeurilor;
- b) autovehicule și utilaje de salubritate;

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră, menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului

SECȚIUNEA a 3-a **Documentația tehnică**

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 9

- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
- a) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - b) situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate-activitățile date în administrare, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;

- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. 2- Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA a -1-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 14

- (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Zalău stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate sunt stabilite astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului (anexele 1 - 6).
- (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
- (7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- (8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- (9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 15

- (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- (2) Din punct de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 16

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie până la 1 octombrie. În funcție de condițiile meteorologice concrete, activitatea poate fi prestată și în afara perioadei sus menționate.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 17

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzisă spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7 °C.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască **valoarea indicelui de confort la ora 12,00** și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 18

- (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (2) În cazul în care nu se poate utiliza apa industrială (nu există rețea de apă industrială), se va folosi apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în baza unui contract, sau se va utiliza apa de suprafață sau subterană cu respectarea prevederilor Legii apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.
- (3) În toate situațiile, alimentarea cu apă se realizează pe baza contractuale, conform prevederilor legale.
- (4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2 -a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 19

Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 20

Operatorul va propune spre aprobare, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, autorității administrației publice locale următoarele măsuri de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 21

La nivelul Primăriei Municipiului Zalău se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.
- j) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- k) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

ART. 22

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 23

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 24

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 25

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 26

- (1) Depozitarea sau descărcarea zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat se va face în locurile stabilite de către autoritățile administrației publice locale la propunerea operatorului și de comun acord cu acesta.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate prin grija operatorului, astfel încât:
 - a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea Zalău, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi sau virane..
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- (6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 27

Operatorul va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

ART. 28

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se **realizează în maximum 3 ore de la avertizare.**
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu **fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune** sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin **acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.**
- (5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului **vor fi aprobate** de autoritatea administrației publice locale.

ART. 29

Autoritățile administrației publice locale, prin operator, are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 3-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 30

Consiliul Local al Municipiului Zalău este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 31

- (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 32

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de **maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație**, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 33

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 34

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 35

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 36

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. 3

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 37

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 38

(1) Drepturile și obligațiile **operatorului** serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) contractului de delegare;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;

ART. 39

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 40

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele **obligații**:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractul de delegare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie domeniul public;
- j) să asigure dotarea cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze cu mijloacele necesare pre colectării selective, după caz, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- s) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un **program de funcționare permanent**;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 41

- (1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 42

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare.
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 43

Utilizatorii au următoarele **obligații**:

- să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de delegare a serviciului de salubritate;
- să execute operațiunea de colectare a deșeurilor în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;
- să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate (cosurile stradale, etc);
- să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- j) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- k) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- l) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

m) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP. 4

Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART.44

- (1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, a cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.
- (3) Imputernicitii autorităţii publice locale, vor controla conform programului prevăzut în caietul de sarcini activitatea prestată de către operator şi vor confirma lucrările executate; aceştia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le vor transmite operatorului de servicii publice; procesele- verbale de constatare întocmite de către reprezentanţii beneficiarului vor fi luate în considerare la întocmirea şi confirmarea situaţiilor de lucrări transmise pentru avizare.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale, aplică penalităţile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unitati procentuale din valoarea totală a contractului.

CAP. 5

Indicatori de performanţă şi de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 45 .

- (1) Consiliul local al municipiului Zalău stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubritate şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubritate se precizează în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate,
- (3) Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndepliniţi de operator, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
- (4) Autorităţile administraţiei publice locale aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART. 46

- (1) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
 - c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii

ART. 47

Indicatorii de performanţă pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activităţi:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 48

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu recipiente de pre colectare și transport;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 49

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 50

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament al serviciului de salubritate.

CAP. 6

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 51- Constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. 47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice republicată.

ART. 52.

Prevederile art. 51 se completează cu prevederile *HCL 170/2007* privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, cu modificările ulterioare, specifice activităților reglementate prin prezentul regulament.

ART. 53

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 51 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 și Legea 101/2006, de către primar și împuterniciții acestuia precum și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 51, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 51 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 54

Acest regulament intra in vigoare la data aprobarii de către Consiliul local al Municipiului Zalau

ART. 55

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate, activitățile : maturat, spalat, stropit și întreținere cai publice; curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate raportat la numărul total necesar	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.2	MASURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI PRESTAT					
	h) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	i) ponderea din numărul de reclamații de la pct. h) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	j) procentul de solicitări de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	k) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	l) respectarea programelor de lucru stabilite, încadrarea în termenele prevăzute	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la răspuns într-un termen mai mic calendaristic lit. a) la care s-a de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%

	c) procentul din totalul de la dovedit a fi întemeiat lit. a) care s-a	0%	0%	0%	0%	0%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%

Intocmit: sef serviciu MSCUP

Ing Rodica Ciurte

Anexa 2.1 la HCL Nr. 285
din 28. iulie 2022
PRESEDINTE DE SEDINTA
Teodor Balajel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Mariana Diana Popescu

ANEXA NR 2.2. la HCL nr. 285 din 28. iulie 2022

REGULAMENT

al serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, din municipiul Zalău

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (3) lit.i din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
- Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006,
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C.nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Ținând cont de prevederile:

-Legii apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare
s-a elaborat prezentul **Regulament al serviciului public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău**

ART. 2

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, din intravilanul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind funcționarea serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău, definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplică, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor din serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău.

(4) Operatorul serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 3

În sensul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- 3.1. ape pluviale - apele de canalizare care provin din precipitații atmosferice;
- 3.2. autoritate de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 3.3. acces la rețea - dreptul utilizatorului serviciului de canalizare de a se racorda și de a folosi, în condițiile legii, rețelele de colectare;
- 3.4. caracteristici tehnice - totalitatea datelor și elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalație;

3.5. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

3.6. domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

3.7. indicatori de performanță generali - parametri ai serviciului de furnizare/prestare pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmărite la nivelul operatorilor;

3.8. indicatori de performanță garantați - parametri ai serviciului de furnizare a căror niveluri minime de calitate se stabilesc și pentru care sunt prevăzute penalizări în contractele de furnizare/prestare, în cazul nerealizării lor;

3.9. infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

3.10. licență - actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se recunoaște calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;

3.11. lichidarea avariilor - activitate cu caracter ocazional și urgent prin care, în cazul apariției unor incidente care conduc sau pot conduce la pagube importante, se iau măsuri imediate pentru împiedicarea sau reducerea extinderii pagubelor, se determină, se înlătură cauzele care au condus la apariția incidentului sau se asigură o funcționare alternativă, se repară sau se înlocuiește instalația, echipamentul, aparatul etc. deteriorat, se restabilește funcționarea în condiții normale sau cu parametrii reduși, până la terminarea lucrărilor necesare asigurării unei funcționări normale;

3.12. operator - persoană juridică română sau străină care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia. Operatori pot fi:

- autoritățile administrației publice locale sau o structură proprie a acestora, cu personalitate juridică;

- asociațiile de dezvoltare comunitară;

- societățile comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;

- societățile comerciale cu capital social privat sau mixt;

3.13. rețea de canalizare - parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, canale de serviciu, cămine, guri de scurgere și construcții anexe care asigură evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților

3.14. serviciu de canalizare - totalitatea activităților necesare pentru:

- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;

- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitatea prevăzută mai sus;

- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;
- 3.15. sistem de canalizare - ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente instalațiilor și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul de canalizare
- 3.16 sistem de canalizare divizor - sistemul public de canalizare care asigura colectarea, transportul, epurarea și evacuarea în emisar, separată, a apelor uzate și a apelor meteorice;
- 3.17. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 4

Prezentul regulament respectă următoarele principii:

- securitatea serviciului;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

ART. 5

- (1) Serviciile prestate prin sistemul de canalizare au drept scop colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale de pe teritoriul localității și trebuie să îndeplinească parametri tehnologici și cerințele indicatorilor de performanță aprobate de autoritatea administrației publice locale, prevăzuți în Anexa nr. 1.
- (2) Sistemele publice de canalizare din aria de operare cuprind canalele de colectare, transport și evacuare a apelor meteorice, care fac parte din rețeaua publică de canalizare, conform inventarului bunurilor concesionate operatorului. Acestea evacuează apele meteorice direct în emisarii de suprafață de pe teritoriul municipiului Zalău.
- (3) Canalele închise sau deschise, care asigură evacuarea apelor meteorice, direct în emisarii și care nu sunt în exploatarea operatorului, nu aparțin rețelei publice de canalizare. Aceste canale sunt în întreținerea proprietarilor imobilelor pe care le deservește.
- (4) Indicatori de performanță ai serviciului au în vedere necesitatea asigurării colectării, canalizării și evacuării apelor pluviale și de suprafață de pe teritoriul localității.

ART. 6

- (1) Sistemul de canalizare trebuie să asigure, cu precădere, colectarea, transportul și evacuarea într-un receptor natural a apelor pluviale sau de suprafață colectate de pe teritoriul municipiului Zalău, conform descrierii din Anexa nr. 2

ART. 7

- (1) În vederea asigurării continuității serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemului în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice, conform Strategiei de accelerare a dezvoltării serviciilor de utilități publice din municipiul Zalău. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor.

(2) Contractul de delegare prevede sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea investițiilor.

(3) Operatorul sistemului de canalizare pluvială trebuie să asigure continuitatea evacuării apelor colectate.

(4) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (3), operatorul va asigura exploatarea, întreținerea și repararea rețelilor, în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice, pe baza unui program anual de revizii tehnice, reparații curente și capitale, modernizări și investiții.

(5) La solicitarea utilizatorului, operatorul va interveni pentru asigurarea continuității funcționării rețelei de canalizare. În cazul constatării existenței unor obturări ale canalizării din vina dovedită a utilizatorului, cheltuielile vor fi suportate de către acesta.

CAP. 2-SIGURANȚA SERVICIULUI DE CANALIZARE

SECȚIUNEA 1- Documentație tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă necesară desfășurării serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Zalău.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, obligațiile proiectantului de specialitate, ale unităților de execuție cu privire la întocmirea, reactualizarea, păstrarea și manipularea acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin instrucțiuni/proceduri de exploatare specifice rețelilor de canalizare.

(4) Personalul de conducere al operatorului răspunde de existența, corecta completare și păstrare a documentațiilor tehnice conform prevederilor prezentului regulament.

ART. 9

Proiectarea și realizarea sistemelor colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale sau a părților componente ale acestora se realizează în conformitate cu normativele și prescripțiile tehnice de proiectare și execuție în vigoare, avizate de autoritățile competente, iar proiectul va ține seama de reglementările în vigoare privind protecția și conservarea mediului.

ART. 10

Fiecare operator va deține și va actualiza următoarele documente:

- a) actele de proprietate și contractul de delegare;
- b) planul cadastral al situației terenurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor aflate în exploatare, inclusiv cele subterane, aduse la zi, cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau ale construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi, după caz;
- e) studiile, datele geologice, geotehnice și hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrările aflate în exploatare sau conservare, precum și cele privind gospodărirea apelor, cu avizele necesare;
- f) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- g) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- h) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- i) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- j) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - procese-verbale de dare în exploatare;
 - procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- k) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui utilaj și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- l) instrucțiunile furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- m) normele generale și specifice de protecție a muncii, aferente activității;
- n) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- o) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- p) avizele și autorizațiile legale de funcționare inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- s) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- t) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de manevre, de admitere la lucru etc.;
- u) bilanțul cantităților de apă, conform proiectului, și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale.

ART. 11

- (1) Documentele se vor păstra la sediul operatorului.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții de orice fel se vor întocmi, reconstitui, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 12

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării vor fi întocmite numai de agenți economici specializați în proiectare, care o vor preda titularului de investiție.
- (2) Agenții economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției, și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate

conform situației reale de pe teren și să predea proiectul pe sistem informațional și de evidență pentru exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant fără avizul acestuia.

ART. 13

(1) Operatorul serviciului de canalizare pluvială, deținător de instalații tehnologice din infrastructura tehnico-edilărie aferente serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 10, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) Pentru nevoile curente de exploatare se vor folosi numai copii de pe planurile, schemele și documentele aflate în arhivă.

(3) Înstrăinarea sub orice formă a planurilor, schemelor sau documentelor aflate în arhivă este interzisă.

(4) La încheierea activității de operare, operatorul va preda pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(5) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii după documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

ART. 14

(1) Pentru toate echipamentele se vor întocmi fișe tehnice care vor conține toate datele din proiect, din documentațiile tehnice predate de furnizori sau de executanți și din datele de exploatare luate de pe teren certificate prin acte de recepție care trebuie să confirme corespondența lor cu realitatea.

(2) Pe durata exploatării, în fișele tehnice se vor trece date privind:

- a) incidentele sau avariile;
- b) echipamentele care au fost afectate ca urmare a incidentului sau avariei;
- c) incidentele sau avariile altor echipamente produse de incidentul sau avaria în cauză;
- d) reparațiile efectuate pentru înlăturarea incidentului/avariei;
- e) costul reparațiilor accidentale sau planificate;

- f) lista de piese și/sau subansambluri înlocuite cu ocazia reparației accidentale sau planificate;
 - g) componența și echipa care a efectuat reparația accidentală sau planificată, chiar în cazul în care reparația s-a executat de alt agent economic;
 - h) perioada cât a durat reparația, planificată sau accidentală;
 - i) comportarea în exploatare între două reparații planificate;
 - j) data scadentă și tipul următoarei reparații planificate (lucrări de întreținere curentă, revizii tehnice, reparații curente și capitale);
 - k) data scadentă a următoarei verificări periodice;
 - l) buletinele de încercări periodice și după reparații.
- (3) Fișele tehnice se întocmesc pentru utilajele de bază, pentru fundațiile acestora și a echipamentelor, instalațiile de legare la pământ, dispozitivele de protecție și pentru instalațiile de comandă, teletransmisie și telecomunicații.
- (4) Pentru canale de evacuare se va întocmi și folosi documentația cerută de normele legale în vigoare.
- (5) Separat de fișele tehnice, pentru utilajele de bază (echipament sau aparat) se va ține o evidență a lucrărilor de întreținere curentă, revizii tehnice, reparații curente și capitale.

ART. 15

Toate conductele trebuie să fie numerotate după un sistem care să permită identificarea rapidă și ușor vizibilă în timpul exploatării.

ART. 16

- (1) Operatorul trebuie să elaboreze, să revizuiască și să aplice instrucțiuni/proceduri tehnice interne.
- (2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), toți operatorii vor întocmi liste cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne necesare, cu care vor fi dotate locurile de muncă. Lista instrucțiunilor/procedurilor tehnice interne va cuprinde, după caz, cel puțin:
- a) instrucțiuni/proceduri tehnice interne generale;
 - b) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru lichidarea avariilor;
 - c) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea lucrărilor de întreținere.

ART. 17

- (1) Personalul de operare va întocmi zilnic situații cu datele de exploatare. Datele întocmite de personalul de operare reprezintă forma primară a evidenței tehnice.
- (2) Documentația operativă și evidențele tehnice trebuie examinate zilnic de personalul tehnic ierarhic superior, care va dispune măsurile necesare pentru eliminarea eventualelor defecte și deranjamente constatate în funcționarea instalațiilor sau pentru creșterea eficienței și siguranței în exploatare.

SECȚIUNEA a 2-a-Îndatoririle personalului de operare

ART. 18

- (1) Personalul de operare se compune din toți salariații care deservește instalațiile de canalizare, având ca sarcină de serviciu principală supravegherea funcționării.

(2) Subordonarea pe linie de exploatare și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire se trec în fișa postului și în regulamentele/procedurile tehnice interne.

ART. 19

Principalele lucrări ce trebuie cuprinse în fișa postului personalului de deservire, privitor la exploatare și execuție operativă, constau în:

- a) lucrări de întreținere periodică;
- b) lucrări de întreținere neprogramate;
- c) lucrări de intervenții accidentale.

ART. 20

(1) Lucrările de întreținere periodice sunt cele prevăzute în **regulamentele de exploatare tehnică și în instrucțiunile/procedurile tehnice interne.**

(2) Lucrările de întreținere curentă neprogramate se execută în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor și vor fi definite în fișa postului și în instrucțiunile de exploatare

SECȚIUNEA a 3-a-Analiza și evidența incidentelor și avariilor

ART. 21

(1) În scopul creșterii siguranței în funcționare a serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale și al continuității serviciului, operatorii vor întocmi proceduri de analiză operativă și sistematică a evenimentelor nedorite care au loc în instalațiile aparținând sistemului, stabilindu-se măsuri privind îmbunătățirea activității de exploatare, întreținere și reparații și creșterea nivelului de pregătire și disciplină a personalului.

(2) Procedurile prevăzute la alin. (1) se vor întocmi pe baza prevederilor prezentului regulament și vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 22

Evenimentele ce se analizează se referă, în principal, la deranjamente la rețelele de colectare și transport.

ART. 23

(1) Deranjamentele din rețelele de transport sunt acele defecțiuni care conduc la întreruperea serviciului.

CAP. 3-SISTEMUL DE COLECTARE, CANALIZARE ȘI EVACUARE A APELOR PLUVIALE

ART. 24

(1) Prin sistemul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale se realizează serviciul de serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din municipiul Zalău, pentru toți locuitorii de pe teritoriul localității.

(2) Sistemul de canalizare la nivelul municipiului Zalău este realizat în sistem divizor.

ART. 25

(1) Pe traseul rețelor sistemului de canalizare este interzisă amplasarea de construcții provizorii sau definitive.

(2) Pentru construcțiile ce urmează a fi executate în zona de siguranță a conductelor rețelelor de canalizare, autorizația de construire va fi emisă numai după obținerea avizului operatorului.

ART. 26

Este interzisă afectarea funcționării rețelelor de canalizare prin accesul altor persoane, cu excepția celor autorizate de operator și, în cazuri de forță majoră, de pompieri. În acest sens, operatorul va lua toate măsurile de siguranță necesare.

ART. 27

(1) Executarea de către terți a lucrărilor de orice fel, în special a celor de săpătură, de-a lungul traseelor sau în intersecție cu rețelele de canalizare, precum și a celor de extindere a rețelelor de canalizare se va face numai în baza unui proiect întocmit de un operator economic autorizat, însoțit de operatorul sistemului de canalizare pluvială.

(2) Predarea amplasamentului se va face în prezența delegatului operatorului, pe baza unui proces-verbal de primire/predare a instalațiilor existente, proces-verbal ce va obliga constructorul la protejarea, în timpul lucrărilor pe care le efectuează, a rețelelor de canalizare.

(3) Avarierea sau distrugerea parțială ori totală a unor părți din rețeaua de de canalizare, provocată cu ocazia efectuării de lucrări de construcții, va fi remediată prin grija persoanei juridice vinovate de producerea avarierii sau distrugerii, pe cheltuiala sa, fără ca prin aceasta persoana juridică vinovată să fie exonerată de plata daunelor produse operatorului cu privire la imposibilitatea acestuia de a asigura serviciile de canalizare. Lucrările se vor efectua imediat după avariere sau distrugere, reglementarea aspectelor juridice sau financiare realizându-se ulterior înlăturării avariei. După terminarea lucrărilor de remediere rețeaua afectată trebuie să corespundă condițiilor pentru care a fost proiectată.

CAP. 4- COLECTAREA, CANALIZAREA ȘI EVACUAREA APELOR PLUVIALE DIN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI ZALĂU

ART. 28

Apele pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău se evacuează prin rețeaua de canalizare, pusă la dispoziția operatorului.

ART. 29

(1) În programele anuale de verificări, operatorul trebuie să prevadă verificarea și curățarea periodică a rețelei de canalizare.

(2) Operatorul are obligația să întrețină curate gurile de scurgere-colectare a apelor meteorice și stradale, scop în care va efectua verificări și curățări periodice. În cazul ploilor torențiale operatorul va lua măsuri de intervenție în locurile inundate.

(3) În cazul în care se constată producerea sistematică de inundații în anumite puncte ale rețelei de canalizare, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri de redimensionare a conductelor rețelei de canalizare, multiplicare și/sau re poziționare a gurilor de scurgere-colectare.

(4) Curățarea rigolelor și grătarelor, pentru asigurarea scurgerii apelor rezultate din topirea zăpezilor, se va asigura prin grija operatorului serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate.

ART. 29

(1) Curățarea gurilor de scurgere, se face obligatoriu înaintea sezonului ploios și după ploi puternice pentru a se putea depista care sunt gurile inactive.

(2) În timpul operației de curățare, nămolul îndepărtat manual nu se va depozita direct pe trotuar, ci în saci de plastic, care vor fi transportați la terminarea operației la stația de epurare a apelor uzate.

(3) După curățarea mecanică, gura de scurgere se spală, cu apă din cisternă, pentru îndepărtarea urmelor de nămol

(4) Personalul care face curățarea va aprecia dacă există nămol și sub dispozitivul care asigură garda hidraulică, după caz, iar dacă apa nu curge se va continua spălarea până se sparge eventualul dop format.

(5) În cazul spălării mecanice, nămolul aspirat de utilaj nu va fi deversat în rețeaua de canalizare prin gura de scurgere spălată și nici printr-un cămin alăturat pentru a nu provoca accelerarea depunerilor pe colector.

ART. 30

Principalele lucrări de întreținere sunt:

- a) verificarea și înlocuirea grătarelor gurilor de scurgere;
- b) scoaterea nămolului depus în depozitele gurilor de scurgere;
- c) umplerea cu apă și spălarea gurilor de scurgere;

ART. 31

Cantitatea de apă meteorică preluată de rețeaua de canalizare se determină prin înmulțirea cantității specifice de apă meteorică, comunicată de A.N.M., cu suprafețele totale construite și neconstruite de pe care se realizează colectarea și cu coeficienții de scurgere recomandați de SR 1846-1:2006.

CAP. 5-DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ȘI UTILIZATORULUI

ART.32

(1) Are calitatea de utilizator al serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, *Municipiul Zalău*, reprezentat prin Consiliul local și respectiv primar, precum și membrii colectivității sau colectivitatea în ansamblul său, în calitate de *beneficiari finali* ai serviciului.

(4) Principalele categorii de beneficiari finali ai serviciului de canalizare pluvială sunt:

- a) operatori economici;
- b) instituții publice;
- c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.

ART. 33

(1) Funcționarea sistemului de canalizare pluvială trebuie să fie continuă, operatorul răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

ART.34

În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin în domeniul serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău, **operatorul** trebuie să asigure:

- a) exploatarea sistemului de canalizare pluviala în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- b) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemului de canalizare pluviala;
- c) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, operatorul va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, operatorul va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

ART. 35

(1) Pe toată durata existenței sistemelor de canalizare pluviala, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv, operatorul are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de canalizare pluviala, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru reparații se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemelor de canalizare, operatorii au obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Quantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) Operatorul are obligația să țină gestiune separată pentru serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău, dat în administrare.

ART. 36

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte toate obligațiile asumate prin contractul de delegare a serviciilor;
- b) să respecte prevederile prezentului regulament;
- c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la rețelele sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;
- d) să desfășoare activitatea în toata aria de acoperire pentru care are hotărâre de dare în administrare și a fost licențiat;
- e) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale;
- f) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să asigure preluarea apelor meteorice la sistemul de canalizare, să monitorizeze calitatea acestora și să asigure măsuri de intervenție operativă în cazul constatării unor situații necorespunzătoare (culoare, pete de uleiuri, miros, etc);
- i) să asigure mijloacele necesare de intervenție în caz de poluări accidentale;

j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Consiliului local Zalău sau beneficiarilor finali, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările Consiliului local sau beneficiarilor finali, operatorul va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora.

k) să țină contabilitate separată pentru serviciul delegat;

ART. 37

Operatorul serviciului de canalizare pluvială nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

a) în cazul ploilor torențiale care duc la depășirea capacității proiectate de preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității.

ART. 38

Utilizatorii sunt obligați:

a) să respecte prevederile contractului de delegare;

b) să nu evacueze în rețeaua de canalizare pluvială ape uzate menajere sau industriale, deșeuri, reziduuri, substanțe poluante sau toxice care încalcă condițiile de descărcare impuse de normele tehnice în vigoare;

ART. 39

Utilizatorii au dreptul :

a) să beneficieze de serviciul de canalizare, în condițiile prevăzute în prezentul regulament și în caietul de sarcini;

b) să primească răspuns în maximum 30 de zile calendaristice la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

c) să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de canalizare, despre deciziile luate de autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. și de operator privind asigurarea acestor servicii;

d) beneficiarii finali au dreptul să conteste, în condițiile legii, deciziile adoptate;

CAP. 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

ART. 40

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Zalău.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Zalău, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de canalizare;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului.

ART. 41

Indicatorii de performanță pentru serviciul de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău, sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) menținerea unor relații echitabile între furnizor și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- c) soluționarea reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de canalizare;
- d) prestarea de servicii conexe serviciului de furnizare (informare, consultanță etc.).

ART. 42

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, conform contractului de delegare;
- b) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și soluționarea acestora;
- c) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare pentru stabilirea:
 1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 2. calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
 3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de canalizare încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;
 4. stadiului de realizare a investițiilor;
 5. modului de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;
 6. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și normele metrologice.

ART. 43

Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în intravilanul municipiului Zalău, sunt stabiliți în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

CAP. 7-REALIZAREA SERVICIULUI DUPĂ PRODUCEREA UNEI INUNDAȚII

ART. 44

(1) În perioada inundațiilor rețeaua de canalizare este suprasolicitată, intrând de cele mai multe ori sub presiune.

(2) Vor fi puse în funcțiune stații de pompare provizorii, cu motopompe, pentru suplimentarea capacității de evacuare a apei din zonele inundate.

ART. 45

(1) După trecerea evenimentului se vor face o verificare generală a canalizării, o spălare și o dezinfecție generală.

(2) Este obligatorie efectuarea unei analize urmate de un plan de măsuri capabile să îmbunătățească funcționarea sistemului, consemnându-se limitele atinse de viitură.

CAP. 8. REALIZAREA SERVICIULUI ÎN CAZ DE FURTUNĂ ȘI/SAU VISCOL PUTERNIC

ART. 46

În caz de viscol și de temperaturi reduse, vor fi luate măsuri, împreună cu operatorul serviciului de salubritate și cu autoritatea administrației publice locale, de îndepărtare a zăpezii, pentru contracararea riscului de topire bruscă a zăpezii și punerea sub presiune a canalizării.

ART. 47

Vor fi verificate grătarele deversoarelor, luându-se și măsurile necesare pentru eliminarea blocajelor de gheață la emisar, blocaje care pot produce ridicarea nivelului apei și inundarea canalizării.

CAP. 9- DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART.48.Raspunderi si sanctiuni

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală a celor vinovați, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu furnizează/ prestează serviciul la nivelul indicatorilor de performanță aprobați, respectiv pentru nerespectarea altor angajamentelor asumate, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau corespunzătoare pragului necesar descurajării operatorului în menținerea deficiențelor constatate;

b) solicitarea de retragere/suspendare a licenței de către A.N.R.S.C.;

c) rezilierea hotărârii de dare în administrare a gestiunii serviciului.

Art 49.

(1) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute în Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare și art. 47 din Legea 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

ART. 50

(1)Constatarea contravențiilor precum și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 și Legea 241/2006, de către primari și/sau împuterniciții acestora, de autoritatea de reglementare competentă, precum și alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 59, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt

obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute în prezentul Regulament, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare

ART. 51

Acest regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău

ART. 52

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre de consiliu local.

ART. 54

Anexele 1 și 2 face parte din prezentul regulament

ANEXA NR.1- INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
 pentru serviciul public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de
 suprafață din intravilanul municipiului Zalău

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.1	CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE					
	a) numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
1.2	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise(la care este obligatoriu răspunsul operatorului), raportat la numarul total de sesizări	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI					
	a) gradul de deservire exprimat ca raport între lungimea rețelei de canalizare și lungimea totală a străzilor	34%	134%	34%	34%	34%
	b) gradul de extindere al rețelei de canalizare exprimat ca raport între lungimea străzilor cu sistem de canalizare dată în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul	Conform strategiei de dezvoltare a serviciului				
3	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI A CARORA NEREALIZARE ATRAGE PENALITATI					
	a) Respectarea programului de lucrari aprobat, încadrarea în termen a lucrărilor executate	100%	100%	100%	100%	100%

Anexa 2 la HCL Nr. 285
 din 28 iulie 2022
 PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
 Răzvan Băbajel



CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR GENERAL
 Mariana Biomea Tazacș

Anexa nr .2-Descrierea sistemului de canalizare pluvială

Colectarea apelor meteorice din Municipiul Zalău se face prin rețeaua de canalizare pluvială, alcătuită din canale betonate, rigole dalate și șanțuri . Este folosit sistemul de canalizare divizor , sistem public de canalizare care asigură colectarea, transportul și evacuarea în emisar , separată, a apelor meteorice de apele uzate .

Canalizarea pluvială este amplasată de regulă în lungul strazilor și este alcătuită din tuburi de beton și camine, de regulă amplasate pe axul strazii și gurile de scurgere amplasate la marginea strazii lângă bordura. Dimensiunea tuburilor din beton a canalizării pluviale variază funcție de suprafața de colectare a apelor cuprinsă între D=200-300 mm conform STAS 1846/90.

Apele pluviale colectate prin rețeaua de canalizare sunt evacuate în emisari , respectiv în văile care traversează orașul (Valea Zalăului, Sărmașului, Mișii, Meseș, etc).

Colectarea apelor pe străzile modernizate se face prin rețele de canalizare și rigole dalate iar pe străzile pietruite și din pământ prin șanțuri care dirijează apele spre emisar.

Întreținerea rețelei de canalizare, a rigolelor și șanțurilor se face periodic prin curățarea caminelor, gurilor de scurgere, a rigolelor și șanțurilor de nămol și desfundarea tuburilor de canalizare cu jeturi de apă sub presiune, în condițiile prezentului regulament.

Rețeaua de canalizare pluvială existentă la nivelul municipiului Zalău este prevăzută în caietul de sarcini pentru activitate, aprobat prin HCL și în lista de inventar a bunurilor aferente serviciului

Sistemul de canalizare pluvială face obiectul extinderii și modernizării prin:

1. Fonduri europene nerambursabile, în cadrul proiectelor de modernizare coridoare de mobilitate; astfel, sunt receptionate sau în curs de execuție în cadrul POR 2014-2020 (cu finalizare până în 2023) sau în cadrul PNDR, rețele de canalizare pluvială pe străzile principale din Municipiul Zalău, astfel : B-dul M Viteazul pe o lungime cca 5,6 km, str Gh Doja-pe o lungime de cca 1,9 km (integral), str A Iancu, cca 400m, str C Coposu cca 2,1 km (integral), str S. Barnutiu, cca 4 km (integral), str Voievod Gelu cca 500m (integral), străzile aferente DJ 191C, de la intrarea în Mun Zalău , dinspre Aghires, până la ieșirea spre com Creaca (22 Decembrie 1989, T Vladimirescu, Porolissum, Cetatii, Moigradului, Bujorilor) și str Unirii.
2. Fonduri proprii ale Municipiului Zalău, odată cu lucrările de investiții în rețeaua strădală.

Intocmit: ing Rodica Ciurte
Sef serviciu MSCUP

SC Citadin Zalău SRL

Director Nicolae Ioan

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de Maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice

ART. 1. -în conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata
- art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006,
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C .nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităţilor cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 (bis) privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate a localităţilor.

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanță de Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de salubritate-maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2- Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate - maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate- activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de maturat, spalat, stropit și intretinere cai publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7 -Operatorul serviciului de salubritate-activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri și lasarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubrite;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) înținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator, anexa la contractul de delegare.

ART. 9

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului..

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(A) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin hotărâre de consiliu local; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face eu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

CAP.3 Maturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice

ART. 10 - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău.

ART. 11 - Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1.

ART. 12 - Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2.

ART. 13 - Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 14 - Prestarea activității de colectare și transport deșeurilor stradale se execută cu mijloace de colectare și transport, prevăzute în anexa nr. 4. Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace de colectare și transport, conform breviarului de calcul nr.5, prevăzut în anexa nr.4

(2) Prestarea activității de maturat se execută cu mijloacele mecanice de măturat, prevăzute în anexa nr.5. Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace mecanice de maturat, conform breviarului de calcul nr.6, prevăzut în anexa 5.

(3) Prestarea activității de spălare, stropire și razuire rigole se execută cu mijloacele mecanice de spălat/stropit, prevăzute în anexa nr.6. Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit conform breviarului de calcul nr.7, prevăzut în anexa 6.

(4) Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, aprobat de consiliul de administrație.

ART. 15 -(1) Prestarea activității se va face conform **Contractului de delegare**, pe baza **Programului de lucrări** stabilit prin Anexele 1, 2 și 3, întocmit și fundamentat anual de către operator și aprobat de către Consiliul local.

Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

Programul de lucrări prevăzut în Anexele 1,2,3 va fi completat prin prestarea activităților, cu frecvența necesară, în întreaga arie administrativ teritorială - conform inventarului bunurilor mobile și imobile

aferente serviciului prevăzut în Anexa 4 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate al Municipiului Zalău.

(2) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic, săptămânal, lunar și anual de către operator.

3) Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se asigură zilnic de împuterniciții primarului, din cadrul serviciilor de specialitate. (DCC, pe baza fișelor de lucru zilnice, întocmite de operator și semnate de către delegatar. Structura cadru a fișei de lucru zilnice este prevăzută în prezentul caiet de sarcini (Anexa 7).

Pe baza acestor verificări și confirmări, prestatorul va întocmi situații de lucrări și centralizatorul lucrărilor (cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor/volumelor maturate, spalate, curățate, așa cum sunt trecute în caietele de sarcini), prin aplicarea tarifelor aprobate, documente ce vor fi semnate de către delegatar (DCC).

(4) Acceptarea la plată și ordonantarea cheltuielilor se asigură, conform procedurilor operaționale aprobate, pe baza situațiilor de lucrări, și centralizatoarelor în conformitate cu programele de lucrări aprobate.

5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va monitoriza respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; aceștia vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, proiecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Ordonanță de Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 481/2004 privind protecția civilă republicată;
- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(8) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 16-Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 17-Anexele 1-7 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

ANEXA NR 1 la Caietul de sarcini

LISTA CU COMPONENTELE INFRASTRUCTURII TEHNICO

EDILITARE APARTINAND DOMENIULUI PUBLIC AL

MUNICIPIULUI ZALAU

PE CARE SE PRESTEAZA ACTIVITATEA DE MATURAT MANUAL SI ACTIVITATEA DE MATURAT MECANIC.

Nr. inv	Denumire	lungim e/km	asfalt/ml	pietru it/ml	pama nt/ml	Latime	suprafat a/mp	MATURAT MANUAL					MATURAT MECANIC				
								L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
	STRAZI																
1	10805 ALEEA ALIMPIU BARBULOVICI	0.110	110			7	1400			v							
2	10807 ALEEA ASTREI	0.220	220			7	1540	v				v					
3	10814 ALEEA BRADULUI	0.300	300			4	910	v				v					
4	10954 ALEEA DEALULUI	0.343	343			5	1715	v				v					
5	13023 ALEEA DESPINA DOAMNA - cart.Meses	0.247	247			7	1729			v							
6	10853 ALEEA KISS KAROLY	0.190	190			7	1330	v				v					
7	10856 ALEEA LILIAÇULUI	0.400	400			7	2800			v							
8	10869 ALEEA MARGARETELOR	0.239	239			7	1673			v							
9	10877 ALEEA MESTEACANULUI	0.290	290			7	2030	v									
10	13052 ALEEA MOVILESTILOR - cart.Meses	0.675	675			7	4725			v			v	v	v	v	v
11	10879 ALEEA NARCISELOR	0.250	250			7	1750			v							
12	10880 ALEEA NAZUINTEI	0.325	325			7	2275				v						
13	10884 ALEEA NUCILOR	0.180	180			7	1260			v							
14	10903 ALEEA RITMULUI	0.213	213			7	1491	v				v					
15	10904 ALEEA ROZELOR	0.330	330			5.8	1913			v							
16	10913 ALEEA TINERETULUI	0.100	100			7	700	v				v					
17	10915 ALEEA TOAMNEI	0.112	112			7	784	v				v					
18	10918 ALEEA TURTURELELOR	0.277	277			7	1939			v							

19	10864	B-DUL MIHAI VITEAZUL	8.633	8633		29.8	257198	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V	
20	10864/1	Bd. M. Viteazu, Acces zona Petrom -200 ml	0.200	200		6-7	1378												
21	13090	DC73-DNIF-STANA-Km 0+000 la Km 4+000	2.874	2874		6	17244												
22	10865	STR. 1 MAI	0.176	176		7	1232			V									
23	10827	STR. 22 DECEMBRIE 1989-	3.733	3733		7	26131				V								
24	10866	STR. 9 MAI	0.202	202		7	1414	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V	
25	10806	STR. ADY ENDRE	0.190	190		7	1330			V									
26	10969	STR. ALEXANDRU IOAN CUZA - cart.Meses	0.407	407		7	2849			V				V	V		V	V	
27	13000	STR. ALEXANDRU LAPUSNEANU - cart.Meses	0.324	324		7	2268			V				V	V		V	V	
28	10801	STR. ALUNULUI	0.217	217		5	1085			V							V	V	
29	13071	STR. ANA IPATESCU	0.238	238		5.2	1229	V											
30	10944	STR. ANATOL E. BACONSKI (1925-1977)	0.382	337	45	5	1910			V									
31	10802	STR. ANDREI MURESANU	1.895	1250	645	7	11900			V				V	V		V	V	
32	10803	STR. ANDREI SAGUNA	1.909	1866	43	7	13363			V				V	V	V	V	V	
33	13080	STR. ARINEI - PUZ Zona de locuit Sarmas-Ligget	0.291	272	19	5.6	1630			V									
34	10956	STR. ARMATEI	0.897	365	532	4-6,7	4435			V									
35	10804	STR. ARMONIEI	0.357	357		7	2499	V				V							
36	10808	STR. AVRAM IANCU	0.942	942		7	6594	V	V			V		V	V	V	V	V	
37	10810	STR. BAI	0.360	360		3.5	1260	V											
38	13072	STR. BEGONILOR - PUZ Belvedere	0.615		500	115	3075												
39	10809	STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU	1.042	1042		7	7294			V		V							
40	10811	STR. BRADETULUI	0.784	784		3,2-4,9	2814				V								
41	10955	STR. BRANDUSELOR	0.447	447		5	2232					V							
42	13012	STR. BRASOVULUI-BLOCURI ANL D-VA NORD	0.535		384	151	2675												
43	10812	STR. BUDAI NAGY ANTAL	0.426	426		4	1704				V								

[illegible]

76	10931	STR. DUMITRU MARGINEANU (1889-1965)- Gradina Poporului	0.155	155			7	1085	v									
77	13095	STR. EPISCOPIEI-zona str. Tipografilor	0.510	242	268		5	2550	v									
78	10839	STR. FABRICII	2.616	1900	597	119	7	18312	v				v	v	v	v	v	
79	13030	STR. FAGETULUI - BLOCURI ANL D-VA NORD	1.117	792	325		7	7819	v						v		v	
80	13109	STR. FAGULUI	0.240	240			2,9-6,8	1528										
81	13110	STR. FRASINULUI	0.112	112			3,4-5	476										
82	13031	STR. FREZILOR	0.354	354			5	1770										
83	10840	STR. FUNDATURA	0.440		440		4	1760										
84	10843	STR. Garii	0.190			190	7	1330										
85	10842	STR. GENERAL DRAGALINA	0.766	766			7	5362	v				v	v		v	v	
86	10946	STR. GEORGE BACOVIA (1881-1957)	0.337	85	252		5	1685	v									
87	10845	STR. GEORGE COSBUC- Gradina Poporului	1.707	1497	210		8	13656	v				v	v		v	v	
88	10841	STR. GHEORGHE BUJOR	0.060	60			5	300										
89	10846	STR. GHEORGHE DOJA	2.036	2036			10.5	21378	v	v	v	v	v		v	v	v	v
90	10844	STR. GHEORGHE LAZAR	0.769	769			7	5383		v				v	v	v	v	v
91	10847	STR. GHEORGHE POP de BASESTI	0.956	640	316		5	3200	v				v		v	v	v	
92	10848	STR. GHEORGHE SINCAI	1.207	929	278		5	6035	v									
93	10962	STR. GHIOCEIOR	0.516	293	223		4-7,8	2898	v					v	v	v	v	v
94	13036	STR. HUNEDOAREI	0.700	554	146		5	3500						v	v	v	v	v
95	10849	STR. I.COROIANU	0.316	316			7	2212		v								
96	13038	STR. IANCU DE HUNEDOARA - cart.Meses	0.299	299			7	2093	v			v				v		v
97	13039	Str. IASULUI	1.253	1005	248		5	6265	v							v		v
98	10851	STR. INDUSTRIEII (1738 ml)	0.638	638			7	4466	v					v	v	v	v	v

127	10873	STR. MOIGRADULUI-CF 67624	0.720	720			6	4320						v		v		v	
128	10876	STR. MORII	1.620	500	1120		7	11340				v							
129	10882	STR. NICOLAE BALCESCU	0.467	467			5.36	2505				v							
130	10881	STR. NICOLAE TITULESCU	0.250	250			7	1750				v							
131	10883	STR. NOUA	0.255	255			7	1785				v							
132	10885	STR. OBORULUI	0.500	500			7	3500				v							
133	10887	STR. OCTAVIAN GOGA	0.200	200			7	1400				v							
134	13079	STR. OGORULUI - PUZ Zona de locuit Sarmaș-Ligget	0.210	210			6.5	1383											
135	10886	STR. OLARILOR	0.817	817			7	5719				v							
136	10890	STR. PACII	0.425	425			7	2975						v		v	v	v	v
137	10889	STR. PADURENI	1.150	720	430		4	4600						v		v		v	
138	10901	STR. PADURII	0.659	659			3,4-6,7	3159				v							
139	13112	STR. PALTINULUI	0.142	142			3,7-4,5	599											
140	10898	STR. PARAULUI	0.855	750		105	5 și 8	4586				v							
141	10888	STR. PARCULUI	0.378	378			7 și 10,5	2888				v				v	v		v v
142	10893	STR. PARULUI-0.710 km	0.710	259	451		4-5	3195							v		v		v
143	13058	STR. PESCARILOR	0.383	383			5	1915							v			v	v
144	10891	STR. PETRE DULFU	0.397	279	118		3-3,5	1291				v				v	v		v v
145	13059	STR. PETRE ISPIRESCU- Gradina Poporului	0.095	95			4	380				v							
146	13060	STR. PETRU RARES - cart.Meses	0.480	480			7	3360				v				v	v		v v
147	10832	PIATA 1 DECEMBRIE 1918	0.474	474			7	3318	v	v	v	v	v						
148	10852	PIATA IULIU MANIU-	0.214	214			7	1498	v	v	v	v	v			v	v	v	v v
149	10902	STR. PICTOR IOAN SIMA	0.730	730			7	5110	v	v			v						
150	10892	STR. PIETRIS	0.251	251			7	1757				v			v				
151	10894	STR. PLEVNEI	0.845		845		4	3000											
152	10895	STR. POMILOR	0.662	662			3.5	2317	v										
153	13081	STR. PONOARELOR - PUZ Zona de locuit Sarmaș-Ligget	0.092		92		4	368											
154	10897	STR. POROLIȘSUM-CF 67619, 68011	1.910	1730	180		7	13370				v				v		v	v v

[illegible]

			1.100		1100		4	4400												
183	10925	STR. VANATORILOR	1.219	1059	160		7.78	9495	V								V			
184	10928	STR. VERONICA de SALAJ	0.783	189	594		5	3915		V										
185	10927	STR. VICTOR DELEU	0.636	636			7	4452		V										
186	10929	STR. VIILOR	1.100		1100		4	4400												
187	13082	STR. VIITORULUI - ANL D-VA NORD	0.398	398			7	2800		V							V		V	
188	10924	STR. VISINILOR	0.194	194			5	970		V										
189	10926	STR. VOIEVOD GELU	0.572	572			7	4004		V					V	V		V	V	
190	13114	STRAZI STANA-TOATE STRAZILE	7.394	1529	5865		4.5	33273												
191	3766	Teren 2979 mp -parcela Dambul Morii- indicativ 5144-HG 1068/2010-destinatia drum de acces ANL	0.596		596		5	2979												
		TOTAL	151.411	121340	27413	2658														

Nota:Pe strazile pe care se matura mecanic nu se mai matura si manual.
Maturatul mecanic se presteaza in perioada in care conditiile meteo o permit.

Director executiv
Ing.Miclea Ioan



[illegible]

PE CARE SE PRESTEAZA ACTIVITATEA DE INTRETINERE

Nr. inv		Denumire	lungim e/km	asfalt/ml	pietru it/ml	pama nt/ml	Latime	suprafat a/mp	INTRETINERE							
									L	M	M	J	V	S	D	
		STRAZI														
1	10805	ALEEA ALIMPTIU BARBULOVICI	0.110	110			7	1400	V	V		V	V			
2	10807	ALEEA ASTREI	0.220	220			7	1540		V	V	V				
3	10814	ALEEA BRADULUI	0.300	300			4	910		V	V	V				
4	10954	ALEEA DEALULUI	0.343	343			5	1715		V	V	V				
5	13023	ALEEA DESPINA DOAMNA - cart.Meses	0.247	247			7	1729	V	V	V	V	V			
6	10853	ALEEA KISS KAROLY	0.190	190			7	1330		V	V	V		V	V	
7	10856	ALEEA LILIACULUI	0.400	400			7	2800	V	V		V	V			
8	10869	ALEEA MARGARETELOR	0.239	239			7	1673	V	V		V	V			
9	10877	ALEEA MESTEACANULUI	0.290	290			7	2030		V	V	V				
10	13052	ALEEA MOVILESTILOR - cart.Meses	0.675	675			7	4725	V	V		V	V			
11	10879	ALEEA NARCISELOR	0.250	250			7	1750	V	V		V	V			
12	10880	ALEEA NAZUINTEI	0.325	325			7	2275	V	V		V	V			
13	10884	ALEEA NUCILOR	0.180	180			7	1260	V	V	V	V	V			
14	10903	ALEEA RITMULUI	0.213	213			7	1491		V	V	V				
15	10904	ALEEA ROZELOR	0.330	330			5.8	1913	V	V	V	V	V			
16	10913	ALEEA TINERETULUI	0.100	100			7	700		V	V	V				
17	10915	ALEEA TOAMNEI	0.112	112			7	784		V	V	V				
18	10918	ALEEA TURTURELELOR	0.277	277			7	1939	V	V		V	V			
19	10864	B-DUL MIHAI VITEAZUL	8.633	8633			29.8	257198	V	V	V	V	V	V	V	

20	10864/1	Bd. M. Viteazu, Acces zona Petrom -200 ml	0.200	200			6-7	1378									
21	13090	DC73-DN1F-STANA-Km 0+000 la Km 4+000	2.874	2874			6	17244									
22	10865	STR. 1 MAI	0.176	176			7	1232	✓	✓	✓	✓	✓				
23	10827	STR. 22 DECEMBRIE 1989-	3.733	3733			7	26131	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
24	10866	STR. 9 MAI	0.202	202			7	1414	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
25	10806	STR. ADY ENDRE	0.190	190			7	1330	✓	✓	✓	✓	✓				
26	10969	STR. ALEXANDRU IOAN CUZA - cart.Meses	0.407	407			7	2849	✓	✓		✓	✓				
27	13000	STR. ALEXANDRU LAPUSNEANU - cart.Meses	0.324	324			7	2268	✓	✓		✓	✓				
28	10801	STR. ALUNULUI	0.217	217			5	1085	✓								
29	13071	STR. ANA IPATESCU	0.238	238			5.2	1229					✓				
30	10944	STR. ANATOL E. BACONSKI (1925-1977)	0.382	337	45		5	1910									
31	10802	STR. ANDREI MURESANU	1.895	1250	645		7	11900		✓							
32	10803	STR. ANDREI SAGUNA	1.909	1866	43		7	13363	✓	✓		✓	✓				
33	13080	STR. ARINEI - PUZ Zona de locuit Sarmas-Ligget	0.291	272	19		5.6	1630									
34	10956	STR. ARMATEI	0.897	365	532		4-6,7	4435									
35	10804	STR. ARMONIEI	0.357	357			7	2499		✓	✓	✓					
36	10808	STR. AVRAM IANCU	0.942	942			7	6594	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
37	10810	STR. BAI	0.360	360			3.5	1260									
38	13072	STR. BEGONILOR - PUZ Belvedere	0.615		500	115	5	3075									
39	10809	STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU	1.042	1042			7	7294	✓	✓	✓	✓	✓				
40	10811	STR. BRADETULUI	0.784	784			3,2-4,9	2814	✓	✓	✓						
41	10955	STR. BRANDUSELOR	0.447	447			5	2232									
42	13012	STR. BRASOVULUI-BLOCURI ANL D-VA NORD	0.535		384	151	5	2675									
43	10812	STR. BUDAI NAGY ANTAL	0.426	426			4	1704	✓								

44	10813	STR. BUJORILOR-CF 68107 nr. cad 68107 teren partial imprejmuit cu 2 podete	2.240	2240			7	15680										
45	10831	STR. C. DOBROGEANU GHEREA	2.453	1841	82	530	4.6	9853	v									
46	10945	STR. CAMIL BALTAZAR (1902-1977)	0.035	35			3,25-4	183										
47	13015	STR. CAMPULUI	0.783		783		5	3915										
48	10815	STR. CAPRIOAREI	0.230	230			7	1610	v									
49	13016	STR. CAREIULUI	0.230	230			5	1150	v									
50	13108	Str. CARPENULUI	0.105	44	61		2,9-5,1	420										
51	10941	STR. CASCADEI	0.855	855			4,8-6,4	4648			v							
52	10816	STR. CERBULUI	0.360	360			5.5	1980	v									
53	10817	STR. CETATII	2.962	2962			7	20734			v							
54	10952	STR. CETINEI	1.055	1055			6	6330	v									
55	10818	STR. CIMITIRULUI	1.739	365	1115	259	5	8695			v							
56	10820	STR. CIOCARLIEI	0.432	370	62		5	2160	v		v							
57	10819	STR. CIRESULUI	0.403	340		63	7	2821			v							
58	10821	STR. CLOSCA	0.877	877			7	6139	v			v						
59	13017	STR. CODRULUI	0.162	162			5	810			v							
60	10822	STR. COLINEI	0.300		300		4	1200			v							
61	13018	STR. CONSTANTEI	0.208	208			3,6-4	790										
62	10823	STR. CORNELIU COPOSU	2.286	2286			7	16002	v	v	v	v	v					
63	10878	STR. CPT. MAXIM D. CONSTANTIN	0.100	100			4	400										
64	10825	STR. CRANGULUI	1.100	1082	18		7	7700			v							
65	10824	STR. CRINULUI	0.156	156			7	1092			v							
66	10826	STR. CRISAN	0.723	723			7	5061	v	v	v	v	v					
67	10828	STR. DACIA	0.170	170			5	850		v	v	v	v					
68	10829	STR. DECEBAL	0.532	532			6	3192				v						
69	10836	STR. DELENI	0.756	756			4-5	3402										
70	10830	STR. DEPOZITELOR	0.990	700	290		7	6930										
71	10953	STR. DIGULUI	0.432	40	392		4	1728										
72	10833	STR. DRUMUL SARII	1.100	22	1078		4	4400										
73	10837	STR. DUDULUI-0.800 km	0.800	782	18		5	4000										
74	10834	STR. DUMBRAVA	0.899	899			7	6293	v	v	v	v	v					
75	10835	STR. DUMBRAVITA	0.310	310			5	1550	v	v	v	v	v					



76	10931	STR. DUMITRU MARGINEANU (1889-1965)- Gradina Poporului	0.155	155		7	1085			v							
77	13095	STR. EPISCOPIEI-zona str. Tipografilor	0.510	242	268		5	2550			v						
78	10839	STR. FABRICII	2.616	1900	597	119	7	18312	v		v						
79	13030	STR. FAGETULUI - BLOCURI ANL D-VA NORD	1.117	792	325		7	7819		v							
80	13109	STR. FAGULUI	0.240	240			2,9-6,8	1528									
81	13110	STR. FRASINULUI	0.112	112			3,4-5	476									
82	13031	STR. FREZILOR	0.354	354			5	1770									
83	10840	STR. FUNDATURA	0.440		440		4	1760									
84	10843	STR. Garii	0.190			190	7	1330		v							
85	10842	STR. GENERAL DRAGALINA	0.766	766			7	5362	v	v	v	v	v				
86	10946	STR. GEORGE BACOVIA (1881-1957)	0.337	85	252		5	1685			v						
87	10845	STR. GEORGE COSBUC- Gradina Poporului	1.707	1497	210		8	13656			v						
88	10841	STR. GHEORGHE BUJOR	0.060	60			5	300									
89	10846	STR. GHEORGHE DOJA	2.036	2036			10.5	21378	v	v	v	v	v	v			
90	10844	STR. GHEORGHE LAZAR	0.769	769			7	5383	v	v	v	v	v				
91	10847	STR. GHEORGHE POP de BASESTI	0.956	640	316		5	3200		v							
92	10848	STR. GHEORGHE SINCAI	1.207	929	278		5	6035		v	v						
93	10962	STR. GHIOCEILOR	0.516	293	223		4-7,8	2898		v							
94	13036	STR. HUNEDOAREI	0.700	554	146		5	3500		v							
95	10849	STR. I.COROLIANU	0.316	316			7	2212	v	v		v	v				
96	13038	STR. IANCU DE HUNEDOARA - cart.Meses	0.299	299			7	2093		v	v	v					
97	13039	Str. IASULUI	1.253	1005	248		5	6265		v							
98	10851	STR. INDUSTRIEI (1738 ml)	0.638	638			7	4466		v		v					

99	10947	STR. IOAN BARBU (1895-1961)	0.124	124			5-6	682			v						
100	10933	STR. IOAN MANGO (1876-1943)-Gradina Poporului	0.318	246		72	7	2226			v						
101	10850	STR. IOAN NECHITA	0.534	534			7	3738	v	v		v	v				
102	10854	STR. IOAN SLAVICI	0.270	270			7	1890	v	v		v	v				
103	13041	STR. ION CREANGA-Gradina Poporului	0.210	210			9	1890									
104	13087	STR. ION NECULCE - Gradina Poporului	0.273	273			7	1911									
105	10855	STR. KOSSUTH LAJOS	0.989	989			7	6923	v	v		v	v				
106	10859	STR. LACULUI	0.380	380			7	2660			v						
107	10858	STR. LAZURI	1.000		1000		4	4000									
108	10935	STR. LEONTIN GHERGHARIU (1897-1980)-Gradina Dochiei	0.447	447			7	3129				v					
109	10861	STR. LIVIU REBREANU	0.213	213			7	1491	v	v	v	v	v				
110	10863	STR. LT. COL. TEOFIL MOLDOVEANU	0.850	850			7	5950	v	v	v	v	v				
111	10862	STR. LT. COL. PRETORIAN	0.502	502			7	3514	v	v	v	v	v				
112	13045	STR. LUMINISULUI	0.639	639			7	4473				v					
113	10857	STR. LUNCII	0.718	464	254		5	3590				v					
114	10860	STR. LUPULUI	1.500	1300	200		6	9000		v							
115	10871	STR. MACIESILOR	0.475	130	345		7	2450		v							
116	13086	Str. Macilor-cart. Ortelec	0.250		250		6	1500				v					
117	10967	STR. MAGNOLIEI	0.215	175	40		4	939				v					
118	10870	STR. MAGURICE	0.558		558		4	2232				v					
119	10938	STR. MARIN SORESCU (1936-1996)-Gradina Poporului	0.290	150	140		6	1740			v						
120	10868	STR. MAXIM GORKI	0.480	480			7	3360			v						
121	10874	STR. MERILOR	1.108	720	388		4-4,85	5044				v					
122	10872	STR. MESES	0.220	220			3.5	1243		v							
123	10875	STR. METEOROLOGIEI	0.710	710			7	4970	v		v		v				
124	10867	STR. MIHAI EMINESCU	1.795	650	781	364	7	12565	v	v	v	v	v				
125	13049	STR. MIORITEI-	0.160	160			7	1120				v					
126	10937	STR. MIRON RADU PARASCHIVESCU (1911-1971)-Gradina Poporului	0.620	329		291	6	3720			v						

127	10873	STR. MOIGRADULUI-CF 67624	0.720	720			6	4320				✓				
128	10876	STR. MORII	1.620	500	1120		7	11340				✓				
129	10882	STR. NICOLAE BALCESCU	0.467	467			5.36	2505				✓				
130	10881	STR. NICOLAE TITULESCU	0.250	250			7	1750	✓	✓	✓	✓	✓			
131	10883	STR. NOUA	0.255	255			7	1785	✓	✓	✓	✓	✓			
132	10885	STR. OBORULUI	0.500	500			7	3500				✓				
133	10887	STR. OCTAVIAN GOGA	0.200	200			7	1400	✓	✓		✓	✓			
134	13079	STR. OGORULUI - PUZ Zona de locuit Sarmaș-Ligget	0.210	210			6.5	1383		✓						
135	10886	STR. OLARIOR	0.817	817			7	5719		✓	✓	✓	✓			
136	10890	STR. PACII	0.425	425			7	2975	✓	✓	✓		✓			
137	10889	STR. PADURENI	1.150	720	430		4	4600				✓				
138	10901	STR. PADURII	0.659	659			3,4-6,7	3159				✓				
139	13112	STR. PALTINULUI	0.142	142			3,7-4,5	599								
140	10898	STR. PARAULUI	0.855	750		105	5 și 8	4586			✓					
141	10888	STR. PARCULUI	0.378	378			7 și 10,5	2888	✓	✓	✓	✓	✓			
142	10893	STR. PARULUI-0.710 km	0.710	259	451		4-5	3195					✓			
143	13058	STR. PESCARILOR	0.383	383			5	1915				✓				
144	10891	STR. PETRE DULFU	0.397	279	118		3-3,5	1291		✓						
145	13059	STR. PETRE ISPIRESCU- Gradina Poporului	0.095	95			4	380			✓					
146	13060	STR. PETRU RARES - cart. Meses	0.480	480			7	3360	✓	✓		✓	✓			
147	10832	PIATA 1 DECEMBRIE 1918	0.474	474			7	3318	✓	✓	✓	✓	✓			
148	10852	PIATA IULIU MANIU-	0.214	214			7	1498	✓	✓	✓	✓	✓			
149	10902	STR. PICTOR IOAN SIMA	0.730	730			7	5110	✓	✓	✓	✓	✓			
150	10892	STR. PIETRIS	0.251	251			7	1757								
151	10894	STR. PLEVNEI	0.845		845		4	3000								
152	10895	STR. POMILOR	0.662	662			3.5	2317	✓							
153	13081	STR. PONOARELOR - PUZ Zona de locuit Sarmaș-Ligget	0.092		92		4	368								
154	10897	STR. POROLISSUM-CF 67619, 68011	1.910	1730	180		7	13370	✓	✓	✓	✓	✓			

155	10957	STR. PRIMAVERII	0.310	310			5	1550	V								
156	10906	STR. ROMANA	0.935	536		399	4	3740		V							
157	10942	STR. SALAMON JOZSEF (1790-1871)	0.462	462			5	2310			V						
158	10909	STR. SALCAMILOR	0.234	234			7	1638			V						
159	10910	STR. SARMAS	2.028	2028			7	14196		V							
160	10908	STR. SF. VINERI	1.395	1395			7 și 3,5	7324	V	V	V	V	V				
161	10907	STR. SIMION BARNUTIU	2.968	2968			14	24780	V	V	V	V	V	V	V	V	
162	10951	STR. Simion Oros	0.312	312			7	2184	V	V	V	V	V	V	V	V	
163	10959	STR. SLT. TUSER TEODOR	1.056	1056			5	5303		V		V					
164	13063	STR. SPICULUI	0.546	262	284		4-6	2708									
165	10911	STR. STADIONULUI	0.707	707			7	4949	V	V	V	V	V				
166	10912	STR. STANEI	0.150	150			7	1050				V					
167	13064	STR. STEFAN BATHORI - cart.Meses	0.216	216			7	1512			V						
168	13065	STR. STEFAN CEL MARE - cart.Meses	1.417	1417			7	9919			V						
169	13067	STR. STEJARULUI	1.126	1126			5	5630									
170	13085	Sosea Ocolitoare	9.630	9630			7	67410									
171	10914	STR. TIPOGRAFILOR	1.542	997	545		7	10794			V						
172	13115	STR. TITU MAIORESCU	0.194	194			4.65	902									
173	10958	STR. TOPORASILOR-283 ml	0.283	283			4.56	1292									
174	10919	STR. TORENTULUI	0.487	487			7	3409	V	V	V	V	V				
175	10917	STR. TRAIAN	0.600	600			7	4200									
176	13123	STR. TRAIAN MOSOIU, PUZ MOGYOROSI cartier Silvania-126 ml drum public	0.126	126			8	1008									
177	10916	STR. TRANDAFIRILOR	0.151	151			4	604	V	V	V	V	V				
178	10963	STR. TUDOR ARGHEZI (1880-1967)	0.211	54	157		5	1055									
179	10920	STR. TUDOR VLADIMIRESCU-CF 67616	0.924	924			7	6468	V	V	V	V	V	V	V	V	
180	10921	STR. UNIRII	0.284	284			7	1988	V	V	V	V	V	V	V	V	
181	10922	STR. VAI	0.150		150		4	600									
182	10923	STR. VALEA MITII	1.282	1282			4	5128		V							

			1.100		1100		4	4400											
183	10925	STR. VANATORILOR	1.219	1059	160		7.78	9495	✓										
184	10928	STR. VERONICA de SALAJ	0.783	189	594		5	3915		✓									
185	10927	STR. VICTOR DELEU	0.636	636			7	4452	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
186	10929	STR. VIILOR	1.100		1100		4	4400											
		STR. VITORULUI - ANL D-																	
187	13082	VA NORD	0.398	398			7	2800	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
188	10924	STR. VISINILOR	0.194	194			5	970		✓									
189	10926	STR. VOIEVOD GELU	0.572	572			7	4004											
		STRAZI STANA-TOATE																	
190	13114	STRAZILE	7.394	1529	5865		4.5	33273											
		Teren 2979 mp -parcela																	
		Dambul Morii- indicativ 5144-																	
191	3766	HG 1068/2010-destinatia																	
		drum de acces ANL	0.596		596		5	2979	✓										
		TOTAL	151.411	121340	27413	2658													

Director executiv
Ing. Miclea Ioan



Anexa nr. 4 la caietul de sarcini pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice-Mijloace de colectare și transport

Tip mijloace de colectare si transport	Număr existent	Capacitate	An de fabricație	Necesar minim
Cosuri de gunoi cu suport metalic, colectare selective in spatii publice centrale	486	20 l	2008	Conform breviarului de calcul nr.5
Coșuri de gunoi stradal	21	20 l	2007	
Cosuri de gunoi in zona Cladirea Transilvania	20	20 l	2013	
Cosuri de gunoi stradal-strazi, parcare si pietre	197	20 l	2018-2021	
Cosuri de gunoi cu exterior din mosaic-stradal	100	50 l	2017	
Cosuri de gunoi din metal turcoaz-stradal	50	70 l	2017	
Autospeciala pentru incarcare, descarcare, transportat, containere de deșeuri- SJ-03-SAY	1	10.8 tone	2008	
Autoutilitară transport containere SJ-01-CIT	1	10 tone	2012	
Incarcator frontal telescopic Kramer Zalău 1364	1	4,5 mc	2017	
Containere pentru deșeuri	6	10 mc/buc.	2008	
Alte mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale -tractoare cu remorca				

Breviarul de calcul nr. 5

Pentru determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \times I_s = \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [mp]

I_s - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 mp/zi,
dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

Director Executiv
Alexandru Pura

Director SC Citadin Zalău SRL
Ioan Gheorghe Miclea

Intocmit
Iolanda Groza

DP/SP/G.I.-2ex

Anexa nr.5 la caietul de sarcini- pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice-Mijloace mecanice de măturat

Tip mijloace mecanice de maturat	Număr existent	Capacitate	An de fabricație	Necesar minim
Automăturătoare colectoare Zalău 1166	1	5 mc	2002	Conform breviar de calcul nr.6
Automaturoare pentru maturat si aspirat trotuare si alei Zalau-0774	1	1,5 mc	2008	1 Conform breviar de calcul nr.6
Ifron Zalau 0873	1	0,8 mc	1990	
Masina pentru maturat strazi	1	6 mc	2017	

Breviarul de calcul nr. 6

Pentru determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Director Executiv
Alexandru Pura

Director SC Citadin Zalău SRL
Ioan Gheorghe Miclea

Intocmit
Iolanda Groza

Anexa nr.6 la caietul de sarcini- pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice-Mijloace mecanice de spalat/stropit

Tip mijloace mecanice de spalat/stropit	Număr existent	Capacitate	An de fabricație	Necesar minim
Autospeciala pentru stropit străzi SJ-03-RXU	1	10mc	2008	Conform breviar de calcul nr. 7
Autospeciala pentru intretinere strazi Unimog SJ- 03-SIB	1	2 mc	2009	
Autospecială pentru stropit MAN Zalău 0867	1	10 mc	2007	
Autospeciala Mercedes SJ-0129-YSV	1	2 mc	2004	

Breviarul de calcul nr. 7

Pentru determinarea necesarului minim de mijloace de spalat/stropit mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times V \times l}{n} \text{ [mp]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb

Director Executiv
Alexandru Pura

Director SC Citadin Zalău SRL
Ioan Gheorghe Miclea

Intocmit
Iolanda Groza

DP/SP/G.I.-2ex

SC CITADIN ZALAU

Fisa de executie salubritate stradală
ZALAU

din Municipiul Zalău

Anexa 3 la HCL Nr. 285
din 28 iulie 2022
PRESEDINTE DE SEDINTA
Teodor Balaș

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Marina Diana Tezacas

S. C. Clarke, Director
 Nuclear Loan

CAIET DE SARCINI pentru activitatea de

Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 1.

în conformitate cu prevederile:

- art.8, alin.3, liti din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicata;
- art. 6, alin.(I), lit. h din Legea serviciului de salubritare a localităților, nr. 101/2006 cu modificările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C .nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritare al localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 (bis) privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritare a localităților.

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanță de Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de salubritare-curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

CAP. 1.Obiectul caietului de sarcini

ART. 2 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritare - curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritare- activitatea de curatare si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curatare si transport a zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet si care sunt in vigoare.

ART.6 - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritare prestat de către operator.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de salubritate- activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri și lasarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.8 - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **regulamentul serviciului de salubritate** prestat de către operator, anexa la contractul de delegare.

ART. 9

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face **cu frecvența lunară**, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

CAP.3 Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 10- Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău

ART. 11 - Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 1.**

ART. 12 - Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 2.**

ART. 13 - Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 3.**

ART. 14 -(1) Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în **anexa nr. 4.**

ART. 15- (1) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt date în **anexa nr. 5.**

(2) Operatorul are obligația obținerii și încheierii tuturor acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare pentru activitatea de depozitare a zăpezii pe locurile de amplasament fără a se depăși limitele domeniului public.

ART. 16 - Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr. 6.**

ART. 17- Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 7.

ART. 18 - Schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere este prezentată în anexa nr.8. Termenul pînă la care va fi completată anexa nr. 8 este 30.12.2022

ART. 19- Operatorul serviciului de salubritate va asigura pînă la data de 30 octombrie a fiecărui an, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 20- (1) Mijloacele mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizate pentru prestarea activității sunt prevăzute în anexa nr.9.

(2) Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace mecanice de maturat, conform breviarului de calcul nr.8, prevăzut în anexa 9.

(3) Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se desfășoară în trei schimburi.

(4) Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare.

ART. 21- (1) **Prestarea** activității se va face pe baza programului anual de lucrări stabilit prin Anexele I-6, întocmit și fundamentat de către operator și aprobat de către Consiliul local, în conformitate cu prevederile Planului operativ de acțiune pe timp de iarnă, aprobat de către Consiliul local. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico- economice justificative și va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic, pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane, de către operator.

Evidența se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "**jurnal de activitate pe timp de iarnă**".

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și confirmarea lucrărilor. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor solicitate și primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(3) Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se asigură zilnic de împuterniciții primarului, din cadrul serviciilor de specialitate, (DCC), pe baza fișelor de lucru zilnice, întocmite de operator și semnate de către delegatar. Modelul fișei de lucru zilnice este prevăzută în caietul de sarcini pentru activitatea de Maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice (Anexa 7). Pe baza acestor verificări și confirmări, prestatorul va întocmi situații de lucrări și centralizatorul lucrărilor (cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului), prin aplicarea tarifelor aprobate, documente ce vor fi semnate de către delegatar (DCC)

(4) Acceptarea la plata si ordonantarea cheltuielilor se asigura bilunar, conform procedurilor operationale aprobate, pe baza situatiilor de lucrări, in conformitate cu programele de lucrări aprobate.

5) Autoritatea administratiei publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; imputernicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale, aplică penalitățile mentionate în contractul de delegare.

(7) Prestarea activitatii se va desfasura cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu, proiectiei muncii si prevenirii si stingerii incendiilor, in vigoare, astfel:

- Ordonanță de Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor);

- Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 481/2004 privind proiectia civila republicată;

- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de proiectia împotriva incendiilor precum și alte reglementari în vigoare specifice domeniilor.

(8) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfasurarea activitatii.

ART. 22 - Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.23 - Anexele 1-9 fac parte din prezentul caiet de sarcini

LISTA CU COMPONENTELE INFRASTRUCTURII TEHNICO

EDILITARE APARTINAND DOMENIULUI PUBLIC AL

MUNICIPIULUI ZALAU

PE CARE SE FACE DESZAPEZIREA

Anexo 1/6 GS.

	Nr. inv	Denumire	lungime/k m	asfalt/ml	pietru t/ml	paman t/ml	Latime	suprafata/ mp
		STRAZI						
1	10805	ALEEA ALIMPIU BARBULOVICI	0.110	110			7	1400
2	10807	ALEEA ASTREI	0.220	220			7	1540
3	10814	ALEEA BRADULUI	0.300	300			4	910
4	10954	ALEEA DEALULUI	0.343	343			5	1715
5	13023	ALEEA DESPINA DOAMNA - cart.Meses	0.247	247			7	1729
6	10853	ALEEA KISS KAROLY	0.190	190			7	1330
7	10856	ALEEA LILJACULUI	0.400	400			7	2800
8	10869	ALEEA MARGARETELOR	0.239	239			7	1673
9	10877	ALEEA MESTEACANULUI	0.290	290			7	2030
10	13052	ALEEA MOVILESTILOR - cart.Meses	0.675	675			7	4725
11	10879	ALEEA NARCISELOR	0.250	250			7	1750
12	10880	ALEEA NAZUINTEI	0.325	325			7	2275
13	10884	ALEEA NUCILOR	0.180	180			7	1260
14	10903	ALEEA RITMULUI	0.213	213			7	1491
15	10904	ALEEA ROZELOR	0.330	330			5.8	1913
16	10913	ALEEA TINERETULUI	0.100	100			7	700
17	10915	ALEEA TOAMNEI	0.112	112			7	784
18	10918	ALEEA TURTURELELOR	0.277	277			7	1939
19	10864	B-DUL MIHAI VITEAZUL	8.633	8633			29.8	257198
20	10864/1	Bd. M. Viteazu, Acces zona Petrom -200 ml	0.200	200			6-7	1378
21	13090	DC73-DNIF-STANA-Km 0+000 la Km 4+000	2.874	2874			6	17244
22	10865	STR. 1 MAI	0.176	176			7	1232
23	10827	STR. 22 DECEMBRIE 1989-	3.733	3733			7	26131
24	10866	STR. 9 MAI	0.202	202			7	1414
25	10806	STR. ADY ENDRE	0.190	190			7	1330
26	10969	STR. ALEXANDRU IOAN CUZA - cart.Meses	0.407	407			7	2849
27	13000	STR. ALEXANDRU LAPUSNEANU - cart.Meses	0.324	324			7	2268
28	10801	STR. ALUNULUI	0.217	217			5	1085
29	13071	STR. ANA IPATESCU	0.238	238			5.2	1229
30	10944	STR. ANATOL E. BACONSKI (1925-1977)	0.382	337	45		5	1910
31	10802	STR. ANDREI MURESANU	1.895	1250	645		7	11900
32	10803	STR. ANDREI SAGUNA	1.909	1866	43		7	13363
33	13080	STR. ARINEI - PUZ Zona de locuit Sarmas-Ligget	0.291	272	19		5.6	1630
34	10956	STR. ARMATEI	0.897	365	532		4-6,7	4435
35	10804	STR. ARMONIEI	0.357	357			7	2499
36	10808	STR. AVRAM IANCU	0.942	942			7	6594
37	10810	STR. BAI	0.360	360			3.5	1260



	Nr. inv	Denumire	lungime/k m	asfalt/ml	pietru t/ml	paman t/ml	Latime	suprafata/ mp
38	13072	STR. BEGONILOR - PUZ Belvedere	0.615		500	115	5	3075
39	10809	STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU	1.042	1042			7	7294
40	10811	STR. BRADETULUI	0.784	784			3,2-4,9	2814
41	10955	STR. BRANDUSELOR	0.447	447			5	2232
42	13012	STR. BRASOVULUI- BLOCURI ANL D-VA NORD	0.535		384	151	5	2675
43	10812	STR. BUDAI NAGY ANTAL	0.426	426			4	1704
44	10813	STR. BUJORILOR-CF 68107 nr. cad 68107 teren partial imprejmuit cu 2 podete	2.240	2240			7	15680
45	10831	STR. C. DOBROGEANU GHEREA	2.453	1841	82	530	4.6	9853
46	10945	STR. CAMIL BALTAZAR (1902- 1977)	0.035	35			3,25-4	183
47	13015	STR. CAMPULUI	0.783		783		5	3915
48	10815	STR. CAPRIOAREI	0.230	230			7	1610
49	13016	STR. CAREIULUI	0.230	230			5	1150
50	13108	Str. CARPENULUI	0.105	44	61		2,9-5,1	420
51	10941	STR. CASCADEI	0.855	855			4,8-6,4	4648
52	10816	STR. CERBULUI	0.360	360			5,5	1980
53	10817	STR. CETATII	2.962	2962			7	20734
54	10952	STR. CETINEI	1.055	1055			6	6330
55	10818	STR. CIMITIRULUI	1.739	365	1115	259	5	8695
56	10820	STR. CIOCARLIEI	0.432	370	62		5	2160
57	10819	STR. CIRESULUI	0.403	340		63	7	2821
58	10821	STR. CLOSCA	0.877	877			7	6139
59	13017	STR. CODRULUI	0.162	162			5	810
60	10822	STR. COLINEI	0.300		300		4	1200
61	13018	STR. CONSTANTEI	0.208	208			3,6-4	790
62	10823	STR. CORNELIU COPOSU	2.286	2286			7	16002
63	10878	STR. CPT. MAXIM D. CONSTANTIN	0.100	100			4	400
64	10825	STR. CRANGULUI	1.100	1082	18		7	7700
65	10824	STR. CRINULUI	0.156	156			7	1092
66	10826	STR. CRISAN	0.723	723			7	5061
67	10828	STR. DACIA	0.170	170			5	850
68	10829	STR. DECEBAL	0.532	532			6	3192
69	10836	STR. DELENI	0.756	756			4-5	3402
70	10830	STR. DEPOZITELOR	0.990	700	290		7	6930
71	10953	STR. DIGULUI	0.432	40	392		4	1728
72	10833	STR. DRUMUL SARII	1.100	22	1078		4	4400
73	10837	STR. DUDULUI-0.800 km	0.800	782	18		5	4000
74	10834	STR. DUMBRAVA	0.899	899			7	6293
75	10835	STR. DUMBRAVITA	0.310	310			5	1550
76	10931	STR. DUMITRU MARGINEANU (1889-1965)-Gradina Poporului	0.155	155			7	1085
77	13095	STR. EPISCOPIEI-zona str. Tipografilor	0.510	242	268		5	2550
78	10839	STR. FABRICII	2.616	1900	597	119	7	18312
79	13030	STR. FAGETULUI - BLOCURI ANL D-VA NORD	1.117	792	325		7	7819
80	13109	STR. FAGULUI	0.240	240			2,9-6,8	1528
81	13110	STR. FRASINULUI	0.112	112			3,4-5	476
82	13031	STR. FREZIILOR	0.354	354			5	1770



	Nr. inv	Denumire	lungime/k m	asfalt/ml	pietru t/ml	paman t/ml	Latime	suprafata/ mp
83	10840	STR. FUNDATURA	0.440		440		4	1760
84	10843	STR. GARII	0.190			190	7	1330
85	10842	STR. GENERAL DRAGALINA	0.766	766			7	5362
86	10946	STR. GEORGE BACOVIA (1881-1957)	0.337	85	252		5	1685
87	10845	STR. GEORGE COSBUC-Gradina Poporului	1.707	1497	210		8	13656
88	10841	STR. GHEORGHE BUJOR	0.060	60			5	300
89	10846	STR. GHEORGHE DOJA	2.036	2036			10.5	21378
90	10844	STR. GHEORGHE LAZAR	0.769	769			7	5383
91	10847	STR. GHEORGHE POP de BASESTI	0.956	640	316		5	3200
92	10848	STR. GHEORGHE SINCAI	1.207	929	278		5	6035
93	10962	STR. GHIOCEILOR	0.516	293	223		4-7,8	2898
94	13036	STR. HUNEDOAREI	0.700	554	146		5	3500
95	10849	STR. I. COROIANU	0.316	316			7	2212
96	13038	STR. IANCU DE HUNEDOARA - cart. Meses	0.299	299			7	2093
97	13039	Str. IASULUI	1.253	1005	248		5	6265
98	10851	STR. INDUSTRIEI (1738 ml)	0.638	638			7	4466
99	10947	STR. IOAN BARBU (1895-1961)	0.124	124			5-6	682
100	10933	STR. IOAN MANGO (1876-1943)-Gradina Poporului	0.318	246		72	7	2226
101	10850	STR. IOAN NECHITA	0.534	534			7	3738
102	10854	STR. IOAN SLAVICI	0.270	270			7	1890
103	13041	STR. ION CREANGA-Gradina Poporului	0.210	210			9	1890
104	13087	STR. ION NECULCE - Gradina Poporului	0.273	273			7	1911
105	10855	STR. KOSSUTH LAJOS	0.989	989			7	6923
106	10859	STR. LACULUI	0.380	380			7	2660
107	10858	STR. LAZURI	1.000		1000		4	4000
108	10935	STR. LEONTIN GHERGHARIU (1897-1980)-Gradina Dochiei	0.447	447			7	3129
109	10861	STR. LIVIU REBREANU	0.213	213			7	1491
110	10863	STR. LT. COL. TEOFIL MOLDOVEANU	0.850	850			7	5950
111	10862	STR. LT. COL. PRETORIAN	0.502	502			7	3514
112	13045	STR. LUMINISULUI	0.639	639			7	4473
113	10857	STR. LUNCII	0.718	464	254		5	3590
114	10860	STR. LUPULUI	1.500	1300	200		6	9000
115	10871	STR. MACIESILOR	0.475	130	345		7	2450
116	13086	Str. Macilor-cart. Ortelec	0.250		250		6	1500
117	10967	STR. MAGNOLIEI	0.215	175	40		4	939
118	10870	STR. MAGURICE	0.558		558		4	2232
119	10938	STR. MARIN SORESCU (1936-1996)-Gradina Poporului	0.290	150	140		6	1740
120	10868	STR. MAXIM GORKI	0.480	480			7	3360
121	10874	STR. MERILOR	1.108	720	388		4-4,85	5044
122	10872	STR. MESES	0.220	220			3.5	1243
123	10875	STR. METEOROLOGIEI	0.710	710			7	4970
124	10867	STR. MIHAI EMINESCU	1.795	650	781	364	7	12565
125	13049	STR. MIORITEI-	0.160	160			7	1120



	Nr. inv	Denumire	lungime/k m	asfalt/ml	pietru t/ml	paman t/ml	Latime	suprafata/ mp
126	10937	STR. MIRON RADU PARASCHIVESCU (1911-1971)- Gradina Poporului	0.620	329		291	6	3720
127	10873	STR. MOIGRADULUI-CF 67624	0.720	720			6	4320
128	10876	STR. MORII	1.620	500	1120		7	11340
129	10882	STR. NICOLAE BALCESCU	0.467	467			5.36	2505
130	10881	STR. NICOLAE TITULESCU	0.250	250			7	1750
131	10883	STR. NOUA	0.255	255			7	1785
132	10885	STR. OBORULUI	0.500	500			7	3500
133	10887	STR. OCTAVIAN GOGA	0.200	200			7	1400
134	13079	STR. OGORULUI - PUZ Zona de locuit Sarmas-Ligget	0.210	210			6.5	1383
135	10886	STR. OLARILOR	0.817	817			7	5719
136	10890	STR. PACII	0.425	425			7	2975
137	10889	STR. PADURENI	1.150	720	430		4	4600
138	10901	STR. PADURII	0.659	659			3,4-6,7	3159
139	13112	STR. PALTINULUI	0.142	142			3,7-4,5	599
140	10898	STR. PARAULUI	0.855	750		105	5 și 8	4586
141	10888	STR. PARCULUI	0.378	378			7 și 10,5	2888
142	10893	STR. PARULUI-0.710 km	0.710	259	451		4-5	3195
143	13058	STR. PESCARILOR	0.383	383			5	1915
144	10891	STR. PETRE DULFU	0.397	279	118		3-3.5	1291
145	13059	STR. PETRE ISPIRESCU- Gradina Poporului	0.095	95			4	380
146	13060	STR. PETRU RARES - cart. Meses	0.480	480			7	3360
147	10832	PIATA 1 DECEMBRIE 1918	0.474	474			7	3318
148	10852	PIATA IULIU MANIU-	0.214	214			7	1498
149	10902	STR. PICTOR IOAN SIMA	0.730	730			7	5110
150	10892	STR. PIETRIS	0.251	251			7	1757
151	10894	STR. PLEVNEI	0.845		845		4	3000
152	10895	STR. POMILOR	0.662	662			3.5	2317
153	13081	STR. PONOARELOR - PUZ Zona de locuit Sarmas-Ligget	0.092		92		4	368
154	10897	STR. POROLISSUM-CF 67619, 68011	1.910	1730	180		7	13370
155	10957	STR. PRIMAVERII	0.310	310			5	1550
156	10906	STR. ROMANA	0.935	536		399	4	3740
157	10942	STR. SALAMON JOZSEF (1790- 1871)	0.462	462			5	2310
158	10909	STR. SÂLCAMILOR	0.234	234			7	1638
159	10910	STR. SARMAS	2.028	2028			7	14196
160	10908	STR. SF. VINERI	1.395	1395			7 și 3,5	7324
161	10907	STR. SIMION BARNUTIU	2.968	2968			14	24780
162	10951	STR. Simion Oros	0.312	312			7	2184
163	10959	STR. SLT. TUSER TEODOR	1.056	1056			5	5303
164	13063	STR. SPICULUI	0.546	262	284		4-6	2708
165	10911	STR. STADIONULUI	0.707	707			7	4949
166	10912	STR. STANEI	0.150	150			7	1050
167	13064	STR. STEFAN BATHORI - cart. Meses	0.216	216			7	1512
168	13065	STR. STEFAN CEL MARE - cart. Meses	1.417	1417			7	9919
169	13067	STR. STEJARULUI	1.126	1126			5	5630
170	13085	Sosea Ocolitoare	9.630	9630			7	67410

	Nr. inv	Denumire	lungime/k m	asfalt/m	pietru t/ml	paman t/ml	Latime	suprafata/ mp
171	10914	STR. TIPOGRAFILOR	1.542	997	545		7	10794
172	13115	STR. TITU MAIORESCU	0.194	194			4.65	902
173	10958	STR. TOPORASILOR-283 ml	0.283	283			4.56	1292
174	10919	STR. TORENTULUI	0.487	487			7	3409
175	10917	STR. TRAJAN	0.600	600			7	4200
176	13123	STR. TRAIAN MOSOIU, PUZ MOGYOROSI cartier Silvania- 126 ml drum public	0.126	126			8	1008
177	10916	STR. TRANDAFIRILOR	0.151	151			4	604
178	10963	STR. TUDOR ARGHEZI (1880- 1967)	0.211	54	157		5	1055
179	10920	STR. TUDOR VLADIMIRESCU- CF 67616	0.924	924			7	6468
180	10921	STR. UNIRII	0.284	284			7	1988
181	10922	STR. VAII	0.150		150		4	600
182	10923	STR. VALEA MITII	1.282	1282			4	5128
			1.100		1100		4	4400
183	10925	STR. VANATORILOR	1.219	1059	160		7.78	9495
184	10928	STR. VERONICA de SALAJ	0.783	189	594		5	3915
185	10927	STR. VICTOR DELEU	0.636	636			7	4452
186	10929	STR. VIILOR	1.100		1100		4	4400
187	13082	STR. VIITORULUI - ANL D-VA NORD	0.398	398			7	2800
188	10924	STR. VISINILOR	0.194	194			5	970
189	10926	STR. VOIEVOD GELU	0.572	572			7	4004
190	13114	STRAZI STANA-TOATE STRAZILE	7.394	1529	5865		4.5	33273
191	3766	Teren 2979 mp -parceta Dambul Morii- indicativ 5144- HG 1068/2010-destinatia drum de acces ANL	0.596		596		5	2979
		TOTAL	151.411	121340	27413	2658		
		STRAZI PUZ						
1	13106	ALEEA MARIN PEDA- Gradina Dochiei	0.088		88		4	352
2	13046	ALEEA MARIA DOAMNA	0.097			97	7	679
3	10961	ALEEA PINULUI	0.286		286		3.5	1001
4	13083	ALEEA SOARELUI -PUZ Rezervoare Bradet -extindere str. Cetinei	0.214			214	4	856
5	10968	STR. AIUDULUI	0.206		206		7	1442
6	13117	STR. AL. VLAHUTA-188 ml	0.188		55	133	7	1316
7	13001	STR. ALEXANDRU AVERESCU	0.285			285	7	1995
8	13002	STR. ALEXANDRU CEL BUN	0.361	361			7	2527
9	10930	STR. ALEXANDRU PHILIPIDE (1900-1979)	0.780			780	6	4680
10	13107	STR. ANTON PANN-Gradina Dochiei	0.254		100	154	4	1016
11	13003	STR. ARADULUI	0.276		101	175	5	1380



	Nr. inv	Denumire	lungime/k m	asfalt/m	pietru t/ml	paman t/ml	Latime	suprafata/ mp
12	13004	STR. ARGESULUI	0.154			154	5	770
13	13007	STR. ARTARULUI	0.327		327		5	1635
14	13008	STR. ARTUR VAITOIANU	0.199		199		5	995
15	13121	STR. BERZEI, Ferma SCPP-138 ml	0.138		138		4	552
16	13013	STR. BUCURESTIULUI	0.446		446		5	2230
17	13091	STR. CASTANILOR-zona Sarvas	0.173	17	156		5	865
18	10966	STR. CATINEI	0.981			981	5	4905
19	13100	STR. CONSTANTIN A. ROSETTI-zona str. 22 Decembrie 1989 si prelungire str. I. Ghica	0.294		280	14	4	1176
20	13021	STR. CONSTANTIN BRANCOVEANU	0.531			531	5	2655
21	13022	STR. CRAIOVEI	0.084			84	4	337
22	13074	STR. DALIIOR - PUZ Belvedere	0.097		97		4	388
23	13025	STR. DIMITRIE A. STURDZA	0.087		87		4	348
24	13024	STR. DIMITRIE CANTEMIR	0.825			825	7	5775
25	13122	STR. DR. IOAN PUSCAS PUZ MOGYOROSI, cartier Silvania-677 ml	0.677			677	11	7447
26	13029	STR. DUNARII	0.163		163		4	652
27	10838	STR. ELENA POP	0.140		140		4	560
28	10932	STR. EMIL BOITA (1912-1977)	0.363	363			3-4	1270
29	13105	STR. EMIL CIORAN- Gradina Dochici	0.122		122		4	488
30	13101	STR. EUGEN IONESCO-Gradina Dochici	0.351			351	4	1404
31	13104	STR. G. CALINESCU- Gradina Dochici	0.151			151	4	604
32	13118	STR. GARA VECHE, 65 ml	0.065	65			7.5	487.5
33	13094	STR. GAROFITEI-cart Ortelec	0.882		882		4	3528
34	13033	STR. GIURGIULUI	0.415		80	335	4	1660
35	13034	STR. GORUNULUI	0.236		236		5	1180
36	13035	STR. HATEGULUI	0.247		211	36	4	988
37	13037	STR. IALOMITEI- Drum propr. privata	0.154		154		7	1093
38	13092	STR. IASOMIEI- DJ 191C- intravilan zona Z5, 0.294 km	0.294		294		4	1176
39	10934	STR. IOAN ARDELEAN SENIOR (1908-1974)	0.300			300	6	1800
40	10948	STR. ION CARAION (1923-1956)	0.252	125	65	62	5	1260
41	13040	STR. ION GHICA	0.204		204		5	1020
42	13099	STR. ION I. AGARBICEANU- zona str. 22 Decembrie 1989 si prelungire str. I. Ghica	0.374		374		4	1496
43	13077	STR. IZVORULUI-PUZ Locuinte individuale si sediu as. non profit Ortelec Est la Doujii	0.349		349		4	1396
44	13120	STR. JDERULUI, FERMA POMICOLA SCPP, 143 ML	0.143		143		4	572
45	13111	STR. LALELELOR	1.090			1090	4	4360
46	13044	STR. LASCAR CATARGIU	0.242		242		4	968



	Nr. inv	Denumire	lungime/k m	asfalt/ml	pietru t/ml	paman t/ml	Latime	suprafata/ mp
47	13078	STR. LIVEZILOR - PUZ Zona de locuit Samas-Ligget	0.242			242	4	968
48	10936	STR. LUCIAN BLAGA (1895-1961)	0.270		270		6	1620
49	13103	STR. M. SADOVEANU-Gradina Dochiei	0.488		488		4	1952
50	13075	STR. MALINULUI - PUZ Belvedere	0.264		264		4	1056
51	13047	STR. MATEI BASARAB	0.562			562	7	3934
52	13048	STR. MATEI CORVIN	0.192			192	4	768
53	13050	STR. MIRCEA CEL BATRÂN	0.969			969	7	6783
54	13102	STR. MIRCEA ELIADE-Gradina Dochiei	0.542		542		4	2168
			0.167		167			
55	13051	STR. MOLIDULUI	0.087			87	4	287
56	10939	STR. NICOLAE LABIS (1935-1956)	0.150			150	6	900
57	13076	STR. NUFERILOR - PUZ Belvedere	0.054			54	4	216
58	13093	STR. ONULUI- Gradina Onului	0.391			391	7	2737
59	13057	STR. ORADEI	0.148			148	4	592
60	13098	STR. PASTORILOR- zona str. Vanatorilor	0.140			140	4	560
61	10940	STR. PETRIMOR (1863-1945)	0.180			180	6	1080
62	10896	STR. PLOPULUI	0.150		150		4	600
63	13097	STR. POENITEI-zona rezident. Cascadei	0.120			120	5	600
64	10899	STR. PRUNILOR	0.130	130			5	650
65	10905	STR. RAZBOIENI	3.740		500	3240	4	14960
66	13061	STR. SALCIEI	0.221		221		6.5	1437
67	13096	STR. SIPOTULUI- zona rezid. Cascadei	0.373			373	5	1865
68	10943	STR. SZIKSZAI LAJOS (1825-1907)	0.257		257		5	1285
69	13073	STR. ZAMBELELOR - PUZ Belvedere	0.111			111	4	444
70	13119	STR. VEVERTIEI, FERMA POMICOLA SCPP-160 ml	0.160		160		5	800
71	13132/1	STR. RANDUNICII-FERMA SCPP-237 ml public	0.237			237	5	1185
72	4200	Drum exploatare in pasunea Valea Mitii	0.814			814		
73	4201	Drum exploatare in pasunea Valea Mitii	0.700			700	3	
74	4208	Drum de exploatare in pasunea Druia						
75	13062	STR. SOMESULUI	0.363			363	8	2898
76	13134	Str. Trisilor	0.504			504	4	2016
		TOTAL	27.311	1061	9244	17006		
		STRAZI PUZ PRIVATE						
1	13124	STR. IULIAN DOMSA-PUZ MOGYOROSI, cartier Silvania, - 410 ml, privat	0.410			410	9	3690



	Nr. inv	Denumire	lungime/k m	asfalt/ml	pietru t/ml	paman t/ml	Latime	suprafata/ mp
2	13125	STR. OBORULUI (continuarea str. Oborului)-PUZ MOGYOROSI, cartier Silvania- 523 ml	0.523			523	8	4184
3	13126	STR. MIKLOS WESSELENYI- PUZ MOGYOROSI, cartier Sylvania, 233 ml-privat	0.233			233	7	1632
4	13127	STR. TRAIAN MOSOIU-PUZ MOGYOROSI, cartier Silvania- 159 ml-privat	0.159			159	8	1272
5	13128	STR. IULIU SUCIU-PUZ MOGYOROSI, cartier Silvania- 190 ml	0.190			190	7	1330
6	13129	STR. ALEXANDRU ACIU-PUZ MOGYOROSI, cartier Silvania, 193 ml-privat	0.193			193	7	1351
7	13130	STR. GHEORGHE POP DE OARTA-PUZ MOGYOROSI, cartier Silvania-190 ml, privat	0.190			190	7	1330
8	13131	STR. COCORULUI- Ferma SCPP- 142 ml, privat	0.142			142	4	568
9	13132	STR. RANDUNICII-FERMA SCPP-229 ml, privat	0.229			229	4	916
10	13135	Aleea Universitatii	0.238			238	4.5	1071
		TOTAL	2.507			2507		
		STRAZI PUZ NEEDIFICATE						
1	13026	ALEEA DOMNITA BALASA	1.000					
2	13027	ALEEA DOMNITA ELENCA	1.000					
3	13005	STR. ARIESULUI	1.000					
4	13006	STR. ARMAND CALINESCU	1.000					
5	13009	STR. BACULUI	1.000					
6	13010	STR. BEIUSULUI	1.000					
7	13011	STR. BICAZULUI	1.000					
8	13019	STR. CONSTANTIN ANGELESCU	1.000					
9	13020	STR. CONSTANTIN ARGENTOIANU	1.000					
10	13032	STR. GALATIULUI	1.000					
11	13043	STR. JIULUI	1.000					
12	10949	STR. KINGS GYULA (1859- 1915)	1.000					
13	13053	STR. MURESULUI	1.000					
14	10950	STR. NICHITA STANESCU (1936-1973)	1.000					
15	13055	STR. NICOLAE IORGA	1.000					
16	13056	STR. OL'TULUI	1.000					
17	13066	STR. STEFAN GOLESCU	1.000					
18	13068	STR. TIMISOAREI	1.000					
19	13069	STR. TIMISULUI	1.000					
20	13070	STR. TISEI	1.000					
21	10960	STR. V. VOICULESCU	1.000					
1		Calea Criseni						
		TOTAL	181.229	122401	36657	22171		1278155

S.C. Abadyn 2a Cea SRL
Director: Nicoloa Ioan

ANEXA 2 la Caietul de sarcini

Caile de circulatie pe care se executa activitatea de spalat si stropit

		Dimensiuni carosabil				STROPIT							Dimensiuni		SPALAT						
		ml	ml sal.	latime	mp	Zilele din saptamana							trotuar mp	caros.	Zilele din saptamana						
						L	M	M	J	V	S	D			L	M	M	J	V	S	D
1	Str.Alunului	250	250	5	1250									1250							
2	Str.A.Muresanu	1700	1250	7	8750				√				1447	8750							
3	Str.A.Saguna	1250	994	7	6958	√							1350	69858							
4	Str.Armoniei	310	310	7	2170				√				1050	2170							
5	Str.A.Barbulovici	200	200	7	1400					√			300	1400							
6	Str.Ady Endre	190	190	7	1330					√			225	1330							
7	Str. Astei	220	220	7	1540								100	1540							
8	Str.A.Iancu	860	860	7	6020		√						2450	6020							
9	Str.B.P.Hasdeu	950	950	7	6650	√							1600	6650							
10	Str.Baii	360	360	3,5	1260									1260							
11	Str.Bradetului	677	677	4	2708									1660							
12	Str.B.N.Antal	338	338	4	1352			√						1352							
13	Str Bujorilor	2450	2450	7	17150									17150							
14	Aleea Bradului	130	130	4	520								520	520							
15	Str.Caprioarei	230	230	7	1610			√					400	1610							
16	Str.Cerbului *	360	360	5,5	1980			√					300	1980							
17	Str.Cetatii *	2000	2000	7	14000								1240	14000							
18	Str.Cimitirului	1480	365	5	1825									1825							
19	Str.Ciresului	340	340	7	2380			√						2513							
20	Str.Ciocarliei*	442	370	5	1850	√							200	1500							
21	Str.Closca*	770	770	7	5390				√				1000	5390							
22	Str Colinei	300		4	0																
23	Str.C.Coposu	2500	2500	7	17500	√	√	√	√	√	√	√	5600	17500				√			
24	Str.Crinului*	120	120	7	840				√				120	840							
25	Str.Crangului	1100	313	7	2191									2191							
26	Str.Crisan	575	575	7	4025	√	√	√	√	√	√	√	1530	4025							
27	Str.22 Dec. 1989*	4522	4522	7	17150	√	√	√	√	√	√	√	780	17150							
28	Str.Dacia	170	170	5	850								107	850							

[illegible]

64	str.M.Viteazul(centru-ceas)		400	15	6000	√	√	√	√	√	√	√	2135	6000	√	√	√	√	√	√	√	√
	str.M.Viteazul(ceas-scala		500	15	7500	√	√	√	√	√	√	√	9146	7500	√	√	√	√	√	√	√	√
	str.M.Viteazul(scala-astralis)		1000	15	15000	√	√	√	√	√	√	√	10207	15000	√	√	√	√	√	√	√	√
	str.M.Viteazul(astralis-mol)		1600	15	24000	√	√	√	√	√	√	√	7437	24000								
	str.M.Viteazul(mol-portic 1)		2900	15	43500								5752	43500								
	str.M.Viteazul(portic1-portic 2)		2300	7	16100									16100								
	Bd.M.Viteazul/acces Petrom200		200																			
65	Str. 1 Mai*	176	176	7	1232								75	1232								
66	Str.9 Mai	203	203	7	1421	√	√	√	√	√	√	√	988	2100	√	√						
	Parcare 9 Mai			7	0								212		√	√	√	√	√	√	√	√
67	Str.M.Eminescu*	1090	650	7	4550	√							500	4550								
68	Str.M.Gorki	480	480	7	3360				√				480	3360								
69	Str.Margaretelor	250	250	7	1750				√				110	1750								
70	Str Magurice	200		4					√													
71	Str.Maciesilor	350	130	7	910																	
72	Str.Meses	355	220	3,5	770																	
73	Str.Merilor	1108	200	4																		
74	Str.Moigradului*	695	434	6	2604																	
75	Str.Meteorologiei	515	200	7	1400				√				280	1400								
76	Str.Morii	1620	500	7	3500				√													
77	Str.Max.D.Const.	100	100	4	400																	
78	Str.Narciselor	250	250	7	1750																	
79	Str.Mesteacanului	290	290	7	2030				√				250	1750								
80	Str.Nazuintei	325	325	7	2275								264	2030								
81	Str.N.Titulescu*	250	250	7	1750								200	2275								
82	Str.N.Balcescu	467	467	3,5	1634,5				√				400	1750								
83	Str.Noua	255	255	7	1785								60	1634								
84	Str.Nucilor	180	180	7	1260																	
85	Str.Oborului	500	225	7	1575																	
86	Str.Olarilor*	817	817	7	5719																	
87	Str.Oct.Goga	200	200	7	1400	√							680	5719								
88	Str.Parcului*	350	350	7	2450	√	√	√	√	√	√	√	264	1400								
89	Str.Padureni	1000	720	4	2880								501	2450								
90	Str.Pacii	425	425	7	2975	√								0								
91	Str.P.Dulfu	279	279	4	1116				√				1275	2975								
92	Str.Pietris	100	100	7	700									1116								
														700								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ANEXA NR. 2

la C.S.

Statiile mijloacelor de transport in comun pentru care urmeaza a se reliza activitatea de dezapezire			
Nr.cri	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc de transp	Suprafata deza
1	Simion Barnutiu	Liceul API	60
2	Simion Barnutiu	Spitalul judetean	60
3	Simion Barnutiu	Liceul Voievod Gelu	60
4	Simion Barnutiu	Scoala nr.8(Bradet - Gara)	60
5	Simion Barnutiu	Scoala nr.8(Gara -Bradet)	60
6	Simion Barnutiu	Bloc 1E NR.59	60
7	Simion Barnutiu	Spitalul judetean	60
8	Simion Barnutiu	Visinilor	60
9	LT.col.Pretorian	Centrul Militar	60
10	LT.col.Pretorian	Lt.Col.Pretorian	60
11	LT.col.Pretorian	Lt.col.Pretorian	60
12	LT.col.Pretorian	Centru Militar	60
13	V.Gelu	Pasarela	60
14	I.Nechita	P-ta D-va Nord	60
15	M.Viteazul	Perla	60
16	M.Viteazul	Ciuperca	60
17	M.Viteazul	Uz.Casnic	60
18	M.Viteazul	IAIFO SA	60
19	M.Viteazul	Multicom	60
20	M.Viteazul	ARTIN SA	60
21	M.Viteazul	Cuprom	60
22	M.Viteazul	SILCOTUB SA	60
23	M.Viteazul	Csa de Pensii	60
24	M.Viteazul	Gara	60
25	M.Viteazul	SILCOTUB SA	60
26	M.Viteazul	Cuprom	60
27	M.Viteazul	Universal	60
28	M.Viteazul	Pompieri	60
29	M.Viteazul	Astralis	60
30	M.Viteazul	Casa de Moda	60
31	M.Viteazul	Zahana	60
32	M.Viteazul	Silvania	60
33	Gh.Doja	Bl. D38	60
34	Gh.Doja	Magazin Simona	60
35	Gh.Doja	Posta Bradet	60
36	Gh.Doja	Hanul Drumetilor	60
37	Gh.Doja	Magazin Simona	60
38	A.Iancu	Complex Bradet	60
39	A.Iancu	Drumuri judetene	60
40	P-ta IuliuManiu	P-ta IuliuManiu	60
41	Porolissum	Bl.P82	60
42	Porolissum	Scoala nr,4	60
43	Armoniei	Bl.G164	60
44	22 Decembrie	Fintina arteziana	60
45	22 Decembrie	Color print	60
46	22 Decembrie	Hanul Csardas	60
47	22 Decembrie	Moara 22 Decembrie	60
48	22 Decembrie	Imobil nr.240	60
49	22 Decembrie	Inserco 22 dec.	60
50	22 Decembrie	Inserco 22 dec.	60

51	22 Decembrie	Aghires -curba	60	1
52	22 Decembrie	Club Tineretului		1
53	Cetatii (Ortelec)	Ortelec nr.106	60	1
54	str.Bujorilor	Ortelec nr.63	60	1

S.C. Citadin Zalau SRL
Director Nicolae Iosif

+

Anexa nr.3 la Caietul de sarcini -pentru activitatea de curatare si transport a zapezii

Trecerile de pietoni si trotuarele situate in vecinatatea statiilor mijloacelor de transport in comun

Nr.crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc de transport in comun	Suprafata dezapezita	Grad de prioritate
1	Simion Barnutiu	Liceul API	60	1
2	Simion Barnutiu	Spitalul judetean	60	1
3	Simion Barnutiu	Liceul Voievod Gelu	60	1
4	Simion Barnutiu	Spitalul judetean	60	1
5	M.Viteazul	Perla	60	1
6	M.Viteazul	Ciuperca	60	1
7	M.Viteazul	Uz.Casnic	60	1
8	M.Viteazul	IAIFO SA	60	1
9	M.Viteazul	Multicom	60	1
10	M.Viteazul	ARTIN SA	60	1
11	M.Viteazul	Csa de Pensii	60	1
12	M.Viteazul	Astralis	60	1
13	M.Viteazul	Casa de Moda	60	1
14	M.Viteazul	Zahana	60	1
15	M.Viteazul	Silvania	60	1
16	Gh.Doja	Bl. D38	60	1
17	Gh.Doja	Magazin Simona	60	1
18	Gh.Doja	Posta Bradet	60	1
19	P-ta IuliuManiu	P-ta IuliuManiu	60	1
			60	1

S.C. Citadin Zalau SRL
Director Miroslav Ionescu



ANEXA NR. 4 - la Caietul de sarcini pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor/caminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe caile de circulație și a gurilor de scurgere

NR. CRT.	Denumire tronson strada sau intersecție	Poziționare capac cămin canalizare	Poziționare guri de scurgere	Cantitate de zapada ce poate fi descarcata in căminul de canalizare
1	Canalul pluvial de pe B-dul M. Viteazul (zona Integrata)	intre Remat si spalatoria auto	pe zona verde	

ANEXA NR. 5 - la Caietul de sarcini pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

NR. CRT.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de depozitare
1	Strada Tipografilor (zona dinspre dig)	20000 mp	20000 mc
2	Strada Fabricii (zona din spatele centrului de colectare DEE)	10000 mp	7000 mc

S.C. Citadin Leaba SRL
Director Nicușor

↓

ANEXA NR. 6

Caile de circulatie care trebuie mentinute in functiune
prin combaterea poleiului si inghetului

		Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson			Grad de urmarire
			ml	latime	mp	
1	Str.Alunului					
2	Str.A.Muresanu	2	250	5	1250	2
3	Str.A.Saguna	2	1700	7	11900	2
4	Str.Armoniei	2	1250	7	8750	2
5	Str.A.Barbulovici	2	310	7	2170	2
6	Str.Ady Endre	2	200	7	1400	2
7	Str. Astrei	2	190	7	1330	2
8	Str.A.Iancu	2	220	7	1540	2
9	Str.B.P.Hasdeu	1	860	7	6020	1
10	Str.Baii	1	950	7	6650	1
11	Str.Bradetului	2	360	3,5	1260	2
12	Str.B.N.Antal	2	677	4	2708	2
13	Str Bujorilor	2	338	4	1352	2
14	Aleea Bradului	2	2450	7	17150	2
15	Str.Caprioarei	2	130	4	520	2
16	Str.Cerbului *	2	230	7	1610	2
17	Str.Cetatii *	2	360	5,5	1980	2
18	Str.Cimitirului	2	2000	7	14000	2
19	Str.Ciresului	2	1480	5	7400	2
20	Str.Ciocarliei*	2	340	7	2380	2
21	Str.Closca*	2	442	5	2210	2
22	Str Colinei	2	770	7	5390	2
23	Str.C.Coposu	2	300	4	1200	2
24	Str.Crinului*	1	2500	7	17500	1
25	Str.Crangului	2	120	7	840	2
26	Str.Crisan	2	1100	7	7700	2
27	Str.22 Dec. 1989*	1	575	7	4025	1
28	Str.Dacia	2	4522	7	17150	1
29	Str. Decebal*	2	170	5	850	2
30	Str.Depozitelor	2	528	6	3168	2
31	Str.C.D.Gherea	2	990	7	6930	2
32	Piata 1 Dec.1918	2	930	6	5580	2
33	Str.Drumul sarii	1	474	7	3318	1
34	Str.Dumbrava	2	1100	4		2
35	Str.Dumbravita	2	850	7	5950	2
36	Str.Deleni	2	150	5	750	2
37	Str.Dudului	2	600	4		2
38	Str.E.Pop	2	800	4		2
39	Str.Fabricii	2	140	4		2
40	Str.Fundatura	2	2497	7	17479	2
41	Str.Gh.Bujor	2	440	4		2
42	Str.Gen. Dragalina	2	60	5		2
43	Str.Garii	2	790	7	5530	2
44	Str.Gh.Lazar	2	190	7	1330	2
45	Str.Gh.Cosbuc	2	810	7	5670	2
46	Str.Gh.Doja	2	1700	7	11900	2
47	Str.Gh.Pop Basesti	1	1900	10,5	19950	1
48	Str.GH.Sincai	2	640	5	3200	2
		2	1150	5		2

49	Str.I.Coroianu	2	250	7	1750	2
50	Str.I.Nechita	2	573	7	4011	2
51	Str.I.Slavici	2	270	7	1890	2
52	Str.Industriei	2	1730	7	12110	2
53	P-Ia I.Maniu	2	200	7	1400	2
54	Str.Kiss Karoly	2	190	7	1330	2
55	Str.Kossuth	2	950	7	6650	2
56	Str.Liliacului	2	400	7	2800	2
57	Str.Luncii	2	650	5	3250	2
58	Str.Lazuri	2	1000	4		2
59	Str.Lacului	2	380	7	2660	2
60	Str.Lupului	2	1500	6	9000	2
61	Str.L.Rebreanu	2	180	7	1260	2
62	Str.Lt.Col.Pretorian	2	600	7	4200	2
63	Str.Col..T. Mold.	2	850	7	5950	2
64	str.M.Viteazul	1	8740	15		1
64	str.M.Viteazul(centru-ceas)			15	0	
	str.M.Viteazul(ceas-scala)			15	0	
	str.M.Viteazul(scala-astralis)			15	0	
	str.M.Viteazul(astralis-mol)			15	0	
	str.M.Viteazul(mol-portic 1)			15	0	
	str.M.Viteazul(portic1-portic 2)			15	0	
	Bd.M.Viteazul/acces Petrom			7	0	
65	Str. 1 Mai*			6	0	
66	Str.9 Mai	2	176	7	1421	2
	Parcare 9 Mai	1	203	7	0	1
67	Str.M.Eminescu*	2	1090	7	7630	1
68	Str.M.Gorki	2	480	7	3360	2
69	Str.Margaretelor	2	250	7	1750	2
70	Str.Magurice	2	200	4	1400	2
71	Str.Maciesilor	2	350	7	2485	2
72	Str.Meses	2	355	3,5		2
73	Str.Merilor	2	1108	4	2780	2
74	Str.Moigradului*	2	695	6	3090	2
75	Str.Meteorologiei	2	515	7	11340	2
76	Str.Morii	2	1620	7	700	2
77	Str.Max.D.Const.	2	100	4	1000	2
78	Str.Narciselor	2	250	7	2030	2
79	Str.Mesteacanului	2	290	7	2275	2
80	Str.Nazuintei	2	325	7	1750	2
81	Str.N.Titulescu*	2	250	7	3269	2
82	Str.N.Balcescu	2	467	3,5	892,5	2
83	Str.Noua	2	255	7	1260	2
84	Str.Nucilor	2	180	7	3500	2
85	Str.Oborului	2	500	7	5719	2
86	Str.Olarilor*	2	817	7	1400	2
87	Str.Oct.Goga	2	200	7	2450	2
88	Str.Parcului*	1	350	7	7000	1
89	Str.Padureni	2	1000	4	1700	2
90	Str.Pacii	2	425	7	1953	2
91	Str.P.Dulfu	2	279	4	400	2
92	Str.Pietris	2	100	7		2
93	Str.Parului	2	710	4		2
94	Str.Plevnei	2	350	4	2400	2
95	Str.Pomilor	2	600	3,5	525	2
96	Str.Plopului	2	150	4	7120	2

97	Str.Porolissum	1	1780	7	5250	1
98	Str.Paraului	2	750	5		2
99	Str.Prunilor	2	130	5	2900	2
100	Str.Padurii	2	580	5	3250	2
101	Str.Pictor I.Sima	2	650	7	1400	2
102	Str.Ritmului	2	200	7	2310	2
103	Str.Rozelor	2	330	7		2
104	Str.Razboieni	2	3740	4	1600	2
105	Str.Romana	2	400	4	32690	2
106	Str.S.Barnutiu	1	3170	10,5	18900	1
107	Str.Sf.Vineri	2	1800	7		2
	Str.Sf.Vineri	2		7	770	
108	Str.Salcamilor	2	110	7	14420	2
109	Str.Sarmas	2	2060	7	3360	2
110	Str.Stadionului	2	480	7	1050	2
111	Str.Stanei	2	150	7	700	2
112	Str.Tineretului	2	100	7	5425	2
113	Str.Tipografiei	2	775	7	700	2
114	Str.Toamnei	2	100	7	1057	2
115	Str.Trandafirilor	2	151	4	2400	2
116	Str.Traian*	2	600	7	1820	2
117	Str.Turturelelor	2	260	7	2450	2
118	Str.Torentului	2	350	7	7140	2
119	Str.T.Vladimirescu	1	1020	7	1673	1
120	Str.Unirii	1	239	7		1
121	Str.Vaii	2	150	4		2
122	Str.V.Mitii	2	1100	4	784	2
123	Str.Visinilor	2	196	5	4170	2
124	Str.Vanatorilor	2	834	4	2600	2
125	Str.Voievod Gelu	2	650	7	3640	2
126	Str.Victor Deleu	2	520	7	2450	2
127	Str.Veronica de SJ	2	350	5		2
128	Str.Viilor	2	1100	4		2
129	Str.A.Philppide	2	780	6	930	2
130	Str.D.Margineanu	2	155	6	2178	2
131	Str.E.Bota	2	363	6	1908	2
132	Str.I.Mango	2	318	7	2100	2
133	Str.I.A.Senior	2	300	6	2682	2
134	Str.L.Ghergariu	2	447	7		2
135	Str.L.Blaga	2	270	6	3720	2
136	Str.M.Paraschivescu	2	620	6	900	2
137	Str.M.Sorescu	2	150	6		2
138	Str.N.Labis	2	150	6		2
139	Str.P.Mor	2	180	6	3540	2
140	Str.Cascadei	2	590	5	2415	2
141	Str.Salaman I.	2	483	5		2
142	Str.Szikszai	2	200	5	1615	2
143	Str.A.Baconski	2	323	5	175	2
144	Str.C.Baltazar	2	35	0	0	2
145	Str.G.Bacovia	2	337	5	620	2
146	Str.I.Barbu	2	124	5	1250	2
147	Str.Ion Caraion	2	250	7		2
148	Str.Kincs G.buc.	2	0	0		2
149	Str.N.Stanescu buc.	2	0	0		2
150	Str.S.Oros	1	312	5	5000	2
151	Str.Cetinei	2	1000	6		1
						2

152	Str.Digului	2	432	4	1372	2
153	Aleea Dealului	2	343	5		2
154	Str.Branduselor	2	447	5		2
155	Str.Armatei	2	897	4	1240	2
156	Str.Primaverii	2	310	5		2
157	Str.Toporasilor	2	283	5		2
158	Str.Tuser	2	957	5		2
159	Str.V.Voiculescu buc.	2	0	0		2
160	Str.Pinului	2	286	3,5	1806	2
161	Str.Ghiocilor	2	516	6	1266	2
162	Str.Tudor Arghezi	2	211	5		2
163	Str.Catinei	2	981	5		2
164	Str.Magnoliei	2	215	4		2
165	Str.Aiudului	2	206	7	2849	2
166	Str.Alex.I.Cuza	2	407	7	2268	2
167	Str.Alex.Lapusneanu	2	324	7		2
168	Str.Alex.Averescu	2	285	7	2527	2
169	Str.Alex.cel Bun	2	361	7		2
170	Str.Aradului	2	276	5		2
171	Str.Argesului	2	154	5		2
172	Str.Ariesului buc.	2	0	0		2
173	Str.Armand Calinescu0.	2	0	0		2
174	Str.Artarului	2	327	5		2
175	Str.Artur Valtoan	2	199	0		2
176	Str.Bacaului buc	2	0	0		2
177	Str.Beiusului buc.	2	0	0		2
178	Str.Bicazului buc	2	0	0		2
179	Str.Brasovului	2	535	5		2
180	Str.Bucurestiului	2	446	5		2
181	Str.Campului	2	783	5		2
182	Str.Careiului	2	230	5		2
183	Str.Codrului	2	162	7		2
184	Str.Constantei	2	200	5,6		2
185	Str.Cst.Angelescu buc	2	0	0		2
186	Str.Ct.Argentoianu buc	2	0	0		2
187	Str.Ct.Brancoveanu	2	531	5		2
188	Str.Craiovei	2	84	0	0	2
189	Str.Alea Despina D-naC2	2	87	7	1120	2
	Str.Alea Despina D-naC3	2	160	7		2
190	str.D.Cantemir	2	825	7		2
191	Str.D.A.Sturza	2	87	7		2
192	Str.Alea Domnita Balasa.buc	2	0	0		2
193	Str.Alea Domnita Elena buc	2	0	0		2
194	Str.Dunarii	2	163	5		2
195	Str.Fagetului	2	1117	5		2
196	Str.Freziilor	2	347	5		2
197	Str.Galatiului buc	2	0	0		2
198	Str.Giurguiului	2	415	0		2
199	Str.Gorunului	2	236	5		2
200	Str.Hategului	2	247	0		2
201	Str.Hunedoarei	2	637	5		2
202	Str.Ialomitei	2	154	0	0	2
203	Str.Iancu de Hunedoara	2	299	5		2
204	Str.Iasului	2	1253	5		2
205	Str.Ion Ghica	2	204	5	1050	2
206	Str.Ion Creanga	2	210	9	2457	2

207	Str.Ion Neculce	2	273	7			2
208	Str.Jiului buc.	2	0	0	0		2
209	Str.Lascar Catargiu	2	242	0	0		2
210	Str.Luminisului	2	639	7			2
211	Str.Alea Maria Doamna	2	97	7			2
212	Str.Matei Basarab	2	562	7	1344		2
213	Str.Matei Corvin	2	192	0	0		2
214	Str.Mioritei	2	160	7			2
215	Str.Mircea cel Batran	2	969	7	609		2
216	Str.Molidului	2	87	0	0		2
217	Str.Alea Movilestilor 1	2	500	7	1225		2
	Str.Alea Movilestilor D1	2	175	7			2
218	Str.Muresului buc.	2	0	0			2
219	Str.Nicolae Iorga buc	2	0	0			2
220	Str.Oitului buc	2	0	0			2
221	Str.Oradei	2	0	0			2
222	Str.Pescarilor	2	148	0			2
223	Str.Petre Ispirescu	2	366	0	0		2
224	Str.Petru Rares A1	2	95	4	1860		2
	Str.Petru Rares A2	2	465	7	105		2
225	Str.Salciei	2	15	7			2
226	Str.Somesului buc.	2	221	0			2
227	Str.Spicului	2	0	0	0		2
228	Str.Stefan Bathori	2	546	0	0		2
229	Str.Stefan cel Mare	2	216	7	9919		2
230	Str.Stefan Golescu	2	1417	7			2
231	Str.Stejarului	2	0	0			2
232	Str.Timisoarei buc.	2	1126	5			2
233	Str.Timisului buc.	2	0	0			2
234	Str.Tisei buc	2	0	0	0		2
235	Str.Ana Ipatescu	2	0	0	0		2
236	Str.Begoniilor	2	238	7			2
237	Str.Zambilelor	2	615	0			2
238	Str.Dalilor	2	111	0			2
239	Str.Malinului	2	97	0			2
240	Str.Nuferilor	2	264	0			2
241	Str.Izvorului.puz	2	54	0			2
242	Str.Livezilor	2	349	0			2
243	Str.Ogorului	2	242	0			2
244	Str.Arinei	2	158	0			2
245	Str.Ponoarelor	2	291	0	0		2
246	Str.Viitorului	2	92	0	0		2
247	Str.Soarelui	2	398	7			2
248	str.Macilor	2	214	0			2
249	Sosea ocolitoare	2	250	6			2
250	Dr.comunal Stana	2	9630	7			2
251	Str.Castanilor	2	4000	6			2
252	Str.Iasomie	2	173	5			2
253	Str.Onului	2	294	0			2
254	Str.Garofitei	2	391	7			2
255	Str.Episcopiei	2	882	0	0		2
256	Str.Sipotului	2	510	5			2
257	Str.Poienitei	2	373	5			2
258	Str.Pastorilor	2	120	5			2
259	Str.I.Agarbiceanu	2	140	5			2
260	Str.C-tin Rosetti	2	374	0			2
		2	294	0			2

261	Str.Eugen Ionesco	2	351	0		2
262	Str.Mircea Eliade	2	542	0		2
263	Str.M.Sadoveanu	2	488	0		2
264	Str.G.Calinescu	2	151	0		2
265	Str.Emil Cioran	2	122	0		2
266	Aleea Marin Preda	2	88	0		2
267	Str.Anton Pann	2	254	0		2
268	Str.Carpenului	2	150	0		2
269	Str.Fagului	2	240	5		2
270	Str.Frasinului	2	112	0		2
271	Str.Lalelelor	2	1090	0		2
272	Str.Paltinului	2	142	0		2
273	Toate strazile Stana	2	7394	0		2
274	Str.Titu Maiorescu	2	190	0		2
275	Str.Alx.Vlahuta	2	188	0		2
	TOTAL		165244	566809,5		2

S.C. Căminul Zărilor SRL
 Director Nicolae Ioan



ANEXA NR. 7 la caietul de sarcini- pentru activitatea de curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si
menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

-Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare-

Nr crt.	Tip substanta	Cantitate minima necesara, anuala
1	Clorura de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune, pentru utilizare cind temperatura nu scade sub minus 10 grade C	1900 to/an
2	Clorura de calciu pentru utilizare cind temperatura scade sub minus 10 grade C	50 to/an

S.C. Alaciu Zăpezii S.R.L.
Director Mădălaș



ANEXA NR. 9 la caietul de sarcini- **pentru activitatea de curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet -Mijloace mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii-**

Tip mijloace mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii	Nu mar	Caracteristici	An de fabricație	Necesar minim
Autogreder G180	1	12 km/ora	1986	Conform breviarului de calcul nr. 8
Unimog	1	12 km/ora	2009	
Ifron	3	1 mc	1986,1995,1990	
Semigreder	3	12 km/ora	1993	
Raspinditor cu sare si nisip	2	15 km/ora	1979,1991	
Autobasculanta	7	8 to, 8,5 to, 10t, 16 to	1979,1984,1993,1995,2008	
Tractoare	5	5 mc	1973,1976,1986,1975,1990	

Breviarul de calcul nr. 8

$$S_c \leq \frac{7.500 \times N_c \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

$$S_p \leq \frac{5.500 \times N_p \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

$$i=n$$

$$\sum_{i=1}^n N_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1}^n N_i \times b_i \times d_i \times e_i}{2 \times h_m} \quad [\text{mp}]$$

Pentru determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț trebuie îndeplinite următoarele relații:

unde:

S_c - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [mp]

S_p - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [mp]

N_c - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N_p - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N_i - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h_m - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi;
l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]
V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Director Executiv
Alexandru Pura

Director SC Citadin Zalău SRL
Ioan Gheorghe Miclea

Intocmit
Iolanda Groza

DP/SP/G.I.-2ex

Anexa 3.2 la HCL Nr. 285
din 28 iulie 2022
PRESEDINTE DE SEDINTA
Teodor Baboș



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Marina Diana Tălcăș

CAIET DE SARCINI pentru activitatea de Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 1. - în conformitate cu prevederile:

- art.8, alin.3, lit.i din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicata;
 - art. 6, alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006 cu modificările ulterioare;
 - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C .nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 (bis) privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ținând cont de prevederile:
- Ordonanță de Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART.2. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate-colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate-colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5 - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator.

CAP. 2. Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de salubritate -activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.
va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri și lasarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de precollectare (coșuri stradale și recipiente de colectare a deșeurilor stradale) care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator, anexa la contractul de delegare

ART. 9

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(7) Decontarea activității prestate se va face cu frecvența lunară pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

CAP. 3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 10 - Operatorul serviciului are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și privat al municipiului Zalău și de predare a acestora unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ teritorială a municipiului Zalău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 11- Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART.12-Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare

ART. 13 - (1)Prestarea activității se realizează conform programului anual de lucrări întocmit și fundamentat anual de către operator și aprobat de către Consiliul local al Municipiului Zalău. Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în Anexa 1.

(2) Activitatea se prestează pe baza autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate sau la sesizarea populației.

(3) Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico- economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(4) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic de către operator, pe documente de evidență specială referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj și respectiv la unitatea care realizează neutralizarea deșeurilor animaliere. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare. Pe baza acestor evidente se întocmesc situații de lucrări lunare și anuale.

(5) Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se asigură **zilnic de împuterniciții primarului**, din cadrul serviciilor de specialitate,(DCC), pe baza fișelor de lucru zilnice, întocmite de operator și semnate de către delegatar. Modelul fișei de lucru zilnice este prevăzută în caietul de sarcini **pentru activitatea de Maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice**(Anexa 7).Pe baza acestor verificări și confirmări, prestatorul va întocmi situații de lucrări și centralizatorul lucrărilor (cantitatea prestațiilor se stabilește pe evidentelor privind numărul de cadavre colectate și predate către unitatea de neutralizare,etc)prin aplicarea tarifelor aprobate, documente ce vor fi semnate de către delegatar(DCC).

(6) Acceptarea la plată și ordonantarea cheltuielilor se asigură lunar, conform procedurilor operaționale aprobate, pe baza situațiilor de lucrări, în conformitate cu programele de lucrări aprobate.

(7) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; împuternicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(8) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(9) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, proiecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Ordonanță de Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor
- Ordinul ANSVSA 80/2005 pentru aprobarea normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare
- alte reglementări în vigoare specifice domeniului.

(10) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității

ART. 14 - Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public **în termen de maxim două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație**, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate și predarea acestora unităților de neutralizare
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 15.-Anexa nr. 1 face parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini - Program cadru anual de lucrări

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor
1.	Identificare cadavre situate pe domeniul public prin autosesizare ca urmare a activitatii curente de salubritate sau la sesizarea populației	Permanent
2	Ridicarea și transportul la punctul de stocare provizorie.	Max 2 ore de la anunțare
3	Stocarea provizorie în cutie frigorifică, în conformitate cu cerințele legale.	Max 2 săptămâni
3	Lucrări de ambalare a cadavrelor, de către unitatea de ecarisaj, în vederea transportului la unitatea de neutralizare.	O dată la două săptămâni, înainte ridicării de către unitatea de neutralizare
4	Ridicarea cadavrelor de către unitatea de neutralizare	O dată la două săptămâni

Anexa 3.3 la HCL Nr. 285
din 28 iulie 2022
PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Teodor Baboș



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Iuliana Diana Baboș

Se servesc Nr. 1
mg. Locala 10/11

S.C. Alcazar Salaj SRL
din Mica locala

ANEXA nr.3.4. la HCL nr. 285 din 28.07.2022

CAIET DE SARCINI **al serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale**

ART. 1. În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (3) lit. i din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006,
 - Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006,
 - Ordinul nr.88 / 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
 - Ordinului 89/2007 ANRSC pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ținând cont de prevederile:
- Legii apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare
- s-a elaborat prezentul caiet de sarcini al serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2-Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3-Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 4-Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării a serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalau și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de canalizare-activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau și care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7- Operatorul serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea rețelelor cu personal autorizat, în funcție de specificul activității;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
- e) exploatarea sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- f) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemului de canalizare;
- g) prestarea serviciului de canalizare în întreaga arie de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t) să țină evidente distincte și contabilitate separată pentru serviciul de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumat prin contractul de delegare;
- v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- x) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8- Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău.

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activitatii precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemului aferent se realizeaza pe criterii economice si comerciale ; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor se asigura prin bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului..

Veniturile operatorului se constituie prin incasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea urmatoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvență lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pe activități.

CAP. 3 Colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul municipiului Zalău

ART. 10- Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață, în condițiile legii, pe raza teritorial-administrativă a municipiului Zalău.

ART. 11-(1) Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport apă pluvială și ale gurilor de scurgere din municipiul Zalău sunt prezentate în **Anexa nr 1**.
(2) Anexa nr.1 va fi completată de către operator prin realizarea inventarului complet al colectoarelor de transport apă pluvială și ale gurilor de scurgere existente, caracterizarea acestora, gradul de acoperire cu rețele de canalizare pluvială a ariei administrativ teritoriale Zalău și a Planului sistemului de canalizare pluvială și profilurile longitudinale ale rețelei de canalizare, pe tronsoane.

ART. 13-(1) Operatorul va implementa Programul de reabilitare și extindere a sistemului de canalizare conform documentelor de planificare strategică aprobate de către Consiliul local.

ART.14 -Operatorul are obligația de a efectua măsurători de debite de apă pluvială colectată și de a întocmi graficele de variație a cantității de ape, minimă, medie și maximă colectată, anual, precum și de a urmări variația costurilor de exploatare.

ART.15. Operatorul va presta activitatea în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de canalizare, normativele și normele tehnice în vigoare aplicabile domeniului și conform prezentului caiet de sarcini.

ART.16 -(1) Prestarea activității se va face pe baza unui **Program anual de lucrări** (de întreținere periodică, de întreținere neprogramate, lucrări de intervenții accidentale, constând din verificarea și înlocuirea grătarelor gurilor de scurgere, scoaterea nămolului, depus în depozitele gurilor de scurgere, umplerea cu apă și spălarea gurilor de scurgere, dar și de redimensionare a conductelor rețelei de canalizare, multiplicare și/sau reparații a gurilor de scurgere-colectare, precum și lucrări de modernizare și extindere a rețelelor de canalizare), întocmit și fundamentat anual de către operator și

avizat de catre Consiliul local si a programului lunar comunicat catre autoritatea publica locala. Programul anual de lucrari insotit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odata cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Evidenta lucrarilor efectuate se face zilnic de catre operator; pe baza acestora operatorul va intocmi situatii de lucrari lunare, prin aplicarea tarifelor aprobate.

3) Verificarea, confirmarea si receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor executate se asigura **lunar de imputernicitii primarului**, din cadrul serviciilor de specialitate si respectiv, in conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare, pentru lucrari de constructii. Pe baza acestor confirmari prestatorul va intocmi situatii de lucrari lunare.

(4) Confirmarea si acceptarea la plata a lucrarilor se asigura lunar, de administratorul public, pe baza situatiilor de lucrari, conform Programului de lucru avizat.

5) Autoritatea administratiei publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului ; imputernicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevazute în contractul de delegare.

(7) Operatorul are obligatia respectarii reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, pe parcursul furnizării serviciului/activității de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale in municipiul Zalau , dupa cum urmeaza:

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului , cu modificari si completari ulterioare
 - Legea nr. 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca
 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006
 - Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
 - Legea 481/2004 privind protectia civila;
 - Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protectia impotriva incendiilor
- precum si alte reglementari in vigoare specifice domeniilor.

ART.17-(1) Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevazut in Regulamentul de organizare si functionare.

(2) Dotarea tehnica existenta este prezentata in Anexa nr. 2

ART. 18- Prestarea activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea regulamentului serviciului de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau, aprobat în condițiile legii;
- d) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- e) asigurarea, pe toată durata de executare a activității serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activității, inclusiv a personalului de specialitate;

ART. 19- În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobați; urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță;
- c) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Zalau, care pot afecta calitatea serviciului;
- d) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor;

ART. 20-Anexele 1-2 fac parte din prezentul caiet de sarcini

Anexa 1 la CS.

SC CITADIN ZALAU SRL
str.Fabricii nr. 28 ,jud.Salaj

CARACTERIATICILE RETELEI DE EVACUARE A APELOR
PLUVIALE SI DE SUPRAFATA DIN INTRAVILANUL

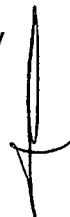
MUNICIPIULUI ZALAU

Denumire tronson	Material	Lungime m	Sectiune mm	Panta
CANALIZARE,STR. ANDREI SAGUNA	beton	365	300 mm	0,5-3 %
CANALIZARE,STR.ARMONIEI	beton	310	250 mm	-- //
CANALIZARE STR.ALIMPIU BARBULOVICI	beton	200	300 mm	-- //
CANALIZARE,STR. ADY ENDRE	beton	150	200 mm	-- //
CANALIZARE,ALEEA ASTREI	beton	220	250 mm	-- //
CANALIZARE,STR. AVRAM IANCU	beton	860	250 mm	-- //
CANALIZARE,STR. B. P. HASDEU	beton	950	300 mm	-- //
CANALIZARE,STR. CAPRIOAREI	beton	230	300mm	-- //
CANALIZARE,STR. CIOCARLIEI	beton	300	250 mm	-- //
CANALIZARE,STR.C. COPOSU	beton	300	300 mm	-- //
CANALIZARE,STR. CRINULUI	beton	60	250 mm	-- //
CANALIZARE,STR. CRISAN	beton	575	250 mm	-- //
CANALIZARE,STR. DUMBRAVA	beton	850	250 mm	-- //
CANALIZARE,STR. DUMBRAVITA	beton	150	250 mm	-- //
CANALIZARE,STR. GENERAL DRAGALINA	beton	790	300 mm	-- //
CANALIZARE,STR. GH. LAZAR	beton	510	250 mm	-- //
CANALIZARE,STR. GH. DOJA	beton	1600	300 mm	-- //
CANALIZARE,STR. I. NECHITA	beton	470	300 mm	-- //
CANALIZARE,STR. IOAN SLAVICI	beton	270	250 mm	-- //
CANALIZARE,STR. INDUSTRIEI	beton	600	300 mm	-- //
CANALIZARE,PIATA IULIU MANIU	beton	200.	250 mm	-- //
CANALIZARE ALEEA KISS KAROLY	beton	190	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. KOSSUTH LAJOS	beton	950	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. LIVIU REBREANU	beton	180	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. LT. COL. PRETORIAN	beton	600	300 mm	-- //
CANALIZARE STR. LT. COL. TEOFIL MOLDOVEANU	beton	450	250 mm	-- //
CANALIZARE B-DUL MIHAI VITEAZUL	beton	6000	300 mm	-- //
CANALIZARE STR. 1 MAI	beton	120	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. 9 MAI	beton	300	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. M. EMINESCU	beton	100	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. METEOROLOGIEI	beton	140	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. MESTEACANULUI	beton	290	250 mm	-- //
CANALIZARE ALEEA NAZUINTEI	beton	325	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. NICOLAE BALCESCU	beton	45	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. OCTAVIAN GOGA	beton	200	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. POROLISSUM	beton	350	300 mm	-- //
CANALIZARE STR. P. I. SIMA	beton	650	300mm	-- //
CANALIZARE ALEEA RITMULUI	beton	200	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. SIMION BARNUTIU	beton	2250	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. SF. VINERI	beton	840	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. STADIONULUI	beton	350	300 mm	-- //
CANALIZARE STR. STANEI	beton	150	250 mm	-- //
CANALIZARE ALEEA TINERETULUI	beton	100	250 mm	-- //
CANALIZARE ALEEA TOAMNEI	beton	100	250 mm	-- //
CANALIZARE STR. TRAIAN	beton	600	250 mm	-- //

CANALIZARE STR. TORENTULUI	beton	350	250 mm	-- // --
CANALIZARE STR. TUDOR VLADIMIRESCU	beton	1020	300 mm	-- // --
CANALIZARE STR. UNIRII	beton	300	300 mm	-- // --
CANALIZARE STR. VOIEVOD GELU	beton	650	250 mm	-- // --
CANALIZARE STR. VICTOR DELEU	beton	250	300 mm	-- // --
CANALIZARE STR. TURTURELELOR	beton	220	250 mm	-- // --
CANALIZARE PLUVIALA, STRADA OLARILOR NR 64, BLOC O4	PVC	302	200 mm	-- // --
CANALIZARE PLUVIALA-Camin IAIFO- Sf. Vineri	beton			-- // --
Canalizare pluviala -Blocuri cart.D. Nord(ANL)		158	200 mm	-- // --
Canalizare pluviala-str.Padureni grad.Onului		1660		-- // --
Canalizare pluviala str.Luminisului Grad.Onului		130		-- // --
Canalizare pluviala str.Mioritei,grad.Onului		360		-- // --
Canalizare pluviala str.Codrului grad.Onului		220		-- // --
Canalizare pluviala BL.anl II		467	250mm	-- // --
Cartier Meses				-- // --
Canalizare str.Lapusneanu		450	400mm,500mm	-- // --
Canalizare Aleea Despina Doamna-C2		100	300mm,200mm	-- // --
Canalizare Aleea Despina Doamna-C3		200	300mm,200mm	-- // --
Canalizare Aleea Movilestilor		940	300mm,250mm	-- // --
Canalizare str.Stefan cel Mare		1320	400mm,300mm	-- // --
Canalizare str.Petru Rares-A1		630	500mm,300mm	-- // --
Canalizare str.Petru Rares-A2		14	400mm	-- // --
Canalizare str.Tipografilor		600	250mm	-- // --
Canalizare str.Al.I.Cuza-B4		180	300mm500mm	-- // --
Canalizare str.Stefan Batori		240	400mm200mm	-- // --
Canalizare str.Al.I.Cuza-B1		195	200mm	-- // --
Canalizare str.Al.I.Cuza-B2		160	800mm,200mm	-- // --
Canalizare str.Iancu de Hunedoara		400	400,200mm	-- // --
Canalizare str.Kosuth		180	500mm,300mm	-- // --
Canalizare str.Mircea cel Batran		14	500mm,300mm	-- // --
Canalizare str.L.Rebreanu		324	500mm,300mm	-- // --
Canalizare str.Sarmas		2060	315,400,,600	-- // --
			800,1000 mm	-- // --
Canalizare I.Neculce		383	1000,315mm	-- // --
Canalizare I.Mango		490	1000,315mm	-- // --
			125mm	-- // --
Canalizare G.Cosbuc		823	200,800,1000mm	-- // --
Canalizare Parcului		290	500,200,mm	-- // --
Canalizare S.Oros		450	500,200mm	-- // --
Canalizare Sala Sporturilor		240	200,315mm	-- // --
Canalizare L..C.Ghergariu		482	600,315mm	-- // --
Canalizare L.C.Ghergariu		200	80mm	-- // --
Canalizare I.Creanga		150	315mm	-- // --
Canalizare P.Ispirecu		65	315mm	-- // --
Canalizare D.Margineanu		70	315mm	-- // --
Canalizare M.R.Paraschivescu		160	315 mm	-- // --
Canalizare Sosea Ocolitoare		5781	drenuri	-- // --

Canalizare pluviala Cladirea Transilvania		195	200,110,185,200mm	-- //
Canalizare pluviala A.Muresan		270		-- //
Canalizare str.Visinilor		152		-- //
Canalizare str.Fabricii		260		-- //
Canalizare str.Gh.Sincai		12		-- //
Canalizare Closca		858		-- //
Canalizare str. Merlor		129		-- //
Canalizare str. Romana		53		-- //
Canalizare str. Vanatorilor		181	315 mm	-- //
Canalizare str.Hunedoarei		100	315,600mm	-- //
Canalizare Col.T.Moldoveanu		24	160,250mm	-- //
TOTAL		51352		

Director executiv
ing.Miclea Ioan



Anexa nr. 2 - Dotarea tehnica existenta

Tip dotare	Numar existent	Capacitate	An de fabricatie
1. Autospeciala universala UNIMOG *	1	3,0 t	2008
2. Autobasculanta pentru transport 3.5 t *	1	3,5 t	2002
3. Ifron *	1	1 mc	2000

* Dotarile se utilizeaza si pentru prestarea serviciului de administrare a domeniului public si privat, activitatea de administrare, intretinere si exploatare drumuri

Anexa 3.4 la HCL Nr. 285
din 28 iulie 2022
PRESEDINTE DE SEDINTA
Teodor Gabriel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Ludmila Diana Tăbăces

S.C. Căminul Zăloa SRL
Adm. Nicușor Tăbăces

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII

Serviciului de salubritate, activitățile: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și Serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, în Municipiul Zalău, atribuit direct operatorului SC Citadin Zalău SRL
Nr.din.....

CAPITOLUL I PĂRȚI CONTRACTANTE

Art.1.

MUNICIPIUL ZALAU, prin Consiliul Local al Municipiului Zalău, cu sediul în ZALAU, str. Piata Iuliu Maniu, nr.3, județul Salaj, telefon/fax 0260.610550/0260.661869, cod unic de înregistrare 4291786, cont nr. RO23TREZ56124540251XXXXX deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin IONEL CIUNT, având funcția de primar, BIANCA MARINA FAZACAS, având funcția de secretar și MARIANA CUIBUS având funcția de director executiv al Direcției economice, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și
-SC CITADIN ZALAU SRL, cu sediul în Municipiul Zalău, str. Fabricii, nr. 28, Jud. Sălaj, telefon 0260-612837, fax 0260-611543, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J31/248/2010, având cod unic de înregistrare: **CUI RO27243753**, reprezentată legal prin Ioan Gheorghe Miclea, având funcția de Director Executiv, Andras Kulcsar Szabo având funcția de Director economic, în calitate de **delegat** pe de altă parte,

În temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii, în baza Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin. 2[^]1, au încheiat prezentul Contract de delegare a gestiunii

CAPITOLUL II. DIPOZITII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.2-(1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. **Aria delegării:** unitatea administrativ –teritorială Zalău
2. **Bunuri de retur:** sunt bunurile publice și private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului;
3. **Bunuri de preluare :** sunt bunurile care au aparținut delegatului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii; bunurile de preluare, la expirarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii ;
4. **Bunuri proprii:** acele bunuri care aparțin delegatului și au fost utilizate pe durata concesiunii și care la expirarea contractului rămân în proprietatea delegatului
5. **Forța majoră** –reprezintă o împrejurare de origine externă , cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, și enunțativă;
6. **Redevanța-plata** făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice și private concesionate și de a presta serviciul.
7. **Zi** – zicalendaristică;
Termenul „zi” sau „zile” sau orice altă referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod altfel.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art.3-(1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

Anexa 1 (Anexa 1.1. și Anexa 1.2)- Tarife aferente serviciului

Anexa 2- Caietele de sarcini ale serviciilor;

Anexa 3- Regulamentele serviciilor;

Anexa 4-Inventarul bunurilor mobile și imobile puse la dispoziția operatorului, din domeniul public și privat al municipiului Zalău, aferente serviciilor;

Anexa 5- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciilor

delegat

Anexa 6-.Bunuri proprii ale delegatului ce vor fi utilizate in derularea contractului

(2)Anexele la prezentul contract de delegare au aceiasi valoare contractuala intre parti ca si dispozitiile cuprinse in contract. Impreuna constituie documentele delegarii

CAPITOLUL III DISPOZITII SPECIALE

Sectiunea 1.Aria delegarii

Art.4-Aria delegarii cuprinde aria teritoriala a Municipiului Zalau.

Sectiunea 2.Obiectul contractului

Art.5. –Obiectul contractului il constituie:

(1)Dreptul exclusiv de a presta:

- **Serviciul de salubritate**, activitatile:măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor pu curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisă către instalațiile de neutralizare , si
- **Serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale.**

(2)Delegarea sarcinilor si responsabilitatilor cu privire la prestarea propriu-zisa a serviciilor, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura pusa la dispozitie, aferenta serviciului.

(3) Realizarea serviciilor pe baza **programelor anuale de activitate**, ce vor fi aprobate de catre beneficiar, precum si a programelor lunare de activitate(canalizare pluviala) si a fiselor de lucru zilnice(pentru activitatile de salubritate) intocmite pe baza programului anual, aprobate de beneficiar.

(4) Programul se va adapta in functie de alocatiile bugetare anuale, aprobate prin hotararile consiliului local de aprobare anuala a bugetului local.

Art.6. (1)In derularea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, delegatul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

a.Bunuri de retur, conform **Anexei 4**

b.Bunuri de preluare

c.Bunuri proprii ale delegatului ce vor fi utilizate in derularea contractului **conform Anexei 6 la prezentul contract**

Sectiunea 3. Durata contractului

Art.7-(1)Durata contractului de delegare a gestiunii **este de 5 ani.**

(2)Prelungirea duratei contractului se poate face numai prin act adițional, in conditiile legii.

(3) Prelungirea va fi aprobată de consiliul local.

Sectiunea 4. Drepturile delegatului

Art.8. Delegatul are urmatoarele drepturi:

- a)de a incasa contravaloarea serviciilor prestate, pe baza de factura intocmita lunar , insotita de situatiile de lucrari executate, acceptate de beneficiar;
- b)de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
- c)de a aplica preturile/tarifele aprobate de Consiliul local, conform legislatiei in vigoare;
- d)de a propune delegatarului ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare si prezentul contract

Sectiunea 5. Drepturile delegatarului

Art.9.Delegatarul are urmatoarele drepturi:

- a) de a adopta politica si strategia de dezvoltare a serviciului ;
- b) de a aproba documentatiile tehnico-economice/ programele pentru reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice ;
- c) de a finanta sau garanta, in conditiile legii, investitiile pentru realizarea lucrarilor de dezvoltare, modernizare si extindere a sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor delegate;
- d) de a realiza investitii in modernizarea si extinderea sistemelor de utilitati publice in cadrul programelor de finantare cu fonduri nerambursabile, fonduri proprii sau alte surse de finantare, aferent teritoriului administrativ teritorial Zalau;
- d) de a refuza, in conditii temeinic motivate si justificate, aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii

- preturilor/tarifelor propuse de delegat;
- e) de a solicita delegatului informatii periodice cu privire la nivelul si calitatea serviciilor prestate;
- f) de a convoca la audieri delegatul, in vederea stabilirii masurilor necesare pentru remedierea unor deficiente aparute in executarea serviciilor, precum si in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii;
- g) de a verifica si controla modul de realizare de catre delegat a serviciilor si stadiul executarii lucrarilor de investitii dupa caz;
- h) de a sanctiona delegatul in cazul in care acesta nu asigura continuitatea serviciilor sau nu presteaza serviciile la indicatorii de performanta si nivelurile de calitate la care s-a obligat prin contract, regulamentul serviciului si caietul de sarcini;
- i) de a-si manifesta intentia de a dobindi bunurile de preluare si de a solicita delegatului incheierea contractului de vanzare-cumparare cu privire la aceste bunuri. Delegatarul este obligat sa isi exercite dreptul sub sanctiunea decaderii, cu cel putin 90 de zile, inainte de termenul de expirare a contractului de delegare;
- j) de a rezilia contractul in conditiile legii si ale prezentului contract.

Sectiunea 6. Obligatiile delegatului

Art.10. Delegatul are urmatoarele obligatii:

- a) **Sa detina Licența minim clasa II emisă de A.N.R.S.C. care conferă titularului permisiunea de a presta/furniza serviciile in Municipiul Zalau, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare, in conformitate cu prevederile art. 12, alin 1, lit. b din, HGR 745/2007 cu modificari si completari ulterioare si ale Legii 51/2006 rep, cu modificarile si completarile ulterioare, art 49, alin.3.**
a^1) sa obtina de la autoritatile publice competente avizele, atestatele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii serviciilor delegate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, inclusiv pentru lucrarile de investitii;
- b) sa respecte legislatia si reglementarile in vigoare aplicabile serviciului delegat, precum si indicatorii de performanta ai serviciului;
- c) sa efectueze serviciile publice delegate conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
- d) sa serveasca in mod nediscriminatoriu, conform contractului, toti utilizatorii din aria delegarii;
- e) sa intocmeasca fise de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru preturile/tarifele propuse spre aprobare in conformitate cu normele de stabilire, ajustare si modificare a preturilor/tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de autoritatea de reglementare competenta;
- f) sa ia masurile necesare pentru respectarea normelor de sanatate si securitate in munca;
- g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) sa efectueze lucrarile de revizii si reparatii planificate la termenele stabilite in cartile, normativele, prescriptiile si specificatiile tehnice aferente instalatiilor, utilajelor si echipamentelor exploatate;
- i) sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul organelor de control la toate datele si documentele, inclusiv contabile, necesare verificarii si evaluarii modului de organizare si functionare a serviciilor delegate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- j) **sa nu subdelege/ cesioneze /subcontracteze prestarea serviciului**, in tot sau in parte, altor operatori;
- k) sa informeze si sa notifice, de indata, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natura sa conduca la reducerea activitatii sau imposibilitatea realizarii serviciului si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii serviciului;
- l) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- m) sa asigure continuitatea prestarii serviciilor in conditiile stipulate in contract, inclusiv in cazul retragerii licentei sau incetarii contractului de delegare din alte cauze decat termenul sau forta majora, pana la preluarea acestora de catre alt operator dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciile gestionate;
- o) **sa realizeze la termen investitiile in cazul stabilirii de investitii anuale in sarcina sa;**
- p) **sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul prevazut prin contractul de delegare**
- p^1- **sa constituie cota de dezvoltare stabilita prin prezentul contract, in conditiile stabilite si o utilizeze conform conditiilor stabilite prin contract si prevederilor legale, numai cu acordul consiliului local;**
- q) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului concesionat conform legislatiei in vigoare, in cazul in care acestia nu mai corespund din punct de vedere tehnic;
- r) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public, atat cantitativ cat si valoric, la data de 31 decembrie a fiecarui an;
- s) sa restituie bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- t) să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deranjamente sau avarii apărute în funcționarea sistemelor și să limiteze durata intervențiilor;
- u) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților în conformitate cu

- legislația în vigoare;
- v) să țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu în parte;
- x) intervențiile pentru efectuarea lucrărilor de extindere ale sistemelor de utilități publice, stabilite conform prezentului contract, care impun întreruperea prestării serviciilor se aduc la cunoștința utilizatorilor cu cel puțin 10 zile înainte de data programată;
- y) dacă cu ocazia executării serviciilor și lucrărilor aferente contractului se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemelor, operatorul are obligația să plătească despăgubiri acestora, în condițiile legii;
- z) să dețină licența pentru prestarea serviciilor, emisă de autoritatea de reglementare competentă, pe toată durata contractului de delegare;
- aa) să respecte prevederile legale în cazul intervențiilor efectuate în sistemele de utilități publice;
- ab) să implementeze toate condițiile pentru protecția mediului ce vor fi stabilite de către autoritățile de mediu competente și să respecte prevederile legislației de mediu;
- ac) să asigure personalul necesar prestării serviciilor;
- ad) să administreze punctul de lucru și echipamentele/dotarile din Municipiul Zalău și să asigure personalul calificat conform cerințelor pentru intervenție și remediere a defectiunilor privind echipamentele aferente;
- ae) să asigure dispecerat;
- af) să întocmească și să prezinte delegatarului rapoartele prevăzute de regulamentul serviciilor, în termenele prevăzute;
- ag) să raporteze trimestrial către SMSCUP, realizarea indicatorilor de performanță și calitate, stabiliți prin contract și prevăzuți în Regulamentele serviciilor și caietele de sarcini;
- ah) să informeze trimestrial delegatarul asupra tuturor avariilor care au avut loc, concluziile analizelor și măsurilor luate;
- ai) să evidențieze distinct întreruperile și limitările, durata și cauzele de întrerupere a utilizatorului și a beneficiarilor serviciilor delegate, inclusiv a celor cu cauze în instalațiile terților, dacă au afectat funcționarea instalațiilor proprii și să transmită situația centralizatoare privind aceste întreruperi sau limitări, trimestrial concedentului;
- aj) să întocmească anual și să transmită către SMSCUP un raport complet al activității desfășurate structurat pe categorii de lucrări, programe de investiții, și servicii de operare-întreținere efectuate, în care să fie evidențiate stadiul investițiilor și performanțele obținute;
- ak) să anunțe delegatarul de orice întrerupere a lucrărilor de investiții, în cel mult 2 zile de la apariția ei;
- al) să permită accesul delegatarului la toate documentele necesare pentru verificarea cantității și calității lucrărilor efectuate, conform graficului de lucrări pentru investiții;
- am) să nu efectueze alte lucrări decât cele stabilite în prezentul contract;
- an) să organizeze și să administreze evidența reclamațiilor primite și soluționarea acestora și să acționeze pentru soluționarea lor conform prevederilor regulamentelor și caietelor de sarcini;
- ao) să asigure pregătirea profesională continuă și autorizarea personalului, respectând prevederile prescripțiilor tehnice ale actelor normative în vigoare precum și a celorlalte dispoziții legale privind activitățile care fac obiectul prezentului contract.
- ap) să constituie **garanțiile de buna execuție pentru servicii și lucrări de investiții**, conform prezentului contract.
- ar) să pună la dispoziție mijlocul de transport necesar pentru verificarea împreună cu delegatarul a activităților din cadrul contractului;
- as) să preia investițiile realizate de către delegatar, finanțate cu fonduri europene sau din alte surse de finanțare, la solicitarea delegatarului, și să asigure exploatarea și întreținerea acestora astfel încât să se asigure permanentă în funcționare și menținerea sistemelor, având în vedere garanțiile acordate de către executanții lucrărilor și garanțiile produselor.

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a prezentului contract de delegare toate bunurile de retur aferente prestării serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare-preluare;
- b) să se asigure ca operatorul poate presta serviciile delegate, așa cum sunt definite prin prezentul contract, pe sistemele puse la dispoziție;
- c) să aprobe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea preturilor/tarifelor pentru serviciilor publice delegate, propuse de delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor delegate;
- e) să sprijine delegatul în vederea **autorizării lucrărilor de construcții** aferente contractului pe domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după caz;
- g) să asigure delegatului exclusivitatea serviciilor delegate;
- h) să nu îl tulbure pe delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- i) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat, prin prezentul

contract;

j) sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;

Sectiunea 8. Indicatorii de performanta

Art.12-Prestarea serviciului public se va face de catre delegat cu respectarea indicatorilor de performanta prevazuti in Regulamentele serviciilor, Anexa nr. 3 la prezentul contract.

Art.13-Indicatorii de performanta stabilesc conditiile de calitate si continuitate ce trebuie asigurate si respectate de catre delegat in prestarea serviciilor.

Art.14- (1) Delegatul va transmite delegatarului, in termenul solicitat de catre delegatar, informatiile necesare evaluarii si cuantificarii indicatorilor de performanta.

(2) Netransmiterea informatiilor in termen, ori furnizarea de informatii eronate sau incomplete atrage raspunderea delegatului, conform prevederilor prezentului contract si Regulamentelor serviciilor.

Art.15.-(1) Autoritatea executiva a administratiei publice locale, prin personalul imputernicit din SMSCUP, va monitoriza respectarea indicatorilor de performanta ai serviciilor ; personalul responsabil va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati va incheia un proces-verbal de constatare, proces-verbal in care se vor mentiona deficiențele constatate si termenul de remediere al acestora.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale va aplica masurile stabilite in sectiunea 15-*Raspunderea contractuala*.

Sectiunea 9. Tarife

Art.16.(1) Delegatul este obligat sa presteze serviciile delegate numai pe baza preturilor/tarifelor aprobate conform prevederilor legale aplicabile.

(2) Incasarea contravalorii serviciilor prestate se face pe baza facturilor emise delegatarului, in calitatea sa de utilizator, la preturile/tarifele aprobate, pe baza de factura intocmita bilunar/ lunar, insotita de situatiile de lucrari executate, acceptate de delegatar.

Art.17-(1) Preturile/tarifele pentru prestarea serviciilor delegate la data intrarii in vigoare a contractului de delegare sunt cele din Anexa nr.1 (Anexa 1.1 Tarife aferente serviciului de salubritate si Anexa 1.2.- Tarife aferente serviciului de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale) la prezentul contract.

(2)- Delegatul are dreptul sa solicite ajustarea/modificarea preturilor/tarifelor, in functie de evolutia generala a preturilor din economie sau de modificarile intervenite in structura costurilor in conditiile prevazute de Ordinul 109/2007 ANRSC, respectiv Ordinul 65/2007 ANRSC, adaptat sistemului si serviciului de canalizare pluviala din Municipiul Zalau.

(3) Ajustarea si/sau modificarea preturilor/tarifelor se face in conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare si modificare a preturilor si tarifelor pentru serviciul delegat , aprobate de catre autoritatea de reglementare competenta prin 109/2007 ANRSC, respectiv Ordinul 65/2007 , adaptat sistemului de canalizare pluviala din Municipiul Zalau, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Zalau, la solicitarea delegatului, **in raport cu evolutia parametrului de ajustare.**

2) Parametrul de ajustare stabilit prin contract este **indicele total al preturilor de consum**, comunicat de Institutul National de Statistica.

(3) Pentru tarifele ajustate sau modificate si aprobate prin hotarari ale consiliului local, se va incheia act aditional la contractul de delegare a gestiunii.

Sectiunea 10. Redeventa si Cota de dezvoltare

REDEVENTA

Art.18 (1) Pentru bunurile concesionate, delegatul va plati o **redeventa anuala in procent de 2.5 % aplicat la total cheltuieli directe, indirecte, profit si fond de dezvoltare, dar nu mai putin de suma de 175.000 lei/an.**

(2) Redeventa anuala se va regulariza in luna ianuarie a anului urmator, in baza volumului de lucrari realizate si decontate efectiv.

(3) Redeventa se va achita in lei, lunar, pe intreaga durata a delegarii.

(4) Plata redeventei se face prin ordin de plata in contul delegatarului deschis la Trezoreria Zalau, nr. RO 46 TREZ 56121300205XXXXX, pe baza de factura emisa de delegatar, până în 25 a lunii urmatoare trimestrului de plata.

(5) Plata se considera efectuata la data confirmarii sumei in contul delegatului.

(6) Redeventa platita in conditiile prezentului contract reprezinta creanta bugetara, supunandu-se prevederilor legale in vigoare.

(7)Delegatul are obligatia constituirii unei garantii de buna executie pentru redeventa datorata, in cuantum egal cu nivelul unei rate trimestriale (pentru service si investitii). Garantia se poate constitui in numerar in contul delegatarului nr RO76TREZ5615006XXX000186, sau prin polita de asigurare sau scrisoare de garantie, cu respectarea prevederilor legale. Termenul pentru constituirea garantiei la redeventa este de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(8)Garantia la redeventa se actualizeaza in cazul in care redeventa este mai mare decat cea constituita in termen de 30 de zile de la semnarea contractului; daca este mai mica, ramane la nivelul stabilit initial.

COTA DE DEZVOLTARE

8)Cota(Fondul)de dezvoltare aprobata de Consiliul Local al Municipiului Zalau , pentru serviciile gestionate in baza prezentului contract, are ca scop crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, respectiv a sistemelor de utilități publice , specifice fiecarui serviciu gestionat.

(9) Cota de dezvoltare se determina pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității fiecarui serviciu gestionat.

(10) Cota de dezvoltare stabilita conform prezentului contract este de **5% aplicat la total cheltuieli directe, indirecte**, se include în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale.

(11) Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont bancar distinct de catre delegator. Fondul rezultat se utilizeaza cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane, respectiv a sistemului de utilitate publica specific fiecarui serviciu gestionat.

(12)Operatorul are obligatia de a raporta anual , pana la data de **10.01.** a fiecarui an, situatia privind constituirea fondului , conform cotei aprobate prin HCL, pentru fiecare serviciu gestionat in baza prezentului contract, raportat la valoarea programului de activitate anual realizat si incasat si de a solicita aprobarea utilizarii acestui fond pentru scopul in care a fost constituit, odata cu aprobarea bugetului anual. Sumele ramase neutilizate se vor utiliza in anul urmator , cu aceeasi destinatie.

(13) La nivelul autoritatii publice locale, se va monitoriza modul de constituire, evidentiere si utilizare a Fondului de dezvoltare, in baza procedurii operationale de gestionare a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice.

Sectiunea 11- Garanția de bună execuție pentru lucrarile de reparații curente aferente serviciului colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale.delegate(cu exceptia lucrarilor de investitii)

Art.19.(1) Delegatul are obligatia constituirii garantiei de buna executie pentru lucrarile aferente serviciului **colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale.**

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile lunare.În acest caz delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului.

(3)Cuantumul garanției de bună execuție este de 1% din valoarea lucrarilor de reparatii curente, fără TVA .

Art.20. (1)Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a notifica pretenția delegatului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Art. 21. Garanția de buna executie pentru intretinere si exploatare va fi restituită astfel:
-70% din valoare, în termen de 14 de zile de la receptia la terminarea lucrarilor, diminuată cu sumele datorate delegatarului de către delegat ca penalități (dacă a fost cazul), dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Art.22. (1) **Perioada de garantie acordata lucrarilor de reparatii curente(din cadrul serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale) este de 2 ani.**

(2) **Garanția de buna executie acordata lucrarilor este distincta de garantie acordata produselor conform fiselor tehnice.**

Sectiunea 12- Garanția de buna execuție pentru lucrari de investitii din cadrul serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale

Art.23 (1)-Delegatul are obligatia sa constituie garanția de bună execuție pentru lucrarile de investitii executate in cadrului contractului.

- (2) Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile lunare. În acest caz delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului.
- (3) Cuantumul garanției de bună execuție este de 2% din valoarea lucrărilor de reparatii capitale, respectiv 3% din valoarea lucrărilor de modernizare/ reabilitare, fără TVA .

Art.24.(1) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a notifica pretenția delegatului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Art. 25- Garanția de buna executie pentru lucrari de investitii va fi restituită astfel:

-70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Art. 26. (1) Perioada de garanție acordată lucrărilor de investiții va fi de 3 ani.

(2) Garanția de buna executie a lucrărilor de investiții este distinctă de garanție acordată produselor conform fișelor tehnice.

Secțiunea 13. Lucrări de investiții. Sarcini și responsabilități, finanțare

Art.27-Pe durata contractului delegatul va executa lucrări de investiții, conform programelor anuale de lucrări aprobate odată cu bugetul, **cu respectarea cerințelor și standardelor prevăzute în caietul de sarcini.**

Art. 28. Obiectivele de investiții publice aferente serviciilor, ce implică fonduri de la bugetul local, **se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local** și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorității deliberative

Art.29 -(1) Obiectivele de investiții menționate la **art. 27** se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, conform HG 907/2016, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(2) **La elaborarea documentațiilor tehnico-economice conform HG 907/2016, se vor utiliza indicatoarele de norme de deviza naționale și unde nu există, norme locale aprobate de consiliul local, utilizându-se recapitulatiile și tarifyele orare pentru manopera , utilaje, transport aprobate de către consiliul local, conform Anexei 1 la prezentul contract.**

(3) Recepția lucrărilor la obiectivele de investiții se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 30- Lucrările de investiții , inclusiv proiectarea și autorizarea acestora, se vor executa de către delegat, în condițiile tarifyele stabilite prin prezentul contract .

Art.31-Delegatul va prelua investițiile realizate și va asigura exploatarea și întreținerea acestora la prețurile/tarifyele stabilite prin prezentul contract .

Secțiunea 14. Urmărirea lucrărilor/serviciilor. Facturare și modalități de plată

Art.32 (1) Prestarea serviciilor se va face pe baza programului anual de activitate elaborat de operator în conformitate cu prevederile regulamentelor și caietelor de sarcini aferente serviciilor delegate și va fi aprobat de către beneficiar.

(2) Programul anual se va depune până la **01.11** a fiecărui an, pentru anul următor, în vederea fundamentării bugetului anual al UAT, respectiv al operatorului. În cazul primului an de contract, programul va fi depus în termen de 30 zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii.

(3) Acceptarea la plată și ordonantarea cheltuielilor **se asigură bilunar/lunar**, pe baza facturilor emise de delegat însoțite de situațiile de lucrări /fise de lucru zilnice, acceptate de către Delegatar, în conformitate cu **programele lunare de activitate/ fisele de lucru zilnice**, vizate prin responsabilii din SMSCUP/DE/DP, respectiv pentru salubritate de către Direcția Corp Control și aprobate de delegatar;

(4) Operatorul va prezenta programele lunare/fise de lucru zilnice, întocmite pe baza programelor anuale, până la data de 24 a fiecărei luni pentru luna următoare, respectiv fisele de lucru zilnic, pentru serviciul de salubritate.

(5) Delegatarul prin responsabilii din DCC pentru serviciul de salubritate, respectiv SMCUP-DT pentru serviciul **de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale** va analiza programele , va verifica în teren împreună cu operatorul și va întocmi procesul verbal de constatare, operatorul având obligația de a pune la dispoziție mijlocul de transport necesar.

(6) Receptia lucrarilor efectuate de catre delegat pentru serviciul de salubritate se va face pe baza fiselor de lucru zilnice, de către persoanele imputernicite ale delegatarului din DCC și un reprezentant al delegatului, fisa de lucru intocmita de operator si semnata de catre delegatar.

(7) Structura cadru a fisei de lucru zilnice(model pentru activitatea de maturat) este prevazuta in caietul de sarcini.

(8) Lucrările prevazute in fisele de lucru zilnice efectuate necorespunzător sau neefectuate de către delegat, nu vor fi recepționate și acceptate la plată decât după remedierea deficientelor constatate.

9) Pentru Serviciul de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale se va asigura verificarea de catre SMSCUP a situatiilor de lucrari intocmite de operator, iar in cazul lucrarilor de reparatii curente si de investitii se vor intocmi procese verbale de receptie a lucrarilor, intocmite de Comisia de receptie, numita prin Dispozitia primarului.

(9) Operatorul va intocmi situatii bilunare de lucrari in cazul serviciului de salubritate, respectiv lunare in cazul serviciului de canalizare pluviala pe care le va depune la Delegatar pentru perioadele 1-15, respectiv 16-30 ale lunii, până cel tarziu la data de **25 a lunii in curs** pentru prima perioada, respectiv pana la data de **10 a lunii urmatoare** celei pentru care s-au întocmit situația de lucrari, pentru cea de-a doua perioada, pentru serviciul de salubritate, respectiv pana la data de **10 a lunii urmatoare** celei pentru care s-au întocmit situația de lucrari pentru serviciul de canalizare. Verificarea lucrarilor efectuate de către delegat se va face în termen de **5 zile** lucrătoare de la prezentarea situației de lucrări lunare, verificările în teren realizându-se împreună cu un reprezentant al delegatului din DCC/SMSCUP,, mijlocul de transport fiind pus la dispoziție de delegat. În cazul existenței unor obiecții din partea delegatarului, acestea vor fi transmise în scris delegatului până la expirarea termenului de verificare a situației de lucrări lunare. În cazul în care obiecțiile sunt justificate, operatorul se va conforma cerințelor exprimate de delegatar în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

(10) **Factura** pentru serviciile prestate/furnizate se emite cel tarziu pana la data de 5(pentru prima perioada), respectiv 20(pentru a doua perioada) a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata, pentru serviciul de salubritate, respectiv pana la 20 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata pentru serviciul de canalizare. Factura, întocmita de catre delegat în baza situatiei de lucrari și având atașate fisele zilnice de lucru, situatiile de lucrari si centralizatorul lucrarilor, in cazul serviciilor de salubritate, respectiv situatiile de lucrari si documentatia tehnico-economica prevazuta in caietul de sarcini si regulamentul serviciului, in cazul serviciului de canalizare, vizată pentru « bun de plata » de catre persoana imputernicita din cadrul DCC/SMSCUP, insotita de ordonantarea de plata emisa si semnata de persoanele imputernicite din cadrul DCC/SMSCUP se depune pentru decontare la Serviciul financiar-contabilitate din cadrul Directiei Economice.

(11) Decontarea lucrarilor (plata facturilor prin Ordin de plata) se va efectua de catre persoane imputernicite in acest sens din cadrul Serviciului financiar-contabilitate din subordinea Directiei economice în perioada 15-20, respectiv 24-30 a lunii urmatoare celei pentru care s-au întocmit situația de lucrari; data emiterii se inscrie pe factura ; termenul de scadenta se ia in calcul incepand de la data primirii facturii ; neachitarea facturii in 30 zile de la data scadentei , atrage penalitati conform prezentului contract, art.35 .
Art.33-Delegatarul, Municipiul Zalău, isi asuma plata serviciilor executate conform cu cerintele contractului.

Sectiunea 15. Raspunderea contractuala

Art. 34. Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Art. 35. (1) Partea in culpa este obligata la plata unei penalitati. In cazul in care din penalitati nu se acopera paguba, partea in culpa este obligata suplimentar la daune interese, pana la acoperirea pagubei.

(2) Delegatul poate fi obligat la plata unor penalitati in cuantumul precizat mai jos, pentru nerespectarea urmatoarelor obligatii contractuale:

(a) In cazul in care delegatul nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului, anuali, asa cum au fost stabiliti prin regulamentul serviciului-Anexa 3 la prezentul contract, delegatarul este indreptatit sa aplice penalitati contractuale in valoare egala cu 2% per indicator nerealizat din valoarea serviciilor datorate pentru anul calendaristic in care se constata incalcarea, dupa transmiterea unei notificari cu termen de 14 zile.

(b) In cazul in care delegatul nu realizeaza lucrarile de investitii prevazute in programele anuale de lucrari , in termenele prevazute in acestea si in conditiile prevazute in caietul de sarcini, delegatarul este indreptatit sa aplice penalitati contractuale in cuantum de 2 % din valoarea lucrarilor de investitii scadente si neexecutate, dupa transmiterea unei notificari care va prevedea un termen de incadrare in termenele prevazute, de 14 zile.

(c) In caz de neplata la termen a redevenței trimestriale, se vor stabili majorări de întârziere in cuantum de 2%,calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună intarziere, începând cu ziua imediat urmatoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(3) Delegatul va remedia si va notifica remedierea delegatarului la termenul stabilit, fără costuri suplimentare, orice defecțiuni datorate faptului ca proiectul, materialele, echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în

conformitate cu prevederile contractului, in cazul in care se constata neconformitati, comunicate delegatului printr-o notificare, cu termen de remediere de maxim 15 zile; constatarea remedierilor se va face printr-un document insusit de ambele parti.

(4) Penalitatile datorate de **delegatar** in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale sunt urmatoarele:

(a) Neplata facturii emise de către delegat in termen de 30 de zile de la data scadentei conform prevederilor legale in vigoare, atrage penalitati de intarziere, astfel:

- penalitatile se stabilesc in cuantum de 2% calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună intarziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate;
- valoarea totala a penalitatilor nu va depasi valoarea facturii si se constituie in venit al delegatului;

Art.36 Incalcarea prevederilor prezentului contract si a Regulamentelor serviciilor, atrage raspunderea contraventionala, conform art 110 din Regulamentele serviciilor.

Sectiunea 16.Forta majora

Art.37 -Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Art. 38.- Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 ore producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.- 39.- Dacă în termen de 14 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Art. 40.-Intarzierea sau neexecutarea obligatiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru nici una dintre parti penalizari sau compensatii.

Sectiunea 17.Conditii de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 41. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 42.(1)Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract cu notificarea prealabila cu 30 de zile a delegatului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz.

(2)In cazul in care modificarea unilateral a contractului ii aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul sa primeasca o justa despagubire.

(3) In caz de dezacord intre delegatar si delegat cu privire la suma despagubirii, aceasta va fi stabilita de catre instanta judecatoreasca competenta, perioada in care delegatul are obligatia sa respecte obligatiile contractuale.

Art. 43. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activitati care nu a facut obiectul delegarii gestiunii.

Art. 44. Contractul poate fi modificat in cazul in care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementarile in domeniu din legislatia nationala sau legislatia comunitara, cu mentinerea echilibrului contractual.

Sectiunea 18. Clauze privind mentinerea echilibrului contractual

Art. 45 -(1)Partile vor urmari permanent mentinerea echilibrului contractual al delegarii gestiunii serviciilor.

(2) Raporturile contractuale dintre delegate si delegatar se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al delegarii intre drepturile care ii sunt acordate delegatului si obligatiile care ii sunt impuse.

(3)Delegatul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, daca aceasta crestere rezulta in urma unui caz de forta majora.

(4) Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, încheiat în baza prevederilor Legii 51/ 2006 rep, va fi modificat de drept la orice modificari legislative care vizeaza prevederile acestuia, conform prevederilor art X din Legea nr. 225/2016.

Sectiunea 19-Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 46-(1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului, conform art.7 , alin.1, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune prin denuntarea unilaterală de catre delegatar;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-1 exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

- d) in cazul retragerii sau incetarii valabilitatii licentei, cu aplicarea prevederilor art.9 ,lit.j;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, **prin reziliere**, fara interventia instantei de judecata, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa, potrivit art.35 si art.47 din prezentul contract;

ART. 47- (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat fara sesizarea instantei de judecata daca se constata si se dovedeste nerespectarea urmatoarelor obligatii contractuale:

- (a) nerespectarea repetata, dupa evaluarile anuale la incheierea fiecarui an calendaristic, a indicatorilor de performantă ai serviciului, potrivit art. 35, alin.2 lit.a;
- (b) nerealizarea la termenele prevazute a planului de investitii, potrivit art. 35, alin.2 lit.b, daca delegatul nu adopta masuri pentru conformare, in termenul de 14 zile de la notificarea prevazuta la art.35, alin(2), lit.b si dupa aplicarea penalitatilor, suplimentat cu inca un termen de 21 de zile printr-o a doua notificare transmisa la expirarea primului termen; In aceasta situatie, delegatul este obligat la asigurarea continuitatii serviciilor delegate, pina la preluarea acestuia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 zile;
- (c) neachitarea sumelor reprezentand redeventa datorata de catre delegat, inclusiv a penalitatilor de intarziere, in termen de 90 zile de la primirea facturii, potrivit art. 35, alin.2, lit.c;
- (d) neachitarea sumelor reprezentand contravaloarea serviciilor prestate datorate de catre delegatar, inclusiv a penalitatilor de intarziere, in termen de 45 de zile de la primirea facturii, potrivit art. 35, alin.4;

Art.48. (1) In cazul unor abateri grave ale delegatului de la reglementarile in vigoare privind serviciile delegate, delegatarul are dreptul sa solicite autoritatii competente retragerea licentei.

(2) Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, conform prevederilor art. 46, alin1, lit.d.

Secțiunea 20. Administrarea patrimoniului public și privat

Art.49- Toate bunurile proprietate publica/privata aferente prestarii serviciilor publice sunt puse la dispozitia delegatului, de la data intrarii in vigoare a contractului.

Art .50 .Municipiul Zalau se va asigura ca operatorul poate presta serviciile delegate, asa cum sunt definite prin prezentul contract, prin punerea la dispozitie a sistemelor aferente.

Art .51. Bunurile proprietate publica/privata puse la dispozitia operatorului, asa cum sunt prezentate in **Anexa 4** la prezentul contract si care sunt transmise spre folosinta delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul delegatului.

Art. 52-Delegatul are drept de posesie si drept de folosinta pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publica/privata , dar nu si dreptul de proprietate sau de dispozitie asupra acestora.

Art.53 -In cazul in care una dintre parti descopera ca oricare dintre bunurile proprietate publica/privata aferent serviciilor a fost omis de pe lista bunurilor de retur si, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajeaza sa puna la dispozitia delegatului imediat acel bun in aceleasi conditii in care au fost predate celelalte bunuri.

Art.54 -Administrarea bunurilor apartinand domeniului public sau privat aferente prestarii serviciului se face cu diligența unui bun proprietar.

Art.55.-Bunurile proprietate publică a municipiului Zalau, aferente sistemelor de utilitati publice din cadrul serviciilor delegate , nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

Secțiunea 21. Conditii de restituire sau repartitie, dupa caz a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate

Art.56- -Bunurile proprietate publica sau privata a unitatii administrativ teritoriale Zalau, puse la dispozitia delegatului, cat si investitiile realizate in cadrul programelor anuale de investitii, precum si investitiile realizate in cadrul programelor de investitii ale Municipiului Zalau din fondurile acestuia si din alte fonduri publice in perioada derularii contractului de delegare, puse la dispozitia delegatului, revin de plin drept delegatarului, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 57. Bunurile de preluare revin delegatarului, in masura în care acesta din urma si-a manifestat intentia de a prelua aceste bunuri în schimbul platii/compensatiei convenita de parti, in conditiile legii .

Art. 58. Bunurile proprii ale delegatului raman in proprietatea acestuia.

Secțiunea 22. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegat si delegatar

Art. 59. (1) Părților contractante le este interzis cu desăvârșire să ia măsuri care, prin finalitatea lor ar conduce la deteriorarea condițiilor de mediu în urma derulării prezentului contract de delegare.

(2) Responsabilitatea privind obținerea și deținerea de licențe, avize, autorizații și acorduri de mediu, conform legislației în vigoare, pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii,

este în sarcina delegatului, începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract.
(3) Delegatul se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, prezente și viitoare, care decurg din prestarea serviciului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului și hotărârile consiliului local.

Secțiunea 23- Litigii

Art. 60 -(1) Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului
(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ competentă potrivit legii.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 61. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 62. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 63. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail sau alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 64 - Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de și a fost încheiat azi în 4 exemplare originale, dintre care unul pentru delegat și trei pentru delegatar.

Art. 65-. Limba care guvernează contractul este limba română.

DELEGAT,

**SC CITADIN ZALAU SRL
DIRECTOR EXECUTIV,**

IOAN GHEORGHE MICLEA

**DIRECTOR ECONOMIC,
SZABO ANDRAS KULCSAR**

**CONSILIER JURIDIC
DAN SABADĂȘ**

**COMPARTIMENT ACHIZIȚII
ANCA COSMA**

DELEGATAR,

**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR,**

IONEL CIUNT

**DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA CUIBUȘ**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DANUȚ COSMIN CUREA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
ALEXANDRU PURA**

DIRECTOR EXECUTIV

LAURENTIU GHIURUTAN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC

DT-SMSCUP-RC

**MUNICIPIUL ZALĂU****PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA NR. 4 la contract

**Inventarul bunurilor mobile și imobile puse la dispoziția operatorului,
proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău, aferente serviciilor**

Nr. crt	Denumire gestiune	Valoare inventar/lei
	DOMENIU PUBLIC	
1	CANALIZARE PLUVIALĂ	12.171.777,24
2	UTILAJE PENTRU SALUBRIZARE	2.410.406,05
	TOTAL DOMENIU PUBLIC	14.582.183,29
	DOMENIU PRIVAT	
1	UTILAJE -PATRIMONIU PRIVAT	4.038.208,45
	TOTAL GENERAL	18.620.391,74

Director Executiv
Alexandru Pura

Șef Serviciu
Adina Predescu

Întocmit
Iolanda Groza

Din cadrul: SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA
 Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 1		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	CANALIZARI	10700	BUC	1,00										
2	CANALIZARE STR. ANDREI SAGUNA STR. ANDREI SAGUNA L=0,365 KM , diam.300	10701	BUC	1,00				6.554,72	6.554,72			6.554,72		
3	CANALIZARE STR.ARMONIEI STR.ARMONIEI L=0,310 km, diam 250	10702	BUC	1,00				5.220,96	5.220,96			5.220,96		
4	CANALIZARE STR.ALIMPIU BARBULOVICI STR.ALIMPIU BARBULOVICI L=0,200 km, diam 300	10703	BUC	1,00				2.807,91	2.807,91			2.807,91		
5	CANALIZARE STR. ADY ENDRE STR. ADY ENDRE L=0,150 km, diam 200	10704	BUC	1,00				2.369,18	2.369,18			2.369,18		
6	CANALIZARE ALEEA ASTREI ALEEA ASTREI L=0,220 km, diam 250	10705	BUC	1,00				3.281,75	3.281,75			3.281,75		
7	CANALIZARE STR. AVRAM IANCU STR. AVRAM IANCU L=0,860km, diam 250	10706	BUC	1,00				13.583,28	13.583,28			13.583,28		
				Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate		
Numele si prenumele														

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE
PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 2		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8	PV-RC 12654/27.02.2019-rigola din dale beton 9 ml CANALIZARE STR. B. P. HASDEU STR. B. P. HASDEU L=0,950 km, diam 300 RK 56441/14.09.2018-teava PVC diam 160mm-32 ml, diam 250mm-4 ml, rigola carosabila-4 ml RC 61888/26.08.2019-58 ml	10707	BUC	1,00				40.509,59	40.509,59			40.509,59		
9	CANALIZARE STR. CAPRIOAREI STR. CAPRIOAREI L=0,230 km, diam 300	10708	BUC	1,00				3.229,10	3.229,10			3.229,10		
10	CANALIZARE STR. CIOCARLIEI STR. CIOCARLIEI L= 0,300 km, diam 250	10709	BUC	1,00				4.738,35	4.738,35			4.738,35		
11	CANALIZARE STR.C. COPOSU STR.C. COPOSU L= 0,300 km, diam 300	10710	BUC	1,00				5.264,84	5.264,84			5.264,84		
12	CANALIZARE STR. CRINULUI STR. CRINULUI L=0,060 km, diam 250 PV-RC 48511/19.07.2016-4 ml PVC 315, 35.5 ml PVC 250, L= 0.1km	10711	BUC	1,00				895,02	895,02			895,02		
13	CANALIZARE STR. CRISAN STR. CRISAN	10712	BUC	1,00				8.686,98	8.686,98			8.686,98		

	Comisia de inventariere							Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate	
Numele si prenumele													

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE
 PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 3		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
14	L= 0,575 km, diam 250 CANALIZARE STR. DUMBRAVA STR. DUMBRAVA L= 0,850 KM, DIAM 250	10713	BUC	1,00				16.671,99	16.671,99			16.671,99		
15	CANALIZARE STR. DUMBRAVITA STR. DUMBRAVITA L= 0,150 KM, DIAM 250	10714	BUC	1,00				1.842,69	1.842,69			1.842,69		
16	CANALIZARE STR. GENERAL DRAGALINA STR. GENERAL DRAGALINA L= 0,790 KM, DIAM. 300	10715	BUC	1,00				12.477,67	12.477,67			12.477,67		
17	CANALIZARE STR. GH. LAZAR STR. GH. LAZAR L= 0,510 KM, diam. 250	10716	BUC	1,00				6.265,16	6.265,16			6.265,16		
18	CANALIZARE STR. GH. DOJA STR. GH. DOJA L= 1,600 km, diam. 300 se modifica astfel>tub circular PVC D 315 mm, L=2440 m, Dn 400 mm-378,7 m, tub PVC Dn 200 mm-352 ml, camine Dn 600 mm -66 buc, camine Dn 1000 mm -9 buc guri de scurgere cu sifon 90 buc care se racordeaza la canalizarea existenta	10717	KM	2,81				1.007.248,20	1.007.248,20			1.007.248,20		
19	CANALIZARE STR. I. NECHITA	10718	BUC	1,00				7.423,42	7.423,42			7.423,42		

	Comisia de inventariere							Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate	
Numele si prenumele													

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 4		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
20	STR. I. NECHITA L= 0,470 km, diam. 300 CANALIZARE STR. IOAN SLAVICI STR. IOAN SLAVICI L= 0,270 km, diam. 250	10719	BUC	1,00				4.027,60	4.027,60			4.027,60		
21	CANALIZARE STR. INDUSTRIEI STR. INDUSTRIEI L= 0,600 km, diam. 300	10720	BUC	1,00				8.423,74	8.423,74			8.423,74		
22	CANALIZARE PIATA IULIU MANIU PIATA IULIU MANIU L= 0,200 km, diam. 250	10721	BUC	1,00				3.158,90	3.158,90			3.158,90		
23	CANALIZARE ALEEA KISS KAROLY ALEEA KISS KAROLY L= 0,190 km, diam. 250	10722	BUC	1,00				2.334,08	2.334,08			2.334,08		
24	CANALIZARE STR. KOSSUTH LAJOS STR. KOSSUTH LAJOS L= 0,950 km, diam. 250	10723	BUC	1,00				16.671,99	16.671,99			16.671,99		
25	CANALIZARE pluviala STR. LIVIU REBREANU STR. LIVIU REBREANU L=0,180 km, diam. 250	10724	BUC	1,00				2.843,01	2.843,01			2.843,01		
26	CANALIZARE STR. LT. COL. PRETORIAN STR. LT. COL. PRETORIAN L= 0,600 km, diam. 300	10725	BUC	1,00				8.950,22	8.950,22			8.950,22		
27	CANALIZARE STR. LT. COL. TEOFIL	10726	BUC	1,00				6.712,67	6.712,67			6.712,67		
				Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate		
Numele si prenumele														

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 5		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
28	MOLDOVEANU STR. LT. COL. TEOFIL MOLDOVEANU L= 0,450 km, diam CANALIZARE B-DUL MIHAI VITEAZUL B-DUL MIHAI VITEAZUL L=6,00 km, diam. 300 conf. PV 50759/26.09.2014- zona Perla-Publiserv, teava PVC DN50-8 ml, DN200-3 ml	10727	BUC	1,00				85.511,81	85.511,81			85.511,81		
29	CANALIZARE STR. 1 MAI STR. 1 MAI L= 0,120 km, diam.250	10728	BUC	1,00				1.684,75	1.684,75			1.684,75		
30	CANALIZARE STR. 9 MAI STR. 9 MAI L= 0,300 km, diam. 250	10729	BUC	1,00				4.738,35	4.738,35			4.738,35		
31	CANALIZARE STR. M. EMINESCU STR. M. EMINESCU L= 0,100 KM, diam 250 PV RC 12645/27.02.2019-24 ml din teava corugata RK partiale-teava corugata 315 mm-178,9 m, teava corugata 500 mm-17,6 m, tub dren 110mm-8 m	10730	KM	0,46				46.135,49	46.135,49			46.135,49		
32	CANALIZARE STR. METEOROLOGIEI STR. METEOROLOGIEI L= 0,140 km, diam. 250	10731	BUC	1,00				1.474,15	1.474,15			1.474,15		
33	CANALIZARE STR. MESTEACANULUI	10732	BUC	1,00				5.089,34	5.089,34			5.089,34		
Numele si prenumele		Comisia de inventariere						Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate		

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/C. DIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 6		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
34	STR. MESTEACANULUI L= 0,290 km, diam. 250	10733	BUC	1,00				5.703,57	5.703,57			5.703,57		
35	CANALIZARE ALEEA NAZUINTEI ALEEA NAZUINTEI L= 0,325 KM, DIAM 250	10734	BUC	1,00				789,73	789,73			789,73		
36	CANALIZARE STR. NICOLAE BALCESCU STR. NICOLAE BALCESCU L= 0,045 km, diam. 250	10735	BUC	1,00				3.509,89	3.509,89			3.509,89		
37	CANALIZARE STR. OCTAVIAN GOGA STR. OCTAVIAN GOGA L=0,200 KM, diam. 250	10736	BUC	1,00				6.142,31	6.142,31			6.142,31		
38	CANALIZARE STR. POROLISSUM STR. POROLISSUM L= 0,350 km, diam 300	10737	BUC	1,00				9.125,72	9.125,72			9.125,72		
39	CANALIZARE STR. P. I. SIMA STR. P. I. SIMA L=0,650 km, diam. 250	10738	BUC	1,00				3.158,90	3.158,90			3.158,90		
40	CANALIZARE ALEEA RITMULUI ALEEA RITMULUI L= 0,200 km, diam. 250	10739	BUC	1,00				9.915,03	9.915,03			9.915,03		
	CANALIZARE STR. SIMION BARNUTIU STR. SIMION BARNUTIU L= 2,250 km, diam. 300 PV receptie 65040/04.12.2014 reparare													

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE
PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 7		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
41	portiune canalizare existenta CANALIZARE STR. SF. VINERI, 0.967 km STR. SF. VINERI L= 0,840 km, diam. 250 PV rec 46403/08.06.2022-se majoreaza cu L=122,44 m cu teava corugata Dn 315, 6 guri de scurgere, 2 camine din boltari de beton si 9 camine din teava corugata Dn500, racorduri din teava PVC Dn160-48,55 ml, si Dn 110-78,90 ml	10740	KM	0,96				62.722,35	62.722,35			62.722,35		
42	CANALIZARE STR. STADIONULUI STR. STADIONULUI L= 0,350 km, diam.300 majorare conf PV rec. 76293/05.12.2018 cu L=172 ml tub PVC Dn400 camine pref. beton-35 buc, guri scurgere cu sifon si depozit carosabil tip A2-9 buc	10741	BUC	1,00				115.858,29	115.858,29			115.858,29		
43	CANALIZARE STR. STANEI STR. STANEI L= 0,150 Km, diam. 250	10742	BUC	1,00				2.237,56	2.237,56			2.237,56		
44	CANALIZARE ALEEA TINERETULUI ALEEA TINERETULUI L= 0,100 Km, diam 250 PV 52775/15.07.2019- teava 160mm -132 ml, teava	10743	BUC	1,00				13.060,32	13.060,32			13.060,32		
Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)							Contabilitate					
Numele si prenumele														

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN
DIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 8		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
45	250mm-16 ml, teava 315mm -84 ml, teava 110mm-40,4 ml CANALIZARE ALEEA TOAMNEI ALEEA TOAMNEI L= 0,100 Km, diam 250	10744	BUC	1,00				1.491,70	1.491,70			1.491,70		
46	CANALIZARE STR. TRAIAN STR. TRAIAN L= 0,600 Km, diam. 250	10745	BUC	1,00				8.950,22	8.950,22			8.950,22		
47	CANALIZARE STR. TORENTULUI STR. TORENTULUI L= 0,350 Km, diam. 250	10746	BUC	1,00				52.160,35	52.160,35			52.160,35		
48	CANALIZARE STR. TUDOR VLADIMIRESCU STR. TUDOR VLADIMIRESCU L= 1,020 Km, diam 300	10747	BUC	1,00				14.320,36	14.320,36			14.320,36		
49	CANALIZARE STR. UNIRII STR. UNIRII L= 0,300 Km, diam 300	10748	KM	0,30				4.738,35	4.738,35			4.738,35		
50	CANALIZARE STR. VOIEVOD GELU STR. VOIEVOD GELU L= 0,650 Km, diam. 250	10749	KM	0,65				11.515,48	11.515,48			11.515,48		
51	CANALIZARE STR. VICTOR DELEU STR. VICTOR DELEU L= 0,250 Km, diam. 300	10750	KM	0,25				7.756,86	7.756,86			7.756,86		
52	CANALIZARE STR.	10751	KM	0,22				17.245,27	17.245,27			17.245,27		
		Comisia de inventariere						Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate		
Numele si prenumele														

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/C. DIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONTU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 9		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
53	TURTURELELOR STR. TURTURELELOR L= 0,220 Km, diam 250 CANALIZARE PLUVIALA - Str. OLARILOR NR 64, BLOC O4 PVC M L = 253 M DIN CARE: Dn = 110 mm-38 m Dn=200 mm110 m Dn=250mm 56 m Dn=314 mm 49 m ACT ADITIONAL NR 44546/25.09.2008 LA CONTR DE ADMNISTRARE NR 1737 DIN 20.01.2005 PV rec 50755/30.10.2012- majorare cu 49 ml	10752	KM	0,30				104.329,29	104.329,29			104.329,29		
54	CANALIZARE PLUVIALA - Camin IAIFO-Sf. Vineri investitia- bransament canalizare basa si acces carosabil, pietonal si parcare auto camine IAIFO corp B si C	10753	BUC	1,00				6.932,00	6.932,00			6.932,00		
55	CANALIZARE PLUVIALA - Blocuri ANL Cart. D-va Nord 200 mm = 73 m 315 mm = 85 m	10754	KM	0,15				133.929,16	133.929,16			133.929,16		
56	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Padureni, Grad. Onului strazile Padureni 1, Padureni 2 si D	10755	KM	1,66				332.546,63	332.546,63			332.546,63		

	Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate	
Numele si prenumele										

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN
DIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 10		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
57	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Luminisului, Grad. Onului strada A	10756	KM	0,13				65.397,48	65.397,48			65.397,48		
58	CANALIZARE PLUVIALA - Str.Mioritei, Grad. Onului	10757	KM	0,36				156.671,86	156.671,86			156.671,86		
59	CANALIZARE PLUVIALA - Str.Codrului, Grad. Onului	10758	KM	0,22				92.204,28	92.204,28			92.204,28		
60	CANALIZARE PLUVIALA -Blocuri ANL II Dn: 110 mm=30 ml 200 mm=18 ml 250 mm=419 ml	10759	KM	0,46				100.500,14	100.500,14			100.500,14		
61	CANALIZARE PLUVIALA - Str.C1 Alexandru Lapusneanu - cart.Meses Camine Dn1000= 10buc Teava poliester Dn400=125m Dn500=225m Dn200=100m	10760	KM	0,45				171.560,25	171.560,25			171.560,25		
62	CANALIZARE PLUVIALA - Str.C2 Aleea Despina Doamna - cart.Meses Camine Dn1000= 3buc Teava poliester Dn300= 70m Dn200= 30m	10761	KM	0,10				36.864,49	36.864,49			36.864,49		
63	CANALIZARE PLUVIALA - Str.C3 Aleea Despina Doamna - cart.Meses Camine Dn1000= 5buc Teava poliester Dn300=150m	10762	KM	0,20				66.296,72	66.296,72			66.296,72		

	Comisia de inventariere							Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate	
Numele si prenumele													

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENTU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 11		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
64	Dn200= 50m CANALIZARE PLUVIALA - Str.C3 Aleea Movilestilor - cart.Meses Camine Dn1000= 23buc Teava poliester Dn400=300m Dn200=130m Dn300=250m Dn500= 85m	10763	KM	0,76				242.453,42	242.453,42			242.453,42		
65	CANALIZARE PLUVIALA - Str.2 Stefan cel Mare - cart.Meses Camine Dn1000= 38buc Teava poliester Dn400=350m Dn200=472m Dn300=373m Dn500=125m	10764	KM	1,32				612.908,27	612.908,27			612.908,27		
66	CANALIZARE PLUVIALA - Str.D1 Aleea Movilestilor - cart.Meses Camine Dn1000= 4buc Teava poliester Dn300=135m Dn200= 40m	10765	KM	0,17				64.161,73	64.161,73			64.161,73		
67	CANALIZARE PLUVIALA - Str.A1 Petru Rares - cart.Meses Camine Dn1000= 15buc Teava poliester Dn300=100m Dn500=450m Dn200= 80m	10766	KM	0,63				233.044,15	233.044,15			233.044,15		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENTU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere					Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN					Pagina 12
				Luna IULIE Anul 2022					Gestionar					
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
68	CANALIZARE PLUVIALA - Str.A2 Petru Rares - cart.Meses Camine Dn1000= 1buc Teava poliester Dn400=14m	10767	KM	0,01				4.760,19	4.760,19			4.760,19		
69	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Tipografilor - cart.Meses Camine Dn1000= 4buc Teava poliester Dn250=600m	10768	KM	0,60				173.009,79	173.009,79			173.009,79		
70	CANALIZARE PLUVIALA - Str. B4 -Al.I.Cuza - cart.Meses Camine Dn1000= 12buc Teava poliester Dn500-800=60m Dn300 =120m	10769	KM	0,18				67.375,63	67.375,63			67.375,63		
71	CANALIZARE PLUVIALA - Str. E1 Stefan Bathori - cart.Meses Camine Dn1000= 8buc Teava poliester Dn200=50m Dn400=190m	10770	KM	0,24				92.696,07	92.696,07			92.696,07		
72	CANALIZARE PLUVIALA - Str. B1 Al. Ioan Cuza - cart.Meses Camine Dn1000= 13buc Teava poliester Dn200=12m Dn250=20m Dn500-800=163m	10771	KM	0,19				107.577,33	107.577,33			107.577,33		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 13		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
73	CANALIZARE PLUVIALA - Str. B1 Al. Ioan Cuza - cart.Meses Camine Dn1000= 2buc Teava poliester Dn200=12m Dn800=160m	10772	KM	0,16				10.200,11	10.200,11			10.200,11		
74	CANALIZARE PLUVIALA - Str. FI Iancu de Hunedoara - cart.Meses Camine Dn1000= 21buc Teava poliester Dn200=150m Dn400=190m Dn500= 60m	10773	KM	0,40				194.709,22	194.709,22			194.709,22		
75	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Liviu Rebreanu - cart.Meses Camine Dn1000= 11buc Teava poliester Dn200=18m Dn500=306m	10774	KM	0,32				102.204,81	102.204,81			102.204,81		
76	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Kossuth - cart.Meses Camine Dn1000= 4buc Teava poliester Dn500-800=180m	10775	KM	0,18				137.238,83	137.238,83			137.238,83		
77	CANALIZARE PLUVIALA - Str.3 Mircea cel Batran - cart.Meses Camine Dn1000= 1buc Teava poliester Dn500=14m	10776	KM	0,01				4.760,11	4.760,11			4.760,11		
78	CANALIZARE	10777	KM	2,06				492.315,98	492.315,98			492.315,98		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 14		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
79	PLUVIALA -Str. Sarmas teava PVC D160-L-300 ML D315-L-1250 ML D400-L-220 ML D600-L130 ML D800-L30 ML D1000-L-130 ML	10778	KM	0,38				134.436,00	134.436,00			134.436,00		
80	CANALIZARE PLUVIALA - Str.Ion Neculce - Gradina Poporului Teava PVC - 100 Sn4 Dn315 mm L=160m Camine de vizitare din tuburi de beton simplu Dn 1000=5buc+ dren colector teava PVC -L=168 ml Teava PVC - 100 Sn4 Dn315 mm L=55 ml camin polietilena-2 buc	10779	KM	0,25				93.704,00	93.704,00			93.704,00		
81	DRENURI COLECTOARE - Str.Ioan Mango - Gradina Poporului Teava PVC - Dn125 mm L=240m	10780	KM	0,24				33.906,00	33.906,00			33.906,00		
82	CANALIZARE PLUVIALA - Str.George Cosbuc -	10781	KM	0,82				568.698,07	568.698,07			568.698,07		
Numele si prenumele		Comisia de inventariere						Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate		

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 15		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
83	Gradina Poporului Teava PVC - 100 Sn4 Dn200 mm L=40m Teava PAFS Sn4 Dn800 mm L=225m Teava PAFS Sn4 Dn1000 mm L=15m lung. tot.=280 ml Camine de vizitare din tuburi de beton simplu Dn 1000=9buc+5 buc polietilena dren colector teava PVC 180 ml dren colector teava PVC Dn 80 mm L=120 ml; HCL 222/19.11.2012 L tot=280+180 si 120 dren=580 ml se majoreaza cu L=170 ml conf. Pv rec. 6260/06.02.2013 L tot=750 ml aleea -se majoreaza cu 73 ml Ltot=823 din care 300 ml dren col.	10782	KM	0,29				338.040,33	338.040,33			338.040,33		
84	CANALIZARE PLUVIALA - STR. Parcului Str. Parcului teava PVC Dn 500-200-0290 km camine vizitare=10 buc guri scurgere=6buc	10783	KM	0,45				582.702,67	582.702,67			582.702,67		
	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Simion Oros Str. Simion Oros teava PVC Dn 500-200-0450 km													

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 16		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
85	camine vizitare =14bucguri descarcare=18buc PV 46008/24.07.2018- parcare Piata Centrala, se majoreaza cu. tub beton D=800 mm, L=05 ml-6buc, capac si rama carosabil-3 buc, tub PVC-KG Dn=150-200 mm-100 ml- lung. tronson teava 1 ml, tub PVC-KG SN8 D=200X5,9mm-100 ml, tub PVC-KG Dn=150-200 mm-72 ml-lung.	10784	KM	0,24				72.228,94	72.228,94			72.228,94		
86	CANALIZARE PLUVIALA - Sala Sporturilor PVrec.31222/05.07.2012 HCL 238 din 17.12.2012 PVC-KG Dn200 lungime=110m PVC-KG Dn315 lungime=130m	10785	KM	0,48				522.488,00	522.488,00			522.488,00		
87	CANALIZARE PLUVIALA -Str. L. Gherghariu Gradina Poporului Tub Pafsin-Dn 600 mm L=312 m; teava PVC-100; Sn 4;Dn 315 mm L=170 m Camine tub beton-16 buc camin polietilena-4 buc	10786	KM	0,20				9.973,00	9.973,00			9.973,00		
	Drenuri colectoare -Str. L. Gherghariu Gradina Poporului													

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 17		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
88	Teava PVC Dn 80mm L=200 ml CANALIZARE PLUVIALA -Str. I. Creanga- Gradina Poporului teava PVC -100 Sn 4 Dn 315mm L=150 ml camin polietilena -8 buc	10787	KM	0,15				162.600,00	162.600,00			162.600,00		
89	CANALIZARE PLUVIALA -Str. P. Ispirescu- Gradina Poporului teava PVC 100 Sn 4Dn 315 mm L=65 m camin polietilena-2buc	10788	KM	0,06				70.460,00	70.460,00			70.460,00		
90	CANALIZARE PLUVIALA -Str. D. Margineanu- Gradina Poporului teava PVC-100 Sn 4 Dn 315 mm L=70 ml camin polietilena-1 buc	10789	KM	0,07				81.000,00	81.000,00			81.000,00		
91	Canalizare pluviala str. M.R. Paraschivescu teava PVC -100Sn 4 Dn 315 mm L=80 ml+80ml aleea=160 ml camin polietilena -3 buc+3 buc alea	10790	KM	0,16				173.440,00	173.440,00			173.440,00		
92	Drenuri-Sosea ocolitoare drenuri-5781.24 ml; camere vizitare-127 buc	10791	KM	5,78				982.670,90	982.670,90			982.670,90		
93	Racord canalizare pluviala- Cladire Transilvania teava PVC DN200 mm;L=25 ml	10792	KM	0,02				8.452,08	8.452,08			8.452,08		
				Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate		
Numele si prenumele														

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 18		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
94	Canalizare pluviala-Cladire Transilvania-corp C Camin de vane din beton, Di=1,25 m, H=1.5 m, carosabil, cu capac si rama-2 buc Camin de vane din beton, Di=1,25 m, H=1.5 m,-3 buc Teava PVC tip 3 (M) Dn 110 mm-20 ml Teava PVC cu mufa si garnitura Dn 160 mm-50 ml Teava PVC tip 3 (M) Dn 185 mm-50 ml Teava PVC Dn 200 mm-50 ml	10793	KM	0,17				26.576,17	26.576,17			26.576,17		
95	Canalizare pluviala-str. A. Muresan	10794	KM	0,27				39.491,47	39.491,47			39.491,47		
96	Canalizare pluviala -str. Visinilor	10795	KM	0,15				21.560,93	21.560,93			21.560,93		
97	Canalizare pluviala-str. Fabricii L=259.5 ml se maj cu 0.016 km=275.8 ml teava PVC 315-147.9 ml, teava PVC 250-112.5 ml, 14 camine cu capac carosabil RK 69391/11.12.2020 Tub PVC Dn250-L=8,8 ml, tub corugat 315 mm-7,5 m	10796	KM	0,27				77.922,16	77.922,16			77.922,16		
98	Canalizare pluviala -str. Gh. Sincai tub corugat SN 4 500-12 ml	10797	KM	0,01				2.714,00	2.714,00			2.714,00		
99	Canalizare pluviala-str.	10798	KM	0,85				259.237,72	259.237,72			259.237,72		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE
PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 19		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
100	Closca													
100	Canalizare pluviala-str. Merilor	10799	KM	0,12				18.514,55	18.514,55			18.514,55		
101	Canalizare pluviala-str. Romana	16201	KM	0,05				18.908,24	18.908,24			18.908,24		
102	Canalizare pluviala- str. Vanatorilor Tub PVC Dn800-L=4 ml, tub corugat Dn315mm-171 ml, tub corugat 500 mm-6 ml,	16202	KM	0,18				28.644,56	28.644,56			28.644,56		
103	Canalizare pluviala-str. Hunedoarei tub corugat Dn300mm-22 ml, tub corugat 315 mm-77 ml, tub corugat 600 mm-0,8 ml,	16203	KM	0,10				9.464,22	9.464,22			9.464,22		
104	Canalizare pluviala -str. Lt. Col. T. Moldoveanu tub scurgere160 mm-12 ml, teava PVC 250 mm-8,4 ml- PV 79307/13.12.2018 si 28598/07.05.2019	16204	KM	0,02				7.118,92	7.118,92			7.118,92		
105	Canalizare pluviala str. Cerbului tub PVC Dn 315 mm-43.7 ml majorare cu lucrarile de reparatie capitala PV rec 64221, 82838, 91363 din 2021 L=250,8 m, teava PVC Dn 250 mm-210 m, teava corugata Dn 500-3 m,	16205	KM	0,25				110.069,68	110.069,68			110.069,68		
Comisia de inventariere									Gestionar (responsabil mijloace fixe)			Contabilitate		
Numele si prenumele														

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONTU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 20		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
106	teava corugata Dn 315-37,8 m, camine 6 buc, gratar scurgere-5 buc, rigola													
	Canalizare pluviala-Aleea Marin Preda, 0.088 km	16206	KM	0,08				10.543,70	10.543,70			10.543,70		
107	Canalizare pluviala -strazi Stana, L=0.291 km	16207	KM	0,29				77.842,71	77.842,71			77.842,71		
	teava 315 mm-141 m, teava 500 mm-150 m													
108	Canalizare pluviala-str. Decebal, L=0.126 km	16208	KM	0,12				96.564,57	96.564,57			96.564,57		
109	Canalizare pluviala-str. Parcului, L=0.039 km	16209	KM	0,03				12.530,00	12.530,00			12.530,00		
	tub corugat Dn 500, L=39m													
110	Canalizare pluviala-str. Marin Sorescu-L=71.3 m	16210	KM	0,07				66.061,74	66.061,74			66.061,74		
	tub gofrat Valrom Ø 1000 mm, L=6m, 9 buc													
	tub Ø 500 mm, L=1,7 m													
	tub Ø 315 mm, L=9,6 m													
	teava PVC Valrom Ø 250 mm, L=6 m													
	camin prefabricat din beton SW													
111	Canalizare pluviala-str. Armatei, L=0.031 km	16211	KM	0,03				15.774,74	15.774,74			15.774,74		
	teava PVC KG-Dn 250 L=23,6 m, tub corugat Dn 315, L=7,2 m													
112	Canalizare pluviala-Calea Criseni, L=0.203 km	16212	KM	0,20				146.196,28	146.196,28			146.196,28		
	teava PVC Dn 250 315 mm, L=203,2													

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENTU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CANALIZARE PLUVIALA-CITADIN				Pagina 21		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
113	Canalizare pluviala- str. Drumul Sarii, L=0.024 km Teava PVC KG-DN 315/SN8, L=24,00	16213	KM	0,02				5.542,39	5.542,39			5.542,39		
114	Canalizare pluviala-str. Nicolae Titulescu, L=0.57 km teava polietilena DN63 L=530 m, conducta PVC DN200, L=40 m	16214	KM	0,57				94.565,57	94.565,57			94.565,57		
115	Canalizare pluviala str. 22 Decembrie 1989 retea de transport a apei pluviale este de 2608 m, formata din tub circular PVC Dn 500 mm, L=271 m, Dn 400 mm-688 m, Dn 300 mm-1649 m, Dn 150 mm-514 m, teava PVC Dn 110-1165,6 m. camine de vizitare-78 buc, guri de scurgere cu sifon 115	16215	KM	2,60				1.624.224,48	1.624.224,48			1.624.224,48		
116	Canalizare pluviala str. Campului-0.457 km PV rec 91342/23.12.2021- teava corugata DN 500- L=13,2 m; teava corugata DN 315 -L=444 m	16216	KM	0,45				53.193,19	53.193,19			53.193,19		
117	Canalizare pluviala str. Digului-0.05 km PV rec 85354/06.12.2021- conducta PVC DN 315-400, L=50 m	16217	KM	0,05				9.838,15	9.838,15			9.838,15		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/UTILAJE-SALUBRIZARE
CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere Luna IULIE Anul 2022					Gestiunea UTILAJE-SALUBRIZARE CITADIN Gestionar					Pagina 22	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)	
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Total								12.171.777,24			12.171.777,24			

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/UTILAJE-SALUBRIZARE CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere					Gestiunea UTILAJE-SALUBRIZARE CITADIN					Pagina 23	
				Luna IULIE Anul 2022					Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)	
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	AUTOSPECIALA PT. INCARCAT DESCARCAT TRANSPORTAT CONTAINERE DE DESEURI si 6 buc. containere pt. deseuri VOLVO FEE 4x2R-SJ-03-RXU SERIE YV2VBNOA18B508926 serie motor 10582715 cu sistem de incarcare VDL S14 -5200 SERIE:60317 si 6 containere 10 mc ptr. deseuri conf contract nr. 26294/02.06.2008 proces verbal de receptie si punere in functiune nr.52062/11.11.2008	15300	BUC	1,00				477.085,67	477.085,67			477.085,67			
2	AUTOSPECIALA PTR. SPALAT STRAZI-NR. INMATR. SJ-03-RXU VOLVO FES 4x2 Serie YV2VBMOA68B529233 Serie motor: 10689411 conf. contract 26294/02.06.2008 proces verbal de receptie nr.52062/11.11.2008	15301	BUC	1,00				344.679,82	344.679,82			344.679,82			
3	AUTOSPECIALA PTR. MATURAT SI ASPIRAT TROTUARE SI ALEI-ZALAU-0774 Seria: 30330	15302	BUC	1,00				348.651,78	348.651,78			348.651,78			
		Comisia de inventariere							Gestionar (responsabil mijloace fixe)					Contabilitate	
Numele si prenumele															

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/UTILAJE-SALUBRIZARE CITADIN

DIRECTIA PATRIMONTU				Lista de inventariere				Gestiunea UTILAJE-SALUBRIZARE CITADIN				Pagina 24		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4	conf. contract 32496/11.07.2008 proces verbal de receptie nr. 52062/11.11.2008 BULDOEXCAVATOR TEREX 820-ZALAU-0656 FACT.NR. FO108 4611 SERIE MOTOR NL38924U018580S SERIE SASIU SMFH44TCO8AHM6682 CUPA 600 MM HCL 251/15.09.2008	15900	BUC	1,00				250.942,24	250.942,24			250.942,24		
5	AUTOSPECIALA UNIVERSALA UNIMOG U20 PTR. INTRETINERE DRUMURI -NR. INMATR.SJ-03-SIB SERIE SASIU- WDN4050501V216543 SERIE MOTOR- 90091500734744 AN FABRICATIE 2008	15901	BUC	1,00				989.046,54	989.046,54			989.046,54		
Total									2.410.406,05			2.410.406,05		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere				Gestiunea CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA				Pagina 25		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Autoutilitara Iveco Eurocargo Tector-SJ-03-LBT	1045.c	BUC	1,00				228.232,93	228.232,93			228.232,93		
2	Autobasculanta Iveco 8 tone-SJ-03-RPV	1065.c	BUC	1,00				225.518,31	225.518,31			225.518,31		
3	Lame de zapada	1072.c	BUC	1,00				28.412,00	28.412,00			28.412,00		
4	Buldoexcavator CAT 428B-NR. INMATR. ZALAU-0901	2070.c	BUC	1,00				146.041,67	146.041,67			146.041,67		
5	Autospeciala pentru stropit MAN-ZALAU-0867	2117.c	BUC	1,00				188.146,48	188.146,48			188.146,48		
6	Greder semipurtat	3017.c	BUC	1,00				3,61	3,61			3,61		
7	Auto-Greder-ZALAU-0885	3019.c	BUC	1,00				112,79	112,79			112,79		
8	Semigreder	3029.c	BUC	1,00				29,67	29,67			29,67		
9	Plug Pp3	3037.c	BUC	1,00				2.962,70	2.962,70			2.962,70		
10	Greder semipurtat	3049.c	BUC	1,00				549,41	549,41			549,41		
11	AUTOSPECIALA DE POMPIERI MERCEDES-SJ-0129-YSV	4009	BUC	1,00				31.958,61	31.958,61			31.958,61		
12	Ifron-ZALAU-0873	5004.c	BUC	1,00				33,87	33,87			33,87		
13	Ifron D204-Zalau-0874	5005.c	BUC	1,00				31,65	31,65			31,65		
14	Tractor U 650-ZALAU-0858	5010.c	BUC	1,00				6,34	6,34			6,34		
15	Tractor U 650-ZALAU-0862	5019.c	BUC	1,00				11,16	11,16			11,16		
16	Remorca	5023.c	BUC	1,00				2,39	2,39			2,39		
17	Remorca	5024.c	BUC	1,00				2,39	2,39			2,39		
18	Remorca	5032.c	BUC	1,00				25,37	25,37			25,37		
19	Remorca	5032/A.c	BUC	1,00				25,37	25,37			25,37		
20	Tractor U 651 DT	5043.c	BUC	1,00				6.571,34	6.571,34			6.571,34		

	Comisia de inventariere							Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate	
Numele si prenumele													

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere				Gestiunea CITADIN-DOMENIU PRIVAT				Pagina 26		
				Luna IULIE Anul 2022				SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
21	INTERN-ZALAU-0864 Tractor Farmtrac 555 DT, 4x4-ZALAU-1304 PV de receptie nr. 6936/23.12.2016 si PV de predare-primire nr. 6937/23.12.2016 transmise cu adresa nr.82348/28.12.2016, factura nr. 767/23.12.2016 SERIA P3AA4CG006604	12063	BUC	1,00				96.214,86	96.214,86			96.214,86		
22	Tractor Farmtrac 535, 4x2-ZALAU-1307 PV receptie nr. 6698/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalău sub nr. 80288/14.12.2016, PV de predare-primire nr. 6692/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalău sub nr.80281/14.12.2016, factura nr. 760/12.12.2016 SERIA P4AA2CG006619	12064	BUC	1,00				82.080,00	82.080,00			82.080,00		
23	Tractor Farmtrac 535, 4x2 PV receptie nr. 6698/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalău sub nr. 80288/14.12.2016, PV de predare-primire nr. 6692/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalău sub nr.80281/14.12.2016, factura nr. 760/12.12.2016 SERIA P4AA2CG006630	12065	BUC	1,00				82.080,00	82.080,00			82.080,00		
24	Tractor Farmtrac 535, 4x2 PV receptie nr.	12066	BUC	1,00				82.080,00	82.080,00			82.080,00		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere					Gestiunea CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA Gestionar				Pagina 27	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
25	6697/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalău sub nr. 80278/14.12.2016, PV de predare-primire nr. 6691/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalău sub nr.80285/14.12.2016, factura nr.760/12.12.2016 SERIA P4AA2CG006620 Lama de zapada WHT PV receptie nr. 6944/27.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalău sub nr. 82347/28.12.2016, PV de predare-primire nr. 6528/105.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalău sub nr.78272/06.12.2016, factura nr.0080443/29.11.2016	12067	BUC	1,00				13.770,00	13.770,00			13.770,00		
26	Remorca basculabila tractata Rembi AT2RT4 PV receptie nr. 6891/20.12.2016, PV de predare-primire nr.6887/20.12.2016, transmise cu adresa nr. 81958/22.12.2016, factura nr. 22160260/09.12.2016 SERIA XB9AT20411614513	12068	BUC	1,00				37.440,00	37.440,00			37.440,00		
27	Remorca basculabila tractata Rembi AT2RT4 PV receptie nr. 6891/20.12.2016, PV de predare-primire nr.6887/20.12.2016, transmise cu adresa nr.	12069	BUC	1,00				37.440,00	37.440,00			37.440,00		
Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)					Contabilitate					
Numele si prenumele														

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere					Gestiunea CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA				Pagina 28	
				Luna IULIE Anul 2022					Gestionar					
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
28	81958/22.12.2016, factura nr. 22160260/09.12.2016 SERIA XB9AT204X1614512 Remorca basculabila tractata Rembi AT2RT4 PV receptie nr.6892 /20.12.2016, PV de predare-primire nr.6888 /20.12.2016, transmise cu adresa nr. 81958/22.12.2016, factura nr. 22160260/09.12.2016 SERIA XB9AT204816141511	12070	BUC	1,00				37.440,00	37.440,00			37.440,00		
29	Remorca basculabila tractata Rembi AT2RT6 PV receptie nr.6893 /20.12.2016, PV de predare-primire nr.6889/20.12.2016, transmise cu adresa nr. 81958/22.12.2016, factura nr. 22160260/09.12.2016 SERIA XB9AT206116141514	12071	BUC	1,00				50.880,00	50.880,00			50.880,00		
30	Masina pentru maturat strazi -MAN TGN-ZALAU-1341 seria WMAN36ZZ5HY358521, cu suprastructura SCARAB M65T seria 9490, an fabricatie	12073	BUC	1,00				793.135,00	793.135,00			793.135,00		
Comisia de inventariere									Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate	
Numele si prenumele														

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere				Gestiunea CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA Gestionar				Pagina 29		
				Luna IULIE Anul 2022										
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
31	2017 sasiu MAN TGM 13250 4x4 BL Pr.v.rec.3684/19.05.2017; HCL 235/28.08.2017 Buldoexcavator JCB 3CX- ZALAU-1364 model JCB, serie sasiu 2511054, nr. identif. JCB3CX4TJH2511054	12080	BUC	1,00				325.971,70	325.971,70			325.971,70		
32	Incarcator frontal telescopic Kramer 8085T-ZALAU- 1364 model Kramer 8085T, nr. identif. 351070219	12081	BUC	1,00				325.999,31	325.999,31			325.999,31		
33	Autobasculanta- SJ-02-CIT 4x4 cu lama si raspânditor de material antiderapant serie sasiu: WMAN36ZZ9JY378289, raspânditor material seria:38100627, lama de zapada seria:6726	16150	BUC	1,00				607.499,76	607.499,76			607.499,76		
34	Autobasculanta- SJ-03-CIT 4x4 cu lama si raspânditor de material antiderapant serie sasiu: WMAN36ZZ0JY378651, raspânditor material seria:38100628, lama de zapada seria:6727	16151	BUC	1,00				607.499,76	607.499,76			607.499,76		
Total									4.038.208,45			4.038.208,45		

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

Total general

18.620.391,74

18.620.391,74

.NULL.

Strict locul de folosinta: UTILAJE-SALUBRIZARE CITADIN
 Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/UTILAJE-SALUBRIZARE CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere					Gestiunea UTILAJE-SALUBRIZARE CITADIN				Pagina 1	
				Luna IULIE Anul 2022					Gestionar					
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	AUTOSPECIALA PT. INCARCAT DESCARCAT TRANSPORTAT CONTAINERE DE DESEURI si 6 buc. containere pt. deseuri VOLVO FEE 4x2R-SJ-03-RXU SERIE YV2VBNOA18B508926 serie motor 10582715 cu sistem de incarcare VDL S14 -5200 SERIE:60317 si 6 containere 10 mc ptr. deseuri conf contract nr. 26294/02.06.2008 proces verbal de receptie si punere in functiune nr.52062/11.11.2008	15300	BUC	1,00				477.085,67	477.085,67			477.085,67		
2	AUTOSPECIALA PTR. SPALAT STRAZI-NR. INMATR. SJ-03-RXU VOLVO FES 4x2 Serie YV2VBMOA68B529233 Serie motor: 10689411 conf. contract 26294/02.06.2008	15301	BUC	1,00				344.679,82	344.679,82			344.679,82		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN DOMENIU PUBLIC-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/UTILAJE-SALUBRIZARE CITADIN

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea UTILAJE-SALUBRIZARE CITADIN				Pagina 2		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
3	proces verbal de receptie nr.52062/11.11.2008 AUTOSPECIALA PTR. MATURAT SI ASPIRAT TROTUARE SI ALEI-ZALAU-0774 Seria: 30330 conf. contract 32496/11.07.2008 proces verbal de receptie nr. 52062/11.11.2008	15302	BUC	1,00				348.651,78	348.651,78			348.651,78		
4	BULDOEXCAVATOR TEREX 820-ZALAU-0656 FACT .NR. FO108 4611 SERIE MOTOR NL38924U018580S SERIE SASIU SMFH44TCO8AHM6682 CUPA 600 MM HCL 251/15.09.2008	15900	BUC	1,00				250.942,24	250.942,24			250.942,24		
5	AUTOSPECIALA UNIVERSALA UNIMOG U20 PTR. INTRETINERE DRUMURI -NR. INMATR.SI-03-SIB SERIE SASIU-WDN4050501V216543 SERIE MOTOR-90091500734744 AN FABRICATIE 2008	15901	BUC	1,00				989.046,54	989.046,54			989.046,54		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere					Gestiunea					Pagina 3
				Luna IULIE Anul 2022					Gestionar					
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Total								2.410.406,05			2.410.406,05		
Total general									2.410.406,05	2.410.406,05				

.NULL.

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

Strict locul de folosinta: CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI
CANALIZARE PLUVIALA

Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta

Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta

Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA

DIRECTIA PATRIMONTU				Lista de inventariere				Gestiunea CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA				Pagina 1		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Autoutilitara Iveco Eurocargo Tector-SJ-03-LBT	1045.c	BUC	1,00				228.232,93	228.232,93			228.232,93		
2	Autobasculanta Iveco 8 tone-SJ-03-RPV	1065.c	BUC	1,00				225.518,31	225.518,31			225.518,31		
3	Lame de zapada	1072.c	BUC	1,00				28.412,00	28.412,00			28.412,00		
4	Buldoexcavator CAT 428B-NR. INMATR. ZALAU-0901	2070.c	BUC	1,00				146.041,67	146.041,67			146.041,67		
5	Autospeciala pentru stropit MAN-ZALAU-0867	2117.c	BUC	1,00				188.146,48	188.146,48			188.146,48		
6	Greder semipurtat	3017.c	BUC	1,00				3,61	3,61			3,61		
7	Auto-Greder-ZALAU-0885	3019.c	BUC	1,00				112,79	112,79			112,79		
8	Semigreder	3029.c	BUC	1,00				29,67	29,67			29,67		
9	Plug Pp3	3037.c	BUC	1,00				2.962,70	2.962,70			2.962,70		
10	Greder semipurtat	3049.c	BUC	1,00				549,41	549,41			549,41		
11	AUTOSPECIALA DE POMPIERI MERCEDES-SJ -0129-YSV	4009	BUC	1,00				31.958,61	31.958,61			31.958,61		
12	Ifron-ZALAU-0873	5004.c	BUC	1,00				33,87	33,87			33,87		
13	Ifron D204-Zalau-0874	5005.c	BUC	1,00				31,65	31,65			31,65		
14	Tractor U 650-ZALAU-0858	5010.c	BUC	1,00				6,34	6,34			6,34		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Nume si prenumele				

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere				Gestiunea CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA				Pagina 2		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
15	Tractor U 650-ZALAU-0862	5019.c	BUC	1,00				11,16	11,16			11,16		
16	Remorca	5023.c	BUC	1,00				2,39	2,39			2,39		
17	Remorca	5024.c	BUC	1,00				2,39	2,39			2,39		
18	Remorca	5032.c	BUC	1,00				25,37	25,37			25,37		
19	Remorca	5032/A.c	BUC	1,00				25,37	25,37			25,37		
20	Tractor U 651 DT INTERN- ZALAU-0864	5043.c	BUC	1,00				6.571,34	6.571,34			6.571,34		
21	Tractor Farmtrac 555 DT, 4x4-ZALAU-1304 PV de receptie nr. 6936/23.12.2016 si PV de predare-primire nr. 6937/23.12.2016 transmise cu adresa nr.82348/28.12.2016, factura nr. 767/23.12.2016 SERIA P3AA4CG006604	12063	BUC	1,00				96.214,86	96.214,86			96.214,86		
22	Tractor Farmtrac 535, 4x2- ZALAU-1307 PV receptie nr. 6698/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalau sub nr. 80288/14.12.2016, PV de predare-primire nr. 6692/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalau sub nr.80281/14.12.2016, factura nr. 760/12.12.2016 SERIA P4AA2CG006619	12064	BUC	1,00				82.080,00	82.080,00			82.080,00		
23	Tractor Farmtrac 535, 4x2 PV receptie nr. 6698/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalau sub nr. 80288/14.12.2016, PV	12065	BUC	1,00				82.080,00	82.080,00			82.080,00		
Comisia de inventariere								Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate		
Numele si prenumele														

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA				Pagina 3		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
24	de predare-primire nr. 6692/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalau sub nr.80281/14.12.2016, factura nr. 760/12.12.2016 SERIA P4AA2CG006630 Tractor Farmtrac 535, 4x2 PV receptie nr. 6697/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalau sub nr. 80278/14.12.2016, PV de predare-primire nr. 6691/13.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalau sub nr.80285/14.12.2016, factura nr.760/12.12.2016 SERIA P4AA2CG006620	12066	BUC	1,00				82.080,00	82.080,00			82.080,00		
25	Lama de zapada WHT PV receptie nr. 6944/27.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalau sub nr. 82347/28.12.2016, PV de predare-primire nr. 6528/105.12.2016 înregistrat la Primaria Mun. Zalau sub nr.78272/06.12.2016, factura nr.0080443/29.11.2016	12067	BUC	1,00				13.770,00	13.770,00			13.770,00		
26	Remorca basculabila tractata Rembi AT2RT4 PV receptie nr. 6891/20.12.2016, PV de predare-primire nr.6887/20.12.2016, transmise cu adresa nr. 81958/22.12.2016, factura nr. 22160260/09.12.2016	12068	BUC	1,00				37.440,00	37.440,00			37.440,00		
Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate						
Numele si prenumele														

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA				Pagina 4		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
27	SERIA XB9AT20411614513 Remorca basculabila tractata Rembi AT2RT4 PV receptie nr. 6891/20.12.2016, PV de predare-primire nr.6887/20.12.2016, transmise cu adresa nr. 81958/22.12.2016, factura nr. 22160260/09.12.2016 SERIA XB9AT204X1614512	12069	BUC	1,00				37.440,00	37.440,00			37.440,00		
28	Remorca basculabila tractata Rembi AT2RT4 PV receptie nr.6892 /20.12.2016, PV de predare-primire nr.6888 /20.12.2016, transmise cu adresa nr. 81958/22.12.2016, factura nr. 22160260/09.12.2016 SERIA XB9AT204816141511	12070	BUC	1,00				37.440,00	37.440,00			37.440,00		
29	Remorca basculabila tractata Rembi AT2RT6 PV receptie nr.6893 /20.12.2016, PV de predare-primire nr.6889/20.12.2016, transmise cu adresa nr. 81958/22.12.2016, factura nr. 22160260/09.12.2016 SERIA	12071	BUC	1,00				50.880,00	50.880,00			50.880,00		
		Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate				
Numele si prenumele														

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere				Gestiunea CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA				Pagina 5		
				Luna IULIE Anul 2022				Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
30	XB9AT206116141514 Masina pentru maturat strazi - MAN TGN-ZALAU-1341 seria WMAN36ZZ5HY358521, cu suprastructura SCARAB M65T seria 9490, an fabricatie 2017 sasiu MAN TGM 13250 4x4 BL Pr.v.rec.3684/19.05.2017; HCL 235/28.08.2017	12073	BUC	1,00				793.135,00	793.135,00			793.135,00		
31	Buldoexcavator JCB 3CX-ZALAU-1364 model JCB, serie sasiu 2511054, nr. identif. JCB3CX4TJH2511054	12080	BUC	1,00				325.971,70	325.971,70			325.971,70		
32	Incarcator frontal telescopic Kramer 8085T-ZALAU-1364 model Kramer 8085T, nr. identif. 351070219	12081	BUC	1,00				325.999,31	325.999,31			325.999,31		
33	Autobasculanta- SJ-02-CIT 4x4 cu lama si raspânditor de material antiderapant serie sasiu: WMAN36ZZ9JY378289, raspânditor material seria:38100627, lama de zapada seria:6726	16150	BUC	1,00				607.499,76	607.499,76			607.499,76		
34	Autobasculanta- SJ-03-CIT 4x4 cu lama si raspânditor de material antiderapant serie sasiu: WMAN36ZZ0JY378651, raspânditor material	16151	BUC	1,00				607.499,76	607.499,76			607.499,76		
Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate						
Numele si prenumele														

SC CITADIN-SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA/CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA

DIRECTIA PATRIMONIU				Lista de inventariere					Gestiunea CITADIN-DOMENIU PRIVAT SALUBRIZARE SI CANALIZARE PLUVIALA					Pagina 6	
				Luna IULIE Anul 2022					Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)	
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	seria:38100628, lama de zapada seria:6727														
	Total								4.038.208,45			4.038.208,45			
Total general									4.038.208,45	4.038.208,45					

.NULL.

Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele						



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

*Anexa 5
la A. de delegare*

Municipiul Zalău

Nr. din

SC Citadin Zalău SRL

NR..... din

PROCES VERBAL

încheiat azi,..... cu ocazia predării, respectiv primirii bunurilor de retur proprietatea publică a Municipiului Zalău către SC Citadin Zalău SRL în vederea punerii în aplicare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate activitățile: măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău, **atribuit direct operatorului SC CITADIN ZALAU SRL**

PĂRȚILE,

Municipiul Zalău cu sediul în Zalău, P-ța I. Maniu nr. 3, cod fiscal 4291786, telefon 0260-610550, reprezentat prin Primar – Ionel Ciunt și Director economic ec. Mariana Cuibuș, **predă** în concesiune

și
SC Citadin Zalău SRL cu sediul în Zalău, str. Fabricii nr.28, cod fiscal RO 27243753, telefon 2060-612837, fax 0260-611543, reprezentat prin ing. Ioan Gheorghe Miclea având funcția de Director executiv și ec. Andras Szabo Kulcsar Director economic **preia** în concesiune

BUNURI DE RETUR proprietatea publică a Municipiului Zalău, identificate în Anexa nr.4, cu valoare totală de inventar de **18.620.391,74 lei**, pe o perioadă de 5 ani, în vederea transmiterii acestora în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate activitățile: măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din Municipiul Zalău, **atribuit direct operatorului SC Citadin Zalău SRL**

Prezentul Proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare originale, unul pentru **Primăria Municipiului Zalău** și unul pentru **SC Citadin Zalău SRL** reprezentând document cu valoare juridică egală și stă la baza înregistrărilor în evidențele patrimoniale a părților document justificativ.

Municipiul Zalău

Primar

Ionel Ciunt

SC Citadin Zalău SRL

Director General

ing. Ioan Gheorghe Micle

Director Economic

ec. Andras Szabo Kulcsar

Director Executiv

Direcția Economică

Ec. Mariana Cuibuș

Director Executiv

Direcția Tehnică

Ing. Dănuț Cosmin Curea

Director Executiv

Direcția Patrimoniu

Alexandru Pura

Vizat

Oficiu juridic

Vizat

Oficiu juridic

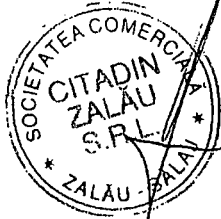
SC CITADIN ZALAU SRL
str. Fabricii nr. 28

ANEXA 6

Bunuri proprii ale delegatului care vor fi
utilizate in derularea contractului pentru
serviciul de salubritate si colectare,
canalizare si evacuare a apelor pluviale,

		Nr. Inmatriculare	capacitate	an fabricatie
1	Automatatoare colectoare	ZALAU 1166	5MC	2002
2	Autoutilitara transp.containere	SJ-01-CIT	10.5 to	2012
3	Autobasculanta	SJ -04.SNU	8.5 to	2004
4	Autoutilitara basculanta	SJ -04-LZA	1to	2013
5	Autoutilitara basculanta	SJ 07 CIT	1to	2001
6	Autoutilitara basculanta	SJ 09 CIT	1to	2002
7	ATV CF MOTO 500 cu lama	ZALAU1495	500cmc	2019

Director executiv
ing.Miclea Ioan



Anexa 4 la HCL Nr. 285
din 28 iulie 2022
PRESEDINTE DE SEDINTA
Teodor Babajel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Ivona Diana Bărbos

TARIFE SERVICIUL DE SALUBRIZARE

ACTIVITATEA DE MATURAT SPALAT ,STROPIT SI INTRETINERE CAI PUBLICE

CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI

COLECTAREA CADAVRELOR ANIMELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC SI PREDAREA ACESTORA CATRE INSTALATIILE DE NEUTRALIZARE

Nr.Denumirea prestatiei crt.																				U.M.	NT (ora)	Chelt. mater.	Chelt.cu munca	contr. 2.250%	Taxe licenta	Alte chelt.	Total chelt.dir.	Cheltulelei ind. 15%	Fond de dezvolt. 5%	Profit 5%	red.2.5%	contr. anrsc	cantit. program. anuala	Tarif ziua 2022	Tarif noaptea 2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	----------	---------------	----------------	---------------	--------------	-------------	------------------	----------------------	---------------------	-----------	----------	--------------	-------------------------	-----------------	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 Autospeci.trans.containere	ora	1	27.46	0.618	68.95	4.57	29.67	131.27	19.69	7.55	7.93	4.16	170.59	179.71	36.49		
3 Automaturatoare colectoare	ora	1	27.46	0.618	96.38	4	34.47	162.93	24.44	9.37	9.84	5.16	211.74	220.86			
4 Autogreder AG180	ora	1	27.46	0.618	82.52	11.35	23.19	145.14	21.77	8.35	8.76	4.60	188.62	197.73	36.49		
5 Buldoexcavator	ora	1	27.46	0.618	72.08	6.01	20.30	126.47	18.97	7.27	7.64	4.01	164.35	173.47	36.49		
6 lfron	ora	1	27.46	0.618	37.27	2.49	12.00	79.84	11.98	4.59	4.82	2.53	103.76	112.88	36.49		
7 Tractor	ora	1	27.46	0.618	36.33	3.91	8.13	76.45	11.47	4.40	4.62	2.42	99.35	108.47	36.49		
8 Unimog(inst.de decolmat)	ora	1	27.46	0.618	48.19	5.85	50.14	132.26	19.84	7.60	7.99	4.19	171.77	180.89	36.49		
9 Unimog(salarita)	ora	1	27.46	0.618	48.19	5.85	50.05	132.17	19.83	7.60	7.98	4.19	171.77	180.89	36.49		
10 Unimog(plug de dezapezire)	ora	1	27.46	0.618	48.19	5.85	50.05	132.17	19.83	7.60	7.98	4.19	171.77	180.89	36.49		
11 Autoutilitara Ford	ora	1	27.46	0.618	36.85	1	18.25	84.18	12.63	4.84	5.08	2.67	109.40	118.51			
12 Incarcator frontal Kramer	ora	1	27.46	0.618	37.27	2.49	21.28	89.12	13.37	5.12	5.38	2.82	115.82	124.94	36.49		
13 Tractoare/remorca/sararita -2 to	ora	1	27.46	0.618	22.24		15.00	65.32	9.80	3.76	3.94	2.07	84.89	94.01	36.49		
14 Tractoare/remorca/inc.fr./lama sararita/4 to	ora	1	27.46	0.618	29.65		18.46	76.19	11.43	4.38	4.60	2.41	99.01	108.14	36.49		
15 Automaturatoarea colectoare Scarab	ora	1	27.46	0.618	118.62	4	64.76	215.45	32.32	12.39	13.01	6.83	279.99	289.12	36.49		
16 ATV	ora	1	27.46	0.618	17.02	1.4	13.76	60.26	9.04	3.46	3.64	1.91	78.31	87.42	36.49		

NOTA: Tarifele la serviciul de salubritate s-au stabilit in baza "Norme de Munca la activitatea de salubritate a localitatilor"elaborat de CP al judetului Cluj 1985 si a normelor locale de munca".
si Norme departamentale privind intretinerea si exploatarea utilajelor de gospodarie comuna din 1981
In baza Normativului de intret. Si repar.curente ale autovehiculelor-OR.Mministerului transp.si telecom.nr.2/1983

Buletinul constr. Vol.7/1978,Indrumat.activita.de mecanizare in construct.montaj vol.8,prescriptii tehnice specifice,Ord.Ministrului si telecom. Nr.14/1982

Norme departamentale privind intretinerea si exploatarea utilajelor (subgrupa 462)
in vederea consumului normat de carburanti si lubrefianti

Contributia;Contributia asiguratorie pentru munca de 2.25% conform OUG79/2017, OUG 114/2018, art71 si art.66 privind salariul minim in
domeniul constructiilor.

HG 1071/2021 privind salariul minim pe economie,

Cheltuieli indirecte 15% - Anexa 1 la HCL 197/24.05.2018

Fond dezvolt 5%, - conf. HCL 8/25.01.2022

profit5% - Anexa 1 la HCL 197/24.05.2018

Redeventa -2.5% -Anexa 1 la HCL 197/24.05.2018

Spor de noapte- conf legii 53/2003 ,Contributia ANRSC conf. Ordinul 79/2017 ,Reg.serv.de salub. Ord.82/2015,taxe mentinere licenta cf.ordin HG 745/2007

Tarifele nu contin TVA

Director executiv
ing.Miclea Ioan

Intocmit
ing.Cuibus Elena

Anexa 5.1 la HCL Nr. 285
din 28 iulie 2022
PRESEDINTE DE SEDINTA
Teodor Bălăşel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Mariana Diana Tozacas

1. TARIFE FUNCTIONARE SI STATIONARE MAȘINI SI UTILAJE FOLOSITE LA
SERVICIUL DE COLECTARE ,CANALIZARE SI EVACUARE A APELOR PLUVIALE

Nr. crt.	Denumirea utilajului	U.M.	NT	Manop.	contr.	Combusti.	Chelt. mater.	Reparat. + amortiz.	Total directe	Indirec	dezvol	profit	redev.	Total general functi. ziua	Total general functi. noaptea
0		ora	RON	RON	RON	RON	RON	RON	RON	RON	RON	RON	RON	2022	2022
1	Unimog(inst.de decolmat)	ora	1	27.46	0.618	48.19	5.85	50.14	132.26	19.84	7.6	7.99	4.19	171.88	181.0
2	IPA 50 pt.etansari cu biguma	ora	1	56.76	1.277			2.59	60.63	9.09	3.49	3.66	1.92	78.78	
3	Autoutilitara Ford	ora	1	27.46	0.618	36.85	1	18.25	84.18	12.63	4.84	5.08	2.67	109.4	118.51

Nota :Tarifele la aceste utilaje s-au stabilit in baza Normativului de intretinere si reparatii curente ale automobilelor OR.Ministerului transporturilor si telecom.nr.21/1983,Buletinul constructiilor Vol.7/1978,Indrumatorul activitatii de mecanizare in constructii montaj vol.8,prescriptii tehnice specifice,Ord.Ministrului si telecom. Nr.14/1982. Norme departamentale privind intretinerea si exploatarea utilajelor(subgrupa 462).

2. Tariful orar manopera =27.46 lei/ora pentru mecanicii de pe utilaje
3. Tariful orar manopera =28.38 lei/ora pentru personalul de la serviciul de colectare ,canalizare si evacuare a apelor pluviale

4. Recapitulatiile pentru reparatiile curente sunt cele de mai jos:

Cheltuieli indirecte 15% - Anexa 1 la HCL 197/24.05.2018 (se aplica la total cheltuieli directe)

Fond de dezvoltare 5% conf. HCL nr. 8/25.01.2022(se aplica la total cheltuieli directe si indirecte)

Profit5% - Anexa 1 la HCL 197/24.05.2018 (se aplica la total cheltuieli directe,indirecte si fond de dezvoltare)

Redeventa -2.5% -Anexa 1 la HCL 197/24.05.2018(se aplica la total cheltuieli directe,indirecte,fond de dezvoltare si profit)

Spor de noapte- conf legii 53/2003

Tarifele nu contin TVA

Tarifele de la aceste utilaje sunt aprobate prin HCL nr. 212/21.06.2022

5. Pentru lucrarile de investitii aferente acestui serviciu recapitulatiile sunt urmatoarele:

-cheltuieli indirecte - 6%(se aplica la total cheltuieli directe)

-fond de dezvoltare -5 % (se aplica la total cheltuieli directe si indirecte)

-profit -3% (se aplica la total cheltuieli directe,indirecte si fond de dezvoltare)

-redeventa -2.5%(se aplica la total cheltuieli directe,indirecte, fond de dezvoltare si profit)

6. Pentru acest serviciu de colectare ,canalizare si evacuare a apelor pluviale se foloseste Indicatorul de norme de deviz pentru lucrari de reparatii la alimentarea cu apa si canalizari si a Indicatorului de norme de deviz pentru lucrari de intretinere a drumurilor.

Director executiv
ing.Miclea Ioan

Intocmit
ing.Cuibus Elena

