



MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 62
din 25 martie 2021

***privind aprobare Tema concurs de soluții și Regulament concurs de soluții pentru realizare, proiectare, asistență tehnică și execuție pentru
"Amplasare monument de for public-statua lui Mihai Viteazul
și amenajarea zonei din jurul acesteia"***

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 12844/01.03.2021, Raportul de specialitate al Direcției Urbanism-Arhitect Șef SUAT nr.12844/01.03.2021 și Avizele comisiilor de specialitate,

Prevederile art. 2, 4 și 5 din Legea nr. 120/2006 privind legea monumentelor istorice, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, Recomandările Internaționale pentru Concursuri de arhitecturi și urbanism adoptate în conferința generală UNESCO din 1956 revizuită în 27.11.1978;

În baza art. 129 alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. j), art.139 alin. 1 și art. 196 (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă **Tema Concurs de soluții** pentru realizare, proiectare, asistență tehnică și execuție pentru "Amplasare monument de for public-statua lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia" prevăzută în **ANEXA 1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **Regulamentul Concurs de soluții** pentru realizare, proiectare, asistență tehnică și execuție pentru "Amplasare monument de for public-statua lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia" prevăzut în **ANEXA 2** la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Urbanism-Arhitect Șef SUAT.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică; - Direcția Urbanism-Arhitect Șef SUAT;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Teodor Bălăjel



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fazacaș

TEMĂ CONCURS DE SOLUȚII

pentru realizare, proiectare, asistență tehnică și execuție pentru "Amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia"

1. DATE PRIVIND ORGANIZATORUL CONCURSULUI

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI DATE DE CONTACT - Municipiul Zalău, cu sediul în Zalău, piața Iuliu Maniu, nr. 3, cod poștal 450016, telefon 0260 610 550 – Primăria Municipiului Zalău. Fondurile necesare achiziției sunt asigurate din Bugetul local al Municipiului Zalău.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Întocmire soluție tehnică și artistică pentru Amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia", în zona din fața Cinematografului Scala, intersecția străzilor Simion Bărnuțiu și Bulevardul Mihai Viteazul. Conform HCL nr. 133 din 04.10.1999, Lista bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Zalău, cap. I, lit. C, pct. 179 – Zona studiată face parte din Cartier Simion Bărnuțiu.

Conform P.U.G. 2010 – aprobat cu H.C.L. nr. 117/17.05.2010, zona studiată se află în intravilanul Municipiului Zalău, la intersecția străzilor Simion Bărnuțiu și Bulevardul Mihai Viteazul, în zona spațiilor verzi publice existente.

SV1 – Subzona spații verzi publice - scuaruri, grădini, parcuri;

Funcțiunea dominantă a zonei: spații verzi - parcuri, loisir cotidian / săptămânal pentru toate categoriile de vârstă, cu rol de: îmbunătățire microclimat, sport - joc, distracții, promenadă, odihnă, educație, cultură, contact social, ridicare a calității estetice a peisajului urban; agrement - pădure parc; perdele de protecție - plantații și amenajări de benzi din vegetație forestieră / arboricolă existente și propuse; plantații de protecție a versanților.

Funcțiuni complementare: alimentație publică, mobilier urban (pergole, umbrare, bănci, jardiniere, coșuri de gunoi, panouri de afișaj, lampadare, chioșcuri ziare, cabine telefonice, etc.), locuri de joacă, terenuri de sport, alei, accese, parcuri, circulație pietonală și rețele tehnico-edilitare.

Utilizări permise: plantarea de arbori, arbuști / plante ierboase (flori, liane) / amenajări florare / plante agățătoare / gazon; ape curgătoare / stătătoare, naturale sau artificiale; ziduri de sprijin, parapete, scări; bănci, pergole, sculpturi, mobilier și corpuri de iluminat - circa 70 % din teren; locuri de joacă pentru copii, amenajări terenuri de sport - circa 10 % din teren; pavilioane de expoziție, lectură, club, teatru în aer liber, alimentație publică - braserie / cofetărie / bar - circa 10 % din teren; alei, piste pentru biciclete / role - circa 10 % din teren; amplasarea construcțiilor / amenajărilor se va face pe bază de P.U.Z. / P.U.D.

Utilizări interzise: orice alt fel de construcție / amenajare decât cele enunțate la utilizări permise.

În cazul amplasării unor obiective, retragerea față de aliniament (limita domeniului public - trotuar) va fi de min. 10 m. Amplasarea construcțiilor în interiorul parcelei se va face

cu respectarea distanțelor minime față de limitele laterale și posterioare (10,00 m față de limitele principală, posterioară și laterale ale parcelei), precum și a distanței minime între clădiri ($D = H$).

Pentru toate categoriile de construcții și amenajări de agrement se va asigura accesul carosabil separat pentru public de accesul se serviciu și de întreținere.

Accesele pietonale vor fi conformate astfel încât să permită circulația persoanelor cu handicap și care folosesc mijloace specifice de deplasare (scaun rulant) - conform prevederilor NP. 051. Panta rampelor de acces va fi de maxim 6%.

Toate căile pietonale vor avea lățime liberă de minim 1,50 m (se admite min. 1,00 m lățime, cu condiția asigurării, la intersecții și schimbare de direcție, a unui spațiu de 1,50 x 1,50 m pentru manevră scaun rulant) și înălțime de max. 0,20 m. înălțimea liberă de trecere, pe sub obstacole izolate, va fi de min. 2,10 m. Ieșirile din garaje sau parcaje trebuie bine marcate și semnalizate, astfel încât să fie vizibile în orice condiții atmosferice. În dreptul ieșirilor din garaje sau parcaje, trotuarul va fi întrerupt și rotunjit la colțuri.

Căile pietonale, adiacente căilor carosabile cu trafic intens, trebuie să fie asigurate cu balustrade de protecție ($h=0,90$ m), sau spațiu verde de siguranță.

Stratul de uzură, al căilor pietonale, va fi astfel rezolvat, încât să împiedice alunecarea, chiar și în condiții de umiditate.

Panta căii pietonale va fi în profil longitudinal max. 5% / în profil transversal max. 2%.

Denivelările admise pe traseul pietonal (dacă nu pot fi evitate), sunt de max. 2,5 cm. Rosturile între dalele pavajului, sau orificiile de la grătarele pentru ape pluviale, vor fi de max. 1,5 cm.

Treptele scărilor de acces la subsoluri, demisoluri sau parter, din căile publice, se vor încadra în limita aliniamentului stradal; se admite ieșirea din aliniament cu o treaptă de max. 30 cm.

Se interzice reducerea gabaritului trotuarului prin deschiderea spre exterior a ușilor / porților situate la parterul clădirilor.

Autorizarea construcțiilor este permisă numai dacă aspectul lor exterior nu contravine funcțiunii acestora și nu depreciază aspectul general al zonei.

Autorizarea executării construcțiilor care, prin conformare, volumetrie și aspect exterior, intră în contradicție cu aspectul general al zonei și depreciază valorile general acceptate ale urbanismului și arhitecturii, este interzisă. Se vor promova tehnologii și materiale de construcții contemporane.

Indicatori urbanistici obligatorii

Procentul maxim de ocupare a terenului

POT maxim = 10%

Coefficientul maxim de utilizare a terenului (regimul maxim de înălțime)

CUT maxim = 0,10

3. DATE DESPRE MIHAI VITEAZUL

Mihai Viteazul, cunoscut și ca Mihai Bravu, s-a născut în 1558 la Drăgoiești, județul Vâlcea. A fost bănișor de Strehaia, stolnic domnesc și ban al Craiovei, apoi Domn al Țării Românești și, pentru o perioadă (în 1600), conducător de facto al tuturor celor trei țări medievale care formează România de astăzi: Țara Românească, Transilvania și Moldova.

Pater incertus, descendent probabil sau improbabil al puternicei familii Patrașcu, *mater semper*, cu certitudine fiu al Tudorei (Theodorei), Mihai a fost, înainte de a deveni domn, negustor în tinerețe, apoi mare dregător (boier aflat în sfatul domnesc): pe rând, mare stolnic (a cărui atribuție era grija pentru masa domnească), mare postelnic (cu atribuții diplomatice), mare agă (al doilea comandant al oștirii după marele spătar), mare ban de Craiova (cel mai important demnitar al Țării Românești).

Aderă la "*Liga Sfântă*" creștină, constituită din inițiativa Papei Clement al VIII-lea, din care inițial făceau parte Statul Papal, Spania, Austria, Ferrara, Mantova și Toscana (Anglia și Polonia au manifestat rezerve față de politica de cruciadă a papalității). Ulterior aderă și Transilvania, considerată factor decisiv în atragerea în alianță a celorlalte două state românești, Moldova și Muntenia.

Întreaga creștinătate balcanică l-a privit ca pe un eliberator, iar după moartea sa, în hârtiile găsite sub pernă, s-a aflat o scrisoare în care acești creștini îl numeau „*Steaua lor răsăriteană*”.

Unitatea militară a țărilor române se diminuează, iar Mihai Viteazul, pus în fața destrămării coaliției antiotomane, decide aplicarea "*planului dacic*", în speță Unirea celor trei țări române. În iulie 1599 trimite o solie la Praga pentru a cere încuviințarea împăratului Rudolf al II-lea pentru punerea în practică a inițiativei sale. Primind un răspuns favorabil, la sfârșitul aceluiași an, intră în Transilvania prin pasul Buzău, și după victoria asupra lui Andrei Bathory (Șelimbăr, 18/28 octombrie 1599) își face intrarea triumfătoare la Alba Iulia pe 1 noiembrie 1599, primind cheile fortăreței de la episcopul Napragy. În mai 1600, Mihai Viteazul îl alungă de pe tronul Moldovei pe Ieremia Movilă, învingându-l la Bacău, și realizează astfel, prima unire a trei principate române. Titulatura folosită de voievod (într-un document din 6 iulie 1600) era: "*Domn al Munteniei, Ardealului și a toată țara Moldovei*".

Pentru a consolida Unirea, Mihai ia o serie de măsuri:

- adoptă aceeași stemă pentru toate teritoriile
- construiește o biserică ortodoxă la Alba Iulia
- acordă anumite înlesniri preoților și iobagilor români
- numește ca mitropolit al Transilvaniei pe Ion de la Prislop

În urma strălucitelor victorii ale lui Mihai Viteazul în Muntenia, Bulgaria, Transilvania și Moldova, personalitatea sa a ajuns să inspire respect și îngrijorare în mințile vecinilor, inclusiv cele ale aliaților austrieci, care au constatat capacitatea lui Mihai de a consolida cele trei principate românești și a promova interesele acestora prin acțiuni independente, rapide, ferme și foarte eficiente care la un moment dat ar fi putut deveni defavorabile casei regale a Austriei.

Astfel contextul internațional a devenit net nefavorabil lui Mihai Viteazul. Puterile vecine vedeau în noul stat o contradicție cu interesele proprii. Habsburgii (austriecii) își vedeau amenințate planurile de menținere a Transilvaniei în sfera de influență, Polonia nu dorea pierderea controlului asupra Moldovei, iar Imperiul Otoman nu accepta ideea renunțării la Muntenia. Mai mult chiar, noul stat reprezenta o formulă puternică, capabilă să schimbe raportul de forțe din regiune. Existau însă și conflicte interne, cauzate de insubordonarea nobililor maghiari din Transilvania care nu acceptau măsurile impuse de noul Domn. Mihai nu reușește să înfrângă revolta nobililor maghiari sprijinți de generalul Basta (Mirăslău 18/28 septembrie 1600) și astfel pierde Ardealul. În scurt timp Moldova va reîntra în posesia

Movileștilor aserviți intereselor polone. Mihai încearcă să reziste atacului polon asupra Munteniei, însă și pe acest tron se va urca un membru al familiei Movileștilor, Simion Movilă.

Forțat să ia calea pribegiei, Mihai cere sprijinul împăratului Rudolf al II-lea al Austriei, care, în contextul reînscăunării lui Sigismund Bathory pe tronul Transilvaniei, acceptă să-l susțină pe român. Împreună cu generalul Basta, Mihai pornește campania de recucerire a teritoriilor românești. Prin victoria de la Guruslău (3 august 1601) - localitate situată în apropierea Zalăului, voievodul valah îl îndepărtează pe Bathory din Transilvania. Continuă prin a recupera Muntenia gonindu-l pe Simion Movilă de pe tron. În aceste condiții, se întrezăreau perspectivele unei noi uniri, perspectivă cu care împăratul Rudolf al II-lea nu putea fi de acord. Din ordinul său, în 9/10 august 1601, la 3 km sud de Turda, Mihai Viteazul este ucis din ordinul generalului Gheorghe Basta. Capul său este furat de unul dintre căpitani domnitorului, adus în Muntenia și înmormântat de Radu Buzescu la Mănăstirea Dealu, lângă Tîrgoviște. Pe lespedea sa de piatră de la Mănăstirea Dealu stă scris: "*Aici zace cinstitul și răposatul capul creștinului Mihail, Marele Voievod, ce a fost domn al Munteniei, Ardealului și Moldovei.*"

4. DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

Realizarea și amplasarea monumentului va avea o însemnătate importantă în creșterea valorii cultural/educative și estetice a Municipiului Zalău și va constitui o parte importantă a identității istorice și culturale a orașului.

Valoarea artistică și culturală a monumentului va dezvolta simțul civic al locuitorilor Zalăului prin readucerea în memoria publică a personalității lui Mihai Viteazul.

Monumentul va fi format dintr-un personaj din material compozit calitativ, **în postura de călăreț** (Mihai Viteazul călare pe cal, cu sabia în mână) – se vor urmări elementele de anatomie și de ținută ale ansamblului monumental – statuia trebuie să fie orientată cu fața spre centrul orașului, conform documentației PUD. Statuia ecvestră a lui Mihai Viteazul, va avea înălțimea maximă de 10 m cu tot cu soclu. Aceasta va fi montată pe un soclu și un postament din piatră naturală, iar în elaborarea și prezentarea propunerilor, nu este sugerat și nu este impus un anumit tip de rezolvare plastică, autorii au deplină libertate de exprimare estetică în ceea ce privește datele operei de artă și ale amenajărilor din jurul statuii, raportate la istoricul personajului reprezentat.

Pe soclul statuii se va inscripționa, în limba română următoarele: *Mihai Viteazul / 1558-1601 / Domn al Țării Românești și Ardealului și a toată Țara Moldovei.*

Zona din jurul statuii va cuprinde o amenajare peisageră cu gazon și arbuști de înălțime medie și joasă care să reziste pe întreaga perioadă a anului, alei pietonale, mobilier urban de ședere, iluminat public și arhitectural (atât al zonei studiate cât și de punere în valoare a statuii) și placuțe informative/educative pentru public pe care se vor introduce informații despre Mihai Viteazul.

Pentru amenajările din jurul statuii se vor folosi pardoseli de exterior din piatră antiderapante și soluții peisagere cu vegetație joasă (gazon, arbuști ornamentali) și medie (tuia, buxus etc.).

Mobilierul urban (la alegere, în funcție de soluția propusă - bănci, coșuri de gunoi, stâlpi de direcționare sau restricționare acces dacă e cazul, iluminat public) va fi ergonomic, din materiale rezistente la intemperii.

Termenul de realizare a obiectivului de investiție – 18 luni, din care 6 luni proiectarea și 12 luni execuția obiectivului, de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Concursul este public, într-o singură etapă de evaluare a soluțiilor. Scopul concursului este selectarea celei mai bune soluții artistice pentru realizarea, amplasarea și modernizarea zonei din jurul acestui monument.

5. OBIECTIVELE CONCURSULUI DE SOLUȚII

În conformitate cu art. 105, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va aplica Concursul de soluții prin organizarea procedurii de atribuire distinctă, cu premii acordate participanților.

Scopul concursului de soluții este selectarea celei mai reprezentative creații în ceea ce privește statuia ecvestră a lui Mihai Viteazul. În elaborarea și prezentarea propunerilor, nu este sugerat și nu este impus un anumit tip de rezolvare plastică, autorii au deplină libertate de exprimare estetică în ceea ce privește datele operei de artă și ale amenajărilor din jurul statuii.

Concursul de soluții este public și se va desfășura în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fiind organizat cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

În vederea stimulării creativității autorilor care doresc să participe la acest Concurs de soluții, în urma selectării proiectelor depuse de către juriul concursului, primele trei propuneri de proiecte vor primi premii individuale, astfel:

- Premiul 1: câștigătorul concursului de soluții – atribuirea contractului pentru **realizare, proiectare, asistență tehnică și execuție pentru "Amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia"**
- Premiul 2: concurentul clasat pe locul 2 în ordinea punctajului – 10000 lei brut/TVA inclus, pentru soluția clasată pe locul al II-lea
- Premiul 3: concurentul clasat pe locul 3 în ordinea punctajului – 5000 lei brut/TVA inclus, pentru soluția clasată pe locul al III-lea

Sumele cuvenite ca premii menționate mai sus se impozitează conform prevederilor codului fiscal în vigoare.

6. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimativă privind realizarea monumentului de for public (statuie Mihai Viteazul pe cal) și amenajarea zonei din jurul statuii cu mobilier urban, pavaje pietonale, iluminat public și amenajare peisageră este de 2500000 lei/TVA inclus, 2100840,34 lei fără TVA.

Valoarea totală a premiilor este de 15000 lei.

Valoarea estimată cuprinde toate costurile de realizare, proiectare, asistență tehnică și execuție a monumentului de for public și a zonei din jurul acestuia.

Toate cheltuielile privitoare la taxe/tarife pentru asigurarea dirigenției de șantier intră în sarcina Autorității contractante, în calitate de Beneficiar al investiției.

Toate cheltuielile privitoare la taxe/tarife pentru obținerea avizelor/acordurilor/Autorizației de construire, precum și a verificărilor de proiecte intră în sarcina câștigătorului Concursului de soluții.

După finalizarea concursului, se va iniția procedura de negociere cu câștigătorul desemnat de juriu, pentru atribuirea contractului de servicii de realizare, proiectare și execuție lucrări de amplasare a monumentului de for public, în sensul îmbunătățirii ofertei.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, conform art. 187, alin. (3), lit. c) din Legea nr. 98/2016, deoarece este un contract de servicii care are ca obiect prestații artistice care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat, iar ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40, dintr-un total de 100 de puncte.

Factorii de evaluare și ponderile alocate sunt:

1. Factorul "nivelul tehnic și calitativ" care cuprinde:

- Construcția ansamblului sculptural arhitectural – 20 puncte
Juriul va puncta cu maxim 20 de puncte soluția care prezintă proporționalitatea corectă a elementelor volumetrice ale statuii cu soclul, în relație directă cu amplasamentul propus și cu amenajarea zonei din jurul monumentului
- Valoarea cultural-artistică a soluției propuse – 20 puncte
Modalitatea prin care soluția propusă răspunde estetic cerințelor practice (funcționale și constructive) și simbolice (care derivă din Tema de proiectare)
- Fidelitatea reproducerii artistice a personajului Mihai Viteazul – 20 puncte
Relația cea mai bine reflectată dintre Tema concursului și modalitatea de reprezentare a subiectului în soluția propusă.

2. Factorul "preț" – 40 puncte, prețul total de realizare a investiției, pentru a lua în considerare necesitatea utilizării eficiente a fondurilor bugetului local.

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare
- b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă
$$\text{Punctajul final obținut} = \frac{\text{Prețul minim}}{\text{Prețul ofertei aflate sub evaluare}} \times 40 \text{ puncte}$$

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, al. (2), lit e) și f) din H.G. nr. 395/2016 actualizată.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea sistemului de jurizare a soluțiilor admisibile. Punctajul final se va stabili după efectuarea mediei aritmetice a punctelor acordate. Oferta care nu întrunește minim 80 de puncte va fi declarată neconformă.

8. LIMBA ÎN CARE POT FI REDACTATE SOLUȚIILE

Limba în care pot fi redactate soluțiile este Limba română.

9. TERMEN DE REALIZARE LUCRARE – CALENDARUL CONCURSULUI

- Lansarea oficială a concursului (data publicării anunțului în SEAP)
- Vizită sit – opțional, a 10-a zi lucrătoare de la data publicării anunțului în SEAP
- Sesiune de Întrebări și Răspunsuri – 7 zile începând cu ziua următoare vizitării sit-ului
- Clarificări SEAP - Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 15 zile. Autoritatea Contractanta va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare înainte cu 10 zile față de termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, (*conf. art. 161, alin. 1 din Legea 98/2016*)
- Dată limită predare soluție (Plicuri și Machetă) – 60 de zile de la data publicării anunțului în SEAP (*minim 30 de zile, conf. art. 98, alin. 2 din HG 395/2016*)
- Jurizare proiecte – 60 de zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a ofertelor (*să nu depășească 60 zile lucrătoare, conf. art. 214, alin. 3, lit. a din Legea 98/2016*)
- Ridicarea anonimatului – 3 zile de la finalizarea evaluării propunerilor tehnice (*„Anonimatul este menținut până la momentul la care juriul adoptă o decizie sau formulează o opinie”, conf. art. 109, alin 3 din Legea 98/2016*)
- Afișarea rezultatelor și transmiterea acestora către participanți – 3 zile de la finalizarea jurizării ofertelor (*conf. art. 215, alin. 1 din Legea 98/2016*)
- Contestații – 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal (*conf. art. 8, alin. 1, lit. b din Legea 101/2016*)
- Publicarea rezultatelor (*Publicarea anunțului de atribuire în SEAP*) – 30 de zile de la data finalizării concursului prin stabilirea concurentului câștigător (*conf art. 145, alin. 1, lit. b din Legea 98/2016*)

10. ALTE INFORMAȚII

Machetele privind soluțiile clasate pe locurile necâștigătoare vor fi returnate participanților și vor putea fi ridicate în maxim 5 zile de la data transmiterii comunicărilor, după care organizatorul nu își mai asumă nicio răspundere asupra lor.

Prevederi ale legislației în vigoare:

Art. 2 din Legea nr. 120/2006 privind Legea monumentelor de for public, Alin. (1) În sensul prezentei legi, monumentele de for public sunt bunuri imobile, lucrări de artă plastică, artă monumentală, construcții sau amenajări neutilitare, având caracter decorativ, comemorativ și de semnal, amplasate în spații publice, într-o zonă de protecție, pe terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Monumentele de for public pot fi clasate ca monumente istorice, urmând regimul juridic general stabilit pentru acestea.

Art. 4 Monumentele de for public se pot realiza după cum urmează:

- a) ca obiectiv de investiție prevăzut în bugetele autorităților, instituțiilor și serviciilor publice;
- b) în cadrul unor programe și proiecte culturale finanțate din fonduri alocate de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c) în cadrul unor parteneriate constituite între autorități și/sau instituții publice subordonate acestora și persoane fizice sau juridice de drept privat, având drept scop susținerea unor programe sau proiecte de artă plastică ori artă monumentală;
- d) în cadrul unor programe sau proiecte culturale promovate și susținute exclusiv din fonduri private, de persoane fizice sau juridice de drept privat, cu acordul autorităților administrației publice locale competente teritorial.

Art. 5 Amplasarea monumentelor de for public se va realiza cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare privind urbanismul și autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și cu avizul privind concepția artistică a monumentului de for public, emis de Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de serviciile deconcentrate ale acestuia, în baza analizei realizate de Comisia Națională pentru Monumentele de For Public, respectiv de comisiile zonale pentru monumentele de for public.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Teodor Bălăjel



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Marina Bianca Fazacaș

REGULAMENT CONCURS DE SOLUȚII
pentru realizare, proiectare, asistență tehnică și execuție pentru "Amplasare
monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul
acesteia"

Prezentul regulament este parte integrantă a documentației concursului de soluții. Prin participarea la concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze acestui Regulament. Orice clarificări ale ofertanților și/sau modificări ale Regulamentului vor fi comunicate concurenților prin e-mail sau adresă poștală și vor fi publicate pe SEAP.

1. DATE PRIVIND ORGANIZATORUL CONCURSULUI

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI DATE DE CONTACT

Municipiul Zalău, cu sediul în Zalău, piața Iuliu Maniu, nr. 3, cod poștal 450016, telefon 0260 610 550 – Primăria Municipiului Zalău. Fondurile necesare achiziției vor fi asigurate din Bugetul local al Municipiului Zalău.

1.2. SECRETARIATUL CONCURSULUI

Secretariatul concursului va fi asigurat de către Serviciul investiții achiziții publice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău.

Secretariatul are următoarele atribuții:

- Asigură înscrierea concurenților și a proiectelor;
- Asigură transmiterea informațiilor cu privire locul și ora desfășurării activității de jurizare, către toți membri juriului (titulari sau rezerve) ;
- Înregistrează întrebările scrise ale concurenților și transmit răspunsurile către concurenți;
- Asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.

2. SCOPUL ȘI TIPUL CONCURSULUI

Selectarea celei mai bune soluții artistice pentru întocmirea documentației tehnice **pentru realizare, proiectare, asistență tehnică și execuție pentru "Amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia"**.

Concursul este public, organizat ca o procedură independentă, într-o singură etapă de evaluare a proiectelor.

3. LIMBA ÎN CARE POT FI REDACTATE PROIECTELE

Toate documentele și piesele proiectului vor fi redactate obligatoriu în limba română.

4. JURIUL CONCURSULUI

Juriul va fi alcătuit din 8 membri titulari și 2 rezerve:

Președinte

1. Teodor BĂLĂJEL – Viceprimar Municipiul Zalău cu drept de jurizare

Membri titulari

2. Arh. Vlad Andrei PETRE – Direcția de Urbanism - Arhitect Șef
3. Ing. Terezia GĂVRĂ – șef Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

4. Ing. Dănuț Cosmin CUREA – director executiv Direcția Tehnică
5. Arh. Ruxandra POP – consilier Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
6. Alexandru Burlacu – sculptor (membru din exterior)
7. Arh. Corneliu Ștefan ZEBACINSCHI – arhitect (membru din exterior)
8. Arh. Katalin-Aletta POPOVICI – arhitect șef Consiliul Județean Sălaj

Membri de rezervă

9. Arh. Paul POP – arhitect (membru din exterior)
10. Arh. Corina Caraba – arhitect (membru din exterior)

Juriul își va desfășura activitatea în sediul Primăriei Municipiului Zalău.

Membrii titulari ai juriului participă la jurizarea concursului și vor stabili modul și programul de desfășurare a deliberărilor. Juriul are următoarele obligații și atribuții:

- Jurizarea în mod anonim a proiectelor depuse, exclusiv în baza criteriilor de evaluare indicate în documentația de atribuire;
- Decide excluderea ofertelor și soluțiilor care nu corespund cerințelor concursului;
- Întocmește și transmite autorității contractante un raport, semnat de toți membri săi, pe baza fișelor de evaluare individuale ale membrilor juriului, privind evaluarea calitativă a fiecărei soluții, precum și ierarhia concurenților, cu desemnarea unui singur câștigător și anume cel care a însumat punctajul maxim;
- Formulează recomandări privind conținutul documentației tehnice

5. PREMII

În urma deliberării juriului și ierarhizării soluțiilor se vor acorda premii, după cum urmează:

- Premiul 1: câștigătorul concursului de soluții **pentru realizare, proiectare, asistență tehnică și execuție pentru "Amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia", și invitare la negociere în sensul îmbunătățirii ofertei**
- Premiul 2: concurentul clasat pe locul 2 în ordinea punctajului – 10000 lei brut/TVA inclus, pentru soluția clasată pe locul al II-lea
- Premiul 3: concurentul clasat pe locul 3 în ordinea punctajului – 5000 lei brut/TVA inclus, pentru soluția clasată pe locul al III-lea

În cazul în care nu se poate semna contractul cu concurentul câștigător (situație prevăzută la art. 207 alin. (2) din Legea 98/2016), sau din motive de forță majoră nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale, va fi invitat la negociere concurentul clasat pe locul II. În cazul în care nu se poate semna contractul nici cu concurentul clasat pe locul II, va fi invitat la negociere concurentul clasat pe locul III.

6. DOCUMENTAȚIA DE CONCURS

Documentația de concurs pusă la dispoziția concurenților se va putea descărca din SEAP și va conține:

- Regulamentul concursului
- Tema concursului de soluții
- Formular de concurs
- Documentația de urbanism pentru întocmire PUD în format digital care va cuprinde Plan de amplasament și delimitare al imobilului, Plan topografic și Plan de încadrare în PUG
- Fotografii
- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Certificat de Urbanism nr. 44 din 19.01.2021 cu anexele aferente

7. CALITATEA DE CONCURRENT

Calitatea de concurrent este acceptată pentru persoane fizice autorizate sau persoane juridice, individuale sau în asociere/colectiv. În cazul asocierii, liderul acesteia va înscrie soluția în concurs. Concurenții pot fi asocieri constituite din birouri individuale de arhitectură, societăți civile de arhitectură, persoane fizice autorizate sau juridice (societăți comerciale de proiectare), individual sau în asociere cu artiști sculptori/plastici. Se recomandă colaborarea sau consultarea și a altor specialiști cu drept de semnătură: urbanisti, peisagisti, designeri, ingineri.

Persoanele care fac parte din juriu, din secretariatul concursului, precum și angajații acestora, sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu au dreptul de a participa la concurs.

8. DEPUNEREA SOLUȚIILOR

Soluțiile vor fi depuse la Primăria Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Mun. Zalău, la camera 4, *Centru de relații cu publicul*. Data și ora de depunere a soluțiilor sunt cele stabilite în anunțul de participare publicat în SEAP.

Înscrierea în concurs se va realiza fără taxă de participare.

9. ASIGURAREA ANONIMATULUI

9.1. Pentru asigurarea anonimatului, fiecare soluție va avea un număr unic (ales de concurrent, compus din 7 litere și cifre), menționat pe plic la data depunerii documentelor solicitate.

La primirea coletelor, secretariatul concursului va înlătura documentele ce ar putea conduce la identificarea participanților. Pe restul documentelor (piese scrise și desenate) din dosar, necesare analizării în comisie, se va numerota în dreapta jos a paginii și se va menționa un număr de concurs (înscriș în stanga jos a paginii).

Sub sancțiunea descalificării, piesele scrise și desenate nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurrentului (denumire, adresă sau orice document care să ofere indicii asupra identității). Sub aceeași sancțiune va sta și neaplicarea tuturor prevederilor prevăzute în Regulament și în Tema de concurs.

9.2. Verificarea documentațiilor soluțiilor de proiect va fi făcută de către secretariatul concursului. Secretariatul va verifica dacă fiecare ofertă conține

toate piesele solicitate prin regulament și temă și va întocmi un Proces verbal în acest sens. După analizarea soluțiilor de către membri juriului și după stabilirea punctajului obținut în fiecare etapă, secretariatul va asigura ridicarea anonimatului și transmiterea rezultatului către concurenți.

- 9.3. Lucrările juriului se desfășoară potrivit propriei proceduri de lucru, începând cu data primirii procesului verbal de verificare. La lucrările juriului poate fi admisă prezența, fără drept de vot, a membrilor secretariatului concursului, precum și a unor experți sau consultanți externi, desemnați în scris de juriu. Juriul va stabili o ierarhie a soluțiilor și va declara un câștigător.
- 9.4. Criteriile de evaluare sunt prevăzute în Tema concursului.
- 9.5. Ridicarea anonimatului se va face după semnarea raportului de către membri juriului, prin deschiderea plicurilor secretizate.
- 9.6. Asigurarea confidențialității se va realiza prin interzicerea contactării membrilor juriului de către concurenți, contactarea secretariatului concursului doar în scris și interzicerea accesului la ședințele juriului.
- 9.7. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice.

10. VERIFICAREA SOLUȚIILOR

Secretariatul juriului verifică depunerea soluțiilor în termenul și modul de prezentare a acestora, precizat în anunțul de concurs. După stabilirea câștigătorului de către juriu în urma evaluării soluțiilor, secretariatul va asigura ridicarea anonimatului și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii către concurenți.

11. CONDIȚIILE DE ADMITERE ÎN JURIZARE A SOLUȚIILOR

Pentru a fi admise în jurizare, soluțiile trebuie să respecte:

- Calitatea de concurent
- Îndeplinirea condițiilor de calificare
- Respectarea temei și regulamentului concursului
- Respectarea termenelor prevăzute
- Respectarea cerințelor de prezentare
- Prezentarea sub anonimat a soluției sau soluțiilor

Abaterile constatate înaintea jurizării de către secretariatul de primire a soluțiilor și care conduc automat la respingerea unei soluții, în condițiile prevăzute de HG395/2016 sunt: depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – data și ora – de predare directă la sediul autorității contractante, constatată de secretariat la primirea soluției; încălcarea prevederilor privind anonimatul; nerespectarea calității de concurent.

12. LANSAREA CONCURSULUI

Lansarea concursului se face prin publicarea anunțului de concurs în SEAP.

13. DREPTUL CONCURENȚILOR DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Dreptul concurenților de a solicita clarificări este asigurat în conformitate cu prevederile art. 160 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice. Eventualele solicitări se vor formula numai în scris și vor fi transmise prin e-mail-ul sau adresa

poștală menționate în Instrucțiuni către ofertanți/Cererea de înscriere a participanților la concurs și vor fi ulterior publicate pe SEAP.

Datele limită de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și datele limită de transmitere a răspunsurilor vor fi stabilite în anunțul de participare.

Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări pot detalia sau completa unele prevederi ale documentației de concurs, și devin parte integrantă a documentației de concurs. Acestea vor fi publicate pe SEAP, pentru a putea fi accesate de toți concurenții participanți.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, conform art. 187, alin. (3), lit. c) din Legea nr. 98/2016, deoarece este un contract de servicii care are ca obiect prestații artistice care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat, iar ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40, dintr-un total de 100 de puncte.

Factorii de evaluare și ponderile alocate sunt:

1. Factorul "nivelul tehnic și calitativ" care cuprinde:

- Construcția ansamblului sculptural arhitectural – 20 puncte
Juriul va puncta cu maxim 20 de puncte soluția care prezintă proporționalitatea corectă a elementelor volumetrice ale statuii cu soclul, în relație directă cu amplasamentul propus și cu amenajarea zonei din jurul monumentului
- Valoarea cultural-artistică a soluției propuse – 20 puncte
Modalitatea prin care soluția propusă răspunde estetic cerințelor practice (funcționale și constructive) și simbolice (care derivă din Tema de proiectare)
- Fidelitatea reproducerii artistice a personajului Mihai Viteazul – 20 puncte
Relația cea mai bine reflectată dintre Tema concursului și modalitatea de reprezentare a subiectului în soluția propusă.

2. Factorul "preț" – 40 puncte, prețul total de realizare a investiției, pentru a lua în considerare necesitatea utilizării eficiente a fondurilor bugetului local.

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare
- b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă

$$\text{Punctajul final obținut} = \text{Prețul minim} / \text{Prețul ofertei aflate sub evaluare} \times 40 \text{ puncte}$$

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, al. (2), lit e) și f) din H.G. nr. 395/2016 actualizată.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea sistemului de jurizare a soluțiilor admisibile. Punctajul final se va stabili după efectuarea mediei aritmetice a punctelor acordate. Oferta care nu întrunește minim 80 de puncte va fi declarată neconformă.

15. COMUNICAREA REZULTATELOR

Rezultatele vor fi aduse la cunoștință tuturor participanților, în scris și publicate pe SEAP, conform prevederilor legale.

16. CONTESTAȚII

Eventualele contestații se pot depune conform Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

17. PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Autoritatea contractantă va publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de Legea nr. 98/2016, printr-un anunț privind rezultatul concursului de soluții și va comunica candidaților ale căror oferte au fost respinse, motivele respingerii.

Soluțiile respinse vor fi ridicate de la secretariatul concursului, în maxim 5 zile după primirea comunicării privind respingerea soluției, pe baza unui proces verbal de predare-primire.

18. MODUL DE PREZENTARE A SOLUȚIEI

Ofertele se vor prezenta în două plicuri sigilate și o machetă, pe care vor fi înscrise următoarele:

Plicul 1 – codul de identificare personalizat, compus din 7 litere și cifre, la alegerea concurentului, denumirea concursului, și mențiunea PROPUNEREA TEHNICĂ + PROPUNEREA FINANCIARĂ. Plicul va conține:

- Propunerea tehnică (parte scrisă, parte desenată și fotomontaj) cuprinde soluția artistică de realizare a lucrării de artă plastică și a soclului, soluția tehnică și elementele de structură de la nivelul soclului, soluții privind amenajarea peisagistică a spațiului adiacent statuii, metodologia de realizare a operei de artă plastică, a proiectării și a lucrărilor de amplasare (inclusiv iluminatul arhitectural și mobilier urban);
- Parte scrisă – prezentarea narativ-descriptivă a propunerii de realizare a statuii și motivației alegerii acesteia, metodologie de realizare a lucrării de artă plastică, metodologia prestării serviciilor de proiectare și a lucrărilor de amplasare, planul de lucru care va conține succesiunea activităților ce vor fi desfășurate pentru îndeplinirea obiectului contractului;
- Parte desenată cuprinzând planșe explicative, prezentări tridimensionale randate cu integrarea în amplasament a lucrării de artă (fotomontaj), plan de situație cu propunerea de amenajare, vederi 2D;
- Propunerea financiară trebuie să cuprindă contravaloarea tuturor serviciilor și lucrărilor stipulate în documentația de atribuire, distinct pe fiecare fază de execuție a lucrării de artă, pe fiecare fază de proiectare, asistență tehnică și lucrări de amplasare;
- Toate paginile vor fi numerotate și nu vor conține date privind identitatea concurentului.

Toate cheltuielile privitoare la taxe/tarife pentru obținerea avizelor/acordurilor/Autorizației de construire, intră în sarcina câștigătoului concursului.

Plicul 2 (secretizat) – pe plic va fi înscris codul de identificare personalizat, compus din 7 litere și cifre, la alegerea concurentului (același ca cel de pe plicul 1), iar în interiorul plicului vor fi datele de identificare ale candidatului, lista specialiștilor din cadrul echipei participante, cu CV-ul și diplomele de atestare ale specialităților, pentru fiecare membru al echipei. Acest plic se va deschide la ridicarea anonimatului, după stabilirea clasamentului, de către membri juriului. Câștigătorul va fi desemnat după ridicarea anonimatului, respectiv deschiderea Plicului nr. 2 și validarea finală a acestuia privind respectarea prevederilor din temă și regulament.

Macheta soluției – se va realiza pe tot ansamblu, la scara 1:50 și va fi ambalată în pânză albă și sigilată, având trecut codul de identificare atât pe machetă, cât și pe ambalaj, la loc vizibil.

Un concurent/echipă poate prezenta o singură soluție în concurs.

Dacă doi, sau mai mulți concurenți vor avea același punctaj, departajarea se va face în funcție de preț, fiind situat pe un loc superior proiectul cu prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, atunci se va alege participantul/echipa cu cea mai mare experiență în proiectarea și executarea lucrărilor asemănătoare cu cele pentru care se întocmește prezentul concurs.

Secretariatul asigură păstrarea anonimatului. Soluțiile care nu respectă anonimatul vor fi excluse din jurizare.

Depunerea Plicurilor și Machetei se va face la Primăria Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Mun. Zalău, la camera 4, *Centru de relații cu publicul – urmând a fi înregistrate și transmise către Secretariatul comisiei.*

19. NUMĂRUL MINIM

Numărul minim al candidaților participanți la concursul de soluții este de 3, conform art. 97, alin (2) din HG nr. 395/2016. În cazul în care numărul de participanți care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de concurs, autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura de atribuire numai cu acel participant/acei participanți care îndeplinește/îndeplinesc criteriile solicitate, fie de a anula procedura.

20. REGULAMENTUL CONCURSULUI

Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației de concurs. Orice modificări ale prezentului Regulament (în urma solicitărilor participanților sau în urma unor nereguli apărute pe parcurs) vor fi comunicate concurenților și vor fi atașate prezentului Regulament printr-un act adițional.

21. CALENDARUL CONCURSULUI (zile calendaristice)

- Lansarea oficială a concursului (data publicării anunțului în SEAP)
- Vizită sit – opțional, a 10-a zi lucrătoare de la data publicării anunțului în SEAP
- Sesiune de Întrebări și Răspunsuri –7 zile începând cu ziua următoare vizitării sit-ului
- Clarificări SEAP - Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 15 zile. Autoritatea Contractanta va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare

înainte cu 10 zile față de termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, (conf. art. 161, alin. 1 din Legea 98/2016)

- Dată limită predare soluție (Plicuri și Machetă) – 60 de zile de la data publicării anunțului în SEAP (minim 30 de zile, conf. art. 98, alin. 2 din HG 395/2016)
- Jurizare proiecte – 60 de zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a ofertelor (să nu depășească 60 zile lucrătoare, conf. art. 214, alin. 3, lit. a din Legea 98/2016)
- Ridicarea anonimatului – 3 zile de la finalizarea evaluării propunerilor tehnice („Anonimatul este menținut până la momentul la care juriul adoptă o decizie sau formulează o opinie”, conf. art. 109, alin 3 din Legea 98/2016)
- Afișarea rezultatelor și transmiterea acestora către participanți – 3 zile de la finalizarea jurizării ofertelor (conf. art. 215, alin. 1 din Legea 98/2016)
- Contestații – 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal (conf. art. 8, alin. 1, lit. b din Legea 101/2016)
- Publicarea rezultatelor (Publicarea anunțului de atribuire în SEAP) – 30 de zile de la data finalizării concursului prin stabilirea concurentului câștigător (conf. art. 145, alin. 1, lit. b din Legea 98/2016)

22. DISPOZIȚII FINALE

Proprietatea asupra soluțiilor de proiect – depunerea unei soluții implică acceptul concurentului de a oferi autorității contractante dreptul de a publica imaginile respective fără niciun alt acord de plată. Soluțiile premiate devin proprietatea organizatorului. Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturilor conexe, cu completările ulterioare.

Organizatorul concursului nu își asumă nicio responsabilitate privind eventualele încălcări ale dreptului de autor (plagiat). Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

În conformitate cu formularul de participare, concurenții își exprimă în scris acordul pentru dezvăluirea identității autorului, după ridicarea anonimatului.

23. ANULAREA CONCURSULUI

Anularea concursului de soluții poate fi făcută numai cu respectarea art. 212 din Legea 98/2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Teodor Bălăjel



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Marina Bianca Fazacaș