



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA nr. 6

din 28 ianuarie 2021

Pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță, de pe raza municipiului Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul de aprobare și Raportul de specialitate al Direcției Economice nr.3650 din 20.01.2021, adresa Direcției de Asistență Socială Zalău nr. 418 din 12.01.2021;

Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău;

În baza prevederilor art.4 alin.2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

În conformitate cu art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.a și b, art.139 alin.3, art.196 alin.1 lit a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă *Procedura privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță, de pe raza municipiului Zalău, procedură ce constituie Anexa 1* la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău .

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institutia Prefectului județul Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Directia Economica
- Directia administrație publică locală, Directia Resurse Umane,
- Unitati de invatamant prescolar
- Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.
- Aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Teodor Bălăjel



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Marina Bianca Făzacaș

PROCEDURĂ

Privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional, sub formă de tichet social pentru grădiniță, de pe raza municipiului Zalău

I. CADRUL LEGAL

Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 15 din 19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, modificată prin H.G. 626 din 2016;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale 292/2011;

Legea 49 din 16 aprilie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

Legea 277/2010 privind acordarea alocației pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. OBIECTIV GENERAL

Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale, se acordă cu scopul promovării și creșterii accesului la educație timpurie a copiilor proveniți din familii defavorizate de pe

raza municipiului Zalău, în baza Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în cadrul unui program de interes național, în concordanță cu art. 9, alin. (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

III. OBIECTIVE SPECIFICE

- ✓ Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate din municipiul Zalău;
- ✓ Sprijinirea familiilor vulnerabile de pe raza municipiului Zalău în vederea asigurării accesului la educație a copiilor lor.
- ✓ Pentru eficientizarea măsurii de stimulare a accesului în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate, stimulentele educaționale se acordă sub forma tichetelor sociale. Tichetele sociale sunt bonuri de valoare reglementate de lege și destinate exclusiv acordării stimulentei educaționale în conformitate cu prevederile prezentei legi.

IV. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional de pe raza municipiului Zalău și modalitatea de acordare a tichetelor sociale pentru grădinița familiilor îndreptățite, conform legislației în vigoare.

Procedura descrie etapele și documentația conformă / adecvată derulării activității, precum și resursele implicate.

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Contribuie la gestionarea mai bună a riscurilor de către serviciul EPBAS.

Asigură o mai bună monitorizare a conformității cu regulile și legislația.

Îmbunătățește eficiența și eficacitatea operațiilor.

V. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Condițiile în care se acordă aceste drepturi sunt:

- Stimulentele educaționale se acordă, din oficiu, copiilor din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010

privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat.

- Prin excepție, stimulentele educaționale se acordă, la cerere, și copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, respectiv 1,06 ISR¹ (530 lei pe membru de familie).

- Stimulentele se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți în continuare persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidența Direcției de Asistență Socială Zalău, cu condiția să fie înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- Beneficiază de stimulente și copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;

- b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

- c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

- Acordarea stimulentele educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare, respectiv prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate. Conform Legii 248/2015 cu modificările și completările ulterioare, se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

- a) *absențe medicale*: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

¹ ISR reprezintă unitatea exprimată în lei la nivelul căreia se raportează prestațiile bănești. Valoarea ISR este de 500 lei, fiind reglementată prin Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă. Valoarea ISR poate fi modificată prin norme legislative.

b) *învoiri*: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

- Dreptul la stimulentele educaționale, aprobat în baza prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, se stabilește pentru toată perioada anului școlar, perioada septembrie-iunie, respectiv din prima lună în care îndeplinește criteriile de eligibilitate până la finalizarea anului școlar în curs, și se acordă lunar.

Valoarea nominală lunară minimă a stimulentele educaționale se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,2 ISR², exprimat în lei, pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentele educaționale.

Tichetelor sociale se pot utiliza pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor. Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie pentru acordarea tichetului social se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentele educaționale, ***cu următoarele excepții:***

- sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

- ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

- sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolare, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului

² ISR reprezintă unitatea exprimată în lei la nivelul căreia se raportează prestațiile bănești. Valoarea ISR este de 500 lei, fiind reglementată prin Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă. Valoarea ISR poate fi modificată prin norme legislative.

Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

- sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

- sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

- sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

VI. PERIOADA DE ACORDARE A DREPTURILOR

Stimulentul educațional sub formă de tichet social pentru beneficiarii cu domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, se acordă lunar, copiilor care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar, pe tot parcursul anului școlar, respectiv perioada septembrie – iunie, respectiv începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate până la finalul anului școlar.

Dreptul la stimulent se acordă, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță. În situația în care familia defavorizată este beneficiară de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stimulentul se acordă reprezentantului familiei din oficiu, cu condiția prezentării dovezii înscrierii la grădiniță.

În cazul persoanelor fără adăpost, cererea de acordare a stimulentului se înregistrează la D.A.S. Zalău, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat stimulentul de la alte primării.

VII. PROCEDURA DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR DE PE RAZA MUNICIPIULUI ZALĂU

- selectarea din bazele de date existente la nivelul D.A.S. Zalău a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010, care au în componența familiei copii preșcolari;

- consultarea evidențelor D.A.S. Zalău cu copiii dați în îngrijirea unei alte persoane care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței

părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- efectuarea, la un interval de cel mult 6 luni, de campanii de informare și consiliere a familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, cu privire la importanța înscrierii copiilor la grădiniță și la metodologia de funcționare a legii;

- contactarea unităților de învățământ preșcolar de pe raza municipiului Zalău pentru identificarea altor copii care provin din familii nevoiașe și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și nu se află în evidența D.A.S. Zalău;

- utilizarea mass-mediei de la nivel local (presă și televiziune) pentru transmiterea informațiilor în comunitatea locală, privind accesibilitatea la acordarea stimulentei educațional sub formă de tichet social, pentru copiii care provin din familii defavorizate.

VIII. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU SOLICITAREA TICHETELOR SOCIALE DE CĂTRE BENEFICIARIILOR DIN MUNICIPIUL ZALĂU

Acordarea stimulentei educaționale pentru învățământul preșcolar se face astfel:

- Din oficiu, pentru beneficiarii care la data intrării în vigoare a Legii 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat;

- Odată cu stabilirea dreptului de alocație pentru susținerea familiei, sau după acordarea acestuia, persoanei care este și titularul alocației pentru susținerea familiei;

- Pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

- În cazul persoanelor fără adăpost care locuiesc pe raza municipiului Zalău, cererea de acordare a stimulentei se înregistrează la D.A.S. Zalău, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat stimulentele de la alte primării.

Formularul "Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță)" se eliberează de la D.A.S. Zalău și se completează de către solicitant, la care se atașează actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acestora și înscrierea/frecventarea activităților organizate în grădiniță, după cum urmează:

1. *Cerere și declarație pe propria răspundere tip;*
2. *Copii xerox cărți de identitate ambii părinți (tutore/persoane necăsătorite care locuiesc și se gospodăresc împreună);*
3. *Copii xerox certificate de naștere copii;*
4. *Copie xerox certificat de căsătorie;*
5. *Copie xerox livret de familie;*
6. *Documente care să ateste veniturile nete realizate de ambii părinți din luna anterioară depunerii cererii;*
7. *Adeverință care să ateste înscrierea/frecvența copiilor la cursurile preșcolare (grădiniță);*
8. *Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru ambii părinți;*
9. *Angajament de plată în cazul în care se constată debite.*

Notă: Toate actele vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului.

IX. ANALIZA CERERII

➤ Etape în analiza cererii și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate :

- a.) Depunerea cererii de către solicitant și a documentelor justificative;
- b.) Înregistrarea cererii și comunicarea numărului de dosar către beneficiar;
- c.) Verificarea îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de eligibilitate stabilite de legislație;
- d.) Întocmirea referatului și proiectului de dispoziție a primarului privind stabilirea/respingerea dreptului la stimulent educațional;
- e.) Comunicarea către beneficiar a modului de soluționare a dosarului
- f.) Transmiterea lunară către A.J.P.I.S Sălaj a dispoziției de acordare a stimulentului educațional;

g) Introducerea în baza de date electronică a beneficiarilor;

➤ **Verificarea documentației depusă** se va face de către personalul desemnat de către directorul D.A.S. Zalău, care ulterior va face propuneri privind acordarea sau respingerea dreptului.

X. ETAPELE DERULĂRII PROCEDURII PRIVIND DISTRIBUIREA TICHETELOR SOCIALE PENTRU BENEFICIARII DIN MUNICIPIUL ZALĂU

Aceste etape desfășurate pe parcursul derulării acțiunii privind distribuirea tichetelor sociale pentru beneficiarii din municipiul Zalău se efectuează în baza Dispoziției Primarului municipiului Zalău privind: acordarea, respingerea, modificarea și încetarea dreptului.

1.) **Acordarea** dreptului la stimulent educațional se face începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește condițiile de eligibilitate, până la finalizarea anului școlar în curs.

2.) **Respingerea** dreptului se face în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării cererii, în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege, printr-o dispoziție scrisă a primarului.

3.) **Modificarea** dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul. Titularul are obligația de a anunța D.A.S. Zalău orice modificare care intervine în componența, veniturile familiei, schimbarea domiciliului sau transferul al o altă unitate de învățământ preșcolar, în termen de maximum 15 zile de la data producerii și să prezinte documente justificative. Personalul D.A.S. Zalău va constata și va întocmi referatul și proiectul de dispoziție pentru modificarea dreptului.

4.) **Încetarea** dreptului se face începând cu luna următoare neîndeplinirii condițiilor de acordare.

XI. REGULI CARE INTERVIN ÎN PROCEDURA DE DERULARE A ACORDĂRII STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL PENTRU BENEFICIARII DIN MUNICIPIUL ZALĂU

▪ Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele anexate, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se face în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de către personalul D.A.S. Zalău.

▪ Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării documentelor de către D.A.S. Zalău, prin

dispoziție scrisă a primarului. Dispoziția primarului poate fi emisă comun pentru toți beneficiarii, iar comunicarea către titular se va face individual.

- Acordarea dreptului se face pentru toată perioada rămasă până la finalizarea anului școlar.

- Pentru persoanele fără adăpost, comunicarea dispoziției primarului se face la adresa identificată prin ancheta socială de stabilire, respectiv de monitorizare a dreptului la alocație pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010.

- Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite Direcției de Asistență Socială Zalău, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ,

- Distribuirea lunară a tichetelor se face în baza Dispoziției Primarului Municipiului Zalău până la data de 15 a lunii, pentru luna anterioară.

- Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent educațional, D.A.S. Zalău întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora pe care o transmite către A.J.P.I.S Sălaj, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

XII. VERIFICAREA PREZENȚEI ȘCOLARE A COPIILOR ÎNSCRIȘI LA GRĂDINIȚELE DIN MUNICIPIUL ZALĂU ȘI CARE PROVIN DIN FAMILII DEFAVORIZATE

a) Personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău are obligația de a verifica, împreună cu conducătorul unității de învățământ, inopinat, prezența copiilor preșcolari la grădiniță, cel puțin o dată pe lună.

b) Până la data de 5 a lunii următoare, unitățile de învățământ preșcolar de pe raza municipiului Zalău au obligația de a transmite Direcției de Asistență Socială Zalău, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric.

c) După verificarea situației privind prezența școlară, personalul D.A.S întocmește, dacă în luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație. Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate stabilite de lege.

d) În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii înscriși la grădinițele de pe raza municipiului Zalău, pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

e) Pe baza dispoziției emisă de către primarul municipiului Zalău, lunar se face distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță, reprezentând stimulente educaționale, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică, de pe raza municipiului Zalău.

XIII. ACHIZIȚIONAREA ȘI PLATA TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚELE DIN MUNICIPIUL ZALĂU

Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Primăria Municipiului Zalău, prin D.A.S. Zalău, are obligația de a comunica, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj numărul estimat de beneficiar de stimulent educațional de pe raza municipiului Zalău, în vederea repartizării sumelor defalcate din TVA aprobate cu această destinație prin legile bugetare anuale.

În urma aprobării de către Consiliul Local Zalău a sumelor solicitate, se va proceda la achiziționarea tichetelor sociale pentru grădinițe, prin încheierea de contracte între D.A.S. Zalău și unitățile emitente privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În data de 6 a fiecărei luni D.A.S. Zalău va transmite comanda cu numărul de tichete sociale pentru luna precedentă.

În urma facturării tichetelor sociale pentru grădinițe, plata se efectuează de la Capitolul 650250 „Alte cheltuieli în domeniul învățământului”, articolul 570203 „Tichete de creșă și pentru grădiniță” până în data de 10 a fiecărei luni.

XIV. RECUPERAREA TICHETELOR ACORDATE NECUVENIT SAU A CONTRAVALORII ACESTORA DE CĂTRE D.A.S. ZALĂU

- Titularul tichetului social pentru grădiniță, are obligația să anunțe orice modificare care apare în componența familiei sau în ceea ce privește veniturile acesteia, în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

- În situația în care, în urma comunicării se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul municipiului Zalău emite dispoziția de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

- Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță acordate necuvenit nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii pe baza dispoziției emise de către primarul municipiului Zalău.

- Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv, sumele reprezentând contravaloarea acestora după caz, se restituie/achită de către titular la D.A.S. Zalău în maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

XV. RESPONSABILITĂȚI

D.A.S. Zalău asigură formularele necesare depunerii cererilor de către solicitanți și celelalte cheltuieli administrative necesare desfășurării acțiunii de acordare a stimulentei pentru grădinițe.

Persoanele desemnate la nivelul D.A.S. răspund de corectitudinea întocmirii documentației pentru acordarea tichetelor pentru grădiniță în conformitate cu prevederile legale.

Persoanele desemnate asigură respectarea prezentei proceduri și propun modificarea acesteia, dacă se impune.

XVI. ARHIVAREA DOCUMENTELOR

După încetarea dreptului, documentele se păstrează la D.A.S. Zalău o perioadă de un an de zile, după care se arhivează prin firme specializate, în conformitate cu Legea 16/1996, privind Arhivele Naționale și Nomenclatorul Arhivistic al D.A.S. cu numărul 110662/2011.

Anexa 1 la HCL Nr. 6
din 28.01.2021
PRESEDINTE DE SEDINTA
TEODOR BALAJEC



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MARINA BIANCA FIZACAS