



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 381 din 16 decembrie 2021

privind aprobarea Procedurilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență familiilor, persoanelor aflate în situații de necesitate sau deosebite

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.86562 din 08.12.2021 al Primarului municipiului Zalău și Raportul de specialitate nr. 86566 din 08.12.2021 al Direcției Economice;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;

Hotărârea Consiliului Local nr. 9/2012 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 269/2018 privind stabilirea situațiilor deosebite în care primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor singure care solicită acest sprijin;

Solicitarea Direcției de Asistență Socială Zalău cu nr. 21428/16.11.2021 înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 81623/18.11.2021;

Prevederile Legii nr. 158 din 7 iunie 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

Văzând dispozițiile art.129 alin.1 și alin.2 lit.d., alin.7 lit.b, art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1.Aprobarea Procedurii privind condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate sau în situații deosebite, conform **Anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Aprobarea Procedurii privind acordarea unui ajutor financiar de urgență pentru persoanele care urmează să suporte cheltuieli pentru lucrări de termoizolare a fațadei blocurilor în care locuiesc, conform **Anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 9 din 30 ianuarie 2012 și a Hotărârii Consiliului Local nr. 269 din 12 iulie 2018.

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția de Asistență Socială Zalău.

Art.5.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția administrație publică
- Direcția economică
- Direcția de Asistență Socială Zalău
- aducere la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Teodor Bălăjeș



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**
Marina Bianca Fazacaș

Auexa nr. 1 Pa HCL nr. 381 din 16.12.2021

PROCEDURĂ

Privind condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate sau în situații deosebite, la nivelul Municipiului Zalău

1. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură stabilește condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate, care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, la nivelul municipiului Zalău.

2. SCOPUL PROCEDURII

- Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- Contribuie la gestionarea mai bună a riscurilor de către DAS Zalău.
- Asigură o mai bună monitorizare a conformității cu regulile și legislația.

3. CADRUL LEGAL

Legea 158/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu completările și modificările ulterioare;
Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu completările și modificările ulterioare;
Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

4. CONDIȚII DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

- Ajutorul de urgență se acordă de către primar, prin DAS Zalău, ca formă de sprijin financiar sau în natură persoanelor singure sau familiilor cu posibilități economice reduse, cu domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, care se află într-o situație de necesitate ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, ce implică măsuri urgente pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.
- Acordarea ajutorului de urgență se face pe baza testării mijloacelor de trai și în condițiile în care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii.
- Primarul dispune acordarea ajutorului de urgență în bani sau în natură.
- Soluționarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgență se face în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii la Direcția de Asistență Socială Zalău.
- Ajutorul de urgență se acordă beneficiarului o singură dată în 12 luni, și o singură dată pentru aceeași situație de risc.
- Ajutoarele de urgență nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate de la bugetul local.
- Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local și pot fi acordate și în completarea celor prevăzute prin alte acte normative.

5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

5.1. Situații de necesitate în care se pot acorda ajutoare de urgență financiare

Primarul poate acorda ajutoare de urgență, în bani și/sau în natură, familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate definite în Legea 416/2001 cu completările și modificările ulterioare, precum:

- calamități naturale,
- incendii,
- accidente,
- epidemii,
- epizootii.

- acoperirea unei părți din cheltuielile de înmormântare a persoanei care provine dintr-o familie beneficiară de ajutor social, conform art. 46 din HG 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 416/2001.

5.2. Situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială

Situațiile care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și prin art. 41-44 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim garantat, sunt:

- a) necesitatea de internare, efectuarea de investigații medicale, efectuarea de intervenții chirurgicale la spital sau clinici, efectuarea unui tratament medical de specialitate, care nu se decontează prin Casa Națională de Asigurări de Sănătate;
- b) suportarea, din bugetul local, a cheltuielilor de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali, care nu era asigurată și pentru care nu se poate solicita ajutor de înmormântare din partea Casei de Pensii sau a angajatorului;
- c) repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse.
- d) lipsa resurselor financiare care la un moment dat ar putea periclita integritatea fizică sau psihică a membrilor familiei.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Procedura descrie etapele și documentația conformă / adecvată derulării activității, precum și resursele implicate în activitatea de acordare a ajutoarelor de urgență, la nivelul municipiului Zalău.

Cererea se depune la sediul Direcției de Asistență Socială Zalău de către persoana îndreptățită sau de către membrii familiei și va fi însoțită de documente doveditoare privind situația socială și economică, în funcție de situație.

Situația de dificultate și oportunitatea acordării sprijinului financiar sau în natură va fi verificată prin anchetă socială de către personalul specializat din cadrul Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale, în termen de 15 zile de la înregistrarea cererii.

Nu pot beneficia de ajutor de urgență persoanele singure sau familiile care dețin alte bunuri decât cele de strictă necesitate pentru o persoană/familie vulnerabilă/nevoiașă, în conformitate cu Anexa 4 la HG 50/2011 privind normele metodologice de aplicare a Legii 416/2001;

Comisia de evaluare a cererilor de ajutor de urgență, întrunită conform deciziei directorului Direcției de Asistență Socială Zalău, va analiza cererea și va propune primarului acordarea sau respingerea ajutorului de urgență.

Cererea de acordare a ajutorului de urgență se va soluționa în termen de 30 de zile de la înregistrare la Direcția de Asistență Socială, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Cuantumul ajutorului de urgență se stabilește prin dispoziția primarului și se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație. Dispoziția primarului va fi transmisă solicitantului în termen de 3 zile de la aprobare.

7. DOCUMENTE NECESARE

a) *cererea* - declarație pe proprie răspundere privind solicitarea unui ajutor de urgență se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Zalău.

b) *documente care atestă componența familiei:*

- actul de identitate al solicitantului și a tuturor membrilor de familie, cu care
- gospodărește împreună, în copie
- certificate de naștere a copiilor, în copie;
- alte acte doveditoare privind componența familiei: livret de familie
- certificat de căsătorie;
- hotărârea judecătorească de divorț/certificatul de divorț emis de notarul public
- certificate de deces.
- Hotărârea judecătorească definitivă de încredințare în vederea adopției sau, după caz, de încuviințare a adopției, potrivit legii dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii dacă este cazul;
- Decizia directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de instituire a tutelei/curatelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii

c) documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară solicitării:

- adeverință eliberată de angajator cu salariul net pe luna anterioară depunerii cererii;
- cupon de pensie/șomaj;
- cuponul/extras bancar al alocației de stat pentru copii;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap.
- adeverință privind venitul anual eliberată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj,

d) documente justificative privind situația de urgență invocată și sumelor solicitate:

- acte medicale din care să rezulte starea de sănătate a solicitantului sau membrilor familiei, în cazul în care se solicit ajutor financiar pentru acoperirea parțială a unor tratamente/intervenții medicale sau achiziția unor dispozitive medicale care nu se decontează prin Casa de Asigurări de Sănătate;
- procesul verbal de constatare a incendiului și pagubelor produse de acesta.
- documentele eliberate de instituții competente care să dovedească existența unei epidemii, epizootii;
- documente prin care solicitantul dovedește că a suportat cheltuielile de înmormântare;
- documente doveditoare privind decesul unei persoane în străinătate și urmarea procedurilor necesare de repatriere;
- alte documente justificative care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență;
- facturi, chitanțe și bonuri fiscale prin care să dovedească faptul că banii au fost folosiți pentru scopul pentru care au fost acordați;

e) documente justificative în cazul decesului unui membru din familia beneficiară de ajutor social:

- cererea se depune de către o singură persoană care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul stabilit în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.
- certificatul de deces, în original și în copie;

- actul de identitate al solicitantului;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

8. MODUL DE PLATĂ A AJUTORULUI DE URGENȚĂ

- Pentru sumele stabilite prin dispoziție a primarului ca ajutor de urgență, personalul D.A.S. Zalău întocmește statul de plată care se transmite către Compartimentul Financiar- Contabil pentru viza CFP.
- Compartimentul Financiar- Contabil întocmește CEC pentru plata sumei aferente ajutorului de urgență.
- Personalul DAS Zalău notifică beneficiarul pentru a se prezenta la casieria DAS Zalău pentru ridicarea sumei, pe baza actului de identitate valabil, în original și pentru a semna statul de plată.
- În termen de 30 de zile de la ridicare sumei, beneficiarul prezintă la D.A.S. Zalău documente din care să rezulte că sumele au fost folosite în scopul pentru care au fost acordate.

9. RESPONSABILITĂȚI

- D.A.S. Zalău asigură formularele necesare depunerii cererilor de către solicitanți și celelalte cheltuieli administrative necesare desfășurării acțiunii de acordare a ajutoarelor de urgență.
- D.A.S. Zalău, prin Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale răspunde de corectitudinea întocmirii documentației pentru acordarea ajutoarelor de urgență în conformitate cu prevederile legale.
- D.A.S. Zalău asigură respectarea prezentei proceduri și propun modificarea acesteia, dacă se impune.

Anexa La HCL Nr. 381
din 16-12-2021
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Teodor Bălășel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Făgăraș

Auexa nr. 2 la HCL nr. 381 din 16.12.2021

PROCEDURA

privind condițiile de acordare a ajutorului financiar de urgență pentru persoanele care urmează să suporte cheltuieli pentru lucrări de termoizolare a fațadei blocurilor în care locuiesc

1. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedura reglementează activitatea de acordare a unor ajutoare financiare de urgență de către Direcția de Asistență Socială Zalău, pentru persoanele aflate în situație de risc social, care au de suportat cheltuieli pentru lucrări de termoizolare a blocurilor în care locuiesc, finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 3 "Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon" Prioritatea de investiții 3.1 "Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor "Operațiunea A „Clădiri rezidențiale”.

2. SCOPUL ÎNTOCMIRII PROCEDURII

Sprijinirea familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse, care urmează să suporte cheltuieli pentru lucrări de termoizolare a blocurilor în care locuiesc, prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 3 "Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon" Prioritatea de investiții 3.1 "Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor "Operațiunea A „Clădiri rezidențiale”.

3. CADRUL LEGAL

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare
- Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu completările și modificările ulterioare
- O.U.G. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 361 din 23.11. 2017 privind aprobarea Procedurii de stabilire, declarare și achitare a taxei de reabilitare termică.

4. CRITERII DE ACORDARE/ELIGIBILITATE A AJUTORULUI FINANCIAR

- 4.1. Solicitantul să aibă domiciliul pe raza municipiului Zalău, la adresa pentru care se solicită ajutorul financiar și să fie proprietarul locuinței;
- 4.2. Să nu dețină o a doua locuință în proprietate;
- 4.3. Să nu dețină mai mult de un autoturism;
- 4.4. Depunerea cererii să nu depășească termenul de 60 de zile calendaristice de la data aprobării în Consiliul Local Zalău a taxei de reabilitare termică pe care le are de suportat fiecare locatar din blocul pentru care s-a semnat contractul de lucrări;
- 4.4. Venitul net pe membru de familie să nu depășească suma 1082 lei;

5. MODALITATEA DE ACORDARE A SUMELOR:

- 1 Persoanele singure** care realizează un venit net lunar de până la 1082 lei, vor beneficia de un ajutor de urgență în suma de 1500 lei.
- 2. Familiile cu doi membri:**
 - a) care realizează împreună un venit de până la 1500 lei, vor beneficia de un ajutor de urgență în suma de 1500 lei.
 - b) care realizează împreună venituri între 1500,1 lei și 2164 lei, se va acorda un ajutor de urgență în suma de 1200 lei.

3. Familiile cu trei membri:

a) care realizează împreună un venit de până la 2250 lei, vor beneficia de un ajutor de urgență în sumă de 1500 lei.

b.) care realizează împreună venituri între 2250,1 lei și 3246 lei, se va acorda un ajutor de urgență în sumă de 1000 lei.

4. Familiile cu mai mult de trei membri

a) care realizează venituri pe membru de până la 750 lei, vor beneficia de un ajutor de urgență în sumă de 1500 lei.

b). care realizează venituri pe membru între 750,1 lei și 1082 lei, se va acorda un ajutor de urgență în suma de 800 lei.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

6.1. Cererea depusă de către solicitant la Compartimentul relații cu publicul din cadrul DAS Zalău, se înregistrează în Registrul intrări-ieșiri, urmând a fi soluționată de Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale;

6.2. Cererile pentru acordarea ajutorului de urgență se vor depune în termen de maxim 60 de zile de la data aprobării în Consiliul Local Zalău a sumelor pe care le au de suportat locatarii blocului pentru care s-a semnat contractul de lucrări;

6.3. După expirarea acestui termen (60 zile) persoanele solicitante nu vor mai beneficia de aceste drepturi;

6.4. Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale efectuează ancheta socială la domiciliul solicitantului și se solicită documente privind componența familiei, veniturile nete realizate de către aceștia, bunurile mobile și imobile deținute în proprietate.

6.5. Se analizează situația fiecărui solicitant în parte, rezultată din anchetele sociale întocmite la domiciliul solicitantului;

6.6. În funcție de concluziile rezultate din anchetele sociale se întocmește o situație cu beneficiarii eligibili și neeligibili;

6.7. Se efectuează comunicările către solicitanți în funcție de situația întocmită privind încadrarea în criteriile de eligibilitate prevăzute de prezenta procedură.

7. DOCUMENTE NECESARE

7.1 Cererea - declarație pe proprie răspundere privind solicitarea unui ajutor de urgență se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Zalău.

7.2 Documente care atestă componența familiei:

- actul de identitate al solicitantului și a tuturor membrilor de familie, cu care gospodărește împreună, în copie
- certificate de naștere a copiilor, în copie;
- alte acte doveditoare privind componența familiei: livret de familie
- certificat de căsătorie;
- hotărârea judecătorească de divorț/certificatul de divorț emis de notarul public
- certificate de deces.

7.3 Documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară solicitării ajutorului:

- adeverință eliberată de angajator cu salariul net pe luna anterioară depunerii cererii;
- cupon de pensie/șomaj;
- cuponul/extras bancar al alocației de stat pentru copii;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap.
- adeverință privind venitul anual, eliberată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj.

7.3 Copie după documentul de proprietate al imobilului pentru care se solicită sprijinul financiar.

7.4 Documente care atestă faptul că suma acordată a fost folosită pentru achitarea ratelor la reabilitarea termică a locuinței.

8. ACORDAREA ȘI PLATA AJUTORULUI DE URGENȚĂ

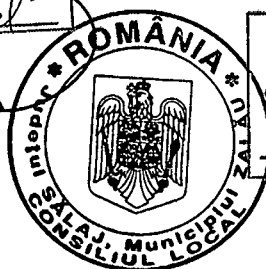
- 8.1. Se emite dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență.
- 8.2. Suma acordată va fi în funcție de încadrarea în criteriile de eligibilitate;
- 8.3. În baza dispoziției emise de către primar cuprinzând beneficiarii de ajutor financiar de urgență, Serviciul economico - financiar va ridica banii de la Trezoreria Municipiului Zalău;
- 8.4. Plata acestor drepturi se face prin casieria DAS Zalău la sediul instituției.

8.5. În termen de 30 de zile de la efectuarea plății, beneficiarii depun la DAS Zalău documente prin care atestă plata ratelor scadente până la valoarea ajutorului acordat.

9. RESPONSABILITĂȚI

- D.A.S Zalău, prin personalul de execuție din cadrul Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale întocmește documente conform legislației în vigoare și răspunde de derularea activității;
- D.A.S Zalău asigură elaborarea și respectarea la nivelul Serviciului a prezentei proceduri;
- în cazul în care vor interveni modificări, acestea se vor aproba prin HCL privind actualizarea prezentei proceduri.

Anexa 2 la HCL Nr. 381
din 16.12.2021
PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Theodor Bălaș



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Mariana Bianca Făbăș