



**MUNICIPIUL ZALĂU,
CONSILIUL LOCAL**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr 3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
http://www.zalau.sj.ro e-mail: primaria@zalau.sj.ro

**HOTĂRÂREA NR. 298
din 30 septembrie 2021**

privind actualizarea Regulamentului serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău-activitățile de administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al Municipiului Zalău și a Caietului de sarcini aferent acestor activități, precum și modificarea Contractului de delegare/concesionare nr. 36269 din 10.08.2010

Consiliul Local al Municipiului Zalău,
Având în vedere:

Motivele cuprinse în Referatul de aprobare nr. 67380/ 24.09.2021 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice și Direcției economice nr.67385/ 24.09.2021.

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În baza art. 129 alin. 2 lit. b, alin. 4 litera d), alin. 7 lit. s și art. 139 alin. 3 lit. a, g din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.Actualizarea **Regulamentului serviciilor** de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău- activitățile de administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al Municipiului Zalău, conform **Anexei nr.1.** la prezenta hotărâre.

Art.2.Actualizarea **Caietului de sarcini** pentru activitatea de administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, conform **Anexei nr.2.** la prezenta hotărâre.

Art.3.La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Anexa 1 și Anexa 2 a HCL 53/26.03.2012 și Anexa 3 și Anexa 4 a HCL 54/26.03.2012.

Art.4.Aprobarea modificării/completării art.11, lit.n, art.13 și art.16 din contractul de delegare/concesionare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate și a serviciului de canalizare, activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale nr. 36269 din 10.08.2010, acestea urmând a avea următorul cuprins:

“Art.11, lit.n:să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții și să realizeze investițiile specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, precum și investițiile din cota de dezvoltare și din surse proprii, nominalizate în listele anuale de investiții anexate la bugetul local și aprobate odată cu acesta prin hotărâri ale consiliului local ”

“Art. 13 1)Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvență bilunară sau lunară stabilită prin caietele de sarcini specifice fiecărei activități din cadrul serviciilor prestate, pe baza facturilor emise

de delegat, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare activitate, confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pe activități.

(2)Plata serviciilor executate se va efectua în perioada 1-15 și respectiv 24-31 a fiecărei luni.”

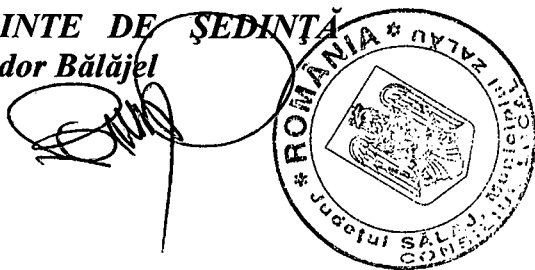
“Art.16. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operator, în baza prețurilor /tarifelor în vigoare și a cantităților efectiv realizate; în cazul lucrărilor de construcții (reparații curente și lucrări de investiții), conform documentațiilor tehnico-economice, la întocmirea situațiilor de lucrări se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz naționale și după caz norme locale(după aprobarea acestora de către Consiliul local, la solicitarea operatorului)tarifele orare pentru utilaje și transport aprobate prin hotărâre a Consiliului local, tarifare orare pentru manopera aprobate de Consiliul local, pentru secțiile care execută respectivele lucrări precum și recapitulațiile aprobate prin hotărâre a Consiliului local pentru lucrările desfășurate de SC Citadin Zalău SRL.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică, Direcția Patrimoniu și S.C. Citadin Zalău S.R.L.

Art.6.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Instituția Arhitectului Șef
- Direcția administrație publică
- Direcția economică
- Direcția tehnică
- Direcția patrimoniu
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Teodor Bălăjeș



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fazacaș

REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ZALĂU
Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene
și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de prevederile :

- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată;
- Legea 46/2008, republicată- **CODUL SILVIC**
- **ORDIN nr. 118 din 27 ianuarie 2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea aplicațiilor SUMAL 2.0, obligațiile utilizatorilor SUMAL 2.0, structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate și costurile serviciilor de emitere a avizelor de însoțire pentru situațiile prevăzute la art. 11 din Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2020
- LEGE nr. 348 din 10 iulie 2003 (**republicată**) privind legea pomiculturii
- Ordinului MDLPL 1549/04.12.2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâri nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agreement;
- Legea 64 / 2008 *** Republicată privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil
- Prescripții tehnice, normative și standarde aferente domeniului precum și de actele normative locale emise în acest domeniu, s-a elaborat prezentul REGULAMENT privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Zalău- administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, **fantanilor** arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău.

SECȚIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1)Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, spațiilor de joacă, mobilierului urban, **fantanilor** arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activitatilor serviciului.

(4) Operatorii serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică pentru administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, spațiilor de joacă, mobilierului urban, **fontanelor** și arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău.

2) Nu fac obiectul administrării, amenajării și întreținerii spațiile verzi din Parcul Padure Bradet care sunt administrate în regim silvic de către Ocolul Silvic Stejarul.

ART. 3.

(1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat/prestat;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciului de administrare a domeniului public și privat și la informațiile referitoare la acestea;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat/prestat;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale;

ART. 4.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

-*activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

-*domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

-*domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- *serviciu de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

-spații verzi –urmatoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;

b) spații verzi publice de folosință specializată:

1. grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;

2. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;

3. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;

c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;

d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;

e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;

f) păduri de agrement

g) pepiniere și sere.

-*parc* - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

-*scuar* - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

-*grădină* - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

- *fâșie plantată* - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;-

- *bază sau parc sportiv* pentru practicarea sportului de performanță - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

-*parc expozițional* - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;

-*spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu* - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

- *pădure de agrement* - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

- *spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor* - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

-*culoare de protecție față de infrastructura tehnică* - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente;

-*sere-terenuri acoperite cu construcții;*

-*pepiniere*—teren pe care se cultiva și se înmulțesc plante erbacee și lemnoase pînă la transplantarea pentru plantare definitivă;

- *echipament pentru agrement* - orice utilaj, instalație sau dispozitiv acționat prin forța ori greutatea omului, electric, pneumatic, hidraulic, mecanic și/sau prin orice altă/alte sursă/surse de energie, ce funcționează pe un amplasament temporar ori definitiv și care este destinat agrementului, jocului sau destinderii consumatorilor;

- *echipament pentru spații de joacă* - echipament pentru agrement, acționat exclusiv prin greutatea sau forța fizică a omului, destinat pentru a fi utilizat în special de copii, pe un spațiu de joacă, temporar ori permanent ;

- *spațiu de joacă* - perimetru delimitat și amenajat pentru jocul copiilor, în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă ;

- *deținătorul echipamentului pentru agrement* - persoana fizică sau juridică ori autoritatea publică locală ce deține cu orice titlu un echipament pentru agrement, pe care îl pune la dispoziție consumatorilor ;

- *certificat de conformitate* - document emis de către un organism de certificare desemnat, prin care se atestă că sunt îndeplinite cerințele esențiale de securitate aplicabile echipamentului pentru agrement;

- *administrator* - persoana fizică sau juridică ce are în administrare un parc de distracții sau un spațiu de joacă, după caz ;

- *locator* - orice persoană fizică sau juridică ce oferă spre închiriere consumatorilor echipamente pentru agrement ;

- *echipament de protecție individuală* - echipamentul sau accesoriile oferite odată cu echipamentul pentru agrement închiriat, de către locator sau deținător, în scopul protejării vieții, sănătății și securității consumatorului față de pericolele ce pot apărea ca urmare a utilizării normale și previzibile a produsului respective ;

- *accident grav* - accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a consumatorului ori a uneia sau mai multor persoane situate în zona adiacentă echipamentului pentru agrement ;
- *incident grav* - un eveniment care ar putea da naștere unui accident grav ;
- *producător* - orice persoană fizică sau juridică ce fabrică un echipament pentru agrement ori pentru care se proiectează sau se fabrică un astfel de echipament și care comercializează acest echipament sub numele ori marca sa ;

ART. 5

(1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, **fantanilor** r arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice.

(2) Infrastructura edilitar –urbana este alcătuita din ansamblul bunurilor mobile și imobile date in administrare, constând din : spatii verzi, asa cum sunt prevazute in Registrul local al spatiilor verzi, amenajări si dotări din spațiile verzi, inclusiv echipamente pentru spațiile de joacă, mobilier urban, **fantanilor** arteziene si decorative, statui si monumente, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activitatilor.

ART. 6

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, spațiilor de joacă, mobilierului urban, **fantanilor** arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau.

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a- Documentația tehnică

ART. 8-(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau- administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, **fantanilor** arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice

ART. 9-(1) Operatorul va deține și va actualiza, dupa caz în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:

- a) hotarirea de atribuire și contractul de delegare a gestiunii;
- b) **Registrul local al spațiilor verzi;**
- c) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- d) planurile generale cu amplasarea obiectivelor, dotarilor,construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- e) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- f) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- g) documentația tehnică a utilajelor si instalatiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

- h) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- i) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- j) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor, după caz;
- l) desenul de ansamblu al echipamentului pentru spații de joacă, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- m) instrucțiuni de utilizare, instrucțiuni de montaj și instrucțiuni de întreținere, redactate în limba română, pentru echipamentele din spațiile de joacă;
- n) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- o) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- p) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- r) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- s) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- t) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- ț) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- u) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- v) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.
- X) orice alte documente prevazute de legislația în vigoare aplicabilă domeniului.

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarea, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarea, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11- (1) Operatorul/administratoarea spațiilor de joacă se va asigura că la predarea de către producător / reprezentant autorizat al acestuia, importator sau distribuitor, a echipamentelor pentru spațiile de joacă, acestea să fie însoțite de următoarele documente :

- desenul de ansamblu al echipamentului ;
- instrucțiuni de utilizare, instrucțiuni de montaj și instrucțiuni de întreținere, redactate în limba română, fără a exclude posibilitatea prezentării acestor documente și în alte limbi ;

(2) Administratorul spațiilor de joacă se va asigura ca la furnizare și pe toata perioada de utilizare, echipamentele pentru spații de joacă sunt inscripționate, vizibil, lizibil și durabil, cu informațiile prevăzute în **anexa nr.1.**

(3) Administratorul-operatorul serviciului trebuie să dețină și să prezinte, la cerere, organelor de control documentele menționate la alin. (1).

ART. 12

(1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a-Îndatoririle personalului operativ

ART. 13

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc infrastructura destinată prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat- administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a spațiilor de joacă, a mobilierului urban, f **fantanilor** arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii .

ART. 14

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2- Realizarea serviciului de administrare , amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor de joacă , a mobilierului urban, fantanilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău.

ART. 15-(1) - Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a spațiilor de joacă ,a mobilierului urban, **fantanilor** arteziene și decorative, statuilor și monumentelor **aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău** este exercitată de autoritățile administrației publice locale **prin operatorul SC Citadin Zalău SRL**, conform cerințelor prezentului regulament și a caietelor de sarcini aprobate pentru activitate, a normelor tehnice și reglementarilor în vigoare.

ART.16 -Prin administrarea spațiilor verzi se va asigura îndeplinirea următoarelor **obiective**:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;

- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

ART. 17. Autoritatea publică locală și operatorul serviciului, **funcție de responsabilitățile stabilite mai jos**, au obligația să țină evidența spațiilor verzi de pe teritoriul municipiului Zalău, prin actualizarea Registrului local al spațiilor verzi, ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea legislației în domeniul gestionării spațiilor verzi.

ART. 18. (1) Primăria Municipiului Zalău, care a elaborat **Registrul local al spațiilor verzi**, printr-o firmă specializată, va propune spre aprobare completarea/modificarea suprafețelor cuprinse în registrul local la modificări legislative și la modificări stabilite prin planuri de urbanism și în conformitate cu **Legea 24/2007**.

(2) Evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, precum și asigurarea informațiilor despre spațiile verzi.

(3) **Departamentul Cadastru** din Primăria Municipiului Zalău are obligația asigurării accesului publicului la **Registrul local al spațiilor verzi**, prin consultare la sediul autorității administrației publice locale, conform prevederilor legale, prin internet la o adresă (LINK) furnizată de Operatorul Citadin SRL

ART.19- (1) **Operatorul serviciului, SC Citadin Zalău SRL are obligația conducerii registrului spațiilor verzi** de pe teritoriul municipiului Zalău, prin actualizarea **Registrului local al spațiilor verzi**, ori de câte ori intervin modificări în starea acestor spații verzi, determinate de activitatea desfășurată în calitate de operator al serviciului, fără modificarea suprafețelor.

(2) **Registrul local al spațiilor verzi se actualizează conform legii și normelor tehnice** aprobate prin ordin de ministru.

ART.20 (1) Registrul local al spațiilor verzi este un sistem informațional electronic care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate.

(2) **Aplicația informatică Registrul Local al spațiilor verzi va fi gestionată și administrată de către Operatorul serviciului, SC Citadin Zalău SRL**

(3) **Operatorul serviciului, SC Citadin Zalău SRL va asigura accesul de la distanță (internet) a primăriei, mentenanța sistemului și funcționarea lui 24/24 ore, 7 zile pe săptămână.**

(4) **Accesarea aplicației de către primărie, se face prin interfață web la o adresă de internet furnizată de operator (http://www.forestdesign.eu/spatiiiverzi_zalau/SPVUsers/login.php)**

ART.21. (1) **Operatorul serviciului, SC Citadin Zalău SRL, va încheia un contract de mentenanță cu producătorul aplicației informatice**, în vederea corectării erorilor de funcționare, a acordării suportului tehnic necesar, a completărilor programului cu funcții noi, a stabilirii procedurilor de backup a bazelor de date, etc.

ART.22 -(1) Autoritatea publică locală împreună cu operatorii serviciului și toți factorii implicați vor implementa politica publică "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău" adoptată prin HCL 202 /30 septembrie 2011 și Planul de implementare al politicii publice adoptat prin HCL 54/26.03.2012.

(3) Operatorii serviciului au obligația implementării la termenele stabilite a măsurilor stabilite în responsabilitatea lor prin Planul de implementare al politicii publice "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău"

ART. 23 -(1) Construcțiile neautorizate în spațiile verzi se demolează și terenul se va aduce la starea inițială, cheltuielile totale pentru efectuarea acestor lucrări fiind suportate de proprietarul construcției.

(2) Transplantarea arborilor și arbuștilor se va face numai cu acordul administrației publice locale și al autorităților teritoriale pentru protecția mediului.

ART.24 -(1) Raspunderea pentru reducerea spațiilor verzi revine administrației publice locale, operatorului, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice.

(2) **Autoritățile administrației publice locale prevăd în bugetele proprii fonduri pentru îndeplinirea obligațiilor privind spațiile verzi.**

3) Înstrăinarea și atribuirea terenurilor cu spații verzi se efectuează în condițiile prevăzute de lege, cu păstrarea destinației de spațiu verde.

(4) Schimbarea destinației terenurilor înregistrate în registrul local al spațiilor verzi se poate face numai pentru lucrări de utilitate publică, stabilite în baza documentațiilor de urbanism, aprobate conform legislației în vigoare.

(5) Este interzisă schimbarea destinației, reducerea suprafețelor ori strămutarea spațiilor verzi definite conform Legii 24/2007 și prezentul regulament.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), este permisă schimbarea destinației spațiilor verzi în vederea realizării unor lucrări de utilitate publică, astfel cum acestea sunt prevăzute de Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, altele decât cele privind construcțiile locuințelor sociale, obiectivelor sociale de învățământ, sănătate, protecție și asistență socială, organizațiilor neguvernamentale, precum și administrației publice și autorităților judecătorești.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (5), se pot amplasa pe un spațiu verde: alei pietonale, mobilier urban, amenajări pentru sport, joc și odihnă, construcții pentru expoziții și activități culturale, construcții ușoare cu caracter provizoriu pentru activități de comerț și alimentație publică, grupuri sanitare, spații pentru întreținere, dar numai în baza unei documentații de urbanism pentru întreaga suprafață a spațiului verde și cu obligația ca suprafața cumulată a acestor obiective să nu depășească 10% din suprafața totală a spațiului verde.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pepinierele care nu sunt proprietate publică, serele și terenurile amenajate ca grădini zoologice își pot schimba destinația, cu condiția transformării acestora în alte tipuri de spații verzi.

(9) Terenurile înscrise în cartea funciară ca fiind în categoria curți-construcții, terenuri ce se află în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, nu pot fi inventariate sau declarate ca spații verzi, în sensul legii, decât după îndeplinirea procedurii de expropriere conform legislației în domeniu.

ART.25 -Extinderea intravilanului localităților, transformarea zonelor cu alte funcțiuni în zone rezidențiale și construirea pe terenuri de peste 3.000 mp aflate în proprietatea statului, a unităților administrativ-teritoriale, a autorităților centrale și locale se pot realiza exclusiv pe baza documentațiilor de urbanism care să prevadă un minimum de 20 mp de spațiu verde pe cap de locuitor și un minimum de 5% spații verzi publice.

ART.26.- În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura, minim :

- a) instalații de alimentare cu apă potabilă;
- b) WC-uri publice și recipienti pentru colectarea deșeurilor;
- c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

ART. 27.Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

- a) **etapa de proiectare**, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații; crearea de noi spații verzi se va realiza pe baza documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii, prin transformarea terenurilor neproductive, a altor categorii de terenuri și a celor eliberate de construcții ori prin aplicarea unor metode alternative, pe baza unor proiecte de specialitate peisagistică și urbanism și a terenurilor ce vor fi puse la dispoziție de către Consiliul local Zalău. **Proiectele de amenajare specifică vor fi elaborate de către specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii și forestier și vor fi avizate de Consiliul local.**

Amplasarea pe un spațiu verde a următoarelor: alei pietonale, mobilier urban, amenajări pentru sport, joc și odihnă, construcții pentru expoziții și activități culturale, construcții ușoare cu caracter provizoriu pentru activități de comerț și alimentație publică, grupuri sanitare, spații pentru întreținere se realizează conform art18, alin(7) din Legea 24/2007 rep. și cu respectarea Legii 50/1991 rep.

Operatorul va realiza documentațiile tehnico-economice pentru lucrări de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/199 ; în cazul lucrărilor de investiții se vor respecta prevederile HG 907/2016.

b) **etapa de realizare** a spațiilor verzi, care se va face direct de către operator sau prin firme specializate.

Încredințarea realizării spațiilor verzi unor firme specializate se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice ; lucrările de amenajare se execută cu material forestier și floricol, adaptat climei,

provenit din pepiniere și alte plantații de arbuști decorativi care, prin proprietățile lor biologice și morfologice, au o valoare estetică și ecologică și nu afectează sănătatea populației și biosistemele existente deja în zonă.

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări, protecția și paza spațiilor verzi, astfel:

- luarea măsurilor privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare;
- **în cazul arborilor ornamentali** (tei, salcâm, castan, arțar, mestecăn, stejar) plantați pe spațiile verzi din domeniul public, precum și al celor plantați în aliniamente în lungul bulevardelor și străzilor, pe terenurile din zonele urbane și rurale, **este interzisă intervenția cu tăieri în coroana acestora**, cu excepția lucrărilor de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează siguranța traficului pietonal și rutier, a imobilelor aflate în apropiere, precum și a celor de pe traseul rețelelor aeriene;
- *Deciziile luate la nivelul administrațiilor publice locale de tăiere a arborilor sănătoși din spațiile verzi-*, **astfel cum sunt definite la art.4 din prezentul regulament, aflate pe terenurile din zonele urbane, se pun în aplicare numai după obținerea avizului emis de agențiile județene pentru protecția mediului, conform procedurii prezentate mai jos(art.32);**
- drenarea apelor în exces de pe suprafața spațiilor verzi, în rețeaua de preluare a apelor pluviale;
- protecția vegetației spațiilor verzi împotriva dăunătorilor, în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor;**menținerea stării de sănătate fitosanitară a vegetației din spațiile verzi se efectuează prin realizarea măsurilor de prevenire a răspândirii și de combatere a bolilor și dăunătorilor plantelor și prin măsuri de carantină, sub directa îndrumare și controlul de specialitate al unităților fitosanitare pentru protecția plantelor;protecția spațiilor verzi împotriva bolilor și dăunătorilor se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate; **aplicarea substantelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului;**
- controlul realizării măsurilor de protecție a spațiilor verzi, în funcție de locația acestora, este exercitat de instituțiile abilitate de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, autoritatea publică centrală pentru dezvoltare regională și administrație publică, autoritățile administrației publice locale și de unitățile fitosanitare locale pentru protecția plantelor;
- protecția spațiilor verzi, a dotărilor specifice sau mobilierului urban specific este asigurată de operator și prin intermediul instituțiilor de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare; instituțiile de ordine publică sunt obligate să acorde ajutorul solicitat de proprietarul/ administratorul spațiilor verzi în vederea prevenirii și combaterii acțiunilor ilicite de deteriorare sau distrugere a obiectivelor și vegetației din spațiile verzi;
- lucrarile de reamenajare a spatiilor verzi executate de catre operator se vor realiza pe baza unor planuri de reamenajare, elaborate de către personalul specializat al operatorului, conform celor mentionate la litera a) a acestui articol.

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol, proprii sau prin achiziție; operatorul va asigura materialul dendrologic și lucrările aferente necesare pentru amenajarea terenurilor și regenerarea vegetației în spațiile verzi concesionate.

ART. 28

(1) Activitățile de administrare și gospodărire a spațiilor verzi subordonate autorităților administrației publice locale sunt **finanțate din bugetul local pentru:**

- a) cheltuielile legate de regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare recomandate de unitățile fitosanitare locale pentru protecția plantelor;
- b) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;
- c) **investițiile capitale în domeniul spațiilor verzi;**
- d) crearea și dezvoltarea spațiilor verzi prin achiziționarea de terenuri disponibile cu potențial sociocultural sau ecologic, în vederea atingerii și respectării normativelor europene existente în domeniu cu privire la necesarul de spații verzi;
- e) alte obligații legate de administrarea și gospodărirea spațiilor verzi.

(2) Activitățile de gospodărire a spațiilor verzi proprietate privată sunt finanțate de proprietari.

(3) Finanțarea lucrărilor de regenerare a spațiilor verzi se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sursele de finanțare necesare pentru aplicarea măsurilor de administrare și gospodărire a spațiilor verzi vor fi prevăzute în bugetele locale, începând cu anul 2010.

ART .29-(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform **procedurilor tehnice** de execuție din prezentul regulament, menționate mai jos.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor **documente**:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

ART.30-Procesul tehnologic **de amenajare spații verzi cu gazon** cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
 - a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
 - a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
 - a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
 - a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;
 - a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
- b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
- d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
 - d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
 - d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - d.3) căratul buruienilor;
- e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) **Resursele principale** utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

- a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;
- b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;
- c) utilaje - mijloace de transport, utilaje/instalatii de stropit.

(5) **Funcție de resursele alocate se vor stabili suprafețele ce se amenajează cu gazon, respectiv cu flori sezoniere sau perene.**

ART. 31-(1) Activitatea **de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști** se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament

- (2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.
- (3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art.27.

(6) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a **arbuștilor ornamentali** în spațiile verzi, se execută următoarele **operațiuni**:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udare;

j) fasonarea coroanei.

(7) Lucrările de plantări de **flori și plante perene** se vor realiza astfel:

1. plantări de flori: a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru; b) săparea gropilor pentru plantare; c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene: a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului; b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă; c) săparea gropilor pentru plantare; d) transportul în interiorul zonei de lucru; e) plantarea; f) udarea.

(8) **Lucrările de întreținere obligatorii** care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor;

2. plivirea buruienilor: a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit; b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi; c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații, cu respectarea prevederilor art.24, alin.b)

(9) **Resursele principale utilizate** în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale: a) răsaduri de flori; b) plante perene; c) puieți de arbuști; d) îngrășăminte organice; e) împletitură de sârmă; f) pânză de sac; g) apă.

2. resurse umane: a) muncitori pentru deservire; b) peisagist;

3. utilaje: a) mijloace de transport; b) utilaje/instalații de stropit.

(10) Se va asigura creșterea suprafețelor amenajate cu plante perene prin reducerea celor amenajate cu flori bianuale sau anuale.

ART. 32 (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se vor realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor: a) săparea șanțului în jurul balotului; b) curățarea și tăierea rădăcinilor; c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară; d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac; e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă; f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; g) mocirlitul rădăcinilor; h) așezarea balotului în groapă; i) scoaterea ambalajului; j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare; k) baterea pământului; l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor; m) primul udare; n) fasonatul coroanei.

(3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea șanțului pentru plantat;

2. scoaterea puieților din depozit;

3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

4. fasonatul și mocirlitul;

5. plantatul puieților și primul udare.

(4) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor: a) utilaje/instalatii de stropit b) udatul propriu-zis;
2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(5) **Lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații, cu respectarea prevederilor art.24**

(6) **Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție** se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
2. netezirea tăieturilor cu cosorul;
3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

În cazul **arborilor ornamentali** (tei, salcâm, castan, arțar, mesteacăn, stejar) plantați pe spațiile verzi din domeniul public, precum și al celor plantați în aliniamente în lungul bulevardelor și străzilor, pe terenurile din zonele urbane și rurale, este interzisă intervenția cu tăieri în coroana acestora, cu excepția lucrărilor de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează siguranța traficului pietonal și rutier, a imobilelor aflate în apropiere, precum și a celor de pe traseul rețelelor aeriene.

(7) **Cererile din partea cetățenilor privind toaletările de arbori și arbuști de pe domeniul public și privat al Municipiului Zalău** se onorează numai în situațiile în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

- în cazul în care acoperișul, terasele, ferestrele sau pereții clădirilor sunt afectați de coronament;
- în cazul în care în urma fenomenelor meteorologice/calamităților naturale arborii prezintă ramuri rupte, necesitând intervenții pentru refacerea aspectului coroanei sau îndepărtarea pericolului;
- coronamentul deranjează rețelele edilitare aeriene, împiedică semnele de circulație sau iluminatul public;

Intervențiile cu tăieri de orice fel în coroana arborilor sănătoși se face numai în afara sezonului de vegetație, respectiv în perioada de repaus vegetativ, **15 septembrie-15 aprilie** pentru:

- tăieri de formare a coroanei sau pentru regenerarea coroanei (se urmărește reîntinerirea coroanei);
- tăierea ramurilor crescute din muguri dorminzi, pentru a împiedica deprecierea calității arborilor;
- suprimarea ramurilor uscate, parțial uscate sau rupte;
- reducerea coroanei atunci când afectează acoperișurile, terasele sau pereții clădirilor, rețelele tehnico-edilitare aeriene, împiedică vizibilitatea semnelor de circulație sau iluminatul pe timp de noapte, echilibrarea arborelui, împiedică accesul auto și pietonal pe drumurile publice;

SC Citadin Zalău SRL în calitate de administrator va realiza lucrări de toaletare, fără intervenția sesizării, pe baza programului de toaletare pe cartiere.

Toate sesizările înregistrate la Primăria Municipiului Zalău, venite din partea cetățenilor vor primi răspuns din partea Direcției Corp Control, respectiv toate sesizările înregistrate la operator, vor primi răspuns de la operator, cu privire la executarea lucrărilor conform programului anual de toaletare pe cartiere, după cum urmează:

- Perioada 15 Octombrie-20 Decembrie:
- str. Avram Iancu
 - str. Pictor Ioan Sima
 - str. Olarilor
 - str. Cetinei
 - str. Vânătorilor
 - str. Corneliu Coposu
 - str. Kossuth
 - str. Meseș
 - str. Lacului
 - Gh. Doja
 - Libertatii I și II
 - cart. Stadion
 - cart. Bradet
 - cart. Meseș
 - str. Eminescu
 - str. 22 Decembrie
 - str. Decebal
 - Piata Unirii
 - Bd.Mihai Viteazul(pana la Scala)

- str. Crisan
- cart. Traian
- str. George Cosbuc

Perioada 20 Decembrie-25 Februarie-str.Simion Barnutiu(Scala-Spitalul Jud)

- str.Tudor Vladimirescu
- str.Mihai Viteazul(Astralis-iesire Zalau)
- cart.Dumbrava I
- cart. Pacii
- cart.Dumbrava II
- str.Andrei Saguna
- str.Sf Vineri
- cart.Porrolisum
- str.Armoniei
- cart.Sarmas
- Bd.Mihai Viteazul(pana la Astralis)
- str. Fabricii

Perioada 25 Februarie-30 Martie

- cart. Dva Nord
- cart. Ortelec
- str.Dragalina
- str. Voievod Gelu
- str. Simion Barnutiu
- str.Ioan Nechita
- str. Meteorologiei
- str. Iasului
- Valea Mitii
- Centura

Perioada 30 Martie-15 Aprilie

- parcuri, pietespatii de joaca
- alte interventii neprevazute

(8) Tăierile de arbori și arbuști din intravilanul Municipiului Zalău se execută în următoarele situații:

a) arborele/arbustul este uscat ori prezintă un grad de minim 30 % de uscare dinspre varf spre baza, sau se află în stare fiziologică puternic degradată;

b) arborele prezintă pericol privind siguranța persoanelor/bunurilor de orice fel care pot fi afectate de prăbușirea arborelui sau ruperea crengilor acestuia, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare, prezentând un grad ridicat de risc, în cazul unor fenomene meteorologice extreme (vânt puternic, furtună, inundații, etc.);

c) arborele/arbustul este înclinat, fără semn de reechilibrare, prezentând pericol de prăbușire și, implicit, riscul producerii unor accidente sau pagube materiale, pe fondul unor fenomene meteo extreme;

d) sistemul radicular al arborelui afectează rețelele tehnico-edilitare subterane sau fundațiile unor construcții;

e) arborele/arbustul este situat pe amplasamentul unei viitoare construcții pentru care s-a obținut autorizația de construire, în condițiile legii;

f) riscuri privind integritatea bunurilor mobile și imobile, siguranța cetățenilor și privind siguranța circulației generate de fenomene meteorologice extreme și/sau orice alte situații de urgență, inclusiv accidente care generează riscuri privind stabilitatea arborilor;

g) coroanele arborilor aflați în pâlcuri se interpatrund, datorită nerespectării distanțelor minime de plantare sau creșterii necontrolate a acestora, ceea ce împiedică dezvoltarea normală și armonioasă

h) sunt plantați la o distanță mai mică de 2 metri de zidurile cladirilor și creează în mod evident prejudicii cladirii și locatarilor;

(9) Cererile privind tăierile de arbori/arbuști se depun la Serviciul Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, și vor cuprinde:

- datele de identificare ale solicitanților și informații de contact (numere de telefon, e-mail)
- amplasamentul exact al arborelui/arbuștilor propus pentru tăiere, denumirea speciei și număr arbore/arbuști
- motivarea cererii

Cererile privind propunerea de tăiere va avea acordul scris (semnatura) **majorității persoanelor direct afectate** – în situația în care solicitarea se face de persoane fizice sau juridice care locuiesc în imobile tip condominiu sau a asociației de proprietar, acolo unde acestea sunt constituite legal .

Acestea vor fi analizate lunar de către o comisie formată din: inspectori desemnați din cadrul Direcției Corp Control din Primăria Municipiului Zalău, Ocolului Silvic Stejarul și operatorului SC Citadin Zalău SRL care vor formula răspuns în scris solicitantului, în termenul legal prevăzut de lege.

Decizia de tăiere a arborilor sanatoși va fi pusă în aplicare numai după obținerea avizului emis de APM Sălaj. Pentru obținerea avizului, administrația publică locală, prin Direcția Corp Control, va înainta Agenției județene pentru Protecția Mediului o solicitare scrisă care să conțină argumentarea necesității doborârii arborilor sănătoși din spațiile verzi, poziționarea amplasamentului arborilor, atât descriptiv cât și printr-o schiță de amplasament cu repere clare de identificare a acestora.

Arborii care urmează a fi tăiați, vor fi marcați de către Ocolul Silvic Stejarul, conform legislației în vigoare. OS Stejarul va emite actul de punere în valoare și autorizația de exploatare a arborilor ce urmează a fi tăiați.

SC CITADIN ZALAU SRL, eliberează avizele de însoțire a masei lemnoase și raportează în Sumal.

Masa lemnoasă rezultată în urma tăierilor de arbori din spațiile verzi amplasate în intravilanul Municipiului Zalău, aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Zalău aflat în administrarea SC Citadin Zalău SRL, se va stoca temporar în depozitul de pe str. Fabricii, nr.28.

Valorificarea masei lemnoase, rezultate din activitățile de tăiere a arborilor din spațiile verzi amplasate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Zalău, aflat în administrarea SC Citadin Zalău SRL, se realizează prin alocarea necesarului de material lemnos pentru încălzirea punctului de lucru al SC CITADIN ZALAU SRL situat pe str. Fabricii, nr. 28, iar surplusul va fi valorificat către terți, în condițiile legii.

(10) În cazul în care, motivul solicitării aprobării pentru doborârea arborelui/arborilor este realizarea unui proiect public sau privat, autoritatea locală pentru protecția mediului va emite actul de reglementare potrivit prevederilor legale, administrația publică locală având obligația înscrierii în certificatul de urbanism a mențiunii privind înscrierea amplasamentului proiectului în registrul spațiilor verzi, dacă este cazul.

(11) **Tăierile de nuci de pe domeniul public și privat al municipiului Zalău** se vor face respectându-se prevederile Legii 348/2003, republicată (Legea Pomiculturii). Cererile pentru tăierea nucilor, înregistrate la Primăria Municipiului Zalău vor fi înaintate în vederea soluționării Direcției pentru Agricultură Sălaj, de către Direcția Corp Control. După obținerea autorizației de tăiere, OS Stejarul va proceda la marcarea nucului/nucilor și va emite autorizația de exploatare, iar SC Citadin Zalău SRL va executa lucrările conform autorizației.

(12) **Resursele principale utilizate** în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale: a) arbori de foioase și rășinoase; b) plante perene; c) puiți de arbuști; d) îngrășăminte organice; e) împletitură de sârmă; f) pânză de sac; g) apă;
2. resurse umane: a) muncitori deservire; b) peisagist; c) personal necalificat;
3. utilaje: a) mijloace de transport; b) utilaje/instalații de stropit

ART. 33 . (1) **Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol** necesar amenajării, decorării și înfrumusețării spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(3) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(4) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(5) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin **certIFICATELE DE CALITATE EMISE DE PRODUCĂTORUL ACESTORA.**

(6) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(7) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(8) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

(9) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(10) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

ART.34. Achiziționarea, montarea, întreținerea și repararea mobilierului urban și a altor construcții decorative și utilitare (fantanelor arteziane decorative și fantani arteziane sursa de apă destinată consumului uman)

(1) Definiția termenului de mobilier urban și construcții decorative și utilitare: sunt acele elemente funcționale și / sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcatuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparteninței zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundatii platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice), **necesitând emiterea autorizației de construire conform Legii 50/1991.**

Fac parte din categoria mobilier urban și construcții decorative și utilitare în sensul prezentului regulament următoarele: banci, jardiniere, bazine, pergole, statui și monumente, panouri de afișaj, fantani arteziane decorative, fantani arteziane de apă destinată consumului uman și altele asemenea.

(2) **Realizarea lucrărilor de montaj mobilier urban va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor a următoarelor documente:**

- documentația tehnică de execuție;
- instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție;
- certIFICATE DE CALITATE, declarații de conformitate pentru materiale și dotări ce urmează a fi montate;
- înregistrări doveditoare că produsele și materialele neconforme sunt ținute sub control;
- asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, a utilajelor și utilităților aferente execuției;
- asigurarea de personal instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- preluarea frontului de lucru.

(2) **Lucrările de montaj mobilier urban vor cuprinde următoarele etape:**

- pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului;
- încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj a mobilierului urban;
- realizarea prin săpătura manuală sau spargere de betoane a fundațiilor pentru montarea mobilierului;
- prepararea betonului de fundație;
- montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie;
- turnarea betonului în fundație;
- grunduirea și vopsirea mobilierului, după caz;
- recepționarea lucrărilor;

(3) **Lucrările de montaj a mobilierului urban se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție.** Toate neconformitățile din teren vor fi aduse la cunoștința proiectantului spre rezolvare.

(4) **Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.** Rezultatele recepțiilor vor fi anexate la dosarul obiectivului.

(5) Intretinerea si repararea mobilierului urban si a constructiilor decorative si utilitare (inclusiv statui , monumente, fantanilor arteziene decorative si fantani arteziene sursa de apa destinata consumului uman)

Activitatea de intretinere, reparatii si completare a mobilierului urban, a constructiilor decorative si utilitare, se desfasoara in scopul conservarii si extinderii fondului existent pe tot parcursul anului, **ori de cate ori este nevoie.**

Prestarea lucrarilor de intretinere, reparatie si executie lucrari noi presupune urmatoarele tipuri de lucrari(generale):

a) **intretinerea curateniei mobilierului urban a constructiilor decorative si utilitare, zilnic, prin stergere si dupa caz spalare cand este necesar ;**

b) **spalarea jardinierei in perioada de primavara;**

c) **verificarea starii tehnice si remedierea in cazul in care se constata probleme de natura tehnica, in baza unor proiecte adaptate nivelului lucrarilor necesare ,prin lucrari specifice (inlocuirea suruburilor, stinghiilor din lemn si stalpisorilor metalici deteriorati, vopsiri, grunduiri, refacerea postamentelor, soclurilor, etc) –o data pe saptamana;**

d) **schimbarea pamantului din jardiniere in perioada de primavara, in vederea plantarii de flori;**

e) **executarea de lucrari noi la constructiile utilitare si decorative existente;**

Pentru fantanile arteziene decorative activitatea specifica va consta din:

a) **indepartarea reziduurilor, obiectelor straine de la suprafata si de pe radierul fantanii (doze, pungi de plastic, resturi vegetale, alte obiecte care pot ajunge accidental in fantana` -zilnic;**

b) **aerisire spatiu tehnic- o data la doua zile ;**

c) **completare cu apa-daca este necesar- o data la 2 zile;**

d) **golirea bazinului, curatarea cu presiune de apa, indepartarea depunerilor de calcar, indepartarea petelor lasate de atacul ciupercilor, dezinfectarea rezervoarelor, tratarea cu solutie antialge a imbracamintei pentru eliminarea punctelor de proliferare – saptamanal sau periodic, pentru a se mentine curata;**

e) **verificarea starii tehnice, inclusiv verificarea impermeabilizarii, o data pe saptamina si remedierea in cazul in care se constata probleme de natura tehnica, in baza unor proiecte adaptate nivelului lucrarilor necesare ;**

f) **Intretinerea si repararea sistemului hidraulic si a pompei submesibile, a duzelor, ori de cate ori este necesar); curatarea duzelor o data pe saptamina**

g) **vopsire si intretinere a bazinului si a partilor componente, reparatii la caramizile aparente si a gresiei, ori de cate ori este necesar;**

h) **montarea si demontarea la punerea si scoaterea din functiune care consta in: golirea bazinului de apa, montarea si demontarea pompei, depozitarea pompei si securizarea pompei la sediul operatorului sau la fata locului ;**

i) **supravegherea fantanilor: prestatorul va asigura spraveherea fantanilor, pe toata durata de functionare a acestora; supravegherea va fi efectuata de catre personal calificat .Pe toata perioada de functionare a fantanilor, se va asigura o echipa de interventie pentru diagnosticarea si remediera eventualelor disfuncuinalitati ale instalatiilor (de apa, de curent, automatizari, bazine, etc.).**

Pentru fantanile arteziene care sunt sursa de apa pentru consum uman, operatorul va asigura:

a) **Respectarea tuturor cerintelor impuse prin Legea 458/2002, HG 974/2004, HG 930/2005, Ordinul MS nr 119/2014 si cele impuse de autoritatea de sanatate publica judeteana, cu privire la asigurarea zonelor de protectie a surselor de apa potabila calitatea apei furnizate prin aceste **fantani**, inclusiv prin transmiterea anuala catre Directia de Sanatate Publica Judeteana a evidentei fantanilor publice care sunt date in gestiunea dvs, in vederea monitorizarii calitatii apei din acestea si avertizarea populatiei prin afisarea la loc vizibil si protejat a inscisorilor ” *apa este buna de baut*” sau “*apa nu este buna de baut*” sau “ *apa nu este buna de folosit pentru sugari si copii mici*” pe baza datelor de monitorizare transmise de catre DSP Salaj;**

b) **Indepartarea reziduurilor, obiectelor straine (doze, pungi de plastic, resturi vegetale, alte obiecte care pot ajunge accidental -zilnic;**

d) **Curatarea cu presiune de apa, indepartarea depunerilor de calcar, dezinfectarea-conform normativelor sus-mentionate - periodic, pentru a se mentine curate;;**

e) **Verificarea starii tehnice a constructiilor si refacere a partilor deteriorate anual si ori de cate ori este necesar.**

Pentru statui si monumente, activitatea specifica va consta in:

-intretinerea zilnica a curateniei statuiilor si monumentelor;

-verificarea stării tehnice, o dată pe săptămână și remedierea în cazul în care se constată probleme de natură tehnică, în baza unor proiecte adaptate nivelului lucrărilor necesare ;

-Pentru repararea soclurilor din piatră (marmură, granit, mozaic, placaj travertin, etc) și refacerea platformelor, parapetilor, scăriilor și aleilor de acces la monument prin înlocuirea dalelor și placajelor deteriorate

- a) curățirea manuală (și/sau mecanică) și pregătirea suprafețelor verticale și orizontale deteriorate ce urmează a fi reparate
- b) achiziționare plăci/placaje necesare, similare celor originale cu integrare cromatică și realizarea aspectului estetic unitar
- c) lipire plăci/placaje căzute cu mortar similar celui original cu integrarea cromatică și realizarea aspectului estetic unitar (inclusiv curățirea rosturilor după uscarea și spălarea manuală a suprafețelor reparate)
- d) impermeabilizarea pietrei după efectuarea reparațiilor necesare
- e) ceruirea și lustruirea după efectuarea operațiunilor de reparații;
- f) alte lucrări necesare

Pentru curățirea – spălarea – întreținerea curentă a operei de artă monumentală din bronz (statuie, inscripții-litere)

- a) curățirea manuală prin spălare cu jet de apă sub presiune (măci) și substanțe de curățire specifice a suprafețelor din bronz ale monumentelor de for public (statuilor, busturilor, ansamblurilor statuare);
- b) uscarea prin ștergere manuală cu pasla a suprafețelor din bronz ale monumentelor de for public;
- c) impermeabilizarea suprafețelor din bronz ale monumentelor de for public (statui, busturi, grupuri/ansambluri statuare) cu soluții specifice pentru metale;
- d) ceruirea și lustruirea suprafețelor din bronz după efectuarea impermeabilizării cu soluții specifice pentru metale;
- f) alte lucrări necesare

În cazul în care statuile și monumentele sunt obiecte de patrimoniu se vor respecta toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare .

CAPITOLUL 3- Realizarea serviciului de administrare , amenajare și întreținere a spațiilor de joacă aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău.

ART. 35-(1) Administratorul echipamentelor pentru spații de joacă și sport(operatorul serviciului), trebuie :

- a) să obțină, să dețină și să pună la dispoziție organelor de supraveghere și control, la cerere, autorizația de funcționare a spațiului de joacă, emisă de autoritățile publice locale ;
- b) să efectueze, atunci când exploatarea echipamentelor de agrement impune acest lucru, bransamentele necesare în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare ;
- c) să informeze consumatorii, **printr-un panou de avertizare**, amplasat la intrarea în spațiul de joacă, despre :
 - (i) numărul autorizației de funcționare a spațiului de joacă, emisă de autoritățile publice locale ;
 - (ii) datele de identificare a administratorului, inclusiv adresa unde acesta are sediul ;
 - (iii) numerele de telefon ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență (salvare, pompieri, poliție) și al autorității pentru protecția consumatorilor, pentru situații de urgență ;
- d) să asigure **împrejmuirea spațiului de joacă**; acolo unde nu există împrejmuiți acestea vor fi realizate etapizat
- e) să anunțe imediat producerea oricărui accident sau incident grav autorităților competente ;
- f)alte prevederi menționate în HGR 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;

(2) Administratorul(operatorul serviciului), are responsabilitatea asigurării funcționării echipamentelor pentru spațiile de joacă date în administrare, astfel încât să nu fie afectată securitatea utilizatorilor.

(3) Este interzisă funcționarea echipamentelor pentru agrement din spațiile de joacă date în administrare care nu respectă cerințele esențiale de securitate, prevăzute în **legislația în vigoare, certificate printr-un certificat de conformitate**, al produsului; prin excepție, nu necesită certificate de conformitate, echipamentele pentru agrement conforme cu reglementările tehnice, standardele, specificațiile tehnice sau procedurile de fabricație ale unui alt stat membru al Uniunii Europene ori care este parte a Acordului instituind Spațiul Economic European

sau ale Turciei, care asigură un nivel echivalent de protecție cu cerințele esențiale de securitate prevăzute în legislația în vigoare.

ART. 36 -(1) Înainte de punerea în funcțiune a echipamentului pentru spatii de joacă, pe orice amplasament, deținătorul echipamentului conform contractului de delegare(operatorul Citadin Zalau Srl), trebuie :

- a) să se asigure că echipamentul pentru spatii de joacă ce urmează a fi exploatat, este însoțit de certificatul de conformitate, conform art. 7) din HG 435/2010;
- b) să se asigure că pe fiecare echipament sunt inscripționate lizibil, durabil și vizibil informațiile prevăzute în **Anexa nr. 1 la prezentul regulament;**
- d) să efectueze o analiză de risc în exploatare, luându-se în considerare prevederile **Anexei nr. 3 a HG 435/2010;**
- e) să obțină autorizația de funcționare a echipamentului pentru spatii de joacă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 64 / 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare ;

ART. 37- Pe toată durata exploatării, administratorul echipamentului pentru spatii de joacă, trebuie :

1. să pună la dispoziție consumatorului echipamentul pentru agrement conform instrucțiunilor de exploatare furnizate de producător sau reprezentantul său autorizat ;
2. să informeze consumatorii, **printr-un panou de avertizare amplasat în imediata apropiere a echipamentelor, cu privire la :**
 - a) denumirea echipamentului și datele de identificare ale deținătorului ;
 - b) modul corect de utilizare și comportamentul adecvat al consumatorilor în timpul utilizării ;
 - c) potențialele pericole, așa cum au fost ele identificate în cadrul analizei de risc în exploatare, inclusiv asupra vârstei minime, limitei de greutate, înălțimii sau stării de sănătate a consumatorilor, după caz ;
3. să păstreze documentația furnizată de către producător, reprezentantul său autorizat sau importator, după caz, pentru acel echipament pentru agrement ;
4. să asigure efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform instrucțiunilor tehnice furnizate de către producător, reprezentantul său autorizat sau importator și atunci când este cazul, numai cu persoane autorizate conform legii ;
5. să folosească, atunci când legislația în vigoare impune acest lucru, numai personal de deservire autorizat.
6. să efectueze lucrările de întreținere și reparații curente (curățat, vopsit, gresat, completat sau nivelat nisip, etc.) minim cu frecvențele precizate în programul cadru de lucrări din caietul de sarcini, precum și ori de câte ori este nevoie ;
7. să asigure paza și protecția spațiilor de joacă, împreună cu organele cu atribuții specific în acest sens ;
8. să asigure funcționarea echipamentelor astfel încât să nu fie afectată securitatea utilizatorilor ;

ART. 38 - (1) Informarea consumatorilor prevăzută la art. 35, alin. (1) lit. c) și art. 37 pct. 2 din prezentul regulament, se face în mod obligatoriu în limba română, fără a fi exclusă și prezentarea în alte limbi, pe panouri de avertizare durabile, amplasate vizibil și inscripționate cu caractere lizibile.

(2) Este interzisă atenționarea : "Utilizare pe riscul dumneavoastră" sau orice atenționare similară.

ART.39 -Protecția echipamentelor este asigurată de către operator și prin intermediul instituțiilor de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare.

CAP. 3-DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 40.(1)-Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura spațiilor verzi a municipiului Zalău;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul .

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare

(i) să asigure accesul publicului la Registrul local al spațiilor verzi, prin consultare la sediul autorității administrației publice locale, conform prevederilor legale;

ART.41 -Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba politici/strategii de dezvoltare a serviciului, inclusiv programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului, cu consultarea operatorului;

b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată concesionate;

c) să aprobe stabilirea, ajustarea sau după caz modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori;

d) de a monitoriza și controla prestarea serviciilor de utilități publice concesionate și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

e) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și eficiența la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

f) să refuze, în condiții justificate aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator;

g) de a rezilia unilateral contractul de delegare în cazul în care constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe și măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea într-un interval prestabilit a parametrilor de calitate asumați;

ART. 42-Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații, în raport cu operatorul:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului;

b) să elaboreze și să adopte politici/strategii de dezvoltare a serviciului cu consultarea asociațiilor utilizatorilor și a operatorului, pe care să le pună la dispoziția operatorului serviciului;

c) să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul;

e) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, corespunzător clauzelor contractuale și conform politicii, strategiei și planurilor de implementare;

f) să monitorizeze și controleze periodic următoarele:

-modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;

-serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;

-îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate/furnizate;

-modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;

- modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 43

Operatorul serviciului are următoarele **drepturi**:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor/ activităților prestate, stabilita pe baza preturilor/ tarifelor stabilite prin hotărârea consiliului local și a cantitatilor prestate, pe baza facturilor emise;
- c) să propună fundamentat ajustarea sau modificarea preturilor/ tarifelor stabilite prin hotărârea consiliului local;
- d) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților pentru care are hotărâre de atribuire și contract de delegare pe terenurile și bunurile concesionate;

ART. 44

Operatorul are pe lângă celelalte obligații menționate în prezentul regulament și următoarele **obligații principale**:

- a) să țină evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare serviciu;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietele de sarcini ale activităților, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucru;
- c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice;
- d) să furnizeze cu regularitate autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile privind modul de realizare a indicatorilor de performanță, să aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe în domeniu și să asigure accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială Zalău și să asigure continuitatea serviciului, în condițiile programelor de reabilitare, extindere, modernizare aprobate;
- g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;
- k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor;
- l) să implementeze acțiunile stabilite în sarcina sa prin Planul de implementare a politicii publice 'Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău', aprobat prin hotărâre a consiliului local, la termenele stabilite;
- m) să colaboreze cu asociațiile de proprietari/locatari, societățile comerciale, ONG-urile, instituțiile de învățământ, etc, în vederea amenajării și întreținerii spațiilor verzi din jurul condominiilor, din vecinătatea locuințelor unifamiliale, a spațiilor de comerț și servicii, a sediilor și a punctelor de lucru în care își desfășoară activitatea, precum și a altor spații verzi publice din municipiul Zalău, pe baza de protocol de colaborare, în conformitate cu protocolul cadru de colaborare aprobat prin hotărâre a consiliului local;
- n) Împreună cu Poliția locală, va inventaria în vederea asigurării supravegherii prin patrulare, amplasamentele spațiilor de joacă și dotările din acestea, în baza unui proces verbal

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 45-(1) Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului: utilizatori casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari, agenții economici, instituțiile publice.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul, în condițiile contractului de delegare a gestiunii;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și a contractului de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public ;

g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din domeniu;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

i) să participe la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi altele decât cele din jurul condominiilor, din vecinătatea locuințelor unifamiliale, a spațiilor de comerț și servicii, a sediilor și a punctelor de lucru în care își desfășoară activitatea spații verzi publice din municipiul Zalău în condițiile stabilite prin protocoale de colaborare, în conformitate cu protocolul cadru de colaborare aprobat prin hotărâre a consiliului local;

j) să asigure accesul la Registrul local al spațiilor verzi, prin consultare la sediul autorității administrației publice locale, conform prevederilor legale;

ART.46. Membrii comunității locale, persoane fizice sau persoane juridice, au, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului, în principal, următoarele obligații:

a) să respecte normele de exploatare și funcționare a infrastructurii edilitar-urbane specifice prevazute în prezentul regulament;

b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii serviciului;

c) să asigure accesul utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor, precum și al utilajelor operatorilor, necesare desfășurării activității specifice serviciului, în spațiile ori pe suprafețele de teren deținute cu orice titlu, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să participe la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi altele decât cele din jurul condominiilor, din vecinătatea locuințelor unifamiliale, a spațiilor de comerț și servicii, a sediilor și a punctelor de lucru în care își desfășoară activitatea spații verzi publice din municipiul Zalău în condițiile stabilite prin protocoale de colaborare, în conformitate cu protocolul cadru de colaborare aprobat prin hotărâre a consiliului local;

ART.47 (1)-Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

a) să nu arunce nici un fel de deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi;

b) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;

c) să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugerii ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;

d) să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente zonele inventariate ca spații verzi.

e) să asigure integritatea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea lor;

f) să coopereze cu autoritățile teritoriale și centrale pentru protecția mediului, cu celelalte autorități centrale pentru amenajarea teritoriului și cu autoritățile administrației publice locale la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării acestora;

g) să nu diminueze suprafețele inventariate ca spații verzi.

ART.48- Persoanele fizice și persoanele juridice răspund contravențional, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția spațiilor verzi, pentru:

a) folosirea neautorizată a terenurilor cu spații verzi;

b) nerespectarea cerințelor privind proiectarea, construirea și darea în exploatare a obiectivelor în spațiile verzi;

c) atribuirea terenurilor pentru construcții în spațiile verzi fără coordonarea cu organele teritoriale ale autorității centrale pentru amenajarea teritoriului, ale autorității centrale pentru protecția mediului și fără consultarea populației;

d) desfășurarea neautorizată a activităților economice, de turism și agrement în spațiile verzi;

- e) ocuparea nelegitimă a terenurilor cu spații verzi;
- f) deteriorarea spațiilor verzi în urma incendiilor sau a comportării iresponsabile cu focul;
- g) aruncarea pe spațiile verzi de mase plastice, hârtii, sticle, resturi animaliere, deșeuri menajere și orice alte deșeuri;
- h) distrugerea sau deteriorarea drumurilor, aleilor, sistemelor de drenaj, instalațiilor tehnice și ingineresti din spațiile verzi;
- i) colectarea plantelor medicinale, a fructelor și a ierbii de gazon;
- j) pășunatul pe spații verzi;
- k) decopertarea literei și deteriorarea păturii vii și a stratului de sol fertil;
- l) capturarea animalelor protejate integrate ecosistemului spațiului verde;
- m) plimbarea și îmbăierea câinilor și a altor animale în afara spațiilor amenajate;
- n) distrugerea spațiilor verzi prin poluare cu ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere sau alte substanțe nocive.

ART. 49-Prejudiciile cauzate spațiilor verzi se recuperează pe baza hotărârii judecătorești definitive.

ART. 50. Membrii comunității locale, persoane fizice sau persoane juridice, au, în **calitatea lor de utilizatori ai echipamentelor din spațiile de joacă, în principal, următoarele obligații :**

- să respecte modul corect de utilizare a echipamentelor pentru spații de joacă, conform instrucțiunilor de utilizare, inscripționate pe echipamente și pe panourile de avertizare amplasate în imediata vecinătate a echipamentelor ;
- accesul și utilizarea echipamentelor de joacă de către copii cu vârsta sub 8 ani se va face doar cu însoțitor adult; în caz contrar, aparținătorii se fac responsabili pentru posibilele accidente ;
- să nu escaladeze structurile din lemn și cele de poliester armat cu fibra de sticlă, cu excepția celor destinate escaladelor ;
- să nu folosească echipamentele defecte ;
- să nu consume mâncare și/sau băuturi alcoolice în perimetrul locurilor de joacă ;
- să nu arunce mase plastice, hârtie, sticle, resturi animaliere, deșeuri menajere, sau orice alte deșeuri gunoase în spațiile de joacă ;
- este interzis accesul persoanelor sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor afrodisiace sau halucinogene, precum și consumul sau posesia unor asemenea substanțe în perimetrul locului de joacă ;
- este interzis accesul cu animale în perimetrul locului de joacă;
- este interzisă staționarea persoanelor în grupuri în perimetrul parcului de joacă, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joacă ;
- este interzisă aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joacă, a coșurilor pentru deșeuri, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetrul locului de joacă ;
- este interzisă vandalizarea spațiului de joacă: zgărierea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, demontarea, mutarea, ruperea, distrugerea echipamentelor de joacă și a altor piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, lampadare etc.) ;
- este interzisă satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul din incinta - folosirea amplasamentului ca toaletă publică ;
- nu se recomandă folosirea spațiului de joacă de către copii a căror stare de sănătate poate afecta starea de sănătate a celorlalți copii ;
- este interzisă supraaglomerarea spațiului de joacă de alte persoane care nu sunt însoțitori ai copiilor ;
- este interzisă producerea de zgomote prin strigăte, larmă, cânt și prin utilizarea de aparate radio, CD-playere la intensitate mare, etc. ;
- este interzis comerțul cu orice fel de produse sau prestarea oricărui alte activități comerciale în lipsa unei autorizații speciale emise în acest scop în care să fie delimitată clar aria în care are loc activitatea comercială;
- este interzisă scuturarea covoarelor, uscarea rufelor pe împrejmuire sau pe echipamentele din spațiile de joacă;
- este interzis accesul persoanelor, în special copii, în raza de acțiune a echipamentelor de joacă cu scopul evitării accidentelor ;
- este interzisă circulația sau parcarea în spațiile de joacă a autovehiculelor, ATV-urilor, scuterelor, motocicletelor, vehiculelor cu tracțiune animală, sau altor vehicule cu motor ;

- deplasările cu bicicleta, trotineta, tricicleta, role, skateboard în parc se va face cu viteza redusă fără efectuarea manevrelor acrobatiche, pe traseele special amenajate; fac excepție locurile strict amenajate gen skatepark, unde sunt permise manevre acrobatiche;
- în cazul defecțiunilor apărute la echipamente orice persoană poate să anunțe, operatorul, Primăria Zalău sau Poliția locală, la numerele de telefon afișate pe un panou la intrarea în perimetrul spațiului de joacă;
- eventualele accidente produse vor fi anunțate de persoanele interesate atât la Salvare cât și la Poliția Municipiului Zalău ;
- să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament ;
- să asigure accesul utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor, precum și al utilajelor operatorilor, necesare desfășurării activității specifice serviciului, în spațiile ori pe suprafețele de teren deținute cu orice titlu, pe trotuarele și aleile din jurul imobilelor, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare ;
- să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

ART. 51. Poliția Locală are următoarele obligații în ceea ce privește paza și protecția spațiilor de joacă

- a) Să asigure supravegherea prin patrulare paza parcurilor de joacă pe toată durata zilei (24 ore) prin efectuarea de inspecții periodice la un interval nu mai mare de 2 ore.
- b) Împreună cu operatorul, va inventaria în vederea asigurării supravegherii, amplasamentele spațiilor de joacă și dotările din acestea, în baza unui proces verbal ;
- c) Să răspundă prompt la orice solicitare venită din partea cetățenilor, a Primăriei municipiului Zalău cât și din partea oricăror alte persoane juridice ;
- d) Să urmărească respectarea prezentului regulament și să aplice sancțiunile corespunzătoare.
- e) Să transmită operatorului orice probleme sau deficiențe constatate cu ocazia patrulelor în zonă;
- f) În ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, Poliția Locală va prezenta Primarului un raport cu numărul de contravenienți și sancțiunile aplicate pentru nerespectarea prezentului regulament, precum și cu starea în care se află spațiile de joacă.

CAP. 4- Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART.52

- (1) Cuantificarea prestațiilor se stabilește pe baza măsurătorilor și calculelor, având la baza prescripții tehnice în vigoare, indicatoare de norme de deviz naționale sau norme locale după caz, alte prescripții și norme și conform prevederilor caietelor de sarcini.
- (2) Imputernicitii autorității publice locale, vor controla activitatea prestată de către operator și vor confirma lucrările executate; aceștia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le vor transmite operatorului de servicii publice; procesele-verbale de constatare întocmite de către reprezentanții beneficiarului vor fi luate în considerare la întocmirea și confirmarea situațiilor de lucrări transmise pentru avizare.
- (3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare.

CAP. 5- Indicatori de performanță și de evaluare

ART 53.(1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate;

(2) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 54- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 55-Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- a) gradul realizării activităților conform programului de lucrări aprobat
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
- e) prestarea serviciului pentru întreaga arie pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului:informare, consultanță.

ART. 56 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a suprafețelor de spații verzi și a caracteristicilor acestora, pe baza Registrului local al spațiilor verzi ;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 57-În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de delegare;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 58

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți **anexa nr.1** din prezentul regulament .

CAP. 6-DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 59- Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART.60-(1)Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevazute la art.43 alin 1 din Ordonanța 71 / 2002, art. 23 din Legea 24/2007 republicata, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi , art.14 din HG 435/28.04.2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement.

ART.61- Prevederile art. 60 se completeaza cu prevederile **HCL 170/2007** privind obligatiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire , întreținere și infrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, cu modificările ulterioare.

ART. 62-(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 60 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Ordonanța 71 / 2002, Legea 24/2007 republicata, HG 435/28.04.2010 și Legea Poliției locale nr.155/2010.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 60, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție și poliție locala sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

Art.63. Dispozițiile referitoare la contravenții, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 64-Acest regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău

ART. 65- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexele 1 și 2 face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1 -la Regulament

INFORMAȚII

care se inscripționează pe echipamentele pentru spații de joacă(conform HG 435/2010)

Echipamentele de agrement trebuie inscripționate cu următorul conținut:

- Denumirea echipamentului
- Codul de identificare al echipamentului pentru agrement
- Seria
- Anul de fabricare
- Producător/reprezentant autorizat al producătorului/importator (denumirea completă, adresa sediului, datele de contact)
- Caracteristicile tehnice, după caz:
 - limita de vârstă pentru utilizarea echipamentelor
 - greutatea maximă admisă
 - înălțimea maximă admisă
 - numărul maxim de utilizatori admis
 - viteza maximă admisă a echipamentelor de agrement
- Numărul certificatului de conformitate (dacă este cazul)*)

*) Se va inscripționa numărul certificatului de conformitate pe echipamentul de agrement numai dacă acesta este certificat conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Hotărârea 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement sau dacă legislația unui alt stat membru al Uniunii Europene ori a unui stat care este parte a Acordului constituind Spațiul Economic European sau a Turciei prevede certificarea conformității.

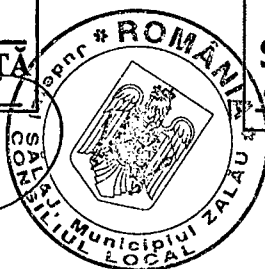
**ANEXA 2 - la Regulamentul serviciului DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI ZALĂU-
Administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi , spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fontanilor arteziene si
decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalău**

Indicatorii de performanță și de calitate

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Evidenta clara si corecta a suprafetelor de spatiu verde si a caracteristicilor acestora, prin actualizarea Registrului local al spatiilor verzi cu lucrarile executate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2	Numărul de solicitari de imbunatatire a activitatii de administrare, amenajare si intretinere a spatiilor verzi (sesizari)	10	60	60	10	140
3	Numărul de solicitari de imbunatatire a activitatii de administrare, amenajare si intretinere a mobilierului urban, fontanilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor (sesizari)	10	10	10	10	40
4	Numărul de solicitari de imbunatatire a activitatii de administrare , amenajare si intretinere a spațiilor de joacă(sesizari)	2	10	10	2	24
5	Numărul de solicitari de la pct.2 care s-au dovedit justificate	5	40	40	5	90
6	Numărul de solicitari de la pct.3 care s-au dovedit justificate	2	5	5	5	17
7	Numărul de solicitari de la pct.4 care s-au dovedit justificate	2	5	5	2	14
8	Procentul de solicitări de la pct.5 care au fost rezolvate conform programului stabilit pe zone /cartiere/starzi	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
9	Procentul de solicitări de la pct.6 care au fost rezolvate în mai puțin de 30 zile lucrătoare(cu exceptie celor care necesita lucrari de investitii).	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
10	Procentul de solicitări de la pct.7 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare(cu exceptia celor care necesita lucrari de investitii)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
11	Prestarea serviciului pe intreaga arie pe care are contract de delegare a gestiunii	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 2 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 3 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
14	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 4 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
15	Numărul de neconformitati constatate de <u>autoritatile competente</u> ref. la activitatile de administrare, amenajare si intretinere a spatiilor verzi, a spatiilor de joaca, a mobilierului urban, fontanilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor	0	0	0	0	0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
16	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului activitatilor de administrare, amenajare si intretinere a spatiilor verzi, a spatiilor de joaca, a mobilierului urban, fontanilor arteziene si decorative, statuiilor si	0	5	5	0	10

	monumentelor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activităților					
17	Valoarea despăgubirilor acordate de operator. pentru situațiile de la pct. 17 raportată la valoare totală facturată aferentă activității	% 0	% 0,03	% 0,04	% 0	% 0,07
18	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale pentru activitățile de administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor	0	2	2	1	5
19	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Anexa 1 la HCL Nr. 298
din 30.08.2011
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Geodori Balazs



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Marius Orlan Tăbăc

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de

Administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi , spatiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalău

ART. 1. -În conformitate cu prevederile:

- OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane, republicata;

- Ordinului MDLPL 1549/04.12.2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotărârii nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agreement;

- alte reglementari specifice domeniului

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, amenajare si intretinerea spatiilor verzi , spatiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene si decorative, statui si monumente aferente domeniului public si privat al municipiului Zalău

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2-Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrare, amenajare si intretinerea spatiilor verzi , spatiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene si decorative, statui si monumente aferente domeniului public si privat al municipiului Zalău din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 -Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de administrare, amenajare si intretinerea spatiilor verzi , spatiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene si decorative, statui si monumente aferente domeniului public si privat al municipiului Zalău, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4-Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare, amenajare si intretinerea spatiilor verzi , spatiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene si decorative, statui si monumente aferente domeniului public si privat al municipiului Zalău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității și care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de administrare, amenajare și întreținerea spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene și decorative, statui și monumente aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către operator.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului public de administrare, amenajare și întreținerea spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene și decorative, statui și monumente aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin stabiliți în regulamentul serviciului;

d) furnizarea către Municipiul Zalău, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) îndeplinirea obiectivelor de administrare a spațiilor verzi prevăzute în Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată;

h) să implementeze acțiunile stabilite în sarcina sa prin Planul de implementare al politicii publice "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău", aprobat prin hotărâre a consiliului local, la termenele stabilite;

i) să colaboreze cu asociațiile de proprietari/locatari, societățile comerciale, ONG-urile, instituțiile de învățământ, etc, la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din jurul condominiilor, din vecinătatea locuințelor unifamiliale, a spațiilor de comerț și servicii, a sediilor și a punctelor de lucru în care își desfășoară activitatea, precum și a altor spații verzi publice din municipiul Zalău, în condițiile stabilite prin protocoale de colaborare, în conformitate cu protocolul cadru de colaborare aprobat prin hotărâre a consiliului local

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

- l) evidenta consumurilor de materiale utilizate pentru prestarea serviciului;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- n) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;
- p) respectarea procedurilor tehnice de lucru specifice activităților, prevăzute în regulamentul serviciului;
- q) elaborarea programelor anuale de lucrări, aprobarea anuală de către Consiliul local al Municipiului Zalău;
- r) să țină evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare serviciu;
- s) alte condiții specifice stabilite de Municipiul Zalău;

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al sunt cuprinse în regulamentul de administrare, amenajare și întreținerea spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene și decorative, statui și monumente aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, anexa la contractul de delegare.

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciului se fundamentează, cu respectarea cerințelor legale, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operator și se aprobă prin HCL; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operator.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente infrastructurii tehnico-edilitare, pot fi asigurate din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică **fonduri de la bugetele locale**, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, **se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .**

(7) Investițiile realizate de operator, menționate la pct(6) de mai sus, se înregistrează în domeniul public al Municipiului Zalău și se transmit în gestiunea operatorului, prin hotărâri ale Consiliului local.

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face **cu frecvență bilunara**, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plată de către delegat, situații însoțite de centralizatoare (bilunare) și fișe de lucru zilnice.

(8) Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

(9) Operatorul va utiliza la întocmirea **situațiilor de lucrări de construcții** (reparații curente și lucrări de investiții), conform documentațiilor tehnico-economice, indicatoarele de norme de deviz naționale și după caz norme locale (după aprobarea acestora de către consiliul local, la solicitarea operatorului) tarifele orare pentru utilaje și transport aprobate prin hotărâre a Consiliului local, tarifele orare pentru manopera aprobate de Consiliul local, pentru secțiile care execută respectivele lucrări precum și recapitulatiile aprobate prin hotărâre a Consiliului local pentru lucrările desfășurate de SC Citadin Zalău SRL.

La data aprobării prezentului Caiet de sarcini recapitulatiile sunt aprobate prin HCL nr.197/24.05.2018, iar tarifele prin HCL 220/29.07.2021

Tarifarul orar conform tarifelor aprobate prin HCL 220/29.07.2021 pentru secția zone verzi este 18,48 lei/ora.

CAP.3 Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția Parcului Central Municipal Zalău, Parcului Pădure Bradet și spațiilor de joacă

ART. 10-(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de administrare, amenajare și întreținerea spațiilor verzi cu excepția Parcului pădure Bradet care este gestionat în regim silvic (amenajările din parcul Bradet sunt în gestiunea și administrarea operatorului), a spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fântanilor arteziene și decorative, statui și monumente

aferente domeniului public si privat al municipiului Zalău în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău.

ART. 11- (1) Spațiile verzi pe care se execută operațiile de de administrare, amenajare si intretinerea spatiilor verzi , spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene si decorative, statui si monumente aferente domeniului public si privat al municipiului Zalău, precum si caracteristicile calitative si cantitative sunt cuprinse în **Registrul local al spatiilor verzi.**

Nr scuaruri	Suprafata de spatiu verde din RLSV(ha)	Suprafata degradata (ha)	Numar gard viu	Lungime gard viu(ml)	Nr arbori	Nr arbori izolati
4939	137,57	9053	2435	38059,6	27208	382

Datele conform RLSV Zalau

(2) Operatorul va executa si **activitatea de toaletare a arborilor din spatiile verzi** publice date in administrare unitatilor de invatamant, pe baza de comanda realizata de catre Serviciul de monitorizare unitati de invatamant ;planificarea activitatilor se va face de cate unitatea de monitorizare, impreuna cu serviciul specializat al SC Citadin Zalau SRL, la inceputul fiecarui an, cu consultarea unitatilor de invatamant, in vederea intocmirii bugetului; sumele necesare se vor cuprinde in programul pentru spatii verzi al SC Citadin Zalau SRL.

ART.12 (1) **Operatorul are obligatia conducerii registrului spatiilor verzi** de pe teritoriul municipiului Zalau, pentru suprafetele care fac obiectul concesiunii, prin **actualizarea acestuia ori de câte ori intervin modificări**, determinate de activitatea desfasurată in calitate de operator al serviciului, FIIND INTERZISA reducerea suprafetelor de spatii verzi identificate conform RLSV.

(2) Operatorul va realiza actualizarea mentionata la alin(1) conform normelor tehnice aprobate prin Ordinul 1549/04.12.2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea prevederilor Legii 24/2007, asa cum este stabilit prin Regulamentul serviciului .

ART.13. **Operatorul serviciului, SC Citadin Zalau SRL ,va încheia un contract de mentenanță cu producătorul aplicației informatice**, în vederea corectării erorilor de funcționare, a acordării suportului tehnic necesar , a completărilor programului cu funcții noi, a stabilirii procedurilor de backup a bazelor de date, etc.

ART.14- (1) Mobilierul urban, fantanile arteziene si decorative, statuile si monumentele care face obiectul intretinerii si amenajarii sunt prevazute in **Anexa nr.1** la prezentul caiet de sarcini si sunt detaliate in listele de inventar, aferente contractului de delegare.

(2) Suprafetele, dotarile si amenajarile aferente Parcului Central Municipal sunt prevazute in **Anexa 2** si sunt detaliate in listele de inventar, aferente contractului de delegare.

(3) Dotarile aferente Parcului Padure Bradet care fac obiectul administrarii, întreținerii și amenajarii sunt prevazute in **Anexa 3** si sunt detaliate in listele de inventar, aferente contractului de delegare.

(4) Suprafetele, dotarile si amenajarile aferente Zonei de picnic Poienile Aghires sunt prevazute in **Anexa 4** si sunt detaliate in listele de inventar, aferente contractului de delegare.

(5) Spațiile de joacă, altele decît cele din Parcul Padure Bradet și Parcul Central Municipal care fac obiectul administrării, întreținerii și amenajării precum și echipamentele și dotările aferente fiecărui spațiu de joacă, sunt prevăzute în **Anexa 5** și sunt detaliate în listele de inventar, aferente contractului de delegare.

(6) Inventarul bunurilor se poate modifica prin hotărâri ale consiliului local, ori de cîte ori este necesar, aceste modificări urmînd a fi operate prin acte adiționale la contract.

ART.15. (1) Activitatea de întreținere, amenajare și modernizare spații verzi se va realiza conform **procedurilor tehnice** prevăzute în regulamentul serviciului public de administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, normelor și reglementărilor în vigoare.

(2) Se vor lua măsuri pentru prevenirea ruperilor și desprinderile arborilor și/sau elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrînire avansat sau a stării fitosanitare precare, în vederea asigurării siguranței persoanelor.

(3) Se va asigura drenarea apelor în exces de pe suprafața spațiilor verzi, în rețeaua pluvială locală.

(4) Se va asigura protecția spațiilor verzi, a dotărilor specifice și a mobilierului urban specific din spațiile verzi.

(5) Se va asigura protecția vegetației din spațiile verzi împotriva daunătorilor, pe baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală, cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor, precum și menținerea stării de sănătate fitosanitară a vegetației. Protecția spațiilor verzi împotriva bolilor și daunătorilor se va realiza prin măsuri preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea măsurilor de combatere prin utilizarea substanțelor fitosanitare este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

(6) În cazul arborilor ornamentali (tei, salcîm, castan, arțar, mesteacăn, stejar) plantați pe spațiile verzi din domeniul public, precum și al celor plantați în aliniamente în lungul bulevardelor și străzilor, **este interzisă intervenția cu tăieri în coroana acestora**, cu excepția lucrărilor de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează siguranța traficului pietonal și rutier, a imobilelor aflate în apropiere, precum și a celor de pe traseul rețelelor aeriene.

(9) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferite zone ale localității vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

ART.16.- (1) Resursele materiale utilizate pentru prestarea activității de amenajare a **spațiilor verzi cu gazon, cu flori și arbusti, arbori și arbusti ornamentali, a activității de producere a materialului dendrologic și floricol și a altor activități de întreținere spații verzi, locuri de joacă, mobilier urban, statui și monumente, fantani arteziene și decorative, etc** sunt prevăzute în **Anexa. 6** la prezentul caiet de sarcini.

(2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

ART.17-(1) Mijloacele mecanice utilizate pentru prestarea activității sunt prevăzute în **Anexa 7** la prezentul caiet de sarcini și sunt detaliate în listele de inventar, aferente contractului de delegare.

(2) Inventarul bunurilor aparținând Municipiului Zalău se poate modifica prin hotărâri ale consiliului local, ori de câte ori este necesar, aceste modificări urmând a fi operate prin acte adiționale la contract.

ART. 18 - Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, aprobat de Consiliul local Zalău.

ART. 19-(1) Prestarea activității se va face conform programului anual de lucrări, întocmit și fundamentat de către operatorul și aprobat de către Consiliul local și a programului lunar, comunicat către Municipiul Zalău.

Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local. Programul anual va cuprinde și lucrări de construcții (reparații curente și lucrări de natură investițiilor) pentru mobilierul urban, dotările din spațiile de joacă, statui și monumente, fantani, jardiniere, etc), precum și dotări de natură investițiilor .

(2) Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în **Anexa nr.8**

(3) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic, săptămânal, lunar și anual de către operator.

4) Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se asigură de împuternicitul primarului, din cadrul serviciilor de specialitate (DCC, respectiv MSCUP pentru lucrări de construcții- *reparații curente și lucrări de investiții*), la înștiințarea operatorului.

Operatorul va întocmi situații de lucrări bilunare sau lunare, prin aplicarea tarifelor aprobate.

În cazul lucrărilor de construcții (reparații curente și lucrări de investiții), conform documentațiilor tehnico-economice, la întocmirea situațiilor de lucrări se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz naționale și după caz norme locale (după aprobarea acestora de către consiliul local, la solicitarea operatorului) tarifele orare pentru utilaje și transport aprobate prin hotărâre a Consiliului local, tarife orare pentru manopera aprobate de Consiliul local, pentru secțiile care execută respectivele lucrări precum și recapitulatiile aprobate prin hotărâre a Consiliului local pentru lucrările desfășurate de SC Citadin Zalău SRL.

(5) Acceptarea la plată și ordonantarea cheltuielilor se asigură bilunar sau lunar, conform procedurilor operationale aprobate, pe baza situațiilor de lucrări, în conformitate cu programele de lucrări aprobate.

6) Municipiul Zalău, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului ; împuternicitul primarului vor controla, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea depusă de operatorul, iar în cazul în care rezultă neconformități vor încheia un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(7) Pe baza procesului-verbal de constatare, Municipiul Zalău, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare.

(8) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului , cu modificări și completări ulterioare ;

- Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zone urbane, republicată;

- Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, rep;
- Legea 481/2004 privind protectia civila, rep;
- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protectia impotriva incendiilor

precum si alte legi si reglementari in vigoare specifice domeniilor.

(9) Operatorul va obtine, detine in termen de valabilitate si va respecta toate autorizatiile/acordurile/avizele prevazute de lege pentru desfasurarea activitatii., inclusiv cele necesare pentru realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii, taieri de arbori(cu exceptia taierii arborilor sanatosi pentru care avizul de mediu va fi obtinut de Primaria Municipiului Zalau,cf procedurii din Regulamentul serviciului) , etc.

ART. 20 Prestarea activităților de administrare, administrare, amenajare si intretinerea spatiilor verzi cu exceptia Parcului padure Bradet care este gestionat in regim silvic(amenajarile din parcul Bradet sunt in gestiunea si administarea operatorului), a spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene si decorative, statui si monumente aferente domeniului public si privat al municipiului Zalău în, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului/ activitatii;
- f) respectarea regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau, activitatile de administrare, amenajare si intretinere a spatiilor verzi , spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fantanilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al Municipiului Zalău , aprobat de Municipiul Zalău, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto si utilajelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate si performanta specificați în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- l) creșterea suprafețelor de spatii verzi, protejarea si gestionarea durabila a acestora;
- m) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor

ART.21.-Anxele 1-7 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr.1 –la caietul de sarcini -Lista mobilierului urban, fântâni, statui si monumente-

1.1.Statui si monumente

Nr crt.	Denumire	Locatie	Caracterizare
1	Statuia Iuliu Maniu	P-ta Iuliu Maniu	Suprafata construita:4 mp Suprafata totala:27.2 mp Elemente de constructie: bustul din bronz, soclul din marmura
2	Statuia Lupa Capitolina	P-ta Iuliu Maniu	Suprafata construita:13 mp, Suprafata totala:31.4 mp Elemente de constructie: statuia din bronz, soclul din marmura
3	Statuia Corneliu Coposu	Str.Corneliu Coposu intre Bl.P+10 si Bl.2”	Suprafata construita:4.8mp Suprafata totala 23.6mp Elemente de constructie: bustul din bronz,soclul din marmura
4	Alessandru Papiu Ilarian	Str.Gh.Doja-Clubul Tineretului	Suprafata construita :1.3 mp Suprafata totala: 4.6 mp Elemente de constructie: bustul din beton,soclu din marmura.
5	Statuia Alessandru Papiu Ilarian	Str.S.Barnutiu,Grupul scolar API	Suprafata construita:0.5 mp Suprafata totala: 3.4 mp Elemente de constructie: bustul din beton,soclul din marmura
6	Statuia Gh.Sincai	b.dul M.Viteazul, Libraria Gh.Sincai	Suprafata construita :1.0 mp Suprafata totala: 3.2 mp Elemente de constructie: bustul din beton, soclul din beton
7	Statuia Ady Endre	Str.Unirii-Coegiul National Silvania	Suprafata construita :1.25 mp Suprafata totala: 3.25 mp Elemente de constructie: bustul din beton, soclul din beton mozaicat
8	Statuia Victor Deleu	Str.T.Vladimires cu nr.14	Suprafata construita :1.2mp Suprafata totala: 7,30 mp Elemente de constructie: statuia din bronz,soclul din marmura.
9	Statuia Andrei Saguna	Str.Andrei Saguna Incinta bisericii	Suprafata construita:3.0 mp; Suprafata totala: 21.6 mp Elemente de constructie: statuia din bronz, soclul din marmura
10	Statuia S.Barnutiu SJ-III-m-B-05150	P-ta1 Decembrie 1918	Suprafata construita:1.25 mp Suprafata totala: 7.3mp Elemente de constructie: Bustul din beton, soclul din marmura
11	Statuia George Pop de Basesti	Str.T.Vladimires cu linga Arhivele Statului	Suprafata construita:2.1 mp Suprafata totala: 12.5 mp Elemente de constructie:

			Bustul din beton, soclul din marmura;
12	Monument Wesseleny P-ta Iuliu Maniu	P-ta Iului Maniu	Suprafata construita 17.5 mp Suprafata totala: 113.7 mp Elemente de constructie: Monumentul din beton, soclul din placi de beton
13	Statuia Octavian Goga	Str.Unirii- Colegiul National Silvania	Suprafata construita:2.0mp Suprafata totala: 4.8 mp Elemente de constructie: Bustul din beton, soclul din beton mozaicat
14	Monumentul Ostasului Sovietic	Cimitirul eroilor	Suprafata construita :12.2 mp Suprafata totala: 110.5mp Elemente de constructie: monument din beton
15	Monumentul eroilor din primul razboi mondial	Cimitirul eroilor	Suprafata construita :4.6 mp Suprafata totala: 16.6 mp Elemente de constructie: monument din piatra
16	Ansamblu urban inchinat eroilor Revolutiei din 1989- intrare Parc Central Municipal	Intrare Parc Municipal Central	Soclu, sculptura și banca din piatră masivă

1.2. Fântâni arteziene

1.2.1. Fântâni arteziene decorative

Nr. crt.	Locatie	Caracterizare	In functiune /inchisa
1	Gulliver	Arteziana decorativa	in functiune
2	Scala	zidarie de piatra	Inchisa
3	Piața Centrala	Fantana arteziana decorativa	in functiune
4	Scuar Bd. M. Viteazul	Fantana arteziana	in functiune
5	Parc central	Fantana arteziana 2 buc si cascada multipla, cu sfere	In functiune(se regasesc in anexa cu dotari parc central)

1.2.2 Fantanile arteziene care sunt sursa de apa pentru consum uman

Nr. crt.	Locatie	Caracterizare	In functiune /inchisa
1	Str.C.D.Gherea intersectie cu Str. Oborului	beton	In zona afectata de lucrari de modernizare

2	Str.Oborului de vite	foraj cu teava de metal	In curs de modernizare pe fonduri europene
3	Str.22 Dec.1989 intersec.cu Str.Decebal	teava metalica(cu pompa)	in functiune
4	Str.22 Dec.1989- Primarie	zidarie din piatra	in functiune
5	Str.C.Coposu intersectie cu Kossuth	zidarie din piatra	in functiune
6	Piata IuliuManiu	beton	in functiune
7	Piata 1 Decembrie1918	zidarie din beton	in functiune
8	B-dul.M.Viteazul gara veche	beton	in functiune
9	Sat Stana	tuburi	in functiune
10	Str.22 Dec.1989-moara		inchisa
11	B-dul M.Viteazul-pompieri	zidarie din piatra	inchisa
12	Str.B.P.Hasdeu	beton	inchisa
13	M.Eminescu	tuburi	inchisa
14	Cart.S.Barnutiu	beton	inchisa

1.3.Mobilier urban

Nr. crt.	Denumire	Caracterizare	cantitate
1	Coș gunoi cu suport metalic	cu suport metalic	455
2	Coșuri de gunoi stradal		232
3	Panouri afișaj		9
4	Suport urban afișaj	rotunde	8
5	Gratar ornamental	fonta	6
6	Banca	Fier si lemn, otel rotund și pătrat	269
7	Stalpisori ornamentali pentru blocat circulatia	Finante si statie autobuz Artima	42
8	Stalpisori de restricționare		865
9	Panouri de protecție zone verzi		309
10	Pergole din lemn		12
11	Grilaj fontă protecție arbori		5
12	Rastel de biciclete		5
13	Jardiniere		174

Anexa 2 la Caietul de sarcini-Suprafetele, amenajarile si dotarile aferente Parcului Central Municipal

Suprafata totala (mp)	Spațiu verde (mp)	Suprafete construite		Dotari		
		Tipul constructiilor	Suprafata (mp)	Tip/buc		
45000	36476	Sala sport	1112			
		Teren sport pe nisip	1353			
		Skate park	361	Rampa sarituri-1, rampa curba-1, rampa start-1, balustrada alunecari-3 ml		
		Grup social	60			
		Scena, gradena	654	Sistem iluminat		
		Loc de joaca	920	Balansoar-4, Balansoar pe arc-4, Casuta cu tunel de cauciuc-2, Cetate combinata-1, Leagane-2, Fantana arteziana-1		
		Alei pietonale si ciclism	3597			
		Parcare	176			
		Loc de casatorii (terasa)	291	Foisor, pergole-6 buc, banci-8 buc, Instalatie electrica, supraveghere video		
		Scari	600			
		Dotari			Rastel biciclete	2
					Panou alpinism	1
					Cascada multiplă	1
					Sfera izvor	1
			Bănci	60		
			Coș gunoi	60		
			Obiecte de design	35		
			Terasa șah cu set piese	1		
			Mese șah	3		
			Fantana arteziana	1		
			Antene wireless	2		
			Sfera izvor apa	4		

Anexa 3 la Caietul de sarcini- Suprafetele, amenajarile si dotarile aferente Parcului Pădure Brădet care fac obiectul administrării, întreținerii și amenajării

Suprafete construite		Dotari	
Tipul constructiilor)	Suprafata (mp)	Tip	Buc
Amenajare loc joaca	1722		
Alei pietonale	7765		
Grup sanitar cu birou administrator			
Dotari		Aparat exercitii Inele, abdomene, cu bare	33
		Bănci	60
		Căsuță rustică din lemn	3
		Complex turn	5
		Figurină pe arcuri	12
		Panou cățărare	2
		Recipienți colectare selectivă	19
		Complex masă cu bănci	10
		Groapă nisip	3
		Leagăn	3
		Tobogan	2
		Pasarelă mișcătoare	2
		Balansoar	5
		Masă rotativă cu băncuță	1
		Toaletă ecologică	2
		Tunel	3
		Foișor din lemn pentru refugiu	2
		Punte lemn	6

Anexa 4 la Caietul de sarcini- Suprafetele, amenajarile si dotarile aferente Zonei de picnic Poienile Aghires

Nr. crt.	Denumire	Suprafata MP	Dotări
1	Zonă picnic Poienile Aghires	70705 și 18161	Puț forat-1, platformă barbeque cu focare grătar-2, foișor cu platformă betonată-10, coșuri gunoi-10, rigolă prefabricate-0,06 km, platformă pietruită pentru parcare și alei acces-0,24 km

Anexa 5 la Caietul de sarcini- Spațiile de joacă, altele decit cele din Parcul Padure Bradet si Parcul Central Municipal, precum si echipamentele si dotarile aferente fiecărui spațiu de joacă.

Nr. crt.	Denumire spațiu de joacă	Suprafața, mp	Dotări
1	Bloc H 10 Stadion	154	1 leagan dublu, 1 balansoar simplu, 1 figurina cu arc, 1 bara de tractiune, 1 banca, 1 panou cu instructiuni, 1 cos de gunoi
2	Bloc P13-14 Pacii-Ciuperca	370	1 leagan dublu, 1 balansoar, 1 topogan, 2 caluti cu arc, 1 ciuperca, 1 panou afisaj, 2 banci, 1 cos de gunoi
3	Ciresarii, str Coposu	377	1 balansoar simplu, 1 leagan simplu, 1 topogan, 1 calut cu arc, 1 cos de gunoi, 1 banca
4	ANL D-va Nord	242	1 leagan dublu, 3 balansoare, 1 topogan, 1 carusel cu 6 locuri, 16 banci, 1 groapa cu nisip, 6 cosuri de gunoi.
5	Parc ROTARY	2924	1 leagan dublu, 1 leagan simplu, 2 balansoar simplu, 2 mese de tenis, 1 groapa de nisip, 1 topogan, 1 topogan spira, 1 cadru metalic vertical, 1 teren de sport cu nisip, 1 panou cu instructiuni de utilizare, 10 banci cu spatar, 9 banci fara spatar, 7 cosuri de gunoi
6	Parc CITADEL, Aleea Bradului BL P2,P4,P5	975	1 leagan dublu, 2 balansoar dublu, 1 ansamblu topogan cu un turn, 1 ansamblu topogan cu 3 turnuri, 4 aparate fitness, 2 figurine pe arc, 2 banci cu spatar, 2 banci fara spatar, 1 cos stradal colectare selective, 3 panouri informare, 4 panouri pt fitness, gard imprejmuire din panouri sarma, 1 gard de separare din sipci de lemn
7	Parc CITADEL, aleea bradului BL P2,P4,P5	350	Zona verde cu arbori decorativi

8	POROLISSUM BL. S34	915	1 balansoar simplu. 1 ansamblu topogan cu foisor si scara, 1 banca lemn, 1 banca fibra de sticla, 2 cosuri de gunoi, 1 teren de fotbal.
9	Parc pacii T 159 (Zahana)	1000	2 leagan dublu, 2 balansoar simplu, 1 topogan, 1 carusel, 1 masa de tenis, 5 banci cu spatar, 1 groapa nisip, 4 cosuri gunoi.
10	Zona CITO sf. Vineri.(HALER)	1008	2 balansoar dublu, 1 balansoar simplu, 1 ansamblu topogan cu foisor, 7 banci cu spatar, 1 groapa nisip, 2 cosuri de gunoi.
11	Porolissum BL P 60 (tipografie)		1 leagan dublu, 1 balansoar dublu, 1 balansoar simplu, 1 ansablu cu foisor si scara, 1 scara metalica, 2 banci cu spatar, 1 cos de gunoi
12	Parc Bloc GULIVER	541	2 legan dublu, 2 balansoar, 1 ansamblu joaca TEO-topogan, 1 ansamblu de joaca Piticot, 1 carusel cu 4 scaune, 1 tambur rotator, 1 figurina pe arc, 3 banci cu spatar, 1 gropa nisip, 2 cosuri gunoi, 1 panou informare, 1 panou sponsorizare.
13	Teren sport pe asfalt-D- VA 1. Nechita, BL. N 96/ F 6	560	1 teren de sport, imprejmuire teren de sport.
	D-VA 1. Nechita, BL. N 96/ F 6	524	1 leagan dublu, 2 balansoar simplu, 1 complex de joaca cu un turn, 1 complex de joaca cu 3 turnuri, 3 aparate fitness, 1 casuta, 2 figurine pe arc, 4 banci cu spatar, 2 banci fara spatar, 1 cos stradal colectare selective, gard imprejmuire din panouri de sarma, 1 gard de separare din sipci de lemn, 6 panouri de informare, 2 masa de tenis,
14	Parc Loc joaca I Nechita bl. F9	253	Zona verde cu arbori decorativi
15	Loc joaca-V. DELEU, G 14 (Blocul explodat)	530	1 leagan simplu, 1 balansoar simplu, 1 ansamblu topogan, 3 figurine pe arc, 3 banci cu spatar, 1 groapa nisip.

16	Loc joaca- S.Barnutiu ,BL. A 28 (SCALA)	97	1 leagan dublu,2 balansoare,1 topogan,2 banci cu spatari,1 cos de gunoi.
17	Loc joaca str.crisan BL. UJCOOP	30	1 leagan dublu, 2 banci cu spatari
18	Loc joaca Peco-Inserco	171	1 leagan dublu, 1 balansoar, 1 ansamblu joaca-topogan,4 banci cu spatari, 1 groapa nisip, 2 cosuri de gunoi
19	Loc joaca Bd. M.Vitezul,BL. A 38(cale ferata)	48	1 balansoar dublu, 1 leagan dublu, 1 banca cu spatari, 1 goapa nisip
20	Loc joaca T.Vladimirescu BL. LIRA-FLORA	70	2 leagan dublu, 1 balansoar, 1 rotativa, 1 groapa de nisip, 2 banci cu spatari, 1 spalier orizontal.
21	Loc joaca T.Vladimirescu BL. DALIA	250	1 leagan dublu,1 balansoar, 1 ansamblu de joaca cu topogan, 1 cadru metalic, 2 banci cu spatari
22	Loc joaca str. Pietris BL P39	120	3 balansoar, 1 ansamblu de joaca cu topogan, 1 banca cu spatari, 1 groapa nisp.
23	Loc de joaca D-va,str. Coroianu BL. B4-B3 (Hudin)	72	1 topogan, 1 banca cu spatari.
24	Loc de joaca Aleea Astrei BL. L1, L2 (punte vale)	144	1 leagan triplu, 1 balansoar, 1 ansamblu de joaca cu topogan, 2 banci cu spatari, 1 groapa nisip.
25	Loc joaca Penny Market	47	1 balansoar, 1 ansamblu de joaca cu topogan, 1 groapa de nisip, 1 cos gunoi.
26	Loc joaca pacii BL. SMA	104	1 leagan dublu, 1 balansoar, 1 ansamblu de joaca cu topogan, 1 banca cu spatari, 1 groapa nisip.
27	Loc joaca Aleea Ritmului BL A 19 (bank-post)	60	1 leagan dublu, 1 banca beton.
28	Loc joaca str. P. I. SIMA, P 14 (posta bradet)	200	1 leagan dublu, 1 balansoar, 1 ansamblu de joaca, 1 scara dubla, 1 banca cu spatari.

29	Spatiu de joaca Dumbravita (centrul de sange)	170	2 leagan simplu, 2 balansoar cu arc, 1 complex de joaca cu topogan, 2 aparate fines, 1 figurina pe arc, 2 banci fara spatat, 1 cos gunoi selective, 4 panouri de informare, imprejmuire cu panouri din plasa sudata.
30	Spatiu de joaca SF. Vineri BL. A7 (Casnica)	491	1 leagan dublu, 2 balansoar dublu, 1 complex de joaca cu un turn, 1 complex de joaca cu 3 turnuri, 4 aparate fitness, 1 figurina pe arc, 2 banci fara spatat, 1 cos gunoi selective, 2 panouri informare, 4 panouri pt aparatele de fitness, impejmuire de separare, imprejmuire .panouri din plasa sudata
31	Amenajare zona verde cu iarba-Sf. Vineri bl. A7	30	
32	Teren de sport pe asfalt-Sf. Vineri bl A7	468	
33	Loc de joaca Pacii- Stomatologiei	975	2 balansoar dublu, 2 leagan dublu, 1 complex de joaca cu un turn, 1 complex de joaca cu 3 turnuri, 4 aparate fitness, 1 figurina pe arc, 2 banci fara spatat, 1 cos stradal selectiv, 4 panori informare, gard separare, gard imprejmuire plasa sudata.
34	Loc de joaca Porolisum PT 12 (generală nr 4)	523	3 leagane duble, 1 balansoar dublu, 1 ansamblu topogan cu un turn, 1 ansamblu topogan cu 3 turnuri, 7 aparate fitness, 3 figurine pe arc, 3 banci fara spatat, 2 cosuri stradale selective, gard separare din sipci de lemn, gard imprejmuire din plasa sudata.
35	Amenajare zona verde cu iarba- Porolisum PT 12 (generală nr 4)	75	

36	Loc de joaca ANL Bradet str.Olarilor O3- O4	380	1 balansoar dublu,2 balansoar dublu, 1 complex de joaca cu 3 turnuri, 4 aparate fitness, 1 figurina pe arc, 2 banci fara spatat, 7 panouri de informare, 1 cos stradal selective, gard separare din sipci lemn, gard imprejmuire din panouri plasa sudata.
37	Amenajare zona verde cu iarba- str.Olarilor O3-O4	75	
38	Loc de joaca Str.T.Vladimirescu,BL D53.(langa politie)	70	1 leagan dublu,1 balansoar simplu cu figurine pe arc,1 complex de joaca-topogan cu scara, 1 banca fara spatat i cos colectare selective, 2 panaouri informare, gard imprejmuire din sipci de lemn.
39	Loc de joaca "C.coposu" BL.1 si 2 (alba ca zapada)	63	Toboggan-1, leagan -1, Balansoar-1, cos stradal colectare selectivă-1, banca-1
40	Loc de joaca Str. Colinei ,cart Porolissum T1-T2	170	1 leagan dublu,1 balansoar simplu cu figurine, 1 ansamblu cu topogan in panta,1 banca fara spatat, 1 cos colectare selective, 2 panouri informare, gard imprejmuire din sipci de lemn
41	Loc de joaca Torentului BL. T25 (sponsorizare OMV)		1 topogan dublu, 1 leagan dublu, 1 platforma cu topogan tunel,1 platforma cu 4 arcuri, 1 figurina cu cal, 1 cadru metalic-scara.
42	Lot 6 Victor Deleu	1570	in curs de predare la SC Citadin Zalău SRL
43	Lot 8 Victor Deleu,Gen. Dragalina	1925	in curs de predare la SC Citadin Zalău SRL
44	Lot 4. Str Viitorului	2010	in curs de predare la SC Citadin Zalău SRL
45	Teren sport Gradina Onului	420	Porti fotbal/handbal cu cos baschet-2, împrejmuire

Anexa nr.6 -Resurse materiale necesare pentru desfasurarea activitatii-

Denumire materiale	Unitatea de masura	Cantitati necesare anuale estimate
Seminte de plante	kg	5
Ingrasaminte organice	kg	800
Arbori de foioase si rasinoase	Buc	250
Plante anuale	buc	250000
Plante perene	Buc	200000
Puieti de arbusti	buc	15000
Impletitura de sarma	kg	80
Materiale pentru tratamente fitosanitare	kg	20
Ghivece	buc.	30000
Var (pt.dezinfectat arbori)	kg	2000
Saminta iarba	kg	1000
Turba	t	120
Teava re folosibila	t	5
Electrozi	kg	25
Vopsea	kg	50

Anexa nr.7 la caietul de sarcini -Mijloace mecanice pentru desfasurarea activitatii

Tip	UM	Numar/cantitate	Caracterizare
Tractor	buc	4	-capacitate:5 mc -ani fabricatie: 1973 /1976 /1986/1985
Doka	buc	1	
Autocisterna cu dispozitiv de stropit	buc	1	-capacitate:8 mc -an fabricatie -1987
Tocator de resturi vegetale	buc	1	
Motoferastrau	buc	5	
Foarfece	buc	3	
P.R.B. (scara)	buc	1	12 m brat extensibil
Scari duble	buc	1	
Materiale de semnalizare si protectie	buc	5	
Semne de circulatie (popici, panglica, vesta reflectorizanta)	buc	10	
Macara	buc	1	pina la 10 t
Ifron	buc	1	1 mc
Funii	ml	50	
Moto coase	buc	12	
Cărucior tuns gazon	buc	2	

Cărucior cu fir pentru tuns iarba	buc	1	
-----------------------------------	-----	---	--

Anexa nr.8 la caietul de sarcini -Programul cadru anual de lucrari

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor
I	Lucrari de intretinere	
1	Infiintarea si intretinerea de flori anuale si bienale	Aprilie-noiembrie
2	Amenajat si intretinut flori in ghivece suspendate pe stilpi	Mai-septembrie
3	Toaletat,ingropat,dezgropat si intretinut trandafiri	Octombrie-noiembrie,aprilie-iunie
4	Toaletat arbori si arbusti	Octombrie-Aprilie
5	Doborit arbori	Octombrie-Aprilie
6	Igienizat si varuit arbori si arbusti	Martie-Mai
7	Taiat gard viu	Mai,iunie,iulie,august,sept,oct
8	Cosit gazon	Mai,iunie,iulie,august,sept,oct
9	Infintat gazon in urma refacerilor	Martie,aprilie,mai
10	Infintat amenajari floricole si dendrologice	Martie-septembrie
11	Plantat arbori si arbusti	Martie-aprilie
12	Plantat gard viu	Martie-aprilie
13	Intretinut fantani arteziene	O data pe saptamina
14	Intretinut statui si monumente	O data la doua saptamini
15	Amplasat in oras ghivece de flori si jardiniere	Martie-aprilie,mai
16	Amplasat banci in oras; reparatii banci	Pe tot parcursul anului- la sesizari.
18	Produs flori anuale si bienale	Toata perioada anului
19	Produs materialdendrologic(gard viu,arbusti)	Toata perioada anului
20	Preparat pamint pentru flori	De cite ori este nevoie
21	Dezinfectat sere(varuire)	De 2 ori pe an(toamna si primavara)
22	Curatirea incintei serelor	O data pe luna
23	Aprovizionare cu lemne pentru perioada de iarna	Septembrie -Decembrie
24	Aprovizionare cu materiale (gunoi,pamint,frunze etc.)	Cind este nevoie
25	Arat in pepiniera	Toamna sau primavara
26	Culturi de flori taiate si la ghiveci	Toata perioada anului
II	Lucrari de reparatii curente(la mobilier urban, spatii de joaca, statui/monumente, fantani , etc)	Periodic si ori de cate ori este necesar
III	Lucrari si dotari de natura investitiilor	Conform buget aprobat anual

Anexa 2 la HCL Nr. 298
din 30.09.2011
PRESEDINTE DE SEDINTA
Ieodor Bolca
ROMANIA
Municipiul Zănevoara LOCAL
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Marina Branca Fajca