

MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Județul Sălaj
Telefon: (40) 260/610550 Fax: (40) 260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.131

din 15 aprilie 2021

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților pe domeniul public sau privat al Municipiului Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 17420 din 17.03.2021 și Raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu, Direcției Economice și al Direcției Administrație Publică nr.17421 din 17.03.2021;

- Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

- prevederile art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 *** Republicată privind transparența decizională în administrația publică;

- În baza art. 108, art. 129 alin. (2) lit. c, alin. (6), art. 139 alin. (3) lit. g și art. 196 (1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

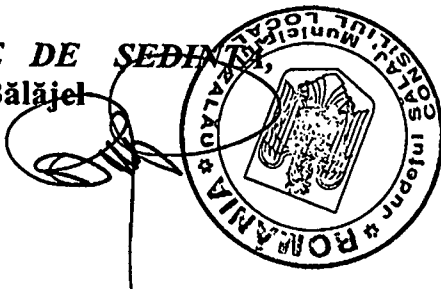
Art.1. Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților pe domeniul public sau privat al Municipiului Zalău, regulament ce constituie *Anexa nr. 1* la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică; Direcția Urbanism;
- Direcția Patrimoniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Teodor Bălăjeș



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL:
Marina Bianca Fazacaș

Anexa A la HCL Nr. 131
din 15.04.2021
PRESEDINTE DE SEDINTĂ
LEODOR BOLDIȘ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MARINA BIANCA FOZAC

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților pe domeniul public sau privat al Municipiului Zalău

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Scopul regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice din Municipiul ZALĂU.

1.2 Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică: organizațiilor fără scop lucrativ, agenților economici – persoane fizice sau juridice autorizate care desfășoară activități sociale, sportive, comerciale, sau prestează servicii către populație, producătorilor direcți, comercianților, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, etc, în zonele publice ale Municipiului ZALĂU.

Art. 3. În zonele publice din Municipiul ZALĂU sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare.

1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art.4. Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin:

- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.129 alin 2 lit.c), art.139 alin 3 lit.g), art.286 alin 4;*
- *Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;*
- *HOTĂRÂRE Nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice,*
- *Legea nr. 50/1991 republicată și actualizată – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu toate modificările și completările ulterioare*
- *Legea 60/1991 republicata - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;*
- *Legea 227/2015 actualizată - privind Codul fiscal;*
- *Legea 207/2015 actualizată - privind Codul de procedura fiscală;*
- *Ordonanța nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor; cu toate modificările și completările ulterioare* □ *Legea nr.126/1995 - privind regimul materiilor explozive - republicata si actualizata;* □ *Noul Cod Civil.*
- *H.C.L. al Municipiului Zalău nr. 170 din 11.06.2007 modificata prin HCL al Municipiului Zalău nr. 58 din 27.02.2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce*

revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău.

CAPITOLUL II. DEFINITII SI CLASIFICĂRI

Art. 5. Definirea unor termeni utilizati pe parcursul regulamentului

- **Agent economic** – persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale profesionale, fabrica, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.
- **Consumator** - orice persoana fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpăra, dobândesc, utilizează, ori consumă produse, sau servicii în afara activității profesionale;
- **Comerciant** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **Comerț stradal** - comerț cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice sau orice zonă destinată folosinței publice.
- **Comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul;
- **Comerț ocazional** – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;
- **Comerț sezonier** - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate.
- **Punct de desfășurare a activității** – spațiu public delimitat în cadrul/vecinatatea amplasamentului, necesar pentru desfășurarea activității;
- **Comerț stradal în puncte fixe** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în orice structură de vânzare pe amplasamentele stabilite. Pentru desfășurarea activității se pot utiliza chioșcuri, tonte, terase și standuri amenajate în fața unității;
- **Structură de vânzare/promovare** - spațiul de desfășurare a unui, sau mai multor exerciții comerciale:
 - **Chioșc stradal** – construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise amplasată pe străzi și în zone publice,
 - **Terasa de alimentație publică** – spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri);
 - **Toneta** – structura de vânzare deschisă, tarabă sau automate la care se vând, pe strada, articole mărunte, dulciuri, răcoritoare, etc;
 - **Autospeciale, autoutilitare** – structura de vânzare specializată montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicleta, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse

Art. 6. Nomenclator de activități

1. activități comerciale:

- alimentație publică;
- comercializare flori;
- comercializare presă;
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare
- □ comercializare măștișoare;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare popcorn.

2. activități de promovare

- expunere de mașini în zone publice;
- expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări
- prezentări de modă
- vânzări promoționale - promovare de produse și servicii, sampling -sondaje;

3. activități cu caracter social, sau de interes public

- evenimente social - sportive,
- distribuirea de pliante în campaniile de informare,
- consultațiile medicale gratuite, în cadrul unor campanii;

4. activități cu caracter cultural

- festivaluri
- concerte
- târguri.

5. activități de agrement

- parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gonflabile, circ,
- organizarea jocurilor de artificii
- menajerii, târguri de păsări, de animale de companie,
- concursuri (de agilitate canina, etc)

7. activități ocazionale

- Valentin's Day / Dragobete – comercializare cadouri, suveniruri, flori, felicitări
- 1 Martie – comercializare măștișoare,
- 8 Martie – comercializare flori,
- 1 Mai – activități de agrement
- 9 Mai – acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”
- 1 Iunie – activități sportive, de agrement, specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”
- ~ 15 Iunie - comercializare flori,
- Evenimente organizate cu ocazia aniversării orașului – Zilele Municipiului Zalău
- ~ 15 Septembrie – comercializare flori,
- ~ 1 Noiembrie – comercializare flori, coroane, candelă și alte asemenea,
- ~ 6 Decembrie - comercializare bete Sf. Nicolae, jucării, etc
- Târgul de Crăciun – comercializare felicitari, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult, etc ...

8. activități ocazionale privind executarea unor lucrări de construire

- Amplasare schelă pe domeniul public
- Organizare de șantier - Depozitare materiale de construcții pe durata executării lucrărilor de construire;

Art. 7 Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

7.1. funcție de durată de desfășurare a activității:

- comerț ocazional;
- comerț sezonier;
- comerț de lungă durată;

7.2. funcție de locul amplasării acestora:

- în zone pietonale, în fața unităților de alimentație publică;
- în zona parcarilor publice
- în parcuri
- alte spații publice

7.3. funcție de modul de amplasare:

☐ pe baza **autorizației de amplasare și funcționare**

☐ pe baza **acordului de amplasare;**

7.4. funcție de structura de vânzare utilizată:

- terase sezoniere amplasate în fața unităților de alimentație publică;
- chioșcuri;
- tonete;
- triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale;
- alte tipuri de mobilier urban avizat (Ex. cutiile de distribuție gratuită a presei, obiecte frigorifice, etc.);
- vânzări fără utilizarea de mobilier urban;

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE STRADALA

Art.8. Amplasamentele propuse pentru desfășurarea activităților pe domeniul public sau privat vor fi avizate de Direcția Urbanism - Arhitect Șef la propunerea Direcției Patrimoniu.

Art.9. Modalitățile de amplasare a structurilor de vânzare/promovare folosite de persoanele fizice, sau juridice pe domeniul public sunt:

- pe baza convenției de amplasare sau a contractului de închiriere ce sunt încheiate în baza unei documentații cu respectarea cerințelor Certificatului de urbanism emis în vederea amplasării/amenajării – pentru terase, chioșcuri și alte structuri definite de vânzare;
- Pe baza acordului / AVIZULUI de amplasare – pentru restul activităților din nomenclator – reprezentând convenția de ocupare temporară a domeniului public;

Art. 10. Structurile de vânzare stradală se pot amplasa pe domeniul public sau privat al municipiului, în baza unei documentații compusă din:

- cerere
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- certificatul de urbanism
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism;
- planul de situație cu viza DU-AS

- contractul de închiriere sau actul de proprietate al spațiului comercial în fața căruia se dorește amplasarea terasei (dacă este cazul);
- Contractul de închiriere pentru suprafața de teren ocupată - sau Convenția pentru ocupare loc public – în cazul teraselor, amenajate în fața punctului de lucru.

Art. 11. Documentele și etapele procedurii de amplasare

A. Documentele necesare :

11.1. Certificatul de urbanism este actul de informare, prin care solicitantului i se fac cunoscute condițiile necesare autorizării, inclusiv lista avizelor și acordurilor.

Se eliberează la cererea oricărei persoane fizice sau juridice de către Direcția Urbanism Arhitect Șef în maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip pentru emiterea certificatului de urbanism (formular tipizat)
- plan de situație sc 1:500, plan de încadrare în zonă, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus - foto amplasament
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- documentul de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism (copie)

11.2. Contractul de închiriere este documentul prin care părțile convin asupra: duratei, pretului și obligațiilor asumate în vederea transmiterii dreptului de utilizare a zonei publice. Se întocmește de Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu și intra în vigoare prin semnarea de către reprezentanții părților.

Contractul de închiriere se încheie după îndeplinirea procedurii de licitație publică și desemnarea castigatorului licitației, în termenii Documentației de atribuire și a procesului verbal de adjudecare al licitației.

11.3. Convenția de amplasare temporară este documentul prin care se reglementează durata, prețul și obligațiile părților în vederea atribuirii directe a dreptului de utilizare a domeniului public către deținătorii spațiilor comerciale în vederea amplasării în fața unității de terase, vitrine frigorifice și standuri. Se întocmește de Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu și intra în vigoare prin semnarea de către reprezentanții părților.

Convenția de amplasare temporară se încheie în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- CF prin care se certifică existența spațiului comercial și atestă proprietarul
- certificatul de urbanism
- planul de situație vizat de Dir. Urbanism, în care să fie evidențiat atât spațiul deținut în proprietate cât și terenul solicitat pentru desfășurarea activității
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism

11.4. Avizele stabilite prin certificatul de urbanism se obțin prin grija solicitantului de la fiecare instituție avizatoare, în baza unei documentații specifice și în intervalul de timp stabilit de legislația specială privind activitatea acestora.

B. Etapele procedurii de amplasare

11.5. În vederea autorizării unei **NOI structuri de vânzare - TERASE**, solicitantul va parcurge următoarele etape :

I. solicitantul va depune cererea tip pentru emiterea Certificatului de Urbanism însoțită de documentele necesare (pct.11.1).

II. După obținerea Certificatului de urbanism și dacă e cazul, a altor avize/acorduri solicitate prin acesta, solicitantul va depune cererea pentru obținerea Convenției de amplasare temporară în baza unei documentații, compusă din :

- cerere;
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
- act de proprietate și/sau contractul de închiriere/comodat al spațiului;
- certificat de urbanism, copie;
- documentația tehnică întocmită, semnată și stampilată de urbanist/arhitect cu drept de semnatura, care conține:
 - plan de încadrare în zona
 - plan situație existentă de preferință pe suport cadastral
 - orice alte planșe pe care beneficiarii/proiectanții le considera necesare pentru susținerea propunerilor de imagine arhitecturală (fotografii amplasament, studii de zona, studiu de risc...)
- avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

III. În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea documentației și în situația în care solicitantul nu are obligații de plată la bugetul local, se va întocmi Convenția de amplasare temporară, de reprezentanții Direcției Patrimoniu - Serviciul Patrimoniu.

IV. Solicitantul va putea amplasa structura de vânzare (terasa, standul, etc.) de la data și în condițiile convenite la încheierea Convenției.

Art. 12. Convenția de amplasare temporară este valabilă maxim 8 luni, ea poate fi prelungită la cererea beneficiarului în următoarele condiții:

- ☐ dacă condițiile inițiale de avizare nu s-au modificat și respectă prevederile prezentului regulament;
- ☐ dacă amplasamentului NU i se stabilește o altă destinație, printr-o documentație de urbanism aprobată;

În situația în care survin modificări față de situația autorizată, procedura se reia după care se va încheia o nouă convenție.

Art. 13. Convenția / AVIZ de amplasare temporară – este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități ocazionale în zonele publice ale municipiului ZALĂU prin atribuirea directă a spațiului aferent desfășurării activității.

Prin convenție se stabilesc următoarele:

- tipul de activități
- amplasamentul
- durata evenimentului
- obligațiile partilor

Amplasamentele pot fi propuse de către Direcția Patrimoniu sau de către solicitant, după parcurgerea procedurii de avizare.

Convenția /Avizul de amplasare temporară se eliberează de către Serviciul Patrimoniu în situația în care solicitantul nu are obligații de plată la bugetul local, în baza următoarelor documente:

- cerere tip,
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie),
- certificat de atestare fiscală obținut de la Direcția Economică.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A AMPLASAMENTELOR

1. Licitația Publică

Art.14. Amplasamentele pentru desfășurarea activităților comerciale stradale, cu excepția structurilor de vânzare amplasate în fața punctului de lucru și activităților comerciale ocazionale, vor fi atribuite în urma organizării unor **licitații publice**. Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în documentația de atribuire.

Art. 15. Inițiativa organizării licitației publice o poate avea autoritatea locală sau orice investitor interesat. Perioada pentru care se atribuie amplasamentele este de 1- 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade la solicitarea scrisă a beneficiarului.

Art. 16. Decizia privind organizarea licitației publice revine Consiliului Local, care hotărăște cu privire la:

- organizarea licitației publice
- amplasamentele și suprafețele de teren propuse spre închiriere;
- prețul de pornire a licitației,
- procedura și criteriile în baza cărora se va adjudeca licitația,
- durata pentru care se încheie contractul,
- documentația de atribuire.

Art. 17. Documentația de atribuire – se întocmește de către Direcția Patrimoniu–Serviciul Patrimoniu și cuprinde informații referitoare la:

- identificarea bunului care se închiriază,
- activitățile autorizate,
- condițiile generale de închiriere,
- durata contractului,
- prețul de pornire al licitației,
- drepturile și obligațiile părților,
- condițiile de încetare a contractului, etc

Art. 18. Actul de atribuire prin licitație (proces verbal) – elaborat ca urmare a finalizării licitației, desemnării câștigătorului și atribuirii amplasamentului. În baza acestui act, Direcția Patrimoniu încheie contractul de închiriere a amplasamentului.

2. Atribuirea Directă

Art. 19. Activitățile ocazionale se desfășoară, pe amplasamente propuse de Direcția Patrimoniu, în baza acordului (Convenție / AVIZ) pentru amplasare temporară. Astfel, prin **Dispoziția Primarului**, se vor stabili următoarele :

- perioada de desfășurare a acțiunii,
- gama de produse care pot fi comercializate și alte asemenea,
- numărul structurilor de vânzare / promovare admise pe fiecare amplasament,
- condițiile de întreținere a amplasamentelor privind: asigurarea curățeniei, a salubrității, a pazei, etc, în funcție de tipul evenimentului.

Art. 20. Acordul (Convenție / AVIZ) se eliberează de către Direcția Patrimoniu, în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului structurilor de vânzare admise pe fiecare amplasament.

Art. 21. Activitățile sezoniere de comerț ambulant și altele asemenea se desfășoară în baza Convenției / AVIZULUI de amplasare temporară, întocmite de Direcția Patrimoniu.

Atribuirea se face în ordinea înregistrării solicitărilor însoțite de documentații complete și în limita numărului structurilor de vânzare avizate pe fiecare amplasamente.

CAPITOLUL IV.

REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE

IV.1 COMERTUL STRADAL – în puncte fixe

IV.1.1 TERASE

Art. 22. Terassele sezoniere – pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, de către deținătorul acestuia, conf. procedurii de amplasare, cu respectarea următoarelor condiții:

22.1. Sezonul oficial pentru amplasarea teraselor în Municipiul ZALĂU este între **01 martie și 31 octombrie**, cu posibilitatea extinderii și în afara acestui interval.

22.2. Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor sezoniere, în fața punctului de lucru se face fără licitație publică, cu excepția locațiilor/amplasamentelor ce nu se amenajează în fața punctului de lucru, unde atribuirea se va face prin licitație publică;

- Mobilierul urban va fi realizat de preferință din lemn, ratan sau metal. Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, banci, jardiniere, etc) în pavajul pietonal.

- Terassele pot fi acoperite cu copertine tip rulou sau cu umbrele confecționate din materiale impermeabile și rezistente la intemperii, culorile vor fi alese în aceeași cromatică.

- Prinderea umbrelor se va face în sistem independent, fără a afecta pavajul.

- Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii.

- Terassele se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru pe o desfășurare de front egală cu cea a punctului de lucru.

Art. 23. *Atribuirea amplasamentelor pentru terasele sezoniere în alte locuri decât în fața punctului propriu de lucru, se poate face numai prin licitație publică.*

- Amplasamentele vor fi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău în baza documentației de urbanism (certificat de urbanism + avize) precum și documentației de atribuire, prin licitație publică.

- *Atribuirea amplasamentelor pentru chioscuri se poate face numai prin **licitație publică** organizată în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Art.24. **Condiții de amplasare a teraselor pe amplasamentele avizate, cu atribuire prin licitație publică :**

- Primăria Municipiului ZALĂU, prin compartimentele de specialitate, va stabili amplasamentele și suprafețele amplasamentelor care vor face obiectul licitației publice;

- Condițiile care trebuiesc îndeplinite pentru participarea la licitație vor fi stabilite prin Documentația de atribuire.

- Domeniul public sau privat ce face obiectul licitație publice, va fi atribuit efectiv începând cu data semnării contractului de închiriere pentru o perioadă de maxim 10 ani (cu posibilitatea de prelungire) cu obligația obținerii autorizației de construire privind amplasarea /amenajarea terasei.

- În situația în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului pe care sunt amplasate terasele urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii teraselor vor elibera terenurile necondiționat la somația scrisă făcută de primar, în termen de 30 de zile de la comunicare, în caz contrar se vor datora daune interese / zi de întârziere, până la eliberarea efectivă a amplasamentului.

- Costul lucrărilor de amenajare a teraselor și de întreținere cad în sarcina câștigătorului licitației;

Art. 25. RESTRICȚII – Pe toate amplasamentele de terase pentru alimentație publică se instituie următoarele restricții:

- Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, frigarui,etc);

- Orice lucrări de amenajare sau construire ce pot afecta pavajul (prinderea umbrelor în pavaj, racord la apa, racord electric, racord aerian, pozare în zona pavajului, etc.) se vor executa cu condiția refacerii suprafețelor/pavajelor afectate, numai cu acordul prealabil al proprietarului.

- La eliberarea amplasamentului se va aduce domeniul public sau privat la starea inițială.

Art.26. Reguli de amplasare a teraselor sezoniere:

Terasse sezoniere – pot fi amenajate în fata punctului de lucru, cu profil de alimentatie publica de catre deținătorul acestuia, respectand urmatoarele reguli:

- terasele se vor amplasa păstrând un spatiu de circulatie pe lângă terasă. In cazul amplasarii acesteia pe trotuar, spatiul de trecere pentru pietoni va fi de minimum 1,2m, spre carosabil.
- se interzice amplasarea teraselor pe carosabil;
- se interzice amplasarea teraselor în zone verzi amenajate peisager;
- pe suprafata amenajată ca terasa, operatorul economic va utiliza mobilierul urban realizat conform prezentului regulament (mese, scaune realizate din metal / lemn)
- terasele pot fi acoperite cu copertine tip rulou sau cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceiasi forma, culoare si dimensiuni si nu vor depasi limita autorizata a terasei.

IV.1. 2. CHIOȘCURI

Art. 27. Pentru stabilirea amplasamentelor în scopul amplasării chioșcurilor, Direcția Patrimoniu va solicita Certificatul de Urbanism si avizele prevazute de acesta.

Amplasamentele vor fi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău în baza documentației de urbanism (certificat de urbanism + avize) precum și a documentației de atribuire prin licitație publică.

Atribuirea amplasamentelor pentru chioșcuri se poate face numai prin licitație publică organizată în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modelele de chioșc sunt cele aprobate prin Dispoziția Primarului nr. 1766 din 30.04.2010, acestea reprezentând standardul minim pentru fiecare categorie.(Anexa.1) Activitățile permise sunt cele aprobate prin HCL al Municipiului Zalău nr. 254 din 29.09.2016. (Anexa.2)

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească structurile de vânzare sunt următoarele:

- să asigure condițiile corespunzătoare pentru expunerea, pastrarea și protejarea mărfurilor;
- dimensionarea se va face în funcție de destinație, suprafața fiind cea stabilită prin documentația de atribuire și poate fi depășită doar în condițiile obținerii Autorizației de Construire.
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților, fără a depăși suprafața acestuia și fără a depozita produse pe trotuar,
- amplasarea acestor structuri de vânzare este interzisă în următoarele situații:
 - în zonele aglomerate, cu trafic pietonal intens, în care prin amplasarea mobilierului urban este împiedicat traficul pietonal sau siguranța circulației.

IV.1. 3. Toneta

Art. 28. Pentru stabilirea amplasamentelor în scopul amplasării TONETELOR (structura de vânzare deschisă, tarabă sau automate la care se vând, pe strada, articole mărunte, dulciuri, răcoritoare, etc;), Direcția Patrimoniu va solicita Certificatul de Urbanism și avizele prevăzute de acesta.

Amplasamentele vor fi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău în baza documentației de urbanism (certificat de urbanism + avize) precum și documentația de atribuire prin licitație publică.

Atribuirea amplasamentelor pentru TONETE se poate face numai prin licitație publică organizată în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V – OBLIGAȚIILE CELOR CARE ORGANIZEAZĂ ACTIVITĂȚI ÎN ZONE PUBLICE

Art. 29. Obligațiile comercianților

În vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public și privat al municipiului ZALĂU comercianții vor respecta următoarele cerințe:

- a) în zonele publice pot fi desfășurate activități comerciale numai de către agenții economici – persoane fizice sau juridice autorizate, sau producători în baza certificatului de producător.
- b) agentul economic care solicită desfășurarea activității comerciale pe domeniul public sau privat trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite taxele pentru ocuparea terenului.
- c) la punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfășoară activitatea în acest punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a domeniului public sau privat (contract de

închiriere valabil sau conventie sau aviz + chitanță privind achitarea obligațiilor de plata - în copie), actele societății (autorizație PF sau certificat de înregistrare fiscală).

d) activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizată, cu respectarea următoarelor condiții și norme:

- respectarea amplasamentelor,
- igiena și sănătatea publică,
- protecția consumatorilor,
- proveniența și calitatea marfurilor,
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate,
- protecția muncii,
- ordinea și liniștea publică
- respectarea condițiilor înscrise prin Convenția / avizul de ocupare a locului public sau prin contractul de închiriere a terenului;

e) să asigure și să păstreze curățenia în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort riveranilor.

f) este obligatoriu ca în locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;

g) este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

h) este interzisă comercializarea stradală a bauturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate), a articolelor de lenjerie intimă, a publicațiilor cu caracter pornografic precum și expunerea pe standuri a articolelor și publicațiilor cu caracter sexual;

i) să se asigure expunerea estetică a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

j) să se asigure personal de deservire calificat în activitatea de comerț cu mărfuri alimentare și alimentație publică.

k) să întrețină corespunzător mobilierul stradal: curat atât în interior cât și în exterior.

l) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor. Autoritatea contractantă poate interveni ori de câte ori este necesar pentru reșezarea comercianților autorizați în amplasament sau prin sistarea emiterii de noi convenții;

m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat.

n) este interzisă prepararea în aer liber a oricaror sortimente culinare, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific.

Art. 30. Obligațiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement, pe domeniul public sau privat al municipiului ZALĂU.

a) să respecte amplasamentul, suprafața atribuită, perioada de desfășurare și tipul activității autorizate;

b) prin activitatea desfășurată sunt obligați să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu împiedice circulația pietonală și rutieră, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului.

- c) să dețină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea acțiunii autorizate pe domeniul public:
 - avizul comisiei privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice - organizată în baza Legii 60/1991;
- d) prin acțiunile desfășurate să nu incite la violență, sau să creeze stări conflictuale de orice natură (politică, etnică, religioasă, etc.).

CAPITOLUL VI CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art.31. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neindeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.

Art.32. Constituie contravenții, conform prevederilor prezentului regulament, săvârșirea următoarelor fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:

32.1. ocuparea domeniului public/privat al municipiului ZALĂU, fără sau cu nerespectarea convenției/acordului de amplasare emis de Primăria Municipiului ZALĂU - amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei**.

32.2. nerespectarea spațiului de trecere pentru pietoni - amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei**.

32.3. utilizarea altui tip de mobilier urban decât cel prevăzut la art. 26. amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei**

32.4. neîncheierea contractului de salubritate și neamplasarea de recipienți pentru deșeurile menajere - amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei**.

Art. 33. Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul regulament și cele stabilite prin H.C.L. al Municipiului Zalău nr. 170 din 11.06.2007 modificată prin HCL al Municipiului Zalău nr. 58 din 27.02.2018 *privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău*, se pot aplica și următoarele sancțiuni complementare:

- revocarea actului de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului ZALĂU,
- desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului.

În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare, Primăria municipiului ZALĂU va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de aceasta desființare să fie suportate de contravenient.

Art. 34. În situația în care o structură de vânzare este amplasată fără a fi parcurs procedura stabilită de prezentul regulament dar îndeplinește condițiile pentru a fi autorizată, avizarea amplasării se poate face numai după achitarea amenzii contravenționale. În caz contrar, structura va fi desființată. În ambele situații se va proceda la recuperarea prejudiciului constând în lipsa de folosință a proprietarului, calculat la nivelul sumei stabilite prin convenție/acord și daune interese în cuantum de 10,00 lei/zi de întârziere care se vor datora începând cu data la care

s-a facut constatarea ocuparii terenului pâna la data eliberarii acestuia, inclusiv a majorărilor de intarziere stabilite conform creanțelor fiscale.

Art. 35. Constatarea si sanctionarea contravențiilor prevazute în acest regulament se face de catre împuternicitii primarului.

Prevederile prezentului capitol se completează cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL VII REGLEMENTARI FISCALE

Art. 36. Operatorii economici care desfasoară activități pe domeniul public/privat al municipiului ZALĂU datorează o taxa de ocupare a domeniului public. Valoarea acestei taxe este stabilita prin Hotararea Consiliul Local privind impozitele si taxele locale.

Art. 37. Titularii Convențiilor/Contractelor, după caz, au obligația achitării taxei pe teren în condiții similare impozitului, conform art. 463 (2) - Cod fiscal, care se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului. Încetarea activității înainte de expirarea termenului din Convenție/Contract nu exonereaza ocupantul terenului de la plata taxei.

Art. 38. Taxa pe teren stabilită în condiții similare impozitului se plateste anual în două rate egale, până la data de 31 martie respectiv până la 30 septembrie inclusiv.

Art. 39. În cazul activităților si acțiunilor nonprofit *de interes public educative, cultural sportive, religioase sau cu impact social*, promovate de organizatii, fundatii si alte asemenea, se pot acorda scutiri de taxa, în coformitate cu prevederile legale în vigoare.

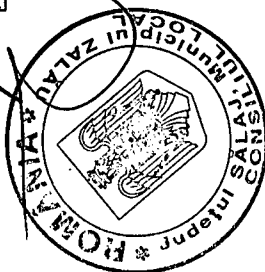
DISPOZITII FINALE

Art. 40. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public sau privat al Municipiului Zalău și care au fost sanctionate de maxim trei ori pentru nerespectarea condițiilor prezentului regulament, nu vor putea participa la licitatiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public/privat sau pentru desfășurarea unor activitati comerciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Zalău.

Art. 41. Activitățile sezoniere vor fi asimilate activităților ocazionale până la organizarea licitației publice pentru închirierea amplasamentului.

Art. 42. Prezentul regulament se aplica de la data publicării lui.

Anexa 1 la HCL Nr. 31
din 15.04.2021
PRESEDINTE DE SEDINTĂ
TEODOR BALD



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MARINA BIANCA FAZAC