



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 428 din 23 decembrie 2020

privind aprobarea participării Municipiului Zalău la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru serviciul public de transport local de persoane "Asociația Metropolitană de Transport Public Zalău"

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul de aprobare și raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Economice și Direcției Administrație Publică Locală nr. 70163/15.12.2020, Draftul Statutului Asociației Metropolitane de Transport Public Zalău și Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;

Adresele Consiliului Județean nr. 17.538/21.11.2019 înregistrată la PMZ cu nr. 85.124/25.11.2019 și nr. 15.304/21.10.2020 înregistrată la PMZ cu nr. 60.290/27.10.2020; Adresa SC Transurbis SA nr. 3104/05.11.2020 înregistrată la PMZ cu nr. 63823/13.11.2020; Adresa Comunei Crișeni nr. 6608/30.10.2020 înregistrată la PMZ cu nr. 61.098/30.10.2020, Adresa Comunei Meseșenii de Jos nr. 5618/22.10.2020 înregistrată la PMZ cu nr. 61621/03.11.2020, Adresa Comunei Hereclean nr. 7044/23.10.2020 înregistrată la PMZ cu nr. 59.617/23.10.2020, Adresa Comunei Mirșid nr. 5359/23.10.2020 înregistrată la PMZ cu nr. 59701/23.10.2020 și răspunsul nr. 159749/25.11.2020 al MLPDA înregistrat la PMZ cu nr. 67412/03.12.2020

Prevederile art. 10 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrative teritoriale, HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 89-91, art. 129 alin.(2) lit. e, alin.(9) lit.a, art. 139 alin. (1) și alin. 3 lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă participarea Municipiului Zalău în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru serviciul public de transport local de persoane " **Asociația Metropolitană de Transport Public Zalău**", în condițiile statutului asociației.

Art.2. Se aprobă Statutul Asociației Metropolitane de Transport Public Zalău conform **ANEXEI 1** la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă potrivit art. 6 din Statut, patrimoniul inițial al Asociației în cuantum de 5000 lei precum și participarea Municipiului Zalău la patrimoniul inițial cu o contribuție în numerar în valoare de 1000 lei; contribuția Municipiului Zalău va fi plătită de pe cap. 54.02.50-alte servicii publice generale.

Art.4. Se aprobă plata unei cotizații anuale de către asociatul Municipiul Zalău, stabilită pentru primul an în cuantum ce 1 leu/locuitor, pentru susținerea activităților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice “ Asociația Metropolitană de Transport Public Zalău”.

Art.5.(1) Se stabilește sediul Asociației Metropolitane de Transport Public Zalău, în Clădirea Transilvania, din Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr. 11

(2) Se aprobă transmiterea spațiului menționat la alin. 1 proprietatea municipiului Zalău, identificat în CF nr. 55344, în folosință gratuită, asociației.

Art.6. Se împuternicește primarul Municipiului Zalău să semneze Statutul Asociației Metropolitane de Transport Public Zalău.

Art.7. Potrivit art. 132 din OUG nr. 57/2019, primarul este reprezentantul de drept al Municipiului Zalău în AGA al A.D.I.U.P. “ Asociația Metropolitană de Transport Public Zalău” putând delega această calitate prin dispoziție de primar.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică și Direcția Economică.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică;
- Direcția Tehnică;
- Direcția Economică;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TEODOR BĂLĂJEL**



**SECRETAR GENERAL
MARINA BIANCA FAZACAȘ**

Anexa 1 la HCL nr. 428/23.12.2020

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru
Serviciul Public de Transport Local de Persoane
"ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT PUBLIC ZALĂU"

1. Municipiul Zalău, prin Consiliul Local al Municipiului Zalău, cu sediul în municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, numărul 3, județul Sălaj, cod postal 450016, cod de identificare fiscală nr. 4291786, reprezentat de Ionel Ciunt, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr din.....

2. Comuna Meseșeni de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Meseșeni de Jos, cu sediul în comuna Meseșeni de Jos, sat Meseșeni de Jos, numărul 181 județul Sălaj, cod de identificare fiscală nr. 4495107 reprezentată de Alexandru Bogdan Bercean, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Meseșeni de Jos nr din.....

3. Comuna Mirșid, prin Consiliul Local al Comunei Mirșid, cu sediul în comuna Mirșid, strada Principala, numărul 89, județul Sălaj, cod de identificare fiscală nr. 4291603, reprezentat de Călin Augustin Bereschi, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mirșid nr din.....

4. Comuna Crișeni, prin Consiliul Local al Comunei Crișeni, cu sediul în comuna Crișeni, numărul 304 județul Sălaj, cod postal 457105, cod de identificare fiscală nr. 4291565 reprezentat de Călin Morar, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Crișeni nr din.....

5. Comuna Hereclean, prin Consiliul Local al Comunei Hereclean, cu sediul în comuna Hereclean, strada Principala, numărul 26, județul Sălaj, cod de identificare fiscală nr. 4291581 reprezentat de Francisc Dobrai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hereclean, nr din..... ,

denumiți colectiv *asociați* și individual *asociații*, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență privind Codul administrativ, nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 rep., cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007- *Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrative -teritoriale*, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificările și completările ulterioare, în cadrul asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru Serviciul public de transport local de persoane **"ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT PUBLIC ZALĂU"** (denumită în continuare *Asociația*), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut,

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1 - Denumirea Asociației este **"ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT PUBLIC ZALĂU"**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 186866 din 15.12.2020, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2 - (1) Sediul Asociației este în România, localitatea Zalău, Piața Iuliu Maniu nr 11, Județul Sălaj.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului Statut.

Art. 3 - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Zalău.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4 - (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finantării exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a **Serviciului public de transport local de persoane** (denumit în continuare *Serviciul*) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente *Serviciului*, pe baza strategiei de dezvoltare a *Serviciului* (denumită în continuare *Strategia de dezvoltare*).

(2) Forma de gestiune a *Serviciului* va fi **gestiunea directă**, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii, denumit în continuare contract de delegare, atribuit operatorului SC TRANSURBIS SA, conform prevederilor Legii 51/2006 rep., cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii *Asociației* este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității *Serviciului*, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "*poluatorul plătește*", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*.

Art. 5 - (1) Obiectivele *Asociației* sunt următoarele:

- a)** să elaboreze și să aprobe *Strategia de dezvoltare a Serviciului*;
- b)** să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*;
- c)** să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a *Serviciului*, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d)** să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul *Serviciului*;
- e)** să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire a contractului de delegare;
- f)** să atribuie și să încheie contractul de delegare cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut în Legea 51/2006 rep., cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului și ale legilor speciale aplicabile și a legislației în domeniul achizițiilor publice.

g) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului și calitatea *Serviciului* furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*.

j) asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;

k) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului public de transport local;

l) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;

m) asigurarea continuității serviciilor publice de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuții legate de *Serviciu* (conform art.10, alin.5 din Lg 51/2006, rep), astfel:

(2.1). Atribuții drepturi și obligații delegate care se exercită mandate cf prezentului statut:

a) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

b) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de utilitate publică și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante

d) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

e) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

f) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

g) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemului de utilitate publică sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

h) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

i) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

j) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță, calitate și eficiență la care s-a obligat prin contract și nu asigură continuitatea serviciilor;

k) să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

- l) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, corespunzător clauzelor contractuale;
- m) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.
- n) să asigure desfasurarea activităților specifice serviciului, indiferent de forma de gestiune aleasă, pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini **elaborate în cadrul asociației, și avizate de autoritățile administrației publice locale** ale unităților administrativ-teritoriale membre, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului, în condițiile mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5), și aprobate de adunarea generală a asociației;
- o) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
- p) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile prezentei legi. Programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;
- r) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou și în regim de taxi, după caz;
- s) să înființeze, în baza mandatului primit, compartimente cu rol de autorități locale de transport cu funcții de autoritate de reglementare locală în domeniul serviciului public de transport local și autoritate de autorizare ;
- ș) emiterea și aprobarea atribuirii de licențe de traseu pentru serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuze;
- t) să verifice și să controleze periodic modul de realizare a serviciului public de transport local;
- u) să respecte obligațiile pe care și le-au asumat prin contractul de atribuire a gestiunii, inclusiv pe cele referitoare la regimul investițiilor realizate de operatorul de transport rutier, din fonduri proprii;
- v) să aprobe inițierea procedurii de atribuire directă a gestiunii Serviciului public de transport local de persoane, la nivelul Asociației, către operatorul de transport SC Transurbis SA;

(2.2). Atributii, drepturi si obligatii delegate care se exercita conditionat de primirea in prealabil a unui mandat special :

- a) **elaborarea și aprobarea strategiilor proprii** privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) **aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea;**
- c) aprobarea **modificării contractelor de delegare a gestiunii;**
- d) **aprobarea rezilierii contractului de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;** autoritățile administrației publice locale **au dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată** de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- (e) să aprobe **studiul de oportunitate**, în vederea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului, în condițiile art. 22 din Legea 51/2006 ;
- f) **elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului, a caietului de sarcini și a altor acte normative locale** referitoare la serviciul public, pe baza regulamentului-cadru, a caietului de sarcini-cadru, ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- g) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- h) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

i) exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelare conform Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform art. 27 din Lg. 51/2006 rep;

2.3. În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la punctul 2.2 de mai sus în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

2.4. Prin hotărâri ale consiliilor locale se vor stabili (dacă va fi cazul) și alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare unitățile administrativ-teritoriale membre conferă Asociației mandat, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.5.(1) Autoritățile deliberative ale membrilor asociați își păstrează competența exclusivă în ceea ce privește următoarele atribuții:

- a) aprobarea programelor de investiții privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, inclusiv cu finanțare prin fonduri europene;
- b) derularea angajamentelor contractuale în vigoare până la atingerea la termen a acestora, în cazul în care acestea nu pot fi modificate sau încetate înainte de termen;
- c) acordarea de facilități și compensații ca diferență de tarif pentru unele categorii de populație, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;
- d) stabilirea compensației acordate de la bugetul local, după caz, pentru acoperirea diferenței dintre costurile suportate în legătură cu obligația/obligățiile de serviciu public și sumele efectiv încasate ca urmare a îndeplinirii sau în temeiul obligației/obligățiilor de serviciu public în cauză, la care se poate adăuga un profit rezonabil, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007;
- e) asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor serviciului public de transport de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale consiliului local, după caz, ori prin lege;

CAPITOLUL III **Patrimoniul Asociației**

Art. 6 - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat *Asociației* de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 5.000 (cinci mii lei), constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- a. Municipiul Zalău – 1.000 Lei;
- b. Comuna Meseșenii de Jos – 1.000 Lei;
- c. Comuna Mirșid – 1.000 Lei;
- d. Comuna Crișeni – 1.000 Lei;
- e. Comuna Hereclean – 1.000 Lei.

Art. 7 - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației

Art. 8 - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9 - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10 - Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

Art. 11 - Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală pentru susținerea activitatilor Asociației, plata urmând să se facă până la sfârșitul lunii martie a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul Statut la suma de 1 leu/an/locuitor; numărul de locuitori la care se calculează cotizația este cel raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului anterior celui pentru care se datorează cotizația;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art. 12 - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa cu cel puțin 3 (trei) luni anterioare retragerii. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest Contract (indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a aproba Contractul de delegare a gestiunii *Serviciului* și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a atribuirii gestiunii *Serviciului* către Operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă *Serviciului* delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art. 13 - (1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociaților exprimat prin hotărâre a Consiliilor Locale și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Noii membri au dreptul și obligația să atribuie gestiunea *Serviciului Operatorului* cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea *Serviciului* său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea *Serviciului* său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V **Organele Asociației**

Adunarea Generală a Asociației

Art. 14 - (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Reprezentanții membrilor în AGA sunt primarii unităților administrativ-teritoriale (UAT) asociate, pe întreaga perioadă a mandatelor de aleși locali, putând delega această calitate prin dispoziție de primar, potrivit art. 132 din OUG nr. 57/2019.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și Președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15 - Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele este ales cu votul majorității membrilor Asociației.

Art. 16 - (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind *Serviciul*, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea *Strategiei* și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;

c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 lei;
- h) modificarea Statutului Asociației;
- i) **dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;**
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) **elaborarea și aprobarea strategiilor proprii** privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) **aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea;**
- c) aprobarea **modificării contractelor de delegare** a gestiunii;
- d) *aprobarea rezilierii contractului de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;* **autoritățile administrației publice locale au dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;**
- e) sa aprobe **studiul de oportunitate**, în vederea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului, în condițiile art. 22 din Legea 51/2006 ;
- f) **elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale** referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- g) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.
- h) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- i) **exercitarea atribuțiilor de autoritate** tutelara conform Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform art. 27 din Lg 51/2006 rep;
- j) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
- k) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile prezentei legi. Programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;
- l) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval

de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou și în regim de taxi, după caz;

m) **să înființeze, în baza mandatului primit, compartimente cu rol de autorități locale de transport cu funcții de autoritate de reglementare locală în domeniul serviciului public de transport local și autoritate de autorizare (emiterea licențelor de traseu) ;**

n) emiterea și aprobarea atribuirii de licențe de traseu pentru serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuze;

o) să verifice și să controleze periodic modul de realizare a serviciului public de transport local;

p) să respecte obligațiile pe care și le-au asumat prin contractul de atribuire a gestiunii, inclusiv pe cele referitoare la regimul investițiilor realizate de operatorul de transport rutier, din fonduri proprii.

r) să aprobe inițierea procedurii de atribuire directă a gestiunii Serviciului public de transport local de persoane, la nivelul Asociației, către operatorul de transport SC Transurbis SA;

Art. 17. - (1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) Strategia de dezvoltare;
- b) Politica tarifară;
- c) Contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea *Strategiei de dezvoltare a Serviciului*. Pe baza *Strategiei de dezvoltare* vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de *Strategia de dezvoltare*;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) gestiunea *Serviciului*, precum și *punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice* aferente Serviciului vor fi încredințate operatorului public, în baza unui contract/contracte de delegare ; Forma de gestiune a Serviciului va fi **gestiunea directă**, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii, denumit în continuare contract de delegare, atribuit operatorului SC TRANSURBIS SA conform prevederilor Legii 51/2006 rep., cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului și ale legilor speciale aplicabile.

f) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare și va fi încheiat cu Operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care atribuie împreună prin Contractul de delegare Serviciul aflate sub responsabilitatea acestora;

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor care le incumbă în temeiul Contractului de Delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 18 - Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19 - (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un majoritatea absoluta a asociațiilor.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, imputernicită în acest scop.

(5) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20 - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează *Serviciul* la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit j)- l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezente, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit k)-r) se iau în prezența tuturor asociațiilor /asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/ asociatilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/ asociatilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/ asociatilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezente și va hotărâ cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezente.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct *Serviciul* sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

Art. 21. - (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la **art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit. a)-j)** nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui **mandat special, acordat expres, în prealabil**, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art. 22. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (trei) ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. - (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 lei;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați conform art. 5 alin. (2):

- a) elaborarea Strategiei de dezvoltare a *Serviciului*, a Caietului de sarcini al *Serviciului* și a Regulamentului de organizare și funcționare a *Serviciului* ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;
- b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a *Serviciului*;
- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea *Serviciului* furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea *Serviciului*;
- e) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii *Serviciului*.
- f) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- h) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- i) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemului de utilitate publică sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;
- j) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

Art. 24 - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației. Pe lângă angajații permanenți ai aparatului tehnic pot face parte și specialiști din exteriorul asociației.

(3) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25 - (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26 - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de functionare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL VI

Primele organe de conducere , administrare si control

Art.27. Conducerea Asociației

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a unităților deliberative ale acestora.

Sunt numiți în calitate de membri ai adunării generale:

- Ciunt Ionel, numit de Consiliul local al UAT Municipiul Zalău;
- Bercean Alexandru, numit de Consiliul local al UAT Comuna Meseșenii de Jos;
- Bereschi Călin Augustin, numit de Consiliul local al UAT Comuna Mirșid;
- Morar Călin, numit de Consiliul local al UAT Comuna Crișeni;
- Dobrai Francisc, numit de Consiliul local al UAT Comuna Hereclean;

Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele** Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.28. Administrarea Asociației

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu director:

- **Ionel Ciunt**, cetățean român, cu domiciliul în Zalău, strada Gh Doja, numărul 15 , județ Sălaj, identificat cu CI seria SX, numărul 000768, eliberată de SPCLEP Zalău, la data de 03.07.2018, CNP 1631105310768;
- **Dobrai Francisc**, cetățean român, cu domiciliul în Diosod, nr. 435A com Hereclean, județul Sălaj, identificat cu CI seria SX numărul 289443, eliberată de SPCLEP Zalău, la data de 18.04.2012, CNP 1680524312959;
- **Bercean Alexandru-Bogdan**, cetățean român, cu domiciliul în comuna Meseșenii de Jos, sat Meseșenii de Jos, nr.181, județul Sălaj, identificat cu CI seria SX numărul 423225 eliberată de SPCLEP Zalău la data de 20.06.2017, CNP 1870602314014—

Art.29. Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formata din minimum 3 membri numiti de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 (trei) ani cu posibilitatea prelungirii perioadei.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

-Domnul **Chiș Claudiu Marius**, cetățean român, domiciliat în municipiul Zalău, strada.Nouă. , numărul 15, bl.B4, sc.A, ap.6 , județ Sălaj, identificat cu C.I. seria SX numărul 288081 , eliberată de SPCLEP Zalău la data de 26.03.2012, CNP 1750318312967 , membru al Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania – CECCAR- Filiala Salaj.

-Doamna **Prohanca Laura-Viorica**, cetățean român, domiciliat în Zalău, str.T.Vladimirescu,nr.20, bl.p 80, sc.A, ap.4, jud.Sălaj, identificată cu CI seria SX numărul 259629, eliberată de SPCLEP Zalău la data de 17.02.2011, CNP 2731117312963;

- Doamna **Radu Ioana-Amalia**, cetățean român, domiciliat in sat Criseni(com Criseni), nr 206 jud.Sălaj, identificată cu CI seria SX numărul 465975, eliberată de SPCLEP Zalău la data de

CAPITOLUL VII

Dizolvarea și lichidarea

Art. 30 - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 31 - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

Art. 32 - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 33 - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 34. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 35 - (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Pentru buna desfășurare a procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește doamna Mirela Raluca Hudula cetățean român, cu domiciliul în Zalău, str. B. P. Hașdeu nr. 47, bl. H45, județul Sălaj, titular al CI seria SX numărul 262905 , eliberată de SPCLEP Zalău, la data de 05.04.2011.

Prezentul Statut a fost semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi.....

ASOCIAȚII

1. Municipiul Zalău

Prin Primar Ionel Ciunt
[semnătura și ștampila]

2. Comuna Meseșenii de Jos

Prin Primar Alexandru Bercean
[semnătura și ștampila]

3. Comuna Mirșid

Prin Primar Călin Augustin Bereschi
[semnătura și ștampila]

4. Comuna Crișeni

Prin Primar Călin Morar
[semnătura și ștampila]

5. Comuna Hereclean

Prin Primar Francisc Dobrai
[semnătura și ștampila]

Anexa 1 la HCL Nr. 128
din 23.12.2020
PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Teodor Băleșel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fazaas