



**MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



**HOTĂRÂREA NR.165
din 24 mai 2018**

Privind aprobarea Politicii publice privind reducerea deficitului de locuri de parcare și eficientizarea modului de utilizare a parcărilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău, a noului Regulament al Serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău – activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău și a noului Caiet de sarcini al activității de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere: Referatele Direcției Tehnice- Serviciul de Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 19658/20.03.2018 și nr.30.344/10.05.2018, Referatul comun al Direcției tehnice și economice nr. 31.960/ 17.05.2018 și Solicitarile SADP nr.30.113/10.05.2018 și nr.31.844/17.05.2018;

- Rapoartele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local și Contractul de administrare nr. 36254/10.08.2010;

- În baza Hotărârii Consiliului Local nr. 252 din 24.07.2017 privind aprobarea actualizării Planului de Mobilitate Urbană Durabilă – Municipiul Zalău;

- înăd cont de prevederile art. 5 pct. 2 lit. j, art. 7, art. 9 și art. 10 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- În conformitate cu art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c), art. 45 alin 3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea Politicii publice privind reducerea deficitului de locuri de parcare și eficientizarea modului de utilizare a parcărilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău, care constituie *Anexa 1* la prezenta hotărâre.

Art.2. Modificarea și completarea art. 26 alin(1), lit .c) din Regulamentul Serviciului de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău acesta urmand a avea urmatorul continut:

“c) plata electronică cu SMS sau card bancar: acestea sunt instrumente de plată a parcărilor pentru parcuri de scurtă durată de 1 ora, 2 ore și o zi pentru plata prin SMS, respectiv 30 minute, 1 ora și 1 zi pentru plata cu card bancar. Metoda de plată prin SMS se materializează prin trimiterea unui mesaj text ce cuprinde codul duratei de parcare și numărul de înmatriculare al autovehiculului, la un număr scurt de telefon. Beneficiarul va primi ulterior un mesaj de confirmare a efectuării plății care cuprinde costul staționării, ora și minutul la care expiră timpul de parcare.

Plata electronica prin card bancar a tarifului de parcare, se face din aplicația sau de pe portalul web afișate pe site-ul SADP Zalău. In cazul platii electronice prin card bancar, tariful include un comision de 5% achitat prestatorului de servicii(fata de tariful aprobat pentru eliberarea techetelor de parcare, pozitiile 1-3)

Pentru aceste modalități de plată on-line, administratorul parcărilor va verifica efectuarea plății prin sistemul de control pus la dispoziție odată cu serviciul de plată on-line.”

Art.3. Modificarea Anexei nr. 3 a HCL nr.53/15.02.2018- Tarife pt. prestarea serviciilor de utilizare a parcarilor (cu plata/de reședință) *în sensul completării acestora cu trei noi tarife pentru plata electronica cu cardul bancar, astfel:*

	<i>Plata electronica prin card bancar - ½ ora</i>	<i>Lei</i>	<i>1,05 cu TVA inclus</i>
	<i>Plata electronica prin card bancar - 1 ora</i>	<i>Lei</i>	<i>2,1 cu TVA inclus</i>
	<i>Plata electronica prin card bancar -1zi</i>	<i>Lei</i>	<i>12,6 cu TVA inclus</i>

Urmare acestei completări Anexa 3 Tarife pt. prestarea serviciilor de utilizare a parcarilor (cu plata / de reședință) va avea următorul conținut :

ANEXA 3- Tarife pt. prestarea serviciilor de utilizare a parcarilor (cu plata / de reședință)

<i>Nr crt.</i>	<i>Denumire tarif</i>	<i>U.M.</i>	<i>Valoare</i>
<i>1</i>	<i>Tichete parcare- ½ ora</i>	<i>Lei</i>	<i>1,00 cu TVA inclus</i>
<i>2</i>	<i>Tichete parcare -1 ora</i>	<i>Lei</i>	<i>2,00 cu TVA inclus</i>
<i>3</i>	<i>Tichete parcare -1zi</i>	<i>Lei</i>	<i>12,00 cu TVA inclus</i>
<i>4</i>	<i>Abonament lunar- 1 luna</i>	<i>Lei</i>	<i>60,00 cu TVA inclus</i>
<i>5</i>	<i>Abonament trimestrial- 1 trim.</i>	<i>Lei</i>	<i>160,00 cu TVA inclus</i>
<i>6</i>	<i>Abonament semestrial-1 sem</i>	<i>Lei</i>	<i>260,00 cu TVA inclus</i>
<i>7</i>	<i>Abonament anual-1 an</i>	<i>Lei</i>	<i>450,00 cu TVA inclus</i>
<i>8</i>	<i>Pornire licitație parcări reședință</i>	<i>Lei / 1luna</i>	<i>12,00 cu TVA inclus</i>
<i>9</i>	<i>Somație (CV a 10 tichete de o ora de parcare)</i>	<i>Lei</i>	<i>20,00 cu TVA inclus</i>
<i>10</i>	<i>Plata electronica prin SMS -1 ora</i>	<i>Euro</i>	<i>0,40 Euro + TVA</i>
<i>11</i>	<i>Plata electronica prin SMS -2 ore</i>	<i>Euro</i>	<i>0,80 Euro + TVA</i>
<i>12</i>	<i>Plata electronica prin SMS -1 zi</i>	<i>Euro</i>	<i>2,40 Euro + TVA</i>
<i>13</i>	<i>Plata electronica prin card bancar - ½ ora</i>	<i>Lei</i>	<i>1,05 cu TVA inclus</i>
<i>14</i>	<i>Plata electronica prin card bancar - 1 ora</i>	<i>Lei</i>	<i>2,1 cu TVA inclus</i>
<i>15</i>	<i>Plata electronica prin card bancar -1zi</i>	<i>Lei</i>	<i>12,6 cu TVA inclus</i>

Art.4. Aprobarea noului Regulament al Serviciului de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău, care constituie *Anexa 2* la prezenta hotărâre.

Art.5. Aprobarea noului Caiet de sarcini al activității de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău, care constituie *Anexa 3* la prezenta hotărâre.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică – Serviciul de Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția Economică, Direcția Patrimoniu, Direcția Urbanism, Direcția Resurse Umane, Direcția Corp Control, Direcția Tehnică;
- Asociația Zona Metropolitană Zalău;
- SDADP;
- aducerea la cunostință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Potroviță Stelian, is written below the text.

**Politică publică privind reducerea deficitului de locuri de parcare si
eficientizarea modului de utilizare a a parcarilor publice apartinand domeniului
public si privat al Municipiului Zalau**

1.Instituția inițiatoare	Primăria Municipiului Zalău
2.Formularea problemei	INTRODUCERE La nivelul Municipiului Zalau este organizat si functioneaza un serviciu public de gestionare a parcarilor publice, in baza Contractului de administrare a anumitor activitati din cadrul serviciului de administrare a domeniului public si privat al Municipiului Zalau si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, nr. 36254/10.08.2010, avand durata gestiunii directe a serviciului. Serviciul se desfasoara in baza unui regulament si a unui caiet de sarcini aprobate prin Hotararea Consiliului Local nr 53/2012, modificata si completata prin HCL 137 / 2016. Gestiunea acestui serviciu este realizata de un serviciu public in subordinea consiliului local , reorganizat in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Zalau nr. 53 din 15.02.2018 privind retragerea unor servicii/activitati de administrare a domeniului public si privat al Municipiului Zalau din gestiunea directa a DGADP Zalau si delegarea acestora catre SC Citadin Zalau SRL, infiintarea unor noi servicii de utilitate publica in sfera serviciilor de administrare a domeniului public si privat si delegarea catre SC Citadin Zalau SRL, precum si alte masuri de imbunatatire a calitatii serviciilor si a Hotararii Consiliului Local al Municipiului Zalau nr. 55/15.02.2018 privind aprobarea organigramei, a statului de functii si reorganizarea DGADP Zalau ca serviciu in subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalau - Serviciul de Administrarea a Domeniului Public, urmare a retragerii din gestiunea DGADP Zalau a unor servicii si delegarea acestora catre SC Citadin Zalau SRL, completata cu HCL nr.60/27.02.2018; Reorganizarea este operationala incepand cu data de 01.03.2018 sub noua denumire de <i>Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalau</i>, serviciu cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalau. <u>Măsurile implementate în ceea ce privește managementul parcarilor</u> sunt urmatoarele: - introducerea parcarilor cu plata pentru parcarile publice, chiar daca masura nu este implementata efectiv decat in zona centrala; - amenajarea și închirierea prin licitații a parcarilor rezidențiale; sistemul de licitații este astfel construit încât să permită închirierea mai multor locuri de parcare per unitate locativa, doar dacă cererea este foarte scăzută; -demararea unor actiuni de demolare a garajelor si construirea de parcare, actiuni care genereaza opozitie din partea detinatorilor, determinând întârzieri în aplicarea deciziilor. <u>Sistemul de tarificare și informare a parcarilor</u> În momentul de față parcare în parcajele publice din cadrul municipiului Zalău costă 2 lei / oră, cu posibilitatea de a plăti minim o jumătate de oră. Acest cost a fost implementat incepand cu 01.03.2018 , cand practic au fost dublate tarifele pentru

parcari, ca prima masura in sensul descurajarii utilizarii masinii personale si stimularii utilizarii transportului public. Plata la automatele de parcare se face exclusiv cu fise de 50 si 10 bani, fapt care obligă utilizatorul să dețină în permanență acest fel de monedă.

În completarea plății la parcometre, care sunt limitate ca numar, in general la zonele centrale, utilizatorul poate opta și pentru achiziționarea unor tichete de parcare de la serviciul parcare sau de la societatile comerciale cu care serviciul public are încheiate contracte in baza unui comision de max 5% din vanzari. Lista acestor societăți comerciale se publică pe site-ul instituției.

Plata poate fi facuta si cu abonamente lunare, trimestriale, semestriale si anuale, care pot fi procurate de la serviciul parcare.

Incepand cu luna mai 2018 va fi introdusa o noua facilitate de plata - plata prin SMS.

În ceea ce privește informarea asupra disponibilității unor locuri de parcare în timp real, acest lucru se întâmplă doar în cazul parcarii publice aferente pietei centrale si parcarii publice apartinand unei firme private de langa centrul comercial Activ Plaza.

Situatia financiara a serviciului parcare:

2016		2017	
Venituri, lei	Cheltuieli, lei	Venituri, lei	Cheltuieli, lei
1.159.634	473.861	1.262.959	694.779

Precizam ca in aceste costuri nu sunt incluse cheltuieli cu amenajarea, repararea, intretinerea platformelor parcarilor.

Situatia privind parcarile si garajele din Municipiul Zalau. Analiza critica (conform PMUD Zalau 2017si actualizare).

La nivelul municipiului Zalau exista un nr de **6297 parcare publice**, din care:

- parcare fara plata - 37;
- parcare arondate centrului de informare turistica:13;
- parcare cu plata:2264;
- parcare de resedinta:3983;

Există și străzi pe sens unic cum ar fi Crinului, S. Oros sau Titulescu pe care nu sunt amenajate parcare dar se staționează sau oprește, acest lucru fiind permis de lege cât timp se păstrează spațiu pentru trecerea unui autovehicul.

Mai exista un numar de **3243 garaje si copertine** amplasate pe domeniul public, distribuite astfel:

CARTIER	NR DE GARAJE
DUMBRAVA N	485
DUMBRAVA 2	513
SIMION BARNUTIU	562
PACII	48
CENTRU	834

TRAIANI Grădina	
Poporului	20
BRADET	419
STADION	191
POROLISUM	151
TOTAL	3243

Aceste garaje detin, în general, autorizații provizorii și ar trebui să fie folosite pentru depozitarea vehiculelor. Totuși, din vizitele pe teren s-a constatat că un număr semnificativ din aceste garaje sunt folosite pentru alte scopuri decât depozitarea autoturismelor. De asemenea, suprafața acestor garaje variază între 6 mp și 50 mp aspect care face ca o parte din ele să fie subdimensionate (inutilizabile pentru parcare) sau supradimensionate. Luând în considerare o suprafață între 14 mp și 20 mp ca un optim pentru un garaj putem constata că doar 42% din garajele cu autorizații temporare pot fi considerate eficiente. Celelalte 49 % sunt mai mari de 20 mp sau 9% sub 14 fiind practice neutilizabile pentru parcare.

Aceste 3224 garaje ocupă o resursă esențială de teren (cca 65.000 mp) care poate fi eficientizată prin transformare în parcuri la sol (5300 locuri) sau în parcaje multietajate hidraulice (5300-15.900 locuri). Zonele cu cel mai mare număr de garaje cu autorizații temporare sunt Dumbrava Nord, Dumbrava II, Brădet și Stadion. În completarea acestor zone, există un număr însemnat de garaje amplasate și în spatele locuințelor colective care mărginesc principalele artere ale municipiului (S.Bărnăuțiu – 334; Mihai Viteazu – 302; T.Vladimirescu – 251; G.Doja – 104).

Majoritatea parcarilor de reședință amenajate la sol (nu în garaje) se află în cartierul Dumbrava Nord, o zonă cu o densitate ridicată a populației (100-200 locuitori / ha). În cartierul Simion Bărnăuțiu, unde densitatea populației este cea mai mare (peste 200 locuitori /ha) sunt disponibile doar 534 de locuri de parcare rezidențială alături de aproximativ 400 de garaje. Un deficit de locuri de parcare apare și în cartierele Dumbrava I-II și Meteo.

Astfel zonele cu cea mai mare cerere de parcare se concentrează în lungul bulevardului M.Viteazu¹, mai ales în zona cuprinsă între străzile T. Vladimirescu și S.Bărnăuțiu și cartierul Simion Bărnăuțiu.

La nivelul acestor zone nu sunt respectate prioritățile PUG în ceea ce privește nevoia de parcare care trebuie satisfăcută: 1 loc de parcare / 5 locuințe; 1 loc de parcare / 3 apartamente.

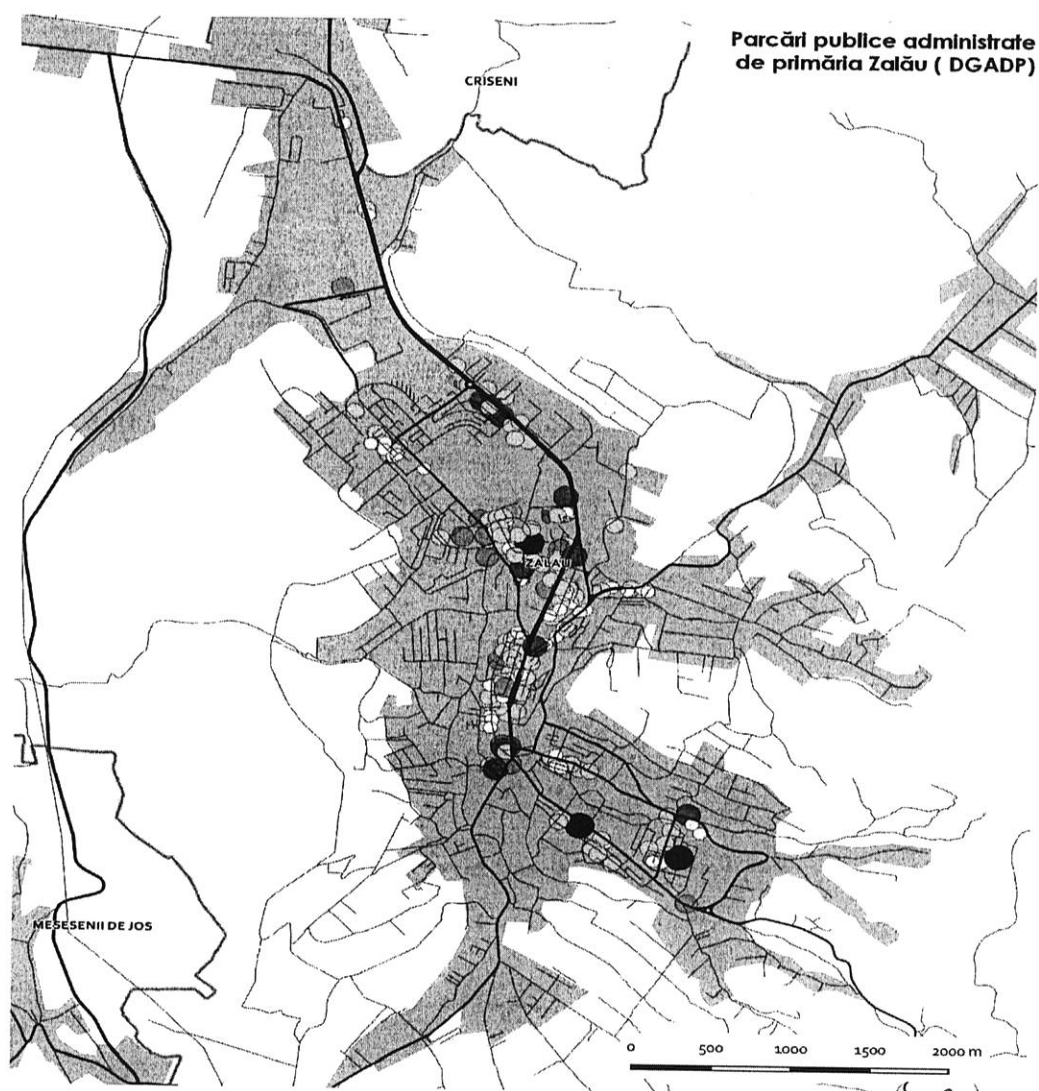
Nevoia de parcare estimată este în conformitate cu HG 525 din 2002. Adicional PUG 2010 prevede și realizarea unor parcuri / garaje publice (50 locuri / 1000 locuitori).

Gradul de ocupare a parcarilor de reședință este de 86 %, iar gradul total de ocupare a parcarilor variază în funcție de orele zilei între 70 și 95% (conform administratorul parcarilor).Numărul de locuri de parcare amenajate / 1000 autoturisme este de 436.8.

Facem precizarea că în mun. Zalău sunt înmatriculate aprox. 30.000 de vehicule (aparținând unor persoane fizice sau juridice), fata de un total de 9540 parcuri si garaje .

¹ Momentan 591 locuri de parcare rezidențiale și 605 parcuri la stradă, tarificate.

garaje .



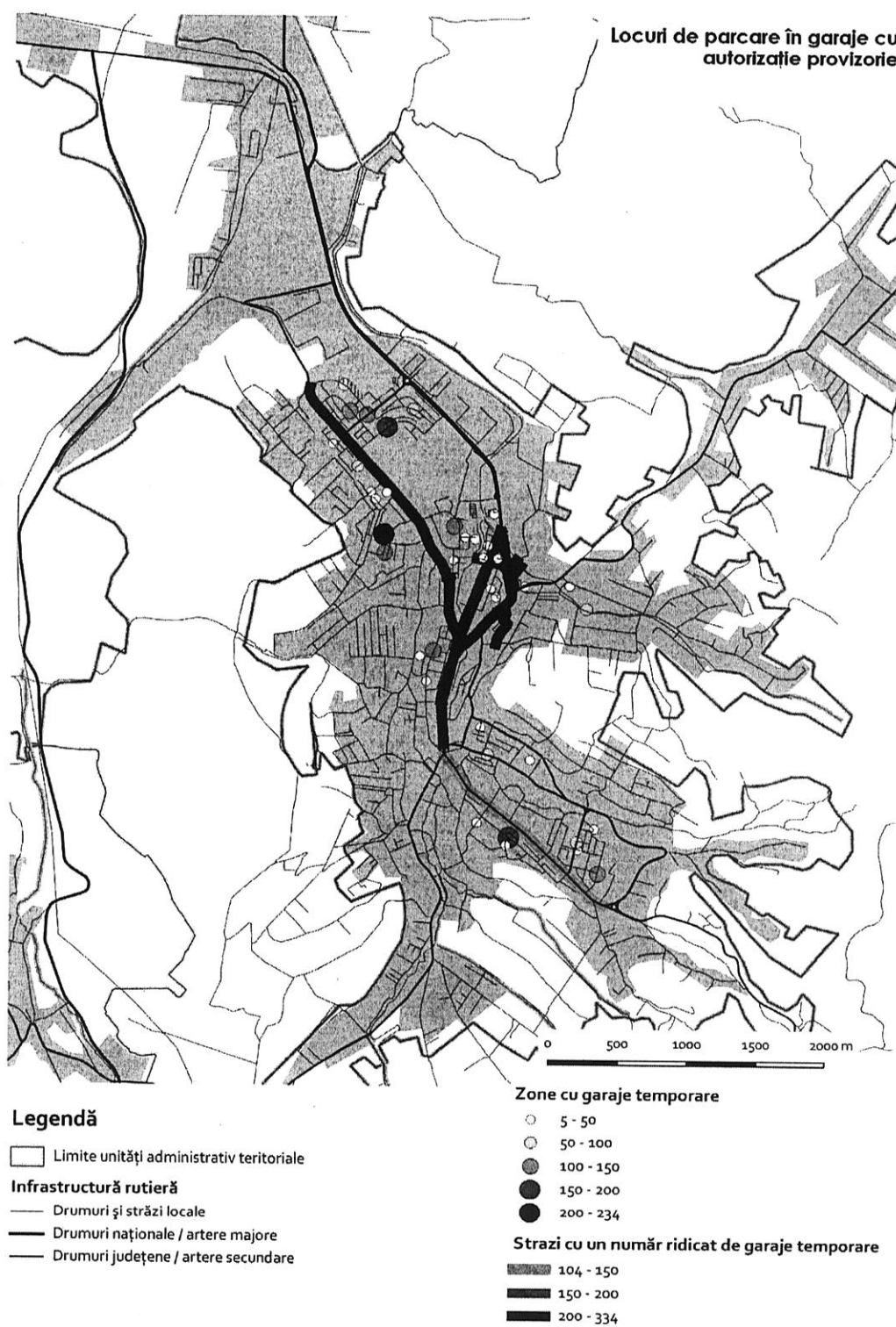
Legendă

- Limite unități administrativ teritoriale
- Infrastructură rutieră**
 - Drumuri și străzi locale
 - Drumuri naționale / artere majore
 - Drumuri județene / artere secundare

Număr parcări

- 2 - 10
- 10 - 30
- 30 - 50
- 50 - 100
- 100 - 146

Figură 1/- Amplasarea parcărilor publice amenajate



Figură 2-Amplasarea garajelor cu autorizație provizorie



Legendă

□ Limite unități administrativ teritoriale

Infrastructură rutieră

— Drumuri și străzi locale

— Drumuri naționale / artere majore

— Drumuri județene / artere secundare

Număr vehicule înmatriculate la nivel de străzi

1 - 500

500 - 1000

1000 - 1500

1500 - 2000

2000 - 2006

Figură 3- Cererea pentru parcări rezidențiale luând în considerare numărul de vehicule înmatriculate la nivel de străzi

Descrierea problemei.

În urma unor serii de analize realizate în cadrul procesului de elaborare a PMUD Zalau 2016-2023, cu orientări până în 2030, a rezultat că numărul parcarilor din municipiul Zalau este insuficient, raportat la parcul de autovehicule deținut, atât în

zonele rezidențiale, cât și în zonele de servicii, în special zona centrală. În cartiere, criza spațiilor de parcare este accentuată de utilizarea garajelor în alte scopuri (comerciale sau servicii).

Referitor la politicile de taxare, se aplică taxe unitare, pentru parcurile publice; nu sunt taxe diferențiate pentru descurajarea utilizării mașinii în zona centrală. În cartiere, parcurile de reședință sunt scoase la licitație având în vedere cererea mare pentru spații de parcare.

În cadrul analizei au fost identificate **pe lângă centrul istoric, trei zone cu probleme deosebit de grave** în ceea ce privește parcare. Aceste zone au fost integrate și detaliate în capitolul „zone cu nivel ridicat de complexitate”. De asemenea, pentru o mai bună înțelegere a nevoilor utilizatorilor pentru cele trei zone au fost realizate și dezbateri cu comunitatea.

Zone cu cea mai mare presiune în ceea ce privește locurile de parcare este reprezentată de Spitalul Județean de Urgențe: ofertă - 33 locuri de parcare pentru vizitatori și încă aproximativ 30 locuri de parcare pentru angajați; cerere – 300 locuri (cf. HG 525/1996, republicată în 2002). Dacă se include și Policlinica Salvosan cererea se suplimentează cu încă 66 de locuri. Pentru a putea accesa zona cu mașina vizitatorii parchează fie pe pietonal (deși există indicatoare care interzic oprirea) sau folosesc locurile de parcare rezidențiale aferente locuințelor colective (pe str. Dumbrava). Aceste locuri sunt însă utilizate și de cabinete medicale private, farmacii și alte puncte comerciale aflate la parterul locuințelor colective. Gravitatea problemei este dată și de faptul că parcurile neregulate blochează accesul la spital și îngreunează circulația ambulanțelor.

O altă zonă cu un deficit ridicat de parcuri este cea din jurul Tribunalului Sălaj (str. T. Vladimirescu). În acest caz este vorba de trei mari generatori de trafic (Tribunalul și Judecătoria Sălaj, AJOFM și Liceul Tehnologic Mihai Viteazu). Insuficiența parcurilor pentru vizitatori face ca aceștia să parcheze pe trotuar, pe străzile secundare sau folosească parcurile (insuficiente) ale rezidenților. Datorită proximității Tribunalului, în blocul T. Vladimirescu nr. 12, au fost amenajate cabinete de avocatura sau notariale, care generează cerere pentru locuri de parcare suplimentare pentru angajați, dar și pentru clienți, creând astfel o presiune suplimentară.

Zona cu cea mai mare presiune asupra locurilor de parcare într-un interval limitat se află pe str. Cloșca. Principalul generator de trafic este grădinița care atrage un număr ridicat părinți la orele dimineții și la finalizarea programului. În lipsa unor locuri de parcare amenajate, aceștia sunt nevoiți să parcheze pe trotuar îngreunând circulația pietonală și blocând accesul în curțile caselor riveranilor. În vecinătatea străzii Cloșca se mai află două licee și o școală gimnazială care folosesc însă strada Crișan pentru accesul principal.

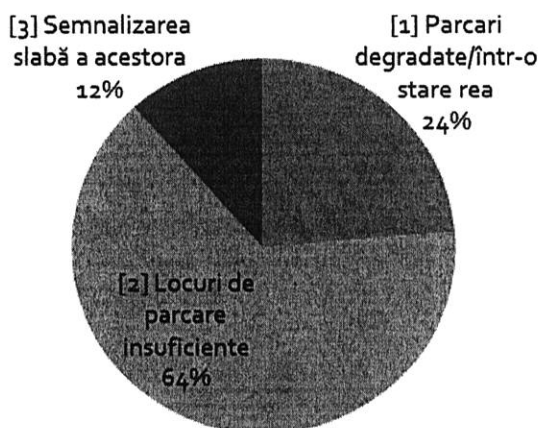
În cazul centrului istoric instituțiile publice care generează cel mai mare trafic (Primăria și Consiliul Județean) sunt deservite de două parcaje la sol care cumulează 141 de locuri de parcare. Deoarece trotuarele nu sunt peste tot delimitate cu bolarzi acestea sunt folosite neregular ca spațiu de parcare (ex. str. 22 Decembrie 1989 în fața Primăriei). Celelalte instituții publice cu o cerere mai scăzută sunt deservite de parcuri la stradă în spic (str. C. Coposu și str. 22 Decembrie 1989). Centrul comercial Activ Piazza asigură încă 45 de locuri de parcare. Parcurile din lungul bulevardului M. Viteazu (220 locuri) sunt folosite preponderent de rezidenți și de persoanele care

folosesc unitățile comerciale și instituțiile bancare de la parterul locuințelor colective.

O cerere semnificativă de spații destinate locurilor de parcare se remarcă în zona centrală, atât pentru cei care își au locul de muncă în arealul respectiv – acestea însumând parcări de durată medie, cât și de cei care au anumite interese la instituțiile și unitățile comerciale din zonă – acestea însumând la rândul lor parcări ocazionale sau de scurtă durată. Însă, în ciuda numărului mic de parcări amenajate, un număr relativ mare de autoturisme sunt parcare pe străduțele învecinate și toate spațiile libere existente. Situația de față conduce la o ocupare nejustificată a părții spațiului public de către vehiculele parcate ilegal.

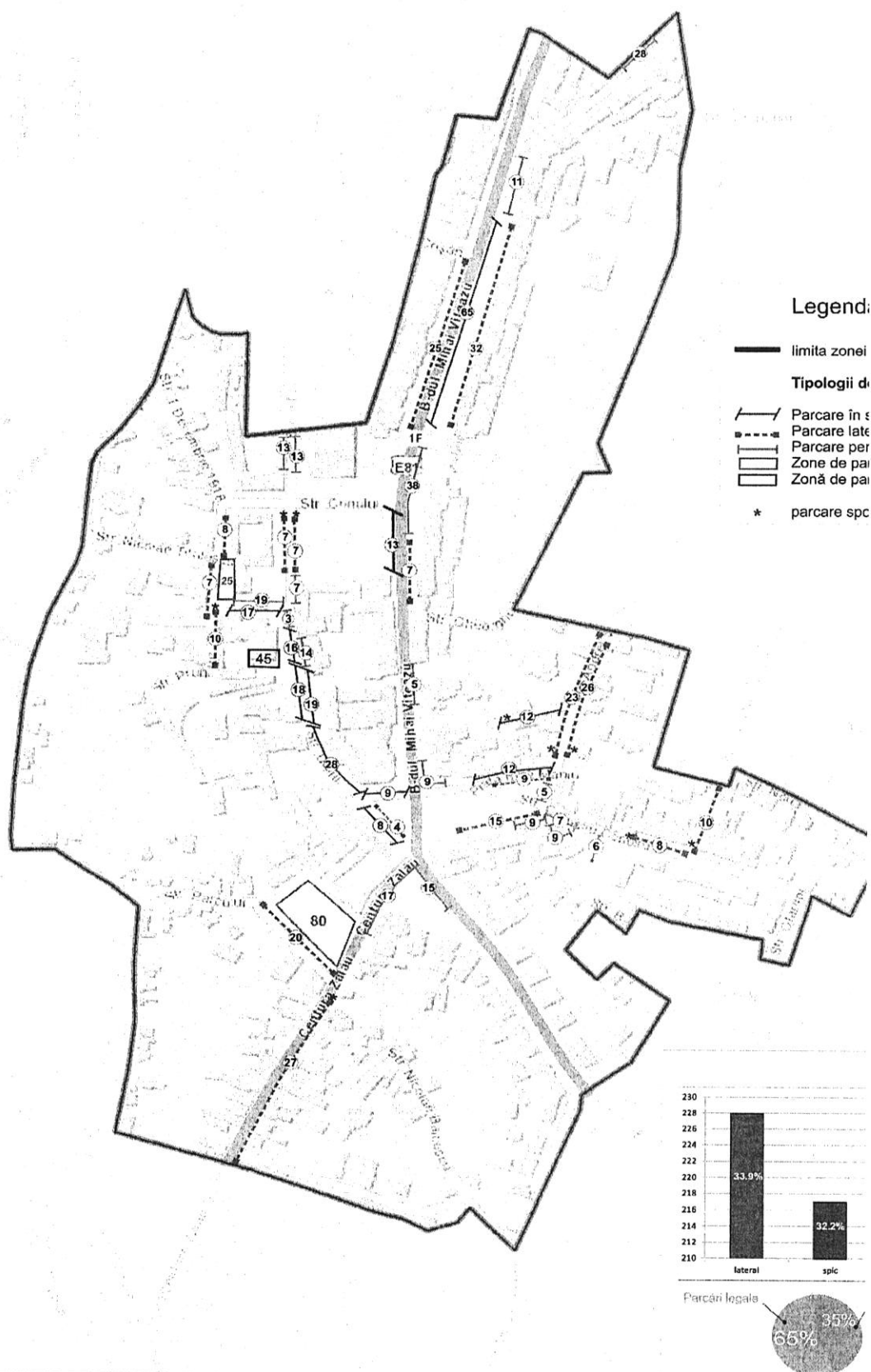
Probleme legate de parcare a autovehiculelor în zonele de interes ale orașului- percepția cetățenilor

În urma realizării cercetării prin chestionare în cadrul procesului PMUD , referitor la situația parcarilor în oraș, persoanele care dețin și utilizează autovehicule, au identificat în proporție de 64%, ca problemă principală, insuficiența locurilor de parcare, în timp ce 24% consideră că parcarile actuale sunt degradate sau într-o stare necorespunzătoare, iar 12% consideră acestea sunt slab semnalizate



Figură 4- Probleme legate de parcare a autovehiculelor pe raza municipiului Zalău(conform PMUD Zalau)

Figură 5- Analiza locurilor de parcare disponibile în zona centrala(conform PMUD Zalau)



Concluzii.

Analiza situației existente cu privire la sistemul de parcuri în municipiul Zalău arată ca :

- lipsa unor politici de taxare care să descurajeze utilizarea mașinii și de încurajare a mobilității alternative are un impact negativ asupra factorilor de mediu; cu toate acestea creșterea tarifelor, începând cu luna martie a acestui an este un prim pas pentru reducerea impactului;
- limitarea dezvoltării de noi parcuri, în special în zonele aglomerate, are efecte negative asupra fluentei circulației;
- valoarea unei ore de parcare în zona centrală este, începând cu 01.03.2018, egală cu costul unui bilet pentru transportul public în comun, fapt ce constituie un prim pas pentru descurajarea utilizării autovehiculului personal, cât și pentru crearea unui transport public atractiv economic;
- nu există o taxare diferențiată pentru parcare în locurile publice în funcție de zona de interes: ar fi utilă introducerea unei taxări suplimentare a parcurii în locurile publice din zona centrală, precum și limitarea parcurii, astfel încât să fie descurajată utilizarea autoturismului în zona centrală și în consecință scăderea volumelor de trafic.

Alte aspecte esențiale pentru îmbunătățirea situației existente și a managementului parcurilor:

- Înlocuirea garajelor individuale, în special a celor construite fără autorizații, cu parcuri la nivel sau parcuri supraetajate hidraulice;
- Construirea de parcuri supraetajate/subterane în zonele critice
- Introducerea unei diversități de opțiuni de plată pentru parcare (aplicație online, card de mobilitate).

3.Denumirea politicii	Politică publică privind reducerea deficitului de locuri de parcare si eficientizarea modului de utilizare a parcarilor publice apartinand domeniului public si privat al Municipiului Zalau
4.Scop	Parcari publice suficiente, bine întreținute, usor accesibile tuturor cetățenilor
5.Obiectiv general	Reducerea deficitului de locuri de parcare și eficientizarea modului de ocupare a parcarilor existente. Prioritățile politicii de parcare se refera la reducerea deficitului de locuri de parcare în zonele critice (zonele de locuințe colective și marii generatori de trafic) dar și diminuarea cererii prin oferta unor alternative viabile pentru folosirea autovehiculului personal. Astfel politica de parcare este susținută de proiecte vizand imbunatatirea deplasărilor pietonale, deplasărilor velo și a transportului public.
6.Obiective specifice	1. Imbunatatirea circulatiei in zonele critice(Spital judetean, Tribunal judetean si strada Closca-Gradinita I. Creanga), prin realizarea de parcare la sol si/sau parcare multietajate/ parcare hidraulice inclusiv prin demolarea garajelor/punctelor termice, in scopul eliberarii spatiului public si reducerea deficitului de locuri de parcare. 2. Cresterea numarului locurilor de parcare in zone rezidentiale, prin demolarea garajelor si construirea de parcare la sol sau parcare multietajate/ parcare hidraulice inclusiv prin demolarea garajelor/punctelor termice, in scopul eliberarii spatiului public si reducerea deficitului de locuri de parcare. 3. Îmbunătățirea managementului serviciului public prin extinderea parcarii cu plata, diversificarea modalitatilor de plata(bancnote, card bancar,aplicatii smartphone,etc), introducerea tarifierii pe zone, limitarea parcarii in zona centrala(ex: pentru 2 ore), cresterea tarifulor in zona centrala si introducerea abonamentelor de tip riveran, diferiteiate pe zonele de tarificare. 4. Reducerea timpilor de calatorie in oras si a emisiilor,prin implementarea sistemelor inteligente de informare cu privire la locurile de parcare disponibile in zona centrala si alte zone aglomerate. 5. Partajarea parcarilor centrelor comerciale amplasate in vecinatatea directa a zonelor rezidentiale(Kaufland, Lidl, Penny Market) in scopul reducerii deficitului de locuri de parcare. 6. Constientizarea cetatenilor cu privire la mobilitatea durabila, concomitent cu realizarea investitiilor in mobilitatea durabila. 7. Intarirea disciplinei in constructii privind locurile de parcare necesare a fi realizate pentru construcții noi (etc. clădiri de birouri, clădiri rezidențiale etc.) 8. Continuarea construirii de parcare verzi 9. Crearea de sensuri unice pe arterele secundare și amenajarea de parcuri pe o bandă pe sensuri unice existente si pe cele nou create 10. Amenajarea de noi parcare cu plata in Zona centrala - (Perla – Crisan – Zahana)
7.Beneficiari	Beneficiari externi (finali): • locuitorii municipiului Zalău • agenții economici din municipiu/mediul de afaceri

	• vizitatorii-turisti oamnei de afaceri, firme, etc Beneficiari interni: • angajații operatorilor în domeniu • administrația publică locală • operatorii	
8.Variante de soluționare	<i>Varianta 1. Păstrarea/menținerea situației actuale</i> Avantaje: • Lipsa generării de nemulțumiri în rândul detinatorilor de garaje; • Lipsa nemulțumirilor generate de creșterea tarifelor în zona centrală • Lipsa costurilor suplimentare pentru investiții și a creșterilor substanțiale a costurilor de întreținere Dezavantaje: • Menținerea situației privind insuficiența locurilor de parcare, a stării necorespunzătoare a acestora și a modalităților de plată insuficiente precum și a informării necorespunzătoare • Creșterea gradului de nemulțumire al locuitorilor care nu detin parcare și a celor care nu găsesc un loc de parcare în zona centrală; • Agravarea stării conflictuale între pietoni/ bicicliști și posesorii de autoturisme datorită ocupării spațiilor pietonale • Presiune în creștere asupra dezvoltării urbane sustenabile/ durabile/ echilibrate prin ocuparea spațiilor urbane	<u>Impact 1</u> Economic/Bugetar: <i>Cheltuieli cu personalul:</i> această variantă nu presupune cheltuieli suplimentare de personal, activitățile desfășurându-se în limita numărului de angajați și a alocațiilor bugetare existente/disponibile în prezent. <i>Cheltuieli cu investițiile:</i> păstrarea aceluiași nivel al alocațiilor bugetare destinate investițiilor Social: Se va menține și chiar va crește gradul de insatisfacție/nemulțumire al locuitorilor municipiului și a stării conflictuale între utilizatorii spațiilor publice Mediu: poluarea mediului datorată transportului va crește, ocuparea spațiilor verzi va crește
	<i>Varianta 2: Îmbunătățirea managementului serviciului, realizarea de investiții în parcare rezidențiale și parcare în zone critice în scopul eliberării spațiului public și reducerea deficitului de locuri de parcare, o mai bună informare a utilizatorilor cu privire la locurile de parcare și constientizarea</i>	<u>Impact 2</u> Economic/Bugetar: <i>Cheltuieli cu personalul:</i> această variantă presupune cheltuieli suplimentare de personal, prin extinderea activității de control la toate parcarile cu plată.

cetatenilor cu privire la mobilitatea durabila Masurile si proiectele propuse sunt: 1.Îmbunătățirea managementului serviciului prin extinderea parcarii cu plata, diversificarea modalitatilor de plata (bancnote, card bancar la parcometre, aplicatii smartphone etc), introducerea tarifarii pe zone, limitarea parcarii in zona centrala, cresterea tarifelor in zona centrala si introducerea abonamentelor de tip riveran, diferite pe zonele de tarificare. 2.Investitii in parcare rezidentiale si in zonele critice, prin demolare garaje si puncte termice 3.Solutii inteligente pentru informarea utilizatorilor. 4.Constientizarea utilizatorilor in cadrul unor campanii, cu privire la mobilitatea durabila, concomitent cu realizarea de investitii in mobilitatea durabila . 5.Intarirea disciplinei in constructii privind locurile de parcare necesare a fi realizate pentru constructii noi (etc. clădiri de birouri, clădiri rezidențiale etc.) 6.Continuarea construirii de parcare verzi. 7.Crearea de sensuri unice pe arterele secundare și amenajarea de parcare pe o bandă . 8.Crearea de noi parcare cu plata in Zona centrala (Perla – Crisan – Zahana) Aceste masuri se refera strict la parcare, dar in paralel se vor implementa masurile de mobilitate durabila stabilite prin PMUD Zalau. Avantaje: • Cresterea numarului locurilor de parcare rezidentiale • Reducerea deplasarilor cu masina in zona centrala • Eliminarea presiunilor asupra circulatiei din zonele critice; • Îmbunătățirea calitatii spatiului public • Reducerea stării conflictuale între utilizatorii spațiilor publice Dezavantaje:	<i>Cheltuieli cu investițiile:</i> va crește semnificativ bugetul destinat investițiilor <i>Veniturile</i> vor crește ca urmare a extinderii controlului la toate parcarile cu plata precum și ca urmare a creșterii tarifelor, precum și a introducerii abonamentelor pentru riverani, printr-o valorificare superioară a parcarilor existente. Social: Poate genera o insatisfacție inițială prin demolarea garajelor și limitarea parcarilor în zona centrală, dar va crește gradul de satisfacție în perspectivă. Promovarea mobilității durabile, prin implementarea investițiilor în realizarea trotuarelor, pistelor de biciclete și a modernizării transportului public va duce la reducerea presiunilor privind parcarile publice și creșterea satisfacției utilizatorilor Mediu: poluarea mediului datorată transportului va scădea, la fel ca și ocuparea spațiilor publice
---	--

	• Nemulțumiri și presiuni cu privire la demolarea garajelor din partea detinatorilor; • Necesita buget suplimentar pentru realizarea investițiilor propuse, nefiind identificate finanțări nerambursabile • Rezistență la schimbare în ceea ce privește limitarea parcarilor în zone centrală	
9.Procesul de consultare	Primăria municipiului Zalău SADP S.C.Citadin Zalău S.R.L. Poliția locală Locuitorii municipiului Zalău Societățile de transport Firmele mari din Municipiul Zalău Instituii de mediu, sănătate, ape, etc; Inspectoratul școlar, instituții de învățământ; Politia Municipiului Zalău	Rezultatul consultării: Procesul de consultare s-a derulat pe parcursul întregului demers de elaborare a Planului de Mobilitate Urbana Durabila, cu toți stakeholderii/factorii interesați După identificare alternativelor, documentul (propunerea de politici publice) a fost postat pe site-ul primăriei . În cadrul procesului de consultare, la sediul Primăriei Municipiului Zalău a fost organizată o întâlnire publică (au fost postate și afișe în acest sens la sediul primăriei). De asemenea au fost organizate întâlniri locale în zonele critice. În urma procesului de consultare s-a stabilit necesitatea intervenției pentru îmbunătățirii condițiilor de parcare dar și a condițiilor de circulație, prin soluționarea problemelor legate de parcare, dar și prin promovarea investițiilor în mobilitatea durabilă..
10.Varianta de soluționare recomandată și aprobată	Varianta recomandată este varianta 2. Măsurile pe care această variantă le include au ca scop ameliorarea raportului cerere/oferta a locurilor de parcare în zona centrală dar și cea rezidențială, luând în considerare limitările legate de spațiul disponibil pentru noi parcuri, dar și resursele	Beneficii Tariful aplicat poate fi majorat până la 3 lei (în zona centrală), dat fiind faptul că o călătorie cu transportul în comun (mod de deplasare ce trebuie încurajat) costă 2 lei. Recomandare: realocarea resurselor financiare obținute din parcare către

disponibile limitate pentru realizarea de noi parcuri, prin urmatoarele masuri: 1.Stabilirea unor zone cu tarifarare diferentiate a parcarii, astfel: -Zona 1-zona centrala si arterele principale; -Zona 2–alte zone. 2. Diversificarea modului de plată a parcarii. Diversificarea modului de plată la parcometru – plată cu cadrul bancar sau cu bancnote (1-5lei), Diversificarea instrumentelor de plata smart:aplicatii smartphone. 3.Introducerea abonamentelor de tip riveran, pe zone tarifarare. Utilizatorul acestui abonament nu va avea un loc anume atribuit, el putând parca pe strada unde are domiciliu/reședința sau o strada adiacentă(în parcarile cu plată amenajate). 4.Limitarea parcarii in zona centrala (ex.la max 2 ore). 5. Realizarea de investitii in amenajari de parcare , prin înlocuirea garajelor din zonele rezidentiale si in zonele critice cu parări amenajate la sol sau dacă este posibil (există resurse de teren și soluții de finanțare) cu parări multietajate de tip „smart parking”. Grajele existente ocupă prea mult spațiu și sunt adesea folosite pentru alte scopuri decât parcare. Accentul în acest caz cade pe zonele cu cea mai mare cerere de locuri de parcare: Spitalul județean și Tribunal 6. Partajarea parcarilor centrelor comerciale amplasate în vecinătatea directă a zonelor rezidențiale (Kaufland pe Alea Tineretului, Lidl pe bdul. M.Viteazu și Penny Market pe str.Gh. Doja și str. Voievod Gelu). Rezidenții din zonă ar putea parca gratuit în intervalul 19:00-08:00. 7.Solutii inteligente pentru informarea utilizatorilor. Digitalizarea sistemului de parcare (termen lung) prin introducerea de senzori sau camere de luat vedere pentru a putea	proiecte de mobilitate durabilă sau amenajări de spațiu public. Astfel utilizatorii pot vedea direct beneficiile plății parcarii. Riscuri:opozitia detinatorilor de garaje la initiativa demolarii acestora; Indicatori: -nr de locuri de parcare nou amenajate; -nr de utilizatori satisfacuti de serviciul de gestionare parcare; Monitorizare și evaluare: Implementarea politicii se va realiza conform Planului de acțiuni. Monitorizarea se va realiza după fiecare acțiune. Anual, va fi realizat un Raport de evaluare. O evaluare finală va fi realizată în ultimul an de implementare. Evaluarea va include și măsurarea percepției cetățenilor fata de serviciul de gestionare a parcarilor. Monitorizarea și evaluarea va fi realizată de către SMSCUP din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, impreuna cu SADP Zalău
---	--

	monitoriza în timp real gradul de ocupare a parcarilor. Se pot demara proiecte pilot. Informațiile obținute de sistem trebuie transmise către utilizatori în timp real (aplicație / website / indicatoare) astfel încât să știe mereu unde este cel apropiat loc de parcare disponibil. Se propune ca toate proiectele de modernizare a infrastructurii rutiere incluse în PMUD și care prevăd reamanajări /reconfigurări ale parcarilor de lângă bordura, să fie dotate cu sisteme de senzori sau camere video care să permită includerea parcarilor în sistemul integrat pentru transport. Prin digitizarea spațiilor de parcare se vor economisi timpuri semnificative pentru utilizatori, care vor putea avea acces în timp real la informațiile privitoare la locuri de parcare disponibile în zona de proximitate a destinației, astfel încât să nu fie nevoiți să caute loc, mergând cu o viteză redusă și afectând traficul pe rețeaua stradală. 8. După caz, implementarea unei politici tarifare diferențiate pe mai multe criterii față de cel al zonelor tarifare. Se pot implementa astfel politici tarifare în funcție de: - intervalul orar în care se efectuează parcare: tarife mai mari pentru parcare în orele de vârf și mai mici pentru intervalele orare de după masă sau seară; - durata parcarii: pentru stimularea parcarilor de scurtă durată sau pentru descurajarea utilizării mașinii către zonele centrale, care să conducă la existența unui număr rezonabil de locuri de parcare amenajate disponibile în timpul zilei, se pot propune tarife diferențiate pentru parcare în funcție de durată – astfel, pentru primele 2 ore se achită un tarif de 2 lei/oră, urmând ca acesta să crească în funcție de durata parcarii; - parcare gratuită pentru utilizatorii de autovehicule electrice/hibride – menit să încurajeze, cel puțin simbolic, achiziționarea de mașini electrice în municipiu. 9. Întărirea disciplinei în construcții privind	
--	--	--

locurile de parcare necesare a fi realizate pentru construcții noi (etc. clădiri de birouri, clădiri rezidențiale etc.)

10. Continuarea construirii de parcuri verzi (demarate de Citadin Zalău SRL).

11. Crearea de sensuri unice pe arterele secundare și amenajarea de parcuri pe o bandă pe sensuri unice existente și nou create.

În cartiere, se propune crearea de parcuri cu plată și taxarea acestora în zonele stradale cu sens unic (str. Dumbrava, str. Crisan, str. Avram Iancu-fosta Muncitorilor, str. Sf. Vineri) sau care se pretează a fi restricționate cu sens unic (ex: str. B.P. Hasdeu) în care pe o bandă de circulație se staționează. Ocuparea parcarilor se va face conform regulilor stabilite prin regulamentul serviciului pentru parcarile cu plată precum și cu abonament de parcare de tip riveran. Utilizatorul acestui abonament nu va avea un loc anume atribuit, el putând parca pe strada unde are domiciliu/reședința sau o strada adiacentă (în parcurile cu plată amenajate). Se pot încadra în zona II ca tarificare.

12. Crearea de noi parcuri cu plată în Zona centrală (Perla – Crisan – Zahana) Ocuparea parcarilor se va face conform regulilor stabilite prin regulamentul serviciului pentru parcarile cu plată precum și cu abonament de parcare de tip riveran. Utilizatorul acestui abonament nu va avea un loc anume atribuit, el putând parca pe strada unde are domiciliu/reședința sau o strada adiacentă (în parcurile cu plată amenajate). Se pot încadra în zona II ca tarificare.

Evaluarea impactului măsurilor:

Pe *plan economic*: necesită investiții de capital, dar și măsuri soft care nu necesită cheltuieli, efectele vor fi acelea de reducere a consumurilor de carburanți și a timpului de călătorie.

Pe *plan social*, implementarea acestei variante va avea următorul *impact*:

	-creșterea satisfacției utilizatorilor, chiar dacă poate avea efecte negative de scurtă durată asupra detinatorilor de garaje; Pe plan ecologic/de mediu: -reducerea emisiilor de CO2 și a poluării	
--	---	--

Plan de acțiune al Politicii publice privind reducerea deficitului de locuri de parcare și eficientizarea modului de utilizare a a parcarilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău

Proiect/ Program/ Măsură	Orizont	Indicator
Proiect pilot -Parcare Tribunal	2020-2023	Min.50 locuri pentru rezidenți + 50 pentru vizitatorii tribunalului
Proiect pilot -Parcare Spitalul județean (proiectul poate fi implementat de către Consiliul Județean Salaj)	2018-2020	Min. 60 locuri pentru rezidenți + 90 pentru vizitatori și angajați
Proiect pilot-Modernizare strada Cloșca, inclusiv spații de parcare	2017-2019	Min.40 locuri de parcare la stradă
Proiect- parări rezidențiale în incintele de locuințe colective de pe str. Crișan	2020 -2023	Min.100 locuri de parcare
(M) Implementarea tarifării diferențiate a parării în funcție de zone (min 2 zone)	2019-2020	Min. 2 zone tarifare
(M) Diversificarea metodelor de plată a parării (parcare prin bancnote, SMS și card bancar card unic pentru parări/ transport public/ taxi)	2019-2023	Min. 3 instrumente de plată
(M) Partajarea parcajelor aferente centrelor comerciale	2023	Min 1 parcaj aferent centrelor comerciale mari, partajat
(M) Limitarea parării în zona centrală	2019-2020	Între 2 și 4 ore maxim

(M) Introducerea abonamentelor pentru riverani	2019-2020	1 instrument de ocupare a parcarilor, suplimentar introdus
(M) Creșterea tarifelor în zona centrală, în scopul scăderii presiunii asupra locurilor de parcare și fluidizarea traficului	2019-2020	-
(M) Crearea de sensuri unice pe arterele secundare și amenajarea de parcuri pe o bandă pe sensuri unice existente și nou create	2019-2020	Min. 100 parcuri amenajate/an
(M) Crearea de noi parcuri cu plată în Zona centrală (Perla – Crisan – Zahana).	2019-2020-	Min. 200 locuri de parcare
Proiect parcuri rezidențiale (după caz hidraulice) pentru cartierul Dumbrava Nord	2020-2030	Min. 150 locuri de parcare
Proiect parcuri rezidențiale (după caz hidraulice) pentru cartierul Dealul Morii	2020-2030	Min. 80 locuri de parcare
Proiect parcuri rezidențiale (după caz hidraulice) pentru locuințele colective de pe M. Viteazu (lângă parcul Tineretului)	2020-2030	Min. 80 locuri de parcare
Proiect parcuri rezidențiale (după caz hidraulice) pentru cartierul Stadion	2020-2030	Min. 80 locuri de parcare
Proiect parcuri rezidențiale (după caz hidraulice) pentru cartierul Brădet	2018-2030	Min. 80 locuri de parcare

(M)Intarirea disciplinei in constructii privind locurile de parcare necesare a fi realizate pentru construcții noi (etc. clădiri de birouri, clădiri rezidențiale etc.)	2018-2023	-
Proiect- Continuarea construirii de parcuri verzi	2019-2030	Min. 1 parcare verde /an

ANEXA 1 la HCL 165 / 24.05.2018
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

REGULAMENT AL SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ZALĂU

*Activitatea de administrare, intretinere și exploatare parcare apartinand domeniului public si privat
al municipiului Zalau*

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanța Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3 / 2003 ;

- HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG 71 / 2002 ;

-Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice,

-Legea 448/2006; *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Alte legi si reglementari specifice,
s-a elaborat prezentul regulament.

SECȚIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1 - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- activitatea de administrare, intretinere și exploatare parcare publice din municipiul Zalau, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activitatilor serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de catre operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor **activități de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău :**

- **activitatea de administrare, intretinere și exploatare parcare publice din municipiul Zalau**

ART. 3 - (1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat / prestart ;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale ;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciului de administrare a domeniului public și privat și la informațiile referitoare la acestea ;
- tariful echitabil a serviciilor furnizate / prestate, dupa caz ;

- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure :

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții ;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente ;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat / prestat ;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism ;
- descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe ;
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat ;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare ;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare ;
- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale ;

ART. 4 Desfasurarea activitatilor se va realiza astfel incit sa contribuie la realizarea obiectivelor privind o noua mobilitate urbana, astfel :

- fluidizarea traficului urban - reducerea aglomeratiilor si eliminarea congestiilor, cresterea vitezei de transport si reducerea timpilor de stationare, prin imbunatatirea si modernizarea infrastructurii drumurilor, realizarea de alternative la folosirea masinii personale, sisteme inteligente de management al traficului, utilizarea unor vehicule mai mici pentru distributia locala de marfuri si planificarea eficienta a rutelor de distributie, imbunatatirea conditiilor de transport in comun si planificarea eficienta a acestuia, etc
- reducerea poluarii prin utilizarea vehiculelor noi nepoluante de catre autoritatile publice in transportul public local si parcul auto propriu al institutiilor adminstrate de Consiliul local, introducerea restrictiilor de trafic si a sistemelor de taxare ;
- utilizarea mai eficienta a spatiului rutier existent prin asigurarea unui transport urban de marfa si calatori inteligent, aplicarea unor sisteme de taxare inteligente, a unui sistem de informare a cetatenilor inteligent ;
- cresterea accesibilitatii infrastructurii de transport si aserviciilor pentru toate categoriile de participanti la trafic, inclusiv prin asigurarea unui transport in comun de calitate ;
- cresterea sigurantei si securitatii transportului urban, prin crearea unei infrastructuri rutiere de buna calitate, inclusiv trotuare pentru pietoni si biciclisti, iluminatul public corespunzator si sisteme inteligente de transport.
- imbunatatirea serviciilor oferite de operator ;

ART. 5 Activitatea de administrare, intretinere și exploatare parcare publice din municipiul Zalau, va asigura :

- a) executarea lucrărilor de amplasare, modernizare și întreținere a parcajelor în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic ;
- b) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism, și studiile de circulație ;

ART. 6 Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni :

- *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală ;

- *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora ;

- *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ;

- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii ;

- *serviciu de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale ;

- *străzi - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc*; strada include: partea carosabilă, acostamentele, santurile, rigolele, trotuarele, spațiile verzi, suprafețele adiacente parcajelor, suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora ;

- *parcare publică* se înțelege orice spațiu special destinat parcării vehiculelor, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului ;

- *amenajarea parcarii* - efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcarii vehiculelor;

- *exploatarea parcării* - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (ora, luna, an) a unui spațiu special destinat parcarii vehiculelor ;

- *oprirea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare ;

- *staționarea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute ;

- *parcare* - staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător ;

- *conducător auto* - persoana care conduce pe drum public un vehicul ;

ART. 7 (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcare publice din municipiul Zalău se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice ;

(2) Infrastructura edilitar - urbană este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din :parcaje, echipamente și aparate funcționale pentru parcaje, clădiri, construcții și instalații tehnologice, alte dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților.

ART. 8 Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcare publice din municipiul Zalău

ART. 9 - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 10 - (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- semnalizare rutieră și managementul traficului, administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 11- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:

- a) hotărîrea de dare în administrare și contractul de administrare-prestare ;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire ;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările ;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, avînd notate toate modificările sau completările la zi ;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor ;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse ;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzînd memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc ;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu :
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție ;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări ;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici ;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune ;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor ;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb ;
- k) instrucțiunile producătorilor / furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor ;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități ;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale ;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul ;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii ;
p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare ;
q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații ;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 12 - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 13 - (1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 11 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea ;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări ;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia / actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit / actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit / actualizat ;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 14 - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc infrastructura destinată prestării activității serviciului.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în **procedurile operaționale**.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de :

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor ;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor si a activitatii.

ART. 15 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART. 16 - (1) Parcarea autovehiculelor se poate face numai pe locuri special amenajate, numite *parcări*, semnalizate prin indicatoare și / sau marcaje, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(2) Amenajarea parcarilor se realizeaza conform STAS 1848/1985 și Normativului pentru proiectarea parcarilor P 132-93 în vigoare.

(3) Amenajarea părții carosabile a străzilor ca parcări se poate face în urma avizării de către organele de reglementare a circulației rutiere - poliției rutiere și a autorității administrației publice locale.

(4) În cazul opririi, staționării și parcarii neregulamentare a autovehiculelor și / sau remorcilor în parcarile publice din municipiului Zalău se aplică prevederile Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, paza și eliberare a autovehiculelor și / sau staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, ce se aproba prin HCL.

ART. 17. Operatorul S.A.D.P. Zalău are obligația **administrării, semnalizării unitare, și exploatării parcarilor publice** aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău , date în administrare, în condițiile prezentului regulament, a caietului de sarcini pentru activitate aprobat prin HCL, precum și a normelor tehnice și reglementărilor în vigoare specifice domeniului.

ART. 18 - (1) Parcățile publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău se împart în următoarele categorii, cu respectarea prevederilor H.G nr. 955 / 2004:

- *parcări publice fara plată ;*
- *parcări publice cu plată ;*
- *parcări publice de resedință.*

-*parcari pentru Centrul National de Informare si Promovare Turistica Zalău*

(2) Parcățile publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău care fac obiectul administrării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute în caietul de sarcini aferent acestei activități.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă și serviciului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere.

Art.19. Parcarea autovehiculului în parcările publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău aprobate și semnalizate conform legii, este regulamentară dacă conducătorul auto respectă prevederile art. 146 din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

- a) să achite contravaloarea timpului de parcare, prin unul din instrumentele de plată puse la dispoziție, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire, cu excepția *cazurilor în care beneficiaza de permise de parcare pentru locurile gratuite de parcare sau de carduri-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare*, conform Legii 448 / 2006 actualizată;
- b) să ocupe un loc de parcare regulamentar, potrivit art. 16 din prezentul regulament;
- c) să poziționeze autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;

d) sa afişeze pe bordul autovehiculului, în interiorul acestuia, vizibil din exterior, tichetul validat, potrivit instrucţiunilor înscrise pe acesta sau lipirea abonamentului de parcare pe parbriz în interior;

e) sa nu depăşească timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de valabilitate înscris pe documetele de plata .

ART. 20 - (1) În parcurile publice fără plată şi în parcurile publice cu plata aparţinând domeniului public si privat al Municipiului Zalău se vor rezerva cel puţin 4 % din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puţin de două locuri, semnalizate prin semnul internaţional, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoanelor cu handicap.

(2) Este interzisă parcare a altor mijloace de transport pe locurile de parcare rezervate şi semnalizate prin semnul internaţional pentru persoane cu handicap.

ART. 21 - Activitatea de administrare, întreţinere şi exploatare a parcarilor constă în principal din :

- închirierea locurilor de parcare de reşedinţă ;
- amplasarea automatelor de parcare, exploatarea, întreţinerea şi semnalizarea cu indicatoare a acestora;
- verificarea existenţei şi valabilităţii tichetelor, abonamentelor şi permiselor de parcare şi a cardurilor-legitimăţie pentru persoanele cu handicap expuse pe bord la loc vizibil ;
- constatarea contravenţiilor şi sancţionarea contravenienţelor ;
- identificarea vehiculelor fără număr de înmatriculare, care se găsesc în parcurile publice si notificarea poliţiei locale pentru identificarea proprietarilor acestora ;
- marcarea, numerotarea şi semnalizarea locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare şi tablă adiţionale ;

ART. 22- Nu fac obiectul activităţii prestate de către operator, următoarele :

- iluminatul public al parcarilor, care se asigură în cadrul serviciului de iluminat public al Municipiului Zalău ;
- paza parcarilor, care nu este asigurată ;
- activitatea de ridicare, transport şi depozitare a autovehiculelor, fără stăpân, abandonate, autovehiculelor fără număr de înmatriculare, cu număr de înmatriculare aflat în afara perioadei de valabilitate şi a remorcilor, care staţionează neregulamentar în parcurile publice, activitate prestată în condiţiile Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, pază şi eliberare a autovehiculelor şi remorcilor staţionate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, aprobat prin HCL;
- salubritatea şi dotarea cu coşuri de gunoi a parcarilor ;
- amenajarea de noi locuri de parcare, întreţinerea şi reparaţia platformei parcarilor ;
- activitatea de deszăpezire şi combatere a poleiului din parcare ;
- dotarea după caz, cu sistem de rezervare (pentru parcurile de reşedinţă), activitate suportată de către chiriaş conform unui model agreat de Consiliul local şi operator.

ART. 23 - (1) Verificarea respectării regulamentului şi constatarea contravenţiilor privind utilizarea parcarilor care fac obiectul prezentului regulament, se face de către operator prin personalul împuternicit de către acesta, care în mod obligatoriu poartă ecusoane şi echipament specific de identificare.

(2) La momentul constatării contravenţiilor, persoanele împuternicite vor face poze care dovedesc săvârşirea faptei contravenţionale.

ART. 24 - Identificarea proprietarilor de vehicule, se face prin solicitarea scrisă către Poliţia Locală Zalău sau după caz Serviciul public comunitar, regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor al judeţului Sălaj şi Direcţia publică comunitară de evidenţă a persoanelor.

ART. 25 - In cazul contestării procesului verbal de constatare a contravenției, dovada savârșirii faptei se face prin prezentarea pozelor cu abaterea constatata și sanctionată, și cu orice alte mijloace de probă.

Exploatarea și întreținerea parcarilor publice cu plata

ART.26 (1) Parcările publice cu plată sunt semnalizate prin marcaje rutiere si indicatoare de semnalizare rutieră conforme cu legislația în vigoare, **însoțite de orarul de funcționare.**

(2) In situația parcarilor longitudinale, autovehiculele al căror gabarit nu se încadrează în limitele parcarii, vor fi taxate proporțional cu numărul de locuri de parcare ocupate.

(3) **Parcarile publice cu plata** funcționează după următorul program :

- de luni - vineri între orele 7.00 - 18.00 - funcționare în regim cu plată prin autotaxare
- sâmbăta, duminica și în sărbătorile legale - funcționare în regim fără plată

(4) Parcarile publice cu plata pot fi utilizate **de luni – vineri, între orele 7.00 - 18.00**, in baza urmatoarelor instrumente de plata, in urma achitatii tarifului aprobat prin hotarare a consiliului local , **si numai după afișarea acestora la loc vizibil pe bordul mașinii**, astfel:

a) **tichete procurate de la echipamentele de plată stradale – parcometre** unde se aplică tarif orar pentru zona respectivă și sunt concepute astfel încât să poată fi utilizate în regim de autotaxare și unică folosință;

b) **tichete de parcare procurate de la Biroul parcarilor si din rețeaua comercială cu care operatorul are încheiate contracte** la (chioscurile de ziare și alte puncte de vânzare semnalizate cu **sintagma “AICI SE VAND TICHETE PENTRU PARCARE”**), unde se aplica urmatoarele categorii de tarife:30 minute; 1 oră; 1 zi(razuibile); aceste tichete de parcare, vor avea culoare diferită în funcție de perioada de taxare astfel: Galben-30 minute; Alb-1 oră;

c) **mesaj text (SMS) pe telefonul mobil; acestea** sunt instrumente de plată a parcarilor pentru parcări de scurtă durată minim 1 ora , metoda care se materializează prin trimiterea unui mesaj text ce cuprinde numărul de înmatriculare al autovehiculului, la un număr scurt de telefon, conform instructiunilor afisate in parcar. Beneficiarul va primi ulterior un mesaj de confirmare a efectuării plății care cuprinde costul staționării, ora și minutul la care expiră timpul de parcare;

d) **abonamente** :lunare, trimestriale, semestriale, anuale ; Abonamentele emise pentru parcarile publice cu plată nu se eliberează pentru un anumit loc de parcare;

e) **permise de parcare pentru parcare gratuita;**

f) **carduri-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare**, emise conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată.

g) **permise** eliberate de Centrul National de Informare si Promovare Turistica Zalau si numai dupa afisarea acestora la loc vizibil pe bordul masinii

(5) Abonamentele pentru parcarile publice cu plata se eliberează de operator pentru **autovehiculele utilizatorilor de parcări**, pe baza certificatului de înmatriculare al autovehiculului, **situație în care pe abonament se va inscripționa numărul de înmatriculare al autovehiculului** , sau pentru **utilizatorii de parcări**, pe baza unui certificat de înmatriculare, **situație în care pe abonament se va inscripționa numele utilizatorului, fără a se specifica și numărul de înmatriculare al autovehiculului**. Tariful unui **abonament pentru utilizatori** este 1,5 X tariful abonamentului nominal de același tip(tariful pentru autovehicul);

(6) Abonamentele de parcări se vor elibera pe 1 lună, pe 3 luni, pe 6 luni și pe 12 luni.

(7) În cazul în care persoanele împuternicite, nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe acestea, vor constata contravenția specificată la art. 56, alin. 2 lit. c).

(8) Permisele de parcări pentru parcare gratuita se eliberează de operator pentru **utilizatori de parcări specificați la Art.27, alin (1)**, în condițiile specificate la Art. 27 alin. (2), (3) și (4) din prezentul regulament.

(9) **Cardurile-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare**, se eliberează de autoritațile publice locale, conform Legii 448 / 2006 actualizată, și a specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007.

(10) Nivelul tarifelor de parcare respectiv al abonamentelor este aprobat anual de Consiliul Local al Municipiului Zalău prin hotărâre.

(11) Pentru vânzarea tichetelor în rețeaua de distribuție, societăților comerciale care prestează acest serviciu, li se va achita un comision de maxim 5% din vânzări.

(12) Lista societăților comerciale prevăzute la art. 26, alin 11 se publică pe site-ul SADP și al Primăriei Municipiului Zalău, prin grija operatorului SADP Zalău.

ART. 27 - (1) **Gratuități pentru utilizarea parcarilor publice cu plată se acordă**, în baza unui permis de parcare, eliberat de operator pentru :

a) instituțiile și serviciile publice de intervenție care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Zalău (poliție, pompieri, ambulanță, intervenție gaze și alte servicii de intervenție, Poliția Locală Zalău) ;

b) societățile comerciale deținătoare de utilități publice sub / supraterrane pentru intervenții în caz de avarii ;

c) primăriile din județul Sălaj, pentru autovehiculele de serviciu deținute ;

d) persoanele cetățeni de onoare ai municipiului Zalău ;

e) consilieri locali ai municipiului Zalău ;

(2) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. a) și b) se va elibera un singur permis de parcare, la solicitarea scrisă a acestora și cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Zalău.

(3) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. c) și d), se va elibera un singur permis de parcare, la solicitarea scrisă a acestora.

(4) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. e), se va elibera un singur permis de parcare, la începutul anului calendaristic.

(5) Permisele de parcare eliberate conform alin. (2), (3) și (4), sunt nominale și netransmisibile. Încălcarea acestei prevederi conduce la anularea acestora.

(6) Parcările cu plată din municipiul vor putea fi folosite fără achitarea taxelor de parcare, în situații în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public cu înștiințarea prealabilă a administratorului parcarilor;

ART. 28 - (1) Beneficiariilor Legii nr. 488/2006 li se vor asigura în parcările publice cu plată, locuri special amenajate, în conformitate cu art. 65 alin.1 din acesta lege.

(2) Autovehiculul care transportă persoane cu handicap posesoare de **card-legitimăție pentru locurile gratuite de parcare** emis conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată și conform specificațiilor tehnice ale Art. 40 din HG 268 / 2007 actualizată, beneficiază de parcare gratuită **numai în locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional**.

(3) Operatorul va **elibera carduri-legitimăție pentru locuri gratuite de parcare**, conform Legii 448 / 2006 actualizată, pentru persoane **domiciliate în Municipiul Zalău**, conform specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art.29- (1)Utilizarea parcarilor pentru Centrul National de Informare si Promovare Turistica Zalău se va face numai pe baza de **permise** eliberate de Centrul National de Informare si Promovare Turistica Zalău si numai dupa afisarea acestora la loc vizibil pe bordul masinii.

(2)Permisele eliberate vor fi returnate dupa utilizare Centrului National de Informare si Promovare Turistica Zalău.”

Exploatarea si intretinerea parcarilor publice de resedinta

ART.30 - (1) **Parcările de reședință** se exploatează **prin închiriere** către locatarii imobilelor din cartiere (persoane fizice sau juridice), imobile situate la cel mult 30 m distanță față de parcare de reședință.

(2) Determinarea distanței de la imobil la parcare de reședință se face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrale ale blocului și ale parcării.

Art.31.(1) Inchirierea de parcări de reședință se face prin licitație publică cu strigare, în urma unor solicitări, sau din inițiativa operatorului și în baza caietului de sarcini ce se va întocmi de către operator .

(2) Prețul de pornire al chiriei la licitație este pretul aprobat prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Zalău și reprezintă chiria minimă.

Art.32.(1) Organizarea procedurilor de atribuire/licitație a locurilor de parcare se va face de către Comisia de licitație a locurilor de parcare, în parcările de reședință din municipiul Zalău, pentru persoanele fizice, respectiv juridice cu domiciliul/reședința în imobilele ardate parcărilor de reședință, conform art.30, alin.1 de mai sus.

(2) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea și numerotarea lor.

Art.33. (1) Nu pot participa la licitație și nu pot beneficia de locuri de parcare persoanele care dețin cu orice titlu garaje sau copertine amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Zalău, persoanele care dețin curți, copertine, sau au alte posibilități de parcare.

(2) Toți solicitanții unui loc de parcare vor da o declarație pe proprie răspundere din care să reieșească că sunt îndeplinite condițiile menționate la alin.1.

(3) De asemenea pentru a putea participa la licitație și a putea beneficia de locuri de parcare persoanele fizice sau juridice trebuie să dețină autoturisme în proprietate, cu inspecția tehnică periodică în valabilitate și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3 tone.

ART.34. (1) Pentru participarea la licitație (înscirarea la licitație), persoanele fizice, respectiv juridice, vor depune acte doveditoare privind: domiciliul stabil, reședința, sediul social, punctul de lucru, situate în apropierea amplasamentului (imobilele adiacente) pentru care s-a deschis procedura de licitație, conform art.30, alin.1, precum și certificatul de înmatriculare a autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3 tone.

(2) În cazul autoturismelor înmatriculate în Uniunea Europeană, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autoturismului în limba română.

Art.35.(1). În cadrul unor licitații organizate, nu se atribuie mai mult de un talon de participare pe unitate locativă și se poate închiria un singur loc de parcare.

(2) Prin excepție, în situația în care, după două licitații efectuate la un grup de parcări de reședință, vor rămâne locuri libere, la o nouă licitație vor putea participa și persoanele care au restricție conform art.33, precum și persoane care locuiesc în imobile la mai mult de 30 m față de locul parcării, și nu se va atribui mai mult de un talon de participare pe unitate locativă.

Art.36.(1) În cazul locurilor de parcare licitate în cursul unui an, contractele de închiriere vor fi încheiate până la finalul anului următor licitației.

(2) Prelungirea contractelor de închiriere a locurilor de parcare se va face pe un an de zile.

Art.37 (1). Pentru prelungirea anuală a contractelor de închiriere a locurilor de parcare publică de reședință este obligatorie prezentarea în original a cărții de identitate a chiriașului și a certificatului de înmatriculare a autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3 tone, până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2). Pentru contractele care expiră în decursul anului, prelungirea contractelor se va face până la finalul anului următor expirării contractului.

(3). În cazul în care chiriașii locurilor de parcare nu prelungesc contractele de parcare și nu achită chiria până la data de 31 martie a fiecărui an, contractul de închiriere a locului de parcare va fi reziliat unilateral, iar locul de parcare va fi scos la licitație.

(4) Contractul nu se va prelungi în situația în care beneficiarul nu mai îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile necesare prelungerii locului de parcare sau nu își achită chiria anuală pentru ocuparea locului de parcare, locul de parcare devenit liber urmând a fi închiriat locatarilor conform prevederilor regulamentului.

Art.38 (1) Chiria locului de parcare se achită anual până la data de 31 martie a anului în curs.

(2). Chiria locului de parcare licitat în cursul anului, se achită în termen de 30 de zile de la data începerii contractului.

(3) Prin excepție, chiriașii a căror tarif lunar(chirie lunara) este mai mare decât tariful minim/chiria minima stabilita prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău, vor putea opta pentru plată semestrială, prima plată va fi efectuată până la data de 31 martie a anului în curs iar a doua până la data de 30 septembrie.

Art.39 (1). În caz de deces al titularului de contract, la cererea moștenitorilor, acesta poate fi transferat prin act adițional pe un moștenitor dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare publica de reședință.

(2) În caz de divorț al titularului de contract, la cererea celui dintre foștii soți, acesta poate fi transferat prin act adițional pe acesta, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare publica de reședință.

CAP. 3 - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 40- (1) Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru :

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale ;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul.

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori :

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare ;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publica și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare-prestare.

ART.41. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi :

a) de a stabili și de a aproba strategiile de dezvoltare a serviciului, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului dat in administrare, cu consultarea operatorului ;

b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publica și privata data in administrare ;

c) de a monitoriza și controla furnizarea/prestarea activitatilor date in administrare, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare,

conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor aferent serviciului, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local ;

d) de a sancționa operatorul in cazul in care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigura continuitatea serviciilor ;

e) de a rezilia contractul de administrare, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART. 42. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații :

a) să pună la dispoziție operatorului strategiile de dezvoltare a serviciului și programele de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului;

b) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;

c) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se pastreze capacitatea de a realiza serviciul;

d) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform strategiilor de dezvoltare ;

e) să aprobe taxele și tarifele pentru utilizarea parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău date în administrare operatorului, prin hotărâre a consiliului local ;

f) să controleze și monitorizeze periodic următoarele :

- modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii ;

- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora ;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate / furnizate;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului ;

- modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local ;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 43. Operatorul serviciului, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 44. Operatorul serviciului are următoarele **drepturi** :

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare și a contractului de administrare ;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor / activităților prestate ;

c) să inițieze modificarea și / sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și / sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;

d) să încaseze taxele și tarifele stabilite prin hotărârea consiliului local referitoare la activitățile prestate și să propună fundamentat modificarea acestora ;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și contract de administrare ;

ART. 45. Operatorul de servicii publice are următoarele **obligații** :

a) să țină gestiune separat pentru fiecare activitate în parte ;

b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietele de sarcini ale activităților, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări ;

c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice ;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii ;

e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare ;

- f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială a municipiului Zalău și să asigure continuitatea serviciului;
- g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun ;
- k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defectiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor ;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 46 - (1) Au calitatea de utilizator, membrii comunităților locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi :

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul în condițiile prevăzute prin prezentul regulament;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și a prezentului regulament, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin normele tehnice în vigoare și prezentul regulament;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;
- g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din domeniu;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART. 47. Utilizatorii au în principal, următoarele obligații :

- a) să respecte prevederile prezentului regulament ;
- b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;
- c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- d) să doteze parcare închiriată cu sistem de rezervare (unde este cazul), conform unui model agreat de Consiliul local și operator ;
- e) Chiriașul parcarilor publice de reședință are obligația de a asigura curățenia pe locul de parcare.

CAP. 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 48 - (1) Pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza contractelor de închiriere a parcurilor de reședință, a numărului de tichete și abonamente vandute, rapoartelor zilnice date de către controlori parcuri ,etc, conform caietului de sarcini.

(2) Imputernicitii autorității publice locale, verifica prin sondaj și ca urmare a sesizărilor activitatea operatorului. În cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea activității sau/si calitatea necorespunzătoare a acesteia.

3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în prezentul regulament.

CAP. 5 - Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 49 - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate;

(2) Autoritățile administrației publice locale urmaresc și sancționează operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 50 - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 51 - Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități :

- a) contractarea serviciilor prestate ;
- b) îndeplinirea prevederilor din contractul de prestare încheiat cu reprezentanții autorității publice locale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor ;
- e) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare și realizarea programelor de lucrări aprobate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului -informare, consultanță.
- g) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor.

ART. 52 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure :

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale ;
- b) gradul asigurării cu locuri de parcare a utilizatorilor ;
- c) gradul realizării activităților conform programelor de lucrări aprobate ;
- d) evidența clară și corectă a lucrărilor executate ;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea și încasarea contravalorii prestațiilor ;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 53. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii :

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C. ;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare ;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și / sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare ;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 54. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți în Anexa la prezentul regulament

CAP. 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 55 Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 56 - (1) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. 43 din OG 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și faptele prevăzute la art. 100, lit. f) din Legea 448/2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

(2) Constituie contravenții în temeiul prezentului regulament și se sancționează cu amendă contravențională având valoarea cuprinsă între **100 și 150 lei**, pentru care se poate dispune inclusiv ridicarea / blocarea vehiculelor, următoarele fapte constatate în parcarile publice din Municipiul Zalău:

- a) ocuparea unui loc de parcare fără achitarea prin SMS a tarifului de parcare, fără afișarea la loc vizibil a unui tichet, permis sau abonament, valabile ;
- b) ocuparea unui loc de parcare cu tichet sau abonament expirat, sau în afara intervalului achitat prin SMS;
- c) ocuparea unui loc de parcare cu tichet sau abonament care nu permit identificarea datelor înscrise în acestea;
- d) blocarea căilor de acces în parcare sau a accesului la locurile de parcare din acestea ;
- e) deteriorarea sau distrugerea platformei parcarilor;
- f) ocuparea locurilor de parcare de reședință (locuri de parcare închiriate către terți), semnalizate corespunzător cu marcaje și / sau indicatoare de parcare de reședință ;
- g) ocuparea locurilor de parcare cu vehicule expuse spre vânzare;
- h) desfășurarea de activități în parcare fără acordul administratorului;
- i) nerespectarea marcajelor rutiere care delimitează locurile de parcare, sau parcare pe zonele hașurate (interzise) din parcare ;
- j) nerespectarea semnelor de eliberare a parcarilor pentru lucrări sau acțiuni de interes public (asfaltări, intervenții la rețele de utilități, curățenie, organizări de activități, etc.), aplicate pe vehicul de către persoane abilitate;
- k) ocuparea locurilor de parcare mai mult de 7 zile, cu vehicule al cărui proprietar nu poate fi identificat (înmatriculate în alte țări, fără numere de înmatriculare, etc);
- l) Ocuparea locurilor din parcarile pentru Centrul National de Informare și Promovare Turistica Zalău, fără permisul prevăzut la art .29.

ART. 57. Prevederile art. 56 se completează cu prevederile **HCL 170 / 2007** cu modificările ulterioare, privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău și prevederile **HCL 151/14.07.2016** privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de reclamă și publicitate în Municipiului Zalău.

Art.58.(1)Constatarea contravențiilor prevăzute la art.56, alin (1) și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite prin OG 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, art. 45, respectiv prin Legea

448/2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art. 100, alin(4).

(2) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art 56, alin (1) se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art.59..(1) - Constatarea contravențiilor prevăzute la art.56, alin(2) și aplicarea sancțiunilor, se face de către persoanele împuternicite ale operatorului, iar pentru contravențiile prevăzute la litera d-l ale art 56, alin (2) și de către angajații Poliției Locale a Municipiului Zalău.

(2) În cazul contravențiilor menționate la litera a-d,g,i,l ale art 56 alin (2), persoanele împuternicite ale operatorului, aplică contravenientului o somație, la loc vizibil(de regulă pe parbriz, sub ștergător), prin care este informat asupra contravenției săvârșite, i se comunică suma de plată, termenul și locurile unde acesta se poate achita.

(3) Termenul de achitare a somației este de 48 de ore de la aplicare, iar suma este egală cu contravaloarea a 10 tichete de o ora.

(4) După expirarea termenului prevăzut la alin (3), dacă contravenientul nu achită suma comunicată prin somație, persoana împuternicită care a aplicat somația, va proceda la întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, cu amenda prevăzută în hotărârea de aprobare a taxelor și impozitelor locale.

Art.60 (1) Pentru contravențiile prevăzute la art.56, alin.2, pentru care s-au emis procese verbale de verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru fapta săvârșită.

(2) Contravaloarea somațiilor se va achita în următoarele locuri :

- la biroul parcuri al SADP Zalău, Piața Iuliu Maniu, Nr.3-5 ;

- la casieria SADP Zalău, b-dul M Viteazul, nr. 68 ;

(3) Amenzile aplicate prin proces verbal de constatare și sancționare a contravenției, conform art.45, alin (2), se vor achita în următoarele locuri :

- la casieria Primăriei Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3 ;

- în contul RO72TREZ56121A350102XXXX, deschis la Trezoreria Zalău.

- la casieria primăriei de domiciliu a contravenientului ;

(4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Zalău.”

(5) Contravenient este persoana care se face vinovată de săvârșirea faptei ce constituie contravenție, potrivit prevederilor prezentului regulament.”

ART. 61. Administratorul parcurilor publice nu răspunde de securitatea autoturismelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, precum și de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea, respectiv rularea, în interiorul parcurilor precum și datorită producerii unor calamități naturale, acesta fiind exonerat de la plata de despăgubiri.

ART. 62 - (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Acest regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău.

(3) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA - Indicatori de performanță și de calitate ai serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău

ANEXA 2 la HCL 165/24.05.2018

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. Contractarea serviciilor prestate						
1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul total de parcuri amenajate pentru închiriere	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	Procentul de contracte încheiate în termenele stabilite conform caietului de sarcini aferent licitației	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate						
3	Parcuri cu plata asigurate cu cel puțin un instrument de plată (parcometre, puncte de vânzare, plată SMS) a tarifelor de parcare, raportat la numărul parcurilor	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Parcuri cu plata asigurate cu cel puțin două instrumente de plată (parcometre, puncte de vânzare, plată SMS) a tarifelor de parcare, raportat la numărul parcurilor	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciul prestat, raportat la numărul total de reclamații privind serviciul prestat	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
6	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 5 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
7	Procentul de solicitări de la pct. 6 care au fost rezolvate în mai puțin de 30 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor						
8	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul de contracte de închiriere / abonamente vândute	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
9	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Procentul de solicitări de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
11	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
IV. Răspunsuri la petițiile (scrise) ale utilizatorilor						
14	Numărul total de petiții (scrise) înregistrate	10	10	10	10	40
15	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 14 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
16	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 14 care s-au dovedit a fi întemeiate.	% 50	% 50	% 50	% 50	% 50
V. Indicatori de performanță garantati						
17	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
VI. Indicatori de performanță garantati a căror nerespectare atrage penalități						
18	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
19	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorului pentru situațiile de la pct. 18 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
20	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate față de programul de lucru anual	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

SECRETAR
POTROVITA STELIAN

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de
administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând
domeniului public și privat al Municipiului Zalău

ART. 1 - În conformitate cu prevederile :

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 / 2006 ;
- OG 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat de interes local ;
- HGR 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului 71 / 2002 ;

Ținând cont de prevederile :

- Ordonanța Guvernului nr. 43 / 28.08.1997 privind regimul drumurilor, republicată ;
- Ordin al M.T. nr. 49/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane ;
- Legea 448/2006; *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare a domeniului public - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 5 - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău.

ART. 6 - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către S.A.D.P. Zalău.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7 - Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, va asigura :

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor ;
- b) administrarea, întreținerea și exploatarea parcurilor cu personal autorizat, în funcție de specificul activității ;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de S.A.D.P. Zalău ;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii ;
- e) administrare, întreținere și exploatare parcurilor în condiții de eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare ;
- f) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare ;
- g) prestarea serviciului în întreaga arie de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare ;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) organizarea, planificarea și urmărirea execuției lucrărilor de întreținere și operare în mod sistematic și la timp ;
- j) elaborarea programelor anuale de lucrări și avizarea de către Consiliul local ;
- k) înlocuirea sistemelor de rezervare, a sistemelor de semnalizare;
- l) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora ;
- m) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte ;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare ;
- o) conducerea operativă, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție ;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare ;
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8 - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către S.A.D.P. Zalău

ART.9 - (1)Finantarea serviciului se asigura conform prevederilor contractului, forma de finantare a SADP Zalău fiind autofinantarea incepand cu 01.03.2018, data de la care acesta nu mai primește subvenții de la bugetul local. Sumele incasate din activitățile autofinantate (administrare parcuri, pietre) vor fi utilizate si pentru celelalte activitati gestionate.

(2)**Finantarea cheltuielilor curente** de functionare si exploatare se asigura din veniturile proprii ale operatorului.

Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise si prestarea activitatilor precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemelor aferente, se asigura conform hotaririlor Consiliul Local al Municipiului Zalău, din:

-incasarea tarifelor si chiriilor pentru administrarea bunurilor ce apartin domeniului public si privat al municipiului Zalău, aflate in administrarea operatorului, stabilite anual prin hotarirea consiliului local de aprobarea a taxelor si impozitelor locale: utilizarea temporara a locurilor publice in pietre, tirguri si oboare, tarife de utilizare a parcarilor cu plata, tarife de inchiriere a parcarilor de resedinta, etc

-incasarea pe baza de factura a contravalorii serviciilor prestate catre terti, altii decit Consiliul Local al Municipiului Zalău, conform devizelor si situatiilor de lucrari acceptate de beneficiari, cu exceptia despagubirilor platite de catre societatile de asigurari, caz in care nu se emite factura, plata facindu-se in baza devizului de lucrari, respectiv incasarea contravalorii produselor vindute conform preturilor de piata; cota de cheltuieli indirecte si cota de profit luate in calcul la stabilirea valorii lucrarilor executate va fi de 15% si respectiv 6%;

-alte surse, potrivit legii;

(3)**Finantarea cheltuielilor de investitii** se realizeaza de catre operator din veniturile proprii si din alte surse de venit, potrivit legii; cheltuielile de capital vor fi nominalizate in lista anuala de investitii anexata bugetului local si se vor aproba odata cu bugetul local.

(4) Beneficiarul, autoritatea publică locală, poate realiza investiții pentru dezvoltarea serviciilor de utilități publice date în administrarea SADP Zalău, urmînd ca acestea să fie date în administrare și exploatare operatorului.

CAP. 3 Administrarea, întreținerea și exploatarea parcurilor aparținînd domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 10 - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținînd domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău.

ART. 11 - (1) Parcurile aparținînd domeniului public și privat al municipiului Zalău care fac obiectul administrării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute în **Anexa nr.1**

(2) Anexa nr. 1 va fi completată, ori de cîte ori este necesar, prin includere noilor parcuri ce vor fi amenajate.

ART. 12 - (1) Administrarea, întreținerea și exploatarea parcurilor se face în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului și prezentului caiet de sarcini.

(2) Ridicarea autovehiculelor parcate neregulamentar în parcurile aflate în administrarea S.A.D.P. Zalău se efectuează în condițiile stabilite prin Regulamentul privind activitatea de ridicare transport și depozitare, paza și eliberare a autovehiculelor și/ sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public, ce va fi aprobat.

ART. 13 - (1) Utilizarea parcurilor publice cu plată se face pe baza tichetelor, mesajelor text (SMS) pe telefonul mobil, permiselor, abonamentelor sau a cardurilor-legitimăție pentru locuri gratuite de parcare în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului.

(2) Utilizarea parcurilor publice de reședință se face prin închiriere, în urma procedurii de licitație publică, către locatarii din imobilele situate la cel mult 30 m distanță față de parcare de reședință, sau riveranilor zonei în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului.

(3) Gratuitățile pentru utilizarea parcurilor cu plată se acorda în condițiile stabilite prin Regulamentul serviciului.

ART. 14 - Dotările minime necesare pentru desfășurarea activității de administrarea, întreținerea și exploatarea parcurilor, sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15 - (1) Prestarea activității se va face conform programului anual de activități, întocmit de către operator astfel încît să se asigure indicatorii de performanță și calitate ai serviciului.

(2) Programul cadru anual de activități este prevăzut în **Anexa nr. 3**.

(3) Verificarea activității se asigură zilnic de reprezentantul operatorului prin verificarea informațiilor din aparatele de fotografiat, după descărcarea acestora pe serverul central și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator; împuterniciții autorității publice locale verifică prin sondaj și ca urmare a sesizărilor, activitatea operatorului. În cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea activității și/sau calitatea necorespunzătoare a acesteia. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile stabilite în Regulamentul serviciului

(4) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public prestat de către S.A.D.P. Zalău.

(5) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, a sănătății și securității în muncă (SSM) și a intervenției în situații de urgență (ISU), în vigoare, astfel :

- Legea nr. 265 / 29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195 / 22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare ;

- Legea nr. 319 / 2006 - Legea securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare ;

- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 ;

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;

- Legea 481 / 2004 privind protecția civilă ;

- Ordinul 163 / 2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecție împotriva incendiilor precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(7) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 17 - Prestarea activităților de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău se va executa astfel încât să se realizeze :

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;
- b) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în normativele în vigoare ;
- c) controlul calității serviciului prestat ;
- d) respectarea procedurilor interne de prestare a activității ;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului ;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău ;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului ;
- h) asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată ;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient ;
- j) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați ;
- k) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua, care pot afecta calitatea serviciului ;
- l) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor ;

ART.18 - Anexele 1-3 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini - pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău
- Parcărilor publice aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău -

PARCARI PUBLICE- FARA PLATA

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Spitalul Judetean (Policlinica)	33
2	Spitalul Vechi - Cart. Porolissum	4
3	TOTAL	37

Parcări pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Strada Gheorghe Doja - spate clădire Transilvania (fost Restaurant UNICUM)	11 pentru autoturisme si 2 pentru autocare
2	TOTAL	13

PARCARI PUBLICE CU PLATA

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	B-dul MIHAI VITEAZUL - (ACR-Severus-Pompieri) (16+27+12)	55
2	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Blocurile A96, C1, C2, C3)	105
3	B-dul MIHAI VITEAZUL - (CEC BANK – BLOC D1-D4)	19
4	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Galeriile MESES)	39
5	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Pizzeria Imbiss)	8
6	B-dul MIHAI VITEAZUL - (trotuar P-ta 1 DECEMBRIE PTTR)	14
7	B-dul MIHAI VITEAZUL – Bloc A22 – A38 (19+5)	24
8	B-dul MIHAI VITEAZUL - Casa de Pensii	30
9	B-dul MIHAI VITEAZUL - Gara ZALAU - I.L.F	9
10	B-dul MIHAI VITEAZUL - Inspectoratul Teritorial de Munca- Strada Depozitelor	130
11	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C ELCOND	26
12	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Electrica	60
13	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Romtrans	16
14	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C SILVANIA – Bulevard	54

15	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C SILVANIA – Cantina	42
16	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Transelectrica	16
17	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Universal - SC Samtex	21
18	B-dul MIHAI VITEAZUL - Sala Sporturilor	71
19	PIATA ASTRALIS	25
20	PIATA D-VA NORD – (Spate administrative)	10
21	PIATA IULIU MANIU – (DSP - D.J. Sport – sediu PNL+Finante) (24+5+8)	29
22	PIATA IULIU MANIU – (WC - SPATE Cladire Transilvania)	17
23	S.C Transvan – concesionat 554 mp	
24	S.C. Serv Consult – concesionat 365 mp	
25	Strada 22 DECEMBRIE 1989 - (agentia Protectia Mediului)	15
26	Strada 22 DECEMBRIE 1989 - (spate Primarie)	80
27	Strada 22 DECEMBRIE 1989 – Strada Gh. Doja Clubul Tineretului	33
28	Strada 9 MAI - Bloc Y	18
29	Strada 9 MAI – Centru Militar Judetean – Sindicat	42
30	Strada 9 Mai- fata la Fortuna	7
31	Strada ALEEA TINERETULUI - Bl. A22-A15-G210	16
32	Strada ARMONIEI - Bloc A15	16
33	Strada ARMONIEI - magazin Mobila	15
34	Strada AVRAM IANCU - Bloc N 10	13
35	Strada AVRAM IANCU - SERVIREA(spate)	11
36	Strada CORNELIU COPOSU – APIA	61
37	Strada CORNELIU COPOSU – ARDAF - Restaurant Alba ca Zapada (19+11)	30
38	Strada CORNELIU COPOSU - Bloc R108 - fata	22
39	Strada CORNELIU COPOSU - S.C Regia Apelor Romane - SALAJ	9
40	Strada CORNELIU COPOSU - S.C Rom Gaz	8
41	Strada CRISAN - Bloc I58	22
42	Strada CRISAN – Bloc IJGCL(A,B,C)	34
43	Strada CRISAN - Bloc R	17
44	Strada CRISAN - Bloc V1, V2	12
45	Strada CRISAN – PUBLISERV -OTP BANK (10+6)	16
46	Strada CRISAN - sens unic	74
47	Strada DUMBRAVA - Bloc D22, D23 (complex)	24
48	Strada FABRICII - Bl. P62-P60	20
49	Strada FABRICII - S.C LORIMOD - SC TRANSURBIS	54
50	Strada FABRICII - S.C Prodpan - SC Stejarul (12+11)	23
51	Strada GHEORGHE DOJA - (Bloc D 20 – D 48)	142
52	Strada GHEORGHE DOJA - (Videlco – Strada Vanatorilor)	42
53	Strada GHEORGHE DOJA – Bloc PTTR	5
54	Strada GHEORGHE DOJA - Intrare Parc Bradet	9
55	Strada INDUSTRIILOR - Michelin SA	62
56	Strada INDUSTRIILOR - S.C Electrocentrale	40

57	Strada ION NECULCE - Gradina Poporului	13
58	Strada MAXIM GORKI - Casa Armatei	8
59	Strada P. ISPIRESCU - Gradina Poporului	7
60	Strada POROLISSUM - Scoala Generala Nr. 4	11
61	Strada POROLISSUM - Statia PECO	11
62	Strada SFANTA VINERI – Bl. B1, Bl. B17	7
63	Strada SIMION BARNUTIU - Bank Post	30
64	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SCALA	16
65	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 3B - Strada MAXIM GORKI	26
66	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H10	20
67	Strada SIMION BARNUTIU - Scoala VOIEVOD GELU - VEROZAL (10+30)	40
68	Strada SIMION OROS - Hala Agroalimentara - Parcare subterana	47
69	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - (fantana arteziana ASTRALIS)	6
70	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - (vis-à-vis de Spitalul vechi)	12
71	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Autogara – Bloc DALIA (10+23)	33
72	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc D53-Arhivele Statului - Pol. Municipiu (10+10)	20
73	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc FLORA - TRIBUNAL - LIRA (6+26+6)	38
74	Strada UNIRII – (Hotel Porolissum - BRD - ASIROM – magazin SILVANIA - BCR)(67+15+6+15+4)	107
		2264

PARCARI DE RESEDINTA

CARTIERUL BRADET

1	Strada P.I Sima - Al. Mesteacanului-Al. Bradului	469
2	Strada AVRAM IANCU Bloc N10	13
3	Strada AVRAM IANCU Bloc N2	15
4	Strada AVRAM IANCU Bloc R 108	24
		521

CARTIERUL STADION

5	Hotel STADION	8
6	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc D58	21
7	Strada B.P. HASDEU Bloc H35	22
8	Strada B.P. HASDEU Bloc H23, H27	26
9	Strada B.P. HASDEU Bloc H37, H39B	24
10	Strada STADION Bloc S1	20
		121

CARTIERUL LIBERTATII

11	Al Nucilor – Bloc K12, Bl. K13	2
12	Strada GHEORGHE DOJA - P.T.7 (lateral)	5
13	Strada C. COPOSU - Bloc 13',14'	4

14	Strada C. COPOSU - Bloc 3',4',5',6',7',11',12',13',14',15',16'	28
15	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc 14 (spate)	10
16	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc 20	5
17	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc D23 (spate)	8
18	Strada LIVIU REBREANU - Bloc K2 (fata)	9
		71

CARTIERUL PACII

19	ALEEA NAZUINTEI - P.T.1	11
20	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc D53	22
21	Strada NAZUINTEI - Bloc C10-12	3
22	Strada NAZUINTEI - Bloc C7, C8, C9, C10, C11	24
23	Strada PACII - Bl.A1 Sc.A,B; Bl.P14; Bl.A2 Sc.A,B; Bl. P15	18
24	Strada PACII - Bl.A2 Sc.A,B; Bl.P15; Bl.A3 Sc.A,B; Bl. P23	25
25	Strada PACII - Bloc B1(A,B,C)	24
26	Strada PACII - Bloc L2, L3	9
27	Strada PACII - Bloc P13, P14, P12, P11, 5, A1/A	12
28	Strada PACII - Bloc SMA	4
29	Strada PACII - Bloc G11, G10	14
		166

BULEVARDUL MIHAI VITEAZUL

30	ALEEA ASTREI - Bloc P1-4 (A, B, C, D)	20
31	ALEEA ASTREI - PT8015	5
32	ALEEA ASTREI - Bloc G160(A, B), D2(A, B), P1-4(C, D), D4 (A)	20
33	ALEEA ASTREI - Bloc L1A, L1B, L2A, L2B	20
34	ALEEA ASTREI - Bloc G160(A,B), D2	13
35	ALEEA ASTREI (spate la Violeta) - Bloc P1-4(A,B,C,D), D4(A,B,C,D)	34
36	ALEEA TINERETULUI - Bloc A13	9
37	ALEEA TINERETULUI - Bloc C 20	8
38	ALEEA TINERETULUI - Bloc G105	30
39	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A24(A,B,C,D), A38(A,B,C)	39
40	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc HORIA	5
41	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc T 159	30
42	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV3-MV4-MV5	20
43	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV6-MV7-MV8	21
44	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV9-MV10-MV11	26
45	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV1-MV2	19
46	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A96(A,B,C)	21
47	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A96,C1	5
48	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc 12(A,B)	11
49	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A23(A,B)	4
50	C.E.C. (spate)	40
51	Strada CRISAN - Bloc F4(A)	3
52	Strada CRISAN - Bloc F4, UJECOOP	27
53	Strada CRISAN - Bloc N1, N2, N3, N4, N5, N6, N7, N8, N9, N10, N11, i58/C	40

54	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc Gulliver G164	58
55	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc LIRA	70
56	Strada UNIRII - Bloc A, B	16
57	Strada Garii - Bloc A24 - A23	10
58	ZAHANA (lateral)	6
		630

CARTIERUL POROLISSUM

59	Strada POROLISSUM - Bloc G50, T1-2, S7	21
60	Strada POROLISSUM - Bloc P82, P83, P84, P85, P89, P90, P91	19
61	Strada POROLISSUM - Bloc S12	12
62	Strada POROLISSUM - Bloc S25	12
63	Strada POROLISSUM - Bloc S32	8
64	Strada POROLISSUM - Bloc S40, S15	8
65	Strada SARMAȘ - Bloc S10, S18, S20, S22, S24, S26, S28	17
66	Strada SARMAȘ - Bloc S26, S28, S36, S37, S38, S39	10
67	Strada TEOFIL MOLDOVEANU - Bloc S34, S35	10
68	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc P60, P60A, P61, P62, P63, P64, P65, P66, P67, P68, P69, P70, P71, P72	117
		234

CARTIERUL SIMION BARNUTIU

69	ALEEA KISS KAROLY - Bloc C19, B26, B28, B29, A31-A36, A17	92
70	ALEEA RITMULUI - Bloc A16, C23, H2	8
71	ALEEA RITMULUI - Bloc A19, B32, B33, B34, B60(A,B,C), A20(A, B)	55
72	ALEEA RITMULUI - Bloc C22; B30; C23	6
73	ALEEA TOAMNEI - Bloc A14; B29 - langa Gradinita;	6
74	Strada ARMONIEI - spate Bloc A21; B35; B36	12
75	Strada SFANTA VINERI - Bloc A10(A,B), C15(A,B)	7
76	Strada SFANTA VINERI - Bloc A10(A,B), C15(A,B), B22, B21(A,B,C)	18
77	Strada SFANTA VINERI - Bloc A13; B30; A7; B35	14
78	Strada SFANTA VINERI - Bloc A32; B7; A7; C23; C22; B30	18
79	Strada SFANTA VINERI - Bloc A4, A5, A6, B21	15
80	Strada SFANTA VINERI - Bloc A4, A5, A6, B21, B22	32
81	Strada SFANTA VINERI - Bloc B1; B2 ; B17	27
82	Strada SFANTA VINERI - Bloc B19; A14	14
83	Strada SFANTA VINERI - Bloc B22, C15(A,B)	18
84	Strada SFANTA VINERI - Bloc B3; B2; B17	20
85	Strada SFANTA VINERI - Bloc B41, A12	18
86	Strada SFANTA VINERI - Bloc C18(A,B), A12(A,B), B24, B41(E,F,G,H), B5, B6	36
87	Strada SFANTA VINERI - Cabinete Haler+ANL	11
88	Strada SFANTA VINERI - Casnica, Bl. B6	3
89	Strada SFANTA VINERI - sens unic, urcare si coborare	105

90	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 2C	6
91	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc A28(A,B,C,D,E,F), 28(A,B,C)	49
92	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H6, H5, H1	10
93	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H6, H5, H1	9
94	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc P+8	8
		617

CARTIERUL DUMBRAVA NORD

95	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D1, D2, D2A, D4, D5, SB4	27
96	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D11, D13, D15, D17, D16, D18	19
97	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D15, D17, D18	4
98	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D15, D17, D19, D21, D18, D20	19
99	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D19, D20, D21	6
100	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D19, D20, D21, D22, D23	16
101	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D22	5
102	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D22, D23, D24, D25	7
103	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D24, D26, D28, D25, D27, D29	10
104	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D40, D40'	6
105	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D5, F8A, D4, D6, D8	16
106	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D7, D10, D12	4
107	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D7, D9, D11, D13, D10, D12, D14, D16	17
108	Strada I. NICHITA - Bloc E6, E6A, F10, F8A, P-ta Dva. Nord	43
109	Strada I. NICHITA - Bloc F19 – F23	26
110	Strada I. NICHITA - Bloc F2, F2A, F2B, F4, F9, F13, F15, F17, F19, F21, F21A	50
111	Strada I. NICHITA - Bloc F2, F5, langa PT42	16
112	Strada I. NICHITA - Bloc F21	5
113	Strada I. NICHITA - Bloc F25, F29, F31	13
114	Strada I. NICHITA - Bloc F2A - F8	47
115	Strada I. NICHITA - Bloc F3, F5	16
116	Strada I. NICHITA - Bloc F9, F11, N100, N102, N104	16
117	Strada IULIU COROIANU - Bloc B2, B4 - spate bloc + (1G, SB3, SB5, 1F)	17
118	Strada IULIU COROIANU - Bloc B2, B4, B1, B3 - fata bloc +(1G, 1H)	14
119	Strada IULIU COROIANU - Bloc B4, B6, B3, B5, B7	10
120	Strada IULIU COROIANU - Bloc B6, B8, B5, B7, B9	17
121	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N101, N103	16
122	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N103, N105	4
123	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N105, N107	6
124	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N107, N109	5
125	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N107, N109, N110, N112, N114, N3	18
126	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N108, N110, F21A, F19, F17	7
127	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N109, N111, N113	12

128	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N110, N107-N97, N108-N94	43
129	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N118, N116, E1, F25, F27, F29, F31	15
130	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N3, N5, N9, N11, N109, N112, N114, N116, N118	22
131	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N3, N5, N9, N11, N7, N111, N113, E3, E5, E7, E9, E9A	26
132	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N96, N97, N98	34
133	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N97	2
134	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N97, N99	9
135	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N99, N101	7
136	Strada Lt. Col. PRETORIAN - sub pasarela	20
137	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 1M	9
138	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 1N	11
139	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB23, SB25	8
140	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB25, SB29, SB33, SB35, SB37, SB86, SB88	40
141	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB26, E23	28
142	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB26, SB28, E23	21
143	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB30, SB28	3
144	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB35, SB37, SB39	36
145	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB38, SB40, SB42, SB44	42
146	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB4, SB6, SB8, SB10	60
147	Strada V. DELEU - Bloc G10, G8, G12	14
148	Strada V. DELEU - Bloc G11, G13, G15	16
149	Strada V. DELEU - Bloc G16	11
150	Strada V. DELEU - Bloc G20, G22, G24	19
151	Strada V. DELEU - Bloc G22	9
152	Strada V. DELEU - Bloc G2B	7
153	Strada V. DELEU - Bloc G3, G5, G12, G14	13
154	Strada V. DELEU - Bloc G4, G2A, G6	14
155	Strada V. DELEU - Bloc G5, G7	11
156	Strada V. DELEU - Bloc G7, G9	7
157	Strada V. DELEU - Bloc G7, G9, G18	13
158	Strada V. DELEU - față Bloc G12, G14	5
159	Strada V. DELEU - față Bloc G6, G8	7
160	Strada V. GELU - Bloc E10, E16	21
161	Strada V. GELU - Bloc E11, E13, E15	38
162	Strada V. GELU - Bloc E19, E21, E23	17
163	Strada V. GELU - Bloc E8	14
		1186

164	ALEEA DUMBRAVITA - Bloc D5,D6, ... D14,D15, H1V	37
165	ALEEA PIETRIS - Bloc D28, D29, D30, D31, D32, D33, D34, D35	26
166	ALEEA PIETRIS - Bloc P39,P37,GD11,GD10,GD9,GD8,GD7,D37,D28,D29,D30,D31	82
167	Strada DUMBRAVA - Bloc P24(A,B),P28,P30,P32,P34,G90,G60	27
168	Strada DUMBRAVA - Bloc P34, P36, P38, G60, C3	17
169	Strada DUMBRAVA - Bloc P38, P40, P42, SCCM	7
170	Strada DUMBRAVA - Bloc P44, SCCM	7
171	Strada DUMBRAVA - Bloc SCCM	5
172	Strada DUMBRAVA - Bloc T18, T20, T22, P27, P25, P23, P1, P3,	19
173	Strada DUMBRAVA - Bloc T2, T4, T6, T8, T10, T12, P1, P3, P5, P23, P24	15
174	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD4, G117 - Sc. A, B, C, D6, D7, H16	7
175	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD4, GD5, GD6, G117 - Sc. C, D36, H17	11
176	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B)	33
177	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B), D36, D37	18
178	Strada TORENTULUI - Bloc T11, T13	10
179	Strada TORENTULUI - Bloc T5, T3, P13, P15, P17, i2, i4	37
180	Strada VIITORULUI - Bloc DM1, DM3, DM5, DM7	22
181	Strada VIITORULUI - Bloc DM13, DM15	13
182	Strada VIITORULUI - Bloc DM17, DM19	13
183	Strada VIITORULUI - Bloc DM2, DM4	18
184	Strada VIITORULUI - Bloc DM9, DM11	13
		437

Total P. resedinta

3983

ANEXA 3 la HCL 165/24.05.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA

Balajel Teodor

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
POTROVITA STELIA