



MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



HOTĂRÂREA NR. 128

din 26 aprilie 2018

***privind modificarea Contractului de prestări servicii silvice nr. 61678 din 10.12.2009
încheiat între Municipiul Zalău și Ocolul Silvic Stejarul Zalău***

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Patrimoniu nr.21650 din 28.03.2018;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;
- Contractul de prestări servicii silvice nr. 61678/10.12.2009, încheiat între Municipiul Zalău și Ocolul Silvic Stejarul Zalău;
- Dispozițiile Legii nr. 46/2008 - Codul Silvic, ale H.G nr. 715/2017 privind Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
- Prevederile art. 77² al Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1242 din 2 februarie 2018;
- Prevederile art.3 alin.(4) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
- În baza art.36 alin.(2) lit.c, art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Modifierea Contractului de prestări servicii nr. 61678/10.12.2009 încheiat între Municipiul Zalău și Ocolul Silvic Stejarul Zalău, în ceea ce privește conținutul **art. 3.1.4.**, astfel că acesta va avea următorul conținut:

„Art. 3.1.4. Valorifică, în numele Primăriei Municipiului Zalău, masa lemnoasă ce se recoltează anual în conformitate cu prevederile Amenajamentului Silvic, din pădurea ce face obiectul prezentului contract, la prețurile stabilite prin H.C.L. nr. 279 din 28.09.2017 și prin alte H.C.L. care se vor adopta în perioada de valabilitate a contractului.

Întocmește documentele de proveniență și însoțire a materialului lemnos la vânzarea acestuia, respectiv aviz de expediție, factură, chitanță și bon fiscal.

*Întocmește și comunică săptămânal, fie direct la registratura Primăriei Municipiului Zalău, fie pe adresa de e-mail primaria@zalausj.ro, Centralizatoarele cu masa lemnoasă și materialele lemnoase livrate persoanelor fizice sau juridice (distinct pentru persoane fizice și persoane juridice). Centralizatoarele vor fi comunicate Primăriei Municipiului Zalău **în prima zi lucrătoare a fiecărei săptămâni pentru masa lemnoasă și materialele lemnoase vândute în săptămâna precedentă.** În situația în care **ultima zi lucrătoare a unei luni** este o zi de luni, marți, miercuri sau joi, centralizatoarele vor fi comunicate în **prima zi lucrătoare a lunii următoare.** În baza acestor centralizatoare, Primăria Municipiului Zalău, prin Direcția Patrimoniu, va emite facturile, în termen de 24 de ore de la primirea centralizatoarelor.*

În facturile emise de Municipiul Zalău nu se va înscrie TVA, aplicându-se principiul taxării inverse.

Ocolul Silvic Stejarul va achita facturile emise de Municipiul Zalău în termen de 24 de ore de la data primirii acestora.

*Plata facturilor se va face prin virament bancar în contul de disponibilități 50.22.05, cod **IBAN RO20TREZ561502205X009520** sau în **numerar** la casieria Primăriei Municipiului Zalău.*

În cazul masei lemnoase vândute persoanelor fizice Ocolul Silvic Stejarul Zalău va elibera bon fiscal în baza căruia va colecta TVA, iar în cazul masei lemnoase vândute persoanelor juridice se aplică principiul taxării inverse.

Va prezenta până în data de 10 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o fișă a contului contabil în care sunt înregistrate facturile primite și plata acestora, pentru a confrunța situația din evidența contabilă a Primăriei Municipiului Zalău cu situația din evidența contabilă a Ocolului Silvic Stejarul Zalău.

Pentru masa lemnoasă ce se vinde prin licitație, Ocolul Silvic Stejarul Zalău organizează licitația, numește comisia de licitație, întocmește caietul de sarcini, încheie contractele de vânzare-cumpărare, urmărește derularea contractelor și încadrarea în graficele de eșalonare, cu respectarea legislației silvice în vigoare. Din comisia de licitație, în calitate de membru va fi desemnat un reprezentant al Primăriei Municipiului Zalău din cadrul Direcției Patrimoniu.”

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Patrimoniu și Ocolul Silvic “Stejarul” Zalău.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcția patrimoniu, Direcția economică, Direcția tehnică;
- Ocolul Silvic “Stejarul” Zalău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian