



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.302 **din 28 septembrie 2017**

Pentru modificarea și actualizarea Regulamentului privind finanțarea serviciilor sociale de pe raza Municipiului Zalău prin Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău aprobat prin HCL nr.102/30.03.2017

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere fundamentarea privind modificarea Regulamentului pentru finanțarea serviciilor sociale de pe raza Municipiului Zalău întocmită de Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău prin Adresa nr.60.390 din 25.09.2017, Referatul Direcției economice nr.60.507 din 26.09.2017 și Rapoartele Comisiilor de specialitate ale consiliului local,

În baza prevederilor Legii nr. 34/ 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, OG nr.68 /2003 privind serviciile sociale, HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, HG 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale ,,

Văzând H.G. nr.619 din 30 August 2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, Văzând Solicitarea nr.55.614/5.09.2017 de revocare parțială a HCL nr.102/30.03.2017 în ceea ce privește eliminarea criteriilor de venit stabilite ca și condiții de eligibilitate pentru acordarea serviciilor sociale,

În conformitate cu art.7 alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Văzând dispozițiile art.36 alin.6 pc. 2, art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 alin.2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se modifică Regulamentul privind finanțarea serviciilor sociale de pe raza Municipiului Zalău prin Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău aprobat prin HCL nr.102/30.03.2017 în ceea ce privește formula de calcul pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială, durata încheierii convențiilor pentru acordarea subvențiilor, denumirea furnizorilor de servicii sociale, eliminarea cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri a plafonului de venituri /membru de familie pentru persoanele cu dizabilitati (handicap) instituit la cap.VII lit.b alin 2 (ultim) ca și criteriu de eligibilitate.

Art.2. Urmare acestor modificari se aprobă noul Regulament privind finanțarea serviciilor sociale de pe raza Municipiului Zalău prin Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău, Anexa 1 la prezenta hotărâre.

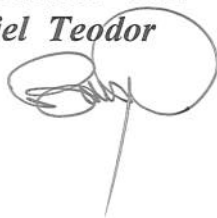
Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri *se abrogă art.1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.102/30.03.2017.*

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institutia Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Directia Economica
- Directia administrație publică locală,
- Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.
- aducere la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



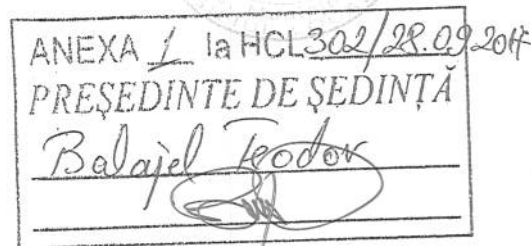
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Potroviță Stelian



CONSILIUL LOCAL ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Nr. 13175 / 22.09.2017



REGULAMENT

și procedură privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în baza Legii nr.34/1998 respectiv finanțarea centrelor de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți în baza Legii 272/2004

Serviciile sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Conform prezentului regulament și procedură, Consiliul Local al municipiului Zalău va acorda subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, respectiv centrelor de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, finanțate în baza Legii nr. 272/2004, care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Zalău.

Capitolul I - TEMEI LEGAL

CADRU LEGAL GENERAL

1. **Legea nr. 34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.
2. **Hotărârea nr. 1153/2001** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, republicată și actualizată.

3. **Hotărârea nr. 619 din 30 August 2017**, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 717/05.09.2017.
4. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale.
5. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Capitolul II - CADRU LEGAL SPECIFIC

1. Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

Art. 1

(1) Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, care vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

(3) De la bugetele locale se pot alocă subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ, respectiv din municipiul București și care au încheiat convenții cu consiliile locale în cauză, pentru prestarea de servicii de asistență socială.

Art. 1¹

De prevederile art. 1 beneficiază în mod corespunzător și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

Art. 2

(1) Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice.

2. Hotărârea nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998.

Art.2

(2) Din bugetele locale se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

3. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale

Art. 2

(1) Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Art. 27

(1) Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Art. 28

(1) Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

(2) Pornind de la nevoile fiecărei persoane, serviciile sociale pot avea o adresabilitate mai largă, la nivel de grup sau comunitate.

Art. 37

(3) Furnizori privați de servicii sociale pot fi:

- a) organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- b) cultele recunoscute de lege.

Art. 38

(1) Pentru a acorda servicii sociale pe teritoriul României, furnizorii de servicii sociale, indiferent de forma lor juridică, trebuie acreditați în condițiile legii.

(2) Serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă sunt acreditate în condițiile legii.

Art. 43

(1) Serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, se organizează la nivel teritorial cu respectarea prevederilor Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a standardelor de calitate, regulilor generale de normare minimă de personal care stau la baza stabilirii standardelor de cost, reglementate de legislația specială.

Capitolul III - PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIILOR SOCIALE

1. Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul centrelor de zi, respectiv a centrelor rezidențiale sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- g) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- h) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- i) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- j) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- k) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- n) colaborarea furnizorilor de servicii sociale cu serviciul public de asistență socială.

Capitolul IV - SCOPUL REGULAMENTULUI ȘI A PROCEDURII DOMENIUL DE APLICARE

1. Reglementează modalitatea de subvenționare a furnizorilor de servicii sociale de pe raza municipiului Zalău și modul de colaborare între DASC și aceștia.

2. Regulamentul și procedura descriu activitatea desfășurată în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău, în vederea selectării furnizorilor de servicii sociale pentru acordarea subvenției de la bugetul local. Serviciile sociale acordate au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unor situații de nevoie socială a beneficiarilor.
3. Prezentul regulament și procedură se aplică asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, de pe raza municipiului Zalău care furnizează servicii sociale, precum și întregii comunități, potențiali beneficiari ai acestor servicii, cu domiciliul pe raza municipiului Zalău.
4. Prezentul regulament și procedură se aplică de asemenea și centrelor de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, finanțate în baza Legii nr. 272/2004.

Capitolul V - CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU FURNIZORII DE SERVICII SOCIALE

1. Furnizorii privați de servicii sociale pot fi:

- a) Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;
- b) Persoane fizice autorizate în condițiile legii.

Furnizorii de servicii sociale pot organiza și acorda servicii sociale numai dacă sunt acreditați în condițiile legii.

2. Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care administrează unități de asistență socială și care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ, pot primi subvenții de la bugetele locale, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- b) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- c) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

3. Serviciile sociale eligibile care pot fi acordate de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, precum și de către centrele de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți prevăzute de Legea nr. 272/2004, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, de pe raza municipiului Zalău, sunt: servicii sociale cu caracter primar și servicii sociale specializate.

3.1. Servicii sociale primare:

- a) Măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- b) Activități și servicii de consiliere;
- c) Orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

3.2. Servicii sociale specializate:

- a) Recuperare și reabilitare;
- b) Suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) Asistență și suport pentru copii, adulți, persoane cu handicap;
- d) Suport pentru persoane cu boli incurabile.

3.3. Serviciile de îngrijire social-medicală, servicii medicale și servicii conexe acestora pot fi:

- a) Servicii de îngrijire social-medicală de natură medicală reprezintă activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale;
- b) Servicii de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe interdisciplinare pot fi: servicii de recuperare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, logopedie.

Personalul care acordă servicii este personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar.

Prin personalul mai sus prevăzut se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale.

Capitolul VI - PROCEDURA DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI DE CĂTRE FURNIZORII DE SERVICII SOCIALE

1. Procedura de solicitare a subvenției

1.1 Etapele privind solicitarea subvenționării asociațiilor și fundațiilor:

- a) Până la sfârșitul lunii august din anul în curs, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău publică anunț în presa locală pentru depunerea documentației de

solicitare a subvenției de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România ca furnizori de servicii sociale, precum și de către centrele de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți prevăzute de Legea nr. 272/2004;

- b) Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie.

1.2 Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

- a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament și procedură, în 3 exemplare;
- b) ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană;
- c) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
- d) certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local din care să rezulte că nu are datorii.

Documentele prevăzute la lit. a) și d) vor fi prezentate în original.

Capitolul VII - PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA ȘI A CENTRELOR DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 272/2004, ACREDITATE CA FURNIZORI DE SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII

1. Compartimentul Relații cu ONG-uri preia cererile de solicitare a subvenției și documentația anexată acestora, pentru verificare și analizare în vederea stabilirii dacă aceasta este completă conform cerințelor HG nr. 1153/2001, respectiv valabilă.

1.1 Compartimentul Relații cu ONG-uri va întocmi rapoarte de verificare în urma analizării cererilor de solicitare a subvenției pentru fiecare solicitant în parte, în care se vor nota constatările cu privire la documentația de solicitare a subvenției, respectiv dacă aceasta este completă și valabilă;

1.2 Rapoartele de verificare sunt transmise spre vizare directorului executiv al DASC Zalău, ulterior fiind transmise Compartimentului Financiar-contabil din cadrul DASC.

2. Compartimentul Relații cu ONG-uri din cadrul DASC va întocmi următoarele documente:

- a) un referat privind cererile de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România în baza Legii 34/1998 pentru fiecare furnizor de servicii sociale în parte în care vor fi specificate tipurile de servicii sociale furnizate și tipurile de cheltuieli pe care le solicită pentru a fi subvenționate de la bugetul local;

b) un referat privind cererea de finanțare a cheltuielilor de funcționare a centrelor de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți, finanțate în baza Legii nr. 272/2004.

3. Compartimentul Financiar-contabil din cadrul DASC va întocmi următoarele documente:

a) proces verbal privind cererile de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor cultelor recunoscute în România în baza Legii nr. 34/1998, respectiv privind cererea de finanțare a cheltuielilor de funcționare a centrelor de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți, prevăzute de Legea nr. 272/2004;

b) fundamentarea sumelor necesare pentru plata fundațiilor, asociațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, respectiv pentru plata centrelor de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți, prevăzute de Legea nr. 272/2004, pentru anul următor.

4. Compartimentul Financiar-contabil din cadrul DASC realizează evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni;

b¹) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni;

c) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

d) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială.

5. La acordarea subvenției se vor avea în vedere următoarele aspecte:

a) veniturile totale ale unității de asistență socială;

b) cheltuielile totale ale unității de asistență socială;

c) contribuția proprie a unității de asistență socială;

d) costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună).

6. Formulele de calcul pentru criteriile de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii potrivit legii, prevăzute în HG. nr. 1153/2001 la Art. 6 alin. (2), (2¹), (3) sunt următoarele:

- a) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la art. 6, alin. (1) lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100;
- b) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la art. 6, alin. (1) lit. b¹) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100;
- c) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la art. 6, alin. (1) lit. d) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

7. Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează de către comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul Consiliului Local, pentru subvențiile acordate din bugetul local.

7.1 Comisia de evaluare și selecționare numită prin hotărâre de Consiliu Local, realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției pentru fiecare furnizor de servicii în parte;

7.2 Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției;

7.3 Punctajul maxim care poate fi acordat este conform Anexei 3 la prezentul regulament și procedură – *Criterii de evaluare și selecționare a furnizorilor de servicii sociale care solicită subvenții de la bugetul local precum și punctajul maxim care poate fi acordat.*

8. Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Local.

9. Asociațiile, fundațiile și cultele selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

Capitolul VIII - PROCEDURA DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

1. După aprobarea subvenției de către Consiliul Local al municipiului Zalău, Direcția de Asistență Socială Comunitară comunică asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, respectiv centrelor de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți, prevăzute de Legea nr. 272/2004, nivelul subvențiilor aprobate.
2. Subvenția aprobată se acordă în baza Convenției pentru furnizarea de servicii de asistență socială, încheiată între Consiliul Local al municipiului Zalău – Direcția de Asistență Socială Comunitară și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, respectiv centrele de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți, prevăzute de Legea nr. 272/2004, selectate în vederea furnizării serviciilor.
3. Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie după aprobarea bugetului. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.
4. Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii care au încheiat convenții, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive, prin grija autorității administrației publice locale care acordă subvenții.
5. Centrele de copii aflați în situație de risc de separare de părinți vor fi subvenționate 10 luni calendaristice pe an (nu vor fi subvenționate în lunile de vacanță iulie și august).
6. Criteriile de eligibilitate și condițiile de decontare a cheltuielilor pentru centrele de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți, prevăzute de Legea nr. 272/2004 vor fi identice cu cele stabilite prin prezentul regulament și procedură.

Capitolul IX - MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA SERVICIILOR

1. Verificarea și monitorizarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău.
2. Activitatea de monitorizare, evaluare și control are ca obiective principale următoarele:
 - a) aplicarea prevederilor legale referitoare la serviciile sociale;
 - b) evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarului cu privire la serviciile sociale.

3. În vederea verificării acordării serviciilor sociale, se efectuează monitorizări de minim două ori pe lună la sediul unității de asistență socială, rezultatele fiind consemnate într-un proces verbal de monitorizare a serviciilor.

4. În urma efectuării monitorizărilor și a verificării rapoartelor narative depuse de furnizorii de servicii sociale, Compartimentul Relații cu ONG-uri, respectiv Compartimentul Financiar-contabil, întocmesc lunar:

- un raport privind verificarea acordării serviciilor sociale
- un raport privind utilizarea subvenției pentru serviciile sociale acordate

Aceste rapoarte cuprind rezultatele monitorizărilor și verificărilor lunare și reprezintă documente justificative în vederea decontării.

5. În situația în care, Compartimentul Financiar-contabil și Compartimentul Relații cu ONG-uri din cadrul DASC constată nerespectarea prevederilor prezentului regulament și procedură, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, vor propune conducerii DASC suspendarea și după caz, încetarea convenției.

Capitolul X – PROCEDURA PRIVIND SOLICITAREA ȘI VERIFICAREA LUNARĂ A UTILIZĂRII SUBVENȚIEI ÎN VEDEREA DECONTĂRII SERVICIILOR

1. Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale, în baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;

b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie.

2. Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

3. La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

4. Cererea prevăzută la pct. 1, lit. a, însoțită de raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția.

5. Nerespectarea condițiilor prevăzute la pct. 1 lit. a, b, duce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

6. Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, respectiv centrele de zi pentru copii aflați în

risc de separare de părinți, prevăzute de Legea nr. 272/2004, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

7. Subvenția se acordă în condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1)-(3) din HG. nr. 1153/2001, pe baza documentelor justificative, a înregistrărilor financiar-contabile și a unui raport privind acordarea serviciilor de asistență socială în perioada respectivă.

7.1 Cererea de acordare a subvenției și raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară se depun la Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul DASC cel târziu până în data de 5 a lunii pentru luna anterioară, iar după vizare de către directorul executiv sunt transmise compartimentului Relații cu ONG-uri.

7.2 Compartimentul Relații cu ONG-uri verifică rapoartele narative depuse de furnizorii de servicii și pe baza acestora întocmește un raport de verificare a acordării serviciilor de asistență socială pentru luna anterioară pentru fiecare furnizor de servicii sociale în parte.

7.3 Compartimentul Relații cu ONG-uri înaintează prin notă internă compartimentului Financiar-contabil din cadrul DASC, rapoartele depuse de către furnizorii de servicii sociale - rapoartele financiare, documentele justificative (facturi), rapoartele narative, respectiv rapoartele de verificare a acordării serviciilor de asistență socială vizate de către directorul executiv.

7.4 Compartimentul Financiar-contabil verifică rapoartele financiare și documentele justificative, întocmește un raport de utilizare a subvenției pentru fiecare furnizor de servicii sociale în parte și emite notă internă către Compartimentul Relații cu ONG-uri prin care certifică faptul că rapoartele financiare sunt corecte.

7.5 Compartimentul Relații cu ONG-uri aplică „bun de plată” pe facturi pentru serviciile sociale care au avut loc conform monitorizărilor lunare și a rapoartelor narative întocmite de către furnizorii de servicii sociale.

8. Decontarea va fi efectuată după verificarea acordării serviciilor de asistență socială realizată la sediul unității de asistență socială, de către personalul din cadrul compartimentului Relații cu ONG-uri din cadrul DASC.

9. Decontarea serviciilor se va face de către DASC prin compartimentele de specialitate în baza celor două rapoarte:

- raportul privind verificarea acordării serviciilor sociale
- raportul privind utilizarea subvenției pentru serviciile sociale acordate.

10. Cheltuielile eligibile pentru care se acordă subvențiile:

Din bugetul local se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, respectiv:

- a) Cheltuieli de personal;
- b) Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- c) Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
- d) Cheltuieli cu iluminatul;
- e) Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon;
- f) Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate;
- g) Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
- h) Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- i) Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;
- j) Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;
- k) Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială;
- l) Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)

Capitolul XI- CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI

1. Beneficiarii de servicii sociale sunt:

- a) Persoane și familii aflate în dificultate sau risc;
- b) Grupuri sociale în situații de dificultate, aflate în risc de marginalizare sau excluziune socială.

2. Categoriile de beneficiari

Beneficiarii de servicii sociale sunt cetățeni români care au domiciliul sau reședința în municipiul Zalău și pot fi:

- a) Copii cu dizabilități / copii cu boli rare;
- b) Adulți cu dizabilități;
- c) Copii din familii aflate în dificultate (familii monoparentale, familii numeroase, fără venituri sau cu venituri mici).

3. Modalitatea de selecție a beneficiarilor

1. Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal în urma semnalării unei situații de nevoie socială de către orice persoană, precum și din oficiu.
2. Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale se adresează DASC.
 - a) DASC preia solicitările depuse de beneficiari;

- b) Realizează evaluarea inițială prin anchetă socială la domiciliul solicitantului;
- c) Verifică eligibilitatea solicitantului pentru a beneficia de servicii sociale;
- d) Direcționează beneficiarii eligibili către furnizorii de servicii sociale.

Capitolul XII - CRITERII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI PE CATEGORII DE SERVICII

1. Pentru centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități (sub 18 ani) criteriile sunt următoarele:

- a) beneficiarii sunt copii cu dizabilități
- b) certificat de încadrare în grad de handicap;
- c) scrisoare medicală de la medicul specialist cu recomandare pentru serviciile de recuperare de specialitate;
- d) minorul nu beneficiază din altă parte de servicii similare celor acordate în centrul de zi.

2. Pentru centre de zi pentru persoane adulte (tineri) cu dizabilități, criteriile sunt următoarele:

- a) beneficiarii sunt tineri și adulți cu dizabilități;
- b) certificat de încadrare în grad de handicap;
- c) solicitantul nu beneficiază din altă parte de servicii similare celor acordate în centru.

3. Pentru centre de pregătire pentru o viață independentă, criteriile sunt următoarele:

- a) beneficiarii sunt tineri și adulți cu dizabilități;
- b) certificat de încadrare în grad de handicap;
- c) solicitantul nu beneficiază din altă parte de servicii similare celor acordate în centru.

4. Pentru centre de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți, criteriile sunt următoarele:

- a) beneficiarii sunt copii din familii aflate în dificultate;
- b) venitul net/membru de familie nu depășește venitul minim brut pe economie;
- c) solicitantul nu beneficiază din altă parte de servicii similare celor acordate în centrul de zi pentru copii.

Capitolul XIII - PROCEDURA DE SOLICITARE A SERVICIILOR DE CĂTRE BENEFICIARI

1. DASC Zalău identifică nevoile sociale din comunitate prin publicarea unui anunț în presa locală în luna iulie prin care invită cetățenii să aducă la cunoștință DASC Zalău, nevoile sociale cu care se confruntă.
2. Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, în urma semnalării unei situații de nevoie socială de către orice altă persoană, precum și din oficiu.
3. Etapele privind solicitarea serviciilor sociale sunt:
 - a. Beneficiarul sau aparținătorul înaintează o cerere de solicitare servicii sociale Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău;
 - b. În urma solicitării înregistrate, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va efectua evaluarea inițială a persoanei, prin întocmirea anchetei sociale în termen de 10 zile de la data înregistrării.
 - b.1 Cererea de solicitare a serviciilor sociale va avea anexate documente care să ateste necesitatea efectuării serviciilor de specialitate, precum și acte medicale eliberate de medici specialiști care să ateste necesitatea acestora.
 - b.2 În cazul centrelor de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți, ancheta socială va urmări și situația financiară a solicitantului și a familiei acestuia, reprezentând totodată, condiția de eligibilitate pentru acordarea de servicii sociale. Se vor cumula veniturile membrilor familiei și se va face media acestora. Astfel, se va lua în considerare venitul net pe membru de familie care nu trebuie să depășească venitul minim brut pe economie.
 - c. În termen de 5 zile de la finalizarea documentelor mai sus menționate, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va întocmi planul de intervenție, care va cuprinde serviciile de care are nevoie solicitantul și direcționarea acestuia către furnizorii de servicii acreditați în serviciile care corespund nevoilor și necesităților persoanei.
 - d. În scopul evaluării complexe, dosarul beneficiarului se va înainta echipei multidisciplinare a furnizorilor de servicii sociale, cu propunere de evaluare.
 - e. Dosarul va conține toate documentele întocmite de Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău mai sus menționate, respectiv:
 - e.1 - ancheta socială;
 - e.2 - planul de intervenție;
 - e.3 - adresa cu propunere de evaluare din partea echipei multidisciplinare a furnizorului de servicii sociale.

- f. În urma finalizării evaluării complexe, furnizorii de servicii sociale, vor întocmi planul individualizat de intervenție /planul de asistență și îngrijire, în care vor fi specificate serviciile care vor fi furnizate. Planul individualizat de intervenție/planul de asistență și îngrijire pentru fiecare beneficiar va fi comunicat cu DASC în termen de 3 zile de la întocmire.

Capitolul XIV - PROCEDURA DE ACORDARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU BENEFICIARI

Etapele privind acordarea serviciilor sociale sunt:

1. În termen de 5 zile de la primirea adresei prin care furnizorul de servicii confirmă eligibilitatea beneficiarului constatată în urma evaluării complexe, DASC va emite o decizie de includere în programul de acordare de servicii sociale, în funcție de recomandările făcute pentru fiecare beneficiar, care va cuprinde și datele de contact ale furnizorului de servicii. Decizia va fi comunicată cu furnizorul de servicii sociale și cu beneficiarul.
2. Furnizorul de servicii sociale va încheia un contract de acordare de servicii sociale cu beneficiarul (sau cu reprezentantul legal al acestuia), pe o durată de maxim 1 an. O copie a acestui contract este transmisă către DASC la Compartimentul Relații cu ONG-uri.
3. După expirarea perioadei contractuale, în cazul în care beneficiarul (reprezentantul legal al acestuia) dorește continuarea furnizării serviciilor sociale, va depune la sediul DASC o nouă cerere de acordare servicii.

Capitolul XV - PROCEDURA DE SUSPENDARE /RELUARE/ ÎNCETARE A ACORDĂRII SERVICIILOR SOCIALE CĂTRE BENEFICIARI

1. Suspendarea furnizării serviciilor sociale

- a) Beneficiarii (reprezentanții legali ai acestora) au obligația să anunțe prin cerere furnizorul de servicii de faptul că doresc întreruperea furnizării serviciilor, din anumite considerente: părăsirea localității pe o perioadă mai lungă de timp, internarea în spital etc.;
- b) Furnizorul de servicii sociale trimite către DASC o adresă de informare cu privire la suspendarea serviciilor având anexată și cererea de suspendare din partea beneficiarului;
- c) Ulterior solicitării de suspendare a acordării serviciilor, DASC va emite o decizie de suspendare a serviciilor sociale urmând a fi comunicată cu beneficiarul și cu furnizorul de servicii sociale;

- d) Decizia de suspendare a furnizării serviciilor sociale va cuprinde motivele suspendării acestora;
- e) Dacă în urma suspendării furnizării serviciilor, beneficiarul nu solicită prin cerere reluarea serviciilor, dreptul de a beneficia de servicii sociale încetează, caz în care DASC va emite decizia de încetare a furnizării serviciilor sociale.

2. Reluarea furnizării serviciilor sociale

- a) Reluarea furnizării serviciilor se va face în baza unei cereri înregistrate la furnizorul de servicii sociale;
- b) Furnizorul de servicii sociale trimite către DASC o adresă de informare cu privire reluarea serviciilor sociale, având anexată și cererea de reluare din partea beneficiarului;
- c) DASC va emite decizia de reluare a serviciilor, aceasta urmând a fi comunicată cu beneficiarul și cu furnizorul de servicii sociale;
- d) Decizia de reluare a furnizării serviciilor sociale va cuprinde motivele reluării acestora.

3. Încetarea furnizării serviciilor sociale

3.1 Încetarea furnizării serviciilor sociale intervine în următoarele situații:

- a) La expirarea contractului de furnizare a serviciilor sociale;
- b) La solicitarea beneficiarului;
- c) În cazul în care beneficiarul lipsește fără să anunțe timp de 15 zile lucrătoare;
- d) În cazul în care beneficiarul lipsește cumulativ o perioadă de 6 luni/an.

3.2 La încetarea furnizării serviciilor sociale, DASC va întocmi o decizie de încetare a acordării serviciilor sociale, aceasta urmând a fi comunicată cu beneficiarul și cu furnizorul de servicii sociale.

3.3 Decizia de încetare a furnizării serviciilor sociale va cuprinde motivele încetării acestora.

Capitolul XVI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

1. Drepturile autorității contractante

- a) De a primi de la furnizorul de servicii sociale rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- b) De a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legale;
- c) De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

- d) De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale;
- e) De a solicita informații suplimentare în legătură cu beneficiarii.

2. Obligațiile autorității contractante

- a) Să verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor, atât la locația în care se asigură acordarea serviciilor sociale cât și la domiciliul beneficiarilor unde situația o impune, cel puțin de două ori pe lună;
- b) Să urmărească utilizarea eficientă a mijloacelor financiare acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor sociale;
- c) Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;
- d) Să efectueze evaluări periodice sau ori de câte ori este nevoie pentru beneficiarii incluși în program.

3. Drepturile furnizorului de servicii sociale

- a) De a primi mijloace financiare în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale;
- b) De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- c) De a primi informații cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării contractului de prestări-servicii.

4. Obligațiile furnizorului de servicii sociale

- a) Să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor;
- b) Să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale;
- c) Să transmită autorității contractante documentele prevăzute în prezentul Regulament și procedură;
- d) Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu beneficiarii;
- e) Să acorde serviciile potrivit standardelor de calitate privind serviciile sociale;
- f) Să utilizeze fondurile acordate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială subvenționate de la bugetul local;
- g) Să depună până în data de 5 a fiecărei luni rapoartele prevăzute Cap. X, alin 1, lit. a) și b) din regulamentul și procedură;

- h) Să comunice în termen de 3 zile orice modificare care intervine în acordarea de servicii către beneficiari;
- i) Să asigure accesul reprezentanților Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău la sediul unității și locația unde se acordă serviciile sociale;
- j) Să colaboreze cu Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău în orice situație care poate contribui la eficientizarea activităților subvenționate din bugetul local.

5. Drepturile beneficiarilor de servicii sociale

(1) Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de naștere, rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să li se comunice, în termeni accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- c) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- d) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate;
- e) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- f) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- g) să li se respecte viața intimă;
- h) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- i) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- j) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale;
- k) să fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap.

(2) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

6. Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- a) să colaboreze cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău la procesul de evaluare a beneficiarului și monitorizarea serviciilor;
- b) să furnizeze informații corecte cu privire la situația familială, socială, medicală și economică;
- c) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală, în termen de 3 zile de la data modificării.

Prezentul Regulament și procedură are 3 anexe detaliate astfel:

1. Anexa 1 la Regulament și procedură - Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998, cu Anexa A - *Fișa tehnică* și Anexa B - *Date privind bugetul unității de asistență socială*.
2. Anexa 2 la Regulament și procedură - Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială.
3. Anexa 3 – Criterii de evaluare și selecționare a furnizorilor de servicii sociale care solicită subvenții de la Consiliul Local precum și punctajul maxim care poate fi acordat.

DIRECTOR EXECUTIV

Băhos Dorina



ANEXA 1 la HCL 302/28.09.2017
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

CUPRINS - REGULAMENT

Capitolul I - Temei legal - Cadru legal general	pag. 1
Capitolul II - Cadru legal specific	pag. 2
Capitolul III - Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale.....	pag. 4
Capitolul IV - Scopul regulamentului și a procedurii - domeniu de aplicare.....	pag. 4
Capitolul V - Criterii de eligibilitate pentru furnizorii de servicii sociale	pag. 5
Capitolul VI - Procedura de solicitare a subvenției de către furnizorii de servicii sociale	pag. 6
Capitolul VII - Procedura de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România și a centrelor de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți prevăzute de Legea nr. 272/2004, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii	pag. 7
Capitolul VIII - Procedura de acordare a subvenției	pag. 10
Capitolul IX - Monitorizarea și verificarea serviciilor	pag. 10
Capitolul X – Procedura privind solicitarea și verificarea lunară a utilizării subvenției în vederea decontării serviciilor	pag. 11
Capitolul XI - Criterii de eligibilitate pentru beneficiari	pag. 13
Capitolul XII - Criterii specifice de eligibilitate pentru beneficiari pe categorii de servicii	pag. 14
Capitolul XIII - Procedura de solicitare a serviciilor de către beneficiari.....	pag. 15
Capitolul XIV - Procedura de acordare a serviciilor sociale pentru beneficiari....	pag. 16
Capitolul XV - Procedura de suspendare/reluare/încetare a acordării serviciilor sociale către beneficiari	pag. 16
Capitolul XVI - Drepturi și obligații	pag. 17

CERERE
de solicitare a subventiei în temeiul Legii nr. 34/1998

Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de....., pronunțată de

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca....., cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele prenumele, domiciliul/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele prenumele, domiciliul/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

3^1. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

4. Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local/(precizați localitatea)/.....

- la nivel de județ/județe/(precizați județul/județele)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitata (lei)
TOTAL:				

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației prin Hotărârea nr., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

- asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,
.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
.....
(semnătura și ștampila)

Data

ANEXA A

la cerere

FIȘA TEHNICĂ privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:
 - denumirea
 - tipul de unitate
2. Sediul unității de asistență socială (localitatea, strada, nr., sector/județ), tel.
3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:
 - descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
 - precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
 - precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.
4. Serviciile de asistență socială acordate (rezumați în maximum 10 rânduri)
5. Date despre persoanele asistate:
 - 5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în (precizați localitatea/localitățile)
 - 5.2. Numărul de persoane asistate
 - 5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate
6. Descrierea unității de asistență socială:
 - 6.1. Funcționează din anul
 - 6.2. Planificarea activităților
.....
(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).
 - 6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului
..... (prezentați în copie convențiile de parteneriat)

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

.....
(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate

.....;

- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială

.....;

- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere
- de execuție
- cu contract individual de muncă

– cu contract de voluntariat, din care
..... persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

a)

b)

c)

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr

- responsabilități

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele prenumele, profesia

Funcția în asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Angajat cu contract individual de muncă*)
.....

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții

- terenuri

- alte mijloace fixe

- mijloace de transport

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

.....

ANEXA B
la cerere

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul.....

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoana asistată lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	mii lei				
	TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Venituri totale din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației/cultului*1) recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii					
2. Subvenția acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care:*2)-3)					
1. Cheltuieli de personal*4)					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					

10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială *5)					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			

4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună)

CONVENȚIE pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/Consiliul Local, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament, deschis la, reprezentat de/(numele, prenumele și funcția)/.....

și

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament*2), deschis la, reprezentată de/(nume și prenume).....,

au convenit următoarele:

- 1) provizorie/definitivă.
- 2) cont bancar special pentru subvenție.

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii..... a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale de la bugetul de stat/consiliul local de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei delei în anul

3. Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de..... lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

- în bani lei;
- în natură lei.

II. Durata convenției

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie până la (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).
2. Durata convenției provizorii este de o lună, de la data de până la data de
3. Durata convenției definitive este de luni, de la data de până la data de

III. Obligațiile asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;
3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău;
4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;
5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului ca beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
6. comunicarea în termen de 30 de zile la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de către Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău, sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;
2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

V. Forta majoră

Partea care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi sta la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forta majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care agenția teritorială sau, după caz, consiliul local se afla în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forta majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, agenția teritorială sau, după caz, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii

sociale potrivit legii aceasta situație. agenția teritorială sau, după caz, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației aceasta situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forta majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se afla în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspenda în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va notifica asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii că subvenția pe luna respectiva nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respecta obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpa să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpa nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău, în două exemplare.

Asociația/Fundația/Cultul
recunoscut în România,
acreditat ca furnizor de servicii
sociale potrivit legii

Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău
Consiliul Local

.....

.....

Data

**CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A FURNIZORILOR DE SERVICII SOCIALE
CARE SOLICITĂ SUBVENȚII DE LA CONSILIUL LOCAL PRECUM ȘI PUNCTAJUL
MAXIM CARE POATE FI ACORDAT**

Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se realizează în baza următoarelor criterii:

- a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
 - b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni;
 - b¹) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni
 - c) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
 - d) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;
- Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Hot. 1153/2001/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.
 - Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la lit. b¹) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Hot. 1153/2001/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.
 - Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. d) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere din Hot. 1153/2001-date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

EVALUAREA CRITERIILOR PREVĂZUTE ÎN NORMELE METODOLOGICE

	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
a) Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10				
b) Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în ultimele 12 luni	10				
b^1) Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în ultimele 12 luni	10				
c) Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	30				
d) Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	30				

Conform Art. 7² din Hot. 1153/2001, în situația acordării subvențiilor de la bugetul local, punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare prevăzute la art. 6 alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

ANEXA ____ la HCL 302/28-09.2017
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Balajel Teodor

CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR
 POTROVIȚĂ STELIAN