



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA nr. 26 23 februarie 2017

privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în Municipiul Zalău și a caietelor de sarcini pentru aceste activități

Consiliul Local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul comun al Direcției Tehnice, Direcției Economice, Direcției Patrimoniu și Direcției Corp Control nr. 76020/21.11.2016;
 - prevederile HCL nr.208/2010 privind aprobarea formei gestiunii delegate a unor servicii de utilități publice, a regulamentelor, studiului de oportunitate, caietelor de sarcini a serviciilor de utilități publice respectiv atribuirea acestei gestiuni delegate în favoarea SC Citadin Zalău SRL în condițiile art. 31 1 din Legea 51/2006;
 - art.4 lit.b din Contractul de delegare a gestiunii nr. 36269/10.08.2010 pentru aceste activități încheiat cu SC Citadin Zalău SRL;
 - art.124 alin.1 prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - art. 8 alin.3 lit.i din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările ulterioare;
 - H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - prevederile Legii Nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională;
 - Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău,
- în baza art. 36 alin. 2 lit. c și d, art. 36 alin. 6 lit. a și art. 45 alin. 3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul serviciului public de salubritate-activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare*, în Municipiul Zalău, prevăzut în Anexa 1 la prezenta hotărâre, care se constituie ca anexa la Contractul de delegare a gestiunii nr. 36269/10.08.2010 pentru aceste activități încheiat cu SC Citadin Zalău SRL.

Art.2. Se modifică Contractul nr. 36269 din 10.08.2010 de delegare/concesionare a unor activitati din cadrul serviciului de administrare a domeniului public si privat al Municipiului Zalau, a unor activitati din cadrul serviciului de salubritate si a serviciului de canalizare-activitatea de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale, in conformitate cu prevederile noului regulament-cadru, prin modificarea art.1, lit. b din contract, in sensul eliminarii din cadrul obiectului contractului a activitatii „ *colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animale provenite din gospodariile populatiei*”.

Art.3. Se aprobă **caietele de sarcini** aferente activităților serviciului, astfel:

-**Caiet de sarcini** pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor public, conform **Anexei 2** la prezenta hotărâre;

-**Caiet de sarcini** pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform **Anexei 3** la prezenta hotărâre;

-**Caiet de sarcini** pentru activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unișatilor de ecarisaj sau către instalatiile de neutralizare, conform **Anexei 4** la prezenta hotărâre.

Art.4. La data aprobării prezentei hotărârii se abrogă anexele 1, 7, 8, 9 si 10 ale HCL 208/06.08.2010.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică și S.C. Citadin Zalău S.R.L.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Tehnică
- Direcția Economică
- Direcția Patrimoniu,
- Direcția Corp Control
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Potroviță Stelian



REGULAMENT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Activitățile de maturat, spalat, stropirea și întreținerea cailor publice; curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, din municipiul Zalău, județul Salaj

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art.8, alin.3, lit.i din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicata;
 - art. 6, alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006 cu modificările ulterioare;
 - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C .nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ținând cont de prevederile:
- Legii 211/ 2011 republicata privind regimul deșeurilor;

s-a elaborat prezentul regulament al serviciului de salubritate-activitățile de maturat, spalat, stropirea și întreținerea cailor publice; curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare , din municipiul Zalău, județul Salaj

CAP. 1

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate, activitățile : de maturat, spalat, stropirea și întreținerea cailor publice; curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare , *denumit în continuare serviciu de salubritate*, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor **activități de salubritate**:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare ;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor **principii**:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor (strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare);

4.5. colectare separată - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate (colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora);

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.9. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.10. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.11. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.12. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.13. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.14. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.15. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.16. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.17. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.18. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.19. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.20. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.21. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.22. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.23. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.24. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.25. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.26. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.27. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.28. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.27. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.29. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.30. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate specific activităților de salubritate reglementate de acest regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate aferent activităților date în administrare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) instalații și dotări destinate colectării și stocării temporare a deșeurilor;
- b) autovehicule și utilaje de salubritate;

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră, menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - b) situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - j) documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - k) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - l) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - m) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - n) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - o) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - p) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - q) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - r) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - s) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - t) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - u) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate-activitățile date în administrare, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne,

graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. 2- Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA a -1-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 14

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Zalău stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate sunt stabilite astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului (anexele 1 – 6).

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 15

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcurilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 16

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie până la 1 octombrie. În funcție de condițiile meteorologice concrete, activitatea poate fi prestată și în afara perioadei sus menționate.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 17

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7 °C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 18

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care nu se poate utiliza apa industrială (nu există rețea de apă industrială), se va folosi apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în baza unui contract, sau se va utiliza apa de suprafață sau subterană cu respectarea prevederilor Legii apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă se realizează pe baza contractuală, conform prevederilor legale.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2 -a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 19

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 20

Operatorul va propune spre aprobare, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, autorității administrației publice locale următoarele măsuri de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 21

La nivelul Primăriei Municipiului Zalău se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.
- j) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- k) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

ART. 22

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 23

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 24

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 25

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

- d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 26

- (1) Depozitarea sau descărcarea zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat se va face în locurile stabilite de către autoritățile administrației publice locale la propunerea operatorului și de comun acord cu acesta.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate prin grija operatorului, astfel încât:
- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea Zalău, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi sau virane..
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- (6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 27

Operatorul va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

ART. 28

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, **se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.**

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu **fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune** sau împreună cu **nisip sau** alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin **acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.**

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului **vor fi aprobate** de autoritatea administrației publice locale.

ART. 29

Autoritățile administrației publice locale, prin operator, are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 3-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 30

Consiliul Local al Municipiului Zalău este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 31

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 32

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de **maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație**, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 33

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 34

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 35

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 36

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarsaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. 3

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 37

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 38

(1) Drepturile și obligațiile **operatorului** serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) contractului de delegare;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;

ART. 39

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 40

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele **obligații**:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractul de delegare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie domeniul public;
- j) să asigure dotarea cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze cu mijloacele necesare pre colectării selective, după caz, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

s) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un **program de funcționare permanent**;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 41

(1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 42

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare.

i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 43

Utilizatorii au următoarele **obligatii**:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de delegare a serviciului de salubritate;

b) să execute operațiunea de colectare a deșeurilor în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;

c) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate (cosurile stradale, etc);

d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor;

i) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

j) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

k) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

l) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

m) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. 4

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART.44

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Imputernicitii autorității publice locale, vor controla conform programului prevăzut în caietul de sarcini activitatea prestată de către operator și vor confirma lucrările executate; aceștia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le vor transmite operatorului de servicii publice; procesele-verbale de constatare întocmite de către reprezentanții beneficiarului vor fi luate în considerare la întocmirea și confirmarea situațiilor de lucrări transmise pentru avizare.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea totală a contractului.

CAP. 5

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 45 .

(1) Consiliul local al municipiului Zalău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate,

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniți de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 46

(1) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

ART. 47

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 48

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu recipiente de precollectare și transport;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 49

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 50

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament al serviciului de salubritate.

CAP. 6

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 51- Constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. 47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice republicată.

ART.52.

Prevederile art. 51 se completează cu prevederile *HCL 170/2007* privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, cu modificările ulterioare, specifice activităților reglementate prin prezentul regulament.

ART. 53

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 51 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 și Legea 101/2006, de către primar și împuterniciții acestuia precum și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 51, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 51 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 54

Acest regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău

ART. 55

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.



ANEXA 1 la HCL 26/23.02.2017

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate, activitățile : maturat, spalat, stropit și întreținere cai publice; curățarea și transportul zapezii de pe calele publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate raportat la numărul total necesar	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.	MĂSURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI PRESTAT					
	h) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	i) ponderea din numărul de reclamații de la pct. h) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%

j) procentul de solicitări de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		100%	100%	100%	100%	100%
k) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități		nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
		0	0	0	0	0
l) respectarea programelor de lucru stabilite, încadrarea în termenele prevazute		100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	0%	0%	0%	0%	0%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
		0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
		0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%

ANEXA 1 la HCL 26 / 23.02.2017
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Balajel Teodor

CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR
 POTROVIȚA STELIAN



CAIET DE SARCINI pentru activitatea de
Maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice

ART. 1. -În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata

- art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006,

- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C .nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităţilor;

- Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităţilor.

Ținând cont de prevederile:

- Legii 211/ 2011 republicata, privind regimul deșeurilor;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de salubritate-maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2- Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate -maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate-activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate prestat de catre operator.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de salubritate-activitatea de curățat, spălat, stropit și întreținere spații publice, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deșuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de prelevare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator, anexa la contractul de delegare.

ART. 9

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor

de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin hotărâre de consiliu local ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construieste - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

CAP.3 Maturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice

ART. 10-Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău.

ART. 11-(1) Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1.

ART. 12-(1) Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2 .

ART. 13-(1) Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 14 -(1) Prestarea activității de colectare și transport deseuri stradale se execută cu mijloace de colectare și transport, prevăzute în anexa nr.4. Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace de colectare și transport, conform breviarului de calcul nr.5, prevăzut în anexa nr.4

(2)-Prestarea activității de maturat se execută cu mijloacele mecanice de măturat, prevăzute în anexa nr.5. Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace mecanice de maturat, conform breviarului de calcul nr.6, prevăzut în anexa 5.

(3) Prestarea activității de spălare, stropire și raziare rigole se execută cu mijloacele mecanice de spălat/stropit, prevăzute în anexa nr.6. Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit conform breviarului de calcul nr.7, prevăzut în anexa 6.

(4) Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, aprobat de consiliul de administrație.

ART. 15 -(1) Prestarea activității se va face pe baza **Programului de lucrări** stabilit prin Anexele 1, 2 și 3, întocmit și fundamentat anual de către operator și aprobat de către Consiliul local.

Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

Programul de lucrări prevăzut în **Anexele 1,2,3** va fi completat prin prestarea activităților, cu frecvența necesară, în întreaga arie administrativ teritorială - conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevăzut în Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate al Municipiului Zalău.

(2) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic, săptămânal, lunar și anual de către operator.

3) Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se asigură **zilnic de imputernicitii primarului**, din cadrul serviciilor de specialitate. Pe baza acestor verificări și confirmări, prestatorul va întocmi situații de lucrări săptămânale (cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor/volumelor maturate, spalate, curățate, așa cum sunt trecute în caietele de sarcini), prin aplicarea tarifelor aprobate.

(4) Acceptarea la plată și ordonantarea cheltuielilor se asigură lunar, conform procedurilor operationale aprobate, pe baza situațiilor de lucrări, în conformitate cu programele de lucrări aprobate.

5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul imputernicit, va monitoriza respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; aceștia vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată;

- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

-Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 481/2004 privind protecția civilă;

-Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(8) Operatorul va obține, detine și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 16-Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 17-Anexele 1-6 fac parte din prezentul caiet de sarcini.



ANEXA 1

Caile de circulație pe care se execută activitatea de maturat manual sau mecanizat

Lungime strazi ml		Dimensiuni caros.			Zilele din saptamana										Dimensiuni trotoare		Zilele din saptamana																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		ml sal.	mp	man./mec.	L	M	J	V	S	D	mp	mp	L	M	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	1	Str. Alunului	250		250	1000	man.		✓	*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Acces caros. BI.ANL II DM1-DM3		186	man.												
'	DM2-DM4	123	man.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
'	/sc M.Eminescu -Crisan	105	man.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
'	-M.Viteazul zona Panic	811	man.												
'	/cimitir Municipal	834	man.												
	Parcari cart.Brudet	2838	man.	*											
	Parcari cart.S.Barnutiu	6975	man.	*											
	Parcare Sala Sporturilor	2480	man.	*											
	Parcare A96	2602	man.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Parcari cart.M.Viteazul	6538	man.	*											
	Parcari cart.Stadion	3337	man.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Parcari cart.D-va 1,2	2038	man.												
	Parcar D-VA Nord	4500	man.	*											
	Parcari cart.Pacii	4275	man.												
	Sensuri giratorii	2604	man.	*											
	Scala,Bank Post														
	Kaufland,mol,pasarela,centura														
	Intersectii Ag.Voiaj	250	man.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Intersectie autogara	250	man.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Intersec.T.Vladim.cu M.Viteaz	155	man.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Intersec.T.Vladim.cu Porolisum	278	man.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Platoul	4500	man.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Troita	1320	man.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Simbolul * indica maturatul manual al carosabilului

Simbolul √ indica maturatul mecanic al carosabilului

Simbolul x indica maturatul manual al trotuarelor

Nota:In perioada in care nu se poate efectua maturatul mecanizat(din cauza conditiilor meteo sau din, cauza defectiunilor aparute la utilajele de maturat)se face maturatul manual.

ANEXA 2

Cale de circulație pe care se execută activitatea de spălat și stropit

	Dimensiuni carosabil										S T R O P I T							Dimensiuni		S P A L A T						
											Zilele din saptamana							trotuar	caros.	Zilele din saptamana						
	ml	ml sal.	latime	mp	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
	250	250		5	1250							1250							1250							
1 Str.Alunului																										
2 Str.A.Muresanu	1700	1250	7	7	8750			✓										1447	8750							
3 Str.A.Saguna	1250	994	7	7	6958	✓												1350	69858							
4 Str.Armoniei	310	310	7	7	2170			✓										1050	2170							
5 Str.A.Barbulovici	200	200	7	7	1400				✓									300	1400							
6 Str.Ady Endre	190	190	7	7	1330				✓									225	1330							
7 Str. Astrei	220	220	7	7	1540													100	1540							
8 Str.A.lancu	860	860	7	7	6020		✓											2450	6020							
9 Str.B.P.Hasdeu	950	950	7	7	6650	✓												1600	6650							
10 Str.Baii	360	360	3,5		1260														1260							
11 Str.Bradetului	677	677	4	4	2708														1660							
12 Str.B.N.Antal	338	338	4	4	1352			✓											1352							
13 Str Bujorilor	2450	2450	7	7	17150														17150							
14 Aleea Bradului	130	130	4	4	520													520	520							
15 Str.Caprioarei	230	230	7	7	1610			✓										400	1610							
16 Str.Cerbului *	360	360	5,5		1980			✓										300	1980							
17 Str.Cetatii *	2000	2000	7	7	14000													1240	14000							
18 Str.Cimitirului	1480	365	5	5	1825														1825							
19 Str.Ciresului	340	340	7	7	2380			✓											2513							
20 Str.Ciocarliei*	442	370	5	5	1850	✓												200	1500							
21 Str.Closca*	770	770	7	7	5390				✓									1000	5390							
22 Str Colinei	300		4	4	0																					
23 Str.C.Coposu	2500	2500	7	7	17500	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5600	17500				✓			
24 Str.Crinului*	120	120	7	7	840				✓									120	840							
25 Str.Crangului	1100	313	7	7	2191														2191							
26 Str.Crisan	575	575	7	7	4025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1530	4025							
27 Str.22 Dec. 1989*	4522	4522	7	7	17150	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	780	17150							
28 Str.Dacia	170	170	5	5	850													107	850							

29	Str. Decebal*	528	528	6	3168		✓						498	3168					
30	Str. Depozitelor	990	700	7	4900									4900					
31	Str.C.D.Gherea	930	700	6	4200		✓							4200					
32	Piata 1 Dec.1918	474	474	7	3318 ✓								400	700					
33	Str.Drumul sarii	1100	21,9	4															
34	Str.Dumbrava	850	850	7	5950		✓						2150	5950					
35	Str.Dumbravita	150	150	5	750		✓							750					
36	Str.Deleni	600		4															
37	Str.Dudului	800		4															
38	Str.E.Pop	140		4															
39	Str.Fabricii	2497	1180	7	8260 ✓								2380	8260					
40	Str.Fundatura	440		4															
41	Str.Gh.Bujor	60		5															
42	Str.Gen. Dragalina	790	790	7	5530				✓				2175	5530					
43	Str.Garii	190	190	7	1330									1330					
44	Str.Gh.Lazar	810	810	7	5670 ✓		✓	✓	✓	✓	✓		2400	5670					
45	Str.Gh.Cosbuc	1700	784	7	5488								200	5488					
46	Str.Gh.Doja	1900	1900	10,5	19950 ✓		✓	✓	✓	✓	✓		8280	19950		✓			
47	Str.Gh.Pop Basessti	640	282	5	1410									1160					
48	Str.GH.Sincal	1150		5															
49	Str.I.Coroianu	250	250	7	1750				✓					1750					
50	Str.I.Nechita	573	573	7	4011				✓				1029	4011					
51	Str.I.Slavici	270	270	7	1890									1890					
52	Str.Industriei	1730	668	7	4676								1100	4676					
53	P-ta I.Maniu	200	200	7	1400								3156	1400	✓	✓	✓	✓	✓
54	Str.Kiss Karoly	190	190	7	1330								190	1330					
55	Str.Kossuth	950	950	7	6650 ✓		✓	✓	✓	✓	✓		1800	6650					
56	Str.Liliacului	400	400	7	2800								600	2800					
57	Str.Luncii	650	450	5	2250									2250					
58	Str.Lazuri	1000		4															
59	Str.Lacului	380	380	7	2660 ✓									2660					
60	Str.Lupului	1500	1300	6	7800									7800					
61	Str.L.Rebreanu	180	180	7	1260								360	1260					
62	Str.Lt.Col.Pretorian	600	600	7	4200					✓			1800	4200					
63	Str.Col..T. Mold.	850	450	7	3150				✓				100	3150					
64	str.M.Viteazul	8740		15															

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Căile de circulație pe care se execută activitatea de întreținere

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice-Mijloace de colectare și transport

Tip mijloace de colectare si transport	Numar existent	Capacitate	An de fabricatie	Necesar minim
Cos gunoi cu suport metalic	720	20 l/buc	27 buc.-2008 693 reconditionate	-20 buc pentru parcare; -cosuri de colectare selectiva,in spatiile publice centrale;
Autospeciala pentru incarcare, descarcare, transportat containere de deseuri	1	10mc/buc	2008	Conform breviarului de calcul nr.5
Containere pentru deseuri	6	10 mc/buc.	2008	
Alte mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale				

Breviarul de calcul nr. 5

Pentru determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I_s}{\sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i} \leq \geq$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [mp]

I_s - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de **175 kg/10.000 mp/zi**, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

Anexa nr.5 la caietul de sarcini- pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice-Mijloace mecanice de măturat

Tip mijloace mecanice de maturat	Numar existent	Capacitate(to)	An de fabricatie	Necesar minim
Autospeciala pentru aspirat si maturat carosabil	1	4	1995	Conform breviar de calcul nr.6
Automaturatoare pentru maturat si aspirat trotuare si alei	1	1	2008	1 Conform breviar de calcul nr.6

Breviarul de calcul nr. 6

Pentru determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Anexa nr.6 la caietul de sarcini- pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice-Mijloace mecanice de spălat/stropit

Tip mijloace mecanice de spălat/stropit	Numar existent	Capacitate	An de fabricatie	Necesar minim
Autospeciala pentru stropit strazi	1	8 mc	1976	Conform breviar de calcul nr. 7
Autospeciala pentru spalat/stropit strazi	1	10 mc	2008	

Breviarul de calcul nr. 7

Pentru determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times V \times l}{n} \text{ [mp]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

CAIET DE SARCINI pentru activitatea de

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art.8, alin.3, lit.i din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicata;
- art. 6, alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006 cu modificările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C .nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Ținând cont de prevederile:

- Legii 211/ 2011 republicata privind regimul deșeurilor;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de salubritate-curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

CAP. 1.Obiectul caietului de sarcini

ART. 2 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate -curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate-activitatea de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet si care sunt in vigoare.

ART.6 - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate prestat de catre operator.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de salubritate- activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deseuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator, anexa la contractul de delegare.

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

CAP.3 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 10- Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău

ART. 11- Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 12 - Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 13 - Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 14 –(1) Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 4.

ART. 15- (1)Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt date în anexa nr. 5 .

(2) Operatorul are obligatia obtinerii si incheierii tuturor acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare pentru activitatea de depozitare a zapezii pe locurile de amplasament fara a se depasi limitele domeniului public.

ART. 16 - Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6 .

ART. 17- Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 7 .

ART. 18 - Schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere este prezentată în anexa nr.8.

2)Termenul pina la care va fi completata anexa nr. 8 este 31.03.2016.

ART. 19- Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de **30 octombrie** a fiecarui an, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 20- (1) Mijloacele mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizate pentru prestarea activității sunt prevăzute în anexa nr.9.

(2) Operatorul are obligatia asigurarii dotarilor minime cu mijloace mecanice de maturat, conform breviarului de calcul nr.8, prevazut in anexa 9.

(3)Activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, se desfasora in trei schimburi.

(4)Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevazut in Regulamentul de organizare si functionare.

ART. 21- (1)**Prestarea** activitatii se va face pe baza programului anual de lucrari stabilit prin **Anexele1-6** , intocmit si fundamentat de catre operator si aprobat de catre Consiliul local, in conformitate cu prevederile Planului operativ de actiune pe timp de iarna, aprobat de catre Consiliul local. Programul anual de lucrari insotit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative si va fi aprobat odata cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Evidenta lucrarilor efectuate se face zilnic, pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane, de catre operator.

Evidența se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "**jurnal de activitate pe timp de iarnă**".

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și confirmarea lucrarilor.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;

- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor solicitate și primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

3) Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se asigură de împuternicitul primarului, din cadrul serviciilor de specialitate, la solicitarea operatorului. Pe baza acestor verificări și confirmări, prestatorul va întocmi situații de lucrări lunare (cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului), prin aplicarea tarifelor aprobate.

(4) Acceptarea la plată și ordonantarea cheltuielilor se asigură lunar, conform procedurilor operationale aprobate, pe baza situațiilor de lucrări, în conformitate cu programele de lucrări aprobate.

5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; împuternicitul primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(8) Operatorul va obține, detine și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 22 - Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.23 - Anexele 1-9 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

ANEXA 3 la HCL 26 / 23.02.2014
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

ANEXA NR. 1

Caile de circulatie pe care se executa activitatea
de curatare a zapezii

		Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson		
			ml	latime	mp
1	Str.Alunului	2	250	5	1250
2	Str.A.Muresanu	2	1700	7	11900
3	Str.A.Saguna	2	1250	7	8750
4	Str.Armoniei	2	310	7	2170
5	Str.A.Barbulovici	2	200	7	1400
6	Str.Ady Endre	2	190	7	1330
7	Str. Astrei	2	220	7	1540
8	Str.A.Iancu	1	860	7	6020
9	Str.B.P.Hasdeu	1	950	7	6650
10	Str.Baii	2	360	3,5	1260
11	Str.Bradetului	2	677	4	2708
12	Str.B.N.Antal	2	338	4	1352
13	Str Bujorilor	2	2450	7	17150
14	Aleea Bradului	2	130	4	520
15	Str.Caprioarei	2	230	7	1610
16	Str.Cerbului *	2	360	5,5	1980
17	Str.Cetatii *	2	2000	7	14000
18	Str.Cimitirului	2	1480	5	7400
19	Str.Ciresului	2	340	7	2380
20	Str.Ciocarliei*	2	442	5	2210
21	Str.Closca*	2	770	7	5390
22	Str Colinei	2	300	4	1200
23	Str.C.Coposu	1	2500	7	17500
24	Str.Crinului*	2	120	7	840
25	Str.Crangului	2	1100	7	7700
26	Str.Crisan	1	575	7	4025
27	Str.22 Dec. 1989*	1	4522	7	31654
28	Str.Dacia	2	170	5	850
29	Str. Decebal*	2	528	6	3168
30	Str.Depozitelor	2	990	7	6930
31	Str.C.D.Gherea	2	930	6	5580
32	Piata 1 Dec.1918	1	474	7	3318
33	Str.Drumul sarii	2	1100	4	4400
34	Str.Dumbrava	2	850	7	5950
35	Str.Dumbravita	2	150	5	750
36	Str.Deleni	2	600	4	2400
37	Str.Dudului	2	800	4	3200
38	Str.E.Pop	2	140	4	560
39	Str.Fabricii	2	2497	7	17479
40	Str.Fundatura	2	440	4	1760
41	Str.Gh.Bujor	2	60	5	300
42	Str.Gen. Dragalina	2	790	7	5530
43	Str.Garii	2	190	7	1330
44	Str.Gh.Lazar	2	810	7	5670
45	Str.Gh.Cosbuc	2	1700	7	11900
46	Str.Gh.Doja	1	1900	10,5	19950
47	Str.Gh.Pop Basesti	2	640	5	3200
48	Str.GH.Sincai	2	1150	5	5750

49	Str.I.Coroianu	2	250	7	1750
50	Str.I.Nechita	2	573	7	4011
51	Str.I.Slavici	2	270	7	1890
52	Str.Industriei	2	1730	7	12110
53	P-ta I.Maniu	2	200	7	1400
54	Str.Kiss Karoly	2	190	7	1330
55	Str.Kossuth	2	950	7	6650
56	Str.Liliacului	2	400	7	2800
57	Str.Luncii	2	650	5	3250
58	Str.Lazuri	2	1000	4	4000
59	Str.Lacului	2	380	7	2660
60	Str.Lupului	2	1500	6	9000
61	Str.L.Rebreanu	2	180	7	1260
62	Str.Lt.Col.Pretorian	2	600	7	4200
63	Str.Col..T. Mold.	2	850	7	5950
64	str.M.Viteazul	1	8740	15	131100
64	str.M.Viteazul(centru-ceas)			15	0
	str.M.Viteazul(ceas-scala			15	0
	str.M.Viteazul(scala-astralis)			15	0
	str.M.Viteazul(astralis-mol)			15	0
	str.M.Viteazul(mol-portic 1)			15	0
	str.M.Viteazul(portic1-portic 2)			7	0
	Bd.M.Viteazul/acces Petrom200				0
65	Str. 1 Mai*	2	176	7	1232
66	Str.9 Mai	1	203	7	1421
	Parcare 9 Mai	1		7	0
67	Str.M.Eminescu*	2	1090	7	7630
68	Str.M.Gorki	2	480	7	3360
69	Str.Margaretelor	2	250	7	1750
70	Str.Magurice	2	200	4	800
71	Str.Maciesilor	2	350	7	2450
72	Str.Meses	2	355	3,5	1242,5
73	Str.Merilor	2	1108	4	4432
74	Str.Moigradului*	2	695	6	4170
75	Str.Meteorologiei	2	515	7	3605
76	Str.Morii	2	1620	7	11340
77	Str.Max.D.Const.	2	100	4	400
78	Str.Narciselor	2	250	7	1750
79	Str.Mesteacanului	2	290	7	2030
80	Str.Nazuintei	2	325	7	2275
81	Str.N.Titulescu*	2	250	7	1750
82	Str.N.Balcescu	2	467	3,5	1634,5
83	Str.Noua	2	255	7	1785
84	Str.Nucilor	2	180	7	1260
85	Str.Oborului	2	500	7	3500
86	Str.Olarilor*	2	817	7	5719
87	Str.Oct.Goga	2	200	7	1400
88	Str.Parcului*	1	350	7	2450
89	Str.Padureni	2	1000	4	4000
90	Str.Pacii	2	425	7	2975
91	Str.P.Dulfu	2	279	4	1116
92	Str.Pietris	2	100	7	700
93	Str.Parului	2	710	4	2840
94	Str.Plevnei	2	350	4	1400
95	Str.Pomilor	2	600	3,5	2100
96	Str.Plopului	2	150	4	600

97	Str.Porolissum	1	1780	7	12460
98	Str.Paraului	2	750	5	3750
99	Str.Prunilor	2	130	5	650
100	Str.Padurii	2	580	5	2900
101	Str.Pictor I.Sima	2	650	7	4550
102	Str.Ritmului	2	200	7	1400
103	Str.Rozelor	2	330	7	2310
104	Str.Razboieni	2	3740	4	14960
105	Str.Romana	2	400	4	1600
106	Str.S.Barnutiu	1	3170	10,5	33285
107	Str.Sf.Vineri	2	1800	7	12600
	Str.Sf.Vineri	2		7	0
108	Str.Salcamilor	2	110	7	770
109	Str.Sarmas	2	2060	7	14420
110	Str.Stadionului	2	480	7	3360
111	Str.Stanei	2	150	7	1050
112	Str.Tineretului	2	100	7	700
113	Str.Tipografieii	2	775	7	5425
114	Str.Toamnei	2	100	4	400
115	Str.Trandafirilor	2	151	7	1057
116	Str.Traian*	2	600	7	4200
117	Str.Turturelelor	2	260	7	1820
118	Str.Torentului	1	350	7	2450
119	Str.T.Vladimirescu	1	1020	7	7140
120	Str.Unirii	2	239	4	956
121	Str.Vaii	2	150	4	600
122	Str.V.Mitii	2	1100	5	5500
123	Str.Visinilor	2	196	4	784
124	Str.Vanatorilor	2	834	7	5838
125	Str.Voievod Gelu	2	650	7	4550
126	Str.Victor Deleu	2	520	5	2600
127	Str.Veronica de SJ	2	350	4	1400
128	Str.Viilor	2	1100	6	6600
129	Str.A.Philppide	2	780	6	4680
130	Str.D.Margineanu	2	155	6	930
131	Str.E.Bota	2	363	7	2541
132	Str.I.Mango	2	318	6	1908
133	Str.I.A.Senior	2	300	7	2100
134	Str.L.Ghergariu	2	447	6	2682
135	Str.L.Blaga	2	270	6	1620
136	Str.M.Paraschivescu	2	620	6	3720
137	Str.M.Sorescu	2	150	6	900
138	Str.N.Labis	2	150	6	900
139	Str.P.Mor	2	180	5	900
140	Str.Cascadei	2	590	5	2950
141	Str.Salaman I.	2	483	5	2415
142	Str.Szikszai	2	200	5	1000
143	Str.A.Baconski	2	323	5	1615
144	Str.C.Baltazar	2	35	5	175
145	Str.G.Bacovia	2	337	5	1685
146	Str.I.Barbu	2	124	7	868
147	Str.Ion Caraion	2	250	5	1250
148	Str.Kincs G.buc.	2	0	0	0
149	Str.N.Stanescu buc.	1 0		5	0
150	Str.S.Oros	2	312	6	1872
151	Str.Cetinei	2	1000	4	4000

152	Str.Digului	2	432	5	2160
153	Aleea Dealului	2	343	5	1715
154	Str.Branduselor	2	447	4	1788
155	Str.Armatei	2	897	5	4485
156	Str.Primaverii	2	310	5	1550
157	Str.Toporasilor	2	283	5	1415
158	Str.Tuser	2	957	5	4785
159	Str.V.Voiculescu buc.	2	0	3,5	0
160	Str.Pinului	2	286	6	1716
161	Str.Ghiocilor	2	516	5	2580
162	Str.Tudor Arghezi	2	211	5	1055
163	Str.Catinei	2	981	4	3924
164	Str.Magnoliei	2	215	7	1505
165	Str.Aiudului	2	206	7	1442
166	Str.Alex.I.Cuza	2	407	7	2849
167	Str.Alex.Lapusneanu	2	324	7	2268
168	Str.Alex.Averescu	2	285	7	1995
169	Str.Alex.cel Bun	2	361	5	1805
170	Str.Aradului	2	276	5	1380
171	Str.Argesului	2	154	5	770
172	Str.Ariesului buc.	2	0	0	0
173	Str.Armand Calinescu0.	2	0	5	0
174	Str.Artarului	2	327	5	1635
175	Str.Artur Vaitoan	2	199	5	995
176	Str.Bacaului buc	2	0	0	0
177	Str.Beiusului buc.	2	0	0	0
178	Str.Bicazului buc	2	0	5	0
179	Str.Brasovului	2	535	5	2675
180	Str.Bucurestiului	2	446	5	2230
181	Str.Campului	2	783	5	3915
182	Str.Careiului	2	230	7	1610
183	Str.Codrului	2	162	5,6	907,2
184	Str.Constantei	2	200	5,6	1120
185	Str.Cst.Angelescu buc	2	0	0	0
186	Str.Ct.Argentoianu buc	2	0	5	0
187	Str.Ct.Brancoveanu	2	531	5	2655
188	Str.Craiovei	2	84	7	588
189	Str.Alea Despina D-naC2	2	87	7	609
	Str.Alea Despina D-naC3	2	160	7	1120
190	str.D.Cantemir	2	825	7	5775
191	Str.D.A.Sturza	2	87	4	348
192	StrAlea Domnita Balasa.buc	2	0	0	0
193	Str.Alea Domnita Elena buc	2	0	5	0
194	Str.Dunarii	2	163	5	815
195	Str.Fagetului	2	1117	7	7819
196	Str.Freziilor	2	347	5	1735
197	Str.Galatiului buc	2	0	0	0
198	Str.Giurgiului	2	415	5	2075
199	Str.Gorunului	2	236	5	1180
200	Str.Hategului	2	247	5	1235
201	Str.Hunedoarei	2	637	5	3185
202	Str.lalomitei	2	154	5	770
203	Str.Iancu de Hunedoara	2	299	5	1495
204	Str.Iasului	2	1253	5	6265
205	Str.Ion Ghica	2	204	9	1836
206	Str.Ion Creanga	2	210	7	1470

207	Str.Ion Neculce	2	273	7	1911
208	Str.Jiului buc.	2	0	0	0
209	Str.Lascar Catargiu	2	242	7	1694
210	Str.Luminisului	2	639	7	4473
211	Str.Alea Maria Doamna	2	97	7	679
212	Str.Matei Basarab	2	562	7	3934
213	Str.Matei Corvin	2	192	7	1344
214	Str.Mioritei	2	160	7	1120
215	Str.Mircea cel Batran	2	969	7	6783
216	Str.Molidului	2	87	7	609
217	Str.Alea Movilestilor 1	2	500	7	3500
	Str.Alea Movilestilor D1	2	175	7	1225
218	Str.Muresului buc.	2	0	0	0
219	Str.Nicolae Iorga buc	2	0	0	0
220	Str.Oltului buc	2	0	0	0
221	Str.Oradei	2	148	5	740
222	Str.Pescarilor	2	366	4	1464
223	Str.Petre Ispirescu	2	95	7	665
224	Str.Petru Rares A1	2	465	7	3255
	Str.Petru Rares A2	2	15	0	0
225	Str.Salciei	2	221	6,5	1436,5
226	Str.Somesului buc.	2	0	0	0
227	Str.Spicului	2	546	7	3822
228	Str.Stefan Bathori	2	216	7	1512
229	Str.Stefan cel Mare	2	1417	7	9919
230	Str.Stefan Golescu	2	0	5	0
231	Str.Stejarului	2	1126	5	5630
232	Str.Timisoarei buc.	2	0	0	0
233	Str.Timisului buc.	2	0	0	0
234	Str.Tisei buc	2	0	7	0
235	Str.Ana Ipatescu	2	238	5	1190
236	Str.Begoniilor	2	615	5	3075
237	Str.Zambilelor	2	111	5	555
238	Str.Daliilor	2	97	5	485
239	Str.Malinului	2	264	5	1320
240	Str.Nuferilor	2	54	5	270
241	Str.Izvorului.puz	2	349	4	1396
242	Str.Livezilor	2	242	4	968
243	Str.Ogorului	2	158	5	790
244	Str.Arinei	2	291	5	1455
245	Str.Ponoarelor	2	92	7	644
246	Str.Viitorului	2	398	7	2786
247	Str.Soarelui	2	214	6	1284
248	str.Macilor	2	250	7	1750
249	Sosea ocolitoare	2	9630	6	57780
250	Dr.comunal Stana	2	4000	5	20000
251	Str.Castanilor	2	173	5	865
252	Str.Iasomie	2	294	7	2058
253	Str.Onului	2	391	7	2737
254	Str.Garofitei	2	882	5	4410
255	Str.Episcopiei	2	510	5	2550
256	Str.Sipotului	2	373	5	1865
257	Str.Poienitei	2	120	5	600
258	Str.Pastorilor	2	140	4	560
259	Str.I.Agarbiceanu	2	374	4	1496
260	Str.C-tinRosetti	2	294	4	1176

261	Str.Eugen Ionesco	2	351	4	1404
262	Str.Mircea Eliade	2	542	4	2168
263	Str.M.Sadoveanu	2	488	4	1952
264	Str.G.Calinescu	2	151	4	604
265	Str.Emil Cioran	2	122	4	488
266	Aleea Marin Preda	2	88	4	352
267	Str.Anton Pann	2	254	4	1016
268	Str.Carpenului	2	150	4	600
269	Str.Fagului	2	240	5	1200
270	Str.Frasinului	2	112	4	448
271	Str.Lalelelor	2	1090	4	4360
272	Str.Paltinului	2	142	4	568
273	Toate strazile Stana	2	7394	4	29576
274	Str.Titu Maiorescu	2	190	7	1330
275	Str.Alx.Vlahuta		188		0
	TOTAL		165244		1066233,7

ANEXA NR. 2

Statiile mijloacelor de transport in comun pentru care urmeaza a se reliza activitatea de dezapezire				
Nr.cri	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc de transp	Suprafata deza	Grad de prioritate
1	Simion Barnutiu	Liceul API	60	1
2	Simion Barnutiu	Spitalul judetean	60	1
3	Simion Barnutiu	Liceul Voievod Gelu	60	1
4	Simion Barnutiu	Scoala nr.8(Bradet - Gara)	60	1
5	Simion Barnutiu	Scoala nr.8(Gara -Bradet)	60	1
6	Simion Barnutiu	Bloc 1E NR.59	60	1
7	Simion Barnutiu	Spitalul judetean	60	1
8	Simion Barnutiu	Visinilor	60	1
9	LT.col.Pretorian	Centrul Militar	60	1
10	LT.col.Pretorian	Lt.Col.Pretorian	60	1
11	LT.col.Pretorian	Lt.col.Pretorian	60	1
12	LT.col.Pretorian	Centru Militar	60	1
13	V.Gelu	Pasarela	60	1
14	I.Nechita	P-ta D-va Nord	60	1
15	M.Viteazul	Perla	60	1
16	M.Viteazul	Ciuperca	60	1
17	M.Viteazul	Uz.Casnic	60	1
18	M.Viteazul	IAIFO SA	60	1
19	M.Viteazul	Multicom	60	1
20	M.Viteazul	ARTIN SA	60	1
21	M.Viteazul	Cuprom	60	1
22	M.Viteazul	SILCOTUB SA	60	1
23	M.Viteazul	Csa de Pensii	60	1
24	M.Viteazul	Gara	60	1
25	M.Viteazul	SILCOTUB SA	60	1
26	M.Viteazul	Cuprom	60	1
27	M.Viteazul	Universal	60	1
28	M.Viteazul	Pompieri	60	1
29	M.Viteazul	Astralis	60	1
30	M.Viteazul	Casa de Moda	60	1
31	M.Viteazul	Zahana	60	1
32	M.Viteazul	Silvania	60	1
33	Gh.Doja	Bl. D38	60	1
34	Gh.Doja	Magazin Simona	60	1
35	Gh.Doja	Posta Bradet	60	1
36	Gh.Doja	Hanul Drumetilor	60	1
37	Gh.Doja	Magazin Simona	60	1
38	A.Iancu	Complex Bradet	60	1
39	A.Iancu	Drumuri judetene	60	1
40	P-ta IuliuManiu	P-ta IuliuManiu	60	1
41	Porolisum	Bl.P82	60	1
42	Porolisum	Scoala nr,4	60	1
43	Armoniei	Bl.G164	60	1
44	22 Decembrie	Fintina arteziana	60	1
45	22 Decembrie	Color print	60	1
46	22 Decembrie	Hanul Csardas	60	1
47	22 Decembrie	Moara 22 Decembrie	60	1
48	22 Decembrie	Imobil nr.240	60	1
49	22 Decembrie	Inserco 22 dec.	60	1
50	22 Decembrie	Inserco 22 dec.	60	1

51	22 Decembrie	Aghires -curba	60	1
52	22 Decembrie	Club Tineretului		1
53	Cetatii (Ortelec)	Ortelec nr.106	60	1
54	str.Bujorilor	Ortelec nr.63	60	1

Anexa nr.3 la Caietul de sarcini -pentru activitatea de curatare si transport a zapezii

Trecerile de pietoni si trotuarele situate in vecinatatea statiilor mijloacelor de transport in comun

Nr.crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc de transport in comun	Suprafata dezapezita	Grad de prioritate
1	Simion Barnutiu	Liceul API	60	1
2	Simion Barnutiu	Spitalul judetean	60	1
3	Simion Barnutiu	Liceul Voievod Gelu	60	1
4	Simion Barnutiu	Spitalul judetean	60	1
5	M.Viteazul	Perla	60	1
6	M.Viteazul	Ciuperca	60	1
7	M.Viteazul	Uz.Casnic	60	1
8	M.Viteazul	IAIFO SA	60	1
9	M.Viteazul	Multicom	60	1
10	M.Viteazul	ARTIN SA	60	1
11	M.Viteazul	Csa de Pensii	60	1
12	M.Viteazul	Astralis	60	1
13	M.Viteazul	Casa de Moda	60	1
14	M.Viteazul	Zahana	60	1
15	M.Viteazul	Silvania	60	1
16	Gh.Doja	Bl. D38	60	1
17	Gh.Doja	Magazin Simona	60	1
18	Gh.Doja	Posta Bradet	60	1
19	P-ta IuliuManiu	P-ta IuliuManiu	60	1

ANEXA NR. 4 - la Caietul de sarcini pentru activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor/caminelor de canalizare destinate descarcarii zapezii indepartate de pe caile de circulatie si a gurilor de scurgere

NR. CRT.	Denumire tronson strada sau intersectie	Pozitionare capac camin canalizare	Pozitionare guri de scurgere	Cantitate de zapada ce poate fi descarcata in caminul de canalizare
1	Canalul pluvial de pe b-dul M. Viteazul (zona Integrata)	intre Remat si spalatoria auto	pe zona verde	

ANEXA NR. 5 – la Caietul de sarcini pentru activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Amplasamentul spatiilor de depozitare a zapezii rezultate din activitatea de deszapezire

NR. CRT.	Localizarea amplasamentului spatiului de depozitare	Suprafata de depozitare	Cantitatea de depozitare
1	Strada Tipografilor (zona dinspre dig)	20000 mp	20000 mc
2	Strada Fabricii (zona din spatele centrului de colectare DEE)	10000 mp	7000 mc

ANEXA NR. 6

Caile de circulatie care trebuie mentinute in functiune
prin combaterea poleiului si inghetului

		Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson			Grad de urmarire
			ml	latime	mp	
1	Str.Alunului	2	250	5	1250	2
2	Str.A.Muresanu	2	1700	7	11900	2
3	Str.A.Saguna	2	1250	7	8750	2
4	Str.Armoniei	2	310	7	2170	2
5	Str.A.Barbulovici	2	200	7	1400	2
6	Str.Ady Endre	2	190	7	1330	2
7	Str. Astrei	2	220	7	1540	2
8	Str.A.Iancu	1	860	7	6020	1
9	Str.B.P.Hasdeu	1	950	7	6650	1
10	Str.Baii	2	360	3,5	1260	2
11	Str.Bradetului	2	677	4	2708	2
12	Str.B.N.Antal	2	338	4	1352	2
13	Str Bujorilor	2	2450	7	17150	2
14	Aleea Bradului	2	130	4	520	2
15	Str.Caprioarei	2	230	7	1610	2
16	Str.Cerbului *	2	360	5,5	1980	2
17	Str.Cetatii *	2	2000	7	14000	2
18	Str.Cimitirului	2	1480	5	7400	2
19	Str.Ciresului	2	340	7	2380	2
20	Str.Ciocarliei*	2	442	5	2210	2
21	Str.Closca*	2	770	7	5390	2
22	Str Colinei	2	300	4	1200	2
23	Str.C.Coposu	1	2500	7	17500	1
24	Str.Crinului*	2	120	7	840	2
25	Str.Crangului	2	1100	7	7700	2
26	Str.Crisan	1	575	7	4025	1
27	Str.22 Dec. 1989*	1	4522	7	17150	1
28	Str.Dacia	2	170	5	850	2
29	Str. Decebal*	2	528	6	3168	2
30	Str.Depozitelor	2	990	7	6930	2
31	Str.C.D.Gherea	2	930	6	5580	2
32	Piata 1 Dec.1918	1	474	7	3318	1
33	Str.Drumul sarii	2	1100	4		2
34	Str.Dumbrava	2	850	7	5950	2
35	Str.Dumbravita	2	150	5	750	2
36	Str.Deleni	2	600	4		2
37	Str.Dudului	2	800	4		2
38	Str.E.Pop	2	140	4		2
39	Str.Fabricii	2	2497	7	17479	2
40	Str.Fundatura	2	440	4		2
41	Str.Gh.Bujor	2	60	5		2
42	Str.Gen. Dragalina	2	790	7	5530	2
43	Str.Garii	2	190	7	1330	2
44	Str.Gh.Lazar	2	810	7	5670	2
45	Str.Gh.Cosbuc	2	1700	7	11900	2
46	Str.Gh.Doja	1	1900	10,5	19950	1
47	Str.Gh.Pop Basesti	2	640	5	3200	2
48	Str.GH.Sincai	2	1150	5		2

49	Str.I.Coroianu	2	250	7	1750	2
50	Str.I.Nechita	2	573	7	4011	2
51	Str.I.Slavici	2	270	7	1890	2
52	Str.Industriei	2	1730	7	12110	2
53	P-ta I.Maniu	2	200	7	1400	2
54	Str.Kiss Karoly	2	190	7	1330	2
55	Str.Kossuth	2	950	7	6650	2
56	Str.Liliacului	2	400	7	2800	2
57	Str.Luncii	2	650	5	3250	2
58	Str.Lazuri	2	1000	4		2
59	Str.Lacului	2	380	7	2660	2
60	Str.Lupului	2	1500	6	9000	2
61	Str.L.Rebreanu	2	180	7	1260	2
62	Str.Lt.Col.Pretorian	2	600	7	4200	2
63	Str.Col..T. Mold.	2	850	7	5950	2
64	str.M.Viteazul	1	8740	15		1
64	str.M.Viteazul(centru-ceas)			15	0	
	str.M.Viteazul(ceas-scala			15	0	
	str.M.Viteazul(scala-astralis)			15	0	
	str.M.Viteazul(astralis-mol)			15	0	
	str.M.Viteazul(mol-portic 1)			15	0	
	str.M.Viteazul(portic1-portic 2)			7	0	
	Bd.M.Viteazul/acces Petrom			6	0	
65	Str. 1 Mai*	2	176	7	1421	2
66	Str.9 Mai	1	203	7	0	1
	Parcare 9 Mai	1		7	7630	1
67	Str.M.Eminescu*	2	1090	7	3360	2
68	Str.M.Gorki	2	480	7	1750	2
69	Str.Margaretelor	2	250	7		2
70	Str.Magurice	2	200	4	1400	2
71	Str.Maciesilor	2	350	7	2485	2
72	Str.Meses	2	355	3,5		2
73	Str.Merilor	2	1108	4	2780	2
74	Str.Moigradului*	2	695	6	3090	2
75	Str.Meteorologiei	2	515	7	11340	2
76	Str.Morii	2	1620	7	700	2
77	Str.Max.D.Const.	2	100	4	1000	2
78	Str.Narciselor	2	250	7	2030	2
79	Str.Mesteacanului	2	290	7	2275	2
80	Str.Nazuintei	2	325	7	1750	2
81	Str.N.Titulescu*	2	250	7	3269	2
82	Str.N.Balcescu	2	467	3,5	892,5	2
83	Str.Noua	2	255	7	1260	2
84	Str.Nucilor	2	180	7	3500	2
85	Str.Oborului	2	500	7	5719	2
86	Str.Olarilor*	2	817	7	1400	2
87	Str.Oct.Goga	2	200	7	2450	2
88	Str.Parcului*	1	350	7	7000	1
89	Str.Padureni	2	1000	4	1700	2
90	Str.Pacii	2	425	7	1953	2
91	Str.P.Dulfu	2	279	4	400	2
92	Str.Pietris	2	100	7		2
93	Str.Parului	2	710	4		2
94	Str.Plevnei	2	350	4	2400	2
95	Str.Pomilor	2	600	3,5	525	2
96	Str.Plopului	2	150	4	7120	2

97	Str.Porolissum	1	1780	7	5250	1
98	Str.Paraului	2	750	5		2
99	Str.Prunilor	2	130	5	2900	2
100	Str.Padurii	2	580	5	3250	2
101	Str.Pictor I.Sima	2	650	7	1400	2
102	Str.Ritmului	2	200	7	2310	2
103	Str.Rozelor	2	330	7		2
104	Str.Razboieni	2	3740	4	1600	2
105	Str.Romana	2	400	4	32690	2
106	Str.S.Barnutiu	1	3170	10,5	18900	1
107	Str.Sf.Vineri	2	1800	7		2
	Str.Sf.Vineri	2		7	770	
108	Str.Salcamilor	2	110	7	14420	2
109	Str.Sarmas	2	2060	7	3360	2
110	Str.Stadionului	2	480	7	1050	2
111	Str.Stanei	2	150	7	700	2
112	Str.Tineretului	2	100	7	5425	2
113	Str.Tipografiei	2	775	7	700	2
114	Str.Toamnei	2	100	7	1057	2
115	Str.Trandafirilor	2	151	4	2400	2
116	Str.Traian*	2	600	7	1820	2
117	Str.Turturelelor	2	260	7	2450	2
118	Str.Torentului	2	350	7	7140	2
119	Str.T.Vladimirescu	1	1020	7	1673	1
120	Str.Unirii	1	239	7		1
121	Str.Vaii	2	150	4		2
122	Str.V.Mitii	2	1100	4	784	2
123	Str.Visinilor	2	196	5	4170	2
124	Str.Vanatorilor	2	834	4	2600	2
125	Str.Voievod Gelu	2	650	7	3640	2
126	Str.Victor Deleu	2	520	7	2450	2
127	Str.Veronica de SJ	2	350	5		2
128	Str.Viilor	2	1100	4		2
129	Str.A.Philppide	2	780	6	930	2
130	Str.D.Margineanu	2	155	6	2178	2
131	Str.E.Bota	2	363	6	1908	2
132	Str.I.Mango	2	318	7	2100	2
133	Str.I.A.Senior	2	300	6	2682	2
134	Str.L.Ghergariu	2	447	7		2
135	Str.L.Blaga	2	270	6	3720	2
136	Str.M.Paraschivescu	2	620	6	900	2
137	Str.M.Sorescu	2	150	6		2
138	Str.N.Labis	2	150	6		2
139	Str.P.Mor	2	180	6	3540	2
140	Str.Cascadei	2	590	5	2415	2
141	Str.Salaman I.	2	483	5		2
142	Str.Szikszai	2	200	5	1615	2
143	Str.A.Baconski	2	323	5	175	2
144	Str.C.Baltazar	2	35	0	0	2
145	Str.G.Bacovia	2	337	5	620	2
146	Str.I.Barbu	2	124	5	1250	2
147	Str.Ion Caraion	2	250	7		2
148	Str.Kincs G.buc.	2	0	0		2
149	Str.N.Stanescu buc.	2	0	0	0	2
150	Str.S.Oros	1	312	5	5000	1
151	Str.Cetinei	2	1000	6		2

152	Str.Digului	2	432	4	1372	2
153	Aleea Dealului	2	343	5		2
154	Str.Branduselor	2	447	5		2
155	Str.Armatei	2	897	4	1240	2
156	Str.Primaverii	2	310	5		2
157	Str.Toporasilor	2	283	5		2
158	Str.Tuser	2	957	5		2
159	Str.V.Voiculescu buc.	2	0	0		2
160	Str.Pinului	2	286	3,5	1806	2
161	Str.Ghiocelor	2	516	6	1266	2
162	Str.Tudor Arghezi	2	211	5		2
163	Str.Catinei	2	981	5		2
164	Str.Magnoliei	2	215	4		2
165	Str.Aiudului	2	206	7	2849	2
166	Str.Alex.I.Cuza	2	407	7	2268	2
167	Str.Alex.Lapusneanu	2	324	7		2
168	Str.Alex.Averescu	2	285	7	2527	2
169	Str.Alex.cel Bun	2	361	7		2
170	Str.Aradului	2	276	5		2
171	Str.Argesului	2	154	5		2
172	Str.Ariesului buc.	2	0	0		2
173	Str.Armand Calinescu0.	2	0	0		2
174	Str.Artarului	2	327	5		2
175	Str.Artur Vaitoan	2	199	0		2
176	Str.Bacaului buc	2	0	0		2
177	Str.Beiusului buc.	2	0	0		2
178	Str.Bicazului buc	2	0	0		2
179	Str.Brasovului	2	535	5		2
180	Str.Bucurestiului	2	446	5		2
181	Str.Campului	2	783	5		2
182	Str.Careiului	2	230	5		2
183	Str.Codrului	2	162	7		2
184	Str.Constantei	2	200	5,6		2
185	Str.Cst.Angelescu buc	2	0	0		2
186	Str.Ct.Argentoianu buc	2	0	0		2
187	Str.Ct.Brancoveanu	2	531	5		2
188	Str.Craiovei	2	84	0	0	2
189	Str.Alea Despina D-naC2	2	87	7	1120	2
	Str.Alea Despina D-naC3	2	160	7		2
190	str.D.Cantemir	2	825	7		2
191	Str.D.A.Sturza	2	87	7		2
192	StrAlea Domnita Balasa. buc	2	0	0		2
193	Str.Alea Domnita Elena buc	2	0	0		2
194	Str.Dunarii	2	163	5		2
195	Str.Fagetului	2	1117	5		2
196	Str.Freziilor	2	347	5		2
197	Str.Galatiului buc	2	0	0		2
198	Str.Giurgiului	2	415	0		2
199	Str.Gorunului	2	236	5		2
200	Str.Hategului	2	247	0		2
201	Str.Hunedoarei	2	637	5		2
202	Str.Ialomitei	2	154	0	0	2
203	Str.Iancu de Hunedoara	2	299	5		2
204	Str.Iasului	2	1253	5		2
205	Str.Ion Ghica	2	204	5	1050	2
206	Str.Ion Creanga	2	210	9	2457	2

207	Str.Ion Neculce	2	273	7		2
208	Str.Jiului buc.	2	0	0	0	2
209	Str.Lascar Catargiu	2	242	0	0	2
210	Str.Luminisului	2	639	7		2
211	Str.Alea Maria Doamna	2	97	7		2
212	Str.Matei Basarab	2	562	7	1344	2
213	Str.Matei Corvin	2	192	0	0	2
214	Str.Mioritei	2	160	7		2
215	Str.Mircea cel Batran	2	969	7	609	2
216	Str.Molidului	2	87	0	0	2
217	Str.Alea Movilestilor 1	2	500	7	1225	2
	Str.Alea Movilestilor D1	2	175	7		2
218	Str.Muresului buc.	2	0	0		2
219	Str.Nicolae Iorga buc	2	0	0		2
220	Str.Oltului buc	2	0	0		2
221	Str.Oradei	2	148	0		2
222	Str.Pescarilor	2	366	0	0	2
223	Str.Petre Ispirescu	2	95	4	1860	2
224	Str.Petru Rares A1	2	465	7	105	2
	Str.Petru Rares A2	2	15	7		2
225	Str.Salciei	2	221	0		2
226	Str.Somesului buc.	2	0	0	0	2
227	Str.Spicului	2	546	0	0	2
228	Str.Stefan Bathori	2	216	7	9919	2
229	Str.Stefan cel Mare	2	1417	7		2
230	Str.Stefan Golescu	2	0	0		2
231	Str.Stejarului	2	1126	5		2
232	Str.Timisoarei buc.	2	0	0		2
233	Str.Timisului buc.	2	0	0	0	2
234	Str.Tisei buc	2	0	0	0	2
235	Str.Ana Ipatescu	2	238	7		2
236	Str.Begoniilor	2	615	0		2
237	Str.Zambilelor	2	111	0		2
238	Str.Daliilor	2	97	0		2
239	Str.Malinului	2	264	0		2
240	Str.Nuferilor	2	54	0		2
241	Str.Izvorului.puz	2	349	0		2
242	Str.Livezilor	2	242	0		2
243	Str.Ogorului	2	158	0		2
244	Str.Arinei	2	291	0	0	2
245	Str.Ponoarelor	2	92	0	0	2
246	Str.Viitorului	2	398	7		2
247	Str.Soarelui	2	214	0		2
248	str.Macilor	2	250	6		2
249	Sosea ocolitoare	2	9630	7		2
250	Dr.comunal Stana	2	4000	6		2
251	Str.Castanilor	2	173	5		2
252	Str.Iasomie	2	294	0		2
253	Str.Onului	2	391	7		2
254	Str.Garofitei	2	882	0	0	2
255	Str.Episcopiei	2	510	5		2
256	Str.Sipotului	2	373	5		2
257	Str.Poienitei	2	120	5		2
258	Str.Pastorilor	2	140	5		2
259	Str.I.Agarbiceanu	2	374	0		2
260	Str.C-tinRosetti	2	294	0		2

261	Str.Eugen Ionesco	2	351	0		2
262	Str.Mircea Eliade	2	542	0		2
263	Str.M.Sadoveanu	2	488	0		2
264	Str.G.Calinescu	2	151	0		2
265	Str.Emil Cioran	2	122	0		2
266	Aleea Marin Preda	2	88	0		2
267	Str.Anton Pann	2	254	0		2
268	Str.Carpenului	2	150	0		2
269	Str.Fagului	2	240	5		2
270	Str.Frasinului	2	112	0		2
271	Str.Lalelelor	2	1090	0		2
272	Str.Paltinului	2	142	0		2
273	Toate strazile Stana	2	7394	0		2
274	Str.Titu Maiorescu	2	190	0		2
275	Str.Alx.Vlahuta	2	188	0		2
	TOTAL		165244		566809,5	

ANEXA NR. 7 la caietul de sarcini- pentru activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

-Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare-

Nr crt.	Tip substanta	Cantitate minima necesara , anuala
1	Clorura de sodiu numai in amestec cu inhibitori de corozioane, pentru utilizare cind temperatura nu scade sub minus 10 grade C	1000 mc/an
2	Clorura de calciu pentru utilizare cind temperatura scade sub minus 10 grade C	9 to/an

ANEXA NR. 9 la caietul de sarcini- pentru activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet
-Mijloace mecanice de dezăpeziere, combatere a poleiului și transportul zăpezii-

Tip mijloace mecanice de deszăpeziere, combatere a poleiului și transportul zăpezii	Nu mar	Caracteristici	An de fabricatie	Necesar minim
Autogreder G180	1	12 km/ora	1986	Conform breviarului de calcul nr. 8
Unimog	1	12 km/ora	2009	
Ifron	3	1 mc	1986,1995,1990	
Semigreder	3	12 km/ora	1993	
Raspinditor cu sare si nisip	2	15 km/ora	1979,1991	
Autobasculanta	7	8 to, 8,5 to, 10t, 16 to	1979,1984,1993,1995,2008	
Tractoare	5	5mc	1973,1976,1986 1975,1990	

Breviarul de calcul nr. 8

Pentru determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S_c \leq \frac{7.500 \times N_c \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

$$S_p \leq \frac{5.500 \times N_p \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

$$i=n$$

$$\sum_{i=1}^n N_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1}^n N_i \times b_i \times d_i \times e_i}{2 \times h_m} \quad [\text{mp}]$$

unde:

S_c - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [mp]

S_p - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [mp]

N_c - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N_p - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N_i - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h_m - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

**CAIET DE SARCINI pentru activitatea de
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora
unităților de ecarisaj**

ART. 1. -În conformitate cu prevederile:

- art.8, alin.3, lit.i din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicata;
 - art. 6, alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006 cu modificările ulterioare;
 - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C .nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
 - Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ținând cont de prevederile:
- Legii 211/ 2011 republicata privind regimul deșeurilor;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART.2. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate-colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate-colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5 - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator.

CAP. 2. Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de salubritate -activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deseuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubrite;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de precollectare (cosuri stradale și recipiente de colectare a deșeurilor stradale) care prezintă defecțiuni sau neetanșități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator, anexa la contractul de delegare

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului..

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea activității prestate se va face cu frecvența lunară pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

CAP. 3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 10 - Operatorul serviciului are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și privat al municipiului Zalău și de predare a acestora unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ teritorială a municipiului Zalău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 11- Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART.12-Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevazut in Regulamentul de organizare si functionare

ART. 13 - (1)Prestarea activitatii se realizeaza conform programului anual de lucrari intocmit si fundamentat anual de catre operator si aprobat de catre Consiliul local al Municipiului Zalau. Programul cadru anual de lucrari este prevazut in Anexa 1.

(2) Activitatea se presteaza pe baza autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate sau la sesizarea populatiei.

(3)Programul anual de lucrari insotit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odata cu aprobarea bugetului local, anual.

(4)Evidenta lucrarilor efectuate se face zilnic de catre operator, pe documente de evidenta speciala referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj si respectiv la unitatea care realizeaza neutralizarea deșeurilor animaliere. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.Pe baza acestor evidente se intocmesc situatii de lucrari lunare si anuale.

(5) Verificarea si confirmarea lucrarilor se asigura **lunar de imputernicitii primarului**, din cadrul serviciilor de specialitate, inclusiv prin verificarea evidentelor. Pe baza acestor verificari si confirmari , prestatorul va intocmi situatii de lucrari lunare (cantitatea prestațiilor se stabilește pe evidentelor privind numarul de cadavre colectate si predate catre unitatea de neutralizare,etc) prin aplicarea tarifelor aprobate.

(6) Acceptarea la plata si ordonantarea cheltuielilor se asigura lunar, conform procedurilor operationale aprobate, pe baza situatiilor de lucrari, in conformitate cu programele de lucrari aprobate.

(7) Autoritatea administratiei publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului ; imputernicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(8) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(9) Prestarea activitatii se va desfasura cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu, protectiei muncii si prevenirii si stingerii incendiilor, in vigoare, astfel:

- Legea 211/ 2011 republicata privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului , cu modificari si completari ulterioare
- Legea nr. 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 481/2004 privind protectia civila, republicata;
- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protectia impotriva incendiilor
- Ordinul ANSVSA 80/2005 pentru aprobarea normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificarile si completarile ulterioare

- alte reglementari in vigoare specifice domeniului.

(10) Operatorul va obtine, detine si respecta toate autorizatiile/acordurile/avizele prevazute de lege pentru desfasurarea activitatii

ART. 14 - Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public **în termen de maxim două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație**, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate și predarea acestora unităților de neutralizare

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 15.-Anexa nr.1 face parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr.1 la caietul de sarcini – Program cadru anual de lucrari

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor
1.	Identificare cadavre situate pe domeniul public prin autosesizare ca urmare a activitatii curente de salubritate sau la sesizarea populatiei	Permanent
2	Ridicarea si transportul la punctul de stocare provizorie.	Max 2 ore de la anuntare
3	Stocarea provizorie in cutie frigorifica, in conformitate cu cerintele legale.	Max 2 saptamini
3	Lucrari de ambalare a cadavrelor, de catre unitatea de ecarisaj, in vederea transportului la unitatea de neutralizare.	O data la doua saptamini, inaintea ridicarii de catre unitatea de neutralizare
4	Ridicarea cadavrelor de catre unitatea de neutralizare	O data la doua saptamini

ANEXA 1 la HCL 26/23.02.2014
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN