MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 241
din 24 august 2017
privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru "Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca pe raza administrativă a municipiului Zalău"

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul Direcției Economice nr. 38649/21.06.2017, Avizul conform al Consiliului Concurenței nr. 399/15.06.2017 şi Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local,

Dispozițiile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 și ale art. 456 alin. (2) litera l) și art. 464 alin (2) litera k) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Văzând dispozițiile art. 36 alin.1, alin. 2 lit b ,alin. 4 lit."e" și 45 alin. 2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 alin. 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1.(1) Se aprobă ***Schema de ajutor de minimis pentru "Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca pe raza administrativă a municipiului Zalău"*** conform Anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Procedura de solicitare a ajutorului de minimis este reglementată prin Anexa 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Perioada de valabilitate a schemei de minimis este cuprinsă între data intrării în vigoare a acesteia și 31 decembrie 2020 sau data epuizării bugetului aprobat.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică.

Art. 3. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. 191/07.09.2015.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

-Institutia Prefectului judeţului Sălaj,
-Primarul municipiului Zalău,
- Directia Economica, Directia administraţie publică locală,
- Serviciul administrare și monitorizare unitati deînvățământ- CFG
- Camera de Comerț și Industrie Sălaj,
- Asociația Clubul Oamenilor de Afaceri Sălaj
- Aducere la cunoștință publică

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ
Balajel Teodor

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Potroviță Stelian

DAPL/RH/5 EX

MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Anexa nr.1 la HCL nr. 241/24.08.2017

Schema de ajutor de minimis pentru
"Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca pe raza administrativă a municipiului Zalau"

CAPITOLUL I Dispoziții generale

1.1. Titlul schemei de ajutor

Art. 1. Prezenta procedură instituie o schema de ajutor de minimis denumită " *Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe raza Municipiului Zalău*".

1.2. Ajutorul de stat

Art. 2.

(1) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul UE nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 Decembrie 2013.

(2) Prezenta schema de ajutor de stat nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 Decembrie 2013.

.(3) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă, în conformitate cu prevederile art.456 alin.(2) litera l) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(4)Prezenta schemă se aplică pe raza municipiului Zalău și va fi adoptată prin Hotărâre de Consiliu Local.

1.3. Obiectivul și scopul schemei

Art. 3.
(1) Prezenta schemă are ca obiectiv dezvoltarea regională a municipiului Zalău, prin stimularea realizării de investiţii şi crearea de noi locuri de muncă ca urmare a realizării investiţiei.
(2) Scopul schemei este susţinerea realizării de investiţii în municipiul Zalău şi creşterea gradului de ocupare al forţei de muncă; stimularea agenţilor economici care îşi desfăşoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Zalău şi care dezvoltă procese economice cu efecte multiplicatoare în plan economico-social.

1.4. Cadrul legal

Art. 4. La elaborarea prezentei scheme au fost avute în vedere dispoziţiile următoarelor acte normative:

a) art.456 alin.(2) litera l) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal. , modificată şi completată;
b) Hotarârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

c) Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, ajutoarelor de minimis, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1/24.12.2013;
d) Ordonanţa de Urgenţă nr. 77/3.12.2014 privind procedurile naţionale in domeniul ajutorului de stat precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, aprobate cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015
;e) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;
f) Legea nr. 31/1990 privind societăţile republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
g) Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

1.5. Domeniul de aplicare al schemei

Art.5.
(1) Prezenta schemă se aplică întreprinderilor care activează în toate sectoarele de activitate şi îndeplinesc criteriile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1407/2013.
(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor prezentei scheme:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor

pescăreşti şi de acvacultură, de modificarea Regulamentelor (CE) NR. 1184/2006 şi (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28,12,2013104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în producţia primară de produse agricole;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în transformarea şi comercializarea produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producători primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integrală către producătorii primari;

d) Ajutoarelor destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantităţile exportate, ajutoarelor destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) Ajutoarelor condiţionate de utilizarea preferenţială a produselor naţionale faţă de produsele importate;

d) ajutoarele pentru achiziţionarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenţilor economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terţilor sau contra cost;

(3) În cazul în care o întreprindere îşi desfăşoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate, cât şi în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate;

(4) Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităţilor sau o distincţie între costuri, că activităţile în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

1.6. Definirea termenilor utilizaţi

Art.6. În sensul prezentei scheme de minimis următorii termeni se definesc astfel:

a) Întreprindere - orice entitate, indiferent de statutul juridic şi de modul de finanţare, care desfăşoară o activitate economică, inclusiv entităţile nonprofit, care desfăşoară o activitate economică;

b) Întreprindere unică - conceptul include toate întreprinderile între care există cel puţin una dintre relaţiile următoare:

(i) o întreprindere deţine majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influenţă dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acţionar sau asociat al unei alte întreprinderi şi care controlează singură, în baza unui acord cu alţi acţionari sau asociaţi ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întreţin, prin una sau mai multe întreprinderi, relaţiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice.

c) Intensitatea ajutorului - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din valoarea costurilor eligibile, adică inainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;
d) Număr de angajaţi - numărul de unităţi de muncă pe an (UMA), respectiv numărul de persoane angajate cu normă întreagă pe parcursul unui an;
e) Locuri de muncă create direct de un proiect de investiţii - înseamnă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiţiei, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creşteri a ratei de utilizare a capacităţii create de investiţie;
f) Rata de actualizare - este rata de referinţă stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective şi publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi pe pagina de web www.ajutordestat.ro ;
g) Întreprinderea în dificultate – conform Comunicării Comisiei 249/6 RO, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 31.07.2014, o întreprindere este considerată a fi în dificultate dacă este îndeplinită cel putin una dintre următoarele condiţii:
(a) în cazul unei societăti cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depăşeşte jumătate din capitalul social subscris;

(b) în cazul unei societăţi comerciale în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru datoriile societăţii, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societăţii, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi;

De asemenea, Comisia Europeană poate să considere că o întreprindere se află în dificultate dacă este îndeplinită cel puţin una dintre următoarele condiţii:

(a) atunci când întreprinderea are un rating echivalent cu CCC + („capacitatea de plată depinde de existenţa unor condiţii favorabile durabile") sau inferior, acordat de cel puţin o agenţie de rating de credit înregistrată sau de către o bancă comercială;

(b) în cazul în care, raportul datorii/capitaluri proprii ale întreprinderii este mai mare de [7,5], sau capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBIT/EBITDA, este sub 1,0 în ultimii doi ani;

h) Imobilizări corporale - înseamnă activele constând numai în clădiri;

i) Cheltuieli salariale - include următoarele componente: salariul brut al angajatului, înainte de impozitare şi contribuţiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator;

j) Contribuţiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator - contribuţia de asigurări sociale, contribuţia de asigurare pentru accidentele de muncă şi boli profesionale, contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate şi contribuţia de asigurări pentru şomaj.

k) Produse agricole înseamnă:

-Produsele enumerate în Anexa l la tratat cu excepţia produselor pescăreşti şi de acvacultură reglementate de Regulamentul CE nr. 104/2000;

-Produsele clasificate la codurile NC 4502, 4503 şi 4504 (articole din plută);

-Produsele care imită sau înlocuiesc laptele şi produsele lactate, menţionate în Regulamentul CE nr. 1234/2007.

l) Prelucrarea produselor agricole - înseamnă orice operaţiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol, cu excepţia activităţilor realizate în exploataţii agricole, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;

m) Comercializarea produselor agricole - înseamnă deţinerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piaţă, cu excepţia primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători şi a oricărei alte activităţi de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care aceasta are loc în locaţii distincte, rezervate acestei activitati;

n) Administratorul schemei de ajutor de stat - Consiliul local al municipiului Zalău;

o) Furnizorul de ajutor de stat - Consiliul local al municipiului Zalău;

p) Facilităţi fiscale - reducere la plata impozitului pe clădiri, acordată contribuabililor în baza prezentei scheme;

q) Investiţie - valoarea capitalizată a clădirilor construite sau modernizate în baza unei autorizaţii de construire, în condiţiile legii. Valoarea investiţiei trebuie să fie mai mare de 100.000 euro, dovedită prin înregistrări contabile, la poziţia imobilizări corporale de natura clădirilor constând în :

- realizarea de noi active corporale, în legătură cu crearea unei noi unităţi;
- achiziţionarea şi modernizarea unor active corporale.

r) Număr mediu de personal nou angajat - numărul mediu de persoane nou angajate de investitor, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
s) Profil de activitate - reprezintă activitatea desfăşurată de investitor, corespunzător clasificaţiei activităţilor din economia naţională, cu ponderea cea mai mare, înscrisă în situaţiile financiare ale investitorului
.t) data acordarii ajutorului – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului, în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutorul se plăteşte întreprinderii respective

CAPITOLUL II – CONDIŢII DE ELIGIBILITATE ŞI BENEFICIARI - FACILITĂŢI FISCALE

2.1. Valoarea investiţiei şi beneficiarii ajutorului de minimis

Art.7. (1) Pot beneficia de facilităţile fiscale prevăzute în prezenta schemă întreprinderile, indiferent de forma juridică de organizare, care îndeplinesc următoarele condiţii:

a) sunt legal constituite în România şi au sediul si/punct de lucru pe raza teritoriala administrativa a Municipiului Zalau.
b) nu înregistrează datorii către bugetul de stat şi bugetele locale;
c) nu sunt în stare de insolvenţă, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricţie asupra activităţii comerciale, nu sunt subiectul unor intelegeri intre creditori (de tipul concordatului preventiv).
d) derulează programe de investiţii pentru construirea de clădiri în valoare de peste 100.000 euro şi crează noi locuri de muncă, ca urmare a investiţiei realizate;
e) nu sunt „întreprinderi în dificultate", conform Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate (publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.C244/01.10.2004);
f) nu au fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emis ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenţei sau a Comisiei Europene sau de un furnizor de ajutor de stat sau de minimis, în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată şi creanţa integral recuperată;
g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către o instanţă de judecată, din motive profesionale sau etic – profesionale;
h) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informaţii false prin solicitarea de acordare a ajutorului *de minimis*;
i) sunt platitoare de impozit si/sau taxe la bugetul local al municipiului Zalau

(2) Valoarea investiţiei trebuie să fie mai mare de 100.000 euro, dovedită prin înregistrări contabile la poziţia imobilizări corporale – clădiri, în contabilitatea investitorului care a recepţionat obiectivul de investiţii, conform standardelor internaţionale de contabilitate.
(3) Numărul locurilor de muncă nou create, ca urmare a realizării investiţiei, astfel cum sunt mentionate in Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta schemă, de către solicitantul ajutorului *de minimis* trebuie să fie ocupate efectiv, cu contract de muncă pe durată nedeterminată cu respectarea art. 5 din Legea nr. 346/2004, nefiind luate în calcul posturile vacante. Numărul locurilor de muncă ocupate efectiv se dovedeşte cu extras din REVISAL şi declaraţia pe proprie răspundere a administratorului întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis. Locurile de muncă se vor menţine obligatoriu pe întreaga perioadă de acordare a facilitatii fiscale.
(4) În vederea verificării îndeplinirii condiţiei de la alin.(3), solicitantul, va depune documente din care rezultă acest fapt, respectiv Declaraţia 112 depusă la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală (ANAF) sau Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice pentru ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii de acordare a ajutorului *de minimis* şi Declaraţia 112 depusă la ANAF la data depunerii cererii.
(5) Echivalentul în euro al valorii investiţiei va fi stabilit prin raportarea valorii capitalizate în lei a investiţiei finalizate, la cursul de schimb al monedei euro, comunicat de BNR la data procesului verbal de recepţie de terminare a lucrărilor.
(6) Acordarea ajutorului de minimis pentru investiţia efectuată este condiţionată de menţinerea proprietăţii şi destinaţiei acesteia o perioadă de minim 3 ani de la data finalizării investiţiei, cu excepţia investiţiilor constând în blocuri de locuinţe.

2.2. Categorii de facilităţi fiscale, perioada, cheltuieli eligibile şi criterii de acordare

Art. 8. (1) Ajutorul de minimis acordat întreprinderilor unice constă în reducerea de la plata impozitului pe clădiri, situate pe raza administrative-teritoriala a municipiului Zalau, pentru realizarea de investiţii, cu respectarea condiţiilor prezentei scheme, conform grilei de reducere prevăzută în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta schemă.

(2) ajutoarele se acordă întreprinderilor în limita sumei reprezentând pragul de minimis, astfel: Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate anterior unei întreprinderi, pe o perioadă de 3 ani exerciţii fianciare consecutivi (2 exercitii financiare precedenţi şi exercitiul financiar în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 Euro, respectiv 100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor rutiere. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul este finanţat din surse naţionale şi/sau comunitare. Perioada se determină prin

raportare la exercițiile financiare. În cazul în care solicitantul face parte dintr-o întreprindere unică, în sensul definiției prevăzute la art. 6, lit b), pentru verificarea îndeplinirii acestui criteriu se vor lua în considerare toate ajutoarele de minimis acordate întreprinderii unice.
(3) Pentru ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe valoarea ajutorului de minimis se actualizează la valoarea de la momentul acordării, pe baza ratei de actualizare stabilită de către Comisia Europeană.
(4) Facilitățile prevăzute de prezenta schemă se acordă investițiilor finalizate după data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local prin care această schemă a fost aprobată. Data finalizării investiției se consideră data recepționării lucrărilor de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile in domeniul construcțiilor

(5) Administratorul schemei va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica indeplinirea condițiilor de eligibilitate, precum și pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei exercitii financiare, inclusiv exercițiul financiar în curs, fie din surse ale statului sau autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200 000 Euro (100.000 Euro pentru intreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
(6) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru intreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
(7) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
(8) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
(9) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei) în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte

regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru intreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost) echivalent în lei.
(10) Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleaşi costuri eligibile (legate de acelaşi proiect de investiţii) sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeaşi măsură de finanţare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăşi intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condiţiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
(11) Ajutorul de minimis sub forma facilităţilor fiscale prevăzute la alin. (1) se acordă o singură dată într-un an fiscal.

Art. 9. (1) Încadrarea investiţiei în criteriile aprobate prin prezentul regulament se face prin revizuire anuală de către Serviciul Impuneri Încasări şi Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, beneficiarii facilităţilor fiscale având obligaţia prezentării până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, a următoarelor documente aferente anului precedent:
- Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului întreprinderii însoţită de o situaţie întocmită la data de 31 Decembrie a anului anterior din care să rezulte locurile de muncă aferente investiţiei realizate;
- Balanţa contabilă pe luna decembrie a anului precedent însoţită de registrul de evidenţă a mijloacelor fixe,
(2) În cazul nedepunerii documentelor în vederea revizuirii anuale până la data de 31 Ianuarie a anului pentru care se face revizuirea, facilitatea cuvenită pentru anul curent se anulează.
(3) După prezentarea documentelor de către agenţii economici beneficiari de facilităţi fiscale, se va proceda la efectuarea revizuirii facilităţilor.
(4) În urma revizuirii, Serviciul Impuneri, Încasări şi Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău va supune din nou spre aprobare Consiliului Local, până cel târziu la data de 31 martie a anului în curs, prin rapoarte de specialitate, valoarea reducerilor sau a scutirilor acordate individual în anul curent.

Art. 10. (1) Criteriul principal de acordare a facilităţii este cel al valorii investiţiei, si reprezintă 50% din valoarea criteriilor. Criteriul referitor la numărul de noi locuri create reprezintă 50% din valoarea criteriilor.
(2) Procentul total al reducerii impozitului pe clădiri se calculează prin încadrarea valorii investiţiei şi a numărului de noi locuri de muncă în criteriile din Anexa nr. 1 la prezenta schemă şi însumarea procentelor de reducere aferente fiecărui criteriu. Locurile de muncă vor fi create la data punerii în funcţiune a investiţiei

(3) Facilitatea fiscală se acordă pe durata de valabilitate a schemei, cu condiţia ca beneficiarul care a edificat masa impozabilă să deţină în proprietate imobilul, înstrăinarea imobilului conduce la pierderea facilităţii. Diminuarea valorii investiţiei prin înstrăinare parţială atrage reîncadrarea în grila de reducere aplicându-se procentul corespunzător din Anexa nr.1.

Art. 11. Cheltuielile eligibile reprezintă toate cheltuielile efectuate de către solicitant în vederea realizării şi punerii în funcţiune a investiţiei .

Valoarea investiţiei se stabileşte prin însumarea cheltuielilor:

1. Cu achiziţia unei clădiri care va fi supusă modernizării, (in sensul cresterii valorii clădirii prin lucrări de extindere, adaptate la scopul pentru care a fost achiziţionată).
2. Cu modernizarea clădirii achiziţionate (care trebuie să fie cel putin 50% din valoarea cheltuielilor cu achiziţia clădirii);
3. Pentru proiectare şi asistenţă tehnică;
4. Pentru organizarea de şantier;
5. Pentru investiţia de bază (materiale şi manoperă);
6.Alte cheltuieli privind punerea în funcţiune, care se regăsesc în valoarea imobilizării corporale de natura clădirilor conform standardelor de contabilitate internaţionale;

Echivalentul în euro al valorii investiţiei va fi obţinut prin raportarea valorii capitalizată în lei a investiţiei finalizate la cursul de schimb al monedei euro comunicat de BNR, valabil la data procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor de construire/modernizare;

2.3. Condiţii de eligibilitate şi de acordare a facilităţii fiscale

Art. 12. (1) Pentru a beneficia de facilităţile fiscale prevăzute la art. 8 referitoare la impozitul pe clădiri, persoanele juridice trebuie să depună la Administratorul Schemei următoarele documente:

I. Documente cu caracter general:

a) actele de înregistrare şi funcţionare a societăţii, respectiv certificat de înmatriculare, statutul sau contractul de asociere, după caz, şi certificatele de înregistrare la organele fiscale;
b) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte că nu sunt în stare de faliment, reorganizare judiciară sau alte situaţii de lichidare a activităţii prevăzute de lege;
c) cazierul fiscal eliberat de organul fiscal în a cărei rază teritorială îşi are sediul contribuabilul - persoană juridică;

d) in cazul contribuabililor - persoane juridice - înregistraţi în alte localităţi decât Municipiul Zalău, certificatul fiscal din care să rezulte că nu au datorii la bugetele locale ale localităţilor în a cărei rază teritorială îşi au sediul;
e) să nu înregistreze datorii la plata obligaţiilor către bugetul local al Municipiului Zalău.
f) declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenţei sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată şi creanţa integral recuperată;
g) o declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii, că societatea nu a beneficiat de ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alţi furnizori de ajutor de stat, pentru aceleaşi costuri eligibile ale investiţiei iniţiale pentru care a solicitat ajutor de minimis în temeiul Schemei, precum şi o declaraţie pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis primite în acel an fiscal şi în ultimii doi ani fiscali, din surse ale statului (inclusiv ale autorităţilor locale) şi/sau din surse comunitare;
h) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
i) eventualele alte ajutoare de stat și/sau de minimis primite anterior pentru aceleaşi costuri eligibile ca cele finanţate de prezenta schemă;
j) Nu au primit ajutoare de minimis pe o perioadă de 3 exerciții financiare consecutive, 2 exerciții anterioare și cel în curs, sau dacă au primit ajutoare de minimis în această perioadă, acestea cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei a 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportutului rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, indiferent de sursa de finanțare. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale, bugetul de stat sau bugetul administrației publice locale, sau comunitare ;
k) Nu intră în categoria *„întreprinderilor în dificultate''* ;
l) Îndeplinesc toate obligațiile asumate prin contract în ceea ce privește valoarea investiției, numărul angajaților, termenele de începere/finalizare a construcțiilor ;
m) Nu se află în stare de insolvență, lichidare, dizolvare, iar activitatea să nu fie condusă de un administrator sau lichidator judiciar, să nu aibă restricții asupra activităților sale comerciale, iar acestea să nu fie puse la dispoziția creditorilor ;

Aspectele anterior menţionate pot fi incluse într-o unică declaraţie, asumată de către beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

II. Documente cu caracter specific:

a) Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, încheiat conform prevederilor legale în vigoare, însoţit de autorizaţia de construire aferentă obiectivului de investiţii realizat;
b) Documente justificative privind noi locuri de muncă rezultate în urma realizării investiţiei.
c) Dovada înregistrării în contabilitate a valorii capitalizate a investiţiei conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Documentele de la alin.(1), pct. I si II, vor fi opisate si anexate cererii de acordare a facilităţii, conform modelului tip – Formularul 1, prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta procedură.

Art. 13. În cazul persoanelor juridice nerezidente în Romania, cu filiale in România, documentele prezentate trebuie să conţină informaţiile similare solicitate contribuabililor – persoane juridice române.

Art. 14. (1) În vederea acordării facilităţilor fiscale prevăzute în prezentul regulament, persoanele juridice vor depune la Serviciul Impuneri, Încasări şi Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, o cerere de acordare a reducerii sau scutirii la plata impozitului pe clădiri, însoţită de toate documentele prevăzute mai sus prin care îşi demonstrează eligibilitatea.
(2) Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare şi poartă ştampila şi semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.
(3) În cazul în care cererea pentru acordarea de facilităţi fiscale este incompletă, nu conţine informaţii corecte, nu este însoţită de toată documentaţia necesară sau există neconcordanţe în informaţiile furnizate, se transmite o înştiinţare prin care se solicită completarea cererii sau documentaţiei. În acest caz, termenul de rezolvare al cererii curge de la data la care cererea (dosarul) este considerat complet.
(4) În urma primirii cererii privind acordarea de facilităţi fiscale, Serviciul Impuneri, Încasări şi Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău va verifica societatea. În urma controlului efectuat va încheia un raport de inspecţie fiscală.
(5) În baza raportului de inspecţie fiscală, Directorul Economic/Directorul Executiv Adjunct din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, va analiza cererea de scutire la plata impozitului, împreună cu toate documentele aferente, va întocmi şi înainta spre aprobare Consiliului Local Referatul cu propunerea de acordare/respingere a facilităţilor fiscale.
(6) Consiliul Local va aproba acordarea/respingerea facilităţilor fiscale, în mod individual pentru fiecare investitor în parte, pe baza verificărilor condiţiilor prevăzute de prezenta schemă, fără discriminare.

Exemplu de calcul în cazul unei potenţiale investiţii:
Valoarea investiţiei: 3.400.000 euro
Nr. locuri de munca nou create: 50

La o investiţie de 3.400.000 euro, cu un număr de 50 de locuri de muncă nou create, o societate beneficiază de următoarele facilităţi.

1. Reduceri la impozitul pe clădiri astfel:
   - C 1.3 - 30%
   - C 2.3 - 30%

Total facilităţi în funcţie de criterii 30% + 30% = 60%

Aşadar investitorul în speţă va beneficia de o reducere a impozitului pe clădiri în procent de 60%.
La 3.400.000 € valoarea clădirii ca si investiţie impozitul pe clădiri este de: 3.400.000 x 1,2% = 40.800 €

Reducerea acordată la impozitul pe clădiri: 40.800 € x 60% = 24.480 €.
Impozitul pe clădiri datorat după aplicarea reducerii: 40.800€ - 24.480 = 16.320€
Deci, reducerea de impozit pe o perioadă de un an este de 24.480 €/an.

2.4. Modalitatea de derulare a schemei de ajutor de minimis

Art. 15. Modalitatea de derulare a prezentei scheme de ajutor de stat este detaliată în Anexa nr. 2 - Procedura, anexă care face parte integrantă din prezenta schemă.

2.5. Anularea şi încetarea acordării facilităţilor fiscale acordate

Art.16. (1) La data constatării nerespectării obligaţiilor prevăzute în prezenta procedură, facilitatea fiscală acordată se anulează, cu recalcularea retroactivă a impozitului datorat, inclusiv cu calculul majorărilor de întârziere aferente, conform prevederilor legale, în următoarele cazuri:

a) se constată, cu ocazia revizuirii anuale, că societatea figurează în evidenţele fiscale ale bugetului local al localităţii în a cărui rază teritorială îşi are sediul contribuabilul – persoană juridică, cu obligaţii de plată restante faţă de bugetul local, bugetele speciale şi către bugetul de stat;

b) în urma reevaluării valorii investiţiei, aceasta este mai mică decât valoarea iniţială din procesul verbal de recepţie şi sub pragul de 100000 euro prevăzut în prezenta procedură;

c) se constată că societatea a beneficiat de ajutor de stat sau de minimis pentru aceleaşi costuri eligibile, fie din surse ale statului şi/sau din surse comunitare, cu depăşirea plafoanelor legale;

De asemenea, se va solicita şi plata dobânzii reglementată de OUG nr. 77/2014.

(2) În cazul nedepunerii la termen a documentaţiei, în vederea revizuirii anuale a facilităţilor fiscale, beneficiarii îşi vor pierde facilitatea începând cu anul fiscal respectiv.

(3) În situaţia în care se constată că societatea a atins plafonul de minimis (echivalentul în lei a 200.000 de euro pe o perioadă de 3 ani consecutivi, respectiv 100.000 de euro pentru societăţile care desfăşoară activitate în domeniul transportului rutier), începând cu luna următoare, facilităţile acordate încetează de drept, fără vreo altă formalitate. Administratorul Schemei va înştiinţa în scris beneficiarii ajutorului de minimis despre încetarea facilităţii fiscale şi va elabora un Raport final.

2.6. Obligaţiile furnizorului/administratorului şi beneficiarilor de ajutor de minimis

Art. 17. (1) Raportarea şi monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislaţia comunitară şi cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Preşedintelui Consiliului Concurenţei nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

(2) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligaţia informării Consiliului Concurenţei cu privire la intrarea în vigoare a măsurilor de sprijin, precum şi a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 15 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

(3) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligaţia păstrării unei evidenţe a informaţiilor despre ajutoarele acordate pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică. Această evidenţă trebuie să conţină informaţiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condiţiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt, dar fără a se limita la: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul şi modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.

(4) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligaţia de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, şi de a dispune măsurile care se impun în cazul nerespectării condiţiilor impuse prin Schemă sau prin legislaţia naţională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(5) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligaţia de a transmite Consiliului Concurenţei, în formatul şi în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele şi informaţiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel naţional.

(6) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenţei poate să solicite date şi informaţii suplimentare şi, după caz, să facă verificări la faţa locului.

(7) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

(8) Erorile constatate de furnizor şi corecţiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(7) Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenţei, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informaţiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condiţiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

(8) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligaţia de a pune la dispoziţia furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul şi în termenul solicitat de către acesta, toate datele şi informaţiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare şi monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

Art.18. (1) Beneficiarii prezentei scheme de minimis au obligaţia păstrării unei evidenţe a informaţiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima facilitate fiscală specifică. Această evidenţă trebuie să conţină informaţiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condiţiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul şi modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate.
(2) Beneficiarul are obligaţia de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenţei, la orice solicitare de informaţii privind ajutoarele de stat sau de minimis primite.

Art.19. (1) În cazul în care proiectul este eligibil pentru a primi o finanţare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* şi este selectat pentru finanţare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat şi caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul CE nr. 1407/2013, prin menţionarea titlului acestuia şi a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Furnizorul/Administratorul, după caz, au obligaţia publicării pe propriile pagini de internet a măsurilor de ajutor de minimis, a bugetului alocat prin această schemă şi data de la care se înregistrează cereri pentru acordarea de facilităţi fiscale, a numărului cazurilor şi valoarea facilităţilor fiscale acordate anual, informaţii cu privire la epuizarea bugetului alocat prin această schemă şi data de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea de facilităţi fiscale, precum şi informaţii cu privire la cazurile de anulare şi încetare a acordării facilităţilor fiscale acordate, în condiţiile legii.

2.7. Durata schemei

Art. 20. Perioada de valabilitate a schemei de minimis este cuprinsă între data intrării în vigoare a acesteia şi 31 decembrie 2020 sau data epuizării bugetului aprobat. Facilităţile fiscale se aplică impozitelor descrise la art. 8 alin(1) aferente perioadei de după intrarea în vigoare a schemei.

2.8. Bugetul multianual al schemei de minimis

Art. 21. Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 1.080.000 euro defalcată după cum urmează:

	2018	2019	2020	TOTAL
	360.000€	360.000€	360.000€	1.080.000 €

Facilităţile acordate vor fi verificate anual, în cursul lunii ianuarie, în vederea respectării următoarelor condiţii:
1. Încadrarea în plafonul anual stabilit prin buget
2. Încadrarea în ajutorul de minimis de 200.000 euro de care poate beneficia agentul economic pe durata a trei exerciţii financiare, conform art.3 alin.2 din Regulamentul UE nr.1407/2013, al Comisiei Europene.
3. Valoarea investiţiei
4.Nr locurilor de muncă nou create

2.9. Numărul de beneficiari

Art. 22. Numărul de intreprinderi estimat a beneficia de facilităţile prevăzute de prezenta schemă este de maxim 20.

CAPITOLUL III - TRANSPARENŢA ŞI MONITORIZAREA PREZENTEI SCHEME:

Art. 23. Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de furnizor de ajutor de stat, are obligaţia de a face publică pe site-ul propriu, *www.zalăusj.ro*, utilizarea integrală a bugetului alocat pentru această schemă şi respectiv data de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea facilităţilor fiscale

CAPITOLUL IV - REGULI PRIVIND RAPORTAREA ŞI MONITORIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Art. 24. Furnizorul de ajutor de minimis, Primăria Municipiului Zalău, la acordarea unui ajutor de minimis, va informa în scris întreprinderile beneficiare cu privire la cuantumul ajutorului de minimis acordat în baza prezentei scheme şi despre caracterul său de minimis, făcând referinţă expresă la Regulamentul Uniunii Europene nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 şi art. 108 din Tratatul privind funcţionare Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352 24.12/2013.

Art. 25. În conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Preşedintelui Consiliului Concurenţei nr. 437/2016, furnizorul/administratorul măsurii de ajutor de minimis, are obligaţia încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a *„Schemei de ajutor de minimis pentru atragerea de investiţii şi crearea de noi locuri de muncă pe teritoriul municipiului Zalău"*, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia. Contractele, actele de acordare, plăţile, obligaţiile de recuperare a ajutoarelor şi rambursarea efectivă a respectivelor obligaţii, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului/actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, respectiv de la data instituirii plăţilor, a obligaţiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligaţii.

CAPITOLUL V - DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art. 26. (1) Prezenta schemă va fi aprobată prin hotărâre de către Consiliul local al Municipiului Zalău şi va intra în vigoare la data aducerii la cunoştinţă publică în condiţiile art. 49 din Legea nr. 215/2001 privind Administraţia Publică Locală.
(2) Textul schemei va fi publicat integral pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău.
(3) Anexele 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta schemă.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Balajel Teodor

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Potroviţă Ştelian

Anexa la Schema de minimus aprobată prin HCL nr. 241/24.08.2017

GRILA CRITERIILOR PENTRU ACORDAREA FACILITĂŢII FISCALE

Nr crt	Denumire criteriu	Cote de reducere din impozitul pe cladiri
1.	C1 Valoarea investiţiei	C1.1 -10% între 100.000 - 500.000 € C1.2- 20% între 500.001 - 1.500.000 € C1.3- 30% între 1.500.001 - 3.500.000 € C1.4- 40% între 3.500.001 - 7.500.000 € C1.5- 50% peste 7.500.001€
2.	C2 Locuri de muncă nou create generate de investiţia realizată	C2.1 -10% între 5 - 10 C2.2 -20% între 11 - 25 C2.3- 30% între 26 - 100 C2.4- 40% între 101 -200 C2.5- 50% peste 200

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Balajel Teodor

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Potroviţă Stelian

MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Anexa nr. 2 la HCL nr. 241/24.08.2017

Procedura de solicitare a ajutorului de minimis

I. Depunerea cererii de catre solicitant

1.1.Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de stat în condițiile prezentei scheme depune la registratura Primăriei Municipiului Zalău o cerere pentru acordarea de facilități fiscale conform formularului nr. 1, anexa la prezenta procedură însoțită de documente justificative:

a.)certificat constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, si informatii asupra starii juridice reglementata de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa.

b.)copie certificată a situațiilor financiare corespunzător ultimului exercițiu financiar împreună cu dovada depunerii la organul fiscal competent, conform legislației în vigoare;

c.)procesul verbal de recepție/punere în funcțiune a obiectului investiției și autorizația de construire; documente contabile privind inregistrarea investitiei realizate;

d.) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată
către bugetul general consolidat în original sau copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

e.) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru. Eliberare certificatului fiscal de catre Municipiul Zalau in vederea acordarii facilitatii fiscale se va face in urma efectuarii inspectiei fiscale in conformitate cu prevederile OG nr.207/2015. Pentru aceasta contribuabilul va prezenta documentele contabile justificative aferente ultimilor cinci exercitii financiare;

f.) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, insolvență, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, respectiv că societatea nu are activitățile suspendate sau nu se află în situații similare reglementate de lege;

g.)declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;

h.)declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu va solicita ajutor de minimis sau ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;

i.)declarație pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii prin care se certifică faptul că nu este îndeplinită nici o condiție pentru a fi considerată întreprindere în dificultate, conform

Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul oficial al Uniunii Europene nr. C244/2004;

j.)declaraţie pe proprie răspundere, privind faptul că toate cheltuielile cuprinse în valoarea investiţiei au fost efectuate pentru obiectivul (clădirea) pentru care s-a solicitat facilitatea fiscală.

k.)împuternicire semnată şi ştampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea tip de finanţare;

l.)copie după buletinul de identitate/cartea de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;

m.)opis-ul cu documentele depuse pentru obţinerea facilităţilor fiscale;

1.2. Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare şi poartă ştampila şi semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

II. Înregistrarea şi evaluarea solicitantilor

2.1. Cererea pentru acordarea de facilităţi fiscale completată, însoţită de documente justificative se depune la registratura Primăriei Municipiului Zalău;

2.2. Cererea va fi înregistrată în registrul de intrări menţionându-se data şi numărul de înregistrare a cererii;

2.3. Cererile vor fi analizate în funcţie de data şi numărul înregistrării la registratura Primăriei Municipiului Zalău de către Direcţia Economică în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

2.4. În cazul în care cererea de acordare de facilităţi fiscale este incompletă, nu conţine informaţii corecte, nu este însoţită de toată documentaţia necesară sau există neconcordanţe în informaţiile furnizate, Direcţia Economică va transmite o înştiinţare prin care se solicită completarea cererii sau documentaţiei. Întreprinderea solicitantă va transmite completarea documentaţiei în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înştiinţării. În acest caz termenul de evaluare prevăzut la punctual 2.3 curge de la data la care cererea este considerată completă.

2.5. În urma procesului de evaluare a cererii pentru acordarea de facilităţi fiscale se va intocmi de către Direcţia Economică din cadrul Primăriei Municipiului Zalău un referat cu propunerea de acordare sau neacordare a facilităţilor fiscale, care va sta la baza iniţierii proiectului de hotărâre al Consiliului Local cu privire la acordarea/neacordarea facilităţilor fiscale individuale în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat;

2.6. Consiliul Local al Municipiului Zalău în calitate de furnizor de ajutor de stat are obligaţia de a face publică pe site-ul propriu utilizarea bugetului alocat pentru această schemă şi respectiv data de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea de facilităţi fiscale.

III. Acordarea alocărilor specifice individuale

3.1 Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celei în care Consiliul Local al Municipiului Zalău a aprobat prin prin hotărâre acordarea facilităţilor fiscale solicitate;

IV. Controlul şi raportarea alocărilor specifice individuale

4.1. Serviciul Impunere Încasare şi Control Persoane Juridice din cadrul Direcţiei Economice a Municipiului Zalău verifică veridicitatea şi conformitatea declaraţiilor şi documentelor depuse.

4.2. În situaţia în care în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare se constată că :

a) datele din declaratiile depuse de catre solicitant sunt incomplete sau neconforme cu realitatea;

b) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei scheme .....

Se procedeaza la recuperarea facilitatilor acordate .

4.3. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Balajel Teodor

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Potroviţă Stelian

Formularul nr.1 la Procedură

Data înregistrării

Numărul înregistrării

CERERE PENTRU ACORDAREA DE FACILITĂȚI FISCALE

Subscrisa ,..... având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna..... având calitatea de ..... solicit aprobarea reducerii la plata impozitului pe clădirin în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat pentru "*Stimularea investitiilor si crearea de noi locuri de munca pe raza Municipiului Zalău*" conținută de art.456 alin.(2) litera l) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

SECȚIUNEA A

prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii.....

Adresa.....Cod Poștal.....

telefon.....Fax.....

E-mail.....

Data înregistrării întreprinderii.....

Nr.de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul de identificare fiscal.....

Forma juridică.....

Capital social.....lei deținut de.....

-persoane fizice .....%;

-întreprinderi mici și mijlocii*1) .....%;

-întreprinderi mari *2) .....%.

Obiectul principal de activitate:

_____

_____

Obiectul secundar de activitate: *3)

_____

Cod CAEN:_____

Numărul mediu scriptic anual de personal în anul fiscal anterior:

Numărul de locuri de muncă nou create, aferente investiției realizate:

Cifra de afaceri conform utimului bilanț contabil aprobat..... lei.

Valoarea active totale, conform ultimei situații financiare aprobate..... lei.*4)

Numele:.....

Prenumele:.....

Semnătură autorizată și ștampila solicitantului*5)

Data semnării.....

*1) în cadrul categoriei IMM sunt incluse microîntreprinderile și întreprinderile mici și mijlocii care au mai puțin de 250 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește 50 milioane euro, echivalent în lei, și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane de euro;

în cadrul categoriei IMM o întreprindere mică este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală, și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 10 de milioane de euro;

în cadrul categoriei IMM o microîntreprinderile este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală, și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 2 de milioane de euro.(conform regulamentului UE nr.651/2014 din 17 Iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat);

*2) întreprinderea mare este acea societate comercială cu număr mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

*3) se completează dacă facilitățile se solicită pentru investiții aferente obiectului secundar de activitate.

*4) prin active totale se înțeleg active imobiliare plus active circulante plus cheltuieli în avans

*5) toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate din partea întreprinderii de aceași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea

SECȚIUNEA B

Prezentarea investiției pentru care se solicită acordarea de facilități fiscale în cadrul schemei *"Stimularea investitiilor si crearea de noi locuri de munca pe raza Municipiului Zalău"*.

SECȚIUNEA B1
Descrierea succintă a investiției:

_____
_____
_____
_____
_____

SECȚIUNEA B2
Prezentarea cheltuielilor eligibile:

_____
_____

Tipul de cheltuială	Valoarea cheltuielilor eligibile (valoare fără TVA)
Cheltuielilor cu achizitia unei cladiri care va fi supusa modernizarii;	
Cheltuielilor cu modernizarea cladirii achizitionate(catre trebuie sa fie cel putin 50% din valoarea cheltuielilor cu achiziția clădiri);	
Cheltuielilor pentru proiectare şi asistenţă tehnica;	
Cheltuielilor cu organizarea de şantier;	
Cheltuielilor pentru investiţia de bază (materiale şi manoperă);	
Alte cheltuieli privind punerea în funcţiune, care se regăsesc în valoarea imobilizării corporale de natura clădirilor conform standardelor de contabilitate internaţionale;	
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE	

SECȚIUNEA C

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul(a)..... identificat(ă) cu BI/CI. seria..... nr..... eliberat(ă) de .....la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada.....nr.,....., bl....., sc....., ap.....,județul....., în calitate de reprezentant legal al ..... declar pe proprie răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că proiectul pentru care solicit finanțare prin prezenta schemă nu face obiectul altui ajutor de stat /de minimis.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

-nu am beneficiat de alt ajutor de stat

-am beneficiat de următoarele ajutoare de stat

Nr.crt	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de minimis acordat

Numele:.....

Prenumele:.....

Semnătură autorizată și ștampila solicitantului

Data semnării.....