



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.161 **din 25 mai 2017**

privind alocarea unei sume din bugetul local al Municipiului Zalău aprobat pentru anul 2017 si incheierea unui Acord de parteneriat în vederea organizării evenimentului sportiv „Semimaratonul Zalău”

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Economice nr.31.477/18.05.2017 si Adresa nr. 29.113/9.05.2017 ;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;

În baza art.36 alin.2 lit b si d si alin 6 lit.a pct.5,6 si a art.45 alin.(2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Alocarea din bugetul local al Municipiului Zalău aprobat pentru anul 2017 a sumei de 35.000 lei prin redistribuire de la. Cap. 540205 „Rezerva bugetară” la Cap. 54025002 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” art.203030 în vederea organizării evenimentului sportiv „Semimaratonul Zalău” .

Art.2. Aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între Municipiul Zalău si Asociația CS Runner Club Cluj Napoca în vederea organizării evenimentului sportiv „Semimaratonul Zalău” conform **Anexei 1** la prezenta hotărâre.

Se împuternicește primarul Municipiului Zalău pentru semnarea acordului și convenirea detaliilor de organizare a evenimentului în baza unui program.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Direcția economică,
- Direcția administrație publică locală,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor

DAPL/AC/2 EX.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Petroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Anexa 1 la HCL 161/25.05.2017

ACORD DE PARTENERIAT Nr. /

Încheiat între :

Municipiul Zalău, cu sediul în Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr.3, jud. Sălaj, CIF 4291786. Cont RO05TREZ56124540220XXXXX, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dl.CIUNT IONEL în calitate de Primar,și ec CUIBUȘ MARIANA în calitate de Director Economic denumit în continuare PARTENER PRINCIPAL

și

Asociația „Club Sportiv Runners Club” cu sediul Adresa: Str. Plopilor nr.42, Cluj-Napoca, România reprezentată prin d-l HORAȚIU MORAR având funcția de președinte , denumita în continuare ORGANIZATOR

A intervenit prezentul acord de parteneriat, denumit în continuare „ACORD”, prin care partile convin următoarele:

Art.1. OBIECTUL ACORDULUI:

1.1. Obiectul prezentului acord îl reprezintă organizarea de către Organizator, în parteneriat cu Partenerul principal, a evenimentului „Semimaratonul Zalău”, în perioada 30.09.2017-01.10.2017, în Municipiul Zalău.

Competiția va cuprinde următoarele probe :

- semimaraton (21 km)
- cros (7 km sau 10 km)

- cros 3km
- cursa copiilor

Art.2. DURATA ACORDULUI:

2.1. Prezentul acord intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si inceteaza la finalizarea evenimentului.

2.2. Durata acordului poate fi prelungita prin încheierea unui act aditional la prezentul acord.

Art.3. DREPTURI SI OBLIGATII ALE PARTILOR :

3.1. Drepturi si obligatii ale Partenerului principal:

- a) Sa ofere Organizatorului gratuit,arealul de desfășurare a evenimentului care va fi stabilit de comun acord de către părți, prin izolarea si delimitarea acestuia.
- b) Sa asigure curatenia si serviciile de salubritate cu SC Citadin Zalău pentru buna desfășurare a evenimentului.
- c) Sa asigure serviciul de paza a perimetrului de desfasurare a evenimentului.
- d) Să acorde premii pentru participanții declarați câștigători la eveniment și cheltuielile cu arbitrii în valoare de maxim 35.000 lei.

3.2. Drepturi si obligatii ale Organizatorului:

- a)Sa intocmeasca planul perimetrului de desfasurare a evenimentului conform bugetului anexat și detaliilor tehnice care vor fi stabilite ulterior de către organizatori de comun accord cu partenerul principal, care se vor materializa într-un program al evenimentului agreeat de ambele părți.
- b)Sa asigure programul pe perioada desfășurării evenimentului în intervalul orar stabilit
- c) Sa pregateasca regulamentul si sa asigure premiile pentru castigatorii acesteia.
- d) Sa conceapa macheta pentru materialele promotionale si sa asigure distributia lor.
- e) Să asigure promovarea evenimentului
- f) Sa pastreze confidentialitatea asupra termenilor si conditiilor prezentului acord
- g) Sa foloseasca spatiul conform destinatiei.
- h) Sa depoziteze deseurile exclusiv in locuri special amenajate in acest sens de catre Partenerul principal.

i).Să asigure respectarea normelor PSI și de protecție a muncii și să obțină toate avizele necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

Art.5. INCETAREA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord inceteaza intr-unul din urmatoarele cazuri:

- prin acordul scris al partilor.
- prin denuntare unilaterala de catre oricare parte, cu un preaviz de 10 zile.
- prin reziliere de drept invocata in scris de catre o parte celeilalte parti, fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti sau alte formalitati, in cazul in care cealalta parte nu-si indeplineste sau executa in mod necorespunzator obligatiile asumate prin acord. Intr-un asemenea caz partea aflata in culpa contractuală va putea fi obligata la plata de daune-interese catre cealalta parte.
- prin orice alt mod prevazut de lege

5.2. Incetarea acordului nu produce efecte asupra obligatiilor scadente ale partilor.

Art.6. FORTA MAJORA

6.1. Forta majora, definita ca acel eveniment absolut imprevizibil si de neinlaturat, petrecut dupa intrarea in vigoare a prezentului acord, care impiedica o parte sau partile sa-si indeplineasca una sau mai multe obligatii contractuale, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile prezentului acord.

6.2. Forta majora va fi invocata in cel mai scurt termen de partea afectata, atat cu privire la incidenta cazului de forta majora cat si cu privire la incetarea lui. Partea care invoca un caz de forta majora va solicita unei autoritati competente eliberarea unui certificat constatator cu aratarea naturii si duratei respectivului caz de forta majora. Certificatul constatator va fi prezentat celeilalte parti in termen de maxim 5 zile de la obtinere, dar nu mai tarziu de 25 de zile de la incetarea cazului de forta majora invocat.

6.3. Exonerarea de raspundere este aplicabila exclusiv pe perioada certificata a cazului de forta majora invocat.

Art.7. DISPOZITII FINALE

7.1. Orice litigiu ar surveni pe perioada derularii prezentului acord va fi supus soluționării instanței judecătorești competente material și teritorial, dacă în prealabil partile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă.

7.2. Niciuna din parti nu poate cesiona drepturi sau obligatii stabilite prin prezentul acord fara acordul scris, prealabil, al celeilalte parti, sub sanctiunea nulitatii cesiunii. Prin aceasta nu se intelege, insa, acordarea de catre o parte celeilalte a vreunui drept de exclusivitate privind obiectul prezentului acord .

7.3. Modificarea clauzelor prezentului acord va putea fi facuta numai in scris, cu acordul ambelor parti, materializat prin act aditional semnat de reprezentantii ambelor parti.

Art. 8. NOTIFICARI

8.1. Partile convin urmatoarele adrese de corespondenta aplicabile pentru comunicările aferente prezentei convenții :

- pentru Partener : Zalău, P-ța Iuliu Maniu Nr 3
- pentru Organizator : Str. Plopilor nr.42 Cluj-Napoca, jud. Cluj

8.2. Modificarea adresei de corespondenta va fi notificata in scris celeilalte parti sub sanctiunea validitatii comunicarilor transmise la adresa de corespondenta indicata mai sus sau la ultima adresa de corespondenta notificata, dupa caz.

8.3 Responsabil din partea Primăriei Municipiului Zalău.....

Prezentul acord a fost incheiat azi2017, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare începând cu data semnării.

**Președinte de ședință,
Balajel Teodor**



**Contrasemnează
Secretar,
Potroviță Stelian**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Potroviță Stelian.