



MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA nr. 125
din 27 aprilie 2017

Privind aprobarea noului Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Zalău

Consiliul Local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul Direcției de Administrație Publică Locală nr.23633 din 12.04.2017;

Prevederile Legii nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată; Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 20/2008 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale și ale Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. a) și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă noul Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Zalău, conform anexei 1 din prezenta hotărâre.

Art.2. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se abroga în totalitate Hotărârea Consiliului Local nr. 173 din 7 iulie 2008 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Administrație Publică Locală.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institua Prefectului județului Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Zalău;
- Consilierii locali.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Zalău nr.125 din 27 aprilie 2017

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALAU**

CUPRINS:

CAPITOLUL I

Secțiunea 1. Introducere

Secțiunea 2. Constituirea Consiliului local al municipiului Zalău

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Secțiunea 2. Alegerea viceprimarilor

Secțiunea 3. Comisiile de specialitate

Secțiunea 4. Alte dispoziții (primar, secretar)

CAPITOLUL III – FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Desfășurarea ședințelor

Secțiunea 2. Elaborarea proiectelor de hotărâre

Secțiunea 3. Elaborarea actelor normative

Secțiunea 4. Procedura de vot

**CAPITOLUL IV – ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA
CONSILIERILOR LOCALI**

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII PRIVIND STATUTUL ALEȘILOR LOCALI

CAPITOLUL VI – EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

CAPITOLUL VII – EXERCITAREA MANDATULUI DE CATRE PRIMAR

CAPITOLUL VIII – EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE VICEPRIMARI

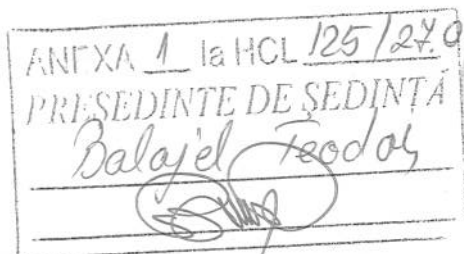
CAPITOLUL IX – PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI

CAPITOLUL X – DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI

CAPITOLUL XI – OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

CAPITOLUL XII – RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

CAPITOLUL XIII REGISTRUL DE INTERESE



CAPITOLUL I

1. Introducere

Consiliul Local al Municipiului Zalău ca autoritate deliberativă la nivelul Municipiului Zalău își are sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, numărul 3.

Consiliul Local al Municipiului Zalău este format dintr-un număr de 21 consilieri locali.

2. Constituirea consiliului local al municipiului Zalău

ART. 1.(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi, pentru sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua sedinta. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedință a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în strainatate în interes de serviciu; evenimente de forta majora, cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instanta de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instantei este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevazut la alin. (3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. În caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la rândul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în conditiile Legii privind alegerile locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, si la acestea vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

ART. 2. La sedinta de constituire legal întrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

ART. 3.(1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa

preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de vârsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul municipiului prezinta presedintelui de vârsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplica numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

ART.4.(1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcatuita din 3 - 5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de vârsta. Comisia este aleasa pe întreaga durata a mandatului.

(2) Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(3) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri. Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina în functie de numarul de mandate obtinute de grupul în cauza.

(4) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotarârea nr. 1.

ART.5. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin. (3).

ART.6. (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, în timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârsta, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza în scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, în vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, în ordinea în care cei în cauza au fost înscrisi pe lista de candidati.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii nr. 115/2016 privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati în lipsa.

(5) În cazul în care pâna la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe lista.

ART.7.(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat. Hotărârea de validare sau invalidare poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la sedință, de la comunicare.

(3) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.8.(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Depunerea jurământului se face astfel: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al sedinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(7) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 3.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

1. Președintele de sedință

ART.9(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de sedință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de sedință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

- (3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.
- (4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4.
- (5) Hotărârile nr. 1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART.10.(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
 - b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
 - c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
 - d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
 - e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
 - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

2. Alegerea viceprimarilor

ART.11.(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată. În acest scop fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi șterse printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne neșters numele consilierilor pe care dorește să îi aleagă votantul;

(4) Vor fi declarați aleși primii 2 candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

ART.12. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi, acesta se constată prin Hotărârea nr.5.

ART.13. Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

3. Comisiile de specialitate

ART.14.(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt:

-Agricultura

- Activitati economico-financiare
- Activitati social-culturale, culte
- Învatamânt, sanatate si familie
- Amenajarea teritoriului si urbanism
- Munca si protectie sociala
- Protectie copii
- Protectie mediu si turism
- Juridica si de disciplina
- Validare

(4) La nivelul Municipiului Zalău, se organizează un număr de 5 comisii, pentru următoarele domenii:

- a). Comisia de studii, prognoze economico sociale, buget, finanțe;
- b). Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, fond funciar, servicii publice, protecția mediului, administrarea domeniului public și privat al municipiului Zalău;
- c). Comisia pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină și relații cu cetățenii,
- d). Comisia pentru sănătate, cultură, învățământ, muncă, protecție socială, și sport;
- e). Comisia pentru drepturile omului, culte, probleme ale minorităților, ordine publică.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART.15.(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil în prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitatile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate invita la dezbaterile sale si alte persoane.

(4) Comisia poate hotarâ ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile închise.

ART.16.(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti în fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, în functie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avându-se în vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul în care își desfasoara activitatea.

(3) În functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata în comisia de baza.

ART.17. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, câte un presedinte si câte un secretar.

ART.18.(1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarâri ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotarâri si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART.19.(1) Presedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART.20.(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către presedinte.

ART. 21.(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către presedintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședința de consiliu.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de baza consilierului în cauză nu i se acorda indemnizație de ședință.

ART.22. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART.23.(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

ART.24. Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART.25.(1) Lucrările sedintelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea sedinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale sedintelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în sedințele ale caror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART.26. Dacă în urma dezbaterilor din sedința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de sedință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART.27.(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART.28. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

4. Alte dispoziții (primar, secretar)

ART.29. (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de sedință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alta persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a judecătoriei în a cărei rază teritorială se află comuna sau orașul, de către un judecător desemnat de președintele judecătoriei.

(3) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul

ART.30.(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de sedințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

ART.31. Primarul participă la sedințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de sedință.

ART.32.(1) Secretarul municipiului Zalău participa în mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) avizează, pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- e) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- f) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- g) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- h) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- i) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- j) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- k) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- l) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- m) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III – FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

1. Desfășurarea sedintelor

ART. 33. (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petitiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetătenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului se întocmeste și se depune la secretarul unității administrative-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie. Avizul comisiilor de specialitate nu este obligatoriu în cazul ședințelor extraordinare și a celor convocate de îndată (în cazul celor de forță majoră și de maximă urgență).

ART.34.(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar în condica de prezență.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului municipiului.

ART.35. (1) Dezbaterile problemelor se fac, de regulă, în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART.36.(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART.37. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART.38. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART.39. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART.40. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

2. Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART.41.(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimari sau de cetateni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unitatii administrativ-teritoriale si al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de un referat de specialitate al compartimentului de resort al aparatului de specialitate al primarului, redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativa. În acest scop secretarul unitatii administrativ-teritoriale si personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului va acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

ART.42.(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunostinta consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

ART.43.(1) Proiectele de hotărâri si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort al aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar împreuna cu secretarul.

(2) Transmiterea materialelor de ședință și a ordinii de zi (proiecte de hotărâri, informări, rapoarte, etc.), se realizează în format electronic și se afișează public în format scanat, cu cel puțin 5 zile înainte de ședința de Consiliu local pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău la adresa: www.zalau.sj.ro, secțiunea Proiecte de hotărâri. Materialele de ședință (proiectele de hotărâri și documentația anexată) se consultă de consilierii locali în format electronic (scanat), atât pe comisii, cât și în cadrul plenului în ședința de Consiliu Local, pe tabletele puse la dispoziție de Primăria Municipiului Zalău.

(3) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avându-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate înainte de întocmirea de catre aceasta a avizului.

(4) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, în orice moment, la sustinerea lor.

ART.44.(1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai târziu o data cu invitatia pentru sedinta.

ART.45. Proiectele de hotărâri si celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se

înscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterei si votului consiliului în prima sedinta ordinara a acestuia.

3. Elaborarea actelor normative

Art.46. În cazul elaborarii proiectelor de acte normative, prin grija Secretarului municipiului Zalau, se va asigura participarea activa la procesul de elaborare a cetatenilor si asociatiilor legal constituite cu domiciliul /sediul în municipiul Zalau. În acest scop proiectele de acte normative vor fi aduse la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei municipiului Zalău, pe site-ul propriu si va fi publicat cel puțin într-unul din ziarele locale.

Art.47. Aducerea la cunostinta publica se va face cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data în care va avea loc sedinta consiliului local. Se va publica textul complet al proiectului de act normativ însoțit de o nota de fundamentare privind necesitatea adoptarii actului respectiv, precum si termenul limita-care nu poate fi mai mic de 10 zile de la data publicarii, locul si modalitatea în care cei interesati pot trimite în scris, propuneri, sugestii si opinii privind proiectul de act normativ. Propunerile, sugestiile si opiniile au valoare de recomandare.

Art.48. În cazul în care proiectul de act normativ are implicatii asupra mediului de afaceri, anuntul referitor la elaborarea lui se va transmite asociatiilor de afaceri legal constituite si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

Art.49. Proiectul de act normativ se va transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate.

Art.50. Proiectul de act normativ se dezbate public în situatia în care acest lucru a fost cerut în scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica. În acest scop se va publica un anunt care va cuprinde data si locul în care se va desfasura dezbaterea publica a proiectului.

Art.51. În vederea asigurarii respectarii procedurii de elaborarea a proiectelor de acte cu caracter normativ, conducatorul autoritatii publice va desemna o persoana din cadrul institutiei, cu urmatoarele atributii.

- sa tina evidenta tuturor proiectelor de acte cu caracter normativ, într-un registru special constituit;
- sa asigure publicitatea proiectelor respective;
- sa primeasca si sa tina evidenta propunerilor, sugestiilor si opiniilor primite de la societatea civila;
- sa comunice deîndata initiatorului proiectul de act normativ însoțit de propunerile, sugestiile si opiniile primite în vederea definitivarii proiectului.;
- sa indosarieze toate proiectele de acte normative definitive si sa le puna la dispozitia celor interesati pentru a fi consultate.
- sa publice anuntul privitor la dezbaterile publice în cazul în care acestea au fost solicitate;
- sa multiplice si sa distribuie solicitantilor, contra cost, copii de pe proiectele actelor normative definitive;
- sa întocmeasca si sa asigure publicarea raportului anual în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala în institutiile publice, republicată.

Art.52. Proiectele de acte normative pentru care s-a îndeplinit procedura stabilita de Legea 52/2003 privind transparenta decizionala în institutiile publice, republicată și prezentul Regulament, vor fi supuse spre aprobare Consiliului local.

Art.53.(1) În cazul reglementarii unei situatii speciale care, din cauza circumstantelor sale exceptionale impune adoptarea de solutii imediate, în vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun dezbaterii si adoptarii în procedura de urgenta prevazuta de reglementarile în vigoare.

4. Procedura de vot

ART.54. (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

ART.55.(1) Votarea prin apel nominal se desfasoara în modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, în ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvântul "pentru" sau "contra", în functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART.56. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urna. La numararea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (2), acestea fiind considerate nule.

(4) Constatarea modului de exprimare a votului secret prin buletin de vot este de competența Comisiei de validare care va întocmi un proces verbal de constatare privind rezultatul votului.

ART.57.(1) Hotarârile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afara de cazul în care, prin lege se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".

ART.58. Consilierii au dreptul sa solicite ca în procesul-verbal sa se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

ART.59 Proiectele de hotarâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV – ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIULUI LOCAL

ART.60.(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor si secretarului municipiului, precum si conducătorilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului s-au ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regula, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART.61. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpellat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

ART.62.(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART.63.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII PRIVIND STATUTUL ALEȘILOR LOCALI

ART.64. (1) Au calitatea de aleși locali consilierii locali, primarii și viceprimarii.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

(3) În exercitarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

CAPITOLUL VI – EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

ART.65. După declararea consiliului ca legal constituit, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar. Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului. Atât legitimația cât și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART.66. Modelul legitimației și cel al semnului distinctiv vor fi stabilite prin hotărâre a Guvernului iar costurile pentru confecționarea acestora vor fi suportate din bugetul local.

ART.67.(1). Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local.

(2). Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;

h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricarui consilier.

(4) În cazurile prevazute la alin. (2) lit. c) - e) și h¹ hotărârea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotărârea primei instante este definitiva si irevocabila.

ART.68. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris presedintele de sedinta, care ia act de aceasta si propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

ART.69.-(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbarii domiciliului în alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea în actul de identitate al celui în cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.67 alin. (2) lit. e) nu se aplica în cazul în care consilierul a fost însărcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni în tara sau în strainatate. Pe durata exercitarii misiunii încredintate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile 67 alin. (2) lit. f) - h) devin aplicabile numai dupa ramânerea definitivă si irevocabila a hotărârii judecatoresti.

ART.70.-(1) În toate situatiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adopta în prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului în cauza.

(2) Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul municipiului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAPITOLUL VII – EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE PRIMAR

ART.71. Primarul își exercita drepturile si își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durata a mandatului pentru care a fost ales.

ART.72.-(1) Primarul intra în dreptul deplinei exercitari a mandatului dupa depunerea jurământului, al carui continut este prevazut la art.8 alin. (1) din prezentul regulament.

(2). Dupa depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmâneaza legitimatia, care va fi semnata de presedintele de sedinta, un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durata a mandatului, precum si esarfa în culorile drapelului national al României.

(3). Modelul legitimatiei de primar, al semnului distinctiv si al esarfei se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4). Esarfa va fi purtata în mod obligatoriu la Ziua Nationala a României, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

(5). Legimatia si însemnul de primar se pot pastra dupa încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART.73. (1) Calitatea de primar înceteaza la data depunerii jurământului de catre noul primar.

(2). Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- f¹) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;
- g) deces.

ART.74.-(1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul municipiului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

ART.75.-(1) Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima sedință a consiliului, președintele de sedință ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art.74.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul-verbal al sedinței, se înaintea Ministerului Administrației și Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

(3) Prevederile art.69 alin. (1) se aplică și în cazul primarului.

(4) Primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile. Prevederile art.69 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(5) În cazurile prevăzute la art.73 alin. (2) lit. d), e) și f), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă și, după caz, irevocabilă a hotărârii judecătorești.

CAPITOLUL VIII – EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE VICEPRIMARI

ART.76.-(1). Municipiul Zalău are 2 viceprimari aleși din rândul consilierilor locali în condițiile Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Viceprimarii sunt subordonați primarului și sunt înlocuitorii de drept ai acestuia, cărora le poate delega atribuțiile sale.

Viceprimarii sunt aleși cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia.

Schimbarea din funcție a viceprimarilor se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Pe durata mandatului, primarul și viceprimarii primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de primar, respectiv de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul și viceprimarii nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Viceprimarii intra în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși, potrivit Legii 215/2001, cu modificările și completările ulterioare și prezentului regulament.

(2) Exercițarea mandatului de viceprimar încetează odată cu expirarea mandatului consiliului din care fac parte.

(3) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată.

CAPITOLUL IX – PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI

ART.77.-(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

ART.78. Aleșii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART.79. Retinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința consiliului local și a prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART. 80.-(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART.81. Consilierii se pot constitui în grupuri în condițiile art.24-27 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

CAPITOLUL X – DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI

ART.82.(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire al acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv regiilor autonome sau societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, precum și cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

ART. 83.(1) În funcțiile detinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către primar sau viceprimari, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror

contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de munca stabilite, corespunzator celor detinute de acestea, cu respectarea legislatiei în vigoare.

ART. 84.(1) La încetarea mandatului de primar si de viceprimar, persoanele în cauza își reiau activitatea în executarea acelorasi contracte de munca sau acte de numire. La stabilirea clasei si gradului de încadrare se vor lua în calcul si perioadele lucrate în functiile de demnitate publica alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii în functia detinuta anterior alegerii, persoana în cauza se va putea adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.

ART. 85. Timp de 2 ani de la data încetarii mandatului, persoanelor prevazute la art.80 alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca ori acestea nu pot fi eliberate din functie pe motive ce nu le sunt imputabile.

ART.86. La încetarea mandatului, primarii si viceprimarii, care îndeplinesc conditiile prevazute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiaza, la cerere, de calcularea sau, dupa caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul si indemnizatiile lunare primite, în conditiile legii.

ART.87. Alesii locali au dreptul de initiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART.88.-(1) Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de pâna la 5% din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (2), este de o sedinta ordinara de consiliu si 1 - 2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizatiilor se efectueaza din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut în exercitarea mandatului, în conditiile legii.

ART.89. Primarii si viceprimarii, au dreptul la o indemnizatie lunara, stabilita potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

ART.90. Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în conditiile legii.

ART.91. Consilierii care participa la sedintele de consiliu organizate în mod exceptional în timpul programului de lucru, se considera învoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

ART.92.-(1) Primarii si viceprimarii beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii au obligatia de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora si perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgenta, informarea se va face în prima sedinta de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.

(3) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, în cazul viceprimarilor, se aproba de catre primar.

ART.93. Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar constituie vechime în munca și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

ART.94.(1) Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

(2) Consilierii locali, primarul, viceprimarii beneficiază de câte un abonament gratuit de parcare în Municipiul Zalău.

ART.95.(1) Alesii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate în instituțiile abilitate de lege.

ART.96.- (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngradit.

(2). Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a alesilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.97.- (1) Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.

(2). În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

ART.98.- (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate, în termen de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), alesii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL XI – OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

ART. 99. Alesii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 100. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART.101. Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART. 102. Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

ART. 103. Alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART.104.- (1) Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2) Alesii locali sunt obligati ca, în exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel puțin o data pe trimestru, întâlniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului municipiului.

ART.105. Alesii locali au îndatorirea de ași perfectiona pregatirea în domeniul administratiei publice locale, urmând cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate în acest scop de institutiile abilitate.

ART.106.(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situatiile prevazute în regulamentul de functionare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinari oficiale, precum si în alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

ART.107. Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activitati private.

ART.108. Prevederile legale în vigoare privitoare la declaratia de avere se aplica în mod corespunzator.

CAPITOLUL XII – RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

ART.109. Alesii locali raspund, în conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savârsite în exercitarea atributiilor ce le revin.

ART.110.(1) Consilierii raspund în nume propriu, pentru activitatea desfasurata în exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotarârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona în mod expres votul acestuia.

ART.111.-(1) Încalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, si a prevederilor prezentului regulament atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1 - 2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) - d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 112. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

ART.113.-(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalca în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

ART.114.(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART.115. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absență nemotivată de la ședință.

ART.116.(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART.117. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART.118. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 119. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

ART.120.(1) Sancțiunile prevăzute la art. 111 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART.121. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.111 alin. (1) lit. a) - d).

ART.122.(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 – 10% pe timp de 1 – 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit.a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau a locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART.123. Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 122 alin (1) lit. c) și d) persoane în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă ne este obligatorie.

ART.124. Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIII – REGISTRUL DE INTERESE

ART.125.-(1) Consilierii locali, primarul și viceprimarii sunt obligați să depună declarații de avere și declarații de interese la persoana desemnată de secretarul Municipiului Zalău (doamnei Ghirasin Rozalia – consilier – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, camera 30).

(2) Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

(3) Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde bunurile proprii, comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei nr.1 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

(4) Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 126.-(1) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(2) Persoanele prevăzute de lege au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

(3) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, persoanele prevăzute de lege au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

ART.127. Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la persoana desemnată de secretarul Municipiului Zalău.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către persoana desemnată de secretarul Municipiului Zalău. într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declarației este prevăzut în H.G. nr.489 / 2005 pentru aprobarea modelului declarației privind interesele personale ale aleșilor locali.

ART.128. (1) Persoana desemnată de secretarul Municipiului Zalău, să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese are următoarele atribuții:

a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;

e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimit Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

(2) Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an.

(3) Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoana responsabilă sesizează deficiențe în completarea acestora, vor recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către aleșii locali, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

(4) Declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimite de îndată Agenției, în copie certificată.

(5) Până la expirarea termenului de depunere a declarației de avere și/sau a declarației de interese rectificate, Agenția nu poate declanșa procedurile prevăzute de prezenta lege, în condițiile în care sunt depuse în termenul legal.

ART.129. (1) Agenția Națională de Integritate exercită următoarele atribuții, cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, independenței, celerității, dreptului la apărare și buneii administrări:

- a) verifică declarațiile de avere și declarațiile de interese;
- b) efectuează controlul depunerii la termen a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către persoanele prevăzute de lege;

ART. 130. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART.131. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART.132 . În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

ART.133.-(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(4) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

ART.134. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART.135. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 133 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin.(2) din Legea nr. 215/2001, republicată.

ART.136.-(1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut de art. 79 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART.137. Cadourile și orice beneficii materiale nedeclareate sunt supuse confiscării.

ART.138. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.125 din 27 aprilie 2017 și intră în vigoare de la data aprobării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian