

MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.42 din 7 martie 2016

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate al Municipiului Zalău pentru perioada 2015-2022 și orientări până în anul 2033

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere :Referatele nr.73540/18.12.2015 si nr.13.538/26.02.2016 întocmite de Direcția tehnica ,

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău ;

În temeiul prevederilor art.5 alin.1 si următoarele din Legea nr.101/2006 -Legea serviciului de salubritate a localităților,

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala,Contestatia nr.3809/21.01.2016 si Adresa 12.553/23.02.2016 ca raspuns la această contestație,

În conformitate cu prevederile art.36 alin.2 lit.d , art.36 alin.6 lit.a pct.14 si art.36 alin.9 și ale art.45 alin 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ,republicată si cu modificarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate al Municipiului Zalău pentru perioada 2015-2022 și orientări până în anul 2033 , strategie ce constituie Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția tehnica.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția economică,tehnica,patrimoniu,Arhitect șef,Directie corp control
- Direcția administrație publică locală
- Aducere la cunostinta publică ,Asociatia Ecodes Salaj .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Lupa Ilie Ioan



DAPL/AC/2 EX.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian

**STRATEGIA LOCALA DE DEZVOLTARE A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A
MUNICIPIULUI ZALAU PENTRU PERIOADA
2016-2022
SI ORIENTARI PANA IN 2033**

ZALAU, 2015

I.INTRODUCERE.MISIUNE

Elaborarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciului de salubritate din Municipiul Zalau are ca scop dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, care să reducă la minim efectele negative ale generării și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului și consumul de resurse, să pună în aplicare ierarhia deșeurilor, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a Municipiului Zalau.

Strategia locala de dezvoltare a serviciului de salubritate va asigura implementarea la nivel local a obligatiilor privind gestionarea deșeurilor stabilite prin Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana, prevazute in legislatia de mediu nationala, care vizeaza serviciul de salubritate a localitatilor.

În acest scop, Municipiul Zalau, prin HCL nr.94/24.03.2009, s-a asociat împreună cu Județul Salaj și alte 60 unități administrativ teritoriale din Județul Salaj în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SALAJ", care are ca scop reorganizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe baza **Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate elaborată la nivelul întregului județ**, una dintre atribuțiile asociației fiind realizarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate.

Județul Salaj, în baza prevederilor documentelor statutare și ale acordului de asociere a promovat proiectul "*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Salaj*", proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin POS MEDIU 2007-2013.

Strategia locala de dezvoltare a serviciului de salubritate în Municipiul Zalau, are la baza prevederile acordului de asociere și ale proiectului "*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Salaj*".

În acest moment proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Salaj se afla în curs de finalizare. În cadrul acestuia au fost **finanțate investiții în infrastructura serviciului de salubritate**, printre care se numără investiții care urmează să deservească și Municipiul Zalau:

- depozit ecologic în localitatea Dobrin;
- stație de compostare la depozitul ecologic;
- stație de sortare la depozitul ecologic;
- eurocontainere;
- închiderea depozitelor urbane, neconforme, printre care și depozitul de la Criseni, unde se depozitează în prezent deșeurile municipale din Zalau.

Aceste investiții sunt gestionate la nivelul Județului Salaj, beneficiarul direct al proiectului în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale din județ, asociate în cadrul ECODES SALAJ.

1.1. Context. Orientări și obiective generale

1. Politica privind dezvoltarea serviciului de salubritate și reforma acestui domeniu de activitate are la baza **orientările serviciilor publice** prevăzute de Strategia Națională pentru Accelerarea Dezvoltării Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, aprobată prin HG 246/2006, astfel:

- a) organizarea serviciului în raport cu cerințele populației;
- b) introducerea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) în baza cărora serviciul să poată fi monitorizat și evaluat ;
- c) liberalizarea pieței serviciului, precum și eliminarea din legislație a tuturor barierelor instituționale care împiedică investițiile private în infrastructura aferentă utilităților publice;
- d) promovarea relațiilor contractuale echilibrate, orientate către rezultat, bazate pe conceptul gestiunii delegate;
- e) instituirea unui sistem de monitorizare și evaluare a executării contractelor de delegare a gestiunii serviciului;
- f) simplificarea procedurilor de emitere a avizelor, acordurilor, licențelor și/sau autorizațiilor;
- g) armonizarea legislației cu privire la sistemul de subvenții pentru sector cu legislația comunitară în domeniu și la îmbunătățirea sistemului de tarificare;
- h) adoptarea unor proceduri și mecanisme specifice pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor serviciului;
- i) continuarea procesului de descentralizare având în vedere limitarea sferei de intervenție a Guvernului la nivel local numai pentru situațiile în care anumite servicii publice, programe sau proiecte nu pot fi realizate cu resurse locale și de către autoritățile locale, în conformitate cu principiile Cartei Europene a autoguvernării locale; procesul de descentralizare se va desfășura cu respectarea principiului eficacității, economicității, eficienței și cuantificării rezultatelor pe 3 direcții: întărirea autonomiei locale, descentralizarea administrativă și descentralizarea fiscală;
- j) corelarea planurilor de amenajare a teritoriului cu proiecte de dezvoltare a serviciului;
- k) redimensionarea rolului consiliilor județene în privința furnizării/prestării serviciului;
- l) focalizarea activității consiliilor județene pe realizarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară de interes județean;
- m) consultarea publică pentru stabilirea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) pentru serviciul de salubritate și evaluarea acestora;
- n) extinderea gestiunii delegate bazată pe contracte de concesiune și contracte de parteneriat public-privat, promovarea privatizării operatorilor furnizori/prestatori ai serviciului și atragerea investițiilor private în dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate;
- o) introducerea, la nivel municipal și județean, a funcției de manager/director general al serviciilor comunitare de utilități publice care să preia activitatea primarilor/viceprimarilor sau președinților/vicepreședinților de consilii județene legată de conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului de salubritate de interes local, respectiv județean;
- p) clarificarea principiilor și mecanismelor decizionale cu privire la inițierea, fundamentarea, aprobarea și finanțarea investițiilor publice de interes local;
- q) elaborarea și aplicarea Cartei serviciilor comunitare de utilități publice în care să se publice standardele de calitate pentru fiecare tip de serviciu, metodologiile de monitorizare și evaluare aferente, regulamentele de licențiere ș.a.;
- r) introducerea manualului de audit urban al Uniunii Europene pentru evaluarea stadiului de dezvoltare și pentru estimarea necesarului de investiții în infrastructura edilitar-urbană;
- s) eliminarea distorsiunilor care afectează concurența pe piața serviciilor comunitare de utilități publice și reducerea prin reglementări adecvate a influenței caracterului de monopol al acestor servicii;
- t) compatibilizarea tuturor actelor normative care instituie măsuri de sprijin susceptibile a constitui ajutoare de stat, cu prevederile legale în domeniu;

t) clarificarea rolului și atribuțiilor statutului, ale autorităților administrației publice locale, ale autorităților naționale de reglementare din domeniu și ale operatorilor și asigurarea autonomiei funcționale și financiare a acestora;

u) elaborarea unei strategii adecvate, specifice sferei serviciilor comunitare de utilități publice, cu privire la privatizarea operatorilor;

v) utilizarea și aplicarea principiului "poluatorul plătește" în sfera serviciilor comunitare de utilități publice și internalizarea costurilor de mediu;

x) introducerea la nivelul operatorilor serviciilor de salubritate a sistemului de management de mediu ISO 14.001;

z) asigurarea fondurilor necesare, inclusiv prin utilizarea Fondului de mediu, pentru realizarea investițiilor de mediu necesare îndeplinirii angajamentelor asumate de România în procesul de negociere a Capitolului 22 al acquis-ului comunitar, în special pentru implementarea directivelor UE costisitoare, cum ar fi cele privind managementul deșeurilor;

z¹) implementarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, prin: dezvoltarea unui sistem integrat de management al deșeurilor municipale în localitățile urbane și rurale, inclusiv implementarea sistemelor de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor și ambalajelor la nivelul persoanelor fizice, instituțiilor publice și al agenților economici; constituirea parteneriatelor de tip public-privat în ceea ce privește reducerea generării, re folosirea, reciclarea și eliminarea deșeurilor municipale; implementarea reglementărilor care transpun legislația comunitară privind depozitarea și incinerarea deșeurilor;

z²) utilizarea transparentă și creșterea capacității de atragere, utilizare și absorbție a fondurilor de preaderare (PHARE, ISPA și SAPARD) și a instrumentelor structurale, după 2007, prin pregătirea, până la acea dată, a unui portofoliu de proiecte și obiective de investiții specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de utilități publice.

Strategia națională are următoarele obiective generale:

a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciului de salubritate;

b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciului de salubritate;

c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciului de salubritate;

d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;

e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;

f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;

g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;

h) adoptarea de decizii care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciului și creșterea calității acestuia

1.3. Definirea, organizarea și gestiunea serviciului de salubritate

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale.

Serviciul public de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale Conform Legii 101/2006 republicata.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;**
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;**
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;**
- f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;**
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;**
- j) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;**

În conformitate cu prevederile Legii 101/2006, republicata, serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

În conformitate cu prevederile Legii 101/2006 republicata, "strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale vor urmări, în principal, următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;**
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;**
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;**
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;**
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;**

- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;*
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;*
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;*
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;*
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;*
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;*
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;*
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București. ”*

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei **infrastructuri tehnico-edilitare** specifice care împreună cu mijloacele de colectare și transport formează sistemul public de salubritate.

Sistemul public de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite operatori, după caz, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicate, în modalitatea gestiunii directe sau delegate. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a caietelor de sarcini specifice fiecărei activități, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale autorității publice locale, pe baza legislației în vigoare aplicabilă acestui serviciu.

1.4 Baza legală a Strategiei și motivele elaborării acesteia

Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate este elaborată ca urmare a cerințelor stabilite prin Legea 101/2006 republicată a serviciului de salubritate a localităților, art.5, a Hotărârii de Guvern nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, a Legii 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice și a Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Strategia este elaborată pe baza Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, ale Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, Planului Național de Gestionare a Deșeurilor și Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, în

conformitate cu obiectivele politicii naționale de gestionare a deșeurilor, de protecție a mediului și de dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubritate se organizează și gestionează în conformitate cu prevederile legislației primare și secundare în domeniul serviciului public de salubritate:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată;
- Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate se organizează și se realizează cu respectarea legislației UE specifică domeniului managementului deșeurilor transpusă în legislația românească, luând în considerare obiectivele și țintele stabilite prin acestea.

Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul salubrității și managementului deșeurilor, rezultate din legislația națională, care transpune legislația UE.

Principalele obligații ale autorităților administrației publice locale în domeniul salubrității localităților și managementului deșeurilor prevăzute în următoarele acte normative, sunt:

LEGE Nr. 101 / 2006 republicată-Legea serviciului de salubritate a localităților

- înființarea, organizează, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților;
- aprobarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economicosocială a unităților administrativ-teritoriale.
- stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnicoedilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
- participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

-contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

- elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

-stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;

-adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor, în vederea valorificării, tratării și depozitării controlate a acestora;

-stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare

- stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

-medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricărui dintre părți;

-sanționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

-monitorizarea, exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate și sancționarea operatorului în cazurile de nerespectare a obligațiilor contractuale asumate."

Conform Legii 101/2006 republicată, consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor:

„Autoritățile administrației publice locale la nivel de comune, orașe și municipii, au următoarele obligații:

- a) asigura implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;
- b) urmaresc și asigura îndeplinirea prevederilor din PRGD și PJGD;
- c) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;
- d) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestionarea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;
- e) asigura și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) asigura spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- g) asigura informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
- h) acționează pentru refacerea și protecția mediului;

i) asigura si raspund pentru monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala; “

“Autoritatile administratiei publice locale a unitatilor administrativ-teritoriale aproba, prin hotarari ale consiliului local masurile necesare pentru interzicerea abandonarii, aruncarii sau gestionarii necontrolate a deseurilor. “

“Pentru deseurile generate in gospodariile populatiei, autoritatile administratiei publice locale a unitatilor administrative-teritoriale si, dupa caz, Asociatia de dezvoltare intercomunitara incheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligatiile producatorilor pentru fluxurile de deseuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale in vederea indeplinirii obiectivelor stabilite de acestea.”

Conform acestei legi, autoritatile administratiei publice locale au obligatia ca incepand cu anul 2012 sa asigure colectarea separata pentru cel putin urmatoarele tipuri de deseuri: **hartie, metal, plastic si sticla.**

“Producatorii de deseuri si autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele indatoriri:
a) sa atinga, pana in anul 2020, un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi **hartie, metal, plastic si sticla** provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere;

b) sa atinga, pana in anul 2020, un nivel de pregatire pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere rambleiere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantitatilor de deseuri nepericuloase provenite din activitati de constructie si demolari, cu exceptia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare. “

“Autoritatile publice locale iau in considerare la elaborarea documentelor strategice locale si la aprobarea investitiilor in domeniul gestiunii deseurilor principiul autonomiei si proximitatii, fara a aduce atingere planului national de gestionare a deseurilor si strategiei nationale de gestionare a deseurilor.”

Hotărârea nr. 621 din 23 iunie 2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje :

Conform art. 14 din hotararea sus-mentionata, “Obiectivele privind valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie și, respectiv, reciclarea deșeurilor de ambalaje ce trebuie atinse la nivel național sunt următoarele:

a) valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie a minimum 50% din greutatea deșeurilor de ambalaje, până la data de 31 decembrie 2011;

b) valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje, până la data de 31 decembrie 2013;

c) reciclarea a minimum 25% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaj, cu minimum 15% pentru sticlă, hârtie/carton și pentru metal, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la data de 31 decembrie 2006;

d) reciclarea a minimum 60% pentru hârtie/carton și minimum 50% pentru metal, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la data de 31 decembrie 2008;

e) reciclarea a minimum 15% pentru plastic și pentru lemn, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la data de 31 decembrie 2011;

f) reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat ca material plastic, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la data de 31 decembrie 2013.

Etapizarea obiectivelor de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie și de valorificare prin reciclare, globale și pe tip de material de ambalare, la nivel național, pentru perioada 2007 - 2012 și începând cu anul 2013, este prevăzută în anexa nr. 4, la hotărâre.

“Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație, inclusiv a deșeurilor periculoase de ambalaje, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, astfel încât să se obțină cel puțin 3 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic și metal, sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, prin:

a) serviciul public de salubritate;

b) colectarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje municipale, care nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubritate, de către un operator economic colector autorizat, în condițiile legii” - art. 16, alin(11).

“Autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să comunice agenției județene pentru protecția mediului sau agenției regionale pentru protecția mediului, după caz, în cel mult 10 zile de la data adoptării actului normativ de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, modalitatea stabilită potrivit pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație și data la care aceasta va fi funcțională.”

(art.19)

“Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, prin unitățile subordonate, precum și autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale promovează campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind:

a) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile;

b) contribuția lor la refolosirea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

c) sensul marcajelor de pe ambalajele existente pe piață;

d) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.” (art.21).

Ordonanță de urgență Nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

“Unitățile administrativ-teritoriale prin autoritățile deliberative asigură, potrivit dispozițiilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările

ulterioare, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele:

- a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;
- b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă;
- c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. "

"Unitățile administrativ-teritoriale prin autoritățile deliberative stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare menționate la alin. (2) de către autoritățile executive sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, și cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Centrele și punctele de colectare publice prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației".

Hotărârea 349/2005 privind depozitarea deșeurilor

Strategia națională privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reciclarea, compostarea, producerea de biogaz și/sau recuperarea materialelor și energiei, astfel încât să conducă la realizarea următoarelor obiective:

- " a) reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 75% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, în maximum 5 ani de la data de 16 iulie 2001;
- b) reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 50% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, în maximum 8 ani de la data de 16 iulie 2001;
- c) reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, în maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001.

Termenele prevăzute pentru atingerea obiectivelor de reducere a cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate se pot prelungi cu maximum 4 ani, dacă această prelungire este autorizată de autoritatea centrală pentru protecția mediului

"Unitățile administrativ-teritoriale trebuie să:

- țină seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale; depozitele prevăzute la alin. (1) trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor. În situația în care depozitele deservesc două sau mai multe județe, programul de funcționare și costurile operațiilor de depozitare se stabilesc de comun acord cu toate autoritățile administrației publice locale implicate.

-sa ia măsuri pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor.

- sa initieze acțiuni pentru deschiderea unui depozit zonal în situația în care depozitul în operare atinge circa 75% din capacitatea proiectată.

-iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru organizarea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, cât și costurile estimate pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului să fie acoperite de prețul practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit; costurile aferente activității de depozitare se suportă de către generatorii și deținătorii de deșeuri

-iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de pre colectare, colectare și transport să depună aceste deșeuri la depozitele la care a fost arondată localitatea în care aceștia își desfășoară activitatea conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. Localitățile care sunt arondate la depozit sunt indicate în acordul/autorizația de mediu, după caz; tarifele pentru activitatea de depozitare a deșeurilor trebuie să includă cheltuielile aferente tuturor operațiilor precizate de autoritatea centrală pentru protecția mediului.

-sa ia masuri pentru sistarea activitatii de depozitare in depozitele existente neconforme prevăzute în anexa nr. 5 a hotaririi, conform calendarului de sistare a activității prevăzut în anexă și aplică prevederile legale de operare și monitorizare în vederea închiderii sau aplică prevederile legale în vederea închiderii și urmăririi post-închidere. ”

Pentru depozitul de la Criseni, termenul pentru sistarea activitatii este 1 iulie 2017.

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu

Conform art. 9, veniturile Fondului pentru mediu se constituie din:

“ p) o contribuție de 100 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și asimilabile colectate prin serviciul public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie. Pentru unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor care nu au organizat serviciu public de salubritate, contribuția se calculează prin aplicarea obiectivului anual de reducere cu 15% la cantitățile de deșeuri municipale și asimilabile generate potrivit indicelui de generare prevăzut în planurile de gestionare a deșeurilor aprobate în condițiile legii; ”

1.5.Perioada de timp pentru care se elaborează strategia

Strategia este elaborata pentru perioada 2016-2022, cu orientari pana in 2033 in acord cu “**Master planul privind managementul deseurilor solide in judetul Salaj**”, in vederea dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciului de salubritate si a managementului serviciului, revizuirea urmind a fi facuta in functie de progresul tehnic și de noile cerințe de protecție a mediului.

Strategia locala cuprinde prevederile **Master planului privind managementul deseurilor solide in judetul Salaj**, in ceea ce priveste modalitatea de gestiune si investitiile ce

urmeaza a fi realizate in sistemul de salubritate, la nivelul judetului, prin proiectul „Sistem de management integrat al deseurilor in Judetul Salaj”, in acord cu statutul asociatiei si acordul de asociere.

1.6. Terminologia utilizata

Termenii și noțiunile utilizate în prezenta strategie se definesc conform **Regulamentului cadru** al serviciului de salubritate **aprobat prin Ordinul 82/2015**, după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea

lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminții acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

1.5. Categoriile de deseuri care fac obiectul strategiei

Categoriile de deseuri care fac obiectul strategiei sunt :

- deseurile menajere si deseurile similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, - prevazute la codurile **15.01 si 20** din HGR 856/2002;
- deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora-prevazute la **cod 17**-deseuri din construcții și demolări din HG 856/2002;
- deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori prevazute la codul **20** din HGR 856/2002, conform obligatiilor stabilite prin Ordonanta de urgenta 5/2015;

În **tabel** sunt prezentate tipurile de deșeuri împreună cu codurile acestora conform Listei europene a deșeurilor și H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Tip de deșeu	Cod (Lista europeană a deșeurilor - HG nr. 856/2002)
Deșeuri periculoase și nepericuloase municipale (deșeuri menajere și similare din comerț, industrie, instituții) inclusiv fracțiile colectate separat:	20
- fracții colectate separat (cu excepția 15 01)	20 01
- deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire) alte deșeuri municipale (deșeuri municipale amestecate, deșeuri din piețe, deșeuri stradale, deșeuri voluminoase, etc.) ;	20 02
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;	20 03
Deșeuri de ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)	15 01
Deșeuri din construcții și demolări	17 01; 17 02; 17 04
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36

1.6 Impactul asupra comunității a implementării strategiei

Implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate poate genera schimbări ale practicilor curente de gestionare a deșeurilor, fiind ilustrată în continuare prin câteva exemple:

În ceea ce privește deșeurile menajere și cele similare cu acestea din comerț, industrie și instituții, vor fi întâlnite următoarele aspecte:

- închiderea depozitului neconform din loc. Criseni, aflat în exploatare, în cadrul proiectului SMID) și darea în exploatare la nivel județean a unui conform cu standardele UE (investiție finalizată), poate conduce la creșterea costurilor de operare la nivel local;
- noi cerințe cu privire la sortare, colectare și/sau puncte de colectare, eliminare pentru diferite categorii de deșeuri duce la schimbarea propriu-zisă a obiceiurilor de colectare a deșeurilor în fiecare gospodărie în parte, necesitând implicarea din partea populației.

În ceea ce privește pre-colectarea diferențiată, punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje ori a celor biodegradabile, sunt previzibile următoarele aspecte :

- extinderea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile la 4 fracții (hârtie/sticlă/metale/plastic/) în containere separate și transport separat pentru duce la schimbarea obiceiurilor de colectare a deșeurilor în fiecare gospodărie în parte, aceasta ducând la implicare mai responsabilă din partea populației. Acest lucru va îmbunătăți aspectul estetic al orașului;
- centrul de sortare a deșeurilor/ stația de tratare mecano-biologică și depozitul de deșeuri vor crea noi locuri de muncă și vor schimba destinația unora dintre fluxurile de deșeuri;
- colectarea diferențiată a deșeurilor vegetale din zonele urbane determină schimbarea

procedurilor de lucru ale serviciilor orășenești de întreținere a spațiilor verzi; - colectarea specializată a deșeurilor voluminoase facilitează populației eliminarea acestor deșeuri; - utilizarea unor instrumente economice pentru încurajarea reutilizării/reciclării materialelor provenite din deșeuri poate determina creșterea cantităților colectate, variații în prețul unor produse.
<i>În ceea ce privește fluxurile speciale de deșeuri: puncte de colectare, centre de tratare (dezasamblare, mărunțire) sau sisteme de preluare de către distribuitori vor fi întâlnite următoarele aspecte:</i> -deșeurile din construcții și demolări (cărămizi, beton, tencuieli, țigle, lemn, etc.) vor fi admise în depozitul conform în anumite condiții; -se vor aplica tarife speciale la eliminarea deșeurilor din construcții și demolări; - deșeurile menajere periculoase vor fi colectate separat; - deșeurile din echipamente electrice și electronice (baterii, acumulatori, etc.) și vehicule scoase din uz: - vor fi colectate în puncte de colectare sau predate la schimb distribuitorilor facilitând populației eliminarea acestor tipuri de deșeuri; - pentru a se putea atinge țintele de recuperare și reciclare propuse, agenții economici vor fi încurajați să investească în instalații nepoluante de tratare al deșeurilor periculoase, al materialelor de la vehiculele scoase din uz prin dezasamblare sau al celor provenite tot prin dezasamblare din deșeurile de echipamente electrice și electronice, creindu-se în acest fel noi locuri de muncă, noi surse de materii prime secundare; - sisteme de taxe / instrumente economice ca de exemplu utilizarea sistemului preluării acestor deșeuri de către distribuitori la vânzarea unui produs nou din aceeași categorie având drept efect variația prețului unor produse.
<i>În ceea ce privește informarea / consultarea publicului</i> Cetățenii vor fi informați mai bine asupra practicilor legate de colectarea, tratarea sau eliminarea deșeurilor. Ei vor fi consultați înaintea amenajării oricărei instalații de gestiune a deșeurilor, fiind de așteptat ca, în timp, gradul de implicare și conștientizare să crească. În perioada imediat următoare este foarte importantă conștientizarea cetățenilor în ceea ce privește sistemul de colectare selectivă. Pentru aceasta va fi necesar ca: - să se desfășoare campanii sistematice sau chiar neprogramate de informare; - să fie făcute publice, în mod regulat, rapoarte privind cantitățile, investițiile, costurile de colectare, tratare sau depozitare; - să aibă loc consultări publice sistematice.

2. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

2.1.MUNICIPIUL ZALAU-PREZENTARE GENERALA

2.1.1 Așezarea geografică și vecinătăți

Municipiul Zalău este situat în partea nord – vestică a României, pe axa Cluj Napoca – Satu Mare – Vama Petea, în Regiunea de Dezvoltare Nord – Vest, cunoscută și sub denumirea de

Orașul se prezintă sub forma unui amfiteatru în care „scena” este ocupată de centrul istoric, administrativ și de servicii, iar „tribunele” sunt ocupate de zonele rezidențiale.

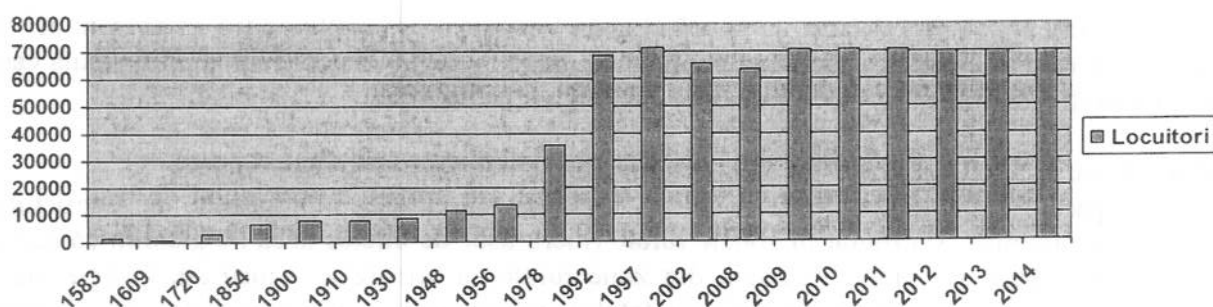
Teritoriul administrativ al Zalăului este relativ sărac în resurse ale subsolului. Sunt exploatate la scară industrială marne și argile. Gipsurile din partea nord – estică a municipiului, deși permit o exploatare economică, nu au fost valorificate până în prezent.

Din punct de vedere hidrografic, Municipiul Zalău este drenat de valea Zalău și afluenții săi. Afluent al râului Crasna, valea Zalăului își are izvoarele pe flancul vestic al Munților Meseș, având debite mari în perioada de primăvară (martie – aprilie), cu posibilitate de producere de viituri la începutul perioadei de vară și de apariție a secetei hidrologice în perioada iulie – septembrie.

Clima Municipiului Zalău este de tip continental moderat, fără manifestări extreme.

2.1.3. Demografie

În ceea ce privește evoluția din perspectivă istorică a populației, următorul grafic este concludent:



Evoluția istorică a populației municipiului Zalău, sursă: Institutul Național de Statistică

În 1992 populația municipiului ajunsese la 68.404 locuitori, maximul fiind atins în 1996 cu 71.851 locuitori. Din acest an a început și declinul în număr al populației, fenomen ce s-a manifestat în întreaga țară. Recensământele din 1992 și 2002, arată o scădere cu aproximativ 10% a populației municipiului Zalău. Mai dramatică este scăderea populației la recensământul din 2011, față de 2002: cu 14%.

După ce a înregistrat o scădere semnificativă în perioada 1992 – 2002, sporul natural a rămas relativ constant și pozitiv.

	1992	2002	2009	2010	2011	2012	2013
Născuți vii	941	647	658	656	611	654	661
Decese	345	350	405	370	371	381	372
Sporul natural	+596	+297	+253	+286	+240	+273	+289
Rata natalității	13,66	9,87	9,33	9,30	8,67	9,30	9,43

Rata mortalității	5,01	5,34	5,74	5,25	5,27	5,42	5,31
-------------------	------	------	------	------	------	------	------

Evoluția sporului natural 1992 – 2013, sursă: Institutul Național de Statistică, Tempo-Online

În ceea ce privește migrația populației, și aici se constată o modificare semnificativă a sensului migrației, în perioada 1992 – 2006 (sursă: Institutul Național de Statistică, Tempo-Online):

	1992	2002	2009	2010	2011	2012	2013
Stabiliri de domiciliu	1219	590	531	638	530	496	536
Plecări cu domiciliu	671	886	1382	1341	1224	1097	1210
Diferență	+ 548	- 296	- 851	- 744	- 694	- 601	- 674

Evoluția sporului migrator 1992 – 2006, sursă: Fișele localității Zalău, Direcția județeană de statistică Sălaj

Se poate observa că față de anul 1992, când sporul migrator era unul pozitiv, în prezent asistăm la un spor migrator negativ. Comparând datele cu sporul pozitiv, se constată ca principala cauză a scăderii demografice nu o constituie rata natalității, ci emigrarea.

Plecările cu domiciliul și reședința din localitate pot fi explicate prin două aspecte:

- parte din populație, odată cu ieșirea la pensie sau urmare a procesului de restructurare economică, s-a mutat în zonele rurale (lucru ușor de înțeles dacă ne gândim că aceeași populație s-a mutat în Zalău din zone rurale ca urmare a industrializării); de altfel, procentul persoanelor vârstnice în total populație, relativ scăzut, se datorează și acestui aspect (la nivel național rata migrării din urban în rural este de 12,3/ 1000 loc. față de 9,2/ 1000 de loc. rata migrării din urban în urban, în anul 2012)
- o altă parte a persoanelor care migrează sunt tineri sau persoane active, care fie nu se mai întorc după finalizarea studiilor și rămân în orașele unde au studiat, fie datorită lipsei de atractivitate a municipiului din punct de vedere al ofertei de locuri de muncă, dar și al condițiilor socio-culturale, se îndreaptă spre alte orașe sau spre alte țări.

Concluzii:

- Populația municipiului Zalău este în scădere datorită emigrării populației către alte orașe sau alte țări sau către zonele rurale.
- Populația municipiului Zalău este în curs de îmbătrânire.

2.1.4. Structura economică a Municipiului Zalău

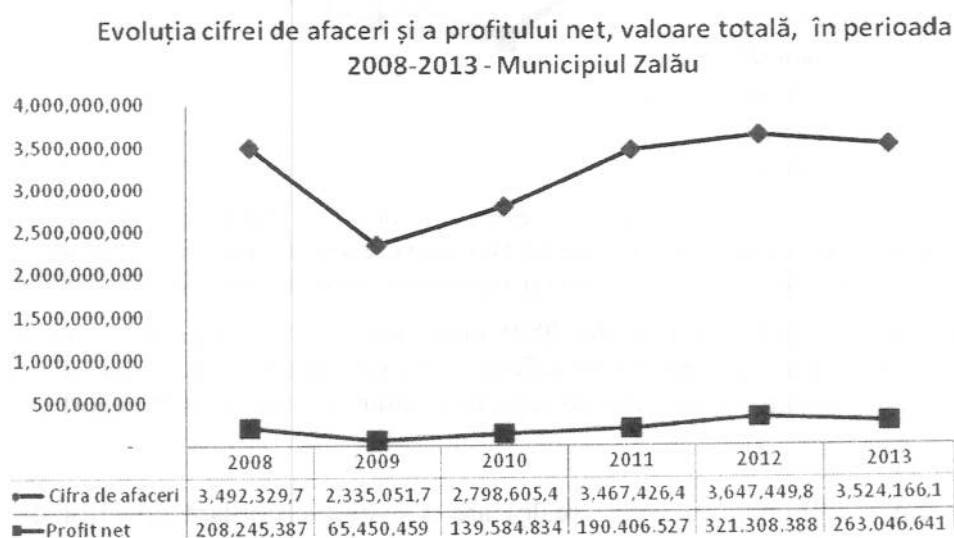
Mediul economic al Municipiului Zalău este caracterizat de existența unor companii de talie mare, lideri mondiali în domeniile lor de activitate și cei mai importanți actori economici în economia locală. Michelin și Silcotub Tenaris își desfășoară activitatea în domeniul producției de anvelope, respectiv țevi fără sudură și au împreună peste 3000 de angajați. Municipiul Zalău are o economie mixtă, industria (prelucrătoare) ocupând însă locul central în cadrul sectoarelor economice. Astfel, tradiția industrială a orașului și-a pus amprenta asupra evoluției economice a acestuia și în ultimii 25 de ani, o dată cu trecerea de la economia centralizată/de comandă la

economia de piață. Ramurile industriale în care orașul a performat și s-a remarcat în ultimii ani ai economiei de comandă sunt cele în care performează și în prezent.

Deși afectată de criza economică instalată în 2008, economia municipiului a reușit să-și revină și să ajungă aproximativ la același nivel din 2008, chiar să-l depășească în anul 2012. Trebuie precizat însă că, o parte a datelor statistice prelucrate nu includ și valorile aferente companiei Michelin, companie care deși are peste 1500 de angajați în municipiul Zalău, începând cu 2011 are înregistrat sediul social în București, situație în care compania apare în situația statistică a Municipiului București, chiar dacă are puncte de lucru și angajați în alte două locații din țară.

Doi indicatori economici importanți, și anume cifra de afaceri și profitul net redau evoluția la nivel general e economiei locale.

Evoluția cifrei de afaceri precum și a profitului net în valoare totală pentru toate sectoarele de activitate în perioada 2008-2013¹



Se poate observa că pentru perioada de timp 2008-2013, cifra de afaceri în sumă totală (valori nominale) pentru Municipiul Zalău a înregistrat o scădere (cea mai mare) de la nivelul anului 2008 la nivelul anului 2009, cel mai probabil datorită efectelor recesiunii economice instalată în Uniunea Europeană începând din 2008. **Astfel de la nivelul de 3.492.329.705 lei în anul 2008, cifra de afaceri la nivelul municipiului Zalău a coborât la nivelul de 2.335.051.176 în 2009, înregistrând o scădere semnificativă (33,14%).** Începând din 2009 însă, cifra de afaceri a început să crească în mod constant, ajungând aproximativ la aceeași valoare (nominală) în 2011 și depășind-o în 2012. În 2013 se constată din nou o ușoară scădere a acestui indicator. Evoluția profitului net (valori nominale) în perioada de referință este similară evoluției cifrei de afaceri, înregistrând o scădere bruscă în 2009 față de 2008, urmat de o revenire constantă și depășirea

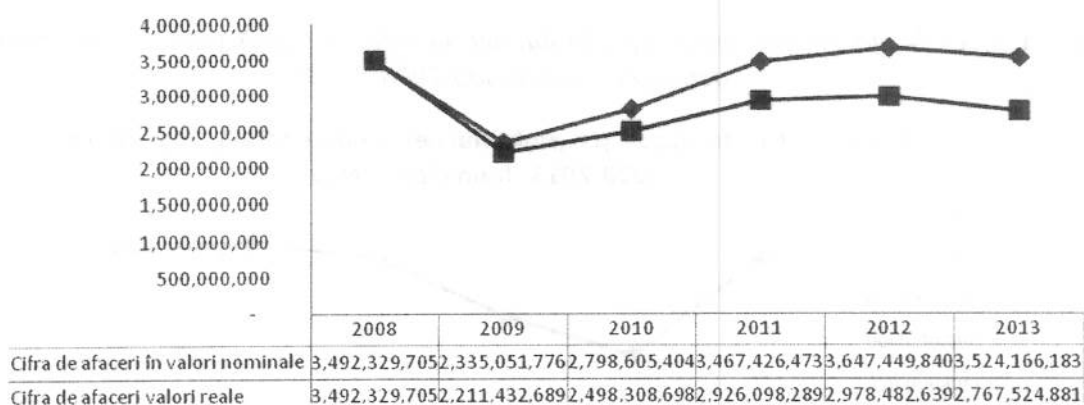
¹ Evoluție realizată pe baza datelor puse la dispoziție de către **Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj**

valorii aferente anului 2008 în 2012. În 2013 se constată în mod similar o scădere și la nivelul acestui indicator.

Comparând însă evoluția cifrei de afaceri în valoare nominală cu evoluția aceluși indicator în valoare reală (perioada 2008-2013), se constată însă că după scăderea bursă de la nivelul anului 2009, **în termeni reali cifra de afaceri este sub nivelul din 2008**. Această discrepanță este redată în graficul de mai jos:

Evoluția comparativă a cifrei de afaceri în valoare nominală și în valoare reală pentru perioada 2008-2013²

Evoluție comparativă a cifrei de afaceri în valoare nominală și în valoare reală pentru perioada 2008-2013



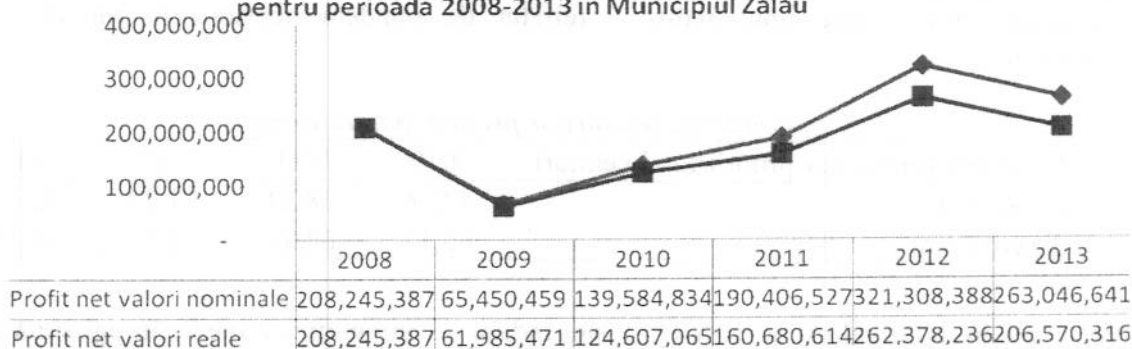
Astfel, ca valoare nominală, începând din 2009, cifra afaceri crește constant și semnificativ până în 2012 însă nu neapărat pe fondul intensificării activității economice, ci mai degrabă datorită inflației și evoluției negative a cursului de schimb al monedei naționale în raport cu principalele valute.

Profitul net (valori nominale și valori reale) are o evoluție similară cu cifra de afaceri, de remarcat fiind însă faptul că acesta este mai puternic afectat de perioada de recesiune, înregistrând o scădere puternică (68,58%) de la nivelul anului 2008 la nivelul anului 2009, valoare profitului net (atât valori nominale, cât și valori reale) la nivelul de municipiu fiind de aproximativ 3 ori mai mică decât la nivelul anului 2008.

Evoluție comparativă a profitului net în valoare nominală și în valoare reală pentru perioada 2008-2013

² Figură realizată pe baza datelor puse la dispoziție de către **Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj**.

Evoluție comparativă a profitului net în valoare nominală și în valoare reală
pentru perioada 2008-2013 în Municipiul Zalău



Datorită interdependenței dintre cei doi indicatori (cifră de afaceri și profit net), se poate constata însă că, similar evoluției cifrei de afaceri în valori reale, profitul net în valori reale nu a ajuns încă la valoarea din 2008.

Sectorul cu cel mai mare profit net raportat la cifra de afaceri este reprezentat de *Activități profesionale, științifice și tehnice*, profitul înregistrat fiind de aproximativ 30,22% din valoarea cifrei de afaceri. Acest sector este urmat de *Intermedieri financiare și asigurări* (21,59%), *Alte activități și servicii* (18,04%), *Tranzacții imobiliare* (16,51%) și *Informații și comunicații* (14,18%).

2.1.5 Analiza bugetului local

1. Autonomie financiară

Din analiza efectuată asupra bugetului local se constată un grad ridicat de **dependență de alocările de la nivel central** – peste 44% din veniturile totale provin din alocări guvernamentale - subvenții, transferuri și sume defalcate. Ca și comparație, același indicator are valoarea medie de 34% în cazul municipiilor.

În ceea ce privește autonomia financiară – sau măsura în care administrația locală își poate acoperi cheltuielile din resurse proprii, un indicator potrivit pentru a măsura aceasta variabilă este **Gradul de autofinanțare** - gradul de acoperire a cheltuielilor totale din venituri proprii. Acest indicator reflectă credibilitatea financiară unității administrativ-teritoriale, gradul de autonomie financiară și calitatea managementului financiar al acesteia.

Gradul de autofinanțare				
Gradul de autofinanțare (%)	2009	2011	2012	2013
Zalău	53,44	59,30	50,95	49,99
Total Orașe	68,72	68,61	61,88	63,78

Gradul de autofinanțare al municipiului Zalău este unul redus comparativ cu media Municipiilor din România. Acest lucru ridică probleme în ceea ce privește capacitatea economiei locale de a furniza suficiente venituri care să acopere nivelul cererii de bunuri și servicii publice. Evoluția indicatorului arată o capacitate în scădere a administrației de a susține cheltuielile pe baza surselor proprii.

Veniturile proprii sunt un alt indicator al capacității comunității de a se susține. Nivelul veniturilor proprii este unul redus – reliefat de ponderea acestora în totalul veniturilor municipiului.

Ponderea veniturilor proprii în total venituri

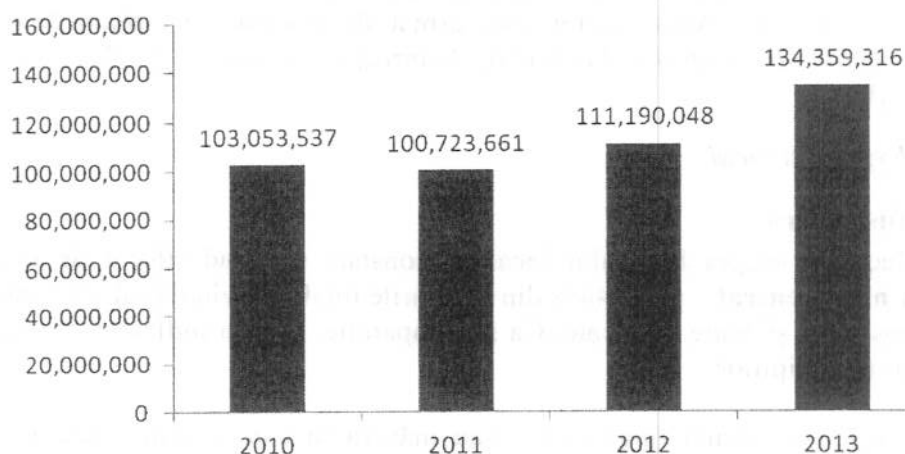
Ponderea veniturilor proprii/total venituri	2010	2011	2012	2013
Zalău (%)	52,36	58,34	51,79	46,62
Toatal municipii (%)	65,11	67,44	63,55	62,78

Procentele în jurul valorii de 50% (+,-) sunt reduse – comparația cu media înregistrată la nivelul tuturor municipiilor arată diferențe constante de aproximativ 12-13% - în condițiile în care cele mai performante autorități locale generează valori de 70% ale indicatorului.

2.Venituri

Evoluția veniturilor totale

Zalău- venituri totale

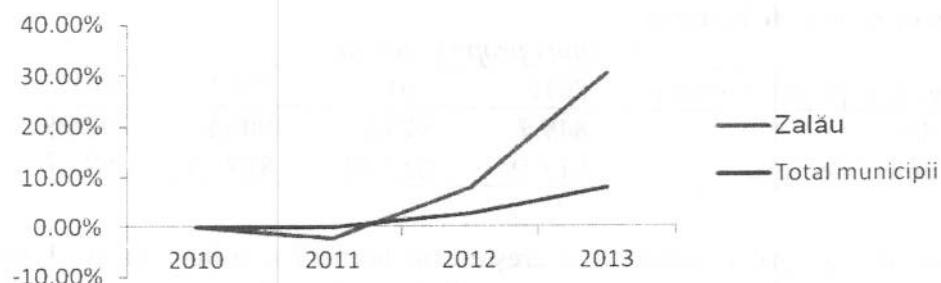


Veniturile totale (figura de mai sus) au cunoscut o evoluție în perioada de criză. Odată cu 2013 se observă o creștere semnificativă a veniturilor, generată în cea mai mare parte de venituri provenite de la nivelul central – subvenții și sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate – dar și din sume primite de la Uniunea Europeană.

Remarcăm evoluția veniturilor din sume primite de la Uniunea Europeană (peste 12 milioane lei în 2013), o dublare a sumei în 2013 față de 2012 și aproape de 6 ori mai mare față de 2011. Acesta este un indicator al calității managementului financiar al autorității locale care reușește să atragă venituri importante din fonduri nerambursabile -9% din totalul bugetului municipiului pe ultimul an, față de 5% media în cazul tuturor municipiilor.

Evoluția comparativă a veniturilor totale – an de bază 2009

Evoluția procentuală a veniturilor - an de bază 2010 (termeni nominali)

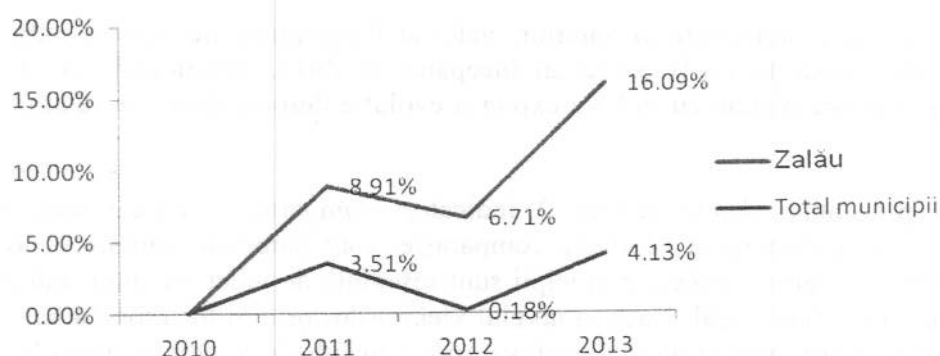


Evoluția comparativă nominală a veniturilor totale ale municipiului Zalău comparativ cu evoluția veniturilor municipiilor din România, avînd ca bază anul 2010, arată trenduri relativ similare, cu excepția anului 2013.

Evoluția nivelului veniturilor proprii arată un trend crescător, cu procente peste media evoluției municipiilor, cu o valoare importantă înregistrată în 2013.

Evoluția comparativă a veniturilor proprii – an de bază 2010

Evoluția procentuală a veniturilor proprii - an de bază 2010 (termeni nominali)



Gradul de colectare a veniturilor proprii reprezintă nivelul încasării veniturilor proprii la o anumită perioadă, comparativ cu prevederile bugetare ale perioadei corespunzătoare. Acest indicator reflectă capacitatea autorităților locale de a colecta și stabili corect veniturile proprii. Când indicatorul tinde spre 100% se poate aprecia că gradul de colectare a veniturilor proprii este optim. Cu cât este mai mare gradul de colectare a veniturilor proprii, cu atât managementul financiar este considerat a fi mai eficient.

Gradul de colectare al veniturilor

Grad de colectare %		2010	2011	2012	2013
Zalău		78,3	100	97,77	75,4
Total	autorități locale				
România		83,8	85,8	83,98	85,38

Datele pe ultimii 5 ani arată o eficiență medie a autorităților locale în colectarea veniturilor proprii, cu o scădere a valorilor indicatorului în ultimii 2 ani.

Veniturile proprii/cap de locuitor

<i>Venituri proprii / locuitor</i>				
Venituri proprii/locuitor	2010	2011	2012	2013
Zalău	849,7	925,4	906,8	986,5
Sfântu Gheorghe	913.59	851.79	889.35	997,7

Nivelul veniturilor proprii a cunoscut o creștere în termeni nominali în 2013 față de 2010. Evoluția a fost în general cerscătoare, cu o excepție în 2012 când s-au înregistrat valori mai mici față de anul anterior

Un indicator important al activității economice a orașului este **Impozitul pe venit**. Impozitul pe venit/cap de locuitor reprezintă raportul dintre cota defalcată din impozitul pe venit realizat în unitatea administrativ-teritorială și numărul de locuitori al acesteia.

Cote defalcate din impozit pe venit / locuitor

Impozitul pe venit/cap de loc.	2010	2011	2012	2013
Zalău	477,7	461,72	461,85	489,8
Sfântu Gheorghe	543.70	482.70	510.02	545.2

La fel ca și în cazul indicatorului anterior, valorile înregistrate ale acestui indicator sunt în creștere, e drept modestă de la an la an începând cu 2011. Menționăm ca utilizăm valori nominale, valorile actualizate cu inflația expun o evoluție descrescătoare a veniturilor reale din aceste surse..

Am ales să prezentăm datele acestor 2 indicatori comparativ cu cele realizate în cazul municipiului Sfântu Gheorghe. Motivele comparației sunt oarecum similare – populație între 55.000 și 65.000 locuitori, ambele municipii sunt reședință de județ ale unor județe cu grad de dezvoltare nu aproximativ egal. Dacă la nivelul veniturilor proprii/locuitor Zalău stă mai bine, în schimb la indicatorul impozitului pe venit valorile sunt sub ale reședinței județului Covasna.

Acest lucru indică un nivel mai redus al veniturilor populației în condițiile unei baze de impozitare relativ asemănătoare ca structură și valoare per capita.

3. Cheltuieli

Ponderea cheltuielilor cu învățământul în total cheltuieli.

<i>Ponderea cheltuielilor cu învățământul în total cheltuieli</i>				
Ponderea cheltuielilor cu învățământul în total cheltuieli (%)	2010	2011	2012	2013
Zalău	52,6	49,7	45,2	45,8
Medie total municipii	28,6	25,2	25,4	28

Valorile acestui indicator arată că aproape jumătate din bugetul administrației locale este alocat cheltuielilor cu învățământul, cea mai importantă categorie de cheltuieli a bugetului locale. Comparativ cu valorile medii înregistrate la nivel național în cazul municipiilor, observăm procente mult mai mari - acest lucru este explicabil prin prisma veniturilor proprii reduse la nivelul comunității locale și faptului că mare parte din cheltuielile cu educația sunt suportate din transferuri venite de la nivelul central.

Ponderea cheltuielilor de personal în total cheltuieli

Ponderea cheltuielilor cu personalul în total cheltuieli

Ponderea cheltuielilor de personal (%)	2010	2011	2012	2013
Zalău	48,2	42,5	39,3	40,8
Medie total municipii	30,9	24,8	24,4	27,8

Analizând gruparea administrativă, se observă că *Cheltuielilor de personalul* li se alocă cea mai mare pondere a bugetului local. Această categorie este influențată de cheltuielile ridicate cu *Învățământul*, mare parte a acelor alocări sunt cheltuieli de personal.

Media națională pe municipii a acestui tip de cheltuieli se situează mult sub nivelul Municipiului Zalău.

Acesta este un indicator al rigidității cheltuielilor publice, iar valorile acestuia arată faptul că administrația locală are autonomie decizională limitată în prioritizarea cheltuielilor (datorită faptului că acest tip de cheltuială este una de funcționare).

Ponderea cheltuielilor de capital în total cheltuieli

Ponderea cheltuielilor de capital în total cheltuieli

Ponderea cheltuielilor de capital (%)	2010	2011	2012	2013
Zalău	1,36	3,39	2,45	2,90
Medie total municipii	13,24	17,60	17,88	13,41

Ponderea cheltuielilor de capital în totalul cheltuielilor municipalității este una extrem de redusă. Capacitatea de investire a municipiului este afectată și de gradul de rigiditate al cheltuielilor dar și de deciziile de autorităților locale.

Ponderea cheltuielilor cu proiecte finanțate din fonduri nerambursabile

Ponderea cheltuielilor cu proiecte finanțate din fonduri nerambursabile în total cheltuieli

Ponderea cheltuielilor de capital (%)	2010	2011	2012	2013
Zalău	2,89	3,82	13,01	12,04
Medie total municipii	1,53	4,64	6,11	7,5

Cheltuielile cu proiecte finanțate din fonduri nerambursabile au cunoscut o evoluție spectaculoasă în ultimii 2 ani, înregistrând valori aproape duble față de media municipiilor din România.

Faptul că acest tip de cheltuieli are o pondere atât de ridicată în buget arată calitatea managementului acestui tip de activitate – identificarea de surse de finanțare și implementarea proiectelor, atât din perspectiva eficacității cât și a eficienței.

2.1.5.Echiparea tehnico – edilitară a Municipiului Zalău

La nivelul municipiului Zalău este dezvoltată o infrastructură tehnico-edilitară alcătuită din următoarele sisteme:

- a) alimentare cu apă , canalizarea și epurarea apelor uzate;
- b) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- c) salubritate;
- d) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale (piete, parcuri, parcuri, alte spații publice, întreținere drumuri, managementul traficului și semnalizarea rutieră, întreținere baze sportive, gestionarea ciștilor fără stație, reclama și publicitate ,etc)
- e) transportul public local;
- f) iluminat public- la un nivel restrâns, proprietatea rețelei fiind Electrica Distribuție.

Sunt înființate și organizate servicii de utilități publice pentru toate aceste utilități, în continuare urmând a fi prezentat serviciul de salubritate.

Deoarece pentru serviciul de salubritate este relevantă rețeaua rutieră vom prezenta câteva date referitoare la această infrastructură.

Rețeaua rutieră

Datorită constrângerilor legate de relief, rețeaua rutieră locală se prezintă sub forma unui ax principal (Bld. Mihai Viteazul) la care se conectează toate fluxurile de transport locale, județene și regionale. Municipiul Zalău a demarat construirea unei șosele ocolitoare care să scoată traficul de tranzit din oraș, însă până în acest moment au fost construiți doar 9,6 km din cei 15 necesari. Finalizarea șoselei ocolitoare Zalău este unul dintre obiectivele asumate prin Master Planul de Transport 2014 – 2020, dar până la atingerea acestui obiectiv traficul greu și de tranzit se desfășoară prin centrul Municipiului (traficul greu – pe var. Bld. M. Viteazul - Str. T. Vladimirescu – Str. Kossuth – Str. C. Coposu).

Reabilitarea rețelelor de drumuri județene și construirea Autostrăzii Brașov – Borș va contribui în următorii ani la intensificarea traficului de tranzit, iar în aceste condiții modernizarea și reabilitarea rețelei rutiere locale este o necesitate. Nu trebuie să ignorăm faptul că numărul autovehiculelor înregistrate în Municipiu a cunoscut o adevărată explozie. Această evoluție reprezintă o provocare pentru actualul sistem rutier și pentru asigurarea locurilor de parcare, în special în zonele rezidențiale.

Rețeaua rutieră locală este într-o continuă extindere, având în vedere extinderea intravilanului localității. La nivelul anului 2015, rețeaua rutieră cuprinde:

Denumire	Lungime, km
Drumuri(strazi, drumul comunal Stana, soseaua ocolitoare)*	159
Trotuare	101,9

Accese carosabile	27,6
Rigole(km)	27,1

**sosea ocolitoare cu L=9,63 km si drumul comunal Stina 4km*

Situatia amenajarilor drumurilor publice din Municipiul Zalau se prezinta astfel:

Total drumuri, km, din care	Drumuri asfaltate, km	Drumuri pietruite, km	Drumuri de pamant, km
159	97,530	26,625	34,883

Chiar și în cazul drumurilor asfaltate, suprafața de rulare este improprie de multe ori, fiind afectată fie de fenomene naturale (alunecări de teren), fie de diverse intervenții care au avut loc la utilitățile situate în corpul drumului, fie datorită utilizării și administrării improprii sau lipsei resurselor financiare pentru realizarea unor lucrări de modernizare sau reparații capitale.

Calitatea drumurilor are un impact negativ nu doar asupra deplasării persoanelor și mărfurilor, dar și asupra calității serviciilor de transport public în comun. De asemenea, calitatea infrastructurii rutiere locale, regionale și naționale a fost una dintre problemele majore ridicate de principalii agenți economici care au participat la întâlnirile consultative pentru elaborarea strategiei de dezvoltare economica.

În ceea ce privește rezultatul chestionarelor aplicate populației în cadrul procedurii de elaborare a strategiei de dezvoltare economica, acestea relevă faptul că există o nemulțumire vis-a-vis de faptul că drumurile secundare nu sunt modernizate.

2.2.DATE SPECIFICE PRIVIND GESTIUNEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI GESTIUNEA DESEURILOR

2.2.1. Generarea deșeurilor

Metodologia utilizata in Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor din judetul Salaj, pentru statistica deseurilor si prognoza generarii deseurilor, a luat in considerare indicii de generare recomandati de MMP si ANPM.

Tabel -Evoluția anuală a indicelui de generare a deșeurilor menajere(cf PJGD Salaj, 2008)

	Indicele de generare a deșeurilor municipale (kg/loc/zi)					
	2008	2009	2010	2011	20012	2013
Mediul urban	0,91	0,917	0,925	0,932	0,939	0,947
Mediul rural	0,41	0,413	0,416	0,420	0,423	0,426

Datele de bază privind evoluția generării deșeurilor municipale la nivelul Municipiului Zalau sunt furnizate de către operatorul de salubritate SC Ave Salaj Ecoserv SRL și se bazează pe estimări până în 2010, după 2010 cantitățile rezultă din cântăriri ale deșeurilor depozitate și ale deșeurilor valorificate.

Anul	Cantitati colectate, total, to	Cantitati colectate, neselectiv, to	Cantitati colectate separat,to	Cantitati, deseuri constructii, to
2006	49762	37.035	1,0	12726
2007	56291	34.784,4	250,4	21256,2
2008	70759	40.385,4	772,6	29601
2009	49952	28.604	1737,0	19611
2010	23095	15.286	1261	6548
2011	16.839,96	10.642,87	1878,94	4318,15
2012	15.708,34	8.410,74	1251,80	6045,80
2013	21.261,89	15.159,91	1192,36	4909,62
2014	17.968,94	10.669,53	2036,08	4983,46

Evolutia gestiunii deșeurilor in mun Zalau 2006-2014 (date furnizate de SC Ave Salaj Ecoserv SRL)

Analizand datele furnizate de operatorul de salubritate, se poate observa o reducere cu mai bine de 50% a cantitatilor generate dupa ce acestea au inceput sa fie cantarite, ceea ce arata ca estimarea volumetrica a fost incorecta.

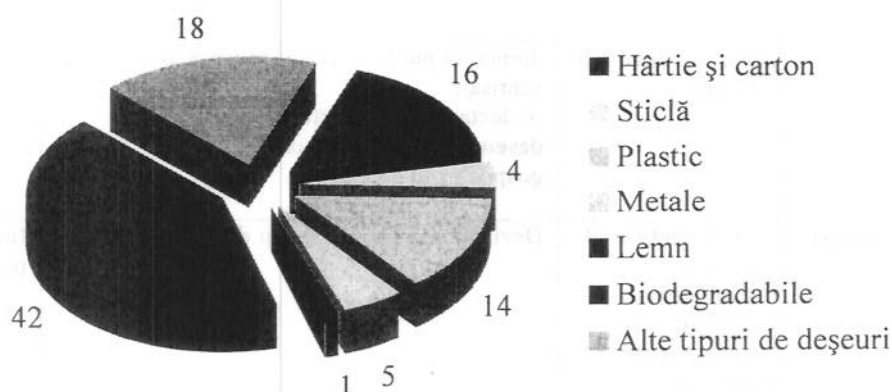
De asemenea se constata o scadere a cantitatilor de deseuri generate de la 23.095 to in 2010, la 17.968 to in 2014.

Conform datelor din Planul Judetean de Gestionare a Deșeurilor structura pe tip de material a deșeurilor de ambalaje generate este următoarea:

- Hârtie și carton 26,50 %
- Plastic 30,00 %
- Sticlă 20,00 %
- Metale 11,75 %
- Lemn 11,75 %

Compoziția estimată a deșeurilor menajere (Sursa: PJGD Salaj, 2008):

Material	Ponderea (%)	
	Mediul urban	Mediul Rural
Hârtie și carton	16	12
Sticla	4	5
Plastic	14	12
Metale	5	8
Lemn	1	0
Biodegradabile	42	46
Alte tipuri de deșeuri	18	17



2.2.2. GESTIUNEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL ZALAU.GESTIUNEA DESEURILOR.

În conformitate cu Legea 101/2006 republicată gestionarea deșeurilor înseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.

Gestiunea serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Zalău se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006 și Legii 101/2006 republicată, prin modalitatea gestiunii delegate pentru toate activitățile serviciului. Operatorii serviciului și raporturile juridice între Municipiul Zalău și operatori, sunt prezentate mai jos:

Nr crt	Denumire operator	Modalitate de gestiune	Raport juridic	Activități delegate	Tip operator	Tip deșeurile colectate
1	Sc Ave Salaj Ecoserv SRL Zalău	delegată	Contract de delegare nr. 17146/27.04.2006, cu durata de 8 ani de la data de 01.05.2006 pentru precollectare, colectare, transport și depozitare, prelungită până la intrarea în operare a noului sistem integrat județean, conform asocierii în ECODES	-precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; - sortarea deșeurilor municipale; - depozitarea controlată a deșeurilor municipale în depozitul de deșeuri existent, din localitatea Criseni; - colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.); - colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală	Societate cu capital integral privat străin	Deșeuri municipale, inclusiv fluxuri speciale de deșeuri (ambalaje, voluminoase) deșeuri de construcții și demolări de la populație
2	SC CITADIN SRL	delegată	HCL 208/06.08.2010 de atribuire și contract de delegare 36269/10.08.201	-maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice; -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț; -colectarea cadavrelor animalelor de pe	Societate cu capital integral al Mun. Zalău	Deșeuri de la maturatul stradal, întreținere curățenie în spații publice,

			Ocu valabilitate 12 ani	domeniul public si predarea catre unitatile de ecarisaj; -colectarea , transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei;		intretinere spatii verzi.
3	Sc Coral Impex SRL	delegata	HCL 159/14.09.2012 si Contract de delegare nr. 42326/14.09.2012 valabilitate 8 ani	Dezinsectia, dezinfectie și deratizarea	Integral privat	Dezinsectie, dezinfectie deratizare

SITUATIA OPERATORILOR DE SALUBRIZARE DIN MUNICIPIUL ZALAU

2.2.2.1. GRADUL DE ACOPERIRE CU SERVICII DE SALUBRITATE

2.2.2.1.1. Salubritate menajera

În conformitate cu prevederile Legii 101/2006 republicata a serviciului de salubritate a localităților, activitatea de colectare, transportul și depozitare a deșeurilor municipale se desfășoară în baza contractelor de prestare de serviciu între operatori și utilizatorii individuali, persoane fizice și juridice. Dar conform Regulamentului serviciului, operatorul are obligatia colectarii deseurilor de la întreaga populație, cu sau fara contract, in cazul celor fara contract, urmand a fi impusa o taxa speciala. În condițiile în care un anumit segment de populație care nu se află o perioadă îndelungată la adresa domiciliului stabil (studenți, persoane aflate la lucru în străinătate), datele cu privire la gradul de acoperire cu servicii de salubritate sunt afectate.

Grad de acoperire cu servicii de salubritate (%)			
Activitate Colectare transport si depozitare deseuri municipale	Pe baza de contract		Fara contract
	Nr.locuitori	%	
Populatie	47.457	100	0
Agenti economici/institutii publice	1342	98,58	19

Grad de acoperire cu servicii de salubritate(01.10.2015, date furnizate de operatorul de salubritate, Ave Salaj Ecoserv SRL)

Nota : populatia municipiului este de 56.202 locuitori cf recensamantului din 2011; s-a luat in considerare raportarea operatorului(septembrie 2015) care nu a semnalat utilizatori fara contract, persoane fizice; se estimeaza ca locuitorii fara contract sunt plecati din localitatea de domiciliu.

2.2.2.1.2. Salubritatea stradala

	Total existent	Maturat Total		Maturat mecanizat		Maturat manual		Spalat		Stropit		Razuit la bordura/curatat rigole	
		Km	%	Km	%	Km	%	Km	%	Km	%	km	%
Strazi(km)	159*	79,55	100	43,83	55	33,73	45	32,2	40	54,7	69	84	100
Trotuare	101,9	101,9	100	-		101,9	100	47,6	60	-		-	-
Accese carosabile	27,7	27,7	100	-		27,7	100	-	-	-		-	-
Rigole(km)	27,1			-		-		-	-	-		27,1	100

- inclusiv sosea ocolitoare cu L=9,63 km si drumul comunal Stina 4km
- din total , 97,530 km sunt drumuri asfaltate , 26,625 km sunt drumuri pietruite si 34,883 sunt strazi de pamant

Gradul de acoperire cu servicii de maturat, spalat, stropit si razuit rigole stradale

Activitatea de intretinere a curateniei se desfasoara conform programului prezentat mai jos:

TOTAL existent		Intretinere curatenie	
		Km/ha	%
Trotuare(km)	101,9	101,9	100
Accese carosabile(km)	27,7	27,7	100
Spatii verzi(ha)	107,06	107,06	100
Parcari(ha)	12,5	12,5	100
Terenuri de joaca(ha)	0,8	0,8	100

Gradul de acoperire cu servicii de intretinere a curateniei

2.2.1.3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Total strazi(km)	Gradul de asigurare a serviciului de dezapezire	
	Km	%
159	159	100

Gradul de asigurare a serviciului de dezapezire

2.2.1.4. Derarizare,dezinsectie si dezinfectie

Serviciul prestat de SC Coral Impex SRL se desfasoara in conformitate cu prevederile legale in vigoare. **Grad de acoperire cu servicii de DDD este de 100%.**

2.2.3. INFRASTRUCTURA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

La nivelul Municipiului Zalau, serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei **infrastructuri tehnico-edilitare** specifice care impreuna cu mijloacele de colectare si transport a deseurilor formează sistemul public de salubritate.

Sistemul public de salubritate la nivelul Municipiului Zalau este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații, echipamente specifice si mijloacele de colectare si transport destinate prestării serviciului de salubritate, care sunt prezentate in cele ce urmeaza

A.Pentru activitatile delegate operatorului SC AVE SALAJ ECOSERV SRL:

1.Puncte de colectare separata a deseurilor(puncte gospodaresti aferente condominiilor) – 90 buc.

Acestea sunt distribuite uniform in toata zona de condominii a orasului si au suprafete construite cuprinse intre 13mp si 58 mp, functie de numarul de utilizatori deserviti si capacitatea locatiei. O situatia a punctelor de colectare deseuri, este prezentata mai jos.

Lista punctelor amenajate (PG) pentru colectarea deseurilor municipale si dotarea acestora.

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare.	Numar containere si /sau pubele -volum 1.1 mc si YGLOO						
		Hartie/carton	Metal	Sticla	Materiaplastic	Biodegradabili	Nereciclabili	OBS
1	FLORA	1	0	1	1	5	0	1.1 mc
2	A96	1	0	0	1	2	0	1.1 mc
3	B120 - Agentia CFR	1	0	1	1	4	0	1.1 mc
4	BL.O1 - GALERII	1	0	0	1	3	0	1.1 mc
5	PIATA CENTRALA	1	0	0	1	2	0	1.1 mc
6	ASIROM- S.C. S.BARNUTIU	1	0	1	1	3	0	1.1 mc
7	K1 - CURTEA DE CONTURI	1	0	1	1	3	0	3x2.5 mc+3x1.1mc
8	Bl. 9' - Pod OLARILOR	1	0	0	1	2	1	1.1 mc
9	BL. P + 10 COPOSU	1	0	1	1	4	0	3x2.5mc+4x1.1 mc
10	SALCII	1	0	1	1	2	0	1.1 mc
11	BL. D 53 TRIBUNAL	1	0	0	1	2	0	2x660l+2x1,1 mc
12	BL. P 80 ARHIVELE STATULUI	0	0	0	1	3	0	2x660l+2x1,1 mc
13	D 14, E 2 EMINESCU - NUC	1	0	0	1	2	0	1.1 mc
14	D 24 HASEDEU PT 32	1	0	1	1	2	0	1.1 mc
15	D 58 CASA DOJA	1	0	1	1	3	0	1.1 mc
16	H 49 STADION - DEAL	1	0	1	1	3	0	1x2.5 mc+5x1.1 mc
17	H 14 STADION - GARAJE	1	0	1	1	4	0	1.1 mc
18	H 29 STADION - SIFONARIE	1	0	1	1	3	0	1.1 mc
19	P 44 BRADET - VULPI	1	0	1	1	4	0	1.1 mc
20	P 32 BRADET - MIJLOC	0	0	1	1	2	0	1.1 mc
21	P 25 BRADET - JOS	1	0	1	1	2	1	2x2.5mc+4x1.1mc
22	P 2 BRADET - REX	1	0	1	1	6	0	1.1 mc

69	H 16 – PIETRIS	1				0	1	1		3	0	1.1 mc
70	BL. A 28 SCALA	1				0	1	1		3	0	1.1 mc
71	BL 60 BANC POST	1				0	1	1		2	0	1.1 mc
72	A15- TAXI	1				0	1	1		2	0	1.1 mc
73	B30- S. BARNUTIU - POD	1				0	1	1		4	0	1.1 mc
74	PT9 S. BARNUTIU - GELU	1				0	1	1		4	0	3x2.5 mc+4x1.1 mc
75	A14 S. BARNUTIU - SF. VINERI	1				0	1	1		2	0	1.1 mc
76	B17 S. BARNUTIU - HALLER	1				0	1	1		3	0	1.1 mc
77	C17 S. BARNUTIU - ZIAR	1				0	1	1		2	0	1.1 mc
78	BLOC 80 AP STR. CRISAN	0				0	0	1		2	0	1.1 mc
79	BLOC U STR. CRISAN	1				0	0	1		2	0	1.1 mc
80	T159 NAZARETH - DOS	1				0	1	1		4	0	1.1 mc
81	PT13 CEC - DOS	1				0	1	1		4	0	1.1 mc
82	I 58 PERLA - PRIMARUL	1				0	1	1		3	0	1.1 mc
83	F 4 PERLA – DOS PUBLISERV	1				0	1	1		3	0	1.1 mc
84	HOREA PERLA - DOS	1				0	1	1		4	0	1.1 mc
85	DVA NORD BL ANL 1	1				0	0	1		1	0	1.1 mc
86	DVA NORD BL ANL 2	1				0	0	1		1	0	1.1 mc
87	DVA NORD BL ANL 3	1				0	0	1		1	0	1.1 mc
88	DVA NORD BL ANL 4	1				0	0	1		1	0	1.1 mc
89	DVA NORD BL ANL 5	1				0	0	1		1	0	1.1 mc
90	DVA NORD BL ANL 6	1				0	0	1		1	0	1.1 mc
TOTAL CONTAINERE: 519, DIN CARE		87				0	72	89		264	7	

Din totalul de **519** containere cu care au fost dotate punctele gospodaresti, situatia proprietatii acestora este urmatoarea;

- **143** containere de 1,1 mc si **66** YGLOO sunt proprietatea **ECOROM AMBALAJE**;

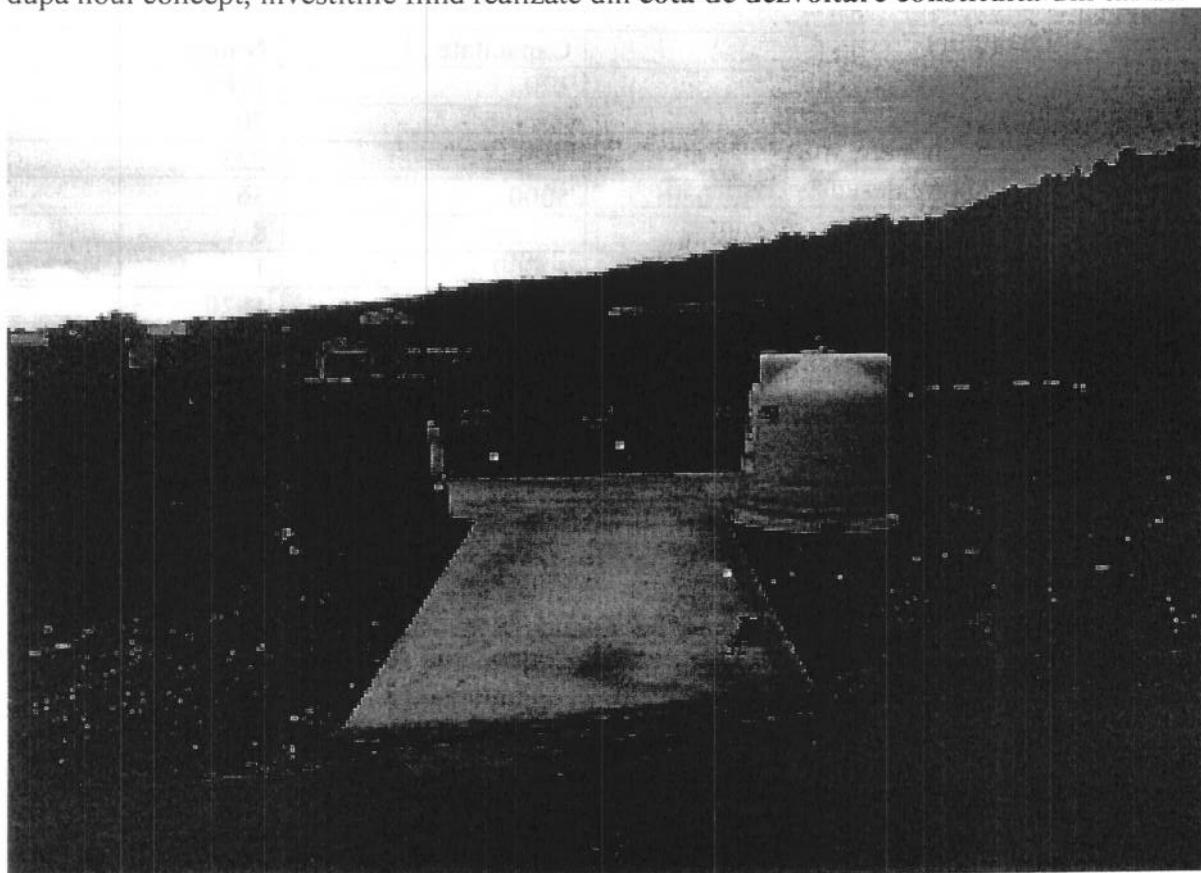
- **40** containere de 1,1 mc sunt proprietatea **AVE Salaj Ecoserv SRL**;

- **268** containere de 1,1 mc sunt proprietatea **Primariei Municipiului Zalau**

Punctele gospodaresti(PC) au fost **reabilitate/modernizate** in perioada contractului cu SV Ave Salaj Ecoserv SRL, incepand cu 2006, fiind amenajate cu platforme betonate, imprejmuite cu plasa de sarma si acoperite cu acoperis pe structura de lemn cu invelitoare din carton bituminos, pentru prevenirea patrunderii apelor pluviale in perimetrul punctului gospodaresc.

Incepand cu 2013 a inceput un nou **proces de modernizare**, prin realizarea unor constructii mai suple, din panouri metalice, acoperite si inchise, prevazute doar cu fanta pentru introducerea deseurilor, in scopul imbunatatirii aspectului punctului de colectare dar si pentru prevenirea vandalizarii acestora.

Astfel din anul 2013 pana in prezent au fost modernizate un numar **de 46 PC din totalul de 90** dupa noul concept, investitiile fiind realizate din **cota de dezvoltare constituita din tarife**.



Punct gospodaresc modernizat in 2013

Asa cum se poate vedea din tabelul de mai sus, punctele de colectare sunt dotate cu **containere de 1,1mc** pentru deseuri biodegradabile si reziduale si containere pentru doua sau trei tipuri de deseuri reciclabile (hartie, plastic si sticla); acolo unde spatiul in PC a permis, au fost amplasate containere de tip YGLO de 2,5 mc pentru deseuri reciclabile hartie si plastic.

De regula, un punct de colectare este dotat cu minim 3 containere pentru deseuri biodegradabile si minim 2 containere pentru deseuri reciclabile toate aceste dotari facandu-se in functie de numarul de locuitori deserviti de PC si de spatiul disponibil.

Descriere noilor puncte de colectare deseuri:

- usi metalice inchise cu lacate;
- nisa de acces la containere;
- boxele sunt vopsite pentru protectie;
- acoperis din tabla zincata profilata;
- panou informativ de marimea A3 unde este trecut numele societatii de salubritate, numele primariei si numarul de inventar al P.C.;
- containerele din P.C. sunt inscriptiionate corespunzator pe tipurile de deseuri colectate;

2. Containere pentru colectarea deseurilor menajere si de constructii

2.1. Situatia containerelor aflate in proprietatea Municipiului Zalau este urmatoarea:

Nr crt.	Denumire	Capacitate , l	Numar
1	Europubele	120	1482
2	Europubele	240	70
3	Eurocontainere	1100	223
4.	Containere deseuri constructii	5000	36
5.	Containere deseuri cu capac		8
5.	Container deseuri compartimentat	32000	1
Total			1820

Sursa: Directia Patrimoniu din Primaria Municipiului Zalau

Aceste containere sunt date in concesiune operatorului SC Ave Salaj Ecoserv SRL. Mare parte dintre acestea au fost achizitionate pe durata contractului, din cota de dezvoltare.

2.2. **Situatia distributiei containerelor** aflate in proprietatea Municipiului Zalau, a operatorului SC AVE SALAJ ECOSERV SRL sau a asociatiei ECOROM AMBALAJE este prezentata in tabelele de mai jos

Containerele de 1,1 mc sunt distribuite in punctele de colectare si agentilor economici/ institutiilor publice; recipientii de colectare de 120l si 240l si de 80 l sunt distribuiti utilizatorilor din zonele de locuinte individuale, agentilor economici si institutiilor publice. Restul containerelor sunt amplasate in diverse locatii din oras, functie de nevoi.

Nr. Crt.	Tip recipient	Numar recipienti	Capacitate recipient, l	Tip deseu colectat
1	Europubele	3444	120	deseu menajer
2	Europubele	42	240	deseu menajer
3	Europubele	9	80	deseu menajer
	TOTAL:	3495		

Recipientii distribuiti locuitorilor de la casele din Municipiul Zalau(cf datelor furnizate de operatorul de salubritate, septembrie, 2015)

Nr. Crt.	Luna/An	Numar saci
1	Jan-15	650
2	Feb-15	609
3	Mar-15	980
4	Apr-15	1295
5	May-15	825
6	Jun-15	950
7	Jul-15	1150
8	Aug-15	1100
9	Sep-15	1300
TOTAL:		8859

Saci distribuiti lunar pentru colectarea selectiva in zona de case de pe raza Municipiului Zalau, pentru colectarea deseurilor reciclabile(cf datelor furnizate de operatorul de salubritate, septembrie,2015)

Nr. Crt.	Tip recipient	Numar recipienti	Capacitate recipient, l	Tip deseu colectat
1	Eurocontainere	107	1100	deseu menajer
2	Eurocontainere	110	1100	deseu reciclabil
3	Europubele	9	660	deseu reciclabil
4	Europubele	184	240	deseu menajer
5	Europubele	4	240	deseu reciclabil
6	Europubele	303	120	deseu menajer
7	Europubele	23	120	deseu reciclabil
TOTAL:		740		

Recipientii distribuiti agentilor economici de pe raza Municipiului Zalau (cf datelor furnizate de operatorul de salubritate septembrie,2015)

Nr. Crt.	Tip recipient	Numar recipienti	Capacitate recipient, l	Tip deseu colectat
1	Eurocontainere	42	1100	deseu menajer
2	Eurocontainere	53	1100	deseu reciclabil
3	Europubele	6	660	deseu reciclabil
4	Europubele	62	240	deseu menajer
5	Europubele	4	240	deseu reciclabil
6	Europubele	62	120	deseu menajer
7	Europubele	23	120	deseu reciclabil
8	Europubele	6	80	deseu menajer
TOTAL:		258		

Recipientii distribuiti institutiilor de pe raza Municipiului Zalau(cf datelor furnizate de operatorul de salubritate, septembrie,2015)

Nr. Crt.	Tip container	Numar containere	Capacitate	Tip deseu colectat in recipient
1	EUROCONTAINER	286	1,2 MC	deseu menajer
2	EUROCONTAINER	198	1,2 MC	deseu reciclabil
3	YGLOO	104	2,5 MC	deseu reciclabil
4	CONTAINER	7	5-7 MC	deseu moloz
TOTAL:		595		

Lista containere amplasate pe domeniul public(cf datelor furnizate de operatorul de salubritate, septembrie,2015)

O situatie completa a numarului de recipienti si containere la nivelul serviciului de salubritate menajera din Municipiul Zalau se prezinta astfel:

Nr. Crt.	Tip container	Capacitate,l	Nr	Tip deseu colectat
1	Eurocontainere	1100	435	menajer
2			361	reciclabil
3	Europubele	660	15	reciclabil
4			288	menajer
5	Europubele	240	8	reciclabil
6			3809	menajer
7	Europubele	120	46	reciclabil
8			15	menajer
9	Ygloo	2500	104	reciclabil
10	Container	5000-7000	7	deseuri ctii
11	Container	32000	1	deseuri ctii
TOTAL		-	5089	

Fata de aceste containere, in 2015 se achizitioneaza din cota de dezvoltare eurocontainere de 1,1mc, acestea urmand a fi inregistrate in patrimoniul Municipiului Zalau.

3.Masini si utilaje de transport deseuri menajere si de constructii(bunuri proprii aflate in proprietatea operatorului)conform situatiei prezentate in tabelul urmator.

Utilaje de sortare si depozitare

Tabel cu dotările de transport și alte dotări din depozitul de deseuri și stația de sortare

Nr. crt.	Dotări proprii ale operatorului	Numar BUC.	AN FABRICATIE	DESCRIERE
1	2	3	4	5
1	1AUTOCOMPACTOARE GUNOIERE MAN	5 BUC	2008-2011	Autogunoiere , cu o capacitate de 8 - 20 mc folosite pentru colectarea deseurilor menajere din pubele și containere cu o capacitate între 120 l și 1200 l
2	2AUTOUTILITARA VW CRAFTER	1 BUC	2011	Autoutilitara este folosită pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la case(colectarea sacilor) și de la diferite societăți și instituții.
3	3AUTOUTILITARA VW CADDY	1 BUC	2010	Se folosește pentru ridicarea unor cantități mai mici de reciclabile de la diferite societăți, pentru intervenții mecanice la autovehiculele societății , și aprovizionarea cu piese.
4	TRANSCONTAINER MAN PT. TRANSPORT CONTAINERE 14-38 MC	2 BUC	2003 , 2010	Se folosește pentru transportul containerelor de 14-30 mc . Aceste containere se folosesc atât pentru deșeurile reciclabile de la diferite societăți cât și pentru transportul molozului de la diferite lucrări.
5	TRANSCONTAINER MAN / IVECO PT. TRANSPORT CONTAINERE 4-9 MC	2 BUC	2007 , 2009	Se folosesc pentru transportul molozului de la punctele gospodărești și de la diferite lucrări de construcție , precum și a deșeurilor menajere de la instituțiile și societățile care au în dotare cont. de 5mc cu capac.
6	INCARCATOR FRONTAL TEREX	1 BUC	2005	Se folosește pentru încărcarea molozului și deșeurilor vegetale abandonate la punctele gospodărești , precum și la manipularea deșeurilor rezultate în procesul de sortare.
7	STIVUITOR CU FURCA STILL	1 BUC	2010	Se folosește la hala de sortare a reciclabilelor pentru manipularea balotilor.
8	PRESA BALOTAT PRESTO CC30V	1 BUC	2010	Se folosește pentru balotarea reciclabilelor.
9	ATELIER+ HALA SORTARE + TEREN str. Fabricii			Se folosesc pentru repararea autovehiculelor și utilajelor, pentru sortarea și depozitarea reciclabilelor.
10	BULDOZER HANOMAG	1 BUC	1994	Se folosește la Rampa de la Crăieni pentru împingerea și nivelarea deseurilor municipale.

B.Pentru activitatile delegate operatorului public SC CITADIN ZALAU SRL

1.Recipiente de colectare deseuri stradale-631 bucati

2.Autovehicule de transport deseuri, utilaje de salubritate

-aspiratoare si automaturatori stradale- 3 buc(din care 1 utilaj se afla in proprietatea operatorului public);

-autospeciale pentru spalare si stropire - 2 buc

-mijloace de transport- 3 buc;

-incarcatoare frontale- 2 buc

-pluguri de zapada-10 buc(din care 1 utilaj se afla in proprietatea operatorului public);

-raspanditoare material antiderapant- 4 buc;

-mijloace de transport-5 buc;

-incarcatoare frontale- 2 buc

-2 aspiratoare manual pentru trotuare si borduri

O situatie a acestor dotari este prezentata in **tabelele de mai jos**

Tabel

SITUATIA PARCULUI AUTO PENTRU
ACTIVITATEA DE MATURAT, SPALAT STROPIREA
SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE

DENUMIREA UTILAJULUI/MARCA	Nr. de inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. bucati	Detinator
A Aspiratoare stradale					
1 Aspirator stradal IVECO	ZALAU 1166	5 mc	2002	1	SC CITADIN ZALAU
2 Automaturatoarea MAN	ZALAU 0867	4 to	1994	1	Primaria Municipiului Zalau
3 Automaturatoarea MATHIEU	ZALAU 0774	3 mc	2008	1	Primaria Municipiului Zalau
B Autospeciala stropit si spalat stradal					
1 Autoutilitara VOLVO	Sj-03-RXU	10mc	2008	1	Primaria Municipiului Zalau
2 Autospeciala MERCEDES-pompieri	SJ-0129- YSV	2 mc	1974	1	Primaria Municipiului Zalau
C Mijloace de transport					
1 Autoutilitara de transportat containere	SJ-03-SAI	10to	2008	1	Primaria Municipiului Zalau
2 Autoutilitara pentru transport containere	B-47-EIE	10.8 to	2012	1	SC CITADIN ZALAU
3 Tractor	ZALAU 0858	65 CP	1982	1	Primaria Municipiului Zalau
D Incarcator frontal					
1 Incarcator frontal	ZALAU 0875	0.8 mc	1992	1	Primaria Municipiului

						Zalau	
2	Incarcator frontal	ZALAU 0873	08 mc	2008	1	Primaria Municipiului Zalau	

Tabel

SITUATIA PARCULUI AUTO PENTRU
ACTIVITATEA DE CURATARE SI TRANSPORTUL ZAPEZII DE
PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A
ACESTORA PE TIMP DE POLEI SI INGHET

DENUMIREA UTILAJULUI/MARCA	Nr. de inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. bucati	Detinator
----------------------------	-------------------------	---------------------------	------------------	---------------	-----------

H. PLUGURI DE ZAPADA

1	Autogreder AG 180	ZALAU 0885	180CP	1988	1	Primaria Municipiului Zalau
2	Raspanditor de material antiderapant cu lama	ZALAU 0870	3 mc	1984	1	Primaria Municipiului Zalau
3	Raspanditor de material antiderapant cu lama	SJ -15-ADP	5 mc	1988	1	Primaria Municipiului Zalau
4	Autoutilitara N3 MAN	SJ-47-EIE	10.5 to	2012	1	SC CITADIN ZALAU SRL
4	Buldoexcavator CAT 428B	ZALAU 0901	74 CP	1994	1	Primaria Municipiului Zalau
5	Buldoexcavator TEREX 820	ZALAU 0656	92 CP	2008	1	Primaria Municipiului Zalau
7	Tractor echipat cu semigreder Coruc	Zalau 0865	2.7 m	1992	1	Primaria Municipiului Zalau
8	Tractor echipat cu semigreder Coruc	Zalau 0862	2.7 m	1992	1	Primaria Municipiului Zalau
9	Tractor echipat cu semigreder Coruc	Zalau 0864	2.7 m	1992	1	Primaria Municipiului Zalau
10	Raspanditor cu material antiderapant cu lama UNIMOG	SJ-03-SIB	0.6mc/140CP	2008	1	Primaria Municipiului Zalau

I. UTILAJE CU RASPANDIRE MATERIAL ANTIDERAPANT

1	Raspanditor de material antiderapant	ZALAU 0870	3 mc	1984	1	Primaria Municipiului Zalau
2	Raspanditor de material antiderapant	SJ -15-ADP	5 mc	1988	1	Primaria Municipiului Zalau
3	Raspanditor cu material antiderapant	SJ-03-SIB	0.6 mc	2008	1	Primaria Municipiului Zalau
	UNIMOG					
4	Autospecializata N3 Marsa	SJ-06-ADP	8 to	1986	1	Primaria Municipiului Zalau

J. MIJLOACE DE TRANSPORT

1	Autoutilitara N3 IVECO	SJ-03-RPV	8 to	2008	1	Primaria Municipiului Zalau
2	Autoutilitara N3 IVECO	SJ-03-IVECO	8 to	2008	1	Primaria Municipiului Zalau
3	Autospecializata N3	SJ-011-ADP	8 to	1992	1	Primaria Municipiului Zalau
4	Autospecializata N3	SJ-07-ADP	8 to	1994	1	Primaria Municipiului Zalau
5	Autoutilitara N3 VOLVO	SJ-03-SAI	10.8 to	2008	1	Primaria Municipiului Zalau

K. INCARCATOARE FRONTALE

1	Ifron	ZALAU 0875	0.8 mc	1992	1	Primaria Municipiului Zalau
2	Incarcator frontal Kramer 850	ZALAU 1120	0.8 mc	2008	1	Primaria Municipiului Zalau

2.2.4. MODUL DE DESFASURARE A ACTIVITATILOR

Activitatile sunt prestate de catre operatori in conformitate cu prevederile Regulamentelor serviciului si caietelor de sarcini. Avand in vedere modificarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate prin ordin ANRSC, este necesara modificarea regulamentelor serviciului.

a.Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

Activitatile sunt prestate de catre SC Ave Salaj Ecoserv SRL in conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului aprobat prin **HCL 55/10.03.2008**, care cuprinde si prevederile caietelor de sarcini conform caietului cadru.

S-a implementat sistemul de colectare selectiva a deseurilor la nivelul intregului oras, pentru categoriile: biodegradabile, hirtie, mase plastice si partial sticla.

De asemenea s-a implementat sistem de colectare separata pentru: deseuri voluminoase si deseuri de constructii.

Nu se colecteaza separat deseurile periculoase din deseurile menajere.

Nu se colecteaza separat deseurile metalice, iar deseurile de sticla doar partial.

Colectarea deseurilor de la populatie se realizeaza din puncte gospodaresti in zonele de locuinte colective, dotate cu containere de 1,1 mc si "din poarta in poarta", cu recipiente de colectare –pucele de 120/240 l si saci pentru reciclabile, distribuiti gratuit cetatenilor din zonele de case. Colectarea deseurilor de la institutii si agenti economici se realizeaza prin asigurarea de catre operator, prin inchiriere/vinzare a recipientelor de colectare pe baza contractelor.

La nivelul municipiului Zalau, in zonele cu locuinte colective sunt amenajate un numar de 90 puncte gospodaresti, descrise in sectiunea anterioara.

Punctele gospodaresti sunt dotate cu recipienti inscriptionati pentru tipul de deeu colectat in acestia, personalizati cu denumirea operatorului, pentru colectarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile, inclusiv cele provenite din ambalaje, pentru: hirtie-carton, mase plastice inclusiv PET si partial sticla.

Frecventa de colectare a deseurilor este stabilita conform tabelului de mai jos si comunicata utilizatorilor in cazul colectarii selective din zonele de case.

Frecventa de colectare

Colectarea deseurilor municipale se face după cum urmează

Perioada	Zilele in care se face colectarea*	Intervalul orar.**
1.Puncte de colectare		
1.1.Deseuri reciclabile (uscate)	zilnic	intre 15,00 si 23,00 pentru biodegradabile si intre 7-15,00 reciclabile
1.2.Deseuri biodegradabile si reziduale	zilnic si de 2 ori/zi in anumite locatii (Perla, Fabricii,etc)	
2.Colectarea din poarta in poarta		
2.1.Deseuri reciclabile (uscate)	o data pe luna	Conform programului stabilit de operator cu beneficiarii
2.2.Deseuri biodegradabile si	o data pe saptamana	

reziduale		directi 7,00-15,00
-----------	--	-----------------------

Pentru operatori economici si institutii publice frecventa de colectare a deseurilor reciclabile si biodegradabile si reziduale, este in functie de cantitatea de deseuri generate, ori de cate ori este necesar.

Pe langa activitatea de ridicare a deseurilor, exista o echipa de igienisti care verifica starea punctelor de colectare si intervin pentru imbunatatirea starii de salubritate a punctului gospodaresc si pentru indepartarea persoanelor care rascolesc PG pentru materiale reciclabile.

Colectarea unor fluxuri speciale de deseuri din deseurile menajere.

Colectarea deseurilor voluminoase, altele decit cele de DEEE se colecteaza in cadrul unor programe de colectare organizate, sau se ridica direct de la cetateni sau din punctele de colectare.

Oras	Deseuri voluminoase	Campanii si la solicitare
------	---------------------	---------------------------

Transportul deseurilor municipale este realizat de operatorul care presteaza activitatea, cu mijloace proprii. Dotarile au fost prezentate mai sus.

Colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice

Conform ultimelor reglementari(Legea 101/2006 republicata, Ordinul 82/2005, OUG 5/2015) deseurile de echipamente electrice si electronice, nu mai sunt incluse in fluxul deseurilor municipale .

Aceste categorii de deseuri se colecteaza separat de fluxul deseurilor menajere.

In cadrul unui parteneriat cu ROREC (protocol de colaborare si contract de parteneriat) a fost construit un punct de colectare deseuri de echipamente electrice si electronice in Municipiul Zalau, ROREC facand investitia, iar Municipiul Zalau punand la dispozitie terenul, asigurandu-se astfel respectarea prevederilor OUG 5/2015, privind obligatiile stabilite pentru autoritatile publice locale.

Zona	Tip deseuri	Frecventa
Oras	DEEE	-s-a amenajat un centru de colectare in parteneriat cu ROREC(conformare la cerinta legala); - dupa caz, campanii de colectare;

Cantitatea de deseuri DEEE colectate pe primele 10 luni din anul 2015 la punctul de colectare este de 33.703 kg.

Nume campanie	Perioada de desfășurare	Cantitate colectată (kg)
Serviciul Permanent de Colectare	31.01.2015	1548 kg
Serviciul Permanent de Colectare	28.02.2015	4593 kg
Serviciul Permanent de Colectare	31.03.2015	4028 kg

Serviciul Permanent de Colectare	30.04.2015	3209 kg
Serviciul Permanent de Colectare	29.05.2015	5310 kg
Serviciul Permanent de Colectare	30.06.2015	5385 kg
Serviciul Permanent de Colectare	31.07.2015	2225 kg
Serviciul Permanent de Colectare	30.08.2015	2914 kg
Serviciul Permanent de Colectare	30.09.2015	3009 kg
Serviciul Permanent de Colectare	31.10.2015	1482 kg
Total		33 703 kg

Cantitati de DEEE colectate la punctul de colectare din Municipiul Zalau (date furnizate de ROREC, noiembrie 2015)

Deseurile stradale rezultate din maturatul spatiilor publice si intretinerea curateniei **pe spatiile publice** sunt incluse in totalul cantitatile de deseuri generate, dar activitatile de colectare si transport sunt prestate de operatorul SC Citadin Zalau SRL activitatea fiind descrisa in sectiunea privind salubritatea stradala.

O alta categorie de deseuri incluse in categoria deseurilor municipale sunt **deseurile vegetale din parcuri si gradini publice rezultate din activitatea de administrare a spatiilor verzi**. Activitatile de intretinere spatii verzi publice, pe o suprafata de **150,47 ha**, conform Registrului local al spatiilor verzi, sunt prestate de operatorul SC Citadin Zalau SRL, valorificarea si transportul acestora fiind realizate tot de catre CITADIN Zalau SRL.

Cantitatea de masa lemnoasa rezultata anual este de 40 to, care se valorifica ca agent termic de catre societate; dar pe langa aceste cantitati sunt si deseuri de frunze, iarba, etc , care se composteaza in incinta SC Citadin Zalau SRL, conform datelor furnizate de operator(dar au fost surprinse si actiuni ale operatorului de descarcare a acestor deseuri in recipientele de deseuri menajere din punctele gospodaresti).

Ca urmare trebuie ca solutia de compostare locala sa fie operationala pentru intreaga cantitate de deseuri vegetale generate pe domniul public, pentru a se reduce costurile si realiza obiectivele.

b.Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Pana in acest moment nu s-a facut o evidentiere separat intre deseurile de constructii provenite din amenajarea locuintelor si alte categorii de deseuri de constructii

Deseurile de constructii-demolari sunt colectate prin incheierea de contracte si furnizarea de containere de colectare speciale; autorizatiile de construire/desfintare sunt conditionate de incheierea contractului cu operatorul de salubritate pentru colectare, transport, depozitare deseuri de constructii; operatorul colecteaza aceste deseuri pe care le utilizeaza in momentul de fata pentru lucrari de refacere drumuri la depozit, respectiv pamant de acoperire in depozit.

Cantitatile de deseuri generate sunt:

Anul	Cantitati, deseuri constructii, to
2006	12726
2007	21256.2

2008	29601
2009	19611
2010	6548
2011	4318,15
2012	6045,80
2013	4909,62
2014	4983,46

Se poate constata ca incepand cu 2010, data de la care deseurile sunt cantarite si nu estimate, cantitatile au scazut considerabil ca si in cazul deseurilor menajere si similare.

Referitor la cantitatile de deseuri de constructii-demolari rezultate din activitatea de administrare, intretinere , reparatii drumuri publice de interes local de catre SC Citadin Zalau SRL, conform datelor furnizate de operator, acestea sunt in cea mai mare parte reutilizate. Ramane pamantul rezultat din lucrari care impreuna cu namolul din intretinerea retelelor de canalizare pluviala insumeaza o cantitate de cca 5000 to/an. Din acesta cantitate doar 82% s-a utilizat, restul s-a depozitat la Criseni.

Pentru aceste cantitati, ca si pentru alte cantitati de deseuri nepericuloase rezultate din activitati de constructii va trebui gasita o solutie locala, pentru evitarea transportului la depozitul din Dobrin si pentru asigurarea cerintelor prevazute de Legea 211/2011 cu privire la valorificarea deseurilor de constructii-demolari.

c.Sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare în statiile de sortare

In municipiul Zalau nu sunt amenajate statii de sortare a deseurilor municipale. Prin contractul de delegare a gestiunii au fost prevazute anumite cerinte cu privire la sortarea deseurilor.

Astfel operatorul AVE SALAJ ECOSERV SRL a amenajat un centru de sortare deseuri reciclabile, ce are o suprafata de 1500 mp, unde se face o sortare a deseurilor precollectate selectiv, pe o banda de sortare si operatiuni de presare, balotare in saci „big-bag” precum si stocarea preliminara a deseurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratare(valorificare).

Nr crt.	Tip instalatie	Nr
1	Presa balotat tip PRESTO	1
2	Banda de sortare	1
3.	Incarcator frontal	1
4	Stivuitor cu furca Still	1

Situatie dotari pentru sortare(sunt mentionate in tabelul cu dotarile operatorului SC AVE SALAJ ECOSERV SRL,septembrie, 2015)

De asemenea in depozitul de deseuri a fost amenajata o platforma de sortare a deseurilor.

Situatia conformarii cu cerintele legale pentru activitatile sus-mentionate

In conformitate cu prevederile Legii 101/2006 republicata, art. 14, *următoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Municipiului Zalau și transportate la stațiile/instalațiile de tratare:*

- a) deseuri reziduale;*
- b) deseuri biodegradabile;*

c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Conform art.19 din Legea 101/2006 r, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- “ a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru
b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro
c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică. ”

Conform art.33 din Legea 101/2006, deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Conform Legii 211/2011, art.17, trebuie asigurat până în 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a deșeurilor, cum ar fi hârtie, metal, plastic, sticlă provenind din deșeurile menajere și similare.

Pentru deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcții și demolări, trebuie atins nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% până în 2020.

În momentul de față este realizată colectarea separată a următoarelor fracții din deșeurile municipale : deșeuri biodegradabile/reziduale, a deșeurilor de hârtie carton, a deșeurilor de mase plastice și parțial sticlă în zona de blocuri, în punctele de colectare. În zona de case se colectează separat 2 fracții: biodegradabile/reziduale și reciclabile.

De asemenea în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu, Municipiul Zalău are obligația de a plăti la Fondul pentru Mediu o contribuție de 100 lei/tonă, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și asimilabile colectate prin serviciul public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie.

Până în momentul de față acest obiectiv a fost realizat, fiind stabilit în sarcina operatorului de salubritate, prin act adițional la contractul de delegare a gestiunii.

Raportat la prevederile legislației în vigoare în domeniul deșeurilor, pentru activitățile de mai sus, prevăzute la literele a-c se constată următoarele neconformități/ nevoi:

-neimplementarea sistemului de colectare selectiva a deseurilor reciclabile pe 4 fractii , nefiind implementat sistemul pentru metal si implementare partiala pentru sticla, in zona de blocuri;

-o insuficienta colectare selectiva a deseurilor reciclabile in zona de case;

-neimplementarea sistemului de colectare selectiva a deseurilor periculoase din deseurile menajere si asimilabile;

-cantitatile de deseuri reciclabile colectate selectiv asigura realizarea tintei de colectare selectiva si valorificare stabilite prin Legea fondului pentru mediu, dar vor fi dificultati in atingerea tintelor stabilite pentru anii urmasori prin Legea 211/2011;

-o statie de sortare adecvata a deseurilor municipale, in exploatare(investitia a fost finalizata);

-nevoia implementarii unor masuri pentru realizarea obiectivelor de valorificare a deseurilor de constructii;

- nevoia dezvoltarii sistemului de colectare, corelat cu dezvoltarea urbana.

d.Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Aceasta activitate este prestata de catre SC Citadin Zalau SRL, in conformitate cu Regulamentul serviciului si caietele de sarcini specifice aprobate prin HCL nr. 208/06.08.2010 .

Cadavrele de animale de pe domeniul public sunt colectate și transportate în mijloace auto special dotate, de catre unitatea de de gestionare a ciinilor fara stapin din cadrul SC Citadin SRL, de unde sunt preluate de unitatea de neutralizare, SC PROTAN SA Dej, pe baza de contract.

Activitatea se desfasoara cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare.

e. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

f.Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Aceste activitati nu sunt organizate in cadrul serviciului de salubritate din Municipiul Zalau.

Totusi in scopul conformarii cu cerintele legale, s-au implementat masuri de colectare selectiva si valorificare a deseurilor.

Valorificarea , conform Legii 211/2011, inseamna orice operatiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Operatiunile de valorificare, asa cum sunt prevazute de legislatie, sunt in principal urmatoarele:

-reciclarea/pregatirea pentru reutilizare /regenerarea;

-intrebuintarea ca si combustibil, daca randamentul energetic depaseste 0,60 pentru instalatiile care funcționează și sunt autorizate în conformitate cu legislația comunitară aplicabilă înainte de 1 ianuarie 2009, respectiv 0,65 pentru instalatiile autorizate după 31 decembrie 2008

O lista a operatiunilor de valorificare este prezenata in anexa 3 a Legii 211/2011.

Pregătirea pentru reutilizare înseamnă operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare.

Reutilizarea înseamnă orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute.

Reciclarea înseamnă orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

Cantitățile de deșeuri colectate selectiv la nivelul municipiului Zalău în anul 2014, sunt prezentate mai jos:

Cantitățile de deșeuri colectate selectiv și valorificate în anul 2014(sursa-SC Ave Salaj Ecoserv SRL)

Indicator	Colectate selectiv, to	Valorificate, to
Volumul de deșeuri colectate selectiv pe categorii:		
- hârtie	1034,42	889,28
- sticlă	42,03	43,52
- PET	560,29	390,74
- PE	46,88	27,40
- Metal-fier	180,94	189,74
- Metal-AL	41,14	34,58
- DEEE	24,73	20,56
- textile	32,22	49,09
- lemn	23,00	
TOTAL	2036,08	1635,9
Pământ și piatră	279,7	279,7

Deșeurile colectate selectiv de către firma de salubritate sunt valorificate prin unități de reciclare.

Deșeurile de construcții-demolări sunt reutilizate pentru refacere cai de acces la depozitul de deșeuri.

La nivelul serviciului de salubritate al Municipiului Zalău nu sunt instalații de valorificare a deșeurilor, sau instalații de compostare/tratare mecano-biologică, pentru reducerea deșeurilor biodegradabile sau instalații de tratare termică, dar nici instalații pentru valorificarea deșeurilor de construcții, sau depozite separate pentru depozitarea temporară a acestora în vederea valorificării. Dar au fost realizate aceste instalații în cadrul proiectului SMID Salaj, care urmează a fi date în exploatare.

In conformitate cu prevederile Legii 211/2011, este necesara adoptarea masurilor pentru ca toate deseurile sa fie supuse unor operatiuni de valorificare, conform ierahiei deseurilor, fara ca aceasta sa puna in pericol mediul si sanatatea populatiei.

In ceea ce priveste conformarea cu cerintele legale pentru activitatile de tratare /valorificare se constata urmatoarele neconformitati:

- deseurile colectate neselectiv nu sunt sortate pentru recuperarea deseurilor reciclabile, neexistind o statie adecvata de sortare; investitia este realizata, urmeaza a fi data in exploatare;
- nu se realizeaza compostarea deseurilor organice biodegradabile(din deseurile menajere si asimilabile, deseuri vegetale din parcuri si gradini, etc), in vederea reducerii cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate; investitia este realizata, urmeaza a fi data in exploatare;
- este posibil sa existe dificultati in realizarea obiectivelor tot mai severe, stabilite conform Legii 211/2011 , atat in privinta valorificarii deseurilor menajere cat si a celor de constructii.

f. Administrarea depozitelor de deseuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deseurilor municipale și a deseurilor similare.

Eliminarea deseurilor municipale se realizeaza prin depozitare in **depozitul urban neconform** din loc Criseni. Depozitarea este realizata de catre operatorul depozitului, SC Ave Salaj Ecoserv SRL. Administrarea depozitului se realizeaza de catre Consiliul Judetean Salaj.

Locație existentă	An de închidere conform HGR 349/2005	Capacitate	Suprafață
Criseni , intravilan- zona gospodarie comunală	2017	850.000 mc	4, 35 ha*

Situatia depozitelor de deseuri existente pentru depozitarea deseurilor din mun Zalau

* cf certificat de urbanism nr. 51/10.06.2009 emis pentru lucrarile de inchidere a depozitului

Lucrarile si dotarile de protectia mediului existente la depozitul de deseuri sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Nr crt.	Lucrari si dotari realizate	Caracteristici
1	Refacere imprejmuire perimetrala si poarta de acces	stipli metalici/beton si plasa sirma; poarta metalica
2	Foraje de monitorizare a calitatii apei subterane	3 buc, unul amonte si doua aval de depozit, realizate in decembrie 2008*
3	Drum de acces la depozit	Betonat
4	Drum perimetral	partial, din pamint si deseuri de constructii
5	Perdea vegetala de protectie	salcim, pe trei laturi
6	Lucrari de remodelare a formei depozitului prin reducerea pantelor	pentru pregatirea depozitului in vederea inchiderii
7	Bazin betonat pentru colectare levigat	colecteaza gravitacional apele din depozit

8	Sant de garda din pamint pentru prevenirea infiltrarii apelor de pe terenuri invecinate	conform morfologiei terenului
9	Cintar	achizitionat in 2009
10	Cabina poarta si vestiare	1BUC
11	Buldozer S1500	1 buc
12	Buldozer S1500	1 buc
13	Buldoexcavator ZETTELMEIER	1 buc

Lucrari si dotari la depozitul existent

In depozitul din Criseni sunt depozitate deseuri colectate din raza administrativ teritoriala Zalau, dar si deseuri municipale provenite din alte unitati administrativ teritoriale. Pentru majoritatea unitatilor administrativ-teritoriale deseurile au inceput sa fie depozitate la depozitul din Criseni, dupa iulie 2009, data pina la care, in conformitate cu prevederile HGR 349/2005 privind depozitarea deseurilor(care transpune prevederile din Tratatul de aderare referitoare la depozitarea deseurilor)toate zonele de depozitare din mediul rural au trebuit sa fie ecologizate.

„In conformitate cu prevederile HGR 349/2005 privind depozitarea deseurilor depozitele existente neconforme, sistează activitatea conform calendarului de sistare a activității și aplică prevederile legale de operare și monitorizare în vederea închiderii sau aplică prevederile legale în vederea închiderii și urmăririi postînchidere. Conform calendarului de sistare prevazut in aceasta hotarare, termenul final prevazut pentru sistarea activitatii de depozitare in depozitul din Criseni este 16 iulie 2017. Dar, intrucat inchiderea depozitului este prevazuta a fi realizata in cadrul proiectului SMID Salaj, acesta trebuie inchis in perioada de implementare a proiectului.”

Neconformitati si nevoi:

- depozit neconform; este necesara sistarea depozitarii si inchiderea ecologica ;
- construirea unui nou depozit ecologic;investitie finalizata, urmeaza a fi data in exploatare;

Solutia de valorificare a energiei continuta in deseuri preocupa autoritatea publica locala.

g.Maturatul , spalatul si intretinerea cailor publice

Activitatea este prestata de catre SC CITADIN SRL, in conformitate cu prevederile Regulamentului si caietului de sarcini specific aprobat prin HCL 208/06.08.2010. Infrastructura specifica activitatii a fost prezentata mai sus si in Anexe.

Prestarea **activitatii de maturat, spalat , stropit cai publice si razuit rigola** realizeaza conform programului prevazut in caietul de sarcini.**Frecventa** cu care se presteaza activitatea este urmatoarea:

1. maturat mecanizat:

- pe strazile principale(M. Viteazul, S. Barnutiu, Doja, Coposu, 22 Decembrie, A. Iancu, Kosuth, Gh. Lazar, T. Vladimirescu)-de 6 ori /saptamana(noaptea); cand nu este posibil maturatul mecanizat, se matura manual de 5 ori/saptamana ;
- cartier Traian(1 data pe saptamana), Meses(3 ori/sapt), Gradina Poporului(de 3 ori/sapt), Dumbrava Nord(o data pe sapt) , in timpul zilei;

- trotuarele aferente strazilor sus mentionate, sunt maturate manual, cu o frecventa de 5 ori/saptamina pe strazile principale si o data /saptamina in rest;
- 2.maturatul manual(pe alte strazi decat cele maturate mecanizat):1/saptamina; trotuarele aferente sunt maturate manual, cu o frecventa -1/saptamina;
- 3. maturat accese carosabile-1/saptamina;
- 4.activitatea de spalat se executa in general pe zona centrala -1/saptamina;
- 5.razuit la bordura si razuit rigola: 1/luna(si mai frecvent daca este nevoie) ;

Prestarea activitatii de intretinere a curateniei se desfasoara conform programului prezentat mai jos:

Suprafete	Frecventa
Trotuare	1/saptamina, cu exceptia celor din zona strazilor principale unde se intretine zilnic
Spatii verzi	1/saptamina, cu exceptia Parc Central si parc Bradet, unde se intretine zilnic
Parcari	1/saptamina, cu exceptia parcarilor din zona centrala unde se intretine zilnic
Terenuri de joaca	1/saptamina, cu exceptia terenurilor din parcurile Central si Bradet, unde se intretine zilnic de catre DGAP Zalau

Raportat la cerintele legislatiei in vigoare se inregistreaza **neconformitati dupa cum urmeaza:**

- frecventa activitatii de maturat nu este corespunzatoare, raportat la prevederile regulamentului;
- masina de curatat trotuare nu se utilizeaza pentru trotuare ci pentru strazi, rezultind o eficienta mai redusa decit in cazul utilizarii unei masini(mari)de curatat strazi;
- activitatea de spalare, si stropire nu se realizeaza la nivelul intregului oras ;
- activitatea de intretinere a curateniei nu se presteaza la frecventa corespunzatoare in intreaga arie data in administrare(cartier Dealul Morii, cartier Meses, strazi adiacente str. 22 Decembrie 1989, in general zone mai putin populate) ;
- cosurile pentru deseuri nu sunt compartimentate pentru colectarea selectiva nici macar in zonele aglomerate;
- lipsa cosuri de colectare in anumite zone(Stadion, zone de case);
- lipsa scrumiere stradale.

h.Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet.

Activitatea este prestata de catre SC CITADIN Zalau SRL , in conformitate cu prevederile Regulamentului si caietului de sarcini specific aprobate prin HCL 208/06.08.2010.Dotarile au fost prezentate la capitolul infrastructura.

Raportat la prevederile legislatiei in vigoare, **se constata neconformitati** , dupa cum urmeaza:

- nu sunt stabilite locatii si nu sunt amenajate locuri de depozitare a zapezii colectata de pe strazi;
- nu sunt stabilite locatiile in care zapada se poate descarca in retea de canalizare si nu este obtinut un aviz de descarcare.

i. Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

Activitatea este prestata de catre SC Coral Impex SRL Ploiesti, in baza contractului de delegare a gestiunii nr.42326/14.09.2012, cu o durata de 8 ani.

Pentru prestarea activitatii, operatorul dispune de propria dotare, nefiind inregistrate dotari in patrimoniul public al municipiului.

Activitatea este prestata la nivelul intregului municipiu.

2.2.5.PERCEPTIA CETATENILOR CU PRIVIRE LA GESTIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

O cercetare, cu esantionare nereprezentativa, realizata de catre Primaria Municipiului Zalau in cadrul procesului de elaborare a Strategiei de dezvoltare durabila 2015-2027, arata nemulțumirile cetatenilor care au raspuns chestionarului publicat/distribuit, cu privire la serviciul de salubritate. Acest document este prezentat in **Anexa 2**. Punctajele obtinute de activitatea de colectare deseuri menajere si activitatea de salubritate stradala si comparatia cu alte servicii publice sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Servicii	Notă 5	Notă 4	Notă 3	Notă 2	Notă 1	NS/ NR
Alimentare cu apă	32	36	25	13	10	1
Canalizare menajeră	16	24	37	15	23	2
Canalizare pluvială	7	13	31	23	39	4
Iluminat public	15	34	33	22	12	1
Transport public	12	21	31	22	16	15
Curățenia străzilor	6	31	45	16	18	1
Colectare deseuri menajere	14	28	44	20	10	1
Furnizare gaz	39	47	22	2	6	1
Furnizare energie electrică	37	47	18	2	3	10

Raspunsuri la intrebarea „acordați o notă de la 1 la 5 unde 1 = foarte nemulțumit și 5 = foarte mulțumit pentru calitatea următoarelor servicii de utilități publice”

* NS/NR – Nu știu, Nu răspund

In tabelul urmator sunt prezentate sesizarile inregistrate pentru serviciul de salubritate in ultimii 3 ani.

Numar sesizari					Numar sesizari intemeiate				Numar sesizari rezolvate			
Total an		Salubritate menajera	Salubritate stradala	Dezinsectie deratizare, dezinfectie	Total	Salubritate menajera	Salubritate stradala	Dezinsectie deratizare, dezinfectie	Total	Salubritate menajera	Salubritate stradala	Dezinsectie deratizare, dezinfectie
2013	13	5	7	1	13	5	7	1	13	5	7	1
2014	9	2	4	3	8	3	2	3	8	3	2	3
2015	9	7	2	0	6	6	0	0	6	6	0	0

3.OBIECTIVE SI TINTE

Obiectivele specifice serviciului de salubritate **au la baza obiectivele și tintele** stabilite prin tratatul de aderare la Uniunea Europeana pentru domeniul managementului deseurilor.

Obiectivele au fost stabilite pe baza următoarelor documente strategice:

- Strategia si Planul National de Management al Deseurilor;
- Planul Regional si Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor;
- Planul Local de Actiune pentru Mediu;
- Strategia de Dezvoltare Durabila a Municipiului Zalau;
- Master Planul Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Salaj

Conform Legii 106/2006 republicata privind serviciul public de salubritate, strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale trebuie sa urmareasca, în principal, următoarele

obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean.

Obiectivul general este imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei, in special a sanatatii populatiei si asigurarea protectiei mediului prin prevenirea si reducerea efectelor adverse generate de generarea si gestionarea deseurilor si prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora, prin punerea in practica a ierarhiei europene privind deseurile.

Ierarhia deseurilor așa cum este prezentata în Legea 211/2011 se aplică în calitate de ordine a priorităților, în cadrul legislației și a politicilor în materie de prevenire a gestionării deșeurilor, astfel :

a) prevenirea generării deșeurilor: măsuri luate înainte ca o substanță, material sau produs să devină deșeu, prin care se reduc:

- cantitățile de deșeuri; inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora;
- impactul negativ al deșeurilor generate asupra sănătății populației și asupra mediului;
- conținutul de substanțe periculoase în materiale și produse.

b) pregătirea pentru reutilizare: operațiunile de verificare, curățare, sau valorificare prin care produselor sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fără alte operațiuni de pre tratare;

c) reciclarea deșeurilor: operații de valorificare prin care materialele sunt transformate în produse, materii prime sau substanțe, fiind folosite în același scop pentru care au fost concepute sau în alt scop. Aceasta include reprocesare materialelor organice dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere ;

d) alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică (recuperarea de energie din incinerarea deșeurilor) operații prin care deșeurile sunt folosite pentru a înlocui un alt material ce ar fi fost folosit pentru a îndeplini o anumită funcție sau prin care deșeurile sunt pregătite să îndeplinească această funcție.

e) eliminarea deșeurilor : orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau energie

Ierarhia opțiunilor de gestionare a deșeurilor

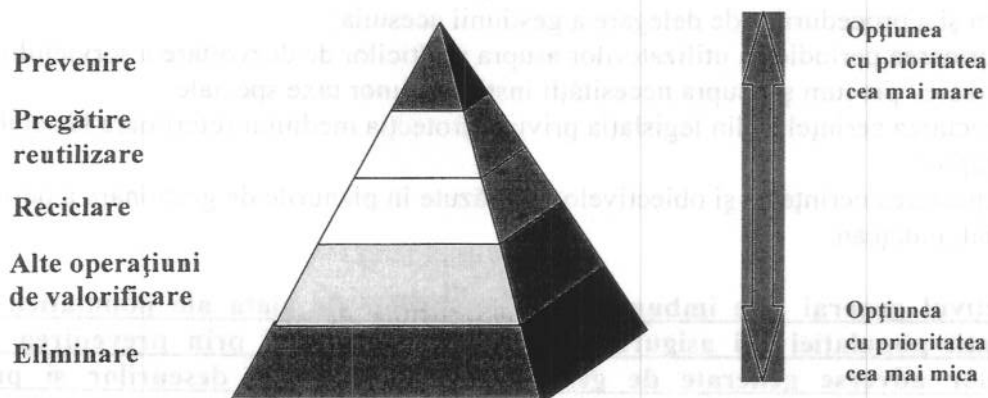


Figura 1 – Ierarhia opțiunilor de gestionare a deșeurilor

Obiectivele sunt:

- obiective cu caracter general (instituționale, management, de constientizare si informare, colectare si raportare date, etc)
- obiective tehnice(prevenirea generarii deseurilor, colectare si transport deseuri, recuperare si valorificare, eliminare)

Stabilirea obiectivelor a avut in vedere situatia existenta la nivelul municipiului Zalau , precum si obiectivele stabilite prin Master planul privind managementul deseurilor solide in judetul Salaj.

Obiectivele stabilite in domeniul salubritatii si managementului deseurilor pentru Municipiul Zalau

In domeniul prevenirii deseurilor:

-cresterea limitata a cantitatii totale de deseuri generate astfel incat acesta nu trebuie sa depaseasca 10% in perioada 2010-2020, prin campanii de constientizare si educare a populatiei si masuri tehnice si financiare stimulativе in domeniul asigurarii serviciilor;

In domeniul colectarii si transportului deseurilor :

-asigurarea cu servicii de colectare a deseurilor, corelat cu dezvoltarea orasului (in momentul de fata obiectivul de asigurarea cu servicii fiind atins) si **imbunatatirea calitatii serviciilor, la tarife acceptabile, prin extinderea sistemelor de colectare si alegerea celor mai bune optiuni disponibile pentru colectare si transport(modernizarea echipamentelor de colectare si transport);**

-cresterea gradului de colectare **separata a deseurilor**, prin extinderea sistemelor de colectare selectiva la 4 fractii in zonele de case si la doua fractii in zonele de blocuri si alegerea celor mai bune optiuni disponibile pentru colectare si transport(modernizarea echipamentelor de colectare si transport);

In domeniul valorificarii deseurilor:

- cresterea cantitatii de deseuri reutilizate si reciclate asigurandu-se realizarea, până în anul 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și similare;

-cresterea cantitatii de deseuri **de construcție și demolări reutilizate si reciclate**, asigurandu-se atingerea până în anul 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum **70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări**, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare.

In domeniul eliminarii deseurilor in conformitate cu cerintele legislatiei de mediu, in vederea protejarii sanatatii populatiei si a mediului inconjurator:

-reducerea cantitatilor de deseuri depozitate, prin implementarea masurilor de reciclare si reutilizare;

-minimizarea impactului cauzat de depozitarea deseurilor, in special cel legat de levigat si biogaz, prin inchiderea ecologica a depozitului neconform;

-asigurarea capacitatii de depozitare in depozite ecologice pentru minim 25 ani/ .

Solutia de asigurarea unor instalatii de eliminare a deseurilor cu recuperare de energie, ramane o preocupare pentru Municipiul Zalau.

In domeniul salubritatii stradale, inclusiv pe timp de iarna:

-imbunatatirea starii de salubritate a domeniului public, prin extinderea serviciului la nivelul intregii localitati, cu frecventa necesara, prin suplimentarea si modernizarea echipamentelor si imbunatatirea managementului public;

-imbunatatirea conditiilor de desfasurare a circulatiei rutiere si pietonale pe timp de polei sau inghet si reducerea riscurilor.

In domeniul deratizarii si dezinsectiei:

-urmarirea si controlul mai bun al serviciului, in acord cu prevederile contractuale si legale

Obiectiv general pentru toate activitatile serviciului:

-crearea unor structuri de management eficiente, bazate pe principiile specifice domeniului gestionarii deseurilor, in special pe principiul "poluatorul plateste";

4.NECESARUL DE INVESTIȚII PENTRU A ATINGE OBIECTIVELE ȘI PRIORITIZAREA ACESTORA

A.Pentru evaluarea necesarului investitional in infrastructura serviciului de salubritate menajera a fost intocmit proiectul Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Salaj

Abordarea planificarii si implementarii unor sisteme de management integrat la nivelul judetelor a fost stabilita prin documentele de programare nationale, regionale si locale, in vederea realizarii obiectivelor si tintelor stabilite la nivel national, regional si local.

In acest sens Municipiul Zalau impreuna cu Judetul Salaj si toate celelalte unitati administrativ-teritoriale din judetul Salaj s-au asociat in vederea implementarii proiectului **Sistem de management integrat al deseurilor in județul Sălaj**, care prevede masurile necesar a fi realizate pe termen scurt, mediu si lung in managementul deseurilor.

Proiectul s-a realizat prin Asistență Tehnică ISPA – nr. 2005/RO/16/P/PA 001-05 si este finantat prin Fondul de Coeziune în cadrul POS Mediu și cuprinde următoarele:**Master Plan**, Studiu de fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Analiză instituțională, Evaluarea Impactului de Mediu, Studii topo, hidro și geo pentru amplasamentele depozitului zonal și a stațiilor de transfer.

Valoarea totala a proiectului este de **134.557.415 lei , adica 31.513.751 euro**

Prin acest proiect se realizeaza **investitiile prioritare in infrastructura serviciului de salubritate**(judetul fiind impartit in 4 zone de management al deseurilor) , dupa cum urmeaza:

- construirea și echiparea Centrului de management integrat al deseurilor(CMID) Dobrin, cu suprafata totala de 195.577 mp si o capacitate de cca 1.100.000 mc , cuprinzand:depozit ecologic, stație de sortare, statie de tratare mecano-biologica, statie de epurare);

-construirea și echiparea a 3 stații de transfer la Sanmihaiu Almasului, Crasna si Surduc pentru zonele mai indepartate, altele decat zona 1 , unde se afla si Municipiul Zalau;

- închiderea depozitelor(4) depozite de deșeuri urbane neconforme, printre care și depozitul din Criseni, unde se depozitează deseurile din Municipiul Zalău;
- închiderea tuturor depozitelor de deșeuri neconforme din mediul rural (salubritatea arealelor afectate și valorificarea agricolă a terenurilor);
- achiziția de pubele, containere și camioane de mare capacitate pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozit;

Investițiile prevăzute în studiul de fezabilitate, trebuie să ducă la **realizarea tintelor propuse prin POS Mediu**, astfel:

- creșterea gradului de colectare a deșeurilor și îmbunătățirea calității serviciilor, la tarife acceptabile;
- reducerea cantităților de deșeuri depozitate;
- creșterea cantității de deșeuri reutilizate și reciclate;
- crearea unor structuri de management eficiente, bazate pe principiile în domeniul gestionării deșeurilor, în special pe principiul ”poluatorul plătește”;
- reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Măsurile investitoriale prevăzute, pe activități specifice serviciului de salubritate menajeră, conform proiectului SMID SALAJ și Master planului județean de gestionare a deșeurilor sunt prezentate în cele ce urmează.

4.1.Prevenirea generării deșeurilor

Creșterea totală la nivel de județ a generării deșeurilor nu trebuie să depășească 10% în perioada 2010-2020.

4.2. Colectare și transport

4.2.1. Extinderea ariei de acoperire cu servicii de salubritate

Conform datelor prezentate în Capitolul 2 – Situația existentă, întreaga populație din municipiul Zalău beneficiază de servicii de salubritate, în anul 2009, ținta în acest domeniu fiind atinsă.

Totodată se urmărește ca odată cu dezvoltarea unor noi zone de dezvoltare rezidențială sau industrială, recreativă, etc, să se dezvolte și sistemul de colectare și transport a deșeurilor.

4.2.2. Colectarea separată a materialelor reciclabile din deșeurile menajere

Abordarea luată în considerare urmărește câțiva pași importanți:

- îmbunătățirea infrastructurii existente inclusiv pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere colectate de la populație și cele similare de la unități comerciale, industrie și instituții;
- crearea condițiilor pentru compostarea unei părți din deșeurile organice colectate;
- îmbunătățirea condițiilor pentru reciclarea deșeurilor;
- conștientizarea populației;
- conștientizarea publică dezvoltată în școli și alte instituții de învățământ, prin învățământ non-formal;
- încurajarea reciclării deșeurilor prin compensări financiare.

Proгноza privind colectarea selectivă

Conform PJGD Salaj se prevede că datorită publicității intense și a conștientizării populației, colectarea selectivă se va dezvolta întâi ca investiție în dotări specifice acestui tip de colectare și ulterior ca manieră de răspuns a populației.

Programul de implementare a colectării selective va fi sprijinit, de asemenea, prin proiect prin intermediul unei componente specifice raportată la strategia de sortare la sursă.

Conform Planului Județean de Gestionare a deșeurilor, se considera ca pentru zonele urbane dense (centrale sau/si de blocuri) se va putea face colectare selectivă pentru o proporție de 30 ÷ 40% dintre locuitorii acestor tipuri de zone începând cu anul 2011 ajungându-se până la 80 ÷ 85% în 2025.

În ceea ce privește zonele urbane de tip rezidențial, microcartiere de vile, de factura recentă, se previzionează realizarea unei colectări multiple de peste 40% până în 2015 și 100% începând din 2021.

Tehnica de colectare

Colectarea deșeurilor urbane se va efectua în continuare prin operatori licențiați.

Municipiul Zalău este inclus în zona de colectare nr.1, împreună cu alte 17 unități administrative, zona care va avea un singur operator de colectare și transport la depozitul zonal de deșuri, conform contractului de asociere ECODES Salaj.

Pentru Municipiul Zalău se vor asigura doar eurocontainere de 1,1 mc ce urmează a fi distribuite către instituții publice; pentru toată zona 1 se vor distribui 1100 containere. Nu se vor asigura prin proiect utilaje de transport, sau alte tipuri de dotări aferente colectării și transportului în zona 1, acestea urmează a fi asigurate de operator sau de asociațiile colective. Investițiile în punctele gospodărești prevăzute în sarcina operatorului sunt la nivel minimal.

4.2.3. Colectarea fluxurilor speciale de deșuri din deșeurile menajere (DEEE, voluminoase și deșuri periculoase)

Pentru colectarea DEEE este prevăzută amenajarea unui punct de colectare DEEE la Centrul de Management din Dobrin și utilizarea actualului sistem de colectare. Este de menționat faptul că întrucât responsabilitatea gestionării DEEE cade în sarcina producătorului, acesta are responsabilitatea pentru asigurarea infrastructurii, asigurarea de containere de colectare a DEEE, inclusiv la punctul de colectare, unde detinatorii le vor transporta.

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase este prevăzută amenajarea unui punct de colectare, echipat cu containere adecvate la Centrul de Management din Dobrin și utilizarea actualului sistem de colectare. Deșeurile astfel colectate vor fi depozitate, după maruntire sau vor fi transportate la facilități de reciclare.

Pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere este prevăzută dotarea cu containere de colectare a centrului de management Dobrin, într-o arie special destinată. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la un depozit de deșuri periculoase/ instalație de incinerare deșuri periculoase, autorizate.

4.3. Depozitarea deșeurilor

Măsurile investitoriale sunt:

1. Realizarea unui depozit ecologic în localitatea Dobrin, parcela "Între Păduri" în suprafață de 20 ha.

Caracteristicile depozitului sunt următoarele:

-capacitate-23.500 to/an- reziduuri, 7500 to/an-deșuri amestecate și 3000 to/an -namol;

-suprafață- 2x 3,4 ha

Lucrările sunt cele prevăzute de HGR 349/2005, incluzând: săpatura cuva, impermeabilizare, sistem de colectare și management levigat, sistem de colectare și management biogaz, lucrări pentru managementul apelor pluviale, alte lucrări de infrastructură.

2. Sistarea depozitării și închiderea ecologică a depozitului existent din localitatea Criseni.

Se vor executa lucrari de : impermeabilizare, sistem de drenaj gaze si de indepartare , sistem de drenaj apa pluviala si de colectare, acoperire cu pamint si vegetatie. Lucrarile sunt intarziate.

4.4.Recuperarea/reciclarea deseurilor

Investitiile prevazute sunt:

-realizarea unei statii de sortare cu capacitatea de 19,100 to/an si $S=0.3$ ha, care sa asigure recuperarea a 4500 to/an hirtie, 1550 to/an sticla, 2050 to/an metal si 4000 to/an plastic; reziduuri de la sortare 7-000 to/an.

Statia de sortare este amplasata la Dobrin, pe amplasamentul Centrului de management integrat, unde este si depozitul ecologic.

4.5.Tratarea biologica(compostarea)

Este prevazuta o statie de compostare cu capacitatea de 32.000 to/an, si o suprafata de 1,05 ha, care va produce 10.000 to/an compost si 16.500 to/an reziduuri. Amplasamentul statiei de tratare este Centrul de management integrat din loc Dobrin.

Conform master planului privind managementul integrat, pana in 2033 , sunt prevazute masuri de inlocuire a echipamentelor la CMID Dobrin extinderea depozitului cu o noua celula si extinderea statiei de compostare.

B.Investii ce necesita a fi realizate la punctele de colectare deseuri din Municipiul Zalau

Asa cum a fost prezenta anterior, solutia de modernizare a punctelor de colectare demarata in 2013, nu asigura prevenirea vandalizarii punctelor de colectare; se sustrag in continuare deseuri din containere si se imprastie deseurile in afara containerelor.
Ca urmare trebuie gasite alte solutii tehnice si tehnologice pentru punctele de colectare.

Prezentam mai jos cateva solutii care au fost preluate din alte tari europene si implementate in Romania.

Primul oraş din România care a început să-şi "îngroape" containerele a fost, în 2010, Mediaşul. Acelaşi model de recipiente subterane se găseşte şi în Ploieşti, Târgu Jiu şi sectorul 3 din Bucureşti, iar în acest an(2015) edilii din Galaţi, Suceava, Cluj Napoca şi Alba Iulia au anunţat public că vor să aplice metoda.



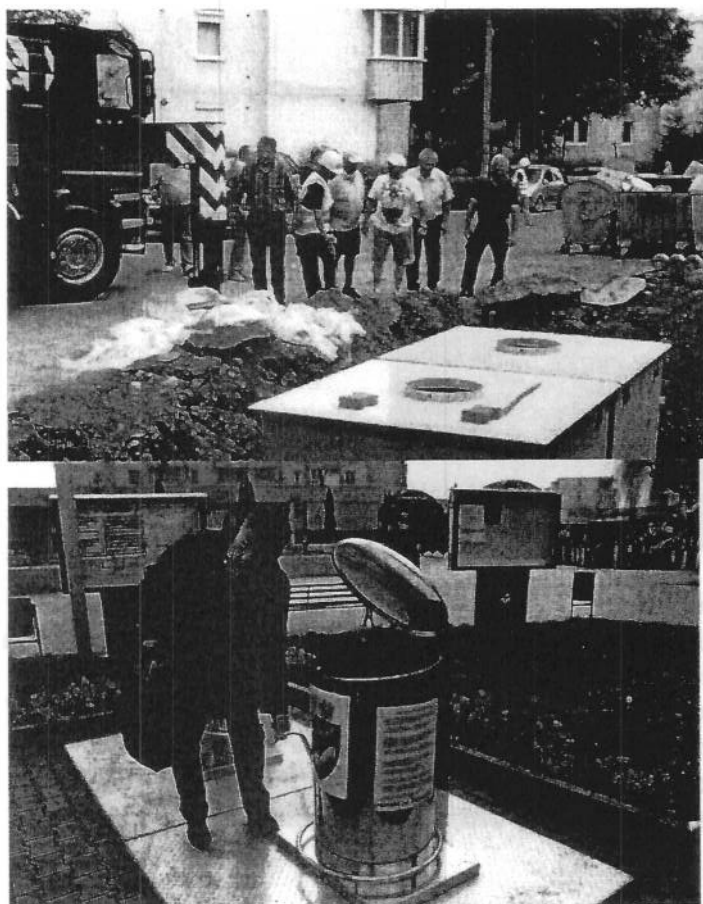
Brasov- pubele subterane, o soluție scumpă, dar civilizată

În mai multe mari orașe din țară, printre care Capitala sau Ploieștiul, au fost implementate deja astfel de noi sisteme cu pubele îngropate. Sistemul, mult mai scump decât clasicele containere, este folosit și în Germania și Danemarca.

La prima vedere par niște coșuri de gunoi obișnuite, e adevărat cu un design mai special, însă sub platforma de la suprafață există patru pubele normale, în care încap până la 300 kg de gunoi. Sistemul funcționează ca un lift, iar în acest sens mașina firmei de salubritate este dotată cu o pompă hidraulică. Se conectează un furtun la platforma pe care stau coșurile de gunoi, și imediat, prin presiune, ridică tomberoanele. Fiecare sistem este format din 4 pubele: două pentru gunoiul menajer și două pentru deșeuri reciclabile. Solutia are și avantajul ca dispar și mirosurile neplăcute. Pentru un set de 4 tomberoane o firmă de salubritate din Capitală a plătit 15.000 de euro (3750 euro/bucata), iar o parte din investiție va fi recuperată prin valorificarea deșeurilor reciclabile, care nu mai ajung astfel pe mâna așa-zișilor „reciclatori”.

TARGU-MURES

Primăria Târgu Mureș a propus achiziționarea a 35 de astfel de containere la prețul de 9.300 de euro bucata, cu TVA inclus, bani care să provină din taxa se salubritate încasată. Municipality a propus achiziționarea containerelor subterane după ce mai multe asociații de proprietari din oraș au depus cereri în acest sens. Pe lângă avantaje referitoare la gradul de colectare, municipalitatea susține că au aspect deosebit de plăcut, pe lângă faptul că sunt ușor de întreținut.



Primăria Tîrgu Mureș a achiziționat 13 containere subterane pentru depozitarea gunoiului menajer, care vor fi montate în cartierele din Tîrgu Mureș în perioada următoare. Primele lucrări de implementare au demarat în cartierul Pandurilor, zona Parcului Roșu.

Tîrgumureșenilor le este recomandat să folosească aceste containere într-un mod responsabil și să asigure menținerea curăteniei în zonă. Prin montarea acestor dispozitive se pune punct răspândirii gunoiului, containerele sunt perfect ermetice, nu mai atrag șoareci și șobolani, sunt salubre, estetice și împiedică răspândirea de mirosuri neplăcute mai ales în perioada verii. Costurile pentru cele 13 containere se ridică la suma de 400.000 lei +TVA și sunt asigurate din bugetul local.



ALBA IULIA- ALT SISTEM FOLOSESTE CONTAINERELE CLASICE DE 1,1MC CU SISTEM PNEUMATIC



Potrivit primarului Mircea Hava, în Alba Iulia ar fi nevoie de aproximativ 52 de astfel de platforme, investiția urmând a fi realizată de anul viitor (2016). Suma totală necesară s-ar ridica la valoarea de peste 500.000 de euro, având în vedere că o asemenea platformă costă 11.000 de euro. „Lucrurile astea le-am văzut dincolo; încercăm prin proiectul de management integrat al deșeurilor la nivel județean, să implementăm acest proiect, să fie introdus în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate. Dacă nu, prin Consiliul Local, anul viitor vrem să investim această sumă. Vom găsi sursele și în tot orașul 52 de posturi vor fi făcute”, a declarat, Mircea Hava.

4 SLATINA -SISTEM GRAVITATIONAL CU CONTRAGREUTATI

Soluția are un dezavantaj, fiind dependentă de utilajul specializat-achiziția mașinii speciale și bratul telescopic special, care costă 350 000 euro/bucată.



La fel sunt golite și containerele pentru colectare selectivă a deșeurilor, cu specificația că aceste containere sunt de suprafață. De fapt, autospeciala de gunoi face un tur al containerelor cu

deșeuri menajere, le golește pe acestea, apoi trece și golește containerele de sticlă, metal, hârtie, fără să amestece aceste deșeuri recuperabile.

Sistemul a fost implementat nu doar la blocurile de patru niveluri, ci și la cele cu zece etaje, unde toboganele de gunoi – adevărată sursă de infecție și mirosuri pestilențiale – au fost desființate, iar locatarilor li s-a impus să folosească rampele de gunoi modernizate dintre blocuri.

Deocamdată, în Slatina sunt 40 de astfel de containere îngropate, urmând ca în acest an(2015) să fie instalate încă 100, ceea ce va impune ca, pe lângă unica mașină automatizată pentru ridicarea gunoiului să se mai achiziționeze încă una.

Investiția e comună: containerele – ce costă cam 6.500 de euro bucata – sunt cumpărate și montate de primărie, în timp ce mașina de gunoi – al cărei preț ajunge la 350.000 de euro bucata – reprezintă investiția firmei de salubritate.

Ar mai fi de adăugat, poate, faptul că în Slatina populația plătește pentru ridicarea gunoiului 4,69 lei/persoană, inclusiv TVA, în timp ce populația Craiovei achită pentru același serviciu ceva mai mult: 5,90 lei/persoană, cu TVA. Diferența crește în cazul agenților economici: 30 lei/mc de gunoi în Slatina, față de peste 60 lei/mc în Craiova.

Asa cum se poate vedea soluțiile pentru îmbunătățirea sistemului de colectare în punctele din zona urbana de blocuri, exista.

B. Pentru realizarea investițiilor necesare în infrastructura serviciului pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire, se vor alocă fonduri de la bugetul local sau din alte surse de finanțare, care vor fi disponibile.

Necesarul de investiții a rezultat din analiza necesarului minim de dotări și amenajări prevăzute în caietul de sarcini-cadru, nefiind **necesare studii de fezabilitate**.

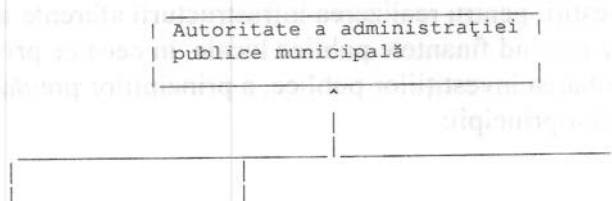
C. Pentru activitățile de deratizare dezinsecție și dezinfectie nu sunt prevăzute investiții.

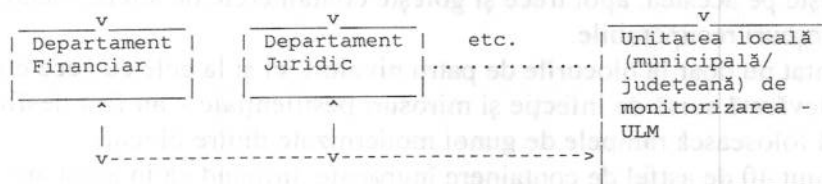
5. ANALIZA INSTITUTIONALA

5.1. Autoritățile administrației publice locale

La nivelul autorității administrației publice locale, municipale s-a înființat prin hotărâre a consiliului local o structură specializată denumită Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Unitatea de monitorizare include 8 posturi din care sunt ocupate 6, o persoană având responsabilități pentru monitorizarea contractului cu SC Ave Salaj Ecoserv SRL, dar și responsabilități de mediu și una pentru monitorizarea contractului cu Coral Impex SRL. În conformitate cu prevederile HGR 246/2006, unitatea locală de monitorizare este responsabilă cu elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea implementării strategiilor locale, privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și a implementării acestora, inclusiv pentru serviciul de salubritate. Această unitate ar trebui să fie subordonată direct primarului municipiului, conform schemei de mai jos (HGR 246/2006)





Personalul unităților locale de monitorizare ar trebui să aibă următoarele calificări:

- cunoștințe tehnice și o bună înțelegere a sectorului serviciilor comunitare de utilități publice și a cerințelor de conformitate ale normelor tehnice din UE;
- cunoștințe financiare și o bună înțelegere a sectorului serviciilor comunitare de utilități publice;
- cunoștințe juridice și specializare în legislația serviciilor comunitare de utilități publice și parteneriatul public-privat (participarea sectorului privat);
- cunoștințe specifice problemelor instituționale;
- abilități bune de comunicare și de operare a computerului.
- o mare parte din personalul menționat trebuie să aibă cunoștințe bune de limba engleză, franceză sau alte limbi de circulație internațională.

Fata de cerințele legale se constata **urmatoarele neconformitati**:

- serviciul nu este subordonat direct primarului ci este în cadrul direcției tehnice;
- nu exista personal suficient, persoanele responsabile de contract au și alte contracte în gestiune, respectiv atribuții, astfel încât timpul alocat monitorizării nu este suficient;
- în cadrul serviciului sau direcției nu este încadrat personalul cu studii juridice și economice, aceste competente fiind asigurate prin direcții specializate;
- nu întreg personalul cunoaște bine cel puțin o limba străină;

5.2. Operatorii serviciului de salubritate

Potrivit legii, operatorii serviciului de salubritate, definiți potrivit legislației privind serviciile comunitare de utilități publice în vigoare, vor conlucra îndeaproape cu autoritățile administrației publice locale pentru a implementa prezenta Strategie locală indiferent de natura capitalului lor și de modalitatea de gestiune adoptată.

Operatorii au obligația de a raporta periodic către SMSCUP stadiul de realizare a prevederilor strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și a planurilor de implementare aferente.

Nici personalul din cadrul operatorilor de servicii nu este suficient/suficient de pregătit pentru conformarea cu cerințele legale și ale cetățenilor, care sunt din ce în ce mai severe.

6. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute de Legea nr. 51/2006, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Cuantumul și regimul tarifelor sunt stabilite, se ajustează sau se modifică de către consiliul local, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conform prevederilor Legii 51/2006, structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarei bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Sursele de finanțare a **lucrărilor de investiții** se asigură potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006.

Metodologia de identificare a resurselor pentru finanțarea necesarului de investiții, conform Strategiei naționale în domeniul serviciilor, va respecta următoarele:

a) tarifele serviciilor pot fi majorate, în corelare cu rata de suportabilitate, astfel încât nivelul facturii să nu ducă la depășirea acesteia (a se avea în vedere, în acest sens, secțiunea "Creșterea de tarif");

b) nivelul maxim al resurselor financiare proprii (surse directe pentru investiții rezultate din creșterile de tarif, împrumuturi ce pot fi contractate luând în considerare costurile rambursării, participarea sectorului privat considerând rentabilitatea capitalului investit etc.) va fi calculat pe baza resurselor generate de creșterile tarifare;

c) deficitul financiar - reprezentând valoarea aferentă volumului de investiții neacoperit - va fi finanțat din următoarele surse:

- fonduri comunitare;
- surse de la bugetul local;
- surse de la bugetul de stat;
- împrumuturi.

Rata de suportabilitate este procentajul din venitul mediu lunar al familiei (gospodăriei) cheltuit pe o categorie de servicii comunitare de utilități publice (nivelul facturii medii lunare împărțit la venitul mediu lunar al gospodăriei exprimat în procente)(HGR 246/2006)

Rata de suportabilitate trebuie să fie calculată pentru fiecare județ, iar în interiorul județului separat pentru zonele urbane și rurale. Suportabilitatea trebuie calculată lunar (factura medie lunară împărțită la veniturile lunare medii ale gospodăriei) dar considerând datele medii pentru o perioadă de cel puțin 1 an. Consiliile locale, consiliile județene sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, pot stabili, în situații justificate, un nivel al ratei de suportabilitate diferit de cel județean.

Nivelurile generale recomandate pentru ratele de suportabilitate, calculate(conform HGR 246/2006), sunt:

a) managementul deșeurilor solide (colectarea, transportul și depozitarea): **rata de suportabilitate = 1%**

Creșterile de tarif ca rezultat al acestei abordări vor fi considerate ca și cote de dezvoltare și vor fi folosite numai pentru a finanța proiectele de investiții și costurile suplimentare legate de proiectele de investiții.

Implementarea ajustărilor tarifare reprezintă o condiție prealabilă pentru accesarea fondurilor de la Uniunea Europeană.

Investițiile realizate de operatorii de drept privat, din fonduri proprii, pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora.

În conformitate cu prevederile Legii 211/2011, costul gestionării deșeurilor se suportă de producătorul inițial de deșuri sau de detinatorii acestora, după caz, și de către distribuitorii produselor care devin deșuri, în conformitate cu principiul "poluatorul plătește".

Taxe și tarife stabilite la nivelul mun. Zalău pentru serviciul de salubritate

Activitățile gestionate de către SC Ave Salaj Ecoserv SRL se desfășoară pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între operator și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, generatori de deșuri, persoane fizice sau juridice.

Activitățile gestionate de către SC CITADIN ZALAU SRL și SC Coral Impex SRL se desfășoară pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate operatorii și Municipiul Zalău, fiind considerate servicii în beneficiul întregii comunități. În cazul serviciului de DDD încheiat cu SC Coral Impex SRL operatorul încheie și contracte directe cu utilizatori persoane juridice pentru acele categorii de obiective (terenuri, clădiri) pentru care plata serviciilor nu se efectuează de către Primăria Zalău și cu persoane fizice pentru interiorul locuințelor spațiilor deținute. Pentru serviciul de DDD recuperarea sumelor plătite pentru servicii pe domeniul privat al persoanelor fizice și juridice se face prin taxa specială.

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate, către operatorul de salubritate (SC Ave Salaj Ecoserv SRL);

Valoarea tarifului	Operator incasator
--------------------	--------------------

Persoane fizice si asociatii de proprietari/locatari (inclusiv TVA)	Agenti economici si institutii publice (inclusiv TVA)	
5,25 lei/persoana/lună*	43,31 lei/mc*	SC Ave Salaj Ecoserv SRL

* tarife in vigoare incepind cu 01.01.2015, aprobate prin HCL nr.339/22.12.2014

- **taxa speciala**, în cazul prestațiilor de deratizare si dezinsectie efectuate în beneficiul întregii comunități locale(SC Coral Impex SRL);

Valoarea taxei pentru persoane fizice	Operator
0,7 lei/persoana/lună	SC Coral Impex SRL

- taxa in vigoare incepind cu 01.01.2010, aprobate prin HCL nr.357/21.12.2010 si nemodificata; urmeaza a fi aprobata modificarea taxei prin hotarare a consiliului local

În conformitate cu prevederile noilor reglementari pe salubritate, este necesara modificarea regulamentelor serviciului si ale regulamenetului privind instituirea taxei special pentru DDD.

Nu s-au instituit insa taxe speciale pentru activitatile de salubritate stradala, curatarea zapezii, colectarea cadavrelor de animale, activitati prestate de catre SC CITADIN Zalau SRL, activitati finantate de la bugetul local.

Nu s-au instituit alte forme de finantare prevazute de lege , cum ar fi:

- taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract(in cazul utilizatorilor activitatilor de colectare deseuri menajere, care nu au semnat contracte); in acest caz s-a acordat sprijin operatorului pentru semnarea contractelor.

Nu s-au stabilit taxe/tarife diferențiate pe tipuri de deșeuri pentru colectarea și depozitarea acestora în vederea stimulării colectării selective a deșeurilor municipale.

Costurile aferente serviciului de salubritate

Din bugetul local au fost efectuate urmatoarele cheltuieli pentru serviciul de salubritate:

Activitatile	Firma	anul	Valoare lei
Deratizare dezinsectie si dezinfectie	Coral Impex SRL	2012	176. 549,55 *
		2013	876.937,31
		2014	1.164.814,97
Salubritate stradala si dezapezire	Citadin Zalau SRL	2012	2. 657 .112
		2013	2. 781. 390
		2014	2. 800.000

*In anul 2012 s-au efectuat servicii DDD doar incepand cu luna octombrie(1 tratament de deratizare)

Pentru activitatile de colectare, transport si depozitare deseuri municipale s-a incasat de catre SC Ave Salaj Ecoserv SRL, direct de la utilizatorii(persoane fizice si juridice) din Municipiul Zalau, in baza contractelor de prestari servicii, contravaloarea serviciilor prestate.

Activitatile	Firma	anul	Valoare lei(incasari)
Colectare, transport si depozitare deseuri din Municipiul Zalau	Ave Salaj Ecoserv SRL	2012	1.816.359
		2013	2.031.196
		2014	1.699.920

7. PLANUL DE IMPLEMENTARE

Planul de implementare a strategiei privind dezvoltarea serviciului de salubritate este elaborat luind in considerare obiectivele, obligatiile si termenele prevăzute în planurile de implementare a acquis-ului comunitar prevazute de legislatia in vigoare si in conformitate cu Master planul judetean de gestionare a deseurilor.

Planul de implementare cuprinde masuri pe termen scurt, mediu si lung, pina in 2022, parametrii serviciului ce trebuie atinsi, necesarul total de investitii, sursele de finantare considerate pentru fiecare proiect de investitii, detaliate pe surse si pe ani.

Planul de implementare este prevazut in anexa.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

La nivelul municipiului Zalau funcția de monitorizare și evaluare va fi asigurată de SMSCUP.

Unitatea municipală de monitorizare - SMSCUP - va pregăti trimestrial si anual rapoartele de monitorizare și evaluare pentru serviciul de salubritate și le va transmite următoarelor entități, în maximum 45 de zile de la sfârșitul anului:

- consiliului local;
- biroului de monitorizare de la nivelul prefecturii;
- altor entități, dacă e cazul.

Rapoartele trimestriale si anuale vor prezenta performanțele procesului de implementare și va cuprinde informații corespunzătoare anului încheiat.

Orice schimbări în strategia municipală realizată de către autoritățile administrației publice locale vor fi comunicate Unității centrale de monitorizare în maxim 30 de zile după aprobarea acestora. Indicatorii de monitorizare a realizării măsurilor prevăzute(tehnici si de rezultat) pot fi următorii:

Colectare si transport:

- % populatie conectata la sisteme de colectare;
- % populatie conectata la sisteme de colectare selectiva;
- % crestere cantitati de deseuri generate fata de 2010;
- cantitati de deseuri colectate;
- cantitati de deseuri reciclabile colectate;
- cantitati de deseuri din fluxurile speciale colectate;
- nr si cap recipienti de colectare pt deseuri amestecate;
- numar si cap. recipienti de colectare selectiva;
- nr si cap. vehicule de colectare(adaptate starii drumurilor);

Reciclare/ recuperare

- nr populatie implicata;
- % deseuri valorificate din total deseuri menajere si similare;
- % deseuri de constructii demolari reutilizare/valorificate;

- rata de reciclare hirtie ;
- rata de reciclare pentru plastic;
- rata de reciclare pentru sticla ;
- rata de reciclare pentru metale;
- nr si capacitatea statiei de sortare;
- nr centre de colectare- min 1 pentru DEEE;
- rata de reciclare lemn;

Tratare biologica a deseurilor

- total populatie implicata;
- cantitati de deseuri care nu se depoziteaza;
- numarul si capacitatea statiilor de compostare ;
- cantitatea de compost produsa;

Depozitare

- % populatia racordata la depozit conform;
- cantitati de deseuri depozitate in depozit conform;
- numar si capacitate depozite conforme cu standardele;

INCHIDERE DEPOZIT

- nr si volumul depozitelor inchise ecologic;

Lista Anexe:

ANEXA 1-Planul de implementare a strategiei locale de dezvoltare a serviciului de salubritate a Municipiului Zalau pentru perioada 2016-2022 si orientari pana in 2033

ANEXA 2-Rezultatele cercetarii efectuate cu esantionare nereprezentativa, prin aplicarea unui chestionar, realizata de catre Primaria Municipiului Zalau in cadrul procesului de elaborare a Strategiei de dezvoltare durabila 2015-2027, cu privire la serviciul de salubritate.

ANEXA 1	ANEXA 2	ANEXA 3	ANEXA 4	ANEXA 5	ANEXA 6
1	2	3	4	5	6
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33
34	35	36	37	38	39
40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51
52	53	54	55	56	57
58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69
70	71	72	73	74	75
76	77	78	79	80	81
82	83	84	85	86	87
88	89	90	91	92	93
94	95	96	97	98	99
100	101	102	103	104	105

ANEXA 2-Rezultatele cercetării efectuate cu esantionare nereprezentativă, prin aplicarea unui chestionar, realizată de către Primăria Municipiului Zalău în cadrul procesului de elaborare a Strategiei de dezvoltare durabilă 2015-2027, cu privire la serviciul de salubritate.

Date personale ale repondentilor:

Vârstă: 18-25 26-40 41-55 56-65 peste 65

Sex Feminin Masculin

Ultimul nivel de educație absolvit
 Primar Gimnazial Liceal Post-liceal Universitar Post-universitar

Ocupație actuală

Angajat Întreprinzător Șomer Student/elev Pensionar Fără ocupație

Zona de domiciliu/cartier: 11 - Bradet, 12 - Dumbrava Nord, 3 - Simion Bărnuțiu, 4 - Porolissum, 2 - bvd. M. Viteazu, 1 - Corneliu Coposu, 1 - Crângului, 9 - Centru, 1 - Alea Nucilor, 5 - Dumbrava II, 1 - Gh. Doja, 1 - Sărmaș; 1 - Dealu Morii; 1 - Sf. Vineri; 1 - Fabricii; 1 - str. Lupului; 3 - Stadion; 1 - Traian; 1 - Sf. Vineri; 1 - L. Ghergariu; 1 - Grădina Poporului; 1 - zona Crasnei; 1 - Autogară; 53 - nu declară.

Venitul pe membru de familie:

Sub 500 lei
 Între 501 și 1.000 lei
 Între 1.001 și 2.000 lei
 Între 2.001 și 3.000 lei
 Peste 3.001 lei
 Nu declară

La întrebarea „acordați o notă de la 1 la 5 unde 1 = foarte nemulțumit și 5 = foarte mulțumit pentru calitatea următoarelor servicii de utilități publice” s-a înregistrat următorul număr de răspunsuri în fiecare categorie:

Servicii	Notă 5	Notă 4	Notă 3	Notă 2	Notă 1	NS/NR
Alimentare cu apă	32	36	25	13	10	1
Canalizare menajeră	16	24	37	15	23	2
Canalizare pluvială	7	13	31	23	39	4
Iluminat public	15	34	33	22	12	1
Transport public	12	21	31	22	16	15
Curățenia străzilor	6	31	45	16	18	1
Colectare deșeurii menajere	14	28	44	20	10	1
Furnizare gaz	39	47	22	2	6	1
Furnizare energie electrică	37	47	18	2	3	10

* NS/NR – Nu știu, Nu răspund

La întrebarea „care apreciați că sunt cele mai mari probleme/ nemulțumiri legate de serviciile menționate mai sus” răspunsurile pentru serviciul de salubritate au fost următoarele:

- ar trebui mai multe cosuri de gunoi pentru pastrarea curateniei,
- ar trebui ca Politia comunitara sa isi faca datoria – sa amendeze pe cei care fac mizerie si pe cei care rascolesc gunoaiile din tomberoane!
- curățenia străzilor nu se face;
- colectarea deseurilor menajere.
- curatenia strazilor ar trebui facuta noaptea nu ziua sau dimineata, iar acolo unde sunt parcate masinile pe trotuare noaptea, dimineata sa se reia curatenia numai unde este cazul;
- curățenia stradală efectuată de către un măturător de strada cu perie si colectare la o ora fixa, seara de către Ave sau administratorul spațiului verde, în locul celei cu măturoi și saci menajeri care se face de dimineața până la 4-6 seara.
- străzile ar trebui măturate dimineața, înainte de ora 7 pentru a evita situațiile neplăcute în care personalul care mătură străzile ridică intenționat praful pe oamenii care merg la serviciu/în oraș.
- curățenia străzilor lasă de dorit, se impune amendarea celor care nu respectă curățenia;
- s-au făcut progrese în ceea ce privește aspectul și curățenia orașului: trotuarele din centru, parcurile, însă în continuare sunt insuficiente coșuri de gunoi.
- foarte mult praf pe străzi și trotuare;
- cat despre curatenia strazilor nu contest faptul ca cineva nu se ocupa de asta, cred ca de vina este mentalitatea locuitorilor care decat sa duca punga cu mizerii pana la un container mai bine o arunca in primul cos din fata blocului sau chiar mai rau pe Meses;
- starea trotuarelor si a zonelor amenajate;
- curatenia strazilor este, intradevar, de o calitate mai buna, in zonele in care si iluminatul public este de „parada”. In rest, nu este deloc.
- lucratorii de la domeniul public care sunt pusi sa faca curatenie pe strazi de multe ori sunt surprinsi facandu-si nevoile printre blocuri.
- curatenia in oras se vede doar pe centru. In D-va Nord, rar vad o masina de curatenie sau angajati care sa vina la curatenie. O data in vara asta a venit o masina cu motocositoare ca sa taie iarba de 2 metri din fata blocului.
- curatenia strazilor nu ar trebui sa se desfasoare ziua, la schimbul 1, cand oamenii merg la serviciu si exista un risc de accident pe strazile publice, mai mult nu e deloc estetic. Acest lucru ar trebui facut noaptea, cand traficul e mult mai scazut.
- străzi murdare.
- strazile am observat ca se curata dimineata la orele de aglomeratie maxima cand lumea pleaca la scoala sau la serviciu, iar acest lucru este deranjant. S-ar putea face acest lucru dimineata foarte devreme sau noaptea cum se face si in alte orase.
- curățenia străzilor, mai ales în zona C. Coposu - blocurile prime, nu se mătură, nu se aspiră ca și în alte cartiere;
- mult praf în oraș
- curățenia orașului lasă mult de dorit;
- nu se face curățenie pe stradă;
- curățenia străzilor se face întâmplător;
- curatenia frunzelor toamna in cartiere lasa de dorit;

- punctele de colectare a deșeurilor menajere sunt un adevărat focar de infecții din pricina celor care scormonesc în gunoaie și împrăstie tot gunoiul prin preajma containerelor
- colectarea deșeurilor menajere: containerele sunt devastate de oamenii străzii care fac o mizerie de nedescris în jurul lor iar autoritățile nu iau nici o măsură împotriva lor
- deșeurile ar trebui colectate la cel puțin 2 zile și igienizate locurile unde sunt pubelele.
- nu se ridică gunoiul menajer la timp
- nu se cere și nu se oferă posibilități de selectare
- colectarea deșeurilor pe categorii nu se face tocmai așa cum trebuie.
- ar trebui create mai multe spații de depozitare a deșeurilor menajere, textile, etc.
- zonele de colectare a deșeurilor menajere deplorabile,
- în zona unde stau, zona liceului API lipsa tomberoanelor și a colectoarelor de deseuri menajere prezintă o mare problemă. Sunt la distanțe mari, și mulți preferă să arunce gunoiul în cosurile de gunoi, decât să bată un drum lung până la cel mai apropiat tomberon.
- colectarea deșeurilor menajere nu are nimic în comun cu selectarea și igiena publică (de exemplu - de când au fost puse în utilizare, pubelele, autospecialele, tomberoanele etc. nu au fost macar spalate darmită igienizate), iar scormonitorii din gunoaie au mai multe „drepturi” decât platitorii de taxe municipale;
- la deseuri menajere ar dori să se crească frecvența de colectare, pentru ca se adună cantități mari și se ajunge la un miros greu de suportat, mai ales de către locuitorii din apropiere;
- în zonele unde sunt amplasate tomberoanele de gunoi – deseul menajer este împrăștiat în jurul tomberoanelor iar mirosul este insuportabil – trebuie rezolvată problema scormonitorilor în gunoaie;
- colectarea deșeurilor: nu cred că mai tin cont de „sortimente” foarte mulți dintre oameni, iar în unele locuri există în altele mai puțin;
- deseuri menajere ar trebui colectate mai des mai ales în perioada de vară;
- pubele foarte aproape de blocuri;
- punctele gospodărești sunt neglijate și pline de gunoi pe lângă pubele; în ciuda variantei de închidere (gard metalic+ușă cu lacăt) a PG-urilor, aplicată în unele cazuri, oamenii străzii (“scormonitorii”) continuă să scoată sacii de gunoi și să lase conținutul împrăștiat peste tot. Întrucât Poliția Locală pare să nu dorească (nu-și bate capul cu ei, oricum nu plătesc amenda și oricum ziua următoare revin sau, dacă nu ei, alții) sau să nu poată (lipsă personal) să le facă față, ar fi o idee bună ca AVE + Primăria + Asociațiile de proprietari să ia în considerare închiderea PG-urilor cu zidărie + uși cu sistem de închidere pe bază de cartele (sistemul poate fi setat astfel încât să se folosească aceleași cartele de la interfoanele blocului) - este o variantă aplicată în unele cartiere din Cluj-Napoca.
- gunoiul nu se colectează selectiv;
- cosuri de gunoi stradale insuficiente;
- colectarea deșeurilor nu se face selectiv;
- aspectul parcului de lângă ciuperca (lângă terasa Sticks);
- colectarea deșeurilor nu se face corespunzător și selectiv.
- ar fi necesară introducerea cartelei de acces (cartela magnetică de la intrarea în bloc) și montarea de camere de supraveghere a locului de colectare după ce se va închide corespunzător.
- colectarea deșeurilor menajere se face dezordonat.

La întrebarea „acordați o notă de la 1 la 5 unde 1 = foarte nemulțumit și 5 = foarte mulțumit pentru următoarele, s-a înregistrat următorul număr de răspunsuri în fiecare categorie:

	Notă 5	Notă 4	Notă 3	Notă 2	Notă 1	NS/ NR
Aspectul general al orașului	5	44	40	17	4	7
Curățenia la nivelul orașului	2	37	45	19	8	6
Suprafața parcurilor și spațiilor verzi	6	28	42	23	9	9
Aspectul parcurilor și spațiilor verzi	5	40	34	22	7	9
Numărul/ densitatea locurilor de joacă pentru copii	6	11	37	33	11	19
Aspectul și dotările locurilor de joacă pentru copii	4	18	38	28	10	19
Numărul și densitatea terenurilor de sport publice	4	14	25	34	25	15
Aspectul și dotările terenurilor de sport publice	3	17	30	32	20	15
Calitatea străzilor principale din oraș	7	28	36	18	21	7
Calitatea străzilor secundare din oraș	1	9	26	33	41	7
Conexiunea pe cale rutieră cu alte zone ale României	4	32	43	16	8	14
Conexiunea pe cale feroviară cu alte zone ale României	1	17	25	29	28	17
Numărul de parcuri în zona în care locuiți	4	10	18	32	39	14
Numărul de parcuri în zona centrală	3	12	34	32	27	9
Gradul de acoperire a rețelei de transport public	6	35	31	14	7	24
Condițiile oferite în mijloacele de transport public	1	22	30	23	19	22
Calitatea serviciilor de telefonie fixă	13	25	14	10	3	52
Calitatea serviciilor de telefonie mobilă	30	45	23	10	1	8
Calitatea serviciilor de internet	29	51	21	5	2	9
Calitatea serviciilor de cablu TV	29	51	23	4	2	8
Calitatea serviciilor educaționale în sistemul educațional preșcolar	11	30	27	13	3	33
Calitatea serviciilor educaționale în școlile generale	9	25	36	13	2	32
Calitatea serviciilor educaționale în licee	10	25	29	17	2	34
Calitatea serviciilor educaționale în sistemul universitar	3	13	24	17	12	48
Condițiile oferite în domeniul serviciilor medicale (infrastructură, dotări)	4	17	47	26	10	13
Calitatea serviciilor medicale	4	9	49	36	9	10
Nivelul costului actului medical	2	11	33	31	22	18
Numărul de locuri de muncă oferite în Zalău	2	7	28	31	31	18
Nivelul salariilor	1	1	21	44	37	13
Tipul locurilor de muncă oferite în Zalău	2	7	29	36	20	23
Accesul la cursuri de calificare și perfecționare pentru adulți, inclusiv pentru absolvenți cu studii superioare	2	18	25	24	13	35

Varietatea domeniilor de calificare și perfecționare pentru adulți, inclusiv pentru absolvenți cu studii superioare	2	13	21	33	18	30
Oportunitățile și modalități de petrecere a timpului liber	1	8	26	40	31	11
Evenimente culturale și sportive	4	16	27	38	19	13
Siguranța dumneavoastră și a bunurilor dumneavoastră	6	34	33	23	10	11
Posibilități de a face cumpărături	13	26	43	20	5	10
Relațiile cu Primăria	12	26	28	21	15	15
Relațiile cu Poliția Locală	9	19	29	17	18	25
Relațiile cu serviciile de urgență	14	31	24	14	11	23
Relațiile cu SC Compania de Apa Someș	17	20	22	17	16	25
Relațiile cu SC Transurbis SA	8	17	26	9	21	36
Relațiile cu SC Eon Gaz	22	25	32	11	7	20
Relațiile cu SC Electrica	21	33	28	8	8	19
Imaginea și renumele municipiului	8	23	34	30	6	16
Altele: Promovarea turistică a Zalăului			1			
Conexiunea cu localitățile învecinate			1			
Modul de selectare gunoarie/poluare				1		
Organizarea circulației rutiere				1		
Lipsa locurilor de parcare D-va II					1	
Aspectul total inestetic al garajelor din D-va II					1	
Trotuarele din D-va II și zonele neasfaltate din spatele blocurilor					2	
Liniștea orașului ziua și noaptea					1	
Trasee pentru bicicliști					1	
Nivelul ridicat al bordurilor la parări					1	
Trasarea străzilor noi și lărgirea celor vechi					1	

* NS/NR – Nu știu, Nu raspund

ANEXA 1 la HCL 42/703/2016
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Lupa Vlașcu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Potroviță Stelian
POTROVIȚĂ STELIAN

PLAN DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI LOCALE DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI ZALAU PENTRU PERIOADA 2016-2022 SI ORIENTARI PANA IN 2033

Domeniul / Activitatea	Obiective	Obiective subsidiare / Tinte	Termen	Actiunea	Data executarii	Responsabil/ Sursa de finantare	Costuri -mii lei
Cadrul institutional							
	Crearea cadrului institutional durabil pentru dezvoltarea serviciului de salubritate	Imbunatatirea functionarii ADI ECODES in vederea realizarii obiectivelor Municipiului Zalau in cadrul asocierii pentru domeniile acoperite de asociatie	incepind cu 2016	Actualizarea statutului si actului constitutiv cu privire la dreptul de vot si componenta organelor de conducere, prin scaderea rolului judetului	incepand cu 2016	PRIMAR	-
		Dezvoltarea serviciului de monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice	incepind cu 2016	Asigurarea cu personal suficient si bine instruit pentru serviciul de salubritate a SMSCUP	incepind cu 2016	Consiliul local/ Buget local; fonduri comunitare	
		Dezvoltarea capacitatii de prestare a serviciului de catre operatori, conform cerintelor legale	permanent	Asigurarea cu personal suficient si bine instruit pentru serviciul de salubritate	permanent	operatorii serviciului	inclus in tarife
Cadrul de reglementare	Adoptarea prevederilor legale nationale la nivel local	Implementarea integrala si continuarea prevederilor legislatiei nationale	permanent	Actualizarea Regulamentelor serviciului, caietelor de sarcini specifice activitatilor, pe baza reg cadru si contractului cadru.	martie 2016 si permanent	-	-
				Sistem de informare si culegere date privind serviciul furnizat si nevoile populatiei, care sa favorizeze utilizarea unei contabilitati separate a serviciului/activitatilor serviciului	permanent	-	
				Sistem de consultare a utilizatorilor si partenerilor (operator, autoritati implicate, ONG-uri,etc)-SONDAJ DE OPINIE	cel putin o data la trei ani, incepand cu 2016	Executiv- MSCUP/buget local	-

Managementul serviciului				Sistem de evaluare a performantei- Introducerea indicatorilor de performanta si cost standardizati la nivel national la nivelul operatorilor serviciilor si compararea dupa constituirea bazelor de date nationale	trimestrial / anual pentru indicatorii de performanta si dupa adoptarea standardelor de cost nationale, pentru indicatorii de cost;	Executiv-MSCUP	-
				Evaluarea periodica si publica a performantei operatorilor serviciului	permanent	buget operator, asumat prin contract de delegare	inclus in tarife
						odata cu implementarea sistemului nou	
						numai dupa min 12 luni dupa intrarea in operare a contractului de delegare, in cazul in care contractarea nu a ajuns la 100% justificat	
					incepind cu 2016	Executiv-Comisia de tarife	
Managementul serviciului	Gestiunea efica, performanta si durabila a serviciului, orientata spre rezultat	Asigurarea resurselor stabile si durabile pentru prestarea serviciului, cu respectarea principiului responsabilitatii si principiul solidaritatii si cresterea graduata a capacitatii de autofinantare a serviciului		Actualizarea taxei de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in acord cu noile reglementari nationale si locale	martie, 2016	Executiv-Directia economica- si MSCUP	-
				Promovarea de parteneriate (operator, asociatii de reciclare si societati de reciclare, scoli, autoritati de mediu etc)	permanent	MSCUP-buget local ; buget parteneri	10000 lei/an- buget local
				Intensificarea comunicării între toate părțile implicate			

Informare si constientizare privind managementul deșeurilor	Promovarea unui sistem de informare, constientizare și motivare pentru toate părțile implicate in managementul deșeurilor			Campanii de informare si constientizare a publicului(inclusiv in scoli) privind prevenirea generarii deșeurilor si colectarea selectiva a deșeurilor municipale, cel puțin pentru sticla, plastic, hirtie, metal.	permanent	buget operator, asumat prin contract de delegare	20-50.000 lei/an
				Contributia la elaborarea si distribuirea de materiale informative, impreuna cu autoritatile de mediu si ECODES	permanent , la solicitari	--	
Date și informații privind managementul deșeurilor				Includerea pe pagina de internet a PMZ a unei secțiuni referitoare la serviciul de salubritate, unde cetățenii sa-si poata exprima opinia cu privire la calitatea serviciului	începând cu 2016	Executiv-Serviciul IT/buget local	-
	Obținerea de date și informații complete și corecte, care să corespundă cerințelor de raportare la nivel național și european			Sistem local de colectare a datelor la operatorii de salubritate in concordanta cu cerintele impuse de autoritatile de control si cordonare	începând cu 2016	ECODES	
Date și informații privind managementul deșeurilor				Realizarea de masuratori privind compozitia, precum si determinarea indicelui de generare a deșeurilor menajere pentru mun Zalau si raportarea datelor catre autoritatile de mediu, la cererea acestora.	incepind cu 2016, conform contractului incheiat cu operatorul	ECODES	
				Sistem de colectarea datelor privind gestionarea deșeurilor de constructii-demolari	incepind cu 2016	ECODES	
				Monitorizarea cantitatilor de deșeuri voluminoase colectate si a altor fluxuri speciale de deșeuri	incepind cu 2016	ECODES	
	Asigurarea cu servicii de colectare si transport deșeurilor la nivelul intregului oras			Dotarea cu recipienti de colectare deșeuri municipale in zonele nou construite	permanent	buget operator, asumat prin contract de delegare	inclus in tarife

			Inlocuirea recipientelor de colectare neconforme si asigurarea de mijloace de transport conforme	incepand cu 2016(implementarea noului sistem)	incepand cu 2016(implementarea noului sistem)	buget operator, asumat prin contract de delegare	inclus in tarife
			Asigurarea de recipienti noi de colectare pentru institutii publice- 1200 recipienti de 1,1 mc in zona 1			POS MEDIU-	*
			Modernizarea punctelor gospodaresti - noi solutii de modernizare pentru prevenirea vandalizarii si imbunatatirea salubritatii--continuarea modernizarii PC			ECODES	300.000-2.225.000, functie de varianta aleasa
	Modernizarea sistemelor actuale de colectare si transport(recipiente de colectare, vehicule, etc)	incepand cu 2016	Realizarea de noi puncte gospodaresti pentru satisfacerea noilor nevoi	incepand cu 2016(implementarea noului sistem)		ECODES SI 1 PC noul operator	inclus in tarife - 1PC
			Extinderea sistemului de colectare cu 4pubele pentru plastic, metal, hirtie si sticla la toate punctele gospodaresti si la societati comerciale/institutii publice din mediul urban		incepand cu 2016(implementarea noului sistem)	Buget operator, asumat prin contract de delegare si agenti economici	inclus in tarife
			Promovarea unui sistem de colectare cu cel putin doua pubele, una pentru materii organice(fractia umeda) si una pentru reciclabile(fractia uscata)-in zonele de case din urban si in rural	incepand cu 2016(implementarea noului sistem)		buget operator, asumat prin contract de delegare	inclus in tarife
			Monitorizarea mplementarii planului de masuri privind colectarea selectiva	trimestrial		-	-
			Asigurarea cu recipienti de colectare selectiva pentru sticla, plastic, metal, hirtie si amenajarea punctelor de stocare temporara	permanent		buget local	
Alegerea celei bune optiuni disponibile pentru colectare si transport care sa asigure cea mai eficienta recuperare si reciclare	Extinderea sistemelor de colectare selectiva a deseurilor cel putin pentru hirtie, mase plastice,metal si sticla	incepand cu 2016	Imbunatatirea sistemului de colectare selectiva a deseurilor in institutia proprie si in institutiile subordonate, conform Legii 132/2010	incepand cu 2016			

Colectarea și transportul deșeurilor	Imbunatatirea colectarii selective a DEEE, din deșeurile municipale	Rata medie anuală de colectare selectivă de DEEE pe cap de locuitor provenite de la gospodăriile particulare de 4,00 kg pentru asigurarea tintelor de valorificare conform prevederilor legale	permanent	Mentineră în funcțiune a centrului fix de colectare DEEE realizat în parteneriat cu ROREC	PERMANENT	executiv-MSCUP	
	Imbunatatirea colectarii selective și valorificării deșeurilor provenite din gospodăriile populației,	Pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială (inclusiv umplere) a 70% din masa deșeurilor de construcții demolari, provenite de la populație	etapizat, pînă în 2020	Asigurarea recipientilor de colectare pentru deșeurile provenite din amenajarea locuințelor și valorificarea în scopul atingerii tintelor și depozitarea resturilor care nu pot fi valorificate la depozitul din Dobrin ecologic	incapand cu implementarea noului sistem	buget operator, asumat prin contract de delegare	inclus in tarife
	Imbunatatirea colectarii selective a deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale	Imbunatatirea sistemului de colectare a deșeurilor voluminoase de la populație	incapand cu implementarea noului sistem-2016	Organizarea de campanii trimestriale de colectare și asigurarea cu recipienti de colectare separată a deșeurilor voluminoase	incapand cu implementarea noului sistem	buget operator, asumat prin contract de delegare	inclus in tarife
	Implementare a colectării selective a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale	incapand cu implementarea noului sistem, 2016	Organizarea de campanii trimestriale de colectare și asigurarea cu recipienti de colectare separată a deșeurilor voluminoase	incapand cu implementarea noului sistem	buget operator, asumat prin contract de delegare	INCLUS IN TARFIE
		Cresterea gradului de valorificare a deșeurilor cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și similare, astfel încât să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeurii;	etapizat, pînă în 2020	Dotarea cu spații și containere de stocare a CMID Dobrin	incapand cu implementarea noului sistem	POS MEDIU	*
				Statie de sortare /facilitate de reciclare materiala la CMID Dobrin(darea in exploatare)	2016	POS MEDIU-FC, buget national, buget CJ Salaj	*
				Implementarea masurilor de colectare selectiva	incapand cu implementarea noului sistem	buget operator, asumat prin contract de delegare	-

Valorificarea materiala a deseurilor	Cresterea gradului de valorificare a deseurilor provenite din deseuri menajere, inclusiv deseuri de ambalaje	Cresterea cantitatii de deseuri de construcție și demolări reutilizate și reciclate, asigurându-se atingerea până în anul 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deseuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deseuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări	Identificarea și realizarea unor capacitati de pregatire pentru utilizare/reciclare/alte operațiuni de valorificare , inclusiv operațiuni de umplere/rambleiere de deseuri nepericuloase de construcții/demolari provenite de la agenti economici si de la populatie(pentru reducerea costurilor)	identificare locatie-2016; amenajare - incepand cu 2017	buget local,fonduri atrase	-
	Reducerea consumului de materii prime prin utilizarea produselor din deseuri	Achizițiile de produse din fonduri publice sa se faca cu acordarea de prioritate pentru produsele obținute din materiale reciclate sau ale căror ambalaje sunt obținute din materiale reciclate.	Implementarea in procedura operationala privind achizițiile publice	2017	Executiv-SIAP-	-
Prevenirea generarii deseurilor			Statie de tratare mecano-biologica /statie de compostare , cu capacitatea de 32000 to/an la CMID Dobrin(darea in exploatare)	2016	POS MEDIU-FC, buget national, buget C.J Salaj	*
	Reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile municipale depozitate la 35 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995	Inlocuirea echipamentelor la statia de compostare	2025, 2032	ECODES,POIM	*
Tratarea biologica a deseurilor	Reducerea cantitatii de deseuri biodegradabil e depozitate	Imbunatatirea valorificarii deseurilor vegetale de pe domeniul public(spatii verzi si dupa caz piete publice)	Statie de compostare-la administratorul spatiilor verzi(pentru reducerea costurilor,fata de transportul la Dobrin	incepand cu 2017	Buget local, buget Citadin -	
			Sistarea activității in depozitul neconform din loc Criseni ,clasa "b"	in cadrul proiectului SMID	-	-

	Reducerea impactului de mediu cauzat de depozitarea în depozite neconforme	Corelat cu calendarul de sistare a activității	Închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului neconform.	in cadrul proiectului SMID	POS MEDIU-FC, buget național, buget CJ Salaj *	
		Conform proiectului				
		Sistem de management integrat al deșeurilor, corelat cu planul de închidere a depozitului existent	Depozit zonal ecologic(darea în exploatare)	2016	POS MEDIU-FC, buget național, buget CJ Salaj *	
		dupa 2017	Dezvoltarea unei noi celule la depozitul de deșeuri ecologic, inclusiv achiziție teren	dupa 2017,cf proiect POIM	POIM-ECODES	
	Asigurarea capacităților necesare pentru eliminarea deșeurilor și a impactul asupra mediului sa fie minim	dupa 2017	Înlocuirea echipamentelor la depozitul de deșeuri	dupa 2017,cf proiect POIM	POIM-ECODES	
Depozitarea deșeurilor			Achiziție masina pentru maturat strazi, pentru înlocuirea unei masini MAN uzate	2016-2020	buget local, buget o	300000
	Asigurarea serviciului de maturat , spalăt, stropit și întreținere a curățeniei pe toate caile publice, la cerințele legale	incepind cu 2017	Achiziție masina spalăt cai publice	2016-2020	buget local	300000
			Achiziție 100 buc. cosuri , pentru înlocuirea cosurilor uzate	2016	buget local	21000
			Achiziție min 200 buc cosuri de colectare selectiva în zonele centrale și spații publice(parcuri, pietre, etc)	2018	fonduri europene-POR-PMUD	50000
Maturatul , spalătul și întreținerea cailor publice	Îmbunătățirea calitatii activitatii prestate conform cerințelor legale	incepand cu 2016	Achiziție scurmiere stradale (200 buc)cel puțin pentru zonele centrale și aglomerate	2018	fonduri europene-POR-PMUD	20000
			Achiziționarea unui utilaj pentru încărcare și transport zapada, pentru înlocuirea unui utilaj uzat	2016-2020	buget local și buget operator	250000

Curatarea si transportul zapezii de pe calle publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet	Imbunatatirea conditiilor de desfasurare a circulatiei rutiere si pietonale pe timp de polei sau inghet	Imbunatatirea dotarilor cu mijloace de interventie si materiale.	Imbunatatirea sistemului de informare si control, pregatire si actionare pe timp de iarna	incepand cu 2016	incepand cu 2016	Achizitionarea de 10 buc. recipienti de depozitare pentru inlocuirea recipientilor de depozitare a nisipului cu sare Stabilire amplasament si amenajare locuri de depozitare a zapezii colectate	2016-2017	2016	buget local si buget operator
						Intocmirea situatiei cu localizarea capacelor de câmin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, pe baza avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare imnenașera, precum și a gurilor de scurgere.	2016	-	
						Achiziție serviciu - informare cu privire la prognoza meteo pe timp de iarna	2016-2017		buget Citadin Zalau SRL
									buget Citadin Zalau SRL

*Valoarea investițiilor menționate a fi realizate prin proiectul SMID este de 134.557.415 lei

ANEXA 1 la HCL 42/703/2016
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cupa HCL 42/703/2016



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

