



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.95 **din 11 mai 2015**

privind aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a unor locații din imobilele proprietatea Municipiului Zalău în vederea amplasării a unor automate de băuturi calde și/sau automate de produse ambalate

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul Direcției patrimoniu nr.21784 din 17.04.2015 ; Solicitarile de închiriere nr.4485,6902,7347/2015 ,Certificatul de urbanism nr.1141/4.11.2013,

Văzând prevederile art.861 alin.3 din Noul cod civil si Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local,

În temeiul prevederilor art.123 alin 1 si 2 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale ;

În baza art. 36 alin.2 lit 'c' ,alin.5 lit.a și 45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică cu strigare a următoarelor 9 locații reprezentând suprafața de câte 1 mp/locație , situate în imobile proprietatea publică a Municipiului Zalău, în vederea amplasării unor ***automate de băuturi calde și/sau automate de produse ambalate ,locații ce se identifică astfel:***

1) Piața Iuliu Maniu, nr. 3 – în incinta Primăriei Municipiului Zalău, în holul de la intrarea principală – 1 mp, pentru amplasarea unui automat de băuturi calde;

2) Piața Iuliu Maniu, nr. 3 – în incinta Primăriei Municipiului Zalău în holul de la Direcția Corp Control – 1 mp, pentru amplasarea unui automat de băuturi calde;

3) Piața Iuliu Maniu, nr. 3 – în incinta Primăriei Municipiului Zalău, pe hol la Serviciul Impozite și Taxe – 1 mp, pentru amplasarea unui automat de băuturi calde;

4) Piața Iuliu Maniu, nr. 3 – în incinta Primăriei Municipiului Zalău, în holul de la intrarea principală – 1 mp, pentru amplasarea unui automat de produse ambalate;

5) Piața Iuliu Maniu, nr. 3 – în incinta Primăriei Municipiului Zalău, în holul de la Direcția Corp Control– 1 mp pentru amplasarea unui automat de produse ambalate;

6) B-dul. Mihai Viteazu, nr. 51 – Sala Sporturilor, în holul de la vestiare – 1 mp. pentru amplasarea unui automat de băuturi calde.

7) B-dul. Mihai Viteazu, nr. 51 – Teren de Tenis, în holul de la vestiare – 1 mp. pentru amplasarea unui automat de băuturi calde.

8) B-dul. Mihai Viteazu, nr. 51 – Teren de Tenis, în holul de la vestiare – 1 mp. pentru amplasarea unui automat de produse ambalate (băuturi reci);

9) B-dul. Mihai Viteazu, nr. 51 – Teren de Tenis, în holul de la vestiare – 1 mp. pentru amplasarea unui automat de produse ambalate (alimente);

Art.2. *Prețul minim de pornire al chiriei la licitației este de 18 lei/mp./lună, iar pasul minim de strigare de 1 leu/mp.*

Art.3. Se aproba *Caietul de sarcini privind inchirierea prin licitatie publica a locațiilor identificat la art.1* care constituie **Anexa nr.1** la prezenta hotarare.

Art.4.*Durata inchirierii este de 5 ani* începând cu data încheierii contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul partilor, prin încheierea unui act adițional la contract.

Art.5.Se mandatează Primarul municipiului Zalău să desemneze Comisia de licitație în vederea închirierii în condițiile aprobate prin prezenta hotărâre .

Art.6.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu.

Art.7.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institua Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău, Direcția Administrație publică locală
- Direcția economică, -Direcția patrimoniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Lupa Ilie Ioan



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA NR.1 la HCL nr.95 din 11.05.2015

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația Municipiul Zalău

Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj

Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro.

2.OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Obiectul închirierii prin licitație publică reprezintă nouă locații în suprafață totală de 9 mp, în vederea amplasării unui număr de 5 automate de băuturi calde și 4 automate de produse ambalate, locații identificate astfel:

- a) Piața Iuliu Maniu, nr. 3 – în incinta Primăriei Municipiului Zalău, în holul de la intrarea principală – 1 mp, pentru amplasarea unui automat de băuturi calde;
- b) Piața Iuliu Maniu, nr. 3 – în incinta Primăriei Municipiului Zalău în holul de la Direcția Corp Control – 1 mp, pentru amplasarea unui automat de băuturi calde;
- c) Piața Iuliu Maniu, nr. 3 – în incinta Primăriei Municipiului Zalău, pe hol la Serviciul Impozite și Taxe – 1 mp, pentru amplasarea unui automat de băuturi calde;
- d) B-dul. Mihai Viteazu, nr. 51 – Sala Sporturilor, în holul de la vestiare – 1 mp. pentru amplasarea unui automat de băuturi calde.
- e) B-dul. Mihai Viteazu, nr. 51 – Teren de Tenis, în holul de la vestiare – 1 mp. pentru amplasarea unui automat de băuturi calde.
- f) B-dul. Mihai Viteazu, nr. 51 – Teren de Tenis, în holul de la vestiare – 1 mp. pentru amplasarea unui automat de produse ambalate (băuturi reci);
- g) B-dul. Mihai Viteazu, nr. 51 – Teren de Tenis, în holul de la vestiare – 1 mp. pentru amplasarea unui automat de produse ambalate (alimente);
- h) Piața Iuliu Maniu, nr. 3 – în incinta Primăriei Municipiului Zalău, în holul de la intrarea principală – 1 mp, pentru amplasarea unui automat de produse ambalate;
- i) Piața Iuliu Maniu, nr. 3 – în incinta Primăriei Municipiului Zalău, în holul de la Direcția Corp Control – 1 mp pentru amplasarea unui automat de produse ambalate;

2.2. Perioada de închiriere a locațiilor mai sus identificate, proprietatea publică a Municipiului Zalău, în vederea amplasării unor automate de băuturi calde și a unor automate de produse ambalate, este de **5 ani** cu posibilitate de prelungire cu acordul părților.

3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

3.1. Procedura de atribuire în chirie a terenului este prin **licitație publică**.

3.2. La licitație pot participa persoane fizice și juridice autorizate conform legii, române sau străine care au achitate la zi taxele și impozitele locale.

3.3. Prețul de pornire al licitației pentru locațiile închiriate este de 18 lei/mp/lună, stabilit în baza Hotărârii nr. 334 din 22.12.2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015, punctului nr. 8 „Închiriere teren pentru amplasare - alte construcții și obiecte amplasate”, **iar pasul de strigare este de 1 leu/mp.**

3.4. Garanția de participare la licitație este 500 lei/locație.

3.5. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- neprezentarea la licitația publică;
- nesemnarea contractului de închiriere cu PMZ din culpa adjudecatarului.

4. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

4.1. La licitație pot participa persoane fizice și juridice autorizate conform legii.

4.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere în care se va menționa locațiile pentru care se înscrie la licitație, care se depune la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, parterul Primăriei Zalău, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

1. certificat constatator emis de ORC pt. participarea la licitație și C.U.I. – copie.;
2. dovada achitării garanției de participare la licitație;
3. dovada achitării caietului de sarcini;
4. certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău;
5. copie act de identitate / delegație;

4.3. Adjudecatarii licitației sunt obligați ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

4.4. Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

4.5. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

4.6. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie la solicitarea scrisă a acestuia.

4.7. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centru de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

5. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

5.1. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți pentru fiecare locație să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație pentru fiecare locație, aceasta se va relua după 15 zile. La al doilea termen, în cazul că va fi un singur ofertant/ locație se va proceda la negocierea directă cu acesta.

Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate pentru PFA sau actul de identitate și actul prin care au fost delegați să participe în numele persoanei juridice la licitație (împuternicire pentru reprezentatul, care nu este administratorul persoanei juridice).

5.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

5.3. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului locațiile pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure încheierea contractului de închiriere.

6.2. Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să încheie în termenul stabilit contractul de închiriere;
- b) să respecte clauzele contractuale;
- c) **să facă dovada că sunt proprietarii aparatelor** care vor fi amplasate pe locațiile ce fac obiectul închirierii, la data semnării contractului de închiriere;
- d) să achite cheltuielile referitoare la utilitățile consumate.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

7.2. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 50 lei.

7.3. Nu pot participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care :

- au debite față de bugetul local;
- au fost adjudecatari ai unei licitații anterioare și nu au finalizat beneficiul licitației.

7.4. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Lupa Ilie Ioan



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:**
Potroviță Stelian

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Potroviță Stelian mentioned in the text above.