



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.156

din 16 iunie 2014

privind aprobarea Regulamentului și Caietului de sarcini al serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău

Consiliul Local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul comun al Direcției Economice și al Direcției Tehnice nr. 9.945/14.04.2014

Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, modificată și completată prin Legea 258/2013 și ale H.G.nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân ;

-art. 8 alin. (3) lit. i din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată;

-Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;

- art. 2 din HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG 71/2002;

-Ordinul 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân

-În conformitate cu prevederile art.4 lit.b și art.7 al Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică,

-Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău,

În baza art. 36 alin. 2 lit. c și d, art. 36 alin. 6 lit. a pct.19 și art. 45 alin. 3 și 49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă *Regulamentul respectiv Caietul de sarcini al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău ce constituie Anexele 1 și 2 și care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă parțial HCL nr.208/6.08.2010, respectiv Anexele 1 și 2 ale acestei hotărâri.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică și S.C. Citadin Zalău S.R.L.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Tehnică, Direcția Patrimoniu, Direcția Corp Control
- Direcția Economică
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.

-prin aducerea la cunostința publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bîrsan Cristian Claudiu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Potroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA NR.1 la HCL nr.156/16.06.2014

REGULAMENTUL

SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL ZALĂU

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (3) lit. i din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată;
 - Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
 - art. 2 din HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG 71/2002;
 - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
 - Ordinul 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân
- s-a elaborat prezentul **Regulament al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Zalău**

SECȚIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2

(1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat/prestat;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân și la informațiile referitoare la acestea;
- tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice aprobate prin HGR 1059/2013, art. 1, alin.2, următoarele:

- reducerea numărului de câini fără stăpân;
- ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi;
- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- promovării deținerii responsabile a câinilor;
- reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

ART. 3.

În sensul prezentului regulament termenii și expresiile specifice pentru gestionarea câinilor fără stăpân au semnificația definită de art.2 din HGR 1059/2013.

ART. 4

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Zalău, se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice.

(2) Infrastructura edilitar –urbana este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din : clădiri, construcții și instalații și echipamente funcționale, dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților .

ART. 5

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiului Zalău

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a- Documentația tehnică

ART. 7-(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Zalău.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

ART. 8-(1) Operatorul va deține, va actualiza și va păstra pe o durată de cel puțin 3 ani evidențele obligatorii în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân, prevăzute la art. 46 din HGR 1059/11.12.2013 și la art.10 din OUG 155/2001.

(2) Pe lângă aceste documente specifice serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân operatorul va deține și actualiza următoarele:

- a) hotărârea de atribuire și contractul de delegare a gestiunii prin concesiune;
- b) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- c) cărțile tehnice ale construcțiilor;

d) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

e) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament, privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

f) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

g) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

h) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

i) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

j) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

k) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

l) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

ART. 9 (1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a-Îndatoririle personalului operativ

ART. 10

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește infrastructura destinată prestării serviciului.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii.

ART. 11

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure desfasurarea activitatilor/ funcționarea instalațiilor în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile interne, graficele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2- REALIZAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART. 12-Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a realiza serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Zalău, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, a HGR 1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței

de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a prezentului regulament și a caietului de sarcini pentru activitatea de gestionare a a câinilor fără stăpân.

ART .13-Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Zalău va asigura respectarea prevederilor legislației specifice sus-menționate în ceea ce privește:

- adăposturile câinilor fără stăpân ;
- capturarea, transportul, adăpostirea câinilor fără stăpân;
- informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân; notificarea deținătorilor;
- revendicarea și adopția;
- adopția la distanță a câinilor fără stăpân;
- participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân;
- examinarea medicală a câinilor;
- eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor;
- sterilizarea și vaccinarea câinilor; menținerea igienei de către deținători;
- evidențele obligatorii în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor;
- raportarea și asigurarea cerințelor pentru desfasurarea activității de control de către instituțiile abilitate;
- orice alte prevederi ale legislației sus-menționate;

ART.14-(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Zalău, va gestiona baza de date organizată la nivelul acesteia.

(2) Operatorul are obligația **de a înființa Registrul de evidență a câinilor fără stăpân** capturați de pe raza municipiului Zalău și a înregistra în acesta câini fără stăpân capturați, pe baza datelor din formularul individual de capturare, prevăzut în Anexa 1 a HGR 1059/2013.

(3) Informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, care vor fi înregistrați în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, sunt prevăzute în Anexa 2 a HGR 1059/2013.

(4) Operatorul serviciului are obligația de a deține evidențele obligatorii în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân, așa cum sunt prevăzute la art. 46 din HGR 1059/2013 și la art.10 din OUG 155/2001.

ART.15 -(1) Operatorul va asigura cazarea câinilor fără stăpân din municipiul Zalău în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân amenajate conform condițiilor prevăzute în Anexa nr.1 din OUG 155/2001, situate în Municipiul Zalău. str. Fabricii, nr. 28.

(2) Animalele bolnave sau rănite trebuie să fie izolate în cuști adecvate în care să fie îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Toate adăposturile vor avea un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

(3) În funcție de necesități operatorul va solicita consiliului local suplimentarea adăposturilor.

ART.16-(1)**Accesul publicului în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân** se va în baza următorului program program:

-zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 - 18,00.

-sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 8,00-10,00

(3) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăposturile publice, perioadă prevăzută la alin. (1).

(4) Accesul vizitatorilor în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

(5) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăposturile publice.

ART.17 . (1) Operatorul va încadra în serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.

(2) Operatorul va asigura asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitar-veterinare prevăzute de legislația sanitar-veterinară, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

(3) Personalul veterinar încadrat în serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;

b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;

c) înregistrarea câinilor fără stăpân în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, pe baza datelor din formularul individual de capturare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 a HGR 1059/2013.

ART.18 -Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, va asigura capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân în condițiile prevăzute la art.10-15 din HGR 1059/2013.

ART.19.-(1) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să facă o **evaluare a numărului de câini fără stăpân** aflați pe raza unității administrativ-teritoriale unde funcționează și să întocmească un **plan de acțiune pentru gestionarea acestora**, în termenul prevăzut de art.11,alin(1) din HGR 1059/2013, care să conțină cel puțin elementele prevăzute la art.11, alin(2) din HGR 1059/2013.

(2) Planul de acțiune este prezentat în caietul de sarcini al serviciului.

ART.20- Operatorul va realiza examinarea medicală a câinilor fără stăpân, după înregistrarea acestora în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, în condițiile stabilite prin art 30 și 31 din HGR 1059/2013 .

ART.21- Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate pot asista la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, în condițiile stabilite la art.29 din HGR 1059/2013.

ART.22- (1) Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Zalău **pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare.**

(2) În termenul prevăzut la alin. (1), câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați în conformitate cu prevederile art.7 și 8, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale art.21-27 din HGR 1059/2013.

ART.23. (1)Operatorul va asigura informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân și va notifica deținătorii conform prevederilor capitolului VI din HGR 1059/ 2013.

ART.24-(1) Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân, precum și adopția la distanță se vor face în condițiile stabilite conform prevederilor capitolului VII și VIII din HGR 1059/ 2013 și art 8 din OUG 155/2001

(2)Se vor respecta prevederile Ordinului 1/2014 cu privire la identificarea și înregistrarea câinilor adoptați proveniți din adăposturile publice.

ART.25. (1) În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost.

(2) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor

(4)Cuantumul cheltuielilor cu întreținerea câinilor fără stăpân în adăposturi se stabilește prin hotărârea consiliului local de aprobare a tarifelor pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Zalău.

(5) La stabilirea sumelor prevăzute la alin.(4) operatorul va lua în calcul, prin deviz estimativ, următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale, cu consultarea listei costurilor estimative pentru stabilirea cheltuielilor de întreținere în adăposturile publice, publicată spre informare de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pe site-ul oficial al instituției.

(6) Achitarea sumelor se va face concomitent cu solicitarea adopției.

(7) Modalitățile de plată sunt următoarele în contul deschis cu aceasta destinație.

(8) În vederea încasării sumelor cheltuite pe perioada staționării în adăpost a câinilor revendicați și a cheltuielilor de întreținere a câinilor în cazul adopției la distanță, operatorul va deschide un cont curent în RON la o unitate bancară, cu destinație specială, prin care se vor derula operațiuni de încasări și plăți.

(9) Operatorul va prezenta către Primăria Municipiului Zalău, până la data de 10 a lunii în curs pentru luna expirată, un raport pentru luna precedentă cu privire la situația revendicărilor și adopțiilor la distanță, însoțit de extrasele de cont.

ART. 26.-Câinii nerevendicați sau neadopți în termenul de 14 zile lucrătoare de la capturarea și înregistrarea acestora în evidențele adăposturilor serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Zalău, vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către primar, prin completarea de către împuternicitul primarului a formularului special al cărui model este prevăzut în Anexa 5 a HGR 1059/2013, la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare prevăzut mai sus.

ART.27.-Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân are obligația sterilizării și vaccinării câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adopți sau menținuți în adăpost, precum și a femelelor gestante în condițiile stabilite la art 39-42 din HGR 1059/2013.

ART.28.-(1)Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi se va face în condițiile stabilite prin art 32-38 din HGR 1059/2013.

(2) Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân are obligația să dețină un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor, autorizată sanitar-veterinar.

ART.29 -Operatorul serviciului are obligația de a se supune controlului efectuat de organismele abilitate și de a raporta informații cu privire la serviciul gestionat, în conformitate cu prevederile art.50-52 din HGR 1059/2013.

CAP. 3-DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 30-Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrative-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul.

ART.31-Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile poluante;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii.

ART.32 -Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba strategia de dezvoltare a serviciului, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbana aferentă serviciului concesionat, cu consultarea operatorului;

- b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată concesionată;
- c) de a monitoriza și controla furnizarea/prestarea serviciului delegat, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane;
- d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea serviciului;
- e) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART.33-Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele obligații

- a) să pună la dispoziție operatorului strategia și programele de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului;
- b) să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- c) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se pastreze capacitatea de a realiza serviciul;
- d) să aloce în funcție de posibilitățile financiare fondurile pentru investițiile necesare dezvoltării serviciului.
- e) să aprobe taxele /tarifele pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, prin hotărâre a consiliului local ;
- f) să urmărească, controleze și supravegheze modul în care se realizează serviciul, respectiv:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - calitatea serviciului prestat;
 - indicatorii de performanță ai serviciului prestat;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;
 - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare tarifelor aferente serviciului;
- g) să asigure contravaloarea serviciului prestat de către operator, conform prevederilor contractuale;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 34- Operatorul serviciului are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Operatorul serviciului are următoarele **drepturi**:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor/ activităților prestate, conform cantității și calității acestora;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;
- d) să încaseze tarifele, stabilite prin hotărârea consiliului local și să propună fundamentat modificarea acestora;

ART. 35

Operatorul de servicii publice are pe lângă celelalte obligații menționate în prezentul regulament și următoarele **obligații principale**:

- a) să țină evidență separată și contabilitate distinctă pentru serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Zalău, în condițiile legii;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietului de sarcini, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de activitate ;
- c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice ;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C. și A.N.R.S.V.S.A., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;

- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială Zalău și să asigure continuitatea serviciului;
- g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciului;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;
- k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor;
- l) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 36-(1) Au calitate de utilizator, membrii comunităților locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să utilizeze liber și nediscriminatoriu serviciul;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și a contractului de delegare a gestiunii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor asumate ori prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;
- g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din domeniu;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART.37. Membrii comunității locale, persoane fizice sau persoane juridice au în principal, următoarele obligații:

- a) să respecte normele de exploatare și funcționare a infrastructurii edilitar-urbane specifice prevăzute în prezentul regulament;
- b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;
- c) să asigure accesul utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor, precum și al utilajelor operatorilor, necesare desfășurării activității specifice serviciului, în spațiile ori pe suprafețele de teren deținute cu orice titlu, pe trotuarele și aleile din jurul imobilelor, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin OUG 155/2001 și HGR 1059/2013 și alte actele normative în vigoare;
- e) să achite în termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate;

f) sa respecte toate obligațiile prevazut de OUG 155/2001 și HGR 1059/2013 in sarcina acestora, in calitate de persoane care revendica, adopta , adopta la distanță câini fără stăpân, sau in calitatea acestora de deținători de câini;

CAP. 4- DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART.38-(1)Cantitatile de lucrari se stabilesc pe baza activitatilor prestate efectiv, in conformitate cu prevederile OUG 155/2001 și ale Hotărârii 1059/2013.

(2)Imputernicitii autoritatii publice locale, vor controla activitatea prestată de catre operator si vor confirma lucrarile executate; acestia vor intocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le vor transmite operatorului de servicii publice; procesele-verbale de constatare intocmite de catre reprezentantii beneficiarului vor fi luate in considerare la intocmirea si confirmarea situatiilor de lucrari transmise pentru avizare.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale, aplică penalitățile prevazute in contractul de delegare.

CAP. 5- INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE

ART. 39.(1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare specifice activităților prestate.

(2) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 40- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului in întreaga arie de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 41- Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciu;
- e) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) informarea populației;

ART. 42- În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul realizării activitatilor de capturare conform solicitărilor si autosesizării;
- c) evidența clară și corectă a activităților realizate;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 43

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 44

Indicatorii de performanță ai serviciului sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament .

CAP. 6-DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 45- Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART.46 -Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevazute la art.47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, ale art. 14, alin.1 din OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobată prin Legea 227/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 2 din HGR 1059/2013.

ART.47 Constituie infracțiuni și se pedepsesc potrivit legii, faptele prevazute la art14, alin.2 din OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobată prin Legea 227/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 48(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 46 și aplicarea sancțiunilor se realizează conform competențelor stabilite de OUG 155/2001 aprobată prin Legea 227/2002 cu modificarile si completarile ulterioare privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân si HGR 1059/2013 si Legea 51/2006 , de către persoanele împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București și al Ministerului Afacerilor Interne si de catre primar si imputernicitii acestuia.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 44, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

ART.49. Contravențiilor prevăzute la art. 46 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.50.Acest regulament devine obligatoriu și produce efecte potrivit art.49 din legea nr.215/2001 de la data aducerii acestuia cunoștință publică.

ART.51

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA- Indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1 MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numarul de câinii fără stăpân capturați raportat la numarul evaluat de câinii fără stăpân de pe raza Municipiului Zalău	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2	Numarul de câinii fără stăpân capturați raportat la numarul	%	%	%	%	%

	de sesizari	10 0	10 0	100	100	100
3	Numărul de solicitări de revendicari, rezolvate, raportat la numărul de solicitari de revendicari depuse conform cerintelor legale	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
4	Numarul de câinii adoptați raportat la numărul de solicitari de adopție depuse conform cerintelor legale	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
5	Numarul de câinii adoptați la distanta raportat la numărul de solicitari de adopție la distanță depuse conform cerintelor legale	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
6	Numarul de cadavre de câinii eutanasiați, morti in adăposturi din alte cauze sau colectate de pe străzi predate unitații de ecarisare/neutralizare autorizată sanitar-veterinar raportat la numărul de total de cadavre cadavre de câinii eutanasiați, morti in adăposturi din alte cauze sau colectate de pe străzi	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
7	Numărul de sesizări privind activitățile prestate, rezolvate, raportat la numărul total de sesizări privind activitățile prestate	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
8	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.8 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
9	Procentul de solicitări de la pct.9 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
1.2. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
10	Numărul de sesizări scrise privind activitățile prestate, rezolvate , raportat la numărul total de sesizări privind activitățile prestate.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
11	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 care s-a dovedit a fi întemeiate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI						
13	Numărul de încălcări ale obligațiilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
3.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
14	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
15	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 17	0	0	0	0	0
16	Numarul de neconformități constatate de catre autoritatea administrației publice locale	0	0	0	0	0

	de sesizari	10 0	10 0	100	100	100
3	Numărul de solicitări de revendicari, rezolvate, raportat la numărul de solicitari de revendicari depuse conform cerintelor legale	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
4	Numarul de câinii adoptați raportat la numărul de solicitari de adopție depuse conform cerintelor legale	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
5	Numarul de câinii adoptați la distanta raportat la numărul de solicitari de adopție la distanță depuse conform cerintelor legale	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
6	Numarul de cadavre de câinii eutanasiați, morti in adăposturi din alte cauze sau colectate de pe străzi predate unității de ecarisare/neutralizare autorizată sanitar-veterinar raportat la numărul de total de cadavre cadavre de câinii eutanasiați, morti in adăposturi din alte cauze sau colectate de pe străzi	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
7	Numărul de sesizări privind activitățile prestate, rezolvate, raportat la numărul total de sesizări privind activitățile prestate	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
8	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.8 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
9	Procentul de solicitări de la pct.9 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100

1.2. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

10	Numărul de sesizări scrise privind activitățile prestate, rezolvate , raportat la numărul total de sesizări privind activitățile prestate.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
11	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 care s-a dovedit a fi întemeiate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

13	Numărul de încălcări ale obligațiilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
----	--	---	---	---	---	---

3.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI

14	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
15	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 17	0	0	0	0	0
16	Numarul de neconformități constatate de catre autoritatea administrației publice locale	0	0	0	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bîrsan Cristian Claudiu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA nr.2 la HCL nr.156 din 16.06.2014

CAIET DE SARCINI

al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata;
- OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public si privat de interes local,
- HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului 71/2002;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- Ordinul 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău.

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2-Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău -indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4-Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, protecția

animalelor, care trebuie respectate pe parcursul organizării și desfășurării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului S.C.Citadin Zalău S.R.L., pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) personalul necesar pentru prestarea activităților în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare și HGR 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău;
- d) furnizarea către Municipiul Zalău, A.N.R.S.C. și autorităților competente conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001, a informațiilor și rapoartelor solicitate/prevazute de lege și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare prin concesionare, cu respectarea normelor specifice prevazute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 și HGR 1059/2013;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea dotarilor necorespunzătoare ;
- h) elaborarea programelor anuale de lucrări și avizarea de către Consiliul local;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența separată și contabilitate distinctă pentru serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău, în condițiile legii;
- k) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite prin contractul de delegare a gestiunii prin concesionare;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului S.C.Citadin Zalău S.R.L. sunt cuprinse în regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău.

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului precum și pentru întreținerea, exploatarea și functionarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului S.C.Citadin Zalău S.R.L.

Veniturile operatorului S.C.Citadin Zalău S.R.L. se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestate/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului S.C.Citadin Zalău S.R.L.;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatorul S.C.Citadin Zalău S.R.L.a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente activității se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit, aprobate de către Consiliul local al Municipiului Zalău.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor activității se fac cu respectarea prevederilor legale.

(4) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente infrastructurii tehnico-edilitare, pot fi asigurate din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului S.C.Citadin Zalău S.R.L.și/sau fonduri de la bugetul local;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) alte surse, constituite potrivit legii.

(5) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale.

(6) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de activitate aprobate, pentru activitate.

CAP.3 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău

ART. 10- Operatorul are permisiunea de a desfășura serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Zalău.

ART.11-(1) Operatorul serviciului, S.C.Citadin Zalău S.R.L.pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău, va gestiona serviciul în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și ale regulamentului serviciului, precum și a Regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău.

(2) Planul de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân, elaborat pe baza evaluării numărului de câini fără stăpân din Municipiul Zalău, este prezentat în **Anexa 1**.

ART. 12-(1). Prestarea activității se va face conform programului anual de activitate întocmit și fundamentat anual de către operatorul S.C.Citadin Zalău S.R.L. și avizat de către Consiliul local, elaborat în concordanță cu Planul de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și a programului lunar, comunicat către Municipiul Zalău. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Evidenta activitatilor efectuate se face zilnic pe documente de evidenta obligatorii în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân, așa cum sunt prevăzute la art. 46 din HGR 1059/2013 și la art.10 din OUG 155/2001.

(3) Verificarea și confirmarea lucrărilor se asigură lunar de împuternicitii primarului, din cadrul serviciilor de specialitate, inclusiv prin verificarea evidentelor. Pe baza acestor verificări și confirmări, prestatorul va întocmi situații de lucrări lunare prin aplicarea tarifelor aprobate.

(4) Acceptarea la plată și ordonantarea cheltuielilor se asigură lunar, conform procedurilor operationale aprobate, pe baza situațiilor de lucrări, în conformitate cu programele de lucrări aprobate.

(5) Municipiul Zalău, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; împuternicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operatorul S.C.Citadin Zalău S.R.L., iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrărilor sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, Municipiul Zalău, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006;

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor

- Legea 481/2004 privind protecția civilă;

- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor;

- Ordinul ANSVSA 80/2005 pentru aprobarea normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniului.

(8) Operatorul S.C.Citadin Zalău S.R.L. va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea serviciului.

ART. 13-Prestarea activității de gestionare a ciinilor fara stapin din Municipiul Zalău se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de Municipiul Zalău, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și a dotărilor prevăzute de legislația specifică pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient, conform prevederilor legale în vigoare;

j) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați;

k) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor.

Anexa 1. la caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău

Plan de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău

a) Prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori:

Suprafață intravilanului Municipiului Zalău: 2.572,95 ha

Activitatea de ecarisaj se desfășoară pe domeniul public al Municipiului Zalău, oraș cu o populație de 56.202 locuitori.

Cartierele principale în care se prestează această activitate sunt:

Cartierul Brădet	Cartierul Dumbrava Nord
Cartierul Stadion	Cartierul M.Viteazul
Cartierul Crasnei	Cartierul Libertății
Cartierul Traian	Cartierul A.Iancu
Cartierul Grădina Poporului	Cartierul Păcii
Cartierul S.Bărnăuțiu	Cartierul Porolissum
Cartierul Dumbrava 1,2	Cartierul Sărmaș
Cartierul Stâna	Zona Industrială
Cartierul Ortelec	Zona de centura a Municipiului
Cartierul Valea Miții și orice alte zone din Municipiul Zalău	

b) Evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;

În Municipiul Zalău se estimează ca sunt un număr de 60 câini comunitari.

-sterilizați -10 buc;

-nesterilizați-50 buc;

c) Prezentarea resurselor materiale necesare:

- numărul mijloacelor de transport: - 1 buc

-capacitatea mijloacelor de transport: 4 buc. câini

- capacitatea de cazare totală: 30 câini;

- capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță: în funcție de numărul de câini fără stăpân adoptați la distanță, se va amenaja spațiul necesar în termen;

d) Prezentarea resurselor de personal necesare:

-personal pentru capturarea și încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule -2 hingheri;

-personal pentru transport- 1 șofer;

-personal pentru îngrijire- acelasi personal de la capturare plus un tehnician veterinar și un medic veterinar;

-personal pentru colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor- tehnicianul veterinar;

- personal pentru înregistrarea câinilor fără stăpân în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân- tehnicianul veterinar;

- personal pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului - tehnicianul veterinar și medicul veterinar.

e) Prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse:

- capturarea și încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule;

- transport câinilor fără stăpân la adăposturi;

- înregistrarea câinilor fără stăpân în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân;

-examinarea medicală a câinilor;

-informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân; notificarea deținătorilor;

-revendicarea și adopția;

-adopția la distanță;

- activitatea de întreținere a câinilor din adăpost (hrănire,curățenie,etc.);
- tratamente medicale (se fac si intervenții chirurgicale)
- sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și a femelelor gestante;
- eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor;
- reevaluarea numărului de câini fără stăpân;
- activitati de raportare;
- asigurarea cerințelor pentru desfășurarea activității de control de catre institutiile abilitate.

f) Planificarea acțiunilor

Nr. crt.	Acțiunea	Termen,
1	Capturarea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule si transportul la adăposturile publice conform art.10-15 din HGR 1059/2013	- în termen de 3 luni de la aprobarea planului de acțiune pentru câinii identificați în evaluare și ulterior permanent
2	Înregistrarea câinilor fără stăpân în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, conform art.15 din HGR 1059/ 2013	- la intrarea în adăpost a câinilor fără stăpân;
3	Examinarea medicală a câinilor în condițiile stabilite prin art 30 și 31 din HGR 1059/2013	-după înregistrarea acestora în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân;
4	Informarea populației în vederea revendicării și adopției și notificarea deținătorilor conform prevederilor capitolului VI din HGR 1059/ 2013	-permanent prin amenajarea de panouri speciale, crearea de websit-uri pentru accesul publicului la informatii, organizarea periodica de targuri de adoptie; -notificarea proprietarului câinelui identificat în termen de maximum 24 ore;
5	Revendicarea, adopția și adopția la distanță a câinilor fără stăpân, în condițiile stabilite conform prevederilor capitolului VII și VIII din HGR 1059/ 2013 și art 8 din OUG 155/2001	-în primele 7 zile lucratoare de la înregistrare , pt revendicare; -dupa expirarea termenului de 7 zile lucratoare și până la expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la înregistrare, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 - 18,00 iar sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, intre orele 8,00-10,00; -adopția la distanță se poate face începând cu a opta zi de staționare a câinelui în adăpost;
6	Întreținerea câinilor din adăpost (hrănire,curățenie, etc.)conform art 10-15 din HGR 1059/2013	-permanent pe durata cazării în adăpost
7	Întreținerea câinilor (hrănire,curățenie,etc.), adoptati la distanță conform cap.VIII din HGR 1059/2013	-permanent pe durata adopției la distanță;

8	Tratamente medicale (si intervenții chirurgicale) conform cap.VIII din HGR 1059/2013	-functie de necesitati, permanent pe durata adoptiei la distanță;
9	Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și a femelelor gestante, în condițiile stabilite la art 39-42 din HGR 1059/2013	-câinii de rasă comună sau metişii –în momentul revendicării, adopției sau menținerii în adăpost;
10	Eutanasierea câiniilor nerevendicați sau neadotați în condițiile stabilite prin art 32-38 din HGR 1059/2013.	-la expirarea celor 14 zile lucratoare de la înregistrare; -respectiv în 48 de ore de la stabilirea diagnosticului dacă nu sunt adoptati în această perioadă pentru animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar;
11	Neutralizarea cadavrelor câinilor eutanasiați sau morți în adăpost din alte cauze, sau colectate de pe strazi, în condițiile stabilite prin art 32-38 din HGR 1059/2013.	-dupa eutanasiere, sau în cazul cadavrelor câinilor morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe strazi, dupa colectare
12	Reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului administrativ	-semestrial;
13	Activități de raportare în conformitate cu prevederile art.50-52 din HGR 1059/2013.	- trimestrial și după fiecare reevaluare, către DSVSA Sălaj;

g) Harta teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân: tot arealul Municipiului Zalău ; săptămânal se acoperă tot arealul orașului ; după capturarea celor 60 de câini în localitatea Stâna se va merge la reevaluare și ulterior la solicitare;

h) Termen pentru aplicarea măsurilor:-cei 60 de câini existenți pe domeniul public vor fi capturați în termen de 3 luni de la aprobarea planului de acțiune, ;

i) Termen pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului:
-semestrial

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bîrsan Cristian Claudiu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potrovița Stelian