



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.291

din 28 noiembrie 2013

de aprobare a aderării Municipiului Zalău la platforma electronică națională integrată denumită Punct de Contact Unic electronic național (PCUe) și a protocolului de colaborare cu Centrul National "România Digitală" pentru stabilirea cadrului procedural

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere :

-Referatul Biroului Tehnologia Informatiei Arhiva nr.51.437/15.10.2013, prin care propune aprobarea aderării Municipiului Zalău la platforma electronică națională integrată denumită Punct de Contact Unic electronic național (PCUe) și a protocolului de colaborare cu Centrul National "România Digitală" pentru stabilirea cadrului procedural ,

-Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local,

-In conformitate cu prevederile OUG nr.49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România aprobată prin Legea nr. 68/2010 precum și cu cele ale HG nr.922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic,

In conformitate cu prevederile art.36 ,alin.2, lit.d, art.36 alin.6 pct. 19 și 45 alin.2 din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aderarea Municipiului Zalău la platforma electronică națională integrată denumită Punct de Contact Unic electronic național (PCUe) și aprobarea protocolului de colaborare cu Centrul National "România Digitală" pentru stabilirea cadrului procedural conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2.Se împuternicește primarul municipiului Zalău să semneze Acordul de colaborare menționat la art.1.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează cu Biroul Tehnologia Informatiei Arhiva.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Economică
- Biroului Tehnologia Informatiei Arhiva
- Direcția administrație publică locală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Rusu Daniel

DAPL/AC/2 EX.



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Petroviță Stelian

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

PROPUNERE**PROTOCOL DE COLABORARE**

Având în vedere prevederile Directivei 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieței interne (Directiva Serviciilor), ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, și ale Hotărârii Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact online electronic;

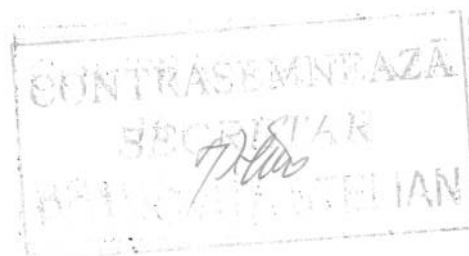
În aplicarea dispozițiilor art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1439/2009 privind înființarea Centrului Național de Management pentru Societatea Informațională și a Centrului Național "România Digitală" și ale prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Zalău nr./2013 privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Municipiul Zalău prin Consiliul local al Municipiului Zalău și Centrul Național „România Digitală”.

Centrul Național „România Digitală”, denumit în continuare *CNRD*, cu sediul în București, str. Italiană nr. 22, sector 2, reprezentat prin **domnul Cătălin Aramă**, în calitate de Președinte,

și

Municipiul Zalău, cu sediul în Zalău, str. Piața Iuliu Maniu nr. 3, reprezentat prin **domnul Radu Sandu Victor CĂPÎLNAȘIU**, în calitate de Primar,

au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare.

**I. TERMINOLOGIE**

Art. 1. (1) În înțelesul cadrului legal mai sus menționat, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. stat membru - stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European;
2. serviciu - orice activitate economică independentă, prestată în mod obișnuit în schimbul unei remunerații;
3. prestator - orice persoană fizică, cetățean al unui stat membru, sau orice persoană juridică stabilită într-un stat membru, care oferă ori prestează un serviciu;
4. beneficiar - orice persoană fizică „, sau orice persoană juridică stabilită într-un stat membru care, în scopuri profesionale ori nonprofesionale, utilizează sau intenționează să utilizeze un serviciu furnizat;
5. stat membru de stabilire - statul membru pe al cărui teritoriu este stabilit prestatorul de servicii în cauză;

6. stabilire - exercitarea efectivă de către prestator, pe o perioadă nedeterminată, a unei activități economice cu caracter independent, având un sediu stabil, fără ca acesta să fie în mod necesar un sediu statutar;
 7. stat membru în care se prestează serviciul - statul membru în care serviciul este oferit de către un prestator stabilit într-un alt stat membru;
 8. autoritate competentă - orice organism sau autoritate dintr-un stat membru cu rol de control ori de reglementare în ceea ce privește activitățile de servicii, în special autoritățile administrative, precum și ordinele profesionale și asociațiile profesionale sau alte organisme profesionale care, în exercitarea competenței de autoreglementare, creează cadrul legal pentru accesul la activitățile de servicii ori exercitarea acestora;
 9. regim de autorizare - orice procedura care obligă prestatorul sau beneficiarul la efectuarea anumitor formalități în vederea obținerii unei decizii din partea unei autorități competente pentru accesul la o activitate de servicii ori exercitarea acesteia;
 10. cerință - orice obligație, interdicție, condiție sau limitare impusă prestatorilor ori beneficiarilor de servicii, care este prevăzută în actele cu caracter normativ sau administrativ ale autorităților competente ori care rezultă din jurisprudență, practici administrative, norme ale ordinelor profesionale sau norme colective ale asociațiilor profesionale ori ale altor organizații profesionale, adoptate în exercitarea competenței lor de autoreglementare;
 11. profesie reglementată - orice activitate profesională, astfel cum aceasta este definită în art. 3 alin. (1) din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
 12. registru - orice evidență sau bază de date administrată de o autoritate competentă, în format electronic ori pe hârtie, cuprinzând informații cu privire la prestatorii de servicii în general sau prestatorii de servicii autorizați într-un domeniu specific;
 13. Sistemul de informare în cadrul pieței interne (SIPI) - platforma electronică prin intermediul căreia se realizează schimbul de informații și comunicarea între autoritățile competente, care decurg din obligațiile de cooperare administrativă prevăzute în prezenta ordonanță de urgență;
 14. Interactive Policy Making (IPM) - platforma electronică prin intermediul căreia se realizează raportarea regimurilor de autorizare, a condițiilor evaluate, a celor menținute și a celor eliminate, în urma transpunerii prevederilor Directivei 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind serviciile în cadrul pieței interne în legislația sectorială din domeniul serviciilor.
- (2) Părțile pot defini și alți termeni dacă situația o impune, în funcție de procedurile care vor face obiectul protocolului de colaborare.

II. OBIECTIVELE PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 2. Obiectivele prezentului protocol de colaborare constau în stabilirea cadrului procedural de cooperare între CNRD și Municipiul Zalău privind:

- a) transpunerea procedurilor și formalităților prevăzute în anexa la prezentul protocol de colaborare și care aparțin Municipiului Zalău în PCU electronic pentru a fi accesate de la distanță prin mijloace electronice;
- b) publicarea și actualizarea informațiilor cu privire la înregistrarea/autorizarea în domeniul administrației publice locale, precum și a formalităților și a procedurilor de înregistrare/autorizare din acest domeniu, în cadrul PCU electronic;

- c) instruirea personalului din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Zalău, desemnat prin dispoziție, care va desfășura activități în cadrul PCU electronic;
- d) informarea și instruirea utilizatorilor finali/prestatorilor;
- e) acordarea de servicii de consultanță și suport tehnic pe perioada de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic;
- f) informarea reciprocă între CNRD și Municipiul Zalău în ceea ce privește modificările legislative din domeniul administrației publice locale, cu privire la procedurile și formalitățile disponibile în PCU electronic ca rezultat al prezentului protocol de colaborare.

III. STRUCTURI RESPONSABILE

Art. 3. - Structurile responsabile desemnate de către părți pentru aplicarea prevederilor prezentului protocol sunt CNRD și persoanele împuternicite din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Zalău

IV. COMPETENȚELE PĂRȚILOR

Art. 4 – CNRD îndeplinește funcția de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic.

Art. 5– Conform dispozițiilor legale, CNRD în procesul de organizare și funcționare a PCU electronic, este responsabil pentru buna funcționare, din punct de vedere tehnic, a acestuia.

Art. 6 – (1) CNRD pune la dispoziție utilizatorilor finali/ prestatorilor, mijloacele electronice necesare pentru transmiterea de către aceștia, prin intermediul PCU electronic a informațiilor necesare, conform procedurilor și informațiilor publice ale autorității competente responsabile cu tratarea solicitării, în condițiile legii.

(2) CNRD pune la dispoziție pentru Municipiul Zalău mijloacele tehnice necesare pentru comunicarea de către aceasta a răspunsului, semnat electronic, prin intermediul PCU electronic.

(3) CNRD pune la dispoziție pentru Municipiul Zalău mijloacele tehnice necesare pentru implementarea procedurilor de lucru agreate între autoritățile competente implicate în rezolvarea unei solicitări.

Art. 7 – (1) Municipiul Zalău este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca domeniu de activitate totalitatea acțiunilor și activităților privind administrația publică locală.

V. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

V.1. Publicarea și actualizarea informațiilor

Art. 8 – CNRD asigură disponibilitatea informațiilor și documentelor în PCU electronic, prin Internet, la adresa dedicată www.edirect.e-guvernare.ro (www.edirect.gov.ro, prin redirectionare)

Art. 9 – (1) Municipiul Zalău:

- (a) - va asigura transmiterea și punerea la dispoziția CNRD, în limba română a informațiilor necesare operaționalizării procedurilor necesare accesului prestatorilor din domeniul administrației publice locale, pentru ca acestea să poată fi accesate în cadrul PCU electronic.
- b) - va furniza CNRD conținut actualizat pentru partea informativă a portalului, care conține informații specifice domeniului său de activitate.
- c) - va stabili în termen de 60 de zile de la data încheierii prezentului, procedurile care fac obiectul acestui protocol de colaborare și le va comunica CNRD. Ulterior, Municipiul Zalău poate stabili și alte proceduri care să fie incluse în obiectul prezentului protocol.

Art.10 – Municipiul Zalău va asigura prin personalul propriu instruit, actualizarea informațiilor și a documentelor disponibile în PCU electronic, din domeniul administrației publice locale pentru procedurile stabilite și va trata solicitările aferente parvenite prin sistemul PCU electronic.

V.2. Atribuții specifice Municipiului Zalău

- a) **Art. 11** – Municipiul Zalău, prin Consiliul local al Municipiului Zalău are atribuții stabilite conform prevederilor Legii administrației publice locale nr 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

V.3. Instruirea și informarea utilizatorilor finali/prestatorilor

Art. 12 (1) CNRD, prin mijloacele tehnice, materiale și personalul propriu, va oferi, în mod gratuit, servicii de instruire pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului municipiului Zalău cu privire la modul de funcționare și utilizare a PCU electronic.

(2) În situații excepționale și doar în măsura în care se beneficiază de mijloacele tehnice și materiale, CNRD, prin personalul propriu, poate organiza servicii de pregătire la sediul beneficiarului.

Art. 13 – În organizarea cursurilor de pregătire, CNRD va asigura mijloacele tehnice și materiale necesare.

Art.14 – (1) În urma desfășurării sesiunilor de instruire, personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului Zalău i se vor elibera certificate care să ateste participarea și asimilarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor instituționale în raport cu sistemul PCU electronic.

(2) Serviciile de instruire se organizează la cerere scrisă, fundamentată în baza prezentului protocol și se vor realiza cu respectarea unui calendar agreed de ambele părți, sub rezerva constituirii de grupe cu 10 participanți, indiferent de autoritatea competentă reprezentată.

(3) Serviciile de instruire vin în completarea serviciilor de consultanță și suport tehnic pe perioada de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic.

Art. 15 – CNRD asigură mijloacele tehnice pentru ca prestatorii să poată formula cereri pentru informare din partea Municipiului Zalău, constând în informații asupra modului în care sunt interpretate și aplicate cerințele impuse prestatorilor stabiliți pe teritoriul României, în special cele cu privire la procedurile și formalitățile care trebuie îndeplinite pentru a avea acces la activitățile de servicii din domeniul administrației publice locale și pentru a le exercita.

Art. 16 – Municipiul Zalău prin intermediul platformei PCU electronic, în calitate de autoritate competentă în domeniul administrației publice locale, va oferi informații prestatorilor conform celor enunțate mai sus.

Art. 17 – Asistența, conform cadrului legal în vigoare, nu implică acordarea de consiliere juridică în cazuri individuale, ci vizează doar furnizarea de informații generale asupra modului în care cerințele sunt interpretate sau aplicate.

V.4. Acordarea de servicii de consultanță și suport tehnic

Art. 18 – CNRD acordă la cerere, servicii de consultanță și suport tehnic pe perioada de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic.

Art. 19 – Serviciile de consultanță și suport tehnic acoperite sunt strict legate de funcționalitățile și specificațiile tehnice ale platformei PCU electronic.

Art. 20 – Timpul de răspuns la solicitări va fi în funcție de complexitatea solicitării și de disponibilitatea personalului de specialitate. Răspunsul va fi comunicat în cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

Art. 21 – Serviciile de consultanță și suportul tehnic se vor realiza prin email, telefonic sau în scris, după caz.

Art. 22 – În situații excepționale și doar în măsura în care CNRD beneficiază de mijloacele tehnice și materiale, de personal de specialitate, se pot efectua deplasări la sediul beneficiarului pentru realizarea serviciilor de consultanță și suport tehnic.

V.5. Informarea reciprocă

Art. 23 – CNRD și Municipiul Zalău vor depune diligențele necesare înștiințării părților cu privire la orice modificare care intervine cu privire la asumarea obligațiilor legale și a celor care rezultă din prezentul protocol de colaborare, în cel mai scurt timp posibil.

Art. 24 – CNRD și Municipiul Zalău vor schimba informații:

- (1) În scopul de a asigura îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor legale ce le revin în respectarea cadrului legal ce stă la baza prezentului protocol;
- (2) Cu privire la datele și informațiile furnizate, precum și măsurile stabilite în cadrul aplicării prevederilor prezentului protocol, care sunt supuse regimului confidențialității și care nu pot fi făcute publice decât în cadrul și în condițiile convenite de părți.

Art. 25 – CNRD și Municipiul Zalău se vor informa reciproc asupra inițiativelor legislative în domeniile comune de activitate în vederea realizării unei armonizări adecvate, precum și asupra evoluțiilor care pot prezenta importanță pentru oricare dintre părți.

V.6. Litigii

Art 26 - Orice litigiu decurgând din/în legătură cu prezentul protocol de colaborare, inclusiv cel referitor la validitatea, interpretarea, executarea sau anularea lui, se va soluționa cu precădere pe cale amiabilă, care prevalează, în raport cu alte soluții posibile.

Art. 27 - În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu se realizează, competența de soluționare a litigiilor aparține instanței judecătorești competente de pe teritoriul administrativ al Municipiului Zalău.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28 – CNRD și Municipiul Zalău vor conlucra la elaborarea de reguli și reglementări specifice care să răspundă intereselor comune, cu privire la drepturile și interesele utilizatorilor platformei PCU electronic.

Art. 29 – Pentru realizarea obiectivelor prezentului protocol de colaborare, CNRD și Municipiul Zalău vor desemna reprezentanți în vederea constituirii de grupuri de lucru, după caz.

Art. 30 – Ori de câte ori părțile prezentului protocol de colaborare vor considera necesar, reprezentanții desemnați ai CNRD și Municipiul Zalău vor avea întâlniri de lucru și vor informa conducerile celor două instituții cu privire la problemele apărute și soluțiile propuse.

Art. 31 – Nici o prevedere a prezentului protocol de colaborare nu poate prejudicia drepturile, îndatoririle și responsabilitățile niciuneia dintre instituții, așa cum ele decurg din prevederile legislației în vigoare în baza căreia sunt înființate și își desfășoară activitatea.

Art. 32. – Municipiul Zalău notifică CNRD orice modificare sau completare a legislației privind înregistrarea/autorizarea din domeniul administrației publice locale, actualizând în mod corespunzător procedurile care fac obiectul prezentului protocol.

Art. 33. – Părțile semnatare vor aduce la cunoștința personalului conținutul protocolului de colaborare și modul de lucru.

Art. 34. - (1) Prezentul protocol de colaborare se încheie pentru o perioadă de 1 an și intră în vigoare la data semnării de către părți.

(2) Prezentul protocol se reînnoiește în mod tacit, pentru perioade succesive de câte 1 an, dacă niciuna dintre părți nu notifică celeilalte părți încetarea valabilității acestuia, cu minimum 30 de zile înaintea expirării termenului.

(3) Protocolul de colaborare se poate modifica și/sau completa prin act adițional semnat de ambele părți la inițiativa oricăreia dintre acestea. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului de colaborare va transmite celeilalte părți spre analiză propunerile sale motivate cu minimum 30 de zile înaintea expirării prezentului protocol de colaborare.

Prezentul protocol de colaborare se încheie astăzi..... în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CENTRULUI NAȚIONAL
„ROMÂNIA DIGITALĂ”

MUNICIPIUL ZALĂU

Președinte
Cătălin ARAMĂ

Primar
Radu Sandu Victor CĂPÎLNAȘIU

