



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTARAREA nr.53

Din 26 martie 2012

privind modificarea si completarea Regulamentelor de organizare si functionare a serviciului de administrare a domeniului public- activitățile de administrare, amenajare și întreținere a spațiilor de joacă respectiv de administrare, amenajare și întreținere a parcurilor publice aparținând domeniului public al municipiului Zalău aflat in gestiunea DG ADP Zalău.

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere prevederile:

-Referatul comun al Direcției economice si tehnice nr. 14381/22.03.2012

-prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publica cu modificarile ulterioare;

- prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

-HCL nr.255/19.12.2011 privind adoptarea unor masuri de administrare a spatiilor verzi din Municipiul Zalău în scopul implementării actiunilor din politica publica "Management performant al spatiilor verzi si de recreere in aer liber din municipiul Zalău" aprobata prin HCL 202/30.09.2011

- HCL nr.207/06.08.2010 privind retragerea din gestiunea directă a Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public Zalău a unor servicii/activitati de utilitati publice, prin modificarea HCL 360/2009

În baza art. 36 alin.2 lit 'c si d ', art.36 alin.6 lit.a și ale 45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba modificarea și completarea Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalău pentru activitatea de administrare, amenajare, intretinere a spațiilor de joacă din municipiul Zalău, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Se aproba modificarea și completarea Caietului de sarcini pentru activitatea de administrare, amenajare, intretinere si exploatare a spațiilor de joacă din municipiul Zalău, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba modificarea și completarea Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalău pentru activitatea de administrare, amenajare, intretinere si exploatare a parcărilor publice din municipiul Zalău, conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Se aproba modificarea și completarea Caietului de sarcini pentru activitatea de administrare, amenajare, intretinere si exploatare a parcărilor publice din municipiul Zalău, conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre

Art.3. La data aprobarii prezentei hotarari se abroga in totalitate HCL nr.213/27.08.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a parcurilor de joaca din municipiul Zalău , și în parte HCL nr.207/06.08.2010 - anexele 3.2, anexa 4 precum și prevederile din anexa 3.1 care reglementează strict activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor publice.din municipiul Zalău.

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Directia tehnică, economică, patrimoniu si DGADP Zalău.

Art.5.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Directia Administrație publică locală
- Directia tehnica
- Directia economica
- Directia patrimoniu.
- Serviciul urbanism
- DGADP Zalău

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Potroviță Stelian

**REGULAMENT AL SERVICIUL DE ADMINISTRARE A
DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

**Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă
(inclusiv a băncilor din spațiile de joacă)
aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău**

CAP. 1- Dispoziții generale

ART. 1 - În conformitate cu prevederile :

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 / 2006 ;
- Ordonanța Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3 / 2003 ;
- art. 2 din HGR 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a OG 71 / 2002 ;
- Ordonanța Guvernului nr. 21 / 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515 / 2002

Ținând cont de prevederile :

- Hotărâri nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement
- Prescripția tehnică PT R 19 / 2002 Cerințe tehnice de securitate privind instalațiile și echipamentele montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracție și a spațiile de joacă" care prevăd reguli stricte de întreținere și utilizare a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii se impune prezentul regulament.

- Ordinul 501 / 2004 privind modificarea și completarea PT R 19 / 2002

- Ordinul 4 / 2006 privind modificarea și completarea PT R 19 / 2002

- Standardele europene SR EN 1176 / 2002 și SR EN 1177 / 2002

s-a elaborat prezentul REGULAMENT privind administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat-al municipiului Zalău

SECȚIUNEA I - Domeniul de aplicare

ART. 1 - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activităților serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică pentru administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 3 - (1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat / prestat ;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale ;

- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciului și la informațiile referitoare la acestea ;

- tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;

- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure :

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții ;

- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale ;

- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente ;

- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat / prestat ;

- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism ;

- descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe ;

- protejarea și valorificarea domeniului public și privat ;

- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare ;

- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare ;

- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale ;

ART. 4 Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni :

- *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală ;

- *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora ;

- *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ;

- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii ;

- *serviciu de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

- *echipament pentru agrement* - orice utilaj, instalație sau dispozitiv acționat prin forța ori greutatea omului, electric, pneumatic, hidraulic, mecanic și/sau prin orice altă/alte sursă/surse de energie, ce funcționează pe un amplasament temporar ori definitiv și care este destinat agrementului, jocului sau destinderii consumatorilor;

- *echipament pentru spații de joacă* - echipament pentru agrement, acționat exclusiv prin greutatea sau forța fizică a omului, destinat pentru a fi utilizat în special de copii, pe un spațiu de joacă, temporar ori permanent ;

- *spațiu de joacă* - perimetru delimitat și amenajat pentru jocul copiilor, în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă ;

- *deținătorul echipamentului pentru agrement* - persoana fizică sau juridică ori autoritatea publică locală ce deține cu orice titlu un echipament pentru agrement, pe care îl pune la dispoziție consumatorilor ;

- *certificat de conformitate* - document emis de către un organism de certificare desemnat, prin care se atestă că sunt îndeplinite cerințele esențiale de securitate aplicabile echipamentului pentru agrement;
- *administrator* - persoana fizică sau juridică ce are în administrare un parc de distracții sau un spațiu de joacă, după caz ;
- *locator* - orice persoană fizică sau juridică ce oferă spre închiriere consumatorilor echipamente pentru agrement ;
- *echipament de protecție individuală* - echipamentul sau accesoriile oferite odată cu echipamentul pentru agrement închiriat, de către locator sau deținător, în scopul protejării vieții, sănătății și securității consumatorului față de pericolele ce pot apărea ca urmare a utilizării normale și previzibile a produsului respective ;
- *accident grav* - accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a consumatorului ori a uneia sau mai multor persoane situate în zona adiacentă echipamentului pentru agrement ;
- *incident grav* - un eveniment care ar putea da naștere unui accident grav ;
- *producător* - orice persoană fizică sau juridică ce fabrică un echipament pentru agrement ori pentru care se proiectează sau se fabrică un astfel de echipament și care comercializează acest echipament sub numele ori marca sa ;

ART. 5 - (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău administrarea, amenajarea și întreținerea locurilor de joacă (inclusiv a băncilor din locurile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice.

(2) Infrastructura edilitar – urbana specifică este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile date în administrare, constând din amenajări și echipamente din spațiile de joacă, precum și băncile din spațiile de joacă destinate desfășurării activităților.

(3) Administrarea și întreținerea spațiilor verzi aferente spațiilor de joacă nu face obiectul prezentului Regulament.

(4) Salubritate spațiilor de joacă și întreținerea coșurilor de gunoieri nu fac obiectul prezentului Regulament.

ART. 6 Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă(inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 7 - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

ART. 8 - (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă(inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice.

ART. 9 - (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente :

- a) hotărârea și contractul de administrare ;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire ;
- c) planurile generale cu amplasarea obiectivelor, dotărilor, construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările ;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi ;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor ;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora ;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse ;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor ;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor ;
- j) descenul de ansamblu al echipamentului pentru spații de joacă, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb ;
- k) instrucțiuni de utilizare, instrucțiuni de montaj și instrucțiuni de întreținere, redactate în limba română;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități ;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale ;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii ;
- p) documentele referitoare la instruirea, ~~examinarea și autorizarea personalului~~;
- q) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc. ;

ART. 10 - (1) Administratorul spațiilor de joacă se va asigura că la predarea de către producător / reprezentant autorizat al acestuia, importator sau distribuitor, a echipamentelor pentru spații de joacă, acestea sa fie însoțite de următoarele documente :

- desenul de ansamblu al echipamentului ;
- instrucțiuni de utilizare, instrucțiuni de montaj și instrucțiuni de întreținere, redactate în limba română, fără a exclude posibilitatea prezentării acestor documente și în alte limbi ;

(2) Administratorul spațiilor de joacă se va asigura ca la furnizare și pe toata perioada de utilizare, echipamentele pentru spații de joacă sunt inscripționate, vizibil, lizibil și durabil, cu informațiile prevăzute în **anexa nr.1**.

(3) Administratorul-operatorul serviciului trebuie să dețină și să prezinte, la cerere, organelor de control documentele menționate la alin. (1).

ART. 11 - (1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa :

- a) data întocmirii documentului;

- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea ;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

ART. 12 - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc infrastructura destinată prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat - administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii.

ART. 13 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor pentru spații de joacă, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare, de montaj și instrucțiunile de întreținere.

CAP. 2 - Realizarea serviciului de administrare, amenajare și întreținere a spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 14 - (1) Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău este exercitată de operator, conform cerințelor prezentului regulament și a caietului de sarcini aprobat pentru activitate, precum și a normelor tehnice și reglementărilor în vigoare.

(2) spațiile de joacă care fac obiectul administrării sunt definite conform art.4 din prezentul regulament.

ART. 15 (1) Administratorul echipamentelor pentru spații de joacă, trebuie :

- a) să obțină, să dețină și să pună la dispoziție organelor de supraveghere și control, la cerere, autorizația de funcționare a spațiului de joacă, emisă de autoritățile publice locale ;
- b) să efectueze, atunci când exploatarea echipamentelor de agrement impune acest lucru, bransamentele necesare în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare ;
- c) să informeze consumatorii, printr-un panou de avertizare, amplasat la intrarea în spațiul de joacă, despre :

- (i) numărul autorizației de funcționare a spațiului de joacă, emisă de autoritățile publice locale ;
- (ii) datele de identificare a administratorului, inclusiv adresa unde acesta are sediul ;
- (iii) numerele de telefon ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență (salvare, pompieri, poliție) și al autorității pentru protecția consumatorilor, pentru situații de urgență ;
- d) să asigure împrejmuirea spațiului de joacă ;
- e) să anunțe imediat producerea oricărui accident sau incident grav autorităților competente ;

(2) Administratorul are responsabilitatea asigurării funcționării echipamentelor pentru spațiile de joacă date în administrare, astfel încât să nu fie afectată securitatea utilizatorilor.

(3) Este interzisă funcționarea echipamentelor pentru agrement din spațiile de joacă date în administrare care nu respectă cerințele esențiale de securitate, prevăzute în **legislația în vigoare, certificate printr-un certificat de conformitate**, al produsului; prin excepție, nu necesită certificate de conformitate, echipamentele pentru agrement conforme cu reglementările tehnice, standardele, specificațiile tehnice sau procedurile de fabricație ale unui alt stat membru al Uniunii Europene ori care este parte a Acordului

instituiind Spațiul Economic European sau ale Turciei, care asigură un nivel echivalent de protecție cu cerințele esențiale de securitate prevăzute în legislația în vigoare.

ART. 16

(1) Înainte de punerea în funcțiune a echipamentului pentru spații de joacă, pe orice amplasament, deținătorul echipamentului, trebuie :

a) să se asigure că echipamentul pentru spații de joacă ce urmează a fi exploatat, este însoțit de certificatul de conformitate, conform art. 15, alin (3) ;

b) să se asigure că pe fiecare echipament sunt inscripționate lizibil, durabil și vizibil informațiile prevăzute în Anexa nr. 1 ;

d) să efectueze o analiză de risc în exploatare, luându-se în considerare prevederile **Anexei nr. 2** ;

e) să obțină autorizația de funcționare a echipamentului pentru spații de joacă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 64 / 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare ;

ART. 17 Pe **toată durata exploatării, administratorul echipamentului** pentru spații de joacă, trebuie :

1. să pună la dispoziție consumatorului echipamentul pentru agrement conform instrucțiunilor de exploatare furnizate de producător sau reprezentantul său autorizat ;

2. să informeze consumatorii, printr-un panou de avertizare amplasat în imediata apropiere a echipamentelor, cu privire la :

a) denumirea echipamentului și datele de identificare ale deținătorului ;

b) modul corect de utilizare și comportamentul adecvat al consumatorilor în timpul utilizării ;

c) potențialele pericole, așa cum au fost ele identificate în cadrul analizei de risc în exploatare, inclusiv asupra vârstei minime, limitei de greutate, înălțimii sau stării de sănătate a consumatorilor, după caz ;

3. să păstreze documentația furnizată de către producător, reprezentantul său autorizat sau importator, după caz, pentru acel echipament pentru agrement ;

4. să asigure efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform instrucțiunilor tehnice furnizate de către producător, reprezentantul său autorizat sau importator și atunci când este cazul, numai cu persoane autorizate conform legii ;

5. să folosească, atunci când legislația în vigoare impune acest lucru, numai personal de deservire autorizat.

6. să efectueze lucrările de întreținere și reparații curente (curățat, vopsit, gresat, completat sau nivelat nisip, etc.) minim cu frecvențele precizate în programul cadru de lucrări din caietul de sarcini, precum și ori de câte ori este nevoie ;

7. să asigure paza și protecția spațiilor de joacă, împreună cu organele cu atribuții specific în acest sens ;

8. să asigure funcționarea echipamentelor astfel încât să nu fie afectată securitatea utilizatorilor ;

ART. 18 - (1) Informarea consumatorilor prevăzută la art. 15, alin. (1) lit. c) și art. 17 pct. 2 se face în mod obligatoriu în limba română, fără a fi exclusă și prezentarea în alte limbi, pe panouri de avertizare durabile, amplasate vizibil și inscripționate cu caractere lizibile.

(2) Este interzisă atenționarea : **"Utilizare pe riscul dumneavoastră"** sau orice atenționare similară.

ART.19 Protecția echipamentelor și băncilor este asigurată de către operator și prin intermediul instituțiilor de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare.

ART. 20 Întreținerea și repararea băncilor constă în :

- verificarea o dată pe săptămână a stării tehnice a băncilor, intervenția și remedierea pe loc sau înlocuirea acestora în cazul în care se constata probleme de natura tehnica ;

- vopsirea și grunduirea băncilor ;

CAP. 3 - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

ART. 21 - (1) Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru :

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale ;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul ;

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori :

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare ;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale ;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului, inclusiv prin lucrări de investiții în spațiile de joacă existente și crearea de spații de joacă noi ;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului ;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului ;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia ;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți ;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare ;

ART. 22 Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele **drepturi** :

a) de a stabili și de a aproba strategii/politici și programe de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar - urbana aferenta serviciului dat în administrare, cu consultarea operatorului ;

b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată data în administrare ;

c) de a monitoriza și controla furnizarea / prestarea serviciilor de utilități publice date în administrare, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local ;

d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea serviciilor ;

e) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART. 23 Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** :

a) să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategii/politici de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău și programele de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului ;

b) să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv ;

c) să aloce subvențiile operatorului pe baza programelor anuale de lucrări și a fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli a valorii activităților prestate/furnizate de operator ;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul ;

e) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform strategiilor de dezvoltare a serviciului ;

f) să controleze și monitorizeze periodic următoarele :

- modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii ;

- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora ;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate / furnizate ;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului ;
- modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local ;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 24 Operatorul serviciului are următoarele **drepturi** :

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare ;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor / activităților prestate;
- c) să inițieze modificarea și / sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și / sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia ;
- d) să aibă exclusivitatea prestării activităților serviciilor în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare ;

ART. 25 Operatorul de servicii publice are **pe lângă celelalte obligații menționate în prezentul regulament și următoarele obligații principale** :

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte din cadrul serviciului e administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău;
 - b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietele de sarcini ale activităților, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări ;
 - c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice ;
 - d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii ;
 - e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare ;
 - f) să presteze serviciul în întreaga raza administrativ-teritorială Zalău, în condițiile implementării Strategiei de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, programelor de dezvoltare a infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciului și să asigure continuitatea serviciului ;
 - g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
 - h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
 - i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun ;
 - k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor ;
- 1) Împreună cu Poliția locală, va inventaria în vederea asigurării pazei, amplasamentele spațiilor de joacă și dotările din acestea, în baza unui proces verbal

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 26 - (1) Au calitatea de utilizator, membrii comunităților locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele **drepturi** :

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul, în condițiile contractului de administrare ;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și al contractului de administrare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare ;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului ;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii ;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează ;

g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitățile din domeniu ;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART. 27 Membrii comunității locale, persoane fizice sau persoane juridice, au, în calitatea lor de utilizatori ai serviciilor de utilități publice, în principal, următoarele **obligatii** :

- să respecte modul corect de utilizare a echipamentelor pentru spații de joacă, conform instrucțiunilor de utilizare, inscripționate pe echipamente și pe panourile de avertizare amplasate în imediata vecinătate a echipamentelor ;

- accesul și utilizarea echipamentelor de joacă de către copii cu vârsta sub 8 ani se va face doar cu însoțitor adult; în caz contrar, aparținătorii se fac responsabili pentru posibilele accidente ;

- să nu escaladeze structurile din lemn și cele de poliester armat cu fibra de sticlă, cu excepția celor destinate escaladelor ;

- să nu folosească echipamentele defecte ;

- să nu consume mâncare și/sau băuturi alcoolice în perimetrul locurilor de joacă ;

- să nu arunce mase plastice, hârtie, sticle, resturi animaliere, deșeuri menajere, sau orice alte deșeuri gunoase în spațiile de joacă ;

- este interzis accesul persoanelor sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor afrodisiace sau halucinogene, precum și consumul sau posesia unor asemenea substanțe în perimetrul locului de joacă ;

- este interzis accesul cu animale în perimetrul locului de joacă;

- este interzisă staționarea persoanelor în grupuri în perimetrul parcului de joacă, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joacă ;

- este interzisă aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joacă, a coșurilor pentru deșeuri, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetrul locului de joacă ;

- este interzisă vandalizarea spațiului de joacă: zgârierea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, demontarea, mutarea, ruperea, distrugerea echipamentelor de joacă și a altor piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, lampadare etc.) ;

- este interzisă satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul din incintă - folosirea amplasamentului ca toaletă publică ;

- nu se recomandă folosirea spațiului de joacă de către copii a căror stare de sănătate poate afecta starea de sănătate a celorlalți copii ;

- este interzisă supraaglomerarea spațiului de joacă de alte persoane care nu sunt însoțitori ai copiilor ;

- este interzisă producerea de zgomote prin strigăte, larmă, cânt și prin utilizarea de aparate radio, CD-playere la intensitate mare, etc. ;

- este interzisă scuturarea covoarelor, uscarea rufelor pe împrejmuire sau pe echipamentele din spațiile de joacă ;

- este interzis accesul persoanelor, în special copii, în raza de acțiune a echipamentelor de joacă cu scopul evitării accidentelor ;

- este interzisă circulația sau parcare în spațiile de joacă a autovehiculelor, ATV-urilor, scuterelor, motocicletelor, vehiculelor cu tracțiune animală, sau altor vehicule cu motor ;

- deplasările cu bicicleta, trotineta, tricicleta, role, skateboard în parc se va face cu viteza redusă fără efectuarea manevrelor acrobatice, (cu excepția locurilor strict amenajate gen skateparck) ;

- în cazul defecțiunilor apărute la echipamente orice persoană poate să anunțe, operatorul, Primăria Zalău sau Poliția locală, la numerele de telefon afișate pe un panou la intrarea în perimetrul spațiului de joacă ;

- eventualele accidente produse vor fi anunțate de persoanele interesate atât la Salvare cât și la Poliția Comunitară ;

- să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament ;

- să asigure accesul utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor, precum și al utilajelor operatorilor, necesare desfășurării activității specifice serviciului, în spațiile ori pe suprafețele de teren deținute cu orice titlu, pe trotuarele și aleile din jurul imobilelor, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare ;

- să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

ART. 28 Poliția Locală are următoarele obligații în ceea ce privește paza și protecția spațiilor de joacă

a) Să asigure paza parcurilor de joacă pe toată durata zilei (24 ore) prin efectuarea de inspecții periodice la un interval nu mai mare de 2 ore.

b) Împreună cu operatorul, va inventaria în vederea asigurării pazei, amplasamentele spațiilor de joacă și dotările din acestea, în baza unui proces verbal ;

c) Să răspundă prompt la orice solicitare venită din partea cetățenilor, a Primăriei municipiului Zalău cât și din partea oricăror alte persoane juridice ;

d) Să urmărească respectarea prezentului regulament și să aplice sancțiunile corespunzătoare.

e) În ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, Poliția Comunitară va prezenta Primarului un raport cu numărul de contravenienți și sancțiunile aplicate pentru nerespectarea prezentului regulament, precum și cu starea în care se află spațiile de joacă.

CAP. 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 29 - (1) Pentru activitatea desfășurată, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza lucrărilor de exploatare, întreținere, reparații, înlocuire, etc. realizate.

(2) Împuterniciții autorității publice locale, vor controla prin sondaj activitatea prestată de către operator; aceștia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în prezentul regulament.

CAP. 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE

ART. 30.(1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate;

(2) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 31 - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere :

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ ;

b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate ;

c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor ;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu ;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației ;

f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 32

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități :

- a) îndeplinirea prevederilor din contractul încheiat cu reprezentanții autorității publice locale cu privire la calitatea serviciilor efectuate ;
- b) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți ;
- c) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor ;
- d) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare ;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului - informare, consultanță.

ART. 33

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure :

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale ;
- b) gradul realizării activităților conform programului de lucrări aprobat ;
- c) evidența clară și corectă a lucrărilor executate ;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor ;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 34

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii :

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C. ;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate ;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare ;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare ;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate ;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 35

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament.

CAP. 6 - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 36 - Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART.37-

(1)Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, următoarele:

-faptele prevazute la art.47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si cele prevazute la art.14 din HG 435/28.04.2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement si faptele prevazute la art.23 din Legea 61/1991, republicata.

(2)Constituie contravenție și se sancționeaza conform mai jos si următoarele fapte:

1. utilizarea/escaladarea echipamentelor de joacă de către persoane care au o greutate corporală mai mare decât cea înscrisă pe panoul de avertizare -cu amendă de la 50 la 200 lei;
- 2.utilizarea/escaladarea echipamentelor de joacă de către persoane care au o vârstă mai mare decât cea înscrisă pe panoul de avertizare, cu amendă de la 50 la 200 lei;
- 3.utilizarea/escaladarea echipamentelor care sunt marcate ca defecte, cu amendă de la 100 la 200 lei;

4. accesul sau staționarea cu animale în perimetrul locului de joacă , cu amendă de la 100 la 200 lei;
5. staționarea persoanelor în grupuri, altele decât însoțitorii copiilor, în perimetrul parcului de joacă, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joacă, cu amendă de la 50 la 100 lei;
6. aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joacă, a coșurilor pentru deșeuri, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetrul locului de joacă, cu amendă de la 250 la 500 lei;
7. satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul din incinta locului de joacă (folosirea amplasamentului ca toaletă publică, cu amendă de la 250 la 500 lei);
8. producerea de zgomote deranjante (de orice natura) prin utilizarea de aparate radio, CD-playere, portavoce etc, la intensitate mare -cu amendă de la 50 sau 100 lei
9. curățarea covoarelor și/sau uscarea rufelor pe împrejurimi sau pe echipamentele din spațiile de joacă, cu amendă de la 100 la 300 lei;

ART.38

Prevederile art. 37 se completează cu prevederile **HCL 170/2007** privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire , întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, cu modificările ulterioare.

ART. 39

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 37 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 , HG 435/28.04.2010, Legea Poliției locale nr.155/2010, de către primar și împuternicitii acestuia precum și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 37, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 50 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii aplicabile.

ART. 40

Acest regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău

ART. 41

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) **Anexele nr 1-2** fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1 -la Regulamentul serviciului DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI ZALĂU-
Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă)
aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

INFORMAȚII

care se inscripționează pe echipamentele pentru spații de joacă

Echipamentele de agrement trebuie inscripționate cu următorul conținut:

- Denumirea echipamentului
- Codul de identificare al echipamentului pentru agrement
- Seria
- Anul de fabricare
- Producător/reprezentant autorizat al producătorului/importator (denumirea completă, adresa
sediului, datele de contact)
- Caracteristicile tehnice, după caz:
 - limita de vârstă pentru utilizarea echipamentelor
 - greutatea maximă admisă
 - înălțimea maximă admisă
 - numărul maxim de utilizatori admis
 - viteza maximă admisă a echipamentelor de agrement
- Numărul certificatului de conformitate (dacă este cazul)*)

*) Se va inscripționa numărul certificatului de conformitate pe echipamentul de agrement numai
dacă acesta este certificat conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Hotărârea 435 din 28 aprilie 2010 privind
regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement
sau dacă legislația unui alt stat membru al Uniunii Europene ori a unui stat care este parte a Acordului
constituind Spațiul Economic European sau a Turciei prevede certificarea conformității.

ANEXA 2 - la Regulamentul serviciului DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI ZALĂU-
Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă)
aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

Indicatorii de performanță și de calitate

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Pondere din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Numărul de sesizări din partea autorităților de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
III. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
6	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
7	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 7 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
8	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 8 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
9	Numărul de încălcări ale obligațiilor de către operator, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
10	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
11	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 11 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
12	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
13	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

ANEXA 1 la HCL 53/2022
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POP, EUGEN
JUD. SALAJ MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de
Administrare , amenajare și întreținerea spațiilor de joacă
(inclusiv a băncilor din spațiile de joacă)
aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 1 - În conformitate cu prevederile :

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 / 2006,
- OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat de interes local ;
- HGR 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului 71 / 2002.

Ținând cont de prevederile :

- Hotărâri nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agreement,
- Prescripția tehnică PT R 19 / 2002 "Cerințe tehnice de securitate privind instalațiile și echipamentele montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracție și a spațiile de joacă" care prevăd reguli stricte de întreținere și utilizare a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii se impune prezentul regulament ;
- Ordinul 501 / 2004 privind modificarea și completarea PT R 19 / 2002 ;
- Ordinul 4 / 2006 privind modificarea și completarea PT R 19 / 2002 ;
- Standardele europene SR EN 1176 / 2002 și SR EN 1177 / 2002.

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, amenajare a și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrare, amenajare a și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de administrare, amenajare a și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare, amenajare a și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 5 - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum

și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare, amenajare a și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău și care sunt în vigoare.

ART. 6 - Termenii utilizați în înțelesul prezentului caiet de sarcini sunt cei definiți în Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7 - Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - administrare, amenajare a și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, va asigura :

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor ;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă ;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin stabiliți în regulamentul serviciului ;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii ;

e) prestarea activității pe întreaga arie pentru care are hotărâre de dare în administrare ;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare ;

g) îndeplinirea obiectivelor stabilite prin strategiile de dezvoltare ale serviciilor publice ;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora ;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor ;

j) evidenta consumurilor de materiale utilizate pentru prestarea serviciului ;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare ;

l) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție ;

n) respectarea procedurilor tehnice de lucru specifice activităților, prevăzute în reglementările, normele și standardele în vigoare ;

o) elaborarea programelor anuale de lucrări și avizarea anuală de către Consiliul local al Municipiului Zalău ;

o) elaborarea programelor anuale de lucrări și avizarea anuală de către Consiliul local al Municipiului Zalău ;

p) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate ;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale ;

ART. 8 - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public.

ART. 9 - (1) Sursele de finanțare a cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent sunt subvenții de la bugetul local.

(2) Finanțarea cheltuielilor de investiții se realizează de către operator din subvenții de la bugetul local, din veniturile proprii ale operatorului și din alte surse de venit, potrivit legii; cheltuielile de investiții vor fi nominalizate în lista anuală de investiții anexată bugetului local și se vor aproba odată cu bugetul local.

(3) Autoritatea publică locală poate realiza investiții pentru dezvoltarea activității, urmând ca acestea să fie date în administrare operatorului.

CAP. 3 Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 10 - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile menționate în condițiile legii.

ART. 11 - (1) Spațiile de joacă care fac obiectul administrării, întreținerii și amenajării sunt prevăzute în **Anexa nr. 1.**

(2) Echipamentele și băncile, aferente fiecărui spațiu de joacă sunt prevăzute în inventarul bunurilor, anexa la contractul de administrare, care se actualizează permanent.

ART. 13 - (1) Activitatea de administrare și întreținere spații de joacă se va realiza conform prevederilor Regulamentului serviciului, reglementărilor și normelor tehnice în vigoare ale domeniului.

(3) Operatorul va asigura efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentelor pentru spații de joacă, conform instrucțiunilor tehnice furnizate de către producător, reprezentantul său autorizat sau importator și atunci când este cazul, numai cu persoane autorizate conform legii;

(4) Operatorul va asigura protecția spațiilor de joacă, a echipamentelor pentru spațiile de joacă și a băncilor din acestea.

ART.14 - Resursele materiale utilizate pentru prestarea activității sunt prevăzute în **Anexa Nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

ART.15 - Mijloacele mecanice utilizate pentru prestarea activității sunt prevăzute în **Anexa nr. 3** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 16 - Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare al operatorului.

ART. 17 - (1) Prestarea activității se va face conform programului anual de lucrări, întocmit și fundamentat anual de către operator și avizat de către Consiliul local. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va sta la baza alocării subvențiilor din bugetul local și va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) **Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în Anexa nr.4.**

(3) Programul anual de lucrări va fi actualizat trimestrial de către operator și avizat de Consiliul local.

(4) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic de către operator, pe baza acestora operatorul va întocmi situații de lucrări lunare și anuale.

(5) Verificarea lucrărilor se asigură zilnic de reprezentantul operatorului și prin sondaj și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, de împuterniciii autorității publice locale. În cazul în care se constată neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile stabilite în Regulamentul serviciului.

(6) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifică atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public, prestat de operator.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel :

- Legea nr. 265 / 29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195 / 22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare ;

- Legea 24 / 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zone urbane, cu modificări ulterioare ;

- Legea nr. 319 / 2006 – Legea securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare ;

- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 ;

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;

- Legea 481 / 2004 privind protecția civilă ;

- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor ;

- alte reglementări în vigoare specifice.

(8) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 18 - Prestarea activităților de administrare, amenajare și întreținere a spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) se va executa astfel încât să se realizeze :

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor ;

- c) controlul calității serviciului prestat ;

- d) respectarea instrucțiunilor / procedurilor interne de prestare a activității ;

- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului / activității ;

- f) respectarea regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii ;

- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului ;

- h) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată ;

- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate și performanța specificați în regulamentul serviciului ;

- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient ;

- l) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor.

ART. 19 - Anexele 1 - 4 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini pentru Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

Lista spațiilor de joacă aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

Nr crt.	Locație	Suprafața (mp)
1	Teren de joacă nr. 1 – “Parcul Rotary”delimitat de blocurile N8-N12, G7-G9, D97-D101	714
2	Teren de joacă nr. 2 Porolissum, bloc P60/A lângă valea Sărmaș	220
3	Teren de joacă nr. 3 Parcul Păcii, cartier Crișan, Bl. T159	1000
4	Teren de joacă nr. 4- D-va Nord,bl.N96	1110
5	Teren de joacă nr. 5 cart. Porolissum, Bl. S34-lângă valea Sărmaș	915
6	Teren de joacă nr. 6 cart. D-va Nord, Str. V. Deleu Bl. G14 - Str. I. Coroianu Bl. B2-B4	530
7	Teren de joacă nr. 7 cart. Păcii Bl. Gulliver	541
8	Teren de joacă nr. 8 cart. D-va I	120
9	Teren de joacă Nr. 9 Parc Central	1061
10	Teren de joacă nr. 10 cart. S. Bărnăuțiu, alea Astrei, Sf. Vineri	1166
11	Teren de joacă pt. copii-zona CITO str. Sf. Vineri	570
12	Teren de joacă pt. copii “CITADEL” zona Brădet	950
13	Teren de joacă I. Coroianu	125
14	Teren de joacă Bl. Dalia	250
15	Teren de joacă cartier Păcii “Ciuperca”	247
16	Teren de joacă Bl. LIRA	70
17	Teren de joacă B. P. Hașdeu “Stadion”	234
18	Teren de joacă Parc Pădure Brădet “A1”	1722
19	Teren de joacă Parc Pădure Brădet “A2”	
20	Teren de joacă Parc Pădure Brădet “A3”	
21	Teren de joacă Parc Pădure Brădet “A4”	
22	Teren de joacă Parc Pădure Brădet “A6”	
23	Teren de joacă Parc Pădure Brădet “A6”	
24	Teren de joacă Parc Pădure Brădet “B1”	
25	Teren de joacă Parc Pădure Brădet “B2”	
26	Teren de joacă Parc Pădure Brădet “B3”	
27	Parc de joacă “Cireșarii” cart. Libertății	280
28	Teren de joacă Bl. ANL.	242
29	Parc Skate-board.	352
30	Teren de joacă b-dul M. Viteazul, bloc A38	
31	Teren de joacă str. Simion Bărnăuțiu, Stație alim. carburanți Inserco	
32	Teren de joacă str. Tudor Vladimirescu, bloc P72	
33	Teren de joacă str. Simion Bărnăuțiu, bloc A28 (curte interioară)	
34	Teren de joacă str. Crișan, bloc UJECOOP (Compania de Apă)	
35	Teren de joacă Alea Ritmului, bloc A19	
36	Teren de joacă cart. Păcii, bloc SMA	
37	Teren de sport Str. Sf. Vineri, bloc A7	

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini pentru administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

- Resurse materiale necesare pentru desfășurarea activității -

Denumire materiale	Unitatea de masura	Cantitati necesare anuale
1) Disc abraziv diametru 125 – 150	Buc	30
2) Șurub + piulița (diferite mărimi)	Buc	300
3) Electrozi	Kg	16
4) Vopsea diferite culori	Kg	80
5) Diluant	Kg	30
6) Pensule, perii sarma	Buc	20
7) Cherestea rășinoase	Mc	2
8) Nisip (pr. gropi în locurile de joacă)	Mc	25
9) Pietriș (pr. lucrări)	Mc	3
10) Cement	Kg	200
12) Mături nuiele	Buc	10
13) Carburanți (benzină)	L	250
14) Uleiuri + vaseline	L	10
15) Materiale de protecție	Buc	25

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini pentru administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

- Mijloace mecanice pentru desfășurarea activității -

Tip	UM	Număr / cantitate	Caracterizare
1) Autobasculanta 7,5 t	Buc	1	Sarcina utilă 2,7 t
2) Grup electrogen cu sudură	Buc	1	Alim. 220 V + sudură
3) Compresor pentru vopsit	Buc	1	Alim. cu 220 V / 25 l
4) Aparat de sudură	Buc	1	Alim. cu 220 V / 3,25 diam. el.
5) Pikamer	Buc	1	Alim. cu 220 V
6) Bormașină	Buc	1	Alim. cu 220 V / max. 10 mm
7) Autofiletantă	Buc	1	Alim. cu 220 V
8) Flex mobil	Buc	1	Alim. cu 220 V / max. 250 mm
9) Rotopercutor	Buc	1	Alim. cu 220 V / SDS Plus
10) Betonieră	Buc	1	Alim. cu 220 V / 50 l
11) Turbosuflantă	Buc	1	Alim. cu benzina

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini pentru administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

- Programul cadru anual de lucrări -

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor
1	Întreținere și verificare spații de joacă	zilnic conf. program
2	Verificarea stării tehnice a băncilor	minim 1 dată pe săptămână
3	Întreținere și reparații curente	minim 1 dată pe lună
4	Întreținere și reparații ocazionale	la nevoie (1 / lună)
5	Întreținere și reparații în luna curățeniei	15.03 – 15.04
6	Vopsit aparate de joacă și mobilier din spațiile de joacă	04 – 05 și 09 – 10
7	Reparații la sesizări (cetățeni, organe de control, etc)	la solicitări
8	Completat cu nisip, gropile din spațiile de joacă	la nevoie, urmare a verificărilor
9	Împrejurare spații de joacă	în limita bugetului
10	Întreținere panouri de informare	minim 1 dată pe lună

ANEXA 2 la HCL 53/26.03.2012
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

POP EUGEN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

REGULAMENT AL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ZALĂU

Activitatea de administrare, intretinere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalau

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile :

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51 / 2006 ;
- Ordonanța Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3 / 2003 ;
- art. 2 din HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG 71 / 2002 ;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515 / 2002 ;

SECȚIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1 - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- activitatea de administrare, intretinere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalau, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activitatilor serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de catre operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor **activități de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău :**

- **activitatea de administrare, intretinere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalau**

ART. 3 - (1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat / prestat ;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale ;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciului de administrare a domeniului public și privat și la informațiile referitoare la acestea ;
- tariful echitabilă a serviciilor furnizate / prestate, dupa caz ;
- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure :

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții ;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente ;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat / prestat ;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism ;
- descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe ;
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat ;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare ;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare ;
- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale ;

ART. 4 Desfasurarea activitatilor se va realiza astfel incit sa contribuie la realizarea obiectivelor privind o noua mobilitate urbana, astfel :

- fluidizarea traficului urban - reducerea aglomeratiilor si eliminarea congestiilor, cresterea vitezei de transport si reducerea timpilor de stationare, prin imbunatatirea si modernizarea infrastructurii drumurilor, realizarea de alternative la folosirea masinii personale, sisteme inteligente de management al traficului, utilizarea unor vehicule mai mici pentru distributia locala de marfuri si planificarea eficienta a rutelor de distributie, imbunatatirea conditiilor de transport in comun si planificarea eficienta a acestuia, etc

- reducerea poluarii prin utilizarea vehiculelor noi nepoluante de catre autoritatile publice in transportul public local si parcul auto propriu al institutiilor administrate de Consiliul local, introducerea restrictiilor de trafic si a sistemelor de taxare ;

- utilizarea mai eficienta a spatiului rutier existent prin asigurarea unui transport urban de marfa si calatori inteligent, aplicarea unor sisteme de taxare inteligente, a unui sistem de informare a cetatenilor inteligent ;

- cresterea accesibilitatii infrastructurii de transport si aserviciilor pentru toate categoriile de participanti la trafic, inclusiv prin asigurarea unui transport in comun de calitate ;

- cresterea sigurantei si securitatii transportului urban, prin crearea unei infrastructuri rutiere de buna calitate, inclusiv trotuare pentru pietoni si biciclisti, iluminatul public corespunzator si sisteme inteligente de transport.

- imbunatatirea serviciilor oferite de operator ;

ART. 5 Activitatea de administrare, intretinere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalau, va asigura :

a) executarea lucrărilor de amplasare, modernizare și întreținere a parcajelor în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic ;

b) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism, și studiile de circulație ;

ART. 6 Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni :

- *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală ;

- *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora ;

- *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ;

- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii ;

- *serviciu de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale ;

- *străzi - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc*; strada include: partea carosabilă, acostamentele, santurile, rigolele, trotuarele, spațiile verzi, suprafețele adiacente parcajelor, suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora ;

- *parcare publică* se intelege orice spatiu special destinat parcării vehiculelor, aflat pe terenurile ce apartin domeniului public sau privat al orasului ;

- *amenajarea parcarii* - efectuarea unor operatiuni de amenajare a unui spatiu special destinat parcarii vehiculelor ;

- *exploatarea parcării* - efectuarea unor operatiuni ce vor duce la obtinerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumita perioada de timp (ora, luna, an) a unui spatiu special destinat parcarii vehiculelor ;

- *oprirea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare ;

- *staționarea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute ;

- *parcare* - staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător ;

- *conducător auto* - persoana care conduce pe drum public un vehicul ;

ART. 7 (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău activitatea de administrare, intretinere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalau se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice ;

(2) Infrastructura edilitar - urbana este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din :parcaje, echipamente si aparate funcționale pentru parcaje, clădiri, construcții și instalații tehnologice, alte dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activitatilor.

ART. 8 Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, activitatea de administrare, intretinere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău

ART. 9 - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 10 - (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - semnalizare rutieră și managementul traficului, administrare, amenajare, intretinere și exploatare parcuri publice.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 11- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:

- a) hotărârea de dare în administrare și contractul de administrare-prestare ;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire ;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările ;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi ;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor ;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora ;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse ;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc ;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu :
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție ;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări ;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici ;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune ;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice ;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor ;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare ;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb ;
- k) instrucțiunile producătorilor / furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor ;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități ;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale ;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul ;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii ;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare ;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații ;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului ;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 12 - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 13 - (1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 11 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea ;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări ;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia / actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit / actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit / actualizat ;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 14 - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc infrastructura destinată prestării activității serviciului.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în **procedurile operaționale**.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de :

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor ;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și a activității.

ART. 15 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART. 16 - (1) Parcarea autovehiculelor se poate face numai pe locuri special amenajate, numite *parcări*, semnalizate prin indicatoare și / sau marcaje, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(2) Amenajarea părții carosabile a străzilor ca parcări se poate face în urma avizării de către organele de reglementare a circulației rutiere - politici rutiere și a autorității administrației publice locale.

(3) În cazul opririi, staționării și parcarii nereglementare a autovehiculelor și / sau remorcilor în parcarile publice din municipiului Zalău se aplică prevederile Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, paza și eliberare a autovehiculelor și / sau staționate nereglementar pe domeniul public al municipiului Zalău, aprobat prin HCL.

ART. 17 Operatorul D.G.A.D.P. Zalău are obligația **administrării, semnalizării unitare, și exploatării parcarilor publice din municipiul Zalău**, date în administrare, în condițiile prezentului regulament, a caietului de sarcini pentru activitate aprobat prin HCL, precum și a normelor tehnice și reglementărilor în vigoare specifice domeniului.

ART. 18 - (1) Parcățile din Municipiul Zalău se împart în următoarele categorii, cu respectarea prevederilor H.G nr. 955 / 2004.

- *parcări fara plată ;*
- *parcări curente cu plată ;*
- *parcări curente de reședință.*

(2) Parcățile publice din municipiul Zalău care fac obiectul administrării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute în caietul de sarcini aferent acestei activități.

ART. 19 - (1) În parcările fără plată și în parcările curente cu plată se vor rezerva cel puțin 4 % din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de două locuri, semnalizate prin semnul internațional, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoanele cu handicap.

(2) Este interzisă parcare a altor mijloace de transport pe locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap.

ART. 20 - Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor constă în principal din :

- închirierea locurilor de parcare de reședință ;
- amplasarea, exploatarea, întreținerea și semnalizare cu indicatoare a automatelor de parcare;
- verificarea existenței și valabilității tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor-legitimăție pentru persoanele cu handicap expuse pe bord la loc vizibil ;
- constatarea contravențiilor și sancționarea contravenienților ;
- identificarea vehiculelor fără număr de înmatriculare, care se găsesc în parcările publice ;
- marcarea, numerotare și semnalizare locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și tablăte adiționale ;

ART. 21- Nu fac obiectul activității prestate de către operator, următoarele :

- iluminatul public al parcarilor, care se asigură în cadrul serviciului de iluminat public al Municipiului Zalău ;
- paza parcarilor, care nu este asigurată ;
- activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor, fără stăpân, abandonate, autovehiculelor fără număr de înmatriculare, cu număr de înmatriculare aflat în afara perioadei de valabilitate și a remorcilor, care staționează neregulamentar în parcările publice, activitate prestată în condițiile Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, aprobat prin HCL.

- salubritatea și dotarea cu coșuri de gunoi a parcarilor ;
- amenajarea de noi locuri de parcare, întreținerea și reparația platformei parcarilor ;
- activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului din parcare ;
- dotarea cu sistem de rezervare (pentru parcările de reședință), activitate suportată de către chiriaș conform unui model agreat de Consiliul local și operator.

ART. 22 - (1) Verificarea respectării regulamentului și constatarea contravențiilor privind utilizarea parcarilor, se face de către operator prin personalul împuternicit de către acesta, care în mod obligatoriu poartă ecusoane și echipament specific de identificare.

(2) La momentul constatării contravențiilor persoanele împuternicite, vor face poze care dovedesc săvârșirea faptei contravenționale.

ART. 23 - Identificarea proprietarilor de vehicule și autovehicule, se face prin solicitarea scrisă către Serviciul public comunitar, regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului în care acestea sunt înmatriculate, sau de alte instituții care au acces la baza națională de date (Poliția locală).

ART. 24 - În cazul contestării procesului verbal de constatare a contravenției, dovada săvârșirii faptei se face prin prezentarea pozelor cu abaterea constatată și sancționată, și cu orice alte mijloace de probă.

Exploatarea și întreținerea parcarilor

ART. 25 - (1) Parcățile curente cu plată funcționează după următorul program :

- de luni - vineri între orele 7.00 - 18.00 - funcționare în regim cu plată prin autotaxare
- sâmbăta, duminica și în sărbătorile legale - funcționare în regim fără plată

(2) Utilizarea parcarilor curente cu plată, *de luni - vineri între orele 7.00 - 18.00*, se face numai pe baza *de tichete, de abonamente, de permise de parcare sau carduri-legitimăție pentru locurile gratuite de parcare* emise conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată, *numai după afișarea acestora la loc vizibil pe bordul mașinii ;*

(3) În cazul în care persoanele împuternicite, nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe acestea, vor constata contravenția specificată la art. 30 alin. 2 lit. c). (8) - Tichetele de parcare se folosesc pentru parcări de scurtă durată (30 minute, o oră, o zi), și sunt concepute astfel încât să poată fi utilizate în regim de autotaxare și unică folosință.

(4) Tichetele pentru parcare se găsesc la aparatele de taxare automată (*denumite distribuitoare de tichete de parcare*), la chioșcurile de ziare, și alte puncte de vânzare semnalizate cu *sintagma "AICI SE VAND TICHETE PENTRU PARCARE"*.

(5) Abonamentele de parcări se eliberează de operator pentru *autovehiculele utilizatorilor de parcări*, pe baza certificatului de înmatriculare al autovehiculului, *situație în care pe abonament se va inscripționa numărul de înmatriculare al autovehiculului*; sau pentru *utilizatorii de parcări*, pe baza unui certificat de înmatriculare, *situație în care pe abonament se va inscripționa numele utilizatorului, fără a se specifica și numărul de înmatriculare al autovehiculului*.

- Tariful unui abonament pentru utilizatori este 1,5 X tariful abonamentului nominal de același tip.

- Abonamentele de parcări se vor elibera pe 1 lună, pe 3 luni, pe 6 luni și pe 12 luni, și sunt valabile pentru aceste perioade, inclusiv pentru perioade din anul următor.

(6) Permisele de parcări se eliberează de operator pentru *utilizatori de parcări specificați la Art. 12 alin (1)*, în condițiile specificate la Art. 12 alin. (2), (3) și (4) din prezentul regulament.

(7) *Cardurile-legitimație pentru locuri gratuite de parcare*, se eliberează de autoritățile publice locale, conform Legii 448 / 2006 actualizată, și a specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007.

(8) Nivelul tarifelor de parcare respectiv al abonamentelor este aprobat de Consiliul Local al Municipiului Zalău prin hotărâre.

(9) Pentru vânzarea tichetelor, societăților comerciale care prestează acest serviciu, li se va achita un comision de maxim 5% din vânzări.

ART. 25 - (1) *Parcările curente de reședință* se exploatează prin închiriere către locatarii imobilelor din cartiere (persoane fizice sau juridice), imobile situate la cel mult 30 m distanță față de parcare de reședință.

(2) Determinarea distanței de la imobil la parcare de reședință se face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului și ale parcării.

(3) Închirierea de parcări de reședință se face prin licitație publică cu strigare, în urma unor solicitări, sau din inițiativa operatorului și în baza caietului de sarcini ce se va întocmi de către operator; prețul de pornire al chiriei la licitație este pretul aprobat prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Zalău,

(4) La licitație nu pot participa persoanele care dețin garaj, copertină precum și persoane care nu au autovehicule în proprietate. Pentru un apartament se poate închiria un singur loc de parcare, excepție situația prevăzută la pct.7).

(5) Pentru rezervarea parcărilor se încheie contract de închiriere între operator și chiriaș.

(6) Contractele de închiriere a parcărilor sunt încheiate pe o perioadă de 3 ani, prelungirea contractelor se va face cu cel puțin 15 zile înainte de expirare, prin încheierea unui act adițional, semnat de ambele părți, excepție cazul în care pentru zonă există înregistrate solicitări noi de închiriere parcări, când se va organiza o nouă licitație.

(7) În situația în care, după două licitații efectuate la un grup de parcări de reședință, vor rămâne locuri libere, la o nouă licitație vor putea participa și persoanele care au restricție prin aliniatul (4), precum și persoane care locuiesc în imobile la mai mult de 30 m față de locul parcării.

ART. 27 - (1) Gratuități pentru utilizarea parcărilor curente cu plată se acordă, în baza unui permis de parcare, eliberat de operator pentru:

a) instituțiile și serviciile publice de intervenție care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Zalău (poliție, pompieri, ambulanță, intervenție gaze și alte servicii de intervenție);

b) societățile comerciale deținătoare de utilități publice sub / supraterane pentru intervenții în caz de avarii;

c) primăriile din județul Sălaj, pentru autovehiculele de serviciu deținute;

d) persoanele cetățeni de onoare ai municipiului Zalău;

e) consilieri locali ai municipiului Zalău;

(2) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. a) și b) se va elibera un singur permis de parcare, la solicitarea scrisă a acestora și cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Zalău.

(3) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. c) și d), se va elibera un singur permis de parcare, la solicitarea scrisă a acestora.

(4) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. e), se va elibera un singur permis de parcare, la începutul anului calendaristic.

(5) Permisele de parcare eliberate conform alin. (2), (3) și (4), sunt nominale și netransmisibile. Încălcarea acestei prevederi conduce la anularea acestora.

ART. 28 - (1) Autovehiculul care transportă persoane cu handicap posesoare de *card-legitimație pentru locurile gratuite de parcare* emis conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată și conform specificațiilor tehnice ale Art. 40 din HG 268 / 2007 actualizată, beneficiază de parcare gratuită *numai în locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional*, specificate la art. 4 alin. 1.

(2) Operatorul va *elibera carduri-legitimație pentru locuri gratuite de parcare*, conform Legii 448 / 2006 actualizată, pentru persoane *domiciliate în municipiul Zalău*, conform specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007, în termen de 30 de zile de la solicitare.

CAP. 3 - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 29 - (1) Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru :

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale ;
 - b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori :
- a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare ;
 - b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
 - c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
 - d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;
 - e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;
 - f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
 - g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
 - h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare-prestare.

ART.30 Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi :

- a) de a stabili și de a aproba strategiile de dezvoltare a serviciului, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului dat în administrare, cu consultarea operatorului ;
- b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată data în administrare ;
- c) de a monitoriza și controla furnizarea/prestarea activităților date în administrare, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor aferent serviciului, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local ;
- d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea serviciilor ;
- e) de a rezilia contractul de administrare, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART. 31 Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații :

- a) să pună la dispoziție operatorului strategiile de dezvoltare a serviciului și programele de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului;
- b) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- c) să aloce subvențiile operatorului pentru activitatea desfășurată conform Art. 13. alin. (2) – **eliberare carduri-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare**, conform Legii 448 / 2006 ;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se pastreze capacitatea de a realiza serviciul;
- e) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform strategiilor de dezvoltare ;
- f) să aprobe taxele și tarifele pentru utilizarea parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău date în administrare operatorului, prin hotărâre a consiliului local ;
- g) să controleze și monitorizeze periodic următoarele :
 - modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii ;
 - serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora ;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate / furnizate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului ;
 - modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local ;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 32 Operatorul serviciului, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 33 Operatorul serviciului are următoarele **drepturi** :

- a) să exploateze în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare și a contractului de administrare ;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor / activităților prestate ;
- c) să inițieze modificarea și / sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și / sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;
- d) să încaseze taxele și tarifele stabilite prin hotărârea consiliului local referitoare la activitățile prestate și să propună fundamentat modificarea acestora ;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și contract de administrare ;

ART. 34 Operatorul de servicii publice are următoarele **obligații** :

- a) să țină gestiune separat pentru fiecare activitate în parte ;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietelor de sarcini ale activităților, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări ;
- c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice ;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii ;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare ;
- f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială a municipiului Zalău și să asigure continuitatea serviciului;
- g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun ;
- k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defectiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor ;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 35 - (1) Au calitate de utilizator, membrii comunităților locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirect, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi :

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul în condițiile prevăzute prin prezentul regulament;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și a prezentului regulament, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin normele tehnice în vigoare și prezentul regulament;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;
- g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din domeniu;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART. 36. Utilizatorii au în principal, următoarele obligații :

- a) să respecte **prevederile prezentului regulament** ;
- b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;
- c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- d) să doteze parcare închiriată cu sistem de rezervare (unde este cazul), conform unui model agreat de Consiliul local și operator ;

CAP. 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 37 - (1) Pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza contractelor de închiriere a parcarilor de reședință, a numărului de tichete și abonamente vandute, rapoartelor zilnice date de către controlori parcuri ,etc, conform caietului de sarcini.

(2) Imputernicitii autoritatii publice locale, verifica prin sondaj si ca urmare a sesizarilor activitatea operatorului. In cazul in care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea activitatii sau/si calitatea necorespunzătoare a acesteia.

3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevazute in prezentul regulament.

CAP. 5 - Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 38 - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate;

(2) Autoritățile administrației publice locale urmaresc si sanctioneaza operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 39 - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului in întreaga arie de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 40 - Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități :

- a) contractarea serviciilor prestate ;
- b) îndeplinirea prevederilor din contractul de prestare incheiat cu reprezentanții autorității publice locale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor ;
- e) prestarea serviciului in întreaga arie administrativ-teritoriala pentru care are hotărâre de dare în administrare și realizarea programelor de lucrări aprobate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului -informare, consultanță.
- g) măsurarea, facturarea si incasarea contravalorii prestațiilor.

ART. 41 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure :

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale ;
- b) gradul asigurării cu locuri de parcare a utilizatorilor ;
- c) gradul realizării activitatilor conform programelor de lucrări aprobate ;
- d) evidența clară și corectă a lucrarilor executate ;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea si incasarea contravalorii prestațiilor ;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 42 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii :

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C. ;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare ;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și / sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare ;
- e) modului de calcul a valorii activitatii prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 43 Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți in Anexa la prezentul regulament

CAP. 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 44 Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART. 45 - (1) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevazute la art. 47 din Legea 51 / 2006-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) *Constituie contravenții în temeiul prezentului regulament și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 100 lei, următoarele fapte constatate în parcurile din municipiul Zalău :*

- a. Parcarea fără a deține tichet sau abonament ;
- b. Parcarea cu tichet, abonament sau card-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare expirate ;
- c. Modul de expunere a tichetului sau abonamentului dacă acesta nu permite descifrarea elementelor de identificare;
- d. Blocarea accesului în parcare(i), sau la locurile de parcare din acestea ;
- e. Distrugerea platformei prin scurgeri de ulei sau spargeri ;
- f. Tulburarea folosinței / ocuparea abuzivă a parcarii de reședință ;
- g. Ocuparea locului rezervat persoanelor cu handicap, fără a deține card-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare, expus pe bordul autovehiculului ;
- h. Parcarea cu vehicul expus spre vânzare ;
- i. Desfășurarea activității de comerț în parcare, fără acordul operatorului, chiar dacă se deține tichet sau abonament de parcare valabil.

ART. 46 Prevederile art. 45 se completează cu prevederile **HCL 170 / 2007** cu modificările ulterioare, privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, și prevederile **HCL 297 / 2008** cu modificările ulterioare, privind activitatea de reclama și publicitate, specifice activităților reglementate prin prezentul regulament.

ART. 47 - (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 45 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, de către primar și împuterniciii acestuia și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 45 reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat / prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 45 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 / 2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180 / 2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 48 (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 45 - (2), se face de către persoanele împuternicite ale operatorului, care aplică contravenientului o somație, la loc vizibil (de regulă pe parbriz sub ștergător), prin care este informat asupra contravenției săvârșite, i se comunică suma, termenul și locul / locurile unde aceasta se poate achita.

(2) Termenul de achitare a somației este de 48 de ore de la aplicare, iar suma este egală cu contravaloarea a 10 tichete de o oră.

(3) După expirarea termenului prevăzut la alin (2), dacă contravenientul nu achită suma comunicată în somație, persoana împuternicită care a aplicat somația, va proceda la întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(4) Sancțiunea cu amenda se aplică de către directorul D.G.A.D.P.Zalău și / sau împuterniciii acestuia.

ART. 49 - (1) Pentru contravențiile de la art. 45, alin 2, pentru care s-au emis Procese verbale de constatare și sancționare a contravenției, contravenientul **poate achita în termen de 48 de ore de la data comunicării** procesului - verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru fapta săvârșită.

(2) Amenzile aplicate prin proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției, conform art. 30 - (2), se vor achita în următoarele locuri :

- la biroul parcuri al D.G.A.D.P. Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3-5.
- la casieria D.G.A.D.P. Zalău, B – dul M. Viteazul, nr. 68.
- în contul RO57TREZ 5615010XXX000231, deschis la Trezoreria Zalău.

(3) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Zalău.

(4) Contravenient este persoana care se face vinovată de săvârșirea faptei ce constituie contravenție, potrivit prezentului regulament.

ART. 50 Administratorul parcurilor publice nu răspunde de securitatea autoturismelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, precum și de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea, respectiv rularea, în interiorul parcurilor precum și datorită producerii unor calamități naturale, acesta fiind exonerat de la plata de despăgubiri

ART. 51 - (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Acest regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău.

(3) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA - Indicatori de performanță și de calitate ai serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An
		I	II	III	IV	
0	I	2	3	4	5	6
I. Contractarea serviciilor prestate						
1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul total de parcuri amenajate pentru închiriere	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	Procentul de contracte încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la adjudecarea licitației	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate						
4	Număr de aparate de taxat / număr de puncte de furnizare a tichetelor de parcare asigurate în parcuri cu plată, raportat la numărul parcurilor	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
6	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 5 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
7	Procentul de solicitări de la pct. 6 care au fost rezolvate în mai puțin de 30 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor						
8	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul de contracte de închiriere / abonamente / vindute	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
9	Pondere din numărul de reclamații de la pct.8 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Procentul de solicitări de la pct.9 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
11	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
12	Valoarea totală a facturilor emise raportat la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
13	Încadrarea în normele de consum la manoperă și materiale utilizate în procesele tehnologice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
IV. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor						
14	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
15	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 14 care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
16	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 14 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
V. Indicatori de performanță garantati						
17	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
VI. Indicatori de performanță garantati a căror nerespectare atrage penalități						
18	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
19	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorului pentru situațiile de la pct. 18 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
20	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al municipiului Zalău, pe activități.	0	0	0	0	0
21	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate față de programul de lucru anual	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de
administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând
domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 1 - În conformitate cu prevederile :
- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 / 2006 ;
- OG 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat de interes local ;
- HGR 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului 71 / 2002 ;
Ținând cont de prevederile :
- Ordonanța Guvernului nr. 43 / 28.08.1997 privind regimul drumurilor, republicată ;
- Ordin al M.T. nr. 49/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane ;
- Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap;
s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare a domeniului public - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 5 - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău.

ART. 6 - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către D.G.A.D.P. Zalău.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7 - Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, va asigura :

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor ;
- b) administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu personal autorizat, în funcție de specificul activității ;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de D.G.A.D.P. Zalău ;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii ;
- e) administrare, întreținere și exploatare parcarilor în condiții de eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare ;
- f) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare ;
- g) prestarea serviciului în întreaga arie de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare ;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare ;
- i) organizarea, planificarea și urmărirea execuției lucrărilor de întreținere și operare în mod sistematic și la timp ;
- j) elaborarea programelor anuale de lucrări și avizarea de către Consiliul local ;
- k) înlocuirea sistemelor de rezervare, a sistemelor de semnalizare;
- l) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora ;
- m) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte ;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare ;
- o) conducerea operativă, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție ;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare ;
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8 - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către D.G.A.D.P. Zalău

ART.9 - (1) Sursele de finanțare a cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent sunt constituite din veniturile proprii realizate din încasarea tarifelor și taxelor pentru utilizarea parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobarea a taxelor și impozitelor locale.

Alte surse de finanțare ale operatorului sunt :

(2) Finanțarea cheltuielilor de investiții se realizează de către operator din veniturile proprii și din alte surse de venit, potrivit legii ; cheltuielile de capital (investițiile) vor fi nominalizate în lista anuală de investiții anexată bugetului local și se vor aproba odată cu bugetul local.

(3) Autoritatea publică locală poate realiza investiții pentru dezvoltarea activității, urmând ca acestea să fie date în administrare operatorului.

CAP. 3 Administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 10 - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de administrare, întreținere și exploatare parcarilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău.

ART. 11 - (1) Parcățile publice din municipiul Zalău care fac obiectul administrării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute în **Anexa nr.1**

(2) Anexa nr. 1 va fi completată, ori de câte ori este necesar, prin includere noilor parcarilor ce vor fi amenajate.

ART. 12 - (1) Administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor se face în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului și prezentului caiet de sarcini.

(2) Ridicarea autovehiculelor parcate neregulamentar în parcările aflate în administrarea D.G.A.D.P. Zalău se efectuează în condițiile stabilite prin Regulamentul privind activitatea de ridicare transport și depozitare, paza și eliberare a autovehiculelor și/ sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public, de prestatori de servicii cu care Consiliul Local al Municipiului Zalău a încheiat contract de achiziție publică.

ART. 13 - (1) Utilizarea parcărilor curente cu plata se face pe baza tichetelor, permiselor, abonamentelor sau a cardurilor-legitimăție pentru locuri gratuite de parcare în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului.

(2) Utilizarea parcărilor curente de reședință se face prin închiriere, în urma procedurii de licitație publică, către locatarii din imobilele situate la cel mult 30 m distanță față de parcare de reședință, sau riveranilor zonei în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului.

(3) Gratuitățile pentru utilizarea parcărilor curente se acorda în condițiile stabilite prin Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău.

ART. 14 - Dotările minime necesare pentru desfășurarea activității de administrare, întreținerea și exploatarea parcărilor, sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15 - (1) Prestarea activității se va face conform programului anual de activitati, întocmit de catre operator astfel incit sa se asigure indicatorii de performanta si calitate ai serviciului.

(2) Programul cadru anual de activitati este prevăzut în **Anexa nr. 3**.

(3) Verificarea activitatii se asigura zilnic de reprezentantul operatorului prin verificarea informatiilor din aparatele de fotografiat, dupa descarcarea acestora pe serverul central și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator; împuterniciții autorității publice locale verifica prin sondaj si ca urmare a sesizarilor activitatea operatorului. În cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea activitatii si/sau calitatea necorespunzătoare a acesteia. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile stabilite în Regulamentul serviciului

(4) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către D.G.A.D.P. Zalău.

(5) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, a sănătății și securității în muncă (SSM) și a intervenției în situații de urgență (ISU), în vigoare, astfel :

- Legea nr. 265 / 29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195 / 22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare ;

- Legea nr. 319 / 2006 - Legea securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare ;

- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 ;

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;

- Legea 481 / 2004 privind protecția civilă ;

- Ordinul 163 / 2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecție împotriva incendiilor precum și alte reglementari în vigoare specifice domeniilor.

(7) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile / acordurile /avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 17 - Prestarea activităților de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău se va executa astfel încât să se realizeze :

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;

b) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în normativele în vigoare ;

c) controlul calității serviciului prestat ;

d) respectarea procedurilor interne de prestare a activității ;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului ;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău ;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului ;

h) asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată ;

- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient ;
- j) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați ;
- k) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua, care pot afecta calitatea serviciului ;
- l) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor ;

ART.18 - Anexele 1-3 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini - pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău
- Parcurile publice aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău -

I. PARCARI OCAZIONALE – FARA PLATA

Nr. Crt.	Localizare	Număr Locuri
1	Spitalul Județean (în zona din fața spitalului și Policlinică)	33
	Total :	33

II. PARCARI CURENTE

Nr. Crt.	Localizare	Număr Locuri
1	Aleea Tineretului - Piața Astralis	25
2	B-dul Mihai Viteazul - (ACR)	16
3	B-dul Mihai Viteazul - (Blocurile A96, C1, C2, C3)	83
4	B-dul Mihai Viteazul - (Complex Severus)	27
5	B-dul Mihai Viteazul - (Galeriile MESES)	28
6	B-dul Mihai Viteazul - (Pizzeria Imbiss)	8
7	B-dul Mihai Viteazul - (trotuar P-ta 1 DECEMBRIE PTTR)	14
8	B-dul Mihai Viteazul - Casa de Pensii	30
9	B-dul Mihai Viteazul - Gara ZALAU	9
10	B-dul Mihai Viteazul - Inspectoratul Teritorial de Munca	8
11	B-dul Mihai Viteazul - Pompieri	12
12	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Comdivers	9
13	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Echinox	14
14	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Elcond	26
15	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Electrica	60
16	B-dul Mihai Viteazul - S.C. FORTUNA (fost ILF)	4
17	B-dul Mihai Viteazul - S.C. PRIMAGRA	9
18	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Rominserv	71
19	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Romtrans	16
20	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Serv Consult – concesionat 365 mp	
21	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Silvania	54
22	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Silvania – Cantina	20
23	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Transelectrica	16
24	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Transvam	10
25	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Transvam – concesionat 554 mp	
26	B-dul Mihai Viteazul - S.C. Universal	21
27	B-dul Mihai Viteazul - Sala Sporturilor	50
28	Piața Iuliu Maniu - (Ardaf – Eurom bank)	19
29	Piața Iuliu Maniu - (D. J. Sport – sediu PNL)	24
30	Piața Iuliu Maniu - (DSP)	5
31	Piața Iuliu Maniu - (sediu finanțe)	8
32	Str. 22 Decembrie 1989 - (Agenția Protecția Mediului)	15
33	Str. 22 Decembrie 1989 - (Spate Primărie)	80
34	Str. 22 Decembrie 1989 - Casa municipală de cultură	33
35	Str. 9 Mai - Bloc Y	18
36	Str. 9 Mai - Casa Sindicatelor – (fost Centru Militar Județean)	33
37	Str. 9 Mai - în fața la Fortuna	7
38	Str. Armoniei - Bloc D4	29

39	Str. Armoniei - Magazin mobila	15
40	Str. Avram Iancu - Bloc N 10	8
41	Str. Avram Iancu - Bloc R 108	16
42	Str. Corneliu Coposu - Alba ca zăpada	11
43	Str. Corneliu Coposu - Bloc R 108	22
44	Str. Corneliu Coposu - S.C Regia Apelor Romane - SALAJ	9
45	Str. Corneliu Coposu - S.C Rom Gaz	8
46	Str. Crișan - Bloc I58	22
47	Str. Crișan - Bloc R	17
48	Str. Crișan - Bloc V1, V2	12
49	Str. Crișan - OTP Bank	6
50	Str. Crișan - Publiserv	10
51	Str. Dumbrava - Bloc D 22, D 23 (complex)	24
52	Str. Fabricii - (S.C Stejarul - fost)	11
53	Str. Fabricii - S.C Prosol	17
54	Str. Fabricii - S.C. Prodpan	12
55	Str. Ghe. Doja - Intrare Parc Brădet	9
56	Str. Gheorghe Doja - Bloc D 20, D 48	67
57	Str. Gheorghe Doja - Bloc PTTR	5
58	Str. Gheorghe Doja - spate clădire Transilvania (fost Restaurant UNICUM)	11
59	Str. Gheorghe Doja - Videlco – Str. Vânătorilor	42
60	Str. Industriilor - S.C. Electrocentrale	40
61	Str. Porolissum - Stația PECO	11
62	Str. Porolissum - Școala Generală Nr. 4	8
63	Str. Sf. Vineri - Bl. B1, B17	7
64	Str. Simion Bărnuțiu - (fost Verozal)	30
65	Str. Simion Bărnuțiu - Banc Post	30
66	Str. Simion Bărnuțiu - Bloc 3B (Str. Maxim Gorki)	26
67	Str. Simion Bărnuțiu - Bloc H10	20
68	Str. Simion Bărnuțiu – Bloc Scala (magazin Scala)	16
69	Str. Simion Bărnuțiu - Liceul Voievod Gelu	10
70	Str. Tudor Vladimirescu - Bloc D53 – Arhivele Statului	10
71	Str. Tudor Vladimirescu - Bloc Dalia – Autogara	23
72	Str. Tudor Vladimirescu - Bloc Flora	6
73	Str. Tudor Vladimirescu - Bloc Gulliver, G164	58
74	Str. Tudor Vladimirescu - Bloc Lira (curte)	64
75	Str. Tudor Vladimirescu - Bloc Lira Cristal	24
76	Str. Tudor Vladimirescu - Tribunal	6
77	Str. Tudor Vladimirescu (fântâna arteziana Astralis)	6
78	Str. Tudor Vladimirescu (vis-a-vis de Poliția Municipiului)	10
79	Str. Tudor Vladimirescu (vis-a-vis de Spitalul vechi)	12
80	Str. Unirii - (Asirom – magazin Creffour)	67
81	Str. Unirii - (Lateral hotel Porolissum)	15
82	Str. Unirii - Alpha Bank	6
83	Str. Unirii - B.C.R	15
84	Str. Unirii - Hotel Porolissum	4
Total		1.736

III. PARCARI DE RESEDINȚĂ

Nr. Crt.	Localizare	Numar Locuri
Cartierul Brădet		
1	Str. P. I. Sima - Bloc P23, P24	40
2	Aleea Mesteacănului - Bloc P20	6

3	Aleea Mesteacănului - S.C. Servirea (spate)	11
4	Str. Avram Iancu - Bloc N2	15
Cartierul Stadion		
5	Str. B.P. Hasdeu - Bloc H23, H27	26
6	Str. B.P. Hasdeu - Bloc H35	22
7	Str. B.P. Hasdeu - Blocurile H37, H39B	24
8	Str. Stadionului - Bloc S1	20
9	Str. Stadionului - Hotel Stadion	8
Cartierul Libertății		
10	Str. Gheorghe Doja - Bloc 14 (spate)	10
11	Str. Liviu Rebreanu - Bloc K2 (fata)	9
12	Str. Gheorghe Doja - Bloc D23 (spate)	8
13	Str. Băii - P.T. 7 (lateral)	5
Cartierul Păcii		
14	Str. Păcii - Bloc B1A, B1C	21
15	Str. Păcii - Bloc P13	6
16	Str. Păcii - Bloc P14, P15	14
17	Str. Păcii - Bloc L2	7
18	Str. Păcii - Bloc SMA	4
19	Str. Păcii - P.T.1	11
20	Str. Năzuinței - Bloc C7-9	22
21	Str. Păcii - G10	7
Cartierul Porolissum		
22	Str. Porolissum - Bloc S40	8
23	Str. Porolissum - Bloc S28	8
24	Str. Porolissum - Bloc S32	8
25	Str. Porolissum - Bloc S25	12
26	Str. Porolissum - Bloc S12	12
Cartierul Simion Bărnuțiu		
27	Str. Sfânta Vineri - Bloc A10	20
28	Str. Sfânta Vineri - Bloc B32	15
29	Str. Sfânta Vineri - (Kaufland)	15
30	Str. Sfânta Vineri - Bloc B41	14
Cartierul Dumbrava Nord		
31	Str. Iuliu Coroianu - Bloc B2	8
32	Str. Iuliu Coroianu - Bloc B6	12
33	Str. Gen. Dragalina - Bloc D1	21
34	Str. I. Nichita - Bloc F9, F11	14
35	Str. I. Nichita - Bloc F19, F23	18
36	Str. I. Nichita - Bloc F6, F10	53
37	Str. V. Deleu - Bloc G4	12
38	Str. V. Deleu - Bloc G5, G15	22
39	Str. V. Deleu - Bloc G16	7
40	Str. V. Deleu - Bloc G18	20
41	Str. V. Deleu - Bloc G22	12
42	Str. Lt. Col. Pretorian - N101 - N105	9
43	Str. Lt. Col. Pretorian - N107 - Bl. N116, N3, N5	60
44	Str. I. Nichita - Piața Dumbrava Nord	48
Bulevardul Mihai Viteazul		
45	Bloc - MV1, MV2	10
46	Bloc - MV7	17
47	Bloc - MV10	17
48	Bloc - 12 A, B	11
49	Zahana (lateral) + Bloc Horia	11
50	C.E.C. (spate)	40
În alte locuri ...		

51	Bloc - T159	30
52	Aleea Tineretului - Bloc G 105	30
53	Aleea Tineretului - Bloc C 20	8
54	Cartier Păcii - Bloc A1 Sc. A, B, Bl. P14	9
55	Aleea Ritmului - Bloc A16, C23, H2	8
56	Str. Armoniei – spate Bloc A21, B35, B36	12
57	Aleea Ritmului - Bloc C22, B30, C23	6
58	Aleea Astrei - Bloc P4, D2, D4, L1 (spate la Violeta)	34
59	Str. Sf. Vineri - Bloc A32, B7, A7, C23, C22, B30	18
60	Str. Sf. Vineri - Bloc A13, B30, A7, B35	14
61	Str. Sf. Vineri - Bloc B19, A14	14
62	Aleea Toamnei - Bloc A14, B29, lângă Grădinița	6
63	Str. Sf. Vineri-sens unic, urcare și coborâre (pe carosabil)	105
64	Str. Sf. Vineri - Bloc B1; B2 ; B17	27
65	Str. Sf. Vineri - Bloc B3; B2; B17	20
66	Str. T. Vladimirescu - Bloc LIRA	64
67	Str. T. Vladimirescu - Bl. D53	22
68	Str. Crișan - sens unic (pe carosabil)	74
69	Cartier Brădet	416
70	Aleea Ritmului - Bl. A19, B32, B33, B34, B60(A,B,C), A20(A, B)	55
71	Aleea Pietriș - Bl. P39,P3,GD11,GD10,GD 9,GD8,GD7,D37, D28, D29, D30, D31	82
72	Aleea Pietriș - Bl. D28, D29, D30, D31, D32, D33, D34, D35	26
73	Str. Torentului - Bl. T5, T3, P13, P15, P17, i2, i4	37
74	Str. (Aleea) Dumbrava - BL. T2, T4, T6, T8, T10, T12, P1, P3, P5, P23, P24	14
75	Str. (Aleea) Dumbrava - BL. T18, T20, T22, P27, P25, P23, P1, P3,	19
76	Str. Meteorologiei - Bloc GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B), D36, D37	18
77	Str. Meteorologiei - Bloc GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B)	32
78	Str. Meteorologiei - Bloc GD4, GD5, GD6, G117 - Sc. C, D36, H17	11
79	Str. Meteorologiei - Bloc GD4, G117 - Sc. A, B, C, D6, D7, H16	6
81	Str. Ghe. Doja - Bloc D58	14
82	Str. B.P Hașdeu - Bloc D58, D62, H47, H45	7
83	B-dul. M. Viteazu - Bloc A24 (A, B, C, D), A38 (A, B, C)	39
84	Cartier Păcii - Bloc A1 Sc. A, B; Bl. P14; Bl. A2 Sc. A, B; Bl. P15	9
85	Cartier Păcii - Bloc A2 Sc. A, B; Bl. P15; Bl. A3 Sc. A, B; Bl. P23	25
86	Aleea Nucilor - Bloc K12, Bl. K13	2
87	Str. Sf. Vineri - Bloc C15(A,B), A10(A,B)	7
88	Str. Crisan - Bloc F4, IJGCL	31
89	Aleea Kiss Karoly -	98
Total		2245

**Anexa nr. 2 la caietul de sarcini - pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău
- Dotări existente în parcările publice -**

Tip dotări	Caracteristici	Necesar minim
Automate parcări Parkeon	- Afișează informațiile în limba română, opțional se poate selecta limba de afișare a informațiilor (engleză sau franceză). - Prevăzute cu panouri solare, distribuitorii sunt independente din punct de vedere energetic, fiind programate să intre în stand-by atunci când nu sunt folosite, diminuând astfel consumul energetic ; - Sistemul de securizare a distribuitorilor este asigurat atât din punctul de vedere constructiv al aparatului cât și de controlul software.	13
Indicatoare parcări	Indica : - parcare cu plată - orar de funcționare - parcare de reședință - spre automat de parcare	80

**Anexa nr. 3 la caietul de sarcini - pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău
- Programul cadru anual de lucrări -**

Nr crt.	Denumire activitate	Frecvența activității	Obs
1	Întreținere automate parcări (alimentare cu role hârtie, curățat aparat și panouri solare, etc.)	Săptămânal	Prin personal serv. parcări
2	Ridicat monetar din automate	Săptămânal	Prin personal serv. parcări
3	Verificare funcționare automat	Zilnic	Prin personal serv. parcări
4	Control și sancționare în parcări	Zilnic	Prin personal serv. parcări
5	Verificarea indicatoarelor de parcare	Zilnic	Prin personal serv. parcări
6	Marcare și numerotare parcări	Lunar	Prin serviciul de semnalizare rutieră și personal parcări
7	Montare dispozitive de blocare pentru parcările de reședință	Lunar	Prin serviciul de semnalizare rutieră
8	Licitații parcări de reședință (inclusiv pregătire caiet de sarcini, afișare și urmărirea contractelor)	Trimestrial	Prin personal serv. parcări și Birou Contabilitate
9	Urmărire și soluționare amenzi (identificare contravenient, adrese către firme, trimitere și afișare PV, trimiterea pentru executare silită)	Zilnic	Prin personal serv. parcări
10	Încasare amenzi, vânzare tichete și abonamente	Zilnic	Birou Contabilitate
11	Identificare colaboratori pentru vânzare tichete	La nevoie	Prin personal serv. parcări
12	Soluționare reclamații, cereri sesizări	Zilnic	Prin conducerea unit. și personal serv. parcări
13	Conducerea evidenței parcărilor de reședință și încasarea chiriilor	Zilnic	Birou Contabilitate

ANEXA 4 la HCL 53/26.03.2012
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POP EUGEN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN