



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 159 din 14 septembrie 2012

privind aprobarea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Consiliul Local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul comun al Direcției Tehnice și Direcției Economice nr.41.513 din 10.09.2012;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 47/26.03.2012 privind stabilirea modalității atribuirii în forma gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului Serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului cadru de delegare a Serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare,

- Raportul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție nr. 39706/30.08.2012;

- art. 24 și art.30 alin.3 din Legea 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările ulterioare;

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională;

În baza art.36 alin.2 lit.b, c și d și ale art.36 alin.4 lit.a, art.36 alin.5 lit.a, art.36 alin.6 lit.a pct.14 și art. 45 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prevăzut în Anexa nr.1, societății SC Coral Impex SRL cu sediul în Ploiești, str. Penes Curcanul, nr.8, bl 151C, ap.10.

Art.2. Se împuternicește primarul municipiului Zalău să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Direcția Administrație Publică locală,
- Direcția Tehnică,
- Direcția Economică,
- SC Coral Impex SRL.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bălăjel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Petroviță Stelian



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

CONTRACT DE DELEGATĂRI A Gestiunii PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE-
DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE
IN MUNICIPIUL ZALAU

Încheiat astăzi

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 110/2007, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. 47/26.03.2012 de aprobare a delegării serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, în Municipiul Zalau și Hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii nr.....

CAPITOLUL I
PARTILE CONTRACTANTE:

1. Municipiul Zalau având sediul în municipiul Zalau, Piața Iuliu Maniu nr. 3, cont virament nr. RO 97 TREZ 56124740220 XXXXX deschis la Trezoreria Zalau, cod fiscal 4291768, reprezentată prin ing. Capilnasiu S.V. Radu - primar, Potrovița Stelian - secretar și ec. Cuibus Mariana - director economic, în calitate de delegatar, pe de o parte

și
2. Societatea Comercială SC CORAL IMPEX SRL, codul unic de înregistrare RO 4986244 cu sediul principal în Ploiești, str. Penes Curcanul nr. 8, bl. 151 C, ap.10 județul Prahova, cont deschis la Trezoreria Ploiești, IBAN nr. RO61TREZ5215069XXX001823 și cont de garanție de bună execuție deschis la Trezoreria Ploiești, nr..... reprezentată prin Alexandru Badea, având funcția de director general, în calitate de delegat, pe de alta parte
s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE

Art.1. - Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de salubritate, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în municipiul Zalau, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

Art.2. - Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea delegatarului.

Art.3. - (1) Prestarea serviciului se face conform programului aprobat de municipiul Zalau, întocmit pe baza graficului de execuție (formularul F6 din oferta tehnică).

(2) Programul se va adapta în raport de necesități, alocția bugetară, condiții meteo și alte situații excepționale.

Art.4. - Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

CAPITOLUL III
Dispoziții generale

Art.5. - Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul contract :

1. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate-activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în municipiul Zalau.
2. Indicatorii de performanță a serviciului public de salubritate-activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în municipiul Zalau.
3. Oferta financiară și graficul de execuție

4. Oferta tehnica.

5. Regulamentul serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract si devin, in consecinta, parte integranta din acesta, din care vor decurge si efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor parti.

Art.6. (1) - Consiliul Local si Primaria municipiului Zalau pastreaza prerogativele de dezvoltare a serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, precum si dreptul de a urmari, controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie de catre delegat, astfel:

a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate;

b) respectarea conditiilor de calitate a activitatilor efectuate cuprinse de serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau;

c) respectarea parametrilor, a normelor si a cantitatii solicitate pentru fiecare activitate cuprinsa in serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau;

d) respectarea tarifulor stabilite pentru serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

(2) Delegatul se va adapta in permanenta la calitatea si cantitatile solicitate de delegatar, in conditiile legislatiei in vigoare si va respecta in permanenta standardele si normativele in vigoare din domeniul activitatilor cuprinse in serviciul public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie al municipiului Zalau.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art.7. (1) - Durata pentru care se delega serviciul public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau este de **8 ani**, cu posibilitatea de prelungire in conditiile legii. In acest sens se va semna un act aditional de prelungire, prin acordul de vointa al partilor, cu cel putin 6 luni inainte de expirarea duratei initiale.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice delegatului subdelegarea serviciului public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, precum si cesionarea contractului de delegare a gestiunii fara acordul delegatarului.

(3) Intentia delegatului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni inainte de expirarea acestuia.

Art.8. - In situatia in care delegatarul nu doreste prelungirea contractului, va anunta in scris delegatul cu cel putin 60 de zile inainte de expirarea termenului contractual si se va demara procedura de incredintare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V

Redeventa si garantia la redeventa

Art.9. (1) Redeventa anuala care se plateste de catre delegat delegatarului este de **12%** din valoarea fara T.V.A. care a fost achitata de delegatar pe baza documentelor justificative privind efectuarea serviciilor, precum si **12%** din valoarea fara T.V.A. incasata din contractele incheiate cu utilizatorii, **asa cum este prevazut in art.13, punctul 42 din prezentul contract**, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prestate de delegat.

(2) Redeventa se factureaza raportat la valoarea facturilor decontate de catre delegatar, **semestrial**, respectiv pana la data de 15 iulie pentru semestrul I al anului si pana la 15 decembrie pentru semestrul II, pe baza de factura emisa de delegatar.

(3) Pentru calculul redeventei aferente celorlalti utilizatori ai serviciului prevazuti in prezentul contract, delegatul va depune un decont justificativ cuprinzind contractele incheiate si incasate cu utilizatorii directi, respectiv **asa cum sunt prevazuti in art.13, punctul 42 din prezentul contract**, astfel:

-pina la data de 15.07 pentru semestrul I;

-pina la data de 15.12 pentru semestrul II.

(4) Delegatul are obligatia ca in termen de 60 de zile de la semnarea contractului, sa depuna o suma cu titlu de garantie la redeventa, in cuantum de **5.000 lei**. Garantia se poate constitui in contul de garantie al delegatarului, deschis cu aceasta destinatie, sau cu scrisoare de garantie bancara cu valabilitate pe toata durata contractului. In cazul constituirii sumei in contul de garantie, delegatul va solicita delegatarului deschiderea unui cont distinct in baza prezentului contract.

CAPITOLUL VI

Plata redeventei. Penalitati pentru neplata redeventei.

Art.10. (1) Plata redeventei se face prin ordin de plata in contul delegatarului deschis la Trezoreria Zalau, nr. RO 46 TREZ 56121300205XXXXX, pe baza de factura emisa de delegatar, in termen de 10 zile de la emiterea facturii.

(2) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul delegatarului sa ceara delegatului majorari de intarziere prevazute de codul fiscal pentru obligatii ale bugetelor locale; la aceasta data majorarile de intarziere sunt de 2% pe luna sau fractiune de luna intarziere. Platile se vor considera efectuate prioritar in contul penalitatilor (pana la plata integrala a acestora) si numai dupa aceea in contul redeventei restante.

(3) Daca pe parcursul desfasurarii contractului apar mai mult de trei intarzieri privind plata redeventei, contractul inceteaza de plin drept fara punere in intarziere si fara sesizarea instantei de judecata, delegatul fiind obligat la plata unei sume ce reprezinta clauza penala in cuantum de 50% din valoarea totala a redeventei anuale.

CAPITOLUL VII. Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art.11. Delegatul are urmatoarele drepturi :

1. Sa execute in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
2. Sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator tarifulor aprobate de delegatar.
3. Sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia, prin acte aditionale.
4. Sa propuna ajustarea tarifulor in raport cu indicele preturilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistica.
5. Sa propuna modificarea tarifulor aprobate, in situatiile in care intervin schimbari majore in structura costurilor de operare, in conditiile legii.
6. Sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.
7. Sa aiba exclusivitatea, in conditiile legii, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, care fac obiectul prezentului contract, pe aria teritorial administrativa a municipiului Zalau, inclusiv in cazul extinderii cu noi cartiere a municipiului.
8. Sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale.
9. Sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 15 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Drepturile delegatarului

Art.12. – Delegatarul are urmatoarele drepturi:

1. De a stabili taxele speciale pentru serviciile de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, cu respectarea reglementarilor in vigoare.
2. De a aproba ajustarea sau, dupa caz, modificarea tarifulor activitatilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, propuse de delegat, in baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competenta.
3. De a media conflictele contractuale dintre utilizatori si delegat, la cererea oricareia dintre parti.
4. De a verifica si exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.
5. De a sanctiona delegatul, in cazul in care acesta nu opereaza la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sau/si nu asigura continuitatea serviciilor.
6. De a solicita informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat.
7. De a refuza, in conditii justificate, aprobarea ajustarii sau modificarii tarifulor propuse de delegat.
8. De a rezilia contractul si de a organiza o noua procedura pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de catre delegat a obligatiilor contractuale.
9. De a se consulta cu institutiile de specialitate pentru gasirea solutiilor optime pentru derularea lucrarilor in cele mai bune conditii.
10. Sa i se presteze activitatea de deratizare, dezinsectie si dezinfectie la nivelurile stabilite prin contract.
11. Sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractului, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre delegat prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare.
12. Sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale.

CAPITOLUL VIII Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului:

Art.13. Delegatul are urmatoarele obligatii :

1. Sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile (inclusiv licente, atestari, permise, etc.) si avizele necesare conform legilor, pentru buna desfasurare a activitatii pe parcursul derularii contractului.
2. Sa respecte toate angajamentele si obligatiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii si toate obligatiile si angajamentele care sunt in sarcina delegatului.
3. Sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a municipiului Zalau, caietului de sarcini si ale celorlalte reglementari specifice activitatilor serviciului delegat.
4. Sa respecte Indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in Regulamentul serviciului delegat si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate.



5. Sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ANRSC informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare.
6. Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale in vigoare.
7. Sa efectueze serviciul public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform prevederilor Caietului de sarcini si Regulamentul serviciului, in conditii de calitate si eficienta.
8. Sa nu subdelege serviciul care face obiectul delegarii sau parte din acesta, cu exceptia subcontractantilor declarati in oferta.
9. Sa nu ceseze contractul de delegare a gestiunii, fara acordul delegatarului.
10. Sa plateasca redeventa in cuantumul prevazut si la termenele stabilite in prezentul contract de delegare.
11. La incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.
12. Sa notifice cauzele de natura, sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.
13. Sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectia muncii in scopul evitarii accidentelor.
14. Sa exploateze, sa intretina si sa asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat.
15. Sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.
16. Sa detina punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului Zalau, prevazut cu spatii adecvate pentru desfasurarea activitatii, depozitarea substantelor periculoase, desfasurarea activitatii de dispecerat si de inregistrare a reclamiilor, cu program de functionare permanent, in cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului si sa-l mentina pe toata durata contractului, inregistrat la ORC, conform prevederilor legale;
17. Sa detina contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide / pesticide neconsumate si ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizata.
18. Sa detina contract cu un laborator autorizat sau sa detina un laborator propriu autorizat pentru cercetare in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor si daunatorilor si pentru analiza si eficienta pesticidelor.
19. Sa utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului delegat numai substante, tehnologii si proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii, conform caietului de sarcini;
20. Sa realizeze un sistem de evidenta a sesizarilor si reclamiilor, respectiv de rezolvare operativa a acestora.
21. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru si activitatea de dispecerat.
22. Sa asigure conducerea operativa prin dispecerat permanent pe toata durata contractului de delegare, 24 ore/zi, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice si materiale si personalul de interventie.
23. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica si materiala cu care s-a angajat prin contract.
24. Sa respecte toate celelalte conditii specifice, stabilite de delegatar.
25. Sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori.
26. Sa respecte orice prevederi care deriva din legile si reglementarile in vigoare, precum si din hotararile Consiliului Local al Municipiului Zalau.
27. Sa respecte graficul de executare a serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.
28. Sa respecte obligatiile prevazute in contractele incheiate cu utilizatorii.
29. Sa remedieze si sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa, in timpul derularii prestatiei.
30. Sa predea delegatarului la incheierea Contractului de delegare, toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat.
31. Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc.).
32. In cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii sau serviciului public, va notifica de indata acest fapt concedentului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii ori serviciului public; delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului public in noile conditii stabilite de concedent in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia.
33. Concesionarul se obliga sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei eficiente maxime a prestatii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.
34. Sa inceapa lucrarile numai dupa primirea ordinului de lucru scris emis de concedent.
35. Sa intoameasca impreuna cu concedentul, graficele de executie a lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, decalarea acestora facandu-se din motive bine intemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor parti.
36. Sa prezinte certificatele de calitate si termenul de valabilitate al loturilor de substante folosite.



37. Sa utilizeze si sa accepte folosirea si a altor tipuri de substante pentru tratamentele de deratizare, dezinsectie, dezinfectie cuprinse in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica.

38. Sa execute lucrarile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform graficelor de executie, a normelor si indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor concedentului precum si a recomandarilor institutelor de specialitate, in functie de conditiile obiective si necesitatile din teren pentru obtinerea unei eficiente maxime.

39. Sa efectueze prestatiile pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate si cu respectarea cantitatii de substanta normata pe unitatea de suprafata, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator.

40. Sa nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc.); in acest scop se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

41. Sa plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati (statii de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii.

42. Sa asigure administrarea repetata a momelilor toxice acolo unde este cazul.

43. Sa asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizarii, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni, si a momelilor neconsumate.

44. Sa tina gestiune separata, cu contabilitate distincta, atat la partea de venituri cit si la cheltuieli, pentru fiecare activitate si localitate de operare in parte pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate.

45. Sa constituie garantia de buna executie conform prevederilor prezentului contract.

46. Sa aplice numai tarifele aprobate prin hotaririle Consiliului Local al municipiului Zalau.

47. Sa incheie contracte cu persoane juridice pentru terenurile si cladirile detinute, prevazute in prezentul contract la art.17: poz.I, lit.A; poz.II, lit.A; poz.III, nr.26 si 27) cu exceptia institutiilor si unitatilor de invatamint finantate din bugetul local, precum si cu persoanele fizice pentru interiorul locuintelor, prevazute in prezentul contract la art.17: poz..II, lit.B, nr.23 si 24 si pct.III, nr. 27) ;delegatul va aduce la cunostinta delegatarului eventualele refuzuri privind incheierea contractelor de prestari servicii.

48. Sa incheie asigurarile pentru riscurile activitatilor desfasurate si raspunderea delegatului, precum si pentru personalul propriu, in quantum de minimum 0.1% din pretul total oferat, in primele 10 zile de la intrarea in vigoare a contractului;

49. Sa asigure remedierea defectelor intr-un termen mediu de 3-5 zile de la terminarea lucrarilor si de la primirea sesizarii scrise.

50. Perioada de mobilizare(durata de la data primirii ordinului de incepere a serviciului pina la data inceperii executiei) este de 15 zile calendaristice.

Obligatiile delegatarului:

Art.14. – Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. Sa respecte angajamentele asumate fata de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.
2. Sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract.
3. Sa sprijine delegatul in realizarea contractelor cu utilizatorii.
4. Sa emita ordine de lucru scrise catre delegat, care vor preciza zonele si perioadele executarii lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

5. Sa convina cu delegatul asupra intocmirii graficului de executie a lucrarilor.

6. Sa desemneze personalul responsabil pentru urmarirea executiei lucrarilor.

7. Sa verifice graficul de executie, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producatoare ale substantelor.

8. Sa verifice reclamatii primite, sa le aduca la cunostiinta delegatului-si sa aplice penalitatile stabilite daca este vina acestuia.

9. Sa ia act de sesizarile delegatului asupra oricaror anomalii sau disfunctii care impiedica prestatia si sa asigure acestuia conditii de desfasurare.

10. Sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.

11. Sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor delegatului.

12. Sa aduca la cunostinta publica hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul de salubritate-activitatile de dezinsectie, dezinfectie,deratizare.

13. Sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decat cele de interes public.

14. Sa achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestatiile pe care acestia le efectueaza pe domeniul public si privat al delegatarului, prevazute in prezentul contract la art.17: poz. I, lit. A; poz.II, lit.A; poz.III, nr.25, precum si la gopodariile individuale si spatiile comune din condominii, prevazute in prezentul contract la art.17: poz.I, lit.B; poz.II, lit.B, nr. 21 si 22;

CAPITOLUL IX

Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art.15. (1) Cantitatea si calitatea serviciilor sunt prevazute in Caietul de sarcini si Regulamentul serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie; prin ordin de lucru concedentul poate modifica graficul de executie stabilit in Caietul de sarcini.

(2) Indicatorii de performanta sunt prevazuti in Anexa la prezentul contract si sunt precizati in Regulamentul serviciului.



Art.16. La masurarea cantitatii lucrarilor prestate se va lua in calcul doza si reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL X
Tarife, facturare si modalitati de plata

Art.17. - Tarifele practicate pentru serviciile delegate sunt:

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPUS (lei/ UM)	TARIF PROPUS (euro/ UM)
I. DERATIZARE				
A) Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si persoanelor juridice:				
1.	- cladiri, inclusiv din piete, locuri de joaca, parcar;	m.p.	0,0122	0,0027
2.	- cladiri apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,0122	0,0027
3.	- terenuri ocupate cu constructii;	m.p.	0,0088	0,0019
4.	- terenuri cu vegetatie aferente trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor;	m.p.	0,0184	0,0041
5.	- terenuri apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,0088	0,0019
6.	- zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive;	m.p.	0,0184	0,0041
7.	- terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti.	m.p.	0,0088	0,0019
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DERATIZARE (nr. crt. 1 - nr. crt. 7)		m.p.	0,0876	
B) Cladiri si terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice) - gospodarii individuale (case) si blocuri:				
8.	- gospodarii individuale (case)	gospodarie	13,03	2,88
9.	- parti comune ale cladirilor de tip condominii (casa scări si subsol)	casa scarii si subsol	57,00	12,60
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DERATIZARE (nr. crt. 8 - nr. crt. 9)		gospodarie si casa scarii si subsol	70,03	
II. DEZINSECTIE				
A) Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si persoanelor juridice:				
10.	- cladiri, inclusiv din piete, locuri de joaca, parcar;	m.p.	0,0090	0,0020
11.	- cladiri apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,0090	0,0020
12.	- terenuri ocupate cu constructii;	m.p.	0,0075	0,0017
13.	- terenuri cu vegetatie aferente strazilor, alinimentelor stradale, trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor;	m.p.	0,0082	0,0018
14.	- terenuri apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,0075	0,0017
15.	- zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive;	m.p.	0,0082	0,0018
16.	- cursuri de apa;	m.p.	0,0082	0,0018
17.	- terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti;	m.p.	0,0075	0,0017
18.	- suprafata pentru aviotratament;	m.p.	0,0125	0,0028
19.	- rigole;	m.p.	0,0048	0,0011
20.	- camine apartinand retelelor de: canalizare menajeră, apa potabila si termoficare.	m.p.	0,0048	0,0011
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINSECTIE (nr. crt. 10 - nr. crt. 20)		m.p.	0,0872	
B) Cladiri si terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice) - gospodarii individuale (case) si blocuri:				
21.	- gospodarii individuale (case) -terenuri	gospodarie	13,35	2,95
22.	- parti comune ale cladirilor de tip condominii (casa scări si subsol)	casa scarii si subsol	61,88	13,67
23.	- gospodarii individuale (case)- cladiri	mp	0,2998	0,0663
24.	-apartamente	mp	0,2998	0,0663
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE		gospodarie si	75,8296	

DEZINSECTIE (nr. crt. 21 - nr. crt. 24)		casa scarii si subsol		
III. DEZINFECTIE				
25.	- cladiri apartinand apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau	m.p.	0,0081	0,0018
26.	- platforme puncte gospodaresti	m.p.	0,0081	0,0018
27.	- gospodarii individuale (case) si blocuri, alte persoane juridice;	m.p.	0,0081	0,0018
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE(nr. crt. 25 - nr. crt. 27)		m.p.	0,0243	

Tarifele nu includ TVA

Art.18. (1)Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Zalau, la solicitarea delegatului, anual, după primul an de activitate, în raport cu evoluția parametrului de ajustare

(2)Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele preturilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul National de Statistica.

(3)Modificarea tarifelor se poate face în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Zalau, la cererea delegatului, după primul an de activitate, în situații în care intervin schimbări majore în structura costurilor, care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(4) Pentru tarifele ajustate anual sau modificate și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.19. (1) Valoarea anuală a contractului de delegare a gestiunii se va stabili în funcție de alocatia bugetară anuală aprobată cu această destinație.

(2)Valoarea totală finală a contractului va rezulta în urma aplicării ajustării/modificării periodice a tarifelor, în condițiile legii, la cantitățile de lucrări efectiv recepționate.

(3) Pentru buna organizare și urmărire a executiei se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea partilor contractante.

(4) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către reprezentanții delegatarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

(5) Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

(6) Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face în condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situațiilor de plată întocmite de delegat conform proceselor verbale de recepție preliminară confirmate de către partile contractante.

Art.20. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art.21. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de delegat în termen de 14 zile de la recepția preliminară. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.22. (1)Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează :

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

(2) Nerespectarea de către delegat a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art.23. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care delegatul i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegat, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatar în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;



e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

f) în cazul în care pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței, contractul încetează deplin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, delegatul fiind obligat la plata unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale;

g) prin acordul de voință al partilor, exprimat în scris;

h) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de parti, în condițiile reglementate de lege.

CAPITOLUL XII

Forta majora

Art.24. Forta majora consta într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlaturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din partea vreunei parti executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forta majora o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Art.25 - Forta majora, astfel cum a fost definită mai sus, apara de raspundere partea care o invoca.

Art.26. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora.

Art.27. Partea care invoca forta majora este obligată să notifice celeilalte parti în termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.28. Dacă în termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Raspunderea contractuală

Art.29. (1) Nerespectarea dovedită de către partile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuală a partii în culpa.

(2) Partea în culpa este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Penalități și litigii

Penalități:

Art.30. (1) Nerespectarea de către delegat a clauzelor contractuale (a obligațiilor) privind indicatorii de performanță, graficul de execuție, termenele date prin ordinele de lucru, etc, asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini, altele decât plata redevenței, se penalizează cu 0,1% din valoarea lucrărilor prevăzute a se executa lunar, pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare clauză și ori de câte ori când se constată nerespectarea clauzelor din vina exclusivă a delegatului.

Art.31. Nerespectarea de către delegatar a obligațiilor sale de plată se penalizează cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere când se constată această nerespectare din vina exclusivă a delegatarului.

Art.32. Contravaloarea penalităților va fi consemnată și aplicată în condițiile legii în situațiile de plată sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:

Art.33. Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.34. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

CAPITOLUL XV

Alte clauze

Art.35. Delegatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, în urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XVI

Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

Art.36. (1) Delegatul și delegatarul vor verifica împreună, zilnic, modul de efectuare a prestației de către delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna într-un proces verbal de recepție privind cantitatea prestației și modul de execuție a acesteia.

(2) Prin lucrare buna receptionata, se intelege efectuarea prestatiei pe toate suprafetele stabilite in graficul de executie, cu respectarea normelor de lucru pentru eficienta maxima – indicate de firma producatoare a substantei – in urma careia a rezultat diminuarea substantiala a populatiilor de insecte, sau respectiv de rozatoare din zona de combatere.

(3) **Receptia preliminara** a lucrarilor se va face la finalizarea executarii fiecarui tratament, iar **receptia finala** sa va face la 30 zile calendaristice de la receptia preliminara.

(4) Delegatul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, precum si de calitatea si de cantitatile stabilite.

(5) Garantia lucrarilor executate de catre delegat este de 30(treizeci) zile de la data receptiei preliminare.

(6) Garantia de buna executie este de 5% din valoarea anuala fara TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(7) Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale. In acest caz delegatul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia delegatarului, la Trezoreria statului, conform HG 1045/2011. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea delegatului. Suma initiala pe care o va depune delegatul in contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea anuala estimata a contractului.

Pe parcursul indeplinirii contractului, delegatarul urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite delegatului pana la concurența sumei stabilite drept garantie de buna executie stabilita prin prezentul contract. Delegatarul va instrui delegatul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

(8) Garantia de buna executie se va restitui la solicitarea scrisa a delegatului, dupa 3 luni calendaristice de la **receptia finala** a serviciilor prestate pe anul in curs.

(9) Delegatarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca delegatul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contractul incheiat. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie delegatarul are obligatia de a comunica acest lucru delegatului, precizand totodata obligatiile care nu au fost indeplinite.

(10) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice in baza unei situatii de plata si a receptiei confirmate de catre delegatar sau de catre utilizatorii persoane juridice si/sau fizice.

(11) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi incheiate intre parti, va fi stabilit de catre delegatar astfel incat sa cuprinda toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derularii contractului de catre delegatar pentru a cuprinde orice alte date necesare nespecificate in acestea.

CAPITOLUL XVII

Obligatiile privind protectia mediului

Art.37. Delegatul se obliga ca pe perioada derularii contractului de concesiune sa respecte toate obligatiile legale in vigoare privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, neutralizarea si incinerarea deseurilor, etc si hotararile consiliului local.

CAPITOLUL XVIII

Acte normative de referinta

Art.38. Prezentul contract de concesiune are la baza urmatoarele documente de referinta :

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata prin Legea nr. 337/17 iulie 2006;
- HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006;
- HG 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevazute in OUG 34/2006;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- Legea 101/2006 privitoare la salubritatea localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilire , ajustare si modificare a tarifelor epntru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004;
- Legea nr. 215/2001, legea administratiei publice locale;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
- Legea nr. 973/2006 privind Finantele publice locale;
- Ordinul ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si locale;

- HG nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice;
- Ordinul 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

CAPITOLUL XIX

Dispozitii finale

Art.39. Limba care guverneaza contractul, este limba romana.

Art.40. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Art.41. Delegatarul poate modifica partea reglementara a prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune, cu notificarea prealabila a delegatului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

Art.42. Prezentul contract de delegare a gestiunii impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

Art.43. Delegatul va lua toate masurile privind securitatea actiunilor si preintampinarea oricaror accidente in randul populatiei.

Art.44. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrarilor se ia in considerare pentru decalarea corespunzatoare a ordinelor de lucru.

Art.45. Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinrea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, la adresele stabilite in prezentul contract. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

Art.46. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii

a) delegatar : fax : 0260.661869 , e-mail : primaria@zalaus.ro

b) delegat: fax : 0264.595606, 0260654286, e-mail : coral_clujnapoca@coralimpex.ro; alinabadea@coralimpex.ro; coral_zalau@coralimpex.ro.

Art.47. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii si inregistrarii lui si a fost incheiat in 3 exemplare.

Delegatar,
Consiliul Local al Municipiului Zalau

PRIMAR,
ing. Capilnasiu S.V. Radu

SECRETAR,
Potrovița Stelian

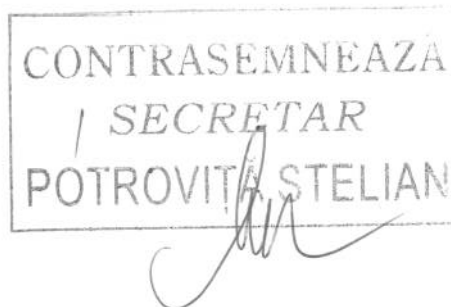
DIRECTOR EXECUTIV,
ec.Cuibus Mariana

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Opris Doina

VIZAT,
Oficiul Juridic

Delegat,
SC CORAL IMPEX SRL

DIRECTOR GENERAL,
Alexandru Badea



ANEXA

la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau

INDICATORI

de performanta ai serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau

1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

1.1 Contractarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

a) numarul de contracte incheiate, raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori;	100%
b) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.	maxim 10/an

1.2 MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE

1.2.1 Activitatea de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

a) numarul anual de sesizari din partea inspectorilor de protectia mediului	maxim 2 sesizari/an/ activitate
b) numarul anual de sesizari din partea inspectorilor de sanatate publica	maxim 2 sesizari/an/ activitate
c) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei pe activitati	maxim 1 penalitate/an/ activitate
d) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%.

1.2.2 Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor

a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori, agenti economici si institutii	maxim 10 reclamatii/an
b) procentul de reclamatii de la pct. 1.2.2 lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%.

1.2.3 Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor

a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	maxim 5 sesizari/an
b) procentul din totalul de la pct. 1.2.3, lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%

2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

2.1 Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului

a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre delegat a obligatiilor din licenta	maxim 2 sesizari /an
b) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	maxim 2 /an

2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de prestare

a) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	maxim 10 /an
---	--------------

Delegatar,
Consiliul Local al Municipiului Zalau
PRIMAR,
ing. Capilnasu S.V. Radu

Delegat,
SC CORAL IMPEX SRL
DIRECTOR GENERAL,
Alexandru Badea

SECRETAR,
Potrovița Stelian

DIRECTOR EXECUTIV,
ec.Cuibus Mariana

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Opris Doina
VIZAT,
Oficiul Juridic



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BAJAJEL TRADING CORPORATION

www.zgatalimpeix.ro

CONTRASEÑA OBJETIVA

~~SECRETAR~~

POTRĂȘĂ STELIAN

GRAFICUL GENERAL PENTRU PRIMUL AN

LUCRARILE EXECUTATE		Anul I											
Nr. Crt.		LUNA 1	LUNA 2	LUNA 3	LUNA 4	LUNA 5	LUNA 6	LUNA 7	LUNA 8	LUNA 9	LUNA 10	LUNA 11	LUNA 12
1	Ordin de incepere (adresa scrisa)			X	X		X		X		X	X	
2	Activitati de organizare a serviciului			X	X		X		X		X	X	
Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si persoanelor juridice													
3	Activitatea de deratizare			X							X		
1.	cladiri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau, inclusiv pietelor, locurilor de joaca, parcarilor			1							1		
2.	cladiri apartinand unitatilor de invatamant			1							1		
3.	terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau ocupate cu constructii			1							1		
4.	terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau (terenuri cu vegetatie aferente trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcuri)			1							1		
5.	terenuri apartinand unitatilor de invatamant			1							1		
6.	zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive			1							1		
7.	terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti			1							1		
8.	gospodarii (case)			1							1		
9.	scări de bloc			1							1		
LUCRARILE EXECUTATE		Anul I											
Nr.													

Crt.	LUNA 1	LUNA 2	LUNA 3	LUNA 4	LUNA 5	LUNA 6	LUNA 7	LUNA 8	LUNA 9	LUNA 10	LUNA 11	LUNA 12
Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si persoanelor juridice												
Activitatea de dezinsectie			X	X		X		X		X		
10. cladiri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau, inclusiv pietelor, locurilor de joaca, parcarilor			I							I		
11. cladiri apartinand unitatilor de invatamant			I							I		
12. terenuri apartinand domeniului public si privat al statului ocupate cu constructii			I							I		
13. terenuri apartinand domeniului public si privat al statului (terenuri cu vegetatie aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor)				1 (2)		1 (3)		1 (3)				
14. terenuri apartinand unitatilor de invatamant			I							I		
15. zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive				1 (2)		1 (3)		1 (3)				
16. cursuri de apa				1 (2)		1 (3)		1 (3)				
17. terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti				I		I		I				
18. suprafata pentru aviotrament				I		I		I				
19. rigole				I		I		I				
20. canime apartinand retelelor de canalizare menajera, apa potabila si termoficare				I		I		I				
21. gospodarii (case)				I		I		I				
22. scări de bloc				I		I		I				
23. Interior case												
24. Interior apartamente												
5. Activitatea de dezinfectie				X							X	
25. cladiri apartinand unitatilor de invatamant				I							I	
26. puncte gospodaresti				I							I	
27. gospodarii individuale (case) si blocuri, alte persoane juridice												
6. Recepție lucrări				X		X		X		X		X

Activitățile de deratizare și dezinsectie pentru persoanele juridice și unitățile de învățământ finanțate din bugetul local cit și pentru persoanele fizice în interiorul locuințelor vor fi prestate în același timp cu activitățile de curățenie și igienizare efectuate în incinta a activităților.

Director general,
Alexandru Badea

Capilnasu S. V. Radu

Primar,

