

SRU
#

MUNICIPIUL ZALĂU	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU	
Nr. de înregistrare	26148
Ziua	27
luna	03
anul	2026

Nr. 17/27.03.2026

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane
Spre informare și decizie: CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

**RAPORTUL FINAL AL
SELECȚIEI CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
TRANSURBIS S.A. ZALĂU**

Cuprins

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției.....	3
2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente	5
3. Proiectul planului de interviu.....	7
4. Publicare anunțuri	9
5. Realizare listă lungă.....	19
6. Realizare listă scurtă.....	20
7. Candidați recomandați pentru lista scurtă.....	21
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTI DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TRANSURBIS S.A. ZALĂU	23

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederi legale:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâri nr. 119/05.12.2025 de declanșare a procedurii de selecție pentru un post de membru al Consiliului de Administrație al Transurbis S.A. Zalău.

Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații: economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu

caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.

(10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

(11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr.crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1.	Constituirea Comisiei de Selecție/Nominalizare (CSN)	16.07.2024	Autoritatea publică tutelară	HCL nr.183 din 16.07.2024 modificată și completată prin HCL nr. 249 27.08.2025
2.	Contractarea expertului independent	26.09.2024 Act adițional nr. 1 din data de 14.01.2025	Autoritatea publică tutelară	Contract prestări servicii nr.75517 din 26.09.2024 Act adițional nr.1 din data de 14.01.2025 la contract nr. 75517
3.	Notificare AMEPIP privind necesitatea declansării procedurii de selecție	03.12.2025	Autoritatea publică tutelară	Adresa nr. 96404 din data de 03.12.2025
4.	Declanșarea procedurii de selecție	05.12.2025	Transurbis SA Zalău	Hotărâre AGA nr. 119 din 05.12.2025
5.	Notificare AMEPIP privind inițierea procedurii de selecție	08.12.2025	Autoritatea publică tutelară	Adresa nr. 97345 din data de 08.12.2025
6.	Elaborare Scrisoare de așteptări	11.12.2025	Autoritatea publică tutelară Transurbis SA Zalău	Proiect Scrisoare de așteptări
7.	Elaborare și publicare Plan de selecție-componenta inițială	11.12.2025	Autoritatea publică tutelară	Proiect Plan de selecție-componenta inițială
8.	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Selecție/Nominalizare (ROF)	26.09.2024	Autoritatea publică tutelară	ROF HCL nr. 251 din 26.09.2024
9.	Aprobare Plan de selecție-componenta inițială	18.12.2025	Autoritatea publică tutelară	HCL
10.	Publicare Plan de selecție-componenta inițială	19.12.2025	Autoritatea publică tutelară	Plan de selecție-componenta inițială
11.	Elaborarea proiectului Profilului consiliului și transmitere către AMEPIP	În termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție 19.12.2025	Autoritatea publică tutelară	Proiect profil consiliu Adresa AMEPIP
12.	Aprobare Plan de selecție-componenta integrală	Până la data publicării anunțului	Comisia de Selecție/Nominalizare elaborare Autoritatea publică tutelară – publicare	Act administrativ sau Hotărâre AGA, după caz
13.	Publicare Plan de selecție-componenta integrală	La data publicării anunțului	Autoritatea publică tutelară – publicare Transurbis SA Zalău	Plan de selecție-componenta integrală
14.	Publicarea anunțului de recrutare	Cu 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	Autoritatea publică tutelară – publicare Transurbis SA Zalău	Anunț selecție intergral Anunț de selecție în presă (machete) Anunț de selecție pe platforma de recrutare

15.	Depunerea de candidaturi	În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului	Candidați Secretariat CSN	-Dosare de candidatură
16.	Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite și alcătuirea listei lungi de candidați		Comisia de Selecție/Nominalizare țarea – elaborare (CSN)	-Formular solicitare clarificări -Decizie de respingere a candidaturii -Lista lungă
17.	Analiza dosarelor de candidatură. Întocmirea matricilor individuale și efectuarea analizei comparative		Comisia de Selecție/Nominalizare țarea – elaborare (CSN)	-Matrici individuale -Analiza comparativă
18.	Definitivarea listei scurte și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă		Comisia de Selecție/Nominalizare țarea – elaborare (CSN)	-Lista scurtă
19.	Depunerea declarației de intenție	în termen de 15 zile de la data informării privind includerea candidaturii pe lista scurtă.	Candidați	-Declarație de intenție
20.	Analiza declarației de intenție, integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat		Comisia de Selecție/Nominalizare (CSN)	-Declarație de intenție -Matricea profilului de candidat
21.	Interviuri cu candidații cuprinși în lista scurtă.		Comisia de Selecție/ Nominalizare (CSN)	-Plan de interviu
22.	Întocmirea rapoartelor individuale și a raportului final		Comisia de Selecție/Nominalizare -elaborare	-Rapoarte individuale -Raport final Clasament final
23.	Transmiterea raportului final		Comisia de Selecție/Nominalizare	-Comunicare către autoritatea publică tutelară
24.	Convocare AGA pentru aprobare, numire administratori, aprobare proiect Contract de mandat	Conform procedurilor interne ale societății		-Convocator AGA
25.	Aprobare/numire administratori. Aprobare Contract de mandat	Conform procedurilor interne ale societății		-Hotărâre AGA
26.	Transmiterea rapoartelor către AMEPIP	În termen de 3 zile de la finalizarea procedurii de selecție		-Autoritatea publică tutelară
27.	Încheierea contractelor de mandat și transmiterea acestora către AMEPIP;	Conform procedurilor interne ale societății		-AGA - Adresa AMEPIP

3. Proiectul planului de interviu

1. Data desfășurării interviului: data 19.03.2026
2. Locul desfășurării interviului: Zalău (on-line/după caz)
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului postului de administrator, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator;

- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criteriile de gen;
- d) criteriile suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criteriile opționale următoarele:

- a) mandate de administrator al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.



Membri Consiliu de Administrație la Transurbis SA Zalău

MUNICIPIUL ZALĂU 1 posturi

MUNICIPIUL ZALĂU

1 anunțuri disponibile



Anunț verificat

Criterii job

Nespecificat

Zalău, Zalău, România

Sălaj

Part Time

Manager / Executiv

Vezi mai multe

Acțiuni job

Salonuri

Acțiuni

Ajutor

Distribuire

Candidatul Ideal

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutușură prin Comisia de selecție a administratorilor numiți prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Transurbis SA Zalău, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Fabricii, nr. 30/A, Jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J1998000159310, CUI RO 10683385, telefon 0260/617790, pagina de internet: <https://www.tuz.ro/>.

Reguli generale ale procesului de selecție:
Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor:
OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice - cu modificările și completările ulterioare;
HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Etapete de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:
Etapa 1 - Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative; solicitarea de clarificări (dacă este cazul); respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi
Etapa a II-a - Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.
Administrator - profil general - (1 post)

Condiții generale minime obligatorii de participare:
Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome

Navigation menu: ACASA, DESPRE, TRASEE, SERVICII, NOI TATI, INFORMATII PUBLICE, CARDURI & BILETE, CONTACT

SELECȚIE 1

1. ANUNT SELECTIE 23.01.2025
2. Formularea de participare la procedura de selecție nr. 23.01.2025
3. Plan de selecție Componenta integrabilă nr. 23.01.2025
4. SCRISOARE DE ASTEPTARI 23.01.2025

Municipiul Zalău având calitatea de APT pentru societatea Transurbis SA Zalău publică spre consultare PROIECTUL COMPONENTEI INTEGRALE A PLANULUI DE SELECȚIE în condițiile art. 12 din ANEXA 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Acționarii care dețin individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri de modificare și contestare a componenței integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.

COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE APROBAT PRIN HCL NR. 403 DIN 18.12.2025-PUBLICAT ÎN DATA DE 19.12.2025

Municipiul Zalău având calitatea de APT pentru societatea Transurbis SA Zalău publică spre consultare PROIECTUL PROFILULUI CONSILIULUI ȘI AL CANDIDATULUI în condițiile art. 12 din ANEXA 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Asociații care dețin individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului în parte din componența integrală a planului de selecție până la data de 08.01.2025.

Municipiul Zalău având calitatea de APT pentru societatea Transurbis SA Zalău publică spre consultare PROIECTUL COMPONENTEI INITIALE A PLANULUI DE SELECȚIE în condițiile art. 5 din ANEXA 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 309/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Acționarii reprezentanți individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completarea proiectului componenței initiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.

Plan de selecție

- Proiect - Plan de selecție - Componenta integrabilă
- Proiect plan de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Transurbis SA Zalău
- Hotărârea Nr.202 - 30.06.2025 - privind aprobarea Componenței Initiale a planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație
- Proiectul profilului Consiliului de Administrație al SC TRANSURBIS SA Zalău

Plan de selecție

- Profilul consiliului
- Componenta integrabilă a planului de selecție
- Scrisoare de așteptare
- Anunt selecție candidați C.A.

12:28 PM 1/23/2025

Nr. 2 din 14.01.2026

ANUNȚ privind selecția candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății Transurbis SA Zalău

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Transurbis SA Zalău, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Fabricii, nr. 30/A, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J1998000159310, CUI RO 10683385, telefon 0260/617790, pagina de internet: https://www.tuz.ro.

Reguli generale ale procesului de selecție:

Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- a) Etapa I – Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.
- b) Etapa a II-a – Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

I. Administrator – profil general – (1 post)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a

• **Transurbis SA - procedura de selecție a membrilor CA - 3**

Municipiul Zalău având calitatea de APT pentru societatea Transurbis SA Zalău, publică spre consultare **PROIECTUL COMPONENTEI ÎNȚIALE A PLANULUI DE SELECȚIE** în condițiile art. 5 din ANEXA 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice Acționari reprezentând, Individul sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completarea a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării

- plan de selecție - componenta inițială - desemnarea unui membru în CA (11.12.2025)

Municipiul Zalău având calitatea de APT pentru societatea Transurbis SA Zalău publică spre consultare **PROIECTUL PROFILULUI CONSILIULUI ȘI AL CANDIDATULUI** în condițiile art. 12 din ANEXA 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Asociații care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție până la data de 08.01.2026

- proiectul profilului Consiliului de Administrație (19.12.2025)
- componenta inițială a planului de selecție aprobat prin HCL nr. 403 din 18.12.2025 - publicat în data de 19.12.2025

Municipiul Zalău având calitatea de APT pentru societatea Transurbis SA Zalău publică spre consultare **PROIECTUL COMPONENTEI INTEGRALE A PLANULUI DE SELECȚIE** în condițiile art. 10 din ANEXA 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri de modificare și completarea a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării

- proiect plan de selecție - componenta integrală - publicat în data de 15.01.2026
- anunț privind selecția candidaților (23.01.2026)
- formulare de participare la procedura de selecție (23.01.2026)
- plan de selecție - componenta integrală (23.01.2026)
- scrisoare de așteptare (23.01.2026)

Nr. 2 din 14.01.2026

ANUNȚ
privind selecția candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății
Transurbis SA Zalău

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor **Consiliului de Administrație al Transurbis SA Zalău**, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Fabricii, nr. 30/A, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J1998000159310, CUI RO 10683385, telefon 0260/617790, pagina de internet: <https://www.tuz.ro/>

Reguli generale ale procesului de selecție:

Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- a) **Etapa I** – Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.
- b) **Etapa a II-a** – Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidat), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

I. Administrator – profil general – (1 post)

ANUNTURI DE SELECTIE

Home / Anunturi de selectie

Export

Caută în tabel

Caută:

CUI APT	Nume APT	Tip APT	CUI IP	Numa IP	Judet	Anunturi selectie
4291786	CONSILIUL LOCAL ZALAU	Local	10683385	TRANSURBIS SA	SI	Anunt selectie CAJCS (2025-03-11) Scrisoare asteptare (2025-03-11) Componenta initiala a planului de selectie (2025-07-31) Scrisoare asteptare (2025-07-31) Anunt selectie CAJCS (2025-07-31) Componenta initiala a planului de selectie (2025-07-11) Componenta initiala a planului de selectie (2025-08-11) Anunt selectie CAJCS (2025-01-23) Componenta initiala a planului de selectie (2025-12-19) Scrisoare asteptare (2025-01-23)

Pagina precedentă 1 Pagina următoare

Afișate de la 1 la 1 din 1 înregistrări (filtrate dintr-un total de 461 înregistrări)

Nr. 2 din 14.01.2026

ANUNT
privind selecția candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății
Transurbis SA Zalău

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică înscrisă prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Transurbis SA Zalău, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Fabricii, nr. 30/A, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J1998000159310, CUI RO 10683385, telefon 02660617790, pagina de internet: <https://www.tbz.ro>

Rezultatele ale procesului de selecție:

Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice - cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Etapete de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- a) **Etapa I - Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clasificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și actualizarea listei lungi.**
- b) **Etapa a II-a - Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură ramase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.**

I. Administrator - profil general - (1 post)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

- **Experiință de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Studii superioare (suabzate cel puțin cu diploma de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani (art. 28 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a**

6. <https://curierulnational.ro/anunt-privind-selecția-candidaților-pentru-poziția-de-membru-al-consiliului-de-administrație-al-societății-transurbis-sa-zalau/> – ANUȚ Curierul Național

The screenshot shows the website 'CURIERUL NAȚIONAL'. The page features a navigation menu with categories: Actualitate, Economie, Extern, Politic, Culturală și Educație, Sport, and Opinii. The main content area is titled 'ANUNȚURI' and contains an announcement from 'MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR'. The announcement text is as follows:

ANUNȚ privind selecția candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății Transurbis SA Zalău

MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR
460016 - Zalău, Piața Unirii nr 3, Județul Salaj
Telefon: (40)250.610550 Fax: (40)250.661868
http://www.zalau.ro e-mail: primar@zalau.ro

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Transurbis SA Zalău, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Fabricii, nr. 30/A, jud. Salaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Salaj sub număr de ordine J1998000159310, CUIJ RO 10685385, telefon 0260/617790, pagina de internet: <https://www.tuz.ro/>.

At the bottom of the page, there is a section titled 'Publicați' with a small image of the European Union flag and the text 'Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene'. The browser's address bar shows the URL: 'curierulnational.ro/anunt-privind-selecția-candidaților-pentru-poziția-de-membru-al-consiliului-de-administrație-al-societății-transurbis-sa-zalau/'.

ANUNȚ privind selecția candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății Transurbis SA Zalău

Autor Contributor © Publicat în 23 Iunie 2026



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.061869
<http://www.zalau.ro> e-mail: primaria@zalau.ro

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Transurbis SA Zalău, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Fabricii, nr. 30/A, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J1998000159310, CUI RO 10683385, telefon 0260/617790, pagina de internet: <https://www.tuz.ro/>.

Reguli generale ale procesului de selecție:

Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor:

- o OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare;
- o HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Etapele desfășurării procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Etapa I – Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.

6. Realizare listă scurtă

PROCES VERBAL PRIVIND EVALUAREA CANDIDAȚILOR PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII TRANSURBIS S.A. ZALĂU

Rating 1 - notiv; Rating 2 - Intermediiar; Rating 3 - Competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert

Criterii	Obiectivul/Optional	Condiții obligatorii/Optional	Detinere criteriilor și prezenta de încredere pentru actiuni	ponderi (0 - 1)	Nivelul criteriilor de competență maxim					TOTAL CURENT	Prag minim ridicativ	Pragul curent efectiv
					Foartă Călăuză	Călăuză	Capacitate	Total	Total ponderat			
ETAPA DE INTERVIU												
Competențe												
Spuneți sectorul de activitate	1. Eficacitatea managementului candidatului în activitatea profesională și socială 2. Capacitatea de a realiza proiecte 3. Capacitatea de a lucra în echipă 4. Capacitatea de a comunica și negocia 5. Capacitatea de a organiza și coordona activitatea 6. Capacitatea de a analiza și rezolva probleme 7. Capacitatea de a învăța din experiență 8. Capacitatea de a lucra în condiții de presiune 9. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 10. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 11. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 12. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 13. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 14. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 15. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 16. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 17. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 18. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 19. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 20. Capacitatea de a lucra în condiții de risc	Oblig	1	0,5	1	2	3	4	5	2,00	3,00	30%
					1	2	3	4	5	2,33	3,33	33%
					0,8	2,4	3	3	3,00	2,40	0%	
					0,8	2,4	3	3	3,00	2,40	0%	
					1	2	3	4	5	3,00	3,00	30%
					1	2	3	4	5	3,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	3,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	3,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	3,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	3,67	3,67	37%
Profesionalism și integritate	1. Capacitatea de a lucra în echipă 2. Capacitatea de a comunica și negocia 3. Capacitatea de a organiza și coordona activitatea 4. Capacitatea de a analiza și rezolva probleme 5. Capacitatea de a lucra în condiții de presiune 6. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 7. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 8. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 9. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 10. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 11. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 12. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 13. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 14. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 15. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 16. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 17. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 18. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 19. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 20. Capacitatea de a lucra în condiții de stres	Oblig	1	0,5	1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
Cămin și personal	1. Capacitatea de a lucra în echipă 2. Capacitatea de a comunica și negocia 3. Capacitatea de a organiza și coordona activitatea 4. Capacitatea de a analiza și rezolva probleme 5. Capacitatea de a lucra în condiții de presiune 6. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 7. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 8. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 9. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 10. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 11. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 12. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 13. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 14. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 15. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 16. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 17. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 18. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 19. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 20. Capacitatea de a lucra în condiții de stres	Oblig	1	0,5	1	2	3	4	5	3,33	3,33	33%
					1	2	3	4	5	3,33	3,33	33%
					1	2	3	4	5	3,33	3,33	33%
					1	2	3	4	5	3,33	3,33	33%
					1	2	3	4	5	3,33	3,33	33%
					1	2	3	4	5	3,33	3,33	33%
					1	2	3	4	5	3,33	3,33	33%
					1	2	3	4	5	3,33	3,33	33%
					1	2	3	4	5	3,33	3,33	33%
					1	2	3	4	5	3,33	3,33	33%
Gradul de încredere în persoana de evaluat	1. Capacitatea de a lucra în echipă 2. Capacitatea de a comunica și negocia 3. Capacitatea de a organiza și coordona activitatea 4. Capacitatea de a analiza și rezolva probleme 5. Capacitatea de a lucra în condiții de presiune 6. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 7. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 8. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 9. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 10. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 11. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 12. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 13. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 14. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 15. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 16. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 17. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 18. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 19. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 20. Capacitatea de a lucra în condiții de stres	Oblig	1	0,5	1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
Gradul de încredere în persoana de evaluat	1. Capacitatea de a lucra în echipă 2. Capacitatea de a comunica și negocia 3. Capacitatea de a organiza și coordona activitatea 4. Capacitatea de a analiza și rezolva probleme 5. Capacitatea de a lucra în condiții de presiune 6. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 7. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 8. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 9. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 10. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 11. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 12. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 13. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 14. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 15. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 16. Capacitatea de a lucra în condiții de stres 17. Capacitatea de a lucra în condiții de risc 18. Capacitatea de a lucra în condiții de incertitudine 19. Capacitatea de a lucra în condiții de schimbare 20. Capacitatea de a lucra în condiții de stres	Oblig	1	0,5	1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
					1	2	3	4	5	2,67	3,67	37%
ETAPA A 2-a											3,24	3,4
TOTAL												

Membrii comisiei de selecție

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Expun independent - care aseta comisia
ANSC CONSULTING SRL

Președinte comisie
Membrii comisiei selectiv:

Nr. Criterii	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi eligibil	Punctaj
1. Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi eligibil	3 puncte	
2. Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi eligibil	27 puncte	
3. Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi eligibil	45 puncte	

7. Candidați recomandați pentru lista scurtă

Nr crt.	Nume si prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1.	GAAL OTTO-LEVENTE	Studii economice	37	Membru independent

8. Profilul candidatului recomandat

Candidat GAAL OTTO-LEVENTE

a) Rezumat profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul demonstrează o bună înțelegere a specificului unei întreprinderi publice care prestează servicii de transport public local și metropolitan, precum și a rolului acesteia în raport cu autoritatea publică tutelară și cu unitățile administrativ-teritoriale membre. Acesta cunoaște structura generală de funcționare a societății, obiectul principal de activitate, rolul Consiliului de Administrație și exigențele specifice unui serviciu public de interes general. Experiența profesională de 16 ani în funcția de director economic, coroborată cu experiența de 16 ani în calitate de administrator, îi conferă capacitatea de a înțelege mecanismele interne de funcționare ale unei societăți și de a contribui la administrarea eficientă a resurselor acesteia. Profilul profesional relevă competențe utile pentru activitatea într-o întreprindere publică, precum gestionarea activităților economico-financiare, respectarea termenelor-limită, prioritizarea activităților urgente, redactarea rapoartelor, verificarea documentelor și reprezentarea societății în relația cu terții, inclusiv bănci, autorități și ANAF. Totodată, candidatul identifică în mod concret direcțiile principale de dezvoltare ale societății: creșterea atractivității și eficienței serviciului public de transport, extinderea gradului de acoperire a serviciului, îmbunătățirea confortului și siguranței pasagerilor, modernizarea flotei și atragerea de finanțări nerambursabile pentru investiții. Aceste elemente susțin existența unei bune înțelegeri a particularităților întreprinderii publice și a nevoii de corelare între interesul public, performanța economică și dezvoltarea serviciului prestat.

Competențe profesionale de importanță strategică

Experiența profesională evidențiază competențe strategice relevante în domeniul economic, financiar și administrativ. Candidatul își fundamentează profilul pe pregătirea profesională în științe economice, în calitate de absolvent al Facultății de Contabilitate și Finanțe Râmnicu Vâlcea, precum și pe activitatea de lungă durată în funcții cu responsabilități directe în zona financiară și de administrare. Din parcursul profesional reiese capacitatea de a contribui la fundamentarea deciziilor privind optimizarea proceselor, identificarea de oportunități noi de piață, eficientizarea activității societății și susținerea obiectivelor de creștere și modernizare. Se concurează competențe relevante privind reducerea pierderilor, încasarea la termen a creanțelor, controlul cheltuielilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice și atragerea de surse de finanțare europene și naționale pentru dezvoltarea infrastructurii și activelor societății. De asemenea, sunt evidențiate competențe de analiză și planificare strategică în raport cu obiectivele investiționale ale societății, cu indicatorii de performanță financiari și nefinanciari și cu nevoia de adaptare a programelor de transport la cererea utilizatorilor. Aceste elemente indică un profil cu aptitudini utile pentru participarea la luarea deciziilor strategice în cadrul Consiliului de Administrație.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Candidatul demonstrează o familiaritate adecvată cu principiile guvernării corporative aplicabile întreprinderilor publice. Se remarcă o înțelegere a cadrului normativ relevant, inclusiv a dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a HG nr. 639/2023 privind normele metodologice de aplicare, precum și a rolului Consiliului de Administrație în raport cu obiectivele stabilite de autoritatea publică tutelară. Se observă înțelegerea atribuțiilor organelor de administrare în ceea ce privește stabilirea direcțiilor strategice, monitorizarea performanței, aprobarea programelor de dezvoltare și investiții, utilizarea eficientă a fondurilor publice și urmărirea indicatorilor de performanță. Totodată, candidatul dovedește preocupare pentru implementarea principiilor guvernării corporative, a codului de etică și integritate, precum și pentru desfășurarea activității în condiții de transparență, responsabilitate și eficiență. Prin abordarea sa profesională, candidatul demonstrează și o înțelegere a relației dintre strategia întreprinderii publice, așteptările autorității tutelare și obligația de a administra societatea în mod echilibrat, cu orientare atât spre performanță economică, cât și spre îndeplinirea misiunii de serviciu public.

Trăsături sociale și personale

Profilul candidatului este caracterizat prin seriozitate, capacitate de organizare și orientare spre rezultate. Acesta evidențiază abilitatea de a gestiona simultan mai multe sarcini, de a respecta termene-limită stricte, de a prioritiza activitățile urgente și de a lua decizii care susțin buna funcționare a organizației. Aceste elemente susțin existența unei bune discipline profesionale și a unei capacități ridicate de lucru în contexte cu responsabilitate administrativă și financiară. Totodată, se remarcă o atitudine constructivă și orientată spre colaborare, precum și disponibilitatea de a contribui, împreună cu ceilalți membri ai consiliului, la dezvoltarea și modernizarea societății. Reies, de asemenea, trăsături precum spirit analitic, pragmatism, capacitate de reprezentare instituțională, responsabilitate și interes real pentru creșterea performanței, transparenței și responsabilității în activitatea societății. Prin modul în care este conturat profilul profesional, candidatul transmite implicare, echilibru și o bună capacitate de integrare într-o echipă de administratori, precum și disponibilitatea de a susține interesul public și dezvoltarea durabilă a întreprinderii publice.

b) Evaluarea profilului

Punctajul obținut din analiza Declarației de intenție și din evaluarea interviului reflectă un nivel ridicat al competențelor profesionale și manageriale.

Se constată că profilul candidatului corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea postului de membru al Consiliului de Administrație al societății. Competențele demonstrate – în special cele de ordin financiar, managerial și strategic – prezic o bună performanță în exercitarea funcției de administrator, contribuind la implementarea unei guvernări eficiente și transparente a societății.

ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TRANSURBIS S.A. ZALAU

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru un post de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (20), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare:

Deși, potrivit art. 2 pct. 20 din OUG nr. 109/2011, lista scurtă cuprinde, ca regulă generală, cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator, în prezenta procedură, ca urmare a evaluării candidaturilor depuse, s-a calificat un singur candidat. În aceste condiții, devin incidente dispozițiile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, potrivit cărora, în cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.

Art. 29, alin. (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintea autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.

Nr crt.	Nume si prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1	GAAL OTTO-LEVENTE	Studii economice	37	Membru independent

Comisia de selecție :

**Presedinte CSN,
CĂLIN-CRISTIAN FORT**

**Membru CSN,
COSMIN-DĂNUȚ CUREA**

**Expert independent,
ELENA CĂPRAR**

