

DEU + DT



Nr. 17/01.04.2026

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane
Spre informare și decizie: CONSILUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

RAPORTUL FINAL AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CITADIN SALUBRIZARE SRL

Cuprins

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției.....	3
2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente	6
3. Proiectul planului de interviu.....	9
4. Publicare anunțuri	11
5. Realizare listă lungă	18
6. Realizare listă scurtă	19
7. Candidați recomandați pentru lista scurtă	20
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTI DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CITADIN SALUBRIZARE SRL	22

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederi legale:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea AGA SC Citadin Salubrizare SRL, nr. 22 din 19.12.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău sub nr. 102551 din 19.12.2025, privind declanșarea procedurii de selecție pentru numirea unui administrator la societatea Citadin Salubrizare SRL

Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a asociațiilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociațiilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a asociațiilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a asociațiilor de inițiere a procedurii.

(2) Asociații, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

- (5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.
- (6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.
- (7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.
- (8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.
- (9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.
- (10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a asociaților.
- (11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a asociaților, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.
- (12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.
- (13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.
- (14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 al n. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.
- (15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele

consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a asociațiilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociațiilor.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr.crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1.	Constituirea Comisiei de Selecție/Nominalizare (CSN)	16.07.2024	Autoritatea publică tutelară	HCL nr.183 din 16.07.2024 modificată și completată prin HCL nr. 249 din 27.08.2025
2.	Contractarea expertului independent	26.09.2024	Autoritatea publică tutelară	Contract prestări servicii nr.75517 din 26.09.2024 Act adițional nr.1 din data de 14.01.2025 la contract nr. 75517
3.	Notificare AMEPIP privind necesitatea declansării procedurii de selecție	15.12.2025	Autoritatea publică tutelară	Adresa nr. 100335 din data de 15.12.2025
4.	Declanșarea procedurii de selecție	19.12.2025	AGA la SC Citadin Salubrizare SRL	Hotărâre AGA nr. 22 din 19.12.2025
5.	Notificare AMEPIP privind inițierea procedurii de selecție	19.12.2025	Autoritatea publică tutelară	Adresa nr. 102558 din data de 19.12.2025
6.	Elaborare Scrisoare de așteptări	05.01.2026	Autoritatea publică tutelară SC Citadin Salubrizare SRL	Proiect Scrisoare de așteptări
7.	Elaborare și publicare Plan de selecție-componenta inițială	05.01.2026	Autoritatea publică tutelară	Proiect Plan de selecție-componenta inițială
8.	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Selecție/Nominalizare (ROF)	26.09.2024	Autoritatea publică tutelară	ROF HCL nr. 251 din 26.09.2024
9.	Aprobare Plan de selecție-componenta inițială	15.01.2026	Autoritatea publică tutelară	HCL
10.	Publicare Plan de selecție-componenta inițială	16.01.2026	Autoritatea publică tutelară	Plan de selecție-componenta inițială
11.	Elaborarea proiectului Profilului consiliului și transmitere către AMEPIP	În termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție 20.01.2025	Autoritatea publică tutelară	Proiect profil consiliu Adresa AMEPIP

12.	Aprobare Plan de selecție-componenta integrală	Până la data publicării anunțului	Comisia de Selecție/Nominalizare elaborare Autoritatea publică tutelară – publicare	Hotărâre AGA
13.	Publicare Plan de selecție-componenta integrală	La data publicării anunțului	Autoritatea publică tutelară – publicare SC Citadin Salubritate SRL	Plan de selecție-componenta integrală
14.	Publicarea anunțului de recrutare	Cu 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	Autoritatea publică tutelară – publicare SC Citadin Salubritate SRL	Anunț selecție integral Anunț de selecție în presă (machete) Anunț de selecție pe platforma de recrutare
15.	Depunerea de candidaturi	În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului	Candidați Secretariat CSN	-Dosare de candidatură
16.	Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite și alcătuirea listei lungi de candidați		Comisia de Selecție/Nominalizare țarea – elaborare (CSN)	-Formular solicitare clarificări -Decizie de respingere a candidaturii -Lista lungă
17.	Analiza dosarelor de candidatură. Întocmirea matricilor individuale și efectuarea analizei comparative		Comisia de Selecție/Nominalizare țarea – elaborare (CSN)	-Matrici individuale -Analiza comparativă
18.	Definitivarea listei scurte și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă		Comisia de Selecție/Nominalizare țarea – elaborare (CSN)	-Lista scurtă
19.	Depunerea declarației de intenție	în termen de 15 zile de la data informării privind includerea candidaturii pe lista scurtă.	Candidați	-Declarație de intenție
20.	Analiza declarației de intenție, integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat		Comisia de Selecție/Nominalizare (CSN)	-Declarație de intenție -Matricea profilului de candidat

21.	Interviuri cu candidații cuprinși în lista scurtă.		Comisia de Selecție/ Nominalizare (CSN)	-Plan de interviu
22.	Întocmirea rapoartelor individuale și a raportului final		Comisia de Selecție/ Nominalizare - elaborare	-Rapoarte individuale -Raport final Clasament final
23.	Transmiterea raportului final		Comisia de Selecție/ Nominalizare	-Comunicare către autoritatea publică tutelară
24.	Convocare AGA pentru aprobare, numire administratori, aprobare proiect Contract de mandat	Conform procedurilor interne ale societății		-Convocator AGA
25.	Aprobare/numire administratori. Aprobare Contract de mandat	Conform procedurilor interne ale societății		-Hotărâre AGA
26.	Transmiterea rapoartelor către AMEPIP	În termen de 3 zile de la finalizarea procedurii de selecție		-Autoritatea publică tutelară
27.	Încheierea contractelor de mandat și transmiterea acestora către AMEPIP	Conform procedurilor interne ale societății		-AGA - Adresa AMEPIP

3. Proiectul planului de interviu

1. Data desfășurării interviului: 31.03.2026 ora 09:00
2. Locul desfășurării interviului: Zalău (on-line/după caz)
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințe or prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului postului de administrator, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;

- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

4. Publicare anunțuri

1. <https://www.bursa.ro/ziar/2026-02-04> - ANUNT ZIARUL BURSA

BURSA MUNCII

NU NE ÎNTRECE NIMENI !

12 ore !

anuntul de azi este mâine în ziar

◆ ANUNT BURSA ◆

ieftin:

● cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte !

calificarea de auditor financiar sau să | independență abilitați de comunicare

ANUNT privind selecția unui candidat pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății Citadin Salubritate SRL Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelată prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație al Citadin Salubritate SRL, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Simion Oros, nr. 5, etaj 1, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J31/418/17.07.2024, Cod Unic de înregistrare 50379947, telefon 0360-086600, fax 0360-086601, pagina de internet: <https://citadinsalubritate.ro/>. Regulile generale ale procesului de selecție: Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor: OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice –

alături a Consiliului de administrație sunt prezentate în Profilul Consiliului – Anexa 1 – punctul C – Criterii de selecție din Componenta integrată a planului de selecție. Grila de punctaj este prezentată detaliat în Profilul Consiliului – Anexa 1 – Grila profilului consiliului de administrație al societății din Componenta integrată a planului de selecție. Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente: 1. Opis dosar de candidatură; 2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004; 3. Copie act de identitate; 4. Copie documente care atestă pregătirea profesională; 5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă sau adeverință, după caz); 6. Copie documente care atestă experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome; 7. Copie cazier judiciar; 8. Copie cazier fiscal; 9. Copie adeverință

Membrii Consiliu de Administrație la Citadin Salubrizare SRL
MUNICIPIUL ZALĂU

Membrii Consiliu de Administrație la Citadin Salubrizare SRL

MUNICIPIUL ZALĂU 1 poziție Anunț verificat

[Aplică acum](#)

Criterii job

Nespecificat

Zalau, Zalău, România

Salaj

Part Time

Manager / Executiv

[Vezi mai multe](#)

Candidatul Ideal

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelată prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație al Citadin Salubrizare SRL, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Simion Oros, nr. 5, etaj 1, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J31/418/17.07.2024, Cod Unic de Înregistrare 50379947, telefon 0360-086600, fax 0360-086601, pagina de internet: <https://citadinsalubrizare.ro/>.

Reguli generale ale procesului de selecție:

Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor:

OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare;

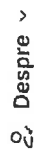
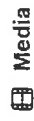
HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Etapela de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

Etapa I – Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.

Etapa a II-a – Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin

3. <https://citadinsalubrizare.ro/wp-content/uploads/2025/11/ANUNT-SELECTIE.pdf> – ANUNȚ Site Citadin Salubrizare



4. FIȘECULUI COMPONENTEI INTEGRALE A PLANULUI DE SELECȚIE



vezi aici

Municipiul Zalău având calitatea de APT pentru societatea Citadin Salubrizare SRL publică spre consultare **PROIECTUL COMPONENTEI INTEGRALE A PLANULUI DE SELECȚIE** în condițiile art. 10 din ANEXA 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Asociații care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.

Publicat la 27.01.2026

5. ANUNȚ SELECTIE



vezi aici

Publicat în data de 04.02.2026

5. https://www.zalauj.ro/ro/guvcorp/citadin_sal_anunt_selectie_4.pdf – ANUNT Site APT

citadin_sal_anunt_selectie_4.pdf

1 / 2 100% +

Relaun

Nr. 2 din 26.01.2026

ANUNT
privind selecția unui candidat pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății Citadin Salubrizare SRL.

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tuțiară prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație al Citadin Salubrizare SRL, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Simion Oros, nr. 5, etaj 1, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J31/418/17.07.2024, Cod Unic de Înregistrare 50379947, telefon 0360-086600, fax 0360-086601, pagina de internet: <https://citadinsalubrizare.ro/>.

Reguli generale ale procesului de selecție:
Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- a) Etapa I – Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.
- b) Etapa a II-a – Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

1. Administrator – profil general – (1 post)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat ori a resurilor

1

2

5. https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apl/scrisori_asteptare/4291786/50379947/ANUNT%20ELECTIE.pdf -
Anunt AMEPIP

<p>CITADIN SALUBRIZARE S.R.L.</p>	<p>SJ</p>	<p><u>Scrisoare asteptare (2024-10-29)</u> <u>Anunt selectie CA/CS (2024-10-29)</u> <u>Scrisoare asteptare (2026-02-03)</u> <u>Componenta initiala a planului de selectie (2026-02-03)</u> Anunt selectie CA/CS (2026-02-03)</p>
-----------------------------------	-----------	---

6. <https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-unui-candidat-pentru-pozitia-de-membru-al-consiliului-de-administratie-al-societatii-citadin-salubrizare-srl/> – ANUNȚ Curierul National



CURIERUL NAȚIONAL



Actualitate Economie v Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ privind selecția unui candidat pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății Citadin Salubrizare SRL



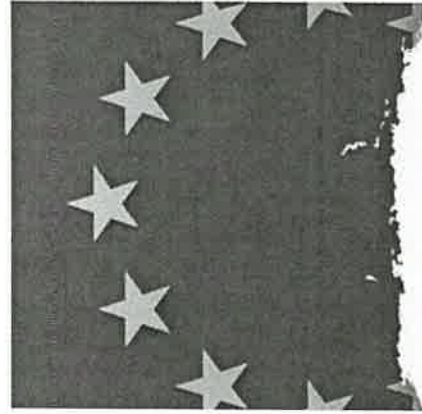
Autor Contributor · Publicat 4 februarie 2026



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260 610550 Fax:(40)260 661869
<http://www.zalauisj.ro> e-mail: primaria@zalauisj.ro

-Publicitate-



Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație al Citadin Salubrizare SRL, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Simion Ornea nr 5 etaj 1 iud Sălaj înregistrată la Oficiul Registrului

ANUNȚ privind selecția unui candidat pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății Citadin Salubrizare SRL

Autor: Consiliul Local © Publicat: 4 februarie 2024



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260 610550 Fax (40)260 661869
<http://www.zalau.ro> e-mail: primaria@zalau.ro

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelată prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație al Citadin Salubrizare SRL, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Simion Oros, nr. 5, etaj 1, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J31/418/17.07.2024, Cod Unic de Inregistrare 50379947, telefon 0360-086600, fax 0360-086601, pagina de internet: <https://citadin.salubrizare.ro/>.

Reguli generale ale procesului de selecție:

Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor:

- o OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare;
- o HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Etapelatedesfășurarea procesului de recrutareși selecțlesunt:

1. Etapa I – Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor

7. Realizare listă lungă

EVALUAREA DOSARELOR MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CITADIN SALUBRIZARE SRI. ZALĂU

Criterii	Condiții obligatorii de participare	Condiții obligatorii/Opțional	Note criterii de corectare a notelor	Starea Căsuțelor
1. Administrator - profil general - (1 post)	✓ Studii superioare și experiență în domeniul științelor manageriale, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de cel puțin 7 ani (art. 28 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare)	Oblig.	admis/respins	admis
	✓ Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare) de minim 1 an.	Oblig.	admis/respins	admis
	Fără înscrisuri în sarcina fiscală	Oblig.	admis/respins	admis
	Fără înscrisuri în sarcina judiciară	Oblig.	admis/respins	admis
	Adeverință medicală	Oblig.	admis/respins	admis

DOSAR DE CANDIDATURA

ETAPA DE SELECȚIE DOSARE	Condiții obligatorii de participare	Condiții obligatorii/Opțional	Note criterii de corectare a notelor	Starea Căsuțelor
Domeniul de activitate în care se desfășoară activitatea profesională	1. Copie dosar de candidatură;	Oblig.	admis/respins	admis
	2. Curriculum vitae - model european conf. H.G. nr. 1023/2004;	Oblig.	admis/respins	admis
	3. Copie act de identitate;	Oblig.	admis/respins	admis
	4. Copia cartei de identitate;	Oblig.	admis/respins	admis
	5. Copia certificatului de integritate comportamentală;	Oblig.	admis/respins	admis
	6. Copia Cartei de Identitate Certificată de Activitate (CIDA);	Oblig.	admis/respins	admis
	7. Copia certificatului de eligibilitate sau a altor acte, așa cum este cazul în care candidații au activitate în alt domeniu de activitate;	Oblig.	admis/respins	admis
	8. Copia diplomei de licență sau echivalentă;	Oblig.	admis/respins	admis
	9. Copii ale altor surse de educație superioară absolvite (licență etc.) - alte programe de studii, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor înmatricula copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;	Oblig.	admis/respins	admis
	10. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (contracte Regis/Revisal, copie curio de muncă, contracte de mandat/management), adeverințe eliberate de angajatori, certificate constatate pe terenul liber aliberat de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și stampilă de emitent, etc.);	Oblig.	admis/respins	admis
	11. Formulare specifice procedurii:			
Formularul 1 - Cererea de însușire;	Oblig.	admis/respins	admis	
Formularul 2 - Declarație privind statutul de independent;	Oblig.	admis/respins	admis	
Formularul 3 - Declarație privind neafilierea în situație de conflict de interese și/sau incompatibilitate și asumarea responsabilității și informarea depuse;	Oblig.	admis/respins	admis	
Formularul 4 - Declarație privind situațiile prezente în art. 4, art. 33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;	Oblig.	admis/respins	admis	
Formularul 5 - Declarație privind situațiile prezente în art. 30 alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;	Oblig.	admis/respins	admis	
Formularul 6 - Declarație privind situațiile prezente în art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;	Oblig.	admis/respins	admis	
Formularul 7 - Notă de informare privind preluarea datelor cu caracter personal și declarație pentru a fi evaluat;	Oblig.	admis/respins	admis	
Formularul 8 - Declarație pe proprie răspundere privind singura răspundere în cazul insolvenței sau falimentului;	Oblig.	admis/respins	admis	
Condiții de eligibilitate din lege	Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare a evaluare;	Oblig.	admis/respins	admis
	Existența oricărui conflict (enumerat la articolele 4, 33, 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);	Oblig.	admis/respins	admis
	Existența înscrisurilor în sarcina judiciară, fiscală și integritate comportamentală;	Oblig.	admis/respins	admis
	Existența unui conflict de interese sau încălcare incompatibilității cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat;	Oblig.	admis/respins	admis
	Membru consiliului de administrație al societății politice, așa cum este definit prin lege;	Oblig.	admis/respins	admis
	Stat de abilitare necorespunzătoare postului;	Oblig.	admis/respins	admis
	Neîndeplinirea limitelor maxime de vârstă și vârsta în vârstă avansată;	Oblig.	admis/respins	admis
	Nu să aibă cetățenie română sau cetățenie altor state membre ale Uniunii Europene;	Oblig.	admis/respins	admis

CLARIFICARI

DECIZIE COMISIE DE SELECȚIE

Membrii comisiei de selecție

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Expert independent - care asista comisia
ARC CONSULTING SRL

Președinte comisie

membrii comisiei de selecție

secretar

9. Candidați recomandați pentru lista scurtă

Nr crt.	Nume si prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1.	STOICA GELU-DORIN	Studii economice	38,33	Membru independent

10. Profilul candidatului recomandat

Candidat STOICA GELU-DORIN

a) Rezumat profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul demonstrează o bună înțelegere a specificului unei întreprinderi publice care prestează servicii de salubritate și utilitate publică, precum și a rolului acestora în raport cu autoritatea publică tutelară și cu comunitatea locală deservită. Din documentele depuse rezultă că acesta are o pregătire economică solidă și o experiență profesională îndelungată în activități economico-financiare, dobândită atât în cadrul unei structuri asociative cu activitate organizată, cât și anterior în cadrul Direcției Silvice Sălaj. Experiența sa profesională relevă capacitatea de a înțelege mecanismele de funcționare ale unei entități organizate, de a administra responsabil resursele și de a urmări corectă desfășurare a activităților cu componentă financiară, contabilă și administrativă. Totodată, candidatura sa pentru postul de membru în consiliul de administrație al SC Citadin Salubritate SRL indică disponibilitatea de a contribui la buna administrare a unui serviciu public esențial, în care eficiența operațională, utilizarea judicioasă a fondurilor și continuitatea serviciului au o importanță majoră.

Competențe profesionale de importanță strategică

Experiența profesională evidențiază competențe relevante în domeniul economic și financiar, utile pentru exercitarea atribuțiilor de administrator. Candidatul este absolvent al Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea, cu specializarea Marketing, iar anterior a urmat o formare economică de nivel universitar de scurtă durată, cu profil de tehnician economist în cadrul Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca – Colegiul Universitar Economic. Parcursul său profesional cuprinde activitatea de economist în cadrul Direcției Silvice Sălaj în perioada 1996-2005 și exercitarea funcției de contabil-șef în cadrul AJVPS Sălaj începând cu anul 2005 și până în prezent. Aceste elemente conturează un profil profesional cu experiență consistentă în gestionarea activităților economico-financiare, urmărirea disciplinei financiare, evidență contabilă, control și raportare. În plus, din dosar rezultă și experiență în administrarea unei societăți comerciale, aspect care susține existența unor competențe practice privind organizarea și funcționarea unei entități economice. În ansamblu, profilul indică aptitudini utile pentru analiza deciziilor strategice, evaluarea implicațiilor financiare ale măsurilor propuse și susținerea unei administrări prudente și eficiente a societății.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Candidatul demonstrează o familiaritate adecvată cu exigențele de integritate, compatibilitate și conformitate specifice procedurii de selecție pentru întreprinderi publice. Din formularele și declarațiile depuse la dosar rezultă asumarea explicită a condițiilor legale privind independența, inexistența conflictelor de interese și a incompatibilităților, precum și a situațiilor referitoare la revocări anterioare din funcții de administrator sau director pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Prin această conduită documentară, candidatul reflectă o înțelegere corespunzătoare a rigorilor aplicabile guvernării corporative și a standardelor de responsabilitate impuse membrilor consiliului de administrație. Totodată, profilul său profesional, centrat pe rigoare economică, evidență și responsabilitate, este compatibil cu exercitarea unui

mandat într-un cadru care presupune transparență, prudență decizională și respectarea atribuțiilor legale ale organului de administrare.

Trăsături sociale și personale

Profilul candidatului este caracterizat prin stabilitate profesională, seriozitate și consecvență. Menținerea pe termen lung în funcții economice cu grad ridicat de responsabilitate indică disciplină profesională, capacitate de organizare și orientare spre acuratețe și continuitate. Se conturează un profil echilibrat, cu aptitudini de analiză, atenție la detalii și capacitate de lucru într-un cadru formalizat, în care respectarea regulilor și a circuitelor administrative este esențială. Experiența acumulată în timp sugerează și maturitate profesională, capacitate de adaptare și asumare a responsabilităților specifice unei funcții de supraveghere și administrare. Prin modul în care este construit dosarul de candidatură, candidatul transmite o imagine de rigoare, asumare și disponibilitate pentru implicare într-o structură de conducere colectivă.

b) Evaluarea profilului

Punctajul obținut din analiza dosarului de candidatură și din evaluarea interviului reflectă un profil profesional solid, cu accent pe competențe economico-financiare și pe experiență practică relevantă pentru activitatea de administrare.

Se constată că profilul candidatului corespunde cerințelor formulate pentru ocuparea postului de membru al Consiliului de Administrație al SC Citadin Salubrizare SRL, în special prin prisma pregătirii economice, a experienței profesionale de lungă durată și a elementelor de conformitate și integritate asumate în cadrul procedurii de selecție.

Competențele demonstrate, în special cele de ordin economic, financiar și administrativ, susțin perspectiva unei contribuții utile la activitatea consiliului, la adoptarea unor decizii prudente și fundamentate și la consolidarea unei guvernante eficiente și responsabile a societății.

ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CITADIN SALUBRIZARE SRL

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru un post de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (20), din OJG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare:

Deși, potrivit art. 2 pct. 20 din OUG nr. 109/2011, lista scurtă cuprinde, ca regulă generală, cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator, în prezenta procedură, ca urmare a evaluării candidaturilor depuse, s-a calificat un singur candidat. În aceste condiții, devin incidente dispozițiile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, potrivit cărora, în cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.

Art. 29, alin. (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a asociațiilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintea autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociațiilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a asociațiilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.

Nr crt.	Nume si prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1.	STOICA GELU-DORIN	Studii economice	38,33	Membru independent

Comisia de selecție :

**Presedinte CSN,
CĂLIN-CRISTIAN FORT**



**Membru CSN,
COSMIN-DĂNUȚ CUREA**



**Expert independent,
ELENA CĂPRAR**

