**Cerere pentru modificarea autorizaţiei de transport**

CĂTRE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cu sediul în Zalău, str. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** nr. **\_\_\_\_** bl. **\_\_\_\_** sc. **\_\_\_\_** ap. **\_\_\_**, județul Sălaj, tel. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, solicit modificarea autorizaţiei de transport persoane în regim de taxi nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ pe motiv de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Anexez următoarele documente:

- autorizația pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi, **în original**;

- autorizatia taxi, **in original**;

- copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului a transportatorului autorizat;

- copie după actul constitutiv/certificatul constatator al transportatorului autorizat;

- copie de pe certificatul de competenţă profesională pentru managerul de transport în regim de taxi şi închiriere, eliberat conform normelor aprobate prin Hotărâre a Guvernului, pentru transportatorul persoană juridică (SRL) sau întreprindere familială (I.F), emis de A.R.R;

- copie a certificatului de atestare a pregătirii profesionale a conducătorului auto în regim de taxi;

- copie a cărții de identitate a transportatorului și a angajaților;

- declaraţie pe propria răspundere privind perioadele în care transportatorul a mai executat servicii de transport în regim de taxi sau de transport în regim de închiriere, că poate asigura spaţiile necesare pentru parcarea tuturor autovehiculelor cu care va desfăşura transportul în regim de taxi şi că are capacitatea financiară pentru întreţinerea lor;

 - dosar plic.

 Prin prezenta, solicit comunicarea răspunsului la următoarea adresă de e-mail:

* Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Zalău să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus și mă oblig să comunic Primăriei Municipiului Zalău orice modificare intervine în legătură cu adresa de e-mail indicată;
* Am luat la cunoștință faptul că, în cazul nefuncționării adresei de e-mail comunicate sau în cazul adresei de e-mail greșit indicate de solicitant, Municipiul Zalău nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru.

 Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Timp estimativ de completare: 15 minute.*

*Primăria Municipiului Zalău asigură, gratuit, fotocopierea documentelor solicitate a fi prezentate în format fizic.*

*Primăria Municipiului Zalău acceptă copii după documente sau alte înscrisuri și în format electronic, acestea putând fi expediate la următoarea adresă de e-mail:* *actidentitate@zalausj.ro*

*„Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”*