**Cerere pentru modificarea autorizaţiei taxi**

CĂTRE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în Zalău, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. nr. \_\_\_ bl. \_\_\_ sc. \_\_\_ ap. \_\_\_, județul Sălaj, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicit **modificarea autorizaţiei taxi** nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_, pe motiv de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Anexez, în xerocopii, următoarele documente:

* autorizaţia taxi, original și copie (față-verso);
* autorizația de transport în regim de taxi, în copie (față-verso);
* certificatul de înregistrare a firmei, emis de Oficiul Registrului comerţului de pe lângă Tribunalul Sălaj;
* actul constitutiv/certificatul constatator al transportatorului autorizat;
* certificatul de atestare a pregătirii profesionale a conducătorului auto în regim de taxi;
* certificatul de competență profesională a managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere (pentru S.R.L și I.F);
* certificatul de înmatriculare a autoturismului;
* cartea de identitate a autoturismului, emisă de RAR;
* asigurarea obligatorie auto;
* asigurarea pentru persoane/bunuri transportate;
* buletinul de verificare metrologică a aparatului de taxat, emis de Biroul Român de Metrologie Legală;
* certificatul de agreare a autoturismului pentru transport în regim de taxi, emis de RAR;
* cartea de identitate a transportatorului și a angajaților, dacă este cazul;
* dosar plic.

 Prin prezenta, solicit comunicarea răspunsului la următoarea adresă de e-mail:

* Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Zalău să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus și mă oblig să comunic Primăriei Municipiului Zalău orice modificare intervine în legătură cu adresa de e-mail indicată;
* Am luat la cunoștință faptul că, în cazul nefuncționării adresei de e-mail comunicate sau în cazul adresei de e-mail greșit indicate de solicitant, Municipiul Zalău nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru.

 Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Timp estimativ de completare: 15 minute.*

*Primăria Municipiului Zalău asigură, gratuit, fotocopierea documentelor solicitate a fi prezentate în format fizic.*

*Primăria Municipiului Zalău acceptă copii după documente sau alte înscrisuri și în format electronic, acestea putând fi expediate la următoarea adresă de e-mail:* *actidentitate@zalausj.ro*

*„Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”*