Domnule primar,

S.C./P.F. ................................................................... cu sediul în județul ............................, localitatea .................................., str. ….........................., nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ......., tel. ....................., CUI (CF) ..........................., număr de ordine în registrul comerțului ................................. reprezentată legal prin ……………………….….. în calitate de ........................................., cu domiciliul în județul ...................., localitatea .............................. str. .............................. nr. ...., bl. ....., sc. ...., ap. ...., tel. ..................... legitimat cu CI (BI) seria ………. nr. ..........., CNP ………………………… vă rog să aprobati eliberarea avizului pentru activitatea de colectare a deșeurilor și resturilor (tipul deșeurilor)

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………................................ pentru punctul de lucru situat în municipiul Zalău, str.

........................ ............, nr. ......, telefon .............................

Anexez în copie următoarelc documente:

* Copie xerox după certifica tul de înregistra re la Oficiul Registrului Comerțului
* Copie xerox după certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru pentru care se solicită avizul
* Statutul societății
* Copie xerox după dovada de deținere a spațiului sau terenului pentru depozitarea
* deșeurilor colectate pentru fiecare punct de colectare
* Autorizația de mediu

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta reglementările legale în vigoare.

Prin prezenta, solicit comunicarea răspunsului la următoarea adresă de e-mail: ...........................................

* Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Zalău să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus și mă oblig să comunic Primăriei Municipiului Zalău orice modificare intervine în legătură cu adresa de e-mail indicată;
* Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării adresei de e-mail comunicate sau în cazul adresei de e-mail greșit indicate de solicitant, Municipiul Zalău nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru.

Data: Semnătura/ștampila:

*Timp estimativ de completare: 10 minute*

*Primăria Municipiului Zalău asigură gratuit fotocopierea documentelor solicitate a fi prezentate în format fizic.*

*Primăria Municipiului Zalău acceptă copii după documente sau alte înscrisuri și în format electronic, acestea putând fi expediate la următoarea adresă de e-mail:* [*primaria@zalausj.ro*](mailto:primaria@zalausj.ro)*, iar copia în format electronic după cartea de identitate poate fi expediată la următoarea adresă de e-mail:* [*actidentitate@zalausj.ro*](mailto:actidentitate@zalausj.ro)*.*

“*Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”*