



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ / _____

Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Piața I. Maniu nr. 3, tel. 0260/610.550; fax: 0260/661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO98TREZ24A545000203030X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Florin Florian** - Primar și **ec. Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestator: _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județ _____ tel. _____, e-mail: _____, cod fiscal _____, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului _____, cont nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ - **administrator**, în calitate de **prestator**.

1. Definiții

1.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de organizare a unui spectacol de muzică pop/dance/folclor și a serviciilor de scenotehnică, videoproiecție și un show de lasere în cadrul evenimentului „Zilele Municipiului Zalău” ediția 2024, inclusiv promovarea evenimentului**, în conformitate cu oferta _____ înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. _____, cu cerințele Caietului de sarcini nr. 48556/25.06.2025 precum și cu respectarea prevederilor prezentului contract.

3.2. În cadrul spectacolelor de muzică pop/dance/folclor, care se vor organiza în perioada 29-31.08.2025, începând cu ora 18:00, vor concerta următoarele formații/artiști: Holograf, Alex Velea, DJ Sava, Matilda Pascal Cojocărița cu Ștefan Cigu, Cristian Pomohaci, Traian Stoica, Daniel Pop și Alice Ghile.

Prestatorul va asigura și 2 prezentatori (fată/băiat) pentru acest spectacol.

3.3. Serviciul de scenotehnică și videoproiecție se va asigura astfel:

Data	Servicii de scenotehnică	Servicii de videoproiecție
29.08.2025	18:00 - 24:00	18:00 - 24:00
30.08.2025	18:00 - 24:00	18:00 - 24:00
31.08.2025	18:00 - 24:00	18:00 - 24:00

3.4. Prestatorul va asigura transportul și montarea tuturor echipamentelor, precum și transportul, cazarea și masa atât pentru formații/artiști, cât și pentru personalul tehnic necesar pentru utilizarea videoproiecției, manipularea și montarea/demontarea scenei și videoproiecției.

3.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul total, convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei cu TVA, detaliat după cum urmează:

Nr. crt	Denumire	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA
1.	Serviciul de organizare spectacol de muzică pop/dance, defalcat astfel:		
1.1	<i>Onorariu artiști</i>		
1.2	<i>Transport, cazare, masă</i>		
2.	Servicii de scenotehnică inclusiv transport, montaj și costuri de cazare și masă		
2.1	<i>Pentru ziua de 29.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
2.2	<i>Pentru ziua de 30.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
2.3	<i>Pentru ziua de 31.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
3.	Servicii de videoproiecție inclusiv transport, montaj și costuri de cazare și masă		
3.1	<i>Pentru ziua de 29.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
3.2	<i>Pentru ziua de 30.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
3.3	<i>Pentru ziua de 31.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
4.	Show de lasere		
5.	Promovare		
TOTAL			

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

5. Durata contractului

- 5.1. Contractul de prestări servicii produce efecte începând cu data semnării acestuia de către ambele părți și până la finalizarea decontărilor din cadrul contractului.
- 5.2. Spectacolele de muzică pop/dance se vor asigura în datele de **29 și 30.08.2025**, iar spectacolul de folclor se va asigura în data de **31.08.2025**, în intervalul orar **18:00-24:00**.
- 5.3. Scenotehnica se va asigura pentru zilele de 29, 30 și 31.08.2025, în intervalul orar menționat la art. 3.3.
- 5.4. Videoproiecția se va asigura pentru zilele de 29, 30 și 31.08.2025, în intervalul orar menționat la art. 3.3.
- 5.5. Show-ul de lasere, cu durata de 15 minute, în data de **30.08.2025, ora 22:45**.
- 5.6. Promovarea evenimentului **“Zilele Municipiului Zalău, ediția 2025”** va fi asigurată în perioada **01.08.2025-31.08.2025; și va fi realizată până la data de 08.08.2025**.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini nr. 48556/25.06.2025;
- b. Oferta _____, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. _____;
- c. Acte adiționale, dacă este cazul;
- d. Alte Anexe la contract.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

- 7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu specificațiile tehnice, descrise în Caietul de sarcini nr. 48556/25.06.2025 și în oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. _____ și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 7.2. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- 7.3. Prestatorul se obligă să emită facturile, în conformitate cu prevederile art. 4.1 din prezentul contract, după prestarea serviciilor și să le înainteze, însoțite de documente justificative, din care să rezulte prestarea serviciilor (procese verbale de constatare, confirmate de reprezentanții achizitorului), pentru acceptare la plată.
- 7.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de prezentul contract.
- 7.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 7.6 Promovarea evenimentului **„Zilele Municipiului Zalău, ediția 2025”** va fi asigurată în perioada **01.08.2025-31.08.2025**, astfel:
- a. Promovarea se va face pe ecranul video, amplasat la scenă, de către prezentatori; prestatorul de servicii va realiza un spot video, până la data de 01.05.2025, agreat de achizitor, prin Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne-externe;
 - b. Pe ecranul video central va fi promovat achizitorul contractului și alți organizatori, indicați de achizitor. Orice altă promovare care se va face pe ecranul central va fi agreată/stabilită, în prealabil, de achizitor;

- c. Prestatorul de servicii va face cel puțin 2 propuneri cu privire la frecvența apariției spotului de promovare pe ecranul central al scenei, urmând ca achizitorul să decidă varianta agreată pentru frecvența apariției spotului de promovare;
 - d. Pe ecranele video se va face promovarea sponsorilor agreeți de Achizitor; Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii logo/siglă sponsori și/sau spoturi de promovare, până în data de **01.08.2025**;
 - e. Prestatorul de servicii va face cel puțin 2 propuneri cu privire la frecvența promovării la scenă, făcută de prezentator, iar Achizitorul va stabili varianta agreată pentru frecvența apariției spotului de promovare;
 - f. Achizitorul va stabili/agreea mesajul de promovare, citit de prezentator;
 - g. Prezentatorul va promova doar sponsorii agreeți de Achizitor, care va transmite lista sponsorilor către Prestatorul de servicii;
 - h. Prestatorul de servicii se obligă să realizeze până la data de **08.08.2025**, un număr de min. **150 afișe** color și un număr de min. **500 bucăți** flyere color, lucios, format A6 pe hârtie 115g.;
 - i. Afișele evenimentului vor conține programul întregului eveniment (perioada de desfășurare a evenimentului 29-31 august 2025), program transmis de achizitor către prestatorul de servicii. Prestatorul de servicii va solicita și va obține bun de tipar pentru afișul și flyer-ul dedicat evenimentului din partea artiștilor care vor urca pe scenă în zilele de **29, 30 și 31.08.2025**;
 - j. În urma evenimentului, prestatorul de servicii va întocmi declarația necesară achitării taxei UCMR, pe care o va depune la Primăria Mun. Zalău – Direcția Economică.
- 7.7. Pentru a asigura desfășurarea spectacolelor de muzică pop/dance/folclor, în cadrul evenimentului Zilele municipiului Zalău, prestatorul va asigura scenotehnica și videoproiecția în conformitate cu specificațiile cuprinse în Caietul de sarcini nr. 48556/25.06.2025.
- 7.8. Prestatorul se obligă să asigure montarea scenei și a celorlalte echipamente, cu personal specializat, în locația stabilită (Piața 1 Decembrie 1918 din mun. Zalău), începând cu data de 28.08.2025, pentru a putea fi disponibilă la ora 14:00 în data de 29.08.2025.
- 7.9. Prestatorul se obligă să asigure un **show de lasere, cu durata de min. 15 minute**, în data de **30.08.2025, ora 22:45**.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în contul de Trezorerie al acestuia, pentru serviciile prestate și acceptate la plată, în termen de cel mult **30 zile** de la comunicarea facturii electronice de către prestator. Factura se va emite după prestarea serviciilor.
- 8.2. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare îndeplinirii contractului.
- 8.3. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului.

9. Modalități de plată

- 9.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în contul de Trezorerie al acestuia, pentru serviciile prestate și acceptate la plată, în termen de cel mult **30 zile** de la comunicarea facturilor electronice de către prestator. Facturile se vor emite după prestarea serviciilor.

10. Actualizarea prețului contractului

10.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

10.2. Prețul contractului este ferm.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 5 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor principale asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. În cazul în care furnizorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia denunțarea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.5. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.7. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor), debitorul va datora creditorului obligației, 100% din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către părți.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada/perioadele menționate în contract.

14.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul convenit, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de îndeplinire a contractului se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform prevederilor art. 11.1.

15. Cesiunea

15.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.2. Prestatorul poate cesa doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

15.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 15.2.

16. Subcontractanți

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

16.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

16.5. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de servicii, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.4. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Prelucrarea datelor cu caracter personal

18.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

- a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*
- b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;
- c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect serviciul de organizare a unui spectacol de muzică pop/dance/folclor și a serviciilor de scenotehnică, videoproiecție și un show de lasere în cadrul evenimentului „Zilele Municipiului Zalău” ediția 2025;*
- d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;
- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Încetarea contractului

20.1. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

20.2 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Dispoziții finale

23.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

23.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

23.3 Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt:

- _____ din cadrul Compartimentului Cabinet Primar a Primăriei municipiului Zalău;

- _____ din în cadrul Direcției Tehnice- Serviciul investiții, achiziții publice a Primăriei municipiului Zalău, privind finalizarea procedurii de achiziție.

**Achizitor,
Municipiul Zalău,**

**Primar,
Florin Florian**

**Director economic,
ec. Mariana Cuibuș**

**Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Cureau**

Avizat Serviciul juridic,

Prestator,

Administrator,

Capitol 2

FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr. crt.	Cod formular	Denumire formular
1.	Formularul 1	Formular de ofertă
2.	Formular PF	Formular propunere financiară (PF)
3.	Formularul 2 și Anexa la Formularul 2	Declarație privind neîncadrarea în nicio situație prevăzută la art. 59-61 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și asumarea respectării interdicțiilor prevăzute de actele normative ce reglementează achizițiile publice
4.	Formularul 3	Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire
5.	Formularul 4	Grafic fizic de prestare a serviciilor

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **serviciul de organizare a unui spectacol de muzică pop/dance/folclor și serviciile de scenotehnică, videoproiecție și un fshow de lasere în cadrul evenimentului „Zilele Municipiului Zalău” ediția 2025** (denumirea serviciilor), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ /2025

_____, (semnătură), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

FORMULARUL PF

.....
(denumirea/numele ofertant)

Formular Propunere Financiară

Nr. crt	Denumire	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA
1.	Serviciul de organizare spectacol de muzică pop/dance, defalcăt astfel:		
1.1	<i>Onorariu artiști</i>		
1.2	<i>Transport, cazare, masă</i>		
2.	Servicii de scenotehnică inclusiv transport, montaj și costuri de cazare și masă		
2.1	<i>Pentru ziua de 29.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
2.2	<i>Pentru ziua de 30.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
2.3	<i>Pentru ziua de 31.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
3.	Servicii de videoproiecție inclusiv transport, montaj și costuri de cazare și masă		
3.1	<i>Pentru ziua de 29.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
3.2	<i>Pentru ziua de 30.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
3.3	<i>Pentru ziua de 31.08.2025 orele 18:00 – 24:00</i>		
4.	Show de lasere		
5.	Promovare		
TOTAL			

Data: _____

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în nicio situație prevăzută la art. 59-61 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și asumarea respectării interdicțiilor prevăzute de actele normative ce reglementează achizițiile publice

Subscrisa (sul)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de Ofertant /candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător participant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de **MUNICIPIUL ZALĂU**, declar pe proprie răspundere că:

1. Prin semnarea prezentei declarații, subscrisul declarant îmi însușesc cunoașterea prevederii legale privind definirea CONFLICTULUI DE INTERESE, așa cum rezultă din textul art. 59 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, astfel:

“ Art.59. În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

2. Prin semnarea prezentei declarații subscrisul declarant, cunoscând și luând act de conținutul Dispoziției primarului municipiului Zalău privind nominalizarea persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul Zalău (care face parte integrantă din prezenta declarație), confirm că nu mă regăsesc în niciuna din situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice astfel :

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu

persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

3. Prin semnarea prezentei declarații îmi însușesc cunoașterea prevederii legale privind interdicțiile prevăzute de actele normative ce reglementează achizițiile publice, cu precădere cele prevăzute la art. 61 Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice astfel :

Subscrisa declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

persoanelor din Primăria municipiului Zalău ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția
1	Florin Florian	Primar
2	Forț Călin Cristian	Viceprimar
3	Fazakas Nicolae	Viceprimar
5	Fazacaș Marina Bianca	Secretar general
6	Bakó Andrei	Consilier local
7	Băgărean Monica	Consilier local
8	Beczi Csilla	Consilier local
9	Bercean Dan -Vasile	Consilier local
10	Câmpean Titus-Gabriel	Consilier local
11	Cherecheș Dan-Nicu	Consilier local
12	Ciobanu Anda-Maria	Consilier local
13	Crișan Mihai	Consilier local
14	Dragoș Raul Bogdan	Consilier local
15	Irimiea Anca-Manuela	Consilier local
16	Lucaci Andreea-Ioana	Consilier local
17	Marian Claudiu-Mihail	Consilier local
18	Olar Gabriela-Carmen	Consilier local
19	Panie Narcisa-Alexandra	Consilier local
20	Șerban Ioan Bogdan	Consilier local
21	Taloș Ioan-Daniel	Consilier local
22	Vlaicu Ciprian Pamfil	Consilier local
23	Curea Dănuț Cosmin	Director Executiv
24	Pop Angelica	Șef serviciu
25	Băican Carmen	Consilier achiziții publice
26	Bălăjel Emil Tudor	Consilier
27	Barbu Iulia	Consilier achiziții publice
28	Brudașca Maria	Inspector de specialitate
29	Cristea Andreea	Consilier achiziții publice
30	Gozman Radu	Consilier achiziții publice
31	Lal Cristina	Consilier achiziții publice
32	Micle-Todorean Anca Ioana	Consilier achiziții publice
33	Oros Adriana Valentina	Consilier achiziții publice
34	Pojar Milena	Consilier achiziții publice
35	Porumb Darius-Alin	Consilier
36	Silaghi Oana Raluca	Consilier achiziții publice
37	Ciurte Rodica	Șef serviciu
38	Ciobanca Otilia	Consilier
39	Țiriac Gabriel Ionuț	Consilier
40	Pojar Cristian Alexandru	Consilier
41	Rîndunică Oana-Maria	Consilier
42	Sabou Ionuț Andrei	Consilier
43	Sestraș Marius Ștefan	Inspector
44	Butcovan Ramona Maria	Șef serviciu
45	Brîndușan Oana Diana	Consilier
46	Cuceu Claudiu Victor	Consilier

47	<i>Făzăcaș Adina Cristina</i>	<i>Consilier</i>
48	<i>Georgescu Sorina Meda</i>	<i>Consilier</i>
49	<i>Ghiuruțan Maria Manuela</i>	<i>Consilier</i>
50	<i>Hălmăjan Maria-Iuliana</i>	<i>Consilier</i>
51	<i>Ignat Nadia Mariana</i>	<i>Consilier</i>
52	<i>Igreț Dorina</i>	<i>Consilier</i>
53	<i>Marian Alina Natalia</i>	<i>Consilier</i>
54	<i>Reznek Izolda</i>	<i>Consilier viceprimar</i>
55	<i>Șîmpetrean Ana Maria Simina</i>	<i>Consilier</i>
56	<i>Predescu Adina Claudia</i>	<i>Director executiv</i>
57	<i>Gog Codruța</i>	<i>Șef serviciu</i>
58	<i>Ciulea Simona Ioana</i>	<i>Consilier</i>
59	<i>Brîndea Claudia</i>	<i>Consilier</i>
60	<i>Coapși Lia Valeria</i>	<i>Consilier</i>
61	<i>Cocerjin Anca Mihaela</i>	<i>Consilier</i>
62	<i>Cozac Marcel</i>	<i>Consilier</i>
63	<i>Ghimbuluț Dorina Carmen</i>	<i>Consilier</i>
64	<i>Lapoș Iulia Casiana</i>	<i>Consilier</i>
65	<i>Tușer Gabriela Cristina</i>	<i>Consilier</i>
66	<i>Conde Violeta</i>	<i>Șef serviciu</i>
67	<i>Achim Ovidiu Augustin</i>	<i>Consilier</i>
68	<i>Borz Ioan Daniel</i>	<i>Consilier</i>
69	<i>Nicoară George Ștefan</i>	<i>Consilier</i>
70	<i>Pripon Ioan Radu</i>	<i>Consilier</i>
71	<i>Radu Alexandru Marian</i>	<i>Șef serviciu</i>
72	<i>Stanca Florin</i>	<i>Șef serviciu</i>
73	<i>Oprea Cristina Maria</i>	<i>Consilier</i>
74	<i>Negru Ciprian Cosmin</i>	<i>Inspector</i>
75	<i>Onofreiciuc Raluca Viorica</i>	<i>Consilier</i>
76	<i>Pășcuță Crina</i>	<i>Consilier</i>
77	<i>Marian Radu Alexandru</i>	<i>Consilier</i>
78	<i>Cuibuș Mariana</i>	<i>Director executiv</i>
79	<i>Chiș Marius Claudiu</i>	<i>Director executiv adjunct</i>
80	<i>Păușan Margareta</i>	<i>Șef serviciu</i>
81	<i>Ghila Ligia Maria</i>	<i>Consilier</i>
82	<i>Gușet Lidia</i>	<i>Consilier</i>
83	<i>Irimi Mirela</i>	<i>Consilier</i>
84	<i>Mihuț Alexandra Ioana</i>	<i>Consilier</i>
85	<i>Pojar Șimonfi Ildiko</i>	<i>Referent</i>
86	<i>Pop Gabriela Ioana</i>	<i>Consilier</i>
87	<i>Sabou Nela Marinela</i>	<i>Consilier</i>
88	<i>Stanca Anca</i>	<i>Consilier</i>
89	<i>Susa Corina</i>	<i>Consilier</i>
90	<i>Țap Paula Camelia</i>	<i>Consilier</i>
91	<i>Ardelean Claudia Florica</i>	<i>Director executiv</i>
92	<i>Muresan Loredana Viorica</i>	<i>Șef serviciu</i>
93	<i>Contraș Claudia Dorina</i>	<i>Șef serviciu</i>
94	<i>Dobra Cristian</i>	<i>Șef serviciu</i>
95	<i>Fechete Aida</i>	<i>Consilier juridic</i>
96	<i>Hudula Mirela Raluca</i>	<i>Consilier juridic</i>
97	<i>Lazar Lavinia Nicoleta</i>	<i>Consilier juridic</i>

98	<i>Moldovan Andrada</i>	<i>Consilier juridic</i>
99	<i>Moldovan Claudiu Ionuț</i>	<i>Consilier juridic</i>
100	<i>Ciupe Larisa Adina</i>	<i>Consilier juridic</i>
101	<i>Părau Mariana</i>	<i>Șef serviciu</i>
102	<i>Pop Rodica Elena</i>	<i>Consilier juridic</i>
103	<i>Taloș Danusia Daiana</i>	<i>Consilier juridic</i>
104	<i>Pop Florina</i>	<i>Consilier</i>
105	<i>Vaida Raluca Diana</i>	<i>Consilier</i>
106	<i>Onuțan Mihaela</i>	<i>Director executiv</i>
107	<i>Brisce Olga Mariana</i>	<i>Consilier</i>
108	<i>Dan Gabriela</i>	<i>Consilier</i>
109	<i>Mone Adelina Manuela</i>	<i>Consilier</i>
110	<i>Pop Mocan Ramona</i>	<i>Consilier</i>
111	<i>Radu Geanina</i>	<i>Consilier</i>
112	<i>Șerban Carmen</i>	<i>Șef serviciu</i>
113	<i>Juhasz Timea</i>	<i>Consilier</i>
114	<i>Birta Rita</i>	<i>Consilier</i>
115	<i>Potroviță Dana</i>	<i>Consilier</i>
116	<i>Ghiuruțan Laurențiu Ionuț</i>	<i>Șef serviciu (cu delegare de Director executiv)</i>
117	<i>Deac Maria</i>	<i>Consilier</i>
118	<i>Găvrilă Anca Mirela</i>	<i>Consilier</i>

Data completării: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **„Serviciul de organizare a unui spectacol de muzică pop/dance/folclor și serviciile de scenotehnică, videoproiecție și un show de lasere în cadrul evenimentului „Zilele Municipiului Zalău” ediția 2025, cod CPV 79952000-2 Servicii de evenimente** (denumirea serviciilor și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, că mi-am însușit cerințele tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică menționat și mă angajez să execut serviciile în conformitate cu aceste cerințe.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

FORMULARUL 4

.....
(denumirea/numele)

Grafic fizic de prestare a serviciilor

Nr. crt.	Denumire servicii	Termen de prestare
1.		

Data completării: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Cabinet primar

Nr. 48556/25.06.2025

**Aprobat,
Primar
Florin Florian**

**Caiet de sarcini
pentru organizarea unui spectacol de muzică pop/dance/folclor și servicii de
scenotehnică, videoproiecție și un show de lasere în cadrul evenimentului
„Zilele Municipiului Zalău” ediția 2025**

În perioada 29-31 August 2025, Primăria Municipiului Zalău organizează a XXIV-a ediție a evenimentului "Zilele Municipiului Zalău", ediția 2025.

În acest sens se dorește achiziționarea serviciului de scenotehnică și videoproiecție necesare desfășurării programului propus, precum și a unui show de lasere (ce va înlocui clasicul for de artificii).

Spectacolele vor începe la ora 18:00, si vor avea următorul program:

VINERI, 29 AUGUST 2025

18:00 DJ/Ambiental

19:00 Artiști locali (nu se achită de către ofertant/prestator)

23:00 Final

SÂMBĂTĂ, 30 AUGUST 2025

18:00 DJ/Ambiental

19:00 Artist în deschidere

20:15 DJ Sava cu Adriana

21:00 Alex Velea

21:45 Holograf

22:45 SHOW DE LASERE

23:00 Final

DUMINICĂ 31 AUGUST 2025

**18:00 Ansamblul Artistic Profesionist “Porolissum” și Ansamblul e Copii
“Columna” a Casei Municipale de Cultură (nu se achită de către ofertant/prestator)**

19:00 Daniel Pop
19:45 Traian Stoica
20:30 Cristian Pomohaci
21:15 Matilda Pascal Cojocărița cu Ștefan Cigu
22:00 Final

Oferta financiară pentru spectacolul de muzică pop/dance/folclor va cuprinde toate costurile cu prestația artiștilor, transport, cazare și masă defalcate pe tipuri de servicii.

Se va asigura toate cerințele pentru serviciile de scenotehnică, sonorizare, lumini, videoproiecție, show cu lasere și promovare:

Pentru a asigura desfășurarea spectacolului de muzică pop/dance/folclor precum și a altor acțiuni incluse în programul evenimentului Zilele Municipiului Zalău (spectacole de muzică, promovare, etc.) prestatorul va asigura scenotehnica și videoproiecția care vor avea următoarele caracteristici minime:

Cerințe pentru organizarea spectacolului de muzică pop-dance-folclor:

În data de **30 August 2025**, prestatorul de servicii va asigura organizarea unor spectacole de muzică pop/dance cu formații/interpreți de renume pe plan național și internațional: **Holograf, Alex Velea, DJ Sava și artist în deschidere**, precum și un prezentator pentru acest spectacol.

În data de **31 August 2025**, prestatorul de servicii va asigura organizarea unor spectacole de muzică populară/folclor cu formații/interpreți de renume pe plan național și internațional: **Matilda Pascal Cojocărița cu Ștefan Cigu, Cristian Pomohaci, Traian Stoica, Daniel Pop, Alice Ghile** + un prezentator pentru acest spectacol.

În funcție de solicitările artiștilor, înainte de începerea spectacolului, prestatorul va asigura echipa tehnică pentru eventuale reglaje tehnice.

I. SCENOTEHNICĂ

- 1 scenă grilă de aluminiu + acoperiș prelată (12x10m)
- 1 extensie grilă aluminiu suspendate pentru boxe Line-Array (2m)
- 2 scări aluminiu modulare

1. Sistem sunet pentru Live:

- 1 sistem de sunet profesional ELECTROVOICE (48-64KW adaptat locației)
- 12 amplificatoare de putere ELECTROVOICE
- 8 boxe bass (2kw/buc.)
- 16 boxe top (2kw/buc.)
- 1 mixer digital x 32 Ch MIDAS
- 1 stage box digital x 32 MIDAS
- 1 cablu multicolor x 32 DIGITAL MIDAS
- 1 sistem monitorizare audio scenă
- 8 monitoare audio active ELECTROVOICE (350W/buc)
- 1 sistem de distribuție energie electrică trifazată (380V)

- 1 cablu forță 80m
- 460 cabluri XLR și TRS
- 7 microfoane fără fir (Shure SM 58/87)
- 20 microfoane cu fir pentru instrumente (Shure SM 57/58)
- 27 stative de microfon HERCULES
- 1 dublu CD Player
- 1 laptop pentru sunet

Pentru spectacolul de muzică populară din data de 31.08.2025 se va asigura:

- sonorizare specifică pentru spectacole de folclor/live și cu negative și un minim de 20 microfoane (pentru viori, braci, contrabas, acordeon, chitară, instrumente de suflat, țambal, orgă, tamburine etc. și microfoane de scenă pentru grupuri vocale și dansatori);
- videoproiecție;
- lumini;
- monitoare de control pe față și pe spate (minim 2 pentru orchestră);
- fundal scenă;

Back Line pentru live:

- 1 back-line complet pentru trupe live
- 1 set de tobe TAMA Imperial
- 2 amplificatoare de chitară Marshall
- 1 amplificator de chitară bass AMPEG
- 1 podium toboșă (2x2m sau adaptat locației)

2 Sistem de lumini pentru live:

- 16 lumini inteligente Martin MAC 525 SPOT & WASH
- 16 lumini inteligente Martin RUSH MH 3 BEAM
- 24 lumini pe incandescență PAR 64 + 4 x DIMMERS 6 CH
- 4 rivalde lumină albă
- 1 follow spot
- 2 mașini de fum
- 1 mixer lumini Light Jockey 2 + comandă manuală
- 1 laptop pentru lumini
- 20 prelungitoare de 220V

3 Echipa tehnică pentru scenă, sunet și lumini pentru live:

- 1 inginer de sunet
- 1 inginer de lumini
- 6 tehnicieni de scenă
- Transportul, cazarea și masa echipei tehnice

4 ECRAN LED URIAŞ PE CENTRUL SCENEI (8x3m)

5. Show de LASERE (durată minim 15 minute)

- Show laser sincronizat pe o coloana sonoră, durată: minim 15 minute.
 - Proiecții laser de mari dimensiuni ale elementelor de identitate.
 - Laser beaming - raze multicolore vizibile la mare distanță (3-5km).
 - Ambientare laser recital Artist sau DJ în efecte speciale.
- Configurații de 6-8 lasere, funcție de locație și audiență.
- proiectoare laser, mașini de fum, dispersoare de vânt, controllere laser/fum, cablistică și distribuția trifazică, conectică și schelotehnica aferentă.
 - programarea laser și asistența tehnică.

II. PROMOVARE

- Minim 150 buc. afișe color (distribuire și/sau amplasare)
- Minim 500 buc. flyere color, lucios, format A6, 115 g
- Producție/Difuzare spot video la scenă + Video Artiști

Serviciul de scenotehnică și videoproiecție se va asigura astfel:

Data	Servicii de scenotehnică	Servicii de videoproiecție
29.08.2025	18:00 - 24:00	18:00 - 24:00
30.08.2025	18:00 - 24:00	18:00 - 24:00
31.08.2025	18:00 - 24:00	18:00 - 24:00

Montarea scenei și a celorlalte echipamente, se va asigura cu personal specializat, în locația stabilită (Piața 1 Decembrie 1918), începând cu data de 28.08.2025, pentru a putea fi disponibilă la ora 14:00 în data de 29.08.2025.

Demontarea scenei și a celorlalte echipamente se va asigura până în data de 1 septembrie 2025, ora 12.00

Prestatorul de servicii va asigura și personalul tehnic necesar (tehnicieni sunet, inginer sunet, inginer lumini, technician subansamble scenă, operatori video/foto etc.), precum și logistica (rampe de încărcare, lise și cărucioare de transport). Echipamentele folosite vor fi atestate UE și TUV.

Oferta financiară pentru scenotehnică, videoproiecție, show-ul de lasere și promovare va cuprinde costurile cu chiria echipamentelor, transportul, manipularea, montarea/demontarea acestora, personalul tehnic necesar pe parcursul celor 3 zile de evenimente, transportul, cazarea și masa pentru personalul tehnic, etc. defalcate pe tipuri de servicii și pe zile.

Prestatorul va asigura materialele pentru promovarea evenimentului "Zilele

Municipiului Zalău, ediția 2025", afișe și flyere, până în data de 8 august 2025.

Promovarea se va face la scenă pe ecranul video, amplasat la scenă, de către prezentatori, de asemenea prestatorul de servicii va realiza un spot video, în perioada 1-31 august 2025, agreat de Achizitor, prin Biroul de Presă, Cultură, Relații interne-externe.

Pe ecranele video va fi promovat Achizitorul contractului și alți organizatori/sponsori, indicați de Achizitor. Orice altă promovare care se va face pe ecrane va fi agreată/stabilită, în prealabil, de Achizitor.

Prestatorul de servicii va face cel puțin 2 propuneri cu privire la frecvența apariției spotului de promovare pe ecranele video, urmând ca Achizitorul să decidă varianta agreată pentru frecvența apariției spotului de promovare.

Pe ecranele video se va face promovarea sponsorilor agreeți de Achizitor; Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii logo/siglă sponsori și/sau spoturi de/ promovare, până în data de 1.08.2025.

Prestatorul de servicii va face cel puțin 2 propuneri cu privire la frecvența promovării la scenă, făcută de prezentator, iar Achizitorul va stabili varianta agreată pentru frecvența apariției spotului de promovare.

Achizitorul va agreea mesajul de promovare, care va fi propus de Prestator și va fi citit de prezentator.

Prezentatorul va promova doar sponsorii agreeți de Achizitor, care va transmite lista sponsorilor către Prestatorul de servicii.

Obligațiile prestatorului care nu sunt menționate expres în Caietul de Sarcini se completează cu obligațiile prevăzute pentru acesta în propunerea de Contract de servicii.

Bugetul nu va depăși suma totală de 300.000 lei, inclusiv TVA.

Întocmit
David Cornelius Țirlea