



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Nr. 1889 din 10.01.2024

APROB
PRIMAR
IONEL CIUNT



CAIET DE SARCINI

pentru paza terenului intravilan cu construcții, situat în Municipiul Zalău, str Valea Miții, nr.2, jud Sălaj, în suprafață de 35.036 mp (și 46 construcții), înscris în CF nr. 58629 Zalău

CAP.I. CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PĂZIT

Conform Extrasului de carte funciară nr. 58629 Zalău, amplasamentul cuprinde teren și construcții, identificate distinct în extrasul de carte funciară și în PAD. Astfel sunt identificate pe extrasul de carte funciar, un număr de 46 construcții, identificate conform PAD, ca localizare și funcțiuni inițiale.

Amplasamentul este situat în aria Municipiului Zalău, pe str. Valea Miții, în partea nord-nord estică a Municipiului Zalău.

Terenul aferent amplasamentului, are suprafața de 35.026 mp, este situat în intravilanul orașului, pe str. Valea Miții, nr. 2, respectiv zona fostei Centrale Electrice de Termoficare Zalău. Pe acest amplasament a funcționat o instalație mare de ardere (IMA) nr. 3, care a constituit sursa de producere a energiei termice pentru sistemul centralizat de termoficare. Acest sistem a fost închis, iar IMA 3 și-a sistat definitiv activitatea.

Pe o rază de cca.1 km, în zona proprietății obiectivului păzit există locuințe individuale mai vechi dar și noi, în regim de până la P+4E precum și terenuri libere sau amplasamente în curs de dezvoltare, pe care urmează a fi edificate locuințe unifamiliale cu regim P+M și P+E. Zona este considerată ca fiind o zonă urban-mediană a Municipiului Zalău, traficul auto este redus.

Terenul este în proprietatea Primăriei Municipiului Zalău, titularul nu a avut și nu are în prezent litigii privind dreptul de proprietate .

Accesul la proprietate se realizează direct din str. Valea Miții, drum de beton și cu iluminat public. Proprietatea este împrejmuită cu gard din plăci prefabricate de beton, stâlpi metalici cu plasă de sârmă împletită și porți metalice și are următoarele vecinătăți:

Nord- str. Valea miții,

Est - SC Avril SRL,

Vest - SC Silcotub Tenaris SA

Sud - poprietate privata nr. cad. 73305

CAP. II . NUMĂRUL DE POSTURI, AMPLASAREA ACESTORA ȘI NECESARUL DE PERSONAL PENTRU PAZĂ

Asigurarea pazei și securității obiectivului se va face după următorul program : **24 de ore din 24**, printr-un post de pază ce va deservi controlul accesului și patrularea pe itinerarii și la orele stabilite prin Planul de pază, asigurând un agent de securitate pe schimb, conform normelor de legislație a muncii.

-se va face verificarea accesului în și din incinta obiectivului păzit și patrularea pe itinerarii și la orele stabilite pentru a preveni intruziunile și activitățile neautorizate în conformitate cu Planul de pază și consemnul posturilor, întocmit de comun acord cu beneficiarul și avizat de organele de poliție, prevenirea și combaterea infracțiunilor și a altor fapte ilicite în condițiile Legii nr. 333/2003

-prestatorul serviciului de pază va asigura și instala un sistem de supraveghere video care să preia imagini din zonele vulnerabile și pretabile comiterii de infracțiuni, asigurând monitor de vizualizare la punctul de control-acces dar și pe telefonul de serviciu al agentului de securitate aflat în post.

În termen de 30 zile de la data semnării contractului de prestări servicii de pază, prestatorul va înființa un dispecerat, cu echipaj de intervenție, avizat de către Poliția Română, pentru a interveni în cazul unor situații deosebite, la solicitarea agentului de pază aflat în post (turbulențe, altercații, furt, distrugere, evenimente deosebite).

Total numărul de ore pentru o lună este în medie de 744 .

CAP. III . CONSEMNULE POSTULUI

a) Consemnul general

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapte de natura să aducă prejudicii unităților pazite;
- să pazească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să aducă la cunoștință de îndată șefului său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea și evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura să prejudicieze patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să pastreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să respecte consemnul general și particular al postului;

b) Consemnul particular

Agentul de pază este obligat :

- să preia obiectivul de la persoana anume desemnată prin verificarea atentă a tuturor sistemelor de închidere prin proces-verbal ;
- accesul în obiectiv se va face cu strictă respectare a regulilor stabilite de conducerea obiectivului ;
- ține sub supraveghere și atentă observație obiectivul și zona limitrofă a acestuia ;
- orice eveniment constatat în timpul serviciului și care are legătură cu obiectivul ori activitatea desfășurată în obiectiv se raportează ;

CAP. IV . MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

Se au în vedere modalitățile de acțiune ale agenților de pază în situațiile mai jos menționate așa cum sunt ele detaliate după cum urmează :

- agentul de pază va acționa în modul în care a fost instruit la cursul de calificare și instructajul lunar, conform "GHIDUL AGENTULUI DE PAZĂ".
- anunța Pompierii în cazul unui focar de incendiu ;
- anunța Salvarea în situația în care sunt persoane rănite;
- informează conducerea obiectivului și a societății de pază în legătură cu situația din obiectiv după un eventual cutremur ;
- consemnează în Registrul de evenimente urmările cutremurului, măsurile luate și întocmește Raportul de evenimente.

La apariția unor grupuri turbulente în apropierea obiectivului, personalul de pază va acționa astfel :

- anunță dispeceratul societății de pază pentru alarmarea echipei de intervenție mobile conform indicativelor de alarmare ;
- informează conducerea obiectivului și a societății de pază în legătură cu situația creată ;
- se deplasează la grupul de turbulenți și încearcă să poarte un dialog cu aceștia până la sosirea echipei de intervenție ;

- în cazul în care grupul de turbulenți încearcă să patrundă în obiectiv folosind forța fizică și materialele din dotare respinge acțiunea acestora și imobilizează pe cei mai agresivi ;

- anunță telefonic organul de poliție de care aparține obiectivul și în funcție de situație solicită sprijinul pentru împrăștierea turbulenților ;

- informează conducerea obiectivului prezentând evenimentul și acțiunile pe care le-a întreprins ;

- anunță dispeceratul societății de pază în legătură cu rezolvarea incidentului ;

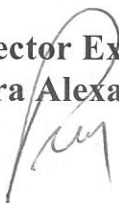
- consemnează evenimentul în Registrul de evenimente precizând: ora, locul, desfășurarea evenimentelor și acțiunile întreprinse și întocmește Raportul de eveniment .

CAP. V . DOCUMENTELE SPECIFICE
SERVICIULUI DE PAZĂ

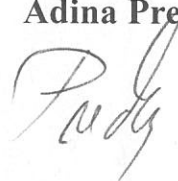
- Registrul de predare primire a serviciului ;

- Registrul rapoarte de evenimente

Director Executiv
Pura Alexandru



Șef Serviciu
Adina Predescu



DP/SP/G.I-lex

Întocmit
Iolanda Groza

