

JUDEȚUL **SALAȘ**....
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ZALĂU..
Nr. **16324** / **27.02.2025**

SC **ACADASTRU**..
ONLINE CONSULT SRL
Nr. **166** / **28.02.2025**

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedură/Modalitate de atribuire:

...Achiziție directă..

(ex.: achiziție directă, procedură simplificată, etc.)

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, e-mail : primaria@zalausj.ro, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Viceprimar Călin-Cristian Forț** – P.Primar și **ec. Mariana Cuibuș** – Director economic în calitate de **achizitor**,

și

ACADASTRU ONLINE CONSULT SRL, Cod Unic de Identificare 40795550, Autorizare nr. RO-B-J, nr. 2564/14.02.2024, Clasa/Categoria I cu sediul în București, sector, 2, str. Șoseaua Colentina nr. 8, telefon 0722 564 477, e-mail : contact@academiadecadastru.ro, cont IBAN RO 85TREZ7025069XXX021306, deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentată prin **Bogdan Munteanu**, având funcția de reprezentant legal, în calitate de **prestator**,

2. DEFINIȚII

Art. 2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și toate anexele lui;

Caiet de sarcini - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii/modalității de atribuire de către Achizitor;

Achizitor și prestator - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;

Contract de finanțare - contractul de finanțare prevăzut în Anexa nr. 2 la *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 11 și 13, aparținând unității administrativ-teritoriale Zalău din județul Sălaj, astfel cum sunt acestea detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: campania de informare publică, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor, recunoașterea terenului, stabilirea modului de execuție a lucrărilor, derularea lucrărilor de specialitate, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de **130.200,00 lei**, la care se adaugă **24.738,00 lei**, reprezentând T.V.A.

Art. 5.2. Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de **199 lei/imobil** din extravilan și **469 lei/imobil** din intravilan la care se adaugă T.V.A.. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 5.3. Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura electronică emisă în sistemul Ro e-factura, aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii), în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura electronică emisă în sistemul Ro e-factura, aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

Art. 5.4. În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele prevăzute la articolul 5, punctul 11, alin. (7) din *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.5. Plata serviciilor se poate efectua la nivel de sector cadastral recepționat, pentru imobilele aferente, pentru care s-a emis procesul-verbal de acceptanță a serviciilor de către Achizitor și factura aferentă.

Art. 5.6. În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, care include și *Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) Anexa nr. 1 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;
- d) Anexa nr. 2 privind Detalierea serviciilor și termenele de prestare;
- e) alte anexe la contract.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Art. 7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Art. 7.4. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Art. 7.6. Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

Art. 7.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Art. 7.8. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru

personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

Art. 7.9. Prestatorul are obligația să comunice către achizitor, lunar, până la data de 3 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea Contractului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 8.3. Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini și cu prevederile Art. 11 din prezentul contract.

Art. 8.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 9.1. Prestatorul se obligă să prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 9.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE* și ale legislației naționale în domeniu.

Art. 9.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

Art. 9.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 9.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 9.6. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 9.7. Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

Art. 9.8. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

10. PENALITĂȚI

Art. 10.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități de întârziere de 0,04% pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A. a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

Art. 10.2. Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 1 – *Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare*, respectiv data predării Livrării nr. 2 – *Documentele tehnice ale cadastrului – finale*. Depășirea datei de predare a Livrării nr.1, precum și a Livrării nr. 2 se consideră întârziere.

Art. 10.3. În cazul în care, Achizitorul nu efectuează plata conform Art. 5, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,04% pe zi întârziere din valoarea fără T.V.A. neachitată a facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

Art. 10.4. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Achizitorul va menționa obligațiile neîndeplinite de Prestator în documentul constatator, care se va întocmi conform art. 166 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. TERMENE DE PRESTARE ȘI ACCEPTANȚĂ

Art. 11.1. Serviciile vor fi prestate de către Prestator în conformitate cu termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 11.2. Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și prevederile contractuale.

12. COMUNICĂRI

Art. 12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 12.3. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este doamna Raluca Craciunescu, date de contact: telefon: 0722564477, e-mail: raluca@academiadecadastru.ro.

Art. 12.4. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea

Achizitorului este doamna Alina Chirilă, date de contact: telefon: 0260-610550, int.156, e-mail:chirilaalina@zalausj.ro

Art. 12.5. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. FORȚA MAJORĂ

Art. 13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

a) de drept, prin atingere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;

b) prin reziliere;

c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 14.2. În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

Art. 14.3. Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 14.4. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;

b) Prestatorul intră în procedura de faliment;

c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului sau cesează total sau parțial prezentul contract.

Art. 14.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

Art. 14.6. În cazul rezilierii/denunțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti

Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării contractului.

Art. 14.7. Rezilierea/denunțarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 14.8. În cazurile de încetare a contractului fără să fie realizată deschiderea cărților funciare, prestatorul va avea obligația restituirii sumelor aferente plăților parțiale încasate.

15. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 15.1. Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului.

Art. 15.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii sau modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.

Art. 15.3. În situația nerespectării dispozițiilor Art. 15.2., Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

16. CESIUNEA

Art. 16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

Art. 16.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Art. 16.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 16.2.

Art. 16.4. În situația prevăzută la Art. 16.3., Prestatorul va notifica Achizitorul.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 17.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul Achizitorului.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

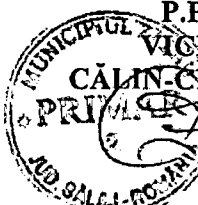
Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

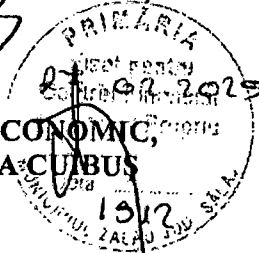
MUNICIPIUL ZALĂU

**P.PRIMAR,
VICEPRIMAR**

CĂLIN CRISTIAN FORT



**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. MARIANA CUBUS**



**DIRECTOR TEHNIC,
ing. DĂNUȚ COSMIN CUREA**

**P.ARHITECT ȘEF
Șef Serviciu arh. ALEXANDRU
MARIAN RADU**

**AVIZAT
SERVICIUL JURIDIC,**

Claudia Chelaru

Întocmit,
ing. Emil Bălăjei
DT-SIAP/PA/EB/2ex

Prestator,

ACADASTRU ONLINE CONSULT SRL

**ADMINISTRATOR,
BOGDAN MUNTEANU**



Anexa nr. 1 la Contractul nr. 16324/27.02.2025

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan
Zalau	11	250	250	0
	13	350	310	40

Achizitor,

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR,
VICEPRIMAR
PRIMAR CRISTIAN FORT
DIRECTOR ECONOMIC
ec. MARIANA GURBUS
DIRECTOR TEHNIC,
ing. DĂNUT COSMIN CUREA

P.ARHITECT ȘEF
Șef Serviciu arh. ALEXANDRU MARIAN RADU

AVIZAT
SERVICIUL JURIDIC,
C. Claudiu Gălbăvan

Întocmit, ing. Emil Bălăjeș; DT-SIAP/PA/EB/2cx

Prestator,

ACADASTRU ONLINE CONSULT SRL

ADMINISTRATOR,
BOGDAN MUNTEANU



Anexa nr. 2 la Contractul nr. 16324/27.02.2025

DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE

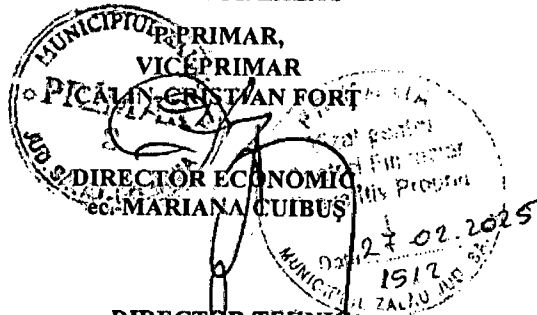
pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr. 11 și 13, aparținând UAT Zalău, județul Sălaj, în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	26.04.2025
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	08.12.2025
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare	Prestator	26.06.2026
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală ^{*)}	Prestator	26.01.2027

^{*)} La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

Achizitor,

MUNICIPIUL ZALĂU



DIRECTOR TEHNIC,
ing. DĂNUT COSMIN CUREA

P.ARHITECT ȘEF
Șef Serviciu arh. ALEXANDRU MARIAN RADU

AVIZAT
SERVICIUL JURIDIC,

Claudia Goldovan.
Ct

Întocmit, ing. Emil Bălăjeț; DT-SIAP/PA/EB/26x

Prestator,

ACADASTRU ONLINE CONSULT SRL

ADMINISTRATOR,
BOGDAN MUREȘANU





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260 610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 06022 din 27.02.2025

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO48 TREZ 24A6 7050 1200 200X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin reprezentantul de drept al Primarului Municipiului Zalău - **Viceprimar Călin-Cristian Forț și ec. Mariana Cuibuș** – Director economic, în calitate de **achizitor**,

și

SC CSEKE STYLE GARDEN SRL, cu sediul în Sat Bilghez, Comuna Nușfalău nr. 78, jud. Sălaj, telefon: 0748070387, e-mail: csekegardens@gmail.com, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J31/9/05.01.2018, cod fiscal 38656585, cont nr. RO15 TREZ 5635 069X XX00 3830, deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, reprezentată prin **Ludovic Cseke** - administrator, în calitate de **prestator**.

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **întreținere agromecanică și fitosanitară a terenului gazonat de la Stadionul municipal Zalău**, în conformitate cu cerințele **Caietului de sarcini nr. 1358/13.01.2025**, cu oferta **SC CSEKE STYLE GARDEN SRL**, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 10489/10.02.2025 și cu respectarea prevederilor prezentului contract.

2.2 Serviciile care fac obiectul contractului sunt detaliate la art. 3.1 din contract.

3. Prețul contractului

3.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **54.507,60 lei fara TVA, respectiv 64.864,04 lei cu TVA inclus**, detaliat după cum urmează:

NR. CRT.	DENUMIRE LUCRARE	UM	PERIOADA	CANTIT.	Preț (lei fără TVA)	Văloare (lei fără TVA)
1.	Fertilizare cu azotat de amoniu solid	m.p.	martie	7920	0,15	1.188,00
2.	Scarificare mecanizată	m.p.	martie/aprilie	7920	0,45	3.564,00
3.	Aerare decompactare cu Verti Drain	m.p.	martie/aprilie	7140	0,60	4.284,00
4.	Fertilizare cu azotat de amoniu solid	m.p.	martie/aprilie	7920	0,15	1.188,00
5.	Perforare/supraînsămânțare	m.p.	mai/iunie	7920	0,70	5.544,00

6.	Înnisipare/topdressing (asigurare nisip)	m.p.	mai/iunie	7140	0,70	4.998,00
7.	Fertilizare foliară cu îngrășăminte foliare naturale cu microelemente și aminoacizi	m.p.	mai/iunie	7920	0,15	1.188,00
8.	Montare gazon rulouri	m.p.	mai/iunie	200	30,00	6.000,00
9.	Aerare cu scoatere de dopuri	m.p.	mai/iunie	7140	0,50	3.570,00
10.	Erbicidare selectiva (la dicotiledonate)	m.p.	mai/iunie	7920	0,20	1.584,00
11.	Fertilizare cu îngrășământ complex NPK	m.p.	mai/iunie	7920	0,15	1.188,00
12.	Fertilizare cu azotat de amoniu	m.p.	august	7920	0,15	1.188,00
13.	Tratament fitosanitar	m.p.	septembrie	7920	0,23	1.821,60
14.	Fertilizare foliară cu îngrășăminte foliare naturale cu microelemente și aminoacizi	m.p.	septembrie	7920	0,15	1.188,00
15.	Aerare decompactare cu Verti Drain	m.p.	septembrie	7140	0,60	4.284,00
16.	Perforare/supraînsămânțare	m.p.	septembrie	7920	0,70	5.544,00
17.	Înnisipare/topdressing (asigurare nisip)	m.p.	septembrie	7140	0,70	4.998,00
18.	Fertilizare : NPK, NH_4NO_3 (azotat de amoniu)	m.p.	octombrie	7920	0,15	1.188,00
TOTAL (lei fără TVA)						54.507,60
TVA						10.356,44
TOTAL (lei cu TVA)						64.864,04

3.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4. Durata contractului

4.1. Durata prestării serviciilor este începând cu data semnării contractului, până în data de **30.10.2025**.

5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

- 1 Caietul de sarcini nr. 1358/13.01.2025;
- 2 Oferta **SC CSEKE STYLE GARDEN SRL**, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 10489/10.02.2025;
- 3 Acte adiționale, dacă este cazul.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

6.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile de întreținere agromecanică și fitosanitară la terenul gazonat de la Stadionul municipal Zalău, cu promptitudine și cu respectarea ofertei prezentate. Programul de întreținere la Stadionul municipal Zalău este următorul:

NR. CRT.	DENUMIRE LUCRARE	UM	PERIOADA
1.	Fertilizare cu azotat de amoniu solid	m.p.	februarie
2.	Scarificare mecanizată	m.p.	martie/aprilie
3.	Aerare decompactare cu Verti Drain	m.p.	martie/aprilie
4.	Fertilizare cu azotat de amoniu solid	m.p.	martie/aprilie
5.	Perforare/supraînsămânțare	m.p.	mai/iunie
6.	Înnisipare/topdressing (asigurare nisip)	m.p.	mai/iunie
7.	Fertilizare foliară cu îngrășăminte foliare naturale cu microelemente și aminoacizi	m.p.	mai/iunie
8.	Montare gazon rulouri	m.p.	mai/iunie
9.	Aerare cu scoatere de dopuri	m.p.	mai/iunie
10.	Erbicidare selectivă (la dicotiledonate)	m.p.	mai/iunie
11.	Fertilizare cu îngrășământ complex NPK	m.p.	mai/iunie
12.	Fertilizare cu azotat de amoniu	m.p.	august
13.	Tratament fitosanitar	m.p.	septembrie
14.	Fertilizare foliară cu îngrășăminte foliare naturale cu microelemente și aminoacizi	m.p.	septembrie
15.	Aerare decompactare cu Verti Drain	m.p.	septembrie
16.	Perforare/supraînsămânțare	m.p.	septembrie
17.	Înnisipare/topdressing (asigurare nisip)	m.p.	septembrie
18.	Fertilizare : NPK, NH_4NO_3 (azotat de amoniu)	m.p.	octombrie

7. *Obligațiile principale ale achizitorului*

7.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii electronice de către acesta, după prestarea serviciilor, confirmată de către reprezentantul achizitorului.

8. *Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

8.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 7.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, (daune – interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pe zi întârziere, din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3. Pentru prejudiciul provocat prin prestarea cu întârziere, neprestarea sau prestarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi interese în condițiile dreptului comun.

8.4. În cazul în care, oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului de plată a serviciilor conform art. 7.1, iar a prestatorului de prestare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației 100% din valoarea obligației neexecutate, reprezentând daune-interese compensatorii.

8.5. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

9. Prelucrarea datelor cu caracter personal

9.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

- a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;
- b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;
- c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii;
- d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând că ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;
- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016."

Clauze specifice

10. Obligațiile prestatorului

10.1.- Prestatorul are obligația de a executa obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

10.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

11. Recepție și verificări

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta.

11.2. Confirmarea serviciilor prestate se va face pe baza unor procese verbale, semnate de către persoanele împuternicite de achizitor.

12. Modalități de plată

12.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la data încarcării facturii electronice în sistemul Ro e-Factura. Facturile electronice vor fi emise după recepționarea de către achizitor a serviciilor prestate.

13. Actualizarea prețului contractului

13.1. Prețul contractului este ferm.

14. Amendamente

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile legii.

14.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

15. Cesiunea

15.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.2 - Prestatorul poate cesa doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

15.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 15.2.

16. Încetarea contractului

16.1 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

16.2 – Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Dispoziții finale

21.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

21.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

21.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt dl. Radu Călin Rus – șef Serviciu administrare baze sportive și d-na. Cristina Lal – consilier achiziții în cadrul Serviciului investiții, achiziții publice, privind finalizarea procedurii de achiziție.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU**

P. PRIMAR,
Viceprimar Călin-Cristian Fort

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Mariana Quibus

DIRECTOR PATRIMONIU,
Alexandru Dorin Pura

DIRECTOR TEHNIC,
ing. Dănuț Cosmin Curea

**AVIZAT,
SERVICIUL JURIDIC**

Cristina Lal
Clăduț Moldovan

**PRESTATOR,
SC CSEKE STYLE GARDEN SRL**

ADMINISTRATOR,
Ludovic Cseke



Întocmit,
Cristina Lal
DT/SIA/PAP//CL/3ex



**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

Adresa: Str. I. Maniu nr. 3, Zalău, județul Sălaj
Telefon: (+40) 260 610 550 Fax: (+40) 260 661 869
E-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 20388 / 13.03.2025

1. Părțile contractante:

1.1. MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Piața I. Maniu nr. 3, tel. 0260/610.550; fax: 0260/661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO44TREZ24A700600203030X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin reprezentantul de drept al Primarului Municipiului Zalău - **Viceprimar Călin-Cristian Fort** și ec. **Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

1.2. SC MK ILLUMINATION SRL, cu sediul în Hunedoara, str. Th. Aman, Nr. 6, Bl. 3, Ap. 3, jud. Hunedoara, având certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului nr. J20/1332/2003, CUI RO 15856363, tel.: 0756067008, e-mail: office@mk-illumination.ro, cont nr. RO24 TREZ 3665 069X XX00 4824, deschis la Trezoreria Deva, reprezentată prin **Baba Horea** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de furnizor;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;

e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

h) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează

greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de închiriere instalații de iluminat ornamental festiv, pentru sărbătorile pascale 2025 și să asigure inclusiv transportul la și de la achizitor, în conformitate cu oferta trimisă pe e-mail și înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 17887/05.03.2025, cu cerințele Caietului de sarcini nr. 15218/25.02.2025, precum și cu respectarea prevederilor prezentului contract, după cum urmează:

Nr. Crt.	Locația unde vor fi amplasate instalațiile de iluminat ornamental festiv	Denumire produs/Tipul instalației	Cantitate (buc.)
1	Parc Central	Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepure (170 x H225 x 130 cm).	1
		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepure Gri (160 x H225 x 160 cm).	1
		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepure Multicolor (160 x H225 x 160 cm).	1
		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepure Fericit (160 x H225 x 130 cm).	2
		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de iepure (Runner Bunny) (160 x H225 x 160 cm).	1
2	Str. Unirii - Pietonala	Figurină luminoasă destinată montării pe stâlpi, sub formă de panglică cu lumânare (80 x H150 cm)	13
3	Piata Iuliu Maniu „Wesselenyi”	Banner luminos, Hristos a înviat (500 x 118 cm)	1

	Banner luminoș, Paste fericit în limba maghiară (500 x 149 cm)	1
	Figurină luminoasă, de dimensiuni mari, sub forma de ou (160 x H220 x 160 cm).	2
	Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepuras Fermecat (170 x H230 x 111 cm).	1
	Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepuras Artist (80 x H200 x 50 cm).	1
	Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepuras cu Camașă și Papion (80 x H200 x 50 cm).	1
	Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepure cu Salopetă (80 x H200 x 50 cm).	2
	Figurină luminoasă, de dimensiuni mari, sub forma de ou cu spirală, carpetă roșie (140 x H200 x 140 cm).	2

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3. Instalațiile de iluminat ornamental festiv vor fi transportate la următoarele locații:

- pct. 1 – Parcul Central din municipiul Zalău;
- pct. 2 – Str. Unirii din municipiul Zalău – Pietonala;
- pct. 3 - Piata Iuliu Maniu „Wesselenyi” din municipiul Zalău.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **58.000,00 lei fără TVA, respectiv 69.020,00 lei cu TVA inclus**, conform ofertei trimisă pe e-mail și înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 17887/05.03.2025 și este detaliat după cum urmează:

Nr. Crt.	Locațiile unde vor fi amplasate instalațiile de iluminat ornamental festiv	Denumire produs/Tipul instalației	Cantit. (buc.)	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
1	Parc Central	Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepure (170 x H225 x 130 cm).	1	3.200,00	3.200,00
		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepure Gri (160 x H225 x 160 cm).	1	3.200,00	3.200,00
		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepure Multicolor (160 x H225 x 160 cm).	1	3.200,00	3.200,00

		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepure Fericit (160 x H225 x 130 cm).	2	3.200,00	6.400,00
		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de iepure (Runner Bunny) (160 x H225 x 160 cm).	1	3.200,00	3.200,00
2	Str. Unirii - Pietonala	Figurină luminoasă destinată montării pe stâlpi, sub formă de panglică cu lumânare (80 x H150 cm)	13	900,00	11.700,00
3	Piata Iuliu Maniu „Wesselenyi”	Banner luminos, Hristos a înviat (500 x 118 cm).	1	1.600,00	1.600,00
		Banner luminos, Paște fericit în limba maghiară (500 x 149 cm)	1	1.600,00	1.600,00
		Figurină luminoasă, de dimensiuni mari, sub forma de ou (160 x H220 x 160 cm).	2	1.800,00	3.600,00
		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepuras Fermecat (170 x H230 x 111 cm).	1	3.500,00	3.500,00
		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepuras Artist (80 x H200 x 50 cm).	1	3.200,00	3.200,00
		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepuras cu Camașă și Papion (80 x H200 x 50 cm).	1	3.200,00	3.200,00
		Figurină 3D, de dimensiuni mari, sub forma de Iepure cu Salopetă (80 x H200 x 50 cm).	2	3.200,00	6.400,00
		Figurină luminoasă, de dimensiuni mari, sub forma de ou cu spirală, carpetă roșie (140 x H200 x 140 cm).	2	2.000,00	4.000,00
TOTAL (lei fără TVA)					58.000,00
TVA					11.020,00
TOTAL (lei cu TVA)					69.020,00

5.2 Prețul contractului include costurile cu închirierea (inclusiv descărcarea și manipularea), precum și transportul instalațiilor la destinațiile finale indicate de achizitor, respectiv în locațiile menționate mai sus.

6. Durata contractului

6.1. Durata funcționării instalațiilor de iluminat care fac obiectul închirierii este **de la data de 10.04.2025** (data la care instalațiile vor fi puse în funcțiune), **până la data de 24.04.2025** (data la care instalațiile vor fi scoase din funcțiune și demontate).

6.2. Livrarea instalațiilor (inclusiv descărcarea și manipularea la locațiile indicate de beneficiar, în vederea montării) se va face în 1-3 zile de transmiterea comenzii de către achizitor, după semnarea contractului, derularea contractului de închiriere va fi în perioada **10.04.2025 – 24.04.2025**, iar transportul (inclusiv încărcarea și manipularea) instalațiilor demontate de la locațiile stabilite de beneficiar la sediul furnizorului, se va realiza în 1-2 zile după demontarea lor.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini nr. nr. 15218/25.02.2025;
- b. Oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 17887/05.03.2025;
- c. Acte adiționale, dacă există;
- d. Alte anexe la contract, după caz.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 17887/05.03.2025 și cu cerințele Caietului de sarcini nr. 15218/25.02.2025, anexe la prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să asigure funcționarea tuturor instalațiilor închiriate pe toată perioada derulării contractului, în caz de defecțiuni, instalațiile de iluminat ornamental festiv închiriate, vor fi înlocuite în termen de 48 de ore.

8.3. Prestatorul se obligă să asigure garanție produselor închiriate până la încheierea Procesului verbal privind deconectarea și demontarea produselor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator **în termen 30 de zile de la data** încheierii Procesului verbal privind deconectarea și demontarea produselor, după comunicarea facturii electronice de către prestator.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. În cazul în care furnizorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul

judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2 și 10.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. **În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor), debitorul va datora creditorului obligației, 100% din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune-interese compensatorii.**

Clauze specifice

11. Recepție, inspecții și teste

11.1. După execuția fiecărei etape (montarea și punerea în funcțiune, respectiv scoaterea din funcțiune și demontarea) se va încheia un Proces verbal de recepție, semnat de către ambele părți.

12. Modalități de plată

12.1. Achizitorul va efectua plata către prestator, în contul de Trezorerie al acestuia, în termen de **30 zile** de la data încheierii Procesului verbal privind deconectarea și demontarea produselor, după comunicarea facturii electronice de către prestator.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului, este cel declarat în oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 17887/05.03.2025, anexă la contract.

14.2. Prețul contractului este ferm.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a respecta durata închirierii produselor, conform art. 6.1 din contract.

15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul convenit, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de îndeplinire a contractului se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform prevederilor art. 10.1.

16. Cesiunea

16.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

16.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 16.2.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

17.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

17.5. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de furnizare, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.4. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Prelucrarea datelor cu caracter personal

19.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

- b) să prelucrez datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;
- c) să colecteze, să prelucrez, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de furnizare, având ca obiect servicii de închiriere instalații de iluminat ornamental festiv, pentru sărbătorile pascale 2025;*
- d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;
- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Încetarea contractului

21.1. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

21.2. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Aceasta se poate face de către reprezentanții achizitorului, inclusiv direct de către concesionar/utilizator.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

25.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

25.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt dl. Marius Sestraș, consilier - Serviciul monitorizare servicii comunitare de utilități publice și dna. Cristina Lal - consilier achiziții - Serviciul investiții, achiziții publice, din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău, din punct de vedere al finalizării procedurii de achiziție.

Achizitor,
Municipiul Zalău,

Prestator,
SC MK ILLUMINATION SRL

Primar,
Viceprimar Călin Cristian Fort

Director economic,
ec. Mariana Ciubuş

Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Cureau

Administrator,
Baba Morea

Avizat Serviciul juridic.

Tolcs Domusio-Dorone

Întocmit,
Cristina Lal
DT/SIAP/AP/CL-3ex.

14/03/2015



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 13273 din 19.02.2025

1. Părțile contractante

Municipiul Zalău cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3 tel. 0260-610.550 fax 0260-661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO09TREZ24A510103200130X** deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentat prin înlocuitorul de drept al Primarului Municipiului Zalău - **Viceprimar Călin-Cristian Forț și ec. Mariana Cuibuș - Director economic** în calitate de achizitor

și

SC Info Plus SRL cu sediul în Zalău, str. Sf. Vineri, bloc C17 ap. 22, tel. 0260-662.850 mobil **0744-785.903**, fax 0260-662.850, e-mail: sromi@info-plus.ro, număr de înregistrare la Registrul comerțului J31/104/1999, cod fiscal: 11867882, cont nr. **RO42TREZ5615069XXX001237** deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentată prin Strîmbu Romulus, **administrator** în calitate de prestator.

2. Obiectul principal al contractului

2.1 – Întreținerea echipamentelor de tehnică de calcul și soft din dotarea Primăriei Municipiului Zalău, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin Caietul de sarcini nr. 2605/11.01.2024.

2.2 – Prin “*echipamente de tehnică de calcul*” se înțelege: calculator, imprimantă, server, router, scaner, ploter, sisteme de operare, switch, rețea.

2.3 - Prin “*soft*” se înțelege: sisteme de operare windows pentru calculatoare și servere, sisteme de operare linux pentru servere, toate programele utilizate pentru gestionarea serverelor, a clienților în rețea, a aplicațiilor etc.

3. Prețul contractului

3.1 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, plătibile prestatorului de către beneficiar sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

COD	DENUMIRE SERVICIU	UM	LEI/UM fara TVA
S	SERVICII DE INSTALARE SISTEME DE OPERARE SI CONFIGURARE SOFTWARE		
1	Instalare si configurare LINUX	ora	100

2	Instalare si configurare PHP-LINUX	ora	100
3	Instalare si configurare MySQL -LINUX	ora	100
4	Instalare si configurare FTP	buc	100
5	Instalare si configurare PROXY server LINUX	buc	100
6	Instalare firewall LINUX	buc	150
7	Instalare si configurare SSH Server VPN , VLAN LINUX	buc	150
8	Instalare si configurare SAMBA	buc	150
9	Instalare si configurare soft ROUTER LINUX	buc	100
10	Instalare si configurare DNS INTERNET	buc	100
11	Instalare si configurare SERVER MAIL	buc	250
12	Instalare SO PC cu driverele aferente Windows	buc	100
13	Recuperare/restaurare date din SO Windows	ora	100
14	Instalare/configurare SO SERVER cu driverele aferente	buc	250
15	Alte instalari/configurari (echipamente,imprimante, SP, etc)	buc	100
16	Servicii de Administrare Domeniu,Migrare, ActiveDirectory	ora	100
17	Devirusare simpla	buc	100
18	Instalare aplicatie; configurare soft	ora	100
19	Instalare/configurare SO tableta	ora	100
20	Servicii de diagnosticare soft	ora	100
21	Servicii de diagnosticare soft cu remediere erori functionare servere	ora	150
22	Configurare securitate Forti Gate	ora	150
R	SERVICII DE REȚELE		
1	Mufare cablu RJ45 ; RJ11	buc	5
2	Instalare prize calc/telefon	buc	30
3	Realizare traseu cu jgheab(inclusiv pozare)	ml	6
4	Realizare traseu simplu fara jgheab	ml	5
5	Pozat cablu	ml	4
6	Fixare echip.rețea: hub/switch;patch panel;rack	buc	50

7	Realiz.legaturi hub/switch/pach panel din rack	buc port	20
8	Reorganizare dulap.comunicație(rack)	ora	150
9	Realizare strapungere pereți	buc gaura	200
10	Testare/depanare traseu, etichetare traseu rack	ora	150
11	Identificaere traseu voce/comutare numar telefon interior	ora	120
H	SERVICII DE ÎNTREȚINERE HARD		
1	Revizie Server	buc	200
2	Revizie unitate centrala calculator desktop	buc	100
3	Revizie imprimanta inkjet	buc	100
4	Revizie imprimanta laser	buc	100
5	Revizie scanner	buc	100
6	Revizie switch/router	buc	100
7	Revizie laptop	buc	100
8	Revizie imprimanta functionala	buc	150
9	Revizie fax	buc	100
10	Revizie masina de numarat bani	buc	100
D	SERVICII DE DEPANARE SI INSTALARE HARD		
1	Depanare Server	ora	150
2	Depanare unitate centrala calculator desktop	buc	100
3	Depanare imprimanta simpla	buc	100
4	Depanare laptop	buc	100
5	Depanare scanner	buc	100
6	Diagnosticare hard echipament	ora	100
7	Depanare Switch/router	buc	100
8	Depanare/reincarcare UPS	buc	100
9	Depanare monitor	buc	100
10	Depanare tableta	buc	100

11	Depanare imprimanta multifunctionala	buc	100
12	Depanare fax	buc	100
13	Depanare masina de numarat bani	buc	100
14	Up-grade hard&soft echipament server cu testare	ora	200
15	Up-grade hard&soft echipament laptop&desqtop cu testare	ora	150
A	ALTE SERVICII		
	Servicii de programare	ora	150
2	Servicii de Optimizare si Consultanta Server BazeDate SQL, MySQL	ora	150
3	Servicii de Intretinere si actualizare server LINUX si pagini web	ora	150
4	Servicii de restaurare si punere in functiune server de Domeniu, conturi de utilizatori retea	ora	200
5	Servicii de recuperare/restaurare baze de date SQL, MySQL	ora	150
6	Servicii certificare SSL, HTTPS, WebPanel, etc	ora	150

3.2 Plata se va face pe bază de devize de lucrări, aferente comenzilor emise de către Primăria municipiului Zalău, prin compartimentul de specialitate, respectiv Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

3.3- Valoarea serviciilor comandate nu va depăși suma alocată în bugetul pentru anul în curs: **72.000,00 lei inclusiv TVA.**

4. Durata contractului

4.1 – Durata prezentului contract este de **12 luni**, începând de la data de **01.03.2025 până la data de 28.02.2026.**

5. Executarea contractului

5.1 – Intervențiile se vor face de către prestator pe bază de comandă scrisă, inițiată de compartimentul de specialitate, respectiv Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor, avizată de Direcția economică și semnată de primar.

5.2 – **Piese**le care se vor înlocui se vor evidenția separat atât în deviz cât și în factură. (ex. tastatura, mouse, prize, cablu, mufe, hdd, placa rețea, video, etc.)

5.3 – **Revizia** se va face la sediul achizitorului și presupune următoarele operații: desprăfuire și curățare echipamente; ungere mecanisme, testare funcționare.

În cazul în care, în timpul operației de revizie se observă piese, circuite, conductori, etc. cu uzură foarte mare care pot duce la defectarea echipamentului, se aduce la cunoștința șefului Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care poate decide înlocuirea piesei.

5.4 – **Depanarea** se va face la sediul achizitorului, în termen de **24 de ore** de la data comunicării prin e-mail a defectului constatat.

Deplanarea hardului presupune următoarele operații: diagnosticare defect, reparare/înlocuire piesă defectă, instalare soft dacă este cazul (driver, etc.), testare piesă reparată/înlocuită, punere în stare de funcționare a echipamentului.

În cazul defectării hard disk-urilor care presupune și alte operații de restaurare/recuperare de date, instalare sistem de operare, acestea vor fi adăugate în plus la deviz, pe lângă serviciul de deplanare, dacă se impune acest lucru.

Oportunitatea efectuării acestor operații se decide între prestator și șeful Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

5.5 – Devizul de plată la prezentul contract se va întocmi de către prestator, în două exemplare pentru intervenții efectuate și se va anexa la factură.

În cazuri excepționale se va scoate din instituție echipamentul defect dar numai cu acordul și semnătura șefului Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

5.6 – Prin activitatea de mentenanță (service), echipamentul obiect al sesizării își păstrează sau își îmbunătățește caracteristicile tehnice anterioare momentului sesizării.

5.7 – Toate serviciile taxate la oră, se vor presta la sediul instituției, în prezența unei persoane din cadrul departamentului de specialitate TIC. Doar în cazuri extreme, de urgență, acestea se vor putea efectua și online cu monitorizare din partea achizitorului.

5.8 – Timpul de răspuns al prestatorului este de **1 oră** de la data primirii sesizării achizitorului prin e-mail. **Timpul de repunere în funcțiune** este de **8 ore** de la data primirii sesizării achizitorului prin e-mail. **Intervenția reactivă de urgență**, reprezintă situația în care repunerea în funcțiune este urgentă și un poate depăși 8 ore de nefuncționare.

5.9 – În vederea respectării timpilor de răspuns și de repunere în funcțiune, se va proceda în felul următor:

- a) Achizitorul va transmite în scris prin e-mail o sesizare, către prestator, care va cuprinde o scurtă descriere a evenimentului (defectului/blocajului) produs.
- b) Prestatorul va confirma prin e-mail/telefon notificarea, în termen de 1 oră de la primire și va acționa pentru remedierea și repunerea în funcțiune a sistemului în termen de 8 ore.
- c) Intervenția de urgență se va monitoriza de către șeful departamentului TIC al achizitorului, care va semna și fișele de intervenție ale prestatorului.
- d) Șeful departamentului TIC va redacta o comandă scrisă care va cuprinde toate serviciile notificate în regim de urgență, comandă care va fi supusă aprobării conducerii.
- e) După semnarea comenzii de către conducere (director economic și primar), aceasta se va transmite prin e-mail prestatorului.

5.10 – În cazurile de întreținere preventivă, serviciile se vor presta în urma comenzii scrise și transmise către prestator în termenele prevăzute anterior.

5.11 – Prestatorul trebuie să execute serviciile prevăzute cu profesionalism și promptitudine, să asigure resursele umane specializate în tipurile de servicii solicitate de către beneficiar, materialele, piesele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă pentru asigurarea funcționării infrastructurii sistemului informatic al primăriei.

5.12 – Prestatorul de servicii va dispune de un stoc cu componente de rezervă pentru înlocuirea pieselor defecte, care le va înlocui la sediul beneficiarului, astfel încât timpul de nefuncționare al echipamentului să nu depășească 24 de ore.

5.13 – **Garanțiile** pentru lucrările de depanare efectuate, vor fi specificate pe fișele de asamblare acolo unde este cazul.

5.14 – Prestatorul este responsabil pentru execuția serviciilor prestate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- Solicitarea de oferta nr. 8408/ 03.02.2025
- Caietul de sarcini nr. 7390/29.01.2025;
- Oferta Info Plus SRL, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 10496/10.02.2025;
- Acte adiționale dacă există;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane specializate în tipurile de servicii cerute de către beneficiar, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă pentru asigurarea funcționării infrastructurii sistemului informatic al beneficiarului.

7.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3 - Prestatorul de servicii se va organiza în așa fel încât timpii de nefuncționare a echipamentului să nu depășească 24 de ore. Dacă este cazul, va dispune de un stoc cu componente de rezervă pentru înlocuirea pieselor defecte, pe care le va înlocui la sediul achizitorului.

7.4 – Prestatorul va emite lunar, factura electronică, după prestarea serviciilor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate odată cu semnarea Devizului de plată menționat la art. 3.2

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii electronice. Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului.

9. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, (daune - interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pe zi întârziere, din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 9.1, 9.2 și 9.4 în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

9.4. În cazul în care, oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului de realizare a serviciilor contractate conform art. 2.1, debitorul obligației va datora creditorului obligației 100% din valoarea obligației neexecutate, reprezentând daune-interese compensatorii.

9.5. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii;

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.”

11. Ajustarea prețului contractului

11.1 - Prețul rămâne ferm pe durata derulării contractului.

12. Amendamente

12.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

12.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

13. Cesiunea

13.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

13.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului executat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

13.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 13.2.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, prin trimiterea unei notificări cu cel puțin 5 zile înainte de data rezilierii, fără punere în întârziere și fără

sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

14.2. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

15.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței și de a pretinde plata de daune-interese.

15.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Dispoziții finale

19.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

19.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

19.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Violeta Conde – șef serviciu, din cadrul Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor a Primăriei Municipiului Zalău și Alina Marian – consilier, în cadrul Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice al Primăriei municipiului Zalău.

**Achizitor,
Municipiul Zalău**

**Prestator,
SC Info Plus SRL**

**P. Primar,
Viceprimar Călin-Cristian Fort**

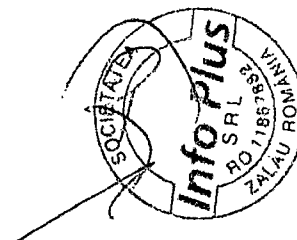


**Director economic,
ec. Mariana Ciubuş**

1283

14.02
2025

**Administrator,
Romulus Strîmbu**



**Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Curea**

**Vizat,
Serviciul Juridic,**

Întocmit,
Alina Marian
DT/SIAP/AP-AM 3 ex