



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

nr. 27 din 03.01.2024

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța Iuliu Maniu nr. 3, telefon/fax: 0260/610550, 0260/661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X, reprezentată prin **Ionel Ciunt** – primar și **ec. Mariana Cuibuș** - director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC TERRA CLEAN SERVICE SRL, având sediul în sat Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu nr. 64, jud. Tulcea, telefon: 0747360827, e-mail: tcsrom@gmail.com, număr de înmatriculare la ONRC: J36/537/2008, cod fiscal: 24385672, cont nr. RO86 TREZ 6415 069X XX00 3536 deschis la Trezoreria mun. Tulcea, cont garanție de bună execuție nr.

_____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin **Mircea Ciocîrlan** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Obiectul principal al contractului

2.1 - Prestatorul se obliga să execute servicii de curățenie a birourilor, spațiilor interioare și exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, jud. Sălaj, precum și din alte spații în care își desfășoară activitatea diverse compartimente din cadrul Primăriei municipiului Zalău, în baza **Caietului de sarcini nr. 86206/01.11.2023**, în conformitate cu oferta postată în SEAP în cadrul procedurii simplificate, identificată cu nr. SCN1134474/10.11.2023, precum și cu respectarea prevederilor prezentului contract.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit în art. 3.1 al prezentului contract.

3. Prețul contractului

3.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **22.667,87 lei/lună fără TVA (26.974,77 lei/lună cu TVA)**, respectiv **272.014,44 lei/an fără TVA (323.697,19 lei/an cu TVA)**.

4. Executarea și durata contractului

4.1- Durata prezentului contract este de **12 luni, începând cu data semnării contractului de către ambele părți**.

5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 86206/01.11.2023;
- b) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare,
- c) Propunerea tehnică și propunerea financiară prezentată la procedura simplificată, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

- d) Instrumentul privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- e) Acte adiționale, dacă există;
- f) Alte anexe la contract.

6. Obligațiile principale ale Prestatorului

- 6.1. Prestatorul are obligația de a dovedi calificarea personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor;
- 6.2. Prestatorul va folosi numai personal specializat, pe toată perioada contractului **(minim 4 persoane)**;
- 6.3. Va asigura înlocuirea cu persoane specializate pe perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale și în alte situații de acest gen, astfel încât activitatea ce trebuie prestată să nu fie afectată;
- 6.4. Prestatorul va prezenta o listă cu numele angajaților care vor presta serviciul de curățenie, conform contractului. În cazul în care persoanele nominalizate se înlocuiesc, prestatorul are obligația de a notifica achizitorul și a transmite o listă actualizată cu persoanele nou venite, plus dovada calificării acestora. Notificarea se va face către serviciul Administrativ din cadrul Primăriei Municipiului Zalău. Se interzice prestatorului să aducă personal în afara celui nominalizat;
- 6.5. Persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere trebuie să se comporte civilizată;
- 6.6. Ținuta lucrătorilor care participă la curățenie și întreținere trebuie să fie în permanență decentă și curată; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;
- 6.7. Persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere, nu vor utiliza sub nici o formă tehnica de calcul și echipamentele din dotarea primăriei (copiatoare, telefoane, imprimante, faxuri, calculatoare, etc.);
- 6.8. Intregul personal care efectuează serviciul de curățenie și întreținere va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM);
- 6.9. Prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară și care respectă standardele europene sau internaționale în domeniu;
- 6.10. Prestatorul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de întreținere și curățenie;
- 6.11. Produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- 6.12. Produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și respectă standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu;
- 6.13. Produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, acestea vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare;
- 6.14. Prestatorul trebuie să dețină aparatura proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie – aspiratoare, aparat pentru curățat și spălat mochete (cu consumabile proprii);

- 6.15. Aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- 6.16. Prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (lavete, galeți, mop, etc.);
- 6.17. Defecțiunile apărute din vina personalului prestatorului vor fi remediate de acesta gratuit.

7. Obligațiile achizitorului

- 7.1. Să asigure energia electrica si apa necesara prestatiei;
- 7.2. Să verifice modul în care se realizeaza curatenia;
- 7.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul serviciilor prestate în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii electronice la registratura PMZ, P-ta. Iuliu Maniu nr.3, jud. Salaj. Facturile se vor emite lunar, la începutul fiecărei luni, pentru serviciile prestate în luna precedentă.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

- 8.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intarziere si fara sesizarea instantei de judecata și de a pretinde plata de daune-interese.
- 8.2. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (conform graficului stabilit), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor realizate cu întârziere;
- 8.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 7.3 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 8.4. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 8.1, 8.2, 8.3 si 8.5; în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.
- 8.5. Daca se constata ca atributiile prevazute in contract privind calitatea serviciilor nu sunt efectuate corespunzator, achizitorul are dreptul sa penalizeze prestatorul cu un procent de pana la 5% din valoarea facturii lunare, in baza notei/notelor de constatare intocmite de care persoana responsabila cu urmarirea realizarii serviciului si contrasemnata de catre angajatul (angajatii) din biroul in care nu s-a efectuat curatenia. Dupa 3 penalizari succesive, achizitorul poate proceda la rezilierea contractului.

9. Garanția de bună execuție a contractului

- 9.1. Cuanțul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de servicii.
- 9.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, *garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau alt stat pentru achiziție de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achiziții de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
 - e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

9.3 În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

9.4 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

9.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

10. Modalități de plată

10.1. Pentru serviciile prestate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii electronice de către acesta, în contul de Trezorerie al prestatorului.

10.2 Factura electronică se va emite lunar, la începutul fiecărei luni, pentru serviciile prestate în luna anterioară și va fi însoțită de Procesul verbal de recepție lunară (Anexa 1 la Caietul de sarcini). Factura se va viza "Bun de plată" de către Serviciul Administrativ.

11. Ajustarea prețului contractului

11.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

11.2. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

12. Încetarea contractului

12.1 – Contractul de servicii încetează prin atingerea la termenul stabilit de către părți.

12.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

12.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

13. Prelucrarea datelor cu caracter personal

13.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod

adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect asigurarea serviciilor de **curățenie a birourilor, spațiilor interioare și exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău**;

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016."

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

14.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.3 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanța judecătorească competentă.

17. Cesiunea

17.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

17.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului executat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

17.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuri cu respectarea dispozițiilor articolului 17.2.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Dispoziții finale

21.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

21.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

21.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este dl. ing. Mihai Rat, Sef serviciu administrativ.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
PRIM. Ionel Ciunt

Vizat pentru
Control Financiar

Director economic
ec. Mariana Guibus

Data 03.01.2014

Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Curea

Avizat,
Serviciul Juridic,
LAVINIA LAZAR

Prestator,
SC TERRA CLEAN SERVICE SRL

Administrator,
Mircea Ciocîrlan



Întocmit,
Cristina Lal
DT/STAP/AP/CL-3ex.



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 21645 / 14.03.2024

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO43 TREZ 24A6 7500 0710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **ec. Mariana Cuibuș** – Director economic, în calitate de **achizitor**

și

Prestator: S.C. FAVIMAR CONSULT S.R.L. cu sediul în Zalău, str. 22 Decembrie 1989 nr. 32A, jud. Sălaj, telefon: 0728 172 450, e-mail: viorel_fanca@yahoo.com, Nr. Inregistrare la Reg. Com. J31/572/28.07.2005, cod fiscal 17826008, cont nr. RO44 TREZ 5615 069X XX00 3141, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Viorel Fanca** - Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică;

g. **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul **zi** sau **zile** sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea executării lucrărilor de "Realizare și amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia"** în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 17202/29.02.2024, în condițiile ofertei, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 19010/05.03.2024, a S.C. FAVIMAR CONSULT S.R.L. cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de **28.000,00 lei, fără TVA**, respectiv un procent de **2,68737%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată în cadrul Contractului de servicii nr. 80327/15.11.2021.

Prestatorul nu este plătitor de TVA.

5.2 Prețul contractului stipulat la art. 5.1 este cel ofertat, prețul final/real al contractului fiind cel rezultat din aplicarea procentului ofertat de dirigintele de șantier, la valoarea lucrărilor confirmate la plată, pe parcursul execuției lucrărilor.

5.3 Procentul de **2,68737%** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

5.4 În situația în care se modifică valoarea Contractului de lucrări, datorită executării unor lucrări suplimentare, prețul contractului de servicii poate fi modificat prin încheierea unui Act adițional, cu respectarea procentului prevăzut la art. 5.3.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor aferente proiectului **“Realizare și amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia”**.

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții, aceasta fiind de **12 luni** pentru obiectivul de investiții **“Realizare și amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia”** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 17202/29.02.2024, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Instrumentul de garantare privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- Contractul de subcontractare, înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 20994 din 13.03.2024;
- Contractul de servicii nr. 80327 din 15.11.2021, pentru realizarea obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- Documentația tehnico-economică faza PT, aferentă obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziții generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al achizitorului (Autorității Contractante) în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziția achizitorului pe tot parcursul lucrărilor și vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 9, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa achizitorul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice și valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat, actualizate și transmise achizitorului până la data depunerii situațiilor de lucrări lunare.

9.1.6. În situația în care situațiile de lucrări nu se vor depune lunar, prestatorul are obligația de a comunica achizitorului raportul lunar, în primele zile lucrătoare ale lunii următoare.

9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

9.2.6. Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

9.2.7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante; vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9.2.9. Verificarea modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa achizitorul (Autoritatea Contractantă) asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigenții de șantier.

9.3.4. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

9.3.5. Acceptarea la plată a lucrărilor executate de către constructor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor, în

limita cantităților oferate) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

9.3.6. Situațiile de plată vor fi însoțite de antemăsurători (foi de atașament), întocmite de constructor și semnate de Prestator.

9.3.7. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

9.3.8. Prestatorul va notifica Achizitorul și Proiectantul despre situațiile nou apărute și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.

9.3.9. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).

9.3.10. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate cu respectarea prețurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform prețurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de proveniență; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile și recapitulația vor respecta tarifele și coeficienții din ofertă.

9.3.11. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să depășească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.

9.3.12. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

9.3.13. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

9.3.14. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

9.3.15. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

9.3.16. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

9.3.17. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

9.3.18. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);

9.3.19. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmărirea respectării parametrelor tehnici cuprinși în Fisele tehnice din caietul de sarcini;

9.3.20. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în caiete de sarcini și în normele tehnice în vigoare;

9.3.21. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9.3.22. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

9.3.23. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);

9.3.24. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

9.3.25. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

9.3.26. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

9.3.27. Dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

9.3.28. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

9.3.29. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

9.3.30. Urmărirea executării lucrărilor de demolare din cadrul investiției și notificarea achizitorului privind existența eventualelor materiale recuperabile care pot fi valorificate, după caz;

9.3.31. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

9.4 Recepție și finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție;

9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției;

9.4.4. Prestatorul întocmește referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adeverinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

9.5 Urmărirea lucrărilor în perioada de garanție

9.5.1. Programarea inspecțiilor periodice ale lucrărilor, necesar a fi efectuate de către Beneficiar, în timpul acestei perioade, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

9.5.2. Urmărirea remedierii defecțiunilor/neconformităților constatate de către administratorul lucrărilor/investiției pe toată perioada de garanție a lucrării până la recepția finală.

9.5.3. Completarea cartii tehnice a construcției pe perioada de garanție.

9.5.4. Prestatorul va inspecta periodic lucrările efectuate și va emite, după caz, documente în care să prezinte starea lucrărilor efectuate și neconformitățile apărute în perioada de garanție a lucrărilor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Autoritatea Contractantă va efectua plata în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor, pe baza raportului de activitate.

10.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini, contractul de lucrări, oferta executantului și alte informații legate de investiție.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.2 din contract), achizitorul are dreptul de a reține, iar prestatorul va plăti achizitorului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 12.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de lucrări. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.6 Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.7 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a lucrărilor conform art. 12.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

Clauze specifice

12. Modalități de plată

12.1. (1) În termen de 10 zile de la primirea situațiilor de lucrări, Dirigintele de șantier notifică executantul privind acceptarea/neacceptarea acestora. În situația în care acestea nu sunt acceptate, vor fi returnate împreună cu obiecțiile care constituie motivul neacceptării.

(2) După primirea unei situații de lucrări conforme, Autoritatea Contractantă/Achizitorul transmite acceptul de plată, iar prestatorul va emite factura/facturile aferentă/aferente raportului/rapoartelor lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată.

(3) Autoritatea Contractantă va efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura se va emite echivalent cu procentul stipulat la art. 5.1 și 5.3 din contract aplicat la valoarea situațiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.

12.2. Pentru perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul de servicii nu va fi remunerat; i se va reține 30% din garanția de bună execuție, care va fi deblocată după expirarea perioadei de garanție ofertată de către executantul lucrărilor (3 ani).

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5

zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

13.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau alt stat pentru achiziție de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achiziții de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

13.3 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.4 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

13.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

13.7 În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 17202/29.02.2024.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 Procentul aplicat pentru prețul contractului este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

17.3 Ajustarea prețului contractului este aplicabilă direct numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17.4 Actualizarea prețului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile 5.4 din contract.

18. Amendamente

18.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Rezilierea contractului

20.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21. Cesiunea

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect *servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea executării lucrărilor de "Realizare și amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia"*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28.1 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Milena Pojar – consilier achiziții, Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică din cadrul Municipiului Zalău.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALAU,**



DIRECTOR ECONOMIC,

ec. Mariana Ciubuş 14.03.2024

1596

**DIRECTOR TEHNIC,
ing. Dănuț Cosmin Curea**

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Laisa Ciupe
Ciupa

**PRESTATOR,
S.C. FAVIMAR CONSULT S.R.L.**

**ADMINISTRATOR
ing. Viorel Fancă**

Întocmit,
ing. Milena Pojar
DT-SIAP/AP/MP/3ex

Pojar



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 12557 din 13.02.2024

Municipiul Zalău a semnat în data de 09.03.2023 cu Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, Contractul de finanțare nr. C3I1B0122000009 pentru implementarea proiectului "Insule Ecologice digitalizate în Municipiul Zalău", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență 2022/C3/S/I.1.B – Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subvenția I1.B "Construirea de insule ecologice digitalizate".

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare menționat, este obligatorie realizarea activității de informare și publicitate, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală al PNNR.

1. Părțile contractante

1.1. Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, tel. 0260-610550 fax: 0260-661869, email: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, conturi nr. RO39 TREZ 24A7 0500 0600 300X, nr. și RO40 TREZ 24A7 0500 0600 100X deschise la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt – Primar și ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de achizitor

Și

1.2. SC CREATIVE MEDIA SRL Zalău, cu sediul în municipiul Zalău, str. Cloșca nr. 6, jud. Sălaj, tel: 0260/617411, e-mail: creativemedia77@yahoo.com, cod fiscal 14443580, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J31/21/2002, cont nr. RO97 TREZ 5615 069X XX00 1120, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Simona Laura Costea - administrator**, în calitate de prestator.

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de informare și publicitate pentru proiectul "Insule Ecologice digitalizate în Municipiul Zalău", în conformitate cu oferta nr. 759 din 05.02.2024, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 9998 din 05.02.2024, completată cu cerințele Caietului de sarcini nr. 7456 din 29.01.2024 (care face parte din contract) și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului este **45.935,00 lei fără TVA**, respectiv **54.662,65 lei cu TVA**, în conformitate cu oferta financiară, detaliată după cum urmează:

Nr. crt	Denumire serviciu	UM	Cant	Pret unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
1.	Panou temporar dim. 80 x 50 cm -picior suport din țevă pătrată 30x30 cu înălțimea de 1,5 m -structura/cadru metalic panou din șeavă pătrată 20x20x1,5 m -alcobond 3 mm aplicat pe structura metalică -machetare -autocolant printat conform cerințele clientului	buc	1	1.900,00	1.900,00
2.	Execuție placă permanentă -dim. 80 x 50 cm -alcobond 3 mm -machetare -autocolant printat conform cerințele clientului -montaj	buc	1	490,00	490
3.	Emiterea a două comunicate/anunțuri de presă - se vor emite la început și la final de implementare proiect -comunicatul de presă va avea cel pu'în 270cm ² pe pagina de interior alb/negru -comunicatul/anunțul de presă va fi publicat și în varianta on-line	buc	2	750,00	1.500,00
4.	Autocolante dim. 100 x 100 cm -autocolant material PVC lăcuit UV -machetare	buc	100	gratuit	0
5.	Pliant -hârtie reciclată 130g -dimensiune A5 - 3 file +coperta carton spate - 4 magneți în colțuri pentru a putea fi pus pliantul pe o suprafață metalică -machetare	buc	16.500	1,53	25.245,00
6.	Afișaj OUTDOOR/BILLBOARD -suprafața 12 m ² - timp expunere 6 luni - print banner/frontlit -afișare pe 2 fețe ale panoului/montaj -machetare	buc	3	5.600,00	16.800,00
Total lei fără TVA					45.935,00

3.2 Prețul rămâne ferm pe toată perioada derulării proiectului, reprezentând prețul din oferta care a stat la baza încheierii prezentului contract.

4. Durata contractului

4.1 Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la finalizarea implementării proiectului "Insule Ecologice digitalizate în Municipiul Zalău".

4.2 Prestarea serviciilor se va realiza conform termenelor prevăzute în oferta 759 din 05.02.2024, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 9998 din 05.02.2024, completată cu cerințele Caietului de sarcini nr. 7456 din 29.01.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu sau produs	Cant	Termenele de transmitere a machetelor	Termene de prestare
1.	Panou temporar dim. 80 x 50 cm -picioar suport din țevă pătrată 30x30 cu înălțimea de 1,5 m -structura/cadru metalic panou din șeavă pătrată 20x20x1,5 m -alcobond 3 mm aplicat pe structura metalică -machetare -autocolant printat conform cerințele clientului	1	3 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului	10 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului
2.	Execuție placă permanentă dim. 80 x 50 cm -alcobond 3 mm -machetare -autocolant printat conform cerințele clientului -montaj	1	3 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului	7 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului
3.	Emiterea a două comunicate/anunțuri de presă - se vor emite la început și la final de implementare proiect -comunicatul de presă va avea cel pu'în 270cm ² pe pagina de interior alb/negru -comunicatul/anunțul de presă va fi publicat și în varianta on-line	2	3 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului	3 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului
4.	Autocolante dim. 100 x 100 cm -autocolant material PVC lăcuit UV -machetare	100	2 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului	3 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului
5.	Pliant -hârtie reciclată 130g -dimensiune A5 -3 file + coperta carton spate -4 magneți în colțuri pentru a putea fi pus pliantul pe o suprafață metalică -machetare	16.500	15 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului	14 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului
6.	Afișaj OUTDOOR/BILLBOARD -suprafața 12 m ² - timp expunere 6 luni - print banner/frontlit -afișare pe 2 fețe ale panoului/montaj -machetare	3	8 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului	14 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului

5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 7456 din 29.01.2024, elaborat de către Serviciul Managementul Proiectelor din cadrul Primăriei Municipiului Zalău;
- Oferta SC CREATIVE MEDIA SRL 759 din 05.02.2024, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 9998 din 05.02.2024;
- Ghidul de finanțare, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală al PNRR;
- Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR;
- Acte adiționale dacă există;
- Alte anexe la contract.

6. Obligațiile prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. **7456 din 29.01.2024** și oferta **SC CREATIVE MEDIA SRL Zalău 759** din 05.02.2024, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 9998 din 05.02.2024, anexe la contract.

6.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.3. Prestatorul are obligația de elaborare a machetelor materialelor de informare și publicitate și de publicare, realizare și montare, conform calendarului de îndeplinire a sarcinilor din contract, în perioada realizării proiectului.

7. Obligațiile achizitorului

7.1. Să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform prevederilor art. 10 din Contract. Facturile se vor emite după prestarea serviciilor confirmate de către reprezentantul achizitorului.

7.2. Să pună la dispoziția prestatorului informațiile și documentele pe care le consideră necesare și relevante pentru îndeplinirea contractului.

7.3. Să verifice conformitatea serviciilor prestate cu cerințele precizate în Caietul de sarcini și cu legislația în vigoare.

7.4. Recepția serviciilor prestate se va face prin încheierea unui Proces verbal de recepție, semnat de către asistentul managerului de proiect și prestator.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 2.1, 4.2 din contract), achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul de a plăti achizitorului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, în termen de 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

8.4. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

8.5. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

8.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 8.1, 8.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

8.7. **În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.**

9. Recepție și verificări

9.1. Achizitorul are obligația de a verifica conformitatea serviciilor cu cele prevăzute în contract și să ceară prestatorului completarea eventualelor lipsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea și comunicarea neconformităților.

9.2. Achizitorul are dreptul să refuze plata serviciilor în cazul necompletării de către prestator a lipsurilor constatate și comunicate de achizitor.

10. Modalități de plată

10.1. Plățile pentru serviciilor prestate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, **respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer, și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.**

10.2. În situația în care prin mecanismul cererilor de transfer pentru programul PNRR efectuarea plăților nu se încadrează în termenul de 30 zile de la primirea facturilor emise de prestator, achizitorul va efectua plata în maxim 60 zile de la primirea facturilor.

10.3. Achizitorul are dreptul de a acorda avans furnizorului dacă acesta solicită, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, numai contra unei scrisori de garanție de returnare a avansului emisă în condițiile legii. Recuperarea avansului se va efectua conform Hotărârii nr. 264/2003 și Legii nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare. Garanția privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligațiunilor contractuale care derivă din acordarea avansului. Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

11. Actualizarea prețului contractului

11.1. Prețul contractului este ferm, în condițiile în care nu se impune aplicarea prevederilor art. 11.2 din contract.

11.2. În conformitate cu prevederile art. 222² din Legea 98/2016, ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

12. Amendamente

12.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

13. Încetarea contractului

13.1. Contractul de prestări servicii produce efecte până la finalizarea implementării proiectului **“Insule Ecologice digitalizate în Municipiul Zalău”**.

13.2. Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

13.3. Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecata și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

14. Cesiunea

14.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

14.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului executat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

14.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 14.2.

15. Prelucrarea datelor cu caracter personal

15.1. Executarea contractului de prestări servicii presupun prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicate și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu

respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii având ca obiect servicii de informare și publicitate pe durata implementării proiectului "Insule Ecologice digitalizate în Municipiul Zalău"*;

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Dispoziții finale

21.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

21.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

21.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului sunt d-na. Izolda Reznec, consilier în cadrul Serviciului managementul proiectelor și d-na. Oana Silaghi, consilier în cadrul Direcției Tehnice din cadrul Municipiului Zalău, pentru urmărirea contractului din punct de vedere al finalizării procedurii de achiziție.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU,**

PRIMAR
Ionel Ciunt

DIRECTOR ECONOMIC
ec. Mariana Ciubus

DIRECTOR TEHNIC,
ing. Dănuț Cosmin Cărea

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Redice Pop
MS

Întocmit,
ing. Oana Silaghi
DT-SIAP/AP/OS/3ex

**PRESTATOR,
SC CREATIVE MEDIA SRL Zalău**

ADMINISTRATOR,
Simona Laura Costea





MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 11747 din 12.02.2024

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, Piața I. Maniu nr. 3, județul Salaj, telefon 0260 610 550, fax 0260 661 869, email primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt - Primar** și **ec. Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. PREFCON S.R.L., cu sediul în Municipiul Zalău, str. Fabricii nr. 10, Scara B, Etaj 2, Ap.8, județul Salaj, telefon/fax 0260 660 466, telefon 0753 013 314, e-mail szigyarto.cristina@prefcon.ro, cod fiscal RO 5067710, număr de înmatriculare la Reg. Comerțului J31/834/1993, cont RO50 TREZ 5615 069X XX00 1384 deschis la Trezoreria Zalău, cont de garanție de bună execuție nr. deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Diana Cristina Szygyarto** - Administrator., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit, prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza SF cu elemente de D.A.L.I., P.T., D.T.A.D./D.T.A.C. și D.T.O.E. și servicii de asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor la obiectivul de investiții „**MODERNIZARE PIATA AGROALIMENTARA DUMBRAVA NORD DIN MUNICIPIUL ZALAU**”, în perioada convenită, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract și prin oferta de servicii de proiectare a S.C. PREFCON S.R.L. Zalău, datată în 23.01.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 5989 din 23.01.2024, cu respectarea cerințelor din Tema de proiectare nr. 86715 din 02.11.2023 și din Caietele de sarcini nr. 2353 din 11.01.2024 și nr. 2355 din 11.01.2024.

4.2. Documentațiile și serviciile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

4.3 Prestatorul se obligă să presteze servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, detaliate la art. 8.2 din contract, în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini nr. 2355 din 11.01.2024.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **228.480,00 lei cu TVA inclus**, din care **TVA 36.480,00 lei**, respectiv **192.000,00 lei fără TVA** și se compune din:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Valoarea fără TVA - lei -
I	Servicii de elaborare a a documentațiilor tehnico-economice faza SF cu elemente de DALI (Etapa I)	
1.1.	Studiu de fezabilitate și Deviz General elaborate în conformitate cu prevederile art. 9 și 10 din HG nr. 907/2016, inclusiv studii de specialitate necesare (studiu topografic vizat de OCPI, studiu geotehnic, studii hidrologice, studiul de impact asupra mediului sau alte studii de mediu după caz, studiu de trafic conform conținutului prevăzut în Anexa III. 7 din Ghidul solicitantului, studiu arheologic intruziv și descărcare arheologică, studiu de soluție/ alte studii necesare pentru alimentare cu energie electrică, studiul privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență, definit în Legea 372/2005, republicată în 2020, art. 10/ Studiul privind posibilitatea utilizării unor	61.500.00

	sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice (conform HG nr. 907/2016), orice alte studii necesare, studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din aceste domenii (dacă este cazul)	
1.2.	Documentațiile tehnice și studiile necesare în vederea obținerii certificatului de urbanism, a avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin CU. Documentațiile pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin CU trebuie să fie verificate de verificatori tehnici autorizați, conform HG nr. 925/1995, art. 7 din Regulament	8.500,00
1.3.	Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnice pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin CU	8.900,00
	TOTAL I	78.900,00
II	Servicii de proiectare (Etapa II)	
2.1.	Proiect tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.D./D.T.A.C)D.T.O.E., respectiv pentru desființarea lucrărilor, dacă este cazul	38.500,00
2.2.	Proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini , elaborate în conformitate cu art. 11 din HG nr. 907/2016, inclusiv documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate la faza PT. <i>Notă: Proiectantul va acorda beneficiarului, în prețul contractului, asistență tehnică în perioada derulării procedurii de achiziție publică a contractului de lucrări, precum și pentru întocmirea documentației suport și asistența solicitată pentru depunerea și susținerea aplicației de finanțare</i>	55.000,00
2.3.	Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnice la faza SF cu elemente de DALI și a documentațiilor pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin CU	5.000,00
	TOTAL II	98.500,00
III	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării proiectului, din care:	
3.1.	Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente (vizite în șantier și prezența la ședințele de progres lunar), întocmirea raportului de asistență tehnică lunar, atașat la factură și participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții Sălaj în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție.	Tarif lunar=191,00 lei fără TVA/lună

	Elaborarea și avizarea/modificarea detaliilor de execuție solicitate de antreprenori, a lucrărilor suplimentare/modificări de soluții care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, prin emiterea dispozițiilor de șantier, verificate de către verficatori de proiecte autorizați, pe specialități (în 3 exemplare printate, 1 exemplar electronic format editabil și 1 exemplar electronic format needitabil)	Valoare: Tarif lunar x 24 luni = 4.584,00 lei fără TVA
3.2.	Elaborarea referatului la recepția la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și participarea la recepția la terminarea lucrărilor	1.516,00
3.3.	Elaborarea proiectului "as built" (în 2 exemplare listate și 1 exemplar format electronic în format editabil și scanat) și participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției	3.500,00
3.4.	Elaborarea documentației tehnice depuse în vederea obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu, în conformitate cu Ordinul MAI nr. 180 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă	4.000,00
3.5.	Urmărirea comportării în timp și participarea la recepția finală a construcției, acordarea de asistență tehnică pe toată durata derulării proiectului (contractului de finanțare)	1.000,00
	TOTAL III	14.600,00
	TOTAL GENERAL lei fără TVA	192.000,00
	TVA (lei)	36.480,00
	TOTAL GENERAL lei cu TVA	228.480,00

5.2. Toate documentațiile care fac obiectul prezentului contract, vor fi verificate de verficatori tehnici autorizați, conform prevederilor legale în vigoare.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.4. Prețul contractului include contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și a taxelor către OCPI după caz.

5.5. Achiziția se realizează în cadrul **PROGRAMULUI REGIONAL NORD-VEST 2021-2027**, pentru derularea și implementarea proiectului „**MODERNIZARE PIATA AGROALIMENTARĂ DUMBRAVA NORD DIN MUNICIPIUL ZALĂU**”.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

a) Pentru servicii de proiectare:

- Termen de realizare Etapa I (faza SF cu elemente de DALI): **30 zile** de la semnarea contractului;
- Termen de realizare Etapa II (faza PT): **45 zile** de la primirea ordinului de incepere, după aprobarea prin HCL a documentației faza SF cu elemente de DALI;

b) Pentru servicii de asistență tehnică din partea proiectantului:

- Durata serviciilor de asistență tehnică este corelată cu durata derulării procedurii de achiziție publică a contractului de lucrări și a întocmirii documentației suport

și asistența solicitată pentru depunerea și susținerea aplicației de finanțare, precum și cu durata execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții „**MODERNIZARE PIATA AGROALIMENTARĂ DUMBRAVA NORD DIN MUNICIPIUL ZALĂU**”, estimată la **24 luni** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Tema de proiectare nr. **86715** din **02.11.2023**, elaborată de către achizitor, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Caietele de sarcini nr. **2353** din **11.01.2024** și nr. **2355** din **11.01.2024**, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- c) Solicitarea de ofertă înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. **2942** din **12.01.2024**;
- d) Oferta **S.C. PREFCON S.R.L. Zalău**, datată în **23.01.2024**, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. **5989** din **23.01.2024**, completată prin e-mail în data de **30.01.2024**, înregistrat la Primăria Municipiului Zalău cu nr. **8068** din **30.01.2024**;
- e) Acte adiționale, dacă există;
- f) Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Obligațiile principale ale prestatorului pentru prestarea serviciilor de proiectare

8.1.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, care corespund cerințelor legislației specifice în vigoare și Temei de proiectare nr. **86715** din **02.11.2023** și Caietului de sarcini nr. **2353** din **11.01.2024**.

8.1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă și în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

8.1.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească obligațiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.1.4. Prestatorul se obligă ca toate documentațiile care fac obiectul prezentului contract, să fie verificate de verificatori tehnici autorizați, conform prevederilor legale în vigoare.

8.1.5. Prestatorul se obligă să obțină toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv să achite contravaloarea taxelor aferente obținerii acestor avize/acorduri.

8.1.6. Prestatorul se obligă să acorde beneficiarului, în prețul contractului, asistență tehnică în perioada derulării procedurii de achiziție publică a contractului de lucrări, precum și pentru întocmirea documentației suport și asistența solicitată pentru depunerea și susținerea aplicației de finanțare.

8.1.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.1.8. *Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.*

8.1.9. Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.

8.2 *Obligațiile principale ale prestatorului pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică*

8.2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, care corespund cerințelor legislației specifice în vigoare și Caietului de sarcini nr. **2355** din **11.01.2024**.

8.2.2. Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;

8.2.3. Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;

8.2.4. Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;

8.2.5. Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții Sălaj în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;

8.2.6. Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;

8.2.7. Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;

8.2.8. Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori;

8.2.9. Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor.

9. *Obligațiile principale ale achizitorului*

9.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate de către prestator. În termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Facturile se vor emite după recepționarea documentațiilor de către achizitor, pentru serviciile de proiectare, respectiv după prestarea serviciilor de asistență tehnică, conform graficului de plăți.

9.2. Plata documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism si a avizelor si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (inclusiv taxele aferente obtinerii acestora) se va face dupa predarea de catre prestator a avizelor si acordurilor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul va plăti achizitorului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1., 10.2., în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de servicii.

11.2. Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, *garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau alt stat pentru achiziție de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achiziții de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

11.3. Conform prevederilor HG nr. 297/2022, garanția de bună execuție a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

11.4. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.5. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

11.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În

situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

11.8. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform HG 395/2016, art. 42, alin. 3, după cum urmează:

- a) pentru documentațiile elaborate la etapa **SF cu elemente de DALI** , în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării prin HCL a documentațiilor respective;
- b) pentru documentațiile elaborate la etapa **PT**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză”;
- c) pentru serviciul de **asistență tehnică din partea proiectantului** autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:
 - 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
 - restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

12. Obligațiile achizitorului

12.1. Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Obligațiile prestatorului

13.1 Obligații privind serviciile de proiectare

13.1.1. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

13.1.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentația tehnică nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și experți tehnici independenți, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- f) prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
- g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentații, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora.**
- h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.**

13.1.3. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale și cu reglementările tehnice în vigoare.

13.1.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.);
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aeferente.

13.1.5. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 13, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative a serviciului prestat, la nivelul prevăzut în contract, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

13.1.6. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

13.1.7. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.1.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.1.9. În situația în care există eventuale materiale recuperabile, prestatorul va cuprinde în proiectul tehnic articole de desfacere cu sortare și recuperare de materiale.

13.2 Alte obligații privind serviciile de asistență tehnică

13.2.1. Emiterea dispozițiilor de șantier pentru lucrările apărute pe parcursul execuției în situații neprevăzute;

13.2.2. Emiterea memoriilor/notelor justificative aferente dispozițiilor de la punctul 13.2.1.

13.2.3. Participarea la predarea amplasamentului, la ședințele de progres organizate pe parcursul derulării execuției lucrărilor și la recepția la terminarea lucrărilor;

13.2.4. Refacerea devizului general după derularea licitațiilor și la recepția la terminarea lucrărilor;

13.2.5. Detalierea de soluții tehnice, piese scrise și piese desenate;

13.2.6. Adoptarea de soluții tehnice pentru situațiile care nu au fost cuprinse în proiectul tehnic;

13.2.7. Modificări de soluții tehnice, piese scrise și piese desenate, în conformitate cu proiectul tehnic avizat, la solicitarea beneficiarului pentru problemele apărute pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiții menționat la art. 4.1, care nu au putut fi prevăzute și/sau detaliate în documentația tehnico-economică și care au apărut pe perioada.

13.2.8. Elaborarea proiectului "as built", după finalizarea lucrărilor, care va intra în componența cărții tehnice a construcției. După finalizarea lucrărilor, prestatorul va elabora documentația tehnică necesară pentru obținerea avizului/autorizației de securitate la incediu, în conformitate cu Ordinul (MAI) nr. 180 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă. Urmărirea comportării în timp și participarea la recepția finală a construcției, acordarea de asistență tehnică pe toată durata derulării proiectului (contractului de finanțare).

13.2.10. Pe parcursul lucrărilor, prestatorul se obligă să efectueze deplasări pe șantier, în termen de trei zile lucrătoare de la solicitarea în scris a beneficiarului sau a reprezentantului acestuia, dirigințele de șantier, în cazurile justificate.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1. Toată documentația elaborată în baza prezentului contract sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. Documentațiile aferente fazei SF cu elemente de DALI se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare tipărite, 1 exemplar electronic scanat și 1 exemplar electronic editabil.**

15.2. Documentațiile aferente fazei PT se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare tipărite, 1 exemplar electronic scanat și 1 exemplar electronic editabil.**

15.3. Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, a acordurilor și avizelor solicitate și a Autorizației de construire se vor preda achizitorului de către prestator în **2 exemplare în format tipărit (originale) și 1 exemplar în format**

electronic, din care **1 exemplar tipărit** se va depune la societățile avizatoare iar **1 exemplar tipărit, 1 exemplar electronic scanat și 1 exemplar electronic editabil** se vor depune la achizitor, împreună cu avizul/acordul obținut.

15.3. Toată documentația întocmită de către prestator, în baza serviciilor de asistență tehnică, va fi predată Autorității Contractante în **3 exemplare în format tipărit și 2 exemplare în format electronic: 1 exemplar variantă editabilă și 1 exemplar variantă needitabilă (scanat)**, verificată de verificatori tehnici autorizați.

16. Subcontractanții

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

16.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

16.5. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de servicii, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

17. Modalități de plată

17.1. Achizitorul se obligă să plătească facturile electronice emise de către prestator în contul deschis de prestator și pus la dispoziția achizitorului, în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii.

17.2 Pentru plata serviciilor de proiectare, facturile se vor emite după recepția documentațiilor de către achizitor.

17.3 Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, se va efectua de către achizitor prestatorului, pe baza facturilor emise de prestator, cu respectarea prevederilor art. 17.1 din contract, în conformitate cu serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, prestate pe parcursul implementării proiectului, descrise în art. 5.1 din contract, la cap. III, ca activități clasificate pe articole, după cum urmează:

art. 3.1. - lunar după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului de activitate și a Dispozițiilor de șantier, după caz;

art. 3.2. - după încheierea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

art. 3.3. - după predarea proiectului "as built";

art. 3.4. - după obținerea Autorizației ISU;

art. 3.5. - după încheierea Procesului verbal de recepție finală.

17.4 Facturile se vor emite după prestarea serviciilor confirmate de către reprezentantul achizitorului, conform graficului de plăți.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este ferm, în condițiile în care nu se impune aplicarea prevederilor art. 23 din contract.

18.3. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

19. Ajustarea prețului contractului pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, pe parcursul executării lucrărilor

19.1. Prețul pentru serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (proiectare), este ferm.

19.2. Prețul pentru serviciul de asistență tehnică este ferm pentru o perioadă de 24 luni de la semnarea contractului/contractelor de lucrări/SERVICII aferente obiectivului de investiții: „**MODERNIZARE PIAȚA AGROALIMENTARĂ DUMBRAVA NORD DIN MUNICIPIUL ZALĂU**”, de către toate părțile, plățile datorate fiind cele prevăzute în oferta financiară prezentată de către prestator.

19.3. Prețul pentru serviciile de asistență tehnică prestate după perioada de 24 luni, poate fi ajustat lunar, pe baza evoluției indicilor prețurilor de consum pentru servicii, comunicați de Institutul Național de Statistică, raportați la data încheierii contractului/contractelor de lucrări/SERVICII pentru obiectivul de investiții menționat la art. 19.2.

19.4. Ajustarea prețului pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică efectuate după perioada de 24 luni, se face astfel: valoarea facturii solicitată la plată lunar, acceptată de către achizitor, întocmită la nivelul tarifului lunar declarat în oferta prezentată, se înmulțește cu indicele de preț de consum (IPC), comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna respectivă, raportat la luna în care a fost încheiat contractul/contractele de lucrări.

20. Începere, întârzieri în executarea contractului

20.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

20.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

20.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

21. Recepție și verificări

21.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din tema de proiectare și din caietul de sarcini.

21.2. La predarea efectivă a documentațiilor, achizitorul și prestatorul au obligația de a verifica, modul în care au fost elaborate documentațiile prevăzute în contract, numărul lor, alte date și alte elemente necesare.

21.3. Achizitorul are obligația să preia documentațiile prevăzute în contract în forma și numărul de exemplare contractate, condiționat de existența dovezii verificării de către verifcatorii atestați, potrivit legislației în vigoare, dacă această condiție a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

21.4. Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând în solidar cu verifcatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului, pe toata durata de viață a construcției.

22. Amendamente

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

22.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

23. Modificarea contractului

23.1. Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se realizează numai în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

23.2. Eventualele modificări care pot interveni în perioada de derulare a contractului se referă la următoarele, fără a se limita la acestea:

- modificări ale părților contractante;
- schimbări/modificări legislative/normative/STAS-uri/norme/ordine/ instrucțiuni/etc;
- solicitări ale Autorităților/Entităților/Instituțiilor ce eliberează avize/acorduri/autorizații/permise sau de la alte entități care au atribuțiuni în legătură cu proiectul (MTIC, MFE, Instituții Centrale și/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestați, etc.);
- prelungirea termenelor de predare a livrabilelor (documentelor/documentației);
- mobilizarea slabă a personalului Prestatorului;
- înlocuirea personalului nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea contractului;
- prelungirea duratei contracului;
- înlocuirea/introducerea subcontractanților;
- aplicarea legii privind monumentele istorice, realizarea auditului de siguranță rutieră;

23.3. Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221, alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

23.4. (1) Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea

98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul.

24. *Încetarea contractului*

24.1. Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract și eliberarea garanției de bună execuție.

24.2. Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

24.3. Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

24.5. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere, conform art. 223 din Legea 98/2016.

25. *Cesiunea*

25.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

25.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 25.2.

26. *Prelucrarea datelor cu caracter personal*

26.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

- b) să prelucrez datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;
- c) să colecteze, să prelucrez, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect **elaborarea documentațiilor tehnico-economice faza SF cu elemente de D.A.L.I., P.T., D.T.A.D./D.T.A.C. și D.T.O.E. și prestarea serviciilor de asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor la obiectivul de investiții „MODERNIZARE PIATA AGROALIMENTARĂ DUMBRAVA NORD DIN MUNICIPIUL ZALĂU”;**
- d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;
- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

28. Limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Aceasta se poate face de către reprezentanții achizitorului, inclusiv direct de către concesionar/utilizator.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

31. Dispoziții finale

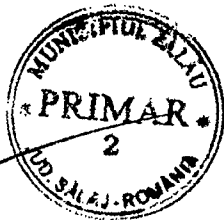
31.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

31.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

31.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt d-na Ramona Butcovan din cadrul Serviciul de monitorizare servicii comunitare de utilități publice și dl. Claudiu Cuceu din cadrul Serviciului investiții, achiziții publice ale Direcției tehnice a Primăriei Municipiului Zalău.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU,**

**PRIMAR,
Ionel Ciunt**



**Director economic,
ec. Mariana Ciubuş**

**Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Curea**

Avizat Serviciul Juridic,

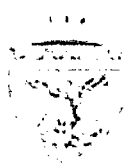
Aida Făhete
Aida

**PRESTATOR,
S.C. PREFCON S.R.L.,**

**ADMINISTRATOR,
Diana Cristina Szigyarto**



Întocmit,
Claudiu Cuceu
DT/SIAP/AP/CC-3



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj

Telefon: (40)260.610550

Fax: (40)260.661869

http://www.zalausj.ro

e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 15713 din 26.02.2024

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, Piața I. Maniu, nr. 3, tel. 0260/610.550, fax 0260/661.869, email:primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A7000710130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt**, Primar și **ec. Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

S.C. ORIZONT ELECTRIC S.R.L., cu sediul în Zalău, str. Iuliu Maniu nr. 1, bl. P+10, ap. 4, jud. Sălaj, cu certificat de înmatriculare nr. J31/45/2021, CUI 43615620, telefon 0260.606.201, fax 0260.661.850, cont nr. RO68 TREZ 5615 069X XX01 0760, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Vasile Lucian Margin** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentațiilor tehnico-economice, faza SF (inclusiv verificarea tehnică de calitate a documentațiilor)** pentru lucrări de instalare a stațiilor de încărcare și racordare la rețeaua de energie electrică, inclusiv asigurarea necesarului de putere, aferente achiziției de autobuze electrice echipate cu sisteme ITS pentru serviciul de transport public local de persoane în Municipiul Zalău, finanțate prin PRNV 2021-2027, în perioada convenită, cu respectarea cerințelor din Tema de proiectare nr. 12115/12.02.2024. și în conformitate cu oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 14172/20.02.2024, precum și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentațiile și serviciile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **30.000 lei fără TVA**, respectiv **35.700 lei cu TVA** și se compune din:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Valoarea fără TVA - lei -
1.	Studiu de fezabilitate și deviz general, elaborate în conformitate cu prevederile art. 9 și 10 din HG nr. 907/2016	24.000
2.	Documentațiile tehnice și studiile necesare în vederea obținerii certificatului de urbanism și a acordurilor/avizelor de mediu (Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare), solicitate la depunerea cererii de finanțare, conform Ghidului solicitantului Documentațiile pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin CU trebuie să fie verificate de verificatori tehnici autorizați, conform HG 925/1995, art. 7 din Regulament	5.000
3.	Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnice pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin CU	1.000
	TOTAL	30.000

5.2 Toate documentațiile care fac obiectul prezentului contract, vor fi verificate de verificatori tehnici autorizați, conform prevederilor legale în vigoare.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.4. Prețul contractului include contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și a taxelor către OCPI, după caz. Demersurile necesare obținerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

6. Durata contractului

6.1. Durata elaborării documentațiilor aferente contractului este de **30 zile** de la data semnării acestuia de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Tema de proiectare nr. 12115/12.02.2024, elaborată de către achizitor;
- b) Oferta S.C. Orizont Electric S.R.L., înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 14172/20.02.2024;
- c) Instrumentul de garantare privind constituirea garanției de bună execuție, dacă este cazul;
- d) Acte adiționale, dacă există;
- e) Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, care corespund cerințelor legislației specifice în vigoare și Temei de proiectare nr. 12115/12.02.2024.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă și în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească obligațiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.4. Prestatorul se obligă să asigure verificarea documentațiilor pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin CU, conform prevederilor legale în vigoare.

8.5. Prestatorul se obligă să obțină toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv să achite contravaloarea taxelor aferente obținerii acestor avize/acorduri.

8.6. Prestatorul se obligă să acorde beneficiarului, în prețul contractului, asistență tehnică în perioada derulării procedurii de achiziție publică a contractului de furnizare, precum și pentru întocmirea documentației suport și asistența solicitată pentru depunerea și susținerea aplicației de finanțare.

8.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.8. Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

8.9. Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în contul de Trezorerie al acestuia, în termen de **30 zile** de la comunicarea facturii electronice de către prestator. Factura se va emite după recepția de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract.

9.2. Plata documentațiilor pentru obținerea Certificatului de urbanism și a avizelor și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (inclusiv taxele aferente obținerii acestora) se va face după predarea de către prestator a avizelor și acordurilor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul va plăti achizitorului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, în termen de 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără scizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. **În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.**

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

11.2. Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, *garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau alt stat pentru achiziție de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achiziții de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.

a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

11.3 Conform prevederilor HG nr. 297/2022, garanția de bună execuție a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

11.4 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.5 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

11.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

11.8 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, art. 154², respectiv în termeni de **14 zile** de la data predării și însușirii/aprobării prin HCL a documentației tehnico-economice, **faza SF**, care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

12. Obligațiile achizitorului

12.1. Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Obligațiile prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

13.2 Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentația tehnică nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și experți tehnici independenți, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- f) prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
- g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentații, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora.**
- h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.**

13.3. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale și cu reglementările tehnice în vigoare.

13.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 13, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative a serviciului prestat, la nivelul prevăzut în contract, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentația tehnico-economică, faza SF, elaborată în baza prezentului contract sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și

- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. Documentațiile aferente **fazei SF** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare tipărite, 1 exemplar scanat și 1 exemplar electronic editabil - CD** (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și Autocad 2004).

15.2. Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, a acordurilor și avizelor solicitate se vor preda achizitorului de către prestator în **2 exemplare în format tipărit (originale) și 1 exemplar în format electronic – CD** (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și Autocad 2004), din care **1 exemplar tipărit** se va depune la societățile avizatoare și **1 exemplar tipărit** se va depune la achizitor, împreună cu avizul/acordul obținut.

16. Subcontractanții

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

16.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

16.5. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de servicii, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

17. Modalități de plată

17.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în contul de Trezorerie al acestuia, în termen de **30 zile** de la comunicarea facturii electronice de către prestator. Factura se va emite după recepția de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract.

17.2. Plata documentațiilor pentru obținerea Certificatului de urbanism și a avizelor și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (inclusiv taxele aferente obținerii acestora) se va face după predarea de către prestator a avizelor și acordurilor.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

19.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepție și verificări

20.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din tema de proiectare.

20.2. La predarea efectivă a documentațiilor, achizitorul și prestatorul au obligația de a verifica, modul în care au fost elaborate documentațiile prevăzute în contract, numărul lor, alte date și alte elemente necesare.

20.3. Achizitorul are obligația să poartă documentațiile prevăzute în contract în forma și numărul de exemplare contractate, condiționat de existența dovezii verificării de către verificatorii atestați, potrivit legislației în vigoare, dacă această condiție a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului, pe toată durata de viață a construcției.

21. Amendamente

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

21.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

22. Încetarea contractului

22.1 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

22.2 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

22.4 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere, conform art. 223 din Legea 98/2016.

23. Cesiunea

23.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23.2. Prestatorul poate cesa doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

23.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 23.2.

24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicate și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect **elaborare a documentațiilor tehnico-economice, faza SF (inclusiv verificarea tehnică de calitate a documentațiilor) pentru lucrări de instalare a stațiilor de încărcare și racordare la rețeaua de energie electrică, inclusiv asigurarea necesarului de putere, aferente achiziției de autobuze electrice echipate cu sisteme ITS pentru serviciul de transport public local de persoane în Municipiul Zalău, finanțate prin PRNV 2021-2027;**

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

26. *Limba care guvernează contractul*

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. *Comunicări*

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Aceasta se poate face de către reprezentanții achizitorului, inclusiv direct de către concesionar/utilizator.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. *Legea aplicabilă contractului*

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. *Dispoziții finale*

29.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

29.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

29.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt Ciurte Rodica, șef Serviciu monitorizare servicii comunitare de utilități publice și Cristea Andreea, consilier achiziții din cadrul Serviciului investiții, achiziții publice a Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU**

**PRIMAR,
Ionel Ciunt**

**Director economic,
ec. Mariana Ciubus**

**Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Cureau**

Avizat, Serviciul Juridic,

Întocmit,
Andreea Cristea
DT/SIAP/AP/AC-1 ex.

**PRESTATOR,
S.C. ORIZONT ELECTRIC S.R.L.**

**ADMINISTRATOR,
ing. Vasile Lucian Margin**





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr 3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260 661369
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 25.922 din 28.03.2024

1. Părțile contractante

1.1. Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, tel. 0260-610550 fax: 0260-661869, email: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **ec. Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de **achizitor**

și

1.2. **SELPAY S.A.** cu sediul în București, sector 2, b-dul. Dacia, nr.153-155, et. 5-7, tel.: 0788/104.980, e-mail: adrian.badea@selfpay.ro, cod fiscal RO26067497, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J40/9919/2009, cont nr. **RO64TREZ7005069XXX009392**, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată de administrator **E-pay Consulting S.R.L.** prin **dl. Adrian Daniel Badea**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor/prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **act adițional** - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- f) **ofertă** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- g) **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- h) **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- i) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- j) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- k) **penalități** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de

servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de părți;

l) daune-interese moratorii, despăgubiri în bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului cauzat creditorului prin întârzierea executării obligației asumate contractual de către debitor.

m) daune-interese compensatorii, despăgubiri în bani a căror plată incumbă debitorului pentru repararea prejudiciului încercat de creditor ca urmare a neexecutării (totale sau parțiale) ori a executării defectuoase a obligațiilor asumate de debitor;

n) rezilierea contractului - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii; fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

o) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

p) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. Părțile sunt de acord ca atunci când termenul obligațiilor se împlinește într-o zi nelucrătoare (sâmbăta, duminica, sărbătoare legală, etc.) obligația va fi executată în prima zi lucrătoare;

q) „Platforma software Selfpay” - sistemele informatice aparținând **Selfpay S.A.** cu ajutorul cărora se va asigura încasarea de la contribuabili a contravalorii amenzilor, taxelor și impozitelor locale și a oricăror altor obligații datorate achizitorului;

r) informații confidențiale - orice informație furnizată de către achizitor sau în orice alt mod ajunsă la cunoștința prestatorului în executarea prezentului contract și cuprind informații sau date referitoare la produsele, procesele sau operațiunile generale de afaceri, clienții, strategii și politici comerciale ale achizitorului și/sau ale clienților/partenerilor contractuali ai achizitorului, precum și orice altă informație pe care prestatorul o ia la cunoștință ca urmare a executării acestui contract.

Clauze obligatorii

3. Obiectul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să realizeze **serviciile informatice de implementare, configurare și adaptare a soluției software Selfpay în vederea permițerii încasării taxelor și a amenzilor fără debit**, în conformitate cu oferta **Selfpay S.A.** înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 19434/07.03.2024, cu cerințele Caietului de sarcini nr. 16704/28.02.2024 și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

3.2 Serviciile prestate în baza prezentului contract se realizează conform specificațiilor din Anexa nr.1.

3.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului, o singură dată, la implementare, este de **33.559,65 lei fără TVA**, respectiv **39.935,98 lei cu TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Total lei (fără TVA)
1.	Servicii de dezvoltare program informatic de încasare a taxelor fără debit prin stații de plată	22.373,10 lei
2.	Servicii de dezvoltare program informatic de încasare a amenzilor fără debit prin stații de plată	11.186,55 lei
	TOTAL	33.559,65 lei

5. Durata contractului

5.1 Durata contractului de servicii este de **12 luni**, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

5.2. Termenul de implementare și punere în funcțiune a serviciilor informatice care fac obiectul prezentului contract este de **120 zile** de la data semnării contractului de servicii de către ambele părți și punerea la dispoziție de către achizitor a tuturor specificațiilor tehnice necesare dezvoltării software.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 16704/28.02.2024, elaborat de către achizitor;
- Oferta **SELF PAY S.A.**, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 19434/07.03.2024;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract.

7. Obligațiile prestatorului privind programul informatic de încasare a taxelor și amenzilor fără debit prin intermediul stațiilor de plată automate

7.1. Prestatorul se obligă să dezvolte, să implementeze, să configureze și să adapteze programul informatic de încasare a taxelor și amenzilor fără debit prin intermediul stațiilor de plată cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini nr. 16704/28.02.2024.

7.2. Serviciile de dezvoltare și implementare a programului informatic prin stații de plată self-pay a rețelei proprii, vor include principalele obligații:

- aplicația va permite încasarea taxelor și amenzilor fără debit gestionate de autoritatea contractantă, atât pentru plățile efectuate cu cardul, cât și pentru cele efectuate în numerar;
- aplicația va putea fi accesată pe toate terminalele din rețeaua de stații de plată, utilizând ca metodă de autentificare un cod unic (CNP, CUI sau cod de bare scanat);
- aplicația de plată va fi integrată, prin intermediul unui webservice, cu aplicația de încasare a impozitelor și taxelor locale, IMPOTAX, utilizată de către autoritatea contractantă pentru gestionarea impozitelor, taxelor și amenzilor;
- aplicația va permite selectarea tipului de amendă /impozit /taxă fără debit, cu respectarea ordinii de descărcare prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, precum și a modalității de plată - card / numerar, urmată

de plata și tipărirea dovezii de plată; aplicația nu va colecta/procesa datele cardurilor, aceste operațiuni se vor efectua numai pe serverul procesatorului de plăți.

7.3. Prestatorul se obligă să asigure o conectare securizată prin VPN a serverului principal propriu cu serverul de aplicație al autorității contractante, în vederea realizării transferului de date și plăți între cele două sisteme; detaliile privind sumele încasate prin rețeaua de stații de plată se vor transfera automat în baza de date aferentă aplicației, aflată pe serverul autorității contractante.

7.4. Prestatorul se obligă să intervină în cel mai scurt timp posibil pentru remedierea unor probleme de funcționare.

7.5. Prestatorul se obligă să asigure raportarea în timp real, managementul de la distanță al întregului sistem.

7.6. Prestatorul se obligă să asigure serviciile de mentenanță gratuit, necesare bunei funcționări a modulelor informatice configurate pentru Beneficiar în platforma SelfPay

7.7. Prestatorul se obligă să asigure asistență de specialitate și suport telefonic, respectiv prin email, pentru orice situație neprevăzută apărută în activitatea desfășurată, astfel încât orice solicitare, suport sau corecție să fie asigurate în mod eficient, în cel mai scurt timp posibil.

7.8. Prestatorul se obligă să colaboreze cu prestatorul care va asigura serviciile informatice necesare pentru extinderea programului actual de încasare a impozitelor și taxelor locale ImpoTax și integrarea acestuia cu sistemul de plată prin stații automate.

7.9. În executarea prezentului contract, prestatorul se obligă:

- a) să realizeze serviciile convenite la cel mai înalt grad de profesionalism și în conformitate cu prevederile legale;
- b) să presteze serviciile în termenul prevăzut la art. 5.2;
- c) să implementeze, configureze și să adapteze soluția software SELFPAY, conform specificațiilor prevăzute în Caietul de sarcini nr.16704/28.02.2024;
- d) să prezinte și să pună la dispoziția achizitorului, la predarea serviciilor, toate informațiile necesare și solicitate de achizitor privind serviciile prestate;
- e) să ia toate măsurile (tehnice sau de orice altă natură) pentru a proteja pierderea/deteriorarea datelor/informațiilor necesare realizării serviciilor;
- f) să păstreze în strictă confidențialitate toate informațiile de care acesta ia la cunoștință pe parcursul realizării serviciilor.

7.10 Prestatorul își rezervă dreptul de a aduce modificări neesențiale la soluția software implementată în situația în care constată anumite incompatibilități în decursul implementării. Acesta se obligă să notifice achizitorul în cazul apariției unor asemenea situații și ce modificări se realizează.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la comunicarea facturii electronice de către acesta, prin OP, în contul de Trezorerie al prestatorului.

8.2. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului, pe întreaga durată a contractului, informațiile necesare, legătura IT sau orice conexiune/informații sunt necesare realizării serviciilor.

8.3. Achizitorul are obligația de a furniza prestatorului datele de contact ale operatorului economic care va asigura serviciile informatice necesare pentru extinderea programului actual de încasare a impozitelor și taxelor locale ImpoTax și integrarea acestuia cu sistemul de plată prin stații automate.

8.4 Achizitorul are obligația de a păstra confidențialitatea datelor despre prestator și activitatea acestuia, de care a luat cunoștință în timpul și cu ocazia executării prezentului contract.

8.5 Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul cu privire la orice daună sau realizare necorespunzătoare a serviciilor cu ocazia încheierii procesului verbal de predare - primire și recepție a aplicației software.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 5.2 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 10.1 și 14.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

9.4 Nerespectarea obligațiilor principale asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

9.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia denunțarea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

9.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 9.1 și art 9.2 în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

9.7. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 8.1 și 11.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 3.1), prejudiciul stabilit de o instanță de judecată, debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

Clauze specifice

10. Recepție, inspecții și teste

10.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile informatice implementate pentru a verifica conformitatea acestuia cu specificațiile din ofertă.

10.2. Dacă serviciile informatice implementate nu corespund specificațiilor din oferta prestatorului, achizitorul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile informatice să corespundă specificațiilor tehnice.

10.3. Prevederile clauzelor 12.1-12.2. nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

11. Modalități de plată

11.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la comunicarea facturii electronice de către acesta, prin OP, în contul de Trezorerie al prestatorului, după prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract și încheierea și semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de predare-primire și recepție de către ambele părți.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel declarat în oferta prezentată de prestator, anexă la contract.

12.2. Ajustarea prețului contractului este aplicabilă direct numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale sau centrale acte administrative cu caracter normativ care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

14. Subcontractarea

14.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

14.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

15. Cesiunea

15.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

15.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

15.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 15.2.

16. Prelucrarea datelor cu caracter personal

16.1. Executarea contractului de prestări servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii având ca obiect servicii informatice de dezvoltare, implementare, configurare, adaptare program informatic de încasare a taxelor și amenzilor fără debit prin intermediul stațiilor de plată automate;*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

17. Informații confidențiale

17.1 Părțile se obliga sa protejeze confidențialitatea informațiilor confidențiale și va împiedica folosirea neautorizată, diseminarea sau publicarea informațiilor confidențiale. Părțile nu vor folosi informatiile confidențiale in alt scop decat acela de a realiza obiectul contractului. Informațiile confidențiale vor fi folosite numai de către acei angajați ai prestatorului si achizitorului implicați în realizarea serviciilor și numai în scopul și pentru realizarea obiectului contractului. Părțile nu vor publica și nici nu vor dezvălui informațiile confidențiale către nici o terță persoană, excepție făcând personalul lor. Fără a aduce atingere celor de mai sus, prestatorul nu va răspunde pentru pagube cauzate prin fapta unor terțe persoane în cazul în care nu a concurat la aceasta și acțiunea/inacțiunea culpabilă a prestatorului.

~~17.2 Părțile se obligă să păstreze deplina confidențialitate față de orice terț cu privire la toate aspectele și operațiunile care fac obiectul prezentului contract, inclusiv cu privire la datele și~~

informațiile privind activitatea partenerului contractual. Obligația părților de păstrare a confidențialității asupra tuturor informațiilor referitoare la partener. Părțile, clienții/furnizorii săi, parteneri contractuali etc, acționează nelimitat în timp.

17.3 Obligațiile de confidențialitate de mai sus nu se aplică în cazul în care informația (a) este sau devine o informație publică fără culpa prestatorului/achizitorului; (b) este folosită ca mărturie în cazul unor litigii, la cererea expresă a legii cu notificarea în scris, prealabilă a achizitorului; sau (c) este dezvăluită de parte cu consimțirea scrisă, expresă și prealabilă a partenerului; d) este necesară în contracte cu terțe părți în conexiune cu prezentul contract sau este obligația declarativă a prestatorului față de autoritățile de stat.

17.4 Orice informație adusă la cunoștința părții de către partenerul contractual în scopul utilizării sale pentru desfășurarea prezentului contract nu poate fi copiată, modificată, stocată, vândută, distribuită sau comercializată în orice fel, păstrată de către prestator în sisteme informatice sau de orice alt fel și, în general, utilizată în orice alt mod decât în scopul realizării serviciilor, fără un acord expres scris și prealabil.

17.5 La încetarea contractului, prestatorul va returna achizitorului toate informațiile și documentele de orice fel pe care le-a primit din partea Beneficiarului în vederea executării prezentului contract.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

19.2. Achizitorul și Prestatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau privat al Prestatorului.

20. Încetarea contractului

20.1 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

20.2 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult **30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât,**

îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele/datele de contact ale părților arătate în preambulul prezentului contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3 Dacă notificarea se face prin poștă, se va transmite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se va considera primită la data menționată de oficiul poștal primitor pe confirmarea de primire.

25.4 Dacă notificarea se transmite prin fax, se va considera primită în prima zi lucrătoare care urmează aceleia în care a fost transmisă.

25.5 Dacă notificarea se transmite prin email se va considera primită la momentul transmiterii, cu condiția ca partea care o transmite să aibă confirmarea primirii. În caz contrar, se va considera primită în ziua imediat următoare.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

27.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

27.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului sunt d-na Violeta Conde, șef Serviciu Tehnologia Informației și Comunicațiilor și d-na Andreea Cristea, consilier achiziții în cadrul Serviciului investiții, achiziții publice – Direcția Tehnică din cadrul municipiului Zalău, pentru urmărirea contractului din punct de vedere al finalizării procedurii de achiziție.

Datele de contact ale persoanelor responsabile de comunicarea între părțile contractante:

Selfpay - financiar: conta@selfpay.ro

Municipiul Zalău: Violeta Conde, șef Serviciu Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Director economic,
ec. Mariana Ciubuş

Director tehnic,
ing. Dănuț-Cosmin Curea

Avizat Serviciul juridic,

Cj. Claudiu Chelodovom

Întocmit.
Andreea Cristea
DT/SIAP/AP/AC- 3 ex.

Prestator,
SELFPAV S.A

Administrator,
E-Pay Consulting S.R.L.
Adrian Daniel Badea

Departament Financiar

ANEXA NR. 1

la contractul nr. 25922/28.03.2024

Descrierea serviciilor care fac obiectul contractului

Potrivit prezentei anexe, prestatorul va realiza, cu respectarea prevederilor contractului, serviciile constând în dezvoltarea aplicației de încasare plăți, disponibilă în aplicația SelfPay, astfel:

- Servicii de implementare, configurare și adaptare a soluției software SELFPAY în vederea permiterii încasării de amenzi și taxe fără debit pentru achizitor prin intermediul stațiilor de plată SelfPay

- o La taxele fără debit, unde este nevoie de informații suplimentare față de informațiile standard colectate: nume, prenume și CNP, se va introduce un câmp de explicații/observații care va fi completată de către contribuabil și care se referă la plata efectuată. Această explicație apare pe documentul de plată și pe documentul emis.

- o Încasarea taxelor fără debit descrise în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire taxă	Tip taxă	Cuantum Taxă	Cont colector
1	Taxă eliberare carte de identitate	fixă	7	RO68TREZ56121340250XXXXX
2	Taxă eliberare carte identitate provizorie	fixă	1	RO68TREZ56121340250XXXXX
3	Taxă furnizare date (se calculează pentru fiecare informație furnizată)	variabilă	-	RO68TREZ56121340250XXXXX
4	Taxă judiciară de timbru	variabilă	-	RO06TREZ56121070203XXXXX
5	Taxă pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban	variabilă	-	RO24TREZ56121160250XXXXX
6	Taxă formular tipizat certificat de urbanism	fixă	2	RO24TREZ56121160250XXXXX
7	Taxă pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală	fixă	11	RO24TREZ56121160250XXXXX
8	Taxă eliberare planuri cadastrale	fixă	42	RO24TREZ56121160250XXXXX

- Încasare amenzi fără debit RO72TREZ56121A350102XXXX
- Integrarea dintre achizitor și prestator se realizează cu API-ul pus la dispoziție de către achizitor.

Serviciile ce urmează a fi prestate cuprind:

- o Implementare, configurare și adaptare a soluției software SELFAY
- o Testare
- o Eliberare chitanță
- o Listare serviciu

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Director economic
ec. Mariana Ciubus

Director tehnic
ing. Dănuț-Cosmin Curea

Avizat Serviciul juridic,

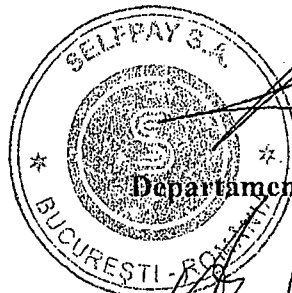
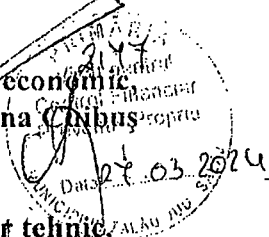
c. Claudiu Chelborean

Întocmit,
Andreea Cristea
DT/SIA/AP/AC- 3 ex.

Prestator,
SELFAY S.A

Administrator,
E-Pay Consulting S.R.L.
Adrian Daniel Badea

Departament Financiar





**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 11673 / 12.02.2024

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, Piața I. Maniu, nr. 3, tel. 0260-610550; fax 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt - Primar** și **ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC ARIA URBANĂ SRL, cu sediul în București, Sector 3, b-dul. Nicolae Grigorescu nr. 5, bl. M4, scara 5, et. 3, ap. 95, tel: 0721458136, cod fiscal 33203257, înmatriculat la ORC cu nr. J40/6177/2014, cont nr. RO08 TREZ 7035 069X XX01 6228, deschis la Trezoreria municipiului București, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria municipiului București, reprezentată prin **Roxana Maria Andreescu - administrator**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii:

- Elaborare și întocmire **Plan Urbanistic Zonal pentru înființare Cimitir Municipal nou în municipiul Zalău, cu acces principal din zona str. Fabricii, pentru introducerea în intravilan și constituirea Unităților Teritoriale de Referință necesare, precum și reglementarea tuturor aspectelor utile pentru întocmirea Regulamentului de Urbanism aferent documentației în cauză, în conformitate cu cerințele din Tema de proiectare nr. 61283 din 08.08.2023 și din Caietul de sarcini nr. 61316/08.08.2023;**

- Întocmirea planurilor cuprinzând terenurile propuse spre expropriere, respectiv a documentației de dezmembrare a terenurilor situate în Zalău, adiacente cimitirului propus pentru înființare, ce se vor identifica în **Planul de situație al lucrării de expropriere și în Planul Urbanistic Zonal "Înființarea unui Cimitir Ortodox nou în municipiul Zalău, cu acces principal din zona str. Fabricii",** respectiv:

- Plan topografic;
- Documentații de dezmembrare;
- Documentație de actualizare imobil înscris cu numere topografice.

Serviciile se vor presta în baza **Temei de proiectare nr. 61283 din 08.08.2023, respectiv a Caietului de sarcini nr. 61316/08.08.2023,** în conformitate cu oferta postată în SEAP în cadrul procedurii de licitație deschisă, identificată cu nr. CN1060026/29.09.2023, precum și cu respectarea prevederilor prezentului contract.

4.2. Documentațiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art. 5.1 din contract.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **192.336,14 lei fără TVA, respectiv 228.880,00 lei cu TVA,** detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire obiect/decomentație	Total (lei fără TVA)
	Detaliere pe elemente de cost	
I.	Etapa I	115.401,66
1.	Elaborarea studiilor de fundamentare (topo, geo)	38.467,22
2.	Elaborarea formei preliminare a documentației PUZ	38.467,22
3.	Obținerea avizului de oportunitate, în urma ședinței CTATU	38.467,22
II.	Etapa II	76.934,48
1.	Introducerea în documentație a observațiilor exprimate în CTATU	19.233,61
2.	Întocmirea documentațiilor și obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate Participarea la dezbaterile publice	19.233,61
3.	Redactarea finală a documentației de urbanism, cu introducerea tuturor observațiilor din avize/acorduri	19.233,61
4.	Obținerea avizului Arhitectului șef, în urma ședinței CTATU	19.233,65
TOTAL (fără TVA)		192.336,14
TOTAL TVA		36.543,86
TOTAL (cu TVA)		228.880,00

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Prețul contractului include contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și a taxelor OCPI. Demersurile necesare obținerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

6. Durata contractului

6.1. Durata elaborării documentațiilor aferente contractului este de **9 luni** de la data semnării contractului de către părți, detaliată după cum urmează:

- **2 luni pentru Etapa I**, menționată la art. 5.1;
- **7 luni pentru Etapa II**, menționată la art. 5.1.

6.2. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentației de urbanism și obținerea extraselor de carte funciară pentru imobilele dezmembrate/actualizate.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.1, documentația se va elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Tema de proiectare nr. 61283/08.08.2023, respectiv Caietul de sarcini nr. 61316/08.08.2023, elaborate de către achizitor;

- b) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare
- c) Propunerea tehnică și propunerea financiară prezentate la licitația deschisă, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) Instrumentul privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- e) Acte adiționale, dacă există;
- f) Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, în conformitate cu Tema de proiectare nr. 61283/08.08.2023 și cu Caietul de sarcini nr. 61316/08.08.2023.

8.3 - Prestatorul se obligă să obțină toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism și să plătească, în prețul contractului, contravaloarea taxelor pentru obținerea acestora.

8.5. – Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii electronice de către acesta. Facturile electronice se vor emite după recepția, de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract, respectiv după obținerea extraselor de carte funciară pentru imobilele dezmembrate/actualizate.

9.3 – Plata documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face după obținerea acestora.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a reține din prețul Contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - În cazul în care furnizorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. **În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, 100% din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.**

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depăși 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

11.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau alt stat pentru achiziție de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu

40.000.000,00 lei fără TVA și respectiv pentru achiziții de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

11.3 Conform prevederilor HG nr. 297/2022, garanția de bună execuție a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

11.4 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.5 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

11.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În

situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

11.8 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice art. 154², în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, după cum urmează:

- a) pentru documentația de urbanism, în termen de 14 zile de la data aprobării prin HCL a documentației;
- b) pentru planul topografic și documentațiile cadastrale de dezmembrare/actualizare, în termen de 14 zile de la data primirii extraselor de carte funciară aferente.

12. Obligațiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract;

13. Obligațiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului, cu respectarea întocmai a prevederilor Legii 7/1996 și a reglementărilor speciale privind întocmirea documentațiilor cadastrale. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecție stereografică 1970.

13.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale datorată unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentației care fac obiectul prezentului contract.

13.3. – Prestatorul are obligația de a elabora documentația aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 61283/08.08.2023, cu Caietul de sarcini nr. 61316/08.08.2023 și cu legislația în domeniu, în vigoare, referitoare la întocmire PUZ

și a documentațiilor cadastrale și să obțină avizele/acordurile necesare, cu precădere cele enumerate în Certificatele de urbanism.

13.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.5 – Prestatorul se obligă să introducă (să revizuiască ori de câte ori este necesar) în forma preliminară a documentației, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condițiile ce rezultă din avize/acorduri precum și propunerile însușite de achizitor în cadrul etapelor de informare și consultare a publicului, realizate potrivit legii, până la aprobarea prin HCL a documentației PUZ, respectiv până la obținerea extraselor de carte funciară pentru documentațiile cadastrale.

13.6 – La solicitarea achizitorului și în termenul solicitat de acesta prestatorul va susține oral documentația de urbanism elaborată, în cadrul sedinței Comisiei de urbanism și/sau ședinței Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentații.

13.7 – Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentația de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum și cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare și consultare a publicului.

13.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentația de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor de urbanism și a clauzelor contractuale;
- c) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- d) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- e) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1. – Toată documentația de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este, în orice fază de elaborare, proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Recepție și verificări, numărul de exemplare

15.1 Documentația de urbanism **"Plan Urbanistic Zonal pentru înființare Cimitir Municipal nou în municipiul Zalău, cu acces principal din zona str. Fabricii"** se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare în format letric și 1 exemplar electronic în format scanat și editabil** (cu toate planșele semnate și ștampilate în ambele forme de prezentare).

15.2 Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, a acordurilor și avizelor se vor elabora în **2 exemplare în format letric și 1 exemplar electronic în format scanat și editabil**, din care **1 exemplar** tipărit se va depune la societățile avizatoare și **1 exemplar** tipărit se va depune la achizitor, împreună cu avizul/acordul obținut.

15.3 Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

15.4 Achizitorul prin Direcția de urbanism și Direcția patrimoniu din cadrul acestuia, va verifica și confirma, în vederea efectuării recepției, conformitatea documentației elaborate, în raport cu legislația în vigoare ce reglementează elaborarea și aprobarea acestor documentații de urbanism (existența tuturor pieselor scrise și desenate semnate și ștampilate de specialiști atestați, conform legii, întocmirea și verificarea existenței avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și a extraselor de carte funciară pentru imobilele dezmembrate/actualizate, întocmirea documentațiilor conform condițiilor prevăzute în avize, elaborarea și existența la documentație a **Raportului de informare și consultare a publicului** aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010).

15.5 În acest sens, prealabil efectuării recepției documentației de urbanism se va redacta, de către Direcția urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentației în forma finală, ce urmează a fi

supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată și argumentată, inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcția urbanism, cu privire la elaborarea documentației de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situația neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităților constatate, documentația se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepția până la conformare, cu plata penalităților stabilite conform prezentului contract.

16. Subcontractanții

16.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 – Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

16.3. – Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4.– Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

16.5.– Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de servicii, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

17. Modalități de plată

17.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii electronice de către prestator, prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al prestatorului. Factura electronică se va emite după recepția de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract, respectiv după predarea de către prestator, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și a extraselor de carte funciară pentru imobilele dezmembrate/actualizate.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți.

19.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

19.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

20. Amendamente

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

20.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

21. Încetarea contractului

21.1 Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentației de urbanism și obținerea extraselor de carte funciară pentru imobilele dezmembrate/actualizate.

21.2 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

21.3 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului

public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere în întârziere și fara sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

22. Cesiunea

22.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 22.2.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect elaborarea documentației de urbanism **"Plan Urbanistic Zonal pentru înființare Cimitir Municipal nou în municipiul Zalău, cu acces principal din zona str. Fabricii"**, precum și întocmirea planurilor cuprinzând terenurile propuse spre expropriere, respectiv a documentației de dezmembrare a terenurilor situate în Zalău, adiacente Cimitirului nou propus, ce se vor identifica în **Planul de situație al lucrării de expropriere** și în Planul Urbanistic Zonal menționat.

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii

scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:

- din punct de vedere al procedurii de achiziție, de către Cristina Lal – consilier achiziții în cadrul Serviciului investiții, achiziții publice – Direcția tehnică, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanțarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiționale, după caz.

- din punct de vedere al urmăririi obiectivelor contractului, respectiv realizarea documentațiilor de urbanism și întocmirea planurilor cuprinzând terenurile propuse spre expropriere, respectiv a documentației de dezmembrare a terenurilor de către arh. Alexandru-Marian Radu, consilier în cadrul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului, Direcția Urbanism și Iolanda Groza, consilier în cadrul Serviciului Patrimoniu Public și Privat, Direcția patrimoniu, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentațiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentațiilor și propunerea la plată a serviciilor aferente, aplicarea procedurilor de informare, consultare și publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019 și prin HCL nr. 161/30.05.2019 privind completarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

**PRIMAR
IONEL CHINT**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. MARIANA CNIBUS**

**ARHITECT ȘEF,
arh. VLAD ANDREI PETRE**

**DIRECTOR PATRIMONIU,
DORIN ALEXANDRU PURA**

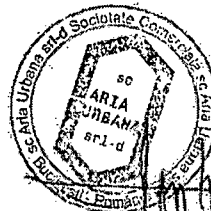
**DIRECTOR TEHNIC,
ing. DĂNUȚ COSMIN CUREA**

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

aj. Claudiu Chelborean

Prestator,

**SC ARIA URBANĂ SRL
ADMINISTRATOR,
ROXANA MARIA ANDREESCU**



Întocmit,
Cristina Lal
DT-SIAP/AP/CL/3ex