



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Flora Zalău
nu
19.07 2021
D/m

CONTRACT DE SERVICII

nr. 48085 din 12.07.2021

Destine Broker de Asigurare-Reasigurare S.R.L.	
Intrare	Nr. 20520
lestă	
Ziua	15
Luna	07
Anul	2021

1. Părțile contractante

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța I. Maniu, nr.3, județul Sălaj, tel./fax 0260-610550; 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO 09 TREZ 24A5 1010 3200 130X deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentată prin **Ionel Ciunt – Primar** și **ec. Mariana Cuibuș - Director economic** în calitate de **achizitor**,

și

Prestatorul: SC DESTINE BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE SRL, cu sediul în loc. Ploiești, str. Torcători, nr. 4, Jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J29/1143/2007, CUI 21678074, tel.0729222501, email: office@destine-broker.ro, având cont nr. RO83 TREZ 5215 069X XX00 5986 deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin **dl. Romeo Bocănescu - administrator**, în calitate de **prestator**.

2. Obiectul contractului

2.1 Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de specialitate privind încheierea polițelor de asigurare, cu valabilitate începând cu data de 16.08.2021, pentru un număr de 397 locuințe aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău**, în conformitate cu oferta **SC DESTINE BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE SRL Ploiești**, înregistrată în catalogul electronic SEAP cu codul unic de achiziție DA28330575 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Conform ofertei, pachetul asigurare locuință conține asigurarea obligatorie de locuință (PAD), în valoarea de 20 Euro, suma asigurată fiind de 20.000 Euro/locuință și asigurarea facultativă de locuință, în valoare de 10 Euro, suma asigurată fiind de 20.000 Euro/locuință. Valoarea contractului este de 11.910 euro (30 euro/polița X 397 polițe), iar prețul final în lei se va calcula la cursul BNR din ziua emiterii polițelor.

3. Valoarea contractului

3.1 Prețul poliței de asigurare, la cursul BNR din momentul realizării procedurii de achiziție, este de **147,80 lei fără TVA, valoarea totală fiind de 58.676,60 lei fără TVA (147,80 lei fără TVA/poliță X 397 polițe)**. Potrivit prevederilor art.292, alin. 2, lit. b) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, operațiunile de asigurare și/sau de reasigurare, precum și prestările de servicii în legătură cu operațiunile de asigurare și/sau de reasigurare efectuate de persoanele impozabile care intermediază astfel de operațiuni sunt scutite de TVA.

3.2 Valoarea finală, în lei, a contractului se va calcula la cursul BNR din ziua emiterii polițelor.

4. Durata contractului

4.1 Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la finalizarea decontărilor pentru serviciile prestate.

4.2 Termenul limită până la care vor fi prezentate polițele de asigurare este data de 14.08.2021.

4.3 Perioada de valabilitate a polițelor de asigurare este de 16.08.2021-15.08.2022.

Vizat
oficiul juridic

5. Documentele contractului

5.1 Documentele contractului sunt:

- Oferta **SC DESTINE BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE SRL** postată și înregistrată în catalogul electronic SEAP cu codul unic de achiziție DA28330757 din 05.07.2021;
- Acte adiționale, dacă este cazul.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

6.1 Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de specialitate pentru încheierea polițelor de asigurare aferente unui număr de 397 locuințe aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău**, conform condițiilor prevăzute la art. 2.1 din prezentul contract.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

7.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 zile** de la comunicarea facturii de către acesta. Factura se va emite după predarea polițelor de asigurare cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părți.

7.2 Achizitorul, prin Direcția patrimoniu, se obligă să pună la dispoziția furnizorului informațiile de care dispune pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 7.2 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

8.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

8.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

8.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. art. 8.1, 8.2 și 8.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

8.7. - În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art.7.2, iar a prestatorului/executantului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

Vizet
oficiul judic

9. Alte responsabilități ale prestatorului

9.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

10. Ajustarea prețului contractului

10.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor Prestatorului este cel prevăzut la art.3.

10.2. Prețul contractului este ferm.

11. Amendamente

11.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

11.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

12. Încetarea contractului

12.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de servicii reziliat de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

12.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13. Forța majoră

13.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului, în caz contrar acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

14.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

15. Cesiunea

15.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

15.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 15.2.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Vizat
oficiul juridic

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Dispoziții finale

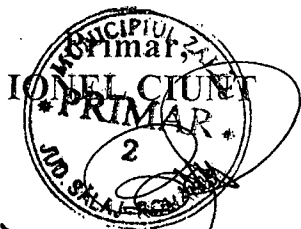
19.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

19.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

19.3 Persoanele din cadrul Primăriei municipiului Zalău desemnate să urmărească modul de derulare a contractului sunt d-na Adina Predescu - șef Serviciu Patrimoniu și d-na Carmen Băican - consilier în cadrul Serviciului Investiții și Achiziții Publice-Direcția Tehnică, din punct de vedere al finalizării procedurii de achiziție.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU**

**Prestator,
SC DESTINE BROKER DE
ASIGURARE - REASIGURARE SRL
PLOIEȘTI**

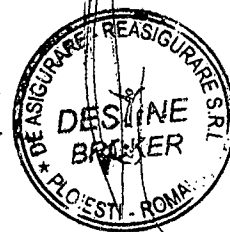


**Director economic,
ec. MARIANA CUIBUȘ**

**Director tehnic,
ing. DĂNUȚ COSMIN CUREA**

Avizat Serviciul juridic,

**Administrator,
ROMEO BOCĂNESCU**





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 38209 / 07.06.2021

Preambul

Prezentul contract de servicii este executat ca parte a proiectului „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 și V1 din municipiul Zalău”, cod SMIS 116991, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A- Clădiri rezidențiale.

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, conturi nr. **RO25 TREZ 24A7 0033 0580 101X ; RO41 TREZ 24A7 0033 0580 102X și RO73 TREZ 24C7 0033 0580 101X**, deschise la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt – Primar și ec. Mariana Cuibuș – Director economic, în calitate de achizitor**

și

Prestator **S.C. PRESTCO S.R.L.** loc. Zalău, str. Gh. Șincai, nr. 2, jud. Sălaj, telefon: 0736.372.237, e-mail: prestcosrl@gmail.com, număr de înmatriculare la O.R.C. J31/309/2002, cod fiscal RO 14970156, cont nr. RO95 TREZ 5615 069X XX00 4260, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Florian Cristian Mihai – administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.**

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică;

g. **an** - 365 de zile.

Vizat
oficiul juridic

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea execuției lucrărilor aferente proiectului: „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 și V1 din Municipiul Zalău”, cod SMIS 116991, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 31260 din 11.05.2021, cu oferta depusă și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de **32.768,89** lei, fără TVA, respectiv **38.994,98** lei, cu TVA, reprezentând un procent de **1,51%**, din valoarea lucrărilor acceptate la plată, în cadrul Contractelor de lucrări aferente proiectului menționat la art. 4.1 și este defalcat astfel:

Nr. crt.	OBIECTIV DE INVESTIȚII	Valoare contract dirigenție de șantier lei, fără TVA	-% (procent) din valoarea fără TVA a situațiilor de lucrări confirmate de dirigențele de șantier
1.	Lot nr. 1 - "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe P+8 din Municipiul Zalău"	14.359,56	1,51%
2.	Lot nr. 2 - "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe V1 din Municipiul Zalău"	18.409,33	1,51%
TOTAL lei, fără TVA		32.768,89	1,51%
TVA		6.226,09	
TOTAL lei, cu TVA		38.994,98	

5.2 Prețul contractului stipulat la art. 5.1 este cel oferit, prețul final/real al contractului fiind cel rezultat din aplicarea procentului oferit de dirigențele de șantier, la valoarea lucrărilor confirmate la plată, pe parcursul execuției lucrărilor.

5.3 Procentul de **1,51%** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

5.4 În situația în care se modifică valoarea Contractului de lucrări menționat la art. 4.1, prețul contractului de servicii poate fi modificat prin încheierea unui Act adițional, cu respectarea procentului prevăzut la art. 5.3.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea proceselor verbale de recepție finală a lucrărilor aferente proiectului „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 și V1 din Municipiul Zalău”, cod SMIS 116991.

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții, aceasta fiind de **12 luni** pentru obiectivul de investiții: "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe P+8 din Municipiul Zalău" și **12 luni** pentru obiectivul de investiții: "Creșterea eficienței

Vizat
oficiul juridic

energetice a blocului de locuințe V1 din Municipiul Zalău” de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, conform graficelor de execuție pentru fiecare investiție în parte.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. **31260 din 11.05.2021**, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- Contractele de lucrări nr. 34225, 34227 din 21.05.2021, pentru realizarea proiectului menționat la art. 4.1;
- Documentația tehnico-economică faza PT, aferentă obiectivelor de investiții din cadrul proiectului menționat la art. 4.1;
 - acte adiționale, dacă există;
 - alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziții generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al achizitorului (Autorității Contractante) în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziția achizitorului pe tot parcursul lucrărilor și vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 9, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa achizitorul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice și valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat, actualizate și transmise achizitorului până la data depunerii situațiilor de lucrări lunare.

9.1.6. În situația în care situațiile de lucrări nu se vor depune lunar, prestatorul are obligația de a comunica achizitorului raportul lunar, în primele zile lucrătoare ale lunii următoare.

9.2. Pregătirea începerii urmării lucrării

9.2.1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

Vizat
oficiul juridic

9.2.3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

9.2.6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

9.2.7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9.2.9. Verificarea modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa achizitorul (Autoritatea Contractantă) asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

9.3.4. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Santier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

9.3.5. Acceptarea la plată a lucrărilor executate de către constructor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor, în limita cantităților oferite) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

9.3.6. Situațiile de plată vor fi însoțite de antemăsurători (foi de atașament), întocmite de constructor și semnate de Prestator.

9.3.7. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

9.3.8. Prestatorul va notifica Achizitorul și Proiectantul despre situațiile nou apărute și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.

9.3.9. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).

9.3.10. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate cu respectarea prețurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform prețurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de proveniență; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile și recapitulația vor respecta tarifele și coeficienții din ofertă.

Vizat
oficiul juridic

- 9.3.11. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să depășească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.
- 9.3.12. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.
- 9.3.13. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- 9.3.14. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.
- 9.3.15. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.
- 9.3.16. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 9.3.17. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.
- 9.3.18. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
- 9.3.19. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmărirea respectării paramerilor tehnici cuprinși în Fisele tehnice din caietul de sarcini;
- 9.3.20. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în caiete de sarcini și în normele tehnice în vigoare;**
- 9.3.21. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.3.22. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- 9.3.23. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);
- 9.3.24. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- 9.3.25. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- 9.3.26. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 9.3.27. Disponerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- 9.3.28. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- 9.3.29. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

9.3.30. Urmărirea executării lucrărilor de demolare din cadrul investiției și notificarea achizitorului privind existența eventualelor materiale recuperabile care pot fi valorificate, după caz;

9.3.31. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

9.4 Recepție și finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție;

9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției;

9.4.4. Prestatorul întocmește referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adevărului prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

9.4.5. Prestatorul verifică și semnează situația cantitativă și valorică a lucrărilor individuale executate la fiecare apartament, întocmită de executant și însușită de proprietar.

9.5 Urmărirea lucrărilor în perioada de garanție

9.5.1. Programarea inspecțiilor periodice ale lucrărilor, necesar a fi efectuate de către Beneficiar, în timpul acestei perioade, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

9.5.2. Urmărirea remedierii defecțiunilor/neconformităților constatate de către administratorul lucrărilor/investiției pe toată perioada de garanție a lucrării până la recepția finală.

9.5.3. Completarea cartii tehnice a construcției pe perioada de garanție.

9.5.4. Prestatorul va inspecta periodic lucrările efectuate și va emite, după caz, documente în care să prezinte starea lucrărilor efectuate și neconformitățile apărute în perioada de garanție a lucrărilor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Autoritatea Contractantă va efectua plata după cum urmează :

- în situația existenței disponibilului necesar din prefinanțări sau buget local/alte surse, în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor.

- în situația aplicării mecanismului cererii de plată către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data virării de către finanțator a sumelor solicitate către Municipiul Zalău, dar nu mai târziu de 60 zile de la data primirii facturii/facturilor. Factura emisă de prestator va fi însoțită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul stipulat la art. 5.1 și 5.3 din contract aplicat la valoarea situațiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini, contractul de lucrări, oferta executantului și alte informații legate de investiție.

Vizat
oficiului juridic

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 10.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1, 11.2 și 11.4, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.4 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art.10.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100% din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

11.5 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.6 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.7 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

Clauze specifice

12. Modalități de plată

12.1. (1) În termen de 10 zile de la primirea situațiilor de lucrări, Dirigintele de șantier notifică executantul privind acceptarea/neacceptarea acestora. În situația în care acestea nu sunt acceptate, vor fi returnate împreună cu obiecțiile care constituie motivul neacceptării.

(2) După primirea unei situații de lucrări conforme, Autoritatea Contractantă/Achizitorul transmite acceptul de plată, iar prestatorul va emite factura/facturile aferentă/aferente raportului/rapoartelor lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată.

(3) Autoritatea Contractantă va efectua plata după cum urmează :

- în situația existenței disponibilului necesar din prefinanțări sau buget local/alte surse, în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor.

- în situația aplicării mecanismului cererii de plată către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data virării de către finanțator a sumelor solicitate către Municipiul Zalău, dar nu mai târziu de 60 zile de la data primirii facturii/facturilor.

Vizat
oficiul juridic

Factura se va emite echivalent cu procentul stipulat la art. 5.1 și 5.3 din contract aplicat la valoarea situațiilor de plată ale constructorului/executorului, confirmate la plată.

12.2. Pentru perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul de servicii nu va fi remunerat; i se va reține garanția de bună execuție, care va fi deblocată după expirarea perioadei de garanție oferită de către executorul lucrărilor (5 ani).

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul (Autoritatea Contractantă) are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în instrumentul de garantare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

13.2 Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin rețineri succesive din facturile emise, situație în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.3 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

13.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

13.7 (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. **31260 din 11.05.2021**.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 Procentul aplicat pentru prețul contractului este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

17.3 Ajustarea prețului contractului este aplicabilă direct numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17.4 Actualizarea prețului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile 5.4 din contract.

Vizat
oficiul juridic

18. Amendamente

18.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Rezilierea contractului

20.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21. Cesiunea

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Vizat
oficiul juridic

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecatorești competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

25.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Delia Hanga – consilier achiziții, Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică, din cadrul Municipiului Zalău.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALAU,**

**PRIMAR,
Ionel Ciunt**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Mariana Ciubus**

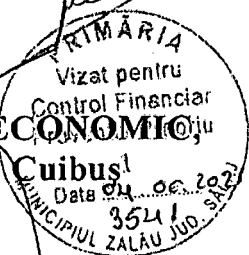
**DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Dănuț Cosmin Curea**

SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit,
ing. Delia Hanga
DT-SIAP/AP/DH/3ex

**PRESTATOR,
S.C. PRESTCO S.R.L.**

**ADMINISTRATOR
ing. Florian Cristian Mihai**





MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CP

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 41191 din 16.06.2021

1. Părțile contractante:

1.1 **Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu nr. 3, telefon: 0260 610 550; fax: 0260 661 869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO20 TREZ 24A6 8505 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar, și **ec. Mariana Cuibuș** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

1.2 **Prestatorul:** S.C. PREFCON S.R.L. ZALĂU, cu sediul în Zalău, str. Moigradului nr. 32, telefon: 0260 660 466, e-mail: office@prefcon.ro, cod fiscal RO 5067710, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J31/834/07.12.1993, cont nr. RO50 TREZ 5615 069X XX00 1384, deschis la TREZORERIA ZALĂU, reprezentată prin **Onuț Prodan** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **asistență tehnică** - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- g) *zi* - zi calendaristica; an - 365 de zile;
- h) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- i) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza PT verificată de verificatori tehnici autorizați și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiții “Reabilitarea blocului de locuințe sociale – Bl. C3 din Municipiul Zalău”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin oferta datată în 11.05.2021 și înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 31509 din 11.05.2021 (care face parte integrantă din contract), cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini nr. 28942 din 29.04.2021.

4.2 Documentațiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

4.3 Prestatorul se obligă să presteze servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, detaliate la art. 8.2 din contract, în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini nr. 28942 din 29.04.2021.

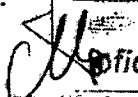
5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **69.804,51 lei fără TVA**, respectiv **83.067,37 lei cu TVA inclus**, din care TVA 13.262,85 lei defalcat după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire obiect	Valoare lei (fără TVA)	TVA lei	Valoare lei (cu TVA)
I.	ETAPA I	18.400,00	3.496,00	21.896,00
	Faza I – Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.)			
	Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism (neobținute la faza DALI)			
	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C./DTAC)			
	Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DIOE)			
	Verificare PAC/DTAC, conform Legii 10/1995			
	Faza II – Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție (PTh) + Detalii de execuție (DE)	21.160,00	4.020,40	25.180,40
	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic (PTh) de execuție;			
	Elaborare Caiete de Sarcini pe categorii de lucrări;			
	Elaborare Detalii de Execuție;			
	Elaborare Centralizatoare și Liste de cantități de lucrări cu prețuri și fără prețuri; Deviz;			
	Planul de securitate și sănătate în conformitate cu art.12 din HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;			
	Documentația privind exploatarea, întreținerile și reparațiile;			
	Proiectul de urmărire privind comportarea în timp;			
	Verificare PAC/DTAC; PTh+DE, conform Legii 10/1995:	4.600,00	874,00	5.474,00
	Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor ethnic de proiect.			
	Programul de control al calității, pe specialități, cu precizarea fazelor determinante, vizat de o persoană atestată.			
II.	ETAPA II – Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata executării lucrărilor	25.644,51	4.872,45	30.516,96
TOTAL		69.804,51	13.262,85	83.067,36

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3 Prețul contractului include contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și a studiilor neobținute la faza DALI, stabilite prin Certificatul de urbanism nr. 555/ 26.06.2020, precum și a eventualelor taxe OCPI.

Vizat

 Oficiul juridic

6. Durata contractului

6.1 Termenul de predare a documentației elaborate este de 60 zile calendaristice (2 luni) de la data semnării contractului de către părți.

6.2 Durata serviciilor de asistență tehnică este corelată cu durata execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții **“Reabilitarea blocului de locuințe sociale – Bl. C3 din Municipiul Zalău”**.

6.3 Durata serviciilor de asistență tehnică se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa autorității contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract :

a) Solicitarea de ofertă înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 28943 din 29.04.2021;

b) Oferta **S.C. PREFCON S.R.L. ZALĂU**, datată în 11.05.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 31509 din 11.05.2021 și completată prin e-mail-ul din data de 09.06.2021, înregistrat la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 39277 din 09.06.2021;

c) Documentația tehnico-economică elaborată la faza DALI aferentă obiectivului de investiții **“Reabilitarea blocului de locuințe sociale – Bl. C3 din Municipiul Zalău”**;

d) Garanția de bună execuție;

e) Contractul de asociere, dacă este cazul

f) Acordul de subcontractare, dacă este cazul

g) Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Obligațiile principale ale prestatorului pentru prestarea serviciilor de elaborare PT

8.1.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, care corespund cerințelor legislației specifice în vigoare și Caietului de sarcini nr. 28492 din 29.04.2021.

8.1.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă și în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind

etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

8.1.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească obligațiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.1.4 Prestatorul se obligă să obțină toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism, aferente fazei PT.

8.1.5 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.1.6 Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

8.1.7 Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.

8.2 Obligațiile principale ale prestatorului pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică

8.2.1 Acordarea de consultanță și răspunsuri la clarificări pe parcursul derulării procedurii de achiziție a contractului de lucrări, în baza documentației tehnico-economice elaborate la faza PT;

8.2.2 Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;

8.2.3 Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;

8.2.4 Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;

8.2.5 Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții Sălaj în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;

8.2.6 Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;

8.2.7 Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;

8.2.8 Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori;

8.2.9 Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după recepția documentațiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de recepție, respectiv după prestarea serviciilor de asistență pe durata executării lucrărilor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor executate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 17.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.6 Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea

penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2 și 10.7, în completare, părțile datorează daune–interese în condițiile dreptului comun.

10.7 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 5.2, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform cap. 4), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA. De regulă, garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanției acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

11.2 Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin rețineri succesive din facturile emise, situație în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.3 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciului contractat, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare a serviciului, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare a serviciului.

11.4 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim, conform art. 42, alin 3(b) din HG 395/2016.

12. Alte obligații ale achizitorului

12.1 Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Alte obligații ale prestatorului

13.1 Obligații privind serviciile de elaborare PT

13.1.1 Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

13.1.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentația tehnică nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și experți tehnici independenți, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru

contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

- f) prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
- g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentații, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute în Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanțator.**
- h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.**

13.1.3 Prestatorul este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale și cu reglementările tehnice în vigoare.

13.1.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.);
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aeferente.

13.1.5 Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 13, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative a serviciului prestat, la nivelul prevăzut în contract, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

13.1.6 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

13.1.7 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.1.8 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.2 Alte obligații privind serviciile de asistență tehnică

13.2.1 Emiterea dispozițiilor de șantier pentru lucrările apărute pe parcursul execuției în situații neprevăzute;

13.2.2. Emiterea memoriilor/notelor justificative aferente dispozițiilor de la punctul 13.2.1.

Vizat
Oficiul juridic

13.2.3 Participarea la predarea amplasamentului, la ședințele de progres organizate pe parcursul derulării execuției lucrărilor și la recepția la terminarea lucrărilor;

13.2.4 Refacerea devizului general după derularea licitațiilor și la recepția la terminarea lucrărilor;

13.2.5. Detalierea de soluții tehnice, piese scrise și piese desenate;

13.2.6. Adoptarea de soluții tehnice pentru situațiile care nu au fost cuprinse în proiectul tehnic;

13.2.7 Modificări de soluții tehnice, piese scrise și piese desenate, în conformitate cu proiectul tehnic avizat, la solicitarea beneficiarului pentru problemele apărute pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiții menționat la art. 4.1, care nu au putut fi prevăzute și/sau detaliate în documentația tehnico-economică și care au apărut pe perioada.

13.2.8 Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Dirigintele de șantier, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

13.2.9 Pe parcursul lucrărilor, prestatorul se obligă să efectueze deplasări pe șantier, în termen de trei zile lucrătoare de la solicitarea în scris a beneficiarului sau a reprezentantului acestuia, dirigintele de șantier, în cazurile justificate.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentația aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2 Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1 Documentațiile aferente proiectului tehnic și detaliilor de execuție (memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, piese desenate și DTOE) se vor preda achizitorului de către prestator, verificate de către verficatori de proiecte autorizați, în **5 exemplare în format tipărit** (originale) și **2 exemplare în format electronic – CD** (1 exemplar cu fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și 1 exemplar cu fișiere Autocad 2004).

15.2 Documentațiile aferente fazei DTAC și cele întocmite în vederea obținerii acordurilor și avizelor, la faza PT, se vor preda achizitorului de către prestator, în **2 exemplare în format tipărit** (originale) și **1 exemplar în format electronic** – CD (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și Autocad 2004).

15.3 Documentațiile aferente Dispozițiilor de șantier, verificate de verificatori de proiecte autorizați, vor fi predate achizitorului în **3 exemplare în format tipărit** și **2 exemplare în format electronic** (1 exemplar variantă editabilă și 1 exemplar variantă needitabilă).

16. Subcontractanții

16.1 (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere a acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie Anexă la contract.

16.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul și termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalități de plată

17.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator. Facturile se vor emite după recepția documentațiilor aferente fazei PT, inclusiv a avizelor și acordurilor necesare (după caz), pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de către comisia desemnată în acest sens de achizitor.

17.2 Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, se va efectua de către achizitor prestatorului, după prestarea serviciilor, în două tranșe, după cum urmează:

(1) Prima tranșă, în sumă de **12.800,00 lei fără TVA**, respectiv **15.232,00 lei cu TVA inclus**, se va plăti la jumătatea duratei executării lucrărilor, conform graficului de execuție;

(2) A doua tranșă, în sumă de **12.844,51 lei fără TVA**, respectiv **15.284,97 lei cu TVA inclus**, se va plăti după recepția la terminarea lucrărilor.

17.3 (1) Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, în quantum de 15% din valoarea contractului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de garanție de returnare a avansului, conform Hotărârii nr. 264/2003. Potrivit art. 6 alin. (1) din HG 264/2003, la efectuarea plăților pentru lucrările executate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăți

efective decât după deducerea integrală a avansului. Avansul acordat va fi recuperat integral până la sfârșitul anului bugetar și în situația în care, până la sfârșitul anului bugetar nu sunt executate lucrări a căror valoare să acopere avansul acordat se va utiliza de scrisoarea de garanție de returnare a avansului.

(2) Garanția privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungeste durata contractului.

(4) Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului


19.1 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

19.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

 Vizat
oficiul juridic

20. Recepție și verificări

20.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

20.2. La predarea efectivă a documentațiilor, achizitorul și prestatorul au obligația de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date și alte elemente necesare.

20.3 Achizitorul are obligația să preia documentațiile prevăzute în contract în forma și numărul de exemplare contractate.

20.4 Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului, pe toata durata de viață a construcției.

21. Amendamente

21.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.


(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

22. Înțetarea contractului

22.1 Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract și eliberarea garanției de bună execuție.

22.2 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

22.3 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

 Vizat
oficiul juridic

23. Cesiunea

23.1 Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23.2 Executantul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația lucrării executate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

23.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 23.2.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Rezilierea contractului

25.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Dispoziții finale

29.1 Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

29.2 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este dl. Claudiu Cuceu, consilier achiziții în cadrul Serviciului investiții, achiziții Publice din cadrul Direcției tehnice a Primăriei Municipiului Zalău.

Achizitor,

Prestator,

MUNICIPIUL ZALĂU

S.C. PREFCON S.R.L. ZALĂU

Primar,
Ionel Ciunt

Administrator,
Onut Prodan

Director economic,
ec. Mariana Ciubus

Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Curea

Avizat Serviciul Juridic,

Intocmit.
Claudiu Cuceu
DT/SIAP/AP-CC 3 ex



**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**CONTRACT DE SERVICII
nr. 17888 din 19.03.2021**

1. Părți contractante

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Sălaj, telefon 0260/610.550, fax: 0260/661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO48 TREZ 24A6 7050 1200 200X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt**, Primar, **Marina Bianca Fazacaș**, Secretar general și **ec. Mariana Cuibuș**, Director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. EURO-GLIA S.R.L. cu sediul în Nușfalău, str. Mică nr. 37, jud. Sălaj, telefon 0260/670.334, 0741/137.217, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J31/133/2004, cod fiscal RO 16193056, cont RO66 TREZ 5635 069X XX00 1166 Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Andras Osz** și **Istvan Kelemen**, administratori, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul principal al contractului

2.1. Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor de întreținere agro-mecanică și fito-sanitară a terenului gazonat de la stadionul municipal Zalău, în perioada convenită și în conformitate cu solicitarea de ofertă nr. 11893/24.02.2021 a Municipiului Zalău, cu oferta S.C. EURO-GLIA S.R.L. Nușfalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 14004/03.03.2021 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **30.390,00 lei fără TVA**, respectiv **33.125,10 lei cu TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu 9% TVA inclus
1	Erbicidare selectivă împotriva buruienilor 7.350 mp tarif lei/mp: 0,30 lei + TVA	2.205,00	2.403,45
2	Scarificare mecanizată a gazonului 7.300 mp tarif lei/mp: 0,80 lei + TVA	5.880,00	6.409,20
3	Supraînsămânțare teren 7.300 mp tarif lei/mp: 1,50 lei + TVA	10.950,00	11.935,50
4	Fertilizare gazon în trei etape:		
	Perioada după scarificare - Nitrocalcar 200 kg tarif lei/lucrare: 600,00 lei + TVA	600,00	654,00

	Perioada după supraînsămânțare - Complexe NPK 200 kg tarif lei/lucrare: 600,00 lei + TVA	600,00	654,00
	Perioada 10-15.08.2021 - Azotat de amoniu 200 kg tarif lei/lucrare: 600,00 lei + TVA	600,00	654,00
5	Tratament fitosanitar 7.350 mp tarif lei/mp: 0,30 lei + TVA	2.205,00	2.403,45
6	Înnisipare gazon (material + manoperă) 7.350 mp tarif lei/mp: 1,00 lei + TVA	7.350,00	8.011,50
7	Montare un rulou de iarbă în fața porții gratuit.	0,00	0,00
TOTAL		30.390,00	33.125,10

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4. Durata contractului

4.1. Durata prezentului contract este până la data de **31.10.2021**, prestarea serviciilor începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

4.2. Graficul de execuție al lucrărilor este următorul:

1. Perioada 15-30 martie 2021 – scarificarea mecanizată a gazonului,
2. După scarificare – fertilizarea gazonului cu 200 kg de Nitrcalcar,
3. 15-30 mai 2021 – erbicidarea selectivă a gazonului,
4. 15-30 iunie – supraînsămânțarea terenului,
5. După supraînsămânțare – fertilizarea gazonului cu 200 kg de Complexe,
6. 15-30 august 2021 – înnisiparea gazonului,
7. După înnisipare – fertilizarea cu 200 kg de Azotat de amoniu,
8. Tratament fitosanitar – în caz de boală la gazon.

4.3. Prezentul contract produce efecte până la finalizarea decontărilor în cadrul contractului și până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

5. Documentele contractului:

5.1. Documentele contractului sunt:

- a) Solicitarea de ofertă nr. 11893/24.02.2021;
- b) Oferta S.C. EURO-GLIA S.R.L. Nușfalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 14004/03.03.2021; Graficul de lucrări înregistrat la Primăria municipiului Zalău cu nr. 14362/04.03.2021,
- c) Acte adiționale, dacă este cazul.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de întreținere agro-mecanică și fito-sanitară la terenul gazonat de la stadionul municipal Zalău, cu promptitudine și cu respectarea condițiilor prezentate în ofertă și în graficul de lucrări.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

7.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul serviciilor în 30 de zile de la comunicarea facturii emise de către prestator pentru serviciile prestate și convenit pentru

îndeplinirea contractului. Factura se va emite după prestarea serviciilor confirmate de către reprezentanții achizitorului.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea contractului. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 7.1, din prezentul contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3. În cazul în care părțile suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 7.1, iar a prestatorului : de realizare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul va datora creditorului obligației suma echivalentă procentului de **20 %** din valoarea contractului de servicii, respectiv suma de 6.625,02 lei.

9. Modalități de plată

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în **30 de zile** de la comunicarea facturii emise de către prestator pentru serviciile prestate și convenit pentru îndeplinirea contractului. Factura se va emite după prestarea serviciilor confirmate de către reprezentanții achizitorului prin încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor.

10. Ajustarea prețului contractului

10.1. Pentru serviciile prestate, prețurile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.

10.2. Ajustarea prețului contractului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

11. Garanția

11.1 – Garanția oferită de executant pentru lucrările executate este de **12 luni** de la data încheierii Procesului verbal de recepție a serviciilor.

12. Amendamente

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

13. Soluționarea litigiilor

13.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

14. Cesiunea

14.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

14.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului executat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

14.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 14.2.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Încetarea contractului

16.1 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

16.2 – Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Vizat
oficiul teritorial

20. Dispoziții finale

20.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

20.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

20.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt dl. ing. Ovidiu Muresan, Șef Serviciu administrare baze sportive și dl. Claudiu Cuceu, consilier achiziții în cadrul Direcției Tehnice - Serviciul investiții, achiziții publice a Primăriei municipiului Zalău, din punct de vedere al finalizării procedurii de achiziție.

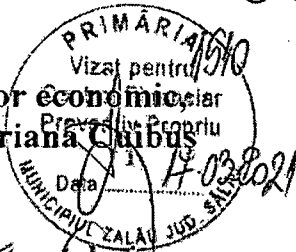
**Achizitor,
Municipiul Zalău**

**Primar,
Ionel Ciom**



**Secretar general,
Marina Bianca Fazacaș**

**Director economic,
ec. Mariana Ciubus**



**Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Curea**

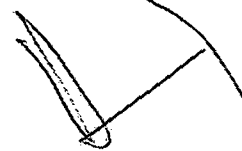
Avizat Serviciul juridic,

**Prestator,
S.C. EURO-GLIA S.R.L.**

**Administrator,
Andras Osz**



**Administrator,
Istvan Kelemen**





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

T: 12.04.2021

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 1500 din 12.04.2021

1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260/610550, fax 0260/661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO27TREZ24A655000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel CIUNT** – primar, **Marina Bianca FAZACAȘ** - secretar general și **ec. Mariana CUIBUȘ** - director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,


și

Prestatorul: **SC PROIECT M EVOSTRUCT SRL**, cu sediul în Crișeni, comuna Crișeni nr. 30, Clădirea C4, județul Sălaj, tel: 0743788337, cod fiscal 32849226, Certificat de înregistrare B4049599, cont RO71TREZ5615069XXX007893, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. RO53TREZ561530101004115X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Ionuț-Dumitru Moisi** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.


Vizat
oficiul juridic

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de actualizare a documentației tehnico-economice faza DALI, pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a Liceului pedagogic Gheorghe Șincai - internat și sala de sport", luând în considerare cerințele Ghidului de finanțare aprobat prin Ordinul MMAP 2057/16.11.2020, conform Temei de proiectare nr. 70139/15.12.2020, în perioada convenită și conform solicitării de ofertă nr. 71201/21.12.2020, în condițiile Ofertei nr. 137/28.12.2020, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 72176/28.12.2020 și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

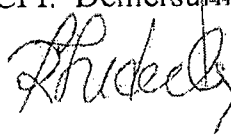
5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **69.300,00 lei fără TVA, respectiv 82.467,00 lei cu TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire etapă/cost	Total lei fără TVA
1.	Elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism	500,00
2.	Relevee, inspecții vizuale, documentar foto	3.500,00
3.	Studiu geotehnic (2 foraje) verificat la cerința Af	3.000,00
4.	Studiu topografic	3.500,00
5.	Raport de expertiză tehnică	9.500,00
6.	Raport de audit energetic	8.500,00
7.	Elaborarea Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și achitarea taxelor aferente acestora (inclusiv obținerea acestora – depunere/ridicare)	2.800,00
8.	Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a Devizului General în conformitate cu H.G. 907/2016 – Parte scrisă + parte desenată <i>*această etapă cuprinde toate specialitățile: arhitectură, structură, instalații sanitare, termice, electrice; inclusiv antemăsurători.</i>	34.000,00
9.	Verificare tehnică cf. Hot. 742/2018; HG 925/1995	2.500,00
10.	Cheltuieli indirecte	1.500,00
TOTAL lei fără TVA		69.300,00
TVA lei		13.167,00
TOTAL lei cu TVA		82.467,00

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3 Prețul include și contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și a taxelor către OCPI. Demersurile necesare obținerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

 Vizat
oficiul juridic

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentației prevăzută la art. 21.1 din contract și avizarea acesteia de către finanțator (Administrația Fondului pentru Mediu).

6.2. Durata elaborării documentațiilor aferente contractului este de **3 luni** de la data semnării acestuia de către părți, conform graficului de prestare a serviciilor.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentațiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 – Documentele contractului sunt:

- a. Oferta SC PROIECT M EVOSTRUCT SRL nr. 137/28.12.2020, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 72176/28.12.2020, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b. Tema de proiectare nr. 70139/15.12.2020;
- c. Ghidul de finanțare aprobat prin Ordinul MMAP 2057/16.11.2020;
- d. Instrumentul de garantare privind constituirea garanției de bună execuție;
- e. Acte adiționale, dacă este cazul;
- f. Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă cu respectarea cerințelor din Tema de proiectare nr. 70139/15.12.2020.

8.2 – Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

8.3 – Prestatorul se obligă să obțină toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism și să plătească, în prețul contractului, contravaloarea taxelor pentru obținerea acestora.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. **Facturile se vor emite după recepția, de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract.**

9.3 – Plata documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face după obținerea avizelor/acordurilor.

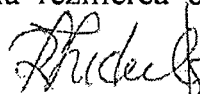
10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 – În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizate sau realizate cu intarziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 – Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 – În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii.

 Vizat
oficiului juristic

Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.6. – În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, conform art 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art 4.1.) debitorul va datora creditorului obligației suma ce reprezintă **20%** din valoarea contractului.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. – Toată documentația tehnico-economică, faza DALI, elaborată de prestator în baza prezentului contract este, în orice fază de elaborare, proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. – Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligațiile prestatorului

12.1. – Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale datorată unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentației.

12.3. – Prestatorul are obligația de a elabora documentația aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 70139/15.12.2020, cu Ghidul de finanțare aprobat prin Ordinul MMAP 2057/16.11.2020 și cu legislația în domeniu, în vigoare și să obțină avizele/acordurile necesare, solicitate prin certificatul de urbanism.

12.4. – Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă (să revizuiască ori de câte ori este necesar) în forma preliminară a documentației, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condițiile ce rezultă din avize/acorduri, până la aprobarea prin HCL a documentației tehnico-economice, precum și ulterior, la solicitarea de clarificări/completări, a finanțatorului (Administrația Fondului pentru Mediu).

12.6 – La solicitarea achizitorului și în termenul solicitat de acesta, prestatorul va susține oral documentația elaborată, în cadrul ședinței Comisiei de urbanism și/sau ședinței Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentații.

12.7 – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

 Vizat
oficiul public din 9

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentație nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor de urbanism și a clauzelor contractuale;
- c) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- d) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.**

13. Obligațiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligații:

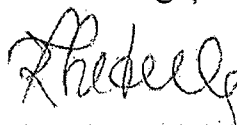
- a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract;

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim **5 (cinci) zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanției acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

14.2 În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

14.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună



Vizat
Oficiul public

execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

14.4 –(1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciului contractat, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare a serviciului, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare a serviciului.

14.5 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza, raportată la restul rămas de executat.

14.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la data însușirii/aprobării prin HCL a documentației tehnico-economice, faza DALI, pentru **"Creșterea eficienței energetice a Liceului pedagogic Gheorghe Șincai - internat și sala de sport"** și avizarea acesteia de către finanțator (Administrația Fondului pentru Mediu), dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Recepție și verificări, numărul de exemplare

16.1. Documentațiile aferente **fazei DALI Expertiza tehnică, Studiul topografic și geotehnic, Auditul energetic, alte documentații** se va preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale și semnate/ștampilate) și 1 exemplar în format electronic** (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și Autocad 2004). Documentațiile pentru obținerea **Certificatului de Urbanism și a acordurilor și avizelor** se vor elabora în **2 exemplare pe suport de hârtie (originale și semnate/ștampilate) și un exemplar în format electronic**, cu fișiere de forma celor menționate mai sus, din care 1 exemplar tipărit se va depune la societățile avizatoare și 1 exemplar tipărit se va depune la achizitor împreună cu avizul/acordul obținut.

Ștefan

Vizat
Oficiul Juridic

16.2. La predarea efectivă a documentațiilor, achizitorul are obligația de a verifica modul în care au fost elaborate documentațiile prevăzute în contract, numărul lor, alte date și alte elemente necesare, în baza unui proces verbal de predare-primire.

16.3. Achizitorul are obligația să preia documentațiile prevăzute în contract în forma și numărul de exemplare contractate, condiționat de existența dovezii verificării de către verifcatorii atestați, potrivit legislației în vigoare, dacă această condiție a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

16.4. Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

17. Modalități de plată

17.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al prestatorului. Factura se va emite după recepția de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract, respectiv după predarea de către prestator, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

17.2. – (1) Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condițiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

(2) Garanția privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungeste durata contractului.

(4) Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

18. Subcontractanții

18.1. (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere a acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie Anexă la contract.

18.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

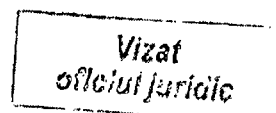
18.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul și termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

19. Actualizarea prețului contractului

19.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. Prețul contractului este ferm.

19.3. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.



20. Amendamente

20.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

21. Încetarea contractului

21.1 Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentației tehnico-economice și/sau a avizării documentației care face obiectul contractului, de către finanțator (Administrația Fondului pentru Mediu).

21.2 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

21.3 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

22. Cesiunea

22.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 22.2.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

R. Dece
Vizat
oficiul juridic 8 din 9

25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului sunt Rodica Ciurte – șef Serviciu SMSCUP din cadrul Direcției tehnice și Cristina Lal – consilier – Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică a Municipiului Zalău, privind finalizarea contractului de achiziție.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU**

PRIMAR
Ionel CIURTE
2



**SECRETAR GENERAL,
Marina Bianca FAZACAȘ**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Mariana CUBUȘ**

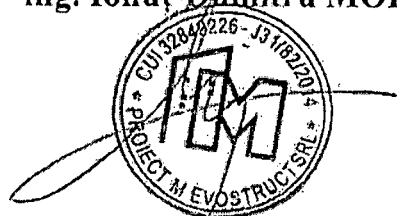
**DIRECTOR TEHNIC,
ing. Dănuț Cosmin CUREA**

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit, Cristina Lal,
DT-SMAP/AP/CL/3ex.

**PRESTATOR,
SC PROIECT M EVOSTRUCT SRL**

**ADMINISTRATOR,
ing. Ionuț-Dumitru MOISI**





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 19.989 din 26.03.2021

Preambul

Municipiul Zalău a semnat în data de 08.07.2020 cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul de finanțare nr. 536/08.07.2020 pentru proiectul: „Planificare strategică și Management educațional modern în Municipiul Zalău”, cod SMIS 136251/cod SIPOCA 822, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea/Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP. În cadrul implementării proiectului este cuprinsă și achiziția serviciului de consultanță pentru elaborarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Zalău 2021-2027.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Raportului procedurii nr.14409/05.03.2021, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Părțile contractante:

1.1. MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, conturi nr. RO21TREZ24A510103580201X, RO37TREZ24A510103580202X, RO53TREZ24A510103580203X, deschise la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Ionel Ciunt - Primar, Marina Bianca Fazacaș - Secretar general și ec. Mariana Cuibuș - Director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

1.2. Asocierea S.C. CIVITTA STRATEGY & CONSULTING S.A. - S.C. TTL PLANNING S.R.L. - CIVITTA UAB Lituania, respectiv:

S.C. CIVITTA STRATEGY & CONSULTING S.A., cu sediul în București, sector 1, str. Puțul de Piatră, nr. 5, camera 3, etaj 3, ap. 7, tel./fax: 031/805.35.88/89/90/91, e-mail: office@civitta.com, cod fiscal RO19861729, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J40/20965/2006, cont nr. RO47TREZ7005069XXX007855, deschis la Trezoreria București, reprezentată prin Moraru Alexandru Ștefănel, administrator, în calitate de lider de asociere

S.C. TTL PLANNING S.R.L. cu sediul în București, sector 2, str. Dimitrie Grozdea, nr. 10, camera 1, bl.82, sc. A, et. 3, ap.15, tel.: 0724/049.785, e-mail: office@ttlplanning.ro, cod fiscal RO35660859, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J40/2273/2016, reprezentată prin Mitroi Ionuț-Sorin, administrator, în calitate de asociat 1

și

Vizat
oficiul juridic

CIVITTA UAB Lituania cu sediul în Vilnius, str. Gediminas Ave., nr. 27, tel.: +370/685.266.80, e-mail: office@civitta.com, info@civitta.lt, cod fiscal 302477747, reprezentată prin **Justė Pačkauskaitė**, administrator, în calitate de asociat 2

în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare


3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de consultanță pentru elaborarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Zalău 2021-2027**, în cadrul implementării proiectului „**Planificare strategică și Management educational modern în Municipiul Zalău**”, cod SMIS 136251/cod SIPOCA 822, ce face obiectul contractului de finanțare nr. 536/08.07.2020 încheiat de către Municipiul Zalău cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea/Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, în conformitate cu oferta postată în SEAP în cadrul procedurii simplificate identificată cu nr. SCN1081256/21.01.2021, cu cerințele Caietului de sarcini nr. 1988/12.01.2021 (care fac parte din contract) și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.


Vizat
Oficiul Juridic

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **425.685,00 lei fără TVA, respectiv 506.565,15 lei cu TVA.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu/ raport	Conținut	Total lei (fără TVA)
1.	Raport de început	Etapa I - Componenta de nivel strategic Cap. 1. -Sarcini îndeplinite conform cerințelor din cap.1, inclusiv Planul de consultare publică	24.050,00
2.	Raport interimar 1	Etapa I - Componenta de nivel strategic Cap. 2 și Cap. 3 - Sarcini îndeplinite conform cerințelor din cap.2 și cap.3	120.250,00
3.	Raport interimar 2	Etapa I - Componenta de nivel strategic. Cap. 4, 5, 6, 7- Sarcini îndeplinite conform cerințelor din cap.4, 5,6,7	168.350,00
4.	Draftul Raportului final – Draftul Planului integrat de mobilitate urbană durabilă	Etapa II -Componenta de nivel operațional și Etapa III -Monitorizarea implemenării - Sarcini îndeplinite conform cerințelor aferente acestei etape -Planul de acțiune pe termen scurt (2023), mediu (2027) și lung (2030) sub formă de draft	48.100,00
5.	Procedura conform HG 1076/2004	Procedura de mediu: a) etapa de încadrare a planului sau programului în procedura evaluării de mediu	4.810,00
6.	Raport final - Planul de mobilitate urbană durabilă	Raportul final – PMUD - Planul de mobilitate urbană durabilă cuprinzând Planul de acțiune pe termen scurt (2023), mediu (2027) și lung (2030)	36.075,00
7.	După caz, Procedura conform HG 1076/2004	După caz, Raport SEA (completat cu observațiile din consultarea publică și ale beneficiarului). Se parcurg etapele: b) etapa de definitivare a proiectului de plan sau de program și de realizare a raportului de mediu; c) etapa de analiză a calității Raportului de mediu.	24.050,00
	TOTAL LEI FĂRĂ TVA		425.685,00
	TVA		80.880,15
	TOTAL LEI CU TVA		506.565,15

6. Durata contractului

6.1. Durata prestării serviciilor este de **6 luni** de la semnarea contractului de servicii de către ambele părți.

Vizată
oficiul juridic

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Caietul de sarcini nr. 1988/12.01.2021 pentru prestarea serviciului de consultanță, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, după caz;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) graficul de prestare a serviciilor;
- d) instrumentul de garantare privind constituirea garanției de bună execuție;
- e) instrumentul de garantare privind returnarea avansului, după caz;
- f) contractul de asociere nr. CVT_210316_07/16.03.2021, înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 18622/23.03.2021;
- g) acte adiționale, dacă există;
- h) alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prezentate în ofertă, în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare.

8.2. Prestatorul are obligația de a emite factura după confirmarea, de către reprezentantul beneficiarului, a prestării serviciilor/predării documentațiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la recepționarea fiecăruia dintre rapoartele/documentațiile prevăzute la art. 5, în contul de Trezorerie al prestatorului. Facturile se vor emite de către prestator după finalizarea fiecăruia dintre rapoartele/documentațiile menționate, inclusiv predarea acestora.

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate datele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate/neexecutate sau prestate/executate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Vizat
oficiul juridic

10.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1 și 10.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, 15.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor/furnizare a dotărilor aferente conform art. 4.1, 8.1), debitorul va datora creditorului obligației, suma de 101.313,03 lei, sumă ce reprezintă 20 % din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune interese contractuale.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele contractului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract, respectiv de a pune la dispoziția prestatorului, la solicitarea acestuia, a informațiilor de care dispune, necesare în îndeplinirea obiectivelor contractului.

12. Obligațiile prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

12.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în termenul stabilit conform art. 6 și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentație, nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și experți tehnici independenți, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract (de

exemplu: tehnică de calcul, programe informatice, echipamente pentru listare și tiparire, echipamente pentru măsurători topografie, etc), în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

- f) prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.
- g) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile, care face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor/rapoartelor predate achizitorului.**

13. Recepție și verificări, numărul de exemplare

13.1. Documentația finală aferentă Contractului, respectiv *Raportul final - Planul de mobilitate urbană durabilă* se va preda achizitorului de către prestator în 4 exemplare originale tipărite (piese scrise și desenate), în format electronic editabil (word) și în format digital (GIS).

13.2. Celelalte documentații aferente contractului (rapoartele pe etape) se vor preda achizitorului de către prestator într-un exemplar tipărit și în format electronic editabil (word) și în format digital (GIS).

13.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.3. La predarea documentațiilor, achizitorul și prestatorul vor încheia un proces verbal de predare – primire. După verificarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de recepție calitativă, ce constituie recepția prestării serviciului care a făcut obiectul contractului.

13.4. Achizitorul are obligația să verifice conformitatea serviciilor cu cele prevăzute în contract și să ceară prestatorului în termen de 5 zile de la primirea acestora, completarea eventualelor lipsuri, iar prestatorul este obligat să predea datele constatate ca lipsuri în termen de 5 zile de la comunicarea lor, de către achizitor.

13.5. Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție

14.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie

printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de servicii și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

14.2. Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită de către liderul de asociere S.C. CIVITTA STRATEGY & CONSULTING S.A.

14.3. În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

14.4. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție.

14.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

14.7. Garanția de bună execuție se va restitui conform art. 42 alin. (2) din HG nr. 395/2016 în termen de 14 zile de la data recepționării de către achizitor a *Raportului final- PMUD - Planul de mobilitate urbană durabilă*.

15. Modalități de plată

15.1. Pentru serviciile prestate și predate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la recepționarea fiecăruia dintre rapoartele/documentațiile prevăzute la art. 5, în contul prestatorului.

15.2. Achizitorul va efectua plata pentru serviciile prestate către liderul de asociere, S.C. CIVITTA STRATEGY & CONSULTING S.A., care va distribui către asociați sumele care le revin acestora, conform contractului de asociere.

15.3. Facturile se vor emite de către prestator după finalizarea fiecăruia dintre rapoartele/documentațiile menționate la art. 5, inclusiv predarea acestora.

15.4. – (1) Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, în **cuantum de 15 % din valoarea contractului**, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de garanție de returnare a avansului, conform Hotărârii nr. 264/2003. Potrivit art. 6 alin. (1[^]) din HG 264/2003 și potrivit prevederilor art. 52 alin. (10[^]) din Legea 500/2002 și ale art. 54 alin. (9[^]) din Legea 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, la efectuarea plăților pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi recuperate până la finalizarea prestării serviciilor, prin aplicarea unei cote de 30% fiecărei facturi emise.

(2) Garanția privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungește durata contractului.

(4) Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17. Amendamente

17.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

(2) - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Modificarea contractului

18.1 - Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se realizează numai în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

18.2 - Orice modificare a contractului de achiziției publice în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

19. Subcontractarea

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat

20. Începere, întârzieri în executarea contractului

20.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

20.2. Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

Vizat
Oficiul juridic

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

20.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

21. Încetarea contractului

21.1. Contractul de servicii produce efecte până la data restituirii garanției de bună execuție ce face obiectul prezentului contract.

21.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

21.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Cesiunea

22.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice obligații asumate prin contract.

22.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 22.2.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Vizat
oficiul juridic

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

27.2. Prezentul contract a fost semnat în 5 (cinci) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și 3 (trei) exemplare pentru prestator.

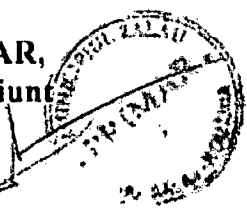
27.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Rodica Ciurte - șef Serviciu MSCUP și d-na Andreea Cristea, consilier achiziții în cadrul Serviciului de investiții, achiziții publice - Direcția tehnică din cadrul Primăriei municipiului Zalău, pentru finalizarea procedurii de achiziție

**ACHIZITOR,
Municipiul Zalău**

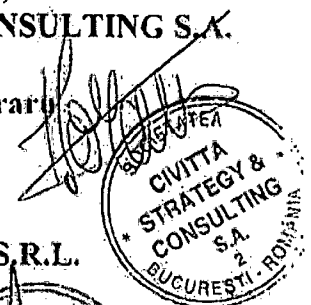
**PRESTATOR,
Asocierea**

**S.C. CIVITTA STRATEGY & CONSULTING S.A.
S.C. TTL PLANNING S.R.L. - CIVITTA UAB Lituania**

**PRIMAR,
Ionel Ciunt**

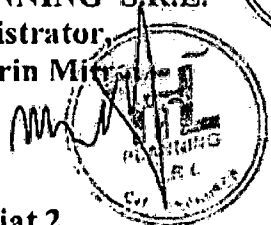


**Lider de asociere,
S.C. CIVITTA STRATEGY & CONSULTING S.A.
Administrator,
Alexandru Ștefănel Moraru**



**SECRETAR GENERAL,
Marina Bianca Fazacaș**

**Asociat 1,
S.C. TTL PLANNING S.R.L.
Administrator,
Ionuț-Sorin Mitrea**



**DIRECTOR ECONOMIC,
cc. Mariana Căbidus**

**DIRECTOR TEHNIC,
ing. Dănuț-Cosmin Curea**

**Asociat 2,
CIVITTA UAB Lituania
Administrator,
Justė Pačkauskaitė**

SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit.
Andreea Cristea
DT/SIAP/AP- AC/3 ex.

Dokumenta elektroniniu
parašu pasirašė
JUSTĖ PAČKAUSKAITĖ
Data: 2021-03-30 11:59:10



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

Nr. 28618 / 28.04.2021

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza Acordului-cadru de servicii nr. 27137 din 25.05.2020 s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii între:

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO40TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt – Primar, Marina Bianca Fazacaș – Secretar general și ec. Mariana Cuibuș – Director economic în calitate de achizitor,**

și

S.C. INDECO SOFT S.R.L., cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Magnoliei nr. 10, jud. Maramureș, telefon/fax: 0262-227843, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J24/295/2000, cod unic de înregistrare RO 12960504, cont nr. RO87TREZ4365069XXX002357 deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin **Dorin -Traian Barbul - administrator, în calitate de prestator.**

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *contract* - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. *zi* - zi calendaristică;

g. *an* - 365 de zile.

Vizat
Oficiul juridic

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de asistență tehnică și de mentenanță a aplicațiilor informatice utilizate în cadrul Primăriei municipiului Zalău și detaliate la art.

4.2 din contract, cod CPV 50324100-3 Servicii de întreținere a sistemelor, în baza Acordului-cadru de servicii nr. 27137 din data de 25.05.2020, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020, cu oferta S.C. Indeco Soft S.R.L., înregistrată la municipiul Zalău cu nr. 25052 din 13.05.2020 și cu respectarea obligațiilor și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Aplicațiile informatice care fac obiectul prezentului acord cadru de servicii de asistență tehnică și mentenanță, sunt următoarele:

- E-CUB : Buget, Buget_previzionar, Buget_CFP, Bilanț_lunar, Contab, Dars, Cassa, Situații, GestSTOC, Mifix, Resum, Stare civilă, Agroregis, Ecub Admin;

- IMPOTAX : Impotax, Contracte, DDI-Executori, InterSnep, Încasare impozite prin parteneri, Autorizații funcționare firme;

- URBANISM;

- INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE : Acon, Invest;

-SISTEM INFORMATIC PENTRU GESTIONAREA SERVICIILOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de **158.986,80 lei**, din care **TVA 25.384,44 lei**, detaliat astfel:

Nr. crt.	Denumire aplicație informatică	Tarif lunar Lei fără TVA/lună	Valoare totală Lei fără TVA/ 12 luni
1.	eCUB (Buget, Buget_previzionar, Buget_CFP, Bilanț_lunar, Contab, Dars, Cassa, Situații, GestSTOC, Mifix, Resum, Stare civilă, Agroregis, Ecub Admin), Urbanism	5.000,00	60.000,00
2.	IMPOTAX (Impotax, Contracte, DDI-Executori, InterSnep, Încasare impozite prin parteneri, Autorizații funcționare firme)	4.000,00	48.000,00
3.	URBANISM	804,53	9.654,36
4.	INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE (Invest, Acon)	1.100,00	13.200,00
5.	Sistem informatic pentru gestionarea serviciilor de transport public local	0	0
	TOTAL – lei fără TVA	10.904,53	130.854,36
6.	Actualizare preț cu indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică, raportat la data încheierii Acordului cadru de servicii 102,10 % (creștere pret cu 2,1%), respectiv perioada mai 2020 – martie 2021	229,00	2.748,00
	TOTAL ACTUALIZAT– lei fără TVA	11.133,53	133.602,36
	TVA 19%	2.115,37	25.384,44
	TOTAL – lei cu TVA	13.248,90	158.986,80

Vizat
Oficiul juridic

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de **12 luni**, începând cu data de **01.06.2021**.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.05.2022**.

7. Executarea contractului

7.1. Serviciile de asistență tehnică și de mentenanță a aplicațiilor informatice: eCUB, IMPOTAX, URBANISM și INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE, SISTEM INFORMATIC PENTRU GESTIONAREA SERVICIILOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL, sunt cele cuprinse în Caietul de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020 și în ofertă.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020;
- Oferta S.C. Indeco Soft S.R.L., înregistrată la municipiul Zalău cu nr. 25052 din 13.05.2020;
- Acordul cadru de servicii nr. 27137 din 25.05.2020;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele solicitate prin Caietul de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020, anexă la contract și în conformitate cu legislația în vigoare.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Prestatorul se obligă să actualizeze produsele informatice cu modificările legislative.

Termenul **Legislație** se referă la actele normative naționale emise de către guvern sau parlament precum și hotărâri ale consiliului local.

Modificările legislative care produc efecte asupra produsului informatic existent, vor fi cuprinse în cadrul serviciilor de mentenanță. Periodicitatea producerii acestor modificări legislative depinde în mod exclusiv de legiuitor (Guvern, Parlament, Consiliul Local). Ele pot să fie de-al lungul unui an o dată, de mai multe ori sau niciodată. (exemplu: modificarea cotei de impozitare). În cazul în care, prin modificările legislative naționale sau locale se modifică produsul informatic în așa fel încât necesită un nou Certificat de Înregistrare în Registrul Programelor pentru Calculator, practic el devenind alt produs, aceste servicii nu vor mai face parte din serviciile de mentenanță și se vor plăti separat de acestea. În acest caz, la plata produsului se va atașa certificatul de înregistrare.

Dacă conținutul produsului informatic se modifică în sensul **adăugării** de noi rutine de program, aceste modificări se vor plăti separat de mentenanță, ele fiind considerate **servicii de particularizare** (exemplu: o taxă nouă, o machetă nouă, o funcționalitate nouă care nu a mai existat).

Vizat
Oficiul juridic

Tipuri de servicii prestate asupra produsului informatic:

- a) servicii de întreținere și corectare erori;
- b) servicii de optimizare;
- c) servicii de modificare (nu necesită Certificat de Înregistrare nou);
- d) **servicii de creare/concepție, configurare și adăugare proceduri și algoritmi noi de program.**

Serviciile de la punctele a), b) și c) sunt considerate servicii care intră în cadrul mentenanței. Pe lângă aceste servicii în cadrul mentenanței intră toate serviciile descrise prin caietul de sarcini care face parte integrantă din contract.

Serviciile de la punctul d): creare/concepție, configurare și adăugare proceduri și algoritmi noi de program sunt considerate **particularizări** ale produsului informatic și se tratează ca atare.

9.4. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020, anexă la prezentul Acord-cadru.

9.5. Prestatorul se obligă ca, pe toată perioada derulării acordului cadru, să obțină, anual, de la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, Certificatul de Înregistrare în Registrul Programelor pentru Calculator pentru aplicațiile informatice care fac obiectul prezentului acord cadru și să înainteze o copie a acestui certificat, achizitorului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de 30 de zile de la data transmiterii facturii și acceptării la plată.

10.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

Vizat
Oficiul juridic

11.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. art. 11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.7. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 5.1 și art. 10, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile și echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. Prețul contractului subsecvent de servicii este ferm pentru o perioadă de 12 luni începând cu data de 01.06.2021 și până la data de 31.05.2022.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

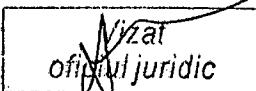
15.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

16. Cesiunea

16.1. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

16.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 16.2.


Nizat
oficiului juridic

17. Rezilierea contractului

17.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

17.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Vizat
oficiul juridic

23. Dispoziții finale

23.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.


23.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

23.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Violeta Conde – șef Serviciu tehnologia informației și comunicațiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

ACHIZITOR,
Municipiul Zalău

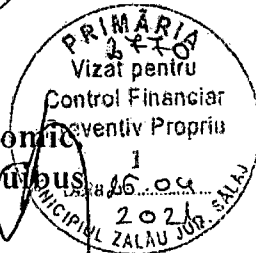
PRESTATOR,
S.C. Indeco SOFT S.R.L. Baia Mare

Primar
Ionel Ciunt



Secretar General,
Marina Bianca Fazacaș

Director Economic
ec. Mariana Ciubus



Director Tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Curea

Avizat Serviciul Juridic,

Andrada Măldarescu

Întocmit,
Andreea Cristea
DT/SIAP/AP-AC 3 ex.

Andreea Cristea

Administrator,
Dorin-Traian Barbul





MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 15093 din 09.03.2021

Nr. 909 din 11.03.2021

Preambul

Municipiul Zalău a semnat în data de 08.07.2020 cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul de finanțare nr. 536/08.07.2020 pentru proiectul: „Planificare strategică și Management educațional modern în Municipiul Zalău”, cod SMIS 136251/cod SIPOCA 822, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea/Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, CF 4291786, conturi nr. RO21TREZ24A510103580201X, RO37TREZ24A510103580202X, RO53TREZ24A510103580203X, deschise la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar, **Marina Bianca Fazacaș** - Secretar general și ec. **Mariana Cuibuș** – Director economic, în calitate de achizitor,

și

S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L. cu sediul în București, sector 6, str. Mărgelelor, nr. 70, bl. N3, sc. 2, parter, ap. 20, punct de lucru: str. Episcop Chesarie, nr. 22, sector 4, București, tel./fax: 021/252.04.14, fax: 031/429.80.88, email: office@avangarde-events.ro, CF 32128882, nr. de înmatriculare la Registrul Comerțului J40/10109/2013, cont nr. RO11TREZ7065069XXX012593, deschis la Trezoreria Sectorului 6 al mun. București, cont de garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin **d-na Raluca Cristina Eftimie** – administrator, în calitate de prestator.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de instruire/formare în domeniul „Planificare strategică” și în domeniul „Politici publice” în cadrul implementării proiectului „Planificare strategică și Management educational modern în Municipiul Zalău”, cod SMIS 136251/cod SIPOCA 822, ce face obiectul contractului de finanțare nr. 536/08.07.2020 încheiat de către Municipiul Zalău cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea/Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, în conformitate cu oferta S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L. București, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 13290/02.03.2021, cu cerințele Caietului de sarcini nr. 8871/11.02.2021 (care fac parte din contract) și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2 Serviciile de formare vor include instruirea a 90 pers. (angajați ai Primăriei mun. Zalău și aleși locali) în domeniul „Planificare strategică și politici publice”, respectiv un total de 5 sesiuni de instruire/formare, cu o durată de 5 zile, pentru 15/20 participanți/sesiune, organizate după cum urmează:

-organizarea și derularea unui curs de formare și instruire în domeniul „Planificare strategică” - 2 sesiuni- aprox. 15 pers./sesiune (total 30 pers.);

- organizarea și derularea unui curs de formare și instruire în domeniul „Politici publice” - 3 sesiuni- aprox. 20 pers./sesiune (total 60 pers.).

4.3. Cursurile de instruire/formare se vor desfășura pe raza municipiului Zalău, în una dintre locațiile propuse de către ofertant, în cadrul propunerii tehnice (Hotel Brilliant Meseș sau Brilliant Parc).

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **97.900,00 lei fără TVA**, respectiv **116.501,00 lei inclusiv TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare lei (fără TVA)
1.	Tarif formator (221,25 lei/oră X 40 ore/sesiune X 5 sesiuni)	44.250,00
2.	Cazare formator (150,00 lei/noapte X 5 nopți/sesiune X 5 sesiuni)	3.750,00
3.	Masă formator (60,00 lei/zi X 5 zile/sesiune X 5 sesiuni)	1.500,00
4.	Transport formator (380,00 lei/formator/sesiune X 5 sesiuni)	1.900,00
5.	Masă prânz și pauză cafea (70,00 lei/zi/pers. X 5 zile/pers. X 90 pers.)	31.500,00
6.	Chirie sală (400,00 lei/zi/sesiune X 5 zile/sesiune X 5 sesiuni)	10.000,00
7.	Tipărituri, materiale pentru un curs (1.000,00 lei/sesiune X 5 sesiuni)	5.000,00
	TOTAL LEI FĂRĂ TVA	97.900,00
	TVA	18.601,00
	TOTAL LEI CU TVA	116.501,00

5.2. Prețul prevăzut la art. 5.1. din contract include toate categoriile de cheltuieli necesare derulării programului de formare, respectiv asigurarea serviciilor de formare profesională, cât și a serviciilor conexe formării participanților (asigurarea spațiilor de instruire și logistica, asigurarea serviciilor de masă și pauză de cafea participanți, asigurarea serviciilor de cazare, transport și masă pentru formatori, materialele și suportul de curs, organizarea evaluării cursanților, emiterea și transmiterea diplomelor/certificatelor de absolvire, etc.)

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de **4 luni**, începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

6.2. - Perioada de desfășurare a cursurilor de formare este martie-aprilie 2021.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:

- Caietul de sarcini nr. 8871 din 11.02.2021;
- Oferta **S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L. București**, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 13290/02.03.2021;
- Graficul de prestare a serviciilor;
- Instrumentul de garantare privind constituirea garanției de bună execuție;
- Instrumentul de garantare privind returnarea avansului, după caz;
- Manualul de Identitate Vizuală POCA 2014 – 2020 (MIV), ediția în vigoare;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract.

8. Obligațiile achizitorului:

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de **30 de zile** de la data comunicării facturii de către acesta. Factura se va emite după depunerea Raportului final cu anexele aferente și recepționarea acestuia de către achizitor.

8.2. Achizitorul se obligă să transmită prestatorului lista cu persoanele care urmează a participa la programele de instruire.

9. Obligațiile prestatorului:

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. 8871 din 11.02.2021, în oferta nr. 13290/02.03.2021 și în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014 – 2020 (MIV), ultima ediție, anexe la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

9.3. Prestatorul are obligația de a asigura pregătirea pe toată perioada programului.

9.4 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, tehnice, suporturile de curs în formă scrisă și suport electronic sau altele asemenea necesare desfășurării activității de formare profesională.

9.5. Prestatorul se obligă să întocmească liste de prezență pentru formatori și participanți, avizate de achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă să asigure finalizarea procesului de formare profesională și organizarea examinării/evaluării cunoștințelor, realizarea documentelor pentru examinare, precum și acordarea certificatelor/diplomelor de absolvire și de participare.

9.7. Cursanții vor primi certificarea competențelor conform regulilor stabilite prin legislația în domeniul formării profesionale a adulților. Certificatele/diplomele de absolvire și cele de participare vor fi înmânate tuturor angajaților care au beneficiat de programul de formare, iar Autorității contractante i se vor transmite copii după toate aceste certificate/diplome, în termen de maxim 15 zile de la finalizarea sesiunilor de formare profesională.

9.8. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului, în perioadele convenite cu respectarea întocmai a prevederilor legislației în vigoare.

9.9. Prestatorul are obligația de a aduce la cunoștința cursanților și va fi direct răspunzător de respectarea normelor generale și specifice de protecția muncii și P.S.I.

9.10. Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale datorată unor omisiuni și/sau erori.

9.11. Prestatorul are obligația de a răspunde, conform legii, la orice solicitare din partea achizitorului și să efectueze raportările conform prevederilor caietului de sarcini.

9.12. Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele cu atribuții de monitorizare, verificare și control ale Comisiei Europene, ale Curții Europene de conturi, OLAF, DLAF, în cazul competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/ verificări/ controale/ audituri la fața

locului și solicită declarații, documente, informații, etc., sub sancțiunea restituirii sumelor plătite în cadrul contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor neprestate/neexecutate sau prestate/executate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen.

10.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.6. - În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 8.1 și 13.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1 și 9.1.), debitorul va datora creditorului obligației, suma de **23.300,20 lei**, sumă ce reprezintă 20 % din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune interese contractuale.

11. Recepție și verificări

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului Raportul final și anexele acestuia, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea tuturor programelor de formare profesională.

(2) Raportul final, împreună cu anexele acestuia, va fi predat, într-un exemplar original, semnat și ștampilat în format tipărit, precum și într-un exemplar în format electronic, în baza unui Proces verbal de predare-primire.

11.2 - (1) În termen de maxim 10 zile lucrătoare, achizitorul va analiza documentele primite, și dacă este cazul, le va retrimite prestatorului în vederea revizuirii.

(2) Prestatorul va face modificările solicitate de către achizitor și va trimite Raportul cu anexele aferente în forma finală, în termen de 5 zile lucrătoare.

11.3. Recepția serviciilor prestate se va face pe baza de proces verbal de recepție și acceptare a Raportului final și ale anexelor acestuia.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție

12.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de servicii și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

12.2. În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

12.6. Garanția de bună execuție se va restitui conform art. 42 alin. (2) din HG nr. 395/2016 în termen de 14 zile de la data acceptării Raportului final de către achizitor, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Modalități de plată

13.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de **30 de zile** de la data comunicării facturii de către acesta. Factura se va emite după depunerea Raportului final cu anexele aferente și recepționarea acestuia de către achizitor.

13.2 – (1) Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, în **quantum de 15 % din valoarea contractului**, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de garanție de returnare a avansului, conform Hotărârii nr. 264/2003. Potrivit art. 6 alin. (1¹) din HG 264/2003 și potrivit prevederilor art. 52 alin. (10¹) din Legea 500/2002 și ale art. 54 alin. (9¹) din Legea 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, la efectuarea plăților pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi recuperate până la finalizarea prestării serviciilor, prin aplicarea unei cote de 30% fiecărei facturi emise.

(2) Garanția privind returnarea avansului se va constitui în quantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungeste durata contractului.

(4) Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. - Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel declarat în oferta prezentată de prestator, anexă la contract.

15. Amendamente

15.1. - (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

(2) - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

16. Subcontractarea

16.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

16.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Cesiunea

17.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

17.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului executat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

17.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 17.2.

18. Prelucrarea datelor cu caracter personal

18.1. Executarea contractului de prestări servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii având ca obiect servicii de instruire/formare în domeniul „Planificare strategică și politici publice”;*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Vizat
oficiul juridic

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Încetarea contractului

20.1. Contractul de servicii produce efecte până la data restituirii garanției de bună execuție ce face obiectul prezentului contract.

20.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

20.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.4. (1) Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) Autoritatea contractantă introduce dreptul de denunțare unilaterală în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
Oficiul juridic

23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

25.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

25.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt d-na Juhasz Timea, consilier în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare și d-na Cristea Andreea, consilier achiziții, din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău, Serviciul investiții achiziții publice, privind finalizarea procedurii de achiziție.

**Achizitor,
Municipiul Zalău**

**Primar,
Ionel Ciunt**



**Secretar general,
Marina Bianca Fazacaș**

**Director economic,
ec. Mariana Cuibuș**

**Director tehnic,
ing. Dănuț-Cosmin Curea**

Avizat Serviciul Juridic,

**Întocmit,
Andreea Cristea
DT-SIAP-AP/CA-3 ex.**

**Prestator,
S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L.
București**

**Administrator
Raluca-Cristina Eftimie**





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

nr. 33505 din 19.05.2021

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța I. Maniu, nr.3, județul Sălaj, telefon/fax 0260-610550; 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X deschis la Trezoreria municipiului Zalău, reprezentată prin **Ionel Ciunt – Primar, Marina Bianca Fazacaș – Secretar general și ec. Mariana Cuibuș – Director economic în calitate de achizitor,**

și

Prestator: Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice Sălaj, cu sediul în Zalău, str. Corneliu Coposu, nr. 79/A, jud. Sălaj, telefon: 0260 610121, e-mail: ospa_salaj@yahoo.com, cod fiscal 4566607, cont nr RO67 TREZ 5612 0F33 0800 XXXX deschis la Trezoreria municipiului Zalău, reprezentat prin **ing. Dejeu Ioan Onuț – director**, în calitate de prestator.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de furnizor;

b) achizitor și furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;

e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi

distinctă de naționalitatea furnizorului.

h) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

Viză
oficiul juridic

apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciul de elaborare a **Studiului pedologic și agrochimic**, documentație tehnică necesară obținerii avizului ANIF Sălaj, pentru documentația de urbanism "*Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Zalău și Regulamentul Local de Urbanism aferent acestuia*", în conformitate cu oferta OSPA Sălaj nr. 126/22.04.2021, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 27129/22.04.2021 și e-mailul înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 31221/11.05.2021 și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **54.268,00 lei fără TVA**, prestatorul este neplătitor de TVA.

4.4 - Prețul se va achita de către achizitor în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii emise de prestator. Factura se va emite după predarea documentației care face obiectul prezentului contract, prin Proces verbal de predare primire, semnat de către reprezentantul achizitorului.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prestării serviciilor de elaborare a Studiului pedologic și agrochimic este de **30 de zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

1. Oferta **OSPA Sălaj** nr. 126/22.04.2021, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 27129/22.04.2021 și e-mailul înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 31221/11.05.2021.

2. Acte adiționale, dacă este cazul.

3. Alte anexe la contract.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare a Studiului pedologic și agrochimic, în conformitate cu oferta OSPA Sălaj nr. 126/22.04.2021, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 27129/22.04.2021 și e-mailul înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 31221/11.05.2021 și cu respectarea legislației specifice, în vigoare.

7.2 - Documentațiile se vor preda achizitorului de către prestator, în 2 exemplare în format tipărit (originale) și 1 exemplar în format electronic - CD (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader).

Vizată
oficiul juridic

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii emise de prestator. Factura se va emite după predarea documentației care face obiectul prezentului contract, prin Proces verbal de predare primire, semnat de către reprezentantul achizitorului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 8.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

9.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

9.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

9.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. art. 9.1, 9.2 și 9.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

9.7. - În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 8.1, iar a prestatorului/executantului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11. Recepție și verificări

11.1 - Achizitorul are obligația să verifice conformitatea serviciilor cu cele prevăzute în contract și să ceară prestatorului în termen de **5 zile** de la constatarea neconformităților completarea în termen de **5 zile lucrătoare**, a eventualelor lipsuri.

11.2.- Achizitorul are dreptul să refuze plata serviciilor în cazul necompletării lipsurilor constatate de achizitor.

Clauze specifice

12. Amendamente

12.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

Verbal
oficiu

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

13. Actualizarea prețului contractului

13.1. Prețul contractului este ferm.

14. Încetarea contractului

14.1. Contractul de servicii produce efecte până la data obținerii Avizului ANIF Sălaj.

14.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

14.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.4 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.

15. Forța majoră

15.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Cesiunea

17.1 Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17.2 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciului executat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

17.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 17.2.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizată
oficiul

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Dispoziții finale


21.1. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:

- din punct de vedere al procedurii de achiziție, de către ing. Milena Pojar – consilier achiziții publice în cadrul Direcției tehnice, aceasta constând în urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanțare la plată a facturilor, întocmirea actelor adiționale, după caz.

- din punct de vedere al urmării obiectivelor contractului, respectiv realizarea Studiului pentru obținerea avizului ANIF Sălaj, de către ing. Szilvia Marian – consilier în cadrul Direcției urbanism, aceasta constând în urmărirea respectării termenelor contractuale, verificarea documentației și propunerea la plată a serviciilor.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt



Secretar general,
Marina Bianca Fazacaș

Director economic,
ec. Mariana Curbuș

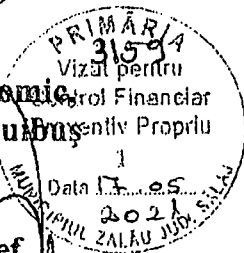
Arhitect șef
arch. Vlad Andrei Petre

Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Curea

Serviciul juridic,

Prestator,
Oficiul pentru Studii Pedologice și
Agrochimice Sălaj

Director,
ing. Dejeu Ioan Onut



Întocmit,
ing. Milena Pojar,
DT-SIAP/AP/MP/3ex

Pojar