**MUNICIPIUL ZALĂU**
**PRIMAR**
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

# CONTRACT DE SERVICII
**Nr.** 90162 **din** 11.12.2019.

***1.Părţi contractante***

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260.610.550, fax 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO05 TREZ 24A8 3500 0200 130X,** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – primar, **Claudia Ardelean** - secretar general şi ec. **Cuibuş Mariana** - director economic, în calitate de achizitor,

**Şi**

**OCOLUL SILVIC STEJARUL ZALĂU,** str. Gheorghe Doja, nr. 120, telefon 0260.612.434, cod fiscal 25724076, cont nr. RO98 RNCB 0214 1107 3379 0001, deschis la Banca Comercială Română, reprezentat prin **Stan Vasile** – şef ocol, în calitate de prestator.

***2. Obiectul contractului***

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de îndepărtare a materialului lemnos, curățare și transport (eliberarea terenului), pentru suprafața de 9,57 ha din pășunea Druia, identificată in CF nr. 70808 Zalău și în următoarele blocuri fizice: nr. 1992-2,25 ha; nr. 4905-2,0 ha; nr. 5710-2,06 ha; nr. 2029-1,53 ha; si nr. 1000-1,73 ha.**, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi prin oferta nr 1849/ 05.12.2019, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 88486.

2.2 - Beneficiarul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

***3. Preţul contractului***

3.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **25.150,00 lei fără TVA, respectiv 29.928,50 lei cu TVA**

***4. Durata contractului***

4.1- Prezentul contract începe la data semnarii acestuia de către părți.

4.2-Termenul de finalizare a serviciilor este data de 14.12.2019.

4.3 -Contractul încetează să producă efecte după finalizarea decontărilor în cadrul acestuia.

Vizat
ofiț. juridic



23

*5. Obligaţiile principale ale prestatorului*

5.1 – Prestatorul are obligaţia de a executa şi finaliza serviciile, precum şi de a remedia viciile ascunse, cu atenţia şi promptitudinea cuvenită, în concordanţă cu obligaţiile asumate prin contract.

*6. Obligaţiile achizitorului*

*6.1.* Achizitorul se obligă să plătească preţul către executant în termen de 30 zile de la comunicarea facturii de către acesta. Factura se va emite după receptia serviciii.

*7. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

7.1 - În cazul în care, din vina sa, prestorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,15% din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

7.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 71, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu 0,15% din valoarea facturii neachitată la termen, pe zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

7.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

7.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolventa solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

9.5 - În cazul în care părţile suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 7.1, iar a prestatorulul: de prestare a serviciilor contractate conform art. 2.1 şi art. 5.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv suma de 5.030,00 lei, reprezentând daune – interese contractuale.

*10. Alte responsabilităţi ale prestatorului*

10.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze execuţia serviciilor, să asigure resursele umane, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

*11. Alte responsabilităţi ale achizitorului*

11.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.



Vizat
oficiu juridic

*12. Ajustarea preţului contractului*
12.1 Preţul contractului este ferm și este cel prevăzut la art. 3.1 din contract.

*13. Amendamente*
13.1 – (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.
(2) - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

*14. Cesiunea*
14.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
14.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
14.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 14.2.

*15. Soluţionarea litigiilor*
15.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

*16. Limba care guvernează contractul*
16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

*17. Comunicări*
17.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
17.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

*18. Legea aplicabilă contractului*
18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

*19. Dispoziţii finale*
19.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.



Vizat
oficiu juridic

19.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru executant.

19.3. Urmărirea derularii contractului se va face după cum urmează:

- din punct de vedere al procedurii de achiziţie, de către ing. Gozman Radu – consilier în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică.
- din punct de vedere al urmăririi obiectivelor contractului, de către doamna Predescu Adina – Şef Serviciu patrimoniu public şi privat, Direcţia Patrimoniu a Municipiului Zalău.

**Achizitor,**

**Municipiul Zalău**

**Primar,**
**Ionel Ciunt**

**Secretar general,**
**Claudia Ardelean**

**Director economic,**
**ec. Cuibuş Mariana**

**Director patrimoniu,**
**Pura Dorin Alexandru**

**Director tehnic,**
**ing. Curea Dănuţ Cosmin**

**Avizat Serviciul juridic,**

**Executant,**

**Ocolul Silvic Stejarul Zalău**

**Şef ocol,**
**ing. Stan Vasile**

Întocmit,
ing. Gozman Radu
DT/SIAP/AR-PM/3ex.

100/11.12.2019 – GR

CPV – 71 32 20 00-1 Introdus în ACON

**MUNICIPIUL ZALĂU**
**PRIMAR**
450016 - Zalău, Piaţa Iuliu Maniu nr.3, Judeţul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Am primit 1 ex. azi 19.12.2019 COCERJIN ANICA

# CONTRACT DE SERVICII
**Nr. 92081 din 18.12.2019**

*1. Părţile contractante:*

**Municipiul Zalău,** Piaţa Iuliu Maniu, nr. 3, telefon: 0260-610550; fax: 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ciunt Ionel** – Primar, **Claudia Ardelean** – Secretar general şi **ec. Cuibuş Mariana** – Director economic în calitate de **achizitor**,

**şi**

**Penta Procad SRL**, sat Badon, Comuna Hereclean nr.17, punct de lucru loc. Zalău, str. Gh.Doja Bloc 16 ap.1 jud. Sălaj, tel. 0260-629045 fax 0360-814230 mobil 0740-435048, 0746-462171 (Penţa Ion Ovidiu) Cod fiscal 32976610, cont nr. **RO51 TREZ 5615 069X XX00 7865**, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanţie de bună execuţie nr._____, deschis la Trezoreria Zalău reprezentată prin **Penţa Ion Ovidiu** – administrator, în calitate de **prestator,** pe de altă parte.

*2. Definiţii*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

e) ***asistenţă tehnică*** - servicii de asistenţă oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcţie şi până la recepţia acestora, incluzând şi reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;

f) ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) ***zi*** - zi calendaristica; an - 365 de zile;

h) ***garanţia de bună execuţie*** - garanţia care se constituie de către executant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului;

i) ***act adiţional***: document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului.

**3.** ***Interpretare***

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

***Clauze obligatorii***

***4. Obiectul contractului***

4.1. Prestatorul se obligă **să presteze serviciul de specialitate în vederea obţinerii avizelor de principiu privind asigurarea utilităţilor, elaborare documentaţii topografice şi documentaţii geotehnice, în vederea realizării obiectivului "Construire Bază Sportivă TIP 1 – str. Făgetului nr. 41 mun. Zalău, jud. Sălaj"**, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract, prin Oferta nr. 419 din 14.11.2019 înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 82545, prin Tema de proiectare nr. 78934 din 31.10.2019 şi Certificatul de urbanism nr. 1219 din 15.10.2019.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

***5. Preţul contractului***

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de 26.750,00 lei fără TVA, respectiv 31.832,50 lei inclusiv TVA şi se compune din:

| **Nr. crt.** | **Documentaţii** | **Preţ - lei** |
|---|---|---|
| 1 | Documentaţie specifică asimilată Studiului de prefezabilitate | ***9.377,10*** |
| 2 | Documentaţii pentru obţinerea avizelor şi acordurilor (inclusiv obţinerea avizelor şi acordurilor) | ***2.255,26*** |
| 2.1 | Acord de mediu | 474,79 |
| 2.2 | Aviz apă | 261,13 |
| 2.3 | Aviz canalizare | 261,13 |
| 2.4 | Aviz energie electrică | 261,13 |
| 2.5 | Aviz gaze naturale | 261,13 |
| 2.6 | Aviz telefonizare | 261,16 |
| 2.7 | Punct de vedere Directia Judeţeană pt. Culte şi Arte | 474,79 |
| 3 | Studiu geotehnic | ***6.449,72*** |
| 4 | Studiu Topografic | ***8.667,92*** |
| **Total** | | ***26.750,00*** |
| TVA | | *5.082,50* |
| **Total inclusiv TVA** | | ***31.832,50*** |

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. Preţul contractului include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/ acordurilor .

***6. Durata contractului***

6.1. Durata prestării serviciilor este de 8 săptămâni, începând cu data semnării contractului de către ambele părţi.

6.2. Contractul produce efecte până la finalizarea decontărilor.

***7. Documentele contractului***

7.1 - Documentele contractului sunt cele precizate mai jos şi fac parte integrantă din prezentul contract :

a. Tema de proiectare nr. 78934 din 31.10.2019

b. Certificatul de urbanism nr. 1219 din 15.10.2019

c. Oferta nr. 419 din 14.11.2019 înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 82545, completată în data de 26.11.2019 şi înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 86258 din 27.11.2019;

d. Acte adiţionale, dacă este cazul.

e. Alte anexe la contract.

***8. Obligaţiile principale ale prestatorului***

***8.1 Obligaţiile principale ale prestatorului pt. prestarea serviciilor***

8.1.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă, care corespund cerinţelor menţionate în Tema de proiectare nr. 78934 din 31.10.2019.

8.1.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

8.1.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.1.4 Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.1.5 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de

echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmit de către achizitor.

8.1.6 Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

8.1.7 Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

***9. Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după recepţionarea, de către achizitor, a documentaţiilor cuprinse în prezentul contract.

***10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din preţul serviciilor furnizate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 15.1, din prezentul contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvenţă, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.5 Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.6 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate, care depăşeste valoarea penalităţilor ce pot fi percepute în condiţiile art.10.1 şi 10.2, în completare, părţile datorează daune – interese în condiţiile dreptului comun.

10.7 În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a prestatorului de furnizare a serviciilor conform art. 4.1 din contract şi a achizitorului de plată a serviciilor conform art. 5.2 din contract), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv suma de **3.819,90** lei, reprezentând daune interese contractuale.

## Clauze specifice

### *11. Garanţia de bună execuţie a contractului*

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă 10% din preţul contractului, fără TVA. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziţie publică. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanţiei acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar. În situaţia în care garanţia de bună execuţie se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliţei sau scrisorii de garanţie că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele şi clauzele prevăzute în poliţele de asigurare trebuie să fie în concordanţă cu prevederile contractului de lucrări şi cu prevederile HG 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

11.3 (1) În situaţia în care părţile convin prelungirea termenului de execuţie a lucrării contractate, precum şi pentru orice motiv (inclusiv forţa majoră) executantul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuţie, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.

(2) Garanţia de bună execuţie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei iniţiale pe perioada de prelungire a termenului de execuţie şi pînă la semnarea procesului verbal de recepţie finală. Este obligatorie menţionarea distinct în scrisoare/alt act a obligaţiei societăţii bancare sau societăţii de asigurări de a obţine acordul scris al beneficiarului pentru stingerea acesteia.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contractului de achiziţie publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părţi a actului adiţional de majorare.

11.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.5 Pentru serviciile contractate, achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la data obţinerii avizului finanţatorului.

## *12. Drepturi de proprietate intelectuală*

12.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

12.2 Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

*13. Numărul de exemplare*

13.1 Documentaţiile aferente contractului, se vor preda achizitorului de către prestator, în **4 exemplare în format tipărit** (originale) şi **1 exemplar în format electronic** – CD (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

13.2 Documentaţiile pentru obţinerea acordurilor şi avizelor, se vor preda achizitorului de către prestator, în **3 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

*14. Subcontractanţii*

14.1 (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

14.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

14.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

*15. Modalităţi de plată*

15.1 Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator. ***Facturile se vor emite după recepţionarea, de către achizitor, a documentaţiilor*** şi predarea, de către prestator, a avizelor şi acordurilor necesare, conform art. 5.1 din Contract.

15.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

*16. Ajustarea preţului contractului*

16.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Ajustarea preţului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

*17. Începere, întârzieri în executarea contractului*

17.1 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

17.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

*18. Recepţie şi verificări*

18.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Tema de proiectare.

18.2 La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare.

18.3 Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate.

18.4 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţă a construcţiei.

*19. Amendamente*

19.1 – (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

*20. Încetarea contractului*

20.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

20.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

20.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

*21. Cesiunea*

21.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

21.2 - Executantul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

21.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 21.2.

*22. Soluţionarea litigiilor*

22.1 – Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

*23. Rezilierea contractului*

23.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întîrziere şi fără sesizarea instanţei de judecata şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum şi eventuale daune-interese.

*24. Limba care guvernează contractul*

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

*25. Comunicări*

25.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

*26. Legea aplicabilă contractului*

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

*27. Dispoziţii finale*

27.1 Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

27.2. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt: Costea Ioana, consilier achiziţii publice - Serviciul Investiţii, Achiziţii Publice din cadrul Direcţiei tehnice şi Anca Cocerjin, consilier patrimoniu din cadrul Direcţiei Patrimoniu a Primăriei Municipiului Zalău.

**Achizitor,**
**Municipiul Zalău**
**Primar,**
**Ciunt Ionel**

**Prestator,**
**Penta Procad SRL Zalău**
**Administrator,**
**Penţa Ion Ovidiu**

**Secretar general,**
**Claudia Ardelean**

**Director Economic,**
**ec. Cuibuş Mariana**

**Director Tehnic,**
**ing. Curea Dănuţ Cosmin**

**Director Patrimoniu,**
**Pura Dorin Alexandru**

Întocmit
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 3 ex

**Avizat Serviciul Juridic,**

102/18.12.2019 - GR

**MUNICIPIUL ZALĂU**
**PRIMAR**
450016 - Zalău, Piaţa Iuliu Maniu nr.3, Judeţul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

# CONTRACT DE SERVICII
**Nr.** 89283 **din** 09.12.2019

*1. Părţi contractante*

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260.610.550, fax 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO43TREZ24A675000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – primar, **Claudia Ardelean** – secretar general şi ec. **Cuibuş Mariana** - director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**şi**

Prestatorul: **S.C. PROIECT M EVOSTRUCT S.R.L.**, cu sediul în Sărmăşag,com. Sărmăşag, str. Albinei, nr. 9/A judeţ Sălaj, tel./fax: 0360406063, tel: 0743788337 cod fiscal RO32849226, număr de înmatriculare J31/82/2014, cont. RO71TREZ5615069XXX007893 deschis la Trezoreria Zalău, cont garanţie de bună execuţie nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău reprezentată prin **ing. Moisi Ionuţ Dumitru** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

*2. Definiţii*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) servicii - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistenţă tehnică - servicii de asistenţă oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcţie şi până la recepţia acestora, incluzând şi reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunţiativa. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

**3.** ***Interpretare***

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



Vizat oficiul juridic

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

***4. Obiectul contractului***

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţia de urbanism : **„P.U.Z. pentru reglementarea unei zone de instituţii şi servicii de interes public cu funcţiuni complementare, în vederea introducerii în intravilan a terenurilor situate în Păşunea Şes Mic, Şes Mare din Parcela Repaus", (LOT 2),** în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, prin oferta prezentată la procedura de achiziţie simplificată, publicată în SEAP, prin anunţul de participare simplificat nr. SCN 1053902/24.09.2019 şi cu Tema de proiectare nr. 47179/24.04.2019.

***5. Preţul contractului***

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **68.627,30 lei cu TVA, respectiv 57.670,00 lei fără TVA.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.4 Preţul include şi contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism si a taxelor către OCPI. Demersurile necesare obţinerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

***6. Durata contractului***

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.

6.2. Durata elaborării documentaţiilor aferente contractului este de **9 luni** de la data semnării acestuia de către părţi.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentaţiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

***7. Documentele contractului***

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Propunerea tehnică;
b. Propunerea financiară;
c. Garanţia de bună execuţie;
d. Tema de proiectare nr. 47179/24.04.2019 elaborată de către Serviciul Urbanism şi Amenajarea teritoriului – Direcţia Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Zalău;
e. Acte adiţionale, dacă este cazul;
f. Alte anexe la contract.

**8.** ***Obligaţiile principale ale prestatorului***

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu Tema de proiectare nr. 47179/24.04.2019.

8.2 - **Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

**8.3 - Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism şi să plătească, în preţul contractului, contravaloarea taxelor pentru obţinerea acestora.**

Vizat
oficiul juridic

**9. *Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. **Facturile se vor emite după recepţia, de către achizitor, a documentaţiilor cuprinse în prezentul contract**.

9.3 – Plata documentaţiilor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obţinerea acestora.

**10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 - În cazul în care, din vina sa, executantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea lucrărilor nerealizate sau realizate cu intarziere.

Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilita, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.6. - În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, conform art 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art 4.1.) debitiorul va datora creditorului obligatiei suma ce reprezinta 20% din valoarea contractului.

***11. Drepturi de proprietate intelectuală***

11.1. – Toată documentaţia de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este, în orice fază de elaborare, proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

*Clauze specifice*

***12. Obligaţiile prestatorului***

12.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog şi



Vizat
Oficiul juridic

digital (piese scrise şi desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecţie stereografică 1970.

12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiei PUZ.

12.3. – Prestatorul are obligaţia de a elabora documentaţia aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 47179/24.04.2019 şi cu legislaţia în domeniu, în vigoare, referitoare la întocmire PUZ şi să obţină avizele/acordurile necesare, cu precădere cele enumerate în Certificatele de urbanism.

12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă (să revizuiască ori de câte ori este necesar) în forma preliminară a documentaţiei, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condiţiile ce rezultă din avize/acorduri precum şi propunerile însuşite de achizitor în cadrul etapelor de informare şi consultare a publicului,realizate potrivit legii, până la aprobarea prin HCL a documentaţiei.

12.6– La solicitarea achizitorului şi în termenul solicitat de acesta prestatorul va susţine oral documentaţia de urbanism elaborată, în cadrul sedinţei Comisiei de urbanism şi/sau şedinţei Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentaţii.

12.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentaţia de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum şi cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare şi consultare a publicului.

12.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor de urbanism şi a clauzelor contractuale;
c) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
d) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

***13. Obligaţiile achizitorului***

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

Vizat
oficiul juridic

*14. Garanţia de bună execuţie a contractului*

14.1 Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de maxim **5 (cinci) zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă 10% din preţul contractului, fără TVA. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanţiei acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar. În situaţia în care garanţia de bună execuţie se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliţei sau scrisorii de garanţie că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele şi clauzele prevăzute în poliţele de asigurare trebuie să fie în concordanţă cu prevederile contractului de lucrări şi cu prevederile HG 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

14.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia achizitorului (Autorităţii Contractante) la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

14.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contractului de achiziţie publică, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părţi a actului adiţional de majorare.

14.4 - (1) În situaţia în care părţile convin prelungirea termenului de prestare a serviciului contractat, precum şi pentru orice motiv (inclusiv forţa majoră) executantul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare a serviciului, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.

(2) Garanţia de bună execuţie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei iniţiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare a serviciului.

14.5 - În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contractului de achiziţie publică, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părţi a actului adiţional de majorare.

14.6 - Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie.

14.7 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorul, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total , contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauza, raportată la restul rămas de executat.

14.8 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării prin HCL a documentaţiei de urbanism pentru **„P.U.Z. pentru reglementarea unei zone de instituţii şi servicii de interes public cu funcţiuni**



Vizat
oficiul juridic

**complementare, în vederea introducerii în intravilan a terenurilor situate în Păşunea Şes Mic, Şes Mare din Parcela Repaus"**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

*15. Începere, întârzieri în executarea contractului*

15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părţi.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, respectiv, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părţi.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

*16. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare*

16.1. Documentaţia de urbanism PUZ se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare listate (originale şi semnate/ştampilate) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004). Documentaţiile pentru obţinerea acordurilor şi avizelor se vor elabora în **2 exemplare pe suport de hârtie (originale şi semnate/ştampilate) şi un exemplar în format electronic**, cu fişiere de forma celor menţionate mai sus, din care 1 exemplar tipărit se va depune la societăţile avizatoare şi 1 exemplar tipărit se va depune la achizitor împreună cu avizul/acordul obţinut.

16.2. Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

16.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.

16.4 Achizitorul prin Direcţia de urbanism din cadrul acestuia va verifica şi confirma, în vederea efectuării recepţiei, conformitatea documentaţiei elaborate, în raport cu legislaţia în vigoare ce reglementează elaborarea şi aprobarea acestor documentaţii de urbanism (existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate semnate şi ştampilate de specialişti atestaţi, conform legii, întocmirea şi verificarea existenţei avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentaţilor conform condiţiilor prevăzute în avize, elaborarea şi existenţa la documentaţie a Raportului de informare şi consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efecuării recepţiei documentaţiei de urbanism se va redacta, de către Direcţia urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentaţiei în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată şi argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcţia urbanism, cu privire la elaborarea documentaţiei de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situaţia neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităţilor constatate, documentaţia se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia,



Vizat
oficiul juridic

refuzându-se astfel recepţia până la conformare, cu plata penalităţilor stabilite conform prezentului contract.

*17. Modalităţi de plată*

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al prestatorului. Factura se va emite după recepţia de către achizitor, a documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, respectiv după predarea de către prestator, a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

17.2. –(1) Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unui instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

(2) Garanţia privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligaţiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilităţii garanţiei pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungeşte durata contractului.

(4) Achizitorul se obligă să restituie garanţia pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligaţiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

*18. Subcontractanţii*

18.1. (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

18.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

18.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

*19. Actualizarea preţului contractului*

19.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 Preţul serviciilor este cel din oferta/propunere financiară, dacă nu se modifică prin act adiţional încheiat în baza prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice.

19.3 Ajustarea/actualizarea preţului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile art.164 din HG 395/2016 și ale cap. III din INSTRUCŢIUNEA ANAP Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică/sectorială actului, modificată prin INSTRUCŢIUNEA ANAP Nr.1/2019.

*20. Amendamente*

20.1 (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

*21. Încetarea contractului*

21.1 Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentaţiei de urbanism.



Vizat
oficiul juridic

21.2 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.
21.3 Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
21.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

***22. Cesiunea***
22.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
22.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
22.3 Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 22.2.

***23. Soluţionarea litigiilor***
23.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

***24. Limba care guvernează contractul***
24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

***25. Comunicări***
25.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
25.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

***26. Legea aplicabilă contractului***
26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

***27. Dispoziţii finale***
27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
27.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
27.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:
- din punct de vedere al procedurii de achiziţie, de către ing. Marian Alina – consilier achiziţii în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică, aceasta constând



Vizat
Oficiul juridic

în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanţarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiţionale, după caz.

- din punct de vedere al urmăririi obiectivelor contractului, respectiv realizarea documentaţiilor de urbanism, de către arh. Pop Ruxandra – consilier în cadrul Serviciului urbanism şi amenajarea teritoriului, Direcţia Urbanism, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentaţiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentaţiilor şi propunerea la plată a serviciilor aferente, aplicarea procedurilor de informare, consultare şi publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019 şi prin HCL nr. 161/30.05.2019 privind completarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019

**Achizitor,**
**Municipiul Zalău**

**Primar,**
**Ionel Ciunt**

**Secretar general,**
**Claudia Ardelean**

6937

**Director economic,**
**ec. Cuibuş Mariana**

06 12 2019

**Arhitect şef**
**arh. Petre Vlad Andrei**

**Director tehnic,**
**ing. Curea Dănuţ Cosmin**

**Avizat Serviciul Juridic,**

**Prestator,**
**S.C.PROIECT M EVOSTRUCT S.R.L.**
**com. Sărmăşag, jud. Sălaj**
**Administrator,**
**ing. Moisi Ionuţ Dumitru**

CUI 32849226 J31/827/2014 PROIECT M EVOSTRUCT SRL

Întocmit,ing. Marian Alina
DT/SIAP/AP-MA/3ex.

**MUNICIPIUL ZALĂU**
**PRIMAR**
450016 - Zalău, Piaţa Iuliu Maniu nr.3, Judeţul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

# CONTRACT DE SERVICII
**Nr.** 89278 **din** 09.12.2019

*1. Părţi contractante*

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260.610.550, fax 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO43TREZ24A675000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – primar, **Claudia Ardelean** – secretar general şi ec. **Cuibuş Mariana** - director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**şi**

Prestatorul: **S.C. PROIECT M EVOSTRUCT S.R.L.**, cu sediul în Sărmăşag,com. Sărmăşag, str. Albinei, nr. 9/A judeţ Sălaj, tel./fax: 0360406063, tel: 0743788337 cod fiscal RO32849226, număr de înmatriculare J31/82/2014, cont. RO71TREZ5615069XXX007893 deschis la Trezoreria Zalău, cont garanţie de bună execuţie nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău reprezentată prin **ing. Moisi Ionuţ Dumitru** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

*2. Definiţii*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) servicii - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistenţă tehnică - servicii de asistenţă oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcţie şi până la recepţia acestora, incluzând şi reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunţiativa. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

*3. Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Vizat
ofiţiul juridic

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

*Clauze obligatorii*

*4. Obiectul contractului*

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţia de urbanism : **„P.U.Z. şi Regulament local de urbanism pentru realizare accese la proprietăţi, reglementarea reţelelor stradale raportate la situaţia existentă şi revizuirea funcţiunilor zonei la P.U.Z. Parc industrial Zalău Vest" (LOT 1),** în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, prin oferta prezentată la procedura de achiziție simplificată, publicată în SEAP, prin anunțul de participare simplificat nr. SCN 1053902/24.09.2019 și cu Tema de proiectare nr. 62038/26.08.2019.

*5. Preţul contractului*

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **142.407,30 lei cu TVA, respectiv 119.670,00 lei fără TVA.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.4 Preţul include şi contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism si a taxelor către OCPI. Demersurile necesare obţinerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

*6. Durata contractului*

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.

6.2. Durata elaborării documentaţiilor aferente contractului este de **9 luni** de la data semnării acestuia de către părţi.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentaţiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

*7. Documentele contractului*

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Propunerea tehnică;
b. Propunerea financiară;
c. Garanția de bună execuție;
d. Tema de proiectare nr. 62038/26.08.2019 elaborată de către Serviciul Urbanism și Amenajarea teritoriului – Direcția Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Zalău;
e. Acte adiţionale, dacă este cazul;
f. Alte anexe la contract.

**8.** ***Obligaţiile principale ale prestatorului***

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă și în conformitate cu Tema de proiectare nr. 62038/26.08.2019.

8.2 - **Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

**8.3 - Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism şi să plătească, în preţul contractului, contravaloarea taxelor pentru obţinerea acestora.**

Vizat
oficiul juridic

**9. *Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. **Facturile se vor emite după recepţia, de către achizitor, a documentaţiilor cuprinse în prezentul contract**.

9.3 – Plata documentaţiilor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obţinerea acestora.

**10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 - În cazul în care, din vina sa, executantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea lucrărilor nerealizate sau realizate cu intarziere.

Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilita, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.6. - În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, conform art 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art 4.1.) debitiorul va datora creditorului obligatiei suma ce reprezinta 20% din valoarea contractului.

***11. Drepturi de proprietate intelectuală***

11.1. – Toată documentaţia de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este, în orice fază de elaborare, proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

*Clauze specifice*

***12. Obligaţiile prestatorului***

12.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog şi



Vizat
Oficiul juridic

digital (piese scrise şi desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecţie stereografică 1970.

12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiei PUZ.

12.3. – Prestatorul are obligaţia de a elabora documentaţia aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 62038/26.08.2019 şi cu legislaţia în domeniu, în vigoare, referitoare la întocmire PUZ şi să obţină avizele/acordurile necesare, cu precădere cele enumerate în Certificatele de urbanism.

12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă (să revizuiască ori de câte ori este necesar) în forma preliminară a documentaţiei, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condiţiile ce rezultă din avize/acorduri precum şi propunerile însuşite de achizitor în cadrul etapelor de informare şi consultare a publicului,realizate potrivit legii, până la aprobarea prin HCL a documentaţiei.

12.6– La solicitarea achizitorului şi în termenul solicitat de acesta prestatorul va susţine oral documentaţia de urbanism elaborată, în cadrul sedinţei Comisiei de urbanism şi/sau şedinţei Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentaţii.

12.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentaţia de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum şi cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare şi consultare a publicului.

12.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor de urbanism şi a clauzelor contractuale;
c) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
d) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

***13. Obligaţiile achizitorului***

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

Vizat
oficiul juridic

*14. Garanţia de bună execuţie a contractului*

14.1 Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de maxim **5 (cinci) zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă 10% din preţul contractului, fără TVA. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanţiei acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar. În situaţia în care garanţia de bună execuţie se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliţei sau scrisorii de garanţie că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

14.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia achizitorului (Autorităţii Contractante) la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

14.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părţi a actului adiţional de majorare.

14.4 - (1) În situaţia în care părţile convin prelungirea termenului de prestare a serviciului contractat, precum şi pentru orice motiv (inclusiv forţa majoră) executantul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare a serviciului, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.

(2) Garanţia de bună execuţie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei iniţiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare a serviciului.

14.5 - În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părţi a actului adiţional de majorare.

14.6 - Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie.

14.7 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorul, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total , contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauza, raportată la restul rămas de executat.

14.8 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării prin HCL a documentaţiei de urbanism pentru **„P.U.Z. şi Regulament local de urbanism pentru realizare accese la proprietăţi, reglementarea**



Vizat
oficiul juridic

**reţelelor stradale raportate la situaţia existentă şi revizuirea funcţiunilor zonei la P.U.Z. Parc industrial Zalău Vest"**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

*15. Începere, întârzieri în executarea contractului*

15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părţi.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, respectiv, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părţi.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

*16. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare*

16.1. Documentaţia de urbanism PUZ se va preda achizitorului de către prestator în 6 **exemplare listate (originale şi semnate/ştampilate) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004). Documentaţiile pentru obţinerea acordurilor şi avizelor se vor elabora în **2 exemplare pe suport de hârtie (originale şi semnate/ştampilate) şi un exemplar în format electronic**, cu fişiere de forma celor menţionate mai sus, din care 1 exemplar tipărit se va depune la societăţile avizatoare şi 1 exemplar tipărit se va depune la achizitor împreună cu avizul/acordul obţinut.

16.2. Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

16.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.

16.4 Achizitorul prin Direcţia de urbanism din cadrul acestuia va verifica şi confirma, în vederea efectuării recepţiei, conformitatea documentaţiei elaborate, în raport cu legislaţia în vigoare ce reglementează elaborarea şi aprobarea acestor documentaţii de urbanism (existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate semnate şi ştampilate de specialişti atestaţi, conform legii, întocmirea şi verificarea existenţei avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentaţilor conform condiţiilor prevăzute în avize, elaborarea şi existenţa la documentaţie a Raportului de informare şi consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efecuării recepţiei documentaţiei de urbanism se va redacta, de către Direcţia urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentaţiei în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată şi argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcţia urbanism, cu privire la elaborarea documentaţiei de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situaţia neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităţilor constatate, documentaţia se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia,



Vizat
oficiul juridic

refuzându-se astfel recepţia până la conformare, cu plata penalităţilor stabilite conform prezentului contract.

***17. Modalităţi de plată***

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al prestatorului. Factura se va emite după recepţia de către achizitor, a documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, respectiv după predarea de către prestator, a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

17.2. –(1) Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unui instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

(2) Garanţia privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligaţiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilităţii garanţiei pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungeşte durata contractului.

(4) Achizitorul se obligă să restituie garanţia pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligaţiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

***18. Subcontractanţii***

18.1. (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

18.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

18.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

***19. Actualizarea preţului contractului***

19.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 Preţul serviciilor este cel din oferta/propunere financiară, dacă nu se modifică prin act adiţional încheiat în baza prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice.

19.3 Ajustarea/actualizarea preţului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile art.164 din HG 395/2016 şi ale cap. III din INSTRUCŢIUNEA ANAP Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică/sectorială actului, modificată prin INSTRUCŢIUNEA ANAP Nr.1/2019.

***20. Amendamente***

20.1 (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

***21. Încetarea contractului***

21.1 Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentaţiei de urbanism.



Vizat
oficiul juridic

21.2 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.
21.3 Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
21.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

***22. Cesiunea***
22.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
22.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
22.3 Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 22.2.

***23. Soluţionarea litigiilor***
23.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

***24. Limba care guvernează contractul***
24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

***25. Comunicări***
25.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
25.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

***26. Legea aplicabilă contractului***
26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

***27. Dispoziţii finale***
27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
27.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
27.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:
- din punct de vedere al procedurii de achiziţie, de către ing. Marian Alina – consilier achiziţii în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică, aceasta constând



Vizat
oficiul juridic

în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanţarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiţionale, după caz.

- din punct de vedere al urmăririi obiectivelor contractului, respectiv realizarea documentaţiilor de urbanism, de către arh. Pop Ruxandra – consilier în cadrul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului, Direcția Urbanism, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentaţiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentaţiilor şi propunerea la plată a serviciilor aferente, aplicarea procedurilor de informare, consultare şi publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019 şi prin HCL nr. 161/30.05.2019 privind completarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019

**Achizitor,**
**Municipiul Zalău**

**Primar,**
**Ionel Ciunt**

**Secretar general,**
**Claudia Ardelean**

6938

**Director economic,**
**ec. Cuibuş Mariana**

06.12.2019

**Arhitect şef**
**arh. Petre Vlad Andrei**

**Director tehnic,**
**ing. Curea Dănuţ Cosmin**

**Avizat Serviciul Juridic,**

**Prestator,**
**S.C.PROIECT M EVOSTRUCT S.R.L.**
**com. Sărmăşag, jud. Sălaj**
**Administrator,**
**ing. Moisi Ionuţ Dumitru**

CUI 32849226 J31/82/2014 PROIECT M EVOSTRUCT SRL

Întocmit,ing. Marian Alina
DT/SIAP/AP-MA/3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

# CONTRACT DE SERVICII
**Nr. 26562 din 28.11.2019**

**MUNICIPIUL ZALĂU,** cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Ardelean Claudia** – Secretar general și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

**Prestator SC TEAM FORCE SECURITY SRL,** cu sediul in **Bucuresti**, Str.Veseliei nr.3-5, spatiul C13, SECTOR 5, tel: tel:0758142643 e-mail: team_force@yahoo.com, nr. inreg. Oficiul Registrului Comertului **RO -38524100**, CUI J40/19585/2017, cont nr. RO93TREZ7055069XXX011082, deschis la Trezorerie operativa Sector 5, reprezentată prin administrator Predoi Nelu, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## *1. Definiții*

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.



Viza oficiul juridic

**2.** ***Interpretare***

2.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

***Clauze obligatorii***

***3. Obiectul Contractului***

3.1. Prestatorul se obligă să asigure paza şi protecţia obiectivului **Bloc C3 str. Dumbrava nr.48 din municipiul Zalau** în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini nr. 56067/30.07.2019, cu oferta postata in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat cu nr. **SCN1052057**/03.09.2019 si cu prevederile prezentului contract.

3.2. Obligaţiile şi sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor şi consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului şi Direcţia patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care va fi depus la Poliţia municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecarei parţi în cel mult 3 zile de la data începerii prestarii serviciului . Planul de Pază avizat face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfăşura în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.333/2003 şi a Licenţei de funcţionare nr. 3123P/ 08.08.2018 eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române, Direcţia de Ordine Publică.

***4. Durata contractului***

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni.**

4.2. Contractul de servicii intră în vigoare începând cu data de **01.12.2019** si produce efecte pana la finalizarea tuturor obligatiilor asumate prin contract .

***5. Preţul contractului***

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **10.354,90 lei/lună inclusiv TVA, din care TVA 1.653,30 lei/luna, respectiv 124.258,85 lei/an inclusiv TVA, din care TVA 19.839,65 lei/an.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului pe baza facturilor fiscale emise lunar la care va atasa raportul de activitate pentru serviciile prestate, confirmate de catre reprezentantul achizitorului.

***6. Documentele contractului***

6.1 Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini sarcini nr. 56067/30.07.2019;

b) propunerea tehnica;



Vizat oficiu juridic

c) propunerea financiară;
d) graficul de îndeplinire a contractului;
e) planul de Pază avizat de către Poliţia municipiului Zalău;
f) acte adiţionale, dacă este cazul.

*7. Obligaţiile principale ale prestatorului*

7.1. Să asigure prestarea serviciilor contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului şi clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea obligaţiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, a bunurilor şi valorilor păzite.
7.2. Să asigure prestarea serviciilor contractate cu personal calificat, instruit teoretic şi practic, să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică necesară agenţilor de pază şi să obţină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;
7.3. Să acţioneze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor şi a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor şi identificarea martorilor;
7.4. Să nu depăşească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege şi să coopereze cu organele de Poliţie, Jamdarmi şi Pompieri pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;
7.5. Să informeze o dată pe lună printr-un **Raport de lucru** achizitorul cu privire la modul în care se desfăşoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătăţirea sistemului de pază şi sporirea gradului de siguranţă a obiectivului;
7.6. Să păstreze confidenţialitatea datelor legate de activitatea achizitorului şi sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;
7.7. Să pună în executare cerinţele achizitorului referitoare la întărirea şi completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.
7.8. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolventa solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

**8.** *Obligaţiile principale ale achizitorului*

8.1. Să asigure condiţiile sociale necesare agenţilor de pază pentru buna desfăşurare a atribuţiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;
8.2. Să colaboreze permanent şi activ cu Prestatorul şi cu personalul de pază pentru asigurarea eficienţei activităţii acestuia în realizarea obligaţiilor ce rezultă din contract;
8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, confirmata la plata.

**9.** *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din



Vizat oficiul juridic

21.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Cozac Marcel din cadrul Directiei Patrimoniu din Primaria municipiului Zalau.

**Achizitor,**
**MUNICIPIUL ZALĂU**

**PRIMAR,**
**IONEL CIUNT**

**SECRETAR GENERAL,**
**CLAUDIA ARDELEAN**

**DIRECTOR ECONOMIC,**
**ec. CUIBUŞ MARIANA**

**DIRECTOR TEHNIC,**
**ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN**

**AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,**

**Prestator,**
**SC TEAM FORCE SECURITY SRL**

**ADMINISTRATOR,**
**PREDOI NELU**
prin împuternicit
Antonescu Liviu George

Întocmit,
ing. Brudasca Maria
DT-SIAP/AP/BM/3ex

**MUNICIPIUL ZALĂU**
**PRIMAR**
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

# CONTRACT DE SERVICII
**Nr. 85543 din 26.11.2019**

**MUNICIPIUL ZALĂU,** cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO92TREZ24A670501200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Ardelean Claudia** – Secretar general și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

**Prestator: SC MESES SECURITY SRL** cu sediul in municipiul Zalau , str. Fabricii, nr.10, jud. SĂLAJ, tel: 0744102846 / 0744795187, e-mail:meseszalau@yahoo.com, nr. inreg. Oficiul Registrului Comertului J31/432/2013, CUI 32582411, cont RO31TREZ5615069XXX008225, deschis la Trezoreria municipiului Zalau reprezentată prin administrator Muresan Nicolae, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

***1. Definiții***

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.



Vizat oficiu juridic

24

**2. *Interpretare***

2.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

*Clauze obligatorii*

***3. Obiectul Contractului***

3.1. Prestatorul se obligă să asigure paza şi protecţia obiectivului Baza sportiva "Stadion municipal Zalau", în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini, cu oferta postata in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat cu nr. **SCN1052057 / 03.09.2019**. si cu prevederile prezentului contract.

3.2. Obligaţiile şi sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor şi consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului şi Direcţia patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care va fi depus la Poliţia municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecarei parţi în cel mult 3 zile de la data începerii prestarii serviciului . Planul de Pază avizat face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfăşura în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.333/2003 şi a Licenţei de funcţionare nr. 2411/28.03.2014 eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române, Direcţia de Ordine Publică.

***4. Durata contractului***

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni.**

4.2. Contractul de servicii intră în vigoare începând cu data de **01.12.2019** si produce efecte pana la finalizarea tuturor obligatiilor asumate prin contract .

***5. Preţul contractului***

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **6.403,39 lei/lună inclusiv TVA, din care TVA 1.022,39 lei/luna, respectiv 76.840,68 lei/an inclusiv TVA, din care TVA 12.268,68 lei/an.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului pe baza facturilor fiscale emise lunar la care va atasa raportul de activitate pentru serviciile prestate, confirmate de catre reprezentantul achizitorului.

***6. Documentele contractului***

6.1 Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini

b) propunerea tehnica;

c) propunerea financiară;

d) graficul de îndeplinire a contractului;



Vizat
oficiu juridic

e) planul de Pază avizat de către Poliţia municipiului Zalău;
f) acte adiţionale, dacă este cazul.

## 7. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

7.1. Să asigure prestarea serviciilor contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului şi clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea obligaţiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, a bunurilor şi valorilor păzite.
7.2. Să asigure prestarea serviciilor contractate cu personal calificat, instruit teoretic şi practic, să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică necesară agenţilor de pază şi să obţină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;
7.3. Să acţioneze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor şi a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor şi identificarea martorilor;
7.4. Să nu depăşească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege şi să coopereze cu organele de Poliţie, Jamdarmi şi Pompieri pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;
7.5. Să informeze o dată pe lună printr-un **Raport de lucru** achizitorul cu privire la modul în care se desfăşoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătăţirea sistemului de pază şi sporirea gradului de siguranţă a obiectivului;
7.6. Să păstreze confidenţialitatea datelor legate de activitatea achizitorului şi sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;
7.7. Să pună în executare cerinţele achizitorului referitoare la întărirea şi completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.
7.8. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolventa solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

## 8. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

8.1. Să asigure condiţiile sociale necesare agenţilor de pază pentru buna desfăşurare a atribuţiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;
8.2. Să colaboreze permanent şi activ cu Prestatorul şi cu personalul de pază pentru asigurarea eficienţei activităţii acestuia în realizarea obligaţiilor ce rezultă din contract;
8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, confirmata la plata.

## 9. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din



Vizat
oficiu juridic

valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.3, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
9.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
9.4 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
9.5. - *În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neindeplinirii sau indeplinirii cu intirziere a obligatiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 8.3, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 3.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalenta procentului de **20%** din valoarea contractului de servicii, reprezentand daune- interese contractuale, respectiv suma de **15.368,14 lei**.*

## *10. Caracterul confidenţial al contractului*

10.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi, de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.
(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.
10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:
a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
**b)** informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
**c)** partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

## *11. Forţa majoră*

11.1. - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
11.2 - Indeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

11.3 - Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părti, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

***12. Subcontractanţii***

12.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care există părţi din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi la data achizitiei serviciului, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

12.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

**13. Ajustarea preţului contractului**

13.1 - Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 - Actualizarea pretului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile art.164 din HG 395/2016 şi ale cap. III din Instrucţiunea ANAP Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică/sectorială, actualizată prin Instrucţiunea ANAP nr. 1/2019.

**14. Modificarea contractului**

14.1 - Modificarea contractului de achiziţie publică în cursul perioadei sale de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se realizează numai în cazurile şi condiţiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, priact adiţional.

14.2 - Orice modificare a contractului de achiziţiei publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile şi condiţiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispoziţiile legii.

**15. Amendamente**

(1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.



Vizat oficiu juridic

*16. Soluţionarea litigiilor*

16.1 - Achizitorul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, achizitorul şi Prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de catre instanta judecatoreasca competenta.

**17. Rezilierea contractului**

17.1 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

17.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, in acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului. .

*18. Cesiunea*

18.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligaţiile asumate prin contract.

18.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciului executat în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

18.3. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 18.2.

*19. Limba care guvernează contractul*

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

*20. Comunicări*

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

*21. Legea aplicabilă contractului*

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. *Dispoziţii finale*

22.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

22.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.



Vizat oficiu juridic

21.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Muresan Ovidiu din cadrul Directiei Patrimoniu din Primaria municipiului Zalau.

**Achizitor,**
**MUNICIPIUL ZALĂU**

**PRIMAR,**
**IONEL CIUNT**

**SECRETAR GENERAL,**
**CLAUDIA ARDELEAN**

**DIRECTOR ECONOMIC,**
**ec. CUIBUȘ MARIANA**

**DIRECTOR TEHNIC,**
**ing. CUREA DĂNUȚ COSMIN**

**AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,**

**Prestator,**
**SC MESES SECURITY SRL ZALAU**

**ADMINISTRATOR,**
**MURESAN NICOLAE**

Întocmit,
ing. Brudasca Maria
DT-SIAP/AP/BM/3ex

**MUNICIPIUL ZALĂU**
**PRIMAR**
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

# CONTRACT DE SERVICII

**Nr.** 72490 **din** 07.10.2019

*1. Preambul*

Municipiul Zalău a semnat în data de 13.12.2018 cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice contractul de finanțare nr. 295/13.12.2018 pentru proiectul: **SPECIAL ZALĂU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău**, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea/Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Raportului procedurii nr. 65778/11.09.2019, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

**2.Părțile contractante**

2.1. **Municipiul Zalău,** Piața Iuliu Maniu nr. 3, tel. 0260-610550 fax: 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont **RO21 TREZ 24A510103580201X, RO37TREZ 24A5 10103580 202X, RO53TREZ 24A510103580203X,** deschise la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Claudia Ardelean** - Secretar general și **ec. Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de **achizitor**

și

2.2. **S.C. SRGM Garanții Mobiliare S.R.L.,** cu sediul în Pitești, str. Bibescu Vodă, bl. D, sc. A, parter, ap.1, jud. Argeș, tel.: 0248/215.008, mobil:0762/008.895, e-mail: srgm.srgm@gmail.com, cod fiscal RO4971227, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J03/2635/1993, cont nr. RO57 TREZ 0465 069X XX00 1857 deschis la Trezoreria mun. Pitești, reprezentată prin dl. **Croitoru Constantin** - administrator, în calitate de **prestator.**

*3. Definiții*

3.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

***a) contract*** - prezentul contract și toate anexele sale;

***b) achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

***c) prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

***d) servicii*** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

***f) act adițional*** - document ce modifica prezentul contract de servicii;

Vizat oficiul juridic

*g) ofertă* - documentaţia care cuprinde propunerea tehnică şi propunerea financiară;
*h) propunerea tehnică* - document al ofertei, elaborat pe baza cerinţelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
*i) propunerea financiară* - document al ofertei prin care se furnizează informaţiile cerute prin documentaţia de atribuire cu privire la preţ, tarif, alte condiţii financiare şi comerciale;
*j) caiet de sarcini* - document, reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condiţiilor, specificaţiilor tehnice şi, totodată, indicaţiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
*k) durata contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părţi, potrivit legii, ofertei şi documentaţiei de atribuire, de la data intrării sale în vigoare şi până la epuizarea convenţională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanţie şi eventualele pretenţii fondate pe clauzele sale;
*l) penalităţi* - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligaţiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere faţă de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de părţi;
*m) daune-interese moratorii*, despăgubiri în bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului cauzat creditorului prin întârzierea executării obligaţiei asumate contractual de către debitor.
*n) daune-interese compensatorii*, despăgubiri în bani a căror plată incumbă debitorului pentru repararea prejudiciului încercat de creditor ca urmare a neexecutării (totale sau parţiale) ori a executării defectuoase a obligaţiilor asumate de debitor;
*o) rezilierea contractului* - se înţelege desfiinţarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestaţiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
*p) forţa majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
*q) zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

## *Clauze obligatorii*

### *4. Obiectul contractului*

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de retro-digitalizare, indexare şi pregătire a documentelor pentru preluare în arhiva electronică, în cadrul implementării proiectului SPECIAL ZALAU - Servicii Publice Electronice de Calitate şi Integrate pentru Administraţia Locală din Municipiul Zalău,** ce face obiectul contractului de finanţare nr. 295/13.12.2018 încheiat de către Municipiul Zalău cu Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice şi finanţat în cadrul Programului Operaţional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Administraţie publică şi sistem judiciar accesibile şi transparente, Operaţiunea/Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme şi standarde comune în administraţia publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanţă cu SCAP, în conformitate cu oferta postată în SEAP în cadrul procedurii de licitaţie deschisă identificată cu nr. CN1012242/18.06.2019,

Vizat oficiu juridic

cu cerințele Caietului de sarcini nr. 35620/29.05.2019 (care fac parte din contract) și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze servicii de retro-digitalizare, indexare și pregătire a documentelor pentru preluare în arhiva electronică, detaliate după cum urmează:

1. pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate – 40.000 dosare;
2. scanare, prelucrare electronică și indexare min.5 indecsi (file de format ≤A4, A4 și A3) - 1.350.000 pagini sau imagini;
3. scanare, prelucrare electronică și indexare min.5 indecsi (file de format A2,A1,A0 și A0+) - 150.000 pagini sau imagini;
4. pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retrodigitalizării- 40.000 dosare.

4.3. Serviciile specificate la art. 4.2. vor respecta cerințele Caietului de sarcini nr.35620/29.05.2019, prevederile ofertei postate în SEAP în cadrul procedurii de „licitație deschisă" identificată cu nr. CN1012242/18.06.2019, precum și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

***5. Prețul contractului***

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului este de **605.700,00 lei fără TVA, respectiv 720.783,00 lei inclusiv TVA**, conform ofertei postate în SEAP în cadrul procedurii de licitație deschisă identificată cu nr. CN1012242/18.06.2019 și este detaliat după cum urmează:

| **Nr. Crt.** | **Activitate** | **Unitate de măsură** | **Cantitate Număr** | **Preț unitar Lei fără TVA** | **Valoare Lei fără TVA** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate | dosar | 40.000 | 0,80 | 32.000,00 |
| 2. | Scanare, prelucrare electronică și indexare min.5 indecși<br>File de format ≤A4, A4 si A3 | pagină sau imagine | 1.350.000 | 0,33 | 445.500,00 |
| 3. | Scanare, prelucrare electronică și indexare min.5 indecsi<br>File de format A2,A1,A0 si A0+ | pagină sau imagine | 150.000 | 0,70 | 105.000,00 |
| 4. | Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retrodigitalizării | dosar | 40.000 | 0,58 | 23.200,00 |
| | **Total lei fără TVA** | | | | **605.700,00** |
| | **TVA** | | | | **115.083,00** |
| | **Total lei cu TVA** | | | | **720.783,00** |

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

***6. Durata contractului***

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la data expirării perioadei de garanție a serviciilor.

Viza
oficiului juridic

6.2. Durata prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract este de **12 luni**, începând de la data semnării contractului de către ambele părți, conform graficului de prestare organizat pe patru etape, după cum urmează:

| **Etapa I- lunile 1-3** Termen de livrare: primele 10 zile din luna 4 | | | |
|---|---|---|---|
| **Nr. Crt.** | **Activitate** | **Unitate de măsură** | **Număr** |
| 1. | Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate | dosar | 8.000 |
| 2. | Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși<br>File de format ≤A4, A4 si A3 | Pagina sau imagine | 270.000 |
| 3. | Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși<br>File de format A2,A1,A0 si A0+ | Pagina sau imagine | 30.000 |
| 4. | Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retro-digitalizării | dosar | 8.000 |
| **Etapa II- lunile 4-6** Termen de livrare: primele 10 zile din luna 7 | | | |
| **Nr. Crt.** | **Activitate** | **Unitate de măsură** | **Număr** |
| 1. | Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate | dosar | 12.000 |
| 2. | Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși<br>File de format ≤A4, A4 si A3 | Pagina sau imagine | 405.000 |
| 3. | Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși<br>File de format A2,A1,A0 si A0+ | Pagina sau imagine | 45.000 |
| 4. | Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retro-digitalizării | dosar | 12.000 |
| **Etapa III- lunile 7-9** Termen de livrare: primele 10 zile din luna 10 | | | |
| **Nr. Crt.** | **Activitate** | **Unitate de măsură** | **Număr** |
| 1. | Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate | dosar | 12.000 |
| 2. | Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși<br>File de format ≤A4, A4 si A3 | Pagina sau imagine | 405.000 |
| 3. | Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși<br>File de format A2,A1,A0 si A0+ | Pagina sau imagine | 45.000 |
| 4. | Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retro-digitalizării | dosar | 12.000 |
| **Etapa IV- lunile 10-12** Termen de livrare: cu 15 zile înainte de data finalizării contractului | | | |
| **Nr. Crt.** | **Activitate** | **Unitate de măsură** | **Număr** |
| 1. | Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate | dosar | 8.000 |
| 2. | Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși<br>File de format ≤A4, A4 si A3 | Pagina sau imagine | 270.000 |
| 3. | Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși<br>File de format A2,A1,A0 si A0+ | Pagina sau imagine | 30.000 |
| 4. | Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retro-digitalizării | dosar | 8.000 |

***7. Documentele contractului***

7.1. Documentele contractului sunt:

a. Caietul de sarcini nr. 35620/29.05.2019, elaborat de achizitor;

Vizat
oficiul juridic

b. Propunerea tehnică și propunerea financiară postate în SEAP în cadrul procedurii de licitație deschisă identificată cu nr. CN1012242/18.06.2019;
c. Instrumentul de garantare privind constituirea garanției de bună execuție;
d. Instrumentul de garantare privind returnarea avansului;
e. Manualul de Identitate Vizuală POCA 2014 – 2020 (MIV), ediția în vigoare;
f. Acte adiționale, dacă există;
g. Anexa 1- Proces verbal de recepție lucrări;
h. Anexa 2- Proces verbal de predare-primire și retur documente fizice;
i. Anexa 3- Liste de inventar;
j. Anexa 4- Proces verbal de recepție finală;
k. Alte anexe la contract.

***8. Obligațiile principale ale prestatorului***

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr.35620/29.05.2019, oferta postată în SEAP în cadrul procedurii de licitație deschisă identificată cu nr. CN1012242/18.06.2019, anexe la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce reprezintă obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în condițiile tehnice prezentate la art. 8.1.

8.3. Prestatorul se obligă să asigure resurse umane, materiale și echipamentele necesare desfășurării activității în cele mai bune condiții.

8.4. Prestatorul se obligă ca pe perioada executării serviciilor de scanare să păstreze documentele în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, comercializării sau sustragerii.

8.5. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea și securitatea documentelor scanate.

8.6. Prestatorul se obligă să acorde garanție serviciilor de **12 luni** începând cu data recepției la finalizarea prestării serviciilor realizată de către achizitor pe bază de Proces verbal de recepție finală, timp in care vor fi remediate toate erorile datorate procesului de retro-digitalizare a documentelor.

8.7. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul fizic prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.8. (1) Prestatorul, prin persoana desemnată pe poziția *specialist date,* se obligă să asigure calitatea, consistența și validarea rezultatelor livrate, în vederea încărcării, păstrării și accesării sau regăsirii lor prin interfețele modulului de arhivă electronică integrat în cadrul Document Manager (DocManager) existent și funcțional.

(2) *Specialistul de date* are obligația de a configura schema de culegere a metadatelor în conformitate cu metadatele existente în DocManager și de a răspunde de calitatea și validarea datelor de către furnizorul arhivei electronice, la fiecare livrare de rezultate.

(3) Pentru obținerea calității rezultatelor, *specialistul de date* va face interogări pe platforma modulului de arhivă electronică integrat în DocManager.

8.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a.reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, imagini, poze etc.), legate de materialele de promovare realizate prin contractul de servicii, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele realizate/ serviciile furnizate;

Vizat
oficiul juridic

b.daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
8.10. Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele cu atribuții de monitorizare, verificare și control ale Comisiei Europene, ale Curții Europene de conturi, OLAF, DLAF, în cazul competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/ verificări/ controale/ audituri la fața locului și solicită declarații, documente, informații, etc., sub sancțiunea restituirii sumelor plătite în cadrul contractului.
8.11. Rezultatele sau drepturile asupra bunurilor achiziționate, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

***9. Obligaţiile achizitorului***

9.1. Să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de **30 de zile** de la data înregistrării facturilor emise de către prestator, la Municipiul Zalău. Facturile se vor emite după prestarea serviciilor și vor fi însoțite de documente justificative privind serviciile prestate şi confirmate la plată de către reprezentanții achizitorului.
9.2 Să pună la dispoziţia prestatorului informaţiile şi documentele pe care le consideră necesare şi relevante pentru îndeplinirea contractului şi care decurg din caietul de sarcini.
9.3. Achizitorul se obligă să asigure condițiile tehnice – dotările minime solicitate de prestator pentru instalarea bazei de date create.
9.4. Să verifice conformitatea serviciilor prestate cu cerinţele precizate în Caietul de sarcini, MIV şi cu legislaţia în vigoare.
9.5. Recepţia serviciilor prestate se va face prin încheierea unui Proces verbal de recepţie, semnat de către reprezentanții desemnați ai achizitorului și ai prestatorului.

***10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător sau cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităților datorate. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor convenite, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen. Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
10.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat, precum și eventuale daune-interese.

Vizat
oficiul juridic

10.4. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvenţa, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.5. În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 5 şi ale art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor conform art. 4.1 şi a art. 8.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, 20% din valoarea cu TVA contractului de servicii, respectiv 144.156,60 lei, reprezentând daune interese contractuale.

***11. Livrarea datelor electronice***

11.1. Fişerele electronice rezultate în procesul de scanare/prelucrare /indexare vor fi de forma TIFF Multipage şi XML, în conformitate cu cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini nr.35620/29.05.2019. Fiecare dosar va avea atasat un fişier.XML ce conţine metadescriporii aferenţi, în număr de 5 (cinci).
11.2. Prestatorul va livra datele electronice rezultate în procesul de scanare/ prelucrare/indexare la final de etapă (la fiecare 3 luni), conform graficului de prestare prezentat la art. 6.2.
11.3. Prestatorul va pregăti datele de livrare pe suport magnetic, urmând ca achizitorul să le transmită prin mijloace de comunicare electronice (e-mail, web, etc.) sau poştă, către furnizorul arhivei electronice în vederea confirmării calităţii, consistenţei şi veridicităţii lor.
11.4. Furnizorul arhivei electronice, va răspunde prin mijloace electronice (e-mail, fax, etc.) sau poştă, în maxim 7 zile calendaristice, dacă rezultatele livrate de către prestator sunt corespunzătoare, pot fi importate şi funcţionale în aplicaţia de arhivă electronică.
11.5. Rezultatele retro-digitalizării (fişiere XML şi imagini scanate TIFF multipage, grupate în structura arborescentă indicată), se vor livra la finalul lucrării pe un Hard Disk (HDD) extern pus la dispoziţie de către prestator.

***12. Recepţie şi verificări***

12.1. Achizitorul va preda prestatorului documentele pentru scanare pe bază de proces verbal de predare-primire (Anexa 2) în care va fi consemnat numărul de unităţi arhivistice predate.
12.2. Prestatorul va preda achizitorului documentele procesate pe bază de proces verbal de retur (Anexa 2) care va conţine numărul de unităţi arhivistice predate, numărul de dosare conţinute şi listele de inventar (Anexa 3) întocmite de către prestator.
12.3. Recepţia serviciilor prestate se va face în etape pe baza de proces verbal de recepţie lucrări (Anexa 1) care va conţine volumul fondului arhivistic prelucrat, volumul de unităţi arhivistice obţinute şi copiile în format digital pe suport magnetic. Prestatorul va face dovada numărului de imagini scanate, folosind programe specializate în astfel de operaţiuni.
12.4. (1) Recepţia finală se va face pe baza procesului verbal de recepţie finală (Anexa 4) care va include informaţii despre totalitatea volumului de unităţi arhivistice prelucrate şi a unităţilor arhivistice obţinute, precum şi copia tuturor documentelor în format digital, în conformitate cu cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini nr.35620/29.05.2019.
(2) Recepţia finală va fi însoţită de un HDD extern care va cuprinde fişierele cu livrările parţiale, precum şi livrarea totală finală.

Vizat
oficiul juridic

12.5. Prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele livrate achizitorului prin procesul de retro-digitalizare cu indexare, au calitatea solicitată, necesară pentru a fi importate și validate în modulul de arhivă electronică, de către furnizorul arhivei electronice, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr.35620/29.05.2019.

***13. Perioada de garanţie***

13.1. Perioada de garanţie acordată serviciilor prestate este cea declarată în propunerea tehnică, de **12 luni** de la data semnării procesului verbal de receptie la finalizarea prestării serviciilor. Serviciile de garanție includ constatarea erorile datorate procesului de retro-digitalizare a documentelor și remedierea lor, gratuit, conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 35620/29.05.2019.

***14. Garanţia de bună execuţie a contractului***

14.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de servicii și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

14.2. În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

14.3. (1) În situaţia în care părţile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum şi pentru orice motiv (inclusiv forţa majoră) prestatorul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.

(2) Garanţia de bună execuţie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei iniţiale pe perioada de prelungire a termenului de execuţie şi până la semnarea procesului verbal de recepţie finală.

14.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru

Vizat
oficiul juridic

prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
14.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părţi a actului adițional de majorare.
14.6. Garanţia de bună execuţie se va restitui conform art. 42 alin. (2) din HG nr. 395/2016 în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

***15. Modalităţi de plată***

15.1. Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator, în contul de Trezorerie al acestuia, în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturilor emise de către prestator, la Municipiul Zalău. Facturile se vor emite după prestarea serviciilor și vor fi însoțite documente justificative privind serviciile prestate și confirmate la plată de către reprezentanții achizitorului.
15.2. - (1) Plăţile parţiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului şi în cel mai scurt timp posibil. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare prin documente justificative, întocmite astfel încât să asigure o rapidă şi sigură verificare a lor.
(2) Plăţile parţiale se efectuează, de regulă, în etape, dar nu influenţează responsabilitatea şi garanţia de bună execuţie a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepţie a serviciilor prestate.
15.3. Plata facturii finale se va face după recepția finală a serviciilor prestate, pe baza procesului verbal de recepție finală care va include informații despre totalitatea volumului de unități arhivistice prelucrate și a unităților arhivistice obținute, precum și copia tuturor documentelor în format digital.
15.4. – (1) Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, în **cuantum de 15 % din valoarea contractului,** dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de garanţie de returnare a avansului, conform Hotărârii nr. 264/2003. Potrivit art. 6 alin. (1^1) din HG 264/2003 şi potrivit prevederilor art. 52 alin. (10^1) din Legea 500/2002 şi ale art. 54 alin. (9^1) din Legea 273/2006 cu modificările şi completările ulterioare, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi recuperate până la finalizarea prestării serviciilor, prin aplicarea unei cote de 30% fiecărei facturi emise.
(2) Garanţia privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligaţiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.
(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilităţii garanţiei pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungeşte durata contractului.
(4) Achizitorul se obligă să restituie garanţia pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligaţiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

***16. Actualizarea preţului contractului***

16.1. Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Vizat
oficiul juridic

16.2. Actualizarea pretului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile art.164 din HG nr. 395/2016 şi ale cap. III din Instrucţiunea ANAP nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică/sectorială actului, modificată prin Instrucțiunea ANAP nr. 1/2019.

***17. Amendamente***

17.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

17.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

***18. Modificarea contractului***

18.1. Modificarea contractului de achiziţie publică în cursul perioadei sale de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se realizează numai în cazurile şi condiţiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, prin act adiţional.

18.2. Orice modificare a contractului de achiziţiei publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile şi condiţiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispoziţiile legii.

***19. Subcontractarea***

19.1. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

***20. Cesiunea***

20.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligaţiile asumate prin contract.

20.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciului executat în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

20.3. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 20.2.

Vizat
oficiu juridic

***21. Prelucrarea datelor cu caracter personal***

21.1. Executarea contractului de prestări servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii având ca obiect servicii de retro-digitalizare, indexare și pregătire a documentelor pentru preluare în arhiva electronică;*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

***22. Forţa majoră***

22.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau parţilor până la apariţia acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

22.4. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Vizat
oficiul juridic

*23. Încetarea contractului*

23.1. Contractul de servicii produce efecte până la data expirării perioadei de garanție a serviciilor prestate.

23.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

23.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23.4. (1) Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

(2) Autoritatea contractantă introduce dreptul de denunţare unilaterală în condiţiile contractuale cuprinse în documentaţia de atribuire.

*24. Soluţionarea litigiilor*

24.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţa judecătorească competentă.

*25. Limba care guvernează contractul*

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

*26. Comunicări*

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Vizat
oficiu juridic

*27. Legea aplicabilă contractului*

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

*28. Dispoziţii finale*

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului sunt:

- doamna ing. Conde Violeta, şef Serviciu Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor;
- doamna Cristea Andreea, consilier achiziţii în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia Tehnică din cadrul municipiului Zalău, pentru urmărirea contractului din punct de vedere al finalizării procedurii de achiziţie.

**Achizitor,**
**Municipiul Zalău**

**Prestator,**
**S.C. SRGM GARANŢII MOBILIARE S.R.L**
**Piteşti**

**Primar,**
**Ionel Ciunt**

**Administrator,**
**Croitoru Constantin**

**Secretar general,**
**Claudia Ardelean**

**Director economic,**
**ec. Cuibuş Mariana**

**Director tehnic,**
**ing. Curea Dănuţ-Cosmin**

**Avizat Serviciul Juridic,**

Întocmit,
Cristea Andreea
DT/SIAP/AP/CA- 3 ex.

ANEXA 1

# PROCES VERBAL DE RECEPTIE LUCRĂRI NR.....

**Intocmit azi _____**

**conform contract nr. _____**

În baza contractului numărul ...../..... încheiat între **PRIMĂRIA ZALĂU** în calitate de Beneficiar şi ..... în calitate de Prestator, având ca obiect prestarea serviciilor de scanare, digitalizare şi pregătire a documentelor pentru preluare în arhiva electronică, în cadrul implementării proiectului "***SPECIAL ZALĂU – Servicii Publice Electronice de Calitate şi Integrate pentru Administraţia Locală din Municipiul Zalău***", cod proiect SMIS 126302, desfăşurate la sediul Primăriei Zalău, Piata Iuliu Maniu nr. 3, au rezultat următoarele lucrări executate în perioada .....

| Nr. Crt. | Activitate | Unitate de măsură UM | Numar estimat initial | Numar UM realizat | Pret unitar lei fara TVA | Valoare lei fara TVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pregatirea documentelor pentru scanare documente arhivate si nearhivate | dosar | 40.000 | | | |
| 2 | Scanare&Prelucrare electronica &Indexare min.5 indecsi<br><br>File de format ≤A4, A4 si A3 | pagina sau imagine | 1.350.000 | | | |
| 3 | Scanare&Prelucrareelectronica &Indexare min.5 indecsi<br><br>File de format A2,A1,A0 si A0+ | pagina sau imagine | 150.000 | | | |
| 4 | Pregatirea, verificarea/predarea documentelor in forma initiala-relegarea dosarelor in urma retro-digitalizarii | dosar | 40.000 | | | |
| | **TOTAL** | | | | | |

**Intocmit,**
**Prestator,**

**S.C ._____S.R.L**

_____

**Acceptat,**
**Beneficiar,**

**Primăria Zalău**

ANEXA 2

**la contractul nr ..... din .....**

**PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE**

**A DOCUMENTELOR FIZICE NR...**

**Încheiat azi, .....**

Între :

**Partea A. PRIMĂRIA ZALĂU** cu sediul în județul Sălaj, localitatea Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr.3, reprezentată prin ..... , în calitate de Beneficiar,

și

**Partea B. S.C. .....** cu sediul în ....., reprezentată prin ..... , în calitate de Prestator,

Partea A procedează la predarea, iar partea B la primirea unităților arhivistice create în perioada ..... de către serviciul ....., în cantitate de ..... unități arhivistice.

| | |
|---|---|
| Am predat, | Am primit, |
| **PRIMĂRIA ZALĂU** | **S.C _____S.R.L** |
| _____ | _____ |

**PROCES VERBAL DE RETUR**

**A DOCUMENTELOR FIZICE NR...**

**Încheiat azi, .....**

Partea A procedează la primirea, iar partea B la predarea unităților arhivistice create în perioada ..... de către serviciul ....., în cantitate de ..... unități arhivistice conținând ..... dosare detaliate în inventarul anexat.

Prezentul proces verbal de predare primire și retur cuprinde 1 filă și s-a încheiat în 2 exemplare, unul pentru fiecare parte

| | |
|---|---|
| Am primit, | Am predat, |
| **PRIMĂRIA ZALĂU** | **S.C _____ S.R.L** |
| _____ | _____ |

**Primăria Municipiului Zalău** **ANEXA 3**

Piața Iuliu Maniu nr.3

Direcția .....

Compartimentul.....

**INVENTARUL PE ANUL .....**

pentru documentele care se păstrează 50 ani

Anexa la procesul verbal de predare primire și retur nr...../.....

| Nr. Crt. (nr. Inventar) | Indicativul dupa nomenclator | Termen de pastrare (ani) | Cuprins pe scurt al u.a | Numarul documentului continut (urbanism) sau numarul ROL (taxe si impozite) | Date extreme | Nr. file | Observatii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 50 | Autorizații de construire (AC) | 1 | 2016 | 300 | |
| | | | | 2 | | | |
| | | | | 3 | | | |
| | | | | 4 | | | |
| | | | | 5 | | | |
| | | | | 6 | | | |
| 2 | | 50 | Autorizații de construire (AC) | 7 | 2016 | 300 | |
| | | | | 8 | | | |
| | | | | 9 | | | |
| | | | | 10 | | | |
| | | | | 11 | | | |
| | | | | 12 | | | |
| 3 | | 50 | Autorizații de construire (AC) | 13 | 2016 | 300 | |
| | | | | 14 | | | |
| | | | | 15 | | | |
| | | | | 16 | | | |
| | | | | 17 | | | |
| | | | | 18 | | | |
| 4 | | 50 | Autorizații de construire (AC) | 19 | 2016 | 300 | |
| | | | | 20 | | | |
| | | | | 21 | | | |
| | | | | 22 | | | |
| | | | | 23 | | | |
| | | | | 24 | | | |
| ....n | | 50 | Autorizații de construire (AC) | ..... | 2016 | 300 | |
| | | | | ..... | | | |
| | | | | ..... | | | |
| | | | | ..... | | | |
| | | | | ..... | | | |
| | | | | ..... | | | |

Prezentul inventar format din ..... **file** conține ..... **unități arhivistice** care conțin ..... **dosare.**

Am predat,
S.C_____S.R.L.

Am primit,
PRIMĂRIA ZALĂU

ANEXA 4

# PROCES VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ LUCRĂRI

**Intocmit azi_____**

**conform contract nr. _____**

În baza contractului nr _____/_____ încheiat între **PRIMĂRIA ZALĂU** în calitate de Beneficiar și _____. în calitate de Prestator,

în perioada ..... s-au desfășurat la sediul Beneficiarului situat în Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, servicii de scanare, digitalizare și pregătire a documentelor pentru preluare în arhiva electronică, în cadrul implementării proiectului "***SPECIAL ZALĂU – Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău***", cod proiect SMIS 126302.

Volumele totale de lucrări prestate și livrate de către Prestator sunt :

| Nr. Crt. | Activitate | Unitate de măsură UM | Număr estimat inițial | Număr UM realizat | Pret unitar lei fără TVA | Valoare lei fără TVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate | dosar | 40.000 | | | |
| 2. | Scanare&Prelucrare electronică &Indexare min.5 indecși<br><br>File de format ≤A4, A4 si A3 | pagina sau imagine | 1.350.000 | | | |
| 3. | Scanare&Prelucrare electronică &Indexare min.5 indecși<br><br>File de format A2,A1,A0 si A0+ | pagina sau imagine | 150.000 | | | |
| 4. | Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retro-digitalizării | dosar | 40.000 | | | |
| | **TOTAL** | | | | | |

Prestatorul a returnat integral Beneficiarului documentele fizice exact în forma în care le-a primit, însoțite de listele de inventar pentru toate dosarele scanate.
Prestatorul a predat Beneficiarului pe un HDD extern fișierele electronice conținând un număr de _____ imagini scanate în format TIFF Multipage și XML. Imaginile scanate sunt indexate conform cerințelor contractului de servicii. Imaginile livrate sunt la calitatea și cerințele prevăzute în contractul de servicii.

Toate serviciile prevăzute în contractul nr._____/_____au fost prestate și livrate integral Beneficiarului fără obiecții, fapt consemnat prin semnarea prezentului proces verbal de recepție finală.

Prezentul Proces verbal de recepție finală lucrări s-a întocmit azi....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Prestator,** **Beneficiar,**

**S.C _____ S.R.L** **PRIMĂRIA ZALĂU**

_____ _____