



**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**CONTRACT DE SERVICII  
nr. 62874 din 29.08.2019**

**MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța Iuliu Maniu nr. 3, telefon/fax: 0260/610550, 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X, reprezentată prin **Ionel Ciunt - Primar, Claudia Ardelean – Secretar general, ec. Cuibuș Mariana - Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**S.C. JUSTBRILL CLEAN S.R.L.** având sediul în loc. Zalău, B-dul Mihai Viteazul, nr.58C telefon 0749594400 fax - număr de înmatriculare: J31/517/2011 cod fiscal: RO29433843 cont trezorerie RO06TREZ5615069XXX006929 deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Olariu Mirela** administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

**1. Obiectul principal al contractului**

1.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie a birourilor, spațiilor interioare și exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău, precum și a altor spații în care își desfășoară activitatea diverse compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, respectând cerințele Caietului de sarcini nr. 44091/10.06.2019, a prevederilor ofertei S.C. JUSTBRILL CLEAN S.R.L., înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 60694/19.08.2019.

1.2 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit în art. 2.1 al prezentului contract.

**2. Prețul contractului**

2.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **12.950,00 lei fără TVA/lună, respectiv 15.410,50 lei cu TVA/lună. Valoarea anuală a contractului este de 155.400,00 lei/an fără TVA, respectiv 184.926,00 lei/an cu TVA.**

**3. Executarea și durata contractului**

3.1- Durata prezentului contract este de **12 luni începând cu data de 01.09.2019.**

**4. Documentele contractului**

4.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 44091/10.06.2019
- oferta S.C. JUSTBRILL CLEAN S.R.L., înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 60694/19.08.2019
- instrumentul de garanție de bună execuție, dacă este cazul
- acte adiționale, dacă există.
- alte anexe la contract

**Vizat**  
**Oficiul juridic**

## 5. **Obligațiile principale ale Prestatorului**

5.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile de curățenie a birourilor, spațiilor interioare și exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea serviciile efectuate, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

5.2. - prestatorul are obligația de a dovedi calificarea personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor;

5.3. - va folosi numai personal specializat, angajat pe perioada nedeterminată, pe toată perioada contractului;

5.4 - va asigura înlocuirea cu persoane specializate pe perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale și în alte situații de acest gen, astfel încât activitatea ce trebuie prestată să nu fie afectată;

5.5 - prestatorul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de întreținere și curățenie;

5.6 - produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;

5.7 - produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și respecta standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu;

5.8 - produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, acestea vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare;

5.9 - prestatorul trebuie să dețină aparatura proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie – aspiratoare, aparat pentru curățat și spălat mochete (cu consumabile proprii)

5.10 - aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;

5.11 - prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (lavete, găleți, mop, etc.)

5.12 - prestatorul va asigura în condiții de calitate superioară hârtie igienică (minim 2 straturi), prosoape de hârtie, odorizante WC și săpun lichid pentru toate grupurile sanitare din incinta imobilului; saci menajeri, etc; soluție specială pentru ecranele monitoarelor și tastaturii calculatoarelor;

5.13 - defecțiunile apărute din vina personalului prestatorului vor fi remediate de acesta gratuit;

5.14 - prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară și respectă standardele europene sau internaționale în domeniu;

5.15 - prestatorul va interzice angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor;

5.16 - ținuta lucrătorilor care participă la curățenie și întreținere trebuie să fie în permanență decentă și curată; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;

Vizat  
Oficiul juridic

5.17 - persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere trebuie să se comporte civilizată;

5.18 - întregul personal care efectuează serviciul de curățenie și întreținere va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă.

5.19 - persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere, nu vor utiliza sub nici o formă tehnică de calcul și echipamentele din dotarea primăriei (copiatoare, telefoane, imprimante, faxuri, calculatoare, etc )

5.20 - Incălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta și achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând proceda la rezilierea contractului cu solicitarea de daune interese.

## **6. Obligațiile achizitorului**

6.1– să asigure energia electrică și apa necesară prestației;

6.2- să verifice modul în care se realizează curățenia;

6.3- achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul serviciilor prestate în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la Registratura Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, jud, Sălaj.

## **7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor**

7.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

## **8. Garanția de bună execuție a contractului**

8.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de servicii și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

8.2 În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri

succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

8.3 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

8.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

8.5 - Garanția de bună execuție se va restitui conform art. 42 alin. (2) din HG nr. 395/2016 în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **9. Modalități de plată**

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la Registratura Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, jud, Sălaj. Factura se va emite lunar până la data de 5 a lunii, însoțită de Procesul Verbal de recepție lunară (Anexa 1 la Caietul de sarcini). Factura se va viza "Bun de plată" de către Serviciul Administrativ.

### **10. Ajustarea prețului contractului**

10.1 Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

10.2. Actualizarea prețului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile art.164 din HG 395/2016 și ale cap. III din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială, actualizată prin Instrucțiunea ANAP nr. 1/2019.

### **11. Încetarea contractului**

11.1 – Contractul de servicii încetează prin ajungerea la termenul stabilit de către părți.

11.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

11.3 – Contractul de servicii va înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cazul nerespectării de către prestator a parametrilor calitativi ai serviciului, ca urmare a 3 atenționări/ sesizări cu o notificare prealabilă de 30 de zile.

### **12. Clauza penală**

12.1 - În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 2.1, art. 6.3 și ale art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor conform art.1.1 și art. 5.1, debitorul va datora creditorului obligației, 20% din

 Vizat  
Oficiul juridic

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 21. Dispoziții finale

21.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

21.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

21.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Cherecheș Liviu, Șef serviciu administrativ.

**Achizitor,**  
**Municipiul Zalău**

**Prestator,**  
**S.C. JUSTBRILL CLEAN S.R.L.**  
**Zalău**

**Primar,**  
**Ionel Ciunt**



**Administrator**  
**Olariu Mirela**

**Secretar general,**  
**Claudia Ardelean**



**Director Economic,**  
**ec. Cuibuș Mariana**

**Director Executiv,**  
**ing. Curea Danut Cosmin**

**Serviciul Juridic,**



**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**CONTRACT DE SERVICII**  
Nr. 63761 / 03.09.2019

**1. Părțile contractante:**

1.1. Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon : 0260/610550; fax:0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. **1. RO16 TREZ 24A8 4030 3580 101X; 2. RO32 TREZ 24A8 4030 3580 102X**, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ciunt Ionel – Primar, Claudia Ardelean - Secretar general și ec. Cuibuș Mariana – Director economic**, în calitate de **achizitor**,

și

**1.2. Asocierea**

**S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău**, adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr. 2, telefon 0736-372237, e-mail :prestcosrl@gmail.com, cod fiscal 14970156, cont **RO95 TREZ 5615 069X XX00 4260**, deschis la **Trezoreria Zalău**, cont garanție de bună execuție nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat prin **ing. Florian Cristian Mihai - administrator** în calitate de lider de asociere

și

**Mureșan Adrian-Daniel - Diriginte de șantier**, cu sediul în Zalău, str. Avram Iancu nr. 23, bloc R104, ap.3, jud. Sălaj, telefon 0260-660573, mobil 0737-849442, e-mail: adimuresan72@yahoo.com, cod fiscal 33117520, cont nr. **RO79 RNCB 0214 1417 7018 0003**, deschis la Banca Comercială, reprezentat prin **Mureșan Adrian Daniel**, administrator, în calitate de **asociat**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

f. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică;

h. **an** - 365 de zile.

Vizat  
Oficiul juridic

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Trotuare și piste de biciclete Bulevardul Mihai Viteazul”, care se realizează în cadrul proiectului “Modernizare coridoare de mobilitate urbană durabilă Zalău 2023”,** în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 26237 din 22.04.2019 și cu obligațiile asumate prin ofertă și prin prezentul contract. Lucrările se realizează în baza Contractului de lucrări nr. 62526 din 28.08.2019, încheiat între Municipiul Zalău și S.C. DRUM CONSTRUCT S.R.L. Pericei și a documentației tehnico-economice, faza PT, aferentă obiectivului de investiții menționat.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de **112.923,27 lei, fără TVA, respectiv 134.378,69 lei, cu TVA,** respectiv un procent de **0,47 %** din valoarea lucrărilor confirmate la plată în cadrul Contractului de lucrări menționat la art. 4.1.

5.2 Prețul contractului stipulat la art. 5.1 este cel ofertat, prețul final/real al contractului fiind cel rezultat din aplicarea procentului ofertat de dirigințele de șantier, la valoarea lucrărilor confirmate la plată, pe parcursul execuției lucrărilor.

5.3 Procentul de **0,47 %** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

5.4 În situația în care se modifică valoarea Contractului de lucrări menționat la art. 4.1, prețul contractului de servicii poate fi modificat prin încheierea unui Act adițional, cu respectarea procentului prevăzut la art. 5.3

#### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor aferente obiectivului de investiții **„Trotuare și piste de biciclete Bulevardul Mihai Viteazul”.**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții, aceasta fiind de **24 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

#### **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

 Vizat  
oficiul juridic

## **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini nr. 26237 din 22.04.2019, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- Contractul de asociere nr. 157 din 18.07.2019/1 din 18.07.2019, încheiat între S.C. Prestco S.R.L. și Mureșan Adrian-Daniel - Diriginte de șantier, înregistrat la Primăria municipiului Zalău cu nr. 53624 din 18.07.2019;
- Contractul de lucrări nr. 62526 din 28.08.2019, pentru realizarea obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- Documentația tehnico-economică faza PT, aferentă obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- acte adiționale, dacă există;
- alte anexe la contract.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

### **9.1. Dispoziții generale**

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al achizitorului (Autorității Contractante) în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

**9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziția achizitorului pe tot parcursul lucrărilor și vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.**

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 9, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

**9.1.5. Prestatorul va informa achizitorul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice și valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat, actualizate și transmise achizitorului până la data depunerii situațiilor de lucrări lunare.**

9.1.6. În situația în care situațiile de lucrări nu se vor depune lunar, prestatorul are obligația de a comunica achizitorului raportul lunar, în primele zile lucrătoare ale lunii următoare.

### **9.2. Pregătirea începerii urmării lucrării**

9.2.1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

9.2.3. ~~Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;~~

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

 Vizat  
Oficiul juridic

9.2.6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

9.2.7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

### **9.3. Urmărirea lucrării**

9.3.1. Va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa achizitorul (Autoritatea Contractantă) asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigințele de șantier.

9.3.4. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Santier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la executia lucrarilor

9.3.5. Acceptarea la plată a lucrărilor executate de către constructor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor, în limita cantităților ofertate) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

**9.3.6. Situațiile de plată vor fi însoțite de antemăsurători (foi de atașament), întocmite de constructor și semnate de Prestator.**

9.3.7. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

9.3.8. Prestatorul va notifica Achizitorul și Proiectantul despre situațiile nou apărute și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.

9.3.9. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).

9.3.10. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate cu respectarea prețurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform prețurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de proveniență; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile și recapitulatia vor respecta tarifele și coeficienții din ofertă.

9.3.11. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să depășească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.

 Vizat  
oficiul juridic

9.3.12. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

9.3.13. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

9.3.14. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

9.3.15. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

9.3.16. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

9.3.17. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

9.3.18. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);

9.3.19. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmărirea respectării paramerilor tehnici cuprinși în Fisele tehnice din caietul de sarcini;

**9.3.20. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în caiete de sarcini și în normele tehnice în vigoare;**

9.3.21. Participarea la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante;

9.3.22. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

9.3.23. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de receptie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);

9.3.24. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

9.3.25. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

9.3.26. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

9.3.27. Dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

9.3.28. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

9.3.29. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

9.3.30. Urmărirea executării lucrărilor de demolare din cadrul investiției și notificarea achizitorului privind existența eventualelor materiale recuperabile care pot fi valorificate, după caz;

 Vizat  
Oficiul juridic

9.3.31. **Identificarea, împreună cu executantul lucrării, a eventualelor materiale recuperabile și urmărirea predării acestora de către constructor achizitorului pe baza de proces verbal de predare – primire, pentru valorificarea lor.**

9.3.32. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **9.4 Recepție și finalizarea lucrării**

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție;

9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției;

9.4.4. Prestatorul întocmește referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adeverinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

#### **9.5 Urmărirea lucrărilor în perioada de garanție**

9.5.1. Programarea inspecțiilor periodice ale lucrărilor, necesar a fi efectuate de către Beneficiar, în timpul acestei perioade, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

9.5.2. Urmărirea remedierii defecțiunilor/neconformităților constatate de către administratorul lucrărilor/investiției pe toată perioada de garanție a lucrării până la recepția finală.

9.5.3. Completarea cartii tehnice a construcției pe perioada de garanție.

9.5.4. Prestatorul va inspecta periodic lucrările efectuate și va emite, după caz, documente în care să prezinte starea lucrărilor efectuate și neconformitățile apărute în perioada de garanție a lucrărilor.

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini, contractul de lucrări, oferta executantului și alte informații legate de investiție.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

 Vizat  
Oficiul juridic

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.5 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1 și 11.2, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

**11.6. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale sau executării neconforme a acesteia (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligației și notificat debitorului.**

### *Clauze specifice*

#### **12. Modalități de plată**

12.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoțită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată. Factura se va emite echivalent cu procentul stipulat la art. 5.1 și 5.3 din contract aplicat la valoarea situațiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.

12.2 Pentru perioada de garanție, prestatorul de servicii nu va fi remunerat; i se va reține garanția de bună execuție, care va fi deblocată după expirarea perioadei de garanție ofertată de către executantul lucrărilor (5 ani).

12.3 Achizitorul va efectua plata pentru serviciile prestate către liderul de asociere, S.C. PRESTCO S.R.L., care va distribui către asociat sumele care îi revin acestuia, conform contractului de asociere.

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul (Autoritatea Contractantă) are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

 Vizat  
Oficiul juridic

13.2 Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită de către liderul de asociere S.C. PRESTCO S.R.L.

13.3 Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin rețineri succesive din facturile emise, situație în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.4 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

13.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

13.7 (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

#### ***14. Alte responsabilități ale prestatorului***

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### ***15. Alte responsabilități ale achizitorului***

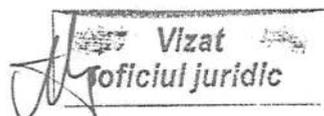
15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

#### ***16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

 Vizat  
Oficiul juridic

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăcesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

17.3 Actualizarea prețului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile art.164 din HG 395/2016, ale cap. III din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială actului, actualizată prin Instrucțiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucțiunii Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială.

17.4 Actualizarea prețului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile 5.4 din contract.

### **18. Amendamente**

18.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **19. Subcontractanți**

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

 Vizat  
Oficiul Juridic

19.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Rezilierea contractului**

20.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **24. Modificarea contractului**

24.1 Modificarea contractului de achiziție se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

## **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat  
Oficiul juridic

## 26. Comunicări

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Micle Todorean Anca Ioana – consilier, Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică, din cadrul Municipiului Zalău.

**Achizitor,  
Municipiul Zalău**

**Primar,  
Ionel Ciunt**

**Secretar general,  
Ardelean Claudia**

**Șef serviciu financiar  
contabilitate, buget,  
ec. Păușan Margareta**

**Șef serviciu de monitorizare servicii,  
comunitare de utilități publice,  
ing. Ciurte Rodica**

**Serviciul Juridic,**

Întocmit,  
ing. Micle Todorean Anca  
DT/SIAP/AP-MTA 3 ex.

**Prestator,  
Asocierea S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău  
Mureșan Adrian-Daniel - Diriginte de  
șantier**

**Lider de asociere,  
S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău  
Administrator,  
ing. Florian Cristian Mihai**

**Asociat,  
Mureșan Adrian-Daniel - Diriginte de  
șantier  
Administrator,  
Mureșan Adrian-Daniel**



## MUNICIPIUL ZALĂU

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. 70728/27.09.2019

### 1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260-610550; fax: 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont nr. **1. RO16 TREZ 24A8 4030 3580 101X; 2. RO32 TREZ 24A8 4030 3580 102X**, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ciunt Ionel – Primar, Claudia Ardelean – Secretar general și ec. Cuibuș Mariana – Director economic în calitate de achizitor,**

și

**1.2 Prestator: S.C. RONO AQUA S.R.L** cu sediul în **municipiul Oradea, str. Str. Aluminei, nr.1 bl. C31, ap.26 judet Bihor, cod postal 410303** tel./fax: **0374009457**, tel. Mobil 0745134594, e-mail: **office@ronoaqua.ro**, cod fiscal CIF 17073600, număr de înmatriculare J05/2418/2004, nr. cont trezorerie RO04 TREZ 0765 069X XX00 3861 deschis la Oradea, cont garanție de bună execuție nr.

deschis la \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin **Balogh Soos Eva Andrea** - administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică;

g. **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la obiectivele de investiții **“Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu – Avram Iancu” și “Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gh. Doja”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin ofertă și prin prezentul contract. Lucrările se realizează în baza contractelor de lucrări încheiate între Municipiul Zalău și SC AVRIL SRL Negrești Oaș și a documentațiilor tehnico-economice, faza PT, elaborate de către S.C. RONO AQUA S.R.L în baza Contractului de servicii nr. 80622 din 18.12.2017.

#### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **99.600,00 lei fără TVA, respectiv 118.524,00 lei cu TVA**, din care:

- **54.000,00 lei fără TVA, respectiv 64.260,00 lei inclusiv TVA** pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiții **“Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu – Avram Iancu”**;
- **45.600,00 lei fără TVA, respectiv 54.264,00 lei inclusiv TVA** pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiții **“Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gh. Doja”**.

#### 6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferente obiectivelor de investiții **“Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu – Avram Iancu” și “Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gh. Doja”**.

6.2. Durata serviciilor de asistență tehnică este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractele de execuție lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiții **“Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu – Avram Iancu” și “Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gh. Doja”**.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa autorității contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractele de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

## **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

## **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietele de sarcini nr. 19520 din 27.03.2019 și nr. 19522 din 27.03.2019;
- ofertele S.C. RONO AQUA S.R.L, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertelor;
- Contractele de lucrări încheiate între Municipiul Zalău și SC AVRIL SRL Negrești Oaș pentru execuția lucrărilor la obiectivele de investiții menționate la art. 4.1;
- documentațiile tehnico-economice, faza PT, aferente obiectivelor de investiții elaborate de către S.C. RONO AQUA S.R.L în baza Contractului de servicii nr. 80622/18.12.2017;
- garanția de bună execuție;
- acte adiționale, dacă există;
- alte anexe la contract.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu legislația în vigoare.

9.2 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.);

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, eferente.

9.3 Prestatorul se obligă să efectueze deplasări pe șantier lunar și ori de câte ori este necesar, în termen de **cinci zile lucrătoare** de la solicitarea în scris a beneficiarului sau a reprezentantului acestuia, dirigințele de șantier, în cazurile justificate;

9.4 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.6 Prestatorul are obligația de a emite facturile, numai după prestarea serviciului și acestea vor fi însoțite de procese verbale încheiate cu ocazia deplasărilor în șantier, semnate de părțile participante.

## **9.7 Obligațiile principale ale prestatorului pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică**

9.7.1 Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;

9.7.2 Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;

9.7.3 Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;

9.7.4 Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții Sălaj în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;

9.7.5 Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;

9.7.6 Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora; documentațiile aferente dispozițiilor de șantier (memorii justificative, planșe, liste de cantități etc, după caz) se vor preda achizitorului în **trei exemplare tipărite**, semnate în original inclusiv de către verificatorii de proiecte, după caz și **un exemplar în format electronic – CD** (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și Autocad 2004).

9.7.7 Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori;

9.7.8 Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Facturile se vor emite după prestarea serviciilor, confirmate de către reprezentantul achizitorului.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.5 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1 și 11.2, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

11.6. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a serviciilor, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, suma de 23.704,80 lei, sumă ce reprezintă 20% din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune interese contractuale.

### *Clauze specifice*

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1. Garanția de bună execuție a contractului, se constituie în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanției acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

12.2 În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reînregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.4. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

12.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor de asistență tehnică, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care se acordă asistență tehnică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.6 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrărilor pentru care se acordă asistență tehnică, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Este obligatorie menționarea distinct în scrisoare/ alt act a obligației societății bancare sau societății de asigurări de a obține acordul scris al beneficiarului pentru stingerea acesteia.

### 13. Modalități de plată

13.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către prestator. Facturile se vor emite lunar după prestarea serviciilor, confirmate de către reprezentantul achizitorului, conform graficului de plăți în 24 (douăzeci și patru) tranșe egale, după cum urmează:

- 2.250,00 lei fără TVA/lună, respectiv 2.677,50 lei cu TVA/lună, pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiții “Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu – Avram Iancu”;
- 1.900,00 lei fără TVA/lună, respectiv 2.261,00 lei cu TVA/lună, pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiții “Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gh. Doja”.

13.2. – Ultima factură, aferentă fiecărui obiectiv de investiții, se va emite după data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### 14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### 15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

### 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 Actualizarea pretului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile art.164 din HG nr. 395/2016 și ale cap. III din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică, actualizată prin Instrucțiunea ANAP nr. 1/2019.

## **18. Amendamente**

18.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

## **19. Subcontractanți**

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Rezilierea contractului**

20.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **24. Modificarea contractului**

24.1. Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se realizează numai în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

24.2. Orice modificare a contractului de achiziției publice în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii

## **25. Limba care guvernează contractul**

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

26.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

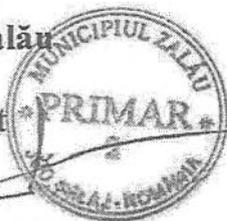
## **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

27.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Oros Adriana – consilier, Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică, din cadrul Municipiului Zalău.

Achizitor,  
Municipiul Zalău  
Primar,  
Ionel Ciunt



Secretar General,  
Claudia Ardelean

Sef Serviciul Financiar,  
Contabilitate, Buget  
Ec. Păușan Margareta



Sef Serviciul de Monitorizare Servicii  
Comunitare de utilități publice,  
ing. Ciurte Rodica

Serviciul Juridic,

Prestator,  
S.C. RONO AQUA S.R.L  
Administrator,  
Balogh Soos Eva Andrea



Prin împuternicit,  
Balogh Soos Coseta

 Întocmit,  
Oros Adriana  
DT/SIAP/AP-OA 3 ex

29/03.09.2019 - GR



## MUNICIPIUL ZALĂU

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalajsj.ro e-mail: primaria@zalajsj.ro

exemplul prestatorului

### CONTRACT DE SERVICII

Nr. 6237A/27.08.2019

#### 1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260-610550; fax: 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont nr. **1. RO16 TREZ 24A8 4030 3580 101X; 2. RO32 TREZ 24A8 4030 3580 102X**, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ciunt Ionel – Primar, Claudia Ardelean – Secretar general și ec. Cuibuș Mariana – Director economic în calitate de achizitor,**

și

C X 1.2 Prestator: **S.C. RONO AQUA S.R.L** cu sediul în municipiul **Oradea**, str. **Str. Aluminei, nr.1 bl. C31, ap.26** judet **Bihor**, cod postal **410303** tel./fax: **0374009457**, tel. Mobil **0745134594**, e-mail: **office@ronoaqua.ro**, cod fiscal CIF **17073600**, număr de înmatriculare **J05/2418/2004**, nr. cont trezorerie **RO04 TREZ 0765 069X XX00 3861** deschis la **Oradea**, cont garanție de bună execuție nr.

\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_  
reprezentată prin **Balogh Soos Eva Andrea**, administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *contract* - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. *zi* - zi calendaristică;

g. *an* - 365 de zile.

Vizat  
oficial juridic

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la **obiectivele de investiții “Trotuare si pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul” și “Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Bărnuțiu - Voievod Gelu”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin ofertă și prin prezentul contract. Lucrările se realizează în baza contractelor de lucrări încheiate între Municipiul Zalău și SC DRUM CONSTRUCT SRL Zalău și a documentațiilor tehnico-economice, faza PT, elaborate de către S.C. RONO AQUA S.R.L în baza Contractului de servicii nr. 80622 din 18.12.2017.

#### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **151.300,00 lei fără TVA, respectiv 180.047,00 lei cu TVA**, din care:

- **50.350,00 lei fără TVA, respectiv 59.916,50 lei inclusiv TVA** pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la **obiectivul de investiții “Trotuare si pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul”**;
- **100.950,00 lei fără TVA, respectiv 120.130,50 lei inclusiv TVA** pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la **obiectivul de investiții “Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Bărnuțiu - Voievod Gelu”**.

#### 6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferente **obiectivelor de investiții “Trotuare si pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul” și “Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Bărnuțiu - Voievod Gelu”**.

6.2. Durata serviciilor de asistență tehnică este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractele de execuție lucrări pentru realizarea **obiectivelor de investiții “Trotuare si pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul” și “Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Bărnuțiu - Voievod Gelu”**.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa autorității contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractele de lucrări,

depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

### **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

### **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietele de sarcini nr. 12932 din 28.02.2019 și nr. 12935 din 28.02.2019;
- ofertele S.C. RONO AQUA S.R.L, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertelor;
- Contractele de lucrări încheiate între Municipiul Zalău și SC DRUM CONSTRUCT SRL Zalău pentru execuția lucrărilor la obiectivele de investiții menționate la art. 4.1;
- documentațiile tehnico-economice, faza PT, aferente obiectivelor de investiții elaborate de către S.C. RONO AQUA S.R.L în baza Contractului de servicii nr. 80622/18.12.2017;
- garanția de bună execuție;
- acte adiționale, dacă există;
- alte anexe la contract.

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu legislația în vigoare.

9.2 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.);

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, eferente.

9.3 Prestatorul se obligă să efectueze deplasări pe șantier lunar și ori de câte ori este necesar, în termen de **cinci zile lucrătoare** de la solicitarea în scris a beneficiarului sau a reprezentantului acestuia, dirigintele de șantier, în cazurile justificate;

9.4 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.6 Prestatorul are obligația de a emite facturile, numai după prestarea serviciului și acestea vor fi însoțite de procese verbale încheiate cu ocazia deplasărilor în șantier, semnate de părțile participante.

### **9.7 Obligațiile principale ale prestatorului pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică**

9.7.1 Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;

9.7.2 Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;

- 9.7.3 Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- 9.7.4 Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții Sălaj în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- 9.7.5 Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- 9.7.6 Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora; documentațiile aferente dispozițiilor de șantier (memorii justificative, planșe, liste de cantități etc, după caz) se vor preda achizitorului în **trei exemplare tipărite**, semnate în original inclusiv de către verificatorii de proiecte, după caz și **un exemplar în format electronic – CD** (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și Autocad 2004).
- 9.7.7 Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori;
- 9.7.8 Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Facturile se vor emite după prestarea serviciilor, confirmate de către reprezentantul achizitorului.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.5 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1 și 11.2, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

11.6. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, suma de 36.009,40 lei, sumă ce reprezintă 20% din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune interese contractuale.

### *Clauze specifice*

#### *12. Garanția de bună execuție a contractului*

12.1. Garanția de bună execuție a contractului, se constituie în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanției acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

12.2 În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.4. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

12.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor de asistență tehnică, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care se acordă asistență tehnică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.6 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrărilor pentru care se acordă asistența tehnică, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Este obligatorie menționarea distinct în scrisoare/ alt act a obligației societății bancare sau societății de asigurări de a obține acordul scris al beneficiarului pentru stingerea acesteia.

### **13. Modalități de plată**

13.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator. Facturile se vor emite lunar după prestarea serviciilor, confirmate de către reprezentantul achizitorului, conform graficului de plăți, după cum urmează:

- 2.097,92 lei fără TVA/lună, respectiv 2.496,53 lei cu TVA/lună, pentru primele 16 luni din contract și 2.097,91 lei fără TVA/lună, respectiv 2.496,51 lei cu TVA/lună, pentru ultimele 8 luni din contract, pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor **la obiectivul de investiții “Trotuare și pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul”;**
- 4.206,25 lei fără TVA/lună, respectiv 5.005,44 lei cu TVA/lună, pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor **la obiectivul de investiții “Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Bărnuțiu - Voievod Gelu”.**

13.2. – Ultima factură, aferentă fiecărui obiectiv de investiții, se va emite după data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 Actualizarea pretului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile art.164 din HG nr. 395/2016 și ale cap. III din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică, actualizată prin Instrucțiunea ANAP nr. 1/2019.

## **18. Amendamente**

18.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

## **19. Subcontractanți**

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Rezilierea contractului**

20.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.



21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **24. Modificarea contractului**

24.1 Modificarea contractului de achiziție se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

## **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

27.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Oros Adriana – consilier, Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică, din cadrul Municipiului Zalău.

Achizitor,  
Municipiul Zalău  
Primar,  
Ionel Ciunt



Secretar General,  
Claudia Ardelean

Sef Serviciul Financiar,  
Contabilitate, Buget  
Ec. Păușan Margareta

Sef Serviciul de Monitorizare Servicii  
Comunitare de utilități publice,  
ing. Ciurte Rodica

Serviciul Juridic,

Prestator,  
S.C. RONO AQUA S.R.L  
Administrator,  
Balogh Soos Eva Andrea



Prim Impozitarnic,  
Balogh Soos Eva Andrea

Exemplarul protocolului

Întocmit,  
Oros Adriana  
DT/SIAP/AP-OA 3 ex

73/27.08.2019 - GR.



## MUNICIPIUL ZALĂU

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

### CONTRACT DE SERVICII

Nr. 52.051 / 11.07.2019

#### Părțile contractante:

**MUNICIPIUL ZALĂU**, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. **RO98 TREZ 24A5 4500 0203 030X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Claudia Ardelean** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**Prestatorul: S.C. MOGA SHOW S.R.L.**, cu sediul în București, sector 4, B-dul Mărășești nr.42, bl.1, scara A, et.2, ap.7, telefon:0732/152.712, CUI 36557526, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J40/12561/2016, cont nr. RO27TREZ7045069XXX012623, deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, reprezentată prin **dl. Moga Aurel**, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 1. Definiții

1.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Vizat  
oficiul juridic

## 2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## 3. Obiectul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de organizare a unui spectacol de muzică pop/dance și servicii de scenotehnică, videoproiecție și un show de lasere în cadrul evenimentului Zilele Municipiului Zalău 2019, inclusiv promovarea evenimentului**, în conformitate cu oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 49914 din 03.07.2019, cu cerințele Caietului de sarcini nr.46837/20.06.2019 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. În cadrul spectacolului de muzică pop/dance, care se va organiza în data de 27.07.2019, începând cu ora 19:00, vor concerta următoarele formații/artiști:

- Talisman – min. 70 minute;
- Carla's Dreams – min. 50 minute;
- Alexandra Ungureanu & Crush – min. 50 minute;
- Trupa Sexy cu Julia Jianu – min. 50 minute;
- Sylvia by DJ Rinno- min. 30 minute.

Prestatorul va asigura și un prezentator pentru acest spectacol.

3.3. Serviciul de scenotehnică și videoproiecție se va asigura astfel:

Data	Servicii de scenotehnică	Servicii de videoproiecție
26.07.2019	18:00-22:00	-
27.07.2019	19.00-24:00	19.00-24:00
28.07.2019	13:00-24:00	13:00-24:00

3.4. Prestatorul va asigura transportul și montarea tuturor echipamentelor, precum și transportul, cazarea și masa atât pentru formații/artiști, cât și pentru personalul tehnic necesar pentru utilizarea videoproiecției, manipularea și montarea/demontarea scenei și videoproiecției.

3.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

## 4. Prețul contractului

4.1. Prețul total, convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **170.000,00 lei fără TVA (prestatorul este neplătitor de TVA)**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Valoare lei fără TVA
1.	Serviciul de organizare spectacol de muzică pop/dance, defalcat astfel:	<b>100,000,00</b>
1.1	<i>Onorariu artiști</i>	90.000,00
1.2	<i>Transport, cazare, masă</i>	10.000,00

2.	Servicii de Scenotehnică inclusiv transport, montaj și costuri de cazare și masă	40.000,00
2.1	<i>Pentru ziua de 26.07.2019 orele 18:00 – 22:00</i>	8.000,00
2.2	<i>Pentru ziua de 27.07.2019 orele 19:00 – 24:00</i>	10.000,00
2.3	<i>Pentru ziua de 28.07.2019 orele 13:00 – 24:00</i>	22.000,00
3.	Servicii de Videoproiecție inclusiv transport, montaj și costuri de cazare și masă	20.000,00
3.1	<i>Pentru ziua de 27.07.2019 orele 19:00 – 24:00</i>	6.250,00
3.2	<i>Pentru ziua de 28.07.2019 orele 13:00 – 24:00</i>	13.750,00
4.	Show cu lasere	10.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>170.000,00</b>

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

### **5. Durata contractului**

5.1. Contractul de prestări servicii produce efecte începând cu data semnării acestuia de către ambele părți și până la finalizarea decontărilor din cadrul contractului.

5.2 Spectacolul de muzică pop/dance va fi asigurat în data de **27.07.2019**.

5.3. Durata spectacolului de muzică pop/dance va cuprinde:

- Talisman – min. 70 minute;
- Carla's Dreams – min. 50 minute;
- Alexandra Ungureanu & Crush – min. 50 minute;
- Trupa Sexy cu Julia Jianu – min. 50 minute;
- Sylvia by DJ Rinno- min. 30 minute.

5.4. Scenotehnica se va asigura pentru zilele de 26, 27 și 28.07.2019, în intervalul orar menționat la art. 3.3.

5.5. Videoproiecția se va asigura pentru zilele de 27 și 28.07.2019, în intervalul orar menționat la art. 3.3

5.6. Promovarea evenimentului "*Zilele Municipiului Zalău, ediția 2019*" va fi asigurată în perioada **15-28.07.2019**.

### **6. Documentele contractului**

6.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini nr. 46837/20.06.2019;
- b. Oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 49914 din 03.07.2019;
- c. Acte adiționale, dacă este cazul;
- d. Alte Anexe la contract.

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu specificațiile tehnice, descrise în Caietul de sarcini nr. 46837/20.06.2019 și în oferta înregistrată la Primăria

municipiului Zalău cu nr. 49914 din 03.07.2019 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.2. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

7.3. Prestatorul se obligă să emită facturile, în conformitate cu prevederile art. 4.1 din prezentul contract, după prestarea serviciilor și să le înainteze, însoțite de documente justificative, din care să rezulte prestarea serviciilor (procese verbale de constatare, confirmate de reprezentanții achizitorului), pentru acceptare la plată.

7.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de prezentul contract.

7.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.6 Promovarea evenimentului „*Zilele Municipiului Zalău, ediția 2019*” va fi asigurată de către prestator în perioada **15-28.07.2019**, astfel:

- a. Promovarea se va face pe ecranele video (ecranul central și ecranele laterale), amplasate la scenă, prin prezentator, prin flyere și prin afișele cu programul evenimentului; spotul video va fi realizat de către prestatorul de servicii, în mod gratuit și va fi agreat de Achizitor, prin Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne-externe;
- b. Pe ecranul video central va fi promovat Achizitorul contractului și alți organizatori, indicați de Achizitor. Orice altă promovare care se va face pe ecranul central va fi agreată/stabilită, în prealabil, de Achizitor;
- c. Prestatorul de servicii va face cel puțin 2 propuneri cu privire la frecvența apariției spotului de promovare pe ecranul central al scenei, urmând ca Achizitorul să decidă varianta agreată pentru frecvența apariției spotului de promovare;
- d. Pe ecranele laterale se va face promovarea sponsorilor agreeți de Achizitor; Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii logo/siglă sponsori și/sau spoturi de promovare, până în data de **22.07.2019**;
- e. Prestatorul de servicii va face cel puțin 2 propuneri cu privire la frecvența promovării la scenă, făcută de prezentator, iar Achizitorul va stabili varianta agreată pentru frecvența apariției spotului de promovare;
- f. Achizitorul va stabili/agrea mesajul de promovare, citit de prezentator;
- g. Prezentatorul va promova doar sponsorii agreeți de Achizitor care va transmite lista sponsorilor către Prestatorul de servicii;
- h. Prestatorul de servicii se obligă să realizeze și să distribuie/amplaseze gratuit un număr de min. 200 afișe (50X70 cm) și să prezinte Achizitorului, înainte de realizarea lor, cel puțin 2 variante diferite de afiș, format A1, policromie, lucios, urmând ca Achizitorul să stabilească forma finală a afișului; totodată, Prestatorul se obligă să realizeze și să distribuie un număr de min.3.000 bucăți flyere color/față verso, lucios, format A6 pe hârtie 115g. Perioada de distribuire a flyerelor este **15-25.07.2019**
- i. Prestatorul se obligă ca în prețul contractului și la cererea achizitorului, să suplimenteze numărul de afișe până la 500 bucăți și numărul de flyere până la 5.000 bucăți. Totodată, la solicitarea achizitorului, prestatorul va mări dimensiunea afișelor de la 50X70cm, la 70X100cm.

- j. Afișele evenimentului vor conține programul întregului eveniment (perioada de desfășurare a evenimentului 26-28 iulie 2019), program transmis de Achizitor către Prestatorul de servicii; Achizitorul va transmite Prestatorului fotografiile care au acordul artiștilor pentru publicare, artiști ce vor apărea în program în zilele de **26 și 28.07.2019**, fotografiile vor fi obținute de către Prestatorul de servicii, cu acordul artiștilor pentru publicare; lipirea acestor afișe se va face în perioada **15-25.07.2019**. Prestatorul de servicii va solicita și va obține bun de tipar pentru afișul și flyer-ul dedicat evenimentului din partea artiștilor care vor urca pe scenă în zilele de **26 și 28.07.2019**, precum și din partea Centrului de Cultură și Artă din județul Sălaj, coorganizatori ai evenimentului „*Zilele Municipiului Zalău, ediția 2019*”;
- k. În urma evenimentului, Prestatorul de servicii va întocmi declarația necesară achitării taxei UCMR, pe care o va depune la Primăria Mun. Zalău – Direcția Economică.

7.7. Pentru a asigura desfășurarea spectacolului de muzică ușoară, precum și a altor acțiuni incluse în programul evenimentului Zilele municipiului Zalău (spectacole de muzică populară, etc.), prestatorul va asigura scenotehnica și videoproiecția în conformitate cu specificațiile cuprinse în Caietul de sarcini nr. 46837/20.06.2019.

7.8. Prestatorul se obligă să asigure montarea scenei și a celorlalte echipamente, cu personal specializat, în locația stabilită, pentru a putea fi disponibilă în data de 26.07.2019, începând de la ora 14:00.

7.9. Prestatorul se obligă să asigure un **show cu lasere, cu durata de 12 minute**, în data de **27.07.2019, ora 23:45**.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare îndeplinirii contractului.

8.4. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului.

## **9. Modalități de plată**

9.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, pentru serviciile prestate și acceptate la plata, în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la data primirii facturii. Facturile se vor emite după prestarea serviciilor.

9.2. Achizitorul poate efectua plăți parțiale, la cererea organizatorului de spectacol/prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din prețul serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.1, din prezentul contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii.

Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

#### *10.4. Clauza penală*

În cazul în care părțile suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 3.1), debitorul va datora creditorului obligației suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv suma de **34.000 lei**.

#### *11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare*

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către părți.

#### *12. Ajustarea prețului contractului*

12.1. Prețul contractului **este ferm**, pe toată perioada derulării.

#### *13. Amendamente*

13.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

#### *14. Întârzieri în îndeplinirea contractului*

14.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada/perioadele menționate în contract.

14.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### *15. Forța majoră*

15.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **16. Închiderea contractului**

16.1. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

16.2. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.3. Contractul încetează, de asemenea, prin îndeplinirea obiectului contractului, cu respectarea obligațiilor contractuale de către ambele părți contractante.

## **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

## **18. Cesiunea**

18.1. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18.2 -Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

18.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 18.2.

## **19. Comunicări**

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **20. Limba care guvernează contractul**

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. Dispoziții finale**

21.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

21.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

20.3 Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt:

- Crișan Cecilia, inspector în cadrul Compartimentului de presă, Cultură, Relații interne-externe a Primăriei municipiului Zalău;

- Cristea Andreea, consilier în cadrul Direcției Tehnice- Serviciul investiții, achiziții publice a Primăriei municipiului Zalău, privind finalizarea procedurii de achiziție.

**Achizitor,  
Municipiul Zalău**

**Prestator,  
S.C. MOGA SHOW S.R.L București**

**Primar,  
Ionel Ciunt**

**Secretar,  
Claudia Ardelean**

**Director economic,  
ec. Cuibuș Mariana**

**Director tehnic,  
ing. Curea Dănuț Cosmin**

**Avizat Serviciul juridic,**

**Administrator,  
Moga Aurel**



Întocmit,  
Cristea Andreea  
DT-SIAP/AP-CA 3ex.



# MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. 72490 din 07.10.2019

### 1. Preambul

Municipiul Zalău a semnat în data de 13.12.2018 cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice contractul de finanțare nr. 295/13.12.2018 pentru proiectul: **SPECIAL ZALĂU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău**, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea/Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Raportului procedurii nr. 65778/11.09.2019, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

### 2. Părțile contractante

2.1. **Municipiul Zalău**, Piața Iuliu Maniu nr. 3, tel. 0260-610550 fax: 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont **RO21 TREZ 24A510103580201X, RO37TREZ 24A5 10103580 202X, RO53TREZ 24A510103580203X**, deschise la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt - Primar, Claudia Ardelean - Secretar general și ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de **achizitor**

și

2.2. **S.C. SRGM Garanții Mobiliare S.R.L.**, cu sediul în Pitești, str. Bibescu Vodă, bl. D, sc. A, parter, ap.1, jud. Argeș, tel.: 0248/215.008, mobil:0762/008.895, e-mail: srgm.srgm@gmail.com, cod fiscal RO4971227, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J03/2635/1993, cont nr. RO57 TREZ 0465 069X XX00 1857 deschis la Trezoreria mun. Pitești, reprezentată prin dl. **Croitoru Constantin - administrator**, în calitate de **prestator**.

### 3. Definiții

3.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

f) **act adițional** - document ce modifica prezentul contract de servicii;

Vizată  
oficiul juridic

- g) *ofertă* - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- h) *propunerea tehnică* - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- i) *propunerea financiară* - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- j) *caiet de sarcini* - document, reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- k) *durata contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- l) *penalități* - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de părți;
- m) *daune-întereze moratorii*, despăgubiri în bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului cauzat creditorului prin întârzierea executării obligației asumate contractual de către debitor.
- n) *daune-întereze compensatorii*, despăgubiri în bani a căror plată incumbă debitorului pentru repararea prejudiciului încercat de creditor ca urmare a neexecutării (totale sau parțiale) ori a executării defectuoase a obligațiilor asumate de debitor;
- o) *rezilierea contractului* - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- p) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- q) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### *Clauze obligatorii*

#### *4. Obiectul contractului*

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de retro-digitalizare, indexare și pregătire a documentelor pentru preluare în arhiva electronică, în cadrul implementării proiectului SPECIAL ZALAU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău**, ce face obiectul contractului de finanțare nr. 295/13.12.2018 încheiat de către Municipiul Zalău cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea/Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, în conformitate cu oferta postată în SEAP în cadrul procedurii de licitație deschisă identificată cu nr. CN1012242/18.06.2019,

WZ  
oîclu  
Zalău

cu cerințele Caietului de sarcini nr. 35620/29.05.2019 (care fac parte din contract) și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze servicii de retro-digitalizare, indexare și pregătire a documentelor pentru preluare în arhiva electronică, detaliate după cum urmează:

1. pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate – 40.000 dosare;

2. scanare, prelucrare electronică și indexare min.5 indecsi (file de format ≤A4, A4 și A3) - 1.350.000 pagini sau imagini;

3. scanare, prelucrare electronică și indexare min.5 indecsi (file de format A2,A1,A0 și A0+) - 150.000 pagini sau imagini;

4. pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retrodigitalizării- 40.000 dosare.

4.3. Serviciile specificate la art. 4.2. vor respecta cerințele Caietului de sarcini nr.35620/29.05.2019, prevederile ofertei postate în SEAP în cadrul procedurii de „licitație deschisă” identificată cu nr. CN1012242/18.06.2019, precum și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului este de **605.700,00 lei fără TVA, respectiv 720.783,00 lei inclusiv TVA**, conform ofertei postate în SEAP în cadrul procedurii de licitație deschisă identificată cu nr. CN1012242/18.06.2019 și este detaliat după cum urmează:

Nr. Crt.	Activitate	Unitate de măsură	Cantitate Număr	Preț unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
1.	Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate	dosar	40.000	0,80	32.000,00
2.	Scanare, prelucrare electronică și indexare min.5 indecși File de format ≤A4, A4 și A3	pagina sau imagine	1.350.000	0,33	445.500,00
3.	Scanare, prelucrare electronică și indexare min.5 indecsi File de format A2,A1,A0 și A0+	pagina sau imagine	150.000	0,70	105.000,00
4.	Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retrodigitalizării	dosar	40.000	0,58	23.200,00
	<b>Total lei fără TVA</b>				<b>605.700,00</b>
	<b>TVA</b>				<b>115.083,00</b>
	<b>Total lei cu TVA</b>				<b>720.783,00</b>

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

### 6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la data expirării perioadei de garanție a serviciilor.

Vizat  
oficiul judecătoresc

6.2. Durata prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract este de **12 luni**, începând de la data semnării contractului de către ambele părți, conform graficului de prestare organizat pe patru etape, după cum urmează:

<b>Etapa I- lunile 1-3 Termen de livrare: primele 10 zile din luna 4</b>			
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Unitate de măsură</b>	<b>Număr</b>
1.	Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate	dosar	8.000
2.	Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși File de format ≤A4, A4 si A3	Pagina sau imagine	270.000
3.	Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși File de format A2,A1,A0 si A0+	Pagina sau imagine	30.000
4.	Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retro-digitalizării	dosar	8.000
<b>Etapa II- lunile 4-6 Termen de livrare: primele 10 zile din luna 7</b>			
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Unitate de măsură</b>	<b>Număr</b>
1.	Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate	dosar	12.000
2.	Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși File de format ≤A4, A4 si A3	Pagina sau imagine	405.000
3.	Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși File de format A2,A1,A0 si A0+	Pagina sau imagine	45.000
4.	Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retro-digitalizării	dosar	12.000
<b>Etapa III- lunile 7-9 Termen de livrare: primele 10 zile din luna 10</b>			
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Unitate de măsură</b>	<b>Număr</b>
1.	Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate	dosar	12.000
2.	Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși File de format ≤A4, A4 si A3	Pagina sau imagine	405.000
3.	Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși File de format A2,A1,A0 si A0+	Pagina sau imagine	45.000
4.	Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retro-digitalizării	dosar	12.000
<b>Etapa IV- lunile 10-12 Termen de livrare: cu 15 zile înainte de data finalizării contractului</b>			
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Unitate de măsură</b>	<b>Număr</b>
1.	Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate	dosar	8.000
2.	Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși File de format ≤A4, A4 si A3	Pagina sau imagine	270.000
3.	Scanare&Prelucrare electronică&Indexare min.5 indecși File de format A2,A1,A0 si A0+	Pagina sau imagine	30.000
4.	Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retro-digitalizării	dosar	8.000

## 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini nr. 35620/29.05.2019, elaborat de achizitor;

Viză  
oфициално

- b. Propunerea tehnică și propunerea financiară postate în SEAP în cadrul procedurii de licitație deschisă identificată cu nr. CN1012242/18.06.2019;
- c. Instrumentul de garantare privind constituirea garanției de bună execuție;
- d. Instrumentul de garantare privind returnarea avansului;
- e. Manualul de Identitate Vizuală POCA 2014 – 2020 (MIV), ediția în vigoare;
- f. Acte adiționale, dacă există;
- g. Anexa 1- Proces verbal de recepție lucrări;
- h. Anexa 2- Proces verbal de predare-primire și retur documente fizice;
- i. Anexa 3- Liste de inventar;
- j. Anexa 4- Proces verbal de recepție finală;
- k. Alte anexe la contract.

## 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr.35620/29.05.2019, oferta postată în SEAP în cadrul procedurii de licitație deschisă identificată cu nr. CN1012242/18.06.2019, anexe la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce reprezintă obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în condițiile tehnice prezentate la art. 8.1.

8.3. Prestatorul se obligă să asigure resurse umane, materiale și echipamentele necesare desfășurării activității în cele mai bune condiții.

8.4. Prestatorul se obligă ca pe perioada executării serviciilor de scanare să păstreze documentele în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, comercializării sau sustragerii.

8.5. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea și securitatea documentelor scanate.

8.6. Prestatorul se obligă să acorde garanție serviciilor de **12 luni** începând cu data recepției la finalizarea prestării serviciilor realizată de către achizitor pe bază de Proces verbal de recepție finală, timp în care vor fi remediate toate erorile datorate procesului de retro-digitalizare a documentelor.

8.7. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul fizic prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.8. (1) Prestatorul, prin persoana desemnată pe poziția *specialist date*, se obligă să asigure calitatea, consistența și validarea rezultatelor livrate, în vederea încărcării, păstrării și accesării sau regăsirii lor prin interfețele modulului de arhivă electronică integrat în cadrul Document Manager (DocManager) existent și funcțional.

(2) *Specialistul de date* are obligația de a configura schema de culegere a metadatelor în conformitate cu metadatele existente în DocManager și de a răspunde de calitatea și validarea datelor de către furnizorul arhivei electronice, la fiecare livrare de rezultate.

(3) Pentru obținerea calității rezultatelor, *specialistul de date* va face interogări pe platforma modulului de arhivă electronică integrat în DocManager.

8.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, imagini, poze etc.), legate de materialele de promovare realizate prin contractul de servicii, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele realizate/ serviciile furnizate;

Vizitat  
oфициул j.../ic

b.daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.10. Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele cu atribuții de monitorizare, verificare și control ale Comisiei Europene, ale Curții Europene de conturi, OLAF, DLAF, în cazul competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/ verificări/ controale/ audituri la fața locului și solicită declarații, documente, informații, etc., sub sancțiunea restituirii sumelor plătite în cadrul contractului.

8.11. Rezultatele sau drepturile asupra bunurilor achiziționate, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

### ***9. Obligațiile achizitorului***

9.1. Să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de **30 de zile** de la data înregistrării facturilor emise de către prestator, la Municipiul Zalău. Facturile se vor emite după prestarea serviciilor și vor fi însoțite de documente justificative privind serviciile prestate și confirmate la plată de către reprezentanții achizitorului.

9.2 Să pună la dispoziția prestatorului informațiile și documentele pe care le consideră necesare și relevante pentru îndeplinirea contractului și care decurg din caietul de sarcini.

9.3. Achizitorul se obligă să asigure condițiile tehnice – dotările minime solicitate de prestator pentru instalarea bazei de date create.

9.4. Să verifice conformitatea serviciilor prestate cu cerințele precizate în Caietul de sarcini, MIV și cu legislația în vigoare.

9.5. Recepția serviciilor prestate se va face prin încheierea unui Proces verbal de recepție, semnat de către reprezentanții desemnați ai achizitorului și ai prestatorului.

### ***10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

10.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător sau cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat, precum și eventuale daune-interese.

Vizată  
oîficiul judecătoresc

10.4. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 5 și ale art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor conform art. 4.1 și a art. 8.1), debitorul va datora creditorului obligației, 20% din valoarea cu TVA contractului de servicii, respectiv 144.156,60 lei, reprezentând daune interese contractuale.

## **11. Livrarea datelor electronice**

11.1. Fișerele electronice rezultate în procesul de scanare/prelucrare /indexare vor fi de forma TIFF Multipage și XML, în conformitate cu cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini nr.35620/29.05.2019. Fiecare dosar va avea atasat un fișier.XML ce conține metadescrporii aferenți, în număr de 5 (cinci).

11.2. Prestatorul va livra datele electronice rezultate în procesul de scanare/prelucrare/indexare la final de etapă (la fiecare 3 luni), conform graficului de prestare prezentat la art. 6.2.

11.3. Prestatorul va pregăti datele de livrare pe suport magnetic, urmând ca achizitorul să le transmită prin mijloace de comunicare electronice (e-mail, web, etc.) sau poștă, către furnizorul arhivei electronice în vederea confirmării calității, consistenței și veridicității lor.

11.4. Furnizorul arhivei electronice, va răspunde prin mijloace electronice (e-mail, fax, etc.) sau poștă, în maxim 7 zile calendaristice, dacă rezultatele livrate de către prestator sunt corespunzătoare, pot fi importate și funcționale în aplicația de arhivă electronică.

11.5. Rezultatele retro-digitalizării (fișiere XML și imagini scanate TIFF multipage, grupate în structura arborescentă indicată), se vor livra la finalul lucrării pe un Hard Disk (HDD) extern pus la dispoziție de către prestator.

## **12. Recepție și verificări**

12.1. Achizitorul va preda prestatorului documentele pentru scanare pe bază de proces verbal de predare-primire (Anexa 2) în care va fi consemnat numărul de unități arhivistice predate.

12.2. Prestatorul va preda achizitorului documentele procesate pe bază de proces verbal de retur (Anexa 2) care va conține numărul de unități arhivistice predate, numărul de dosare conținute și listele de inventar (Anexa 3) întocmite de către prestator.

12.3. Recepția serviciilor prestate se va face în etape pe baza de proces verbal de recepție lucrări (Anexa 1) care va conține volumul fondului arhivistic prelucrat, volumul de unități arhivistice obținute și copiile în format digital pe suport magnetic. Prestatorul va face dovada numărului de imagini scanate, folosind programe specializate în astfel de operațiuni.

12.4. (1) Recepția finală se va face pe baza procesului verbal de recepție finală (Anexa 4) care va include informații despre totalitatea volumului de unități arhivistice prelucrate și a unităților arhivistice obținute, precum și copia tuturor documentelor în format digital, în conformitate cu cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini nr.35620/29.05.2019.

(2) Recepția finală va fi însoțită de un HDD extern care va cuprinde fișierele cu livrările parțiale, precum și livrarea totală finală.

Vizată  
oficiul judecătoresc

12.5. Prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele livrate achizitorului prin procesul de retro-digitalizare cu indexare, au calitatea solicitată, necesară pentru a fi importate și validate în modulul de arhivă electronică, de către furnizorul arhivei electronice, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr.35620/29.05.2019.

### **13. Perioada de garanție**

13.1. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate este cea declarată în propunerea tehnică, de **12 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la finalizarea prestării serviciilor. Serviciile de garanție includ constatarea erorilor datorate procesului de retro-digitalizare a documentelor și remedierea lor, gratuit, conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 35620/29.05.2019.

### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

14.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de servicii și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

14.2. În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

14.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

14.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru

Notat  
Director

prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

14.6. Garanția de bună execuție se va restitui conform art. 42 alin. (2) din HG nr. 395/2016 în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **15. Modalități de plată**

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în contul de Trezorerie al acestuia, în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturilor emise de către prestator, la Municipiul Zalău. Facturile se vor emite după prestarea serviciilor și vor fi însoțite de documente justificative privind serviciile prestate și confirmate la plată de către reprezentanții achizitorului.

15.2. - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare prin documente justificative, întocmite astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(2) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, în etape, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

15.3. Plata facturii finale se va face după recepția finală a serviciilor prestate, pe baza procesului verbal de recepție finală care va include informații despre totalitatea volumului de unități arhivistice prelucrate și a unităților arhivistice obținute, precum și copia tuturor documentelor în format digital.

15.4. – (1) Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, în **cuantum de 15 % din valoarea contractului**, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de garanție de returnare a avansului, conform Hotărârii nr. 264/2003. Potrivit art. 6 alin. (1<sup>1</sup>) din HG 264/2003 și potrivit prevederilor art. 52 alin. (10<sup>1</sup>) din Legea 500/2002 și ale art. 54 alin. (9<sup>1</sup>) din Legea 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, la efectuarea plăților pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi recuperate până la finalizarea prestării serviciilor, prin aplicarea unei cote de 30% fiecărei facturi emise.

(2) Garanția privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungeste durata contractului.

(4) Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

### **16. Actualizarea prețului contractului**

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Vizat  
oileiului jur



16.2. Actualizarea pretului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile art.164 din HG nr. 395/2016 și ale cap. III din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială actului, modificată prin Instrucțiunea ANAP nr. 1/2019.

### **17. Amendamente**

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **18. Modificarea contractului**

18.1. Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se realizează numai în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

18.2. Orice modificare a contractului de achiziției publice în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

### **19. Subcontractarea**

19.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

20.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului executat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 20.2.

Virgil  
oîcluc

## **21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

21.1. Executarea contractului de prestări servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii având ca obiect servicii de retro-digitalizare, indexare și pregătire a documentelor pentru preluare în arhiva electronică;*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

1/2  
Vizată  
oțicu/ juridic

### **23. Încetarea contractului**

23.1. Contractul de servicii produce efecte până la data expirării perioadei de garanție a serviciilor prestate.

23.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

23.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.4. (1) Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) Autoritatea contractantă introduce dreptul de denunțare unilaterală în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **26. Comunicări**

26.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Vizat  
oîciul Jandic

## 27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului sunt:

- doamna ing. Conde Violeta, șef Serviciu Tehnologia Informației și Comunicațiilor;
- doamna Cristea Andreea, consilier achiziții în cadrul Serviciului investiții, achiziții publice – Direcția Tehnică din cadrul municipiului Zalău, pentru urmărirea contractului din punct de vedere al finalizării procedurii de achiziție.

**Achizitor,  
Municipiul Zalău**

**Primar,  
Ionel Ciunt**

**Secretar general,  
Claudia Ardelean**

**Director economic,  
ec. Cuibuș Mariana**

**Director tehnic,  
ing. Curea Danuș-Cosmin**

**Avizat Serviciul Juridic,**

**Prestator,  
S.C. SRGM GARANȚII MOBILIARE S.R.L  
Pitești**

**Administrator,  
Croitoru Constantin**



**PROCES VERBAL DE RECEPTIE LUCRĂRI NR.....**

Intocmit azi \_\_\_\_\_

conform contract nr. \_\_\_\_\_

În baza contractului numărul ...../..... încheiat între PRIMĂRIA ZALĂU în calitate de Beneficiar și ..... în calitate de Prestator, având ca obiect prestarea serviciilor de scanare, digitalizare și pregătire a documentelor pentru preluare în arhiva electronică, în cadrul implementării proiectului "SPECIAL ZALĂU – Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău", cod proiect SMIS 126302, desfășurate la sediul Primăriei Zalău, Piata Iuliu Maniu nr. 3, au rezultat următoarele lucrări executate în perioada .....

Nr. Crt.	Activitate	Unitate de măsură UM	Numar estimat initial	Numar UM realizat	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1	Pregatirea documentelor pentru scanare documente arhivate si nearhivate	dosar	40.000			
2	Scanare&Prelucrare electronica &Indexare min.5 indecsi File de format ≤A4, A4 si A3	pagina sau imagine	1.350.000			
3	Scanare&Prelucrareelectronica &Indexare min.5 indecsi File de format A2,A1,A0 si A0+	pagina sau imagine	150.000			
4	Pregatirea, verificarea/predarea documentelor in forma initiala-relegarea dosarelor in urma retro-digitalizarii	dosar	40.000			
<b>TOTAL</b>						

Intocmit,  
Prestator,

S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L

Acceptat,  
Beneficiar,

Primăria Zalău

la contractul nr ..... din .....

**PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE  
A DOCUMENTELOR FIZICE NR...**

**Încheiat azi, .....**

Între :

**Partea A. PRIMĂRIA ZALĂU** cu sediul în județul Sălaj, localitatea Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr.3, reprezentată prin ....., în calitate de Beneficiar,

și

**Partea B. S.C. ....** cu sediul în ....., reprezentată prin ....., în calitate de Prestator,

Partea A procedează la predarea, iar partea B la primirea unităților arhivistice create în perioada ..... de către serviciul ....., în cantitate de ..... unități arhivistice.

Am predat,

**PRIMĂRIA ZALĂU**

\_\_\_\_\_

Am primit,

**S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L**

\_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE RETUR  
A DOCUMENTELOR FIZICE NR...**

**Încheiat azi, .....**

Partea A procedează la primirea, iar partea B la predarea unităților arhivistice create în perioada ..... de către serviciul ....., în cantitate de ..... unități arhivistice conținând ..... dosare detaliate în inventarul anexat.

Prezentul proces verbal de predare primire și retur cuprinde 1 filă și s-a încheiat în 2 exemplare, unul pentru fiecare parte

Am primit,

**PRIMĂRIA ZALĂU**

\_\_\_\_\_

Am predat,

**S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L**

\_\_\_\_\_

Piața Iuliu Maniu nr.3

Direcția .....

Compartimentul.....

**INVENTARUL PE ANUL .....**

pentru documentele care se păstrează 50 ani

Anexa la procesul verbal de predare primire și retur nr...../.....

Nr. Crt. (nr. Inventar)	Indicativul dupa nomenclator	Termen de pastrare (ani)	Cuprins pe scurt al u.a	Numarul documentului continut (urbanism) sau numarul ROL (taxe si impozite)	Date extreme	Nr. file	Observatii
1		50	Autorizații de construire (AC)	1	2016	300	
				2			
				3			
				4			
				5			
				6			
2		50	Autorizații de construire (AC)	7	2016	300	
				8			
				9			
				10			
				11			
				12			
3		50	Autorizații de construire (AC)	13	2016	300	
				14			
				15			
				16			
				17			
				18			
4		50	Autorizații de construire (AC)	19	2016	300	
				20			
				21			
				22			
				23			
				24			
.....n		50	Autorizații de construire (AC)	.....	2016	300	
				.....			
				.....			
				.....			
				.....			
				.....			

Prezentul inventar format din ..... file conține ..... unități arhivistice care conțin ..... dosare.

Am predat,  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.Am primit,  
PRIMĂRIA ZALĂU

## PROCES VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ LUCRĂRI

Intocmit azi \_\_\_\_\_

conform contract nr. \_\_\_\_\_

În baza contractului nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ încheiat între PRIMĂRIA ZALĂU în calitate de Beneficiar și \_\_\_\_\_ în calitate de Prestator,

în perioada ..... s-au desfășurat la sediul Beneficiarului situat în Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, servicii de scanare, digitalizare și pregătire a documentelor pentru preluare în arhiva electronică, în cadrul implementării proiectului "SPECIAL ZALĂU – Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău", cod proiect SMIS 126302.

Volumele totale de lucrări prestate și livrate de către Prestator sunt :

Nr. Crt.	Activitate	Unitate de măsură UM	Număr estimat inițial	Număr UM realizat	Pret unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
1.	Pregătirea documentelor pentru scanare documente arhivate și nearhivate	dosar	40.000			
2.	Scanare&Prelucrare electronică &Indexare min.5 indecși File de format ≤A4, A4 si A3	pagina sau imagine	1.350.000			
3.	Scanare&Prelucrare electronică &Indexare min.5 indecși File de format A2,A1,A0 si A0+	pagina sau imagine	150.000			
4.	Pregătirea, verificarea/predarea documentelor în forma inițială-relegarea dosarelor în urma retro-digitalizării	dosar	40.000			
<b>TOTAL</b>						

Prestatorul a returnat integral Beneficiarului documentele fizice exact în forma în care le-a primit, însoțite de listele de inventar pentru toate dosarele scanate.

Prestatorul a predat Beneficiarului pe un HDD extern fișierele electronice conținând un număr de \_\_\_\_\_ imagini scanate în format TIFF Multipage și XML. Imaginile scanate sunt indexate conform cerințelor contractului de servicii. Imaginile livrate sunt la calitatea și cerințele prevăzute în contractul de servicii.

Toate serviciile prevăzute în contractul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ au fost prestate și livrate integral Beneficiarului fără obiecții, fapt consemnat prin semnarea prezentului proces verbal de recepție finală.

Prezentul Proces verbal de recepție finală lucrări s-a întocmit azi....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator,

S.C \_\_\_\_\_ S.R.L

\_\_\_\_\_

Beneficiar,

PRIMĂRIA ZALĂU

\_\_\_\_\_