



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



CONTRACT DE SERVICII
Nr. 74946 din 29.11.2018

1. Părțile contractante:

Autoritate contractantă: MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Claudia Ardelean** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

Prestator: SC SYNESIS PARTNERS SRL cu sediul în București, str. Gârleni, nr. 9, bloc C46, sc. 1, et.6, ap. 40, Sector 6, tel. 0721/600.489, e-mail: office@synesispartners.ro, cod fiscal 33706968, certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului nr. J40/1264/2014, cont nr. **RO37TREZ7065069XXX015617** deschis la Trezoreria București, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin **dl. Tache Florin** - Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **consultanță pentru actualizarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă Zalău 2014-2020, inclusiv realizarea Raportului de Monitorizare al PAED 2014-2020 la data actualizării**, în perioada/perioadele convenite, cu respectarea caracteristicilor minime, solicitate prin CAIETUL DE SARCINI nr. 66269/29.10.2018, în conformitate cu Oferta postată în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări din SEAP la data de 14.11.2018 și înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 70617/15.11.2018 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **69.800,00 lei fără TVA, respectiv 83.062,00 lei cu TVA.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Durata contractului

6.1. Termenul de actualizare a Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă Zalău 2014-2020, inclusiv realizarea Raportului de Monitorizare al PAED 2014-2020 la data actualizării, este de **6 luni** de la data semnării contractului de servicii, de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 66269 din 29.10.2018 (inclusiv Anexele 1-5 la Caietul de sarcini);
- b) Oferta SC Synesis Partners SRL, postată în catalogul electronic, de produse/servicii/lucrări din noul SEAP și înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 70617/15.11.2018;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) Acte adiționale, dacă este cazul;
- e) Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prezentate în ofertă, în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare.

8.2. Prestatorul are obligația de a emite factura după confirmarea, de către reprezentantul beneficiarului, a prestării serviciilor/predării documentațiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile vor emite după predarea tuturor documentațiilor care fac obiectul prezentului contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părți.

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate datele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv **10%**. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanției acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sascrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se va face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de servicii și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

10.2 – În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie.

10.3 - Suma inițială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data însușirii/aprobării documentației tehnico-economice prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen.

11.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.6. În cazul în care, oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1 și art. 16.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligației, suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv suma de 16.612,40 lei.

Clauze specifice

12. Obligațiile achizitorului

12.1. Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele contractului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract, respectiv de a pune la dispoziția prestatorului, la solicitarea acestuia, a informațiilor de care dispune, necesare în îndeplinirea obiectivelor contractului.

13. Obligațiile prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

13.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în termenul stabilit conform art. 6 și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentație, nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și experți tehnici independenți, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract (de exemplu: tehnică de calcul, programe informatice, echipamente pentru listare și tiparire, echipamente pentru măsurători topografie, etc), în măsura în care necesitatea

asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

- f) prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.
- g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentații/rapoarte, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute în Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanțator în vederea încheierii contractului de finanțare, fără a pretinde costuri suplimentare.**
- h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile, care face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor/rapoartelor predate achizitorului.**

14. Recepție și verificări, numărul de exemplare

14.1. Documentația aferentă Contractului, se va preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare tipărite (originale) și 1 exemplar în format electronic, scanat și editabil.**

14.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.3. La predarea efectivă a documentației, achizitorul și prestatorul au obligația de a verifica modul în care acestea au fost elaborate, alte date și alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentației constituie recepția prestării serviciului care au făcut obiectul contractului.

14.4. Achizitorul are obligația să verifice conformitatea serviciilor cu cele prevăzute în contract și să ceară prestatorului în termen de **5 zile** de la primirea acestora, completarea eventualelor lipsuri, iar prestatorul este obligat să predea datele constatate ca lipsuri în termen de **5 zile**.

14.5. Predarea - preluarea documentației întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației.

15. Subcontractanții

15.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16. Modalități de plată

16.1. Pentru serviciile prestate și predate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după recepționarea documentației care face obiectul prezentului contract, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului.

16.2. Factura se va emite de către prestator după finalizarea serviciilor, inclusiv predarea documentației/rapoartelor.

17. Actualizarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. În conformitate cu prevederile art. 164 din HG 395/2016, ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18. Amendamente

18.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

(2) - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18.2. Modificarea contractului de achiziție se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

19.2. Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Încetarea contractului

20.1. Contractul de servicii produce efecte până la recepționarea/aprobarea de către achizitor a Caietului de sarcini necesar pentru achiziția investițiilor de modernizare a sistemului de transport public local de persoane prin curse regulate.

20.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

20.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

26.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

26.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt ing. Ciurte Rodica - șef Serviciu monitorizare servicii comunitare de utilități publice și ing. Micle Todorean Anca - consilier Serviciul investiții, achiziții publice din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU**

**PRIMAR,
Ionel Ciunt**

**SECRETAR,
Claudia Ardelean**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuș Mariana**

**DIRECTOR TEHNIC,
ing. Curea Dănuț-Cosmin**

SERVICIUL JURIDIC,

**PRESTATOR,
S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L.
BUCUREȘTI**

**ADMINISTRATOR,
Tache Florin**



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



CONTRACT DE SERVICII
Nr. 73040 din 26.11.2018

introdus în
ACON

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt**, Primar, **Claudia Ardelean**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C RIBEIT S.R.L., cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Septimiu Albini nr. 113, județul Cluj, certificat de înregistrare nr. J12/2157/2007, cod fiscal RO 21732181, telefon/fax: 0264-593394, având cont nr. RO94TREZ2165069XXX023146 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentata prin **Crișan Florina Nicoleta** - Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de scanare și indexare, pe baza unei aplicații informatice, a unor documente arhivate de către Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice, din cadrul Direcției economice a Primăriei municipiului Zalău**, în perioada convenită și în conformitate cu oferta S.C RIBEIT S.R.L. Cluj-Napoca, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 67791/05.11.2018, cu Caietul de sarcini nr. 66483/29.10.2018 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **99.990,68 lei fără TVA, respectiv 118.988,91 lei cu TVA**, în conformitate cu oferta financiară, defalcat astfel:

	Denumire operațiune	Cantitate	P.U. (lei) Fără TVA	Total (lei) Fără TVA	Total (lei) cu TVA
1.	Achiziție dosare plic	8.546 buc.	0.310	2.649,26	3.152,62
2.	Achiziție bibliorafturi (15 dosare/biblioraft)	570 buc.	3.850	2.194,50	2.611,46
3.	Îndosariere și ordonare dosare noi	8.546 dosare fiscale	0.850	7.264,10	8.644,28
4.	Ordonare documente aferele dosarelor vechi	10.620 dosare fiscale	0.392	4.163,04	4.954,02

Vizat
oficiul juridic

5.	Scanare documente alb negru, 300 dpi	230.000 pagini	0.336	77.280,00	91,963,20
6.	Indexare documente (3 indecsi)	57.498 indecsi (19.166 X 3)	0.112	6.439,78	7.663,33
TOTAL				99.990,68	118.988,91

4. Durata contractului

4.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și are durata de **4 luni**.

4.2 Părțile pot conveni prelungirea duratei contractului, prin act adițional.

5. Documentele contractului

5.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 66483/29.10.2018, elaborat de către Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice, din cadrul Direcției economice a Municipiului Zalău;
- Oferta S.C RIBEIT S.R.L. Cluj-Napoca, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 67791/05.11.2018;
- Acte adiționale, dacă este cazul;
- Alte anexe la contract.

6. Obligațiile prestatorului

6.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în oferta S.C RIBEIT S.R.L. Cluj-Napoca, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 67791/05.11.2018 și în conformitate cu cerințele minime obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini nr. 66483/29.10.2018, care face parte integrantă din contract, și anume:

Etape	Activitati
1. Selectarea și pregătirea dosarelor pt. scanare	- Se desfac dosarele din bibliorafturi sau din cutiile în care au fost depozitate; - Se scot paginile din dosar și se elimină capsele, agrafele, părțile metalice sau din plastic; - Se aranjează paginile în scanner și se aranjează colțurile paginilor îndoite.
2. Scanare	- Se elimină paginile nescrise; - Se scanează documentele, în format TIFF sau PDF, alb-negru sau color, la rezoluția dorită. Se recomandă rezoluția de 300 DPI, iar documentele mai vechi, care în timp și-au pierdut din claritate, se vor scana la o rezoluție de 600 DPI.
3. Indexare	- Se selectează criteriile optime după care se indexează, în așa fel încât la căutare, documentele să fie găsite rapid și ușor; - În această etapă se vor scrie imaginile și metadatele asociate pe mediul de stocare stabilit, în formatul stabilit de comun acord cu achizitorul; - Se denumesc fișierele în funcție de criteriile stabilite anterior (de ex. Nume/CNP/Nr. Rol), fiecare cuvânt reprezentând un index.
4. Recuperearea paginilor scanate	- Se recuperează paginile din scanner și se pun în dosarele existente, exact în forma inițială, apoi în bibliorafturi și se aranjează pe rafturi; - Se crează numărul necesar de dosare noi; - Dosarele vor primi date de identificare și vor fi scrise în excel.

**5. Arhivarea
electronică a
documentelor**

- Documentele indexate vor fi stocate pe suport de memorie digitală și vor fi încărcate de prestator în sistemul ELO

6.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile ce reprezinta obiectul prezentului contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în condițiile tehnice prezentate la art. 6.1.

6.3. Prestatorul se obliga sa asigure resurse umane, materiale si echipamentele necesare desfasurarii activitatii în cele mai bune conditii.

6.4. Prestatorul se obliga ca pe perioada executarii serviciilor de scanare sa pastreze documentele în conditii corespunzatoare, asigurindu-le împotriva distrugerii, degradarii, comercializarii sau sustragerii.

6.5. Prestatorul se obliga sa asigure confidentialitatea si securitatea documentelor scanate.

6.6 Prestatorul se obligă să acorde o garanție a serviciilor prestate, de minim **12 luni** de la data finalizării prezentului contract de servicii, timp în care va remedia pe cheltuiala sa orice defecțiune apărută în legătura cu serviciile prestate.

7. Obligațiile achizitorului

7.1. Achizitorul se obliga să asigure cerințele tehnice – dotările minime solicitate de prestator pentru instalarea bazei de date create.

7.2. Achizitorul are obligatia de a achita prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturilor emise de către prestator, la Municipiul Zalău. Facturile se vor emite lunar până la data de 5 a lunii, pentru serviciile prestate în luna anterioară și vor fi însoțite de procesul-verbal de recepție lunară. Factura se va viza "Bun de plată" de Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice, din cadrul Direcției economice.

7.3. Achizitorul are obligatia de a numi un Reprezentant autorizat care va executa în numele si pentru Achizitor toate operatiunile necesare derularii prezentului Contract. Reprezentantul autorizat al achizitorului este ec. Micu Marinela – Șef serviciu Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice, din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 10.1 și art. 7.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

8.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

8.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii.

Vizat
...oficiul juridic

Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

8.6 – În cazul în care, oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 10.1 și 7.2, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul va datora creditorului obligației, suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv suma de 23.797,78 lei.

9. Recepție și verificări

9.1. Recepția serviciilor prestate se va face lunar pe baza procesului verbal de recepție parțială care va conține volumul fondului arhivistic prelucrat, volumul de unități arhivistice obținute și copiile în format digital pe suport magnetic. Totodată prestatorul va asigura încărcarea datelor în arhiva electronică a autorității contractante.

9.2 Recepția finală se va face pe baza procesului verbal de recepție finală care va include informații despre totalitatea volumului de unități arhivistice prelucrate și a unităților arhivistice obținute precum și copia tuturor documentelor în format digital.

9.3 Prestatorul va asigura încărcarea acestor date în sistemul de arhivare electronica al autorității contractante.

9.4 Recepția calitativă a serviciilor se va face pe baza cerințelor prevăzute în caietul de sarcini nr. 66483/29.10.2018.

10. Modalități de plată

10.1. Achizitorul are obligația de a achita prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturilor emise de către prestator, la Municipiul Zalău. Facturile se vor emite lunar până la data de 5 a lunii, pentru serviciile prestate în luna anterioară și vor fi însoțite de procesul-verbal de recepție lunară. Factura se va viza "Bun de plată" de Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice, din cadrul Direcției economice.

11. Actualizarea prețului contractului

11.1. Prețul contractului este ferm, în condițiile în care nu se impune aplicarea prevederilor art. 12.2 din contract.

11.2. În conformitate cu prevederile art. 164 din HG 395/2016, ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

12. Amendamente

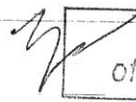
12.1 – (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

12.2 – Modificarea contractului de achiziție se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

13. Cesiunea

13.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

 Vizat
oficiul juridic

13.2 - Prestatorul poate cesa doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului executat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

13.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 13.2.

14. Forța majoră

14.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Dispoziții finale

19.1 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

19.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

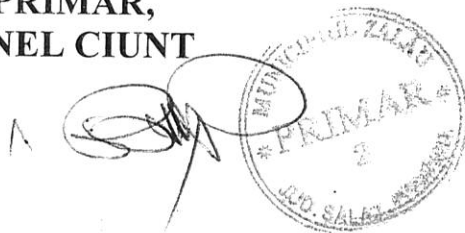
19.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului sunt: doamna Micu Marinela – Șef serviciu Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice, Direcția economică a Municipiului Zalău și doamna Oros Adriana, consilier în cadrul

Serviciului investiții achiziții publice din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău, privind finalizarea procedurii de achiziție.

Achizitor,

MUNICIPIUL ZALĂU

**PRIMAR,
IONEL CIUNT**



**SECRETAR,
CLAUDIA ARDELEAN**



**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA**



**DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUȚ COSMIN**



SERVICIUL JURIDIC,



Prestator,

S.C RIBEIT S.R.L. Cluj-Napoca

**ADMINISTRATOR,
CRIȘAN FLORINA NICOLETA**



 Întocmit,
Oros Adriana
DT-SIAP/PA/OA/3ex
Nr.133/16.11.2018



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



CONTRACT DE SERVICII
Nr. 74014 din 28.11.2018

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **Municipiul Zalău**, Piața Iuliu Maniu nr. 3, tel. 0260-610550 fax: 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont RO16 TREZ 24A 8350 0058 0401X / RO32 TREZ 24A 8350 0058 0402X / RO48 TREZ 24A 8350 0058 0403X deschise la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ciunt Ionel** – Primar și **Claudia Ardelean** - Secretar, ec. **Cuibuș Mariana** – Director economic în calitate de **achizitor**,
și

SC PRESTCO SRL cu sediul în Zalău, Str. Gh. Șincai, nr. 2, județul Sălaj, telefon/fax : 0736 372237, email : prestcosrl@gmail.com, Cod unic de înregistrare : 14970156, cont trezorerie : **RO95TREZ5615069XXX004260** deschis la **Trezoreria Zalău**, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin ing. **Florian Cristian Mihai** - Administrator în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică;
- g. **an** - 365 de zile.

3
1
Vizat
Oficiu Juridic

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **dirigenție de santier pentru supravegherea execuției lucrărilor la obiectivul de investiții „Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău”**, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 67567 din 02.11.2018, cu obligațiile asumate prin oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 70757/15.11.2018 și prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de maxim **71.264,14 lei**, din care TVA **11.378,31 lei**, reprezentând un procent de **0,9585%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul contractului de lucrări aferent investiției menționate la art. 4.1.

5.2 Procentul de 0,9585% este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor la obiectivul de investiții, **“Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău”**.

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa autorității contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

6.4. După contractarea serviciului, Prestatorul va prezenta programarea eșalonată în timp a activității, în concondanță cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 70757/15.11.2018;
- Caietul de sarcini nr. 67567/02.11.2018;
- Contractul de lucrări nr. 72700/23.11.2018 încheiat de Municipiul Zalău cu SC Athos SRL Crișeni pentru realizarea investiției;

Vizat
oficiul public

- Documentația tehnico-economică faza PT, elaborată de către SC Consipro SRL Cluj-Napoca;
- garanția de bună execuție;
- acte adiționale, dacă există;
- alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziții generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziția investitorului pe tot parcursul lucrărilor și vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 9, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice și valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat, actualizate și transmise beneficiarului până la data depunerii situațiilor de lucrări lunare.

9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

9.2.6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

9.2.7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Vizat
oficiul juridic
[Signature]

- 9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.
- 9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.
- 9.3.4. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.
- 9.3.5. Situațiile de plată vor fi însoțite de antemăsurători (foi de atașament), întocmite de constructor și semnate de Prestator.**
- 9.3.6. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
- 9.3.7. Prestatorul va notifica Achizitorul și Proiectantul despre situațiile nou apărute și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.
- 9.3.8. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).
- 9.3.9. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform prețurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de proveniență; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile și recapitulația vor respecta tarifele și coeficienții din ofertă.
- 9.3.10. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să depășească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.
- 9.3.11. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.
- 9.3.12. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- 9.3.13. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.
- 9.3.14. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.
- 9.3.15. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

Vizat
oficiu juridic
[Signature]

9.3.16. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

9.3.17. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);

9.3.18. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmărirea respectării parametrilor tehnici cuprinși în Fișele tehnice din caietul de sarcini;

9.3.19. Verificarea **respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în caiete de sarcini și în normele tehnice în vigoare;**

9.3.20. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9.3.21. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

9.3.22. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);

9.3.23. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

9.3.24. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

9.3.25. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

9.3.26. Dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

9.3.27. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

9.3.28. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

9.3.29. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

9.3.30. Identificarea, împreună cu executantul lucrării, a eventualelor materiale recuperabile și urmărirea predării acestora de către constructor achizitorului pe bază de proces verbal de predare-primire pentru valorificarea lor.

9.4 Recepție și finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție;

9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

9.4.4. Sarcinile și îndatoririle prestatorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defectăunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

9.4.5. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor, conform art. 22 din HG nr. 273/1994.

9.4.6. În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, Prestatorul va notifica atât Constructorul cât și Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

9.4.7. Prestatorul certifică la plată sumele reținute sau confirmă eliberarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut în contractul de lucrări.

9.4.8. Prestatorul propune un program al inspecțiilor periodice al lucrărilor, efectuate de către Beneficiar, în timpul perioadei de notificare a defectelor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoțită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul din valoarea situațiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini și alte informații legate de investiție.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar executantul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor și/sau lucrărilor neprestate/neexecutate sau prestate/executate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

Vizat
oficiul judic
[Signature]

11.4 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale sau executării neconforme a acesteia (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 10.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligației suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligației și notificat debitorului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

12.2 – Dacă părțile convin, garanția de bună execuție poate fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, situație în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;

13. Alte responsabilități ale prestatorului

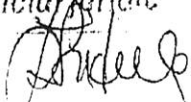
13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 71328/08.11.2017.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

Vizat
oficiu juridic


(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

16.2 - Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

16.3 - În conformitate cu prevederile art. 164 din HG nr. 395/2016, ajustarea pretului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului.

17. Amendamente

17.1 - (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Modificarea contractului

18.1 Modificarea contractului de achiziție se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Vizat
oficiul juridic
[Signature]

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziei serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Rezilierea contractului

20.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere în intirziere si fara sesizarea instantei de judecata și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21. Cesiunea

21.1 Executantul poate cesa doar dreptul sau de a încasa contraprestatia lucrării executate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 20.2.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

25.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Băican Carmen - Direcția tehnică, din cadrul Primăriei Municipiului Zalău.

Achizitor,
Municipiul Zalău



SECRETAR,
Claudia Ardelean

DIRECTOR ECONOMIC
ec. Cuibuș Mariana

DIRECTOR TEHNIC,
ing. Cureauă Dănuț Cosmin

SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
SC PRESTCO SRL Zalău
Administrator,
Florian Cristian-Mihai





MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 28798/04.05.2018

Încheiat azi, 03.07.2018 și înregistrat la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 41445.

Între:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO16 TREZ 24A 8350 0058 0401X / RO32 TREZ 24A 8350 0058 0402X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt - Primar**, **Potroviță Stelian - Secretar** și **ec. Cuibuș Mariana - Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

CONSIPRO SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Muncitorilor, nr. 28, ap. 10, județ Cluj, tel.: 0742155021, e-mail: consipro@yahoo.com, număr de înmatriculare: J12/1795/2015, CUI: 34650806, număr de cont trezorerie: RO 32 TREZ 2165 069X XX03 3348, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, cont garanție de bună execuție nr. RO32 TREZ 2165 3010 1013 828X, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin **Chiorean Bogdan Sergiu**, administrator, pe de altă parte,

a intervenit prezentul **act adițional**, încheiat în baza emailului din data de 15.06.2018, înregistrat la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 38103/18.06.2018 a Consipro SRL Cluj-Napoca, și a Referatului Direcției tehnice - Serviciul investiții, achiziții publice, nr. 38167/19.06.2018.

Art. 1. Se majorează prețul contractului prevăzut la art. 5.1 din contract, cu suma de 9.435,40 lei, reprezentând cota de 19% aferentă valorii contractuale inițiale de 49.660 lei fără TVA, noua valoare a contractului fiind de 59.095,40 lei, inclusiv TVA.

Art. 2. Restul articolelor din contract rămân nemodificate.

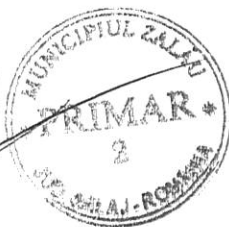
Art. 3. Prezentul act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 28798/04.05.2018.

[Signature]
Vizat
oficiul juridic

Prezentul act adițional s-a întocmit în 3 exemplare originale, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

**PRIMAR,
IONEL CIUNT**



**SECRETAR, *i*
POTROVIȚĂ STELIAN**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA**

**DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUȚ COSMIN**

SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
CONSIPRO SRL
**Administrator,
Chiorean Bogdan Sergiu**





**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



**ACT ADIȚIONAL NR. 3
LA CONTRACTUL DE SERVICII Nr. 72408/13.11.2017**

Încheiat azi, 09.11.2018, și înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 69329/09.11.2018, între
MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu, nr. 3, jud. Sălaj, telefon: 0260.610.550; fax: 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt – Primar** și **Claudia Ardelean - Secretar, ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

CHEREJI MIHAI-INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ Zalău, str. P.I.Sima, nr.9, bl. P32, ap. 4, jud. Sălaj, tel: 0742.106.474, e-mail: mihai_chereji@yahoo.com, număr de înmatriculare ORC F31/2003, cod fiscal RO 19787290, cont nr. RO15 BRDE 320S V021 9430 3200, deschis la BRDE Zalău, cont garanție de bună execuție nr. RO38 TREZ 5615 3010 1003 138X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin ing. Chereji Mihai – administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 66424/29.10.2018.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art.5.1 din contract, de la maxim 23,490,07 lei, (prestatorul este neplătitor de TVA), reprezentând un procent de 1,1% din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul Contractului de lucrări nr.61664/29.09.2017, la maxim 23.734,49 lei. Majorarea este în cuantum de 244,42 lei, reprezentând un procent de 1,1% din valoarea cu care se majorează Contractul de lucrări nr. 61664/29.09.2017.

Art.3 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.4 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 72408/13.11.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALAU,**

**PRIMAR,
Ionel Ciunt**

**SECRETAR,
Claudia Ardelean**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuș Mariana**

**DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Cureau Dănuț Cosmin**

SERVICIUL JURIDIC,

**EXECUTANT,
CHEREJI MIHAI-I. I.
ADMINISTRATOR
Chereji Mihai**



Întocmit, ing. Hanga Delia, DT/SIAP/PA/DH/3ex



**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



**ACT ADIȚIONAL NR. 2
LA CONTRACTUL DE SERVICII Nr. 72408/13.11.2017**

Încheiat azi, 03.08.2018, și înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 48172/03.08.2018, între **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, jud. Sălaj, telefon: 0260.610.550; fax: 0260.661.869, e-mail : primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **Claudia Ardelean** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

CHEREJI MIHAI-INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ Zalău, str. P.I.Sima, nr.9, bl. P32, ap. 4, jud. Sălaj, tel: 0742.106.474, e-mail: mihai_chereji@yahoo.com, număr de înmatriculare ORC F31/2003, cod fiscal RO 19787290, cont nr. RO15 BRDE 320S V021 9430 3200, deschis la BRDE Zalău, cont garanție de bună execuție nr. RO38 TREZ 5615 3010 1003 138X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin ing. Chereji Mihai-administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

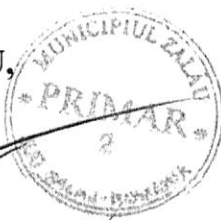
a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 44810/18.07.2018.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art.5.1 din contract, de la maxim 22.104,91 lei, (prestatorul este neplătitor de TVA), reprezentând un procent de 1,1% din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul Contractului de lucrări nr.61664/29.09.2017, la maxim 23.490,07 lei. Majorarea este în cuantum de 1.385,16 lei, reprezentând un procent de 1,1% din valoarea cu care se majorează Contractul de lucrări nr. 61664/29.09.2017.

Art.3 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

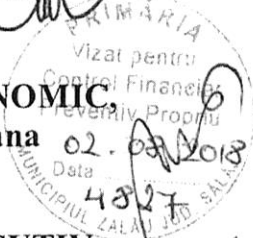
Art.4 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 72408/13.11.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALAU,
PRIMAR,
Ionel Ciunt**



**SECRETAR,
Claudia Ardelean**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuș Mariana**



**DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Curea Dănuț Cosmin**

SERVICIUL JURIDIC,

**EXECUTANT,
CHEREJI MIHAI-I. I.
ADMINISTRATOR
Chereji Mihai**

Întocmit, ing.Hanga Delia, DT/SIAP/PA/DH/3ex



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



ACT ADIȚIONAL NR. 4
LA CONTRACTUL DE LUCRĂRI Nr. 61664/29.09.2017

Încheiat azi, 08.11.2018 și înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 68840/08.11.2018 între **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, jud. Sălaj, telefon: 0260.610.550; fax: 0260.661.869, e-mail : primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt – Primar** și **Claudia Ardelean - Secretar, ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

S.C. LOTUS S.R.L., cu sediul în Zalău, str. 22 Decembrie 1989, nr.30/A, jud. Sălaj, tel./fax: 0260.661.539; 0260.660.611, CUI: J31/219/1991, cod fiscal RO 679174, cont nr. RO73 TREZ 5615 069X XX00 0582, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. RO81 TREZ 5615 3010 1003 074X, deschis la Trezoreria Zalău reprezentată prin **Fanca Viorel**, administrator, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Adresei nr.492/18.10.2018, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr.64435/18.10.2018 a S.C. LOTUS S.R.L., a Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 66424/29.10.2018, a Adresei nr.66532/29.10.2018 către Agenția Națională pentru Achiziții Publice și a prevederilor art. 25 din contract.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art.5.1 din contract, de la 2.541.198,39 lei, cu TVA, din care TVA 405.737,56 lei, la **2.567.639,71 lei**, cu TVA, din care TVA 409.959,28 lei. Majorarea este în cuantum de 26.441,32 lei, cu TVA și reprezintă diferența dintre lucrările suplimentare și lucrările la care se renunță (conform Dispoziției de șantier nr.1, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr.63587/16.10.2018) necesare pentru finalizarea lucrării, detaliate în Referatul nr. 66424/29.10.2018.

Art.2 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.3 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de lucrări nr. 61664/29.09.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru executant.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR,
Ionel Ciunt

SECRETAR,
Claudia Ardelean

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuș Mariana

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Curea Danuț Cosmin

SERVICIUL JURIDIC,

EXECUTANT,
S.C. LOTUS S.R.L. ZALĂU
ADMINISTRATOR
Fanca Viorel



Întocmit, ing. Hanga Delia, DT/SIAP/PA/DH/3ex



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



ACT ADIȚIONAL NR. 3
LA CONTRACTUL DE LUCRĂRI Nr. 61664/29.09.2017

Încheiat azi, 03.08.2018, și înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 48171/03.08.2018, între **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, jud. Sălaj, telefon: 0260.610.550; fax: 0260.661.869, e-mail : primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **Claudia Ardelean** - Secretar, ec. **Cuibuş Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. LOTUS S.R.L., cu sediul în Zalău, str. 22 Decembrie 1989, nr.30/A, jud. Sălaj, tel./fax: 0260.661.539; 0260.660.611, CUI: J31/219/1991, cod fiscal RO 679174, cont nr. RO73 TREZ 5615 069X XX00 0582, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. RO81 TREZ 5615 3010 1003 074X, deschis la Trezoreria Zalău reprezentată prin **Fanca Viorel**, administrator, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Adresei nr.356/16.07.2018, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr.44112/16.07.2018 a S.C. LOTUS S.R.L., a Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 44810/18.07.2018, a Adresei nr.45753/23.07.2018 către Agenția Națională pentru Achiziții Publice și a prevederilor art. 25 din contract.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art.5.1 din contract, de la 2.391.348,72 lei, cu TVA, din care TVA 381.811,98 lei, la 2.541.198,39 lei, cu TVA, din care TVA 405.737,56 lei. Majorarea este în cuantum de 149.849,67 lei, cu TVA și reprezintă contravaloarea lucrărilor suplimentare necesare pentru finalizarea lucrării, detaliate în Referatul nr. 44810/18.07.2018.

Art.2 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.3 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de lucrări nr. 61664/29.09.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru executant.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALAU,
PRIMAR,
Ionel Ciunt

SECRETAR,
Claudia Ardelean

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuş Mariana

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Curea Dănuț Cosmin

SERVICIUL JURIDIC,

EXECUTANT,
S.C. LOTUS S.R.L. ZALĂU
ADMINISTRATOR
Fanca Viorel



Întocmit, ing. Hanga Delia, DT/SIAP/PA/DH/3ex



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



CONTRACT DE SERVICII
Nr. 72384 din 22. 11. 2018

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. **Municipiul Zalău**, Piața Iuliu Maniu nr. 3, tel. 0260-610550 fax: 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont **RO67TREZ24A705000710130X** deschis la **Trezoreria Zalău**, reprezentat prin **Ciunt Ionel** – Primar și **Claudia Ardelean** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic în calitate de **achizitor**,

Și

Prestatorul: S.C PREFCON S.R.L, Zalău cu sediul social în Zalău, Str. Moigradului, nr. 32, jud. Sălaj, tel/fax:0260/660.466 /mobil: 0746/032450, e-mail: office@prefcon.ro, cod fiscal RO 5067710, număr de înmatriculare J31/834/1993, cont. nr. RO50 TREZ 5615 069X XX00 1384 deschis la Trezoreria Zalău, cont de garanție de bună execuție nr. _____, reprezentat prin **ing. Onuț Prodan**, administrator, în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate pentru proiectul: „Amenajare de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II”**, în perioada convenită și în conformitate cu Tema de proiectare nr. 62817/11.10.2018, cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin oferta S.C PREFCON S.R.L nr.180/14.11.2018, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 70508/14.11.2018.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **55.000,00 lei fără TVA, respectiv 65.450,00 lei cu TVA** și este detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Servicii oferite	Valoarea fără TVA (lei)
1.	Ridicări topografice	9.000,00
2.	Studii geotehnice (2 foraje pe fiecare amplasament)	9.000,00
3.	Întocmire documentații pentru obținere avize/acorduri, conform CU (apă, electrica, telefonizare, Agenția pentru Protecția Mediului)	7.000,00
4.	Elaborare proiect SF (construcții și instalații)	21.000,00
5.	Întocmire liste cu cantități de lucrări și deviz conform. H.G. 907/16	9.000,00
	TOTAL VALOARE FĂRĂ TVA	55.000,00
	TOTAL VALOAREA TVA	10.450,00
	TOTAL VALOAREA CU TVA	65.450,00

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. Prețul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, însă demersurile necesare obținerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de **45 zile** de la data semnării prezentului contract de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- Solicitare ofertă nr. 65923 din 25.10.2018;
- Oferta nr. 180.11.2018 a S.C. PREFCON S.R.L. Zalău, înregistrată la municipiul Zalău cu nr.70508/14.11.2018;
- Tema de proiectare nr. 62817 din 11.10.2018, inclusiv Anexele 1-6;

- d. Garanția de bună execuție;
- e. Acte adiționale, dacă este cazul.
- f. Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă și în conformitate cu prevederile HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească obligațiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obțină toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentațiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părți.

9.2. Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor, acordurile, precum și taxelor OCPI.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de calcula iar prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de

30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.4 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1 și art. 17.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligației, sumă ce reprezintă 20% din valoarea lucrărilor care se vor executa în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.

10.5 – Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv **10%**. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract sau prin reținere din suma datorată pentru factura emisă de către prestator.

11.2. (1) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin. (2), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(4) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (2) și (3) nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(5) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (2) și (3) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

11.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție **în termen de 14 zile de la data aprobării prin HCL a Studiului de fezabilitate, pentru proiectul „Amenajare de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II”**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Obligațiile achizitorului

12.1. Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract;
- c) de a facilita comunicarea cu instituțiile subordonate direct, implicate în realizarea obiectivelor contractului și de a asigura echipamentele de natură provizorie, necesare prestatorului pentru derularea activităților din cadrul contractului.

13. Obligațiile prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

13.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentația tehnică nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și experți tehnici independenți, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- f) prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
- g) Prestatorul se obligă să introducă în documentații, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute în Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanțator în vederea încheierii contractului de finanțare fără a pretinde costuri suplimentare.**
- h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.**

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentația aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. Documentația aferentă contractului se va preda achizitorului de către prestator în **3 exemplare tipărite (originale) și 1 exemplar în format electronic, scanat și editabil.**

15.2. Documentațiile pentru obținerea acordurilor și avizelor se vor preda achizitorului de către prestator în **2 exemplare tipărite (originale) și 1 exemplar în format electronic, scanat și editabil.**

15.3. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

15.4. La predarea efectivă a **Studiului de fezabilitate, pentru proiectul „Amenajare de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II”**, achizitorul și prestatorul au obligația de a verifica modul în care acesta a fost elaborat, alte date și alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentației constituie recepția lucrărilor care au făcut obiectul contractului de servicii.

16. Subcontractanții

16.1. (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere a acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie Anexă la contract.

16.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul și termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalități de plată

17.1. Pentru serviciile prestate și predate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după recepționarea Studiului de fezabilitate și a avizelor/acordurilor/autorizațiilor, pentru proiectul **„Amenajare de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II”**, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului.

17.2. Factura se va emite de către prestator după finalizarea serviciilor, respectiv după predarea Studiului de fezabilitate, pentru proiectul **„Amenajare de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II”**, în forma și numărul de exemplare stabilite în prezentul contract.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este ferm, în condițiile în care nu se impune aplicarea prevederilor art. 19.2 din contract.

18.3. În conformitate cu prevederile art. 164 din HG 395/2016, ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

19. Amendamente

19.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

19.2. Modificarea contractului de achiziție se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Începere, întârzieri în executarea contractului

20.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

20.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

20.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

21. Recepție și verificări

21.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din tema de proiectare.

21.2. La predarea efectivă a documentațiilor, achizitorul și prestatorul au obligația de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date și alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentației constituie recepția lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

21.3 Achizitorul are obligația să preia documentațiile prevăzute în contract în forma și numărul de exemplare contractate, condiționat de existența dovezii verificării de către verificatorii atestați, potrivit legislației în vigoare, dacă această condiție a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

21.4 Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului, pe toată durata de viață a construcției.

22. Încetarea contractului

22.1 Contractul de prestări servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre de Consiliu Local a Studiului de fezabilitate și eliberarea garanției de bună execuție.

22.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

22.3 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

23.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 23.2.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt ing. Ciurte Rodica - șef Serviciu monitorizare servicii comunitare de utilități publice și ing. Micle Todorean Anca - consilier Serviciul investiții, achiziții publice din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU**

**PRIMAR,
Ionel Ciunt**

**SECRETAR,
Claudia Ardelean**

**Șef SERVICIUL FINANCIAR
CONTABILITATE, BUGET,
Ec. Păușan Margareta**

**ȘEF SERVICIUL DE MONITORIZARE
SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI,
PUBLICE,
Ing. Ciurte Rodica**

SERVICIUL JURIDIC ,

**Prestator,
S.C PREFCON S.R.L Zalău**

**ADMINISTRATOR,
Ing. Onuț Prodan**

Întocmit,
ing. Micle Todorean Anca
DT/ SIAP/ AP/ MTA/ 3 ex.
Nr. 135 din 20.11.2018