MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 51651 din 04.08. 2016

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, **și**

Prestatorul: **S.C. TAFFO S.R.L.,** cu sediul în **BAIA MARE**, Piața Păcii, nr.2, județ Maramures, tel./fax: 0362.401.527, tel: 0730.113.090, cod fiscal RO 11957799, număr de înmatriculare J24/309/1999, cont nr. RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin **Țapu Marian Emil**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentației tehnico-economice, faza DALI + PT, pentru „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe S18, Bl.18, P15 și M6, din Municipiul Zalău"**, în perioada convenită și în conformitate cu oferta, înregistrată

Vizat oficiul juridic

la Primăria municipiului Zalău cu nr. 37107/27.05.2016, cu Tema de proiectare nr. 26464/12.04.2016 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **33.600,00 lei cu TVA,** din care **TVA 5.600,00lei** şi se compune din:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoare fără TVA -Lei-	TVA -Lei-	Valoare cu TVA -Lei-
	BLOC S18			
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	650,00	130,00	780,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanță energetică a blocului de locuințe (*Raport de audit energetic, incl. Fișa de analiză termică și energetică a clădirii)*	975,00	195,00	1.170,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general, devize pe obiect)	1.625,00	325,00	1.950,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora	975,00	195,00	1.170,00
	Total I	**4.225,00**	**845,00**	**5.070,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	2.275,00	455,00	2.730,00
	Total II	**2.275,00**	**455,00**	**2.730,00**
	TOTAL S18	**6.500,00**	**1.300,00**	**7.800,00**
	BLOC 18			
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	650,00	130,00	780,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanță energetică a blocului de locuințe (*Raport de audit energetic, incl. Fișa de analiză termică și energetică a clădirii)*	975,00	195,00	1.170,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general, devize pe obiect)	1.625,00	325,00	1.950,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora	975,00	195,00	1.170,00
	Total I	**4.225,00**	**845,00**	**5.070,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	2.275,00	455,00	2.730,00
	Total II	**2.275,00**	**455,00**	**2.730,00**
	TOTAL BLOC 18	**6.500,00**	**1.300,00**	**7.800,00**
	BLOC P15			
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	750,00	150,00	900,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanță energetică a blocului de locuințe (*Raport de audit energetic, incl. Fișa de analiză termică și energetică a clădirii)*	1.125,00	225,00	1.350,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general, devize pe obiect)	1.875,00	375,00	2.250,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin	1.125,00	225,00	1.350,00

Vizat

	Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora			
	Total I	**4.875,00**	**975,00**	**5.850,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	2.625,00	525,00	3.150,00
	Total II	**2.625,00**	**525,00**	**3.150,00**
	TOTAL P15	**7.500,00**	**1.500,00**	**9.000,00**
	BLOC M6			
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	750,00	150,00	900,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanță energetică a blocului de locuințe (*Raport de audit energetic, incl. Fișa de analiză termică și energetică a clădirii)*	1.125,00	225,00	1.350,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general, devize pe obiect)	1.875,00	375,00	2.250,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora	1.125,00	225,00	1.350,00
	Total I	**4.875,00**	**975,00**	**5.850,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	2.625,00	525,00	3.150,00
	Total II	**2.625,00**	**525,00**	**3.150,00**
	TOTAL M6	**7.500,00**	**1.500,00**	**9.000,00**
	TOTAL GENERAL	**28.000,00**	**5.600,00**	**33.600,00**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
5.3. Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – 50 zile de la semnarea contractului;
- ✓ Termen de realizare Etapa II –15 zile de la primirea ordinului de începere.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

a. Oferta, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 37107/27.05.2016;
b. Tema de proiectare nr. 26464/12.04.2016;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008 şi ale Ordinului nr. 863/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2.Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Vizat
oficiul juridic

9. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor (documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6 În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu direct sau indirect datorat neîndeplinirii corespunzătoare sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, precum şi datorită neasigurării din culpa sa a realizării nivelului calitativ al serviciilor la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiet de sarcini, reglementări în vigoare, **prestatorul va datora achizitorului suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de lucrări, reprezentând daune-interese contractuale.**

10.7 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. ***Garanţia de bună execuţie a contractului***

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv **5%.** Garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale.

11.2 Prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 10 (zece) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferenta serviciilor din **etapa I în termen de 14 zile de la data aprobării prin HCL a DALI (varianta finală) şi comunicarea de către finanţator a acceptării documentaţiei tehnice întocmite de prestator, pentru obiectivul de investiţii în etapa precontractuală, în condiţiile depunerii proiectului, spre finanţare, în termen**

Vizat
oficiul juridic

de 48 luni de la predarea documentaţiei, în conformitate cu prevederile legale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11.4 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic verificat de verificatori atestaţi, inclusiv Caiete de sarcini, Detalii de execuţie, Liste de cantităţi, Documentaţie pentru obţinerea autorizaţiei de construire, Planul de securitate şi sănătate în muncă, **în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11.5 Dacă din lipsă de sursa de finanţare sau prin HCL se decide neexecutarea lucrării cuprinse în PT în baza unui referat al achizitorului se va restitui valoarea garanţiei de buna execuţie aferentă proiectului tehnic din contract. În această situatie termenul de restituire nu va depaşi 36 de luni calendaristice de la data predării documentaţiei aferente Etapei II (PT incl. DDE, DTAC, DTOE).

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului în scris, solicitările de completări/modificări ale documentaţiei elaborate, cu un termen de 72 ore înainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractantă.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator pe parcursul derulării contractului de finanţare fără a pretinde costuri suplimentare.**
h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

Vizat
oficiul juridic

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2010, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2007).

15.2. Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2010, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2007).

16. Subcontractanţii

16.1. (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm.

19. *Începere, întârzieri în executarea contractului*

19.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

Vizat
oficiul juridic

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2 La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, conditionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţa a construcţiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

25.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Vizat
oficiul juridic

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziţii finale

27.1 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

27.2 Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

27.3 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Nicoară Sergiu, Serviciul Investiţii, Achiziţii Publice.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALAU,
PRIMAR,
Ionel Ciunt

PRESTATOR,
S.C. TAFFO S.R.L.
ADMINISTRATOR
ŢAPU MARIAN EMIL

SECRETAR,
Potroviţă Stelian

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuş Mariana

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit,
ing.Nicoară Sergiu

DT/SIAP/AP/N.S/3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 76445 din 23.11.2016.

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO09TREZ24A510501200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

SC ARMAND DEFENCE SRL Zalău cu sediu în loc. Zalău str. Pacii nr. 3, telefon 0751.848.517, Cod fiscal 23456163, cont nr. RO95TREZ5615069XXX007361, deschis la Trezoreria Zalau, reprezentată prin administrator **POP BIANCA,** în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Vizat
oficiul juridic

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. *Interpretare*

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul Contractului

3.1. Prestatorul se obligă să asigure paza şi protecția obiectivului **„Bloc C3 din municipiul Zalău"** str. Dumbrava nr. 48, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini nr. 72958/08.11.2016, cu oferta SC ARMAND DEFENCE SRL nr. 132/14.11.2016, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 74355/14.11.2016 si prevederile preyentului contract.

3.2. Obligațiile şi sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor şi consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului şi Direcția patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care va fi depus la Poliția municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecarei parți în cel mult 3 zile de la data începerii prestarii serviciului .

Planul de Pază avizat va face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfăşura în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.333/2003 şi a Licenței de funcționare nr. 2153/P / 08.01.2013 eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române Direcția de Ordine Publică.

4. Durata contractului

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni**, începând cu data de 21.11.2016.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **7.500,00 lei/lună, fără TVA** (prestatorul nu este platitor de TVA), respectiv **90.000,00 lei/an, fără TVA.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a. Oferta nr. 132/14.11.2016 a SC ARMAND DEFENCE SRL Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 74355/14.11.2016;
b. Caietul de sarcini nr. 72958/08.11.2016;
c. Planul de Pază avizat de către Poliția municipiului Zalău;

Vizat
oficiul juridic

d. Acte adiționale, dacă este cazul.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Să asigure serviciile contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului și clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea obligațiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, a bunurilor și valorilor păzite;

7.2. Să asigure serviciile contractate cu personal calificat, instruit teoretic și practic, să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică necesară agenților de pază și să obțină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;

7.3. Să acționeze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor și a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor și identificarea martorilor;

7.4. Să nu depășească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege și să coopereze cu organele de Poliție, Jamdarmi și Pompieri pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;

7.5. Să informeze o dată pe săptămână printr-un Raport de lucru achizitorul cu privire la modul în care se desfășoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătățirea sistemului de pază și sporirea gradului de siguranță al obiectivului;

7.6. Să păstreze confidențialitatea datelor legate de activitatea achizitorului și sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;

7.7 Să pună în executare cerințele achizitorului referitoare la întărirea și completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.

7.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

8. ***Obligațiile principale ale achizitorului***

8.1. Să asigure condițiile sociale necesare agenților de pază pentru buna desfășurare a atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;

8.2. Să colaboreze permanent și activ cu Prestatorul și cu personalul de pază pentru asigurarea eficienței activității acestuia în realizarea obligațiilor ce rezultă din contract;

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta.

9. ***Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalitați, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul de 28 de zile prevăzute la art. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă

Vizat
oficiul juridic

echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
9.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.
9.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.
9.6. - În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii corespunzătoare sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale, **prestatorul va datora achizitorului suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de prestări servicii, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv 18.000,00 lei**.

10. Caracterul confidențial al contractului
10.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Forța majoră
11.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.
11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
11.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării și chiar a înlăturării consecințelor.

12. Subcontractanții
12.1. (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere a acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie Anexă la contract.
12.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

Vizat
oficiul juridic

12.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

13. Amendamente

13.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

14.2 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

15. Soluţionarea litigiilor

15.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

17.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Dispoziţii finale

Vizat
oficiul juridic

19.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.
19.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

19.3 Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt Cozac Marcel – consilier din cadrul Direcției patrimoniu a Primăriei municipiului Zalău și ing. Barbu Iulia – Consilier – Serviciul investiții, achiziții publice, privind finalizarea contractului de achiziție.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVIȚĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DANUȚ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
SC ARMAND DEFENCE SRL
ADMINISTRATOR,
POP BIANCA

Întocmit,
ing. Iulia Barbu
DT-SIAP/AP/IB/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 73165 din 09.11.2016.

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO92TREZ24A670501200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

SC DIA GUARD PROTECTION SRL Zalău cu sediu în loc. Zalău str. Andrei Saguna nr. 6, telefon 0757.513.885, Cod fiscal RO25271528, cont nr. RO34TREZ5615069XXX005649, deschis la Trezoreria Zalau, reprezentată prin administrator **Marian Rat Florin,** în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Vizat
oficiul juridic

2. *Interpretare*

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul Contractului

3.1. Prestatorul se obligă să asigure paza și protecția obiectivului **„Bază Sportivă Sala Sporturilor din municipiul Zalău"**, printr-un post de pază, neînarmat, după programul stabilit în Caietului de sarcini nr. 67369/13.10.2016:

-luni- vineri de la ora 19,00 la ora 7,00 = 12ore / zi

-sâmbătă – duminică și sărbătorile legale de la ora 7,00- la ora 7,00 = 24 ore /zi timp de un an de la data semnării contractului.

3.2. Obligațiile și sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor și consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului și Direcția patrimoniu, Serviciul baze sportive din cadrul Primăriei municipiului Zalău, și va fi depus la Poliția municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecarei parți în cel mult 3 zile de la data începerii prestarii serviciului .

Planul de Pază avizat va face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfășura în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.333/2003 și a Licenței de funcționare nr. 2153/P / 08.01.2013 eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române Direcția de Ordine Publică.

4. Durata contractului

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni**, începând cu data semnării contractului de către părți.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **5.388,00 lei/lună, inclusiv TVA,** respectiv **64.656,00 lei/an, inclusiv TVA,** din care TVA 10.776,00 lei.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a. Oferta nr. 414/19.10.2016 a SC DIA GUARD PROTECTION SRL Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 68336/ 19.10.2016;
b. Caietul de sarcini nr. 67369/13.10.2016;

Vizat
oficiul juridic

c. Planul de Pază avizat de către Poliția municipiului Zalău;
d. Acte adiționale, dacă este cazul.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Să asigure serviciile contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului și clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea obligațiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, a bunurilor și valorilor păzite;

7.2. Să asigure serviciile contractate cu personal calificat, instruit teoretic și practic, să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică necesară agenților de pază și să obțină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;

7.3. Să acționeze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor și a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor și identificarea martorilor;

7.4. Să nu depășească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege și să coopereze cu organele de Poliție, Jamdarmi și Pompieri pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;

7.5. Să informeze o dată pe săptămână printr-un Raport de lucru achizitorul cu privire la modul în care se desfășoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătățirea sistemului de pază și sporirea gradului de siguranță al obiectivului;

7.6. Să păstreze confidențialitatea datelor legate de activitatea achizitorului și sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;

7.7 Să pună în executare cerințele achizitorului referitoare la întărirea și completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.

7.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

8. ***Obligațiile principale ale achizitorului***

8.1. Să asigure condițiile sociale necesare agenților de pază pentru buna desfășurare a atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;

8.2. Să colaboreze permanent și activ cu Prestatorul și cu personalul de pază pentru asigurarea eficienței activității acestuia în realizarea obligațiilor ce rezultă din contract;

9. ***Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalitați, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Vizat
oficiul juridic

9.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.6. - În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii corespunzătoare sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, **prestatorul va datora achizitorului suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de prestări servicii, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv 12.931,20 lei.**

10. Caracterul confidenţial al contractului

10.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi, de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.
(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.
10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

11. Forţa majoră

11.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acţionează.
11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
11.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării şi chiar a înlăturării consecinţelor.

12. Subcontractanţii

12.1. (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.
12.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.
12.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat
oficiul juridic

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

14.2 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Dispoziții finale

19.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

19.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Vizat
oficiul juridic

19.3 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Mureşa Ovidiu – Şef serviciu baze sportive - Direcţia Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR,
IONEL CIUNTU

Prestator,
SC DIA GUARD PROTECTION SRL
ADMINISTRATOR,
MARIAN RATU FLORIN

SECRETAR,
jr. POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DANUŢ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit,
ing. Iulia Barbu
DT-SIAP/AP/IB/2ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piaţa Iuliu Maniu nr.3, Judeţul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calităţii
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr.38825 din 02.06 2016

MRINI 196/08.06.2016.

27.07.2016 etapa I + 15 zile et II

1. Părţile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **ing. Căpîlnaşiu S.V. Radu,** Primar, **Potroviţă Stelian**, Secretar şi **ec. Cuibuş Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

şi

Prestatorul: **S.C. TAFFO S.R.L.,** cu sediul în **BAIA MARE**, Piata Pacii nr.2, judeţ Maramures, tel./fax: 0362.401.527, tel: 0730.113.090, cod fiscal RO11957799, număr de înmatriculare J24/309/1999, cont nr. **RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891**, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin **Filip Mihai**, în calitate de prestator , pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) servicii - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistenţă tehnică - servicii de asistenţă oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcţie şi până la recepţia acestora, incluzând şi reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunţiativa. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice, faza DALI + PT, pentru Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe G24-G26-G28 şi D22 din Municipiul Zalău** în perioada convenită şi în conformitate cu oferta, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 35012/19.05.2016, cu Tema de proiectare nr. 26498/12.04.2016 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

Vizat oficiul juridic

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **24.240,00 lei cu TVA,** din care **TVA 4.040,00 lei** şi se compune din:

Nr. crt.	**Denumirea documentaţiei: Elaborarea documentaţiei tehnico-economice, faza DALI + PT, pentru Creşterea eficienţei energetice a blocului de locuinţe D22 din Municipiul Zalău**	**Valoare fără TVA -Lei-**	**TVA -Lei-**	**Valoare cu TVA -Lei-**
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	820,00	164,00	984,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanta energetica a blocului de locuinte (*Raport de audit energetic , incl. fisa de analiză termică si energetică a clădirii)*	1.230,00	246,00,00	1.476,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general + devize pe obiect)	2.460,00	492,00	2.952,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora (contravaloarea avizelor va fi suportata de către autoritatea contractantă)	820,00	164,00	984,00
	Total I	**5.330,00**	**1.066,00**	**6.396,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	2.870,00	574,00	3.444,00
	Total II	**2.870,00**	**574,00**	**3.444,00**
	TOTAL GENERAL	**8.200,00**	**1.640,00**	**9.840,00**

Nr. crt.	**Denumirea documentaţiei: Elaborarea documentaţiei tehnico-economice, faza DALI + PT, pentru Creşterea eficienţei energetice a blocului de locuinţe G24-G26-G28 din Municipiul Zalău**	**Valoare fără TVA -Lei-**	**TVA -Lei-**	**Valoare cu TVA -Lei-**
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	1.200,00	240,00	1.440,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanta energetica a blocului de locuinte (*Raport de audit energetic , incl. fisa de analiză termică si energetică a clădirii)*	1.800,00	360,00	2.160,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general + devize pe obiect)	3.600,00	720,00	4.320,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora (contravaloarea avizelor va fi suportata de către autoritatea contractantă)	1.200,00	240,00	1.440,00
	Total I	**7.800,00**	**1.560,00**	**9.360,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	4.200,00	840,00	5.040,00
	Total II	**4.200,00**	**840,00**	**5.040,00**
	TOTAL GENERAL	**12.000,00**	**2.400,00**	**14.400,00**

Vizat oficiul juridic

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – 50 zile de la semnarea contractului
- ✓ Termen de realizare Etapa II –15 zile de la primirea ordinului de incepere

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Oferta , înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 35012/19.05.2016;
b. Tema de proiectare nr. 26498/12.04.2016;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008 şi ale Ordinului nr. 863/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2.–Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor(documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

Vizat
oficiul juridic

10.6. - În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu direct sau indirect datorat neîndeplinirii corespunzătoare sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, precum şi datorită neasigurării din culpa sa a realizării nivelului calitativ al serviciilor la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiet de sarcini, reglementări în vigoare, **prestatorul va datora achizitorului suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de lucrări, reprezentând daune-interese contractuale**.

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 - Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv **5%.** Garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale.

11.2 – Prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 10 (zece) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferenta serviciilor din **etapa I în termen de 14 zile de la data aprobării prin HCL a DALI (varianta finală) şi comunicarea de către finanţator a acceptării documentaţiei tehnice întocmite de prestator, pentru obiectivul de investiţii, în etapa precontractuală, în condiţiile depunerii proiectului, spre finanţare, în termen de 48 luni de la predarea documentaţiei,** în conformitate cu prevederile legale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic verificat de verificatori atestaţi, inclusiv Caiete de sarcini, Detalii de execuţie, Liste de cantităţi, Documentaţie pentru obţinerea autorizaţiei de construire, Planul de securitate şi sănătate în muncă, **în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11.5 Daca din lipsa de sursa de finantare sau prin HCL se decide neexecutarea lucrarii cuprinse in PT in baza unui referat al achizitorului se va restitui valoarea garantiei de buna executie aferenta proiectului tehnic din contract. In aceasta situatie termenul de restituire nu va depasi 36 de luni calendaristice de la data predarii documentatiei aferente Etapei II (Proiect tehnic incl. DDE, DTAC, DTOE) .

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului in scris, solicitarile de completari / modificari ale documentatiei elaborate, cu un termen de 72 ore inainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractanta.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

Vizat oficiul juridic

c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator pe parcursul derulării contractului de finanţare fără a pretinde costuri suplimentare.

h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

***14.* Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru

Vizat
oficiul juridic

repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate,conditionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi,potrivit legislaţiei în vigoare,daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4.Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a constructiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a

Vizat
oficiul juridic

pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

25.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziţii finale

27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

27.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

27.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Ioana Costea, consilier în cadrul Serviciul Investitii, Achizitii Publice.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
ing. Căpilnaşiu S.V. Radu

Prestator,
Administrator,
SC TAFFO SRL Baia Mare
ing.Filip Mihai

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

CFP 2824
31.05.2016

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 3 ex.

Ioana C

Dat la contra 1-ex
introdus în Acon

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piaţa Iuliu Maniu nr.3, Judeţul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calităţii
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 82408 din 28.12.2016

1. Părţile contractante:

Municipiul Zalău, cu sediul în Municipiul Zalău, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260.610.550; fax: 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt,** Primar, **Potroviţă Stelian**, Secretar şi **ec. Cuibuş Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

şi

Şofron Sabin I.I. cu sediul în Zalău, B-dul Mihai Viteazul, nr. 17, bl. Perla, scara D ap. 149, jud. Sălaj Tel: 0726-723.905, certificat de înregistrare nr. F31/996/2013, cod unic de înregistrare 32368885, cont nr. **RO98 RZBR 0000 0600 1347 2996** deschis la Raiffeisen Bank Zalău, reprezentată prin administrator Şofron Sabin, în calitate de **prestator,** pe de alta parte.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de elaborare a **documentaţiei cadastrale necesare înscrierii în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară a imobilului Bulevard Mihai Viteazul,** în condiţiile ofertei înregistrate la Municipiul Zalău cu nr. 80443/15.12.2016 şi a obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

Întăbularea se va face în proprietatea publică a Statului Român şi administrarea Municipiului Zalău.

2.2. Documentaţia cadastrală va fi elaborată în conformitate cu Legea 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare

2.3. Documentaţia se va aviza de către Serviciul cadastru din cadrul Municipiului Zalău, înainte de a se depune spre avizare la O.C.P.I. Sălaj.

3. Preţul contractului

3.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **96.850,00 lei fără TVA** din care:

- 21.850,00 lei pentru elaborare documentaţie cadastrală (2.500 lei x 8,74 km)
- 75.000,00 lei pentru documentaţii suplimentare, respectiv alipiri, dezlipiri, repoziţionări, documentaţii de identificare a proprietăţilor ce se suprapun real peste limitele bulevardului Mihai Viteazul (500 lei x 150 bucăţi)

Prestatorul nu este plătitor de TVA.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

3.3. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea taxelor O.C.P.I. Sălaj sau notariale aferente documentaţiilor care fac obiectul prezentului contract.

Vizat
oficiul juridic

4. Durata contractului

4.1. Durata elaborării documentaţiei cadastrale este de **3 luni** de la data semnării contractului de către părţi, termen în care prestatorul va depune această documentaţie, spre verificare, la Municipiul Zalău.

4.2. Durata elaborării documentaţiei cadastrale poate fi prelungită prin act adiţional în situaţia în care , pe parcursul elaborării acesteia, se va constata necesitatea efectuării unor documentaţii suplimentare, respectiv alipiri, dezlipiri, repoziţionări conform art. 3.1 din contract.

4.3. Contractul de servicii produce efecte până la data notării la OCPI a Bulevardului Mihai Viteazul şi obţinerea extrasului de carte funciară.

5. Documentele contractului

5.1 Documentele contractului sunt:

a. Oferta Şofron Sabin I.I. înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 80443/15.12.2016;

b. Acte adiţionale, dacă este cazul.

6. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

6.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele cerute de legislaţia în domeniu.

7. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

7.1 Achizitorul, prin Serviciul patrimoniu şi Biroul cadastru din cadrul Primăriei municipiului Zalău, se obligă să pună la dispoziţia prestatorului toate documentele de care dispune şi să asigure concursul pentru finalizarea acestei documentaţii pentru înscrierea în cartea funciară a imobilului Bulevard Mihai Viteazul, pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

8. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

8.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art.4.1, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea documentaţiilor predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.11.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

8.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

8.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la

Vizat
oficiul juridic

deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8.6 În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, **prestatorul va datora achizitorului suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv suma de 19.370,00 lei.**

Clauze specifice

9. Obligaţiile prestatorului

9.1. Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului, cu respectarea întocmai a prevederilor Legii 7/1996 şi a reglementărilor speciale privind întocmirea documentaţiilor cadastrale.

9.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de întocmire.

9.4. Înainte de avizarea documentaţiei de către O.C.P.I. Sălaj, aceasta va fi transmisă de către prestator la Municipiul Zalău – Biroului cadastru, pentru verificare, conform art. 2.3.

10. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

10.1. Documentaţia conţinând parte descriptivă şi planşe cu limitele imobilului, pe categorii de folosinţă, în coordonate stereo 70, se va preda în 1 exemplar în format scris şi 1 exemplar în format electronic Biroului cadastru al Municipiului Zalău, pentru verificare din punct de vedere al documentaţiei cadastrale.

10.2. Documentaţia în **1 exemplar original şi vizat O.C.P.I. şi 1 exemplar format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader). se va preda achizitorului de către prestator

10.3. Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei.

11. Modalităţi de plată

11.1 Pentru serviciile prestate şi documentaţia predată, achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator astfel:

- 6.555 lei, reprezentând 30% din valoarea de elaborare a documentaţiei cadastrale, după predarea documentaţiei cadastrale la Municipiul Zalău, pe bază de proces verbal de predare primire semnat de către părţi şi după verificarea şi aprobarea ei de către reprezentanţii Biroului cadastru al Primăriei municipiului

Vizat oficiul juridic

Zalău, pe baza unui raport/referat de verificare, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului; factura se va emite după verificarea şi aprobarea documentaţiei cadastrale predate, de către reprezentanţii biroului cadastru, în termen de maxim 2 săptămâni de la preluarea acesteia de la prestator.

- 15.295 lei, reprezentând 70% din valoarea de elaborare a documentaţiei cadastrale, după predarea extrasului de carte funciară obţinut în baza documentaţiei cadastrale, pe bază de proces verbal semnat de către părţi, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului; factura se va emite după obţinerea de către prestator a extrasului de carte funciară de la OCPI.
- 500 lei pentru fiecare documentaţie suplimentară (alipiri, dezlipiri sau repoziţionări) pe măsura întocmirii şi predării acestora pe bază de proces verbal de predare-primire în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului; facturile se vor emite după predarea şi aprobarea documentaţiilor suplimentare (alipiri, dezlipiri sau repoziţionări).

12. Actualizarea preţului contractului

12.2. Preţul contractului este ferm.

13. Amendamente

13.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de servicii produce efecte până la data înscrierii în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară a imobilului menţionat în obiectul contractului, în baza documentaţiilor ce fac obiectul prezentului contract.

14.2 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

14.3 Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

15. Soluţionarea litigiilor

15.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
oficiul juridic

17. Comunicări

17.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

17.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Dispoziţii finale

19.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

19.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

19.3. Persoanele desemnate în urmărirea derulării contractului sunt:

a) din punct de vedere al procedurii de achiziţie, Ioana Costea, consilier în cadrul Direcţiei Tehnice - Serviciul investiţii, achiziţii publice: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanţarea la plată a facturilor şi întocmirea actelor adiţionale, după caz;

b) Predescu Adina, Şef serviciu, în cadrul Direcţiei Patrimoniu a Primăriei municipiului Zalău şi Stanca Florin, Şef serviciu, în cadrul Direcţiei Urbanism din punct de vedere al verificarii documentaţiilor cadastrale.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
Şofron Sabin Întreprindere Individuală
Administrator,
Şofron Sabin

Secretar,
jr. Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

PRIMĂRIA MUNICIPIUL ZALĂU JUD. SĂLAJ
Vizat pentru Control Financiar Preventiv Propriu
Nr. 7306
Data 28.12.2011

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 64102 din 03.10.2016

Am dat 1 ex la contabilitate 03.10.2016

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **ing. Căpîlnașiu S.V. Radu,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC Ianus SRL, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, bloc P+10 ap. 2, județ Sălaj, telefon 0260-606200, Fax 0260-661850, cod fiscal 13666680, număr de înmatriculare J31/98/2001, cont nr. **RO98 TREZ 5615 069X XX00 1393**, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Chezan Sorin**, adiministrator, în calitate de prestator , pe de altă parte.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **Elaborare a Studiului de coexistență de rețele electrice, respectiv întocmirea Studiului de soluții, Studiului de fezabilitate, Proiect tehnic și Caiet de sarcini pentru rețele electrice, aferent obiectivului de investiții "Modernizare bulevard Mihai Viteazul din municipiul Zalău"** în perioada convenită și în conformitate cu oferta nr. 409 din 15.09.2016 a SC Ianus SRL și înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 60089 din 15.09.2016 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Documentațiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate astfel:

- Studiu de soluție de rețele electrice
- Studiu de fezabilitate pentru rețele electrice (inclusiv obținere Certificat de Urbanism-CU- și avizele/acorduri solicitate prin CU)
- Proiect Tehnic și Caiet de sarcini pentru rețelele electrice (inclusive obținere Autorizație de construire)

3. Prețul contractului

3.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **96.000 lei cu TVA,** din care **TVA 16.000 lei** și se compune din:

- 60.000 lei fără TVA, respectiv 72.000 lei inclusiv TVA pentru Studiul de soluție pentru rețele electrice, și
- 20.000 lei, respectiv 24.000 lei inclusiv TVA pentru Studiul de fezabilitate, Proiect tehnic și Caiet de sarcini pentru rețele electrice.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

3.3. – Prețul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor, care va fi suportată de achizitor.

4. Durata contractului

4.1. Durata prezentului contract este:

28.12.2016

- ✓ pentru elaborarea Studiului de soluții de rețele electrice – **60 de zile lucrătoare** de la semnarea contractului de către ambele părți;

SOCIETATEA COMERCIALĂ IANUS SRL ZALĂU-ROMÂNIA

Vizat oficiul juridic

- ✓ pentru elaborarea Studiului de fezabilitate, a Proiectului tehnic şi a Caietului de sarcini pentru reţele electrice –**60 de zile lucrătoare** de la emiterea avizului pentru Studiul de soluţii, de către Electrica SA.

5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

a. Oferta SC Ianus SRL nr. 409/15.09.2016, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 60089/15.09.2016;
b. Avizul de amplasament favorabil emis de SC Electrica SA nr. 60601603573/12.08.2016 şi înregistrat la Primăria municipiului Zalău cu nr. 55531/25.08.2016;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

6. Obligaţiile principale ale prestatorului

6.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu obiectul contractului.

6.2.– Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor legale în vigoare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant.

6.3. - Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile/avizele solicitate prin Certificatul de urbanism şi avizele SC Electrica SA pentru toate etapele de proiectare.

6.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.5. - Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

7. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

7.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

7.2. - Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin CU.

8. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

8.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor(documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de art. 7.1 din contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

SOCIETATEA COMERCIALA R 13000000 IANUS S.R.L. ZALAU-ROMANIA

Vizat oficiul juridic

8.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

8.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8.6. - În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu direct sau indirect datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, **prestatorul va datora achizitorului suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de servicii, respectiv 19.200 lei, reprezentând daune-interese contractuale**.

8.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

9. Garanţia de bună execuţie a contractului

9.1 - Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv **5%.** Garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale.

9.2 – Prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 10 (zece) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferenta serviciilor după cum urmează:

- pentru Studiul de soluţii în 14 zile de la primirea avizului SC Electrica SA, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;
- pentru Studiul de fezabilitate, Proiectul tehnic şi Caietul de sarcini în 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

10. Obligaţiile achizitorului

10.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;

SOCIETATEA COMERCIALA RO13000000 HANUS SRL ZALAU-ROMANIA

Vizat oficiul juridic

b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.

11. Obligaţiile prestatorului

11.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

11.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;

b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator pe parcursul derulării contractului de finanţare fără a pretinde costuri suplimentare.

h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

***12.* Drepturi de proprietate intelectuală**

12.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

12.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

13. Numărul de exemplare

13.1. - Documentaţiile aferente **Studiului de soluţii, SF + PT şi CS** se vor preda achizitorului de către prestator **în 4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

SOCIETATEA COMERCIALĂ IANUS S.R.L. CĂLĂU-ROMÂNIA

Avizat oficiul juridic

13.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

14. Subcontractanţii

14.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

14.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

14.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

15. Modalităţi de plată

15.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

15.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

16 Actualizarea preţului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Preţul contractului este ferm.

17. Începere, întârzieri în executarea contractului

17.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

- (2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

SOCIETATEA COMERCIALA RO1[illegible] IANUS SRL ZALAU-ROMANIA

Vizat oficiul juridic

18. Recepţie şi verificări

18.1 – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

18.2 - Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, daca această conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

18.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.

19. Amendamente

19.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

20. Încetarea contractului

20.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

20.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

20.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

23.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

SOCIETATEA COMERCIALĂ RO13000880 IANUS SRL ZALĂU-ROMÂNIA

Vizat oficiul juridic

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziţii finale

25.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

25.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

25.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Ioana Costea, consilier în cadrul Serviciul Investitii, Achizitii Publice.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
Administrator,
SC Ianus SRL Zalău
ing.Chezan Sorin

Secretar,
Potrovită Ştelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 3 ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

ACT ADITIONAL NR. 1
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 64102 din 03.10.2016

Încheiat azi 14.03.2017 și înregistrat la Primăria municipiului Zalău cu nr. 16231 /14.03.2017, între **MUNICIPIUL ZALĂU,** cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC Ianus SRL, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, bloc P+10 ap. 2, județ Sălaj, telefon 0260-606200, Fax 0260-661850, cod fiscal 13666680, număr de înmatriculare J31/98/2001, cont nr. **RO98 TREZ 5615 069X XX00 1393**, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Chezan Sorin**, adiministrator, în calitate de prestator , pe de altă parte.

a intervenit prezentul **act adițional**, încheiat în baza referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice, nr. **16229 din 14.03.2017**.

Art.1. Se modifică prețul cuvenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art. 3.1 din contract, astfel încât acesta este de 95.200 lei din care TVA 15.200 lei, rezultat prin diminuarea cotei de TVA de la 20%, la 19%, în conformitate cu prevederile art. 291, alin. 1 lit. "b" din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art.2. Restul articolelor din contract rămân nemodificate;

Art.3. Prezentul act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 64102 din 03.10.2016 și produce efecte începând cu data de 01.01.2017.

Prezentul act adițional s-a întocmit în 3 exemplare originale, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
Administrator,
SC Ianus SRL Zalău
ing.Chezan Sorin

Secretar,
Potroviță Stelian

PRIMĂRIA MUNICIPIUL ZALĂU JUD. SĂLAJ
Vizat pentru Control Financiar Preventiv Propriu
Data 21.03.2017

Director Economic,
ec. Cuibuș Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuț Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit: Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC-3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 65521 din 02.02.2017

introdus în ACON 03.02.2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **IONEL CIUNT,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **SC NOVARTIS SRL,** cu sediul social în Oradea, județul Bihor, str. Bumbacului nr. 33, bl. PB 39, ap. 7 și adresa de corespondență str. Tudor Vladimirescu, nr. 71, ap. 4, tel: 0745-307770/0744-599345, cod fiscal RO16306392, număr de înmatriculare J5/595/2004, cont. nr. RO15 TREZ 0765 069X XX00 deschis la Trezoreria Oradea, cont de garanție de bună execuție nr. _____, reprezentată prin **Puie Adrian Gheorghe**, administrator, în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice, fazele DALI + PT, pentru "Reabilitare clădire de patrimoniu de pe strada Unirii nr. 15, din municipiul Zalău"**, în perioada convenită şi în conformitate cu oferta SC NOVARTIS SRL, Oradea înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 2314 din 16.01.2017, cu Tema de proiectare şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **36.900,00 lei fără TVA, respectiv 43.911,00 lei cu TVA** şi se compune din:

Nr. crt.	**Denumirea documentaţiei**	**Valoarea fără TVA - lei -**	**TVA - lei -**	**Valoare cu TVA - lei -**
I	**ETAPA I**			
1.1	Documentatie cadastrală de actualizare a datelor de carte funciara	740	140,6	880,6
1.2	DALI, inclusiv studii de teren necesare (topografic, geotehnic)	5.535	1.051,65	6.586,65
1.3	Expertiză tehnică	3.690	701,1	4.391,1
1.4	Studiu biologic pentru material lemnos	3.690	701,1	4.391,1
1.5	Studiu de parament pentru stabilire goluri înzidite	2.950	560,5	3.510,5
1.6	Expertiză pentru cambaterea umidităţii	1.845	350,55	2.195,55
1.7	Documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora	3.690	701,1	4.391,1
	TOTAL I	**22.140**	**4.206,6**	**26.346,6**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiect tehnic verificat de verificatori autorizati în domeniul protejării monumentelor istorice, inclusiv detalii de execuţie şi obţinerea autorizaţiei de construcţie	14.760	2.804,4	17.564,4
	TOTAL II	**14.760**	**2.804,4**	**17.564,4**
	TOTAL GENERAL	**36.900**	**7.011**	**43.911**

Vizat

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism si a taxelor catre OCPI.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – **3 luni (90 zile)** de la data semnării contractului (nu include termenul pentru obtinerea acordurilor si avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism);
- ✓ Termen de realizare Etapa II – **2 luni (60 zile)** de la primirea ordinului de incepere, după aprobarea prin HCL a documentaţiei faza DALI;

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Oferta, SC NOVARTIS SRL Oradea postată în data de 16.01.2017 în catalogul electronic din SEAP, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 2314 din 16.01.2017;
b. Tema de proiectare;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri public, cu modificările şi completările ulterioare.
8.2.–Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.
8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.
8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. **Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională ,valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după

Vizat
oficiul juridic

predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.
9.2. - Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.
9.3 – Plata documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obtinerea avizelor si acordurilor.

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***
10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor(documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
10.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.6 - În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, **prestatorul va datora achizitorului suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de servicii reprezentând daune – interese contractuale, respectiv suma de 8.782,20 lei.**
10.7 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului
11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul

Vizat
oficiul juridic

astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2 Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

a) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă Etapei I din contract, în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice respective, faza DALI, sau de la data finalizării tuturor obligaţiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;

b) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă proiectului tehnic şi/sau detaliilor de execuţie (Etapa II), în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului in scris, solicitarile de completari / modificari ale documentatiei elaborate, cu un termen de 72 ore inainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractanta.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;,
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

Vizat
oficiul juridic

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator pe parcursul derulării procedurii de accesare a finantării şi pe toată durata derulării contractului de finanţare fără a pretinde costuri suplimentare.**

h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei D.A.L.I. + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat
oficiul juridic

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 - Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,

Vizat
oficiul juridic

acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a construcţiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

25.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziţii finale

27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

27.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

Vizat
oficiul juridic

27.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt domnul Sabou Gligore Consilier -Serviciul Investitii, Achizitii Publice și doamna Hosu Adriana Consilier -Serviciul Investitii, Achizitii Publice, din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,	**Prestator,**
MUNICIPIUL ZALĂU	**SC NOVARTIS SRL ORADEA**
PRIMAR,	**ADMINISTRATOR,**
IONEL CIUNT	**PUIE ADRIAN GHEORGHE**
SECRETAR,	
POTROVIȚĂ STELIAN	
DIRECTOR ECONOMIC,	
ec. CUIBUȘ MARIANA	
DIRECTOR TEHNIC,	
ing. CUREA DĂNUȚ COSMIN	
SERVICIUL JURIDIC,	

Întocmit,
Hosu Adriana
DT/ SIAP/ AP-HA 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 8125 din 09.02. 2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **IONEL CIUNT,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **SC DINAMIC CONCEPT SRL,** cu sediul social în Zalău, județul Sălaj, str. Dumbrava nr. 3, bl. P7, ap. 19, tel: 0743-151978, e-mail office@dcproiect.ro, cod fiscal RO21549410, număr de înmatriculare J31/306/2007, cont. nr. RO19 TREZ 5615 069X XX00 5240 deschis la Trezoreria Zalău, cont de garanție de bună execuție nr. _____, reprezentată prin **Joldoș Nicolae Florin**, administrator, în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat
oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de elaborare a documentaţiei tehnico-economice, fazele expertiză geotehnică, SF, PT, documentații pentru obținerea avizelor și autorizației de construire pentru obiectivul de investiții **"Lucrări de asigurare a stabilității străzii Merilor din Municipiul Zalău"**, în perioada convenită și în conformitate cu oferta nr. 8 din 10.01.2017, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 1259 din 10.01.2017, cu tema de proiectare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **26.180 lei cu TVA, din care TVA 4180 lei** şi se compune din:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1	Elaborare SF	6000	1140	7140
2.	Elaborare expertiză tehnică	2000	380	2380
3.	Elaborare studiu topografic	1000	190	1190
4.	Elaborare studiu geotehnic verificat de verificator la cerința Af	1500	285	1785
5.	Elaborare documentații pentru obținerea Certificatului de urbanism, avizelor și acordurilor	1500	285	1785
	TOTAL I	**12.000**	**2280**	**14.280**
II	**ETAPA II**			
1.	Elaborare PT, DE, CS inclusiv verificarea proiectului de către specialiști atestați	9000	1710	10.710
2.	Asistență tehnică din partea proiectantului	1000	190	1190
	TOTAL II	**10.000**	**1900**	**11.900**
	TOTAL GENERAL	**22.000**	**4180**	**26.180**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului. Preţul pentu asistența tehnică din partea proiectantului se va plăti în perioada de execuție a lucrărilor.

Vizat
oficiul juridic

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 50 de zile de la semnarea contractului de către ambele părţi şi se defalcă astfel:

- ✓ Termen de realizare Etapa I – **25 zile** de la data semnării contractului,
  Termen de realizare Etapa II – **25 zile** de la primirea notificării din partea achizitorului pentru elaborarea documentaţiei etapei II;

6.2 Contractul produce efecte până la recepţia la terminarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Oferta, SC Dinamic Concept SRL Zalău, înregistrată la Municipiului Zalău cu nr. 1259 din 10.01.2017;
b. Tema de proiectare;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2017 privind conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico economice.

8.2.–Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. **Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.**

9. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/acordurilor.

Vizat
oficiul juridic

9.3 – Plata documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obtinerea avizelor si acordurilor.

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor(documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6 - În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, **prestatorul va datora achizitorului suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de servicii reprezentând daune – interese contractuale, respectiv suma de 5236 lei.**

10.7 **Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.**

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează

Vizat
oficiul juridic

să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2 Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

a) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă Etapei I din contract, în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice respective, faza DALI, sau de la data finalizării tuturor obligaţiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;

b) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă proiectului tehnic şi/sau detaliilor de execuţie (Etapa II), în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului in scris, solicitarile de completari / modificari ale documentatiei elaborate, cu un termen de 72 ore inainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractanta.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

Vizat
oficiul juridic

g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator pe parcursul derulării procedurii de accesare a finantării şi pe toată durata derulării contractului de finanţare fără a pretinde costuri suplimentare.**

h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei SF+PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

Vizat
oficiul juridic

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 - Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a construcţiei.

Vizat
oficiul juridic

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

25.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziţii finale

27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

27.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

Vizat
oficiul juridic

27.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este domnul Sabou Gligore Consilier -Serviciul Investitii, Achizitii Publice, din cadrul Municipiului Zalău.

Achizitor,

MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIȚĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUȚ COSMIN

SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,

SC DINAMIC CONCEPT SRL ZALĂU

ADMINISTRATOR,
JOLDOȘ NICOLAE FLORIN

Nr. 16/13.02.2017

Întocmit,
Ing. Sabou Gligore
DT/ SIAP/ AP-HA 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 22425 / 06.04.2017

1. Părţile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ţa I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ciunt Ionel** – Primar şi **Potroviţă Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuş Mariana** – Director economic în calitate de **achizitor**,

şi

S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău, adresa sediu str. Gheorghe Şincai nr.2 telefon 0736-372237, e-mail : prestcosrl@gmail.com; cod fiscal 14970156 cont **RO95TREZ5615069XXX004260 deschis la Trezoreria Zalau,** cont garanţie de bună execuţie nr. _____, deschis la _____ reprezentat prin **ing. Florian Cristian Mihai - administrator** în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a.***contract*** - reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale.

b.***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d.***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

e.***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunţiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f. ***zi*** - zi calendaristică;

g. ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Vizat
oficiul juridic

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **dirigenţie de santier pentru supravegherea execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţii "Amenajare parcare și amenajare peisagistică pentru piața agroalimentară din zona centrală",** în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini nr. 18059/21.03.2017 şi obligaţiile asumate prin oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 19820/27.03.2017 si prin prezentul contract.

5. Preţul contractului

5.1 Preţul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de maxim **23.086,10 lei,** din care TVA **3.686,02 lei,** reprezentând un procent de **1,6637%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul contractului de lucrări menţionat la art. 4.1.

5.2 Procentul de 1,6637% este ferm, conform propunerii financiare şi nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părţi şi produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepţie finală a lucrărilor la obiectivul de investiţii **"Amenajare parcare și amenajare peisagistică pentru piața agroalimentară din zona centrală".**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuţiei lucrărilor cuprinse în contractul de execuţie lucrări pentru realizarea obiectivului de **"Amenajare parcare și amenajare peisagistică pentru piața agroalimentară din zona centrală".** Conform graficului de execuţie a lucrărilor, durata execuţiei lucrărilor este de **6 luni** de la data semnării contractului de execuţie lucrări.

6.3. Durata contractului se prelungeşte automat, fără a fi necesar un acord de voinţă expres al părţilor în acest sens, în situaţia depăşirii, din motive independente de culpa autorităţii contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depăşire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menţinerea valorii contractului conform prevederilor art.5 din contract.

6.4. După contractarea serviciului, Prestatorul va prezenta programarea eşalonată în timp a activităţii, în concondanţă cu graficul de timp pentru execuţia lucrărilor şi cu programul de control pe faze propus de proiectant.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părţi.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 19820/27.03.2017 ;
- caietul de sarcini nr. 18059/21.03.2017;
- acte adiţionale, dacă există;
- alte anexe la contract.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziţii generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât faţă de angajator cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru execuţia lucrărilor în conformitate cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare.

Vizat oficiul juridic

9.1.2. Prestatorul îşi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autoritatii Contractante în relaţiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii şi Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcţii, diriginţii de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziţia investitorului pe tot parcursul lucrărilor şi vor fi prezenţi zilnic pe şantier la punctul de lucru pe toată perioada execuţiei investiţiei.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art. 9, precum şi în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini şi în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice şi valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuţie aprobat, actualizate şi transmise beneficiarului până la data depunerii situaţiilor de lucrări lunare.

9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanţei dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;

9.2.6. Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiilor;

9.2.7. Verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenţei programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica şi aviza graficul de eşalonare al lucrării (programul de lucrari) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligaţia de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor şi aprobate de către Dirigintele de şantier.

9.3.4. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

9.3.5. Situaţiile de plată vor fi însoţite de antemăsurători (ataşamente), întocmite de constructor şi semnate de Prestator.

Vizat
oficiul juridic

9.3.6. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
9.3.7. Prestatorul va notifica Achizitorul si Proiectantul despre situaţiile nou apărute şi, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunţare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziţii de şantier emise de Proiectant şi acceptate de Achizitor.
9.3.8. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renuntare vor fi semnate şi înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).
9.3.9. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situaţiilor de plată, elaborate pe baza preţurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform preţurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de provenienţă; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile şi recapitulaţia vor respecta tarifele şi coeficienţii din ofertă.
9.3.10. Pentru evitarea unor situaţii în care decontările finale la o lucrare să depăşească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situaţie de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însuşirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.
9.3.11. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi facută numai de către Proiectantul lucrării şi însusită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziţie de şantier a Proiectantului.
9.3.12. Toate Dispoziţiile de Şantier emise de către Proiectant vor fi numerotate şi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie vor fi însoţite de justificări.
9.3.13. Nu este admisă schimbarea soluţiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.
9.3.14. Prestatorul are obligaţia de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispoziţiilor de şantier emise de Proiectant.
9.3.15. Verificarea existenţei şi respectarea "Planului calităţii" şi a procedurilor/ instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
9.3.16. Verificarea respectării legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiect.
9.3.17. Interzicerea utilizării produselor pentru construcţii necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee şi echipamente noi);
9.3.18. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmarirea respectarii paramerilor tehnici cuprinsi in Fisele tehnice din caietul de sarcini;
9.3.19. Verificarea **respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în caiete de sarcini şi în normele tehnice în vigoare;**
9.3.20. Participarea la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante;
9.3.21. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
9.3.22. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de receptie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);

Vizat
oficiul juridic

9.3.23. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
9.3.24. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
9.3.25. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
9.3.26. Dispunerea opririi execuţiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat;
9.3.27. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările şi modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
9.3.28. Urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
9.3.29. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia.

9.4 Recepţie şi finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepţie şi întocmirea actelor de recepţie;
9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepţie, a documentaţiei tehnice şi economice a construcţiei, împreună cu capitolele aferente cărţii tehnice a construcţiei.
9.4.4. Sarcinile şi îndatoririle prestatorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecţiunilor/neconformitaţilor constatate de către Comisie la recepţia la terminarea lucrarilor.
9.4.5. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de receptie. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepţiei la terminarea lucrărilor, conform art. 22 din HG nr. 273/1994.
9.4.6. În cazul în care Constructorul nu-şi va respecta obligaţiile, Prestatorul va emite o somaţie şi dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, Prestatorul va notifica atât Constructorul cât şi Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu şi-a îndeplinit obligaţiile.
9.4.7. Prestatorul certifică la plată sumele reţinute sau confirmă eliberarea garanţiei de bună execuţie în termenul prevăzut în contractul de lucrări.
9.4.8. Prestatorul propune un program al inspecţiilor periodice al lucrarilor, efectuate de către Beneficiar, în timpul perioadei de notificare a defectelor.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoţită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini şi de situaţiile de plată, verificate şi confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul din valoarea situaţiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.
10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

Vizat
oficiul juridic

10.3. Achizitorul va pune la dispoziţia dirigintelui de şantier documentaţia tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini şi alte informaţii legate de investiţie.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, respectiv nu întocmeşte şi nu depune, în termenul stabilit, la achizitor, rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate pentru luna respectivă. Penalităţile vor fi calculate la
valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

11.5 În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 10.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1) debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma de 277.527,29 lei, suma ce reprezintă 20 % din valoarea contractului de lucrări, reprezentând daune - interese contractuale.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 10% din preţul contractului, fără TVA, pe perioada contractului de executie lucrari. Garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise de prestator, pe perioada convenită, conform contractului sau prin scrisoare de garanţie bancară de bună execuţie.

12.2 – În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

12.3 -(1) În situaţia în care părţile convin prelungirea termenului de execuţie a serviciilor contractate, precum şi pentru orice motiv (inclusiv forţa majoră) prestatorul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în maxim 5 zile de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.

Vizat
oficiul juridic

(2) Garanţia de bună execuţie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei iniţiale pe perioada de prelungire a termenului de executie şi până la semnarea procesului verbal de recepţie finală.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.5 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenţie de şantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză;

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 18059/21.03.2017.

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţie pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părţi.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la preţul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un **act adiţional**.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

Vizat
oficiul juridic

16.2 - Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare şi nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

18. Subcontractanţi

18.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care există părţi din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi la data achiziei serviciului , în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

18.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului . Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata şi de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20. Cesiunea

20.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

20.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

20.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2.

21. Forţa majoră

21.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

21.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

21.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

21.4. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Vizat
oficiul juridic

22. Soluţionarea litigiilor

22.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

24.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziţii finale

26.1 Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

26.2. - Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Nicoară Sergiu – consilier, Serviciul investiţii, achiziţii publice din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău

Administrator,
FLORIAN CRISTIAN MIHAI

DT-SIAP/AP/N.S/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piaţa Iuliu Maniu nr.3, Judeţul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calităţii
Conform ISO 9001:2008

Nr. 74736/ 21.11.2017

ACT ADIŢIONAL NR. 2/21.11.2017
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 22425/06.04.2017

Între

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ţa I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550;fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A700250710130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar şi **Potroviţă Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuş Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **şi**

Prestator: **S.C PRESTCO S.R.L Zalau** cu sediu în Zalău, Str. Gheorghe Şincai, Nr.2, Jud. Sălaj, telefon: 0736 372237, Cod fiscal 14970156, cont nr. RO95TREZ5615069XXX004260 cont garanţie bună execuţie nr. RO95TREZ561530101002893X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Florian Cristian Mihai** - Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adiţional, încheiat în baza Referatului Direcţiei tehnice, Serviciul investiţii, achiziţii publice nr. 72721/14.11.2017.

Art.1 Se majorează preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art. 5.1 din contract, de la **24.208,14 lei cu TVA**, din care TVA **3.865,16 lei,** reprezentând un procent de **1,6637%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul Contractului de lucrări nr. 18789 din 22.03.2017 la **24.285,43 lei cu TVA**, din care TVA **3.877,50 lei**. Majorarea este în cuantum de **77,29 lei cu TVA**, din care TVA **12,34 lei,** reprezentând un procent de **1,6637%** din valoarea lucrărilor suplimentare aprobate în Referatul nr. 700990/07.11.2017.

Art.2 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.3 Prezentul Act adiţional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 22425/06.04.2017 şi s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor şi 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău

ADMINISTRATOR
FLORIAN CRISTIAN MIHAI

DT-SIAP/PA/MTA-3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 I SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

ACT ADIȚIONAL NR. 3
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 22425/06.04.2017

Încheiat azi 13.04.2018 și înregistrat la Primăria municipiului Zalău cu nr. 24595 din 13.04.2018 între

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ţa I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550;fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A700250710130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar şi **Potroviţă Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuş Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **şi**

Prestator: **S.C PRESTCO S.R.L Zalau** cu sediu în Zalău, Str. Gheorghe Șincai, Nr.2, Jud. Sălaj, telefon: 0736 372237, Cod fiscal 14970156, cont nr. RO95TREZ5615069XXX004260 cont garanţie bună execuţie nr. RO95TREZ561530101002893X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Florian Cristian Mihai** - Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adiţional, încheiat în baza Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 17548 din 13.03.2018 și a Referatului comun al Direcției Tehnice, Direcției Economice și a Direcției Administrație Publică nr. 18524 din 16.03.2018.

Art.1 Se majorează preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art. 5.1 din contract, de la **24.285,43 lei cu TVA**, din care TVA **3.877,50 lei,** la **24.352,38 lei cu TVA,** din care **TVA 3.888,20 lei.** Majorarea este în cuantum de **66,95 lei cu TVA,** din care **TVA 10,69 lei** și reprezintă un procent de **1,6637%** din valoarea cu care se majorează Contractul de lucrări nr. 18789 din 22.03.2017.

Art.2 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.3 Prezentul Act adiţional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 22425/06.04.2017 şi s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor şi 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVIȚĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA

PRIMĂRIA
Vizat pentru
Control Financiar
Preventiv Propriu
Data 12.04.2018
2312
MUNICIPIUL ZALĂU JUD. SĂLAJ

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUȚ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău

ADMINISTRATOR
FLORIAN CRISTIAN MIHAI

SOCIETATEA COMERCIALĂ
R 14970156
PRESTCO
S.R.L.
ZALĂU-ROMÂNIA

DT-SIAP/PA/MTA-3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 266/5 din 27.04.2017

1. Părțile contractante:

Achizitorul: MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO43TREZ 24A5101013203030X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt-** Primar, **Potroviță Stelian-** Secretar și **ec. Cuibuș Mariana-** Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: SC TOPO SERVICE SA, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, str. Szasz Endre, nr. 14, jud. Harghita, tel./ fax: **0266-372144**, tel.0744625148; email: botond.rakossy@toposervice; office@toposervice.ro, nr.de ordine Registru Comertului J19/1431/1992, cod unic de înregistrare 3132278, cont nr. RO10TREZ 3515 069 XXX 000768 deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentată prin **dr. ing. Botond Jozef Rakossy-**Director general (persoana imputernicita), în calitate de **prestator,** pe de alta parte.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze: **„Serviciul de intocmire a documentatiilor cadastrale necesare inscrierii in evidentele de cadastru si publicitate imobiliara a unor imobile (străzi, accese carosabile, parcări, spații verzi, locuri de joacă, alipiri, dezlipiri, repozitionari), proprietatea publica a municipiului Zalau''**, detaliat conform art.3.1 din contract, in conformitate, cu oferta **SC TOPO SERVICE SA** depusa in SEAP in data de 17.03.2017, cu cerintele Caietelor de sarcini nr.8380 din 09.02.2017 si nr. 8382 din 09.02.2017, si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Documentația cadastrală va fi elaborată în conformitate cu Legea 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare

2.3. Documentația se va aviza de către Biroul cadastru din cadrul Primariei municipiului Zalău, înainte de a se depune spre avizare la OCPI Sălaj, in termen de maxim 14 zile calendaristice de la data inregistrarii depunerii documentatiilor.

3. Prețul contractului

3.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **301.557,71 lei fără TVA**, la care se adauga **57.295,96 lei** TVA , respectiv, **358.853,67 lei cu TVA,** dupa cum urmeaza :

Vizat
oficiul juridic

Nr. crt.	Denumire: -strazi; -alipiri, dezlipiri, repozitionari; -spatii verzi, parcari, loc de joaca;	U.M.	Cantitate	PU(lei)	Valoare fara TVA	TVA (19%)	Valoare cu TVA
1.	**LOT NR. 1**						
1.1	**Anexa 1- Strazi zona Bradet**	Km	**7,37**	**1290,00**	**9500,85**	**1805,16**	**11306,01**
	ALEEA BRADULUI	Km	0,13	1290,00	167,70	31,86	199,56
	STR. AVRAM IANCU	Km	0,86	1290,00	1109,40	210,79	1320,19
	STR. GHEORGHE DOJA	Km	1,90	1290,00	2451,00	465,69	2916,69
	STR. KOSSUTH LAJOS	Km	0,95	1290,00	1225,50	232,85	1458,35
	ALEEA MESTEACANULUI	Km	0,29	1290,00	374,10	71,08	445,18
	STR. NOUA	Km	0,26	1290,00	328,95	62,50	391,45
	STR. PICTOR IOAN SIMA	Km	0,65	1290,00	838,50	159,32	997,82
	STR. POMILOR	Km	0,60	1290,00	774,00	147,06	921,06
	Accese carosabile cartier Bradet	Km	1,73	1290,00	2231,70	424,02	2655,72
1.2	**Anexa 10-Strazi zona Rezervoare Bradet**	Km	**2,98**	**1290,00**	**3839,04**	**729,42**	**4568,46**
	ALEEA SOARELUI - Rezervoare Bradet -extindere str. Cetinei	Km	0,21	1290,00	276,06	52,45	328,51
	STR. ANA IPATESCU	Km	0,24	1290,00	307,02	58,33	365,35
	STR. CETINEI	Km	1,00	1290,00	1290,00	245,10	1535,10
	ALEEA DEALULUI	Km	0,34	1290,00	442,47	84,07	526,54
	STR. VANATORILOR	Km	0,83	1290,00	1075,86	204,41	1280,27
	STR. FREZIILOR	Km	0,35	1290,00	447,63	85,05	532,68
1.3	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	Buc	**37,00**	**516,00**	**19092,00**	**3627,48**	**22719,48**
	TOTAL LOTUL NR. 1				**32431,89**	**6162,06**	**38593,95**
2.	**LOT NR. 2**						
2.1	**Anexa 2-Străzi ZONA CENTRU**	**Km**	**0,90**	**1290,00**	**1158,42**	**220,10**	**1378,52**
	STR. 9 MAI	Km	0,20	1290,00	261,87	49,76	311,63
	STR.CRINULUI	Km	0,12	1290,00	154,80	29,41	184,21
	STR. CRISAN	Km	0,58	1290,00	741,75	140,93	882,68
2.2	**Anexa 3-Străzi ZONA CENTRU -22 DECEMBRIE**	Km	**5,29**	**1290,00**	**6824,10**	**1296,58**	**8120,68**
	STR. MERILOR	Km	1,11	1290,00	1429,32	271,57	1700,89
	STR. BRADETULUI	Km	0,68	1290,00	873,33	165,93	1039,26
	STR. C. DOBROGEANU GHEREA	Km	0,93	1290,00	1199,70	227,94	1427,64
	STR. CAMPULUI	Km	0,78	1290,00	1010,07	191,91	1201,98
	STR. ION I. AGARBICEANU- zona str. 22 Decembrie 1989 si prelungire str. I. Ghica	Km	0,37	1290,00	482,46	91,67	574,13
	STR. OBORULUI	Km	0,50	1290,00	645,00	122,55	767,55
	STR. PADURII	Km	0,58	1290,00	748,20	142,16	890,36
	STR. BUDAI NAGY ANTAL	Km	0,34	1290,00	436,02	82,84	518,86
2.3	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**23,00**	**516,00**	**11868,00**	**2254,92**	**14122,92**
	TOTAL LOTUL NR. 2				**19850,52**	**3771,60**	**23622,12**
3.	**LOT NR. 3**						
3.1	**Anexa 4-Străzi ZONA Dealu Morii**		**9,07**	**1290,00**	**11704,17**	**2223,79**	**13927,96**
	STR. AIUDULUI	Km	0,21	1290,00	265,74	50,49	316,23
	STR. ANATOL E. BAKONSCHI (1925-1977)	Km	0,32	1290,00	416,67	79,17	495,84
	STR. ARMATEI	Km	0,90	1290,00	1157,13	219,85	1376,98
	STR. BRASOVULUI	Km	0,54	1290,00	690,15	131,13	821,28
	STR. BUCURESTIULUI	Km	0,45	1290,00	575,34	109,31	684,65

Vizat oficiul juridic

	STR. CAREIULUI	Km	0,23	1290,00	296,70	56,37	353,07
	STR. CONSTANTEI	Km	0,20	1290,00	258,00	49,02	307,02
	STR. DIGULUI	Km	0,43	1290,00	557,28	105,88	663,16
	STR. DUNARII	Km	0,16	1290,00	210,27	39,95	250,22
	STR. FAGETULUI	Km	1,12	1290,00	1440,93	273,78	1714,71
	STR. GEORGE BACOVIA (1881-1957)	Km	0,34	1290,00	434,73	82,60	517,33
	STR. GIURGIULUI	Km	0,42	1290,00	535,35	101,72	637,07
	STR. HATEGULUI	Km	0,25	1290,00	318,63	60,54	379,17
	STR. HUNEDOAREI	Km	0,70	1290,00	903,00	171,57	1074,57
	STR. IASULUI	Km	1,25	1290,00	1616,37	307,11	1923,48
	STR. SLT. TUSER TEODOR	Km	0,96	1290,00	1234,53	234,56	1469,09
	STR. VIITORULUI	Km	0,04	1290,00	47,73	9,07	56,80
	STR. ARADULUI	Km	0,28	1290,00	356,04	67,65	423,69
	STR. ARGESULUI	Km	0,15	1290,00	198,66	37,75	236,41
	STR. ORADEI	Km	0,15	1290,00	190,92	36,27	227,19
3.2	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**33,00**	**516,00**	**17028,00**	**3235,32**	**20263,32**
	TOTAL LOTUL NR. 3				**28732,17**	**5459,11**	**34191,28**
4.	**LOT NR. 4**						
4.1	**Anexa 5-Străzi ZONA DUMBRAVA**	**Km**	**5,45**	**1290,00**	**7034,37**	**1336,53**	**8370,90**
	STR. ANDREI MURESANU	Km	1,70	1290,00	2193,00	416,67	2609,67
	STR. GENERAL DRAGALINA	Km	0,79	1290,00	1019,10	193,63	1212,73
	STR. IOAN NECHITA	Km	0,57	1290,00	739,17	140,44	879,61
	STR. LT.COL. PRETORIAN	Km	0,60	1290,00	774,00	147,06	921,06
	STR. VOIEVOD GELU	Km	0,65	1290,00	838,50	159,32	997,82
	STR. VICTOR DELEU	Km	0,52	1290,00	670,80	127,45	798,25
	ALEEA MARGARETELOR	Km	0,25	1290,00	322,50	61,28	383,78
	ALEEA TURTURELELOR	Km	0,26	1290,00	335,40	63,73	399,13
	STR. SALCAMILOR	Km	0,11	1290,00	141,90	26,96	168,86
4.2	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**20,00**	**516,00**	**10320,00**	**1960,80**	**12280,80**
	TOTAL LOTUL NR. 4				**17354,37**	**3297,33**	**20651,70**
5.	**LOT NR. 5**						
5.1	**Anexa 6-Străzi ZONA GRADINA POPORULUI**	**Km**	**4,21**	**1290,00**	**5436,06**	**1032,85**	**6468,91**
	ALEEA MARIN PREDA- Gradina Dochiei	Km	0,09	1290,00	113,52	21,57	135,09
	STR. ALUNULUI	Km	0,25	1290,00	322,50	61,28	383,78
	STR. EMIL BOTTA (1912-1977)	Km	0,36	1290,00	468,27	88,97	557,24
	STR. GEORGE COSBUC- Gradina Poporului	Km	1,70	1290,00	2193,00	416,67	2609,67
	STR. ION CARAION (1923-1956)	Km	0,25	1290,00	325,08	61,77	386,85
	STR. SALAMON JOZSEF (1790-1871)	Km	0,48	1290,00	623,07	118,38	741,45
	STR. SZIKSZAI LAJOS (1825-1907)	Km	0,20	1290,00	258,00	49,02	307,02
	STR. DECEBAL	Km	0,53	1290,00	681,12	129,41	810,53
	STR. PARCULUI	Km	0,35	1290,00	451,50	85,79	537,29
5.2	**Anexa 7-Străzi ZONA MESES**	Km	**2,04**	**1290,00**	**2630,31**	**499,76**	**3130,07**
	STR. MATEI BASARAB	Km	0,56	1290,00	724,98	137,75	862,73
	STR. MATEI CORVIN	Km	0,19	1290,00	247,68	47,06	294,74
	STR. TIPOGRAFILOR	Km	0,78	1290,00	999,75	189,95	1189,70
	STR. EPISCOPIEI-zona str. Tipografilor	Km	0,51	1290,00	657,90	125,00	782,90

Vizat oficiul juridic

5.3	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**23,00**	**516,00**	**11868,00**	**2254,92**	**14122,92**
	TOTAL LOTUL NR. 5				**19934,37**	**3787,53**	**23721,90**
6.	**LOT NR. 6**						
6.1	**Anexa 8-Străzi ZONA ORTELEC**	**Km**	**5,79**	**1290,00**	**7469,10**	**1419,13**	**8888,23**
	STR. CIMITIRULUI	Km	1,48	1290,00	1909,20	362,75	2271,95
	SRT. DELENI	Km	0,60	1290,00	774,00	147,06	921,06
	STR. DUDULUI	Km	0,80	1290,00	1032,00	196,08	1228,08
	STR. LUNCII	Km	0,65	1290,00	838,50	159,32	997,82
	STR. MAGURICE	Km	0,20	1290,00	258,00	49,02	307,02
	STR. PADURENI	Km	1,00	1290,00	1290,00	245,10	1535,10
	STR. PARULUI	Km	0,71	1290,00	915,90	174,02	1089,92
	STR. PLEVNEI	Km	0,35	1290,00	451,50	85,79	537,29
6.2	**Anexa 9-Străzi ZONA PACII – PORO**	**Km**	**5,50**	**1290,00**	**7091,13**	**1347,31**	**8438,44**
	ALEEA NAZUINTEI	Km	0,33	1290,00	419,25	79,66	498,91
	STR.ANDREI SAGUNA	Km	1,25	1290,00	1612,50	306,38	1918,88
	STR. GHEORGHE LAZAR	Km	0,81	1290,00	1044,90	198,53	1243,43
	STR. PACII	Km	0,43	1290,00	548,25	104,17	652,42
	STR. FABRICII	Km	2,50	1290,00	3221,13	612,01	3833,14
	STR. GARII	Km	0,19	1290,00	245,10	46,57	291,67
6.3	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**41,00**	**516,00**	**21156,00**	**4019,64**	**25175,64**
	TOTAL LOTUL NR. 6				**35716,23**	**6786,08**	**42502,31**
7.	**LOT NR. 7**						
7.1	**Anexa 12-Străzi ZONA CARTIER SĂRMAS**	**Km**	**8,59**	**1290,00**	**11079,81**	**2105,16**	**13184,97**
	STR. GHEORGHE SINCAI	Km	1,15	1290,00	1483,50	281,87	1765,37
	STR. PETRE DULFU	Km	0,28	1290,00	359,91	68,38	428,29
	STR. VERONICA de SALAJ	Km	0,35	1290,00	451,50	85,79	537,29
	STR. DRUMUL SARII	Km	1,10	1290,00	1419,00	269,61	1688,61
	STR. GHEORGHE POP de BASESTI	Km	0,64	1290,00	825,60	156,86	982,46
	STR. BRANDUSELOR	Km	0,45	1290,00	576,63	109,56	686,19
	STR. CRANGULUI	Km	1,10	1290,00	1419,00	269,61	1688,61
	STR. GHIOCEILOR	Km	0,52	1290,00	665,64	126,47	792,11
	STR. MALINULUI - PUZ Belvedere	Km	0,26	1290,00	340,56	64,71	405,27
	STR. ROMANA	Km	0,40	1290,00	516,00	98,04	614,04
	STR. SARMAS	Km	2,06	1290,00	2657,40	504,91	3162,31
	STR. TOPORASILOR	Km	0,28	1290,00	365,07	69,36	434,43
7.2	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	31,00	516,00	**15996,00**	**3039,24**	**19035,24**
	TOTAL LOTUL NR. 7				**27075,81**	**5144,40**	**32220,21**
8.	**LOT NR. 8**						
8.1	**Anexa 11-Străzi ZONA CART. SIMION BARNUTIU**	**Km**	**6,10**	**1290,00**	**7863,84**	**1494,13**	**9357,97**
	ALEEA RITMULUI	Km	0,20	1290,00	258,00	49,02	307,02
	ALEEA TINERETULUI	Km	0,10	1290,00	129,00	24,51	153,51
	ALEEA TOAMNEI	Km	0,10	1290,00	129,00	24,51	153,51
	ALEEA ASTREI	Km	0,22	1290,00	283,80	53,92	337,72
	STR. ARMONIEI	Km	0,31	1290,00	399,90	75,98	475,88
	STR. SF. VINERI	Km	1,80	1290,00	2322,00	441,18	2763,18
	STR. SIMION BARNUTIU	Km	3,17	1290,00	4089,30	776,97	4866,27
	STR. VISINILOR	Km	0,20	1290,00	252,84	48,04	300,88
8.2	**Anexa 13-Străzi ZONA INDUSTRIALA**	**Km**	**5,63**	**1290,00**	**7263,99**	**1380,16**	**8644,15**

Vizat oficiul juridic

	STR. INDUSTRIEI	Km	1,73	1290,00	2231,70	424,02	2655,72
	STR. SPICULUI	Km	0,55	1290,00	704,34	133,82	838,16
	STR. VALEA MITII	Km	1,10	1290,00	1419,00	269,61	1688,61
	Calea Criseni-Parte din DN 1H	Km	0,76	1290,00	973,95	185,05	1159,00
	STR. LUPULUI	Km	1,50	1290,00	1935,00	367,65	2302,65
8.3	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**42,00**	**516,00**	**21672,00**	**4117,68**	**25789,68**
	TOTAL LOTUL NR. 8				**36799,83**	**6991,97**	**43791,80**
9.	**LOT NR. 9**						
9.1	**Anexa 15-Străzi ZONA DUMBRAVA**	Km	**10,14**	**1290,00**	**13080,60**	**2485,31**	**15565,91**
	STR. METEOROLOGIEI	KM	0,52	1290,00	664,35	126,23	790,58
	STR. I.COROIANU	KM	0,25	1290,00	322,50	61,28	383,78
	ALEEA ALIMPIU BARBULOVICI	KM	0,20	1290,00	258,00	49,02	307,02
	Aleea PIETRIS	KM	0,10	1290,00	129,00	24,51	153,51
	STR. DUMBRAVA	KM	0,85	1290,00	1096,50	208,34	1304,84
	STR. DUMBRAVITA	KM	0,15	1290,00	193,50	36,77	230,27
	STR. TORENTULUI	KM	0,35	1290,00	451,50	85,79	537,29
	ACCES CAROSABIL LA BL.MV1,MV2...MV11,G1-2-5...G17,D7-8-9...D29,G2-4-6...G28,D1-2-3...D8,E12-14....E24,E1-3-5...E11,N3-5...N9,N9/a,N97,N99...N113,	KM	7,73	1290,00	9971,70	1894,62	11866,32
9.2	**Spatii verzi+parcari+locuri de joaca**	**Buc**	**20,00**	**946,00**	**18920,00**	**3594,80**	**22514,80**
9.3	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**26,00**	**516,00**	**13416,00**	**2549,04**	**15965,04**
	TOTAL LOTUL NR. 9				**45416,60**	**8629,15**	**54045,75**
10	**LOT NR.10**						
10.1	**Anexa 14-Strada Closca si Str.Corneliu Coposu**		**3,27**	**1290,00**	**4218,30**	**801,48**	**5019,78**
	STR. CLOSCA	KM	0,77	1290,00	993,30	188,73	1182,03
	STR.CORNELIU COPOSU	KM	2,50	1290,00	3225,00	612,75	3837,75
10.2	**Anexa 16-Străzi ZONA Cartier Stadion**		**5,78**	**1290,00**	**7453,62**	**1416,19**	**8869,81**
	STR. MIHAI EMINESCU	KM	1,09	1290,00	1406,10	267,16	1673,26
	STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU	KM	0,95	1290,00	1225,50	232,85	1458,35
	STR. STADIONULUI	KM	0,48	1290,00	619,20	117,65	736,85
	STR. CIOCARLIEI	KM	0,44	1290,00	570,18	108,33	678,51
	STR. MESES	KM	0,36	1290,00	457,95	87,01	544,96
	Accese carosabile cart Stadion	km	2,46	1290,00	3174,69	603,19	3777,88
10.3	**Spatii verzi+parcari+locuri de joaca**	**Buc**	**15,00**	**946,00**	**14190,00**	**2696,10**	**16886,10**
10.4	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**24,00**	**516,00**	**12384,00**	**2352,96**	**14736,96**
	TOTAL LOTUL NR. 10				**38245,92**	**7266,72**	**45512,64**
	TOTAL GENERAL				**301557,71**	**57295,96**	**358853,67**

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

3.3. Achizitorul se obliga să achite contravaloarea taxelor O.C.P.I. Sălaj sau notariale aferente documentaţiilor care fac obiectul prezentului contract.

Vizat
oficiul juridic

4. Durata contractului

4.1. Duratele elaborării documentaţiilor cadastrale de către prestator, respectiv termenele în care prestatorul va depune documentaţiile spre verificare la Municipiul Zalău, sunt:

- Lot nr.1 = durata de 6 luni
- Lot nr.2 = durata de 4 luni
- Lot nr.3 = durata de 5 luni
- Lot nr.4 = durata de 4 luni
- Lot nr.5 = durata de 4 luni
- Lot nr.6 = durata de 6 luni
- Lot nr.7 = durata de 5 luni
- Lot nr.8 = durata de 6 luni
- Lot nr.9 = durata de 6 luni
- Lot nr.10= durata de 5 luni

4.2.Duratele contractului decug de la data semnarii contractului de catre ambele parti, si pot fi prelungite dacă în perioada derulării acestuia apar situaţii neprevăzute pentru solutionarea carora va fi necesara prelungirea termenelor de prestare, prin încheierea unui act adiţional.

4.3. Contractul de servicii produce efecte până la data notării la OCPI a imobilelor şi obţinerea extraselor de carte funciară.

5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

a. Oferta prestatorului **SC TOPO SERVICE SA** depusa in SEAP, la data de 17.03.2017.

b. Caietele de sarcini nr.8380 din 09.02.2017 si nr. 8382 din 09.02.2017.

c. Acte adiţionale, dacă este cazul

d. Alte anexe ale contractului

6. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

6.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele cerute de legislaţia în domeniu.

7. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

7.1 Achizitorul, prin Serviciul patrimoniu public şi privat din cadrul Direcţiei patrimoniu si Biroul cadastru din cadrul Directiei de urbanism a Municipiului Zalau, se obligă să pună la dispoziţia prestatorului toate documentele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

7.2 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, dupa prestarea serviciului.

8. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

8.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 4.1, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 11.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, ~~o sumă echivalentă~~ cu o cotă

Vizat
oficiul juridic

procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
8.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
8.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
8.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
8.6. - În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a serviciilor conform art. 7.2 şi art.11.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma de **71.770, 73 lei** , sumă ce reprezintă 20 % din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune interese contractuale.

Clauze specifice

9. Obligaţiile prestatorului

9.1.- Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului, cu respectarea întocmai a prevederilor Legii 7/1996 şi a reglementărilor speciale privind întocmirea documentaţiilor cadastrale.
9.2.- Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.
9.3. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de întocmire.
9.4. – Înainte de avizarea documentaţiei de către OCPI Sălaj, aceasta va fi transmisă de către prestator la Primăria municipiului Zalău – Biroul cadastru, pentru verificare, conform art. 2.3.
9.5 Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predare achizitorului.

10. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

10.1. Documentaţia conţinând parte descriptivă şi planşe cu limitele imobilului, pe categorii de folosinţă, în coordonate stereo 70, se va preda în 1 exemplar în format scris şi 1 exemplar în format electronic Biroului cadastru al Municipiului Zalău, pentru verificare din punct de vedere al documentaţiei cadastrale.

Vizat
oficiul juridic

10.2 Documentaţia se va preda achizitorului de către prestator într-un exemplar original, incheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare, planul de amplasament şi delimitare al imobilului vizat de OCPI, precum şi în format electronic (fişiere Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

10.3. Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei.

11. Modalităţi de plată

11.1 – Pentru serviciile prestate şi predate achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator, după predarea extraselor de carte funciară obţinute în baza documentaţiilor cadastrale, pe bază de proces verbal semnat de către părţi, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului.

11.2 – Facturile se vor emite după finalizarea serviciilor, inclusiv obţinerea extraselor de Carte Funciara.

12. Actualizarea preţului contractului

12.2. Preţul contractului este ferm.

13. Amendamente

13.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

14. Cesiunea

14.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

14.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

14.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 14.1.

15. Încetarea contractului

15.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data înscrierii în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară a imobilului menţionat în obiectul contractului, în baza documentaţiilor ce fac obiectul prezentului contract.

15.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

15.3 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Vizat
oficiul juridic

16.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1.- (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Dispoziţii finale

20.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

20.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

20.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Predescu Adina – Şef serviciu, Serviciu patrimoniu public şi privat, din cadrul Direcţiei Patrimoniu a Primăriei municipiului Zalău şi Mirisan Maria – inspector de specialitate - Directia tehnica, privind finalizarea contractului de achiziţie.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
jr. Potrovita Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,

Director general,
dr. ing. Botond Jozef Rakossy

Întocmit:
Mirisan Maria
DT/SIAP/AP/MM- 3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 30078 din 12.05. 2017

1. Părţile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO64 TREZ 24A6 7050 1710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **IONEL CIUNT,** Primar, **Potroviţă Stelian**, Secretar şi **ec. Cuibuş Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **S.C CRINDESIGN PROIECT S.R.L București,** cu sediul social Bd.Lacul Tei, nr. 109, bl. 13A, sc.A, et.8, ap.8, ap.36, sector 2 București fax: + 40 216877330 /mobil: +40 726674746, e-mail: cd.proiect@yahoo.ro, cod fiscal RO 29404350, număr de înmatriculare J40/14289/30.11.2011, cont. nr. RO77 TREZ 7025 069X XX01 4951 deschis la Trezoreria sectorului 2 București, cont de garanție de bună execuție nr. _____, reprezentată prin **Săplăcan Cristina-Irina-Ioana**, administrator, în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;
b) ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e) ***asistenţă tehnică*** - servicii de asistenţă oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcţie şi până la recepţia acestora, incluzând şi reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunţiativa. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) ***zi*** - zi calendaristica;
h) ***an*** - 365 de zile.

Vizat
oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. – În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. – Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice, fazele D.A.L.I + D.T.A.C + P.T (verificat de verificatori de proiecte atestaţi) + D.D.E pentru "Modernizarea, dezvoltarea şi echiparea Stadionului Municipal Zalău"**, în perioada convenită şi în conformitate cu oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 24158/13.04.2017, cu Tema de proiectare nr. 17277/16.03.2017 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. – Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **93.750,00 lei fără TVA, respectiv 111.562,50 lei cu TVA** şi cuprinde următoarele servicii de proiectare:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	ETAPA I			
1.1	Elaborare documentaţie D.A.L.I	18.500,00	3.515,00	22.015,00
1.2	Studiu topografic	10.000,00	1.900,00	11.900,00
1.3	Studiu geotehnic	4.000,00	760,00	4.760,00
1.4	Expertiză tehnică	6.000,00	1.140,00	7.140,00
1.5	Audit energetic	4.000,00	760,00	4.760,00
1.6	Elaborare documentaţii şi obţinere certificat de urbanism, avize şi acorduri	6.000,00	1.140,00	7.140,00
	TOTAL I	**48.500,00**	**9.215,00**	**57.715,00**
II	ETAPA II			
2.1	D.T.A.C	5.000,00	950,00	5.950,00
2.2	P.T	24.950,00	4.740,50	29.690,50
2.3	D.D.E	15.300,00	2.907,00	18.207,00
	TOTAL II	**45.250,00**	**8.597,50**	**53.847,50**
	TOTAL GENERAL	**93.750,00**	**17.812,50**	**111.562,50**

5.2. – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

Vizat oficiul juridic

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este :

- Termen de realizare **Etapa I – 1,5 luni (45 zile)** de la data semnării contractului
- Termen de realizare **Etapa II – 1,5 luni (45 zile)** de la primirea ordinului de incepere, după aprobarea prin HCL a documentaţiei faza DALI.

7. Documentele contractului

7.1 – Documentele contractului sunt:

a. Oferta postată în data de 18.04.2017 ora 14:59 în catalogul electronic din SEAP, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 24158/13.04.2017;
b. Tema de proiectare nr. 17277/16.03.2017;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul;
d. Alte anexe la contract.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri public, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. – Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. – **Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională ,valabilă pe toată perioada derulării contractului. Asigurarea se va depune la sediul autorităţii contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii de către părţi.**

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire documentaţie şi **proces verbal de recepţie,** semnat de ambele părţi.

9.2. – Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

9.3 – Plata documentaţiilor pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a documentaţiilor pentru obţinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face după obţinerea avizelor şi acordurilor.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

10.1 – În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor(documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

Vizat
oficiul juridic

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
10.4 – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.5 – În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.6 – *Clauza penală* - În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a serviciilor/lucrarilor conform art. 9.1 și art 17.1, iar a executantului: de realizare a serviciilor si lucrărilor contactate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, sumă ce reprezintă 20 % din valoarea lucrărilor care se vor executa în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.
10.7 – Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 – Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
11.2 – Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:
a) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă **Etapei I** din contract, în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice respective, faza DALI, sau de la data finalizării tuturor obligaţiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Vizat
oficiul juridic

b) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă proiectului tehnic şi/sau detaliilor de execuţie, **Etapa II**, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, fără a pretinde costuri suplimentare.**
h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

14. – Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 – Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. – Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

Vizat
oficiul juridic

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. – Documentaţiile aferente **fazei D.A.L.I. + D.T.A.C + PT (verificat de verificatori de proiecte atestaţi) + D.D.E** se vor preda achizitorului de către prestator în **5 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader **semnate/ştampilate** şi Autocad 2004).

15.2. – Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader **semnate/ştampilate** şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. – (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. – Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor şi **proces verbal de recepţie**, semnat de către reprezentantul achizitorului.

17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. – Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. – Preţul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 – Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

Vizat
oficiul juridic

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 – Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţă a construcţiei.

21. Amendamente

21.1 – Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1 – Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 – Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
oficiul juridic

25. Comunicări

25.1. – (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

25.2. – Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziţii finale

27.1. – Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

27.2. – Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

27.3. – Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt ing. Micle Toderean Anca Ioana – Consilier al Serviciului investiţii, achiziţii publice din cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,	**Prestator,**
MUNICIPIUL ZALĂU	**S.C CRINDESIGN PROIECT S.R.L**
PRIMAR, **IONEL CIUNT**	**ADMINISTRATOR,** **SĂPLĂCAN CRISTINA-IRINA-IOANA**
SECRETAR, **POTROVIŢĂ STELIAN**	
DIRECTOR ECONOMIC, **ec. CUIBUŞ MARIANA**	
DIRECTOR TEHNIC, **ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN**	
SERVICIUL JURIDIC,	

Întocmit, ing. Micle Toderean Anca
DT/ SIAP/ AP/ MTA/ 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

SC CRIN DESIGN SRL
INTRARE / IEȘIRE Nr. 62
Ziua 25 Luna 08 Anul 17

Nr. 48561/ 02.08.2017

ACT ADIȚIONAL NR. 1/02.08.2017
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 30078 /19.05.2017

Între

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550;fax 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO64 TREZ 24A6 2050 1710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt –** Primar și **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **Si**

Prestatorul: **S.C CRINDESIGN PROIECT S.R.L București,** cu sediul social Bd.Lacul Tei, nr. 109 bl. 13A, sc.A, et.8, ap.8, ap.36, sector 2 București fax: + 40 216877330 /mobil: +40 726674746, e-mail cd.proiect@yahoo.ro, cod fiscal RO 29404350, număr de înmatriculare J40/14289/30.11.2011, cont. nr RO77 TREZ 7025 069X XX01 4951 deschis la Trezoreria sectorului 2 București, cont de garanție de bună execuție nr. RO90 TREZ 7025 3010 1002 566X, reprezentată prin **Săplăcan Cristina-Irina-Ioana** administrator, în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Adresei nr. 42336/06.07.2017 a Direcției Patrimoniu, Serviciul Administrare Baze Sportive, a Adresei nr. 50 din 12.07.2017, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 44208 din 13.07.2017 a S.C CRINDESIGN PROIECT S.R.L și Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 46258/24.07.2017.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art. 5.1 din contract de la **111.562,50 lei cu TVA**, din care TVA **17.812,50 lei** la **120.309,00 lei cu TVA**, din care TVA **19.209,00 lei**. Majorarea este în cuantum de **8.746,50 lei cu TVA**, din care TVA **1.396,50 lei** și reprezintă contravaloarea elaborării documentației tehnico-economice, faza D.A.L.I și Expertiză tehnică și în varianta realizării acoperirii întregii tribune, detaliate în Referatul nr. 46258/24.07.2017.

Art.2 Se modifică durata contractului prevăzut la art. 6 din contract, prin introducerea unui nou articol, 6.2, având următorul conținut:*„Durata realizării documentației tehnico-economice, faza D.A.L.I și Expertiza tehnică în varianta realizării acoperirii întregii tribune este de **10 zile** de la semnarea actului aditional de către ambele părți".*

Art.3 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.4 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 30078/19.05.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVIȚĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC
ec. CUIBUȘ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC
ing. CUREA DANUT COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C CRINDESIGN PROIECT S.R.L

ADMINISTRATOR
SĂPLĂCAN CRISTINA-IRINA-IOANA

PRIMARIA MUNICIPIUL ZALĂU JUD. SĂLAJ
Vizat pentru Control Financiar Preventiv Propriu
Data 04.08.2017

DT-SIAP/PA/MTA-3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

pus la dosarul cu contracte o copie

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII
Nr. 34.267 **din** 31.05.2017.

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și în baza Acordului-cadru de prestări servicii nr. 33300 din 12.05.2016 s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii, **între**

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO30TREZ56124510220XXXXX deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar, **Potroviță Stelian** – Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic în calitate de **achizitor**,

și

SC INDECO SOFT SRL, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Magnoliei nr. 10, jud. Maramureș, telefon/fax: 0262-227843, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J24/295/2000, cod unic de înregistrare RO 12960504, cont nr. RO87TREZ4365069XXX002357 deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin **Barbul Dorin Traian – administrator**, în calitate de **promitent-prestator,** pe de altă parte, a intervenit prezentul **acord–cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a.***contract*** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b.***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d.***servicii*** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e.***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunțiativa. Nu este considerat forta majora un

Vizat
oficiul juridic

eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f. ***zi*** - zi calendaristică;

g. ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **asistenţă tehnică şi de mentenanţă a aplicaţiilor informatice utilizate în cadrul Primăriei municipiului Zalău şi defalcate la art. 4.2 din contract**, cod CPV 50324100-3 Servicii de întreţinere a sistemelor, în baza **Acordului cadru de servicii nr. 333000 din 12.05.2016**, în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini nr. 25155 din 06.04.2016 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Aplicaţiile informatice care fac obiectul prezentului acord cadru de servicii de asistenţă tehnică şi mentenanţă, sunt următoarele:

- E-CUB : Buget, Buget_previzionar, Buget_CFP, Bilanţ _lunar, Contab, Dars, Cassa, Situaţii, GestSTOC, Mifix, Resum, Stare civilă, Agroregis, Ecub Admin

- IMPOTAX : Impotax, Contracte, DDI-Executori, InterSnep, Încasare impozite prin parteneri, Autorizaţii funcţionare firme

- URBANISM

- INVESTIŢII, ACHIZIŢII PUBLICE : Acon, Invest

5. Preţul contractului

5.1 Preţul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de **150.321,02 lei,** din care TVA **25.053,50 lei,** detaliat astfel:

Nr. crt.	**Denumire aplicaţie informatică**	**Tariful lunar** ***Lei fără TVA/lună***	**Val. totală** ***Lei fără TVA 12 luni***
1.	eCUB (Buget, Buget_ previzionar, Buget_CFP, Bilanţ_lunar, Contab, Dars, Cassa, Situaţii, GestSTOC, Mifix, Resum, Stare civilă, Agroregis, Ecub Admin), Urbanism	5.000,00	60.000,00

Vizat oficiul juridic

2.	IMPOTAX (Impotax, Contracte, DDI-Executori, InterSnep, Încasare impozite prin parteneri, Autorizaţii funcţionare firme)	4.000,00	48.000,00
3.	URBANISM	338,96	4.067,52
4.	INVESTIŢII, ACHIZIŢII PUBLICE (Invest, Acon)	1.100,00	13.200,00
	TOTAL – lei fără TVA	**10.438,96**	**125.267,52**
	Actualizare preţ cu indicele preţurilor de consum pt. servicii comunicat de Institutul Naţional de statistică, raportat la data încheierii acordului cadru de servicii 98,54 % (diminuare pret cu 1,46%) respectiv perioada mai 2016 - aprilie 2017	**-152,41**	**-1.828,92**
	TOTAL ACTUALIZAT– lei fără TVA	**10.286,55**	**123.438,60**
	TVA 19%	**1.954,44**	**23.453,33**
	TOTAL – lei cu TVA	**12.240,99**	**146.891,93**

6. Durata contractului

6.1.Durata prezentului contract este de un an, începând cu data de 01.06.2017.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 01.06.2018.

7. Executarea contractului

7.1 Serviciile de asistenţă tehnică şi de mentenanţă a aplicaţiilor informatice: eCUB, IMPOTAX, URBANISM şi INVESTIŢII, ACHIZIŢII PUBLICE sunt cele cuprinse în Caietul de sarcini nr. 25155 din 06.04.2016 şi în ofertă.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Acordul cadru de servicii nr. 33300 din 12.05.2016.
- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- caietul de sarcini nr. 25155 din 06.04.2016
- acte adiţionale, dacă există;
- alte anexe la contract.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi performanţele solicitate prin Caietul de sarcini nr. 25155 din 06.04.2016, anexă la contract şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

9.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3 - Promitentul - prestator se obligă să actualizeze produsele informatice cu modificările legislative.

Vizat
oficiul juridic

Prin **Legislație** se înțelege actele normative naționale emise de către guvern sau parlament precum și hotărâri ale consiliului local.

Modificările legislative care produc efecte asupra produsului informatic **existent,** vor fi cuprinse în cadrul serviciilor de mentenanță. Periodicitatea producerii acestor modificări legislative depinde în mod exclusiv de legiuitor (Guvern,

Parlament, Consiliul Local). Ele pot să fie de-al lungul unui an o dată, de mai multe ori sau niciodată. (exemplu: modificarea cotei de impozitare)
În cazul în care, prin modificările legislative naționale sau locale se modifică produsul informatic în așa fel încât necesită un nou Certificat de Înregistrare în Registrul Programelor pentru Calculator, practic el devenind alt produs, aceste servicii nu vor mai face parte din serviciile de mentenanță și se vor plăti separat de acestea. În acest caz, la plata produsului se va atașa certificatul de înregistrare.

De asemenea, dacă prin modificările legislative naționale sau locale, conținutul produsului informatic se modifică in sensul **adăugării** de noi rutine de program, aceste modificări se vor plăti separat de mentenanță, ele fiind considerate **servicii de particularizare** (exemplu: o taxă nouă, o machetă nouă, o funcționalitate nouă care nu a mai existat).

Tipuri de servicii prestate asupra produsului informatic:
a) servicii de întreținere și corectare erori
b) servicii de optimizare
c) servicii de modificare (nu necesită Certificat de Înregistrare nou)
d) **servicii de creare/concepție, configurare și adăugare proceduri și algoritmi noi de program**

Serviciile de la punctele a) b) și c) sunt considerate servicii care intră în cadrul mentenanței. Pe lângă aceste servicii în cadrul mentenanței intră toate serviciile descrise prin caietul de sarcini care face parte integrantă din contract.

Serviciile de la punctul d): creare/concepție, configurare și adăugare proceduri și algoritmi noi de program sunt considerate **particularizări** ale produsului informatic și se tratează ca atare.

9.4 – Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puţin calitatea prevăzută în **Caietul de sarcini**, anexă la prezentul acord-cadru.

9.5 – Prestatorul se obligă ca, pe toată perioada derulării acordului cadru, să obţină, anual, de la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, Certificatul de Înregistrare în Registrul Programelor pentru Calculator pentru aplicaţiile informatice care fac obiectul prezentului acord cadru şi să înainteze o copie a acestui certificat, promitentului-achizitor.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de 30 de zile de la data transmiterii facturii şi acceptării la plată.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

Vizat
oficiul juridic

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate pentru luna respectivă. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 Clauza penală

În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu direct sau indirect datorat neîndeplinirii corespunzătoare sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, precum şi datorită neasigurării din culpa sa a realizării nivelului calitativ al lucrărilor la nivelul prevăzut în contract, prestatorul va datora achizitorului suma de 24.687,72 lei, sumă ce reprezintă 20 % din valoarea contractului fără TVA, reprezentând daune interese contractuale.

12. Alte resposabilităţi ale prestatorului

12.1 - (1)Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 25155 din 06.04.2016.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile şi echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sai informaţii pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Ajustarea preţului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Preţul contractului subsecvent de servicii este ferm pentru o perioadă de 12 luni de la data încheierii acordului cadru de servicii nr. 33300 din 12.05.2016.

15. Amendamente

15.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

16. Rezilierea contractului

16.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în

Vizat
oficiul juridic

întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

16.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17. Forţa majoră

17.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.4. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

20.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziţii finale

22.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

Vizat
oficiul juridic

22.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

22.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Conde Violeta – şef serviciu, din cadrul Serviciului tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor a Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ciunt Ionel

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
SC Indeco Soft SRL
Baia Mare
Administrator

Barbul Dorin Traian

Întocmit,
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 1 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 37537 din 15.06.2017

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO92TREZ24A670501200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

SC MESES SECURITY SRL Zalău cu sediu în loc. Zalău str. Fabricii nr. 10, et. 2, ap. 5, telefon 0744795187, Cod fiscal 32582411, cont nr. RO31TREZ5615069XXX008225, deschis la Trezoreria Zalau, reprezentată prin administrator **Muresan Nicolae,** în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Vizat
oficiul juridic

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. *Interpretare*

2.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. *Obiectul Contractului*

3.1. Prestatorul se obligă să asigure paza şi protecţia obiectivului **Baza Sportivă „Stadion Municipal Zalău"**, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini, cu oferta SC MESES SECURITY SRL nr. 86/08.06.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 35596/08.06.2017 si prevederile prezentului contract.

3.2. Obligaţiile şi sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor şi consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului şi Direcţia patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care va fi depus la Poliţia municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecarei parţi în cel mult 3 zile de la data începerii prestarii serviciului .

Planul de Pază avizat va face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfăşura în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.333/2003 şi a Licenţei de funcţionare nr. 2411/P / 28.03.2014 eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române Direcţia de Ordine Publică.

4. *Durata contractului*

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni**, începând cu data de 16.06.2017.

5. *Preţul contractului*

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **7.616,00 lei/lună, inclusiv TVA,** respectiv **91.392,00 lei/an inclusiv TVA,** din care TVA 14.592,00 lei.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. *Documentele contractului*

6.1 Documentele contractului sunt:

a. Oferta nr. 86/08.06.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 35596/08.06.2017;
b. Caietul de sarcini anexat Solicitarii de oferte nr. 34352/31.05.2017;
c. Planul de Pază avizat de către Poliţia municipiului Zalău;
d. Acte adiţionale, dacă este cazul.

Vizat
oficiul juridic

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Să asigure serviciile contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului şi clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea obligaţiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, a bunurilor şi valorilor păzite;

7.2. Să asigure serviciile contractate cu personal calificat, instruit teoretic şi practic, să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică necesară agenţilor de pază şi să obţină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;

7.3. Să acţioneze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor şi a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor şi identificarea martorilor;

7.4. Să nu depăşească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege şi să coopereze cu organele de Poliţie, Jamdarmi şi Pompieri pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;

7.5. Să informeze o dată pe săptămână printr-un Raport de lucru achizitorul cu privire la modul în care se desfăşoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătăţirea sistemului de pază şi sporirea gradului de siguranţă al obiectivului;

7.6. Să păstreze confidenţialitatea datelor legate de activitatea achizitorului şi sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;

7.7 Să pună în executare cerinţele achizitorului referitoare la întărirea şi completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.

7.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

8.1. Să asigure condiţiile sociale necesare agenţilor de pază pentru buna desfăşurare a atribuţiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;

8.2. Să colaboreze permanent şi activ cu Prestatorul şi cu personalul de pază pentru asigurarea eficienţei activităţii acestuia în realizarea obligaţiilor ce rezultă din contract;

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta.

9. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul de 28 de zile prevăzute la art. 8.3, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

Vizat
oficiul juridic

9.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
9.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.6. - *Clauza penală* - În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a serviciilor conform art. 8.3, iar a executantului: de realizare a serviciilor contactate conform art. 7.), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma de 18.278,00 lei, sumă ce reprezintă 20 % din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune interese contractuale.

10. Caracterul confidenţial al contractului

10.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi, de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.
(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.
10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

11. Forţa majoră

11.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acţionează.
11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
11.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării şi chiar a înlăturării consecinţelor.

12. Subcontractanţii

12.1. (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.
12.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

Vizat
oficiul juridic

12.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

13. Amendamente

13.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

14.2 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

15. Cesiunea

15.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

15.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

15.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 15.2.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Vizat
oficiul juridic

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Dispoziţii finale

20.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

20.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

20.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt Mureşan Ovidiu – Şef serviciu baze sportive din cadrul Direcţiei patrimoniu a Primăriei municipiului Zalău şi ing. Barbu Iulia – Consilier – Serviciul investiţii, achiziţii publice, privind finalizarea contractului de achiziţie.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR,
IONEL CIUNT

Prestator,
SC MESES SECURITY SRL
ADMINISTRATOR,
MUREŞAN NICOLAE

SECRETAR,
jr. POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit,
ing. Iulia Barbu
DT-SIAP/AP/IB/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 41600 **din** 04.07.2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO42TREZ24A840302203030X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

FIP CONSULTING S.R.L. cu sediul central în Onești, Calea Slănicului nr. 63, jud. Bacău și adresa de corespondență în municipiul București, Bulevardul Națiunile Unite nr. 8, Bloc 104, sc. 4, et. 1, ap. 68 Sector 5, telefon 0729-080136; fax 035-7815594, e-mail: proiecte@fipconsulting.ro, Cod fiscal RO18423208, certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului nr. B1629977, cont nr. **RO78 TREZ 0625 069X XX00 1554** deschis la Trezoreria Onești, cont garanție de bună execuție nr. RO36TREZ0625301010006 49X, deschis la TREZORERIA ONEȘTI, reprezentată prin **Andronic Radu Victor** - Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **consultanță pentru realizarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de atribuire directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și a analizei de oportunitate,** în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 37255/14.06.2017 în perioada convenită și în condițiile Ofertei nr. 1275/20.06.2017, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 38777/21.06.2017, a FIP CONSULTING SRL Onești și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **25.000 lei fără TVA, respectiv 29.750 lei cu TVA.**

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4. Durata contractului

4.1. Termenul de elaborare a studiului de oportunitate și a analizei de oportunitate și de predare a acestora către Primăria Municipiului Zalău este de **90 zile** de la data semnării contractului de către părți.

Vizat
oficiul juridic

5. *Documentele contractului*

5.1. Documentele contractului sunt:

a. Caietul de sarcini nr. 37255/14.06.2017;

b. Oferta FIP CONSULTING SRL Onești nr. 1275/20.06.2017, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 38777/21.06.2017;

c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

6. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

6.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prezentate în ofertă, în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini nr. 37651/16.06.2017 şi în conformitate cu legislaţia în domeniu în vigoare.

6.2. Prestatorul are obligaţia de a emite factura după confirmarea, de către reprezentantul beneficiarului, a prestării serviciilor/predării documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire.

6.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

7.1 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta.

7.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului toate datele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului.

8. *Garanţia de bună execuţie a contractului*

8.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv **10%**. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziție publică. Garanţia de bună execuţie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţinere din suma datorată pentru factura emisă de către prestator.

8.2. Prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din preţul contractului de achizitie publica, fără TVA.

Autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţinere din suma datorată şi cuvenită ofertantului. Autoritatea contractantă va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

8.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie **în termen de 14 zile de la data aprobării prin HCL a Studiului de oportunitate și a analizei de oportunitate**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

9. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

9.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 4.1, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea contractului.

Vizat
oficiul juridic

Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 14.1., atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
9.3. Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
9.4. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
9.6. În cazul în care, oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 14.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 2.1, debitorul va datora creditorului obligației, suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de serviciu, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv suma de 5.950 lei.

Clauze specifice

10. Obligaţiile achizitorului

10.1. Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele contractului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract, respectiv de a pune la dispoziţia prestatorului; la solicitarea acestuia, a informaţiilor de care dispune, necesare în îndeplinirea obiectivelor contractului;
c) de a facilita comunicarea cu instituţiile subordonate direct, implicate în realizarea obiectivelor contractului şi de a asigura echipamentele de natură provizorie, necesare prestatorului pentru derularea activităţilor din cadrul contractului.

11. Obligaţiile prestatorului

11.1. Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.
11.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în termenele stabilite conform art. 4 şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

Vizat
oficiul juridic

d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract (de exemplu: tehnică de calcul, programe informatice, echipamente pentru listare si tiparire, echipamente pentru măsurători topografie, etc), în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

f) prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

12. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

12.1. Documentaţiile aferente contractului se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare tipărite (originale) şi 1 exemplar în format electronic**.

12.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

12.3. La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiilor constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de servicii.

12.4. Achizitorul are obligaţia să verifice conformitatea serviciilor cu cele prevăzute în contract şi să ceară prestatorului în termen de **5 zile** de la primirea acestora, completarea eventualelor lipsuri, iar prestatorul este obligat să predea datele constatate ca lipsuri în termen de **5 zile.**

12.5. Predarea - preluarea documentaţiei întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei.

13. Subcontractanţii

13.1. Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

14. Modalităţi de plată

14.1. Pentru serviciile prestate şi predate, achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator, după recepționarea Studiului de oportunitate și a analizei de oportunitate, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului.

14.2. Factura se va emite de către prestator după finalizarea serviciilor, inclusiv predarea Studiului de oportunitate și a analizei de oportunitate și recepționarea acestora de către achizitor.

15. Actualizarea preţului contractului

15.1. Preţul contractului este ferm.

16. Amendamente

16.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

Vizat
oficiul juridic

17. Începere, întârzieri în executarea contractului

17.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

17.2. Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data semnării contractului.

În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

18. Încetarea contractului

18.1. Contractul de servicii produce efecte până la recepționarea/aprobarea de către achizitor a Studiului de oportunitate și a analizei de oportunitate.

18.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

18.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

19. Cesiunea

19.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

19.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciului prestat în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

19.3. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 18.2.

20. Soluţionarea litigiilor

20.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Vizat
oficiul juridic

22.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziţii finale

24.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

24.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

24.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt Pop Emil – consilier Serviciul de Monitorizare Servicii Comunitare de Utilităţi Publice din cadrul Direcţiei tehnice şi Lal Cristina – Consilier – Serviciul investiţii, achiziţii publice, Direcţia tehnică, privind finalizarea contractului de achiziţie.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
Ionel Ciunt

SECRETAR,
jr. Potroviţă Stelian

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuş Mariana

DIRECTOR TEHNIC,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

PRESTATOR,
FIP CONSULTING S.R.L. Oneşti

ADMINISTRATOR,
Andronic Radu Victor

Întocmit,
ec. Lal Cristina
DT/SIAP/LC/ 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 56777 din 11.09.2017.

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC TAFFO SRL,** cu sediul în **Baia Mare**, P-ta. Pacii nr. 2, județ Maramures, tel: 0730-113090, fax: 0362-561111, cod unic de inregistrare RO 11957799, număr de înmatriculare J24/309/1999, cont nr. **RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891**, deschis la Trezoreria Baia Mare, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator - **Tapu Marian Emil**, în calitate de prestator , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice (faza DALI + PT) aferentă obiectivului de investiţii "Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe A16, Scala şi SB 15" din municipiul Zalău,** în conformitate cu Tema de proiectare nr. 52187/21.08.2017 şi în condiţiile Ofertei nr. 362/28.08.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 53619/28.08.2017 şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **65.000,00 lei fără TVA,** respectiv **77.350,00 lei cu TVA,** detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	A16	Scala	SB 15
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	2.000,00	3.000,00	1.500,00
2.	Raportul de audit energetic (*Inclusiv fisa de analiză termică si energetică a clădirii)*	2.000,00	3.000,00	1.500,00
3.	Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI)	6.000,00	9.000,00	4.500,00
4.	Elaborarea documentaţiei pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, (contravaloarea avizelor va fi suportata de către autoritatea contractantă)	2.000,00	3.000,00	1.500,00
	Total I (1, 2, 3, 4) lei fără TVA	**12.000,00**	**18.000,00**	**9.000,00**
	Total I (1, 2, 3, 4) lei TVA inclus	**14.280,00**	**21.420,00**	**10.710,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	8.000,00	12.000,00	6.000,00
	Total II lei fără TVA	**8.000,00**	**12.000,00**	**6.000,00**
	Total II TVA inclus	**9.520,00**	**14.280,00**	**7.140,00**
	TOTAL GENERAL făra TVA	**20.000,00**	**30.000,00**	**15.000,00**
	TVA	**3.800,00**	**5.700,00**	**2.850,00**
	TOTAL GENERAL TVA inclus	**23.800,00**	**35.700,00**	**17.850,00**

Vizat
oficiul juridic

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor, care vor fi suportate separat de către beneficiar.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – 45 zile de la semnarea contractului;
- ✓ Termen de realizare Etapa II – 30 zile de la primirea ordinului de începere.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 52187/21.08.2017;
b. Oferta nr. 362/28.08.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 53619/28.08.2017;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

8.2.– Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională ,valabilă pe toată perioada derulării contractului.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

Vizat
oficiul juridic

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6. Clauza penală

În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de lucrări executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Vizat
oficiul juridic

11.2 In situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- garanţia de bună execuţie a DALI în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

- garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului in scris, solicitarile de completari / modificari ale documentatiei elaborate, cu un termen de 72 ore inainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractanta.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

Vizat oficiul juridic

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare.**

h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

***14.* Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor şi a Autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat
oficiul juridic

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm, pentru serviciile contractate.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate,conditionat de existenţa dovezii verificării de către

Vizat
oficiul juridic

verificatorii atestaţi,potrivit legislaţiei în vigoare,daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4.Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a constructiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

23.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Vizat
oficiu juridic

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Iulia Barbu Consilier - Serviciul investitii, achizitii publice – Directia Tehnica din cadrul Municipiului Zalau.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
Administrator,
SC TAFFO SRL Baia Mare
Tapu Marian Emil

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Ing. Iulia Barbu
DT-SIAP/AP/IB/3ex

NR INTRARE 381/ 12.09.2017

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru Sistem de Management al Calității Conform ISO 9001:2008

introdus în SEAP
introdus în ACOH

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 56797 **din** 11.09.2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC TAFFO SRL,** cu sediul în **Baia Mare**, P-ta. Pacii nr. 2, județ Maramures, tel: 0730-113090, fax: 0362-561111, cod unic de inregistrare RO 11957799, număr de înmatriculare J24/309/1999, cont nr. **RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891,** deschis la Trezoreria Baia Mare, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator - **Tapu Marian Emil,** în calitate de prestator , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat oficiul juridic

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6. Clauza penală

În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de lucrări executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Vizat
oficiul juridic

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- garanţia de bună execuţie a DALI în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

- garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului in scris, solicitarile de completari / modificari ale documentatiei elaborate, cu un termen de 72 ore inainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractanta.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

Vizat
oficiul juridic

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare.**

h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

***14.* Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor şi a Autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat
oficiul juridic

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm, pentru serviciile contractate.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate,conditionat de existenţa dovezii verificării de către

Vizat oficiul juridic

verificatorii atestaţi,potrivit legislaţiei în vigoare,daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4.Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a constructiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

23.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Vizat
oficiul juridic

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Hosu Adriana Consilier - Serviciul investitii, achizitii publice – Directia Tehnica din cadrul Municipiului Zalau.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potroviţa Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
Administrator,
SC TAFFO SRL Baia Mare
Tăpu Marian Emil

Întocmit,
Hosu Adriana
DT-SIAP/AP/HA/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 60359 **din** 25.09.2017

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260.610.550, fax 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – primar, **Stelian Potroviță** - secretar și ec. **Cuibuș Mariana** - director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **SC BIA.CZ.URB SRL** cu sediul în . Zalău, B-dul. Mihai Viteazul nr.16, bl. O1, scara A ap. 5, jud. Sălaj, telefon: 0747112340; e-mail: czebacinschi@yahoo.com, număr de înmatriculare J31/448/2017, cod fiscal 37717161, cont nr. RO60TREZ5615069XXX009352, deschis la Trezoreria Zalău și cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **arh. Zebacinschi Corneliu Ștefan** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o

Vizat
oficiul juridic

imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţia de urbanism **"Plan Urbanistic Zonal - Prelungire strada Fabricii"**, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, potrivit Temei de proiectare nr. 30978/17.05.2017 şi Ofertei nr. 11/09.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 55813/06.09.2017.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este **de 60.200,00 lei (prestatorul nu este plătitor de TVA)**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt	**Denumirea serviciului**	**Valoare fără TVA (lei)**
1.	Elaborare documentaţie PUZ şi Regulament local de urbanism	30.000,00
2.	Documentaţii pentru obţinerea Certificatului de Urbanism, a avizelor şi acordurilor	9.500,00
3.	- Studiu de retele edilitare - Studiul organizării circulaţiei şi transporturilor - Tipuri de proprietate asupra terenurilor şi constructiilor - Reabilitare, protecţia şi conservarea mediului Preţul nu include contravaloarea Studiului de impact asupra mediului, a Studiului de impact asupra populaţiei şi a Studiului hidrogeologic	10.000,00
4.	Studiu topographic Preţul nu include contravaloarea extraselor CF. Actele de proprietate vor fi puse la dispoziţie de către beneficiar.	7.500,00
5.	Studiu geotehnic	3.200,00
	Total	**60.200,00**

5.2. Preţul contractului nu include contravaloarea serviciilor de elaborare a documentaţiilor: Studiul de impact asupra mediului, Studiul de impact asupra populaţiei şi Studiul hidrogeologic şi nici contravaloarea extraselor de carte funciară aferente proprietăţilor care fac obiectul documentaţiei PUZ.

Vizat
oficiul juridic

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
5.4 Achizitorul se obligă să platească contravaloarea acordurilor şi avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism şi a extraselor de carte funciară, necesare pentru elaborarea documentaţiilor însă demersurile necesare obţinerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

6. Durata contractului
6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.
6.2. Durata elaborării documentaţiilor aferente contractului este de **7 luni** de la data semnării acestuia de către părţi.
6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentaţiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului
7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 30978/17.05.2017;
b. Oferta nr. 11/09.2017 a SC BIA.CZ.URB SRL Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 55813/06.09.2017;
c. Garanţia de bună execuţie;
d. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. ***Obligaţiile principale ale prestatorului***
8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Tema de proiectare nr. 30978/17.05.2017, conţinutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000, Legea nr. 350/2001 şi Ordinul nr. 233/2016 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţilor de urbanism şi alte prevederi legale speciale în materia amenajării teritoriului şi urbanismului.
8.2 - **Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

9. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***
9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.
9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor şi a extraselor de carte funciară, după caz.
9.3 – Plata documentaţiilor pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a documentaţiilor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obţinerea avizelor şi acordurilor.

Vizat
oficiul juridic

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***
10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 6.2, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o

sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, din valoarea documentaţiilor predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.6 - **În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv 12.040.00 lei, reprezentând daune – interese contractuale.**

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. – Toată documentaţia de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este în orice fază de elaborare proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligaţiile prestatorului

12.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog şi digital (piese scrise şi desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecţie stereografică 1970.

12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiei PUZ.

Vizat
oficiul juridic

12.3. – Prestatorul are obligaţia de a elabora documentaţia aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 30978/17.05.2017, continutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000 şi cu legislaţia în domeniu, în vigoare, referitoare la elaborarea PUZ şi să obţină avizele/acordurile necesare cu precădere cele enumerate în Certificatul de urbanism.

12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă în forma preliminară a documentaţiei, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condiţiile ce rezultă din avize/acorduri precum şi propunerile însuşite de achizitor în cadrul etapelor de informare şi consultare a publicului,realizate potrivit legii.

12.6– La solicitarea achizitorului şi în termenul solicitat de acesta prestatorul va susţine oral documentaţia de urbanism elaborată, în cadrul sedinţei Comisiei de urbanism şi/sau şedinţei Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentaţii.

12.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentaţia de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum şi cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare şi consultare a publicului.

12.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
d) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

13. Obligaţiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40

Vizat
oficiul juridic

alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întarziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

14.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentatiei **"Plan Urbanistic Zonal - Prelungire strada Fabricii"** prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului

15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părţi.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, respectiv **7 luni**, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părţi.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

16.1. Documentaţia de urbanism PUZ se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare listate (originale şi semnate) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004). Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor se vor preda achizitorului în **2 exemplare pe suport de hârtie şi un exemplar în format electronic**, cu fişiere de forma celor menţionate mai sus.

16.2. – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către

Vizat
oficiul juridic

verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.
16.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.
16.4 – Achizitorul prin Direcţia de urbanism din cadrul acestuia va verifica şi confirma, în vederea efectuării recepţiei, conformitatea documentaţiei elaborate, în raport cu legislaţia în vigoare ce reglementează elaborarea şi aprobarea acestor documentaţii de urbanism (existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate semnate şi ştampilate de specialişti atestaţi, conform legii, întocmirea şi verificarea existenţei avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentaţilor conform condiţiilor prevăzute în avize, elaborarea şi existenţa la documentaţie a Raportului de informare şi consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efecuării recepţiei documentaţiei de urbanism se va redacta, de către Direcţia urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentaţiei în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată şi argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcţia urbanism, cu privire la elaborarea documentaţiei de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situaţia neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităţilor constatate, documentaţia se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepţia până la conformare, cu plata penalităţilor stabilite conform prezentului contract.

17. Modalităţi de plată
17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.
17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului
18.1. – Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.
18.2. - Preţul contractului este ferm, pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.
18.3. – Modificarea contractului de achiziţie se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

Vizat
oficiul juridic

19. Amendamente

19.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional.**

20. Încetarea contractului

20.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentaţiei de urbanism.

20.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

20.3 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

21.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 21.2.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

24.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Vizat
oficiul juridic

26. Dispoziţii finale

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

26.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

26.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:

- din punct de vedere al procedurii de achiziţie, de către ing. Pojar Milena – consilier în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanţarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiţionale, după caz.

- din punct de vedere al urmăririi obiectelor contractului, respectiv realizarea documentaţiilor de urbanism, de către ing. Lupou Ioan – consilier în cadrul Serviciului urbanism şi amenajarea teritoriului, Direcţia Urbanism, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentaţiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentaţiilor şi propunerea la plată a servicilor aferente, aplicarea procedurilor de informare, consultare şi publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de urbanism aprobat prin HCL nr. 57/21 martie 2011, instrumentarea corespondenţei care reiese din aplicarea prevederilor contractului, întocmirea referatelor de aprobare, după caz.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
SC BIA.CZ.URB SRL Zalău

Administrator,
arh. Zebacinschi Corneliu Ştefan

PRIMĂRIA 6031 Vizat pentru Control Financiar Preventiv Propriu Data 22.09.2017 MUNICIPIUL ZALĂU JUD. SĂLAJ

Întocmit,
ing. Pojar Milena

DT/SIAP/AP-PM/3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 61051 **din** 27.09.2017

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260.610.550, fax 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – primar, **Stelian Potroviță** - secretar și ec. **Cuibuș Mariana** - director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **SC ART PROIECT SRL** cu sediul în . Zalău, Str. Parcului nr.4, jud. Sălaj, telefon: 0260.662.004; e-mail: mircea.nejur@gmail.com, număr de înmatriculare J31/740/1993, cod fiscal 4886415, cont nr. RO46TREZ5615069XXX000777, deschis la Trezoreria Zalău și cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **arh. Nejur Mircea** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o

Vizat
oficiul juridic

imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţia de urbanism **„Modificare rețele stradale Plan Urbanistic Zonal Fermă pomicolă Meseșul"**, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, potrivit Temei de proiectare nr. 31222/17.05.2017 şi Ofertei nr. 605/06.09.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 55975/06.09.2017.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **98.500,00 lei fără TVA, respectiv 117.215,00 lei inclusiv TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr. Crt	Etapa	Conţinut	Valoare fără TVA (lei)	Termen
1.	Etapa I	Studiu topografic Studiu geotehnic Situaţia existentă şi disfuncţionalităţi	45.000,00	90 zile lucrătoare
2.	Etapa II	Reglementări urbanistice Rețele edilitare Rețele drumuri Regulament local de urbanism Doc. Avize	53.500,00	90 zile lucrătoare
Total			**98.500,00**	**180 zile lucrătoare**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3 Achizitorul se obligă să platească contravaloarea acordurilor şi avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism şi a extraselor de carte funciară, necesare pentru elaborarea documentaţiilor însă demersurile necesare obţinerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.

Vizat oficiul juridic

6.2. Durata elaborării documentaţiilor aferente contractului este de **180 de zile lucrătoare** de la data semnării acestuia de către părţi.
6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentaţiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 31222/17.05.2017;
b. Oferta nr. 605/06.09.2017 a SC ART PROIECT SRL Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 605/06.09.2017;
c. Garanția de bună execuție;
d. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. ***Obligaţiile principale ale prestatorului***

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Tema de proiectare nr. 31222/17.05.2017, conţinutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000, Legea nr. 350/2001 şi Ordinul nr. 233/2016 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţilor de urbanism şi alte prevederi legale speciale în materia amenajării teritoriului şi urbanismului.
8.2 - **Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

9. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.
9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor şi a extraselor de carte funciară, după caz.
9.3 – Plata documentaţiilor pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a documentaţiilor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obţinerea avizelor şi acordurilor.

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 6.2, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, din valoarea documentaţiilor predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

Vizat
oficiul juridic

10.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.6 - **În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv 23.443,00 lei, reprezentând daune – interese contractuale.**

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. – Toată documentaţia de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este în orice fază de elaborare proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligaţiile prestatorului

12.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog şi digital (piese scrise şi desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecţie stereografică 1970.

12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiei PUZ.

12.3. – Prestatorul are obligaţia de a elabora documentaţia aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 31222/17.05.2017, continutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000 şi cu legislaţia în domeniu, în vigoare, referitoare la elaborarea PUZ şi să obţină avizele/acordurile necesare cu precădere cele enumerate în Certificatul de urbanism.

12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Vizat
oficiul juridic

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă în forma preliminară a documentaţiei, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condiţiile ce rezultă din avize/acorduri precum şi propunerile însuşite de achizitor în cadrul etapelor de informare şi consultare a publicului,realizate potrivit legii.
12.6– La solicitarea achizitorului şi în termenul solicitat de acesta prestatorul va susţine oral documentaţia de urbanism elaborată, în cadrul sedinţei Comisiei de urbanism şi/sau şedinţei Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentaţii.
12.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentaţia de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum şi cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare şi consultare a publicului.
12.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
d) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

13. Obligaţiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie

Vizat
oficiul juridic

în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întarziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

14.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei **„Modificare rețele stradale Plan Urbanistic Zonal Fermă pomicolă Meseșul"** prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului

15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părţi.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, respectiv **180 de zile lucrătoare**, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părţi.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

16.1. Documentaţia de urbanism PUZ se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare listate (originale şi semnate) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004). Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor se vor preda achizitorului în **2 exemplare pe suport de hârtie şi un exemplar în format electronic**, cu fişiere de forma celor menţionate mai sus.

16.2. – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

16.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.

16.4 – Achizitorul prin Direcţia de urbanism din cadrul acestuia va verifica şi confirma, în vederea efectuării recepţiei, conformitatea documentaţiei elaborate, în raport cu legislaţia în vigoare ce reglementează elaborarea şi aprobarea acestor documentaţii de urbanism

Vizat
oficiul juridic

(existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate semnate şi ştampilate de specialişti atestaţi, conform legii, întocmirea şi verificarea existenţei avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentaţilor conform condiţiilor prevăzute în avize, elaborarea şi existenţa la documentaţie a Raportului de informare şi consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efecuării recepţiei documentaţiei de urbanism se va redacta, de către Direcţia urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentaţiei în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată şi argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcţia urbanism, cu privire la elaborarea documentaţiei de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situaţia neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităţilor constatate, documentaţia se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepţia până la conformare, cu plata penalităţilor stabilite conform prezentului contract.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. – Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm, pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18.3. – Modificarea contractului de achiziţie se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Amendamente

19.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional.**

20. Încetarea contractului

20.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentaţiei de urbanism.

20.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

Vizat
oficiul juridic

20.3 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
21.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
21.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 21.2.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
24.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziţii finale

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
26.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
26.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:

- din punct de vedere al procedurii de achiziţie, de către ing. Pojar Milena – consilier în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanţarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiţionale, după caz.

Vizat
oficiul juridic

- din punct de vedere al urmăririi obiectelor contractului, respectiv realizarea documentaţiilor de urbanism, de către ing. Lupou Ioan – consilier în cadrul Serviciului urbanism şi amenajarea teritoriului, Direcţia Urbanism, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentaţiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentaţiilor şi propunerea la plată a servicilor aferente, aplicarea procedurilor de informare, consultare şi publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de urbanism aprobat prin HCL nr. 57/21 martie 2011, instrumentarea corespondenţei care reiese din aplicarea prevederilor contractului, întocmirea referatelor de aprobare, după caz.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
SC ART PROIECT SRL

Administrator,
arh. Nejur Mircea

PRIMĂRIA
60 32
Vizat pentru
Control Financiar
Preventiv Propriu
Data 22.09.2017
MUNICIPIUL ZALĂU JUD. SĂLAJ

Întocmit,
ing. Pojar Milena

DT/SIAP/AP-PM/3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
nr.47956 din 31.07.2017

MUNICIPIUL ZALĂU, P-ţa Iuliu Maniu nr. 3, telefon/fax: 0260/610550/661869, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO43 TREZ24 A510103 203030X, reprezentată prin **Ionel Ciunt**, primar, **Potroviță Stelian**, secretar, **ec. Cuibuş Mariana**, director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

şi

SC JUSTBRILL CLEAN SRL cu sediul în Zalău, Bulevardul Mihai Viteazul nr. 58 C, telefon 0749-594400 fax 0260-662636 număr de înmatriculare: J 31/517/09.12.2011 cod fiscal: 29433843 cont trezorerie RO06 TREZ5615069 XXX006929 deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Olariu Mirela** administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

1. ***Obiectul principal al contractului***

1.1 - Prestatorul se obligă să execute **servicii de curăţenie a birourilor, spaţiilor interioare şi exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău şi a altor spaţii conform Caietului de sarcini nr. 44281/12.07.2017.**

1.2 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului preţul convenit în art. 2.1 al prezentului contract.

2. ***Preţul contractului***

2.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către achizitor, este de **132.138,84 lei fără TVA/an**, respectiv **157.245,22 lei cu TVA/an,** aceasta însemnând **11.011,57 lei fără TVA/lună,** respectiv **13.103,77 lei cu TVA/lună.**

3. Executarea şi durata contractului

3.1- Durata prezentului contract este de **1 an începând cu data de 01.08.2017**.

4. Documentele contractului

4.1 - Documentele contractului sunt:
- Caietul de sarcini nr. 44281/12.07.2017;
- Oferta SEAP înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 26724/26.07.2017;
- acte aditionale, daca există.

Vizat
oficiul juridic

5. *Obligaţiile principale ale Prestatorului*

5.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile de curăţenie a birourilor, spaţiilor interioare şi exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău, şi a altor spaţii conform Caietului de sarcini nr. 44281/12.07.2017, în concordanţă cu obligaţiile asumate prin contract.

(2) Prestatorul are obligaţia de a supraveghea serviciile efectuate, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

5.2. - Prestatorul are obligaţia de a dovedi calificarea personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor;

5.3. - Va folosi numai personal specializat, angajat pe perioada nedeterminată, pe toata perioada contractului;

5.4 - Va asigura înlocuirea cu persoane specializate pe perioada concediilor de odihna, concediilor medicale şi în alte situatii de acest gen, astfel încat activitatea ce trebuie prestată sa nu fie afectată;

5.5 - Prestatorul va asigura toate materialele, aparatele şi ustensilele necesare prestării serviciilor de întreţinere şi curăţenie;

5.6 - Produsele utilizate pentru curăţat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafaţa curaţată şi să nu afecteze sănătatea oamenilor şi să respecte cerinţele legale privind protecţia mediului;

5.7 - Produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare şi respectă standardele de protecţie a mediului conform cu legislatia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale în domeniu;

5.8 - Produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, acestea vor fi utilizate numai după obtinerea documentelor de certificare;

5.9 - Prestatorul trebuie să deţină aparatura proprie pentru efectuarea operaţiunilor de curăţenie – aspiratoare, aparat pentru curătat şi spălat mochete (cu consumabile proprii);

5.10 - Aparatura folosită pentru efectuarea operaţiunilor de curăţenie va respecta normele privind siguranţa în exploatare;

5.11 - Prestatorul trebuie să detină şi alte obiecte necesare realizării prestaţiei (lavete, găleţi, mop, etc.)

5.12 - Prestatorul va asigura în condiţii de calitate superioară hârtie igienică (minim 2 straturi), prosoape de hârtie, odorizante WC şi săpun lichid pentru toate grupurile sanitare din incinta imobilului; saci menajeri, etc; solutie speciala pentru ecranele monitoarelor si tastaturii calculatoarelor; va înlocui aparatele defecte: suport săpun lichid, dispencer prosop hârtie, corp suport hârtie igienică.

5.13 - Defecţiunile apărute din vina personalului prestatorului vor fi remediate de acesta gratuit;

5.14 - Prestatorul va efectua curăţarea, spălarea şi dezinfectarea grupurilor sanitare şi a spaţiilor numai cu materiale şi tehnologii permise de legislatia comunitară şi respectă standardele europene sau internaţionale în domeniu;

5.15 - Prestatorul va interzice angajaţilor săi utilizarea informaţiilor şi documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor;

Vizat
oficiul juridic

5.16 - Ţinuta lucrătorilor care participă la curăţenie şi întreţinere trebuie sa fie în permanenţă decentă şi curată; toţi lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele şi denumirea societăţii la care sunt angajaţi;
5.17 - Persoanele care participă la realizarea serviciului de curătenie şi întreţinere trebuie sa se comporte civilizat;
5.18 - Întregul personal care efectuează serviciul de curăţenie şi întreţinere va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce priveşte asistenţa medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii şi stingerii incendiilor (PSI), precum şi profesional privind securitatea şi sănătatea în muncă;
5.19 - Persoanele care participă la realizarea serviciului de curăţenie şi întreţinere, nu vor utiliza sub nici o formă tehnică de calcul şi echipamentele din dotarea primăriei (copiatoare, telefoane, imprimante, faxuri, calculatoare, etc)
5.20 - Încalcarea acestor conditii atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta şi achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând proceda la rezilierea contractului cu solicitarea de daune interese.

6. Obligaţiile achizitorului
6.1– Să asigure energia electrică şi apa necesară prestaţiei;
6.2- Să verifice modul în care se realizează curăţenia;
6.3- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul serviciilor prestate în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura PMZ, P-ta Iuliu Maniu nr.3, jud, Sălaj.

7. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*
7.1 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întarziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

8.Modalităţi de plată
8.1 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura PMZ, P-ta Iuliu Maniu nr.3, jud, Sălaj. Factura se va emite lunar pana la data de 5 a lunii, însoţită de Procesul Verbal de recepţie lunară (anexa 1 la caietul de sarcini). Factura se va viza "Bun de plată" de Serviciul Administrativ.

9. Ajustarea preţului contractului
9.1 – Pretul contractului de achiziţie publică **este ferm**, exprimat în lei.

10. Încetarea contractului
10.1 – Contractul de servicii încetează prin ajungerea la termenul stabilit de către părţi.
10.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

Vizat
oficiul juridic

10.3 – Contractul de servicii va înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cazul nerespectării de către prestator a parametrilor calitativi ai serviciului, ca urmare a 3 atenţionări/ sesizări cu o notificare prealabilă de 30 de zile.

11. Clauza penală

11.1 În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu direct sau indirect datorat neîndeplinirii corespunzătoare, prestatorul va datora achizitorului suma de **26.427,77 lei**, sumă ce reprezintă 20 % din valoarea contractului fără TVA, reprezentând daune interese contractuale

12. Amendamente

12.1 – (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

13. Forţa majoră

13.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părti, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

14. Soluţionarea litigiilor

14.1 - Achizitorul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, achizitorul şi Prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de catre instanta judecatoreasca competenta.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

Vizat oficiul juridic

16.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18. Dispoziţii finale

18.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

18.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

18.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Chereches Liviu, Şef serviciu administrativ.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potrovița Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Executiv,
ing. Curea Dănuț Cosmin

Serviciul Juridic,

Executant,
SC Justbrill Clean SRL

Administrator
Olariu Mirela

Intocmit, Băican Carmen
DT-SIAP/PA/BC-3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

NR 42016 **DATA** 05.07.2017

1.Intre

Autoritatea contractanta: **MUNICIPIUL ZALAU,** P-ta I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO08TREZ24A510103201300X deschis la Trezoreria Zalau, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar, **Potrovita Stelian** – Secretar si **Cuibus Mariana** director economic in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

denumire operator economic: SC Public Research SRL Bucuresti adresa, str.Davidesti , nr. 2B,Cam 2, Etaj1,Sector5, mun Bucuresti, telefon 0722229340, email:office@public-research.ro, numar de inmatriculare J40/492/2009, cod fiscal RO24965203, cont RO84TREZ7055069XXX005618, deschis la Trezoreria sectorului 5 Bucuresti, cont garanţie de bună execuţie nr. _____ _, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin **Dinca Dragos Valentin - Administrator** in calitate de **prestator**.

Subcontractant pentru serviciile hoteliere,

S.C. ADMINISTER PLUS S.R.L. cu sediul in Bucuresti, Sector 5, str. Davidesti nr. 2B, parter, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Bucuresti sub nr. J40/9617/18.08.2014, cod fiscal RO33489680, cont IBAN RO21RZBR0000060017008771 deschis la Raiffeisen Bank Romania, și RO79TREZ7055069XXX009103, deschis la la Trezoreria sectorului 5 Bucuresti, reprezentata legal de domnul AURELIAN STANCULESCU – ADMINISTRATOR, pe de alta parte

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;

b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;

f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine,

Vizat oficiul juridic

embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze: **Servicii pentru efectuarea unor cursuri de formare profesionala a personalului din cadrul Primariei municipiului Zalau, al Directiei Publice Comunitare de Evidenta a Persoanelor Zalau si al Serviciului Administrare Baze Sportive in conformitate cu domeniile cuprinse in Caietul de sarcini.**

4.2 Domeniile majore de formare profesionala ce fac obiectul prezentului contract sunt:

a) managementul serviciilor publice şi de utilitate publică, cu tematicile:
- Managementul administratiei publice;
- Managementul serviciilor publice;
- Managementul achiziţiilor publice.

b) politici publice şi planificare strategică, cu tematicile:
- Managementul strategic;
- Politici publice.

c) sistemul de control intern/managerial în entităţile publice, cu tematicile:
- Audit public intern;
- Gestionarea sistemului de control intern managerial.

d) managementul resurselor umane, cu tematicile:
- Managementul resurselor umane din entităţile publice.

e) management financiar-bugetar şi al patrimoniului, cu tematicile:
- Management financiar şi contabilitate bugetară;
- Buget, finante, contabilitate;
- Management public.

f) drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului, cu tematicile:
- Protecţia juridică a drepturilor omului – jurisprudenţa CEDO;
- Egalitate de sanse si tratament în relatia institutie publică – cetătean.

g) dreptul integrităţii publice şi politici anticorupţie, cu tematicile:
- Etică şi integritate.

h) legislaţia Uniunii Europene, cu tematicile:
- Administraţie publică în context European;
- Totul despre Uniunea Europeană: istoric, evolutie, structură (institutiile europene), mecanisme, politici, buget, directii.

Vizat
oficiul juridic

i) comunicare, relaţii publice, transparenţă decizională, informaţii - date publice/ clasificate, cu caracter personal, cu tematicile:

- Comunicare şi relaţii publice;
- Transparenţa decizională şi liberul acces la informaţii de interes public.

j) procedură civilă şi contencios administrativ, cu tematicile:

- Controlul legalităţii actelor administrative prin contenciosul administrativ;
- Norme si proceduri de tehnică legislativă;
- Drept administrativ si contencios administrativ.

5. Pretul contractului

5.1 (1) **Valoarea contractului pentru un numar maxim de 88 persoane este de 114.400,00 lei fara TVA, la care se adauga cota legala de TVA la data decontarii facturii, detaliata dupa cum urmeaza:**

- Servicii de formare profesionala: **550,00 lei/cursant x 88 persoane = 48.400,00 lei pentru tarif de curs la care se adauga cota legala de TVA de 19% ;**
- Servicii hoteliere **750.00 lei/persoana x 88 persoane = 66.000,00 lei pentru tarif mediu de cazare, la care se adauga cota legala de TVA de 9%.**

Tariful de curs include un numar de minim 36 ore de curs si maxim 42 ore de curs (5zile de curs), iar tariful mediu de cazare include un numar de 5 nopti de cazare, conform ofertei *SC Public Research SRL Bucuresti* inregistrata la Primaria municipiului Zalau cu nr. 38242/09.06.2017.

(2)Tariful mediu unitar convenit pentru indeplinirea contractului, aferent unui program de formare profesionala, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **550,00 lei (tarif curs) + 750,00lei (tarif cazare) = 1300,00lei/persoana fara TVA .**

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este pana in data de 30.11.2017.

7. Documentele contractului

a) Oferta prestatorului depusa in SEAP, la data de 22.05.2017si inregistrata la Primaria municipilui Zalau cu nr. 38242/09.06.2017.
b) Caietul de sarcini nr.27948/04.05.2017
c) Contractul de prestari servicii incheiat intre operatorul economic ***SC Public Research SRL Bucuresti*** *si subcontractantul declarat la data licitatiei* ***SC Administer Plus SRL Bucuresti.***
d) Acte adiţionale, dacă este cazul
e) Alte anexe ale contractului

8. Obligatiile partilor:

8.1ACHIZITORUL:

8.1.1.Transmite lista cu persoanele care urmeaza a participa la program.
8.1.2. Instiinteaza prestatorul despre persoanele care s-au retras de la programul de formare profesionala, fara nici o obligatie pecuniara pentru achizitor.
8.1.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, dupa prestarea serviciului.
8.1.4. Programul de pregatire, perioada solicitata si nominalizarea persoanelor participante vor fi stabilite pe parcursul derularii contractului.

Vizat,
oficiul juridic

8.2.PRESTATORUL:

8.2.1. Presteaza serviciile in conformitate cu obligatiile asumate prin oferta tehnica depusa.
8.2.2. Presteaza serviciile de formare profesionala, cu respectarea normelor legale si a metodologiilor in materie, punand accent pe calitatea formarii profesionale.
8.2.3. Asigura resursele umane, materiale, tehnice, suportul cursului în formă scrisă şi suport electronic sau altele asemenea necesare desfasurarii activitatii de formare profesionala.
8.2.4. Asigura finalizarea procesului de formare profesionala si sustinerea examenelor de absolvire la terminarea pregatirii teoretica si practica si, dupa caz, a reexaminarii, in conditiile legii.
8.2.5. La absolvirea cursului, va acorda fiecarui absolvent un Certificat de Absolvire si un Supliment Descriptiv recunoscut de Autoritatea Nationala pentru Calificari.
8.2.6 Va prezenta programul de derulare a cursurilor, detaliat pe tematici, cu încadrarea în domeniile majore de formare profesională detaliate la punctul 3 din caietul de sarcini. Programul va cuprinde perioadele si modul de desfăsurare a cursurilor, precum si locatia acestora;

9. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 4.1, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 12.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
9.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
9.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
9.6. - În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a serviciilor conform art. 12.1 , iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligatiei, suma de **22880,00 lei fara TVA,** sumă ce reprezintă 20 % din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune interese contractuale.

CLAUZE SPECIFICE

10. Garantia de buna executie

10.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii.
10.2.Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. Garantia de buna executie se constitue in maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului . În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria

Vizat
oficiul juridic

Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prstatoeului
10.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie dupa cum urmeaza:în termen de 14 zile de la finalizarea prezentului contract, pe baza de solicitare scrisa a prestatorului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei

11. Obligaţiile prestatorului
11.1- Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului, în perioadele convenite cu respectarea întocmai a prevederilor legislatiei in vigoare.
11.2 – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori.

12. Modalităţi de plată
12.1- Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, pe **baza facturilor emise de prestator si respectiv subcontractant, insotite de fisa de pontaj confirmata de achizitor si de procesele verbale semnate de către cele 3 părţi, (autoritatea contractanta, contractant si sucontractant) potrivit prevederilor art. 218, alin.2 din Legea 98/2016,** în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului.
12.2 **Facturile se vor intocmi separat pentru curs, respectiv cazare.**

13. Actualizarea preţului contractului
13.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara.
13.2 - Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

14. Amendamente
14.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional.

15. Subcontractanţii
15.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi se constituie Anexă la contract.
15.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.
15.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.
15.4 - In baza prevederilor art.218 alin.1-autoritatea contractantă va efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractantul propus în ofertă, dacă aceştia solicită, pentru serviciile furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru şi dacă subcontractanţii propuşi şi-au exprimat opţiunea în acest sens.

Vizat
oficiul juridic

16. Cesiunea

16.1 In prezentul contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

16.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

16.3 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

16.4 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 14.1.

17. Încetarea contractului

17.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data restituirii garantiei de buna executie ce face obiectul prezentului contract.

17.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

17.3 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

17.4. Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durata limitata. Suspendarea se consemneaza in scris cu 15 zile inainte de data stabilita pentru suspendare.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

*20.*1.- (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

20.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziţii finale

22.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

22.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

Vizat
oficiul juridic

22.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Corb Viorica, Sef Serviciu Resurse umane, salarizare, din cadrul Direcţiei Resurse umane a Primăriei municipiului Zalău şi Brudasca Maria –inspector de specialitate - Directia tehnica, privind finalizarea contractului de achiziţie.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU,
PRIMAR,
IONEL CIUNT

MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR 2 JUD. SĂLAJ - ROMANIA

PRESTATOR,
SC PUBLIC RESEARCH SRL
ADMINISTRATOR
DINCĂ DRAGOŞ -VALENTIN

SECRETAR,
POTROVIŢĂ STELIAN

SUBCONTRACTANT
S.C. ADMINISTER PLUS S.R.L.
ADMINISTRATOR
AURELIAN STANCULESCU

PRIMĂRIA 2538 Vizat pentru Control Financiar Preventiv Propriu 04.07.2017 Data..... MUNICIPIUL ZALĂU JUD. SĂLAJ

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECŢIA ECONOMICĂ,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECTIA TEHNICĂ
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Intocmit: Brudasca Maria
DT-SIAP/PA/BM/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 54790 **din** 01.09.2017

1. Părțile contractante:

Municipiul Zalău, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO82 TREZ 24A8 4500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

SC Hipolit Construct Proiect SRL cu sediu în Geoagiu-Băi, strada Școlii nr. 25A jud. Hunedoara, telefon 0744-627524 e-mail panaradu84@gmail.com, Cod fiscal 35364837, cont nr. **RO85 TREZ 3705 069X XX00 4254** deschis la Trezoreria Orăștie, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Pană Alexandru Radu,** administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

Vizat
oficiul juridic

apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunţiativa. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de actualizare şi adaptare la cerinţele finanţatorului a documentaţiei tehnico-economice faza DALI şi de elaborare a fazei PT pentru „Reabilitare traseu de drum judeţean DJ 191C Nuşfalău – Crasna – Zalău – Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 tronson I" şi „Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989"** în conformitate cu Tema de proiectare nr. 48995 din 03.08.2017, cu oferta SC Hipolit Construct Proiect SRL nr. 25 din 18.08.2017 înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 51960 din 19.08.2017 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **80.000,00 lei fără TVA,** respectiv **95.200,00 lei inclusiv TVA** şi se compune din:

Nr. crt.	**Denumirea documentaţiei**	**Preţ unitar Lei fără TVA**	**TVA 19%**	**Preţ total lei cu TVA**
1	***Reabilitare traseu de drum judeţean DJ 191C Nuşfalău – Crasna – Zalău – Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 tronson I***			
1.1	Ridicare topografică inclusiv viza OCPI	2.000,00	380,00	2.380,00
1.2	Studiu geotehnic	3.000,00	570,00	3.570,00
1.3	Expertiza tehnică poduri	4.000,00	760,00	4.760,00
1.4	Expertiză tehnică str. 22 Decembrie	3.000,00	570,00	3.570,00
1.5	Întocmire SF (DALI) str. 22 Decembrie	10.000,00	1.900,00	11.900,00

Vizat oficiul juridic

1.6	Întocmire SF (DALI) poduri	25.000,00	4.750,00	29.750,00
1.7	Întocmire Proiect Tehnic str. 22 Decembrie	5.000,00	950,00	5.950,00
1.8	Întocmire Proiect Tehnic Poduri	5.000,00	950,00	5.950,00
	TOTAL 1	***57.000,00***	***10.830,00***	***67.830,00***
2	***Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989***			
2.1	Ridicare topografică inclusiv viza OCPI	2.000,00	380,00	2.380,00
2.2	Studiu geotehnic	3.000,00	570,00	3.570,00
2.3	Expertiză tehnică str. 22 Decembrie	3.000,00	570,00	3.570,00
2.4	Întocmire SF (DALI) str. 22 Decembrie	10.000	1.900,00	11.900,00
2.5	Întocmire Proiect tehnic str. 22 Decembrie	5.000,00	950,00	5.950,00
	TOTAL 2	***23.000,00***	***4.370,00***	***27.370,00***
3	**TOTAL GENERAL**	**80.000,00**	**15.200,00**	**95.200,00**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- **27 zile pentru etapa I** din Tema de proiectare nr. 48995 din 03.08.2017 (Actualizare DALI şi Expertiză tehnică) de la data semnării contractului de ambele părţi.
- **15 zile pentru etapa II** din Tema de proiectare nr. 48995 din 03.08.2017 (Proiect tehnic) de la data emiterii ordinului de începere (după aprobarea DALI).

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 48995 din 03.08.2017;

b. Oferta SC Hipolit Construct Proiect SRL nr. 25 din 18.08.2017 înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 51960 din 19.08.2017;

c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

Vizat
oficiul juridic

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

8.2.– Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor (documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevazut la art. 9.1, din prezentul contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără

Vizat
oficiul juridic

notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolventa solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6. ***În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a serviciilor/lucrarilor conform art. 9.1, iar a executantului: de realizare a serviciilor 6.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, 20 % din valoarea contractului de lucrări executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.***

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- garanţia de bună execuţie a DALI **în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Vizat
oficiul juridic

- garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic **în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a prelua toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;

b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1 Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2 Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;

b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, fără a pretinde costuri suplimentare.

h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii

Vizat
oficiul juridic

necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

***14.* Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor aferente şi a Autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1 - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1 Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare-primire.

17.2 Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau

Vizat
oficiul juridic

îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) în cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2 La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate,conditionat de existenţa dovezii

Vizat
oficiul juridic

verificării de către verificatorii atestaţi,potrivit legislaţiei în vigoare,daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a constructiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Cesiunea

22.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

22.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

22.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 22.2.

23. Încetarea contractului

23.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

23.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

23.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
oficiul juridic

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Ioana Costea, consilier in cadrul Serviciului investitii, achizitii publice – Directia Tehnica din cadrul Municipiului Zalau.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
Hipolit Construct Proiect SRL
Administrator,
Pană Alexandru Radu

Secretar,
Potroviţă Stelian

Şef Serviciul Financiar
Contabilitate, Buget,
ec. Păuşan Margareta

Serviciul de Monitorizare Servicii
Comunitare de Utilităţi Publice,
ing. Ciurte Rodica

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 72408 / 13.11.2017

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ciunt Ionel** – Primar și **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic în calitate de **achizitor**,

și

CHEREJI MIHAI-INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ Zalău, str. P.I.Sima, nr.9, bl. P32, ap. 4, jud. Sălaj, telefon: 0742.106.474, e-mail : mihai_chereji@yahoo.com, număr de înmatriculare O.R.C. F31/2003, cod fiscal RO 19787290, cont nr. RO15 BRDE 320S V021 9430 3200, deschis la BRDE Zalău, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **ing. Chereji Mihai** – administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a.***contract*** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b.***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d.***servicii*** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e.***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. ***zi*** - zi calendaristică;

g. ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Vizat
ofițul juridic

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **dirigenţie de santier pentru supravegherea execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţii „Modernizare Piaţa Astralis"**, în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini nr. 65271/13.10.2017, cu obligaţiile asumate prin oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 67106/23.10.2017, completată cu răspunsul la solicitarea de clarificari înregistrat la Municipiul Zalău cu nr.69264/31.10.2017 şi prin prezentul contract.

5. Preţul contractului

5.1 Preţul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de maxim **22.002,19 lei,** (prestatorul este neplătitor de TVA), reprezentând un procent de **1,1%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul contractului de lucrări menţionat la art. 4.1.

5.2 Procentul de 1,1% este ferm, conform propunerii financiare şi nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnarii de catre părti şi produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepţie finală a lucrărilor la obiectivul de investiţii **„Modernizare Piaţa Astralis".**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuţiei lucrărilor cuprinse în contractul de execuţie lucrări pentru realizarea obiectivului de **„Modernizare Piaţa Astralis"**.

6.3. Durata contractului se prelungeşte automat, fără a fi necesar un acord de voinţă expres al părţilor în acest sens, în situaţia depăşirii, din motive independente de culpa autorităţii contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depăşire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menţinerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

6.4. După contractarea serviciului, Prestatorul va prezenta programarea eşalonată în timp a activităţii, în concondanţă cu graficul de timp pentru execuţia lucrărilor şi cu programul de control pe faze propus de proiectant.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părţi.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 67106/23.10.2017 completată cu răspunsul la solicitarea de clarificari înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 69264/31.10.2017;
- Contractul de lucrări nr. 61664/29.09.2017;
- Caietul de sarcini nr. 65271/13.10.2017;
- acte adiţionale, dacă există;
- alte anexe la contract.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziţii generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât faţă de angajator cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru execuţia lucrărilor în conformitate cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare.

Vizat
oficiul juridic

9.1.2. Prestatorul îşi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autoritatii Contractante în relaţiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii şi Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcţii, diriginţii de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziţia investitorului pe tot parcursul lucrărilor şi vor fi prezenţi zilnic pe şantier la punctul de lucru pe toată perioada execuţiei investiţiei.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art. 9, precum şi în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini şi în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice şi valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuţie aprobat, actualizate şi transmise beneficiarului până la data depunerii situatiilor de lucrari lunare.

9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanţei dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;

9.2.6. Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiilor;

9.2.7. Verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenţei programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica şi aviza graficul de eşalonare al lucrării (programul de lucrari) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligaţia de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor şi aprobate de către Dirigintele de şantier.

9.3.4. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

9.3.5. Situaţiile de plată vor fi însoţite de antemăsurători (foi de ataşament), întocmite de constructor şi semnate de Prestator.

oficiul juridic

9.3.6. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
9.3.7. Prestatorul va notifica Achizitorul si Proiectantul despre situaţiile nou apărute şi, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renuntare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziţii de şantier emise de Proiectant şi acceptate de Achizitor.
9.3.8. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renuntare vor fi semnate şi înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).
9.3.9. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situaţiilor de plată, elaborate pe baza preţurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform preţurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de provenienţă; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile şi recapitulaţia vor respecta tarifele şi coeficienţii din ofertă.
9.3.10. Pentru evitarea unor situaţii în care decontările finale la o lucrare să depăşească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situaţie de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însuşirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.
9.3.11. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi facută numai de către Proiectantul lucrării şi însusită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziţie de şantier a Proiectantului.
9.3.12. Toate Dispoziţiile de Şantier emise de către Proiectant vor fi numerotate şi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie vor fi însoţite de justificări.
9.3.13. Nu este admisă schimbarea soluţiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.
9.3.14. Prestatorul are obligaţia de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispoziţiilor de şantier emise de Proiectant.
9.3.15. Verificarea existenţei şi respectarea "Planului calităţii" şi a procedurilor/ instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
9.3.16. Verificarea respectării legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiect.
9.3.17. Interzicerea utilizării produselor pentru construcţii necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee şi echipamente noi);
9.3.18. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmarirea respectarii paramerilor tehnici cuprinsi in Fisele tehnice din caietul de sarcini;
9.3.19. Verificarea **respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în caiete de sarcini şi în normele tehnice în vigoare;**
9.3.20. Participarea la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante;
9.3.21. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
9.3.22. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de receptie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);
9.3.23. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

Vizat
oficiul juridic

9.3.24. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
9.3.25. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
9.3.26. Dispunerea opririi execuţiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat;
9.3.27. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările şi modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
9.3.28. Urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
9.3.29. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia.

9.4 Recepţie şi finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepţie şi întocmirea actelor de recepţie;
9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepţie, a documentaţiei tehnice şi economice a construcţiei, împreună cu capitolele aferente cărţii tehnice a construcţiei.
9.4.4. Sarcinile şi îndatoririle prestatorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecţiunilor/neconformitaţilor constatate de către Comisie la recepţia la terminarea lucrarilor.
9.4.5. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de receptie. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepţiei la terminarea lucrărilor, conform art. 22 din HG nr. 273/1994.
9.4.6. În cazul în care Constructorul nu-şi va respecta obligaţiile, Prestatorul va emite o somaţie şi dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, Prestatorul va notifica atât Constructorul cât şi Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu şi-a îndeplinit obligaţiile.
9.4.7. Prestatorul certifică la plată sumele reţinute sau confirmă eliberarea garanţiei de bună execuţie în termenul prevăzut în contractul de lucrări.
9.4.8. Prestatorul propune un program al inspecţiilor periodice al lucrarilor, efectuate de către Beneficiar, în timpul perioadei de notificare a defectelor.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoţită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini şi de situaţiile de plată, verificate şi confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul din valoarea situaţiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.
10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

Vizat
oficiul juridic

10.3. Achizitorul va pune la dispoziţia dirigintelui de şantier documentaţia tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini şi alte informaţii legate de investiţie.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, respectiv nu întocmeşte şi nu depune, în termenul stabilit, la achizitor, rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate pentru luna respectivă. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

11.4 În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligaţiei principale sau executării neconforme a acesteia (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art.10.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art.4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligaţiei şi notificat debitorului dar fără a depăsi cuantumul rezultat prin aplicarea procentului de **20% din valoarea Contractului de lucrari nr.61664/29.09.2017,** respectiv suma **de 476.047,35 lei,** în conformitate cu prevederile Codului civil referitoare la clauza penală.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

12.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

Vizat
oficiul juridic

12.4 (1) Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenţie de şantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză;

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 65271/13.10.2017 şi cu prevederile legale în vigoare.

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţie pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părţi.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la preţul contractului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un **act adiţional.**

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară,.

16.2 Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare şi nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

Vizat
pficiul juridic

18.1 Prestatorul are obligaţia, în cazul în care există părţi din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi la data achiziei serviciului , în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
18.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
18.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului . Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

19. Rezilierea contractului
19.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata integrala a prejudiciului cauzat precum şi eventuale daune-interese.
19.2. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20. Cesiunea
20.1 Executantul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia lucrarii executate in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.
20.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

21. Forţa majoră
21.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
21.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
21.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
21.4. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluţionarea litigiilor
22.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul
23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
oficiul juridic

24. Comunicări

24.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

24.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

25.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Hanga Delia – consilier, Serviciul investiţii, achiziţii publice din cadrul Municipiului Zalău.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

SERVICIUL JURIDIC,

PRESTATOR,
CHEREJI MIHAI-INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ
Administrator,
CHEREJI MIHAI

Întocmit,
ing. Hanga Delia

DT-SIAP/AP/DH/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA CONTRACTUL DE SERVICII Nr. 72408/13.11.2017

Încheiat azi, 13.04.2018, și înregistrat la Municipiul Zalău cu **nr.** 24507/13.04.2018 între

MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu, nr. 3, jud. Sălaj, telefon: 0260.610.550; fax: 0260.661.869, e-mail : primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **și**

CHEREJI MIHAI-INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ Zalău, str. P.I.Sima, nr.9, bl. P32, ap. 4, jud. Sălaj, tel: 0742.106.474, e-mail: mihai_chereji@yahoo.com, număr de înmatriculare ORC F31/2003, cod fiscal RO 19787290, cont nr. RO15 BRDE 320S V021 9430 3200, deschis la BRDE Zalău, cont garanție de bună execuție nr. RO38 TREZ 5615 3010 1003 138X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin ing. Chereji Mihai–administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 16104/08.03.2018 și a Referatului Direcției tehnice, Direcției economice, Direcției Administrație Publică Locală nr.18524/16.03.2018.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art.5.1 din contract, de la maxim 22.002,19 lei, (prestatorul este neplătitor de TVA), reprezentând un procent de 1,1% din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul Contractului de lucrări nr.61664/29.09.2017, la maxim 22.104,91 lei. Majorarea este în cuantum de 102,72 lei, reprezentând un procent de 1,1% din valoarea cu care se majorează Contractul de lucrări nr. 61664/29.09.2017.

Art.3 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.4 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 72408/13.11.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALAU,
PRIMAR,
Ionel Ciunt

EXECUTANT,
CHEREJI MIHAI-I. I.
ADMINISTRATOR
Chereji Mihai

SECRETAR,
Potroviță Stelian

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuș Mariana

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Curea Dănuț Cosmin

SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit, ing.Hanga Delia, DT/SIAP/PA/DH/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 71804 **din** 09.11.2017

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260.610.550, fax 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – primar, **Stelian Potroviță** - secretar și ec. **Cuibuș Mariana** - director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **SC BIA.CZ.URB SRL** cu sediul în . Zalău, B-dul. Mihai Viteazul nr.16, bl. O1, scara A ap. 5, jud. Sălaj, telefon: 0747112340; e-mail: czebacinschi@yahoo.com, număr de înmatriculare J31/448/2017, cod fiscal 37717161, cont nr. RO60TREZ5615069XXX009352, deschis la Trezoreria Zalău și cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **arh. Zebacinschi Corneliu Ștefan** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o

Vizat
oficiul juridic

imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţia de urbanism **„Refacere parţială a Planului Urbanistic Zonal Merilor"**, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, potrivit Temei de proiectare nr. 52773/23.08.2017, ofertei nr. 15/11.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 70709/06.09.2017, Sentinţei civile nr. 1780/2016 (dosar nr. 1250/84/2015*) rămasă definitivă prin Decizia Curţii de Apel Cluj nr. 888/2017 (dosar nr. 1250/84/2015*) şi Raportului de expertiză judiciară întocmit în dosarul 1250/84/2015*.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **57.200,00 lei (prestatorul nu este plătitor de TVA)**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt	**Denumirea serviciului**	**Valoare fără TVA (lei)**
1.	Elaborare documentaţie PUZ şi Regulament local de urbanism	28.000,00
2.	Documentaţii pentru obţinerea Certificatului de Urbanism, a avizelor şi acordurilor	7.500,00
3.	- Studiu de reţele edilitare - Studiul organizării circulaţiei şi transporturilor - Tipuri de proprietate asupra terenurilor şi constructiilor	12.000,00
4.	Studiu topografic	6.500,00
5.	Studiu geotehnic	3.200,00
	Total	**57.200,00**

5.2. Preţul contractului nu include contravaloarea serviciilor de elaborare a documentaţiilor: Studiul de impact asupra mediului, Studiul de impact asupra populaţiei şi Studiul hidrogeologic şi nici contravaloarea extraselor de carte funciară aferente proprietăţilor care fac obiectul documentaţiei PUZ.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.4 Achizitorul se obligă să platească contravaloarea acordurilor şi avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism şi a extraselor de carte funciară, necesare pentru elaborarea documentaţiilor însă demersurile necesare obţinerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

Vizat
oficiul juridic

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.

6.2. Durata elaborării documentaţiilor aferente contractului este de **4 luni** de la data semnării acestuia de către părţi.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentaţiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Sentința civilă nr. 1780/2016 (dosar nr. 1250/84/2015*), Decizia Curții de Apel Cluj nr. 888/2017 (dosar nr. 1250/84/2015*) și Raportul de expertiză judiciară întocmit în dosarul 1250/84/2015*;
b. Tema de proiectare nr. 52773/23.08.2017;
c. Oferta nr. 15/11.2017 a SC BIA.CZ.URB SRL Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 70709/06.09.2017;
d. Garanția de bună execuție;
e. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. ***Obligaţiile principale ale prestatorului***

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Tema de proiectare nr. 52773/23.08.2017, conţinutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000, Legea nr. 350/2001 şi Ordinul nr. 233/2016 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţilor de urbanism şi alte prevederi legale speciale în materia amenajării teritoriului şi urbanismului. Totodată la elaborarea documentației PUZ se vor avea în vedere măsurile și aspectele tratate de instanțele de judecată, potrivit Sentinței civile nr. 1780/2016 (dosar nr. 1250/84/2015*) rămasă definitivă prin Decizia Curții de Apel Cluj nr. 888/2017 (dosar nr. 1250/84/2015*) și Raportului de expertiză judiciară întocmit în dosarul 1250/84/2015*.

8.2 - **Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

9. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor și a extraselor de carte funciară, după caz, precum și a Studiilor de impact asupra mediului, de impact asupra populaţiei şi Studiul hidrogeologic dacă va fi necesară elaborarea acestora.

9.3 – Plata documentaţiilor pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a documentaţiilor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obţinerea avizelor şi acordurilor.

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 6.2, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o

Vizat
oficiul juridic

sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, din valoarea documentaţiilor predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.6 - **În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv 11.440,00 lei, reprezentând daune – interese contractuale.**

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. – Toată documentaţia de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este în orice fază de elaborare proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligaţiile prestatorului

12.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog şi digital (piese scrise şi desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecţie stereografică 1970.

12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiei PUZ.

Vizat
oficiul juridic

12.3. – Prestatorul are obligaţia de a elabora documentaţia aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 30978/17.05.2017, continutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000 şi cu legislaţia în domeniu, în vigoare, referitoare la elaborarea PUZ şi să obţină avizele/acordurile necesare, cu precădere cele enumerate în Certificatul de urbanism.

12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă în forma preliminară a documentaţiei, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condiţiile ce rezultă din avize/acorduri precum şi propunerile însuşite de achizitor în cadrul etapelor de informare şi consultare a publicului,realizate potrivit legii.

12.6– La solicitarea achizitorului şi în termenul solicitat de acesta prestatorul va susţine oral documentaţia de urbanism elaborată, în cadrul sedinţei Comisiei de urbanism şi/sau şedinţei Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentaţii.

12.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentaţia de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum şi cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare şi consultare a publicului.

12.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
d) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

Vizat
oficiul juridic

13. Obligaţiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40

alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întarziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

14.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentatiei **„Refacere parţială a Planului Urbanistic Zonal Merilor"** prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului

15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părţi.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, respectiv **4 luni**, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părţi.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

16.1. Documentaţia de urbanism PUZ se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare listate (originale şi semnate) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004). Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor se vor preda achizitorului în **2 exemplare pe suport de hârtie şi un exemplar în format electronic**, cu fişiere de forma celor menţionate mai sus.

Vizat
oficiul juridic

16.2. – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.
16.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.
16.4 – Achizitorul prin Direcţia de urbanism din cadrul acestuia va verifica şi confirma, în vederea efectuării recepţiei, conformitatea documentaţiei elaborate, în raport cu legislaţia în vigoare ce reglementează elaborarea şi aprobarea acestor documentaţii de urbanism (existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate semnate şi ştampilate de specialişti atestaţi, conform legii, întocmirea şi verificarea existenţei avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentaţilor conform condiţiilor prevăzute în avize, elaborarea şi existenţa la documentaţie a Raportului de informare şi consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efecuării recepţiei documentaţiei de urbanism se va redacta, de către Direcţia urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentaţiei în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată şi argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcţia urbanism, cu privire la elaborarea documentaţiei de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situaţia neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităţilor constatate, documentaţia se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepţia până la conformare, cu plata penalităţilor stabilite conform prezentului contract.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.
17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. – Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.
18.2. - Preţul contractului este ferm, pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.
18.3. – Modificarea contractului de achiziţie se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

Vizat
oficiu juridic

19. Amendamente

19.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional.**

20. Încetarea contractului

20.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentaţiei de urbanism.

20.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

20.3 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

21.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 21.2.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

24.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Vizat
oficiul juridic

26. Dispoziţii finale

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

26.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

26.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:

- din punct de vedere al procedurii de achiziţie, de către ing. Pojar Milena – consilier în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanţarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiţionale, după caz.

- din punct de vedere al urmăririi obiectelor contractului, respectiv realizarea documentaţiilor de urbanism, de către ing. Lupou Ioan – consilier în cadrul Serviciului urbanism şi amenajarea teritoriului, Direcţia Urbanism, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentaţiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentaţiilor şi propunerea la plată a serviciilor aferente, aplicarea procedurilor de informare, consultare şi publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de urbanism aprobat prin HCL nr. 57/21 martie 2011, instrumentarea corespondenţei care reiese din aplicarea prevederilor contractului, întocmirea referatelor de aprobare, după caz.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
SC BIA.CZ.URB SRL Zalău

Administrator,
arh. Zebacinschi Corneliu Ştefan

Întocmit,
ing. Pojar Milena

DT/SIAP/AP-PM/3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 74112 **din** 20.11.2017

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260.610.550, fax 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – primar, **Stelian Potroviță** - secretar și ec. **Cuibuș Mariana** - director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **SC BIA.CZ.URB SRL** cu sediul în . Zalău, B-dul. Mihai Viteazul nr.16, bl. O1, scara A ap. 5, jud. Sălaj, telefon: 0747112340; e-mail: czebacinschi@yahoo.com, număr de înmatriculare J31/448/2017, cod fiscal 37717161, cont nr. RO60TREZ5615069XXX009352, deschis la Trezoreria Zalău și cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **arh. Zebacinschi Corneliu Ștefan** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o

Vizat
oficiul juridic

imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţia de urbanism **„Actualizare Plan Urbanistic Zonal Ansamblu Rezidențial – locuire, comerț și servicii – zona Brădet",** în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, potrivit Temei de proiectare nr. 52775/23.08.2017 şi Ofertei nr. 14/11.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 70712/06.09.2017.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **56.200,00 lei (prestatorul nu este plătitor de TVA)**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt	**Denumirea serviciului**	**Valoare fără TVA (lei)**
1.	Elaborare documentaţie PUZ şi Regulament local de urbanism	27.000,00
2.	Documentații pentru obținerea Certificatului de Urbanism, a avizelor şi acordurilor	7.500,00
3.	- Studiu de rețele edilitare - Studiul organizării circulației și transporturilor - Tipuri de proprietate asupra terenurilor și constructiilor	12.000,00
4.	Studiu topografic	6.500,00
5.	Studiu geotehnic	3.200,00
	Total	**56.200,00**

5.2. Preţul contractului nu include contravaloarea serviciilor de elaborare a documentaţiilor: Studiul de impact asupra mediului, Studiul de impact asupra populaţiei şi Studiul hidrogeologic și nici contravaloarea extraselor de carte funciară aferente proprietăților care fac obiectul documentației PUZ.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.4 Achizitorul se obligă să platească contravaloarea acordurilor şi avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism şi a extraselor de carte funciară, necesare pentru elaborarea documentaţiilor însă demersurile necesare obţinerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

Vizat
oficiul juridic

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.

6.2. Durata elaborării documentaţiilor aferente contractului este de **10 luni** de la data semnării acestuia de către părţi.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentaţiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 52775/23.08.2017;
b. Oferta nr. 14/11.2017 a SC BIA.CZ.URB SRL Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 70712/06.09.2017;
c. Garanţia de bună execuţie;
d. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. ***Obligaţiile principale ale prestatorului***

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Tema de proiectare nr. 52775/23.08.2017, conţinutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000, Legea nr. 350/2001 şi Ordinul nr. 233/2016 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţilor de urbanism şi alte prevederi legale speciale în materia amenajării teritoriului şi urbanismului.

8.2 - **Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

9. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor şi a extraselor de carte funciară, după caz, precum şi a Studiilor de impact asupra mediului, de impact asupra populaţiei şi Studiul hidrogeologic dacă va fi necesară elaborarea acestora.

9.3 – Plata documentaţiilor pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a documentaţiilor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obţinerea avizelor şi acordurilor.

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 6.2, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, din valoarea documentaţiilor predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

Vizat
oficiul juridic

10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
10.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.6 - **În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv 11.240,00 lei, reprezentând daune – interese contractuale.**

11. Drepturi de proprietate intelectuală
11.1. – Toată documentaţia de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este în orice fază de elaborare proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.
11.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligaţiile prestatorului
12.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog şi digital (piese scrise şi desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecţie stereografică 1970.
12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiei PUZ.
12.3. – Prestatorul are obligaţia de a elabora documentaţia aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 52775/23.08.2017, continutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000 şi cu legislaţia în domeniu, în vigoare, referitoare la elaborarea PUZ şi să obţină avizele/acordurile necesare, cu precădere cele enumerate în Certificatul de urbanism.
12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Vizat
oficiul juridic

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă în forma preliminară a documentaţiei, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condiţiile ce rezultă din avize/acorduri precum şi propunerile însuşite de achizitor în cadrul etapelor de informare şi consultare a publicului,realizate potrivit legii.
12.6– La solicitarea achizitorului şi în termenul solicitat de acesta prestatorul va susţine oral documentaţia de urbanism elaborată, în cadrul sedinţei Comisiei de urbanism şi/sau şedinţei Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentaţii.
12.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentaţia de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum şi cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare şi consultare a publicului.
12.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
d) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

13. Obligaţiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie

Vizat
oficiul juridic

în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întarziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

14.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei **„Actualizare Plan Urbanistic Zonal Ansamblu Rezidenţial – locuire, comerţ şi servicii – zona Brădet"** prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului

15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părţi.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, respectiv **10 luni**, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părţi.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

16.1. Documentaţia de urbanism PUZ se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare listate (originale şi semnate) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004). Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor se vor preda achizitorului în **4 exemplare pe suport de hârtie şi un exemplar în format electronic**, cu fişiere de forma celor menţionate mai sus.

16.2. – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

16.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.

16.4 – Achizitorul prin Direcţia de urbanism din cadrul acestuia va verifica şi confirma, în vederea efectuării recepţiei, conformitatea documentaţiei elaborate, în raport cu legislaţia în vigoare ce reglementează elaborarea şi aprobarea acestor documentaţii de urbanism

Vizat
oficiul juridic

(existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate semnate şi ştampilate de specialişti atestaţi, conform legii, întocmirea şi verificarea existenţei avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentaţilor conform condiţiilor prevăzute în avize, elaborarea şi existenţa la documentaţie a Raportului de informare şi consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efecuării recepţiei documentaţiei de urbanism se va redacta, de către Direcţia urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentaţiei în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată şi argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcţia urbanism, cu privire la elaborarea documentaţiei de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situaţia neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităţilor constatate, documentaţia se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepţia până la conformare, cu plata penalităţilor stabilite conform prezentului contract.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. – Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.

18.2. - Preţul contractului este ferm, pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18.3. – Modificarea contractului de achiziţie se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Amendamente

19.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional.**

20. Încetarea contractului

20.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentaţiei de urbanism.

Vizat
oficiul juridic

20.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.
20.3 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea
21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
21.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
21.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 21.2.

22. Soluţionarea litigiilor
22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul
23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări
24.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
24.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului
25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziţii finale
26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
26.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
26.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:

Vizat
oficiul juridic

- din punct de vedere al procedurii de achiziţie, de către ing. Pojar Milena – consilier în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanţarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiţionale, după caz.

- din punct de vedere al urmăririi obiectelor contractului, respectiv realizarea documentaţiilor de urbanism, de către ing. Lupou Ioan – consilier în cadrul Serviciului urbanism şi amenajarea teritoriului, Direcţia Urbanism, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentaţiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentaţiilor şi propunerea la plată a serviciilor aferente, aplicarea procedurilor de informare, consultare şi publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de urbanism aprobat prin HCL nr. 57/21 martie 2011, instrumentarea corespondenţei care reiese din aplicarea prevederilor contractului, întocmirea referatelor de aprobare, după caz.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Arhitect şef
arh. Petre Vlad Andrei

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
SC BIA.CZ.URB SRL Zalău

Administrator,
arh. Zebacinschi Corneliu Ştefan

BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURA CORNELIU ZEBACINSCHI ZALAU CIF 26470065

SC BIA-CZ-URB SRL ZALAU CUI 37717161

Întocmit,
ing. Pojar Milena

DT/SIAP/AP-PM/3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 74.092 **din** 20.11.2017

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610.550; fax: 0260-661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO92TREZ24A670501200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

S.C. DIA GUARD PROTECTION S.R.L. Zalău, cu sediul în loc. Zalău, str. Andrei Șaguna, nr. 6, tel.0721.364.526/0741.152.927, Cod fiscal RO25271528, cont nr. RO34TREZ5615069XXX005649, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin administrator **Haiduc Marta- Ana,** în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Vizat
oficiul juridic

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. *Interpretare*

2.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul Contractului

3.1. Prestatorul se obligă să realizeze **serviciul de pază la baza sportivă „Sala Sporturilor" din municipiul Zalău**, printr-un post de pază, neînarmat, după programul stabilit în Caietul de sarcini nr.68.867 din 30.10.2017, astfel:

-luni- vineri de la ora 19,00 la ora 7,00 = 12 ore / zi

-sâmbătă – duminică şi sărbătorile legale de la ora 7,00- la ora 7,00 = 24 ore /zi

timp de un an de la data semnării contractului.

3.2. Obligaţiile şi sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor şi consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului şi Direcţia patrimoniu, Serviciul Baze Sportive din cadrul Primăriei municipiului Zalău, şi va fi depus la Poliţia municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecărei părţi în cel mult 3 zile de la data începerii prestării serviciului. Planul de Pază avizat va face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfăşura în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.333/2003 şi a Licenţei de funcţionare nr.1418/P / 08.07.2009 eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române Direcţia de Ordine Publică.

4. Durata contractului

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni**, începând cu data semnării contractului de către părţi.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **6.400,00 lei/lună fără TVA,** respectiv **7.616,00 lei/lună, inclusiv TVA, valoarea totală fiind de 76.800,00 lei/an fără TVA, respectiv 91.392,00 lei/an cu TVA.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a.Oferta nr. 448/06.11.2017 a S.C. DIA GUARD PROTECTION S.R.L. Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 70.636/06.11.2017;

b.Caietul de sarcini nr.68.867 din 30.10.2017;

c.Planul de Pază avizat de către Poliţia municipiului Zalău;

d.Acte adiţionale, dacă este cazul.

Vizat
oficiul juridic

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Să asigure serviciile contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului şi clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea obligaţiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, a bunurilor şi valorilor păzite;

7.2. Să asigure serviciile contractate cu personal calificat, instruit teoretic şi practic, să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică necesară agenţilor de pază şi să obţină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;

7.3. Să acţioneze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor şi a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor şi identificarea martorilor;

7.4. Să nu depăşească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege şi să coopereze cu organele de Poliţie, Jamdarmi şi Pompieri pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;

7.5. Să informeze o dată pe săptămână printr-un Raport de lucru achizitorul cu privire la modul în care se desfăşoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătăţirea sistemului de pază şi sporirea gradului de siguranţă al obiectivului;

7.6. Să păstreze confidenţialitatea datelor legate de activitatea achizitorului şi sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;

7.7. Să pună în executare cerinţele achizitorului referitoare la întărirea şi completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.

7.8. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

8.1. Să asigure condiţiile sociale necesare agenţilor de pază pentru buna desfăşurare a atribuţiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;

8.2. Să colaboreze permanent şi activ cu Prestatorul şi cu personalul de pază pentru asigurarea eficienţei activităţii acestuia în realizarea obligaţiilor ce rezultă din contract;

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta. Factura se va emite lunar, după prestarea serviciilor, confirmate de către reprezentantul achizitorului.

9. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din valoarea serviciului lunar. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

Vizat
oficiul juridic

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.
9.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
9.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.5.- În cazul în care părţile suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 5.1 şi 8.3, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv 18.278,40 lei.

10. Caracterul confidenţial al contractului

10.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi, de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.
(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.
10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

11. Forţa majoră

11.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acţionează.
11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
11.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării şi chiar a înlăturării consecinţelor.

12. Subcontractanţii

12.1. (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

Vizat
oficiul juridic

12.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.
12.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

13. Amendamente

13.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.
14.2 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

15. Soluţionarea litigiilor

15.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
15.2 Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

16. Cesiunea

16.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
16.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
16.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 15.2.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Dispoziţii finale

20.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

20.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

20.3 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Mureşan Ovidiu – Şef serviciu baze sportive - Direcţia Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău şi Cristea Andreea, consilier în cadrul Serviciului de investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică al Primăriei municipiului Zalău, pentru finalizarea achiziţiei.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVEŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DANUŢ-COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. DIA GUARD PROTECTION S.R.L. ZALĂU

ADMINISTRATOR,
HAIDUC MARTA-ANA

Întocmit,
Cristea Andreea
DT-SIAP/AP/CA/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 65653 din 16. 10. 2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC TAFFO SRL,** cu sediul în **Baia Mare**, P-ța. Păcii nr. 2, județ Maramureș, tel: 0730-113090, fax: 0362-561111, cod unic de inregistrare RO 11957799, număr de înmatriculare J24/309/1999, cont nr. **RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891**, deschis la Trezoreria Baia Mare, cont garanție de bună execuție nr. RO39TREZ4365301010084 12X, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator - **Tapu Marian Emil**, în calitate de prestator , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat
oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice (faza DALI + PT) aferentă obiectivului de investiţii "Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe P40 şi D111 din municipiul Zalău",** în conformitate cu Tema de proiectare nr. 56018/06.09.2017 şi în condiţiile Ofertei nr. 385/13.09.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 57810/14.09.2017 şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **42.000,00 lei fără TVA,** respectiv **49.980,00 lei cu TVA,** detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	**Denumirea documentaţiei**	**Bl. P40**	**Bl. D111**
	ETAPA I		
1.	Expertiză tehnică	2.500,00	1.700,00
2.	Raportul de audit energetic (*Inclusiv fişa de analiză termică si energetică a clădirii)*	3.000,00	2.040,00
3.	Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI)	8.250,00	5.610,00
4.	Elaborarea documentaţiei pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism, (contravaloarea avizelor va fi suportata de către autoritatea contractantă)	2.500,00	1.700,00
	Total Etapa I (1, 2, 3, 4) lei fără TVA	**16.250,00**	**11.050,00**
	Total Etapa I (1, 2, 3, 4) lei cu TVA	**19.337,50**	**13.149,50**
	ETAPA II		
5.	Proiectul tehnic (PT), inclusiv DDE, DTAC, DTOE	8.750,00	5.950,00
	Total Etapa II lei fără TVA	**8.750,00**	**5.950,00**
	Total Etapa II lei cu TVA	**10.412,50**	**7.080,50**
	TOTAL GENERAL lei făra TVA	**25.000,00**	**17.000,00**
	TVA	**4.750,00**	**3.230,00**
	TOTAL GENERAL leu cu TVA	**29.750,00**	**20.230,00**

Vizat
oficiul juridic

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor, care vor fi suportate separat de către beneficiar.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – 45 zile de la semnarea contractului;
- ✓ Termen de realizare Etapa II – 30 zile de la primirea ordinului de începere.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 56018/06.09.2017;
b. Oferta nr. 385/13.09.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 57810/14.09.2017;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

8.2.– Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmită de către achizitor.

8.5. Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

9. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

Vizat
oficiul juridic

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6. Clauza penală

În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de lucrări executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv **10%**. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Vizat
oficiul juridic

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- garanţia de bună execuţie a DALI în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

- garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;
c) de a transmite prestatorului, în scris, solicitările de completări/modificări ale documentaţiei elaborate cu un termen de 72 ore înainte de termenul de depunere a acestora la autoritatea contractantă.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în

Vizat
oficiul juridic

măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare.

h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader sau Autocad 2004, după caz).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor şi a Autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader sau Autocad 2004, după caz).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat
oficiul juridic

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15%. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm, pentru serviciile contractate.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, conditionat de existenţa dovezii verificării de către

Vizat
oficiul juridic

verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4. Predarea-preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţă a construcţiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

23.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Vizat
oficiul juridic

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Lal Cristina, Consilier - Serviciul investitii, achizitii publice – Directia Tehnica din cadrul Municipiului Zalău.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
Administrator,
SC TAFFO SRL Baia Mare
Tapu Marian Emil

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

PRIMĂRIA
6623
Vizat pentru
Control Financiar
Preventiv Propriu
Data 11.10.2017
MUNICIPIUL ZALĂU JUD. SĂLAJ

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Lal Cristina
DT-SIAP/AP/LC/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 62592 din 03.10.2017.

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** Director - economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC BIA.CZ.URB SRL** cu sediul în Zalău, B-dul. Mihai Viteazul nr.16, bl. O1, scara A ap. 5, jud. Sălaj, telefon: 0747112340; e-mail: czebacinschi@yahoo.com, număr de înmatriculare J31/448/2017, cod fiscal 37717161, cont nr. RO60TREZ5615069XXX009352, deschis la Trezoreria Zalău și cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **arh. Zebacinschi Corneliu Ștefan** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

Vizat
oficiul juridic

carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunţiativa. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţia de urbanism Plan Urbanistic Zonal, denumită **„Modificare PUZ Dealul Morii"**, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi prin oferta din 09/08.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 55152/04.09.2017, cu respectarea Temei de proiectare nr. 30997/17.05.2017.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este **de 29.700,00 lei (prestatorul nu este plătitor de TVA)**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt	**Denumirea serviciului**	**Valoare LEI fara TVA**
1.	Elaborare documentaţie PUZ şi Regulament local de urbanism	10.700,00
2.	Documentaţii pentru obţinerea Certificatului de Urbanism, a avizelor şi acordurilor de către beneficiar	9.000,00
3.	- Studiu de retele edilitare - Studiul organizării circulaţiei şi transporturilor - Tipuri de proprietate asupra terenurilor şi constructiilor - Reabilitare, protecţia şi conservarea mediului	10.000,00
4.	Ridicări topografice Se vor utiliza ridicările topografice realizate pentru lucrarea anterioară. Dacă se va considera că avizele de la OCPI nu corespund pentru noua lucrare se vor cere altele, iar costurile vor fi suportate de către beneficiar.	-*
	Total elaborare PUZ	**29.700,00**

5.2. Preţul contractului nu include contravaloarea serviciilor de elaborare a documentaţiilor: Studiul de impact asupra mediului şi Studiul de impact asupra populaţiei.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

Vizat
oficiul juridic

5.4 Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea acordurilor şi avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism şi a contravalorii extraselor de carte funciară, necesare pentru elaborarea documentaţiilor însă demersurile necesare obţinerii acestor avize/acorduri sunt in sarcina prestatorului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotarare a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.

6.2. Durata elaborării documentaţiilor este de **5 luni** de la data semnării contractului de către părţi.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentaţiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 30997/17.05.2017;
b. Oferta din 09/08.2017 a SC BIA.CZ.URB SRL Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 55152/04.09.2017;
c. Garanţia de bună execuţie;
d. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. ***Obligaţiile principale ale prestatorului***

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Tema de proiectare nr. 30997/17.05.2017, conţinutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000, Legea nr. 350/2001 şi Ordinul nr. 233/2016 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţilor de urbanism şi alte prevederi legale speciale în materia amenajării teritoriului şi urbanismului.

8.2 - **Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

9. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor şi contravaloarea extraselor de Carte funciară daca este cazul.

9.3 – Plata documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obtinerea avizelor si acordurilor.

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 6.2, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, din valoarea documentaţiilor predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă

Vizat oficiul juridic

procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
10.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.6 - **În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv 5.940,00 lei.**

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. – Toată documentaţia de urbanism elaborată de prestator in baza prezentului contract este in orice fază de elaborare proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.
11.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligaţiile prestatorului

12.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog şi digital (piese scrise şi desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecţie stereografică 1970.
12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiei PUZ.
12.3. – Prestatorul are obligaţia de a elabora documentaţia aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 30997/17.05.2017, continutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000 şi cu legislaţia în domeniu, în vigoare, referitoare la

Vizat
oficiul juridic

elaborarea PUZ şi să obţină avizele/acordurile necesare cu precădere cele enumerate în Certificatul de urbanism.

12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă în forma preliminară a documentaţiei, fără costuri suplimentare , toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condiţiile ce rezultă din avize/acorduri precum şi propunerile însuşite de achizitor în cadrul etapelor de informare şi consultare a publicului,realizate potrivit legii.

12.6– La solicitarea achizitorului şi în termenul solicitat de acesta prestatorul va susţine oral documentaţia de urbanism elaborată, în cadrul sedinţei Comisiei de urbanism şi/sau şedinţei Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentaţii.

12.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentaţia de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum şi cu privire la propunerile/sugestile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare şi consultare a publicului.

12.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
d) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

13. Obligaţiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest

Vizat
oficiul juridic

caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întarziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

14.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentatiei **„Modificare PUZ Dealul Morii"** prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului

15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părţi.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, respectiv **5 luni**, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părţi.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

16.1. Documentaţia de urbanism PUZ se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare listate (originale şi semnate) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004). Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor se vor preda achizitorului în 2 exemplare pe suport de hârtie şi un exemplar in format electronic, cu fişiere de forma celor menţionate mai sus.

16.2. – Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

16.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,

Vizat
oficiul juridic

acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte, după caz, pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.

16.4 – Achizitorul prin Direcţia de urbanism din cadrul acestuia va verifica şi confirma, în vederea efectuării recepţiei, conformitatea documentaţiei elaborate, în raport cu legislaţia în vigoare ce reglementează elaborarea şi aprobarea acestor documentaţii de urbanism (existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate semnate şi ştampilate de specialişti atestaţi, conform legii, întocmirea şi verificarea existenţei avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentaţilor conform condiţiilor prevăzute în avize, elaborarea şi existenţa la documentaţie a Raportului de informare şi consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efecuării receptiei documentaţiei de urbanism se va redacta, de către Direcţia urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentaţiei în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată şi argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcţia urbanism, cu privire la elaborarea documentaţiei de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situaţia neefectuării modificarilor pentru eliminarea neconformităţilor constatate, documentaţia se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepţia până la conformare, cu plata penalităţilor stabilite conform prezentului contract.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Preţul contractului este ferm.

18.2. Preţul contractului este ferm, pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18.3. Modificarea contractului de achiziţie se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Amendamente

19.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

20. Încetarea contractului

20.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentaţiei de urbanism.

Vizat
oficiul juridic

20.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.
20.3 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
21.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
21.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 21.2.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
24.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziţii finale

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
26.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
26.3. Urmărirea derularii contractului se va face după cum urmează:
- din punct de vedere a procedurii de achiziţie, de către ing. Barbu Iulia – Consilier în cadrul Serviciului de investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică, aceasta constând din: urmărirea respectării termenelor contractuale; ordonanţarea la plata a facturilor; întocmirea actelor adiţionale, după caz.

Vizat
oficiul juridic

- din punct de vedere al urmăririi obiectelor contractului, respectiv realizarea documentelor de urbanism, de către ing. Lupou Ioan – consilier în cadrul Direcţiei urbanism, Serviciul urbanism şi amenajarea teritoriului, aceasta constând din: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentaţiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia; întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentaţiilor şi propunerea la plată a servicilor aferente; aplicarea procedurilor de informare, consultare şi publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de urbanism aprobat prin HCL nr. 57/21 martie 2011; instrumentarea corespondenţei care reiese din aplicarea prevederilor contractului; întocmirea referatelor de aprobare, după caz.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRESTATOR,
SC BIA.CZ.URB SRL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

ADMINISTRATOR,
Arh. CORNELIU ZEBACINSCHI

SECRETAR,
jr. POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit,
ing. Iulia Barbu
DT/SIAP/AR-IB 3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 79802 **din** 13.12.2017

1. Părțile contractante:

Municipiul Zalău, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

SC AGO Proiect Engineering SRL cu sediul în loc.Cluj Napoca, Aleea Giurgiului, nr.1 bloc O4 ap.59, jud.Cluj tel.0724-054103; 0748-111983, email andi.ostroveanu@gmail.com, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr.F12/988/2009, cod fiscal 25659601, cont **RO54 TREZ 2165 069X XX03 1626** deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat prin Ostroveanu Andi Gabriel, titular întreprindere individuală, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat
oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de actualizare a documentaţiei tehnico-economice, faza SF, după caz cu elemente de DALI, pentru proiectul "Modernizarea şi extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalău – Etapa I, II şi III"** în conformitate cu Tema de proiectare nr. 73367 din 15.11.2017, cu oferta SC AGO Proiect Engineering SRL înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 77294 din 04.12.2017 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **32.500,00 lei fără TVA,** respectiv **38.675,00 lei inclusiv TVA .**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Durata contractului

6.1. Termenul de elaborare a documentaţiilor este **60 zile** de la data semnării contractului de ambele părţi.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 73367 din 15.11.2017;

b. Oferta AGO Proiect (Ostroveanu Andi Gabriel Întreprindere Individuală) înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 77294 din 04.12.2017;

c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

8.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3 Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

Vizat
oficiul juridic

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea contractului. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevazut la art. 9.1, din prezentul contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolventa solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6. *În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligaţiei principale sau executării neconforme a acesteia(a achizitorului: de plată a serviciilor conform art.9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1) debitorul va datora creditorului obligaţiei suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligaţiei şi notificat debitorului dar fără a depăşi cuantumul rezultat prin aplicarea procentului de 20% din valoarea lucrărilor realizate în baza proiectului în conformitate, cu prevederile Codului civil referitoare la clauza penală.*

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine

Vizat
oficiul juridic

anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie **în cel mult 14 zile de la data recepţionării, de către achizitor, a studiului de fezabilitate care face obiectul contractului**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a prelua toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;

b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1 Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2 Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;

b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

Vizat
oficiul juridic

f) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, fără a pretinde costuri suplimentare.**

g) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

***14.* Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1 - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1 Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare-primire.

17.2 Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât

Vizat
oficiul juridic

pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) în cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2 La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate.

Vizat
oficiul juridic

20.4 Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Cesiunea

22.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

22.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

22.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 22.2.

23.Rezilierea contractului

23.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum şi eventuale daune-interese.

24. Încetarea contractului

24.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data obţinerii finanţării pentru care vor fi depuse spre finanţare.

24.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

24.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

25. Soluţionarea litigiilor

25.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

Vizat
oficiul juridic

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

27.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Dispoziţii finale

29.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

29.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

29.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului sunt:

-Ciurte Rodica, Şef serviciu în cadrul SMSCUP, din punct de vedere al derulării contractului de achiziţie;

-Ioana Costea, consilier în cadrul SIAP, din punct de vedere al finalizării contractului de achiziţie.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
SC AGO Proiect Enginnering
Administrator,
Ostroveanu Andi Gabriel

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 80622 din 18.12.2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO82 TREZ 24A8 4500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **IONEL CIUNT** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **SC RONO AQUA SRL,** cu sediul în Oradea, str. Aluminei, nr. 1, județ Bihor, tel: 0359/191422, fax: 0359/191421, cod fiscal 17073600, număr de înmatriculare J5/2418/2004, cont nr. **RO04 TREZ 0765 069X XX00 3861** deschis la Trezoreria Oradea, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin **Balogh Soos Eva Andrea**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat
oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **Elaborare documentaţii tehnico-economice, faza SF cu elemente specifice din DALI şi PT: Trotuare şi pistă de biciclete blvd. Mihai Viteazul, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion - Bărnuţiu – Voievod Gelu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu – Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja,** în perioada convenită şi în conformitate cu proiectul/documentaţiile de atribuire care a stat la baza achiziţiei serviciilor, cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi prin oferta prezentată la procedura de achiziţie simplificată, publicată în SEAP, prin anunţul de participare simplificat nr. 416916/31.10.2017, cu Temele de proiectare nr. 58422/18.09.2017, 58299/15.09.2017, 58298/15.09.2017, 58319/15.09.2017.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **394.842,00 lei cu TVA,** din care **TVA 63.042,00 lei** şi se compune din:

Lot nr. 1 - Elaborare documentaţie tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI şi PT: Trotuare şi pistă de biciclete blvd. Mihai Viteazul

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoare fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	5.500,00	1.045,00	6.545,00
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	16.500,00	3.135,00	19.635,00
1.3	Expertiză tehnică	5.500,00	1.045,00	6.545,00
1.4	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora	9.000,00	1.710,00	10.710,00
1.5	Studiu de fezabilitate cu elemente specifice din DALI	23.900,00	4.541,00	28.441,00
	TOTAL I	**60.400,00**	**11.476,00**	**71.876,00**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	8.700,00	1.653,00	10.353,00
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii	32.100,00	6.099,00	38.199,00

Vizat oficiul juridic

	conform legislației în vigoare (Detalii de execuție, caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, doc. urmărirea comportării în timp, doc. securitatea si sănătatea în munca, etc)			
	TOTAL II	**40.800,00**	**7.752,00**	**48.552,00**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**3.000,00**	**570,00**	**3.570,00**
	TOTAL GENERAL	**104.200,00**	**19.798,00**	**123.998,00**

Lot nr. 2 - Elaborare documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Bărnuțiu – Voievod Gelu

Nr. crt.	**Denumirea documentaţiei**	**Valoare fără TVA - lei -**	**TVA - lei -**	**Valoare cu TVA - lei -**
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	3.000,00	570,00	3.570,00
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	9.000,00	1.710,00	10.710,00
1.3	Expertiză tehnică	3.000,00	570,00	3.570,00
1.4	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora	8.000,00	1.520,00	9.520,00
1.5	Studiu de fezabilitate cu elemente specifice din DALI	28.200,00	5.358,00	33.558,00
	TOTAL I	**51.200,00**	**9.728,00**	**60.928,00**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	9.200,00	1.748,00	10.948,00
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestați pentru cerintele obligatorii conform legislației în vigoare (Detalii de execuție, caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, doc. urmărirea comportării în timp, doc. securitatea si sănătatea în munca, etc)	30.100,00	5.719,00	35.819,00
	TOTAL II	**39.300,00**	**7.467,00**	**46.747,00**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**2.800,00**	**532,00**	**3.332,00**
	TOTAL GENERAL	**93.300,00**	**17.727,00**	**111.027,00**

Lot nr. 3 - Elaborare documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu

Vizat oficiul juridic

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoare fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	ETAPA I			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	2.600,00	494,00	3.094,00
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	7.500,00	1.425,00	8.925,00
1.3	Expertiză tehnică	2.600,00	494,00	3.094,00
1.4	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora	7.500,00	1.425,00	8.925,00
1.5	Studiu de fezabilitate cu elemente specifice din DALI	29.500,00	5.605,00	35.105,00
	TOTAL I	**49.700,00**	**9.443,00**	**59.143,00**
II	ETAPA II			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	3.600,00	684,00	4.284,00
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, doc. urmărirea comportării în timp, doc. securitatea si sănătatea în munca, etc)	29.800,00	5.662,00	35.462,00
	TOTAL II	**33.400,00**	**6.346,00**	**39.746,00**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**2.500,00**	**475,00**	**2.975,00**
	TOTAL GENERAL	**85.600,00**	**16.264,00**	**101.864,00**

Lot nr. 4 - Elaborare documentaţie tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI şi PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoare fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	ETAPA I			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	2.000,00	380,00	2.380,00
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	6.000,00	1.140,00	7.140,00
1.3	Expertiză tehnică	2.000,00	380,00	2.380,00
1.4	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora	4.000,00	760,00	4.760,00

Vizat
oficiul juridic

1.5	Studiu de fezabilitate cu elemente specifice din DALI	14.200,00	2.698,00	16.898,00
	TOTAL I	**28.200,00**	**5.358,00**	**33.558,00**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	2.000,00	380,00	2.380,00
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestați pentru cerintele obligatorii conform legislației în vigoare (Detalii de execuție, caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, doc. urmărirea comportării în timp, doc. securitatea si sănătatea în munca, etc)	17.000,00	3.230,00	20.230,00
	TOTAL II	**19.000,00**	**3.610,00**	**22.610,00**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**1.500,00**	**285,00**	**1.785,00**
	TOTAL GENERAL	**48.700,00**	**9.253,00**	**57.953,00**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism si a taxelor catre OCPI.

6. Durata contractului
6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – **2 luni** de la semnarea contractului
- ✓ Termen de realizare Etapa II – **2 luni** de la primirea ordinului de incepere, după aprobarea prin HCL a documentației faza SF cu elemente specifice din DALI.

7. Documentele contractului
7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Propunerea tehnică
b. Propunerea financiară
c. Garanția de bună execuție
d. Contractul de asociere, dacă este cazul
e. Acordul de subcontractare, dacă este cazul
f. Temele de proiectare nr. 58422/18.09.2017, 58299/15.09.2017, 58298/15.09.2017, 58319/15.09.2017
g. Acte adiţionale, dacă este cazul.
h. Alte anexe la contract.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului
8.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice

Vizat oficiul juridic

aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri public, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. – Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. – ***Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.***

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

9.3 – Plata documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obtinerea avizelor si acordurilor.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 – În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor(documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 – În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6 – În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a

Vizat
oficiul juridic

serviciilor/lucrarilor conform art. 9.1 şi art 17.1, iar a executantului: de realizare a serviciilor si lucrărilor contactate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, sumă ce reprezintă 20 % din valoarea lucrărilor care se vor executa în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.

10.7 – Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. ***Garanţia de bună execuţie a contractului***

11.1 – Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2 – Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

a) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă **Etapei I** din contract, în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice respective, faza SF cu elemente specifice din DALI, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

b) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă proiectului tehnic şi/sau detaliilor de execuţie, **Etapa II**, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

Vizat oficiul juridic

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare fără a pretinde costuri suplimentare.**
h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei SF cu elemente specifice din DALI şi PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **5 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor, autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

Vizat
ofiţerul juridic

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. – Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor, semnat de către reprezentantul achizitorului.

17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 – Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

Vizat oficiul juridic

20. Recepţie şi verificări

20.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica în 15 zile lucrătoare, modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 – Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţă a construcţiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 – Executantul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia lucrarii executate in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

23.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.3 –Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 – Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 – Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

Vizat oficiul juridic

25. Limba care guvernează contractul
25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări
26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului
27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale
28.1. – Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
28.2. – Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
28.3. – Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt ing. Ciurte Rodica - Şef serviciu MSCUP şi ing. Pojar Milena – Consilier al Serviciului investiţii, achiziţii publice din cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,

MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIŢĂ STELIAN

ŞEF SERVICIU FINANCIAR,
CONTABILITATE
PĂUŞAN MARGARETA

ŞEF SERVICIU MSCUP,
ing. CIURTE RODICA

SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,

SC RONO AQUA SRL Oradea

ADMINISTRATOR,
BALOGH SOOS EVA ANDREA

DT-SIAP/PA/PM/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 56777 **din** 11.09.2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC TAFFO SRL,** cu sediul în **Baia Mare**, P-ta. Pacii nr. 2, județ Maramures, tel: 0730-113090, fax: 0362-561111, cod unic de inregistrare RO 11957799, număr de înmatriculare J24/309/1999, cont nr. **RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891**, deschis la Trezoreria Baia Mare, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator - **Tapu Marian Emil**, în calitate de prestator , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat
oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice (faza DALI + PT) aferentă obiectivului de investiţii "Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe A16, Scala şi SB 15" din municipiul Zalău**, în conformitate cu Tema de proiectare nr. 52187/21.08.2017 şi în condiţiile Ofertei nr. 362/28.08.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 53619/28.08.2017 şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **65.000,00 lei fără TVA**, respectiv **77.350,00 lei cu TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	A16	Scala	SB 15
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	2.000,00	3.000,00	1.500,00
2.	Raportul de audit energetic (*Inclusiv fisa de analiză termică si energetică a clădirii)*	2.000,00	3.000,00	1.500,00
3.	Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI)	6.000,00	9.000,00	4.500,00
4.	Elaborarea documentaţiei pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, (contravaloarea avizelor va fi suportata de către autoritatea contractantă)	2.000,00	3.000,00	1.500,00
	Total I (1, 2, 3, 4) lei fără TVA	**12.000,00**	**18.000,00**	**9.000,00**
	Total I (1, 2, 3, 4) lei TVA inclus	**14.280,00**	**21.420,00**	**10.710,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	8.000,00	12.000,00	6.000,00
	Total II lei fără TVA	**8.000,00**	**12.000,00**	**6.000,00**
	Total II TVA inclus	**9.520,00**	**14.280,00**	**7.140,00**
	TOTAL GENERAL fără TVA	**20.000,00**	**30.000,00**	**15.000,00**
	TVA	**3.800,00**	**5.700,00**	**2.850,00**
	TOTAL GENERAL TVA inclus	**23.800,00**	**35.700,00**	**17.850,00**

Vizat oficiul juridic

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor, care vor fi suportate separat de către beneficiar.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – 45 zile de la semnarea contractului;
- ✓ Termen de realizare Etapa II – 30 zile de la primirea ordinului de începere.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 52187/21.08.2017;
b. Oferta nr. 362/28.08.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 53619/28.08.2017;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

8.2.– Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională ,valabilă pe toată perioada derulării contractului.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

Vizat
oficiul juridic

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6. Clauza penală

În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de lucrări executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Vizat
oficiul juridic

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- garanţia de bună execuţie a DALI în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

- garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului in scris, solicitarile de completari / modificari ale documentatiei elaborate, cu un termen de 72 ore inainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractanta.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;

b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

Vizat
oficiul juridic

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare.**

h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

***14.* Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor şi a Autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat
oficiul juridic

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm, pentru serviciile contractate.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate,conditionat de existenţa dovezii verificării de către

Vizat
oficiul juridic

verificatorii atestaţi,potrivit legislaţiei în vigoare,daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4.Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a constructiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

23.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Vizat
oficiul juridic

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Iulia Barbu Consilier - Serviciul investitii, achizitii publice – Directia Tehnica din cadrul Municipiului Zalau.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Giurt

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
Administrator,
SC TAFFO SRL Baia Mare
Tapu Marian Emil

PRIMĂRIA MUNICIPIUL ZALĂU JUD. SĂLAJ
Vizat pentru Control Financiar Preventiv Propriu
07.09.2017
Data
5782

Întocmit,
Ing. Iulia Barbu
DT-SIAP/AP/IB/3ex

Vizat oficiul juridic

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 76274 din 28.11.2017

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610.550; fax: 0260-661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO92TREZ24A670501200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

S.C. MESEȘ SECURITY S.R.L. Zalău, cu sediul în loc. Zalău, str. Fabricii, nr. 10, et. 2, Ap. 5, jud. Sălaj, tel. 0744795187, Cod unic de înregistrare 32582411, cont nr. RO31TREZ5615069XXX008225, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin administrator **Mureșan Nicolae,** în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

I. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Viza oficiul juridic

2. ***Interpretare***

2.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul Contractului

3.1. Prestatorul se obligă să realizeze **serviciul de pază la imobilul de locuinţe sociale bloc C3 din municipiul Zalău**, printr-un post de pază fix, cu programul: luni-duminică 24/24 ore, **timp de un an de la data semnării contractului.**

3.2. Obligaţiile şi sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor şi consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului şi Direcţia patrimoniu, din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care va fi depus la Poliţia municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecărei părţi în cel mult 3 zile de la data începerii prestării serviciului. Planul de Pază avizat va face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfăşura în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 333/2003 şi a Licenţei de funcţionare nr. 2411/P din 28.03.2014 eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române Direcţia de Ordine Publică.

4. Durata contractului

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni**, începând cu data semnării contractului de către părţi.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **10.013,00 lei fără TVA/lună**, respectiv **11.915,47 lei cu TVA/lună, valoarea totală fiind de 120.156,00 lei fără TVA /an, respectiv 142.985,64 lei cu TVA/an.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a. Oferta nr. 157/02.11.2017 a S.C. MESEŞ SECURITY S.R.L. Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 70008/02.11.2017;

b. Caietul de sarcini nr. 68378 din 26.10.2017;

c. Planul de Pază avizat de către Poliţia municipiului Zalău;

d. Acte adiţionale, dacă este cazul.

Vizat oficiu juridic

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Să asigure serviciile contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului şi clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea obligaţiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, a bunurilor şi valorilor păzite;

7.2. Să asigure serviciile contractate cu personal calificat, instruit teoretic şi practic, să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică necesară agenţilor de pază şi să obţină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;

7.3. Să acţioneze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor şi a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor şi identificarea martorilor;

7.4. Să nu depăşească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege şi să coopereze cu organele de Poliţie, Jamdarmi şi Pompieri pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;

7.5. Să informeze o dată pe săptămână printr-un Raport de lucru achizitorul cu privire la modul în care se desfăşoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătăţirea sistemului de pază şi sporirea gradului de siguranţă al obiectivului;

7.6. Să păstreze confidenţialitatea datelor legate de activitatea achizitorului şi sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;

7.7. Să pună în executare cerinţele achizitorului referitoare la întărirea şi completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.

7.8. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

8.1. Să asigure condiţiile sociale necesare agenţilor de pază pentru buna desfăşurare a atribuţiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;

8.2. Să colaboreze permanent şi activ cu prestatorul şi cu personalul de pază pentru asigurarea eficienţei activităţii acestuia în realizarea obligaţiilor ce rezultă din contract;

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta.

9. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

9.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

Vizat oficiul juridic

9.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.5.- În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligaţiei principale sau executării neconforme a acesteia (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 5.2, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 3.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligaţiei şi notificat debitorului dar fără a depăşi cuantumul rezultat prin aplicarea procentului de 20 % din valoarea Contractului de servicii, respectiv suma de **28.597,13 lei**, în conformitate cu prevederile Codului civil referitoare la clauza penală.

10. Caracterul confidenţial al contractului

10.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi, de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.
(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.
10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

11. Forţa majoră

11.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acţionează.
11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
11.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării şi chiar a înlăturării consecinţelor.

12. Subcontractanţii

12.1. (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.
12.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.
12.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat
oficiul juridic

13. Amendamente

13.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional.**

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

14.2 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

15. Soluţionarea litigiilor

15.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

16. Cesiunea

16.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

16.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

16.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 16.2.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba.română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Vizat
oficiul juridic

20. Dispoziţii finale

20.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

20.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

20.3 Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt Cozac Marcel – consilier în cadrul Direcţiei Patrimoniu a Primăriei municipiului Zalău şi Barbu Iulia, consilier în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică din cadrul Primăriei municipiului Zalău, pentru finalizarea contractului de achiziţie.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DANUŢ-COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. MESEŞ SECURITY S.R.L. ZALĂU

ADMINISTRATOR,
MUREŞAN NICOLAE

Întocmit, Barbu Iulia
DT-SIAP/AP/CA/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

ROMÂNIA
1918-2018 I SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 13442 / 26.02.2018

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**,

Și

Prestator: Chereji Mihai – Intreprindere Individuală, cu sediul în localitatea Zalău, str. Pictor Ioan Sima nr. 9, bl. P32/4, jud. Sălaj, telefon 0742106474, e-mail: mihai_chereji@yahoo.com, cod fiscal 19787290, nr. cont RO15 BRDE 320S V021 9430 3200, cont garanție de bună execuție nr._____, deschis la _____ reprezentat prin **ing. Chereji Mihai** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a.***contract*** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b.***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d.***servicii*** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e.***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. ***zi*** - zi calendaristică;

g. ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Vizat
oficiul juridic

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **dirigenţie de şantier pentru supravegherea şi asigurarea execuţiei corecte din punct de vedere calitativ şi cantitativ a lucrărilor la obiectivul de investiţii „Reabilitare clădire de patrimoniu de pe str. Unirii nr. 15 din municipiul Zalău" (fosta Primărie a oraşului),** în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini nr. 7183 din 01.02.2018 şi obligaţiile asumate prin oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 9202/09.02.2018 şi prin prezentul contract.

5. Preţul contractului

5.1 Preţul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de maxim **24.084,63 lei fără TVA** (prestatorul un este plătitor de TVA), reprezentând un procent de **2%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul contractului de lucrări menţionat la art. 4.1

5.2 Procentul de **2%** este ferm, conform propunerii financiare şi nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnarii de către părţi şi produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepţie finală a lucrărilor la obiectivul de investiţii **„Reabilitare clădire de patrimoniu de pe str. Unirii nr. 15 din municipiul Zalău" (fosta Primărie a oraşului).**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuţiei lucrărilor cuprinse în contractul de execuţie lucrări pentru realizarea obiectivului de **„Reabilitare clădire de patrimoniu de pe str. Unirii nr. 15 din municipiul Zalău" (fosta Primărie a oraşului).** Conform graficului de execuţie a lucrărilor, durata execuţiei lucrărilor este de **24 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

6.3. Durata contractului se prelungeşte automat, fără a fi necesar un acord de voinţă expres al părţilor în acest sens, în situaţia depăşirii, din motive independente de culpa autorităţii contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depăşire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menţinerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

6.4. După contractarea serviciului, Prestatorul va prezenta programarea eşalonată în timp a activităţii, în concondanţă cu graficul de timp pentru execuţia lucrărilor şi cu programul de control pe faze propus de proiectant.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părţi.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 9202/09.02.2018;
- caietul de sarcini nr. 7183 din 01.02.2018;
- anexe la caietul de sarcini nr. 7183 din 01.02.2018;
- Contractul de lucrări nr. 11810 din 20.02.2018;
- garanţia de bună execuţie
- acte adiţionale, dacă există;
- alte anexe la contract.

Vizat
oficiul juridic

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziţii generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât faţă de angajator cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru execuţia lucrărilor în conformitate cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul îşi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autorităţii Contractante în relaţiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii şi Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor de constructii, diriginţii de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziţia investitorului pe tot parcursul lucrărilor şi vor fi prezenţi zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuţiei investiţiei.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art. 9, precum şi în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini şi în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice şi valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuţie aprobat, actualizate şi transmise beneficiarului până la data depunerii situaţiilor de lucrari.

9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanţei dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;

9.2.6. Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiilor;

9.2.7. Verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenţei programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica şi aviza graficul de eşalonare al lucrării (programul de lucrari) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligaţia de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor şi aprobate de către Dirigintele de şantier.

9.3.4. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

Vizat
oficiul juridic

9.3.5. Situaţiile de plată vor fi însoţite de antemăsurători (foi de ataşament), întocmite de constructor şi semnate de Prestator.

9.3.6. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

9.3.7. Prestatorul va notifica Achizitorul si Proiectantul despre situaţiile nou apărute şi, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renuntare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziţii de şantier emise de Proiectant şi acceptate de Achizitor.

9.3.8. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renuntare vor fi semnate şi înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).

9.3.9. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situaţiilor de plată, elaborate pe baza preţurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform preţurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de provenienţă; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile şi recapitulaţia vor respecta tarifele şi coeficienţii din ofertă.

9.3.10. Pentru evitarea unor situaţii în care decontările finale la o lucrare să depăşească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nicio situaţie de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însuşirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.

9.3.11. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi facută numai de către Proiectantul lucrării şi însusită de către verificatorii de proiecte, dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziţie de şantier a Proiectantului.

9.3.12. Toate Dispoziţiile de Şantier emise de către Proiectant vor fi numerotate şi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie, vor fi însoţite de justificări.

9.3.13. Nu este admisă schimbarea soluţiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

9.3.14. Prestatorul are obligaţia de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispoziţiilor de şantier emise de Proiectant.

9.3.15. Verificarea existenţei şi respectarea "Planului calităţii" şi a procedurilor/ instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

9.3.16. Verificarea respectării legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

9.3.17. Interzicerea utilizării produselor pentru construcţii necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee şi echipamente noi);

9.3.18. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmarirea respectarii paramerilor tehnici cuprinsi in Fisele tehnice din caietul de sarcini;

9.3.19. Verificarea **respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ şi cantitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în caiete de sarcini şi în normele tehnice în vigoare;**

9.3.20. Participarea la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante;

Vizat
oficiul juridic

9.3.21. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

9.3.22. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de receptie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);

9.3.23. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

9.3.24. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
9.3.25. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
9.3.26. Dispunerea opririi execuţiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat;
9.3.27. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările şi modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
9.3.28. Urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
9.3.29. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia.

9.4 Recepţie şi finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepţie şi întocmirea actelor de recepţie;
9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepţie, a documentaţiei tehnice şi economice a construcţiei, împreună cu capitolele aferente cărţii tehnice a construcţiei.
9.4.4. Sarcinile şi îndatoririle prestatorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecţiunilor/neconformitaţilor constatate de către Comisie la recepţia la terminarea lucrarilor.
9.4.5. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de receptie. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepţiei la terminarea lucrărilor, conform art. 22 din HG nr. 273/1994.
9.4.6. În cazul în care Constructorul nu-şi va respecta obligaţiile, Prestatorul va emite o somaţie şi dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, Prestatorul va notifica atât Constructorul cât şi Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu şi-a îndeplinit obligaţiile.
9.4.7. Prestatorul certifică la plată sumele reţinute sau confirmă eliberarea garanţiei de bună execuţie în termenul prevăzut în contractul de lucrări.
9.4.8. Prestatorul propune un program al inspecţiilor periodice al lucrarilor, efectuate de către Beneficiar, în timpul perioadei de notificare a defectelor.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoţită de rapoartele saptamânale stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini şi de situaţiile de plată, verificate şi confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul de 2% din valoarea situaţiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.
10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.
10.3. Achizitorul va pune la dispoziţia dirigintelui de şantier documentaţia tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini şi alte informaţii legate de investiţie.

Vizat
oficiul juridic

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, respectiv nu întocmeşte şi nu depune, în termenul stabilit, la achizitor, rapoartele săptămânale stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate pentru luna respectivă. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

11.4 În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligaţiei principale sau executării neconforme a acesteia (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 10.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligaţiei şi notificat debitorului dar fără a depăşi cuantumul rezultat prin aplicarea procentului de 20% din valoarea Contractului de lucrări nr. 11810/20.02.2018, respectiv suma de 286.607,05 lei, în conformitate cu prevederile Codului civil referitoare la clauza penală.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

12.2 – În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie.

Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.4 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenţie de şantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză;

Vizat oficiul juridic

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 7183/01.02.2018.

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţie pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părţi.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la preţul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un **act adiţional**.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară,.

16.2 - Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare şi nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

Vizat
oficiul juridic

18. Subcontractanţi

18.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care există părţi din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi la data achiziei serviciului, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

18.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

19.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia serviciului în condițiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

21. Forţa majoră

21.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

21.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

21.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

21.4. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
oficiul juridic

24. Comunicări

24.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

24.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

25.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ec. Lal Cristina - Directia tehnica, din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,	***Prestator,***
MUNICIPIUL ZALĂU	**CHEREJI MIHAI – INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**
PRIMAR,	**Administrator,**
IONEL CIUNT	**CHEREJI MIHAI**
SECRETAR,	
POTROVIŢĂ STELIAN	
DIRECTOR ECONOMIC,	
ec. CUIBUŞ MARIANA	
DIRECTOR TEHNIC,	
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN	
SERVICIUL JURIDIC,	

Întocmit,
ec. Lal Cristina
DT-SIAP/AP/LC/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

ELSACO SOLUTIONS SRL.
Nr. Inregistrare
S2163/23.01.2018

CONTRACT DE FURNIZARE

nr. 4177 **din** 19.01.2018

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare, **între**

1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața Iuliu Maniu, nr. 5, Zalău, telefon 0260.610.550, fax 0260.661.869, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO78 TREZ 24A5 1010 3710 130X, în calitate de autoritate contractantă, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – primar, **Stelian Potroviță** - secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Furnizorul: S.C. ELSACO SOLUTIONS S.R.L. cu sediul în Botoșani, str. Cuza Vodă, nr.3, Bl. M3D, jud. Botoșani, telefon/fax: 0231.507.060; e-mail: lic@elsaco.com, număr de înmatriculare J07/319/2001, cod fiscal RO 14364265, cont nr. RO85 TREZ 1165 069X XX00 7198, deschis la Trezoreria Botoșani și cont garanție de bună execuție nr....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin **Popa Doru** - administrator, în calitate de **furnizor,** pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b. ***achizitor și furnizor*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***prețul contractului*** - prețul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

d. ***amplasamentul montajului*** - locul unde furnizorul montează produsele;

e. ***furnizare*** – Acțiunea de *a furniza* și rezultatul ei;

f. ***proces verbal predare – primire și punere în funcțiune*** - documentul care atestă procesul de predare (respectiv cel de primire) a diverselor produse sau materiale între cele două părți contractante și punerea lor în funcțiune;

g. ***penalitate contractuală***: despăgubirea stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

h. ***forta majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

i. ***zi*** - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

j. ***garanția de bună execuție*** - garanția care se constituie de către furnizor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k. ***perioada de garanţie a produselor*** - perioada de garanţie acordată produselor de către furnizor, începând cu data procesului verbal de predare – primire şi punerea în funcţiune a acestora;

l. ***act adiţional***: document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze, să monteze şi să întreţină în perioada de garanţie, **14 buc calculatoare** având caracteristici conform Caietului de sarcini nr. 61526/28.09.2017, în conformitate cu oferta S.C. ELSACO SOLUTIONS S.R.L., postată în SEAP în cadrul procedurii simplificate 417457/07.11.2017 şi cu prevederile prezentului contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziţioneze, respectiv să cumpere şi să plătească furnizorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare.

5. Preţul contractului

5.1 Preţul convenit pentru îndeplinarea contractului, plătibil furnizorului este de **49.382,41lei,** din care **TVA 7.884,59** lei în conformitate cu oferta financiară, detaliat:

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cant.	PU lei/UM	Valoare lei (fara TVA)	Valoare lei (cu TVA)
1.	Calculator Desktop PC	buc	14	2.964,13	41.497,82	49.382,41
	TOTAL					**49.382,41**

5.2 Preţul rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului, reprezentând preţul din oferta care a stat la baza încheierii prezentului contract.

6. Durata contractului

6.1 Durata furnizării produselor este de **30 zile**, începând de la data semnării contractului de către ambele parţi.

6.2 Contractul încetează să producă efecte la data expirării perioadei de garanţie a produselor.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

a. propunerea tehnică;
b. propunerea financiară;
c. Caietul de sarcini nr. 61526/28.09.2017;
d. certificate de conformitate, de calitate şi de garanţie;
e. garanţia de bună execuţie;
f. acte adiţionale, dacă există;
g. şi alte documente dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale furnizorului

8.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnică.

8.2 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenul de livrare prezentat în propunerea financiară, anexă la contract, însoţite de certificate de calitate/conformitate şi de garanţie.

8.3 În cazul în care furnizorul intră în procedura de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii

oficiul juridic

solicitând denunţarea contractului. Administratorul judiciar/lichidator are obligatia de a răspunde notificarii în termen de 30 de zile de la data primirii notificarii, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepţioneze produsele în termen de 15 zile de la notificarea primită din partea furnizorului.

9.2 Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către furnizor în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, prin ordin de plată în contul furnizorului. Factura va fi emisă dupa recepţionarea produselor.

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 În cazul în care, din vina sa, furnizorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din preţul produselor furnizate cu întârziere.

10.2 În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la comunicarea facturii, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Neîndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 **În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu direct sau indirect datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a produselor furnizate conform art. 9.2 iar a furnizorului: de livrare şi asigurare a garanţiei produselor conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma ce reprezintă 20% din valoarea contractului de furnizare, respectiv 9.876,48 lei, reprezentând daune-interese contractuale.**

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mină de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, furnizorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

11.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are

obligaţia de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

11.4 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului verbal de recepţie şi punere în funcţiune a produselor și/sau de la plata facturii finale, dacă furnizorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5 Garanţia produselor este de **36 luni** de la data încheierii procesului verbal de recepţie și punere în funcțiune şi este distinctă de garanţia de buna execuţie a contractului.

12. Recepţie, inspecţii şi teste

12.1 Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din ofertă.

12.2 Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificaţiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligaţia, fără a modifica preţul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele să corespundă specificaţiilor tehnice.

12.3 Prevederile clauzelor 12.1-12.2 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligaţia asumării garanţiilor sau altor obligaţii prevăzute în contract.

13. Ambalare şi marcare

13.1 Furnizorul are obligaţia de a ambala produsele pentru ca acestea să facă faţă, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului şi expunerii la temperaturi extreme, la soare şi la precipiţaţiile care ar putea să apară în timpul transportului şi depozitării în aer liber, în aşa fel încât să ajungă în bună stare la destinaţia finală.

14. Livrarea şi documentele care însoţesc produsele

14.1 Furnizorul are obligaţia de a livra produsele la destinaţia finală - Zalău, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 3 respectând datele din prezentul contract. Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoţesc produsele: factură, certificat de conformitate/calitate, certificat de garanţie, în limba română.

14.2 Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parţial sau total se face după instalare şi după recepţie, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.3 Livrarea produselor se consideră încheiată la data încheierii Procesului verbal de recepţie a produselor şi punere în funcţiune.

15. Perioada de garanţie acordată produselor

15.1 Furnizorul are obligaţia de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite şi incorporează toate îmbunătăţirile recente în proiectare şi structura materialelor.

15.2 Perioada de garanţie acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică, adică **36 luni**, de la data încheierii procesului verbal de recepţie şi punere în funcţiune a produselor, la destinaţie.

15.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.

15.4 La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a remedia defecţiunea sau de a înlocui produsele în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanţie, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanţie care curge de la data înlocuirii produsului.

15.5 Dacă furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuşeşte să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul şi spezele furnizorului şi fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea faţă de furnizor prin contract.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 Plăţile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.

16.2 Preţul contractului este ferm.

17. Amendamente

17.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

18. Cesiunea

18.1 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

18.2 Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea produselor în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

18.3 Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 18.2.

19 . Întarzieri în îndeplinirea contractului

19.1 Furnizorul are obligaţia de a îndeplini contractul de furnizare în termenul de livrare specificat în ofertă.

19.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă termenul de livrare sau de prestare a serviciilor aferente acestuia, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorului, modificarea termenului de furnizare.

19.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice intârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi furnizorului conform prevederilor art. 10.1.

20. Forţa majoră

20.1 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau parţilor până la apariţia acesteia.

20.3 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.4 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1 Achizitorul şi furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1)Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
23.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului
24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziţii finale
25.1 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
25.2 Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru furnizor.
25.3 Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt ing. Hanga Delia – consilier în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice din cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei municipiului Zalău şi ing. Conde Violeta – şef serviciu, Serviciul tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Furnizor,
S.C. ELSACO SOLUTIONS S.R.L.

ADMINISTRATOR
POPA DORU

Întocmit,
ing. Hanga Delia

DT-SIAP/PA/DH/3ex
Nr. 3/16.01.2017

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

ROMÂNIA

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 12006 **din** 21.02.2018

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Șofron Mihai-Sebastian Intreprindere Individuală Zalău cu sediul în Municipiul Zalău, b-dul. Mihai Viteazul nr. 11, bl. Perla, sc. D, ap. 149, jud. Sălaj, tel. 0722512355, certificat de înregistrare nr. F31/98/2011, cod unic de înregistrare 28100867, cont nr. **RO67 BTRL 0320 1202 T538 64XX**, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin administrator **Șofron Mihai-Sebastian**, în calitate de **prestator,** pe de alta parte.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de specialitate pentru **întocmirea documentațiilor cadastrale de identificare a pajiștilor permanente aflate în proprietatea Municipiului Zalău în vederea întăbulării și înscrierea acestora în evidențele cadastrale,** conform solicitării de ofertă nr. 2633/15.01.2018, în condițiile Ofertei nr. 2/19.01.2018, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 4124/19.01.2018 a Șofron Mihai-Sebastian Intreprindere Individuală Zalău și a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pajiști identificate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire pășune	Suprafață totală (ha)	d.c. pășune (ha)	Împădurită/fără vegetație (ha)
1.	Druia Stână	30,858	30,858	*
2.	Pleșa Stână	41,880	32,880	9,000
3.	Delnița Stână	67,118	38,748	28,370
4.	Crecuta Ortelec	24,050	20,700	3,350
5.	Ciutruci Ortelec	48,960	39,000	9,960
6.	Dealu Mare Ortelec	14,250	14,250	*
7.	Reapaos Ortelec	60,630	60,630	*
8.	Druia Stâna	3,842	3,842	
9.	Valea Miții	1,308		
10.	Brădet	0,968		

Vizat oficiul juridic

11.	Kukumal 1 și 2	2,555		
12.	Almakut	1,7998		
13.	Poligon	4,270		
TOTAL		**302,4888**		

2.2. Documentaţiile cadastrale vor fi elaborate în conformitate cu Legea 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare.
2.3. Documentaţiile se vor aviza de către Biroul cadastru din cadrul Primăriei municipiului Zalău, înainte de a se depune la OCPI Sălaj.

3. Preţul contractului
3.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **74.500,00 lei fără TVA** (prestatorul nu este plătitor de TVA), defalcat după cum urmează:

Nr. crt.	**Denumire pășune**	**Suprafață totală (ha)**	**Preț obținere Ordin Prefect (lei fără TVA)**	**Preț înscriere ordin (lei fără TVA)**	**Preț total/documentație (lei fără TVA)**
1.	Druia Stână	30,858	4.500,00	2.050,00	6.550,00
2.	Pleșa Stână	41,880	6.000,00	2.800,00	8.800,00
3.	Delnița Stână	67,118	9.000,00	4.500,00	13.500,00
4.	Crecuta Ortelec	24,050	3.800,00	1.600,00	5.400,00
5.	Ciutruci Ortelec	48,960	7.000,00	3.100,00	10.100,00
6.	Dealu Mare Ortelec	14,250	2.950,00	1.400,00	4.350,00
7.	Reapaos Ortelec	60,630	8.850,00	3.850,00	12.700,00
8.	Druia Stâna	3,842	1.500,00	800,00	2.300,00
9.	Valea Miții	1,308	1.000,00	600,00	1.600,00
10.	Brădet	0,968	1.000,00	600,00	1.600,00
11.	Kukumal 1 și 2	2,555	1.500,00	800,00	2.300,00
12.	Almakut	1,7998	1.500,00	800,00	2.300,00
13.	Poligon	4,270	2.000,00	1.000,00	3.000,00
TOTAL		**302,4888**	**50.600,00**	**23.900,00**	**74.500,00**

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
3.3. Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor O.C.P.I. Sălaj.

4. Durata contractului
4.1. Termenul pentru identificarea, măsurarea pajiștilor și depunerea documentațiilor la Biroul Cadastru din cadrul Primăriei Municipiului Zalău și la OCPI Sălaj, pentru verificare și avizare, este de **4 luni** de la data preluării, de către prestator, a documentelor și a amplasamentelor terenurilor de la achizitor, prin Direcția patrimoniu.
4.2. La termenul stipulat la art. 4.1., se adaugă termenul de **2 luni** de la obținerea vizei de la OCPI Sălaj, pentru obținerea Ordinului Prefectului.
4.3. După obținerea actului de proprietate, prestatorul va depune, în termen de **30 zile lucrătoare**, documentațiile la OCPI Sălaj pentru înscrierea în Cartea Funciară a pajiștilor.

Vizat
oficiul juridic

4.4. În cazul în care există suprapuneri cu alte imobile înscrise în baza de date a OCPI Sălaj, termenul stabilit se prelungeşte până la rezolvarea acestora.

5. *Documentele contractului*

5.1. Documentele contractului sunt:

a. Solicitarea de ofertă nr. 2633/15.01.2018;

b. Oferta Şofron Mihai-Sebastian Intreprindere Individuală Zalău nr. 2/19.01.2018, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 4124/19.01.2018;

c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

6. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele cerute de legislaţia în domeniu.

7. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

7.1. Achizitorul, prin Serviciul patrimoniu public şi privat din cadrul Direcţiei patrimoniu, se obligă să pună la dispoziţia prestatorului toate documentele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, după prestarea serviciului.

8. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

8.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 4, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea contractului. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 11.1., atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.3. Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

8.4. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

8.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8.6. **În cazul în care, oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 11.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv suma de <u>14.900,00</u> lei.**

Vizat oficiul juridic

Clauze specifice

9. Obligaţiile prestatorului

9.1. Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului, cu respectarea întocmai a prevederilor Legii 7/1996 şi a reglementărilor speciale privind întocmirea documentaţiilor cadastrale.

9.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de întocmire.

9.4. Înainte de avizarea documentaţiilor de către OCPI Sălaj, acestea vor fi transmise de către prestator la Primăria municipiului Zalău – Biroul cadastru, pentru verificare și avizare, conform art. 2.3.

10. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

10.1. Documentațiile conținând parte descriptivă și planșe cu limitele imobilelor în coordonate stereo 70, se vor preda în 1 exemplar în format scris și 1 exemplar în format electronic Biroului cadastru al Municipiului Zalău, pentru verificare din punct de vedere al documentațiilor cadastrale elaborate.

10.2. Prestatorul va preda încheierile, extrasele de carte funciară și planurile de amplasament și delimitare ale imobilelor emise de O.C.P.I. Sălaj, în baza documentațiilor cadastrale care fac obiectul contractului, într-un exemplar original, Direcției patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

10.3. Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiilor.

11. Modalităţi de plată

11.1. Pentru serviciile prestate şi predate, achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator, după predarea încheierilor, a extraselor de carte funciară și a planurilor de amplasament și delimitare ale imobilelor, emise de O.C.P.I. Sălaj în baza documentaţiilor cadastrale care fac obiectul prezentului contract, pe bază de proces verbal semnat de către părţi, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului.

11.2. Factura se va emite după finalizarea serviciilor, inclusiv predarea comunicărilor de încheiere și a extraselor de Carte Funciară.

12. Actualizarea preţului contractului

12.2. Preţul contractului este ferm.

13. Amendamente

13.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

Vizat
oficiul juridic

14. Încetarea contractului

14.1. Contractul de servicii produce efecte până la data predării, de către prestator, a documentațiilor cadastrale Direcției Patrimoniu din cadrul Municipiului Zalău, inclusiv a comunicărilor de încheiere obținute de la O.C.P.I. Sălaj și a extraselor de Carte funciară.

14.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

14.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

15. Cesiunea

15.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligaţiile asumate prin contract.

15.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciului prestat în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

15.3. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 15.2.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Vizat
oficiul juridic

20. Dispoziţii finale

20.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

20.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

20.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului sunt:

- Predescu Adina – Şef Serviciu patrimoniu public şi privat, Direcţia Patrimoniu a Municipiului Zalău privind punerea la dispoziţia prestatorului a documentelor necesare pentru prestarea serviciului, conform prevederilor art. 7.1 din contract;
- Stanca Florin – Şef Birou cadastru privind verificarea şi avizarea documentaţiei cadastrale, conform art. 4.1 şi 10.1 din contract;
- Lal Cristina – Consilier – Serviciul investiţii, achiziţii publice, Direcţia tehnică, privind finalizarea contractului de achiziţie.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
jr. Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
Şofron Mihai-Sebastian
Intreprindere Individuală Zalău
Administrator,
Şofron Mihai-Sebastian

Întocmit:
ec. Lal Cristina
DT/SIAP/AP-CL 3ex.

Serie si Numar Contract: VFRODS nr 4644773

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU
Nr. de înregistrare 17786
Ziua 14 luna 03 anul 2018

best in test

Contract Vodafone România - Clauze Contractuale Principale Partea I

✔ Retenție

Încheiat între Vodafone România S.A. prin Agent: Natalia Lorincz **și Client:** Primaria Zalau

COD: AE4CJ112
Fax: 372879480
Nume: Natalia Lorincz
E-mail: natalia.lorincz@vodafone.com
Telefon: 732013000

Informații despre Client | **Persoană juridică** | **Cont existent**

Denumire firmă: Primaria Zalau
Persoana de decizie in relația cu Vodafone*: Ionel Ciunt
Telefon contact: 733777902
Sediu: Piata Iuliu Maniu nr.3 Jud. Salaj Zalau 450016 Romania

Cod unic de înregistrare: 4291786
Functia: Primar
Email: fortcalin@zalausj.ro

*Este reprezentantul legal sau împuternicitul de către reprezentantul legal pentru semnare contract și orice acte legate de contul de Client Vodafone

Informații despre servicii

Informațiile despre servicii vor fi detaliate mai jos și/sau în Anexele privind descrierea serviciilor contractate, parte integrantă a Clauzelor Contractuale Principale.
Prezentul Contract Vodafone România este încheiat pe baza ofertei individuale, personalizate de servicii, propuse de Vodafone și acceptate de Client în cadrul negocierilor directe dintre părți.

1. Voce mobila - Red Executive Plus
2. Voce mobila - Red Executive Plus
3. Voce mobila - Red Connect
4. Date mobile - Vodafone Mobile Broadband Smart Net 10
5. Voce fixa - Office Link 8 Profesional
6. Voce fixa - Office Zone Avansat
7. Date fixe - Internet Standard
8. Alte servicii - Serviciul Fax2Mail

Informațiile despre servicii vor fi detaliate în Anexa 1

Acordul Clientului

Clientul își manifestă în mod expres acordul pentru procesarea datelor sale cu caracter personal rezultate din executarea prezentului contract, și după încetarea contractului până la opoziția exprimată, în condițiile TCG, cu privire la:
i) Procesarea și păstrarea copiei cărții/actului de identitate în scopul prevenirii și diminuării riscului de fraudă.
ii) Procesarea codului numeric personal pentru executarea prezentului contract și a datelor cu caracter personal, inclusiv a datelor de trafic și localizare, respectiv contactarea pentru marketing și comercializare de produse și servicii prin:
pentru Vodafone România S.A. ✔ Nu
pentru parteneri Vodafone România S.A. ✔ Nu
orice mijloace de apelare automată care nu necesită intervenția unui operator uman (SMS, MMS, e-mail, fax, apeluri preinregistrate etc.):
pentru Vodafone România S.A. ✔ Nu
pentru parteneri Vodafone România S.A. ✔ Nu

Modul de transmitere a facturii

✔ Doresc inițializarea contului MyVodafone.
✔ Doresc transmiterea facturii **nedetaliate** prin serviciul poștal, la adresa din contract.
Nu se modifică modul de transmitere al facturii existente.
Factura se emite în data de 20 a fiecarei luni.

Modalitatea de transmitere a documentelor

✔ Înmânarea pe hartie sau e-mail la momentul încheierii contractului a "CCP", documentul "TCG" și Anexa privind destinațiile internaționale urmând a fi consultate, descărcate sau tipărite oricând de către Client de pe www.vodafone.ro

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Suprataxa (Euro/GB)	01.01.2018– 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022– 30.06.2022
Valoare fără TVA	6	4.5	3.5	3	2,5

- Politica de utilizare rezonabilă a serviciilor de Roaming reglementate în S.E.E.

a) Volumul de date disponibil în Roaming. Beneficiile de date cuprinse în Planul Tarifar (inclusiv extraoptiuni, bonusuri sau alte beneficii) sunt limitate pentru consumul în Roaming în S.E.E. în conformitate cu prevederile art. 4 din Regulamentul nr. 2016/2286. Volumul de date disponibil în Roaming în S.E.E se calculează utilizând următoarea formulă,preturile fiind inserate fara TVA:

$$2 \times \frac{\text{Pretul total al Planului Tarifar national (incluzand orice Extraoptiuni date tarifate)}}{\text{Suprataxa reglementata}}$$

Limita specifică fiecărei oferte poate fi verificată gratuit de Client pe https://www.vodafone.ro/roaming-business . După depășirea limitei, Vodafone are dreptul să aplice tariful național și/sau Suprataxa.

b) Utilizarea excesivă, abuzivă și anormală (min/SMS/MB). Pentru a stabili dacă un Client utilizează în mod excesiv, abuziv și anormal serviciile reglementate în Roaming (voce, date, SMS/MMS), vor fi analizati următorii indicatori obiectivi:

- Indicatori privind prezența fizică (conectarea cartelei SIM) și consumul (traficul de voce, SMS sau internet), în mod cumulat și pentru o perioadă de cel puțin 4 (patru) luni. Astfel, se întelege că Serviciile sunt utilizate abuziv în Roaming dacă, pe o durata de 4 luni consecutive:
- consumul de servicii în Roaming, pentru fiecare tip de serviciu în parte (SMS, voce, internet), excede consumul la nivel național;
- dacă conectare cartelei SIM se realizează predominant în Roaming, raportat la conectarea Cartelei la nivel national.
- O perioadă lungă de inactivitate a unei Cartele SIM, asociată unei utilizări preponderente sau chiar exclusive în roaming.
- Cumpărarea și utilizarea succesivă în roaming a mai multor cartele SIM de către același client.

Acesti indicatori reprezinta dovada unei utilizări excesive, abuzive si anormale a serviciilor de Roaming.
În cazul în care există dovezi bazate pe indicatorii obiectivi menționați mai sus, Vodafone avertizează Clientul cu privire la comportamentul detectat înainte de a aplica Suprataxa. Din momentul avertizării, în absența unei modificări a comportamentului de consum într-un termen de două săptămâni, Vodafone poate aplica o Suprataxa pentru orice utilizare ulterioară a serviciilor de Roaming reglementate, cu cartela SIM în cauză. Vodafone încetează să aplice Suprataxa de îndată ce comportamentul Clientului nu mai indică riscul unei utilizări abuzive sau anormale a serviciilor de roaming.
In cazul in care Clientul considera masurile adoptate de Vodafone nejustificate, poate depune o sesizare catre Vodafone sau catre autoritatile competente, conform art. 9 din acest document - Soluționarea reclamațiilor si/sau a art. 11.2 din acest document – Prevederi finale.

3. Tarifele Vodafone

3.1. Vodafone va oferi Clientului Servicii cu aplicarea planului de tarife Vodafone, respectiv taxa lunară de abonament și tarife, exprimat în Euro, menționat în CCP Partea I. Informații actualizate privind planul de tarife și tarifele conexe (tarifele pentru înlocuire SIM sau număr de telefon, factură tipărită, detaliată și duplicat factură) sunt disponibile și pot fi consultate pe www.vodafone.ro și la punctele de vânzare Vodafone.
3.2. Tarifele pentru serviciile de voce reprezintă contravaloarea apelurilor inițiate sau primite (în Roaming) și se calculează la secundă, cu excepția primului minut de convorbire care se tarifează prin rotunjire la un minut. SMS-ul se facturează la transmitere (160 caractere) iar traficul de date se tarifează la deschiderea unei sesiuni.
3.3. Tarifele pentru serviciile ce fac obiectul Contractului sunt prevăzute în CCP partea I și/sau în Anexele privind descrierea serviciilor contractate.

4. Plata

4.1. Clientul va plăti, la termenul de plată sau în avans, prețul serviciilor cuprins în facturile emise de Vodafone, respectiv tarifele Vodafone plus TVA aplicabilă, la cursul de schimb RON/Euro al BNR de la data emiterii facturii. Termenul de plată este de maxim 14 zile de la data emiterii facturii. În cazul depășirii acestui termen se aplică penalități de întârziere de 0,5%/zi din suma datorata, cu titlu de daune moratorii până la plata întregii sume.
.2. Factura se poate achita prin următoarele mijloace de plată: numerar, card bancar, transfer bancar, inclusiv direct debit sau prin Internet. Informații .ctualizate și alte detalii privind mijloacele și modul de plată sunt disponibile pe pagina a doua a facturii. Plata prin intermediul serviciilor bancare (card, direct debit, ordin de plată, online banking, etc.) poate presupune perceperea de către bancă Clientului a unui comision de plată/transfer.

5. Achiziția de Echipamente Terminale. Livrare. Garanția legală

5.1. În cazul în care Clientul achiziționează Echipamente Terminale (telefon, laptop, tableta etc.), acestea vor fi livrate în decurs de cel mult 30 de zile de la încheierea contractului. În cazul nerespectării acestui termen, Clientul va acorda un termen suplimentar de livrare de minim 10 zile.
5.2. În cazul în care Vodafone nu livrează Echipamentul Terminal în termenul suplimentar respectiv, Clientul are dreptul la rezilierea contractului. În această situație, Vodafone va restitui Clientului toate sumele plătite în temeiul contractului în decurs de cel mult 7 zile de la data la care acesta a transmis către Vodafone decizia sa de încetare.
5.3. Livrarea Echipamentului Terminal se va face prin curier, la adresa specificată de Client în Contract sau în comanda plasată. În cazul în care nu se poate livra comanda, din motive independente de voința Vodafone, ca de exemplu (dar fără a se limita la):
(i) Clientul nu poate fi contactat de către curier,

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

titlu de penalitate, egală cu diferența dintre valoarea abonamentului de servicii ales inițial și valoarea abonamentului pentru care optează ulterior, înmulțită cu numărul de luni rămase până la expirarea duratei minime contractuale. În cazul în care modificarea solicitată de Client are ca obiect servicii din aceeași categorie, dar de valoare superioară, modificarea se va realiza gratuit.

8. Raspunderea Vodafone

În cazul în care Clientul nu va putea folosi serviciile Vodafone datorită unor defecțiuni în rețeaua GSM/UMTS a Vodafone, la solicitarea Clientului, taxa lunară de abonament va fi redusă proporțional cu perioada în care Clientul nu a beneficiat de servicii, cu titlu de despăgubiri. Despăgubirile pot fi solicitate în termen de 30 de zile de la data soluționării deranjamentului și vor fi evidențiate în factura aferentă lunii următoare.

9. Soluționarea reclamațiilor

Orice reclamație a Clientului legată de serviciile și/sau produsele Vodafone va primi răspuns în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii acesteia de către Vodafone, conform cu "Procedura privind soluționarea reclamațiilor utilizatorilor finali" parte integrantă din TCG și care poate fi consultată pe www.vodafone.ro. În cazul nerespectarii termenului de solutionare a reclamatiilor, taxa lunara de abonament va fi redusa proporțional numărul de zile cu care s-a depasit termenul asumat în contract. Despăgubirile pot fi solicitatate în termen de 30 de zile de la data solutionarii reclamatiei și vor fi evidentiate în factura aferenta lunii următoare.

10. Durata contractului

Prezentul Contract se încheie pe o durată nedeterminată, dar nu mai mică de 24 luni (durata minimă), dacă o alta durată minimă nu este specificată expres, în CCP Partea II sau în oferta promoțională acceptată de Client.

11. Prevederi finale

11.1. Prezentul contract este un contract încheiat în afara spațiilor comerciale, pe baza ofertei individuale, personalizate propuse în cadrul negocierilor directe dintre Părți. Prin urmare, Clientul nu beneficiază de drept de retragere.

11.2. Orice neînțelegere în legătură cu executarea prezentului contract va fi rezolvată de părți pe cale amiabilă. Dacă o astfel de rezolvare nu este posibilă, litigiul poate fi înaintat spre soluționare autorității de reglementare (ANCOM) sau instanțelor judecătorești competente.

1.3. La încheiereaContractului Clientul declară că:

a primit de la Agent informații privind aria de acoperire a rețelei Vodafone și Procedura de soluționare a reclamațiilor;

- este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și a acelora având funcție de identificare (CNP) în scopul derulării prezentului Contract, inclusiv în scopul verificării credibilității/solvabilității sale în baza de date pentru debite restante Preventel, de către Vodafone/Agent, alți furnizori de servicii de comunicații electronice, contractori ai acestora, prelucrare realizată la încheierea contractului, pe durata Contractului cât și pe perioada cât figurează ca debitor al Vodafone și/sau al terților cesionari;
- a citit, a înteles și a acceptat clauzele cuprinse în CCP și TCG și a primit un exemplar din CCP semnat de ambele părți.
- a acceptat în mod expres clauzele privind Suspendarea Serviciului, și Limitarea obligației din documentul TCG, precum și clauzele 6 - Încetarea contractului și suspendarea serviciilor și 8 - Raspunderea Vodafone din CCP partea a II-a.

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

Destinatie	Tarif EUR / min
USA, Canada, Israel, Alaska, Hawaii	0.150
Africa de Sud, Algeria, Arabia Saudita, Argentina, Australia, Brazilia, China, Columbia, Coreea de Sud, Egipt, Emiratele Arabe Unite, Hong Kong, India, Indonesia, Iordania, Iran, Japonia, Kazahstan, Kuweit, Liban, Libia, Malaiesia, Maroc, Mexic, Nigeria, Pakistan, Peru, Republica Dominicana, Singapore, Taiwan, Thailanda, Tunisia, Venezuela	0.300
Restul lumii	0.440
Sateliti: Inmarsat, Globalstar, Iridium, Emsat, Thuraya	2.230

Pentru SIM-urile ce au activate prin oferte tarife speciale in anumite zone tarifare, se vor aplica tarifele pentru convorbiri internationale detaliate in descrierea abonamentelor respective.
Preturile sunt exprimate in EUR, fara TVA.

Tarife convorbiri internationale Voce Mobila (1)

Tarifele sunt aplicabile tuturor SIM-urilor de voce mobila active pe contul Clientului.

Destinatie	Tarif EUR / min
Destinatii fixe Europa	0.150
Destinatii mobile Europa	0.220
USA, Canada, Israel, Alaska, Hawaii	0.150
Africa de Sud, Algeria, Arabia Saudita, Argentina, Australia, Brazilia, China, Columbia, Coreea de Sud, Egipt, Emiratele Arabe Unite, Hong Kong, India, Indonesia, Iordania, Iran, Japonia, Kazahstan, Kuweit, Liban, Libia, Malaiesia, Maroc, Mexic, Nigeria, Pakistan, Peru, Republica Dominicana, Singapore, Taiwan, Thailanda, Tunisia, Venezuela	0.300
Restul lumii	0.450
Sateliti: Inmarsat, Globalstar, Iridium, Emsat, Thuraya	2.230

Pentru SIM-urile ce au activate prin oferte tarife speciale in anumite zone tarifare, se vor aplica tarifele pentru convorbiri internationale detaliate in descrierea abonamentelor respective. Preturile sunt exprimate in EUR, fara TVA.

Tarife Vodafone Roaming World (1)

Reguli de apel valabile pentru apelurile în roaming primite și inițiate în Uniunea Europeană:

- Apelurile inițiate, cu durată mai mică de 30 de secunde, nu se rotunjesc la minut, ci la 30 de secunde.
- Apelurile inițiate, cu durată mai mare de 30 de secunde, se vor tarifa la secundă.
- Apelurile primite beneficiază de tarifare la secundă.

Zona	Apel efectuat (EUR/min)				Apel primit (EUR /min)	SMS trimis (EUR /SMS)	GPRS/3G (EUR /1MB)
	Local	Către RO	Internațional UE	Internațional non-UE			
Zona 1	0,05	0,05	0,05	1,25	0,0108	0,02	0,05
Zona 2	0,7	0,7	1,3	1,3	0,5	0,3	2,9
Zona 3	0,85	1,00	1,40	1,40	0,65	0,35	7,90
Zona 4	1,00	1,60	2,00	2,00	0,85	0,40	8,90
Zona 5	1,30	2,15	2,50	2,50	1,30	0,45	9,90
Zona 6	1,50	2,50	3,00	3,00	1,50	0,50	11,00
Sateliti	5,00	5,00	6,00	6,00	5,00	1,00	15,00

Zona	Tari
Zona 1	Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Cipru, Cehia, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Guyana Franceza, Gibraltar, Grecia, Guadelupa, Insulele Reunion, Irlanda, Islanda, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburg, Malta, Marea Britanie, Martinica, Norvegia, Olanda, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria
Zona 2	Africa de Sud, Albania, Australia, Elveția, Egipt, Ghana, Hong Kong, India, Japonia, Kosovo, Malaezia, Noua Zeelandă, Qatar, Singapore, Statele Unite ale Americii, Turcia
Zona 3	Afganistan, Argentina, Barbados, Bermuda, Brazilia, Brunei, Cambodgia, Insulele Cayman, Columbia, Congo, Costa Rica, Republica Dominicană, Ecuador, Insulele Feroe, Guatemala, Guyana, Insula Man, Jersey, Kenya, Coreea de Sud, Republica Moldova, Monaco, Muntenegru, Panama, Peru, Puerto Rico, Republica Macedonia, Taiwan, Tailanda, Insulele Turks și Caicos, Uruguay, Insulele Virgine Britanice

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Anexa 1

Servicii voce mobila

Nr.	Abonament	Numar SIM-uri	Tarif abonament lunar/SIM	Minute/SMS-uri nationale si in roaming SEE si minute internationale catre retelele fixe din SEE*	Minute/SMS-uri internationale catre retele mobile SEE	Minute/SMS-uri internationale catre destinatii fixe si mobile din afara SEE	Date mobile, trafic national si roaming SEE**	Viteze maxime de conectare pentru utilizare trafic national	Unitati si trafic de date in Roaming***	Tarif SMS international	Tarif extra trafic national
1	**Red Executive Plus**	3	42 EUR/SIM	Nelimitat	1800	700	15 GB + 15 GB Promo	225 Mbps download/50 Mbps upload	600 unitati & 2,5 GB	0,12 EUR/SMS	0 EUR/150 MB
2	**Red Executive Plus**	2	42 EUR/SIM + 17 EUR NEY	Nelimitat	1800	700	15 GB + 15 GB Promo	225 Mbps download/50 Mbps upload	600 unitati & 2,5 GB	0,12 EUR/SMS	0 EUR/150 MB

*minutele incluse pot fi folosite in toate retelele nationale (fix si mobil) si in retelele fixe internationale din Spatiul Economic European (SEE: UE, Norvegia, Liechtenstein si Islanda) cu exceptia numerelor speciale si pentru apeluri efectuate, apeluri primite, SMS-uri expediate in Roaming Zona 1 (Spatiul Economic European)

**traficul inclus este traficul national efectuat pe APN Live

***unităţile (minute apeluri efectuate, minute apeluri primite şi SMS-uri expediate) şi traficul de internet mobil sunt disponibile pentru utilizare în Roaming, in Zonele 2,3,4,5. Tarifele pentru depăşirea beneficiilor de Roaming pentru Zonele 2,3,4,5 se pot verifica pe www.vodafone.ro/roaming-business.

Alte completari specifice serviciului de voce mobila - Red Executive Plus (1)
Speedcap reducere 100% pe durata contractului/ 720078000/ 732430501/ 799733924/

Alte completari specifice serviciului de voce mobila - Red Executive Plus (2)
Speedcap reducere 100% pe durata contractului/ NEY = posibilitatea achizitionarii de terminale subventionate la 12 luni/ 733777902/ 737311501/

Asigurarea Mobila Vodafone oferita prin abonamentul de voce Red Executive Plus	**Standard**	**Premium**	**Standard**	**Premium**	**Standard**	**Premium**	**Standard**	**Premium**
Pretul de Vanzare la liber al telefonului cu TVA inclus (euro)	0-180	0-180	181-320	181-320	321-485	321-485	>486	>486
Prima de asigurare lunara (euro)	gratuita							2 €
Taxa de fransiza (euro)	10 €	10 €	20 €	20 €	30 €	30 €	40 €	40 €
Distrugeri accidentale (inclusive defectiune cauzate de apa)	da	da	da	da	da	da	da	da
Furtul din buzunar, geanta/efractie/talharie	nu	da	nu	da	nu	da	nu	da
Furtul de apeluri	nu	In limita a 500 €	nu	In limita a 500 €	nu	In limita a 500 €	nu	In limita a 500 €
Inlocuirea telefonului	Telefon, tablete identica sau cu specificatii similar. Aparatele pot fi noi sau reconditionate (iPhone, Samsung models).							

- Pentru a putea beneficia de asigurarile mentionate mai sus, in termen de maxim 24 ore de la achizitia telefonului, Partile trebuie sa semneze Actul Aditional la Contract care detaliaza conditiile asigurarii, respectiv care include Termenii si Conditiile de Asigurare, Anexa cu IMEI-urile si modelele de telefon, pentru echipamentele asigurate. Actul Aditional trebuie sa fie semnat si stampilat iar acesta va fi pus la dispozitie de catre agentul de vanzari Vodafone, la solicitarea Clientului. In caz contrar, sau in cazul depasirii termenului de 24 ore de la achizitia telefonului, asigurarea oferita gratuit in cadrul abonamentului nu va fi valida.
- Pot fi asigurate doar tabletele din portofoliul Vodafone cu exceptia iPad-urilor, laptopuri-lor, telefoanelor Nokia ORO, notebook-urilor si oricaror tipuri de accesorii.
- Nu sunt despagubite telefoanele/tabletele care au fost furate/distruse din neglijenta Clientului in urmatoarele cazuri:
  1. in cazul in care aparatul este lasat nesupravegheat intr-un loc public (restaurant, sala fitness, piscina, plaja etc.), in gradina/ curte chiar daca este proprietatea Clientului;
  2. in cazul in care aparatul este lasat intr-un cort, pe exteriorul unui vehicul sau in interiorul acestuia, la vedere (pe scaunul din fata, pe bord, pe bancheta din spate, chiar daca este in interiorul unei genti).

Declaratiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Anexa 1

Servicii date mobile

Nr.	Abonament	Numar abonamente	Tarif abonament lunar	Trafic national initial la viteza maxima a abonamentului	Viteza maxima pentru traficul de date*	Trafic disponibil in Roaming**	Trafic national inclus/ luna	Tarif extra trafic national
1	**Vodafone Mobile Broadband Smart Net 10**	5	5 Euro	5 GB	75 Mbps (download) / 37,5 Mbps (upload)	100 MB	Nelimitat	0,00 Euro/MB

*Viteza maxima poate varia in functie de tipul terminalului utilizat.
**Traficul inclus este valabil numai in retelele Vodafone si ale partenerilor sai din Zona Principala. Traficul inclus este reportabil de la o luna la alta in limita traficului pentru 6 luni. Traficul suplimentar este taxat conform tarifelor de roaming aplicabile. Detalii suplimentare pe www.vodafone.ro/roaming.

Alte completari specifice serviciului de date mobile - Vodafone Mobile Broadband Smart Net 10 (1)
727345777/ 727355996/ 727842022/ 737577634/ 737577635/

1. La depasirea traficului initial national la viteza maxima a abonamentului, viteza pentru traficul national scade pana la valoarea de 128Kbps (download) / 64Kbps (upload), urmand a reveni la valorile initiale in urmatoarea luna de facturare. Traficul national efectuat peste valoarea celui initial nu este taxat.
2. Abonamentul beneficiaza in mod gratuit de Bonus Promo Internet Nelimitat la viteza maxima, specifica abonamentului. Bonusul se acorda o singura data la activarea contractului si este valabil 2 luni.
3. Abonamentele beneficiaza suplimentar si gratuit de serviciul Secure Net pentru primele doua luni. Astfel, traficul de date in reteaua nationala Vodafone este protejat antivirus, antiphising, antimalware si impotriva website-urilor malitioase. La expirarea perioadei promotionale, tariful este de 0,21 EUR/luna. Detalii suplimentare pe: www.vodafone.ro.

Observatii:
1. Detalierea zonelor de tarifare este disponibila accesand www.vodafone.ro/roaming.
2. Granularitatea (unitatea minima de calcul al consumului) pentru abonamentele Smart Net este de 100KB.
3. Conform Regulament UE 531/2012 si Regulament UE 2016/2286, beneficiile naționale (voce, SMS, date) pot fi utilizate și în tarile din Spatiul Economic European (S.E.E. - Uniunea Europeană, Islanda, Lichtenstein, Norvegia), cu aplicarea Politicii de Utilizare Rezonabilă a Serviiciilor de Roaming reglementate si a limitei pentru consumul de date in roaming SEE (detalii in documentul CCP 2 si TCG). Dupa depasire se aplica Supratataxa reglementată si/sau tariful național la depășire. Detalii: www.vodafone.ro. Beneficiile dedicate de roaming (unitati, minute, sms-uri si trafic de date) valabile in Zona Principala si Zona Extinsa sau in toate zonele de roaming, se vor consuma în Spatiul Economic European după epuizarea beneficiilor naționale din abonament (inclusiv extraoptiuni, bonusuri sau alte beneficii).
4. Tarifele sunt exprimate in euro, fara TVA.

Declarațiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

11. Clientul se obliga:
    1. sa se asigure ca locul unde se vor instala Echipamentele din prezentul Contract este pregatit pentru instalarea si configurarea serviciilor Vodafone conform cu conditiile normale de folosire. Nerespectarea acestor conditii normale de folosire, nu pot fi imputate Vodafone si nu pot duce la intarzierea lucrarilor de instalare cu mai mult de o saptamana de la data stabilita de comun acord de catre parti. In cazul in care locul unde urmeaza sa se instaleze Echipamentele nu este pregatit pentru instalarea si configurarea serviciilor Vodafone in conformitate cu conditiile normale de folosire, Clientul se obliga sa faca receptia Echipamentelor in baza unui proces verbal de primire-predare. Ulterior, la o data stabilita de comun acord de catre parti, Vodafone Romania va face configurarea Echipamentelor livrate si mentionate la Anexa 1, contra unei sume dejaachitate de catre Client pe baza facturii de servicii emise lunar de catre Vodafone Romania.
    2. să nu aduca niciun fel de modificare echipamentelor pe care le-a primit in custodie, fără acordul Vodafone. Clientul nu va aduce nici un fel de schimbări, adăugiri sau îmbunătăţiri echipamentelor. Nu este permisă îndepărtarea/modificarea/inlocuirea nici unei piese componente a Echipamentelor. Clientul va lua toate măsurile necesare pentru a împiedica intervenţia oricarei persoane neautorizate de catre Vodafone la Echipamente şi va solicita de îndată prezenţa reprezentanţilor Vodafone, de fiecare dată când va considera că o astfel de intervenţie este necesară.
    3. sa nu instraineze Echipamentul;
    4. sa nu deterioreze Echipamentul sau sa faciliteze deteriorarea lor;
    5. sa vegheze la buna si normala functionare a Echipamentelor;
    6. In momentul incetarii prezentului Contract, din orice motiv, Clientul va restitui Echipamentele în starea în care le-a primit şi va permite reprezentanţilor Vodafone să ridice Echipamentele de la sediul său în termen de maxim 48 de ore de la primirea solicitării Vodafone în acest sens;
    7. In cazul nerecuperarii Echipamentelor la solicitarea Vodafone, intr-un termen de 30 de zile de la incetarea Contractului, din orice motiv independent de Vodafone sau in cazul in care se constata defectiuni ale Echipamentelor care nu pot fi remediate sau in cazul instrainarii Echipamentelor, Clientul se obliga la plata unei penalitati cu valori cuprinse intre 200 euro si 600 euro.
12. Vodafone Romania raspunde potrivit obligatiilor care ii revin pentru viciile ascunse ale echipamentului, conform certificatului de garantie.
13. Vodafone Romania garanteaza, ca la data receptiei, echipamentul livrat corespunde normelor tehnice in vigoare si nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire.
14. Clientul este obligat sa opereze solutiile si echipamentele in conformitate cu specificatiile lor tehnice, sa asigure alimentarea cu energie electrica si impamantarea corecta, sa nu permita accesul unor terte persoane neautorizate.
15. Defectiunile aparute din vina Clientului fiind cauzate de proasta exploatare din partea acestuia, vor fi remediate de catre Vodafone Romania contra cost si achitate de catre Client pe baza facturii de servicii emise de catre Vodafone Romania.
16. Vodafone Romania raspunde potrivit obligatiilor care ii revin pentru viciile ascunse ale Echipamentului, conform certificatului de garantie.
17. Vodafone Romania garanteaza, ca la data receptiei, Echipamentul livrat corespunde normelor tehnice in vigoare si nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire.
18. Clientul este obligat sa opereze solutiile si echipamentele in conformitate cu specificatiile lor tehnice, sa asigure alimentarea cu energie electrica si impamantarea corecta, sa nu permita accesul unor terte persoane neautorizate.
19. Tarifele sunt exprimate in euro, fara TVA.

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura şi ştampila	Semnătura şi ştampila

1. **Descrierea Serviciilor:**

Serviciul de comunicaţii are următoarele caracteristici:

- Acces de baza voce fixa
- Portabilitate
- Disponibil pe tot teritoriul României;
- Scalabilitate. Pentru schimbări ale configuraţiei şi adăugarea de noi locaţii reţelei clientului este nevoie de un efort minim de reconfigurare a centralei si a numerotatiei alocate per extensie si per interfata;
- Acord de Asigurare al Calităţii de tip STANDARD;
- Suport tehnic specializat.

1. **Componentele Serviciului**

5.1. Accesul

Pentru furnizarea serviciului, tehnologiile de acces sunt de tip terestru (fibră optică) şau radio (MW/HSPA/LTE). Soluţia tehnică este stabilită de către inginerii Vodafone România în funcţie de serviciul oferit şi de parametrii serviciului solicitat. Infrastructura de acces fiind proprietatea Vodafone România, neexistând segmente închiriate de la alţi operatori. Tipurile de interfaţă disponibile pot fi E1 si Ethernet sau conform conectivitatii echipamentului suportat de client de tip FXS, BRA(BRI), PRA(PRI), IP.
Accesul în reţeaua de date Vodafone IP se realizează prin intermediul unui port de access dedicat clientului.
Modalitatea de implementare a Serviciului Acces de baza Voce fixa STANDARD.
Voce fixa este livrata prin reteaua Vodafone IPN, prin intermediul routerelor OneAccess Multi Service.Acestea ofera flexibilitatea alegerii interfetelor de voce fixa - fie ca aceste sunt analogice, ISDN BRI sau ISDN PRI, la care se pot conecta telefoane, faxuri, centrale telefonice. Routerele se bazeaza pe pe software-ul robust OneOS, software-ul IP OneAccess conceput pentru furnizarea de servicii de calitate Enterprise, incluzand Quality of Service (QoS), pentru asigurarea si calitatii serviciilor de voce fixa.
Intreaga retea Vodafone IPN este atent proiectata, implementata si monitorizata pentru a garanta, prin configuratii QoS (Quality of Service) adecvate, diferentierea intre tipurile de trafic transportate si oferirea de parametrii necesari de calitate pentru fiecare tip de trafic. Bazandu-se pe multi ani de experienta in procesare si semnalizare de voce, echipamentele Vodafone ofera o solutie completa de servicii de voce livrate peste retea IP, folosind diverse protocoale de semnalizare si de rutare de voce flexibile

5.2. Configurarea Serviciului

Serviciile Vodafone STANDARD vor include instalarea şi configurarea router-ului din premisa clientului.

5.3. Asigurarea Calitatii

Parametrii tipici pentru Serviciul de Voce Fixă (Direct link/Office Link) sunt următorii:
- disponibilitate a serviciului;
- Timp de restabilire a serviciului
Toţi parametrii specificaţi vor fi măsuraţi de către platformele de management ale Vodafone România în condiţiile de încărcare a legăturilor de acces de maxim 60%. Parametrii colectaţi sunt: disponibilitatea Serviciului;
Pentru situaţia in care router-ul client nu este în administrarea Vodafone, toţi parametri nu se vor putea măsura.

DISPONIBILITATEA SERVICIULUI

Modul de măsurare a disponibilităţii serviciului
Disponibilitatea Serviciului se aplică asupra porturilor de acces specificate in Anexa Contractului.
Pentru raportare şi pentru instituirea unei metode simplificate şi operative de măsurare, Vodafone România calculează procentul de disponibilitate a Serviciului aplicând sistemul de luare în evidenţă a unei sesizări cu privire la o Defecţiune.
Timpul de nefuncţionare este definit în Tabelul 1 - termeni şi definiţii.

Formula de calcul a disponibilităţii lunare este:

Formula 1

$$\text{Disponibilitate\_port} = \frac{(24\_ore*nr\_zile\_luna) - Timp\_total\_nefunctionare}{24\_ore*nr\_zile\_luna} *100$$

Declaraţiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura şi ştampila	Semnătura şi ştampila

TIMPUL DE RESTABILIRE A SERVICIULUI

Valoare garantată

Tip Tehnologie	Timp de restabilire a serviciului
Fibra optica (FO) Radio (MW) HSPA (3G) LTE(4G)	24h

Timpul de restabilire a serviciului este egal cu timpul de nefuncţionare a serviciului, conform definiţiei. Sesizarea cu privire la o Defecţiune se consideră a fi complet rezolvată, iar timpul de restabilire a serviciului complet încheiat numai după ce serviciul a fost restabilit şi Vodafone România a anunţat Clientul, în consecinţă (prin telefon, e-mail sau fax).
Clientul are dreptul de a redeschide aceeaşi solicitare de restabilire a serviciului, în maximum 30 de minute de la primirea înştiinţării de restabilire a serviciului.

Condiţii de garantare

Garanţia referitoare la Timpul de restabilire a Serviciului nu se aplică în următoarele situaţii:

- cazurile de excludere prevăzute la Articolul Răspunderea contractuală)şi Articolul Forţa Majoră din Termeni si Conditii Generale (TCG);
- defecţiunile apărute în circuitele telefonice închiriate de Client sau în reţeaua telefonică internă a clientului;
- disfuncţionalităţi ale echipamentelor şi aplicaţiilor Clientului, altele decât cele furnizate şi gestionate de Vodafone România, sau ale instalaţiilor electrice sau mecanice de la sediul Clientului;
- acţiuni sau omisiuni ale Clientului sau ale persoanelor autorizate de Client să utilizeze Serviciul;
- timpii de nefuncţionare generaţi de acţiuni efectuate de Vodafone România cu acordul prealabil al clientului.

Pe toată durata intervenţiei Clientul are obligaţia de a asigura accesul echipei de intervenţie Vodafone România la sediul propriu.
Timpul pierdut în cazul în care Clientul refuză accesul echipei de intervenţie sau în cazul în care accesul la sediul Clientului sau la echipamentele acestuia nu este posibil, precum şi în cazul în care Clientul nu permite echipei de intervenţie să execute lucrările de reparaţie necesare, se va scădea din timpul măsurat de restabilire a serviciului.
Timpul maxim de restabilire a serviciului este valabil numai în cazul defecţiunilor survenite în Serviciile şi Echipamentele furnizate de Vodafone România.

Despăgubiri

Despăgubirea pentru nerespectarea timpului de restabilire se acordă ca reducere procentuală din taxa lunară de abonament percepută Clientului pentru portul de acces pentru care s-a anunţat Defecţiunea şi nu se aplică în cazul costurilor de instalare, al taxelor pentru conexiuni de back-up şi al taxelor de modificare a Serviciului.
Despăgubirea se acordă în luna imediat următoare Perioadei de Măsurare a parametrilor de calitate.
Tabel 3 – Despăgubiri pentru Timpul de restabilire a serviciului

Timp de restabilire a serviciului (pe Defecţiune)	Despăgubiri
Peste **24 ore**, dar mai puţin de **12 ore**	**2.5%** din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunţat Defecţiunea; se cumulează cu reducerile de Disponibilitate.
Pentru **fiecare oră** de nefuncţionare, peste limita de 12 ore	**0.5%** din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunţat Defecţiunea; se cumulează cu reducerile de Disponibilitate.

5.4. **Asistenţă Tehnică**

Vodafone Romania se obliga sa monitorizeze permanent serviciile Clientului si sa asigure un Program de asistenta tehnica permanent, 7 zile pe saptamana, 24 de ore din 24 de ore. În cazul în care Clientul se confruntă cu o Defecţiune a Serviciilor, acesta va anunţa Vodafone România printr-un apel la numărul de telefon 037 202 2333 disponibil în intervalul orar menţionat . Reclamaţia va fi înregistrată sub forma unui Tichet, al cărui număr de identificare va fi transmis clientului şi va servi la urmărirea cererii respective până la rezolvarea definitivă.
Un Tichet va putea fi închis numai cu acordul şi confirmarea clientului (telefon, fax sau e- mail).

5.5. RAPOARTE PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Fiecare Client, utilizator al Serviciului de date, va avea acces, la cerere, la rapoartele Vodafone România descriind traficul Clientului.
Rapoartele vor fi furnizate de Sistemul de Gestionare a Reţelei De date Vodafone şi vor permite Clientului să-şi monitorizeze traficul în fiecare port de acces

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Nr crt	Interfete	Tip interfata	Numar linii	Numerotatie alocata VF/portata	Furnizor Vodafone/RTC/RDS/etc	Extensie	Numar default	Hunting DA(grup)/NU	Prioritate Hunting	Cap de hunting? DA/NU
1	Interfata1									
2	Interfata2									
3	Interfata3									
4	Interfata4									
5	Interfata5									
6	Interfata6									
7	Interfata7									
8	Interfata8									
9	Interfata9									

Observatii:

.....

.....

.....

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

iv. sa nu deterioreze Echipamentul sau sa faciliteze deteriorarea lor;
v. sa vegheze la buna si normala functionare a Echipamentelor;
vi. In momentul incetarii prezentului contract, din orice motiv, Clientul va restitui Echipamentele în starea în care le-a primit şi va permite reprezentanţilor Vodafone să ridice Echipamentele de la sediul său în termen de maxim 48 de ore de la primirea solicitării Vodafone în acest sens;
vii. In cazul nerecuperarii Echipamentelor la solicitarea Vodafone, intr-un termen de 30 de zile de la incetarea contractului, din orice motiv independent de Vodafone sau in cazul in care se constata defectiuni ale Echipamentelor care nu pot fi remediate sau in cazul instrainarii Echipamentelor, Clientul se obliga la plata unei penalitati cu valori cuprinse intre 333 euro si 583 euro.

8. Vodafone Romania raspunde potrivit obligatiilor care ii revin pentru viciile ascunse ale echipamentului, conform certificatului de garantie.
9. Vodafone Romania garanteaza, ca la data receptiei, echipamentul livrat corespunde normelor tehnice in vigoare si nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire.
10. Clientul este obligat sa opereze solutiile si echipamentele in conformitate cu specificatiile lor tehnice, sa asigure alimentarea cu energie electrica si impamantarea corecta, sa nu permita accesul unor terte persoane neautorizate.
11. Defectiunile aparute din vina clientului fiind cauzate de proasta exploatare din partea acestuia, vor fi remediate de catre Vodafone Romania contra cost si achitate de catre client pe baza facturii de servicii emise de catre Vodafone Romania.
12. Preturile sunt exprimate in EUR, fara TVA.

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura şi ştampila	Semnătura şi ştampila

4.Asistenta tehnica

4.1.Vodafone Romania se obliga sa monitorizeze permanent serviciile Clientului si sa asigure un Program de asistenta tehnica permanent, 7 zile pe saptamana, 24 de ore din 24 de ore.
4.2.In cazul in care Clientul se va confrunta cu o intrerupere / discontinuitate a Serviciului, acesta poate notifica Vodafone Romania printr-un apel la numarul de telefon.....disponibil in intervalul orar..... Reclamatia va fi inregistrata sub forma unui Tichet al carui numar de identificare va fi transmis clientului si va servi la urmarirea cererii respective pana la rezolvarea definitiva.
Un Tichet va putea fi inchis numai cu acordul si confirmarea Clientului (telefon, fax sau e-mail).

5.Disponibilitatea serviciului (Availability)

5.1.Modul de măsurare a disponibilităţii serviciului

Disponibilitatea Serviciului se aplică asupra porturilor de acces specificate in Anexa Contractului.
Pentru raportare şi pentru instituirea unei metode simplificate şi operative de măsurare, Vodafone România calculează procentul de disponibilitate a Serviciului aplicând sistemul de luare în evidenţă a unei sesizări cu privire la o Defecţiune.
Timpul de nefuncţionare este definit în Tabelul 1 – termeni şi definiţii.

Formula de calcul a disponibilităţii lunare este:

Formula 1

$$\text{Disponibilitate\_port} = \frac{(24\_\text{ore}*\text{nr\_zile\_luna}) - \text{Timp\_total\_nefunctionare}}{24\_\text{ore}*\text{nr\_zile\_luna}} *100$$

unde:

Disponibilitate_port = disponibilitatea portului în cazul serviciilor IP
Timp_total_nefunctionare = suma timpilor de Defecţiune conform Tichetelor de defecţiune. El exclude timpii de nefuncţionare datoraţi situaţiilor descrise in paragraful 3.3..

Formula 2

$$\text{Disponibilitate\_serviciu} = \frac{(DP1+DP2+...+DP_i+...+DP_n)}{n}$$

unde

Disponibilitate_serviciu = disponibilitatea fiecărui tip de serviciu: IP
DPi = disponibilitatea portului i (conform Formulei 1)
n = numărul total de Porturi în cazul serviciilor IP
i = orice valoare cuprinsă între 1 şi n (numărul de porturi specificat în Anexa Contractului.)

5.2 Disponibilitatea serviciului/ portului

Vodafone Romania garanteaza disponibilitatea serviciului dupa cum urmeaza:

Tip Tehnologie	Disponibilitatea serviciului
Fibra optica (FO) Radio (MW) HSPA (3G) LTE (4G)	99.3%

Disponibilitate_port= 99% pe luna

5.3. Condiţii de garantare

La calcularea gradului de disponibilitate al serviciului nu se vor lua în consideraţie:

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura şi ştampila	Semnătura şi ştampila

Timpul maxim de restabilire a serviciului este valabil numai în cazul defecţiunilor survenite în Serviciile şi Echipamentele furnizate de Vodafone România.

6.3 Despăgubiri

Despăgubirea pentru nerespectarea timpului de restabilire se acordă ca reducere procentuală din taxa lunară de abonament percepută Clientului pentru portul de acces pentru care s-a anunţat Defecţiunea şi nu se aplică în cazul costurilor de instalare, al taxelor pentru conexiuni de back-up şi al taxelor de modificare a Serviciului.
Despăgubirea se acordă în luna imediat următoare Perioadei de Măsurare a parametrilor de calitate.
Tabel 3 - Despăgubiri pentru Timpul de restabilire a serviciului

Timp de restabilire a serviciului (pe Defecţiune)	Despăgubiri
Peste **8 ore**, dar mai puţin de 36 **ore**	**2.5%** din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunţat Defecţiunea; se cumulează cu reducerile de Disponibilitate.
Pentru **fiecare oră** de nefuncţionare, peste limita de 36 ore	**0.5%** din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunţat Defecţiunea; se cumulează cu reducerile de Disponibilitate.

7. ÎNTÂRZIEREA PACHETELOR ÎN REŢEA

7.1. Mod de măsurare

Întârzierea pachetelor în reţea se calculează ca medie a întârzierilor înregistrate la transmiterea unui set de pachete de date, dus-întors, în condiţiile de mai jos:

1. La acceptanţa Serviciului, întârzierea pachetelor se va măsura de pe un calculator conectat direct la portul de acces. Valorea întârzierii se va calcula ca media întârzierilor obţinute la transmiterea a 1000 de pachete cu dimensiunea de 32 Bytes;
2. Pe parcursul derulării contractului, întârzierea se va măsura prin trimiterea de pachete de date („Ping"), de la Sistemul de Gestionare a Reţelei de Date Vodafone către porturile de acces ale Clientului. În situaţia în care Clientul reclamă întârzieri mai mari decât limita agreată, se vor relua măsurătorile în condiţiile specificate la punctul 1.

7.2. Valori garantate

Modul de măsurare a întârzierii pachetelor nu este standardizat şi nu permite garantarea unor valori stricte, însă se pot oferi valori între care se vor încadra întârzierile medii, în condiţiile în care încărcarea legăturii de date pe care se efectuează măsuratoarea nu depăşeşte 60% din lăţimea de bandă contractată. În aceste condiţii, valorile garantate sunt:

Valoare lunara medie - round trip delay Tehnologie: FO, MW	Valoare lunara medie - round trip delay Tehnologie: HSPA	Valoare lunara medie - round trip delay Tehnologie: LTE
100ms	200ms	200ms

7.3. Condiţii de garantare

Măsurătorile legate de întârzierea pachetelor nu se vor lua în consideraţie în următoarele situaţii:

- cazurile de excludere prevăzute la Articolul Răspunderea contractuală)şi Articolul Forţa Majoră din Termeni si Conditii Generale (TCG);
- defecţiuni apărute la circuitele telefonice închiriate de Client sau în reţeaua telefonică internă a Clientului;
- acţiuni sau omisiuni ale Clientului sau ale persoanelor autorizate de Client să utilizeze Serviciul;
- intervale de indisponibilitate a Serviciului, mai mici de 10 minute;
- încărcarea cu trafic a legăturii de date pentru portul respectiv cu un procent mai mare de 60% din lăţimea de bandă contractată;
- echipamentele terminale aflate în locaţia clientului descarcă trafic în cozile aferente Claselor de Servicii;
- timpii de nefuncţionare generaţi de acţiuni efectuate de Vodafone România cu acordul prealabil al clientului.

Clientul are dreptul să informeze Vodafone România de existenţa unei degradări privind Întârzierea pachetelor, dacă măsurătorile într-unul din punctele de acces demonstrează ca s-a depăşit întârzierea maximă garantată pentru o perioadă de testare mai mare de 30 de minute.
Timpul de nefuncţionare privind parametrul Întârzierea pachetelor nu intră în calculul Disponibilităţii.

7.4. Despăgubiri

Despăgubirile acordate în cazul neîndeplinirii valorilor contractate pentru parametrul Întârzierea pachetelor se acordă ca reducere procentuală din suma

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Despăgubirea se acordă în luna imediat următoare Perioadei de Măsurare a parametrilor de calitate.

Tabel 7

Pierderi de pachete în rețea	Despăgubiri
Pierderi de pachete mai mari de **1%** pentru IP măsurate conform paragrafului 6.1.	**2%** din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunțat Defecțiunea
Pierderi de pachete mai mari de **5%,** măsurate conform paragrafului 6.1.	Se consideră indisponibilitatea serviciului și **se acordă despăgubiri conform grilei parametrului Disponibilitate**; reducerea de 2% specificată anterior nu se mai acordă.

Despăgubirea pentru depășirea limitei maxime garantate pentru Pierderile de pachete în rețea se acordă numai în cazul în care Vodafone România nu remediază situația în termen de 8 ore de la luarea în evidență a funcționării anormale anunțate de către client, sau în termen de 2 ore în cazul Pierderilor mai mari de 5%.

9. RAPOARTE PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Fiecare Client, utilizator al Serviciului de date, va avea acces, la cerere, la rapoartele Vodafone România descriind traficul Clientului.
Rapoartele vor fi furnizate de Sistemul de Gestionare a Rețelei De date Vodafone și vor permite Clientului să-și monitorizeze traficul în fiecare port de acces al Serviciului contractat.
Vodafone România va facilita accesul Clientului la aceste rapoarte punând la dispoziția acestuia un site Web, protejat cu parolă.
La cerere și numai atunci când parametrii de calitate ai serviciului nu au fost îndepliniți, Vodafone România va furniza, cel mult o dată pe Perioadă de măsurare, un raport asupra parametrilor Disponibilitate și Întârziere.

10. Router Administrat (MANAGED ROUTER)

Serviciul Vodafone Router Administrat asigură soluția completă de rutare și tranzit IP, aceasta include instalare, monitorizare și administrare a fiecărui aspect legat de echipamentul de rutare. Soluția prevede atât posibilitatea furnizării router-ului de către Vodafone România cât și preluarea administrării router-ului aflat în proprietatea clientului,atât timp cât echipamentul îndeplinește un set minim de cerințe. A se verifica lista de echipamente recomandate în acest sens.

10.1. Valori garantate

Cererile de reconfigurare vor fi soluționate în maxim 1 zi lucrătoare de la inițiere. Excepție vor face cererile care violează condițiile de garantare.
Clientul va fi notificat în maximum 30 minute de la detectarea unei defecțiuni.
Echipamentele furnizate de către Vodafone România ca parte a Serviciului vor fi înlocuite în maximum 8 ore de la momentul detectării defecțiunii.

10.2. Condiții de garantare

Măsurătorile legate de Serviciul Router Administrat nu se vor lua în considerație în următoarele situații:

- cazurile de excludere prevăzute la Articolul 4 (Răspunderea contractuală) și Articolul 11 (Forța Majoră) din Contract;
- acțiuni sau omisiuni ale Clientului sau ale persoanelor autorizate de Client să utilizeze Serviciul;
- timpii de nefuncționare generați de acțiuni efectuate de Vodafone România cu acordul prealabil al clientului.

10.3. Despăgubiri

Despăgubirile acordate în cazul neîndeplinirii valorilor contractate pentru Serviciul Router Administrat se acordă ca reducere procentuală din suma taxelor de abonament ale porturilor afectate și nu se aplică în cazul costurilor de instalare, al taxelor pentru conexiuni de back-up și al taxelor de modificare a serviciului.
Despăgubirea se acordă în luna imediat următoare Perioadei de Măsurare a parametrilor de calitate.

Managed Router -Violarea Acordului de asigurare a Calitatii	Despăgubiri
Prima violare a acordului într-o lună calendaristică	**25%** din taxă lunară de serviciu
A 2-a violare a serviciului într-o lună calendaristică	**25%** aditional din taxa lunară de serviciu
A 3-a violare a serviciului într-o lună calendaristică	**100%** din taxă lunară de serviciu

1. **CONDIȚII GENERALE DE ACORDARE A DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile pentru nerealizarea parametrilor de calitate stabiliți în Anexa referitoare la calitatea serviciului se acordă la cererea clientului, exclusiv pe baza măsurătorilor efectuate de Vodafone România.

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

Anexa tehnica internet Standard

Internet Standard (1)

Conectare router:
Configuratie Personalizata:

1.IP Public LAN1 /30
2.Porturile LAN2-LAN4 dezactivate
3.DHCP dezactivat
4.NAT dezactivat

Descriere configurații tehnice:

Router Client - Configurație Personalizată
Pentru accesul la Internet este necesară utilizarea de adrese IPv4 publice. În mod implicit, Vodafone furnizează pentru fiecare serviciu de Internet o astfel de adresă din spațiul său de adrese publice care va fi alocată exclusiv și static pentru respectivul serviciu. Pentru accesarea Internetului de către stațiile din LAN se va utiliza Network Address Translation (NAT).
In acest caz, adresa publică va fi configurată pe interfața de LAN a routerului Vodafone. Acest scenariu este tipic atunci când se dorește plasarea unui alt router cascadat, ce apartine clientului, care va efectua NAT și va gestiona spațiul de adrese private pentru LAN. În acest caz, pe interfața de LAN a routerului Vodafone se va configura un spațiu /30 de adrese publice, din care una din adrese va fi alocată către cel de-al doilea router cascadat.

echipament terminal - CPE
Echipamentul terminal face parte din soluția standard livrată de către Vodafone. Tipul de echipament se stabilește de către Vodafone în funcție de specificațiile serviciului, de banda solicitată și numărul de utilizatori.

Declarațiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

Precizari valabile pentru toate serviciile mentionate in Anexa 1

- La încheierea Anexei, Clientul declară că : a citit, a înțeles și a acceptat clauzele cuprinse mai sus și în TCG și a primit un exemplar din Anexă semnat de ambele părți.
- În cazul în care media ultimelor trei facturi plătite către Vodafone România de către Client scade sub valoarea minimă a Contractului de 550 Euro, "FMP", Vodafone România va percepe o penalitate al cărei cuantum este egal cu diferența dintre FMP de înmulțit cu 3 și valoarea celor 3 facturi.
- Clientul are dreptul să ceară dezactivarea Serviciilor Integrate fără să plătească taxa de dezactivare și penalitatea, cu condiția să nu se depasease 5% din numărul SIM-urilor pentru care s-a semnat prezentul document, iar SIM-urile a căror dezactivare se solicită să aibă o vechime mai mare de 12 luni în rețea și să nu fi fost primite discount-uri speciale. Excepțiile vor face obiectul unui act adițional semnat de părți.
- Vodafone Romania pune la dispozitia Clientului un buget in valoare de 3864 Euro, fara TVA, pentru achizitia de terminale. Clientul va putea utiliza acest buget oricand in cadrul duratei minime contractuale, incepand cu data semnarii Contractului. Nefolosirea bugetului alocat pentru achizitia de terminale pana la expirarea duratei minime contractuale va fi urmata in mod automat de anularea respectivului buget.

Data semnării prezentului document (zi/luna/an)
14.03.2018

BENEFICIAR,
Municipiul Zalău
PRIMAR,
Ionel Ciunt

SECRETAR,
Potrovită Stelian

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuș Mariana

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Curea Dănuț Cosmin

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Vodafone Romania S.A., cu sediul in Bucuresti, Strada Barbu Vacarescu, Nr. 201, Sector 2, Bucuresti, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris si varsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal inregistrat in registrul de evidenta a prelucrarilor de date cu caracter personal cu nr. 17 si nr. 2191.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

CONTRACT DE SERVICII

nr. 13496 **data** 27.02.2018

Introdus în ICON
Introdus în SEAP

1.Părţi contractante

Municipiul Zalău cu sediul în loc. Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3 tel.0260-610550 fax.0260-661869 cod fiscal 4291786 cont trezorerie **RO09 TREZ 24A5 1010 3200 130X** reprezentată prin **Ionel Ciunt – Primar, Potroviță Stelian - Secretar** și **ec. Cuibuş Mariana - Director economic** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC Info Plus SRL cu sediul în Zalău, str. Sf.Vineri, C17/22, tel. 0260-662850 mobil **0744-785903**, fax 0260-662850, e-mail: sromi@info-plus.ro, număr de înregistrare la Registrul comerțului J31/104/1999, cod fiscal: 11867882, cont **RO42 TREZ 5615 069X XX00 1237,** reprezentată prin **Strâmbu Romulus, administrator** în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul principal al contractului

2.1 – Întreţinerea echipamentelor de tehnică de calcul și soft din dotarea Primăriei Municipiului Zalău, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 – Prin "*echipamente de tehnică de calcul*" se înțelege: calculator, imprimantă, server, router, scaner, ploter, sisteme de operare, switch, rețea.

2.3 - Prin "*soft*" se înțelege: sisteme de operare windows pentru calculatoare și servere, sisteme de operare linux pentru servere, toate programele utilizate pentru gestionarea serverelor, a clienților în rețea, a aplicațiilor etc.

3. *Preţul contractului*

3.1 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, plătibile prestatorului de către beneficiar sunt cuprinse în **Anexa 1 "Tarife pentru întreţinerea echipamentelor de tehnică de calcul și soft din dotarea Primăriei municipiului Zalău"** care face parte integrantă din contract, pentru fiecare tip de serviciu.

3.2 Plata se va face pe bază de devize de lucrări, aferente comenzilor emise de către Primăria municipiului Zalău prin compartimentul de specialitate, respectiv Serviciul Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor.

3.3- Valoarea serviciilor comandate nu va depăși suma alocată în bugetul pentru anul în curs: **36.000,00 lei inclusiv TVA**.

4. *Durata contractului*

4.1 – Durata prezentului contract este de **12 luni**, începând de la data de **01.03.2018 până la data de 28.02.2019.**

5. Executarea contractului

5.1 – Intervenţiile se vor face de către prestator pe bază de comandă scrisă, iniţiată de compartimentul de specialitate, respectiv Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor, avizată de Serviciul financiar şi semnată de primar.

5.2 - **Piesele** care se vor înlocui se vor evidenţia separat atât în deviz cât şi în factură. (ex.tastatura, mouse, prize, cablu, mufe, hdd, placa reţea, video, etc.)

Revizia se va face la sediul achizitorului şi presupune urmatoarele operaţii: desprăfuire şi curăţare echipamente; ungere mecanisme, testare funcţionare.

În cazul în care, în timpul operației de revizie se observă piese, circuite, conductori, etc. cu uzură foarte mare care pot duce la defectarea echipamentului, se aduce la cunoștința șefului Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care poate decide înlocuirea piesei.

Depanarea se va face la sediul achizitorului, în termen de 24 de ore de la data comunicării prin e-mail a defectului constatat.
Depanarea hardului presupune următoarele operaţii: diagnosticare defect, reparare/înlocuire piesă defectă, instalare soft dacă este cazul (driver, etc.), testare piesă reparată/înlocuită, punere în stare de funcţionare a echipamentului.
În cazul defectării hard disk-urilor care presupune și alte operații de restaurare/recuperare de date, instalare sistem de operare, acestea vor fi adăugate în plus la deviz, pe lângă serviciul de depanare, dacă se impune acest lucru. Oportunitatea efectuării acestor operații se decide între prestator și șeful Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Devizul de plată la prezentul contract se va întocmi de către prestator, în două exemplare pentru intervenţii efectuate şi se va anexa la factură.
În cazuri excepționale se va scoate din instituție echipamentul defect dar numai cu acordul și semnătura șefului Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău.
Prin activitatea de **service**, echipamentul obiect al sesizării îşi păstrează sau îşi îmbunătăţeşte caracteristicile tehnice anterioare momentului sesizării.

Timpul de răspuns al prestatorului este de maxim 1 oră de la data primirii sesizării achizitorului prin e-mail.

Timpul de repunere în funcţiune este de maxim 8 ore de la data primirii sesizării achizitorului prin e-mail.
În vederea respectării timpilor de răspuns şi de repunere în funcţiune, se va proceda în felul următor:

a) Achizitorul va transmite în scris prin e-mail o sesizare, către prestator, care va cuprinde o scurtă descriere a evenimentului (defectului) produs.
b) Prestatorul va confirma în scris prin e-mail sesizarea, în termen de 1 oră de la primire şi va acţiona pentru remedierea şi repunerea în funcţiune a sistemului în termen de 8 ore.
c) Fiecare intervenţie de felul acesta se va nota şi monitoriza de către şeful Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor al achizitorului, care va semna şi fişele de intervenţie ale prestatorului.

d) După executarea mai multor intervenţii, şeful departamentului IT&C va redacta o Comandă scrisă care va cuprinde toate aceste intervenţii executate până la acea dată, comandă care va fi supusă aprobării conducerii. În comandă se pot adăuga şi intervenţii noi, cu scop preventiv.
e) După semnarea comenzii de către conducere (director economic şi primar), aceasta se va transmite prin e-mail prestatorului în vederea facturării.

Garanţiile pentru lucrările de depanare efectuate, vor fi specificate pe fişele de asamblare acolo unde este cazul.

Toate serviciile taxate la oră, se vor presta la sediul instituţiei, în prezenţa unei persoane din cadrul Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor. Doar în cazuri extreme, de urgență, acestea se vor putea efectua și online cu monitorizare din partea achizitorului.

6. *Documentele contractului*

6.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 8138 din 06.02.2018, elaborat de către Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor,
- Anexa 1 - "Tarife pentru întreţinerea echipamentelor de tehnică de calcul şi soft din dotarea Primăriei municipiului Zalău"
- Oferta SC INFO PLUS SRL Zalău nr. 55 din 19.02.2018, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 11568 din 19.02.2018

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane specializate în tipurile de servicii cerute de către beneficiar, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă pentru asigurarea funcționării infrastructurii sistemului informatic al beneficiarului.

7.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3 - Prestatorul de servicii se va organiza în așa fel încât timpii de nefuncționare a echipamentului să nu depășească 24 de ore. Dacă este cazul, va dispune de un stoc cu componente de rezervă pentru înlocuirea pieselor defecte, pe care le va înlocui la sediul achizitorului.

8. *Obligaţiile principale ale beneficiarului*

8.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate odată cu semnarea Devizului de plată menţionat la art. 3.2

8.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii. Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului.

9. *Sancţiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.2, din prezentul contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectiva a obligaţiilor.

9.3 Clauza penală

În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a prestatorului de prestare a serviciilor conform art. 2.1 din contract şi a achizitorului de plată a contravaloarea serviciilor conform art. 8.2 din contract), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv suma de **7.200,00 lei**, reprezentând daune interese contractuale.

10. Actualizarea preţului contractului

10.1 - Preţul rămâne ferm pe durata derulării contractului.

11. Amendamente

11.1 – Părţile contractante au deptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

12. Cesiunea

12.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligaţiile asumate prin contract.

12.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciului prestat în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

12.3. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 12.2.

13. Încetarea contractului

13.1 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

13.2 Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

14. Soluţionarea litigiilor

14.1 – Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală,

fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1 - Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18. Dispoziţii finale

18.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

18.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

18.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Conde Violeta – şef serviciu, din cadrul Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor a Primăriei Municipiului Zalău şi Hosu Adriana, consilier din cadrul Serviciului Investiţii, Achiziţii publice, responsabil privind finalizarea contractului de achiziţie.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
SC Info Plus SRL
Administrator
Strâmbu Romulus

Secretar
Potrovită Stelian

Director Economic,
Ec. Cuibuş Mariana

Director Executiv,
Ing. Curea Dănuţ Cosmin

Serviciul Juridic,

Întocmit,
Hosu Adriana
DT/SIAP/AP-HA-21- 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

ROMÂNIA
1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 13592 din 27.02.2018

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **IONEL CIUNT,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

PRESTATORUL: SC RONO AQUA SRL, cu sediul în **Oradea** , str. **Str. Aluminei** , **nr.1, Bloc C 31; et.7;ap.26;** judet Bihor, tel.: 0359/191421; fax.035919142 ; e-mail:office@ronoaqua.ro; cod fiscal RO17073600, număr de înmatriculare J05/2418/2004, cont.RO04TREZ0765069XXX003861 deschis la Trezoreria Oradea, si cont de garantie de buna executie RO04TREZ0765069XXX003861 deschis la TREZ ORADEA, reprezentat prin **Balogh Soos Eva Andrea** avand functia de administrator, în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un

Vizat
Biroul juridic

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate + PT pentru proiectul Amenajare de spaţii verzi pe imobile abandonate sau degradate din Municipiul Zalău ,** în perioada convenită şi în conformitate cu Tema de proiectare nr. 71734/09.11.2017 , cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi prin oferta SC RONO AQUA SRL, prezentată la procedura de achiziţie simplificată, publicată în SEAP, prin anunţul de participare simplificat nr. 419560/08.12.2017.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **139.800 lei fara TVA, respectiv 166.362 lei cu TVA,** pentru urmatoarele imobile: **:**

- **Teren – Cartier Meses (str.C.Coposu** zona Directia Agricola – **1970 mp** + Teren intravilan prop stat roman – **str.C. Coposu, nr.80 – 1283 mp)**
  (Pozitia 1 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 1**):

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	661,13	125,61	**786,74**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	1.904,85	361,92	**2.266,77**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	1.268,67	241,05	**1.509,72**
1.4	Studiu de fezabilitate	3.439,07	653,42	**4.092,49**
	TOTAL I	**7.273,72**	**1.382,01**	**8.655,73**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	1.086,11	206,36	**1.292,47**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	2.598,65	493,74	**3.092,39**
	TOTAL II	**3.684,76**	**700,10**	**4.384,86**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**567,67**	**107,86**	**675,53**
IV	Subcontractare	**1.650,47**	**313,59**	**1.964,06**
	TOTAL GENERAL	**13.176,62**	**2.503,56**	**15.680,18**

Vizat oficiul juridic

- **Camin cultural Stana si teren aferent – 4353 mp**

(Pozitia 2 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 2**):

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	848,57	161,23	**1.009,80**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	2.451,95	465,87	**2.917,82**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	1.697,67	322,56	**2.020,23**
1.4	Studiu de fezabilitate	4.169,61	792,23	**4.961,84**
	TOTAL I	**9.167,80**	**1.741,88**	**10.909,68**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	1.349,43	256,39	**1.605,82**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	3.471,27	659,54	**4.130,81**
	TOTAL II	**4.820,70**	**915,93**	**5.736,63**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	478,83	90,98	**569,81**
IV	Subcontractare	2.294,15	435,89	**2.730,04**
	TOTAL GENERAL	**16.761,48**	**3.184,68**	**19.946,16**

- **Piata Obor si teren aferent – str.Oborului – 6911 mp+628 mp+754 mp**

(Pozitia 3 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 3):**

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	1.616,23	307,08	**1.923,31**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	4.618,95	877,60	**5.496,55**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	3.234,27	614,51	**3.848,78**
1.4	Studiu de fezabilitate	8.007,53	1.521,43	**9.528,96**
	TOTAL I	**17.476,98**	**3.320,63**	**20.797,61**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	2.559,11	486,23	**3.045,34**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	6.648,67	1.263,25	**7.911,92**
	TOTAL II	**9.207,78**	**1.749,48**	**10.957,26**

Vizat oficiul juridic

III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**1.012,23**	**192,32**	**1.204,55**
IV	Subcontractare	**5.288,93**	**1.004,90**	**6.293,83**
	TOTAL GENERAL	**32.985,92**	**6.267,32**	**39.253,24**

- **Teren intravilan Bradet (coada lacului) – 4033 mp**
  (Pozitia 4 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 4):**

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	787,77	149,68	**937,45**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	2.218,15	421,45	**2.639,60**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	1.572,87	298,85	**1.871,72**
1.4	Studiu de fezabilitate	3.859,21	733,25	**4.592,46**
	TOTAL I	**8.438,00**	**1.603,22**	**10.041,22**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	1.220,43	231,88	**1.452,31**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	3.218,47	611,51	**3.829,98**
	TOTAL II	**4.438,90**	**843,39**	**5.282,29**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	185,61	35,27	**220,88**
IV	Subcontractare	2.118,15	402,45	**2.520,60**
	TOTAL GENERAL	**15.180,66**	**2.884,33**	**18.064,99**

- **Teren intravilan – str Viitorului – 1780 mp-**
  (Pozitia 5 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 5):**

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	359,70	68,34	**428,04**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	979,00	186,01	**1.165,01**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	694,20	131,90	**826,10**
1.4	Studiu de fezabilitate	1.708,26	324,57	**2.032,83**
	TOTAL I	**3.741,16**	**710,82**	**4.451,98**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	560,84	106,56	**667,40**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare	1.438,60	273,33	**1.711,93**

Vizat oficiul juridic

	(Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste cantități, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)			
	TOTAL II	**1.999,44**	**379,89**	**2.379,33**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	301,80	57,34	**359,14**
IV	Subcontractare	979,00	186,01	**1.165,01**
	TOTAL GENERAL	**7.021,40**	**1.334,07**	**8.355,47**

- **Teren intravilan Aleea Digului (vale Pietris) – 1900 mp-**

(Pozitia 6 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 6):**

Nr. crt.	**Denumirea documentației**	**Valoarea fără TVA - lei -**	**TVA - lei -**	**Valoare cu TVA - lei -**
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	382,50	72,68	**455,18**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	1.045,00	198,55	**1.243,55**
1.3	Elaborare documentații pentru obținerea Certificatului de urbanism, Documentații pentru acorduri și avize solicitate prin Certificatul de urbanism și obținerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	741,00	140,79	**881,79**
1.4	Studiu de fezabilitate	1.877,46	356,72	**2.234,18**
	TOTAL I	**4.045,96**	**768,73**	**4.814,69**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	627,84	119,29	**747,13**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestați pentru cerintele obligatorii conform legislației în vigoare (Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste cantități, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	1.501,00	285,19	**1.786,19**
	TOTAL II	**2.128,84**	**404,48**	**2.533,32**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	209,00	39,71	**248,71**
IV	Subcontractare	1.045,00	198,55	**1.243,55**
	TOTAL GENERAL	**7.428,80**	**1.411,47**	**8.840,27**

- **Teren Cartier Dumbrava – parcela de 1446 mp** -Victor Deleu

(Pozitia 7 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 7.1):**

Nr. crt.	**Denumirea documentației**	**Valoarea fără TVA - lei -**	**TVA - lei -**	**Valoare cu TVA - lei -**
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	274,40	52,14	**326,54**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	795,30	151,11	**946,41**
1.3	Elaborare documentații pentru obținerea Certificatului de urbanism, Documentații pentru acorduri și avize solicitate prin Certificatul de urbanism și obținerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	563,40	107,05	**670,45**

Vizat oficiul juridic

1.4	Studiu de fezabilitate	1.437,08	273,05	**1.710,13**
	TOTAL I	**3.070,18**	**583,33**	**3.653,51**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	457,30	86,89	**544,19**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestați pentru cerintele obligatorii conform legislației în vigoare (Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste cantități, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	1.142,34	217,04	**1.359,38**
	TOTAL II	**1.599,64**	**303,93**	**1.903,57**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	159,06	30,22	**189,28**
IV	Subcontractare	795,30	151,11	**946,41**
	TOTAL GENERAL	**5.624,18**	**1.068,59**	**6.692,77**

- **Teren Cartier Dumbrava – parcela de 1214 mp** - Simion Bărnuțiu

(Pozitia 7 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 7.2):**

Nr. crt.	Denumirea documentației	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	252,16	47,91	**300,07**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	667,70	126,86	**794,56**
1.3	Elaborare documentații pentru obținerea Certificatului de urbanism, Documentații pentru acorduri și avize solicitate prin Certificatul de urbanism și obținerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	473,46	89,96	**563,42**
1.4	Studiu de fezabilitate	1.159,24	220,26	**1.379,50**
	TOTAL I	**2.552,56**	**484,99**	**3.037,55**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	385,38	73,22	**458,60**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestați pentru cerintele obligatorii conform legislației în vigoare (Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste cantități, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	991,46	188,38	**1.179,84**
	TOTAL II	**1.376,84**	**261,60**	**1.638,44**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	133,54	25,37	**158,91**
IV	Subcontractare	667,70	126,86	**794,56**
	TOTAL GENERAL	**4.730,64**	**898,82**	**5.629,46**

- **Teren Cartier Dumbrava – parcela de 1458 mp** - intre V. Deleu și str. Gen. Dragalina

(Pozitia 7 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 7.3):**

Nr. crt.	Denumirea documentației	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	277,02	52,63	**329,65**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	801,90	152,36	**954,26**

Vizat oficiul juridic

1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	568,62	108,04	**676,66**
1.4	Studiu de fezabilitate	1.395,92	265,22	**1.661,14**
	TOTAL I	**3.043,46**	**578,26**	**3.621,72**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	461,02	87,59	**548,61**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestați pentru cerintele obligatorii conform legislației în vigoare (Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	1.184,22	225,00	**1.409,22**
	TOTAL II	**1.645,24**	**312,60**	**1.957,84**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	160,38	30,47	**190,85**
IV	Subcontractare	801,90	152,36	**954,26**
	TOTAL GENERAL	**5.650,98**	**1.073,69**	**6.724,67**

- **Teren Cartier Bradet – intre Doja si B.P.Hasdeu – 1108 mp**

(Pozitia 8 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 8):**

Nr. crt.	**Denumirea documentaţiei**	**Valoarea fără TVA - lei -**	**TVA - lei -**	**Valoare cu TVA - lei -**
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	210,52	40,00	**250,52**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	609,40	115,79	**725,19**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	432,12	82,10	**514,22**
1.4	Studiu de fezabilitate	1.056,62	200,76	**1.257,38**
	TOTAL I	**2.308,66**	**438,65**	**2.747,31**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	352,52	66,98	**419,50**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestați pentru cerintele obligatorii conform legislației în vigoare (Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	875,32	166,31	**1.041,63**
	TOTAL II	**1.227,84**	**233,29**	**1.461,13**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	121,88	23,16	**145,04**
IV	Subcontractare	609,40	115,79	**725,19**
	TOTAL GENERAL	**4.267,78**	**810,88**	**5.078,66**

Vizat oficiul juridic

- **Teren – Zona dispensar CFR – 7000 mp-**

(Pozitia 9 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 9):**

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	ETAPA I			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	1.330,00	252,70	**1.582,70**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	3.907,80	742,48	**4.650,28**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	2.753,72	523,21	**3.276,93**
1.4	Studiu de fezabilitate	6.790,00	1.290,10	**8.080,10**
	TOTAL I	**14.781,52**	**2.808,49**	**17.590,01**
II	ETAPA II			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	2.140,02	406,60	**2.546,62**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	5.530,00	1.050,70	**6.580,70**
	TOTAL II	**7.670,02**	**1.457,30**	**9.127,32**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	770,00	146,30	**916,30**
IV	Subcontractare	3.750,00	712,50	**4.462,50**
	TOTAL GENERAL	**26.971,54**	**5.124,59**	**32.096,13**

5.3. Suprafetele din anexe sunt aproximative, pe baza datelor existente. Pentru identificarea exacta a limitelor amplasamentelor este obligatorie verificarea in teren impreuna cu reprezentantii achizitorului, respectiv, reprezentanti de la Directia patrimoniu, Biroul cadastru si Directia tehnica.

5.4. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.5. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism şi a taxelor către OCPI.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de **120 zile (4 luni)**, respectiv:

- Termen de realizare Etapa I **-60 zile, de la semnarea contractului** (*Studiu Topografic vizat de OCPI; Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af; Documentaţii pentru obţinerea CU, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin CU si obtinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare; Studiu de fezabilitate*)
- Termen de realizare Etapa II- **60 zile de la primirea ordinului de incepere, după aprobarea prin HCL a documentaţiei faza SF** (*Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor; Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare - Detalii de execuţie, caiete de sarcini, Liste cantităţi; DTOE, Documentatii urmărirea comportării în timp, Documentatii pentru securitatea si sănătatea în munca, etc)*

Vizat oficiul juridic

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Propunerea tehnică
b. Propunerea financiară
c. Garanţia de bună execuţie
d. Contractul de subcontractare incheiat cu SC ELECTRO EXCEL GREEN CONSULTING SRL
e. Tema de proiectare nr. 71734/09.11.2017
f. Acte adiţionale, dacă este cazul.
g. Alte anexe la contract.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri public, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. – **Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.**

8.4 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. – ***Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.***

9. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor, acordurile, precum si taxelor OCPI.

9.3 – Plata documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obtinerea avizelor si acordurilor.

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 - În cazul în care, din vina sa prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de calcula iar prestatorul are obligatia de a plati achizitorului cu titlu de penalitati o suma echivalenta cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi

Vizat oficiul juridic

întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu intarziere , in termen de maxim 30 zile de la data comunicarii cuantumului penalitatilor datorate. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.3 – În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.4- În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorulul: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % cu TVA a lucrărilor care se vor executa în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.
10.5 – Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 – Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
11.2 – Achizitorul are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

a) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă **Etapei I** din contract, în termen de **14 zile,** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL, si semnarea contractului de finantare cu POR 2014-2020, sau respingerea semnarii contractului de finantare din alte cauze care nu sunt imputabile prestatorului in elaborarea documentatiilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Vizat
oficiul juridic

b) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă Proiectului tehnic şi/sau detaliilor de execuţie, **Etapa II**, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare fără a pretinde costuri suplimentare.**
h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

Vizat
oficiul juridic

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazelor SF şi PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **5 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004), intocmite separat, pe fiecare locatie .

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor, autorizaţiei de construire se vor elabora în **2 exemplare în format tipărit (originale),** din care 1 exemplar se depune la societatea/institutia avizatoare si 1 exemplar la achizitor impreuna cu **1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. – Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor, semnat de către reprezentantul achizitorului.

17.2 – Plata documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obtinerea avizelor si acordurilor.

17.3.– Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, in cuantum de 15 % din valoarea contractului dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare de returnare avansului, irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice,

Vizat oficiul juridic

în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce deriv din acordarea avansului. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentr serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu s admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integra până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm.

18.3. Modificarea contractului se poate face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 – Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 – Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţă a construcţiei.

Vizat oficiul juridic

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 – Executantul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia lucrarii executate in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

23.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.3 –Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 – Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Vizat oficiul juridic

28. Dispoziţii finale

28.1. – Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. – Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. – Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt ing. Ciurte Rodica - Şef serviciu MSCUP şi Mirisan Maria – inspector specialitate din cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
Ionel Ciunt

SECRETAR,
Potroviţă Stelian

ŞEF SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, BUGET,
Ec. Păuşan Margareta

ŞEF SERVICIUL DE MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE,
Ing. Ciurte Rodica

SERVICIUL JURIDIC ,

Prestator,
SC RONO AQUA SRL

ADMINISTRATOR,
Balogh Soos Eva Andrea
prin imputernicit,
ing. Balogh Soos Csaba
(conform imputernicirii nr.797A/12.12.2017)

DT/SIAP/AP/MM/3 EX

DT/SIAP-Nr. 16 din 19.02.2018

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru Sistem de Management al Calității Conform ISO 9001:2008

NR. 676/ 13.02.2018

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 9890 din 13.02.2018

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **IONEL CIUNT** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC KVB ECONOMIC SRL** cu sediul în Localitatea Bucuresti, strada Mitropolit Varlaam, nr. 147, Lot 2, Corp C3, telefon 0213268331, e-mail: office@kvb.ro, număr de înmatriculare: J40/19239/2005, cod unic de înregistrare 18134684, cont nr. RO21TREZ7015069XXX015827, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin **STAN ALINA ROXANA**, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte;

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. *Obiectul contractului*

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de: **Elaborare a documentatiilor de gospodarire a apelor si obtinere a autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru un numar de 58 poduri/podete amplasate pe cursurile de apa din municipiul Zalau,** în perioada convenită şi în conformitate cu oferta postata in SEAP in data de 11.12.2017, cu cerintele Caietului de sarcini nr.66596/19.10.2017 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

5. *Preţul contractului*

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **139.781,25, fara TVA,** respectiv **166.339,69 lei cu TVA inclus**, detaliat dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumire documentatie pentru gospdaria apelor/ curs de apa	Elaborare documentatie, lei fara TVA	Studiu topografic, lei fara TVA	Costuri cu achizitionarea debitelor de calcul/curs de apa, lei fara TVA	Alte studii, lei fara TVA	Valoare totala - pod/podet, lei fara TVA	Valoare totala - pod/podet, lei cu TVA inclus TVA
I	**Valea Zalaului**	**9.957,15**	**42.673,50**	**11.379,60**	**720,00**	**64.730,25**	**77.029,00**
1	Pod 1 – nr. inv. 11501	96.25	412,50	110,00	40,00	658,75	783,91
2	Pod 2 – nr. inv. 11502	157,50	675,00	180,00	40,00	1.052,50	1.252,48
3	Pod 3– nr. inv. 11503	350,00	1.500,00	400,00	40,00	2.290,00	2.725,10
4	Pod 4 – nr. inv. 11504	374,50	1.605,00	428,00	40,00	2.447,50	2.912,53
5	Pod 5 – nr. inv. 11505	203,00	870,00	232,00	40,00	1.345,00	1.600,55
6	Pod 6 – nr. inv. 11506	203,00	870,00	232,00	40,00	1.345,00	1.600,55
7	Pod 7 – nr. inv. 11508	304,50	1.305,00	348,00	40,00	1.997,50	2.377,03
8	Pod 8– nr. inv. 11509	466,90	2.001,00	533,60	40,00	3.041,50	3.619,39
9	Pod 9 – nr. inv. 11511	367,50	1.575,00	420,00	40,00	2.402,50	2.858,98
10	Pod 10 – nr. inv. 11512	3.675,00	15.750,00	4.200,00	40,00	23.665,00	28.161,35
11	Pod 11 – nr. inv. 11513	451,50	1.935,00	516,00	40,00	2.942,50	3.501,58
12	Pod 12 – nr. inv. 11514	595,00	2.550,00	680,00	40,00	3.865,00	4.599,35
13	Pod 13 – nr. inv. 11515	455,00	1.950,00	520,00	40,00	2.965,00	3.528,35
14	Pod 14 – nr. inv. 11516	535,50	2.295,00	612,00	40,00	3.482,50	4.144,18
15	Pod 15 - nr. inv. 11517	490,00	2.100,00	560,00	40,00	3.190,00	3.796,10
16	Pod 16 – nr. inv. 11529	647,50	2.775,00	740,00	40,00	4.202,50	5.000,98
17	Pod 17 – nr. inv. 11531	210,00	900,00	240,00	40,00	1.390,00	1.654,10
18	Pod 18 – nr. inv. 11533	374,50	1.605,00	428,00	40,00	2.447,50	2.912,53
II	**Parau Meses**	**725,00**	**2.175,00**	**580,00**	**250,00**	**3.730,00**	**4.438,70**
19	Pod 1– nr. inv. 11523	150,00	450,00	120,00	50,00	770,00	916,30
20	Pod 2 nr. inv. 11524	200,00	600,00	160,00	50,00	1.010,00	1.201,90
21	Pod 3– nr. inv. 11525	175,00	525,00	140,00	50,00	890,00	1.059,10
22	Pod 4– nr. inv. 11534	100,00	300,00	80,00	50,00	530,00	630,70

23	Pod 5– nr. inv. 11535	100,00	300,00	80,00	50,00	530,00	630,70
III	**Valea Mitii**	**1.940,00**	**7.275,00**	**1.940,00**	**250,00**	**11.405,00**	**13.571,95**
24	Pod 1– nr. inv. 11518	520,00	1.950,00	520,00	50,00	3.040,00	3.617,60
25	Pod 2– nr. inv. 11536	320,00	1.200,00	320,00	50,00	1.890,00	2.249,10
26	Pod 3– nr. inv. 11537	320,00	1.200,00	320,00	50,00	1.890,00	2.249,10
27	Pod 4– nr. inv. 11538	540,00	2.025,00	540,00	50,00	3.155,00	3.754,45
28	Pod 5– nr. inv. 11532	240,00	900,00	240,00	50,00	1.430,00	1.701,70
IV	**Valea Sarmas**	**2.470,00**	**7.410,00**	**1.976,00**	**250,00**	**12.106,00**	**14.406,14**
29	Pod 1– nr. inv. 11519	285,00	855,00	228,00	50,00	1.418,00	2.551,00
30	Pod 2– nr. inv. 11520	200,00	600,00	160,00	50,00	1.010,00	1.820,00
31	Pod 3– nr. inv. 11521	1.750,00	5.250,00	1.400,00	50,00	8.450,00	15.150,00
32	Pod 4– nr. inv. 11539	50,00	150,00	40,00	50,00	290,00	530,00
33	Pod 5– nr. inv. 11540	185,00	555,00	148,00	50,00	938,00	1.691,00
V	**Valea Dumbrava**	**900,00**	**2.700,00**	**720,00**	**100,00**	**4.420,00**	**5.259,80**
34	Pod 1– nr. inv. 11522	150,00	450,00	120,00	50,00	770,00	916,30
35	Pod 2– nr. inv. 11530	750,00	2.250,00	600,00	50,00	3.650,00	4.343,50
VI	**Valea Stanei**	**1.450,00**	**4.350,00**	**1.160,00**	**250,00**	**7.210,00**	**8.579,90**
36	Pod 1– nr. inv. 11541	500,00	1.500,00	400,00	50,00	2.450,00	2.915,50
37	Pod 2– nr. inv. 11542	350,00	1.050,00	280,00	50,00	1.730,00	2.058,70
38	Pod 3– nr. inv. 11543	150,00	450,00	120,00	50,00	770,00	916,30
39	Pod 4– nr. inv. 11544	150,00	450,00	120,00	50,00	770,00	916,30
40	Pod 5– nr. inv. 11545	300,00	900,00	240,00	50,00	1.490,00	1.773,10
VII	**Valea Oretelec**	**5.925,00**	**17.775,00**	**4.740,00**	**800,00**	**29.240,00**	**34.795,60**
41	Pod 1– nr. inv. 11546	350,00	1.050,00	280,00	50,00	1.730,00	2.058,70
42	Pod 2– nr. inv. 11547	450,00	1.350,00	360,00	50,00	2.210,00	2.629,90
43	Pod 3– nr. inv. 11548	450,00	1.350,00	360,00	50,00	2.210,00	2.629,90
44	Pod 4– nr. inv. 11549	400,00	1.200,00	320,00	50,00	1.970,00	2.344,30
45	Pod 5– nr. inv. 11550	250,00	750,00	200,00	50,00	1.250,00	1.487,50
46	Pod 6– nr. inv. 11551	450,00	1.350,00	360,00	50,00	2.210,00	2.629,90
47	Pod 7– nr. inv. 11552	250,00	750,00	200,00	50,00	1.250,00	1.487,50
48	Pod 8– nr. inv. 11553	500,00	1.500,00	400,00	50,00	2.450,00	2.915,50
49	Pod 9– nr. inv. 11554	550,00	1.650,00	440,00	50,00	2.690,00	3.201,10
50	Pod 10– nr. inv. 11555	400,00	1.200,00	320,00	50,00	1.970,00	2.344,30
51	Pod 11– nr. inv. 11556	550,00	1.650,00	440,00	50,00	2.690,00	3.201,10
52	Pod 12– nr. inv. 11557	300,00	900,00	240,00	50,00	1.490,00	1.773,10
53	Pod 13– nr. inv. 11558	300,00	900,00	240,00	50,00	1.490,00	1.773,10
54	Pod 14– nr. inv. 11559	300,00	900,00	240,00	50,00	1.490,00	1.773,10
55	Pod 15– nr. inv. 11560	175,00	525,00	140,00	50,00	890,00	1.059,10
56	Pod 16– nr. inv. 11561	250,00	750,00	200,00	50,00	1.250,00	1.487,50
VIII	**Valea Bankert**	**1.425,00**	**4.275,00**	**1.140,00**	**100,00**	**6.940,00**	**8.258,60**
57	Pod 1– nr. inv. 11568	1.250,00	3.750,00	1.000,00	50,00	6.050,00	7.199,50
58	Pod 2– nr. inv. 11571	175,00	525,00	140,00	50,00	890,00	1.059,10
	Total	**24.792,15**	**88.633,50**	**23.635,60**	**2.720,00**	**139.781,25**	**166.339,69**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
5.3. Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea autorizatiilor pentru gospodarirea apelor.

6. Durata contractului

6.1. Durata realizării documentaţiilor este de **90 zile** de la data semnării contractului de către ambele părţi, etapizata dupa cum urmeaza:

- **ETAPA I**: Elaborarea documentatiilor de gospodarire a apelor pentru toate cele 58 poduri/podete situate pe cele 8 cursuri de apa din municipiul Zalau si depunerea documenatiilor complete la **DIRECTIA APELOR SOMES TISA CLUJ**;
TERMEN: **2 luni de la semnarea contractului de catre ambele parti**;
- **ETAPA A II A**: Obtinerea autorizatiilor de gospodarire a apelor de la **AN APELE ROMANE ABA SOMES TISA CLUJ** pentru toate cele 58 poduri/podete situate pe cele 8 cursuri de apa din municipiul Zalau si predarea acestora la beneficiar.
TERMEN: **1 luna de la data finalizarii ETAPEI I**

6.2 Contractul de servicii produce efecte până la obtinerea autorizatiilor de gospodarire a apelor.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:
a. Oferta postata in SEAP in data de 11.12.2017;
b. Caietul de sarcini nr.66596/19.10.2017,
c. Garantia de buna executie;
d. Acte aditionale, daca exista;
e. Alte anexe la contract.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile legislatiei in domeniu.
8.2.–Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor legale specifice in vigoare.
8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate autorizatiile de gospodarirea apelor solicitate, pentru podurile/podetele amplasate pe cursuri de apa din municipiul Zalau. Prestatorul va verifica cu ABA Somes Tisa Cluj daca podurile/podetele identificate necesita autorizatie de gospodarire a apelor si va intocmi documentatille necesare doar pentru acelea care necesita autorizatie de gospodarire a apelor (justificarea facandu-se in cadrul documentatiei prin incadrarea in articolul de lege);
8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi
ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
8.5. **Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract la AN APELE ROMANE ABA Somes Tisa) si la beneficiar si obtinerea autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru podurile/podetele amplasate pe cursurile de apa din municipiul Zalau.

9.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator dupa predarea documentatiilor cuprinse in prezentul contract beneficiarului, pe baza de proces verbal de predare – primire, la AN APELE ROMANE ABA Somes Tisa Cluj si dupa obtinerea autorizatiilor de gospodarire a apelor.
9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea autorizatiilor ge gospodarire a apelor.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea a obligaţiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,15%/zi întârziere din valoarea documentaţiilor si autorizatiilor predate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.2 În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,15%/zi intarziere din plata neefectuată la termen.
10.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.4 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.5 Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
10.6 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate, care depăşeste valoarea penalităţilor ce pot fi percepute în condiţiile art. 10.1 şi 10.2, în completare, părţile datorează daune – interese în condiţiile dreptului comun.

10.7 - **În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma de 33.267,94 lei, echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune – interese contractuale.**

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferenta, în termen de 14 zile de la data predarii de catre prestator a autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru cele 58 de poduri/podete amplasate pe cursurile de apa din municipiul Zalau.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea obligaţia de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către AN APELE ROMANE ABA Somes Tisa Cluj sau de catre beneficiar, privind documentatiile elaborate in baza contractului.
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza regementarilor legale in domeniu, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. – Documentaţiile se vor preda la AN APELE ROMANE ABA Somes Tisa Cluj de către prestator în **numarul de exemplare solicitate de catre aceasta si beneficiarului in 2 exemplare**

listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.
16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.
16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator. Factura se va emite dupa predarea la beneficiar a documentaţiilor si a Autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru cele 58 de poduri/podete, amplasate pe cursurile de apa din municipiul Zalau. Plata se va face prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

17.2. – Platile se vor putea face si esalonat, in functie de data finalizarii serviciilor de elaborare a documentatiilor si obtinere a Autorizatiilor aferente fiecarei locatii care face obiectul contractului.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în oferta, anexă la contract.
18.2. Preţul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.
19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.
20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate serviciile prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte

elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei si obtinerea Autorizatiilor de gospodarire a apelor constituie recepţia serviciilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.
20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.
20.4 - Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie a documentatiilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, obtinerea Autorizatiilor de gospodarire a apelor şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.
22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.
22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
23.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
23.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
28.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
28.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmarirea contractului de achizitie, sunt: doamna ing. Ciurte Rodica, Sef Serviciu SMSCUP – Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice din cadrul Primăriei municipiului Zalău si doamna inginer Mezei Corina, din punct de vedere al finalizarii contractului de achizitie.

Achizitor,

MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit: ing. Mezei Corina
DT/ SIAP/ AP-MC 3 ex

vr. 10/08.02.2018

Prestator,

SC KVB ECONOMIC SRL

ADMINISTRATOR,
STAN ALINA ROXANA

PRIN NEGOITA OANA STEFANIA,
IMPUTERNICIRE NR. 4425/12.02.2018

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 I SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Nr. 21396/28.03.2018

ACT ADITIONAL NR. 1
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 9890 din 13.02.2018

Avand in vedere aspectele sesizate in Adresa nr.4441/28.02.2018 a SC KVB CONSULTING & ENGINEERING SRL Bucuresti, inregistrata la Municipiul Zalau cu nr. 16807/12.03.2018, adresa nr. 4495/20.03.2018 a SC KVB CONSULTING & ENGINEERING SRL Bucuresti, inregistrata la Municipiul Zalau cu nr. 19675/21.03.2018 si Referatul Directiei tehnice nr. 20363/22.03.2018, Contractul de servicii nr. 9890/13.02.2018 se modifica astfel:

Art.1. Ca urmare a schimbarii denumirii SC KVB ECONOMIC SRL Bucuresti in SC KVB CONSULTING & ENGINEERING SRL Bucuresti, incepand cu data de 16.02.2018, partile contractante sunt:

1. MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

2. Prestatorul: **SC KVB CONSULTING & ENGINEERING SRL** cu sediul în Localitatea Bucuresti, strada Mitropolit Varlaam, nr. 147, Lot 2, Corp C3, telefon 0213268331, e-mail: office@kvb.ro, număr de înmatriculare: J40/19239/2005, cod unic de înregistrare 18134684, cont nr. RO21TREZ7015069XXX015827, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin **STAN ALINA ROXANA**, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

Art. 2. Se modifică durata contractului prevăzută la art. 6.1 din contract, în sensul prelungirii, până la data de **13.06.2018** a termenului de elaborare - Etapa I, a documentatiilor de gospodarire a apelor pentru toate cele 58 poduri/podete situate pe cele 8 cursuri de apa din municipiul Zalau si depunerea documenatiilor complete la **DIRECTIA APELOR SOMES TISA CLUJ**.

Visat
office

Art. 3. Restul articolelor din contract rămân nemodificate.

Art. 4. Prezentul act adiţional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 9890/13.02.2018.

Prezentul act adiţional s-a întocmit în 3 exemplare originale, din care 2 exemplare pentru achizitor şi 1 exemplar pentru prestator.

Achizitor,	*Prestator,*
Municipiul Zalău	**SC KVB CONSULTING & ENGINEERING SRL**
Primar, **Ionel Ciunt**	**Administrator,** **Stan Alina Roxana**
Secretar, **Potroxita Stelian**	
Director Economic, **ec. Cuibuş Mariana**	
Director Tehnic, **ing. Curea Dănuţ Cosmin**	
Serviciul Juridic,	

Întocmit,
Mezei Corina
DT/SIAP/AP-MC 3ex